



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2311/40 - 2022 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2022.12.22

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 5/2007 (i)

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 (3) වන ව්‍යවස්ථාව සහ 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනතේ 8 (2) වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 24 වන වගන්තිය යටතේ තාක්ෂණ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන නියෝග.

රනිල් වික්‍රමසිංහ,
තාක්ෂණ අමාත්‍ය.

2022 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1. මෙම නියෝග "2022 අංක 01 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු (ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු පද්ධතිය) නියෝග" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (1) අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් හරහා සේවාවන් කාර්යක්ෂම ලෙස ලබා දීම සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තා භාවිත කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලැස්වීම පිණිස (මෙහි මින් මතු "බලයලත් ලේකම්වරයා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වන හෝ 45 වන ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවල ග්‍රාම නිලධරයන් අදාළ වන්නා වූ විෂය හෝ කර්තව්‍ය පවරා ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත මෙම නියෝග මගින් බලය පවරනු ලැබේ.



(2) (1) වන අනු නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාර්ය සහ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන දත්ත සමුදායක් ලෙස ක්‍රියාත්මක විය යුතු (මෙහි මින් මතු "ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී පද්ධතිය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී නිවාස සහ පුරවැසි දත්ත ගබඩා පද්ධතියක් තිබිය යුතු ය. බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් පනතේ අර්ථනුකූලව දත්ත සමුදාය තොරතුරු පද්ධතියක් ලෙස කළමනාකරණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

3. (1) ග්‍රාම නිලධාරී විසින් -

- (අ) 1941 අංක 11 දරන මූලාදැනී (පදවි නාමය වෙනස් කිරීමේ) ආඥාපනත ;
- (ආ) 1964 අංක 6 දරන ගම්මූලාදැනී (පදවි නාමය වෙනස් කිරීමේ) පනත ;
- (ඇ) 1977 අංක 5 දරන ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ ග්‍රාම සේවක (පදවි නාමය වෙනස් කිරීමේ) පනත ;
- (ඈ) යම් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයකු වෙත බලතල පවරනු ලබන 1992 අංක 58 දරන බලතල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයන්) පනත ; සහ
- (ඉ) ග්‍රාම නිලධාරී සහ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය ඇති කරන ලද 1993 අංක 2 දරන ග්‍රාම සේවා නිලධාරී (පදවි නාමය වෙනස් කිරීමේ) පනත,

යන පනත්වල විධිවිධානවලින් තම බලය ලබා ගනු ලබයි.

(2) තොරතුරු පද්ධතියක් වන ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී පද්ධතිය, එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ පදිංචිකරුවන්ගේ සහ පදිංචිකරුවන් නොවන තැනැත්තන්ගේ, අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඔවුන්ගේ ආශ්‍රිත සම්පත් සටහන් සමග යම් ලේඛනයක් හෝ වාර්තාවක්, නිර්මාණය කිරීම, ගොනු කිරීම, සැකසීම, සුරක්ෂිතව රඳවා තබා ගැනීම, හුවමාරු කර ගැනීම හෝ නිකුත් කිරීම සිදුකළ යුතු ය. එකී පද්ධතිය මගින් උත්පාදනය කරන ලද, නිකුත් කරන ලද හෝ ප්‍රතිනිෂ්පාදනය කරන ලද තොරතුරු අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් අධීක්ෂණය සහ සත්‍යාපනය කිරීම සිදුකළ යුතු ය.

4. 3 වන නියෝගය යටතේ උත්පාදනය කරන ලද, නිකුත් කරන ලද හෝ ප්‍රතිනිෂ්පාදනය කරන ලද යම් ලේඛනයක් හෝ වාර්තාවක් පනතේ අර්ථනුකූලව ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් සංයුක්ත කරනු ලබන්නේ ය.

5. (1) ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් ම හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් I වන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති HR-R-01 සහ HR-R-02 ආකෘති භාවිත කරමින් -

- (අ) අදාළ ග්‍රාම නිලධාරියා හරහා කාර්යක්ෂම ආකාරයකින් අවශ්‍යතාවය අනුව පුරවැසියන්ගේ යහපත සඳහා සහන සහ සුබසාධන සේවා සහ වෙනත් මහජන සේවා සඳහා පහසුකම් සැලසීම පිණිස ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන දීප ව්‍යාප්ත රෙජිස්ටරයක් ඇති කිරීම.
- (ආ) HR-R-01 ආකෘතියේ දක්වා ඇති පරිදි එක් එක් නිවාස ඒකකයේ පිහිටීම සහ HR-R-02 ආකෘතියේ දක්වා ඇති පරිදි එම නිවාස ඒකකයේ පදිංචි තැනැත්තන් මත පදනම්ව එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයට අදාළව නිවැරදි සහ යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රජා දත්ත සමුදායක් පිහිටුවීම.
- (ඇ) අදාළ රාජ්‍ය ආයතනය සමග සම්බන්ධව ගෘහ ඒකකවල පුරවැසියන්ට සේවාවන් සහ සහන පහසුකම් ලබා දීම සිදු කරනු ලැබීමට ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සම්පත් සැලසුම්කරණය සිදු කිරීම සඳහා තොරතුරු පද්ධතියක් ලබා දීම.

යන කාර්යයන් සඳහා නිවාස ඒකකවල සහ එම නිවාස ඒකකවල පදිංචිව සිටින තැනැත්තන්ගේ තොරතුරු ලබාගැනීම සිදු කළ හැකි ය.

(2) බලයලත් ලේකම්වරයාගෙන් ලිඛිත උපදෙස් ලැබීමට යටත්ව, ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් ලැබුණු තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව සෑහීමකට පත් වීමෙන් පසු, (1) වන අනු නියෝගය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය සහාය ලබා දිය යුතුය.

6. (1) බලයලත් ලේකම්වරයා නොවන යම් අමාත්‍යාංශයක යම් ලේකම්වරයකු වෙත ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු පද්ධතියෙන් තොරතුරු අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක දී, එම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් ඒ බවට වන ඉල්ලීමක් ලිඛිතව බලයලත් ලේකම්වරයා වෙත කරනු ලැබිය යුතු ය. එසේ තොරතුරු අවශ්‍ය වන්නාවූ නිල අරමුණ සහ එම තොරතුරු මත පදනම්ව ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගය එම ඉල්ලීමෙහි පැහැදිලිව නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) බලයලත් ලේකම්වරයා විසින්, ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේකම්වරයා විසින් එකී තොරතුරු භාවිත කිරීමේ සඳහා වන පිළිබඳව උප-නියෝගය (1) ප්‍රකාරව සැලීමට පත් වීමෙන් පසුව තොරතුරු සඳහා වන ඉල්ලීම පිළිගනු ලැබිය හැකි ය.

(3) ග්‍රාම නිලධරයා විසින්, මෙම නියෝගය යටතේ වන තොරතුරු ගොනු කර ගැනීමෙන් පසු එම තොරතුරු ඉලෙක්ට්‍රොනිකව භාවිත කරමින් යම් ලේඛනයක් හෝ වාර්තාවක් ගොනු කිරීම, සැකසීම, යාවත්කාලීන කිරීම, සුරක්ෂිතව රඳවා තබා ගැනීම, හුවමාරු කර ගැනීම හෝ ලේඛනයක් හෝ වාර්තාවක් නිකුත් කිරීම සිදුකර, එම දත්ත හෝ එයින් යම් කොටසක් හෝ බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරා ඇති පරිදි යම් රාජ්‍ය ආයතනයක නම් කළ නිලධරයකු වෙත යවනු ලැබිය යුතු ය.

7. අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධරයා විසින් ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී පද්ධතියේ යම් සටහනකට සිදු කරනු ලබන යම් සංශෝධනයක්, නිවැරදි කිරීමක්, ඇතුළත් කිරීමක් හෝ සටහනක් එම පද්ධතියේ සිදු කළ යුතු අතර එය නීතිපතා යාවත්කාලීන කරනු ලැබිය යුතු ය.

8. (1) බලයලත් ලේකම්වරයා විසින්-

- (අ) යම් ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් මෙහි II වන උපලේඛනයේ (අ) කොටසේ විධිවිධාන සලස්වා ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව නිර්මාණය කිරීම, ගොනු කිරීම සහ සුරක්ෂිතව රඳවා තබා ගැනීම සහ පවත්වාගෙන යාම සිදු කරනු ලබන බවට,
- (ආ) ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක රහස්‍යභාවය, සත්‍යවත්භාවය සහ ඒකාග්‍රතාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අනුගමනය කරනු ලබන පාලන ක්‍රියාවලිය සහ කාර්යපටිපාටිය මෙහි II වන උපලේඛනයේ (ආ) කොටසට අනුකූල වන බවට, හා
- (ඇ) යම් ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් ගොනු කිරීම, නිර්මාණය කිරීම, රඳවා තබා ගැනීම හෝ නිකුත් කිරීම සිදු කිරීම සඳහා වන යම් ගාස්තු හෝ අයකිරීම් පිළිබඳ ගෙවීම් ලැබීම සඳහා වන ආකාරය හෝ ක්‍රමය මෙහි II වන උපලේඛනයේ (ඇ) කොටසට අනුකූල වන බවට,

තහවුරු කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) බලයලත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කළ නිලධරයකු විසින් 6 වන නියෝගයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඇතුළු එම තොරතුරු ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී පද්ධතිය භාවිත කරමින් ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක ආකාරයෙන් ගොනු කිරීම සහ රඳවා තබා ගැනීම සිදු කළ යුතු ය.

(3) බලයලත් ලේකම්වරයා විසින්, I වන උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇති යම් ආකෘතියකට සිදු කරන ලද යම් වෙනසක් හෝ අලුත් කිරීමක් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් වූ නිසි ප්‍රසිද්ධියක් අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධරයා මගින් මහජනතාව වෙත ලබාදිය යුතු ය.


9. මෙම නියෝගවල-

- "පනත" යන්නෙන්, 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත අදහස් වේ;
- "ආශ්‍රිත සම්පත් සටහන්" යන්නෙන්, අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ පිහිටි යම් නිවාස ඒකකයක ස්ථිරව හෝ තාවකාලිකව වාසය කරන පදිංචිකරුවන් සහ පදිංචිකරුවන් නොවන තැනැත්තන් විසින් භාවිත කරන ලද නිශ්චල දේපළ සහ ඔවුන්ගේ සන්තකයේ පවතින එම එක් එක් නිවාස ඒකක ආශ්‍රිත භූගෝලීය ලක්ෂණ අදහස් වේ;
- "නම් කළ නිලධරයා" යන්නෙන්, ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතියේ දත්ත සහ සේවා වර්ගීකරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වෙමින්, බලයලත් ලේකම්වරයා වෙනුවට ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී පද්ධතිය නිල වශයෙන් පරිපාලනය කිරීම සඳහා ඔහු විසින් ලිඛිතව නම් කරනු ලැබිය යුතු රජයේ නිලධරයකු අදහස් වේ;
- "දිස්ත්‍රික් ලේකම්" යන්නෙන් යම් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක් සම්බන්ධයෙන් එම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ආණ්ඩුව විසින් පත් කරන ලද දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා අදහස් වේ;
- "ප්‍රාදේශීය ලේකම්" යන්නට, 1992 අංක 58 දරන බලතල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයන්) පනතේ ඊට ලබා දී ඇති අර්ථයම තිබිය යුතු ය;
- "ඉලෙක්ට්‍රොනික", "ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනය", "ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාව" සහ "තොරතුරු පද්ධතිය" යන්නට 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනතේ ඊට දී ඇති අර්ථයම තිබිය යුතු ය.


I වන උපලේඛනය

ආකෘතිය (HR-R-01)

[5 වන නියෝගය]



ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය
e-Grama Niladhari Project



බාර්කෝඩ් මෙහි අලවන්න
Paste the Barcode here

HR-R-01
 මුළු පොත් සංඛ්‍යාව :
 Total No. of Books :

මෙතනින් පටන් ගන්න / Start Here

බඩ විවිධ ලබා දෙන තොරතුරු, ග්‍රාම නිලධාරී, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙතින් බඩ ලබා ගන්නා වූ සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා විද්‍යුත්විද්‍යාත්මකව සඳහා ඉදිරියේ දී භාවිත කරන බැවින් මෙම ආකෘති පත්‍රය පිරවීමේ දී අදාළ බලධරන් නිලධාරීන් වෙත කාලීන හා නිරන්තරව තොරතුරු ලබා දීම බඩගේ වගකීම වේ.

බඩගේ හා මෙම නිවසේ / වාසස්ථානයේ තොරතුරු සහිත මෙම ආකෘති පත්‍රය පරිලෝමනය කර ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් ගබඩා කෙරෙනු ඇති අතර, මෙහි අන්තර්ගතය 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත ප්‍රකාරව ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් බවට පත් කෙරෙනු ඇත.

It is your responsibility to provide timely and accurate information to relevant authorized officials on filling up this form as the information you provide will be used in future to provide the services you obtain from the Grama Niladhari, the Divisional Secretariats and District Secretariats efficiently and effectively.

This form filled with the information that you provide related to you and this house / residence will be scanned and stored electronically, enabling the conversion of the contents into an electronic record in accordance with the Electronic Transactions Act No. 19 of 2006.

නිවස ඒකකයේ පිහිටීම පිළිබඳ තොරතුරු / Details on the Location of Housing Unit

G1 ස්ථානික කේතය / Life Code

| | | | |
|-------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| පළාත Province | දිස්ත්‍රික්කය District | ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය DS Division | ග්‍රා. නි. කොට්ඨාසය GN Division |
| - - - | | | |

G2 පළාත් පාලන ආයතනයෙහි ස්වභාවය
Nature of Local Government Authority

මහ නගර සභා
Municipal Council
 නගර සභා
Urban Council
 ප්‍රාදේශීය සභා
Pradeshiya Sabha

G3 අංශය
Sector

නගරීය
Urban
 ග්‍රාමීය
Rural
 වතු / Estate
තනරික / Urban ග්‍රාමීය / Rural

G4

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| මැතිවරණ කොට්ඨාසය Electoral District | ඡන්ද ප්‍රදේශය Polling Division | ඡන්ද කොට්ඨාස අංකය Polling District (PD) Number |
| | | |

