ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,515 - 2026 නොවැම්බර් මස 13 සිකුරාදා - 2026.11.13

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	-	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	-

සතිපතා නිකුත් වන *ගැසට් පත්‍රයෙහි* පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම් සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට **තෙමසකට** පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2026 දෙසැම්බර් මස 04 දින පළකෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2026 නොවැම්බර් මස 20 දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනැවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාර දිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

ප්‍රසන්න ජයරත්න,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2026 අප්‍රේල් මස 02 දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

0000 - B 82848 - (2026/11)
E - 01

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මූදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මූදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම කැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීහු පූර්ව්ලෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යටෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම්, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යටෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මූදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මූදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මූදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මූදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මූදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මූදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මූදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මූදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මූදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මූදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මූදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මූදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අනිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මූදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියක් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

1976 අංක 19ත් සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ විධිවිධානයන්ට සහ වරින්වර පනවනු ලබන නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත.

1976 අංක 19 සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 20 වගන්තිය මගින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පහත කොන්දේසි හා සීමා කිරීම් නියම කරනු ලැබේ.

සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතු අතර මෙම නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි පහත දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකි ය.

(i) විමර්ශනයට භාජනය වූ මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
(ii) විමර්ශනයට භාජනය වූ විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සක් කිරීම
(iii) මුළු ජීවිත කාලයටම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන සියලු විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
(iv) නිශ්චිත කාලවකවානුවක් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
(v) අත්හිටවූ විභාග තහනමක් සහිතව ලිපියක් නිකුත් කිරීම
(vi) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම
(vii) ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත යටතේ අපරාධ නඩුවක් පැවරීම සඳහා විභාග අපේක්ෂකයා පොලිසියට භාරදීම හෝ එම ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම
(viii) විභාග අපේක්ෂකයා රජයේ සේවකයකු වන අවස්ථාවකදී විභාග අපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විභාග අපේක්ෂකයාගේ පත්වීම් බලධාරියා වෙත (විනය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සඳහා) වාර්තා කිරීම

විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ මොනයම් අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

1. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී සහ විභාග පරිශ්‍රය තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද අනෙකුත් විභාග අපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස හැසිරිය යුතුය. එසේම, විභාග අපේක්ෂකයන් විභාග පරිශ්‍රයේ දේපළවලට හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ පොද්ගලික දේපලවලට කිසිදු අන්දමකින් හෝ අලාභ හානි නොකළ යුතු ය.

2. විභාග අපේක්ෂකයින් විභාගය පවත්වාගෙන යන කාලසීමාව තුළදීන්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයට උත්තර ලිවීම ආරම්භ කර පැය භාගයක් ගත වුවාට පසු කිසිදු විභාග අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කර ගනු නොලැබේ. විභාගය අවසන් වන තුරු ද කිසිම අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටව යාමට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට නියමිත වේලාවට සහභාගී වීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

4. සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියම කරන ලද අසුන හැර වෙනත් තැනක අසුන් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදු වේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළතදී විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතා බස කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් වේ.

6. විභාග අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය භාරගනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම ලිවීම, උත්තර පත්‍රය භාරගනුගත හැකි වන අයුරින් යම් සලකුණක් හෝ සටහනක් යෙදීම, උත්තර පත්‍රවල අසභ්‍ය හෝ අනවශ්‍ය දේ ලිවීම, උත්තර පත්‍ර සමග මුදල් නෝට්ටු ඇමිණීම සපුරා තහනම් වේ. අන්‍ය විභාග අපේක්ෂකයකුගේ විභාග අංකය තම උත්තර පත්‍රයේ ලිවීම ද වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. භාරගනුගත නොහැකි පරිදි විභාග අංක ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ද ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදු කෙරෙනු ඇත.

7. තමන් වෙත විභාග ශාලාවේදී සපයන කඩදාසි (විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අදාළව නිරීක්ෂකගේ කෙටි අත්සන හා දිනය යොදා ඇති පිළිතුරු ලිවීමේ කඩදාසි) හැර ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙනත් තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතු ය. මෙම උපදෙස්වලට පටහැනිව කටයුතු කිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

8. විභාග අපේක්ෂකයින් වෙත සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ පිළිතුරු ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක් ම පැහැදිලිව කපා හැර උත්තර පත්‍රයට ඇමිණීම හෝ විභාගය අවසානයේ පිළිතුරු පත්‍ර සමග භාරදීම හෝ ලබා දෙන උපදෙස් පරිදි සිදු කළ යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් වේ. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක නැවත ලියවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතු ය.

9. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් ය. මෙම සියලු ද්‍රව්‍යයන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවන අතර මෙම නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන ලිපි ද්‍රව්‍ය හා එක් එක් විභාගයේදී ළඟ තබා ගැනීමට ලිබිනව අවසරදී ඇති ද්‍රව්‍යයන් හැර වෙනත් සටහන් පොත්, සටහන් ඇතුළත් කොළ හෝ කොළ කැබලි යනාදිය විභාග ශාලාව තුළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේදී තමා සන්තකයේ හෝ සම්පයෙහි හෝ තබා නොගත යුතු ය. එසේම විභාග ශාලාව තුළ දී ජංගම දුරකථන, විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) තමා සන්තකයේ හෝ සම්පයෙහි තබා ගැනීම සහ එම උපකරණ / උපාංග භාවිතා කර බාහිර පාර්ශ්වයන්ගේ උදව් ලබා ගැනීම හා විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර වෙනත් පාර්ශ්ව හා සමාජ මාධ්‍ය වෙත තොරතුරු යැවීම වංචනික ක්‍රියාවක් සේම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන්නේ ය.

11. විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග ඉහත 10 ඡේදයේ විස්තර කර ඇති කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කර අසු වුවහොත් එම උපකරණ / උපාංග අදාළ විමර්ශන කටයුතු අවසන් වන තුරු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. විභාග ශාලාවේ අසුන් ගැනීමෙන් පසු විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී කිසිම විභාග අපේක්ෂකයකු ළඟ, විභාගය සඳහා ගෙන ඒමට අවසර ලබාදී නොමැති කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් හෝ උපකරණයක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපති හෝ කාර්ය මණ්ඩලය නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයකුම තම සන්තකයේ තිබෙන දෑ සහතික කිරීමට සහ පරීක්ෂා කිරීමකට යටත් වන අතර මෙම අවශ්‍යතා කඩ කිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට උත්සහ දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. යම් අපේක්ෂකයකු වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ සංඥා මගින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ කොපි කිරීම හෝ කොපි කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීම හෝ වංචා සහගත ලෙස කටයුතු කිරීම හෝ වරදක් වන්නේ ය. වෙන අයදුම්කරුවකුට උදව් දීම ද වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීම ද වරදක් වන අතර උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසියට යටින් තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතු ය.

14. විභාගය ආරම්භ වී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ. එහෙත් වැසිකිළි/කැසිකිළි යාමට අවශ්‍යතාවයක් උදෙසා විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටතට යන්නට වුවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ අපේක්ෂකයාට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එලෙස පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු/ඇය සෝදිසියකට භාජනය විය යුතු ය.

15. විභාග ශාලාවේ පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමට පෙර හෝ පසුව නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් වන්නේය. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ ව්‍යාජ අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම වංචනික ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

16.විභාග අපේක්ෂකයකු හෝ විභාග අපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

17. විභාග අපේක්ෂකයන් පහත උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු ය. :

(i) සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම තම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන සහතික කර ගැනීමත්, ඉල්ලුම් කරන ලද විෂයයන් හා ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් විෂයයන් අතර නොගැලපීමක් පවතින්නේ නම් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විමසා විභාගයට පෙර සංශෝධනය කර ගැනීමත් සිදු කළ යුතු ය.

(ii) විභාගය පටන් ගැනීමට පැය බාගයකට (1/2) පෙර විභාග ශාලාව වෙත පැමිණීම සුදුසු වන අතර විභාග ශාලාව නිශ්චිතව නොදන්නා විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනට කලින් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා නියම ස්ථානය නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍රය ඉදිරිපත් කර තම අනන්‍යතාව තහවුරු කළයුතු ය.

(අ). අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරන අතර, යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විභාග ශාලාධිපති දැනුවත් කර විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීම කටයුතු කළයුතු ය.

(ආ). සෑම අපේක්ෂකයකුම තම අනන්‍යතාව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස සම්පූර්ණ මුහුණ හොඳින් හඳුනාගත හැකිවන අයුරින් විභාගය පැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ විභාග ශාලාවේ රැඳී සිටිය යුතු ය.

(iv) විභාග අපේක්ෂකයන් බිලූටූත් වැනි විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) භාවිතා නොකරන බව සහතික කර ගැනීම සඳහා විභාග ශාලාවේදී තම දෙකන විවෘතව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස තබාගත යුතු ය.

(v) විභාග ශාලාවේදී ඔබට ලබා දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොන ම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරිවන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ මේසය මත තබා යා යුතු ය.

(vi) විභාග අපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, මකන, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතු ය.

(vii) තමන් භාවිතා කරන පිළිතුරු ලිවීමේ පොත සහ සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද, පිරිසිදුව ද උත්තර ලිවිය යුතු ය. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු එම ප්‍රශ්නයේ ම අනෙක් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක් රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම පිළිතුරු අලුත් පිටුවකින් ආරම්භ කළ යුතු ය.

(viii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතු වන බැවින් ප්‍රශ්න අංක නිවැරදිව යෙදීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සැදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳින රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද, සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතු ය.

(x) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරාගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවා බැලිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව පිළිතුරු ලබාදී නොමැති අවස්ථාවලදී ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ.

(xi) එක් එක් ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද පොතට අමතරව ලියන කඩදාසි පිටු අංක පිළිවෙළ අනුව එකතුකර වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ නොගැලවෙන සේ ගැටගැසීම / ඇමිණීම කළයුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර සියලුම පිළිතුරු ලියූ කොළ අමුණා තිබේද යන්න තහවුරු කරගත යුතුය. පිළිතුරු පත්‍ර භාරදුන් පසුව විභාග මධ්‍යස්ථානයෙන් බැහැරට ගෙන ගිය කිසිදු පිළිතුරු ලියූ කඩදාසියක් ඇගයීමට ලක් කරනු නොලැබේ.

(xii) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුට භාරදිය යුතුය. උත්තර පත්‍ර එකතු කරන තුරු ඔබගේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම්විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවහු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකි ය.

(xiii) යම් කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකුට කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට අන් අයට බාධාවක් නොවන සේ දෙවරක් මේසයට තට්ටු කිරීමෙන් සංඥා කළ යුතු ය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධ්‍ය උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර වැටුප් නොලබන සේවාවක් වන අතර ඒ සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස අවුරුදු 65 වන අතර වයස අවුරුදු 65-70 දක්වා රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ රාජකාරී ඉටු කිරීමේ ස්වභාවය, කායික හා මානසික යෝග්‍යතාව අනුව වසරින් වසර සේවය දීර්ඝ කිරීම සිදු කෙරේ. එලෙස සේවය දීර්ඝ නොකරන ඕනෑම අවස්ථාවක අදාළ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරී කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. *නැනහොන්* ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු.- අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවල දී, එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂයය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
රෝහල් කොට්ඨාසයක උප්පැන්න, රෙජිස්ට්‍රාර්ධුරයකට බඳවා ගැනීමේ දී අයදුම්කරුවන්ට රජයේ රෝහල තුළ ප්‍රමාණවත් කාර්යාල පහසුකම් නොලැබෙන අවස්ථාවක රෝහලට කි. මී. 01ක් පමණ නුදුරින් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටි සුදුසු වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක තම කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකි විය යුතු ය.

07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.

09. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2026 දෙසැම්බර් මස 14 දින** හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එස්. ජලදීපන්,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2026 නොවැම්බර් මස 03 දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
හම්බන්තොට	හම්බන්තොට	හම්බන්තොට නගර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට

11 - 160

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ (සිංහල) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැළකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර වැටුප් නොලබන සේවාවක් වන අතර ඒ සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස අවුරුදු 65 වන අතර වයස අවුරුදු 65-70 දක්වා රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ ස්වභාවය, කායික හා මානසික යෝග්‍යතාව අනුව වසරින් වසර සේවය දීර්ඝ කිරීම සිදු කෙරේ. එලෙස සේවය දීර්ඝ නොකරන ඕනෑම අවස්ථාවක අදාළ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

05. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අය විය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

06. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/දෙමළ භාෂාව (තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පොෙ. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. *නැතහොත්* ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු.- අ. පොෙ. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවල දී, එය එක් විෂයයක් ලෙස සැළකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.
මවුලවි සහතිකය හෝ අරාබි ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම, ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සේ සලකනු ලැබේ.

07. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.

08. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන මුස්ලිම් විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

09. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.

10. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් **2026 දෙසැම්බර් මස 14 දින** හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එස්. ජලදීපන්,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2026 නොවැම්බර් මස 03 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
හම්බන්තොට	තංගල්ල	තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ තංගල්ල කොට්ඨාසයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට

11 - 161

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය දීර්ඝ කිරීම

අංක 2510 හා 2026.10.09 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කර තිබූ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයන්හි පහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරුවලට අදාළ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2026.12.09 දින දක්වා දීර්ඝ කෙරෙන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
පුත්තලම	පල්ලම	පල්ලම කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා දෙමළ හත්පත්තුව කොට්ඨාසයේ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය (සිංහල මාධ්‍යය)	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
පුත්තලම	ආණමඩුව	කරඹෑපත්තුව කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා දෙමළ හත්පත්තුව කොට්ඨාසයේ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය (සිංහල මාධ්‍යය)	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම.
පුත්තලම	කල්පිටිය	සේතාපොල නාවක්කඩු කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා පුත්තලම් පත්තු කොට්ඨාසයේ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය (සිංහල මාධ්‍යය)	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම.

02. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හැර අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීමෙහි සඳහන් අනෙකුත් කරුණු සියල්ලම එලෙසම බලපවත්වන බව ද, කරුණාවෙන් සලකන්න.

එස්. ජලදීපන්,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

11 - 170

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරි ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN 05 – 2006 A) පෝෂණවේදී II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2026

1.0. සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රෝහල් හා ආයතන සඳහා ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරි ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN 05 – 2006 A) ට අයත් පෝෂණවේදී තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු 29 ක් සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2.0. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමුකිරීමෙන් පසුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

3.0. පවත්නා පුරප්පාඩු මත පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක දිනය සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම සම්පූර්ණ කිරීමට/නොකිරීමට ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත බලය ඇත.

4.0. **භාෂා මාධ්‍ය :**

මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මාධ්‍යකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5.0. **මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය:**

5.1 මූලික සුදුසුකම් :

I. **අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.**
II. **අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.**
III. **අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.**

5.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදය පිළිබඳව විශේෂ උපාධියක් තිබීම.

5.3 **කායික සුදුසුකම් :**

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

6.0. **වයස් සීමාව :**

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

7.0. වැටුප් පරිමාණය :

2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු.58, 660 **– 10 x 1190 – 11 x 1360 x 15 x 1670 – රු. 110,570 (**MN– 05-**2025 (ඒ)) වේ.**

8.0. ලිඛිත පරීක්ෂණය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	*විෂයය නිර්දේශ*	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
01.විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය	ඒ ඒ තනතුරට අදාළව ක්ෂේත්‍රගත සමාන්‍ය විෂයය කරුණු සහ ප්‍රායෝගික යෙදීම් යන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැකියාව මැන බැලීම අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 01	100	40%
02.බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටලු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙන් අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 01	100	40%

9.0. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

I. බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතු ය.

II. මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

III. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

IV. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

V. මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද , ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, MN-05 -2006 (ඒ) බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද යටත් වේ.

10.0. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

I. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස්කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

II. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය 2026.12.14 වේ. අයදුම්පත් 2026.12.14 වැනි දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 07, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අංක 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙලවරේ "පෝෂණවේදී තනතුර (විවෘත) බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු යි.

IV. මේ පිළිබඳ ඉදිරි ලිපි ගනුදෙනු විද්‍යුත් තැපෑල මගින් සිදු කිරීමට ද ඉඩ ඇත. එම නිසා ඔබගේ භාවිතයේ පවතින විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් ලබාදීම අනිවාර්යය වන අතර ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වේ.

V. විභාග ගාස්තුව රු.1000.00 කි. විභාග ගාස්තුව කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලංකා බැංකුවේ තැප්‍රොබෙන් ශාඛාවේ " සෞඛ්‍ය ලේකම් " නමින් ඇති ගිණුම් අංක 7041318 ගිණුමට බැරවන පරිදි මෙම මුදල ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ඇති කොටුව තුළ නොගැළවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය. (මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ.)

VI. රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ/ අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ/ රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයේ/ ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ/ ඉංජිනේරු සේවයේ රු. 854,880/- කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ විසින් අයදුම්කරුගේ/ අයදුම්කාරියගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු ය.

VII. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

VIII. *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් තරග විභාගයට කැඳවනු ලබන අතර ඒ බව අයදුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

11.0. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත;
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

12.0. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

විශේෂඥ වෛද්‍ය අනිල් ජාසිංහ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2026 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පෝෂණවේදී II ශ්‍රේණියේ තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2026

විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන මාධ්‍යය (සිංහල - S/ ඉංග්‍රීසි - E/ දෙමළ -T) [ ]

පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය [ ]

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම -: Mr./Mrs./Miss. .....
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: -: Mr./~~Mrs./Miss.~~ SILVA A.B.

1.2 සම්පූර්ණ නම : .....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

1.3 සම්පූර්ණ නම :.....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

02. 2.1 ලිපිනය(පෞද්ගලික) .....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

2.2 ලිපිනය (පෞද්ගලික) .....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

2.3 ලිපිනය(රාජකාරී) .....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

2.4 ලිපිනය(රාජකාරී) .....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....
(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතු ය.)

2.5 දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික) :- .....

2.6 දුරකතන අංකය (කාර්යාලයීය) :- .....

2.7 විද්‍යුත් ලිපිනය(E-mail Address) :- .....

03. 3.1 උපන් දිනය-:

[ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ]

වර්ෂය මාසය දිනය

3.2 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස -: අවු:.....මාස:..... දින:.....

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -: .....

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය -: .....

06. සුදුසුකම්: -

6.1. අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර : .....

7.1. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය .....
7.2. ලදුපත් අංකය හා දිනය .....
7.3. ගෙවූ මුදල .....

ලංකා බැංකු ශාඛාවකට රු.1000.00ක මුදල ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයාගනු ලැබුව හොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් එම අයදුම්පත අවලංගු වන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් යම්කිසි වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන් පහකරනු ලබන බවද පිළිගනිමි.

දිනය-:..... .....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී.....දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද සහතික කරමි.

.....,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය)

සම්පූර්ණ නම - .....
තනතුර - .....
ලිපිනය - .....

10. දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය -: (රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා පමණි.)

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන ..... මයා/ මිය/ මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ පළාත් සභාවේ/ ආයතනයේ ..... වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදවා හරින/ නොහරින බව ද.....දින ඔහු/ ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මින් සහතික කරමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම .....
පදවි නාමය .....
දිනය .....
දෙපාර්තමේන්තුව /ආයතනය .....
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය)

11 - 185

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරි ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN 05 – 2006 A) පෝෂණවේදී II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2026

1.0. සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රෝහල් හා ආයතන සඳහා ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරි ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN 05 –2006 A) ට අයත් පෝෂණවේදී තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු 07 ක් සඳහා සීමිත පදනම්න් බඳවා ගැනීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2.0. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කිරීමෙන් පසුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

3.0. පවත්නා පුරප්පාඩු මත පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක දිනය සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශ

ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම සම්පූර්ණ කිරීමට/නොකිරීමට ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත බලය ඇත.

4.0. භාෂා මාධ්‍ය :

මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මාධ්‍යකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5.0. බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් :

5.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදය පිළිබඳව විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් විද්‍යාවේදී උපාධිය පළමු/දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සමඟ ආහාර විද්‍යාව පිළිබඳව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

5.2 පළපුරුද්ද :

සේවයේ ස්ථිර කර ඇති, ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ වසර පහ (05)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරන MN-04-2006A වැටුප් කේතය යටතේ වැටුප් ලබන රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු වීම.

5.3. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

5.4. වෙනත් සුදුසුකම් :

I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
II. අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
III. අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.
IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතු ය.

සටහන :

1. පත්වීම සඳහා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය තෝරා ගනු ලැබී නම් ඔහු/ඇය මුදා හැරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ එකඟතාව තිබිය යුතු ය.

2. *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් තරග විභාගයට කැඳවනු ලබන අතර ඒ බව අයදුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

6.0. වයස් සීමාව - අදාළ නොවේ.

7.0. වැටුප් පරිමාණය :

2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය -

රු.58, 660 **– 10 x 1190 – 11 x 1360 x 15 x 1670 – 110,570 (**MN– 05-20**25(ඒ)) වේ.**

8.0. සීමිත බඳවා ගැනීම :

8.1.0. ලිඛිත පරීක්ෂණය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	*විෂය නිර්දේශය*	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය	ඒ ඒ තනතුරට අදාළව ක්ෂේත්‍රගත සාමාන්‍ය විෂය කරුණු සහ ප්‍රායෝගික යෙදීම් යන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැකියාව මැන බැලීම අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 02	100	40%
02. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයෝ දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටළු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහ සම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහිලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 01	100	40 %

8.2.0. **යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :**

අනු. අංකය	*ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා පළපුරුද්ද	40	අදාළ නොවේ.
02	අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	
03	ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන	25	
04	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා	05	
මුළු ලකුණු		**100**	

8.2.1. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටිය පහත පරිදි වේ.

අනු. අංකය	*විෂයය*	*උපරිම ලකුණු*
01	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා පළපුරුද්ද: 40 2026.12.14 දිනට ආශ්‍රිත සේවා ගණයේ වසර 05කට වැඩි සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සඳහා පහත පරිදි ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.	

අනු. අංකය	*විෂයය*	*උපරිම ලකුණු*
	I. 2026.12.14 දිනට වසර 5ට වැඩි සේවා කාලය වසරක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් II. 2026.12.14 දිනට ඉහත සේවා කාලය තුළ එක් එක් වසරට අදාළව වැටුප් වර්ධක උපයා ඇත් නම් එක් වැටුප් වර්ධකයක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් III. ඉහත I හා II ට අදාළව ලකුණු ලබා දීමේ දී විනය දඬුවමක් ලබා / විනය දඬුවමකට යටත් කොට / විනය පරීක්ෂණයකට ලක් නොවී තිබිය යුතුය. එසේ විනය සම්බන්ධ කටයුතුවලට යටත්ව ඇති වර්ෂ සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.	20 20
02	අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : 30 1. මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා 2. මාස 12ට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා 3. උසස් ඩිප්ලෝමා / ඩිප්ලෝමා සඳහා 4. තනතුරට බඳවා ගැනීමට අදාළ උපාධි පාඨමාලාව හැර වෙනත් උපාධියක්/විශේෂ උපාධියක් සඳහා 5. ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් හෝ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් සඳහා 6. දර්ශනපති උපාධියක් හෝ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් සඳහා 7. ආචාර්ය උපාධියක් හෝ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් සඳහා 8. ඉහත 3,4,5,6 සහ 7 සුදුසුකම් අතරින් ඕනෑම සුදුසුකමක් ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදය විෂයය ධාරාව මගින් ලබා තිබීම. 9. ඉහත 1 සිට 7 දක්වා සුදුසුකම් අතරින් ඕනෑම සුදුසුකමක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරා තිබීම.	 1 2 3 4 5 6 7 1 1
03	ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන : 25 1. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රය මගින් විද්‍යාපති උපාධියක් හෝ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකමකට අදාළව වසරකට නොඅඩු පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් සඳහා 2. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රය මගින් දර්ශනපති උපාධියක් හෝ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකමකට අදාළව වසරකට නොඅඩු පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් සඳහා 3. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රය මගින් ආචාර්ය උපාධියක් හෝ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකමකට අදාළව වසරකට නොඅඩු පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් සඳහා 4. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම නිබන්ධනයක්/ පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක් විදේශ විශ්වවිද්‍යාලයක් හෝ පිළිගත් ජාත්‍යන්තර ආයතනයක් මගින් ඇගයීමට ලක් කර තිබීම 5. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම නිබන්ධනයක්/ පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක් පිළිගත් ජාත්‍යන්තර වෙබ් අඩවියක/ සඟරාවක පළ වී තිබීම	 2 3 4 4 3

අනු. අංකය	*විෂයය*	*උපරිම ලකුණු*
	6. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම නිබන්ධනයක්/ පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක් හෝ එහි කොටසක් පුවත්පතක/සඟරාවක පළ වී තිබීම	3
	7. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම නිබන්ධනයක/ පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක තොරතුරු/නිරීක්ෂණ/ නිගමන රාජ්‍ය/ පෞද්ගලික ආයතනයක් විසින් තම ආයතනයේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබීම	3
	8. ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණවේදී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම නිබන්ධනයක/ පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක තොරතුරු/ නිරීක්ෂණ/ නිගමන වෙනත් ඕනෑම නිබන්ධනයක/ පර්යේෂණයක පත්‍රිකාවක දත්ත/ තොරතුරු ලෙස භාවිතා කර තිබීම	3
04	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා	5
	එකතුව	100

8.2.2. ලිඛිත විභාගයේ දී අපේක්ෂකයින් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් හෝ අවම වශයෙන් 05 දෙනෙකු යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම කරනු ලැබේ.

