



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2488/42 – 2026 මැයි මස 13 වැනි බදාදා – 2026.05.13

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස – පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

උතුරුමැද පළාතේ පළාත් සභාව

2011 අංක 03 දරන උතුරුමැද පළාතේ ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියට අදාළ රීති

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරුමැද පළාතේ පළාත් සභාව විසින් සම්මත කොට 2026 පෙබරවාරි මස 26 වැනි දින උතුරුමැද පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද පූර්වෝක්ත ප්‍රඥප්තියට අදාළ රීති සියලු දෙනාගේ දැනගැනීම පිණිස මෙහි පහත පළ කරමි.

එස්. ගුණපාලන්,

ලේකම්,

පළාත් පාලන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය,

උතුරුමැද පළාත.

2026 මැයි මස 07 වැනි දින,

උතුරුමැද පළාත් සභාවේ දී ය.

2011 අංක 03 දරන උතුරුමැද පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රඥප්තියට අදාළ රීති

උතුරුමැද පළාතේ ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ තිරසර සංවර්ධන පරමාර්ථ හා අරමුණු මුදුන්පත් කරගනිමින් ග්‍රාමීය හා නාගරික ප්‍රජාව විෂයෙහි සමෘද්ධිමත් බව ළඟාකර ගැනීම උදෙසා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ආධාර කිරීමට අදාළව අරමුදලක් පිහිටුවීම සඳහා ද ඒ හා සම්බන්ධ අනුශාංගික කරුණු සඳහා ද විධිවිධාන සැලසීම සඳහා වූ රීති ඇතුළත් ප්‍රඥප්තියයි.



2011 අංක 03 දරන උතුරුමැද පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියේ 27 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරුමැද පළාත් සභාව විසින් මෙසේ රීති පනවනු ලැබේ:

1. ලුහුඬු නාමය හා ක්‍රියාත්මකවන දිනය

මෙම රීති 2026 අංක 01 දරන උතුරුමැද පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රඥප්තියට අදාළ රීති යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර උතුරුමැද පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලැබූ දින සිට එය ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

2. උතුරුමැද පළාතේ ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීම

මෙම ප්‍රඥප්තියේ 4 වන වගන්තියේ දැක්වෙන අරමුණු මුද්‍රාත්පත් කර ගැනීම සඳහා (මෙහි මින් මතු අරමුදල යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) උතුරුමැද පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවනු ලබන්නේය. මෙම අරමුදල 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 3 වන කොටසේ විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.

3. අරමුදල සංස්ථාවක් විය යුතුය

අරමුදල 01 වන වගන්තියේ ඊට දී ඇති නාමයන් අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාවක් වන්නේය. තවද ඒ නමින් එය විසින් නඩු පැවරීම ද එයට විරුද්ධව නඩු පවරනු ලැබීමට ද හැකි වන්නේය.

4. අරමුදලේ අරමුණු

- (i) උතුරු මැද පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සංගම් හා බැංකු සංගම්වල ආයතනික හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
- (ii) සමිති, සංගම් මගින් අඩු ආදායම් ලබන පවුල්වල දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කෙරෙන සාමාජිකයන්ගේ ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති හා ස්වයං රැකියා, කාන්තා, තරුණ, ගොවි හා සුළු ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (iii) ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් ණය කළමනාකරණ වැඩසටහන් ඔස්සේ පුද්ගල කුඩා කණ්ඩායම් සමිති සංගම් හා බැංකු සංගම්වල මූල්‍ය ශක්තිය වර්ධනය කිරීම.
- (iv) ගමට දැනුම සංකල්පය මත ක්‍රියාත්මක සහභාගීත්ව සංවර්ධන හා සමාජ සජීවීකරණ වැඩසටහන් තුළින් තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන් මගින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සමෘද්ධිමත් කිරීම.
- (v) සියළු ක්ෂේත්‍ර හා මට්ටම්වල වෘත්තිකයන් හා ප්‍රජාව පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතුවලට යොමු කිරීම සඳහා වූ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (vi) ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු මධ්‍යස්ථාන, අලෙවි මධ්‍යස්ථාන තිරසර ප්‍රජා පුහුණු හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල ක්‍රියාකාරීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආධාර කිරීම.
- (vii) මන්දභාව නිවාරණ වැඩසටහන්, දුගී බව පිටුදැකීමේ වැඩසටහන්, ස්වේච්ඡා නායකයින් ඇගයීමේ වැඩසටහන්, සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් සඳහා වන කටයුතුවල දී අවශ්‍ය අරමුදල් සම්පාදනය කිරීම.
- (viii) ස්වාභාවික විපත් හේතුවෙන් සිදුවන හදිසි ග්‍රාමීය අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.
- (ix) ග්‍රාමීය මාර්ග, ජලය සනිපාරක්ෂක පහසුකම් වැනි මූලික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.
- (x) ආර්ථික ස්ථායීකරණය සඳහා අවශ්‍ය සියළු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.

