ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
අති විශෙෂ
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை
அதி விசேஷமானது

අංක 2299/46 - 2022 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි බදාදා - 2022.09.28
2299/46 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்

2021 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டம்,

2021ஆம் ஆண்டின் 11ஆம் இலக்க கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 27(1) மற்றும் (5) மற்றும் பிரிவுகள் 28(2) மற்றும் (3), பிரிவு 64(2) மற்றும் பிரிவு 70 உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக் கூடிய 71 ஆம் பிரிவின் கீழ் கொழும்புத் துறைமுக நகரம் ஆணைக்குழுவிடம் வினவி நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கட்டளை.

ரணில் விக்ரமசிங்ஹ,
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்
தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,
2022, செத்தெம்பர் 15.

கட்டளை

1. இந்தக் கட்டளை 2022ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆட்களைப் பதிவு செய்தல், உரிமம் அதிகாரத்தைக் கையளித்தல் மற்றும் ஏனைய அங்கீகாரத்துக்கான கட்டளை என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

பாகம் I

குறிப்பிட்ட சட்டத்தின் 26 ஆம் பிரிவின் கீழ் உரிமத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடைமுறைகள்

2. சட்டத்தின் பிரிவு 26 இற்கு ஏற்ப, கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஓர் ஆளாகத் தகைமை பெறுவதற்கான உரிமம் ஒன்றைப் பெறுவதற்காக இதன் அட்டவணை I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் இருக்க வேண்டும் என்பதோடு அதனோடு குறித்த விண்ணப்பத்தில் அடையாளமிடப்பட்ட ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

1A - G 37667 — 08 (2022/09)

இவ் அதிவிசேட வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

3. கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஓர் ஆளாகத் தகைமை பெறுவதற்கும் மற்றும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்கு அதிகாரமளிக்கப்படுவதற்கும் உரிமம் ஒன்றைப் பெறுவதற்கான ஒரு விண்ணப்பமானது கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் மற்றும் அவ்விடத்திலிருந்து வணிகத்தில் ஈடுபடுவதற்கு முன்மொழிகின்ற நபரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

4. ஒரு விண்ணப்பம் தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணம், கட்டண கட்டளையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

5. (அ) விண்ணப்பம் மற்றும் ஆதார ஆவணங்களை மதிப்பீடு செய்த பின்னர், பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு உரிமத்தை வழங்குவதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு கொள்கை ரீதியாக அங்கீகாரத்தை வழங்கும் கடிதத்தை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(i) விண்ணப்பதாரர் ஏற்புடைய எழுத்துமூல சட்டங்களின் கீழ் அனைத்து சட்ட மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகை தேவைப்பாடுகளுக்கும் இணங்க வேண்டிய நிபந்தனை: மற்றும்

(ii) விண்ணப்பதாரர் ஒரு கம்பெனியாக இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில், பதிவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என்ற நிபந்தனையை விண்ணப்பதாரர் சட்டத்தின் பாகம் VII இன் கீழ் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் ஒரு கரைகடந்த வங்கி வணிகத்தில் ஈடுபடுபவராக இருந்தால், விண்ணப்பதாரர் உரிமத்தைப் பெற வேண்டிய சட்டத்தின் பாகம் VIII பிரிவின் கீழ் ஒரு நிபந்தனையைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பத்தின் பாகம் I இல் விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஒன்று ஏற்பட்டால், அதைச் சமர்ப்பித்த பின்னர் எந்த நேரத்திலும், விண்ணப்பதாரர் அத்தகைய மாற்றத்தை ஆணைக்குழுவிற்கு தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் திருத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் ஒன்றை மீண்டும் சமர்ப்பிப்பதற்கு விண்ணப்பதாரரை ஆணைக்குழு அனுமதிக்கலாம். அத்தகைய மீள் சமர்ப்பிப்பின் போது, ஆணைக்குழு விண்ணப்பத்தை மீள்-பரிசீலனை செய்யலாம் என்பதோடு தேவை எனக் கருதுகின்ற விடத்து கொள்கை ரீதியிலான ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை ஆணைக்குழு திருத்தலாம்.

(இ) (கட்டளை 5 (ஆ) இன் கீழ் செய்யப்பட்ட ஏதேனும் திருத்தங்கள் உட்பட) மேலே கட்டளை 5(ஆ)இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியிலான ஒப்புதல் கடிதம் மேலே அத்தகைய கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் அத்தகைய செல்லுபடியாகும் காலம் விதிவிலக்கான சூழ்நிலையில், மாத்திரமே எழுத்துப்பூர்வமாக ஆணைக்குழுவினால் நீடிக்கப்படலாம்.

(ஈ) கட்டளை 5(அ) பிரிவின் கீழ் கொள்கை ரீதியிலான ஒப்புதல் கடிதத்தை வழங்குவதன் மூலம் கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் மற்றும் அவ்விடத்திலிருந்து வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கு விண்ணப்பதாரி உரித்துள்ள ஒருவராகக் கருதப்பட மாட்டாது.

(உ) கட்டளை 5(அ) பிரிவின் கீழ் கொள்கை ரீதியிலான ஒப்புதல் கடிதத்தை வழங்குவதன் மூலம், கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கு விண்ணப்பதாரியை ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளாக தகுதி பெறுவதற்கு உரிமம் ஒன்றை வழங்குவதற்கு ஆணைக்குழு கட்டுப்பட மாட்டாது.

(i) கொள்கை ரீதியிலான ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு நிறைவேற்றப்படாமல் இருத்தல், அல்லது

(ii) உரிமம் வழங்குவதற்கான சட்டத்தின் கீழ் உள்ள தேவைகளுக்கு விண்ணப்பதாரர் இணங்காமல் இருத்தல், அல்லது

(iii) உரிமம் ஒன்றிற்கான விண்ணப்பத்தில் உள்ள ஏதேனும் தகவல் அல்லது அது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் விடயம் பொய்யானதாக அல்லது பிழையானதாகக் கண்டறியப்படுதல்.

போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் ஆணைக்குழு அத்தகைய கடிதத்தை மீளப்பெற்றுக் கொள்ளலாம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபராக விண்ணப்பதாரி தகுதி பெறுவதற்கு உரிமம் ஒன்றை வழங்குவதிலிருந்து ஆணைக்குழு தவிர்ந்திருக்கலாம்:

ஆயினும், எவ்வாறாயினும், விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியிலான ஒப்புதல் கடிதத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கு முன்னர் அல்லது உரிமம் வழங்குவதைத் தவிர்ப்பதற்கான முடிவை எடுப்பதற்கு முன்னர், அத்தகைய திரும்பப் பெறுதல் அல்லது முடிவெடுப்பதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக போதுமான அறிவித்தலை வழங்க வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த விண்ணப்பதாரிக்கு ஆணைக்குழு பரிசீலனை செய்யும் பொருட்டு விடயங்களை முன்வைப்பதற்கும் மற்றும் மேலதிக ஆவணங்கள் அல்லது தகவல்கள் ஏதும் இருப்பின் அவற்றை முன்வைப்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்குதல் வேண்டும்.

(ஊ) ஆணைக்குழுவினால் (கட்டளை 5 (ஆ) என்பவற்றின் கீழ் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள் கட்டளை 5 (இ) இன் கீழ் கொள்கை ரீதியான அங்கீகாரக் கடிதத்தின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்ததாக ஏதேனும் தொடர்பாடலின் பிரதியொன்று மற்றும் கட்டளை 5(உ) இன் கீழ் கொள்கை ரீதியிலான அங்கீகாரத்தை வழங்கும் கடிதத்தை நீக்கிக் கொண்டதான அறிவித்தலின் பிரதி உட்பட) கட்டளை 5(அ) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியாக அங்கீகாரம் வழங்கும் கடிதத்தின் பிரதி கம்பனிகள் பதிவாளர் தலைமை அதிபதி மற்றும் உரிய சட்டத்தின் பிரகாரம் அங்கீகாரத்தைப் பெற வேண்டி இருப்பின் உரிய ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார சபையிடமிருந்தும் ஏதேனும் ஏனைய ஆவணத்தை ஆணைக்குழு கோரலாம்.

6. கொழும்புத் துறைமுக நகர அதிகார இடப்பரப்பில் விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் வணிகத்தில் ஈடுபடுவதற்கு, அதில் முதலீடு செய்வதற்கு, அதில் வசிப்பதற்கு அல்லது தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு, ஏற்புடைய எழுத்து மூல சட்டங்களின் அடிப்படையில் ஒரு ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார சபையிடமிருந்து ஒழுங்குறுத்துகை பதிவு, உரிமம், அங்கீகாரம் அத்துடன்/அல்லது ஏனைய ஒப்புதலை விண்ணப்பதாரி பெற வேண்டிய சந்தர்ப்பம் ஏற்பட்டால், ஏற்புடைய எழுத்து மூல சட்டத்தில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, தேவைப்படுகின்ற ஆதரவளிக்கின்ற ஆவணங்களுடன் சேர்த்து அத்தகைய பதிவு, உரிமம், அங்கீகாரம் மற்றும்/அல்லது ஏனைய ஒப்புதலுக்கான பொருத்தமான விண்ணப்பத்தை /விண்ணப்பங்களை மற்றும் ஏற்புடைய கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளையும் ஒற்றைச் சாளர முதலீட்டு வசதியாளரான ஆணைக்குழுவுக்கு விண்ணப்பதாரி சமர்ப்பிக்க வேண்டும், கட்டளை 5(ஊ) பிரிவின் அடிப்படையில் பிரதான ஒப்புதல் கடிதத்துடன் விண்ணப்பத்தை /விண்ணப்பங்களை ஆணைக்குழு, அதன் ஒப்புதல்/ தீர்மானத்திற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார சபைக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

7. விடயத்திற்கு ஏற்ப, விண்ணப்பதாரிக்காக அல்லது விண்ணப்பதாரி சார்பில் உரிய ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார சபையிடமிருந்து அல்லது விண்ணப்பதாரியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற ஒழுங்குறுத்துகை பதிவுகள், உரிமங்கள், அங்கீகாரங்கள் மற்றும் ஏனைய தேவையான ஒப்புதல்களின் பிரதிகளை ஆணைக்குழு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

8. (அ) ஏற்புடைய சகல எழுத்துமூல சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் அனைத்து சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகைத் தேவைப்பாடுகளும் முறையாகக் கடைப்பிடிக்கப்பட்டதாகவும் மற்றும் கொள்கை ரீதியான ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலகட்டத்தின் போது பிரதான அங்கீகாரக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளும் நிறைவேற்றப்பட்டதாகவும் ஆணைக்குழு திருப்தி அடைகின்றவிடத்து, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரருக்கு ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படக் கூடிய அத்தகைய நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் என்பவற்றிற்கு அமைவாக, கொழும்பு முறைமுக நகர அதிகார இடப்பரப்பில் மற்றும் அவ்வடத்திலிருந்து வணிகத்தில் ஈடுபடுவதற்கு ஆணைக்குழு விண்ணப்பதாரருக்கு உரிமம் ஒன்றை வழங்குதல் வேண்டும்.

(ஆ) கட்டளை 8(அ) பிரிவின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற உரிமம், அது வழங்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பன்னிரண்டு (12) மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும்.