සංගණන කාණ්ඩය පිළිබඳ තොරතුරු / Details of the Census Block

G5 සංගණන කාණ්ඩය හඳුනාගැනීමේ අංකය
Master Registry of Census Block (MRCB)

| | | | | |

G6 ග්‍රා. නි. කොට්ඨාසය තුළ සංගණන කාණ්ඩය
Census Block within GN Division

| | | | | |

G7 සංගණන කාණ්ඩය තුළ නිවස ඒකකයේ අංකය
Housing Unit Serial No. within Census Block

| | | | | |

නිවස සහ වය පිහිටි ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු / Details of the Housing Unit and its land

H1 ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ අංකය සහ නම
Number & Name of the Building Complex

| | | | | |

H2 නිවසේ / තැපැල් අංකය
Housing Unit / Postal No.

| | | | | |

H3 නිවසේ නම / ගොඩනැගිල්ලේ අංකය / මහල් අංකය
House Name / Building No. / Floor No.

| | | | | |

H4 වීදියේ / පවුමගේ / මාවතේ නම
Street / Lane / Avenue Name

| | | | | |

H5 ගම / වත්ත
Village / Estate

| | | | | |

H6 නගරය
City / Town

| | | | | |

H7 තැපැල් කාර්යාලය
Post Office

| | | | | |

H8 නිවස ඒකකයේ ස්වභාවය
Nature of the Housing Unit

නිවස ඒකකයක්
Housing Unit
 සමූහ වාසස්ථානයක්
Collective Living Quarters

H9 නිවස ඒකකයේ පදිංචි / Residing In the Housing Unit

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| ගෘහ කාණ්ඩ සංඛ්‍යාව Number of Households | පවුල් සංඛ්‍යාව Number of Families | මුළු පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව Total Number of Occupants |
| | | |

H10 මෙම නිවස ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු
Registration details of this Housing Unit if it has been registered for Electoral Register

ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ අංකය
Electoral Register Number

අවසන් වරට ලියාපදිංචි වූ අවුරුද්ද
Last Registered Year

| | | | | |

ප්‍රධාන ගෘහ ඒකකයේ ගෘහ මූලිකයාගෙන් විමසා පිරවිය යුතු ය
Should be filled by querying the Head of the main Household

H11 වර්ෂයේ අංකය
Assessment No.

| | | | | |

H12 ඉඩමේ පදිංචි වූ වර්ෂය (ආසන්න වශයෙන්)
Year of taking up residence (approximately)

| | | | | |

H13 නිවසේ අයිතිය
Ownership of the Housing Unit

| | |
|---|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> තමාගේම / Owned by Self</p> <p>2 <input type="checkbox"/> කලඟුයාට අයත් / Owned by Spouse</p> <p>3 <input type="checkbox"/> මවගේ / පියාගේ / Owned by Mother / Father</p> <p>4 <input type="checkbox"/> කලඟුයාගේ මවගේ හෝ පියාගේ / Owned by Mother or Father of Spouse</p> <p>5 <input type="checkbox"/> දරුවෙකුට අයත් / Owned by a Child</p> <p>6 <input type="checkbox"/> කුලී - වෙනත් ආයතනයකට අයත් / On rent - Owned by another Relative</p> <p>7 <input type="checkbox"/> බදු - වෙනත් ආයතනයකට අයත් / On lease - Owned by another Relative</p> | <p>8 <input type="checkbox"/> කුලීගෙන් නිදහස් - වෙනත් ආයතනයකට අයත් / Free from Rent Owned by another Relative</p> <p>9 <input type="checkbox"/> කුලී - වෙනත් අයෙකුට අයත් / On Rent - Owned by another Person</p> <p>10 <input type="checkbox"/> බදු - වෙනත් අයෙකුට අයත් / On Lease - Owned by another Person</p> <p>11 <input type="checkbox"/> කුලීගෙන් නිදහස් - වෙනත් අයෙකුට අයත් / Free from Rent - Owned by another Person</p> <p>12 <input type="checkbox"/> රජයේ නිල නිවස / Government Quarters</p> <p>13 <input type="checkbox"/> හවුල් අයිතිය / Joint Ownership</p> <p>14 <input type="checkbox"/> වෙනත් / Other</p> |
|---|--|

H14 නිවස පිහිටි ඉඩමේ තොරතුරු
Details of the Land of Housing Unit

අයිතිය / Ownership

| | |
|---|---|
| <p>1 <input type="checkbox"/> තමාගේම / Owned by Self</p> <p>2 <input type="checkbox"/> කලඟුයාට අයත් / Owned by Spouse</p> <p>3 <input type="checkbox"/> මවගේ / පියාගේ / Owned by Mother / Father</p> <p>4 <input type="checkbox"/> කලඟුයාගේ මවගේ හෝ පියාගේ / Owned by Mother or Father of Spouse</p> <p>5 <input type="checkbox"/> දරුවෙකුට අයත් / Owned by a child</p> <p>6 <input type="checkbox"/> කුලී - වෙනත් ආයතනයකට අයත් / On rent - Owned by another Relative</p> | <p>7 <input type="checkbox"/> බදු - වෙනත් ආයතනයකට අයත් / On lease - Owned by another Relative</p> <p>8 <input type="checkbox"/> කුලීගෙන් නිදහස් - වෙනත් ආයතනයකට අයත් / Free from Rent Owned by another Relative</p> <p>9 <input type="checkbox"/> කුලී - වෙනත් අයෙකුට අයත් / On Rent - Owned by another Person</p> <p>10 <input type="checkbox"/> බදු - වෙනත් අයෙකුට අයත් / On Lease - Owned by another Person</p> <p>11 <input type="checkbox"/> කුලීගෙන් නිදහස් - වෙනත් අයෙකුට අයත් / Free from Rent - Owned by another Person</p> <p>12 <input type="checkbox"/> හවුල් අයිතිය / Joint Ownership</p> <p>13 <input type="checkbox"/> වෙනත් / Other</p> |
|---|---|

අයිතියේ ස්වභාවය / Nature of Ownership

| | |
|---|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> පුද්ගලික / Private</p> <p>2 <input type="checkbox"/> සහාධිපත්‍ය / Condominium</p> <p>3 <input type="checkbox"/> නින්දගම් / Nindagam</p> | <p>4 <input type="checkbox"/> රජයේ / Government</p> <p>5 <input type="checkbox"/> අනවසර / Unauthorized</p> <p>6 <input type="checkbox"/> වෙනත් / Other</p> |
|---|--|

EGN Form A ගෘහ ලේඛනය - නිවසේ විස්තර ලියාපදිංචි කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය
Household Register - House Details Registration Form

1

ආකෘතිය (HR-R-02)

B නිවාස ඒකකය යටතේ ගණන් ගැනෙන පුද්ගලයන් පිළිබඳ තොරතුරු / Details of the Persons considered under the Housing Unit HR-R-02

C1 ගෘහ කාණ්ඩයේ අනුක්‍රමික අංකය
Serial No. of Household

C2 නිවාස තුළ පවුලේ අනුක්‍රමික අංකය
Family Serial No. within the Housing unit

C3 පවුල තුළ පුද්ගලයාගේ අනුක්‍රමික අංකය
Person's Serial No. within the Family

C4 අදාළ පුද්ගලයා දැනට රටින් බැහැරව වාසය කරයි නම්, ඊට හේතුවේ? If the person is currently living outside the country, what is the reason?