8.2.3. ලිඛිත විභාගය සහ යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ අපේක්ෂකයන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල සලකා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගැනේ.

8.2.4. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද සිදු කරනු ලැබේ.

9.0. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

I. බඳවා ගනු ලබන නිලධාරින් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතුය.

II. මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

III. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

IV. මෙම පත්වීම අවුරුදු 01 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

V. මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, MN-05 -2006 ඒ බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් විධිවිධානවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද, යටත් වේ.

10.0. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

I. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. ඒ අනුව, අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස් කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

II. සෑම අයදුම්කරුවකු/ අයදුම්කාරියක් විසින්ම මුද්‍රණය කර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා වෙත භාර දිය යුතු අතර, ඔහු විසින් සෑම අයදුම්කරුවකු/අයදුම්කාරියකම ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට පුද්ගලිකව සහතික කර ගැනීමෙන් පසු සියලු අයදුම්පත් අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 07,සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය අංක

106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08 ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් **2026.12.14** දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "පෝෂණවේදී තනතුර (සීමිත) බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

IV. මේ පිළිබඳ ඉදිරි ලිපි ගනුදෙනු විද්‍යුත් තැපෑල මගින් සිදු කිරීමට ද ඉඩ ඇත. එම නිසා ඔබගේ භාවිතයේ පවතින විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් ලබාදීම අනිවාර්යය වන අතර ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වේ.

V. විභාග ගාස්තුව රු.1000.00 කි. විභාග ගාස්තුව කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලංකා බැංකුවේ තැප්‍රොබේන් ශාඛාවේ "සෞඛ්‍ය ලේකම්" නමින් ඇති ගිණුම් අංක **7041318** ගිණුමට බැරවන පරිදි මෙම මුදල ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා ලබා ගත් රිසිටිපත ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ඇති කොටුව තුළ නොගැළවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය. (මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ.)

11.0. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සැහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

12.0. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

13.0. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

විශේෂඥ වෛද්‍ය අනිල් ජාසිංහ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2026 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පෝෂණවේදී II ශ්‍රේණියේ තනතුරට සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2026

විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන මාධ්‍යය :
(සිංහල - S/ ඉංග්‍රීසි - E/ දෙමළ -T) ☐

පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : ☐

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමග නම -: Mr./Mrs./Miss. .....
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: -: Mr./~~Mrs./Miss.~~ SILVA A.B.

1.2 සම්පූර්ණ නම : .....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

1.3 සම්පූර්ණ නම :.....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

02. 2.1 ලිපිනය(පෞද්ගලික) : .....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

2.2 ලිපිනය (පෞද්ගලික) : .....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

2.3 ලිපිනය(රාජකාරී) : .....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

2.4 ලිපිනය(රාජකාරී) : .....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....
(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතු ය.)

2.5 දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික : .....

2.6 දුරකතන අංකය (කාර්යාලයීය) : .....

2.7 විද්‍යුත් ලිපිනය(E-mail Address) : .....

03. 3.1 උපන් දිනය :

වර්ෂය				මාසය		දිනය		

3.2 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස -: අවු:..... මාස:..... දින:.....

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : .....

06. සුදුසුකම් :

6.1. අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

7.1. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය .....
7.2. ලදුපත් අංකය හා දිනය .....
7.3. ගෙවූ මුදල .....

ලංකා බැංකු ශාඛාවකට රු.1000.00ක මුදල ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයාගනු ලැබුව හොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් එම අයදුම්පත අවලංගු වන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් යම්කිසි වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකරනු ලබන බවද පිළිගනිමි.

දිනය-:..... .....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

09. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු විස්තර :-

I. නිලධරයාගේ නම : ..... මයා/මිය/මෙනවිය
II. නිලධරයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක : .....
III. විභාගයට අයදුම්කරන අවස්ථාවේදී දැරූ තනතුර : .....
IV. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අඛන්ඩ අවුරුදු 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?
.....
V. තනතුරේ ස්ථිර කරමින් ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබේද? එසේ නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න.....
VI. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 05 ක කාලයේ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?.....
එසේනම් එහි ස්භාවය..... .....
.....
VII. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 05 ක කාලය තුළදී විනයානුකූලව දඬුවමකට යටත් කොට තිබේද?
..... (ඔව් නම් විස්තර සපයන්න) .....
VIII. දැනට විනයානුකූල පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන්නේද? .....
(ඔව් නම් විස්තරය සපන්න) .....
IX. උසාවියක් ඉදිරියේ නිලධරයා කිසියම් චෝදනාවකට වරද කරු වී තිබේ ද ? .....
(ඔව් නම් විස්තර සපයන්න).....

10. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ .....වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ඇය ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරයි. පසුගිය වසර .....ක කාලය තුල ඔහු/ ඇය චේතනාධික සියල්ල උපයාගෙන ඇති බව ද, ඔහු/ ඇය මොනයම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත් කොට නොමැති බව ද ඉහත සඳහන් කර ඇති සියල්ල මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් පරීක්ෂා කර බැලූ බවද ඒවා නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදවා හරින/ නොහරින බවද..... දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :-.....
තනතුර :-.....
දිනය : -.....
දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :-.....
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය.)

11 - 186

විභාග නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ පොදු තරග විභාගය - 2026

පහත සඳහන් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය
- ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය
- ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය
- ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය
- ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය

අදාළ අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Application for the Common Recruitment Examination" ඔස්සේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 නොවැම්බර් මස 16 වැනි දින පෙ.ව. 09.00ට විවෘත වන අතර 2026 දෙසැම්බර් මස 11 වැනි දින ප.ව. 09.00ට අවසන් වේ.

දැනට රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සෙසු අයදුම්කරුවන් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය වුවහොත් ඉදිරිපත් කිරීමට තම අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ළඟ තබාගත යුතු ය.

අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳදරාගත යුතු ය.

1. මෙම විභාගය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2027 පෙබරවාරි මස සියලු පළාත්වල ප්‍රධාන නගරයේ දී පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට යටත්ව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

- මෙම නිවේදනයේ "පත්කිරීම් බලධරයා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය හා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය යන සේවාවන් සඳහා වන කල්හි "රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව" ද, ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය සඳහා වන කල්හි "රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව" ද වේ.

2. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

2.1 **මනාපය සටහන් කිරීම :-**

එක් එක් සේවාව සඳහා බඳවා ගැනීමට සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම් අනුව අයදුම්කරුවකුට සේවා කිහිපයකට හෝ සියල්ලටම අයදුම් කිරීමට හැකියාව ලැබෙන බැවින් අයදුම් කිරීමේ දී අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පතේ සටහන් කරනු ලබන මනාපය අනුව පමණක් අයදුම්කරුට අදාළ වන එක් එක් සේවාව සඳහා වන ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව ලබාදෙනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි :- අයදුම් කිරීමේ දී අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පතේ සටහන් කරනු ලබන මනාපය පසුව සංශෝධනය කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මනාපය සටහන් කර නොමැති සේවාවක් සඳහා පත්වීම් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් කිසිදු කරුණක් මත සලකා බලනු නොලැබේ.

2.2 ලිඛිත විභාගය:-

- මෙම තරග විභාගය පහත සඳහන් පරිදි කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. එහි පළමු කොටස (පොදු කොටස) සියලුම සේවාවන්

සඳහා අදාළ වේ. පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් 40% හෝ ඊට වැඩි සහ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකෙහිම මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් තමන් අයදුම්කරන ලද එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස) සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

- **ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා මින් පළමු කොටස (පොදු කොටස) පමණක් අදාළ වන අතර ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය සඳහා පළමු කොටසේ බුද්ධි පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍රය පමණක් අදාළ වේ.**

2.2.1 පළමු කොටස (පොදු කොටස)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත්වීමට ලැබියයුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40
2. අවබෝධය	පැය 02	100	40

2.2.2 දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස)

සේවය	*විෂයය අංකය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රය*	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
1. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	11	සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40
	12	විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය	පැය 1 1/2	100	40
2. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	21	සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා	පැය 03	100	40
	22	කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	පැය 03	100	40
	23	නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා	පැය 03	100	40
3. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය	31	විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බැලීම (කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව)	පැය 02	100	40
	32	විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බැලීම (කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව)	පැය 02	100	40
	33	විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බැලීම (කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව)	පැය 02	100	40
4. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	41	සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	පැය 03	100	40
7. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	51	මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	100	40
	52	උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	100	40

2.3 **සම්මුඛ පරීක්ෂණය** :- ලිඛිත විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පමණක්, ලබා ඇති ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා/හෝ ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර, එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන දිනය පත්කිරීම් බලධරයාගේ නියමය පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

2.4 **පත් කිරීම**:-

i. එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත හෝ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල හා ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී/ වාචික පරීක්ෂණයේ දී ලබා ඇති ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත හෝ එක් එක් සේවාව සඳහා පත් කිරීම් කරනු ලැබේ. මෙහිදී අයදුම්පතේ සටහන් කර ඇති මනාපය පදනම් කරගනු ලැබේ.

ii. පොදු තරග විභාගයේ පළමු කොටස (පොදු කොටස) පමණක් අදාළ වන ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය හා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා පත් කිරීම, **පළමු කොටසට (පොදු කොටසට) අදාළ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණු නිකුත් වූ පසු**, එම ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා, තනතුර සඳහා සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සිදුකරනු ලබයි.

iii. එනමුත් එම නිලධාරීන් දෙවන කොටසට අදාළ ප්‍රතිඵල මත ඉහත 2.4 ii හි සඳහන් තනතුරට වඩා ඉහළ මනාපයක් සටහන් කර ඇති තනතුරකට පත් වීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ නම් එම තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

3. **බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :-**

අනු. අංකය	*කේතය*	*සේවය*		*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*
1	SLEAS	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය*		168
2	SLAS	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය		153
3	SLAgS	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය	කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව	66
			කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව	61
			කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව	08
4	SLPS	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය		74
5	SLAcS	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය		105
6	SLEngS	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය**		201
7	SLArcS	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය		10
8	SLSS	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය***		128

* ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු ''සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව'' හා ''විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාව'' වශයෙන් කොටස් 2කින් යුක්ත වේ. මෙම විභාගයේදී බඳවා ගනු ලබන්නේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් තනතුරු සඳහා පමණි.

** ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු තනතුරු පහත දක්වා ඇති කාණ්ඩ යටතේ බෙදී යනු ඇත.

කාණ්ඩය	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*
සිවිල්	149
යාන්ත්‍රික	25
විදුලි	14
භූ සම්පත්	13
එකතුව	201

*** ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව තවදුරටත් බෙදී ඇති ආකාරය මෙම නිවේදනයේ විද්‍යාත්මක සේවයට බඳවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇත.

3.1 එක් එක් සේවාව සඳහා පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව සහ පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. අදාළ සේවාවන් සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙළ හා මනාපයේ අනුපිළිවෙළ තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්කිරීම් සිදුකරනු ලැබේ. කිසියම් සේවාවක පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පුරප්පාඩුවලින් යම් කොටසක් පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පත්කිරීම් බලධරයාට බලය ඇත.

3.2 අවසාන පුරප්පාඩුව සඳහා හෝ අවසාන පුරප්පාඩු කිහිපය සඳහා හෝ සම ලකුණු ලබා ගත් අපේක්ෂකයන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවක දී එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම පිළිබඳ තීරණය අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 92වන වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දෙනු ලැබේ.

3.2.1 **ලිඛිත විභාගයේ සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත පමණක් බඳවා ගැනෙන ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා පමණක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2024හි සඳහන් පහත විධිවිධාන අදාළ වේ.**

කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු පුරවාගෙන යාමේදී කිසියම් අවස්ථාවක ඉතිරිව ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සම ලකුණු ලබා ගත් සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයන් සිටී නම් හා එම පුරප්පාඩු ද පිරවීමේ සේවා අවශ්‍යතාවක් තත්කාලයේ පවතී නම්, එසේ සම ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයන් අතුරින් වැඩිදුර තෝරාගැනීමක් සිදු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය. මෙම තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය පහත පරිදි කොටස් දෙකකින් යුක්තය.

i. අපේක්ෂකයන්ගේ හැකියාව ඇගයීම සඳහා වූ ලිඛිත පරීක්ෂණය
ii. කුසලතා පාදක සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලිඛිත පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින් පැවැත්වෙනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.

4. **බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :-**

4.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ පහත සඳහන් සේවා ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට ද අදාළ වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 වන දින දරන *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට (මින් මතුවට කාර්ය පටිපාටික රීති ලෙස හඳුන්වනු ලබන) හා ඉහත පොදු නියමයන් හා කොන්දේසි, නියෝග, විධිවිධාන, රෙගුලාසි හා රීතිවලට දැනටමත් කර ඇති හෝ මින්මතු කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් අදාළ සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

සේවය	*සේවා ව්‍යවස්ථාව පළකර ඇති රජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ අංකය හා දිනය*	
	අංකය	*දිනය*
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	1928/28	2015.08.21
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	1842/2	2013.12.23
ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය	1880/26	2014.09.19

සේවය	*සේවා ව්‍යවස්ථාව පළකර ඇති රජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ අංකය හා දිනය*	
	අංකය	*දිනය*
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	1670/32	2010.09.10
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	1670/33	2010.09.10
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	1836/6	2013.11.11
ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය	1877/28	2014.08.28
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	1877/27	2014.08.28

4.2 මෙම තනතුරු ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

4.3 මෙම පත්වීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. අදාළ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

4.4 අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටිනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පත්වීමට අදාළ භාෂා මාධ්‍යය ලෙස සලකනු ලැබේ.

4.5 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට බැඳී වසර තුනක් (03ක්) ඉකුත් වීමට පෙර අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු වේ. රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුළ දී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.

4.6 පත්වීම්ලාභියකු දිවයින තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

4.7 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරී නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/ හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මහහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කිරීමට පත්කිරීම් බලධරයාට බලය ඇත.

5. **වැටුප් ව්‍යූහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය :-**

අංක 10/2025 දරන 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි විධිවිධාන අනුව එක් එක් තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.82,150-10x2,400-8x2,940-17x3,900 -195,970/-(SL-1-2025) වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

එසේ වුව ද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට අදාළව බඳවා ගනු ලබන අවස්ථාවේදී පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් (වරලත් ඉංජිනේරු තත්ත්වය) ලබා තිබෙන හෝ බඳවා ගැනීමෙන් පසු ඉංජිනේරුවරයකු පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගත් විට, එම නිලධාරියා සේවයේ III ශ්‍රේණියේ හයවන (06) වැටුප් පියවරේ පිහිටුවනු ලැබේ.

6. **බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :-**

6.1 පොදු සුදුසුකම්

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම
ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම.
iii. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සහ තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.

6.2 අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ වයස් සීමාව :-

i. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ වයස් සීමාවන් පහත දැක්වේ.

ii. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් යටතේ සඳහන් වන උපාධි සුදුසුකම හා පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2025 හි ඇතුළත් පහත සඳහන් විධිවිධාන අදාළ වේ.

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විදේශීය හෝ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන උපාධියක්;

හෝ

2. ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන උපාධියක්

හෝ

3. 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 25A වගන්තිය යටතේ පිළිගත් උපාධියක්

සේවය	*වයස් සීමාව*	*අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්*	
		අධ්‍යාපන	*වෘත්තීය*
1. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්පහ (35)ට නොවැඩි විය යුතු ය.	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම	අදාළ නැත
2. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්පහ (35)ට නොවැඩි විය යුතු ය.	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම	අදාළ නැත
3. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්පහ (35)ට නොවැඩි විය යුතු ය.	**කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව සහ කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව සඳහා** :- ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිවි අවුරුදු උපාධියක් ලබා තිබීම. **කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව සඳහා**:- ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිවි අවුරුදු උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ සිවි අවුරුදු විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම.	අදාළ නැත
4. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු තිස්පහ (35)ට නොවැඩි විය යුතු ය.	(i) ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් පළමු පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ*	අදාළ නැත

සේවය	වයස් සීමාව	අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්	
		අධ්‍යාපන	වෘත්තීය
		(ii) ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් උපාධියක්; *සහ* විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් සංස්ථාපනය වූ පුහුණු ආයතනයකින් ප්‍රදානය කෙරෙන යටත් පිරිසෙයින් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලා කාලසීමාවක් සහිත පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.	
5. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22) ට නොඅඩුවිය යුතු අතර අවුරුදු තිස්පහ (35)ට නොවැඩි විය යුතුය.	(i) ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් වාණිජ්‍යය/ කළමනාකරණ/ ගණකාධිකරණ/ ආර්ථික විද්‍යා යන විෂයය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ii) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාලාභියකු හෝ උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාලාභියකු වීම; *හෝ* (iii) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක 1991 හා 1992-1997 විෂය මාලා යටතේ ආවසරික II හෝ 1998-2004 හා 2005-2009 විෂය මාලා යටතේ අන්තර්මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ 2010-2014 විෂය මාලාව යටතේ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාර සහතිකය II හෝ 2015-2019 විෂය මාලාව යටතේ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ 2020-2024 හා 2025-2030 විෂය මාලා යටතේ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී සිටීම; *හෝ*	අදාළ නැත

සේවය	*වයස් සීමාව*	*අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්*	
		අධ්‍යාපන	*වෘත්තීය*
		(iv) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරිත්ව ආයතනයක් මගින් පවත්වන පිරිවැය සහ කළමනාකරණ පරීක්ෂණයේ I වැනි හා II වැනි කොටස් හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී සිටීම ; *හෝ* (v) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ I වැනි වෘත්තීය මට්ටමේ හෝ වඩා උසස් මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටීම; *හෝ* (vi) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ වරලත් සංගමයේ I වැනි සහ II වැනි කොටසට අයත් පරීක්ෂණය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටීම; *හෝ* (vii) එක්සත් රාජධානියේ ලේකම්වරුන්ගේ හා පරිපාලකයන්ගේ වරලත් ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වී සිටීම; *හෝ* (viii) ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරි ආයතනයේ කළමනාකරණ මට්ටම හෝ ඊට වඩා ඉහළ මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටීම.	

සේවය	*වයස් සීමාව*	*අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්*	
		අධ්‍යාපන	*වෘත්තීය*
6. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිඑක (21) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්පහ (35)ට නොවැඩි විය යුතුය. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබෙන්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 45 වේ.	(i) ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් සහ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිළිගනු ලැබ ඇති වසර හතරක (04) පූර්ණ කාලීන විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු උපාධි පාඨමාලාවට බඳවා ගනු ලබන විෂය ධාරාවක් යටතේ සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර උපාධිය ලබා තිබීම; *හෝ* (ii) ඉහත (i) හි දැක්වෙන උපාධි පාඨමාලාවට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිළිගනු ලැබූ අධ්‍යයන සහ අනෙකුත් සියලු අවශ්‍යතා බඳවාගනු ලබන විෂය ධාරාවක් යටතේ සම්පූර්ණ කර, ඊට අදාළ වලංගු සහතිකය ලබා තිබීම	2017 අංක 04 දරන පනත මගින් ස්ථාපිත ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරුවරුන්ගේ සභාවේ, අදාළ සේවා කාණ්ඩය යටතේ ආශ්‍රිත ඉංජිනේරුවරයකු හෝ වරලත් ඉංජිනේරුවරයකු ලෙස ලියාපදිංචි වී තිබීම සහ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය හෝ පූර්ණ සාමාජිකත්වය (වරලත් ඉංජිනේරු තත්ත්වය) ලබා තිබීම
7. ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිඑක (21) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්පහ (35)ට නොවැඩි විය යුතුය.	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් පස් අවුරුදු වාස්තු විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් තුන් අවුරුදු විද්‍යාවේදී නිර්මිත පරිසරය පිළිබඳ උපාධිය සමග අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම ; *හෝ* ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත් තුන් අවුරුදු විද්‍යාවේදී නිර්මිත පරිසරය පිළිබඳ උපාධිය සමඟ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම	අදාළ නැත

iii. **ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම්, වයස් සීමාවන් සහ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.**

වයස් සීමාව:- අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්පහ (35) ට නොවැඩි විය යුතු ය.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
01	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	කාලගුණ විද්‍යාඥ	08	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය පිළිබඳ පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් සහිතව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) දෙවන පෙළ ඉහළ හෝ ඊට ඉහළ පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ඇ*) භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය හෝ පරිගණක විද්‍යාව හෝ දත්ත විද්‍යාව සහ කෘතිම බුද්ධිය හෝ දේශගුණික විපර්යාස හා පරිසර කළමනාකරණය හෝ සංඛ්‍යානය හෝ දුරස්ථ සංවේදනය (Remote Sensing) යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
02	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වන සංරක්ෂක (වන කළමනාකරණ)	13	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් සහිතව වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් සමඟ, වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 09 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම;

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
				හෝ (ඇ) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ විෂයයක් සහිතව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
03	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වන සංරක්ෂක (පර්යේෂණ)	02	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් සමඟ, වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 09 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ඇ) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ විෂයයක් සහිතව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ,

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
				වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
04	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වන සංරක්ෂක (අධ්‍යාපන)	02	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (අ) පන්ති සාමාර්ථ්‍යයක් සහිතව වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ආ) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් සමඟ, වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 09 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; හෝ (ඇ) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ විෂයයක් සහිතව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, වන විද්‍යාව හෝ වන වගා කළමනාකරණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පාරිසරික විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
05	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	භෞතික විද්‍යාඥ	10	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව හෝ ඉංජිනේරු භෞතික විද්‍යාව හෝ පරිගණකමය භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතමය භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම.
06	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	රසඥ	11	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (අ) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ආ) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය හෝ ආහාර නිෂ්පාදනය හා තාක්ෂණ කළමනාකරණය හෝ ආහාර විද්‍යාව හා නිෂ්පාදනය හෝ විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
07	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පර්යේෂණ නිලධාරි (එන්නත් හා නිෂ්පාදන)	02	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (අ) ප්‍රතිශක්ති විද්‍යාව හෝ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ආ) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව ප්‍රතිශක්ති විද්‍යාව හෝ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, ප්‍රතිශක්ති විද්‍යාව හෝ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
08	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පර්යේෂණ නිලධාරී (ජීව රසායන විද්‍යා)	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග, රසායන විද්‍යාව හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
09	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ජීව රසඥ	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
10	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	විද්‍යාත්මක නිලධාරී	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) රසායන විද්‍යාව හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී වසර හතරක (04) විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, රසායන විද්‍යාව හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව අතරින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
11	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කීට විද්‍යාඥ	02	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) කීට විද්‍යාව විෂයය ඒකකයක් (Course Unit) සහිතව සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, කීට විද්‍යාව හෝ වෛද්‍ය කීට විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
12	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අණුක ජීව විද්‍යාඥ	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ ජෛව තාක්ෂණය හෝ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ජෛව තොරතුරු විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ ජෛව තාක්ෂණය හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ජෛව තොරතුරු විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව තාක්ෂණය හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව හෝ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ජෛව තොරතුරු විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
13	ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	ආණ්ඩුවේ සහකාර රස පරීක්ෂක	39	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ*