(இ) மேலே உள்ள கட்டளை 8(அ) பந்தியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தில் :

(i) ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட உரிம இலக்கம்:
(ii) உரிமதாரரின் பெயர்:
(iii) உரிமதாரரின் சட்ட அமைப்பு:
(iv) உரிமதாரருக்குரிய வதிவிட நாட்டின், குடியுரிமையின், கூட்டிணைக்கபட்ட, பதிவு செய்த அல்லது கூட்டிணைக்கப்பட்ட முகவரி மற்றும் கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பிற்குள் உள்ள முகவரி அல்லது சட்டத்தின் 64வது பிரிவின்படி முகவரி:
(v) கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரால் ஈடுபடுபடுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட வணிகம்:
(vi) உரிமம் வழங்கப்பட்ட திகதி:

(vii) அத்தகைய உரிமம் வழங்கப்படும் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:
திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும் என்பதுடன் அது
(viii) அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) உரிமம் வழங்கப்பட்டவுடன், ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 32 இன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருடன் இணக்கப்பாடொன்றுக்கு வந்து பிரிவு 28(4) இன் படி ஆணைக்குழுவால் பராமரிக்கப்படுகின்ற ஆவணத்தில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் விபரங்களை உள்ளிட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் வணிகமானது, அது தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட சட்டம் மற்றும் கட்டளை என்பவற்றின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப மூலோபாய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வணிகமாக அடையாளம் காணப்பட்டால், சட்டத்தின் 53(3) பிரிவின்படி கட்டளையானது அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பின்னரே சொல்லப்பட்ட உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட வேண்டும்.

பாகம் II
பொது நிபந்தனைகள்

பதிவேடு

9. அனைத்து அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆட்களின் விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு ஆணைக்குழுவால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவிற்கு பொதுமக்களுக்கு அணுகக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

10 விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்து கட்டண ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்தை செலுத்தும் போது, எவரேனும் குறிப்பிட்ட அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் தொடர்பாகவும் பொது மக்கள் அணுகக் கூடிய பதிவேட்டில் பராமரிக்கப்படும் தகவலின் பிரித்தெடுப்பொன்றை ஆணைக்குழு வழங்க வேண்டும். வழங்கப்படுகின்ற தகவல்களின் அத்தகைய பிரித்தெடுப்பானது அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கான முதன்மையான சான்றாக இருக்கும்.

11. விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்து கட்டண விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை செலுத்தியவுடன், ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் உரிமம், பதிவுச் சான்றிதழ், அங்கீகாரம் அல்லது ஏனைய ஒப்புதலின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை ஆணைக்குழுவினால், சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உரிமம், பதிவுச் சான்றிதழ், அங்கீகாரம் அல்லது ஏனைய ஒப்புதலின் அத்தகைய சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் உரிமம், பதிவு, அங்கீகாரம் அல்லது ஒப்புதல் ஆகியவற்றின் தீர்மானமிக்க சான்றாக இருக்கும்.

கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பிற்குள் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் அலுவலகம்

12. இதன் பாகம் III இல் உள்ள கட்டளைக்கு அமைவாக, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் அலுவலகம் கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் உள்ள ஒரு இடமாக இருக்க வேண்டும், மேலும் அத்தகைய அலுவலகம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளுக்கான அனைத்து தகவல் தொடர்புகள் மற்றும் அறிவித்தல்கள் முகவரியிடப்படும் முகவரியாகும். அலுவலகத்தின் முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், கட்டளை 15ன் படி ஆணைக்குழுவிற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

தகவல் தொடர்பு விவரங்கள்

13. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயர், அவரின் அலுவலகத்தின் முகவரி, உரிமத்தின்/உரிமங்களின் இலக்கம், பதிவுச் சான்றிதழ் (ஏதேனும் இருந்தால்) மற்றும் அத்தகைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் பெயர் ஆகியவை அதன் அனைத்து தொடர்பாடல்களிலும் தெளிவான எழுத்துக்களில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

14. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் ஒருவர் தனது தகவல்தொடர்புகளில் தவறாக வழிநடத்தும் அல்லது ஏமாற்றும் தகவலைச் சேர்க்கக்கூடாது.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக இருப்பதன் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களை மாற்றுதல் அல்லது திருத்துதல் பின்வருமாறு இருக்க வேண்டும்:

15. (அ) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் அல்லது திருத்தம் ஏற்பட்டால், அத்தகைய மாற்றம் அல்லது திருத்தம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முப்பது (30) நாட்களுக்குள் அத்தகைய மாற்றம் அல்லது மாற்றத்திற்கு ஆதாரமாக தேவையான ஆவணங்களுடன் அட்டவணை III இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அத்தகைய மாற்றம் அல்லது திருத்தத்தை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் எழுத்துப்பூர்வமாக ஆணைக்குழுவிற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(ஆ) மேலே உள்ள கட்டளை 15(அ) பிரிவின் அடிப்படையில் அறிவித்தல் கிடைத்தவுடன், ஆணைக்குழு கட்டண ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தைச் செலுத்தி, பதிவேட்டில் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்து, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் புதிய விபரங்களுடன் தேவைப்பட்டால், மேலே உள்ள கட்டளை 8 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை மீண்டும் வழங்க வேண்டும். தேசிய நலனைக் கருத்தில் கொண்டு அல்லது தேசிய பொருளாதாரத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக மாற்றம் அல்லது திருத்தத்தின் விளைவை மதிப்பிடுவதன் மூலம் ஆணைக்குழு அவசியமானதாகக் கருதினால், பரஸ்பர உடன்படிக்கையின் மூலம் ஆணைக்குழுவுக்கும் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கும் இடையேயான உடன்படிக்கையின் எவையேனும் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை திருத்தலாம்.

(இ) ஒரு விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு மாற்றம் அல்லது திருத்தத்திற்கான அறிவித்தலை, ஆணைக்குழு அவசியமாகக் கருதினால், சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குறுத்துகை அதிகாரசபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நிதி கூற்றுக்ககள் மற்றும் கணக்கியல் பதிவுகள்

16. (அ) மார்ச் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஒவ்வொரு பன்னிரண்டு (12) மாதங்களுக்கு அல்லது உரிய சந்தர்ப்பங்களில் ஆணைக்குழு மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குறுத்துகை அதிகாரசபையுடன் ஒப்புக் கொள்ளக்கூடிய ஏனைய பன்னிரெண்டு (12) மாத காலத்திற்காக கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் மற்றும் அவ்விடத்திலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும் வணிகத்தின் இலாபம் மற்றும் வருமானத்தின் பகுதியை தனித்தனியாக அடையாளம் காண ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளும் நிதி அறிக்கைகளை பராமரித்து தயாரிக்க வேண்டும். நிதிநிலைமை அறிக்கைகள் ஒரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரால் தயாரிக்கப்பட்டு, ஒரு கணக்காய்வாளரால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டு, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டு, மார்ச் 31 முதல் அல்லது உரியவாறு ஏனைய பன்னிரெண்டு (12) மாத காலங்கள் முடிவின் பின்னர் ஆறு (6) மாதங்களுக்குள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளும்:

(i) கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் கொடுக்கல் வாங்கல்களை சரியாகப் பதிவு செய்து விளக்கக் கூடியதாகவும்,

(ii) எந்த நேரத்திலும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் நிதி நிலைமையை நியாயமான துல்லியத்துடன் தீர்மானிக்கக் கூடியதாகவும்,

(iii) அதன் அலுவலர்கள் அல்லது முகாமையாளர்கள் நிதிநிலைமை அறிக்கைகளை உடனடியாகவும் முறையாகவும் கணக்காய்வு செய்ய இயலுமான முறையிலும்

கணக்கு பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும்:

(இ) கணக்கியல் பதிவுகள்:

(i) கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் அலுவலகத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும்:
(ii) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரால் அவை உருவாக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்: மற்றும்
(iii) அனைத்து நியாயமான நேரங்களிலும் ஒரு கணக்காய்வாளர் மற்றும் ஆணைக்குழு மூலம் ஆய்வுக்கு திறந்ததாக இருக்க வேண்டும்.

வருடாந்த விபர அறிக்கை

17. அனைத்து அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளும் மார்ச் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஒவ்வொரு பன்னிரண்டு (12) மாத காலத்தின் முடிவிலும் அல்லது ஆணைக்குழுவுடன் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட ஏனைய பன்னிரண்டு (12) மாத கால முடிவில் மேலே கட்டளை 16 இற்கு ஏற்ப நிதிக்கூற்றுக்களின் அங்கீகாரத்திலிருந்து முப்பது (30) நாட்களுக்குள் இதன் அட்டவணை IV இல் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களை உள்ளடக்கி உரிய படிவத்தில் வருடாந்த வருமானத்தை ஆணைக்குழுவுக்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

பாகம் III
பிரிவு 64 இன் கீழ் இடைக்கால ஏற்பாடுகள்

18. கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பிற்கு வெளியே இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெயர் குறிப்பிட்ட இடத்தில் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளை அனுமதிக்கும் போது, அரசாங்கத்தின் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய குத்தகையில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள முன்மொழியப்பட்ட காணியில் அல்லது கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் கருத்திட்ட கம்பெனி சந்தைப்படுத்தக் கூடிய காணியில் அல்லது அதில் அமைந்துள்ள கூட்டாட்சியாதன காணித்துண்டங்களில் ஒன்றில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவற்றில் அல்லது கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பிற்குள் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கூட்டாட்சியாதன காணித்துண்டங்களில் அதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவுக்குள் பெறுதல் தொடர்பிலான முதலீட்டில் கரிசனை கொள்ள வேண்டும்.

19. இந்த பாகம் III இன் கீழ் ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட அனுமதி எழுத்துப்பூர்வமாக இருக்க வேண்டும் என்பதோடு கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பிற்கு வெளியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடத்தில் மற்றும் ஒரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளுக்கு வணிக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள நிதித் தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் அறிக்கையிடல் போன்ற விடயங்கள் பற்றிய நிபந்தனைகள் அதில் உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.

20. அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்திற்காக, கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்புக்கு வெளியே இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தின் முகவரியானது, கட்டளை 12ன் நோக்கங்களுக்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கான அனைத்து தகவல் தொடர்புகளும் அறிவித்தல்களும் முகவரியிடப்படும் முகவரியாக இருக்கும்.

பாகம் IV
உரிமங்களின் பதிவுகள், அதிகாரத்தைக் கையளித்தல் மற்றும் ஏனைய அங்கீகாரங்களின் காலத்தை நீடித்தல்.

21. (அ) கீழே உள்ள கட்டளை 21(இ) இற்கு அமைவாக, விண்ணப்பதாரரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிப்படுத்தி உரிமம் பெற விரும்பும் ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளும் மற்றும் கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் வணிகத்தில் ஈடுபட அனுமதித்தலைப் புதுப்பிப்பதற்கு, உரிமம் காலாவதியாகும் முப்பது (30) நாட்களுக்கு முன்னர் ஆணைக்குழுவிடம் அட்டவணை V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் எழுத்து மூலமாக விண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரர், ஏற்புடைய சட்டத்தால் வேண்டப்படக் கூடிய ஏதேனும் ஏனைய பதிவு, உரிமம், அங்கீகாரம் மற்றும்/ அல்லது ஒப்புதலைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தொடர்புடைய சட்டத்தால் விபரிக்கப்பட்ட படிவத்தில், ஏற்புடைய விண்ணப்பத்தை/விண்ணப்பங்களை தேவையான ஆதரிக்கின்ற ஆவணங்களுடன் சேர்த்து மற்றும் ஏற்புடைய கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் என்பவற்றையும் செலுத்தி ஒற்றைச் சாளர முதலீட்டு வசதியாளர் என்ற வகையில் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(இ) உரிமம் பெற்ற ஆளை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிப்படுத்தும் உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்காக தாமதமான விண்ணப்பம் பின்வருமாறு

(i) அதன் காலாவதி திகதியிலிருந்து முப்பது (30) நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட்டால், உரிமம் தொடர்ந்ததாகக் கருதப்படும் மற்றும் அபராதம் விதிக்கப்பட மாட்டாது : அல்லது

(ii) அதன் காலாவதி திகதியின் முப்பது (30) நாட்களுக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டால், உரிமம் தொடர்ந்ததாகக் கருதப்படும் மற்றும் கட்டளை 32 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதம் விதிக்கப்படும்.