1 රැකියාවක් 2 අධ්‍යාපන 3 වෙනත් / Other
Employment Education

C5 මෙරටින් බැහැරව සිට කෙටි කාලයකට නැවත පැමිණි පුද්ගලයෙකු නම්, හේතුවේ? If the person has returned from overseas for a short period, indicate the reason?

1 නිවාඩුව / Holiday 2 ආපදාවක් / Disaster 3 සෞඛ්‍ය හේතු මත 4 වෙනත් / Other
Health Reasons

C6 ස්ථිර පදිංචිය මෙම නිවාස ඒකකය තොරතුරු සඳහා සලකා බැලිය යුතු නිවාස පිහිටි ග්‍රා. හි. කොට්ඨාසය
GN division where permanent residence Housing Unit is Located

ස්ථානික කේතය LIFe Code

C7 පුද්ගල අනුක්‍රමික අංකය
Person's Serial No.

C8 ඔබ ජාතික හැඳුනුම්පත ලබා ගෙන තිබේ ද? Have you obtained a National Identity Card?

ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය
National Identity Card Number

C9 සම්පූර්ණ නම (ව්‍යංජන අවසානයට සඳහන් විය යුතුය)
Name in Full (Surname should be written last)

C10 ඊ-මේල් ලිපිනය (තිබේ නම්)
E-mail Address (if available)

C11 විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය (තිබේ නම්)
Passport Number (If available)

C12 රියදුරු බලපත්‍ර අංකය (තිබේ නම්)
Driving License No. (If available)

C13 ජංගම දුරකතන අංකය (තිබේ නම්)
Mobile Telephone Number (If available)

C14 ගෘහ කාණ්ඩයේ ගෘහ මූලිකයාට ඇති සම්බන්ධය
Relationship to the Head of the Household

1 ගෘහ මූලික / Head of the Household
2 කලත්තා / Spouse
3 පුතා / දුව / Son / Daughter
4 බැණන / දේලි / Son-in-Law / Daughter-in-Law
5 ගෘහ මූලිකයාගේ දෙමව්පියන් / Parents of Head of Household
6 කලත්තාගේ දෙමව්පියන් / Parents of Spouse
7 මුණුබුරු / මිණිබිරි / Grandson / Granddaughter
8 වෙනත් ඥාති / Other Relatives
9 සේවකයෙක් / Servant
10 ඥාති නොවන/වෙනත් / Non-Relative / Other
11 පූජ්‍ය / Clergy

C15 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය
Gender

1 පුරුෂ / Male
2 ස්ත්‍රී / Female

C16 උපන් දිනය / Date of Birth

C17 ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ උපන්නෙක් ද? Are you born in Sri Lanka?

1 ඔව් / Yes
2 නැත / No

C18 ඔබගේ උපත ලියාපදිංචි කර තිබේ ද? Is your birth registered?

1 ඔව් / Yes
2 නැත / No

C19 ඔබ ද්විත්ව පුරවැසියෙකු ද? Are you a dual citizen?

1 ඔව් / Yes
2 නැත / No

C20 ආගම
Religion

1 බෞද්ධ / Buddhist
2 හින්දු / Hindu
3 ඉස්ලාම් / Islam
4 රෝමානු කතෝලික / Roman Catholic
5 වෙනත් ක්‍රිස්තියානි / Other Christian
6 වෙනත් / Other
7 අදේවවාදී / Atheist

C21 ජනවර්ගය
Ethnicity

1 සිංහල / Sinhala
2 ශ්‍රී ලංකා දෙමළ / Sri Lankan Tamil
3 ඉන්දියානු දෙමළ / Indian Tamil
4 මුස්ලිම් / Muslim
5 මැලේ / Malay
6 බර්ගර් / Burgher
7 ආදිවාසී / Aboriginal
8 වෙනත් / Other

C22 විවාහක / අවිවාහක තත්ත්වය
Civil Status

1 අවිවාහක (කිසිදු විවාහ නොවූ) / Single (Never Married)
2 විවාහක (හිතනතුරු) / Legally Married
3 විවාහක (සම්ප්‍රදායික) / Traditionally Married
4 වියදුරු / Widower
5 දික්කසාද වූ / Divorced
6 නීතියෙන් වෙන්වූ / Separated (Legally)
7 වෙන්වූ (හිතනතුරු නොවන) / Separated (Not Legally)
8 හිතනතුරු නොවන විවාහ නොවී එකට ජීවත්වන / Legally not Married, but living together

C23 මෙම නිවසේ පදිංචි වූ වර්ෂය
Year of occupying the house

C24 මෙම ග්‍රා.හි.කො. හි පදිංචි වූ වර්ෂය
Year of occupying this GN Division

C25 ඔබ දැනට ඡන්ද හිමි නම් ලේඛනයේ ලියාපදිංචි වී සිටී ද? Are you currently enrolled in the Electoral Registry?

ඔව් / Yes 3 නැත / No
1 මෙම නිවසින් / This house
2 වෙනත් නිවසකින් / Different house

C26 පසුගිය වසර දෙක ඇතුළත මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර / උපදෙස් කේ ප්‍රකාශනයකට ඔබ යොමු වී තිබේ ද? Have you been directed to medical treatment / advice or rehabilitation with respect to use of drugs within last two (02) years?

1 ඔව් / Yes 2 නැත / No

C27 පුරුෂ කාලීන ගර්භිත හා මානසික ආබාධ
Permanent Physical and Mental Disabilities

1 නොමැත / None 5 කායික / Physical
2 ශ්‍රවණ / Hearing 6 මානසික / Mental
3 දෘශ්‍ය / Visual 7 බුද්ධිමය / Intellectual
4 කථන / Speech 8 වෙනත් / Other

C28 දැනට කුමන හෝ අධ්‍යාපන ක්‍රියාවක් ද? Are you currently engaged in any Education?

1 පෙර පාසැල් / Pre-School
2 පාසැල් / School
3 උසස් අධ්‍යාපනය / Higher Education
4 පිරිවෙන් හෝ වෙනත් ආගමික අධ්‍යාපනය / Piriven or other religious education
5 කාර්මික / තාක්ෂණික හෝ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය / Technical / Technological or Vocational Education
6 විධිමත් නොවන අධ්‍යාපන / Informal Education
7 අධ්‍යාපනය නොලබන / Not receiving Education

C29 ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන පුද්ගලික
Highest Educational Qualification obtained

1 කිසිදු පාසැල් නොමැත / Never attended school
2 1-5 ශ්‍රේණිය දක්වා පාසැල් ගිය / Up to grade 1 to 5
3 5 ශ්‍රේණිය - සාමාන්‍ය පෙළ දක්වා පාසැල් ගිය / Up to grade 5 to O/L
4 සාමාන්‍ය පෙළ සමත් / Passed O/L
5 උසස් පෙළ දක්වා පාසැල් ගිය / Up to A/L
6 උසස් පෙළ සමත් / Passed A/L
7 විශේෂ අධ්‍යාපනය ලද / Special Education
8 ඩිප්ලෝමාධාරී / Diploma Holder
9 උපාධිධාරී / Graduate
10 පස්වැනි උපාධි ඩිප්ලෝමාධාරී / Post- Graduate Diploma Holder
11 පස්වැනි උපාධිධාරී / Post- Graduate Degree Holder
12 ආචාර්ය උපාධිධාරී/දර්ශනපති/දර්ශනඥ ආදී / Ph.D / M.Phil / D.Lit etc.

