

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1796/21 - 2013 පෙබරවාරි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2013.02.08

1796/21 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கයේ අතිකාරයට පත් කරන ලද ප්‍රකාශනය)

பகுதி I : தொகுதி (I)- பொது

இலங்கை மத்திய வங்கியின் அறிவித்தல்கள்

இலங்கை மத்திய வங்கியினால் செய்யப்படும் அறிவித்தல்

1949 ஆம் ஆண்டின் 58 ஆம் இலக்க, நாணய விதிச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 422) 10 (இ) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபையினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

நிவாட் அஜித் லெஸ்லி கப்ரால்,

தலைவர்,

இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபை.

கொழும்பு,

2013, பெப்புருவரி 07.

பணத்தரகுத் தொழில் ஒழுங்குவிதிகள்

- இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2013 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க, பணத் தரகுத் தொழில் ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம். இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2013, பெப்புருவரி 15 ஆம் நாளிலிருந்து நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும். எடுத்துக்காட்டலும் நடைமுறைக்கு வரும் நாளும்.
- இலங்கை மத்திய வங்கியின் (இதனகத்துப்பின்னர் மத்திய வங்கி என அழைக்கப்படும்) நாணயச் சபையினால் வழங்கப்பட்ட (இதனகத்துப்பின்னர் சபை என அழைக்கப்படும்) “அதிகாரச் சான்றிதழ்” இல்லாமல் பணத் தரகுத் தொழிலில் எந்தவொரு ஆளும் ஈடுபடவோ அல்லது இன்னுமொரு ஆளை ஈடுபடுத்தவோ கூடாது. அதிகாரச் சான்றிதழ்.
- 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனியொன்று குறைந்தபட்சம் பத்து மில்லியன் ரூபாவுக்குச் (ரூபா 10,000,000) சமமான கூறப்பட்ட மூலதனத்தினை அல்லது சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் நிர்ணயிக்கப்படும் அத்தகைய வேறு மூலதனத்தினைக் கொண்டிருக்கின்றவிடத்து மாத்திரமே மேலேயுள்ள (2) ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரச் சான்றிதழ்க்காக விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையதாகும். விண்ணப்பிப்பதற்கான தகுதி.
- அதிகாரச் சான்றிதழை வழங்குவதற்கான பரிசீலனையின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரக் கம்பனி : விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பித்தல்.
(அ) “அதிகாரச் சான்றிதழ்க்கான” விண்ணப்பமொன்றினை இவ்வொழுங்குவிதியில் விபரிக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்பம் செய்து ஒழுங்குவிதிகளில் (6) இல் விபரிக்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய ஏனைய ஆவணங்களுடன் சேர்த்து இலங்கை மத்திய வங்கியின் உள்நாட்டுத் தொழிற்பாடுகள் திணைக்களப் பணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்; அத்துடன்

இவ்வர்த்தமானிகளை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

2-G 17262

மாற்றத்திற்குள்
ளாகும்
நடைமுறை.

விண்ணப்பத்துடன்
சமர்ப்பிக்கப்பட
வேண்டிய
ஆவணங்கள்.

(ஆ) மேற்குறிப்பிட்ட ஒழுங்குவிதி 4(அ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பிக்கும் கம்பனியின் சபையினது தீர்மானமொன்றினூடாக சரியானது என உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

5. (அ) பணத் தரகுத் தொழிலில் ஏற்கனவேயுள்ள மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட “ஆட்சேபணையற்ற கடிதம்” ஒன்றை வைத்திருக்கும் எவரேனும் ஆளும் இவ்வொழுங்குவிதிகள் நடைமுறைக்கு வருகின்ற நாளன்று அல்லது அதற்குப்பின் பணத்தரகுத் தொழிலை மேற்கொள்ள விரும்பியுள்ள எவரேனும் மேலேயுள்ள ஒழுங்குவிதி (4) இல் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறான விண்ணப்பப் படிவத்தினை ஒழுங்குவிதி நடைமுறைக்கு வந்த நாளிலிருந்து மூன்று (3) மாத காலப்பகுதிக்குள் “அதிகாரச் சான்றிதழ்” இணைச் சபையிடமிருந்து பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தினை பணிப்பாளர், உள்நாட்டுத் தொழிற்பாடுகளுக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மேலேயுள்ள ஒழுங்குவிதி 5(அ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஆளொருவருக்கு இவ்வொழுங்குவிதியில் விபரிக்கப்பட்டவாறான தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு இவ்வொழுங்குவிதியின் திசுதியிலிருந்து ஒரு (1) ஆண்டு காலம் வழங்கப்படும்.

(இ) மத்திய வங்கியினால் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட “ஆட்சேபணையற்ற கடிதம்” இவ்வொழுங்கு விதி நடைமுறைக்கு வந்ததிலிருந்து மூன்று (3) மாதங்களின் பின்னர் தானாகவே காலாவதியாகிவிடும். எது எவ்வாறெனினும், “ஆட்சேபணையற்ற கடிதத்தினை” வைத்திருப்பவர் மேலேயுள்ள 5(அ) ஒழுங்குவிதியினைப் பூர்த்தி செய்திருக்குமிடத்து அத்தகைய கடிதம் இவ்வொழுங்குவிதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த திசுதியிலிருந்து ஒரு (1) ஆண்டின் பின்னர் மாத்திரமே காலாவதியாக வேண்டும்.

6. வேறு விதமாக குறிப்பிடப்பட்டாலன்றி “ஆட்சேபணையற்ற கடிதத்துடன்” தற்பொழுது தொழிற்படுகின்றவர்கள் உட்பட விண்ணப்பதாரக் கம்பனி பணிப்பாளர், உள்நாட்டுத் தொழிற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் விபரிக்கப்பட்ட படிவத்தில் “அதிகாரச் சான்றிதழ்க்கான” விண்ணப்பத்தினை பின்வரும் ஆவணங்கள்/தகவல்களுடன் சேர்த்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) கம்பனியின் அசலிதியின் பிரதி மற்றும் கம்பனிப் பதிவாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கூட்டிணைக்கப்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் படிவம் 20;

(ஆ) மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட “ஆட்சேபணையற்ற கடிதத்துடன்” ஏற்கனவே பணத் தரகுத் தொழிலை நடத்துகின்ற ஆளொருவரைத் தவிர வேறு தகைமையுடைய ஆளொருவர் விண்ணப்பமொன்றினை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் சாத்தியவள அறிக்கையின் பிரதி;

(இ) முதன்மை நிறைவேற்று அலுவலர் உட்பட பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினராக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அனைவரினதும் பெயர்கள், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள் மற்றும் கடவுச்சீட்டு இலக்கங்கள், பதவிகள், முகவரிகள் மற்றும் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்;

(ஈ) படிவம் டி.ஓ.டி./எம்.பீ/002 இலுள்ளவாறு முதன்மை நிறைவேற்று அலுவலரினதும் பணிப்பாளர்களினதும் சத்தியக் கடதாசிகள்;

(உ) அனைத்து முக்கிய பங்குடையாளர்களினதும் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், கடவுச்சீட்டு இலக்கம் என்பன;

(ஊ) பணத் தரகுத் தொழிலில் ஈடுபடுவது பற்றி கம்பனியின் அசலிதியில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காத சந்தர்ப்பத்தில் கம்பனி அதன் தொழிலாக பணத் தரகுத் தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு விண்ணப்பதாரக் கம்பனிக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருக்கிறது என்பதனைக் குறிப்பிடும் சபையின் தீர்மானம்;

(எ) கம்பனி குறைந்தபட்ச மூலதனத் தேவைப்பாட்டினைப் பூர்த்தி செய்துள்ளது என்பதனை நிரூபிக்கின்ற ஆவண ரீதியிலான சான்று;

- (ஆ) முதன்மையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளுக்கு விலைக்கோரலைக் கௌரவப் படுத்தும் நோக்கமெதுவும் இல்லாதவிடத்து, மற்றைய சந்தைப் பங்கேற்பாளர்களைத் தவறாக வழிநடத்துவதற்காக மாத்திரம் விலைக்கோரல்களை தெரியப்படுத்தவோ ;
- (இ) நடைமுறையில் நிலவுகின்ற சந்தை வீதங்கள் மற்றும் வங்கிகளுக்கிடையிலான தவணைக் கொடுக்கல்வாங்கல்களின் அடிப்படையில் வெளிநாட்டுச் செலாவணி பரஸ்பர பரிமாற்றல் தொடர்பான வீதங்களை அறிவிக்கவோ ;

கூடாது.

உள்ளகக்
கட்டுப்பாடுகளின்
நோக்கம்.