22. உரிமம் பெற்றவர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக தகுதிபெறும் உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணபத்தை சமர்ப்பிக்கும் போது, உரிமம் பெற்றவர் ஆணைக்குழுவிடம் பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்தும் அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:

(அ) வருடாந்த விபர அறிக்கையில் உள்ள அனைத்து தகவல்களும் உண்மையாகவும் சரியாகவும் இருக்கின்ற வருடாந்த விபர அறிக்கையை சமர்ப்பணம் செய்த பின்னர் கட்டளை 15 இன் அடிப்படையில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டால், அத்தகைய மாற்றங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு முறையாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன எனவும்:

(ஆ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள், அவரின் வதிவிடம், குடியுரிமை, கூட்டிணைத்தல், பதிவு செய்தல் அல்லது உருவாக்கம் ஆகியவற்றில் ஏற்புடைய சட்டத்தின்படி சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் கடன்தீர் திறனுடையவராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கடன் தீர்க்க முடியாத அல்லது வங்குரோத்து நிலை அல்லது ஏனைய பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி எந்த சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கும் உட்படவில்லை என்றும் மற்றும்

(உ) (ஒழுங்குறுத்துகை அல்லது ஏனைய) அனைத்து சட்டங்களுக்கும் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய அனைத்து உரிம நிபந்தனைகளுக்கும் உரிமம் பெற்றவர் இணங்குகின்றார் எனவும்

மேற்கொள்ளப்படலாம்:

23. புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் கட்டளை 22 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உறுதிப்படுத்தல் அறிக்கையைப் பெற்றவுடன், பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதியின் பரிந்துரையின் பேரில் மற்றும் கட்டண ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணம் மற்றும் வருடாந்த கட்டணத்தைச் செலுத்தியவுடன் கட்டண விதிமுறைகளின் கீழ் தேவைப்படுகின்ற உரிமம் பெற்ற ஆளை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக தகுதிப்படுத்தும் புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமத்தை ஆணைக்குழு வழங்கும்.

24. உரிமம் பெற்ற ஆளொருவரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிபெறும் வகையில் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை இந்தப் பாகம் IV இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் காலாவதியாகும் திகதியிலிருந்து நாற்பத்தைந்து (45) நாட்களுக்குள் புதுப்பிக்கத் தவறினால், உரிமம் காலாவதியான திகதியிலிருந்து, கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கான அத்தகைய அங்கீகாரம் முடிவுறுத்தப்படும்.

பாகம் V
உரிமத்தை கைமாற்றம் செய்தல் மற்றும் சாட்டுதல் செய்தல்

25. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக தகுதிபெற வழங்கப்பட்ட உரிமம் கைமாற்றம் செய்தலாகாது மற்றும் வேறு எந்த தரப்பினருக்கும் சாட்டுதல் செய்தலுமாகாது.

பாகம் VI
உரிமத்தை கைவிடல், இடைநிறுத்துதல், மீளப் பெறுதல் மற்றும் இரத்து செய்தல்

26. உரிமத்தைக் கைவிடல்

(அ) இந்த கட்டளை 26 இன் தேவைகளுக்கு இணங்க, அந்த உரிமத்தை கைவிடுவதற்கு விண்ணப்பம் செய்தால், உரிமம் பெற்ற ஆளை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிப்படுத்தும் வகையில் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை ஆணைக்குழு இரத்து செய்யலாம்.

(ஆ) விண்ணப்பம்:

i. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் சார்பாக அவரின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரால் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும்

ii. அட்டவணை VI இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(இ)

i. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளினால் :கடந்த மூன்று (3) மாதங்களில் எந்த சந்தப்பத்திலும்,

அ. பெயரை மாற்றியிருப்பின்

ஆ. வர்த்தகம் செய்தல் அல்லது வேறுவிதமாக வியாபாரத்தை மேற்கொண்டிருப்பின்

இ. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் விவகாரங்களை முடிவுறுத்துவதற்கு அல்லது தொடர்புடைய சட்டத் தேவைக்கு இணங்குவதற்கு, கட்டளை 26-ன் கீழ் விண்ணப்பம் செய்கின்ற நோக்கங்களுக்காக தேவையான அல்லது தகுந்தவை தவிர, வேறு எந்தச் செயலிலும் ஈடுபட்டிருப்பின் அல்லது

ii. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் அல்லது அவரின் சொத்து தொடர்பான எந்தவொரு செயல்முறையும் பொருந்தக்கூடிய கடன் தீர்க்க முடியாதநிலை அல்லது வங்குரோத்து நிலை அல்லது ஏனைய ஏற்புடைய சட்டத்தின்படி குறிப்பிட்ட நேரத்தில் ஏதேனும் செயன்முறையைத் தொடங்கியிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில்.

இந்த கட்டளை 26ன் கீழ் ஒரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கு விண்ணப்பம் செய்வதற்கு உரிமை இல்லை:

(ஈ) கட்டளை 26(ஆ) பிரிவின் கீழ் ஒரு விண்ணப்பம் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிவித்தல் வழங்குவதன் மூலம் திரும்பப் பெறப்படலாம்.

(உ) (i.) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் (ii) சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய வர்த்தமானிகளில் (iii) அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்யும் அதிகாரத்தைப் பிரயோகித்து பதிவுத் தபாலில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயரை பதிவழிக்க முடியும் என அறிவிக்கலாம் எனவும், ஆணைக்குழு ஏன் அவ்வாறு செய்யக் கூடாது என்பதற்கான காரணத்தைக் காட்டுமாறு கோரும் அறிவித்தலை இலங்கையில் வெளிவரும் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில நாளிதழ் ஒன்றில் பிரசுரித்து மூன்று (3) மாதங்கள் முடிவடையும் வரை இந்த கட்டளையின் 26 இன் கீழ் உரிமத்தை ஆணைக்குழு இரத்துச் செய்யக்கூடாது.

இரத்துச்செய்தல்

27. (அ) பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று நிகழ்ந்தால், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரால் போதுமானவாறு தவிர்ந்து கொண்டமை அல்லது மீறலாகக் கருதப்படும்:

(i) உரிமதாரரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிப்படுத்துகின்ற உரிமம் வழங்கப்பட்ட ஆறு (6) மாதங்களுக்குள் வியாபாரத்தைத் தொடங்கத் தவறுதல்,

(ii) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் அவரின் கடன்களை செலுத்த இயலாமை உட்பட ஏதேனும் காரணத்திற்காக ஏற்புடைய கடன்தீர்க்க முடியாமை அல்லது வங்குரோத்து நிலை அல்லது ஏனைய ஏற்புடைய சட்டத்தின் அடிப்படையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் அல்லது அவரின் ஆதனம் தொடர்பில் ஏதேனும் நடவடிக்கையைத் தொடர்வதன் காரணமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் கடன்தீர்க்க முடியாதவர் அல்லது வங்குரோத்து நிலை அடைந்தவர் என தகுதியான நியாயாதிக்க நீதிமன்றம் ஒன்றினால் தீர்ப்பளிக்கப்படுதல்.

(iii) ஆதிகாரமளிக்கப்பட்ட இடம்/கள் அல்லது பகுதிக்குள் வியாபாரம் செய்வதை நிறுத்துதல்

(iv) ஒழுங்குறுத்துகை அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் வணிக நடவடிக்கைகள் அல்லது செயல்பாடுகளைத் தொடரும் திறனை பாதிக்கும் ஏதேனும் பொருளளவலான ஒழுங்குறுத்துகை உரிமங்கள், பதிவுகள், அங்கீகாரங்கள் அல்லது ஏனைய ஒப்புதல்களை இரத்து செய்தல், அல்லது ஒரு வெளிநாட்டு ஒழுங்குறுத்துகை அதிகாரசபை அல்லது ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட உரிமம், பதிவு, அங்கீகாரம் அல்லது ஏனைய ஒப்புதல் என்ற அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் ஒருவருக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கின்ற விடத்து, அத்தகைய உரிமத்தை, பதிவை, அங்கீகாரத்தை அல்லது ஏனைய ஒப்புதலை வெளிநாட்டு ஒழுங்குறுத்துகை ஆணைக்குழு அல்லது ஆளும் குழுவால் இரத்து செய்தல்.

(v) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் ஏற்புடைய சட்டத்தின் அடிப்படையில் ஒரு சட்ட ஆள் என்ற நிலைமையிலிருந்து நிறுத்தப்படுதல்

(vi) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் விவரங்களில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் இருந்தால், அது உரிமம் வழங்கப்பட்ட விபரங்களுடன் இணங்காததாக அல்லது முரண்படுகின்றதாக ஆணைக்குழு கருதுதுல்.

(vii) ஏற்புடையவாறு, வருடாந்தக் கட்டணங்கள், புதுப்பித்தல் கட்டணங்கள், தண்டனை அல்லது தண்டப்பணங்கள் ஆகியவற்றைச் செலுத்தத் தவறியது உட்பட சட்டத்தின் எவையேனும் ஏற்பாடுகள் அல்லது சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குவிதி, சட்டவிதிகள், வழிகாட்டுதல், உத்தரவு அல்லது ஏனைய தேவைகளை மீறுதல்.

(viii) ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதல்.

(ix) சட்டத்தின் பிரிவு 32 இன் அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவுடன் செய்து கொண்ட உடன்படிக்கையின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதல்.

(x) உரிமம், பதிவு, அதிகாரத்தை வழங்குதல் அல்லது அங்கீகாரத்துக்கான விண்ணப்பம் தொடர்பாக ஆணைக்குழுவிற்கு பொய்யான, தவறாக வழிநடத்தக் கூடிய அல்லது தவறான தகவல்கள் அல்லது ஆவணங்களை வழங்குதல், அல்லது

(xi) ஆணைக்குழுவின் கருத்தின்படி கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் நலன்கள், தேசிய நலன் மற்றும் தேசிய பொருளாதாரம் ஆகியவற்றின் நலன்களுக்கு பாதகமாக அமையும் வகையில் வியாபாரத்தை முன்னெடுத்தல்.

(ஆ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள், கட்டளை 27(அ)(i),(ii),(iii),(iv), (v) மற்றும் (vi) ஆகிய பிரிவுகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட நிகழ்வுகளில் ஏதேனும் ஒன்று நடந்தால், அத்தகைய நிகழ்வை எழுத்து மூலமாக ஆணைக்குழுவுக்கு உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டும்.

28. (அ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் ஒருவர், மேலுள்ள 27(ஆ) நியதியின்படி, ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தவிர்ப்பை அல்லது மீறலை புரிகின்றார் அல்லது குறிப்பிடத்தக்க தவிர்ப்பை அல்லது மீறல் தொடர்பில் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிவித்தால், ஆணைக்குழுவானது, பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பரிந்துரையின் பேரில் எழுத்துபூர்வமாக அதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிட்டு அத்தகைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை இரத்து செய்வதற்கான அதன் எண்ணத்தை அறிவிக்க வேண்டும்.