Form B1 ගෘහ ලේඛනය - පුද්ගල විස්තර ලියාපදිංචි කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය
Household Register - Person's Details Registration Form

3

C30 භාෂා හැකියාව සහ අවම වඩමින් සුදුසුකම් ලබා තිබේද යන වග Language ability and whether the minimum formal qualifications are met

| භාෂාව Language | මව් භාෂාව Mother tongue | කථනය Speaking | කියවීම Reading | ලිවීම Writing | ලබා ඇත Obtained |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| සිංහල / Sinhala | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> |
| දෙමළ / Tamil | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| ඉංග්‍රීසි / English | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| වෙනත් භාෂා සේරා Other Language Code | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| | 5 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> |
| | 6 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> |

C31 ඔබ කාර්මික හා වෘත්තීය පුහුණු ලබා තිබේ ද? Have you received technical and vocational training?

| පුහුණුව ලද අංශ Trained Sectors | විධිමත් Formal | N/Q මට්ටම N/Q Level | අවිධිමත් Informal |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 කෘෂිකාර්මික, වැවිලි සහ පශු සම්පත් Agriculture, Plantation and Livestock | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ධීවර හා ජලජීව වගාව Fisheries and Aquaculture | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 ආහාර තාක්ෂණය හා සුපචේදය Food Technology / Culinary & Cookery | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික සහ විදුලි සංදේශ Electrical, Electronic and Telecommunication | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය Information and Communications Technology | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 වාහන සම්බන්ධ Automobile Related | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 නාවික තාක්ෂණය Naval Technology | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය Mechanical Technology | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 රෙදිපිලි සහ ඇඟලුම් Textile and Garments | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 දැව සම්බන්ධ Wood Related | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 සම් සහ පාචිත් Leather and Footwear | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 මුද්‍රණය සහ ඇසුරුම් Printing and Packaging | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 මැණික් හා ස්වර්ණාකරණ Gem and Jewellery | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 රූපලාවන්ය Beauty Culture | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 කලා හා නිර්මාණ කුසලතා Art and Design Skills | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 සෞඛ්‍ය හා සමාජ සත්කාර Health and Social Care | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 ජනමාධ්‍ය සම්බන්ධ Mass Media Related | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 මුද්‍රණ, බැංකුකරණය සහ කළමනාකරණ Finance, Banking and Management | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 අලෙවිකරණ හා අලෙවි කළමනාකරණ Marketing and Sales Management | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 හෝටල් සහ සංචාරක ව්‍යාපාරය Hotel and Tourism | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් Building and Construction | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22 වෙනත් Other | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C32 ඔබ දැනටමත් ඉහත කුසලතා වර්තමානයේ ආදායමක් ඉපයීමට භාවිතා කරන්නේ ද? Do you currently apply the skills obtained above to earn an income?

ඔව් / Yes නැත / No

C33 ඔබ, අන්තර්ජාතික / ජාතික වශයෙන් පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක සාමාජිකත්වය ලබා තිබේ ද? Are you a member of an internationally / nationally recognized professional organization

ඔව් / Yes නැත / No

C34 ඔබ ආර්ථික කටයුතු / කටයුතුවල යෙදී සිටී ද? / Are you engaged in economic activity(s)

1 යෙදී සිටී / Engaged 2 යෙදී නොසිටී / Not Engaged 3 අපේක්ෂා වෙමින් සිටී / Expecting to engage

C35 ආර්ථික කටයුත්තේ / කටයුතුවල ස්වභාවය අනුපිළිවෙල (1 සිට 4 දක්වා) Order of the Nature of the economic activity(s) (Mark 1 to 4)

1 වැටුප් ලබන සේවා නියුක්ත / Paid Employee 3 සේවායෝජක / Employer

2 ස්වයං රැකියා / තමන්ගේ Self-Employment / Private Ownership 4 වැටුප් නොලබන පවුලේ ආර්ථික කටයුත්තකට දායක වන Unpaid Family Work

(1 - ප්‍රධාන කටයුතු / Main Activity)

C35 සඳහා පිළිතුරු 1 අදාළ වේ නම් / If answer 1 is selected for C35

C36 රැකියාවේ අයත් වන අංශය Which Employment Sector

1 රාජ්‍ය / Government Employee 2 අර්ධ රාජ්‍ය / Semi-Government Employee

වැ.ක.අ. අංකය W&OP No. 3 පෞද්ගලික / Private

4 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන / Non-Government Organizations 5 වෙනත් / Other

C37 රැකියාවේ ස්වභාවය / Nature of the Employment

ස්ථිර / Permanent 4 තාවකාලික / Temporary

1 විශ්‍රාම වැටුප් සහිත Pensionable 2 විශ්‍රාම වැටුප් රහිත Non-Pensionable 5 කොන්ත්‍රාත් / Contract Basis

3 අභියෝගී / Casual 6 වෙනත් / Other

C38 රැකියාවේ කුසලතා මට්ටම Skill level of Employment

1 නිපුණු / Unskilled 3 පුහුණු / Skilled

2 අර්ධ නිපුණු / Semi Skilled 4 වෘත්තීයමය / Professional

5 වෙනත් / Other

C35 සඳහා පිළිතුරු 2, 3, 4 අදාළ වේ නම් / If any of answers 2, 3, 4 selected for C35

C39 නිරත වෙත ආර්ථික කටයුතු / Economic activities engaged in

| කෘෂිකර්ම අංශය / Agriculture Sector | ආර්ථික බෝග Economic crop |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> වැවිලි බෝග / Plantation Crops | 3 <input type="checkbox"/> විසිතුරු මල් / Floriculture |
| 2 <input type="checkbox"/> අපනයන බෝග / Export Crops | 4 <input type="checkbox"/> වෙනත් ආර්ථික බෝග / Other Econ. Crops |
| 5 <input type="checkbox"/> වී වගාව / Paddy Cultivation | 8 <input type="checkbox"/> ධීවර (සමුද්‍ර/කලපු) / Marine / Lagoon |
| 6 <input type="checkbox"/> සත්ව පාලන / Animal Husbandry | 9 <input type="checkbox"/> ධීවර (මිරිදිය) / Fisheries (Freshwater) |
| 7 <input type="checkbox"/> ආහාර බෝග වගාව / Food crops cultivation | 10 <input type="checkbox"/> විසිතුරු මත්ස්‍ය වගාව / Ornamental Fish |
| සේවා අංශය / Service Sector | 11 <input type="checkbox"/> වෙනත් / Other |
| 1 <input type="checkbox"/> ප්‍රවාහන සහ සැපයුම් / Transport & Logistics | 9 <input type="checkbox"/> රූපලාවන්ය / Beauty Culture |
| 2 <input type="checkbox"/> හෝටල් හා සංචාරක / Hotel and Tourism | 10 <input type="checkbox"/> සෞඛ්‍ය / Health |
| 3 <input type="checkbox"/> උපදේශන / Consultancy | 11 <input type="checkbox"/> ප්‍රසංගික කලාව / Performing Arts |
| 4 <input type="checkbox"/> අධ්‍යාපන / Educational | 12 <input type="checkbox"/> බැංකු හා මුද්‍රණ / Banking & Finance |
| 5 <input type="checkbox"/> ආරක්ෂක / Security | 13 <input type="checkbox"/> ගෘහ සේවය / Domestic Service |
| 6 <input type="checkbox"/> තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය Information and Communication Technology | 14 <input type="checkbox"/> තොර හා සිල්ලර වෙළඳාම Wholesale and Retail trade |
| 7 <input type="checkbox"/> මහජන උපයෝගිතා / Public Utilities | 15 <input type="checkbox"/> මාධ්‍ය සහ විනෝදාස්වාදය Media & Entertainment |
| 8 <input type="checkbox"/> අලෙවි / Marketing | 16 <input type="checkbox"/> වෙනත් / Other |

කර්මාන්ත අංශය / Industry Sector

1 ඉදිකිරීම් / Construction 9 ආහාර හා සැකසූ ආහාර Food / Process food

2 පතල් හා කැණීම් / Mining and Quarrying 10 ඖෂධ හා රූපලාවන්ය Pharmaceutical & Cosmetics

3 රෙදිපිලි හා ඇඟලුම් / Textile and Apparel 11 කොහු / දැව / මැටි ආශ්‍රිත Coir / Wood / Clay ආශ්‍රිත

4 විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික Electrical and Electronic 12 පාචිත් හා සම් ආශ්‍රිත Footwear and leather

5 මුද්‍රණ හා ඇසුරුම් / Printing and Packaging 13 ලෝහ හා යන්ත්‍රෝපකරණ ආශ්‍රිත Metal and Machinery

6 ප්ලාස්ටික් හා රසායනික Plastics / Chemicals 14 වෙනත් / Other

7 රථ වාහන ආශ්‍රිත / Automobile

8 රබර් / Rubber

C34 සඳහා පිළිතුරු 2 නම් / If answer to C34 is 2

C40 ආර්ථික කටයුත්තක නොයෙදීමට මූලික හේතු? / Reasons for not engaged in an economic activity?

1 ගෘහ කටයුතු / Household activities 4 අවශ්‍යතාවයක් නොමැත / No necessity

2 වෙනත් අය රැකබලා ගැනීම Caring for Others 5 ආබාධිත / අසෘණීය / ශාරීරික දුබලතා Disable / Sickness / Physical illness

3 ආදායම් ලබන / Receiving Income 6 වෙනත් / Other

C34 සඳහා පිළිතුරු 3 කම / If answer to C34 is 3

C41 ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත ආර්ථික කටයුත්ත
Economic activity expected to commence

වැටුප් ලබන රැකියාවක් / Paid Employment

1 රජයේ / Government 2 විදේශ / Foreign

3 පෞද්ගලික / Private 4 වෙනත් / Other

5 ව්‍යාපාරික / ව්‍යවසායක / Business / Entrepreneur

6 ස්වයං රැකියාවක් / Self Employment

C42 ඔබ විශ්‍රාමිකයෙක් හෝ රජයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නේ නම්
If you are a pensioner or receiving a Government pension

විශ්‍රාම වැටුප් අංකය හෝ ව.ත.අ.වි.ව. අංකය
Pension or W & OP Number

වි.ව. ලියාපදිංචි ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසයේ
Pension registered DS division

ස්ථානීය අන්තය
LIFE Code

C43 ගොවි / ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රමයට සම්බන්ධ ද? 1 ඔව් / Yes
Enrolled in Farmers / Fishermen's Pension and Social Security Scheme 2 නැත / No

C44 B

ඔබ ආදායම් වද දෙවන්නෙක් ද?
Are you an Income Tax payer?

1 ඔව් / Yes
2 නැත / No

ඔබ විසින් හුදකලා වීදින නිවාස හා ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර
Details of houses and land properties in your possession

| | දේපළ 1 / Property 1 | දේපළ 2 / Property 2 | දේපළ 3 / Property 3 |
|--|---|------------------------------------|------------------------------------|
| C45 ග්‍රා.නි. කොට්ඨාසයේ ස්ථානීය කේතය GN Division LIFE Code | □-□-□□-□□□□ | □-□-□□-□□□□ | □-□-□□-□□□□ |
| දේපළ ස්වභාවය Nature of Property | ගොඩ ඉඩම / Highland Property 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> |
| | මඩ ඉඩම / Lowland Property 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| | ඉඩම් සහිත නිවාස/ගොඩනැගිලි Houses / Buildings with Land 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| | ඉඩම් රහිත නිවාස/ගොඩනැගිලි Houses / Buildings without Land 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| ඉඩමේ බිම් ප්‍රමාණය Extent of Land Area | අක්කර Acres □□ පර්චස් Perches □□□□ | අක්කර Acres □□ පර්චස් Perches □□□□ | අක්කර Acres □□ පර්චස් Perches □□□□ |
| වගා කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය Extent of land presently cultivated | අක්කර Acres □□ පර්චස් Perches □□□□ | අක්කර Acres □□ පර්චස් Perches □□□□ | අක්කර Acres □□ පර්චස් Perches □□□□ |
| වගා කර ඇති ප්‍රධාන බෝග Main crops cultivated | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ 4. □□□□ | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ 4. □□□□ | 1. □□□□ 2. □□□□ 3. □□□□ 4. □□□□ |
| නිමිකාර්ත්වය Ownership | තමන්ගේම / Self Ownership 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> |
| | පුද්ගලික / Private 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| | රජයේ ප්‍රදාන පත්‍ර / Gov. Grants 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| | රජයේ අවසර පත්‍ර / Gov. Permits 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| | රජයේ බදු / Gov. Lease 5 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> |
| | අනවසර / Unauthorized 6 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> |
| | වෙනත් / Other 7 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| හුදකලා ස්වභාවය Nature of Possession | තමාම / Individual 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> |
| | තවුල් / Joint 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |

C46 ඔබ රජයේ කුමන හෝ සුබකාමන වැඩසටහනකින් ප්‍රතිලාභ ලබා ගෙන හෝ දැනට ලබමින් සිටී ද?
Have you received or are currently receiving benefits from any Government welfare programme?

1 ඔව් / Yes 2 නැත / No

C47 ඔබගේ වත්මන් මාසික ආදායම පිළිබඳ විස්තර (රජයේ කුමන හෝ සුබකාමන වැඩසටහනකින් මාසිකව මුදල් ප්‍රතිලාභ ලැබේ නම්, එම මුදල් හැර) Details of your current income (If you receive monthly cash benefits from government welfare programs, excluding that amount)

1 කිසිදු ආදායමක් උපයන්නේ නැත
No Income earnings

| | < වැඩි (රු.) More Than (Rs.) | > අඩු (රු.) Less Than (Rs.) |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 2 <input type="checkbox"/> | | 5,500 |
| 3 <input type="checkbox"/> | 5,500 | 10,000 |
| 4 <input type="checkbox"/> | 10,000 | 20,000 |
| 5 <input type="checkbox"/> | 20,000 | 30,000 |
| 6 <input type="checkbox"/> | 30,000 | 40,000 |
| 7 <input type="checkbox"/> | 40,000 | 50,000 |
| 8 <input type="checkbox"/> | 50,000 | 60,000 |
| 9 <input type="checkbox"/> | 60,000 | 70,000 |
| 10 <input type="checkbox"/> | 70,000 | 80,000 |
| 11 <input type="checkbox"/> | 80,000 | 90,000 |
| 12 <input type="checkbox"/> | 90,000 | |