17. பின்வரும் குறிக்கோள்களை உறுதி செய்யும் விதத்தில் ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பணத் தரகுக் கம்பனியும் ஆற்றல் வாய்ந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (அ) வினைத்திறனும் காத்திரமான தன்மையும் கொண்ட தொழிற்பாடுகள் (தொழிற்பாட்டு குறிக்கோள்கள்) ;
- (ஆ) நம்பகத்தன்மையும் பூரணத்துவம் வாய்ந்ததுமான நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல்கள் (தகவல் குறிக்கோள்கள்) ; அத்துடன்
- (இ) ஏற்புடைத்தான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுதுதல் (இணங்கியொழுதும் குறிக்கோள்)

உள்ளகக்
கட்டுப்பாடுகள்.

18. ஒழுங்குவிதியில் (17) குறிப்பிடப்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்.

- (அ) உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் கிரமமாக மீளாய்வு செய்யப்படல் வேண்டும். அத்துடன்/ அல்லது இற்றைப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் தொழிற்பாட்டு அலுவலர் அனைவரும் சிறந்த அறிவினைக் கொண்டவர்களாகவும் இணங்கியொழுதுவர்களாகவும் இருப்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும் ;
- (ஆ) அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக தெளிவான ஆவணச்சான்றுகளுடன் இலத்திரனியல் ரீதியாக அல்லது வேறு ஏதேனும் விதத்தில், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் நோக்கங்களுக்காக குறைந்தபட்சம் மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்குச் சரியான முறையில் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் வேண்டும் ;
- (இ) 10 ஆவது ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகளை மட்டும் மேற்கொள்வதனைக் கடுமையாகப் பின்பற்றுதல் வேண்டும் ;
- (ஈ) 18(இ) ஆவது ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட அத்தகைய தொலைபேசி பதிவுகளை (குரல் பதிவு) இரண்டு மாதங்களுக்கு (2) குறையாததொரு காலப்பகுதிக்கு பேணுதல் வேண்டும் ;
- (உ) தொலைபேசிக் கலந்துரையாடல் பதிவேடுகளை ஆட்சுள் அணுகுவதைக் கட்டுப்படுத்துகின்ற முறைமைகள் கடுமையாகப் பேணப்படுதல் வேண்டும் ;
- (ஊ) தொழிற்பாட்டுத் தளத்தினுள்ளே ஊழியர்கள் தனிப்பட்ட செல்லிடத் தொலைபேசிகளைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படக்கூடாது ;

தரகர்
உறுதிப்படுத்தல்.

19. (அ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பணத் தரகுக் கம்பனி கொடுக்கல்வாங்கல் இடம்பெற்று இருபது (20) நிமிடங்களுக்கிடையில் அனைத்துக் கொடுக்கல்வாங்கல்களையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும், என்பதுடன் அத்தகைய உறுதிப்படுத்தல் குறைந்தபட்சம் பின்வரும் தகவல்களை உள்ளடக்கியதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (i) கொடுக்கல் வாங்கல் திகதி மற்றும் செல்லுபடியாகும் திகதி ;
- (ii) இணைத்தரப்பினர்களின் பெயர் ;

