



ශ්‍රී ලංකා

ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුව

1982 අංක 9 දින ශ්‍රී ලංකා
සංවර්ධන පරීපාලන
ආයතනය පතන

[සහතිකය සටහන කළු 1982 මැයි 11 ට දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මූද්‍යය කරන ලදී.

1982 මැයි 12 ට නි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට
පත්‍රය II වන කොටසේ අනිලේක්‍රියා වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජය මූද්‍ය අදාළතාම්ප්‍රාව්‍යවී මූද්‍යය කරන ලද

කොළඹ රජය ප්‍රකාශන කැස්කායයන් තීරු දී මෙහෙයු යුතු

මිල : ගො 90 පි නැජුල් ගැස්තුව : ගො 50 පි

1982 අංක 9 දින ශ්‍රී ලංකා සංචාරක පරිපාලන
ආයතනය පත්‍ර

[සහතිකය සටහන් කළේ 1982 මැයි 11 වන දින]

ත්‍රී. ඩී.එස්. 87/80

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක පරිපාලන ආයතනය පිශීවුවේ සඳහා ද, එව සම්බන්ධ හෝ ආනුම්ගික කරුණු සඳහා ද විධිව්‍යාන භාෂේවේ පිශීස වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික සම්බන්ධික ජනර්ජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පෙනවනු ලැබේ:—

1. මේ පනත 1982 අංක 9 දින ශ්‍රී ලංකා සංචාරක පරිපාලන ආයතනය පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ගසට පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන නියමයකින් අමාත්‍යවරය විසින් තිසුම කරනු ලබන දිනයක සිට එය ත්‍රියන්මක විය යුතු ය.

පුද්‍ර හා ප්‍රාග්ධන සංඛ්‍යාව විසින් දැනුව

I වන තොටස :

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක පරිපාලන ආයතනයේ සංස්ථාපනය,
අරමුණු, බලකාල හා කරුණවා

2. (1) (මෙහි මින් මතු “ආයතනය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) “ශ්‍රී ලංකා සංචාරක පරිපාලන ආයතනය” යනුවෙන් තම කරනු ලබන ආයතනයක් පිශීවුවනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ වන වැන්තිය යටතේ භාත් කාලයෙහි ආයතනයෙහි සාම්ප්‍රදායකයින් විසින් තු ත්‍රියන්ගේ එය සමන්වීන විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකා
සංචාරක
පරිපාලන
ආයතනය
පිශීවුවේ.

(2) (1) වන උපවිශ්‍යන්තියෙන් එයට පවර ඇති නාමයෙන් ආයතනය සංස්ථාපන මණ්ඩලයක් විය යුතු අතර, එයට අවශ්‍යක පැවත්මක් හා පොදු මූලුවක් ද තිබිය යුතු ය; තව ද එහි සංස්ථාගත නාමයෙන් එය විසින් හා එයට මිරද්ධිව නැඹු පවරනු ඇතිය හැකි ය.

(3) පාලන මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ආයතනයෙහි සාමාජිකයන් එය යුතු ය.

3. (1) ආයතනයේ පොදු අරමුණු—

ආයතනයේ
පොදු අරමුණු

(අ) රාජ්‍ය ත්‍රිත්‍යාකෘතියන්ගේ නිල කාර්ය එලදායී ලෙස ඉවු කිරීමට අවශ්‍ය වන අවබෝධය, තොගාකුලය හා ශැයිරිම ප්‍රත්‍යුම් මෙහින් වැශින්ය කිරීම;

(ආ) කුම්මනාකරණ හා රාජ්‍ය පරිපාලන ක්‍රේතීයන්හි ප්‍රත්‍යුම් කිරීමේ පාඨමාලා සංචාරකය කිරීම;

(ඇ) ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ප්‍රත්‍යුම් කිරීමේ පාඨමාලා වලට සම්බන්ධ සහතික පත්‍ර හා විශ්‍රේෂණ ප්‍රඛන්‍ය කිරීම;

(ඈ) හැම මට්ටමක ම කාර්යාලය හා එලදායී පරිපාලනය සහතික කිරීම පිශීස රාජ්‍ය සේවය මූල්‍යලේ අධික්ෂණය හා ආධාර කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවීන සේවක සංඛ්‍යාවක් වැඩින්වය කිරීම;

ଶ୍ରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ

(2) (1) එන් උපවෙශන් තියෙකි සඳහන් සම් කරණක් හේ සියලුම කරුණු සහ අමාත්‍යවරයා විසින් උපදෙස් සඳහා ආයතනය වෙත යොමු සරනු ලබන වෙනත් සම් කරුණන් සම්බන්ධයෙන් එ පිළිබඳ අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම් ආයතනයෙක් කාරෝය විය යුතු ය.

4. ස්වභාවික අරමුණු හා කාරේග ත්‍රියන්මක කිහිම සඳහා සහ නිලධාරුවයෙන්—

- (d) යම් වෙළඳ නො නිශ්චල දේපලක් යම් ආකාරයකින් අත් කර ගැනීම හා ලබා ගැනීම, බිඳ්දන් නො කුලියක් මින ගැනීම හෝ දීම හෝ උකස් කිරීම, ඔහුගේ සිරිල, විකිණීම හෝ අත්සුකුරයකින් බිඟර කිරීම;

- (ආ) කළමනාකරණ පුහුණු කිරීම් හා අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා හ්‍රියාත්මක කිරීම්;
- (ඇ) කළමනාකරණයෙහි සියලු අංශ පිළිබඳව පරේයේෂන පැවත් මෙන්, එවත් පරේයේෂන පැවත් විම සම්බන්ධිකරණය කිරීම්, දිගි ගුන්වීම සහ එවාට ආධාර කිරීම්;
- (ඈ) ආයතනයේ නිලධාරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම්, සේවයෙහි තීපුක්ෂණ කිරීම්, පාරිග්‍රහීක ගෙවීම සහ මුද්‍රණ ගෝ විනය පාලනය කිරීම්;
- (ඉ) ආයතනය විසින් කරනු ලැබූ යම් සේවා සඳහා ගැස්තු තො අයකිමි නියම කිරීම්;
- (ඊ) ආයතනයට කරනු ලැබූ යම් සේවා සඳහා ගැස්තු තො අය කිරීම් ගෙවීම්;
- (උ) ආයතනයේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය පිටියන යන්තු සහ උපකරණ ආනයනය කිරීම සහ ආයතනයේ අරමුණු හ්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපකරණ, අරමුදල, සේවා මැණ්ඩල සහ යම් වෙනත් ආධාර හාර ගැනීම්;
- (ඌ) ආයතනයේ සේවා මණ්ඩපය සඳහා වැඩ ඉටු කිරීමේ ප්‍රමිත යන් ආත් කිරීම්, ඒ වැඩ ඉටු කිරීම අනැයිල සහ ඒ පිළිබඳව යුත්තේ සහගත ත්‍රියාමාර්ග ගැනීම්;
- (ඍ) ආයතනයේ සේවා තීපුක්තියන් සඳහා යුතු පාලන යොමු විනෝද්‍යාස වාද පහසුකම් සුලුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම්;
- (ඎ) පත් කිරීම්, පුහුණු කිරීම්, උසස් කිරීම්, පාරිග්‍රහීක ගෙවීම්, මිනාය පාලනය කිරීම්, කළු ත්‍රියාව සහ නිවාසු ප්‍රජාතාය ඇතුළත ආයතනයේ නිලධාරයන් හා සේවකයන් සම්බන්ධයන් රිති යැදිම්;
- (ඏ) ආයතනයේ සාම්ප්‍රදාය පරිපාලනය සම්බන්ධයන් විෂ්‍ය යැදිම්;
- (ඐ) ආයතනයේ අරමුණු සහ කරීතවය මූදන්පත් කර ගැනීම් අවශ්‍ය වන තො උපකාරී වන තො ආනුජාගික වන වෙනත් සියලු දේ කිරීම්;

කළමනාකරණ පුහුණු සහගත ලෙස අවශ්‍ය වන්න වූ බලනය, අයිතිවාසිකම් සහ කරීතවන ආයතනයට තිබිය යුතු ය.

5. ස්වකිය බලනල හ්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සහ ස්වකිය අරමුණු ඇටු කර ගැනීමේ දී ආයතනය විසින් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්තිය සහ ඒ ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයන් අම්වාවරය විසින් තිකුත් කරනු ලැබූ යම් සාම්ප්‍රදාය තො විශේෂ විභාග අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

අභ්‍යන්තරයෙන්
මීඛා යටතේ
ආයතනය
විසින්
ස්වකිය උපකාරී
ත්‍රියාත්මක කළ
ඇතු බව.

4 1982 අංක 9 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ප්‍රජාතාන්ත්‍රික

සංඛෝතිය
සංඛෝතිය

6. (1) අමාත්‍යවරයා මිසින් පත් කරනු ලැබූ පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගේ සම්බන්ධී වන්නා වූ (මෙහි මින් මුළු “පාලක සභාව” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පාලක සභාවක් ආයතන යට හිඩිය යුතු ය, එනම්—

- (අ) තත්කාලයෙහි රාජ්‍ය හා මානවාන්තා විෂය හා අමාත්‍යවරයා ගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් බුරය දරන තැනැත්තා වන්නා වූ සභාපතිවරයකු;
- (ආ) තත්කාලයෙහි අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ලේකම් බුරය දරන තැනැත්තා;
- (ඇ) තත්කාලයෙහි මූදල් හා තුම් සම්පූද්‍න විෂය හා අමාත්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් බුරය දරන තැනැත්තා;
- (ඈ) තත්කාලයෙහි සැලසුම් ත්‍රියාත්මක කිරීමේ විෂය හා අමාත්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් බුරය දරන තැනැත්තා;
- (ඉ) තත්කාලයෙහි උසස් අධ්‍යාපන විෂය හා අමාත්‍යවරයා ගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් බුරය දරන තැනැත්තා;
- (ඊ) තත්කාලයෙහි ස්වදේශ කටයුතු විෂය හා අමාත්‍යවරයා ගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් බුරය දරන තැනැත්තා;
- (උ) අමාත්‍යවරයාගේ මතය අනුව පොද්ගැලික අංශයෙහි කළමනාකරණය පිළිබඳ වියිජ්‍යාච්‍යක් කරනු ලබන තැනැත්තා;
- (ඌ) තත්කාලයෙහි ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ බුරය දරන්නා වූ ද පාලක සභාව කැඳවන්නා ලෙස ත්‍රියා කළ යුතු වූ ද තැනැත්තා.

(2) (අ) යම් තැනැත්තෙක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රිවරයෙකු නම් හෝ මන්ත්‍රිවරයකු වූවෙකාත්; හෝ

(ආ) යම් තැනැත්තෙක් ආයතනය විසින් හෝ ඒ වෙනු වෙන් එළඹින ලද යම් හිඹුමක් යටතේ යම් අයිති වාසිකමක් හෝ ප්‍රතිඵ්‍යාගයක් තෙලින් ම හෝ අන් අදුරකින් ලබන්නේ නම් හෝ මුක්ති විදින්නේ නම්; හෝ

(ඇ) යම් තැනැත්තෙක් පාලක සභාවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් තම කරීතවන තම, විසින් ඉවු කිරීමේ දී රීට භාතිතර අන්දමින් බලපෑමට ඉඩ ඇති යම් මූල්‍ය හෝ වෙනත් සම්බන්ධිතවක් ඇත්තාම්

මිහු පාලක සභාවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් තත් කරනු ලැබීමට හෝ එසේ දිගට ම කටයුතු කරගෙන යම්ව හෝ සුදුස්සේක් නොවන්නේ ය.