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
				(*ආ*) රසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස ඇතුලත්ව විද්‍යාවේදී උපාධිය සමග, විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය හෝ වෝහාරික විද්‍යාව හෝ මස්තු විද්‍යාව හෝ ධූළක විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හා ජෛව තාක්ෂණය හෝ කාර්මික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික හා පාරිසරික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික හා පාරිසරික රසායන විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
14	ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ සහකාර පරීක්ෂක	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
15	ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ සහකාර පරීක්ෂක (ඩිජිටල් අපරාධ)	05	අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විද්‍යා/ ගණිත/ තාක්ෂණ විෂය ධාරාවෙන් සමත්ව තිබීම සහ ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ දත්ත විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ දත්ත විද්‍යාව හෝ විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ දත්ත විද්‍යාව පිළිබඳ SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
16	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	පර්යේෂණ නිලධාරි	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී වසර හතරක (04) විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී වසර හතරක (04) විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් සමඟ කාර්මික රසායන විද්‍යාව හෝ බහු අවයවික විද්‍යාව හා කාර්මික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික හා පාරිසරික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ වෘත්තීය ස්වස්ථතාව හෝ විෂ විද්‍යාව හෝ වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව හෝ බහු අවයවික විද්‍යාව හා තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 9 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ඇ*) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත්ව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ කාර්මික රසායන විද්‍යාව හෝ බහු අවයවික විද්‍යාව හා කාර්මික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික හා පාරිසරික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ වෘත්තීය ස්වස්ථතාව හෝ විෂ විද්‍යාව හෝ වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව හෝ බහු අවයවික විද්‍යාව හා තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
17	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	03	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ අපනයන කෘෂිකර්මය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ විෂයයක් සහිතව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් සමඟ

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
				උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ අපනයන කෘෂිකර්මය යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව SLQF 09 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ඇ*) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ විෂයයක් සහිතව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග, උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ අපනයන කෘෂිකර්මය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
18	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ)	09	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ අපනයන කෘෂිකර්මය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; හෝ (*ආ*) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ විෂයයක් සහිතව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් සමග, උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ අපනයන කෘෂිකර්මය යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව SLQF 09 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ඇ*) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ විෂයයක් සහිතව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග, උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ අපනයන කෘෂිකර්මය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
19	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කීට විද්‍යා)	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (අ) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විද්‍යාවේදී වසර හතරක (04) විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ආ) සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උපාධියක් සමඟ, කීට විද්‍යා පිළිබඳ SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
20	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	07	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (අ) උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ශාක පෛව තාක්ෂණය හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වන විද්‍යාව හෝ පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය හෝ වන විද්‍යාව හා පාරිසරික කළමනාකරණය හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හා පෛව තාක්ෂණය හෝ සත්ත්ව පාලනය සහ ජලජ විද්‍යාව හෝ ජලජීවී වගාව හෝ සාගර විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ආ) ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ විෂයයක් ඇතුළත්ව පළමු පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ ඉහළ කාණ්ඩයේ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ඇ) ඉහත (අ) හි ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ විෂයයක් ඇතුළත්ව දෙවන පන්තියේ පහළ කාණ්ඩයේ පන්ති සාමාර්ථයක් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ශාක පෛව තාක්ෂණය හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වන විද්‍යාව හෝ පරිසර සංරක්ෂණය

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
				හා කළමනාකරණය හෝ වන විද්‍යාව හා පාරිසරික කළමනාකරණය හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හා ජෛව තාක්ෂණය හෝ සත්ත්ව පාලනය සහ ජලජ විද්‍යාව හෝ ජලජීවී වගාව හෝ සාගර විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 09 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ඈ*) ඉහත (අ) හි ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ විෂයයක් ඇතුළත්ව වසර තුනක (03) විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග, උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වන විද්‍යාව හෝ පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය හෝ වන විද්‍යාව හා පාරිසරික කළමනාකරණය හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හා ජෛව තාක්ෂණය හෝ සත්ත්ව පාලනය සහ ජලජ විද්‍යාව හෝ ජලජීවී වගාව හෝ සාගර විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
21	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	පේෂකර්ම තාක්ෂණ විද්‍යාඥ	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව පේෂ කර්මාන්ත තාක්ෂණය පිළිබඳ ඉංජිනේරු හෝ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේ දී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක මට්ටමක තනතුරක වසර තුනක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම; *හෝ* (*ඇ*) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇති භෞතීය විද්‍යාව විෂය ක්ෂේත්‍රයේ විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ පේෂකර්ම තාක්ෂණය හෝ පේෂකර්ම නිර්මාණකරණය හෝ කර්මාන්ත කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
22	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	රසායන විද්‍යාඥ	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී වසර හතරක (04) විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම.; *හෝ* (*ආ*) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික කාබනික රසායන විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
23	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	විද්‍යාත්මක නිලධාරී (ශාක අභිජනන)	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) ශාක ජෛව තාක්ෂණය හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම.; *හෝ* (*ආ*) උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ වන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, ශාක අභිජනන හෝ පටක රෝපණය හෝ ප්‍රවේනි විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
24	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	විද්‍යාත්මක නිලධාරී (ඖෂධ නවීකරණ)	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) ඖෂධවේදය හෝ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, රසායන විද්‍යාව හෝ ඖෂධවේදය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
25	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර පස් රසඥ	02	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) රසායන විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික රසායන විද්‍යාව හෝ රසායනික තාක්ෂණය හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විශේෂ/ගෞරව විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කෘෂි ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ පාංශු විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ භූ අවකාශ තාක්ෂණය (Geospatial Technology) යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
26	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (*අ*) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ආ*) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් සමඟ, විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ ආහාර විද්‍යාව හෝ අධිකරණ විද්‍යාව හෝ කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 9 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (*ඇ*) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ ආහාර විද්‍යාව හෝ අධිකරණ විද්‍යාව හෝ කාර්මික විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ කාර්මික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික කාබනික රසායන විද්‍යාව හෝ ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය පිළිබඳ SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

අනු. අංකය	*අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව*	*තනතුර*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
27	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	ඉහත 6.2 ii යටතේ පිළිගත්, (අ) පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ පරිසර විද්‍යාව හෝ පරිසර කළමනාකරණය හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ ආහාර විද්‍යාව හෝ උද්භිද/ ශාක විද්‍යාව හෝ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ අණුක ජීව විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හා කළමනාකරණය හෝ නැනෝ තාක්ෂණය හෝ හරිත තාක්ෂණය හෝ න්‍යෂ්ටික විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වසර හතරක (04) විද්‍යාවේදී විශේෂ/ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම; *හෝ* (ආ) රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ, ඉහත (අ) හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව SLQF 10 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

iv. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම සපුරාලනුයේ විදේශීය විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් සහතිකයක් මත නම් එම විශ්වවිද්‍යාලය, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් බවට කොමිෂන් සභාව වෙතින් ලබාගත් තහවුරු කිරීමේ සහතිකයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදීම ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

6.3 **සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :**

i. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට හෝ එදිනට පෙර සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

ii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය හා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා කුමන හෝ ආගමක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට අයදුම් කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොමැත. (ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය සඳහා මෙම කොන්දේසිය අදාළ නොවේ.)

7. **විභාග කොන්දේසි :-**

7.1 විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගය සඳහා තමා විසින් අයදුම් කරනු ලබන සේවාවන්ට අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඒ සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයක් පමණක් තෝරා ගත යුතු ය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

7.2

i. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේතුව විසින් භාරගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා

ලද බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් (E-mail) මගින් හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ii. අයදුම්පත මාර්ගගතව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් (submit) පසුව **නැවත සංශෝධනය කළ නොහැකි ය.**

iii. එසේම අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගැනීමෙන් පසුව, එහි සිදුකරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

iv. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7.3 මෙම විභාගයේ පළමු කොටසේ විභාග ගාස්තුව රු.1000/- (දහස) කි. දෙවන කොටස සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට රු.300/- (තුන් සියය) කි. දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුත්තේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් අනතුරුවය. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත සඳහන් ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතු ය.

i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card);

ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින්(Any Bank Debit Card with the facility of Internet Transactions).

7.4 ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් (E-mail) මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාගයේ දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී අපේක්ෂකයා අයදුම් කරන ලද සියලු සේවාවන් සඳහා නියමිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට රුපියල් 300/- (තුන්සියයක්) බැගින් ගෙවිය යුතු ය. මෙම මුදල ගෙවිය යුත්තේ විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් පසුව දෙවන කොටසට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා වේ. අදාළ වන පරිදි නියමිත මුදලම ගෙවිය යුතු අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ. එසේම විභාගයේ පළමු කොටස අවසානයේ දී අයදුම්කරුවන් දෙවන කොටස සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වන අයදුම්කරුවන්ට ඒ බව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන බැවින් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සටහන් කර ඇති ජංගම දුරකථන අංකය සක්‍රීයව තබා ගැනීම අයදුම්කරුවන්ගේ වගකීමකි.

7.5 විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.

7.6 විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතීඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

සටහන: ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වනුයේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

7.7 *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර **මාර්ගගතව පමණක්** නිකුත් කරනු ඇත.

විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මගින්/ අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී / සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

සටහන: ලිඛිත විභාගයේ පළමු කොටස (පොදු කොටස) සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් 40% හෝ ඊට වැඩි සහ ප්‍රශ්න පත්‍රදෙකෙහි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් තමන් අයදුම් කරන ලද එක් එක් සේවාවල දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස) සඳහා නැවත ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

7.8 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

7.9 විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණු ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගනේ. තව ද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

8. **සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :-**

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇති බව පත්වීම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කරනු ලබන අතර අදාළ පත්වීම යටතේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රජය/පළාත් සභා විසින් ගෙවා ඇති සියලු මුදල් ආපසු අය කර ගනු ලැබේ.

9. **පත්වීම් මාධ්‍යය:-**

විභාගයට පෙනී සිටින ලද මාධ්‍යය පත්වීම් මාධ්‍යය ලෙස සලකනු ලැබේ.

10. **විභාග ක්‍රමය, සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා පත්කිරීම :-**

10.1 **ලිඛිත විභාගය :-**

10.1.1 පළමු කොටස (පොදු කොටස) :

මෙම කොටස සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතු ය.

සටහන : ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය සඳහා <u>**පමණක්**</u> අයදුම්කරන ලද අපේක්ෂකයන් මෙහි බුද්ධි පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා පමණක් පෙනී සිටිය යුතු ය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*විෂය නිර්දේශය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය*
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා සතු තර්කනය, ආදේශනය, අර්ථකථනය, සම්බන්ධතා දැකීම, පරිවර්තනය, ගැටලු විසඳීමේ හැකියාව, හේතුඵල සම්බන්ධතා අවබෝධ කර ගැනීම, පුරෝකථනය, තොරතුරු සංවිධානය, රටා හඳුනාගැනීම සහ උපදෙස් පිළිපැදීම ආදී හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. මුළු ලකුණු 100 කාලය පැය 1 ½
2. අවබෝධය	අපේක්ෂකයා සතු කරුණු අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව, සන්නිවේදන කුසලතා, සාරාංශකරණය, විවරණය හා නිර්මාණාත්මක බව ආදී කුසලතා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. මුළු ලකුණු 100 කාලය පැය 02

10.1.2 දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස) :

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය යන සේවාවන්ට අදාළව අයදුම් කරනු ලබන සෑම අයදුම්කරුවකුම මෙම දෙවන කොටසේ අදාළ සේවාවට විශේෂ වන ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිට සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම අවම ලකුණු 40ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා තිබිය යුතු ය.

i. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස -

(*අ*) ප්‍රශ්න පත්‍රය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය*
11. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ 40යි. බහුවරණ/ කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
12. විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය	පැය 01 2/1	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ 40යි. වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(*ආ*) විෂය නිර්දේශය :

11. සාමාන්‍ය දැනීම
අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ එනම්, දේශීය අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති, නීති, නවීකරණ හා ප්‍රතිසංස්කරණ, දේශීය අධ්‍යාපනයේ ඉතිහාසය හා කාලීන තොරතුරු, අධ්‍යාපනයේ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රවණතා ආදී ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි වැඩි නැඹුරුවක් සහිතව සහ දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යාපනයේ කාලීන තොරතුරු එනම් විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික, සමාජ-ආර්ථික, දේශපාලනික, භූගෝලීය, නෛතික, පාරිසරික, සංස්කෘතික, ක්‍රීඩා පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන බහුවරණ / කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ.

12. විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය
අපේක්ෂකයා සතු විශ්ලේෂණ, සංස්ලේෂණ සහ නිර්මාණාත්මක හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන සිද්ධි අධ්‍යයනය ඇතුළත්ව, වගු හා ප්‍රස්තාර ආදිය ආශ්‍රයෙන් සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ .

ii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස -

(*අ*) ප්‍රශ්න පත්‍රය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය*
21. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා	පැය 03	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ 40යි. ව්‍යූහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/ හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
22. කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	පැය 03	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ 40යි. ව්‍යූහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/ හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
23. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා	පැය 03	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ 40යි. රචනා/ අර්ධ ව්‍යූහගත රචනාවලින් සමන්විත වේ.

(*ආ*) විෂය නිර්දේශය :

21. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා
දේශීය හා විදේශීය සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන, සංස්කෘතික, විද්‍යා හා තාක්ෂණ තත්ත්වයන් පිළිබඳ විෂය දැනුම හෝ අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන තත්ත්වයන් හා අදාළව නිර්මාණාත්මකව, විශ්ලේෂණාත්මකව හා විචාරාත්මකව සිතීමේ හැකියාව, ප්‍රමුඛතාවය තීරණය කිරීමේ කුසලතාව හා ක්‍රමෝපායාත්මක අනාගත ප්‍රක්ෂේපණ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් හෝ අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.
22. කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව
ගැටලු හා ඒවාට හේතු හඳුනා ගැනීම, තීරණ ගැනීම, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, සන්නිවේදන කුසලතාව, ස්වයං විනය, ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම සහ භාවමය බුද්ධිය යනාදී වශයෙන් අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන සිද්ධි හා ප්‍රස්තාවන් අනුසාරයෙන් අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අදහස් කෙරේ.

23. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා
දෙන ලද මාතෘකාවන් / තේමාවන් සමූහයක් අතුරින් අපේක්ෂකයා විසින් තෝරා ගන්නා ලද මාතෘකාවන් / තේමාවන් ඔස්සේ අදහස් හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම, ගොනු කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කනය සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීම මෙන්ම සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහාගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීමට හෝ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

iii. **ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස -**

(*අ*) ප්‍රශ්න පත්‍රය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය*
31. විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බැලීම (කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව)	පැය 02	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ **40**යි. මෙය නියම කර ඇති විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම සඳහා පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි. එක් එක් අයදුම්කරුවන් විසින් තමන් ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරට හෝ තනතුරුවලට අදාළ වන පරිදි තෝරාගනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න හා බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ න්‍යායාත්මක දැනුමට වැඩි නැඹුරුවක් වන සේ සකස් කරනු ලැබේ.
32. විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බැලීම (කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව)		
33. විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බැලීම (කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව)		

(*ආ*) විෂය නිර්දේශය :
එක් එක් තනතුරට අදාළ විෂය නිර්දේශ පහත දැක්වේ.

සැලකිය යුතු යි: **<u>කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව සඳහා</u>** පහත (අ) සහ (ආ) හි සඳහන් කොටස් ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍ර 2කින් සමන්විත වන අතර අයදුම්කරුවන්ගේ මනාපය පරිදි **<u>ඉන් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා පමණක්</u>** පිළිතුරු සැපයිය යුතු යි.

එලෙස පෙනී සිටීමට අදහස් කරන ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා මනාපය, අයදුම් කරන අවස්ථාවේදීම සටහන් කළ යුතු අතර එය කිසිදු කරුණක් මත පසුව සංශෝධනය කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

<u>31 කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර:</u>
<u>(අ) කොටස</u> 01. කෘෂිකාර්මික උද්භිද විද්‍යාව: බෝගවල වර්ගීකරණ මූලධර්ම, බෝග වර්ධන හා කායික විද්‍යාත්මක මූලධර්ම. 02. ප්‍රවේණි විද්‍යාව හා ශාක අභිජනනය: මෙන්ඩල්ගේ නියම, ගහණ ප්‍රවේණි විද්‍යාව, විකෘති අනුක ප්‍රවේණිය, සෛල ප්‍රවේණි විද්‍යාව, ප්‍රමාණාත්මක ප්‍රවේණි විද්‍යාව, ශාක අභිජනනයේ මූලධර්ම, ජාන සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය, පරාගනය සහ අභිජනන සංකල්ප, විසංයෝගීතාව, මහා සහ නුමුහුන් පේලිවරණය, බහුලව භාවිත වන අභිජනන ක්‍රම හා වර්තමාන නැඹුරුව.

03. ශාක ව්‍යාධි විද්‍යාව:

ව්‍යාධි ජනක ජීවී කාණ්ඩ, ආසාදන, ඒවාට පැළෑටි දක්වන සංවේදිතාව, ආසාදන ආකාර, මේවා පාලනයේ මූලධර්ම, ශාක ව්‍යාධි විද්‍යාවේ සහ රෝග පාලනය පිළිබඳව වර්තමාන නැඹුරුව, රෝග විනිශ්චය කිරීමේ තාක්ෂණික ක්‍රම, රෝග ලක්ෂණ විද්‍යාව, කොක්ගේ උපකල්පිතය, රෝග විනිශ්චයේ නව තාක්ෂණ ක්‍රම **(ELISA)** හා වර්තමාන නැඹුරුව.

04. කීට විද්‍යාවේ මූලධර්ම:

සත්ත්ව වර්ගීකරණයේ මූලධර්ම, කෘමීන් වර්ග විලාසයන්, ජීවන තොරතුරු සහ හානි, කෘමී හානිවල ආර්ථික වැදගත්කම, කෘමී ගහණ හා හානි තක්සේරු කිරීම.

05. බීජ තාක්ෂණය:

බීජ කායික විද්‍යාව, බීජයක ව්‍යූහය, සුප්තතාව, ප්‍රරෝහණය, ජීව්‍යතාව, බීජ පරීක්ෂණ සහ පාරිශුද්ධතාව සඳහා පරීක්ෂණ, බීජ නිෂ්පාදනයේ අවස්ථා, බීජ සහතික කිරීම, බීජ ගබඩා කිරීම.

06. පටක විද්‍යාව:

මූලධර්ම, පටක විද්‍යාවේ පහසුකම් හා අවශ්‍යතාව, මාධ්‍යයන්, පටක විද්‍යා රෝපණ ක්‍රම භාවිත කරන අවස්ථා, ප්‍රාක්ප්ලාස්මීය රෝපණය, විකෘති බිහිවීම, කලල බේරා ගැනීම, නලස්ථ සංසේචනය, ජානයේ පරිණාමය , ප්‍රාක් සංරක්ෂණය.

07. කෘෂිකාර්මික රසායන විද්‍යාව:

ජීව රසායන විද්‍යාවේ මූලධර්ම හා කෘෂිකර්මාන්තයේදී ජීව රසායන විද්‍යාවේ ප්‍රායෝගික භාවිතයන්, ආහාර රසායන විද්‍යාවේ මූලධර්ම හා කෘෂිකර්මාන්තයේදී ආහාර රසායන විද්‍යාවේ ප්‍රායෝගික භාවිතයන්, විශ්ලේෂණාත්මක රසායන විද්‍යාවේ මූලධර්ම හා කෘෂිකර්මාන්තයේදී ප්‍රායෝගික භාවිතයන්

හෝ

(ආ) කොටස

01. ශෂ්‍ය විද්‍යාව:

කෘෂි දේශගුණික විද්‍යාව, පරිසර විද්‍යාව, භූමි සංවර්ධනය, භූමි සැකසීම, බෝග වර්ධනයේ හා කායික විද්‍යාවේ මූලධර්ම, බෝග වර්ධන මිනුම්, අස්වනු පරාමිති, පොහොර නිර්දේශ හා කාර්යක්ෂමතාව, වල් පැළෑටිවල ජීව විද්‍යාව හා පාලනය, ජල සම්පාදන ක්‍රමවල මූලධර්ම, බෝග පාංශු හා ජල සම්බන්ධතාවේ මූලධර්ම.

02. බෝග විද්‍යාව:

වී, උස් බිම් ධාන්‍ය, මාෂ බෝග, අල බෝග හා අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර බෝගවල කායික විද්‍යාව, වර්ධන ප්‍රවාරණ ක්‍රම, රෝපණ ක්‍රම, බෝග පාලනයේ භෞතික, රසායන හා ජීව විද්‍යාත්මක ක්‍රම, විද්‍යාත්මක තෘණ බිම් ඇති කිරීම හා ඒවා පාලනය, දැව නිෂ්පාදන හා පලතුරු නිෂ්පාදන මූලධර්ම.

03. පාංශු විද්‍යාව:

පස නිර්මාණය, පසක භෞතික හා රසායනික ගති ලක්ෂණ, බෝග වගාවට අදාළව පසෙහි ඇති ගැටලු, පසෙහි සාරවත් බව පාලනය, ජල පෝෂණය පාලනය, පැළෑටි පෝෂක, පැළෑටි වර්ගීකරණ මූලධර්ම.

04. ප්‍රවේණි විද්‍යාව හා පැළෑටි අභිජනනය:

මූලධර්ම, මෙන්ඩල්ගේ නියම, ගහණ ප්‍රවේණි විද්‍යාව, විකෘති, අනුක ප්‍රවේණි විද්‍යාව, සෛල ප්‍රවේණි විද්‍යාව, ශාක අභිජනනයේ මූලධර්ම, ජාන සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය.

05. පැළෑටි ව්‍යාධි විද්‍යාව:

පැළෑටි ආසාදන, ආසාදනවලට පැළෑටිවල සංවේදිතාව, ජෛව පාලනය, රෝග පාලනයේ නූතන ප්‍රවණතා.

06. කීට විද්‍යා මූලධර්ම:

සත්ත්ව වර්ගීකරණයේ මූලධර්ම, කෘමීන් වර්ග විලාසයන්, ජීවන තොරතුරු සහ හානි, කෘමි හානිවල ආර්ථික වැදගත්කම, කෘමි ගහණ හා හානි තක්සේරු කිරීම.

07. ක්ෂේත්‍ර පර්යේෂණ මූලධර්ම හා මූලධර්මයන් **(Statistical Principles)** සහ ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයෙහි වැදගත් සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ දැනුම.

08. කීට විද්‍යා:

කෘෂිකර්මාන්තයේදී ආර්ථික වශයෙන් වැදගත් කෘමීන්, ඔවුන්ගේ වර්ගීකරණය, බාහිර සහ අභ්‍යන්තර ගති ලක්ෂණ, විවිධ පද්ධතිවල නිර්මාණය හා ඒවායින් කෙරෙන කාර්යයන්, පළිබෝධ පාලනය, පළිබෝධ හානිවල වැදගත්කම, පළිබෝධ හඳුනා ගැනීම, ඔවුන්ගේ හානිය හා පාලනය, ඒකාබද්ධ පළිබෝධ පාලනය.

09. ක්ෂුද්‍ර ජෛව විද්‍යාව:

ක්ෂුද්‍ර ජීවීන් හා කෘෂිකාර්මික පරිසරය, ජෛව තාක්ෂණය කෘෂිකර්මය සඳහා භාවිතය, පාංශු ජීවීන් හා කෘෂිකර්මයට ඔවුන්ගේ බලපෑම.