C48 ඔබ රජයෙන් ලබන / ලැබූ ද්‍රව්‍යමය ආධාර පිළිබඳ තොරතුරු
Details of Material Aids you received / are receiving from the Government

| ආධාර වර්ගය Type of Aids | මීට පෙර ලැබූණි Previously Received | දැනට ලබමින් සිටී Currently receiving | මාසිකව ලබන Receiving Monthly | එක් වරක් පමණක් ලැබූ Only Once | ද්‍රව්‍යමය ආධාරයේ ආසන්න වටිනාකම (රු.) Approximate value of the Material Aid (Rs.) |
|---|---------------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 මානව ආධාර Pharmaceutical Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 2 ඇස් කන්නඩු Spectacles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 3 කිහිලිකරු/රෝද පුටු Crutches / Wheel Chairs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 4 ශ්‍රවණාධාර Hearing Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 5 ආපදා ආධාර Disaster Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 6 ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය ආධාර Building Materials | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 7 ස්වයං රැකියා ආධාර Self-employment Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 8 පොහොර ආධාර Fertilizer Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 9 ඇස් කාච ආධාර Eye Lenses | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 10 වෙනත් Other | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |
| 11 නිවාස House | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □□□□□□ |

Form B1 ගෘහ ලේඛනය - පුද්ගල විස්තර ලියාපදිංචි කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය
Household Register - Person's Details Registration Form

5

ඔබ රජයෙන් ලබන / ලැබූ මූල්‍ය ආධාර පිළිබඳ තොරතුරු
Details of financial aids you received / are receiving from the Government

| C49 | ආධාර වර්ගය Type of Aid | මීට පෙර ලැබුණි Previously Received | දැනට ලබමින් සිටී Currently receiving | ප්‍රථම වරට ලැබූ වර්ෂය Year of First Received | අවසන් වරට ලැබුණි ද? (ඔව්/නැත) Continued? (Yes/No) | අවසන් වරට ලැබූ වර්ෂය Year of Last Received | මූල්‍ය ආධාරයේ ආසන්න වටිනාකම (රු.) Approximate value of the Financial Aid (Rs.) |
|--|--|---------------------------------------|---|---|--|---|---|
| මාසිකව / Monthly | 1 සමෘද්ධි දීමනා Samurdhi Payments | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 ආබාධිත දීමනා Allowances for Disabilities | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 වකුගහ රෝග Kidney Diseases | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 වෙනත් රෝග Other Diseases | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 අධ්‍යාපන ආධාර Education Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 වැඩිහිටි දීමනා Senior Citizen Allowances | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 7 මහජන ආධාර Public Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 8 වෛද්‍ය ආධාර Medical Aids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 9 යැපීම් දීමනා Dependency Allowances | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 10 ගොවි / දිවර විශ්‍රාම දීමනා Farmers/Fisherman's Pension Scheme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 11 වෙනත් මාසික දීමනා Other monthly allowances | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| පසුගිය වසර 2 ඇතුළත / Within past two (2) years | 12 පොහොර සහකාර Fertilizer Subsidies | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 13 ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ සහකාර Nutrition Subsidies for Pregnant Mothers | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 14 ස්වයං රැකියා ආධාර Self-Employment Assistancess | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 15 නිවාස ආධාර Housing Assistancess | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 16 ජනාධිපති අරමුදලින් ලබා දෙන ආධාර President's Fund Assistancess | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 17 ආපද සහකාර Disaster Relief | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 18 වෙනත් Other | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

පුරවැසි පරිශීලකයන් වෙනුවෙන් නිර්මාණය කර ඇති විශේෂ 'ඉ-සේවා පෝටලය' (www.esewa.gov.lk) වෙතින් ඔබට ලබා ගත හැකි සේවා:

- ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති ගෘහයට හා එහි වැසියන්ට අදාළ තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය විටෙක එම තොරතුරු වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් නිවැරදි හා යාවත්කාලීන කිරීම.
- විවිධ සේවා ලබා ගැනීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී මුණ ගැසීමට වේලාවක් වෙන් කර ගැනීම.
- අවශ්‍ය සහතික පත් මාර්ගගත ලෙසට ඉල්ලුම් කිරීම, හා
- ග්‍රාම නිලධාරී වෙතින් ලබා ගන්නා අනෙකුත් සියලුම සේවා කාර්යක්ෂමව සිදු කර ගැනීම.

The services available for you via 'e-Sewa Portal' (www.esewa.gov.lk) specially created for the citizen users:

- Enable reviewing the information on the household and its residents, which are fed into the 'e-Grama Niladhari' system and amend or update them through GN of the respective GN Division as and when required,
- Make appointments to meet the Grama Niladhari for various services,
- Facilitate applying online to obtain required certificates, and
- Help obtaining all other services from the Grama Niladhari efficiently.

C50 මම ඉ-සේවා පෝටලයට ප්‍රවේශය ලබා ගැනීමට ඔබට අවශ්‍ය ද? (Would you like to obtain access to 'e-Sewa Portal'?)

1 ඔව් Yes 2 නැත No

රජය මගින් ලබා දෙන මූල්‍ය ආධාර ලබා ගැනීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන හෝ භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිත බැංකු / මූල්‍ය ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු
Details of Bank / Financial Institutions used / expected to use to obtain the financial assistance given by the Government

C51 ගිණුමේ සඳහන් නම (මුල් අකුරු සමඟ) Name Given in the Account (with Initials)

C52 ගනුදෙනු කරන බැංකුව / මූල්‍ය ආයතනය Bank / Financial Institution

C53 බැංකු කේතය Bank Code **C54** බැංකු ගිණුම් අංකය Bank Account No.

ඔබට අදාළ නිවැරදි තොරතුරු ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී දත්ත පද්ධතියට ලබා දීම තුළින් ග්‍රාම නිලධාරී, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මෙන්ම අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් සේවා ලබා ගැනීමේ දී තොරතුරු නැවත ලබා දීමකින් තොරව, ප්‍රමුඛතාවයෙන් හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් එම සේවා ලබා ගැනීම පහසු වනු ඇත. මෙම ආකාරී පත්‍රයේ අන්තර්ගතයන් හා ඔබ විසින් ලබා දෙනු ලබන තොරතුරු අදාළ නිල කාර්යයන් සඳහා පමණක් රජය විසින් යොදා ගනු ලබන අතර, ඒවායේ භාවිතය හා රහස්‍යභාවය අදාළ පෞද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ නීති යටතේ නියාමනය කෙරේ.

By providing accurate information about you into the 'e-Grama Niladhari' database, you can obtain services as a matter of priority and efficiently from the Grama Niladhari, Divisional Secretariats and District Secretariats as well as other government organizations, without having to provide your information again. The Government will use the contents of this form and information provided by you only for the relevant official purposes, and their use and confidentiality will be regulated by the applicable personal data protection laws.

දිනය Date

ප්‍රතිචාරක / දෙමාපිය / භාරකරු සඳහා For the Respondent / Parent / Guardian

මම සිත් ලබා දුන් ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.
I certify that the above information provided by me is true and correct.

.....

අත්සන Signature

ගණන් ගැනීමේ නිලධාරී සඳහා / For the Enumerator Officer

.....