- (எ) “பணிப்பாளர், உள்நாட்டுத் தொழிற்பாடுகள்” என்பது நாணய விதிச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 422) கீழ் நிறுவப்பட்ட இலங்கை மத்திய வங்கியின் உள்நாட்டுத் தொழிற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் தலைவர் எனப் பொருள்படும் ;
- (ஏ) “நிதியியல் சாதனங்கள்” என்பது மொத்த விற்பனை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நாணய வங்கி வைப்புக்கள், உடன் மற்றும் முன்னோக்கிய வெளிநாட்டுச் செலாவணி (இலங்கை ரூபாவிற்கெதிரான ஏதேனும் நாணயம் மற்றும் உடனடி மற்றும் பரஸ்பர பரிமாற்றல் குறுக்கு நாணயங்கள்) வெளிநாட்டுச் செலாவணி பரஸ்பர பரிமாற்றல்கள், வட்டி வீத பரஸ்பர பரிமாற்றல்கள், நாணய விருப்புத்தேர்வுகள் மற்றும் எதிர்வுகள், அரச மற்றும் கம்பனி முறிகள் உட்பட நிலையான வருமானப் பிணையங்கள், மீள்கொள்வனவு மற்றும் நேர்மாற்று மீள்கொள்வனவு உடன்படிக்கைகள், அழைப்புப் பணம் மற்றும் தவணைப் பணம், தொகுதிக்கடன்கள், வர்த்தகப் பத்திரங்கள், வாக்குறுதிச் சான்றிதழ் பிணையமயப்படுத்தல்கள் அல்லது சபையினால் ஒப்புதளிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் நிதியியல் சாதனங்கள் எனப் பொருள்படும் ;
- (ஐ) “உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை” என்பது கம்பனியின் தொழிலினை ஒழுங்காக்கவும் வினைத்திறனுடைய முறையிலும் கொண்டு நடத்துவதற்கும் முகாமைத்துவக் கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் சொத்துக்களை பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கும் பதிவேடுகளினை சாத்தியமானளவிற்கு பூரணமாகவும் துல்லியமான தன்மையுடன் பாதுகாப்பதற்கும் என முகாமைத்துவத்தினால் நிறுவப்பட்டுள்ள நிதி மற்றும் வேறுவிதமான விடயங்களையும் கட்டுப்படுத்துகின்ற முழுமையான முறைமை எனப் பொருள்படும் ;
- (ஐ) “முக்கியமான முகாமைத்துவ ஆளணியினர்” என்பது நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அந்நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் பணிப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் அதிகாரமும் பொறுப்புடமையும் கொண்ட அத்தகைய நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் உள்ளிட்ட (நிறைவேற்று அல்லது வேறு வகையான) ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும் ;
- (ஐ) “பணத் தரகுத் தொழில்” என்பது செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்தப்படவுள்ள தரகுகள் அல்லது தரகுக் கட்டணங்களினைப் பரிசீலனையில் கொண்டு இடையேற்பாட்டாளராக செயற்படுகின்ற தரகர்களுடனான பணம் மற்றும் வெளிநாட்டுச் செலாவணிச் சந்தைகளில் வாங்குநர்களுக்கும் விற்பனையாளர்களுக்குமிடையில் கொடுக்கல்வாங்கல்களை ஒழுங்கு செய்கின்ற வியாபாரம் எனப் பொருள்படும் ;
- (ஐ) “ஆட்சேபணையற்ற கடிதம்” என்பது இவ்வொழுங்குவிதிகள் நடைமுறைக்கு வரும் நாளன்று பணத் தரகர் தொழிலில் ஏற்கனவே ஈடுபட்டிருக்கின்ற நிறுவனமொன்றிற்கு பணிப்பாளர், உள்நாட்டுத் தொழிற்பாடுகளினால் (அல்லது முதன்மைக் கணக்காளரினால் 2002 சனவரி 01 இற்கு முன்னர் கடிதம் வழங்கப்பட்டிருக்குமாயின்) வழங்கப்படுகின்ற பணம் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டுச் செலாவணிச் சந்தையில் தரகு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு எந்த ஆட்சேபணையும் இல்லை என்பதனைத் தெரிவிக்கின்ற கடிதம் எனப் பொருள்படும் ;
- (க) “தொழிற்பாட்டு அலுவலர்” என்பது ஒழுங்குவிதி (10) இல் குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பணத் தரகர்களின் ஊழியர்களை உள்ளடக்கும் எனப் பொருள்படும் ;
- (ங) “முதன்மை வணிகர்” என்பது 1937 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குகள் மற்றும் பிணையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதே கருத்தினைக் கொண்டிருக்கும் ;
- (ச) “முதன்மையாளர்” என்பது ஒன்றில் வாங்குநராகவோ அல்லது விற்பனையாளராகவோ தொழிற்படுகின்ற கொடுக்கல்வாங்கலின் பிரதான தரப்பினர் எனப் பொருள்படும். முதன்மையாளர் ஒருவர் தனது சொந்தக் கணக்கில் இடநேர்வுகளுக்கு தானே பொறுப்பு என்ற அடிப்படையில் வாங்கும் விற்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுகிறார் ;
- (ஞ) “பிணையங்கள்” என்பது படுகடன் பிணையங்கள், பெறுமதி உடன்படிக்கைகள் என்பன உள்ளிட்ட நிதியியல் பெறுமதிகளைக் காட்டுகின்ற கைமாற்றத்தக்க நிதியியல் சாதனங்கள் எனப் பொருள்படும் ;
- (ட) “குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்” என்பது 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தில் தரப்பட்டுள்ள அதே கருத்தினைக் கொண்டிருக்கும் ;
- (ண) “இணைப்பு வழி” என்பது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பணத் தரகுக் கம்பனிகளுக்கும் தொடர்பான முதன்மையாளருக்குமிடையில் விரிவாக்கப்பட்ட பிரத்தியேகமான தொடர்புடல்கள் எனப் பொருள்படும் ;