(ஆ) உத்தேசித்துள்ள உரிமத்தை இரத்துச் செய்தல் குறித்த அறிவித்தலுக்கு எதிராக, அதிகாரம் பெற்ற ஆள், அத்தகைய அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற நாளிலிருந்து முப்பது (30) நாட்களுக்குள், உரிமம் ஏன் இரத்துச் செய்யப்படக் கூடாது என்பதற்கான காரணங்களைத் தெரிவித்து, 28(அ) நியதியின் கீழ் ஆணைக்குழுவிற்கு எழுத்துபூர்வமாக ஆட்சேபனைகளைத் தெரிவிக்கலாம்.

(இ) ஆட்சேபனைகள் ஏதேனும் இருந்தால் அவற்றை பரிசீலித்து, அதன் ஆட்சேபனைகளுக்கு ஆதரவாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளை விசாரித்த பின்னர், கட்டளை 28(ஆ) பிரிவின் கீழ் ஆட்சேபனைகளை வழங்குவதற்கான கடைசி திகதியிலிருந்து முப்பது (30) நாட்களுக்குள் ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும் ஒரு நடவடிக்கை முறைக்கு ஏற்ப, 28(அ) பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அறிவித்தலை நிபந்தனைகளுடன் அல்லது இல்லாமல் திரும்பப் பெறலாம் அல்லது உரிமம் பெற்றவரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிப்படுத்தும் வகையில் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை இரத்துச் செய்யலாம் என்பதோடு அதற்கேற்ப எழுத்து மூலமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். இதன் நியதிகளில் இரத்து செய்யப்பட்டதற்கான அறிவித்தல் ஆணைக்குழுவால் அனைத்து தொடர்புடைய ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார சபைகளுக்கும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஈ) இந்த கட்டளை 28 இன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் உரிமத்தை இரத்து செய்வது, கட்டளை 28(இ) இன் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

(உ) கட்டளை 28(ஈ) இன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் உரிமம் இரத்துசெய்யப்பட்டால், ஆணைக்குழு, கூடிய விரைவில் (i) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில், (ii) சிங்களம், தமிழில் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வர்த்தமானியில் மற்றும் (iii) இலங்கையில் வெளிவரும் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில நாளிதழில் வெளியிட வேண்டும்.

29. கட்டளை 28(இ) பிரிவின் கீழ் ஆணைக்குழுவால் உரிமத்தை இரத்துச் செய்வதற்கான அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டால், ஆணைக்குழு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்கலாம் -

(அ) அத்தகைய வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்த விதத்திலும் அதன் சொத்துக்களைக் கையாள்வதிலிருந்து அல்லது அகற்றுவதைத் தடை செய்தல்

(ஆ) அவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல் தொடரிலும் நுழைவதைத் தடை செய்தல் அல்லது

(இ) இரத்துச் செய்தல் அறிவித்தல் வெளியான நாளிலிருந்து எதிர்கால வணிகத்தைக் கோருவதைத் தடை செய்தல்.

.

பணிப்பை விடுக்க முடியும்
பதிவு இடாப்பிலிருந்து நீக்குதல்

30. (அ) உரிமம் பெற்ற ஆளொருவரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிப்படுத்தும் வகையில் வழங்கப்பட்ட உரிமம், இந்த கட்டளையின் பாகம் IV இன் அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது 26 அல்லது 28 வது கட்டளையின் கீழ் உரிமம் பெற்ற ஆளொருவரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராகத் தகுதிப்படுத்தி வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை ஆணைக்குழு இரத்துச் செய்தால், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கும் ஆணைக்குழுவுக்கும் இடையிலான ஏவையேனும் மற்றும் அனைத்து உடன்படிக்கைகளும் (ஏதேனும் குத்தகை உடன்படிக்கை உட்பட) முடிவுறுத்தப்படும் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயர் ஆணைக்குழுவால் பராமரிக்கப்படும் பதிவு இடாப்பலிருந்து நீக்கப்படும். உடன்படிக்கைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டு, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயர் பதிவேட்டில் இருந்து நீக்கப்படும் பட்சத்தில், அத்தகைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார எல்லைக்குள் மற்றும் அவ்விடத்திலிருந்து வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்குத் தகுதி பெறுவதிலிந்து நிறுத்தப்படுவார்.

(ஆ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் பதிவேட்டில் இருந்து நீக்கப்பட்டாலும், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் அனைத்து உரிமைக்கோரிக்கைகள், கடன்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகள் மற்றும் ஒவ்வொரு நிறுவுனர், உறுப்பினர், பங்காளர், பணிப்பாளர் மற்றும் பங்குதாரர் ஆகியோரின் பொறுப்புகளுக்கும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் பொறுப்பேற்க வேண்டும். அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் தொடர்ந்து உரிமம் பெற்றவர் போல் மற்றும் ஆணைக்குழுவால் ஒழுங்குறுத்தப்படுவதைப் போல் செயல்படுத்தப்படலாம்.

(இ) மேலே உள்ள கட்டளை 30(ஆ) பிரிவின் பொதுத்தன்மை எவ்வாறு இருந்தபோதிலும், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் பதிவு இடாப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டிருந்தாலும், சட்டத்தின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்கள், உரிமக் கட்டணம் மற்றும் அபராதங்களுக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் தொடர்ந்து பொறுப்பேற்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கட்டணங்கள், உரிமக் கட்டணங்கள் மற்றும் அபராதங்கள் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் சொத்துக்களுக்கு எதிரான ஏனைய அனைத்து உரிமைகோரிக்கைகளை விடவும் முன்னுரிமை அளிக்கப்படுவதாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாகம் VII
மிகைக் கட்டணம் மற்றும் அபராதங்கள்

31\. (அ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர், குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் உரிமதாரரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக அங்கீகரிக்கும் உரிமத்தை புதுப்பிக்கத் தவறினால், அல்லது குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் ஏதேனும் விண்ணப்பம், கணக்கு, கூற்று, ஆவணம் அல்லது வருமான அறிக்கை அல்லது அறிவித்தலை சமர்ப்பிக்கத் தவறினால், மற்றும் சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய குறைபாடு மூலம் ஒரு குற்றத்தைச் செய்திருந்தால், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் அல்லது எவரேனும் உறுப்பினருக்கு எதிராக அத்தகைய நடவடிக்கைகளை நீதிமன்றத்தில் தொடர்வதற்குப் பதிலாக அல்லது அத்தகைய நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே தொடங்கப்பட்டு இருந்தால், ஆணைக்குழு பொருத்தமானது எனக் கருதும் பட்சத்தில். அத்தகைய குற்றம் தொடர்பில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கு எதிராக அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் எவரேனும் ஆளுகின்ற அங்கத்தவர் அல்லது முகாமை குழுவின் உறுப்பினருக்கு எதிராக அத்தகைய நடவடிக்கைமுறைகளைத் தொடர்வதற்குப் பதிலாக, சட்டத்தின் பிரிவு 68 மற்றும் 69 இன் அடிப்படையில், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் மீது அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் எவரேனும் ஆளுகின்ற அங்கத்தவர் அல்லது முகாமை குழுவின் உறுப்பினர் மீது குற்றத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து ஆணைக்குழு பொருத்தமானதாகக் கருதுகின்ற அத்தகைய தொகைக்கு அபராதம் விதிக்கலாம். ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற அத்தகைய எந்தவொரு அபராதமும் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நிதியத்தில் வரவு வைத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஆணைக்குழு ஏதேனும் ஒரு குற்றத்தைப் புரிந்ததற்கு 31(அ) ஒழுங்குவிதியின் கீழ் அபராதமாக ஏதேனும் தொகையை ஏற்றுக்கொண்டால், அந்தக் குற்றத்தைப் பொறுத்தமட்டில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் எவரேனும் ஆளுகின்ற அங்கத்தவருக்கு அல்லது முகாமை குழுவின் உறுப்பினருக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட மாட்டாது. அல்லது ஏற்கனவே நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தால், அதனைத் தொடரக்கூடாது.

(இ) கட்டளை 31(அ) நியதிகளின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட அபராதம் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால், சட்டத்தின் பிரிவு 70 இன் நியதிகள் ஏற்புடையதாகும்.

பாகம் VIII
படிவங்கள் மற்றும் அறிவித்தல்கள்

32\. (அ) சட்டத்தினால் மற்றும் ஆணைக்குழுவினால் விபரிக்கப்படுகின்ற இந்த ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய ஏதேனும் விண்ணப்பம், தகவல், கூற்று, ஆவணம் அல்லது வருமானம் அல்லது அறிவித்தல் என்பன படிவத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள ஏவையேனும் வழிகாட்டுதல்கள், அறிவுறுத்தல்கள், கைநூல் அல்லது தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப அல்லது ஆணைக்குழுவினால் தரப்பட்டவாறு பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும் என்பதோடு ஆணைக்குழுவால் அவ்வப்போது பராமரிக்கப்படும் இலத்திரனியல் அணுகுதல் முறைமையைப் பயன்படுத்தி ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய இலத்திரனியல் அணுகுதல் முறைமை இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது ஆணைக்குழுவால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற விசேட சூழ்நிலைகளில், ஆணைக்குழுவால் அறிவுறுத்தப்படுகின்றவாறு படிவத்தை கை முறையாக பூர்த்தி செய்யப்படலாம்.

(ஆ) ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கின்ற அத்தகைய விண்ணப்பம், தகவல், கூற்று, ஆவணம் அல்லது வருமானம் அல்லது ஏதேனும் விடயத்தின் அறிவித்தல்:

(i) இலத்திரனியல் வழிமுறைகள் உட்பட, கண்ணுக்குப் புலப்படக் கூடிய வடிவத்தில் மீண்டும் உருவாக்கப்படுவதற்குத் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்

(ii) ஏற்புடைய இடத்தில், படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆள் அல்லது ஆட்களின் கையொப்பங்கள் மற்றும் படிவத்தில் கையொப்பமிடப்பட்ட திகதி ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்

(iii) சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழியில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும்

(iv) ஆணைக்குழுவிற்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறையில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(இ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆட்கள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பிரதியை பத்து (10) ஆண்டுகளுக்கு வைத்திருக்க வேண்டும்.

(ஈ) சட்டம் அல்லது வேறு ஏதேனும் எழுதப்பட்ட சட்டத்தின்படி ஒரு விண்ணப்பம், தகவல், கூற்று, ஆவணம் அல்லது அறிக்கை அல்லது அறிவித்தலை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டுகின்ற விடத்து, அத்தகைய விண்ணப்பம், தகவல், கூற்று, ஆவணம் அல்லது அறிக்கை அல்லது அறிவித்தல் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், அவ்வாறு சமர்ப்பிப்பதற்கு சட்டம் அல்லது ஏனைய எழுதப்பட்ட சட்டம் அல்லது இந்த கட்டளையின் வேறு எங்கும் கால அவகாசம்

குறிப்பிடப்படாவிட்டால், அத்தகைய அறிவித்தல் தொடர்பான நிகழ்வு நடந்த திகதியிலிருந்து முப்பது (30) நாட்களுக்குள் குறிப்பிட்ட சமர்ப்பிப்புகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

பாகம் IX
பொருள்கோடல்

1 (அ) இந்த கட்டளையின் நோக்கத்திற்காக:

"சட்டம்" என்பது 2021 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டம் எனப் பொருள்படும் மற்றும்

"கட்டண ஒழுங்குவிதிகள்" என்பது, அவ்வப்போது திருத்தப்படுகின்ற 2022 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பதிவு மற்றும் உரிமம் வழங்குதல் (கட்டண) ஒழுங்குவிதிகள் எனப்பொருள்படும்.