7. (1) 6 වන වගන්තීය (1) වන උපවශ්‍යක් හිය යටතේ පන් කරනු ලබූ සෑම සාමාජිකයකු ම්, මිය යෙමත්, ඉල් ලා අස්විමෙන් සේ ඉවත් කරනු ලබමෙන් කළින් තම් බුරු තිස් කළයෙන් මිය ආදුරුද තුනක කාරුයක් තුළ බුරු දැරිය යුතු ය.

පාලක සභාවී
සාමාජිකයන් ඇත්
මුද කාලය.

(2) (අ) 6 වන වගන්තීය යටතේ පන් කරනු ලබූ පාලක සභාවී සාමාජිකයකු මිය ඩිය හෝ ඉල් ලා අස් වූ හෝ බුරුයෙන් ඉවත් කරනු ලබූ සේ අවස්ථාවක, අමාත්‍ය වරය විභින් එම වගන්තීය විධිවිධාන සාලකිල්ලට ගෙන් මිය ඩිය, ඉල් ලා අස් වූ සේ බුරුයෙන් ඉවත් කරනු ලබූ සාමාජිකය වෙනුවට වෙනත් තුනාන්ත්‍රික සාමාජිකයකු ලෙස පන් කරනු ලබිය නැති ය.

(ආ) මේ උපවශ්‍යක් (ආ) ජේදිය යටතේ පන් කරනු ලබූ පාලක සභාවී යම් සාමාජිකයකු කළින් ඉල් ලා අස් මුවහොත් හෝ මරණය සේ ඉවත් කිරීම නිසා සේ තම් බුරු තිස් කරනු ලැබුවහොත් හෝ මිය තම් අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයගේ බුරු කාලයෙන් රාජ්‍ය දැඩිව ඇති කාලය තුළ තහවුරු බුරුන්හේ ය.

(3) 6 වන වගන්තීය (උ) ජේදිය යටතේ පන් කරනු ලබූ පාලක සභාවී සාමාජිකයකු රෝගාතුරුවීම නිසා සේ වෙනත් අමාත්‍යාචාර්ය නිසා, සේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිරීම නිසා සේ තම් බුරුයෙහි කටයුතු කිරීම තාවකාලිකව හොඳුකි වන අවස්ථාවක, අමාත්‍යාචාර්ය විභින් එම ජේදියෙන් විධිවිධාන සාලකිල්ලට ගෙන් ඔහු වෙනුවෙන් ත්‍රිය කිරීමට යම් තුනාන්ත්‍රික පන් කරනු ලබිය නැති ය.

පාලක සභාවී
සාමාජිකයකු
බුරුයෙන් ඉවත්
කිරීමට අමාත්‍යාචාර්ය
වියෙන් පිළිය.

8. (1) 6 වන සේ 7 වන වගන්තීය යටතේ පන් කරනු ලබූ පාලක සභාවී යම් සාමාජිකයකු ඉවත් කිරීම අවස්ථාවේ නිසා සේ අමාත්‍යාචාර්ය විභින් සාලකනු ලෙන්නේ තම්, සේ තු නොදැක්ව වන අවස්ථාවක, අමාත්‍යාචාර්ය විභින් එම ජේදියෙන් විධිවිධාන සාලකිල්ලට ගෙන් ඔහු වෙනුවෙන් ත්‍රිය කිරීමට යම් තුනාන්ත්‍රික පන් කරනු ලබිය නැති ය.

(2) (1) වන උපවශ්‍යක් යිය යටතේ යම් සාමාජිකයකු ඉවත් කරනු ලබිම් කිරීම අධිකරණයක දී ප්‍රාන්ත කරනු නොලැබිය යුතු ය.

පාලක සභාවී
සාමාජිකයකු
වියෙන් නොවන
පන් කිරීමට
ප්‍රස්ථාකම්.

9. පාලක සභාවී සාමාජිකයකුට අමාත්‍යාචාර්ය අමත්‍ය යටතු ලබන ලිපියකින් ඕනෑම අවස්ථාවක තුරුයෙන් ඉල් ලා අස් මිය නැති ය.

පාලක සභාවී
සාමාජිකයකු
වියෙන් නොවන
පන් කිරීමට
ප්‍රස්ථාකම්.

10. 8 වන වගන්තීය සටනේ බුරුයෙන් අස් කරනු ලබන සාමාජිකයකු නැර දිය බුරු අන් ගරිනු ලබන යම් සාමාජිකයකු නැවත පන් කිරීමට සුදුස්සක විය යුතු ය.

යම් ඇඟිල්ඩ්‍රුවක
සේ සාමාජිකයකු
පන් තිරිමී
ඇත්තායක
සේ තුවෙන්
අයතනයේ
ත්‍රිය සේ
කාලය පැවත්ති
අවලංග ලෙස
පාලකනු
නොලැබිය යුතු
වේ.

11. ආයතනයේ කිරීම ත්‍රියවක් සේ කාරිය පැවත්තියක් පාලක සභාවී යම් ඇඟිල්ඩ්‍රුවක් පැවත්තිමේ හෝ මෙශ්බලයේ යම් සාමාජිකයකු පන් කිරීමේ දෝෂයක සේ සේ තුවෙන් අවලංග ලෙස සාලකනු නොලැබිය යුතු ය.

6 1982 අංක 9 දරන ප්‍ර ලංකා සංජ්‍යාධිත පරිපාලන
ආයතනය පත්‍ර

සාමාජිකයන්ගේ
ඇරිඹීම්

පාලක සභාවේ
රෝගීම්

12. මූදල් විභයය හාර අමාත්‍යාචාර්යාගේ එකශත්‍යවය අතිව
අමාත්‍යාචාර්ය විසින් තිශ්වය කරනු ලැබිය හැකි පාරිග්‍රහීම්
ආයතනයේ අරමුදල්වලින් පාලක සභාවේ සියලුම සාමාජිකයන්ට
හෝ යම් සාමාජිකයනුට හෝ ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

13. (1) පාලක සභාවේ රෝගීම් සම් මාසයකට ම යටත් විටියෙ
කින් එක් වරක්වත් පවත්වනු ලැබිය යුතු ය.

(2) සභාපතිවරය විසින් එක් එක් සාමාජිකයට පාලක සභාවේ
සූම් රෝගීමක් පිළිබඳව යටත් පිරිසෙසින් දින හතක ලිඛිත දතුම්
දීමක් දිය යුතු අතර, ඒ රෝගීමේ ද කරනු ලබන කටයුතු ඒ දත්ත්වී
මෙහි සඳහන් කළ යුතු ය.

(3) පාලක සභාවේ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙනු විසින් ලිඛිතට කරනු
බෙන ඉල්ලෙකින් පසුව දින හතක් අනුලත සභාපතිවරය විසින්
(2) වන උපවහන් තියේ විධිවිධාන නොහැක වියේ එ රෝගීමක්
කැඳවනු ලැබිය යුතු ය.

(4) පාලක සභාවේ තිනෑම රෝගීමක් ගණපුරණය සඳහා සාමාජික
යන් පස් දෙනෙනු සිටිය යුතු ය.

(5) සභාපතිවරය පාලක සභාවේ රෝගීම්වල මූල්‍යනු දාරිය යුතු
අතර පාලක සභාවේ යම් රෝගීමකට සභාපතිවරය නොහැමි විට,
පැමිණ සිටින සාමාජිකයන්හෙත් බහුතරය විසින් තොරතුව ලබන
සාමාජිකයකු ඒ සභාවේ මූල්‍යනු දාරිය යුතු ය.

(6) රෝගාතුරුම් තිසු යෝ වෙනත් අඛුණාවක් තිසු හෝ ඒ
ලංකාවන් බැඟැරව සිටිම තිසු හෝ ස්වකිය මුරුගෙසි කාර්ය ඉවු
කිරීමට සභාපතිවරයට තාවකාලීකට නොහැකි වන අවස්ථාවක
අමාත්‍යාචාර්ය විසින් ඔහු වෙනුවෙන් හ්‍රිය කිරීමට සාමාජිකයන්
ගෙන් වෙනත් ආයතු පත්‍රක්‍ර ලැබිය හැකි ය.

(7) පාලක සභාවේ රෝගීමක් ද තිරණය කරන ලද යම් කරුණක්
හෝ දෙයක් හෝ පිළිබඳව ජන්ද සංඛ්‍යාචාර්යා පවතින
අවස්ථාවක්, සභාපතිවරයට ඒ රෝගීමේ ද ස්වකිය ජන්දයට
අතිරේකව තිරක ජන්දයක් තිබිය යුතු ය.

(8) මෙහි ආනුලත් විධිවිධානවලට යටත්ව පාලක සභාව විසින්
ස්වකිය කාර්ය පරිපාරිය තිශ්වය කරනු ලැබිය හැකි ය.

II වන තොරතුව

ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරය, සහ වෙනත් තොරතුරුන් හා සේවකයන්
පත්කිරීම්

ආයතනයේ
අධ්‍යක්ෂවරය
පත්කිරීම්

14. (1) අමාත්‍යාචාර්ය විසින් ආයතනයේ සාමාජික මණ්ඩලයට
(මෙහි මින් මතු “අධ්‍යක්ෂවරය” යෙවත් සඳහන් කරනු ලබන)
ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයකු පත් කරනු ලැබිය නැති අතර ඔහු එක් ප්‍රධාන විධායක තොරතුරු විය යුතු ය.

(2) අධ්‍යක්ෂවරය විසින් ඔහු වෙන පටරනු ලැබිය හැකි බලනා,
කාර්ය හා කැංතවන හ්‍රියන් මත කිරීම හා ඉවු කිරීම කළ යුතු ය.

- ආයතනය පත්‍ර

(3) (1) වන උපවිශ්වාස යටතේ පත් කරනු ලැබූ අධ්‍යක්ෂ වරය අමාත්‍යවරයා විසින් බුදුරෙයන් ඉවත් කළ හැකි අතර, එසේ ඉවත් කිරීම කිහිදු අධිකරණයක්ද ප්‍රශ්න කරනු නො ලැබිය යුතු ය.

(4) මූදල් විෂයය ණර අමාත්‍යවරයාගේ එකත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චිතය කරනු ලැබිය හැකි පාරිග්‍රහීක අධ්‍යක්ෂ වරයට ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

15. (1) මේ පත්‍රයේ වෙනත් තීක්ෂිතවනයන්ට යටත්ව—

(අ) ආයතනයේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් නිලධාරියන් හා සේවකයන් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කිරීම;

(ආ) ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විනය පාලනය කිරීම යහා ඔවුන් පහ කිරීම;

(ඇ) කාර්ය මණ්ඩලයේ වේතන හෝ වැටුප් හෝ වෙනත් පාරිග්‍රහීක නියම කිරීම;

(ඈ) ඒ කාර්ය මණ්ඩලයේ යෝජි නියම සහ කොන්දේසි නිශ්චිතය කිරීම; සහ

(ඉ) ඒ කාර්ය මණ්ඩලයේ යහපත සඳහා අර්ථඳල් සහ යෝජනා ක්‍රම පිහිටුවීම හා විසින්න් කිරීම හා එවැනි යම් අර්ථඳලකට හෝ යෝජනා ක්‍රමයකට ආයක මූදල් ගෙවීම පාලන සහාය විසින් කළ හැකි ය.

(2) (1) වන උපවිශ්වාස සඳහන් සියලු කාරණ හෝ ඉන් යම් කාරණයන් සම්බන්ධයන් තීවින් පත් නිශ්චිත යුතු ය. අධ්‍යක්ෂ පත්‍රයා විසින් ඔහු වෙත ප්‍රවර්තන ලද බලතා යටතේ පත් කරනු ලැබූ වෘත්තිය කාර්ය මණ්ඩලයේ කිහිපය් සාමාජිකයා ගෝ පාරිග්‍රහීක අනුත්ව සේවා නියුත් හා කොන්දේසි පාලක සහාවට එකත්වය ඇතිව ඔහු විසින් නිශ්චිත කරනු ලැබිය යුතු ය.

16. (1) පාලක සහාව විසින් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට වෙනත් නිලධාරියන් හෝ සේවකයන් පත් කිරීම සම්බන්ධයන් එය සඳහා සියලු හෝ යම් බලතා අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ප්‍රවර්තන ලැබිය හැකි ය. අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඔහු වෙත ප්‍රවර්තන ලද බලතා යටතේ පත් කරනු ලැබූ වෘත්තිය කාර්ය මණ්ඩලයේ කිහිපය් සාමාජිකයා ගෝ පාරිග්‍රහීක අනුත්ව සේවා නියුත් හා කොන්දේසි පාලක සහාවට එකත්වය ඇතිව ඔහු විසින් නිශ්චිත කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ වෙනත් යිය යටතේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ගන්නා ලද යම් තීරණයකින් අනාප්‍රාන්තික පත් යම් නානාත්තකු විසින් ඒ තීරණ යට විරුද්ධව ලිඛිතව පාලක සහාවට අධ්‍යාපනය කළ හැකි අතර, ඒ අනියාචනය පිළිබඳ පාලක සහාවට තීරණය අවසානයන්මක විය යුතු ය.

(3) අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ආයතනයේ වෘත්තිය කාර්ය මණ්ඩලයෙහි යම් සාමාජිකයා පත් කරනු ලැබීම පාලක සහාව විසින් අනුමත කරන ලද්දේ නම් මිය එය බලාත්මක නොවිය යුතු ය.

17. අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ආයතනයේ තීලුරියන්ගේ හා සේවකයන්ගේ කාර්ය නිශ්චිත කරනු ලැබිය යුතු ය.

ආයතනය
කාර්ය
මණ්ඩලය
පත් කිරීම
සම්බන්ධයන්
ආයතනය පාලක
මිලද

පත් කිරීම
සම්බන්ධයන්
පාලක සඟල්වී
අධ්‍යක්ෂවරයාව
මිලද පාලක

කාර්ය නිශ්චිත
කිරීම

ଅସବୁଦ୍ଧ
କୁର୍ଯ୍ୟ
ତାଙ୍କ ବିଲୁପ୍ତ
ଦର୍ଶନୀ
କିମ୍ବାର୍ଥକୁ
ଆଜି କିମ୍ବା

(2) රජයේ සේවකේ යම් නිලධාරයකු අදාළනායේ කාර්ය මත්ස්‍ය ලෙසට තාවකාලීකව පත් කුරුණ ඇති අවස්ථාවක, එහික රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 49 දැක්වා ගෙවා ගෙවා ලැබු පනතේ 13 වන වගක්තියේ (2) විනා උපවෙන්තියෙහි විධිවිධාන, අවස්ථා වෙනස් කිරීම් සඳහාව, ඔහුට හා ඔහු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්නේ ය.

(3) රජයේ සේවයේ යම් නිලධාරයකු ආයතනයේ කාරිය මහෙ පි ලයට ස්ථිරව පත් කරන ලදී අවස්ථාවෙන, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1978 ආක 19 දරන ගමනා ගමන මගින් එම පනයේ 13 වන වගන් නියෝ (3) වන උපවෙළන්තියෙහි විධිවිධිනා, අවශ්‍ය වෙනස් කිහිපි සහිතව, තිබූ භා ඔහු සභාවිතයේ දැඟල වන්නේ ය.

(4) රුප්‍ය සංස්ථාවක යම් නිලධාරයකු තේව් සේවකයකු එම් නිලධාරයගේ තේව් සේවකයෙන් ද එම් සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ද කුමැත්තා ඇත්තේ අර්ථකාඛ්‍ය අරුම්දල කුමිකම් පිළිබඳ නියම භා කොන්දේසි ඇතුළත්, එම් සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ පාලක සභාවේ යාමැතිකයන් එකඟ වන නියම භා කොන්දේසි මත ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට නාවකාලීකව හෝ ස්ථිරව හෝ පත් කරනු ලැබූයාම්තිය.

(ర) నీయతిక కూలెజిమాలింక్ జాదులు అన్నివ్విలి సేవలు, వీరితిలిల
శిక్షయ లి అన్నివ్విలి జమగ గెర్రిష్టులకుల లోల్లిష్టు యాం బుధాయేలను
అయినియ విషిణ్స్ సేవలయ్ డ్యూటీలను లెవ్రి అప్పేరులకు లే
బుధాయేలు విషిణ్స్ అయినియలి, సేవలు కర్నూలుని లెవెన యాం సేవలు
కూలెజ్ లేవి నుమి లీయ యాం నీ గెర్రిష్టులెం బెడ్రిత్ దుప్పికిలిమెంకి కూర్చు
జాదులు తిఱ్గ విషిణ్స్, అన్నివ్విలి కర్నూలుని సేవలుక్ లెస కూలెజ్
స్కూలులు యాం యాం.

