ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2466/09 - 2025 දෙසැම්බර් මස 09 වැනි අඟහරුවාදා - 2025.12.09

2466/09 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம்

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைகுழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் கீழ், மேற்கூறிய சட்டத்தின் பிரிவு 38 உடன் இணைத்து வாசிக்கப்படும் விதி.

தலைவர்,
இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு.

கொழும்பு,
2025, திசெம்பர் 08.

விதி

1. இந்த விதியானது "இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைகுழுவின் ஊழியர்களுக்கு சம்பளங்கள் வழங்கப்படும் விகிதம், 2025 ஆம் ஆண்டின் விதி இலக்கம் 02" என்று குறிப்பிடலாம்.

2. இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைகுழுவின் ஊழியர்களின் சம்பள விகிதங்கள், பின்னிணைப்பில் உள்ள "சம்பள விகிதங்களை நிர்ணயிக்கும் வழிமுறைக்கு" ஏற்ப தீர்மானிக்கப்படும்.

1A - PG 7390 — 04 (2025/12)

இவ் அதிவிசேட வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

இணைப்பு - சம்பள விகிதங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான வழிமுறை

பகுதி அ : அத்தகைய ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படும் அளவுகோலை நிர்ணயிப்பதற்கான பொறிமுறை.

1. ஒவ்வொரு 3 வருடங்களுக்கும் சம்பள விகிதங்களை நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

2. அத்தகைய சம்பள விகிதங்கள் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி தொடர்புடைய ஆண்டின் ஜனவரி மாதம் 01ஆம் திகதி ஆகும்.

3. ஒத்த மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் ஊழியர்களின் சம்பளம் குறித்த விரிவான சந்தை ஆய்வை நடத்திய பிறகு சம்பள விகிதங்கள் தீர்மானிக்கப்படும்.

4. அத்தகைய கணக்கெடுப்புகளை நடத்துவதில் திறமையான மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த ஒரு சுயாதீனமான, புகழ்பெற்ற அமைப்பால் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்படும், மேலும் அத்தகைய கணக்கெடுப்பின் கண்டுபிடிப்புகள் 2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 37 இன் படி ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

5. கணக்கெடுப்பின் பரிந்துரைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சம்பள விகிதங்கள் நிர்ணயிக்கப்படும்.

6. சம்பள அளவுகோல் கணக்கெடுக்கப்பட்ட மாதிரியின் 75 வது சதவீதத்தில் (மொத்த நன்மை/சம்பளம்) நிர்ணயிக்கப்படும்.

7. கணக்கெடுப்புக்குப் பயன்படுத்தப்படும் சம்பளத் தரவு, கணக்கெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் முந்தைய ஆண்டின் யூன் 30 ஆம் திகதி நிலவரப்படி நடைமுறையில் இருந்த தரவுகளாக இருக்கும்.

8. ஒவ்வொரு பணியாளரும் திருத்தத்திற்கு முன்னர் சம்பள அளவில் அவர் வைக்கப்பட்டிருந்த அதே சம்பளப் புள்ளியில் பணியமர்த்தப்பட வேண்டும்.

9. பணியிலிருந்து விலகுவதற்குப் பிந்தைய கடமைகளின் அபாயத்தை ஈடுகட்ட வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகளைத் தவிர, கொடுப்பனவுகள் அடிப்படை சம்பளத்தில் 65% ஐ விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.

பகுதி ஆ : சம்பள அதிகரிப்புகளைத் தீர்மானித்தல்

1. ஒரு வருடத்திற்குள் எந்தவொரு பணியாளருக்கும் ஒரு வருடாந்த சம்பள உயர்வு படி மட்டுமே வழங்க முடியும், மேலும் ஒரு குறிப்பிட்ட ஊழியர் தனது பணியாளர் பிரிவில் மிக உயர்ந்த சம்பளப் புள்ளியை அடைந்தவுடன் எந்த சம்பள உயர்வுகளும் வழங்கப்படாது.

2. பணிப்பாளர் தரத்திற்குக் கீழே உள்ள அனைவருக்கும் அந்தந்தப் பிரிவின் பணிப்பாளர் செயல்திறன் மதிப்பீட்டை நடத்திய பின்னரே சம்பள உயர்வு வழங்கப்படும்.

3. பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர்களின் சம்பள உயர்வுகள், பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பரிந்துரையின் அடிப்படையிலும், பணிப்பாளர்களின் பிரிவுகளின் செயல்திறன் மற்றும் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்களின் கீழ் உள்ள பிரிவுகளின் செயல்திறன் குறித்து ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிப்பதன் அடிப்படையிலும் ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும்.

4. ஆணைக்குழுவிற்கான பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சம்பள உயர்வு, பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் செயல்திறனைக் கருத்தில் கொண்டு ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும்.

5. ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் சம்பள உயர்வு ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும்.

6. அனைத்து சம்பள உயர்வுகளும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 01 ஆம் திகதி அமுலுக்கு வரும்.

7. முந்தைய ஆண்டிற்கான அனைத்து செயல்திறன் மதிப்பீடுகளும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் பெப்புருவரி 15 ஆம் திகதிக்குள் முடிக்கப்பட்டு, அந்த ஆண்டின் மார்ச் மாத சம்பளத்திலிருந்து அமுலுக்கு வரும்.

8. ஒரு ஊழியர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளில் குறைந்தபட்சம் 90% ஐ முடிக்கவில்லை மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டில் 90% ஐப் பயன்படுத்தவில்லை என்றால், அவருக்கு/அவளுக்கு அதிகரிப்பு வழங்கப்படாது.

9. பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்களுக்கு, அவரது கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு பிரிவும் அந்தப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளில் குறைந்தபட்சம் 90% ஐ அடையவில்லை மற்றும் அந்தப் பிரிவின் ஒதுக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டில் குறைந்தபட்சம் 90% பட்ஜெட் பயன்பாட்டை அடையவில்லை என்றால், அவர்களுக்கு அதிகரிப்பு வழங்கப்படாது.

10. பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அதிகரிப்புகள் வழங்கப்படாது,

   i. ஒவ்வொரு பிரிவும் அந்தப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளில் குறைந்தபட்சம் 90% ஐ அடையவில்லை மற்றும் அந்தப் பிரிவின் ஒதுக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டில் குறைந்தபட்சம் 90% பட்ஜெட் பயன்பாட்டை அடையவில்லை.

   ii. அரசு கணக்காய்வு கணக்குகள் குறித்து தகுதிவாய்ந்த கருத்தை வெளிப்படுத்தியிருந்தால்.

11. ஆணைக்குழு தனது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவது குறித்து வழிகாட்டுதல் பெற்றிருந்தாலன்றியும், சட்டப்பூர்வ தேவைகள் மற்றும் தொழில்துறையின் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு இணங்க நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்தாலன்றியும், ஆணைக்குழு செயலாளருக்கு சம்பள உயர்வுகள் வழங்கப்படாது.

EOG 12 - 0041/1

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம்

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைகுழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் கீழ், மேற்கூறிய சட்டத்தின் பிரிவு 38 உடன் இணைத்து வாசிக்கப்படும் விதி.

தலைவர்,
இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு.

கொழும்பு,
2025, திசெம்பர் 08.

விதி

1. இந்த விதியை "இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவில் ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் திட்டம், 2025 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்கம்" என்று குறிப்பிடலாம்.

2. இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவின் அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் இதன் பின்னிணைப்பில் உள்ள ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களின் (SOR) படி நடத்தப்படும்.

3. இந்த விதியில், சூழல் வேறுவிதமாகத் தேவைப்படுத்தாவிட்டால்:-

   "SLQFL" என்பது இலங்கை தகுதி கட்டமைப்பு நிலை என்பதைக் குறிக்கிறது.

இணைப்பு - ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்கள்

பகுதி அ : பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. ஊழியர் பிரிவு:

பணிப்பாளர் நாயகம் - சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவு

2. (அ) இப்பகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:

ஆணைக்குழுவின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (CEO) பணிப்பாளர் நாயகம் ஆவார்.