අත්සන Signature අංකය Number

ග්‍රාම නිලධාරී සඳහා / For Grama Niladhari

.....

අත්සන / Signature නිල මුද්‍රාව / Official Seal

II වන උපලේඛනය

[8 (1) (අ) වන නියෝගය]

අ කොටස

1. ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් පහත දැක්වෙන ආකාරයෙන් නිර්මාණය කිරීම, ගොනු කිරීම, සුරක්ෂිතව රඳවා තබා ගැනීම සහ පවත්වාගෙන යාම කරනු ලැබිය යුතු ය:-

- (අ) පෙළ දත්ත සහ රූපමය දත්ත යන දෙවර්ගයෙන් ම;
- (ආ) ලේඛනවල රූප පරිලෝකනය කිරීම මගින් සහ දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටි මගින්;

2. තොරතුරු පද්ධතියේ ඇති නිවාස ඒකක සහ නිවාස ඒකක තුළ සිටින තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන්-

- (අ) සියලු දත්ත සම්බන්ධිත දත්ත සමුදායක ගබඩා කරනු ලැබිය යුතු ය;
- (ආ) සියලු රූප තොරතුරු පද්ධතියේ දත්ත කේතගත කර ගබඩා කරනු ලැබිය යුතු ය;
- (ඇ) "ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ දත්ත වර්ගීකරණය සහ අන්තර්ක්‍රියාකාරී රාමුව" යටතේ බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් ලිඛිතව නම් කළ නිලධරයන් වෙත ප්‍රවේශය ලබා දෙනු ලැබිය යුතු ය;

[8 (1) (ආ) වන නියෝගය]

ආ කොටස

ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක රහස්‍යභාවය, සත්‍යභාවය සහ ඒකාග්‍රතාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වන පාලන ක්‍රියාවලිය සහ කාර්යපටිපාටි පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය:-

- (1) සේවා පරිගණකවල භෞතික ආරක්ෂාව ඇතුළුව ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය හා සම්බන්ධිත සේවා පරිගණකවල ගබඩා කර ඇති සියලු දත්ත, සේවා පරිගණක පද්ධති සහ තොරතුරු පද්ධති ජාලය කලින් කල නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතු ආරක්ෂිතව ප්‍රවේශ වීමේ අයිතිවාසිකම සහිත පද්ධති කළමනාකරුවකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ආරක්ෂිතව පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය;
- (2) ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තා නිර්මාණය කිරීම, සංස්කරණය කිරීම, බැලීම සහ හුවමාරු කර ගැනීම බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් ලිඛිතව අවසර ලබා දෙන ලද නම් කළ නිලධරයකු විසින් පමණක් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය;
- (3) මුරපද සහ කේත හරහා නම් කළ නිලධරයන් වෙත ප්‍රවේශය ලබා දෙනු ලැබිය යුතු ය;
- (4) පාලනය සහ අධීක්ෂණය කිරීමේ කාර්යය සඳහා නම් කළ නිලධරයන්ට තොරතුරු පද්ධතියේ විවිධ කාර්ය භූමිකා පවරනු ලැබිය යුතු ය;
- (5) දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ දෝෂ අවම කිරීම සඳහා නිවාස ඒකක සහ නිවාස ඒකක තුළ සිටින තැනැත්තන් සම්බන්ධ දත්ත අවස්ථා කිහිපයක දී වලංගු කිරීම, සත්‍යාපනය කිරීම සහ නිවැරදි කිරීම සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය. යම් දෙනු ලබන අවස්ථාවක දී, දත්ත සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා තොරතුරු පද්ධතියේ නම් කළ අවස්ථාවක දී, නිලධරයන් වෙත මූලාශ්‍ර ලේඛනවල පරිලෝකනය කරන ලද රූප ලබාගැනීමට ඉඩ සලස්වනු ලැබිය යුතු ය;
- (6) තොරතුරු පද්ධතියේ යම් නම් කළ නිලධරයකු විසින් එම පද්ධතියේ යම් දත්තයකට යම් වෙනසක් සිදු කරනු ලබන්නේ නම්, එය සංස්කරණය කරන ලද ක්ෂේත්‍ර, පරිශීලක හඳුනාගැනීමේ නාමය, දිනය, වේලාව සමග තොරතුරු පද්ධතියේ වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම තොරතුරු බලයලත් ලේකම්වරයා හෝ එම නම් කළ නිලධරයා විසින් වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය;

- (7) බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු පද්ධතියෙන් වාර්තා උත්පාදනය කළ හැක්කේ යම් කාර්යයක් සඳහා ද, එම කාර්යය නම් කළ නිලධරයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය;
- (8) බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් තොරතුරු පද්ධතියේ දත්ත මෙන්ම ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තා සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන දෛනිකව සහ සතිපතා උපස්ථනය කරනු ලැබිය යුතු නිලධරයන් නම් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ උපස්ථනය කරන ලද තොරතුරු ගබඩා කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානය සහ ආකාරය නිශ්චිතව දක්වනු ලැබිය යුතු ය.

[8 (1) (ඇ) වන නියෝගය]

ඇ කොටස

යම් ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් ගොනු කිරීම, නිර්මාණය කිරීම, රඳවා තබා ගැනීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා වන යම් ගාස්තු හෝ අය කිරීම් පිළිබඳ ගෙවීම් ලැබීමේ ආකාරය හෝ ක්‍රමය පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය:-

- (1) බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු පද්ධතිය භාවිත කරමින් යම් ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් ගොනු කිරීම, නිර්මාණය කිරීම, රඳවා තබා ගැනීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා වන අය කිරීම් ඇතුළුව ලබා දෙනු ලබන සේවාවන් සඳහා ගාස්තු හෝ අය කිරීම් අය කරනු ලැබිය යුතු ය;
- (2) බලයලත් ලේකම්වරයා විසින් තොරතුරු පද්ධතිය භාවිත කරමින් පහසුකම් සලසා ඇති සේවාවන් සඳහා අය කළ යුතු ගාස්තු සහ අය කිරීම් කලින් කල නිශ්චය කර දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය;
- (3) යම් ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් ගොනු කිරීම, නිර්මාණය කිරීම, රඳවා තබා ගැනීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා වන ගෙවීම් ඇතුළුව, සපයන ලද සේවාවන්වලට අදාළව ලැබුණු සියලු ගෙවීම් ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු පද්ධතිය හරහා යාවත්කාලීන කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඊට අදාළව ලදුපත් තුනක් උත්පාදනය කරනු ලැබිය යුතු ය; එයින් එක් ලදුපත බැගින් සේවා ඉල්ලුම්කරුවාට ලබා දිය යුතු අතර, එක් ලදුපතක් ලිපිගොනුවටත් සහ අනෙක් ලදුපත භෞතික වාර්තාවක් ලෙසත් තබා ගනු ලැබිය යුතු ය;
- (4) යම් ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් ගොනු කිරීම, නිර්මාණය කිරීම, රඳවා තබා ගැනීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා වන ගෙවීම් ඇතුළුව සපයන ලද සේවා සඳහා ලැබුණු යම් ගෙවීමක් සම්බන්ධයෙන් වන වාර්තා ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු පද්ධතියෙන් නිකුත් කිරීම සහ උත්පාදනය කිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

ECG 12-0290