III මා කොටස

१८८

ආයතනයේ
අරමුණ.

19. (1) සායන්තිසුවට පායන්තුයේ මී ජරම්දෙක් තේවිය යුතු ය.

(2) සායනානයේ අරමදල—

(අ) ආයතනයේ පරිභරණය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් කළේන් කළ සූම් තුළ සූම් තුළ තුරන ලබන සියලු මලදී ප්‍රමාණ; සහ

(ආ) ආයතනයේ බලකාල ක්‍රියාත්මක ක්‍රියීමේ දී, කරුණවා හා කාර්ය ඉටු කිරීමේ දී ආයතනය වෙත පැවතෙන සියලුම මූදල ප්‍රමාණයන්

(3) ආයතනයේ බලනල ත්‍රියක්මක කිහිමේ දී, කැරිතවස හා කාර්ය ඉටුකිරීමේදී ආයතනය විසින් දරන ලද යම් වියදම් ගෙවීමට අවශ්‍ය වන සියලු මූදල් ප්‍රමාණයන්, අරමුදලට වැය බරක් කරන ලෙසිය යුතු ය.

20. ආයතනයේ මූදල් වර්ෂය උන් වර්ෂය විය යුතු ය.

ආයතනයේ
මූදල් වර්ෂය.

21. ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධාන ආයතනයේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද අදාළ විය යුතු ය.

ආයතනයේ
කිරීම්.

IV වන කොටස

සාමාන්‍ය

22. දෙප්ච නීති සංග්‍රහයේ අර්ථානුකූලව සහ එහි කාර්ය සඳහා ආයතනයේ සියලු සාමාජිකයන්, නිලධාරයන් සහ සේවකයන් රෝගෝ සේවකයන් සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

ආයතනයේ
සාමාජිකයන්
හා ගැටුවා
නියුත් වෘයන්
රෝගෝ
පේ වෘයයන්
ලොස යුලුනිය
පුතු බැංකි.

23. ආයතනය, අල්ඛ්‍ය පනනේ අද්‍යානුකූලව උපලේඛනගත ආයතනයෙක් ලෙස සාලකිය යුතු ඇත, ඒ පනනේ විධිවිධාන ඒ අනුව නොරුම් ගත යුතු ය.

අල්ඛ්‍ය පනනේ
අද්‍යානුකූලව
ආයතනය
උපලේඛනගත
ආයතනයෙක්
විශ්වාසීය
පුතු බැංකි.

24. (1) ආයතනයේ සැම සාමාජිකයකු ම, නිලධාරයකු ම හෝ සේවකයකු ම සේවකිය කාලීය හෝ කැරිතවස ඉටුකිරීමේ කාර්ය සඳහා හෝ අභ්‍යන්තරයාට හෝ අධිකරණයන් ඉදිරියේ හෝ යම් නිතියන් යටතේ හෝ හෙළිදරව් කරන ලෙස නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක හෝ හැර සේවකිය කාලීය හෝ කැරිතවස ඉටුකිරීමේදී දිගු විසින් උපාකන් නා ලද කිහිපයේ තොරතුරුක් යම් තැනැත්තකුට ඔහු විසින් හෙළිදරව් තොකලු යුතු ය:

විශ්වාසීය

එසේ වූ ද ආණ්ඩුව හර වෙනත් පාරිශ්වයන් සමග වූ යම් හිටිසුමක් රෙහසා ලෙස සැලකීමට ආයතනය බැඳී ඇති කරුණුවලට අදාළ කිසිම තොරතුරුක් මේ වගන්තියේ පෙරානුව වූ විධිවිධාන යටතේ හෙළිදරව් තොකලු යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරන යම් තැනැත්ත තකු වරදකුට වරදකු විය යුතු ය.

25. (1) ආයතනය වෙනුවෙන් පහත දැක්වෙන පරිදි ගිවිසුම් ඇති කර ගත හැකි ය:

ගිවිසුම්.

(අ) පොදුගලික තැනැත්තන් අතර ඇති කර ගන්නා ලද්ද වූ ද තීතිය අනුව ලියවිල්පකින් විය යුතු වූ ද ගිවිසුමක් නම්, එය ආයතනය වෙනුවෙන්, ආයතනයේ පොදු මූදලට යටතේ

- (ආ) පොදුගලික තැනැත්තන් අතර ඇති කර ගන්නා උදෑස්වූ වූ ද නීතිය අනුව ලියවිල් ලකින් විය යුතු වූ ද එහි භාරිත්ව කරුවන් විසින් අන්සන් කරනු ලැබිය යුතු වූ ද හිටිපුමක් නම්, එය ආයතනය වෙනුවෙන්, තන් කාරියය සඳහා විධිමන්ව බලය පටරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ යම් තැනැත්තන් විසින් හෝ අන්සන් කොට ලියවිල් ලකින් ඇති කර ගත හැකි ය;

(ඇ) පොදුගලික තැනැත්තන් අතර ඇති කර ගන්නා උදෑස්වූ වූ ද ලියවිල් ලකින් නොමැතිව වාරිකව පමණක් ඇත් කර ගන්නා උදෑස්වූ වූ නමුදු නීතියෙන් වලංගු වන හිටිපුමක් නම්, එය ආයතනය වෙනුවෙන්, තන් කාරියය සඳහා විධිමන්ව බලය පටරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ තැනැත්තන් විසින් හෝ වාරිකව ඇති කර ගත හැකි ය.

କୁଳିଟି ଧର୍ମ କର
ଆହେଲେମେ ରନ୍ଧାର
ଗଲିବା
ଧାସକନ୍ୟ
ଅଦ୍ୟାତ୍ମା କିମ୍ବା ପିଲା
ଦେଶପାତ୍ର ଧର୍ମକର
ଆହିଏ.

26. (1) යම් නිශ්චල දේපලක් ආයතනයේ කාර්ය සඳහා අත්කර ගනු ලැබුමට අවශ්‍ය වේ අමාත්‍යවරයා විසින් ගෙවී පත්‍රයේ පල කරනු ලබන තියමයක් යොජිත අත්කර ගැනීම අනුමත කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ දේපල පෙදු කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය යයි සඳහනුව ලැබූ ඇඟ යුතු අතර, ඒ අනුව ඉතිම් අත්කර ගැනීමේ පහත යටතේ අත්කරණ ලැබූ ප්‍රයත්තයට පත්‍රක්‍රීය ප්‍රතිඵල යුතු ය.

(2) ඉවත් අත්කර ගැනීමේ පතන යටතේ යම් නිස්වල දෙපළක් ආයතනයට අත්කර ගැනීම සඳහා ගෙවිය යුතු යම් මූදල් ප්‍රමාණයක් වේ නම්. එය ආයතනයේ පරම්පරින් ගෙවන ලැබිය යුතු ය.

ପିଲାରୁ ପିଲାରୁ
କାହିଁ ପିଲାରୁ ପିଲାରୁ
କାହିଁ ପିଲାରୁ ପିଲାରୁ
କାହିଁ ପିଲାରୁ ପିଲାରୁ

27. (1) රජයේ යම් නිශ්චල දේපලක් ආයතනයේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වී ඇති අවස්ථාවක, ඒ කාර්යය රජයේ ඉවත් ආයතනයේ මිටු විනා වෙත ගැනීමෙහි ඒ දේපල පිළිබඳ විශේෂ ප්‍රදාන යක් හෝ බඳු දීමක් ආයතනය වෙත කරනු ලැබේ හා ඒ කාර්යයක් ලෙස සලකනු ලැබේ ය යුතු අතර, ඒ අනුව ඒ ආයතනයේ විධිවිධාන ඒ කාර්යය සඳහා ඒ දේපල පිළිබඳව ආයතනයට කරනු ලැබූ විශේෂ ප්‍රදානයකට නෙශ්චා බඳු දීමකට අඟළ විය යුතු ය.

(2) රජයේ යම් වෘත්ත දේපලක් ආයතනයේ කුරෙයය සඳහා අවශ්‍ය නී ඇත්තේ ප්‍රචාරක, ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන තියෙමය කින් ඒ වෘත්ත දේපලෙහි සන්නකය හා පිහිකරණය ආයතනයට ප්‍රවානීම හා ආයතනය වෙත සැකු කිරීම අමිත්තවරය, මිසින් කරනු

එසේ වුවද රජයේ යම් විවෘත දේපලකට බලපාන තීයමයක්, එ දේපල විෂයෙහි පාලනය දරන අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය කොමිෂන් වි, මේ වගක්තීයේ පෙරෙනුව වූ මිනිනිඩා යටතේ නොකු ඇති මැතිවා යුති සි...
.

28. රජය විසින් ආයතනයේ පරිභරණය සඳහා අවශ්‍ය යයි සූල කනු ලැබිය හැකි ඉඩම්, ගෙවනුයිලි සහ වෙනත් පෙනුකම් සපයනු ලැබිය හැකි ය.

රජය විසින්
දූෂ්‍යය
පෙනුයිලි
ඇඳුන
ආයතනයේ
පරිභරණය
පෙනු දිය
ශාන් ටට්

“ශ්‍රී ලංකා
සංචිතිඛන
පරිපාලන
ආයතනය”
යන වෙත පෙනුයිලි
පරිභරණය
කිහිපෙන් එම
භාෂා තුළ

29. (1) ආයතනය හැර වෙනත් කිහිපීම තැනැත්තකු විසින් “ශ්‍රී ලංකා සංචිතිඛන පරිපාලන ආයතනය” යන වෙත අනුමත් නිල නාමය යටතේ හෝ, වෙනත් යම් වෙතන පරිභරණය කිහිපෙන් එම තැනැත්තකු “ශ්‍රී ලංකා සංචිතිඛන පරිපාලන ආයතනය” ආයතනව හෝ එහි අනුමතය ඇතිව හෝ එහි අධිකාරය යටතේ හෝ කටයුතු තැක්, ව්‍යාපාරයක්, වෙළෙඳාමක් හෝ ව්‍යාපාරියක් පවත්වා ගෙන යන්නේ යයි වෙත පෙනු ගත හැකි ආකාරයට හෝ යම් කටයුතුත්තක්, ව්‍යාපාරයක්, වෙළෙඳාමක් හෝ ව්‍යාපාරියක් පවත්වා ගෙන යම් මෙහෙකළ යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන කඩ කරන යම් තැනැත්තේ හෝ විරුද්කම වර්දනක් වන්නේ ය.

30. (1) ආයතනයේ කාර්ය ඉටු කිහිපීම සහ බලකළ ත්‍රියන්මක කිහිපීම පිළිබඳව විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය විධාන අමාත්‍යවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් කළ හැකි අතර ආයතනය විසින් එම විධාන බලාන් මික කළ යුතු ය.

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් ආයතනයේ වැඩ කටයුතු සම්බන්ධ යෙන් පෙනුව අවශ්‍ය විය හැකි තොරතුරු ලියවිල්ලකින් සපයන ලෙස ආයතනයට කළුන් කළ විධාන කළ හැකි ය.

ආයතනයට
විශේෂ සාමාන්‍ය විධාන
කිහිපීම අමාත්‍යවරයා
සාමාන්‍ය මිලය.

31. (1) මේ පනතින් සාදනු ලැබීමට බිලය දෙනු ලැබූ හෝ අවශ්‍ය වි ඇති සියලුම කාරණ හෝ යම් කාරණවක් සම්බන්ධයෙන් ආයතනය විසින් එම විධාන පින් භාෂා පැවතිය යුතු ය.

(2) ආයතනය විසින් සාදනා ලද නිසිම තීය අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන තොක් බිලාන්මක තොවිය යුතු ය.

එයි.

32. (1) (අ) ආයතනය විසින් මේ පනත යටතේ සද්ධාවයෙන් කරන ලද හෝ කරන ලදායි සූලකෙන යම් ත්‍රිය වක් සම්බන්ධයෙන් ආයතනයට විරුද්ධව, හෝ
(ආ) ආයතනයේ යම් සාමාජිකයක්, තීලඩියක්, සේවක යනු හෝ අනුයෝගීතායක් විසින් මේ පනත යටතේ හෝ පාලක සභාවේ විධානය මත සද්ධාවයෙන් කරන ලද හෝ කරන ලදායි සූලකෙන යම් ත්‍රියවක් සම්බන්ධයෙන් පිහුව විරුද්ධව

එය පනත
සටහන් තොක්
ආයතනයේ
විධාන තො
හෝ කරන
ලද ත්‍රිය
සම්බන්ධයෙන්
ඇත්තේ හැව.

කිහිපීම සිවිල් හෝ අපරාධ තැබුවක් පවත්වා නො ලැබිය යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ සදහන් කරන ලද පරිදි එහින් තැනැත්ති විසින් මේ පනත යටතේ හෝ පාලක සභාවේ විධානය මත හෝ කරන ලද යම් ත්‍රියවක් සම්බන්ධයෙන් පිහුව විරුද්ධව කෙරෙ මූල්‍ය අධිකාරණයක පවතන ලද යම් සිවිල් හෝ අපරාධ තැබුව මූල්‍ය අධිකාරණයක වි නම් එම වියදම ඔහු විසින් එම ත්‍රියවක් සාමාජිකයක් සාම්බන්ධ හැකි නම් ආයතනයේ අරමුදල්වලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

පළක යැයේ
සාමූහිකයකට
විදුල් බව
පොදුගෙළුව
තාන්ත්‍රිකයකට ල
නෝ තිබුණ්
දේ පළමු
විදුල් බව
නෝ එම්
ආයතනක්
තිබුණ් තොකල
පුදු බව.

ඇරඹි මා
ත්‍රී ඩීප්

33. ආයතනයට විරුද්ධ්‍ය පවරන ලද යම් නඩුවක දී පාලක
සභාවේ සාමූහිකයකට විරුද්ධ්‍ය පොදුගෙළුක කත්ත්වයෙහි ලා හෝ
තිබුණ් දද්පලට විරුද්ධ්‍ය හෝ රිච් ආයතනක් තිබුණ් තොකල යුතු ය.

34. මේ පත්‍ර යටතේ වරදක් කරන සාම තාන්ත්‍රිකම,
මගස්ත්‍රාන්වරයකු ඉදිරියෙහි නඩු විහාරයෙන් පසුව වරදකරු
කරනු ලැබූ විට, හය මායාක් නො ඉක්මවන කාලයක් සඳහා දෙයා
කාරයෙන් එන් ආකාරයක බින්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ උපියල්
පන්සයයක් තොරක් මවන ද්‍රව්‍යකට හෝ ඒ ද්‍රව්‍ය යා බින්ධනාගාර
ගත කිරීම යන ද්‍රව්‍යම් දෙකට ම හෝ යටත් තිය යුතු ය.

අත්‍ය
තිරුපත්‍ය

35. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්පායක් අවශ්‍ය මුවහොස් මිස,
මේ පත්‍රයෙහි—

“ලුතු සංස්ථාව” යන්ගෙන්, සමාගම් ආයතනය යටතේ පැර
වෙනත් යම්කිසි ලිඛිත තීතියකින් හෝ ලිඛිත තීතියක්
යටතේ හෝ පිහිටුවන ලද්දා වූ හෝ පිහිටුවනු ලබන්නා
වූ ද ආණ්ඩුව විසින් ප්‍රජානයක් හෝ ණයක් වශයෙන්
තාන්ත්‍රික වෙනත් ආකාරයකින් මූල්‍ය අරමුදල හෝ මූල්‍ය
ප්‍රාග්ධනය තාන්ත්‍රික අරමුදලන් කොටසක් හෝ ප්‍රාග්
ධනයක් හෝ සපෘජනු ලබන්නා වූ ද, සංස්
ඡාවක්, මණ්ඩලයක් හෝ වෙනත් ආයතනයක් අදහස්
වේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ පහත සක්‍රීජනත් වල සහ නීතිඛල වාර්ෂික දායක තිල (අද්ධිය) රු. 150 ක් සක්‍රීජනත් වල සහ නීතිඛල වාර්ෂික දායක තිල (අද්ධිය) රු. 200 ක් සක්‍රීජනත් වල සහ නීතිඛල වාර්ෂික දායක තිල (අද්ධිය) රු. 500, රජයේ ප්‍රකාශන සාක්ෂාත් අධිකාරී වට්ට මිලදී ඇති රු. 15 වැනි දිනට සෙර දායක තිල වෙත පසුව එක්‍රීජනත් වාර්ෂික දායක තිල මිලදී ඇති දින නීතිඛල වාර්ෂික දායක තිල වෙත පෙන්වනු ලබයි.