(ஆ) மேலே பொருள்கோடல் செய்யப்படாத மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள இந்த கட்டளையில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு பதம், 2021ஆம் ஆண்டின் 11ஆம் இலக்க. கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் உள்ள அதே அர்த்தத்தையே இந்த கட்டளையிலும் கொண்டிருக்கும்.

(இ) இந்தக் கட்டளையில் உள்ள ஒரு ஏற்பாடு, "எழுத்துமூலத்தில்" உள்ள ஏனைய ஆவணத்தின் தகவல் தொடர்பு, அறிவித்தல், உடன்படிக்கையைக் குறிப்பீடு செய்தால், முரணான எண்ணத்தை தோற்றுவிக்காத வரை, அது தெளிவான வடிவில் இருப்பதாகவும் மற்றும் காகிதத்தில் மீண்டும் உருவாக்கக்கூடிய திறன் கொண்டதாகவும் அர்த்தப்படும். அத்தகைய வாசகம் தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் அதற்கேற்ப பொருள்கோடல் செய்யப்படும்.

(ஈ) இந்த ஒழுங்குவிதிகளின் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில், சிங்கள வாசகம் மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை I

கொழும்புத் துறைமுக நகர
அதிகார இடப்பரப்பில் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்

அறிவுறுத்தல்கள்:

(1) *விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு இலத்திரனியல் முறைமை உருவாக்கும் வரை, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்துடன் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட வியாபாரம் தொடர்பான ஆவணச் சான்றுகள் ஆகியவை விண்ணப்பக் கட்டணத்துடன் கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:*

(2) *மேலும், விண்ணப்பதாரர்களினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தையும் மற்றும் ஆதார ஆவணங்களின் மென் பிரதியையும் (விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான உறுதிப்படுத்தும் ஆவணத்துடன்) மின்னஞ்சல் மூலம்* applications@portcity.gov.lk *என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் அதிகாரிகளின் பூர்வாங்க மதிப்பாய்வுக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.*

(3) *இலத்திரனியல் முறைமை உருவாக்கப்பட்டவுடன், இலத்திரனியல் முறைமையில் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விண்ணப்பத்தை அனுப்பி வைக்கலாம்.*

(4) *ஆணைக்குழு அவ்வப்போது வெளியிடும் முறையில் விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தப்படலாம்.*

(5) *2022 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டம் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆட்கள் (பதிவு, உரிமம் வழங்குதல், அதிகாரமளித்தல் மற்றும் ஏனைய ஒப்புதல்கள்) கட்டளை என்பவற்றின் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்காத அல்லது முழுமையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத/ கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட்ட திருப்தியற்ற வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கின்ற ஏதேனும் விண்ணப்பம், ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தின்படி திருப்பி அனுப்பப்படலாம்.*

(6) *படிவம் மற்றும் துணை ஆவணங்கள், கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் அதிகார இடப்பரப்பில் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கு தேவையான பதிவுகள், உரிமங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் ஏனைய ஒப்புதல்களைப் பெறுவதற்கான பொதுவான மற்றும் பூர்வாங்கத் தேவையாக உள்ளன என்பதோடு விண்ணப்பம் தொடர்பாக தேவைப்படும் மேலதிகத் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களைக் கோருவதற்கான உரிமையை கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது.*

(7) *விண்ணப்பத்தின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் உண்மையான பிரதிகளாக சான்றுப்படுத்தப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். மூல ஆவணத்தை வழங்கிய அதிகார பீடம் அல்லது நிறுவனத்தால் ஒரு பிரதி உண்மைப் பிரதி என சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஆவணங்கள் ஆங்கிலத்தில் இல்லாத பட்சத்தில், ஆங்கில மொழியில் முறையாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட மொழிபெயர்ப்பை வழங்க வேண்டும்.*

(8) *இந்த விண்ணப்பம் கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவிற்கு சொந்தமானது, விண்ணப்ப படிவத்தை அல்லது அதன் உள்ளடக்கங்களை மாற்றவோ அல்லது சேதப்படுத்தவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.*

(9) *விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில் எவையேனும் தவறான பிரதிநிதித்துவங்கள் இருப்பதைக் கண்டறிந்தால், கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்படும் முதன்மை அங்கீகாரத்தில் உள்ள ஏதேனும் ஒப்புதலையும் திரும்பப் பெறுவதற்கான உரிமையை கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது.*

பாகம் I : விண்ணப்பதாரியின் சுயவிவரம் **முக்கியமானது: அனைத்து நிரல்களும் கட்டாயமானது மற்றும் வெற்றிடமாக விடப்படக்கூடாது**				
அ	**விண்ணப்பதாரியின் பெயர்**			
ஆ	**விண்ணப்பதாரரின் முகவரி** **விண்ணப்பதாரர் ஒரு கம்பெனியாக இருந்தால், வதிவு, குடியுரிமை, கூட்டிணைப்பு, பதிவு அல்லது நிறுவப்பட்ட நாட்டின் பதிவு அலுவலகம்**			
இ	**விண்ணப்பதாரரியின் வதிவு, குடியுரிமை, கூட்டிணைத்தல், பதிவு அல்லது நிறுவப்பட்ட நாடு**			
ஈ	**விண்ணப்பதாரரின் தொடர்பு விவரங்கள்**		தொலைபேசி:	
			மின்னஞ்சல்:	
உ	**விண்ணப்பதாரரியின் சட்ட நிலைமை (தயவுசெய்து பொருத்தமான கூண்டிற்குள் √ என அடையாளமிடவும்)**		**உள்நாட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு:**	
			• இயற்கை நபர்	
			• பொது கூட்டாண்மை	
			• நிறுவனம்	
			வெளிநாட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு:	
			• இயற்கை நபர்	
			• பொது பங்குடமை	
			• வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடமை	
			• பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடமை	
			• கம்பெனி	
			• மன்றம்	

பாகம் II : வியாபாரத்தின் விவரம் **முக்கியமானது: அனைத்து நிரல்களும் கட்டாயமானது மற்றும் வெற்றிடமாக விடப்படக்கூடாது**			
அ	**வியாபாரத் துறை**	• உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	
		• நிர்மாணிப்பு	
		• ஹோட்டல்	
		• மது அருந்தகம்	
		• உணவகம்	
		• சூது	
		• கல்வி	
		• சுகாதாரம்	
		• விநியோகத் தொழிற்பாடுகள்	
		• சில்லறை வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்	
		• மொத்த வியாபாரம் மற்றும் சேவைகள்	
		• பயன்பாடுகள்	
		• விளையாட்டு மற்றும் ஓய்வு	
		• பொழுதுபோக்கு	
		• வங்கியியல்	
		• வங்கி அல்லாத நிதி வணிகம்	
		• தகவல் தொழிநுட்பம்	
		• ஆலோசனை சேவை	
		• பொது வணிகம்	
		• ஏனையவை (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	

<table>
<tr><td>ஆ</td><td>வணிகச் செயற்பாடுகளின் விபரம்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">இ</td><td>முன்மொழியப்பட்ட அலுவலகத்தின் அமைவிடம்
குறிப்பு: முன்மொழியப்பட்ட அலுவலகம் ஒழுங்குவிதி 12 இன் நோக்கத்திற்கான அலுவலகமாக இருக்க வேண்டும்.</td><td colspan="3">கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார பிரதேசத்திற்குள்
தயவு செய்து முகவரியைக் குறிப்பிடவும்:</td><td>☐</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">சட்டத்தின் 64 ஆம் பிரிவின் கீழ் பெயர்குறிப்பிடப்பட்ட அமைவிடம்
தயவு செய்து முகவரியைக் குறிப்பிடவும்:</td><td>☐</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ஈ</td><td rowspan="2">முன்மொழியப்பட்ட முதலீடு, நிதிப்படுத்தல் முறை மற்றும் நிதிகளிளின் மூலம்</td><td colspan="4">வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடு (FCY)
• நாணயம்:
• ஒதுக்கீட்டளவு:
• நிதிப்படுத்தல் முறை (கடன்/பங்குமுதல்):
• மூலம்:</td></tr>
<tr><td colspan="4">ஏனைய முதலீடுகள் (ரூபாய்)
• நாணயம்:
• ஒதுக்கீட்டளவு :
• நிதிப்படுத்தல் முறை (கடன்/பங்குமுதல்):
• மூலம்:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">உ</td><td rowspan="3">பங்குதாரர்கள்/அங்கத்தவர்கள்/ பங்காளர்கள்/நிறுவுனர்கள்
(அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கு பத்துக்கும் (10) இற்கும் மேற்பட்ட பங்குதாரர்கள்/ அங்கத்தவர்கள்/பங்காளர்கள்/நிறுவுனர்கள் இருக்கின்ற விடத்து அத்தகைய பத்து (10) இற்கும் மேற்பட்ட பெரிய பங்குதாரர்கள்/அங்கத்தவர்கள்/ பங்காளர்கள்/நிறுவுனனர்களின் விபரங்கள்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரில் உள்ள உரிமைக்கு ஏற்ப போதியதாக இருக்கும்.)
(ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்/பங்காளர்/நிறுவுனரும் பாகம் III மற்றும் I அல்லது பாகம் IV ஐ பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒரு கம்பெனியாக இருந்தால் இந்தத் தேவைப்பாடு ஏற்புடையதாகாது)</td><td>பெயர்</td><td>வதிகின்ற , குடியுரிமை, கூட்டிணைப்பு, பதிவு அல்லது உருவாக்க நாடு மற்றும் முகவரி</td><td>கூட்டிணைப்புச் செய்த திகதி, அல்லது பதிவிலக்கம் கடவுச்சீட்டு இலக்கம் (வெளிநாட்டு பிரசைக்கு) தேஅஅ இல. (உள்நாட்ட வருக்கு)</td><td>உரிமையின் சத வீதம் %</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">எ</td><td rowspan="3">ஆளுகை/முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்(கள்) அங்கத்தவர்கள்
பங்கு ஆளுகையின் /முகாமை சபையின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரும் விண்ணப்பதாரர் கம்பனி எனின் இத் தேவைப்பாடு ஏற்புடையதாகாது)</td><td>பெயர்</td><td>இனம் மற்றும் முகவரி</td><td>கடவுச்சீட்டு இலக்கம் (வெளிநாட்டு பிரசைக்கு) தேஅஅ இல. (உள்நாட்ட வருக்கு)</td><td>வகிக்கப்பட வுள்ள பதவி</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ஏ</td><td rowspan="2">அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் விபரங்கள் மற்றும் தொடர்பு நபர்</td><td colspan="2">அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர்:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">தொடர்பு நபர்:</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

ஐ	**வதிவிட/குடியுரிமை/கூட்டிணைக்கப்பட்ட/ பதிவுசெய்யப்பட்ட/நிறுவப்பட்ட நாட்டில் மேற்பார்வை அதிகாரம்** (ஏற்புடையதாக இருந்தால்) (சொந்த நாட்டு நிதி சேவைகளின் கரைகடந்த வங்கி சேவை விபரங்களின் விடயத்தில்)	**ஒழுங்குறுத்துனரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :** **மேற்பார்வை அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி** **அத்தகைய அலுவலரின் தொலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல்:**
ஒ	**விண்ணப்பத்தை கருத்தில் கொள்வதற்காக பொருத்தமான ஏதேனும் ஏனைய தகவல்கள்**	

ஓ	கடந்தகால பதிவுகள்/குற்றம் சுமத்தல்கள்	கூண்டிற்குள் அடையாளம் இடுவதன் மூலம் பின்வரும் கூற்றுக்களை உறுதிப்படுத்தவும்	
		1. விண்ணப்பதாரர் மோசடி, ஏமாற்று, நேர்மையின்மை அல்லது ஏதேனும் ஏனைய முறையற்ற தொடர்பு சம்பந்தப்படுகின்ற ஏதேனும் செயலை புரிந்துள்ளார் அல்லது புரிவதற்கு தொடர்புயைடவராக இருந்துள்ளார் என்பது தொடர்பில் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குறுத்துகை அல்லது மேற்பார்வை அதிகார சபை, தொழில்சார் அமைப்பு, ஏதேனும் விசாரணை ஆணைக்குழு, தொழில்நியாய சபை அல்லது ஏனைய அமைப்பின் ஏதேனும் கண்டறியப்படவில்லை.	☐
		2. விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார சபை அல்லது மேற்பார்வை அதிகார சபை, தொழில்சார் அமைப்பு, ஏதேனும் விசாரணை ஆணைக்குழு, தொழில்நியாய சபை அல்லது ஏனைய அமைப்பினால் இலங்கையிலோ அல்லது வேறு இடங்களிலோ எந்தவொரு புலனாய்வுக்கு அல்லது விசாரணைக்கு உட்பட்டவர் அல்ல.	☐
		3. விண்ணப்பதாரர் மோசடி, வஞ்சகம், நேர்மையின்மை அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையற்ற நடத்தை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய எந்தவொரு செயலையும் புரியவில்லை அல்லது புரிவதற்கு தொடர்புபடவில்லை.	☐
		4. விண்ணப்பதாரர் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அல்லது தீயொழுக்கம் தொடர்புடைய எந்தவொரு குற்றத்திற்காகவும் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ எந்தவொரு நீதிமன்றத்தினாலும் தண்டிக்கப்படவில்லை.	☐
		5. விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ கடன் தீர்க்க இயலாதவர் என அறிவிக்கப்படாத வங்குரோத்தானவர் அல்ல.	☐
		6. விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வேறு இடங்களிலோ எந்தவொரு நீதிமன்றத்தின் எந்தவொரு தீர்ப்பையும் அல்லது உத்தரவையும் திருப்திப்படுத்துவதற்கு தவறவில்லை அல்லது கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த தவறவில்லை.	☐
		7. விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ உள்ள தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றத்தால், மனநிலை பாதிக்கப்பட்டவர் என அறிவிக்கப்படவில்லை.	☐

பாகம் III: கம்பெனிப் பங்காளர்கள்/அங்கத்தவர்கள்/நிறுவுனர்களின் விபரங்கள் முக்கியமானது: அனைத்து நிரல்களும் கட்டாயமானது மற்றும் வெற்றிடமாக விடப்படக்கூடாது					
அ.	பெயர்:				
ஆ.	கம்பெனியின் முகவரி:				
இ.	வியாபாரத்தின் தன்மை மற்றும் வகை:				
ஈ.	கூட்டிணைப்பு/பதிவு இலக்கம்:				
உ.	கூட்டிணைப்பு/பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி மற்றும் இடம்:				
ஊ.	உரிமத்தின் திகதி, வகை மற்றும் உரிம இலக்கம்: (ஏற்புடையதாக இருந்தால்)				
எ.	கூட்டிணைப்புச் செய்யப்பட்ட/பதிவு செய்யப்பட்ட நாட்டில் மேற்பார்வை அதிகார பீடம் (ஏற்புடையதாக இருந்தால்)	பெயர்:			
		முகவரி:			
		தொலைபேசி:			
		மின்னஞ்சல்:			
ஏ	மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள் (கடந்த மூன்று (3) வருடங்களுக்கான நாணயம் மற்றும் தொகையைக் குறிப்பிடுக) *குறிப்பு: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் மீது உரிமை வட்டி 5% அல்லது அதற்கு அதிகமாக இருந்தால் மாத்திரம் தேவைப்படுகின்றது	வருடம்	மூலதனம்	நிறுத்திவைத்த இலாபங்கள்/ திரண்ட இழப்புக்கள்	ஏனைய ஒதுக்கங்கள்
ஐ.	நிதிச் செயலாற்றுகை (சமீபத்திய மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கான நாணயம் மற்றும் தொகையைக் குறிப்பிடவும் மற்றும் ஐந்தொகை, இலாப மற்றும் நட்டக் கணக்கு உட்பட கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை வழங்கவும். மற்றும் (அறிக்கைகள்) கடந்த மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை * குறிப்பு: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் மீது உரிமம் வட்டி 5% அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருந்தால் மாத்திரம் தேவைப்படும்	நிதி வருடம்	மொத்த சொத்துக்கள்	மொத்த பொறுப்புக்கள்	வரிக்கு முன்னரான இலாபம்/நட்டம்

ஒ	கம்பெனியின் 5% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பங்குகளை வைத்திருக்கின்ற பங்குதாரர்(கள்)	பங்குதார்(களின்) பெயர்	வதிகின்ற, குடியுரிமை, கூட்டிணைப்பு, பதிவு அல்லது நிறுவுதலின் நாடு	பங்குரிமையின் சதவீதம்மு
ஓ.	பணிப்பாளர்(கள்) சபை	பணிப்பாளர்(களின்) பெயர்	இனம்	நியமனத்தின் தன்மை (நிறைவேற்றுனர் அல்லது நிறைவேற்றுனர் அல்லாத)

பாகம் IV: தனிநபர், பங்காளர்கள்/அங்கத்தவர்கள்/நிறுவுனர்களின் விபரங்கள்
முக்கியமானது: அனைத்து நிரல்களும் கட்டாயமானது மற்றும் வெற்றிடமாக விடப்படக்கூடாது

அ.	நாமம் (திரு. திருமதி, வைத்தியர். செல்வி)				
ஆ.	பெயர்: (தே.அ. அட்டை, கடவுச்சீட்டுக்கு ஏற்ப)				
இ	பிறந்த திகதி மற்றும் இடம்				
ஈ	பால்நிலை	ஆண் ☐ பெண் ☐ ஏனையவை ☐			
உ.	இனம்				
ஊ	தேசிய அடையாள அட்டை விபரங்கள் (இலங்கையர்களுக்கு) கடவுச்சீட்டிலக்கம்.:	தே.அ.அ.இல.:			
		காலாவதித் திகதி:			
		வழங்கிய நாடு:			
		வழங்குகின்ற அதிகாரபீடம்:			
எ.	கடவுச்சீட்டு விபரங்கள் (இலங்கையர் அல்லாதவர்களுக்கு)	இலங்கையில் வதிவதற்கு கருதும் பட்சத்தில் உத்தேச காலப்பகுதி :			
		விண்ணப்பத்துடன் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பித்த ஏதேனும் வேலை அனுமதிப்பத்திரம்:	ஆம்	இல்லை	
		(ஆமெனின், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட வேலை அனுமதிப்பத்திரத்திரத்தின் பிரதியை தயவு செய்து இணைக்கவும்)			

<table>
<tr><td rowspan="7">ஏ.</td><td rowspan="7">தேறிய நிதிப் பெறுமதி (வங்கியால் முறையாக சான்றளிக்கப்பட்ட சமீபத்திய மூன்று (3) மாத வங்கி அறிக்கை அல்லது தகுதிவாய்ந்த கணக்காளரால் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்ட தேறிய பெறுமதி அறிக்கை)

* குறிப்பு: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் மீது உரிமை வட்டி 5% அல்லது அதற்கு அதிகமாக இருந்தால் மாத்திரம் தேவைப்படும்</td><td colspan="4">அ) தகுதிவாய்ந்த கணக்காளர் ஒருவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட தேறிய பெறுமதி கூற்று</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">நாணயம் மற்றும் தொகை</td></tr>
<tr><td>மொத்த சொத்துக்கள்</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>மொத்த பொறுப்புக்கள்</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">ஆ) வங்கியால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட வங்கிக் கூற்று/இணையவழி வங்கிக் கூற்று</td></tr>
<tr><td>வங்கியின் பெயர்</td><td>கணக்கு வகை</td><td>கூற்று திகதி</td><td>நாணயம் மற்றும் தொகை</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ஐ.</td><td colspan="5">தனிப் பங்குதாரர்/பங்காளர்/அங்கத்தவர்/நிறுவுனரின் சுய விபரம்
* குறிப்பு: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் மீது உரிமை வட்டி 5% வீதத்திற்கு அதிகமாக இருந்தால் மாத்திரம் தேவைப்படும்</td></tr>
</table>

பிரிவு அ: மூன்றாம் நிலை/உயர் கல்வி(கள்)

தகைமை/சான்றிதழின் வகை	பாடசாலை/கல்லூரி/பல்கலைக்கழகம்/ ஏனைய நிறுவனத்தின் பெயர்	தகைமையைப் பெற்றுக் கொண்ட வருடம்

பிரிவு ஆ: துறைசார் தகைமை(கள்)

தகைமை/சான்றிதழின் வகை	தகைமை/சான்றிதழின் வகை	தகைமை/சான்றிதழின் வகை

பிரிவு இ: துறைசார் அமைப்பு (களின்) அங்கத்துவம்

அங்கத்துவத்தின் வகை மற்றும் விபரங்கள்	அங்கத்துவத்தின் வகை மற்றும் விபரங்கள்	அங்கத்துவத்தின் வகை மற்றும் விபரங்கள்

பிரிவு ஈ: கடந்தகால மற்றும் தற்போதைய வேலை அனுபவம்(கள்)				
திகதி: (நாள்/மாதம்/வருடம்)		தொழில் தருனரின் பெயர்:	பதவி:	பிரதான பொறுப்புக்கள்:
இருந்து	வரை			
பிரிவு உ: ஏனைய கம்பெனி(களில்) வகித்த பணிப்பாளர் பதவி				
கம்பெனியின் பெயர்:		கம்பெனியின் பெயர்:	கம்பெனியின் பெயர்:	கம்பெனியின் பெயர்:

பாகம் V; அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர் விபரங்கள் முக்கியமானது: அனைத்து நிரல்களும் கட்டாயமானது மற்றும் வெற்றிடமாக விடப்படக்கூடாது			
அ.	வகிக்கப்படவுள்ள பதவி:		
ஆ	தலைப்பு: (திரு./திருமதி./செல்வி என்றவாறு)		
இ.	பெயர்: (தேசிய அ.அட்டை, கடவுச்சீட்டுக்கு ஏற்ப)		
ஈ.	பிறந்த திகதி மற்றும் இடம்:		
உ.	பால்நிலை:	ஆண்: ☐ பெண்: ☐ ஏனையவை: ☐	
ஊ.	இனம்:		
எ.	தேசிய அ.அ. விபரங்கள்: (இலங்கையர்ளுக்கு)	தே.அ.அ. இலக்கம்.:	
ஏ	கடவுச்சீட்டு விபரங்கள்: (இலங்கையர் அல்லாதவர்களுக்கு)	கடவுச்சீட்டிலக்கம்.:	
		காலாவதித் திகதி:	
		வழங்கிய நாடு:	
		வழங்குகின்ற அதிகார பீடம்:	
		இலங்கையில் வதிகின்ற கால எல்லை:	
		விண்ணப்பத்துடன் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பித்த ஏதேனும் வேலை அனுமதிப்பத்திரம்:	ஆம் / இல்லை

		(ஆமெனின், வேலை அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உண்மைப் பிரதியொன்றை சமர்ப்பிக்ககவும் (ஏதேனும் இருந்தால்)	
ஐ.	கடந்தகால பதிவுகள்/குற்றம் சுமத்தல்கள்:		
* குறிப்பு: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் மீது உரிமை வட்டி 5மூ அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருந்தால் மாத்திரம் தேவைப்படும்.		கூண்டிற்குள் √ அடையாளம் இடுவதன் மூலம் பின்வரும் கூற்றுக்களை உறுதிப்படுத்தவும்	
		1. விண்ணப்பதாரர் மோசடி, ஏமாற்று, நேர்மையின்மை அல்லது ஏதேனும் ஏனைய முறையற்ற தொடர்பு சம்பந்தப்படுகின்ற ஏதேனும் செயலை புரிந்துள்ளார் அல்லது புரிவதற்கு தொடர்புயைடவராக இருந்துள்ளார் என்பது தொடர்பில் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குறுத்துகை அல்லது மேற்பார்வை அதிகார சபை, தொழில்சார் அமைப்பு, ஏதேனும் விசாரணை ஆணைக்குழு, தொழில்நியாய சபை அல்லது ஏனைய அமைப்பின் ஏதேனும் கண்டறியப்படவில்லை.	☐
		2. இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குறுத்துகை அதிகார பீடம் அல்லது மேற்பார்வை அதிகார பீடம், தொழில்சார் அமைப்பு, ஏதேனும் விசாரணை ஆணைக்குழு, தொழில்நியாய சபை அல்லது ஏனைய அமைப்பினால் இலங்கையிலோ அல்லது வேறு இடங்களிலோ எந்தவொரு புலனாய்வுக்கு அல்லது விசாரணைக்கு உட்பட்டவர் அல்ல.	☐
		3. விண்ணப்பதாரர் மோசடி, வஞ்சகம், நேர்மையின்மை அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையற்ற நடத்தை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய எந்தவொரு செயலையும் புரியவில்லை அல்லது புரிவதற்கு தொடர்புபடவில்லை.	☐
		4. நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அல்லது தீயொழுக்கம் தொடர்புடைய எந்தவொரு குற்றத்திற்காகவும் விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ எந்தவொரு நீதிமன்றத்தினாலும் தண்டிக்கப்படவில்லை.	☐
		5. விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ கடன் தீர்க்க இயலாதவர் என அறிவிக்கப்படாதவரும் வங்குரோத்தானவரும் அல்ல.	☐
		6. விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வேறு இடங்களிலோ எந்தவொரு நீதிமன்றத்தின் எந்தவொரு தீர்ப்பையும் அல்லது உத்தரவையும் திருப்திப்படுத்துவதற்கு தவறவில்லை அல்லது கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த தவறவில்லை.	☐
		7. விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ உள்ள தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றத்தால், மனநிலை பாதிக்கப்பட்டவர் என அறிவிக்கப்படவில்லை.	☐
		8. சம்பந்தப்பட்ட நபர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ எந்தவொரு வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனம் அல்லது கூட்டுத்தாபன அமைப்பில் பணிப்பாளர், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி அல்லது ஏனைய அதிகாரியாக பணியாற்றுவதிலிருந்து ஒழுங்குறுத்துகை அல்லது மேற்பார்வை அதிகார பீடத்தின் உத்தரவின் மூலம் நீக்கப்படவில்லை அல்லது இடைநிறுத்தம் செய்யப்படவில்லை.	☐
		9. இலங்கையிலோ அல்லது வேறு இடத்திலோ (i) வணிகத்தை மேற்கொள்கின்ற நோக்கத்திற்காக பெறப்பட்ட பொருளளவிலான உரிமம் இடைநிறுத்தப்பட்ட அல்லது (ii) ஒடுக்கப்பட்ட அல்லது ஒடுக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்ற அல்லது கட்டாயமாக கலைக்கப் பட்டுக் கொண்டிருக்கின்ற ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தில், கம்பெனியில் அல்லது அமைப்பில் சம்பந்தப்பட்ட நபர் பணிப்பாளராக, பிரதம நிலைவேற்று அதிகாரியாக அல்லது வேறு ஏதேனும் அதிகாரப் பதவியை வகிக்கவில்லை -	☐

பாகம் VI: முன்மொழியப்பட்ட வியாபாரத்தின் விபரங்கள்
முக்கியமானது: அனைத்து நிரல்களும் கட்டாயமானது மற்றும் வெற்றிடமாக விடப்படக்கூடாது

பிரிவு அ: பின்வரும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு வியாபாரத்திட்டத்தை சமர்ப்பிக்கவும்

அ. **நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்:**

ஆ. **உற்பத்திகள்/சேவைகளின் வகை:**
(கரைகடந்த வங்கியியலுக்காக தயவு செய்து சட்டத்தின் 46ஆம் பிரிவின் கீழ் உள்ள சேவைகளை அடையாளம் காணவும்):

இ. **இலக்குச் சந்தை:**

ஈ. **வியாபாரச் செயற்பாடு மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம்:**
(முன்மொழியப்பட்ட வணிக நோக்கங்கள் அல்லது செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துவதற்கான அணுகுமுறையை அமைக்கும் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் நம்பகமான மற்றும் சாத்தியமான வியாபாரத் திட்டம்)

உ. **வணிக சுயவிவரம் அல்லது இடர்களுடன் பொருந்தக்கூடிய உள்வாரியான கொள்கைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்:**

ஊ. **மனிதவளத் திட்டமிடல்:**

	வகைப் பிரிவு	உள்நாடு	உள்நாடு அல்லாதவர்கள	எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கின்ற ஊதியம்
அ)	முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்சார் வான்மையாளர்கள்			
ஆ)	தொழிநுட்ப மற்றும் மேற்பார்வை மட்டம்			
இ)	நடவடிக்கை வேலையாட்கள் ●நுட்பம் ●நுட்பம் சாராத			
ஈ)	எழுதுவினைஞர் மற்றும் பொது வேலையாட்கள்			
மொத்தம் (அ) + (ஆ) + (இ) + (ஈ)				

பிரிவு ஆ: நிதியியல்

ஐந்தொகை ஒன்று, இலாபம் மற்றும் நட்ட கணக்கு மற்றும் (ஏற்புடைய சட்டத்தால் கோரப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர் அவரின் கணக்குகள் மற்றும் கூற்றுக்களை கணக்காய்வு செய்ய வேண்டும்) இருக்கின்ற விடத்து, கடந்த மூன்று (3) வருடங்களுக்கான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை உட்பட கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அறிக்கைகளின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்.

பாகம் VII: ஆதரிக்கின்ற ஆவணங்கள்

பிரிவு அ: பொது	**தயவு செய்து இணைக்கப்பட்டிருப்பின் √ என அடையாளமிடவும்**
• வழங்குகின்ற அதிகார பீடத்தினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரில் உள்ள நிறுவனப் பங்குதாரர்/பங்காளர்/உறுப்பினர்/நிறுவுனர் ஆகியோருக்கு 5% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உரிமை வட்டியுடன், கூட்டிணைப்புச் சான்றிதழ். கூட்டு நிறுவனமானது இலங்கையில் கூட்டிணைப்புச் செய்யப்பட்ட நிறுவனமாக இல்லாவிட்டால் மாத்திரமே இந்த ஆவணம் தேவைப்படும்.	
• அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரில் உள்ள 5% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உரிமை வட்டியுடன் தனிப்பட்ட பங்குதாரர்/பங்காளர்/உறுப்பினர்/ நிறுவுனர் ஆகியோரின் கடவுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்	
• நிருவாக / முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் கடவுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.	
• அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரை நியமிக்கின்ற ஆவணம்	
பிரிவு ஆ: விண்ணப்பதாரி ஒரு கம்பெனியாக இருந்தால்	**தயவு செய்து இணைக்கப்பட்டிருப்பின் √ என அடையாளமிடவும்**
• கரைகடந்த கம்பெனிப் பதிவுக்கான தொடர்புடைய கட்டளையின் கீழ் கரைகடந்த கம்பெனிக்கான முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிவுப் படிவம்.	
• ஏதேனும் தொடர்புடைய சாசனம், சட்டம் அல்லது உடன்படிக்கையின் பிரதி மற்றும் (பொருத்தமானவாறு) நிறுவனத்தின் அமைப்பு அகவிதிகள் அல்லது நிறுவனத்தின் யாப்பை உருவாக்கும் அல்லது வரையறுக்கும் ஏனைய சாதனங்கள் மற்றும் அத்தகைய சாதனம் ஆங்கிலத்தில் இல்லாத பட்சத்தில், அதனை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்து , கம்பெனிகளை ஒழுங்குறுத்துகின்ற அதிகார பீடம் அல்லது கம்பெனியின் செயலாளர் அல்லது கம்பெனியின் ஒத்த அதிகாரியால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	
• விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன் முப்பது (30) நாட்களுக்குள் வழங்கும் அதிகார பீடத்தினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட, கூட்டிணைக்கப்பட்ட நாட்டில் உள்ள கம்பெனிச் சான்றிதழின் ஒரு பிரதி	
• அது ஒரு கரைகடந்த நிறுவனமாக வணிகத்தை மேற்கொள்வதற்கு அல்லது ஒரு கரைகடந்த நிறுவனமாக வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கு அல்லது பதிவு செய்யப்படுவதற்கு அத்தகைய கம்பெனியை கூட்டிணைப்புச் செய்த நாட்டில் சட்டப்பூர்வ தடைகள் எதுவும் இல்லை என கம்பெனியால் வழங்கப்பட்ட மற்றும் கம்பெனியின் ஒவ்வொரு பணிப்பாளராலும் கையொப்பமிடப்பட்ட ஒரு கூற்று,	

அட்டவணை II

உரிமத்தின் படிவம்

கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவினால் கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் அதிகாரப் இடப்பரப்பிலும் மற்றும் அதிலிருந்தும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமம்

கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழு (“ஆணைக்குழு”), 2021 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 26 (“சட்டம்”) மூலம் வழங்கப்பட்ட தத்துவங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், தகுதிபெறும் உரிமத்தை இதன் மூலம் வழங்குகிறது. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆள்(கள்) (“உரிமம் பெற்றவர்”) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளாக மற்றும் அத்தகைய ஆளை கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் மற்றும் அதிலிருந்து வியாபாரத்தில் ஈடுபட அனுமதித்தல்.

உரிமம் பெற்றவரின் விபரங்கள்		
உரிமதாரரின் பெயர்		
உரிம இலக்கம்:		
உரிமதாரரின் முகவரி:	வதிவிட, குடியுரிமை, கூட்டிணைப்பு, பதிவு அல்லது நிறுவுகை நாட்டில்:	கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில்
உரிமம் பெற்றவரின் சட்டரீதியான அமைப்பு:		
அனுமதிக்கப்பட்ட வியாபாரம்:		
உரிமம் வழங்கப்பட்டதற்கான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:		

உரிமதாரர் சட்டத்திற்கு அல்லது சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கட்டளை அல்லது சட்டவிதிகளுக்கு இணங்கத் தவறினால், ஆணைக்குழு எந்த நேரத்திலும் இந்த உரிமத்தை மீளப் பெறலாம்.

இந்த உரிமம் முன்னர் மீளப் பெறப்படாத வரை, வழங்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து பன்னிரண்டு (12) மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும்.

கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழு திகதி:

அட்டவணை III

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களில் மாற்றம் அல்லது திருத்தம் தொடர்பான அறிவித்தல்

குறிப்பு: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் அல்லது திருத்தம் ஏற்பட்டால், இந்த படிவத்தை அத்தகைய மாற்றம் அல்லது திருத்தத்திற்கு ஆதாரமாக தேவையான ஆவணங்களுடன் மாற்றம் அல்லது திருத்தத்தின் முப்பது (30) நாட்களுக்குள் அத்தகைய மாற்றம் அல்லது திருத்தத்தை எழுத்து மூலமாக கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவிற்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

உரிம இலக்கம் [ ]

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயர் [ ]

	விபரங்கள்	முன்னைய விபரங்கள்	புதிய விபரங்கள்	மாற்றம் நிகழ்ந்த திகதி	மாற்றத்திற்கான காரணம்
அ	**அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயர்**::				
ஆ	**கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் முகவரி**:				
இ	**வதிகின்ற, குடியுரிமை, கூட்டிணைப்பு, பதிவு செய்தல் அல்லது நிறுவுகின்ற நாட்டில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் முகவரி**:				
ஈ	**அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் சட்ட வடிவம்**:				
உ	**வியாபார நடவடிக்கைகளின் விடயப்பரப்பு அல்லது விபரம்**:				
ஊ	**அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் புதிய பங்குதாரர்(கள்)/உறுப்பினர்கள்/ பங்காளிகள்/நிறுவுனர்கள் அல்லது பங்குதாரர்(கள்)/ உறுப்பினர்கள்/கூட்டாளர்கள்/ நிறுவுனர்கள் வெளியேறுதல்**: (ஒரு புதிய உறுப்பினர் /பங்குதாரர் / நிறுவுனர் விடயத்தில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளாக உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தின் அத்தகைய புதிய பங்குதாரர் /உறுப்பினர் /பங்குதாரர் /நிறுவுனர் தொடர்பாக (ஏற்புடைய வகையில்) பாகம் III மற்றும்/அல்லது பாகம் IV நிரப்பப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)				

	விபரங்கள்	முன்னைய விபரங்கள்	புதிய விபரங்கள்	மாற்றம் நிகழ்ந்த திகதி	மாற்றத்திற்கான காரணம்
எ	நிருவாகம் /முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்(கள்) உறுப்பினர்கள் நியமனம் அல்லது நிறுத்தம்: (புதிய உறுப்பினராக இருந்தால், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளாக உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தின் பாகம் ஏ பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, நிருவாகம் /முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்(கள்) உறுப்பினர்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)				
ஏ	இலங்கையில் வணிகத்தை மேற்கொள்ளும் எவையேனும் துணை நிறுவனங்களின் விவரங்கள் (ஏதாவது இருந்தால்)				
ஐ	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் அல்லது தொடர்பு நபரின் மாற்றம்::				
ஒ	குடியிருக்கின்ற, குடியுரிமை, கூட்டிணைத்தல், பதிவு செய்தல் அல்லது உருவாக்கப்பட்ட நாட்டில் மேற்பார்வை அதிகார சபையின் விவரங்களை மாற்றுதல்: (எற்புடையதாக இருந்தால்) (உள்நாட்டு அரச நிதியியல் சேவைகள் ஒழுங்குறுத்துனரின் கரைகடந்த வங்கியியல் விபரங்களின் விடயத்தில்)				
ஓ	ஏதேனும் ஏனைய மாற்றங்கள் (ஆணைக்குழுவிற்கும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவருக்கும் இடையிலான உடன்படிக்கையின் அடிப்படையில் அறிவிக்கப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் உட்பட)				

அறிவிக்கப்பட்ட விவரங்கள் எனக்கு தெரிந்த வரையில் உண்மையானவை என்பதை இத்தால் உறுதி செய்கிறேன்.

பணிப்பாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் முழுப்பெயர்:

பணிப்பாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் கையொப்பம்:

திகதி:

நாள்	நாள்	வருடம்

அட்டவணை IV

வருடாந்த விபர அறிக்கை

(1) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் வருமான விபரங்கள்

விபரங்கள்			
அ	உரிம இலக்கம்		
ஆ	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயர்		
இ	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் முகவரி		
ஈ	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர் மற்றும் தொடர்பு நபர்	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர்:	
		தொடர்பு நபர்:	

(2) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் நிதி மற்றும் ஏனைய வணிக வருமான விபரங்கள்

வணிக விபரங்கள்							
அ	**மனிதவளம்**		**தொகுதி**	**உள்நாடு**	**உள்நாடு அல்லாத வர்கள்**	**மொத்தம்**	**எதிர்பார்க்கப்படு கின்கின்ற ஊதியம்**
		அ	முகாமைத்துவ மற்றும் தொழில்சார் வான்மையாளர்கள்				
		ஆ	தொழிநுட்ப மற்றும் மேற்பார்வை மட்டம்				
		இ	நடவடிக்கை வேலையாட்கள் • நுட்பம் • நுட்பம் சாராத				
		ஈ	எழுதுவினைஞர் மற்றும் பொது வேலையாட்கள்				
		மொத்தம் (அ)+(ஆ)+(இ)+(ஈ)					
ஆ	**கொழும்புத் துறைமுக நகரத்தின் அதிகார இடப்பரப்பில் கையகப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக இடம்**						
நிதித் தகவல்கள்							
இ	**இந்த வருமானத் திகதியில் உள்ளவாறான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடு (FCY)**	**நாணயம்:** ஒதுக்கீட்டளவு**:** **நிதிப்படுத்தல் முறை (கடன் அல்லது பங்குமுதல்):** **மூலம்:**					
ஈ	**இந்த வருமானத் திகதியில் உள்ளவாறு ஏனைய முதலீடுகள் (ரூ.)**	**நாணயம்:** ஒதுக்கீட்டளவு: **நிதிப்படுத்தல் முறை (கடன் அல்லது பங்குமுதல்):** **மூலம்:**					

அறிவிக்கப்பட்ட விவரங்கள் எனக்கு தெரிந்த வரையில் உண்மையானவை என்பதை இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பணிப்பாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் முழுப்பெயர்:

பணிப்பாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் கையொப்பம்:

திகதி:

நாள்	நாள்	வருடம்

அட்டவணை V

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக உரிமம் பெறத் தகுதிபெறும் உரிமதாரரின் உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம்

அறிவுறுத்தல்கள்:

1. கீழே உள்ள இணைப்பு அ இல் வழங்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பம் மற்றும் உறுதிப்படுத்தும் கூற்று என்பவற்றைப் பூர்த்தி செய்து கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவிற்கு ('ஆணைக்குழு') சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2. புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கும் புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமம் வழங்குவதற்கும் இடையில் பொருளளவிலான மாற்றம் ஏற்பட்டால், அத்தகைய பொருளளவிலான மாற்றம் குறித்து ஆணைக்குழுவிற்கு உடனடியாக அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

3. ஆணைக்குழு அவ்வப்போது வெளியிடும் விதத்தில் ஏற்புடைய செயலாக்கக் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

இணைப்பு - அ

திகதி:..

பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி
கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழு

2021 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட கட்டளையின் படி நாம்/நான், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக தகுதியை வழங்கி மற்றும் கொழும்புத் துறைமுக நகர அதிகார இடப்பரப்பில் மற்றும் அதிலிருந்து வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கு எனக்கு /எங்களுக்கு அனுமதியை வழங்கி கொழும்புத் துறைமுக நகரப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள இலக்கம் (தற்போதைய உரிம இலக்கம்) மற்றும் (தற்போதைய உரிமம் வழங்கப்பட்ட திகதி) திகதியுடைய உரிமம் இதன் மூலம் புதுப்பிப்பதற்கு (முகவரி) இன் (விண்ணப்பதாரரின் பெயர்) ஆகிய நாம் /நான் எதிர்பார்க்கின்றோம். எதிர்பார்க்கின்றேன்.

(அ) [(இறுதியாண்டின் வருடாந்த விபரத் திகதி) திகதியிட்ட அனைத்து தகவல்களும் இந்த விண்ணப்பத்தின் திகதியிலிருந்து உண்மையாகவும் துல்லியமாகவும் இருக்கின்றன] அல்லது [(உரிய அறிவித்தல் திகதி) திகதியிடப்பட்ட மாற்றம் அல்லது திருத்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவலின்படி, திருத்தப்பட்ட (இறுதியாண்டின் வருடாந்த விபரத் திகதி) திகதியிட்ட வருடாந்த விபர அறிக்கையில் உள்ள அனைத்து விபரங்களும் இந்த விண்ணப்பத்தின் திகதியில் உள்ளவாறு உண்மையாகவும் துல்லியமாகவும் இருக்கின்றன]

(ஆ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் அவரின் வதிவிட, குடியுரிமை, கூட்டிணைத்தல், பதிவு செய்தல் அல்லது நிறுவுதல் ஆகியவற்றில் ஏற்புடைய சட்டத்தின்படி எல்லா நேரங்களிலும் கடன் தீர்ப்பாளராக இருந்தார் மற்றும் ஏற்புடைய கடன் தீர்க்க முடியாத அல்லது வங்குரோத்து சட்டத்தின்படி எந்த செயல்முறையிலும் ஈடுபடவில்லை: மற்றும்

(இ) அனைத்து சட்டங்களும் (ஒழுங்குறுத்துகை அல்லது ஏனைய) மற்றும் ஏற்புடைய உரிம நிபந்தனைகள் இணங்கப்படுகின்றன.

இந்த விண்ணப்பத்தில் எம்மால்/என்னால் வழங்கப்பட்ட விவரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்பதை நாம்/நான் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்/சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....
திகதி (நாள்/மாதம்/வருடம்)

....
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பணிப்பாளரின்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் கையொப்பம்

விண்ணப்பதாரர் உரிய வாக்கியத்தை தெரிவு செய்து அதனை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கின்ற விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்க வேண்டும்.

அட்டவணை VI

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளாக தகுதிபெறுகின்ற உரிமதாரரின் உரிமத்தை கைவிடுவதனை அறிவித்தல்

விண்ணப்பதாரியின் பெயர்	
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் பெயர்	
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளுக்கு விண்ணப்பதாரியின் உறவு முறை	
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் உரிமத்தின் இலக்கம்	
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளுக்கு உரிமம் வழங்கப்பட்ட திகதி	
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளின் உரிமத்தின் காலாவதித் திகதி	
கைவிடுவதற்கான காரணம்	

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள்

(i) கடந்த மூன்று (3) மாதங்களில்

அ. தனது பெயரை மாற்றிக் கொள்ளவில்லை:

ஆ. வர்த்தகம் அல்லது வேறுவிதமாக வியாபாரத்தில் ஈடுபடவில்லை:

இ. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரின் அலுவல்களை நிறைவேற்றுகின்ற அல்லது ஏற்புடைய சட்டத் தேவைப்பாட்டிற்கு இணங்குவதற்கான நோக்கங்களுக்காக அவசியமான அல்லது உகந்த விடயங்களைத் தவிர வேறு எந்தச் செயலிலும் ஈடுபடவில்லை: அல்லது

(ii) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் அல்லது அவரின் சொத்து தொடர்பான எந்தவொரு செயல்முறையை ஏற்புடைய கடன் தீர்க்க முடியாத அல்லது வங்குரோத்து சட்டத்தின்படி ஏதேனும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை

என இத்தால் சான்றுப்படுத்தப்படுகின்றது:

....
திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர்

EOG *09-0355*