10. ජීවමිතිය හා ව්‍යවහාරික යෙදවුම් සංඛ්‍යානය:

සංඛ්‍යානය සම්බන්ධ මූලික දැනුම, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ, සැලසුම් විශ්ලේෂණ, දත්තයන් ලබා ගැනීම හා ඒවා විශ්ලේෂණය කිරීම.

32. කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍රය

01. සාමාන්‍ය කෘෂිකර්මය:

ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප, ඉඩම් සංවර්ධනය, භූමි සැකසීම හා ආම්පන්න, බෝග ස්ථාපනය හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කරන යන්ත්‍ර සූත්‍ර, පස හා පසෙහි සාරවත් බව, තවාන් හා තවාන් පාලනය, රෝපණ ද්‍රව්‍ය, පළිබෝධ පාලනය, පැළෑටි සංරක්ෂණය, උපකරණ, බෝග වගා ක්‍රම, ජලසම්පාදන ක්‍රම, ඒකාබද්ධ ගොවිතැන, ආරක්ෂිත කෘෂිකර්මය, ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම, අස්වැන්න නෙලීම හා අස්වැන්න නෙලන උපකරණ, පසු අස්වනු හානි, ගොවිපළ නිෂ්පාදන සකස් කිරීම, විශේෂිත ප්‍රදේශවල වගාකිරීමට සුදුසු එළවළු වර්ග, පලතුරු, පියළි බෝග සහ ධාන්‍ය තෝරාගැනීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු, ඒකාබද්ධ පළිබෝධ පාලනය, ඒකාබද්ධ පැළෑටි පෝෂණ පද්ධති, ශාක ආරක්ෂණ පනත, පාංශු සංරක්ෂණ පනත.

02. බෝග නිෂ්පාදනය:

ශෂ්‍ය විද්‍යාව, කෘෂි දේශගුණික සහ පරිසරය, භූමි සංවර්ධනය සහ බිම් සැකසීම, බෝගවල වැඩීමේ මූලධර්ම සහ පැළෑටි භෞතවේදය, බෝගවල වැඩීම මැනීම, අස්වනු සංරචක, පොහොර නිර්දේශ හා ඒවායේ කාර්යක්ෂමතාව, වල් පැළෑටිවල ජීව විද්‍යාව සහ පාලනය, ජල සම්පාදනය, ශෂ්‍ය විද්‍යාව, බෝග හා ජලය අතර සම්බන්ධතාවේ මූලධර්ම.

03. ක්ෂේත්‍ර බෝග:

හැඳින්වීම, පාරිසරික අවශ්‍යතාවන්, ශාක විශේෂ හා ප්‍රභේද, පැළෑටි වර්ධනයේ භෞතවේදය, අස්වැන්න තීරණය කිරීමේ කායික විද්‍යාත්මක මූලධර්ම, වී බෝගයේ ශෂ්‍ය විද්‍යාව, බෝග පාලනය හා නිෂ්පාදනය, උස්බිම් ධාන්‍ය, රනිල, අල බෝග සහ වෙනත් වැදගත් ක්ෂේත්‍ර බෝග (දුම්කොළ, ලූණු, කෙඳි බෝග සහ තෙල් බෝග)

04. බෝග පාලනය:

අතුරු බෝග වගාව, අස්වැන්න නෙලීම හා සැකසීම.

05. උද්‍යාන බෝග නිෂ්පාදනය:

පලතුරු නිෂ්පාදනය, පෝෂණ අගය, සාමාජීය හා ආර්ථික සාධක, ආරම්භය හා ව්‍යාප්තිය, පාරිසරික අවශ්‍යතාවන්, වගා ක්‍රම, නව තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතය.

06. පලතුරු, එළවළු හා මල් නිෂ්පාදනය:

තවාන් පාලනය, උද්‍යාන පාලනය, බෝග ආශ්‍රිත නව තාක්ෂණයන් හා වගා ක්‍රම, පලතුරු හා එළවළු බෝග වැඩි දියුණු කිරීම, පලතුරු හා එළවළු මූලික වූ බෝග වගා ක්‍රම, පසු අස්වනු හානි, පලතුරු හා එළවළුවල පසු අස්වනු හානි වළකා ගැනීම, ජෛව තාක්ෂණය, පලතුරු හා එළවළුවලට දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළවල්, නූතන සීමාවන් හා අනාගත උපාය මාර්ග, එළවළු නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍යතාවන්, එළවළු මූලික බෝග වගා ක්‍රම, අලෙවිය, මල් වගා කර්මාන්තය, ප්‍රචාරණ තාක්ෂණය, වගා ක්‍රම, ප්‍රශස්ත පරිමිති , භූමි අලංකරණ මූලධර්ම.

07. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය හා පුහුණුව:

කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය අර්ථ දැක්වීම හා පරමාර්ථ, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය හා කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය, අනුවර්තනය හා නව්‍යතා විසරණය, සන්නිවේදනය, ව්‍යාප්ති ඉගැන්වීමේ ක්‍රම, ශ්‍රී ලංකාවේ භාවිත කෙරෙන ව්‍යාප්ති ප්‍රවේශයන්, පර්යේෂණ ව්‍යාප්ති සම්බන්ධතාව, ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, සමාලෝචන හා ඇගයීම , ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි ව්‍යාප්තිය හා සම්බන්ධ වූ ආයතන, වැඩිහිටි අධ්‍යාපනය, පුහුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට භාවිත කෙරෙන විවිධ ක්‍රම, පාඩම් සැලසුම් සැකසීම, පුහුණුව ඇගයීම, පුහුණුව සඳහා ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ භාවිතය.

08. බීජ තාක්ෂණය:

බීජ කායික විද්‍යාව, බීජ ව්‍යූහය, බීජ රූප විද්‍යාව, බීජ ප්‍රරෝහණය, බීජ ප්‍රරෝහණ ශක්තිය, බීජ පරීක්ෂා කිරීම, බීජ ප්‍රරෝහණ ශක්තිය හා පාරිශුද්ධතාව පිළිබඳ පරීක්ෂණ, බීජ නිෂ්පාදනයේ අවස්ථාවන්, බීජ සහතික කිරීම, බීජ ගබඩා කිරීම.

09. මී මැසි පාලනය:

මී මැසි ඝණාවාසයක මී මැසි වර්ග හා වද වර්ග, මී මැසි පෙට්ටිවල කොටස් , මී මැසි ඝණාවාස අල්ලා ගැනීම, තැන්පත් කිරීම, කට්ටි බෙදීම, මී මැසි ඝණාවාසයක රෝග හා පළිබෝධ.

33. කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍රය

01. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ආර්ථික විද්‍යාව හා ගොවිපළ පාලනය:

කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනයේදී ගොවිපළ පාලනයේ ඇති වැදගත්කම, මූලික සංකල්ප, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතය, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතයන්හි ස්වරූප, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතයේ හැඩය, නිෂ්පාදන උපේක්ෂා වක්‍ර ත්වරණය, සම ආදායම් රේඛාව, උපයන සම්පත් සම්බන්ධතාව හා පිරිවැය අවම ප්‍රමාණයට අවදානම පිළිබඳ මූලධර්ම, හීනවන ඵලදා න්‍යාය, ආදේශය හා ආදායම් ප්‍රතිඵාපාක, කෘෂිකර්මයේ ඇති අවදානම හා අඩමානයට මුහුණදීම සඳහා නිෂ්පාදන සකස් කිරීමේ නැමියාව හා විවිධාංගීකරණය, කෘෂිකාර්මික මිල නියම කිරීමට අදාළ වන පරිදි මිල න්‍යාය, බෝග සහ සත්ත්ව සංයෝග අගය කිරීම, ගොවිපල් ප්‍රමාණය හා පරිමාණකුල ඵල, පවුල් ගොවිපල්වල වැදගත්කම හා සාපේක්ෂ වාසිය පිළිබඳ මූලධර්ම, ගොවිපල් යාන්ත්‍රීකරණයේ ශක්තිමත් හා දුර්වල කරුණු නිර්ණය කිරීමේදී වාර්තාවල ඇති වැදගත්කම හා උපරිම කරන ආකෘති සඳහා මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.

02. කෘෂිකාර්මික අලෙවිය: අලෙවි කිරීමේ මූලධර්ම, නිෂ්පාදනයේ හා අලෙවියේ සාපේක්ෂ වැදගත්කම, ශ්‍රී ලංකාවේ අලෙවිය පිළිබඳ කටයුතු කරන ආයතන, අලෙවි මාර්ග වර්ධනය කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කිරීමෙහිලා එවැනි ආයතනයක කාර්ය භාරය, ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමේදී මුහුණ පෑමට සිදුවන ගැටලු හා අලෙවි කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ මූලධර්ම. 03. ඉඩම් ආර්ථික විද්‍යාව: ආර්ථික විද්‍යාත්මක සංකල්ප ඉඩම් පරිශීලනයට බලපාන අයුරු, ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් සඳහා ඉල්ලුම හා සැපයුම, ඉඩම් පරිශීලන කටයුතු ශ්‍රී ලංකාවේ සැලසුම් කරන අයුරු, ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි ජනපද පිහිටුවීමේ හා මිනිසුන් පදිංචි කරවීමේ වැඩසටහනේ වැදගත්කම.

iv. **ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස**

(*අ*) ප්‍රශ්න පත්‍රය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය*
41. සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ **40**යි. ව්‍යූහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(*ආ*) විෂය නිර්දේශය

41. සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය
ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය, දේශපාලනීය, ආර්ථික, සාමාජයීය හා සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන තත්ත්වයන් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ සම්ප්‍රජානනය පිරික්සීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

v. **ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස**

(*අ*) ප්‍රශ්න පත්‍රය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය*
51. මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ 40යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් සමන්විත වේ. (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60 කි. II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි.)
52. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100, සමත් අවම ලකුණ 40 යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් සමන්විත වේ. (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60 කි. II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි.)

(අා) විෂය නිර්දේශය

51. මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02කින් යුක්ත වන අතර ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වේ)

I කොටස - මූල්‍ය ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස ප්‍රශ්න පහකින් (05) සමන්විත වේ. පළමු වන ප්‍රශ්නය අනිවාර්යය වන අතර ඉතිරි ප්‍රශ්න හතරෙන් (04) දෙකක් (02) තෝරාගත යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1.අනිවාර්යය ප්‍රශ්නය :

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වල භාවිතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්නයට අනු කොටස් පහක් ඇති අතර සෑම කොටසකටම ලකුණු 04 ක් හිමි වේ.

මෙම ප්‍රශ්නය යටතේ පහත දැක්වෙන ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍රමිති ආවරණය කරනු ලැබේ.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.1
- දේපල, පිරියත හා උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.16
- අයභාරය –ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 18
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 7
- තොග - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.2
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් හා වැරදි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.8
- වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු සිද්ධි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.10
- කල්බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.17
- ආදායම් බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.12
- ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය වත්කම් හා අසම්භාව්‍ය වගකීම් - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.37
- මූල්‍ය උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.39

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සංකල්පමය හා නියාමන ආකෘති රාමුව

පොදු පරමාර්ථ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අරමුණු, යොදාගන්නා වූ උපකල්පන, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ගුණාත්මක ලක්ෂණ, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම, ප්‍රාග්ධන හා ප්‍රාග්ධන නඩත්තු කිරීමේ සංකල්ප, ආයතනික පාලනයට අදාළ විධිවිධාන, සමාගම් පනත සහ සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ රෙගුලාසි හා නීති

3. ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළු සීමිත වගකීම් සමාගම් වල මූල්‍ය ප්‍රකාශ

වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් සඳහා ඇති අරමුදල් මූලාශ්‍ර හඳුනාගැනීම, කොටස් හා ණයකර නිකුත් කිරීම හා නිදහස් කිරීම සඳහා ලෙජර් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, කළමණාකාරීත්වයේ කාර්යයන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා පළ කිරීම.

4. ලාභ නොලබන සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම

5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය, මූල්‍ය ප්‍රතිඵල අර්ථ නිරූපණය හා සන්නිවේදනය කිරීම හා මූල්‍ය නොවන වාර්තාකරණය

II කොටස - කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 03 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ අංග
   පිරිවැය වර්ගීකරණය, පිරිවැය හැසිරීම, ඇස්තමේන්තුගත කිරීම, ද්‍රව්‍ය හා තොග පාලනය, ශ්‍රම පිරිවැය, නිශ්චිත හා අඛණ්ඩ ඇණවුම් පිරිවැය

2. පිරිවැය ගිණුම්කරණ ක්‍රම
   අන්තර්ග්‍රහණ පිරිවැයකරණය හා ආන්තික පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාකාරකම් පාදක පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය, ප්‍රතිදාන ගිණුම්කරණය, නූතන කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

3. ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය හා ව්‍යාපෘති ඇගයීම් මූලිකාංග සංයෝග, වට්ටම් කිරීම

4. ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය හා විචලතා විශ්ලේෂණය

5. ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ගණිතය

6. අයවැයකරණය හා පුරෝකථනය, අයවැයකරණය, අයවැය පිළියෙල කිරීම හා අයවැය පාලනය කිරීම

7. අවිනිශ්චිතතාව යටතේ තීරණ ගැනීම
   කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන තීරණ ගැනීම සඳහා වන තොරතුරු, පිරිවැය - පරිමා - ලාභ විශ්ලේෂණය, වැඩිදුර විස්තීර්ණ සැකසීමේ මූලකරණය, බහුවිධ අවභිරතා යටතේ තීරණ ගැනීම

8. කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

52. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය
(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් යුතු අතර, ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වේ.)

I කොටස - උසස් විගණනය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 05 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 03 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. විවිධ විගණන විධි හා එම විගණනයන්වල අරමුණු
   මූල්‍ය විගණනය, පද්ධති විගණනය, අනුකූලතා විගණනය, මුදලට අගය විගණනය, කාර්යසාධන විගණනය, වෝහාරික විගණනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, බාහිර විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය යනාදිය

2. විගණන සැලසුම්කරණය හා පාලනය
   විගණන සැලසුම්කරණය, කාල නිශ්චය, අන්තර් හා අවසන් විගණනය, කාර්යයන් සඳහා වගකීම් පැවරීම, අභ්‍යන්තර පාලනයේ භාවිතය ඇතුළු සිදුකරන ලද කටයුතු වාර්තා කිරීම, අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගයීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි හා ආකෘති පත්‍ර පිළියෙල කිරීම.

3. වෘත්තීයමය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම
   අවංක බව, ඒකරාශී වීමේදී දක්වන විෂය මූලිකභාවය, විගණන කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ඇගයීම හා තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීම, තොරතුරුවල රහසිගතභාවය, වෘත්තීයමය බැඳියාව, දැනුම, කුසලතා හා පළපුරුද්ද යොදා ගැනීමේ දක්ෂතාව.

4. නෛතික අයිතිය හා වගකීම්
ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ හා විගණකවරුන්ගේ නීතිමය වගකීම් හා අදාළ නීතිමය විධිවිධාන

5. අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම හා කළමනාකරණය
විවිධ අවදානම් වර්ග, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, අවදානම් කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම.

6. විගණන ප්‍රමිතීන්
අන්තර්ජාතික විගණන ප්‍රමිති (ISAs) හා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් (SLAuSs)

7. අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යයන්
අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යයන් හා අභ්‍යන්තර විගණනයේ අරමුණු හඳුනා ගැනීම, විගණන කමිටු

8. සාක්ෂි රැස් කිරීම
සාක්ෂි එකතු කිරීමේ විවිධ ක්‍රම හා සාක්ෂි එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලි හඳුනා ගැනීම, සාක්ෂිවල වලංගුභාවය සහතික කිරීම

9. වාර්තාකරණ කාර්යයන්
වාර්තා වර්ග, වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්, ව්‍යූහයන්, වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, විගණන මත හා පසු විපරම් ක්‍රියාවලි යනාදිය.

II කොටස - ආර්ථික විශ්ලේෂණය

පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 03 කින් මෙම කොටස සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමි වේ.

1. සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අවබෝධ කර ගැනීම
සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් හා ප්‍රධාන දර්ශක, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් තක්සේරු කිරීමේ අරමුණ, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අතර ඇති අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සන්දර්භය හඳුනා ගැනීම.

2. ජාතික ආදායම් නිශ්චය කිරීම හා ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණය
ජාතික ආදායම් මැනීමේ ක්‍රම, ජාතික ආදායමේ ආංශික දායකත්වය, ප්‍රාග්ධන පරිභෝජනය සහ ප්‍රාග්ධන පරිභෝජන ගැළපුම්, රාජ්‍ය පරිභෝජනය සහ පෞද්ගලික පරිභෝජනය, ජාතික නිෂ්පාදන හා සුභසාධනය සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය

3. අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය
අන්තර්ජාතික වෙළඳ න්‍යාය, අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය, ගෙවීම් හා විනිමය අනුපාතයේ හැසිරීම තුලනය කිරීම සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය

4. විදේශ මූල්‍ය, විදේශ සෘජු ආයෝජන, සංවර්ධනය වන රටවල ණය, තිරසර ණය කළමනාකරණය, වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය

5. ප්‍රාග්ධන හා මූල්‍ය වෙළඳපොළ, මූල්‍ය අතරමැදියන් හා මූල්‍ය උපකරණ

6. මුදල් ප්‍රතිපත්තිය

7. රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය

10.2 **සම්මුඛ පරීක්ෂණය**

i. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය

(අ) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

(i) කුසලතා අනුපිළිවෙළේ රැඳී සිටින අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සහ එම සංඛ්‍යාවෙන් 25%ක ප්‍රමාණයක් යන දෙකහි එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හිදී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව පමණි.

(ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

(iii) සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය/මණ්ඩල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) වාචික සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

(i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් වාචික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම, සන්නිවේදන කුසලතාව හා පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

(ii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සනාථ කරන ලද අයදුම්කරුවන් වාචික සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

(iii) වාචික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේදී සලකා බලනු ලබන නිර්ණායක

විෂයය ක්ෂේත්‍රය	*උපරිම ලකුණු*
1. තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම	10
2. සන්නිවේදන කුසලතාව	10
3. පෞරුෂත්වය	05
එකතුව	**25**

(iv) මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමේදී ලිඛිත විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය හා වාචික සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙළින් ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ තුන (III) ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

(v) පළමු වටයේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වා එමඟින් පත්වීම් ලබා දී අවසන් කළ පසුව තවදුරටත් පුරප්පාඩු පවතී නම්, දෙවන වටයකට සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඉතිරි පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය

පොදු කොටසේ සහ විශේෂිත කොටසේ සියලුම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02) කින් යුක්ත වේ.

(*අ*) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

(i) කුසලතා අනුපිළිවෙලේ රැඳී සිටින අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සහ එම සංඛ්‍යාවෙන් 25%ක ප්‍රමාණයක් යන දෙකහි එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හිදී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව පමණි.

(ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

(iii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.

(*ආ*) ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

(i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ කළමනාකරණ කුසලතාව, නායකත්ව ගුණාංග සහ සන්නිවේදන කුසලතාව සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා පහත සඳහන් පටිපාටිය අනුව ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය විසිපහ (25)කි.

	විෂයය ක්ෂේත්‍රය	*උපරිම ලකුණු*
01	කළමනාකරණ කුසලතා කුසලතාව	10
02	නායකත්ව ගුණාංග	05
03	සන්නිවේදන කුසලතා	05
04	පෞරුෂය	05
	එකතුව	**25**

(ii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බව සනාථ වූ අයදුම්කරුවන් ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් කිසියම් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබුව ද එසේ සුදුසුකම් නොලැබූවන් වෙනුවට වෙනත් අයදුම්කරුවන් නැවත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.

(iii) මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමේදී ලිඛිත විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය හා ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙලින් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තුන (III) ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

iii. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය

(i) විභාගයේ පොදු කොටසේ සහ විශේෂිත කොටසේ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට ලබා ගන්නා ලකුණු සංඛ්‍යාවේ එකතුවෙන් උපරිමයේ සිට අනුපිළිවෙළ පදනම් කරගනිමින් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට 40% හෝ ඊට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගත් අපේක්ෂකයන් අතරින් මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයකට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව සුදුසුකම් සනාථ කරන අයදුම්කරුවන් අතරින් විභාගයේ පොදු කොටසේ සහ විශේෂිත කොටසේ සියලු ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා ලබා ගත් ලකුණුවල එකතුවෙන් උපරිමයේ සිට අනුපිළිවෙළ මත මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩුවලට බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ඇත. මෙම සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

(ii) ඉහත තනතුරු එකකට වැඩි ගණනකට අයදුම්කොට, එකී තනතුරු කිහිපයක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබීමට සුදුසුකම් ඇතිව, ප්‍රමාණවත් ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගෙන ඇති අයදුම්කරුවන්, ඔවුන්ගේ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල කුසලතාව හා මෙම විභාගයට අයදුම් කරන අවස්ථාවේ දී තනතුරුවලට ලබාදෙන මනාප අනුපිළිවෙළ සැලකිල්ලට ගෙන තනතුරකට තෝරාගනු ලැබේ. එවැනි අයදුම්කරුවන් තනතුරු සඳහා වූ තම මනාප අනුපිළිවෙළ අයදුම්කරන අවස්ථාවේදී සටහන් කළයුතු අතර, එය කිසිම හේතුවක් මත පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

iv. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය

(i) සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරන අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවක් සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයය භාර අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

(ii) ඒ අනුව, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මෙම සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලබන අතර එහිදී මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට තහවුරු කෙරෙන අපේක්ෂකයන් කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩුවලට පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

v. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය

(i) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර පොදු කොටසේ සහ විශේෂිත කොටසේ සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්, මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සඳහා පමණක් කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් සනාථ කළ අයදුම්කරුවන්, ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ඇත. මෙම සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

vi. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය

(i) අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයේ පළමු කොටසේ බුද්ධි පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලබා ගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙළ මත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන ප්‍රමාණය පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
(iii) එහිදී ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ හා මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම හා කායික හා මානසික යෝග්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම සිදුකරයි.
(iv) මෙම සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

vii. ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය

(i) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර පොදු කොටසේ සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්, මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සඳහා කුසලතා අනුපිළිවෙළ සැලකිල්ලට ගෙන සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් සනාථ කළ අයදුම්කරුවන්, ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති මනාපය අනුව පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ඇත. මෙම සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

(ii) ලිඛිත විභාගයේ පළමු කොටස එනම්, පොදු කොටස පමණක් මෙම සේවාවට අදාළ වන බැවින් එම අදියරෙහි ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ පසු මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ ඉදිරි කටයුතු සිදු කෙරෙනු ඇත.

(iii) ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ තනතුරක් සඳහා පත්වීමක් ලැබූ අයදුම්කරුවකු මෙම තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මගින්ම තම ඉහළ මනාපය පළ කර ඇති වෙනත් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක තනතුරකට පත්වීමක් ලද අවස්ථාවක දී එමඟින් ඇතිවන ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ පුරප්පාඩුව එම සේවයේ ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළෙහි ඊළඟට සිටින සුදුසුකම් සනාථ කරන ලද අයදුම්කරුගෙන් සම්පූර්ණ කෙරෙනු ඇත.

viii. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර පොදු කොටසේ සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්, මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් පුරප්පාඩු ගණන සඳහා කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් සනාථ කළ අයදුම්කරුවන්, ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා මෙම විභාගයට අයදුම්කරන අවස්ථාවේ දී තනතුරුවලට ලබා දී ඇති මනාප අනුපිළිවෙළ පදනම්ව පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ඇත. මෙම සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

සැලකිය යුතුයි :-

හුදෙක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගී වීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

11. විභාග ප්‍රතිඵල :

11.1 විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lkවෙබ් අඩවිය මගින් හෝ සිදුකරනු ලැබේ.

11.2 විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

12. මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ අයිතිය පත්කිරීම් බලධරයා සතුවේ.

13. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ එකඟතාව සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඩබ්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2026 නොවැම්බර් මස 13 වැනි දින.

11 - 272