ஆணைக்குழுவின் அனைத்து செயற்பாடுகள் மற்றும் நிர்வாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களுக்கும் பணிப்பாளர் நாயகம் பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்பானவர், அவர் ஆணைக்குழுவின் பொதுவான வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளார், ஆணைக்குழு ஒப்படைக்கப்படும் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளைப் பயன்படுத்துகிறார், மற்றும் நிறைவேற்றுகிறார், மேலும் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை உறுதி செய்வதற்காக அதிகாரப்பூர்வ சாதனைகளில் சிறந்து விளங்குவதற்காக ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களுக்கு தலைமைத்துவத்தையும் ஊக்கத்தையும் வழங்குகிறார்.

அதோடு, ஆணைக்குழுவின் ஒவ்வொரு பிரிவின் தேவைகளையும் ஆதரிப்பதற்காக அறிவாற்றல் பயிற்சி/ வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த தலைமைத்துவத்தை வழங்குவதற்கும், மேலும் சட்ட மற்றும் நிறுவன தொடர்பு பிரிவுகளால் செய்யப்படும் செயற்பாடுகளை நேரடியாக வழிநடத்துவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் பணிப்பாளர் நாயகம் பொறுப்பானவர்.

(ஆ) இச் சேவை பகுதிக்குள் வரும் பதவிகள்:

பணிப்பாளர் (தலைமை நிர்வாக அதிகாரி)

(இ) நியமனத்தின் தன்மை:

நிரந்தரமானது.

3. சம்பள அளவுகோல்

3.1 ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

ரூபா 494,120 + 29,647 x 15

4. பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு

இந்தப் பதவி, போட்டி நேர்முகத் தேர்வு செயல்முறை மூலம் வாரிசுத் திட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட பணியாளர்களிடமிருந்து உள்நாட்டில் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

4.1 குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொறியியல்/ முகாமைத்துவம்/ சட்டம்/ பொருளாதாரம்/ அறிவியல்/ தகவல் தொழிநுட்பம்/ தொடர்பாடல்/ நிதி/ பொதுக் கொள்கை (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமான) பிரிவில் இளங்கலைப் பட்டம்.

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொறியியல்/ முகாமைத்துவம்/சட்டம்/பொருளாதாரம்/அறிவியல்/தகவல் தொழிநுட்பம்/ தொடர்பாடல்/ நிதி/பொதுக் கொள்கை (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமான) பிரிவில் முதுகலை பட்டம்.

மற்றும்

முதல் பட்டம் பெற்ற பிறகு முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது இருபது (20) ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும், அதில் பத்து (10) ஆண்டுகள் இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் பணிப்பாளர் மற்றும் பிரதிப் பணிப்பாளர் பொது மட்டத்தில் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2 வயது:

வயது 55 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

மற்றவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

i. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

ii. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

iii. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து உள்நாட்டில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும், அதைத் தொடர்ந்து இங்குள்ள மதிப்பெண் திட்டத்தின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வு நடத்தப்படும்.

4.3 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வு:

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	20 புள்ளிகள் (ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் 10 புள்ளிகள்)
பொருத்தமான கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	20 புள்ளிகள் (ஒவ்வொரு தகுதிக்கும் 10 புள்ளிகள்)
பொருத்தமான கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	20 புள்ளிகள் (ஒவ்வொரு தகுதிக்கும் 10 புள்ளிகள்)
கடந்த கால செயற் திறன்	20 புள்ளிகள்
நேர்முகத்தேர்வில் செயற் திறன்	20 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100 புள்ளிகள்

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் நேர்முகத்தேர்வில் 50 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

நேர்முகத்தேர்வில் தகுதியின் அடிப்படையில் மட்டுமே நியமனங்கள் செய்யப்படும்.

4.4 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.5 ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்கள் பணிப்பாளர் நாயகம் வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள். இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட

நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்.

5. **நியமன அதிகாரம்:**

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(1)(b) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. **பொருட்கோடல்கள்:** "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி ஆ: பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. **ஊழியர் பிரிவு:**
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவு

2. (அ) **இவ்பகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:**

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம், ஆணைக்குழுவின் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தைச் சேர்ந்தவர்.

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம், தனது கீழ் உள்ள துணைப் பிரிவுகளின் நிறுவன நடவடிக்கைகளை வடிவமைப்பதிலும், முக்கிய பிரிவுகளின் தேவைகளை ஆதரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல் நடவடிக்கைகளிலும் மூலோபாய மற்றும் அறிவாற்றல் பயிற்சி/ வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த தலைமைத்துவத்தை வழங்குவதற்கு பொறுப்பானவர். மேலும், பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நிர்வாக வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ், துணைப் பிரிவுகளால் திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும், ஆணைக்குழுவின் நிர்வாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களையும் செயற்படுத்தும்போது கண்காணித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல் வழங்குவதற்கு அவர் பொறுப்பாவார்.

மேலும், பணிப்பாளர் நாயகத்தால் ஒப்படைக்கப்படும் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளைப் பயன்படுத்துதல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களை உறுதி செய்வதற்காக அதிகாரப்பூர்வ அடைவுமட்டங்களில் சிறந்து விளங்குவதற்காக ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களுக்கு தலைமைத்துவத்தையும் ஊக்கத்தையும் வழங்குவதற்கும் அவர் பொறுப்பாவார்.

(ஆ) **இச் சேவை பகுதிக்குள் வரும் பதவிகள்:**

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்

(இ) **நியமனத்தின் தன்மை:**

நிரந்தரமானது

3. **சம்பள அளவுகோல்**

3.1 ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

ரூபா 363,226 + 21,794 x 15

4. **பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு**

இந்தப் பதவி, போட்டி நேர்முகத்தேர்வு செயன்முறை மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட பணியாளர்களிடமிருந்து உள்வாரியாக நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

4.1 குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பொறியியல்/ முகாமைத்துவம்/ சட்டம்/ பொருளாதாரம்/ அறிவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ தொடர்பு/ நிதி/ பொதுக் கொள்கை (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமான) பிரிவில் இளங்கலைப் பட்டம்.

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொறியியல்/ முகாமைத்துவம்/ சட்டம்/ பொருளாதாரம்/ அறிவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ தொடர்பு/ நிதி/ பொதுக் கொள்கை (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமான) பிரிவில் முதுகலை பட்டம்.

மற்றும்

இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளராக குறைந்தது ஏழு (07) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

4.2 வயது:

வயது 52 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

ஏனையவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

I. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.
II. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
III. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.4 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து உள்நாட்டில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும், அதைத் தொடர்ந்து இங்குள்ள புள்ளி திட்டத்தின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வு நடத்தப்படும்.

4.5 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வு:

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	20 புள்ளிகள் (ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் 10 புள்ளிகள்)
பொருத்தமான கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	20 புள்ளிகள் (ஒவ்வொரு தகுதிக்கும் 10 புள்ளிகள்)
பொருத்தமான கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	20 புள்ளிகள் (ஒவ்வொரு தகுதிக்கும் 10 புள்ளிகள்)
கடந்த கால செயற்திறன்	20 புள்ளிகள்
நேர்முகத்தேர்வின் செயற்திறன்	20 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100 புள்ளிகள்

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் நேர்முகத்தேர்வில் 50 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

நேர்முகத்தேர்வில் தகுதியின் அடிப்படையில் மட்டுமே நியமனங்கள் செய்யப்படும்.

4.5 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6 ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்கள் பிரதிப் பணிப்பாளர் பொது வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப் படுவார்கள்.

இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகைமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்.

5. நியமன அதிகாரம்:

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (1) (ஆ) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. பொருட்கோடல்கள்: "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி இ : ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு திட்டம்

1. ஊழியர் பிரிவு :

ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் - சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவு

2. (அ) இவ்வகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:

ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஆணைக்குழுவின் சிரேஷ்ட நிர்வாக மட்டத்தைச் சேர்ந்தவராவார்.

ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், அதன் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் நோக்கில் ஆணைக்குழுவை வழிநடத்தும் முக்கிய பொறுப்பாளராவார், அத்துடன் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் சட்டப்பூர்வ தேவைகள் மற்றும் தொழில்துறையின் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு இணங்க பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். வளர்ந்து வரும் சிறந்த நடைமுறைகள், ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைக் கருத்தில் கொண்டு ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஆணைக்குழுவின் நிர்வாக கட்டமைப்பை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) இச் சேவை வகுதிக்குள் உள்ளடங்கும் பதவிகள்:

ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்

(இ) நியமனத்தின் தன்மை:

நிரந்தரமானது

3. சம்பள அளவுகோல்

3.1 ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

ரூபா 291,005 + 17,460 x 15

4. ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு பகுதி:

4.1 குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

கம்பனிச் செயலாளர் தகைமையுடன் கூடிய சட்டத்தரணி

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் சட்டத்தில் முதுகலை பட்டம் (LLM) (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமான) பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் அனுபவம் மற்றும் ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளை பாதிக்கும் பொறுப்புகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் குறித்து ஆணைக்குழுவுக்கு வழிகாட்டும் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கும் திறன். கூட்டங்களை நிர்வகிக்கும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதை சுயாதீனமாக உறுதி செய்தல், அதில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் ஒரு சட்டத்தரணியாக திறந்த நீதிமன்றங்களில் தொழிற்பட்டிருத்தல்.

4.2 வயது:

வயது 50 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

ஏனையவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

i.இலங்கை குடிமகனாக இருத்தல் வேண்டும்.

ii.பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

iii.சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி நியமிக்கப்பட்ட குழுவால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வுக்கு தகுதி பெற, பொது விளம்பர செயல்முறை மூலம் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படும், அதைத் தொடர்ந்து எழுத்துத் தேர்வு நடத்தப்படும். திறந்த மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் இருசாராரும் போட்டி அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.4 தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்

4.4.1 நேர்முகத்தேர்வு 1:

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவை வெளிப்படுத்துதல்	20 புள்ளிகள்
குழுக்களை கையாள்வதில் அனுபவம் மற்றும் குழுப்பணி	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு மூலோபாய சிந்தனை	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு சிறப்பை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	5 புள்ளிகள்/ஆண்டு (அதிகபட்சம் 20)
தொடர்புடைய கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	5 புள்ளிகள்/ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	5 புள்ளிகள்/ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தேசிய அளவிலான சாதனைகள் தொடர்பான பிற அடைவுமட்டங்கள்	5 புள்ளிகள்
தேசிய அளவிலான பிற அடைவுமட்டங்கள்	5 புள்ளிகள்
மொத்த புள்ளிகள்	100

முதல் நேர்முகத்தேர்வுக்கு தகுதி பெற, எழுத்துப் பரீட்சையில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.2 நேர்முகத்தேர்வு 2 (மென் திறன்கள்)

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்பாடல் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
தலைமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
வேலைகளை செய்விக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கேற்ப இயல்பாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
நாடுகளின் சட்ட அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் தன்நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	**100 புள்ளிகள்**

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெற, இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வில் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் 70 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

4.5 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6 ஆட்சேர்ப்பின் போதான சம்பளம்:

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் நபர்கள் D வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்.

4.7 உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயல்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயல்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

5. **நியமன அதிகாரம்:**

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (1) (ஆ) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. **பொருட்கோடல்கள்:** "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி ஈ: பணிப்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. **ஊழியர் பிரிவு:**

பணிப்பாளர் - சிரேஷ்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு

2. (அ) **இவ்வகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:**

பணிப்பாளர் என்பவர் ஆணைக்குழுவின் சிரேஷ்ட நிர்வாகப் பதவியில் உள்ளார்.

பணிப்பாளர் என்பவர், நிறுவன நடவடிக்கைகளை வடிவமைப்பதிலும், தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் நுகர்வோரின் நோக்கங்களை உணர அவரது பிரிவின் செயற்பாடுகளை வழிநடத்துவதிலும் மூலோபாய மற்றும் அறிவாற்றல் பயிற்சி/ வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த தலைமைத்துவத்தை வழங்குவதற்கும் பொறுப்பானவர்.

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் ஆணைக்குழுவின் நிர்வாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களுடன் சேர்ந்து, தனது பிரிவால் திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும் செயற்படுத்தும்போது அவர் கண்காணித்து வழிகாட்டுதலை வழங்குவார்.

மேலும், அவர், அந்தந்த பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்களின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ், பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்களால் ஒப்படைக்கப்படும் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளைப் பயன்படுத்துவார்/ செயற்படுத்துவார் மற்றும் நிறைவேற்றுவார், மேலும் பொதுப் பயன்பாட்டு ஆணைக்குழு சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடைவதில் ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களுக்கு தலைமைத்துவத்தையும் உந்துதலையும் வழங்குவார்.

(ஆ) **இச் சேவை வகுதிக்குள் உள்ளடங்கும் பதவிகள்:**

பணிப்பாளர் - கட்டண மற்றும் பொருளாதார விவகார
பணிப்பாளர் - சுற்றுச்சூழல், செயற்திறன் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி
பணிப்பாளர் - உரிமம் வழங்கும்
பணிப்பாளர் - ஒழுங்குமுறை விவகார
பணிப்பாளர் - பரிசோதகர்
பணிப்பாளர் - நுகர்வோர் விவகார
பணிப்பாளர் - நிதி
பணிப்பாளர் - நிறுவன தொடர்பு
பணிப்பாளர் - மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாக
பணிப்பாளர் - தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தகவல் அமைப்புகள்
பணிப்பாளர் - ஒருமித்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி

(இ) <u>நியமனத்தின் தன்மை:</u>

நிரந்தரமானது

3. <u>சம்பள அளவுகோல்</u>

3.1 ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

ரூபா 291,005 + 17,460 x 15

4. <u>பணிப்பாளர் வகைக்கான ஆட்சேர்ப்பு:</u>

4.1. குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

4.1.1 <u>வெளிவாரி:</u>

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலைப் பட்டம் (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமானது)

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பொறியியல்/ முகாமைத்துவம்/ சட்டம்/ பொருளாதாரம்/ அறிவியல்/ ஐடி/ நிதி/ தொடர்பு/ பொதுக் கொள்கை (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமானது) ஆகியவற்றில் முதுகலை பட்டம்

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

முகாமைத்துவம் மட்டத்தில் குறைந்தது பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் அனுபவம், அதில் எட்டு (08) ஆண்டுகள் அனுபவம் முதல் பட்டம் பெற்ற பிறகு சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மட்டத்தில் இருக்க வேண்டும்.

4.1.2 உள்ளக:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலைப் பட்டம் (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமானது)

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பொறியியல்/ முகாமைத்துவம்/ சட்டம்/ பொருளாதாரம்/ அறிவியல்/ ஐடி/ தொடர்பு/ நிதி/ பொதுக் கொள்கை (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமானது) ஆகியவற்றில் முதுகலை பட்டம்

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

முதல் பட்டம் பெற்ற பிறகு முகாமைத்துவம் மட்டத்தில் குறைந்தது பன்னிரண்டு (12) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

ஒவ்வொரு பணிப்பாளர் பதவிக்கும் தேவையான நிபுணத்துவம் மற்றும் தகைமைகள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன;

கட்டண மற்றும் பொருளாதார விவகார பணிப்பாளர்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/பொருளாதாரம்
தொழில்முறை தகுதிகள் – ACA/ CFA/ CGMA/ACCA/ACMA

பணிப்பாளர் சுற்றுச்சூழல், செயற்திறன் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/அறிவியல்
தொழில்முறை தகுதிகள் – தேவையில்லை

பணிப்பாளர் உரிமம் வழங்குதல்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/சட்டம்
தொழில்முறை தகுதிகள் – AEng (ECSL)/AAL மற்றும் உறுதிமொழி ஆணையர்

பணிப்பாளர் ஒழுங்குமுறை விவகார பணிப்பாளர்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/பொருளாதாரம்/சட்டம்
தொழில்முறை தகுதிகள் – தேவையில்லை

பணிப்பாளர் ஆய்வுத்துறை
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள் – CEng (ECSL)

நுகர்வோர் விவகார பணிப்பாளர்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை
தொழில்முறை தகுதிகள் – தேவையில்லை

நிதி பணிப்பாளர்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– நிதி/கணக்கியல்/பொருளாதாரம்/வணிகம்/முகாமைத்துவம்
தொழில்முறை தகுதிகள் – ACA / ACCA/ACMA

நிறுவனத் தொடர்பு பணிப்பாளர்
தொடர்புடைய துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை
தொழில்முறை தகுதிகள் – தேவையில்லை

மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாக பணிப்பாளர்
தொடர்புடைய துறை– மனிதவளம்/முகாமைத்துவம்
தொழில்முறை தகுதிகள் – CQHRM/CIPD

தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தகவல் அமைப்புகள் பணிப்பாளர்
தொடர்புடைய துறை–ICT/பொறியியல்/அறிவியல்
தொழில்முறை தகுதிகள் – தேவையில்லை

பணிப்பாளர் ஒருமித்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி
தொடர்புடைய துறை– முகாமைத்துவம்/நிதி/சட்டம்/பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள் – தேவையில்லை

4.2 வயது:

வயது 50 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

மற்றவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

I. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

II. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

III. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

விண்ணப்பங்கள் பொது விளம்பர செயன்முறை மூலம் அழைக்கப்படும், அதைத் தொடர்ந்து ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வு நடத்தப்பட்டு, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் திட்டத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படும். வெளி மற்றும் உள்ளக வேட்பாளர்கள் இருவரும் போட்டி அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.4 தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்

4.4.1 நேர்முகத்தேர்வு 1: (தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவு மற்றும் பிற சாதனைகள்)

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட மதிப்பெண்கள்
தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவை நிரூபித்தல்	20 புள்ளிகள்
குழுக்களைக் கையாள்வதில் அனுபவம் மற்றும் குழுப்பணி	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு மூலோபாய சிந்தனை	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு சிறப்பை நிரூபித்தல்	10 புள்ளிகள்
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	5 புள்ளிகள்/ஆண்டு (அதிகபட்சம் 20)
தொடர்புடைய கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	5 புள்ளிகள்/ ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தொடர்புடைய கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	5 புள்ளிகள்/ ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தேசிய அளவிலான சாதனைகள் தொடர்பான பிற அடைவுமட்டங்கள்	5 புள்ளிகள்
தேசிய அளவிலான பிற அடைவுமட்டங்கள்	5 புள்ளிகள்
மொத்த புள்ளிகள்	100

இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் முதல் நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.2 நேர்முகத்தேர்வு 2 (மென் திறன்கள்)

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்புத் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
தலைமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
வேலைகளை செய்விக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கு ஏற்ப இயல்பாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்க-ங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
நாடுகளின் சட்ட அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	**100 புள்ளிகள்**

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வில் 70 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.5 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6. ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் நபர்கள் D வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்.

4.7. உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயற்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயற்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

5. <u>நியமன அதிகாரம்:</u>

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(1)(b) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. <u>பொருட்கோடல்கள்:</u> "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி உ : பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. <u>ஊழியர் பகுதி:</u>

பிரதிப் பணிப்பாளர் - மத்திய வரிசை முகாமைத்துவ பகுதி

2. (அ) இவ்வகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:

பிரதிப் பணிப்பாளர் என்பவர் ஆணைக்குழுவின் ஒரு மத்திய வரிசை முகாமைத்துவப் பதவி.

பிரதிப் பணிப்பாளர் தனது உடனடி மேலதிகாரிக்கு, அதாவது பணிப்பாளருக்கு, மூலோபாய ஆதரவை வழங்குவதற்கும், பிரிவில் உள்ள உதவிப் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பிற இளைய ஊழியர்களுக்கு மூலோபாய மற்றும் அறிவாற்றல் வழிகாட்டுதலை வழங்குவதற்கும் பொறுப்பானவர் ஆவார். பிரதிப் பணிப்பாளர், இயக்குநரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் நுகர்வோரின் நோக்கங்களை உணர, தனது பிரிவின் நிறுவன செயற்பாடுகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் வழிநடத்துவதில் தலைமைப் பங்கை வகிப்பார்.

அவர் தனது பிரிவால் திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும் கண்காணித்து செயற்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதலை வழங்குவார். மேலும், அந்தந்த இயக்குநரின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பிரிவின் நிர்வாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களுக்குப் பொறுப்பானவர்.

பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோரால் ஒப்படைக்கப்படும் பிரிவின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை அவர் செயற்படுத்துவார், நிறைவேற்றுவார், மேலும் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு சட்டம் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடைவதில் பிரிவின் பிரதி ஊழியர்களுக்கு தலைமைத்துவத்தையும் ஊக்கத்தையும் வழங்குவார்.

(ஆ) இச் சேவை வகைக்குள் வரும் பதிவுகள்:

பிரதிப் பணிப்பாளர் பொருளாதார ஆய்வுகள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் மசகு எண்ணெய்
பிரதிப் பணிப்பாளர் விநியோக பாதுகாப்பு
பிரதிப் பணிப்பாளர் உரிமம் வழங்கல்
பிரதிப் பணிப்பாளர் ஆய்வு
பிரதிப் பணிப்பாளர் நுகர்வோர் விவகாரங்கள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நீர்
பிரதிப் பணிப்பாளர் சட்ட
பிரதிப் பணிப்பாளர் நிதி
பிரதிப் பணிப்பாளர் தகவல் தொழில்நுட்பம்
பிரதிப் பணிப்பாளர் உள்ளக கணக்காய்வாளர்
பிரதிப் பணிப்பாளர் தலைவர் பிரத்தியேக உதவியாளர்

(இ) நியமனத்தின் தன்மை:

நிரந்தரமானது

3. சம்பள அளவுகோல்

3.1 ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

ரூபா 170,362 + 10,222 x 15

4. பிரதிப் பணிப்பாளர் பிரிவுக்கான ஆட்சேர்ப்பு:

4.1 குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

4.1.1 வெளிவாரி பிரதிப் பணிப்பாளர் (பிரதிப் பணிப்பாளர்- சட்டம் தவிர்த்து):

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலைப் பட்டம் (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமானது)

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பொறியியல்/ முகாமைத்துவம் / சட்டம்/ பொருளாதாரம்/ அறிவியல்/ ஐடி/ நிதி/ தொடர்பு/ பொதுக் கொள்கை (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமானது) ஆகியவற்றில் முதுகலை பட்டம்

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

முதல் பட்டம் பெற்ற பிறகு முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

4.1.2 உள் (DD சட்டப்பூர்வத்தைத் தவிர்த்து)

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலைப் பட்டம் (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமானது)

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பொறியியல்/ முகாமைத்துவம் / சட்டம்/ பொருளாதாரம்/ அறிவியல்/ ஐடி/ நிதி/ தொடர்பாடல்/ பொதுக் கொள்கை (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமானது) ஆகியவற்றில் முதுகலை பட்டம்

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

முதல் பட்டம் பெற்ற பிறகு கனிஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது ஏழு (07) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

<u>சட்டத்துறை பிரதிப் பணிப்பாளர்</u>

4.1.3 வெளிவாரி:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் சட்டத் துறையில் முதுகலை பட்டம் (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமான)
மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் அனுபவத்துடன் குறைந்தது பன்னிரண்டு (12) ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.1.4 உள்ளக

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் சட்டத் துறையில் முதுகலை பட்டம் (SLQFL 10 அல்லது அதற்கு சமமான)

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

சட்டத் துறையில் குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

ஒவ்வொரு பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கும் தேவையான நிபுணத்துவப் பகுதிகள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன;

பிரதிப் பணிப்பாளர் பொருளாதார ஆய்வுகள்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/பொருளாதாரம்/அறிவியல்
தொழில்முறை தகுதிகள் – ACA/CFA/CGMA/ACCA/ACMA

பிரதிப் பணிப்பாளர் உரிமம் வழங்குதல்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/சட்டம்
தொழில்முறை தகுதிகள்- AEng(ECSL)/AAL மற்றும் உறுதிமொழி ஆணையர்

பிரதிப் பணிப்பாளர் விநியோகப் பாதுகாப்பு
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்- AEng(ECSL)

பிரதிப் பணிப்பாளர் ஆய்வுத்துறை
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள் – AEng(ECSL)

பிரதிப் பணிப்பாளர் நுகர்வோர் விவகாரங்கள்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை
தொழில்முறை தகுதிகள்- குறிப்பிடப்படவில்லை

பிரதிப் பணிப்பாளர் நீர்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/பொருளாதாரம்/சட்டம்
தொழில்முறை தகுதிகள்- குறிப்பிடப்படவில்லை

பிரதிப் பணிப்பாளர் நிதி
சம்பந்தப்பட்ட துறை– நிதி/கணக்கியல்/பொருளாதாரம்/வணிகம்/_முகாமைத்துவம்
தொழில்முறை தகுதிகள் - ACA/ACCA/ACMA

பிரதிப் பணிப்பாளர் தகவல் தொழில்நுட்பம்
தொடர்புடைய துறை–ICT/பொறியியல்/அறிவியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்- குறிப்பிடப்படவில்லை

பிரதிப் பணிப்பாளர் சட்ட
தொடர்புடைய துறை–சட்ட
தொழில்முறை தகுதிகள் - AAL மற்றும் உறுதிமொழி ஆணையர்

பிரதிப் பணிப்பாளர் மசகு எண்ணெய்
தொடர்புடைய துறை–பொறியியல் (வேதியியல்/இயந்திரவியல்/கடல்)/ அறிவியல் (வேதியியல்)
தொழில்முறை தகுதிகள்- குறிப்பிடப்படவில்லை

பிரதிப் பணிப்பாளர் உள்ளக கணக்காய்வாளர்
தொடர்புடைய துறை– நிதி/கணக்கியல்/பொருளாதாரம்/வணிகம்/_முகாமைத்துவம்
தொழில்முறை தகுதிகள் - ACA/ACCA/ACMA/CIA

பிரதிப் பணிப்பாளர் தலைவருக்கான பிரத்தியேக உதவியாளர்
தொடர்புடைய துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை
தொழில்முறை தகுதிகள்- குறிப்பிடப்படவில்லை

4.2 **வயது:**

வயது 45 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

ஏனையவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

iv. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

v. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

vi. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3 **ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:**

விண்ணப்பங்கள் பொது விளம்பர செயன்முறை மூலம் அழைக்கப்படும், அதைத் தொடர்ந்து ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வு நடத்தப்பட்டு, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் திட்டங்களின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படும். வெளி மற்றும் உள் விண்ணப்பதாரர்கள் இருவரும் போட்டி அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.4 **தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்**

4.4.1 நேர்முகத்தேர்வு 1: (தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவு மற்றும் பிற அடைவுமட்டங்கள்)

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவை வெளிப்படுத்துதல்	20 புள்ளிகள்
குழுக்களை கையாள்வதில் அனுபவம் மற்றும் குழுப்பணி	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு மூலோபாய சிந்தனை	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு சிறப்பை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	5 புள்ளிகள் /ஆண்டு (அதிகபட்சம் 20)
தொடர்புடைய கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	5 புள்ளிகள் /ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தொடர்புடைய கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	5 புள்ளிகள் /ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தேசிய அளவிலான சாதனைகள் தொடர்பான பிற சாதனைகள்	5 புள்ளிகள்
தேசிய அளவிலான பிற சாதனைகள்	5 புள்ளிகள்
மொத்த புள்ளிகள்	100

எழுத்துத் தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் முதல் நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.2 எழுத்துத் தேர்வு -100 புள்ளிகள்

இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எழுத்துத் தேர்வில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.3 நேர்முகத்தேர்வு 2 (மென் திறன்கள்)

விளக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்
தொடர்பு திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
தலைமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
வேலைகளை செய்விக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கேற்ப இயல்பாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
நாடுகளின் சட்ட அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்.	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	**100 புள்ளிகள்**

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.5 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6 ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்கள் DD வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்

4.7. உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயற்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயற்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

5. **நியமன அதிகாரம்:**

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(1)(b) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. **பொருட்கோடல்கள்:** "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி ஊ : உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. **ஊழியர் பிரிவு:**

உதவிப் பணிப்பாளர் - கனிஷ்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு

2. **(அ) வகை ஊழியர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளின் தன்மையின் பரந்த வரையறை:**

உதவிப் பணிப்பாளர் என்பவர் ஆணைக்குழுவின் ஒரு கனிஷ்ட முகாமைத்துவப் பதவி.

உதவிப் பணிப்பாளர், சிரேஷ்ட ஊழியர்களுக்கு ஆதரவை வழங்குவதற்கும், பிரிவில் உள்ள கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கு மூலோபாய மற்றும் அறிவாற்றல் வழிகாட்டுதலை வழங்குவதற்கும் பொறுப்பானவர். சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் நுகர்வோரின் நோக்கங்களை உணர, நிறுவன நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதிலும், தனது பிரிவின் செயல்பாடுகளை வழிநடத்துவதிலும் அவர் செயலில் பங்கு வகிப்பார்.

மேலும், அவர் தனது பிரிவால் திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும் கண்காணித்து செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதலை வழங்க வேண்டும், மேலும் அந்தந்த சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பிரிவின் நிர்வாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களுக்கு பொறுப்பாகவும் இருக்க வேண்டும்.

பிரதிப் பணிப்பாளர்கள், பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோரால் ஒப்படைக்கப்படும் பிரிவின் கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை அவர் செயல்படுத்துவார், நிறைவேற்றுவார், மேலும் இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடைவதில் பிரிவின் பிரதி ஊழியர்களுக்கு தலைமைத்துவத்தையும் ஊக்கத்தையும் வழங்குவார்.

(ஆ) இந்த சேவை வகைக்குள் வரும் பதிவுகள்:

உதவிப் பணிப்பாளர் அமைப்பு ஆய்வுகள்
உதவிப் பணிப்பாளர் கட்டண பகுப்பாய்வு
உதவிப் பணிப்பாளர் மசகு எண்ணெய்
உதவிப் பணிப்பாளர் விநியோக பாதுகாப்பு
உதவிப் பணிப்பாளர் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்
உதவிப் பணிப்பாளர் ஆய்வுப் பிரிவு
உதவிப் பணிப்பாளர் நுகர்வோர் விவகாரங்கள்
உதவிப் பணிப்பாளர் சட்ட
உதவிப் பணிப்பாளர் நிதி
உதவிப் பணிப்பாளர் முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்புகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள்
உதவிப் பணிப்பாளர் அமைப்புகள்
உதவிப் பணிப்பாளர் மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாக
உதவிப் பணிப்பாளர் மின்சாரம் வழங்கல்
உதவிப் பணிப்பாளர் அனுப்புதல் மற்றும் நெட்வொர்க்
உதவிப் பணிப்பாளர் சுற்றுச்சூழல், செயல்திறன் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்கது

உதவிப் பணிப்பாளர் ஆங்கிலம்
உதவிப் பணிப்பாளர் தமிழ்
உதவிப் பணிப்பாளர் இணையம்
உதவிப் பணிப்பாளர் தகவல் முகாமைத்துவம்
உதவிப் பணிப்பாளர் மற்றும் ஆராய்ச்சி

(இ) நியமனத்தின் தன்மை:

நிரந்தரமானது

3. சம்பள அளவுகோல்

3.2 பணியாளர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

LKR 133,246 + 7,995 x 15

4. உதவிப் பணிப்பாளர் பிரிவுக்கான ஆட்சேர்ப்பு:

4.1. குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

4.1.1 வெளிவாரி (AD சட்டத்தைத் தவிர்த்து): (கீழே 1 அல்லது 2)

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் முதல் வகுப்பு அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு உயர் பிரிவில் தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலை பட்டம் (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமான)

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்முறை தகுதிகள்

அல்லது

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலைப் பட்டம் (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமான)

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

இளங்கலைப் பட்டம் பெற்ற பிறகு தொடர்புடைய துறையில் முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது மூன்று (03) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

4.1.2 உள்ளக (உதவிப்பணிப்பாளர் சட்டத்தைத் தவிர்த்து)

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலைப் பட்டம் (SLQFL 6 அல்லது அதற்கு சமமான)

மற்றும்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொழில்முறை தகுதிகள்

மற்றும்

இளங்கலைப் பட்டம் பெற்ற பிறகு முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது மூன்று (03) ஆண்டுகள் அனுபவம் அல்லது இளங்கலைப் பட்டம் பெற்ற பிறகு முகாமைத்துவ உதவியாளர் பிரிவில் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

சட்ட உதவிப் பணிப்பாளர்

4.1.3 வெளி:

சட்டத்தரணி மற்றும் சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்

மற்றும்

குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் சட்டத்தரணியாக அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஒவ்வொரு உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கும் தேவையான நிபுணத்துவப் பகுதிகள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன;

உதவிப் பணிப்பாளர் - அமைப்பு ஆய்வுகள்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng (ECSL)

உதவிப் பணிப்பாளர் - கட்டண பகுப்பாய்வு
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல்/ பொருளாதாரம்/ நிதி
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng (ECSL)/CCA/ CIMA Adv Dip MA/ CMA முகாமைத்துவ நிலை

உதவிப் பணிப்பாளர் - மசகு எண்ணெய்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– பொறியியல் (வேதியியல்/இயந்திரவியல்/கடல்)/அறிவியல்(வேதியியல்)

உதவிப் பணிப்பாளர் -விநியோகப் பாதுகாப்பு
சம்பந்தப்பட்ட துறை–பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng(ECSL)

உதவிப் பணிப்பாளர்- உரிமம்

சம்பந்தப்பட்ட துறை–பொறியியல்/சட்டம்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng(ECSL) /AAL மற்றும் சத்தியப்பிரமாண ஆணையர்

உதவிப் பணிப்பாளர்-ஆய்வுப் பிரிவு

சம்பந்தப்பட்ட துறை–பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng(ECSL)

உதவிப் பணிப்பாளர் நுகர்வோர் விவகாரங்கள்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை

உதவிப் பணிப்பாளர்- சட்டம்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– சட்டம்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AAL மற்றும் சத்தியப்பிரமாண ஆணையர்

உதவிப் பணிப்பாளர் நிதி
சம்பந்தப்பட்ட துறை– வணிகம்/ நிதி/ கணக்கியல்/ முகாமைத்துவ
தொழில்முறை தகுதிகள்– MAAT/CCA/ CIMA Adv Dip MA/ CMA முகாமைத்துவ நிலை

உதவிப் பணிப்பாளர் முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்புகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– ICT/ பொறியியல்/ அறிவியல்/ கணிதம்

உதவிப் பணிப்பாளர் அமைப்புகள்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– ICT/ பொறியியல்/ அறிவியல்/ கணிதம்

உதவிப் பணிப்பாளர் மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாகம்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– HR
தொழில்முறை தகுதி- PQHRM/ பகுதி, தகுதி CIPD

உதவிப் பணிப்பாளர் மின்சார வழங்கல்
சம்பந்தப்பட்ட துறை–பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng(ECSL)

உதவிப் பணிப்பாளர் அனுப்புதல் மற்றும் நெட்வொர்க்
சம்பந்தப்பட்ட துறை–பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng(ECSL)

உதவிப் பணிப்பாளர் சுற்றுச்சூழல், செயல்திறன் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்கது
சம்பந்தப்பட்ட துறை–பொறியியல்
தொழில்முறை தகுதிகள்– AEng(ECSL)

உதவிப் பணிப்பாளர்-ஆங்கிலம்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை

உதவிப் பணிப்பாளர்-தமிழ்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை

உதவிப் பணிப்பாளர் இணையம்
சம்பந்தப்பட்ட துறை–தகவல் தொழிநுட்பம்

உதவிப் பணிப்பாளர் தகவல் முகாமைத்துவ
சம்பந்தப்பட்ட துறை–குறிப்பிடப்படவில்லை

உதவிப் பணிப்பாளர் இணையம் மற்றும் ஆராய்ச்சி
சம்பந்தப்பட்ட துறை–நிதி/ சட்டம்/ முகாமைத்துவ

4.2. வயது:

வயது 32 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

மற்றவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

I. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

II. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

III. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

விண்ணப்பங்கள் பொது விளம்பர செயல்முறை மூலம் வரவேற்கப்படும், அதைத் தொடர்ந்து ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் நடத்தப்பட்டு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பெண் திட்டத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படும். வெளி மற்றும் உள் வேட்பாளர்கள் இருவரும் போட்டி அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.4 தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்

4.4.1 நேர்முகத்தேர்வு 1: (தொழில்நுட்பம் மற்றும் பாட அறிவு மற்றும் பிற சாதனைகள்)

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவை வெளிப்படுத்துதல்	20 புள்ளிகள்
குழுக்களை கையாள்வதில் அனுபவம் மற்றும் குழுப்பணி	15 புள்ளிகள்
குழுக்களை கையாள்வதில் அனுபவம் மற்றும் குழுப்பணி	15 புள்ளிகள்
செயல்பாட்டு சிறப்பை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	5 புள்ளிகள் /ஆண்டு (அதிகபட்சம் 20)
தொடர்புடைய கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	5 புள்ளிகள் /ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தொடர்புடைய கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	5 புள்ளிகள் /ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தேசிய அளவிலான சாதனைகள் தொடர்பான பிற சாதனைகள்	5 புள்ளிகள்
உலக அளவிலான பிற சாதனைகள்	5 புள்ளிகள்
மொத்த புள்ளிகள்	**100**

எழுத்துத் தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் முதல் நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.2 எழுத்துத் தேர்வு -100 புள்ளிகள்

இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எழுத்துத் தேர்வில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.3 நேர்முகத்தேர்வு 2 (மென் திறன்கள்)

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்பாடல் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
தலைமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
வேலைகளை செய்விக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கேற்ப இயல்பாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
நாடுகளின் சட்ட அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் தன்நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100 புள்ளிகள்

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.5. தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6. ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட நபர்கள் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்.

4.7. உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணபத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயல்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயல்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

5. <u>நியமன அதிகாரம்:</u>

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(1)(b) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. **பொருட்கோடல்கள்:** "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி எ : முகாமைத்துவ நிர்வாகி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. <u>ஊழியர் பிரிவு:</u>

முகாமைத்துவ பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் – கீழ்நிலை கனிஷ்ட முகாமைத்துவம்.

2. (அ) இவ்வகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:

முகாமைத்துவ நிர்வாகி என்பது ஆணைக்குழுவின் கீழ்நிலை கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பதவியாகும்.

முகாமைத்துவ நிர்வாகி சிரேஷ்ட ஊழியர்களுக்கு ஆதரவை வழங்குவதற்கு பொறுப்பானவர் மேலும் சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் நுகர்வோரின் நோக்கங்களை உணர அவரது பிரிவின் நிறுவன நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதிலும், நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துவதிலும் அவர் செயலில் பங்கு வகிப்பார்.

அவர் தனது பிரிவால் திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளையும் செயற்படுத்துவதில் கண்காணித்து வழிகாட்டுதலை வழங்குவார். மேலும், குறித்த சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கோப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு பொருட்களை கையாளுதல் மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றிற்கும் பொறுப்பானவர் மற்றும் பொறுப்புக்கூறக்கூடியவர், மேலும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள், பிரதிப் பணிப்பாளர்கள், பிரதிப பணிப்பாளர்கள் நாயகங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் நாயகம் ஆகியோரால் ஒப்படைக்கப்படும் பிரிவின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளையும் செயற்படுத்தவும், செய்யவும் மற்றும் நிறைவேற்றவும் வேண்டும்.

பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தொழில் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடைவதில் பிரிவின் பிரதிப் பணியாளர்களுக்கு அவர் தலைமைத்துவத்தையும் ஊக்கத்தையும் வழங்குவார்.

(ஆ) இச் சேவை வகுதிக்குள் உள்ளடங்கும் பதவிகள்:

முகாமைத்துவ நிர்வாக அனுமதிப்பத்திரம்
முகாமைத்துவ நிர்வாக ஆய்வாளர்
முகாமைத்துவ நிர்வாக நுகர்வோர் விவகாரங்கள்
முகாமைத்துவ நிர்வாக நிதி
முகாமைத்துவ நிர்வாக மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகம்

(இ) நியமனத்தின் தன்மை:

நிரந்தரமானது

3. சம்பள அளவுகோல்

3.1. ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

ரூபா 72,327 + 3,952 x 15

4. முகாமைத்துவ நிர்வாக பிரிவுக்கான ஆட்சேர்ப்பு:

4.1. குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

4.1.1 வெளிவாரி:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலை பட்டம் (SLQFL 5 அல்லது அதற்கு சமமான)

மற்றும்

முதல் பட்டம் பெற்ற பிறகு தொடர்புடைய துறையில் ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

4.1.2 உள்ளக:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலை பட்டம் (SLQFL 5 அல்லது அதற்கு சமமான)

மற்றும்

முதல் பட்டம் பெற்ற பிறகு முகாமைத்துவ உதவியாளர் மட்டப் பிரிவில் குறைந்தது இரண்டு (02) ஆண்டுகள் அனுபவம்.

ஒவ்வொரு முகாமைத்துவ நிர்வாகப் பதவிக்கும் தேவையான நிபுணத்துவப் பகுதிகள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன;

முகாமைத்துவ நிர்வாக உரிமம்

சம்பந்தப்பட்ட துறை–அறிவியல்

முகாமைத்துவ நிர்வாக ஆய்வு
சம்பந்தப்பட்ட துறை–பொறியியல்/தொழில்நுட்பம்/அறிவியல்

முகாமைத்துவ நிர்வாக நுகர்வோர் விவகாரங்கள்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– குறிப்பிடப்படவில்லை

முகாமைத்துவ நிர்வாக நிதி
சம்பந்தப்பட்ட துறை– வணிகம்/நிதி/முகாமைத்துவ
தொழில்முறை தகுதிகள்– AAT இறுதிப் போட்டியாளர்/CSBA/CIMA டிப் MA/CMA செயற்பாட்டு நிலை தேர்ச்சி

முகாமைத்துவ நிர்வாக மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகம்
சம்பந்தப்பட்ட துறை– மனித வளம்
தொழில்முறை தகுதி- பகுதி தகுதி PQHRM/பகுதி தகுதி CIPD

4.2 வயது:

வயது 30 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

மற்றவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

i. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

ii. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

iii. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி நியமிக்கப்பட்ட குழுவால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வுக்கு தகுதி பெற, பொது விளம்பர செயன்முறை மூலம் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படும், அதைத் தொடர்ந்து எழுத்துத் தேர்வு நடத்தப்படும். திறந்த மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் இருசாராரும் போட்டி அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.4 தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்

4.4.1 எழுத்துத் தேர்வு - புள்ளிகள் -100
முதல் நேர்முகத்தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எழுத்துத் தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.2 நேர்முகத்தேர்வு 1: (தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவு மற்றும் பிற சாதனைகள்)

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவை வெளிப்படுத்துதல்	20 புள்ளிகள்
குழுக்களை கையாள்வதில் அனுபவம் மற்றும் குழுப்பணி	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு மூலோபாய சிந்தனை	15 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு சிறப்பை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	5 புள்ளிகள் / ஆண்டு (அதிகபட்சம் 20)
தொடர்புடைய கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	5 புள்ளிகள்/ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தொடர்புடைய கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	5 புள்ளிகள்/ஒவ்வொன்றும் (அதிகபட்சம் 5)
தேசிய அளவிலான சாதனைகள் தொடர்பான பிற அடைவுமட்டங்கள்	5 புள்ளிகள்
தேசிய அளவிலான பிற அடைவுமட்டங்கள்	5 புள்ளிகள்
மொத்த புள்ளிகள்	100

இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வுக்கு தகுதி பெற, முதல் நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.3 நேர்முகத்தேர்வு 2 (மென் திறன்கள்)

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்பாடல் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
தலைமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
வேலைகளை செய்விக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கேற்ப இயல்பாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
நாடுகளின் சட்ட அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் தன்நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	**100 புள்ளிகள்**

இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வுக்கு தகுதி பெற, முதல் நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.5 ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட நபர்கள் ME வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்.

4.6. உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயற்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயற்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

5. நியமன அதிகாரம்:

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(1)(b) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. **பொருட்கோடல்கள்:** "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி ஏ: முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. ஊழியர் பகுதி :

முகாமைத்துவ உதவியாளர் – நிர்வாகம் சாரா பகுதி

2. (அ) இவ்பகுதி யின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:

முகாமைத்துவ உதவியாளர் என்பது ஆணைக்குழுவின் நிர்வாகமற்ற பதவியாகும்.

முகாமைத்துவ உதவியாளர் சிரேஷ்ட ஊழியர்களுக்கு ஆதரவை வழங்குவதற்கு பொறுப்பானவர் மற்றும் பொறுப்பானவர். தொடர்புடைய தொழில்துறை சட்டங்களின் நோக்கங்களை உணர அவரது பிரிவின் நிறுவன நடவடிக்கைகள் மற்றும் வழக்கமான செயற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதில் அவர் செயலில் பங்கு வகிப்பார். மேலும், அந்தந்த சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கோப்பு முகாமைத்துவ , பிரிவு தளவாட கையாளுதல் மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பானவர் மற்றும் பொறுப்பானவர்.

முகாமைத்துவ நிர்வாகிகள், உதவிப் பணிப்பாளர்கள், பிரதிப் பணிப்பாளர்கள், பணிப்பாளர் , பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோரால் ஒப்படைக்கப்படும் பிரிவின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை அவர் செயற்படுத்துவார், நிறைவேற்றுவார்.

(ஆ) இச் சேவை பகுதிக்குள் உள்ளடங்கும் பதவிகள்:

முகாமைத்துவ உதவியாளர்

இ) நியமனத்தின் தன்மை:

நிரந்தரமானது

3. சம்பள அளவுகோல்

3.3 ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

MA1 - ரூபா 77,887 + 2,726 x 10
MA2 - ரூபா 54,947 + 1,924 x 10
MA3 - ரூபா 38,764 + 1,357 x 10

4. முகாமைத்துவ உதவியாளர் பிரிவுக்கான ஆட்சேர்ப்பு:

4.1 குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

4.1.1 வெளிவாரி:

உயர்தரத்தில் (மூன்று பாடங்களிலும்) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

சாதாரண தரத்தில் சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

நிதித்துறையில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிக்குத் தேவையான நிபுணத்துவப் பகுதி கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது;

முகாமைத்துவ உதவியாளர் - நிதி
தொடர்புடைய உயர்நிலைப் பிரிவு - வணிகப் பிரிவு
தொழில்முறைத் தகுதிகள் - AAT சான்றிதழ் நிலை/CA வணிக நிலை/CIMA அல்லது CMA அடிப்படை நிலை

4.2. வயது:

வயது 25 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

ஏனையவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

i. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

ii. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

iii. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி நியமிக்கப்பட்ட குழுவால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வுக்கு தகுதி பெற, பொது விளம்பர செயன்முறை மூலம் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படும், அதைத் தொடர்ந்து எழுத்துத் தேர்வு நடத்தப்படும். திறந்த மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதார்ர்கள் இருசாராரும் போட்டி அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.4 தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்

4.4.1 எழுத்துத் தேர்வு - 100 புள்ளிகள்

முதல் நேர்முகத்தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எழுத்துத் தேர்வில் 60 புள்ளிகள் கள் பெற வேண்டும்.

4.4.2 நேர்முகத்தேர்வு 1: (தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவு மற்றும் பிற சாதனைகள்)

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மற்றும் பாட அறிவை வெளிப்படுத்துதல்.	40 புள்ளிகள்
குழுக்களை கையாள்வதில் அனுபவம் மற்றும் குழுப்பணி	10 புள்ளிகள்
செயற்பாட்டு சிறப்பை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
தொடர்புடைய கூடுதல் அனுபவம்	10 புள்ளிகள் /ஆண்டு (அதிகபட்சம் 10)
தொடர்புடைய கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகள் (அதிகபட்சம் 10)
தொடர்புடைய கூடுதல் தொழில்முறை தகுதிகள்	ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகள் (அதிகபட்சம் 10)
தேசிய அளவிலான சாதனைகள் தொடர்பான பிற அடைவுமட்டங்கள்	10 புள்ளிகள்
மொத்த புள்ளிகள்	100

இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, முதல் நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

4.1.3 நேர்முகத்தேர்வு 2 (மென் திறன்கள்)

விளக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் கள்
தொடர்பாடல் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
தலைமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
வேலைகளை செய்விக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கேற்ப இயல்பாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
நாடுகளின் சட்ட அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் தன்நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100 புள்ளிகள்

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெற, இரண்டாவது நேர்முகத்தேர்வில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 60 ஆகும்.

4.5 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6 ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட நபர்கள் MA 3 வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

இருப்பினும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் அடிப்படையில், பதவியில் பணியமர்த்தப்பட்ட நேரத்தில் அவர் பெற்ற மேலதிகத் தகமைகள் அல்லது மூப்புத்தன்மையைப் பொறுத்து, ஆரம்ப நிலைக்கு மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சம்பள அளவின் ஒரு மட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு அவர் தகுதி பெறுவார்.

4.7. உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயற்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயற்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

5. <u>நியமன அதிகாரம்:</u>

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (1) (ஆ) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. **பொருட்கோடல்கள்:** "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி ஐ : சாரதி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. <u>ஊழியர் பிரிவு:</u>

சாரதி-நிர்வாகம் சாரா பிரிவு

2. (அ) இவ்வகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:

சாரதி என்பவர் ஆணைக்குழுவின் நிர்வாகமற்ற பதவி.

ஊழியர்களுக்கு ஆதரவை வழங்குவதற்கு சாரதி பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்பு. ஆணைக்குழுவின் நோக்கங்களை அடைய ஆணைக்குழுவின் பெருநிறுவன நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் சாரதி செயலில் பங்கு வகிப்பார்.

(ஆ) <u>இச் சேவை வகுதிக்குள் வரும் பதவிகள்:</u>

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்

(இ) <u>நியமனத்தின் தன்மை:</u>

நிரந்தர/ ஒப்பந்த அடிப்படையில்

3. <u>சம்பள அளவுகோல்</u>

3.1. ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

DR 1 - ரூபா 72,530 + 2,539 x 10
DR 2 - ரூபா 47,468 + 1,982 x 10
DR 3 - ரூபா 36,097 + 1,065 x 10

4. சாரதி வகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு:

4.1 குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

4.1.1 வெளிவாரி :

சாதாரண தரத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்
குறைந்தது ஐந்து (5) ஆண்டுகள் சாரதி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
இலங்கையில் கார், இரட்டை பயன்பாட்டு வாகனம் மற்றும் மிதிவண்டியை ஓட்டுவதற்கு செல்லுபடியாகும் சாரதி உரிமம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2 வயது:

வயது 25 - 35 வயதுக்குள் இருக்க வேண்டும்.

ஏனையவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

vii. இலங்கை குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.

viii. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ix. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து உள்நாட்டில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும், அதைத் தொடர்ந்து இங்குள்ள புள்ளிகள் திட்டத்தின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வு நடத்தப்படும்.

4.4 தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்

4.4.1 நடைமுறை சோதனை -100 புள்ளிகள்

நேர்முகத்தேர்வுக்குத் தகுதி பெற, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் நடைமுறைத் தேர்வில் 80 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

4.4.2 நேர்முகத்தேர்வு: (தொழில்நுட்பம் மற்றும் பாட அறிவு மற்றும் பிற திறன்கள்)

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
செயற்பாட்டுத் திறன்களை நிரூபித்தல்	10 புள்ளிகள்
பொருத்தமான கூடுதல் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
பொருத்தமான கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்	10 புள்ளிகள்
தொடர்புத் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கு ஏற்ப இயற்கையாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	**100 புள்ளிகள்**

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெறுவதற்கு, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் நேர்முகத்தேர்வில் 60 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

4.5. தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6. ஆட்சேர்ப்பில் சம்பளம்:

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் நபர்கள் DR 3 பிரிவின் வகை அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் வைக்கப்படுவார்கள்.

4.7. உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயற்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயற்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

4. நியமன அதிகாரம்:

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (1) (ஆ) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

5. **பொருட்கோடல்கள்:** "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பகுதி ஒ : அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

1. **ஊழியர் பகுதி:**

அலுவலக உதவியாளர் - பதவிநிலை சாரா பகுதி

2. (அ) இப்பகுதியின் கீழான ஊழியர்களின் தொழிற்படு செயற்பரப்பு:

அலுவலக உதவியாளர் என்பது ஆணைக்குழுவின் பதவிநிலை சாரா பதவியாகும்.

அலுவலக உதவியாளர் ஊழியர்களுக்கு ஆதரவை வழங்குவதற்கு பொறுப்பானவர். ஆணைக்குழுவின் நோக்கங்களை அடைய ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் அலுவலக உதவியாளர் தீவிர பங்கு வகிப்பார்.

(ஆ) இச் சேவை பகுதிக்குள் உள்ளடங்கும் பதவிகள்:

அலுவலக உதவியாளர்

(இ) நியமனத்தின் தன்மை:

நிரந்தரமானது

3. சம்பள அளவுகோல்

3.1 ஊழியர் பிரிவின் சம்பள அளவுகோல்

அலுவலக உதவியாளர் 1 - ரூபா 72,530 + 2,539 x 10
அலுவலக உதவியாளர் 2 - ரூபா 47,468 + 1,982 x 10
அலுவலக உதவியாளர் 3 - ரூபா 36,097 + 1,065 x 10

4. அலுவலக உதவியாளர் பிரிவுக்கான ஆட்சேர்ப்பு:

4.1 குறைந்தபட்ச தகுதிகள்:

4.1.1 வெளிவாரி:

சாதாரண தரத்தில் தேர்ச்சி
மற்றும்
இலங்கையில் செல்லுபடியாகும் மோட்டார் சைக்கிள் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

4.2 வயது:

வயது 25 வயதுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

ஏனையவை:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

i. இலங்கை குடிமகனாக இருத்தல் வேண்டும்.

ii. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றவும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றவும் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

iii. சிறந்த ஒழுக்கக் குணம் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

4.3 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

பொது விளம்பர செயல்முறை மூலம் விண்ணப்பங்கள் அழைக்கப்படும், அதைத் தொடர்ந்து இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி நியமிக்கப்பட்ட குழுவால் நடத்தப்படும் இரண்டு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வுகள் நடைபெறும். போட்டி அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

4.4 தெரிவுசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள்

4.4.1 நேர்முகத்தேர்வு: (தொழில்நுட்பம், பாட அறிவு மற்றும் பிற திறன்கள்)

நேர்முகத்தேர்வுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

விளக்கம்	*ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்*
தொடர்பாடல் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
தலைமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
வேலைகளை செய்விக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
பேச்சுவார்த்தை திறன்களை வெளிப்படுத்துதல்	10 புள்ளிகள்
புதிய சூழலுக்கேற்ப இயல்பாக்கும் திறன்கள்	10 புள்ளிகள்
இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
நாடுகளின் சட்ட அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவு	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை மற்றும் தன்நம்பிக்கை	10 புள்ளிகள்
அந்தப் பதவிக்கு ஏன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதை விளக்கும் திறன்	10 புள்ளிகள்
பொதுப் பேச்சு, பேச்சு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் இருமொழித் திறன்களில் அனுபவம்	10 புள்ளிகள்
மொத்தம்	**100 புள்ளிகள்**

இந்தப் பதவிக்குத் தகுதி பெறுவதற்கு, ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் நேர்முகப் பரீட்சையில் 60 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

4.5 தகுதிபெறும் திகதி:

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவு 4.1 மற்றும் பிரிவு 4.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே அவர் தகுதி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

4.6 ஆட்சேர்ப்பின் போதான சம்பளம்:

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் நபர்கள் அலுவலக உதவியாளர் 3 வகை சம்பள அளவின் ஆரம்ப கட்டத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

4.7 உறுதிப்படுத்தல்:

இந்தப் பிரிவில் திறந்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் ஒரு ஊழியர் ஒரு வருட காலத்திற்கான தகுதிகாண் காலத்திற்கு உள்ளாவார். மேற்கூறிய காலகட்டத்தில் அவரது செயல்திறன் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருந்தால், குறித்த தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் அவர் தனது சேவையில் நிரந்தரம் செய்யப்படுவர் அவரது செயல்திறனின் அடிப்படையில் தகுதிகாண் காலம் நீட்டிக்கப்படலாம்.

5. நியமன அதிகாரம்:

2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (1) (ஆ) இன் படி, நியமன அதிகாரி இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவாகும்.

6. பொருட்கோடல்கள்: "அவர்" என்ற சுட்டுப்பெயர் அதன் வழித்தோன்றல்கள் ஆண் பெண் இருபாலாருக்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

EOG 12 - 0041/2

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.