5. අරමුදලේ ප්‍රභවයන්

ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියේ 26(3) උපවගන්තියෙහි (අ) සිට (ඉ) දක්වා සඳහන් වන්නා වූ මූල්‍ය ප්‍රභවයන් මේ සඳහා අදාළ කරගනු ලබන්නේය:

- (අ) රජය මගින් හෝ පළාත් සභාවෙන් ආධාර වශයෙන් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි සියළුම මුදල්,
- (ආ) අරමුදලේ කාර්යයන් සඳහා කලින් කල උතුරුමැද පළාත් සභාව විසින් වෙන් කරනු ලබන සියළුම මුදල්,
- (ඇ) පළාත් සභා පනතේ 22 වැනි වගන්තිය යටතේ රජය විසින් ලබා දෙන විදේශීය රටවලින් ආධාර වශයෙන් ලැබෙන සියළුම මුදල්,
- (ඈ) යම් තැනැත්තෙකු ආයතනයක් හෝ සංවිධානයක් මගින් පරිත්‍යාග කෙරෙන මුදල්,
- (ඉ) ලොතරැයි සංදර්ශන හෝ වෙනත් සම්මත ක්‍රම තුළින් ලබා ගන්නා ලද සියළුම මුදල්, අරමුදලට බැර කළ යුතු වන්නේය.

එසේ වුවද යම් නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු යන කොන්දේසියේ සිට මෙම වගන්තියේ (ඇ) (ඇ) (ඉ) ඡේද යටතේ මුදලක් ලැබුණු අවස්ථාවක එම මුදල් නිශ්චිත කාර්යයක යොදන තෙක් අරමුදලේ බැරට භාර ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම අමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි විය යුතුය.

6. අරමුදලේ පරිපාලනය

1. අරමුදලේ මුදල් පළාත් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද බැංකුවක ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල නමින් වූ ගිණුමක තැන්පත් කළ යුතුය.
2. අරමුදල පරිපාලනය කිරීම සඳහා පහත සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත කළමනාකරණ කමිටුවක් පත් කරනු ලැබේ. (මෙහි මින් මතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය යනුවෙන් අදහස් කරනු ලැබේ.)
 - (i) ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (සභාපති)
 - (ii) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්)
 - (iii) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)
 - (iv) පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ
 - (v) විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ගණකාධිකාරී
 - (vi) පරිපාලන නිලධාරී, පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 - (vii) උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයෙකු
 - (viii) උතුරු මැද පළාතේ ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයකු
 - (ix) අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවල දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් නිල බලයෙන් සාමාජික වන්නේය.
 - (x) අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවල දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් බල මණ්ඩලයේ නිත්‍යානුකූල බලය හිමි සභාපතිවරු දෙදෙනා නිල බලයෙන් සාමාජික වන්නේය.
3. බැංකුවෙන් මුදල් ආපසු ගැනීමේ දී හෝ බැංකු ගිණුමෙන් මුදල් ගෙවීමක දී වෙක් පත් හෝ අදාළ පරිදි වෙනත් ලේඛන පහත සඳහන් නිලධාරීන් විසින් හෝ බලය දී ඇති මණ්ඩලයේ වෙනත් සාමාජිකයෙකු විසින් ද අත්සන් කළ යුතුය.
 - (i) මණ්ඩලයේ සභාපති
වෙක්පත් අත්සන් කිරීමට බලය ඇත (විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්)
 - (ii) මණ්ඩලයේ ලේකම්
වෙක්පත් අත්සන් කිරීමට බලය ඇත (ග්‍රාම සංවර්ධන පළාත් අධ්‍යක්ෂ)
 - (iii) මණ්ඩලයේ සාමාජික
වෙක්පත් අත්සන් කිරීමට බලය ඇත (විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ගණකාධිකාරී)

7. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ බලතල හා කාර්යයන්

1. මෙම අරමුදලේ පරමාර්ථයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ හා හිතකර වන්නා වූ සියලු කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලය මෙම මණ්ඩලය සතු වන්නේය.
2. 1 වන උප වගන්තියේ පැවරුණු බලතලවලට ව්‍යාප්තියට භාජියක් නොමැතිව මණ්ඩලය විසින් පහත දැක්වෙන බලතල ක්‍රියාත්මක කළ හැක.
 - (අ) මේ ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා දේශීය වූ හෝ ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව මගින් ලැබෙන විදේශීය වූ හෝ ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් අනුමත විදේශීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන යන කවර ප්‍රභවයකින් හෝ මුදලින් හෝ ද්‍රව්‍යවලින් ලැබෙන ප්‍රධාන තෑගි හෝ පරිත්‍යාග භාර ගැනීම.
 - (ආ) අරමුදලේ ප්‍රවර්ධනය සඳහා සුදුසු යැයි මණ්ඩලය සලකන ඕනෑම නිත්‍යානුකූල කර්තව්‍යයක් කිරීම.
 - (ඇ) අරමුදලේ පරමාර්ථ සහ බලතල මුද්‍රාත්පත් කර ගැනීම සඳහා සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු ගිවිසුම්වලට එළැඹීම සහ එම ගිවිසුම් අනුව කටයුතු කිරීම.

8. අරමුදලේ වත්කම් හා බැරකම්

- (I) අරමුදලේ ආදායම් හා වියදම් ද වත්කම් හා බැරකම් ද වෙනත් සියළු ගණුදෙනු ද සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් නිසි ගණන් පොත් තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
- (II) අරමුදලේ මුදල් වර්ෂය ජනවාරි මස 01 දින සිට දෙසැම්බර් මස 31 දින දක්වා වූ ලිඛිත වර්ෂය විය යුතුය.
- (III) එක් එක් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට ස්වකීය ගිණුම් පොත් තුළනය කරවා ගැනීම ද ඒ දිනය තෙක් සකස් කරන ලද අරමුදලෙහි අයවැය ගිණුමක් සහ එදින තෙක් වත්කම් බැරකම් පිළිබඳ සම්පිණ්ඩනයක් ඇතුළත් ශේෂ පත්‍රයක් ඊළඟ මාර්තු මස 31 වන දිනට පෙර පිළියෙල කරවා ගැනීම ද මණ්ඩලය විසින් කළ යුතුය.
- (IV) වැය ගිණුම් හා ශේෂ පත්‍රය මණ්ඩලයේ සභාපති හෝ පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ විසින් ද ඒවා අත්සන් කිරීමට මණ්ඩලය විසින් බලය දෙනු ලැබූ අරමුදලෙහි වෙනත් යම් නිලධාරීන් ද විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (V) අමාත්‍යවරයා විසින් හැකි තාක් ඉක්මනින් එක් එක් ලිඛිත වර්ෂය සඳහා වූ අරමුදල් පරිපාලනයට අදාළ වාර්තාවක් ද එම අරමුදලේ විගණනය කරන ලද එම වර්ෂයේ ගිණුම්වල පිටපතක් ද ඒ ගිණුම් පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවක් ද උතුරු මැද පළාත් සභාව හමුවේ තැබිය යුතුය.
- (VI) අරමුදල විසින් හෝ එයට විරුද්ධව හෝ යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේදී පවරනු ලැබූ යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවකදී මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව අරමුදල විසින් දැරූ යම් වියදමක් අරමුදලේ මුදල්වලින් ගෙවිය යුතු අතර, එවැනි සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවකදී අරමුදලට ගෙවනු ලබන හෝ අරමුදල විසින් අය කරනු ලැබූ ගාස්තු කිසිවක් ඇත්නම් අරමුදලට බැර කළ යුතුය.
- (VII) 1 වන උප වගන්තියේ සඳහන් යම් තැනැත්තෙකු විසින් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය පිට හෝ උපදෙස් මත කරනු ලැබූ හෝ කරන ලදැයි සලකනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔහුට විරුද්ධව යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේ පවරනු ලැබූ යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවකදී ඒ තැනැත්තා විසින් දරනු ලැබූ යම් වියදමක් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව ඔහුට ගෙවිය හැකිය.

9. අරමුදලින් මුදල් වියදම් කිරීම

1. පහත සඳහන් කටයුතු සඳහා මුදල් අරමුදලෙන් ගෙවිය යුතුය.
 - (i) අරමුදල ක්‍රියාත්මක කිරීම එහි ආයතනික කටයුතු හා නඩත්තුව සඳහා යෙදවුම් වෙනුවෙන් පිරිවැය
 - (ii) නිලධාරීන්ට හා වෙනත් සේවකයන්ට වැටුප් ගෙවීම
 - (iii) අරමුදලේ අරමුණු ඉටු කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා මෙහි භයවන වගන්තිය අනුව පිහිටවනු ලබන මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් සියලු ගෙවීම් සිදුකිරීම

10. වංචල හා නිශ්චල දේපළ පරිත්‍යාග

මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව යම් නිශ්චල හෝ වංචල දේපලක් ප්‍රධාන වශයෙන් භාර ගැනීමට හා ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි කාර්යයන් සඳහා යෙදවීම පිණිස අරමුදල වෙනුවෙන් බාර ගැනීම මෙම රීතිවල සඳහන් භයවන වගන්තියේ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි කළ යුතු අතර එවැනි දේපලක් විකුණා හෝ වෙන්දේසිකර ලැබෙන මුදල අරමුදලට බැර කිරීම කළ යුතුය.

11. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය අවසන් වීම

- (I) තමා දැනට දරන තනතුරෙන් ඉවත්ව යාම.
- (II) ගරු ඇමතිතුමා විසින් හේතු යුක්තව ඉවත් කරනු ලැබීම.
- (III) නිල බලයෙන් පත් කරනු ලබන දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලවල සභාපතිවරුන්ගේ නිලයන් අහෝසි වීම.
- (IV) ඉල්ලා අස්වීම.

12. මණ්ඩලයේ රැස්වීම්

- (I) මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් මණ්ඩලයේ සියලුම රැස්වීම්වල මූලසූත්‍ර දැරිය යුතුය. සභාපති නොපැමිණි අවස්ථාවක පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් අතුරෙන් තෝරාපත් කරනු ලබන යම් සාමාජිකයකු විසින් ඒ රැස්වීමේ මූලසූත්‍ර දැරිය යුතුය.
- (II) මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හෝ ඔහු නොමැති අවස්ථාවක රැස්වීමේ මූලසූත්‍ර දරන සෙසු සාමාජිකයාට තම ඡන්දයට අතිරේකව තීරක ඡන්දයකට අයිතිය ඇත්තේය.
- (III) රැස්වීම්වල සහ පූර්ණය මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් 1/2 කි. (05)
- (IV) මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු පත් කිරීම පිළිබඳ යම් දෝෂයක් හෝ සාමාජිකයන් අතර යම් පුරප්පාඩුවක් හෝ නොතකා මණ්ඩලය විසින් රැස්වීම් පැවැත්වීම හා වෙනත් ක්‍රියා කිරීම කළ හැකිය.

13. මණ්ඩලයේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම

- (I) මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා විසින් මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලදී ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- (II) මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා අරමුදලේ පාලනය සහ කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු වන්නේය.

14. අරමුදලේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ රජයේ සේවකයන් ලෙස සැළකෙන බව

- (I) අරමුදලේ සියලු නිලධාරීන් හා සේවකයන් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයෙහි අර්ථානුකූලව හා එහි කාර්යයන් සඳහා රජයේ සේවකයන් ලෙස සැලකිය යුතුය.

15. අරමුදල අල්ලස් පනතේ අර්ථානුකූලව උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සැළකෙන බව

- (I) අරමුදල අල්ලස් පනතේ අර්ථානුකූලව උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර, එම පනතේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේය.

16. අරමුදලේ පොදු මුද්‍රාව

- (i) අරමුදලේ මුද්‍රාව මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා භාරයේ තිබිය යුතුය.
- (ii) මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව හැර සහ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිටදී හැර යම් සාධන පත්‍රයකට හෝ ලේඛනයකට අරමුදලේ මුද්‍රාව නොතැබිය යුතු අතර ඒ සාමාජිකයන් දෙදෙනා විසින් තමන් පැමිණි සිටි බවට සාක්ෂි වශයෙන් ඒ සාධන පත්‍රය හෝ අත්සන් කළ යුතුය.
- (iii) අරමුදලේ මුද්‍රාව තබන ලද සාධන පත්‍රවලට හෝ ලේඛනවලට අදාළ විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය.

17. විගණනය

අරමුදලේ ගිණුම් කටයුතු විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වසරින් වසර විගණනය කළ යුතු වන්නේය.

18. උතුරුමැද පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් ගනු ලබන තීරණ හා නියෝග වරින්වර ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

අර්ථ නිරූපනය

- “සමිති” යනුවෙන් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති / කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හඳුන්වනු ලබන අතර
- “සංගම්” යනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සංගම් හා දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සංගම් යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
- “අමාත්‍යාංශය” යනුවෙන් උතුරුමැද පළාත් සභාවේ ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය හැඳින්වේ.
- “අමාත්‍යවරයා” යනුවෙන් උතුරුමැද පළාත් සභාවේ ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍යවරයා වන්නේය.
- “ලේකම්වරයා” යනුවෙන් උතුරුමැද පළාත් සභාවේ ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය අයත්වන අමාත්‍යාංශය භාර ලේකම්වරයා වන්නේය.
- “අධ්‍යක්ෂවරයා” යනුවෙන් උතුරුමැද පළාත් සභාවේ ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා වන්නේය.
- “ප්‍රඥප්තිය” යනු උතුරුමැද පළාත් සභාව මගින් සම්මත ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියයි.