



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2488/ 42 - 2026 මැයි 13 දිනි දෙදා - 2026.05.13

2488/42 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 13 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

வட மத்திய மாகாண மாகாண சபை

2011 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க வடமத்திய மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி சாசனத்திற்குரியதான ஒழுங்கு விதிகள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசின் வடமத்திய மாகாண சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு 2026 பெப்புருவரி மாதம் 26 ஆம் திகதி வட மத்திய மாகாண சபையின் கௌரவ ஆளுநரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட சாசனத்திற்குரியதாக ஒழுங்குவிதிகள் அனைவரதும் அறிதலிற்காக இங்கு வெளியிடுகின்றோம்.

எஸ். குணபாலன்,

செயலாளர்,

மாகாண உள்நூராட்சி மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு.

வடமத்திய மாகாணம்.

வடமத்திய மாகாண சபை,
2026, மே 07,

2011 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க வட மத்திய மாகாண கிராம அபிவிருத்தி நிதிய சாசனத்திற்கு உரிய விதிகள்

வடமத்திய மாகாண கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை ஆதரிப்பதற்காகவும், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கும், கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற சமூகங்களில் விருத்திக்குமாக நிதியுதவியளிப்பதற்கான நிதியை நிறுவுவதற்காகவும் அது தொடர்பான விடயங்களுக்கான விதிமுறைகள் தயாரிப்பதற்குமான விதிகள் உள்ளடங்கிய சாசனமாகும்.



2011 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க வடமத்திய மாகாண கிராம அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 27 வது பிரிவின்படியாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வடமத்திய மாகாண சபையினால், இவ்வாறு விதிகளை இதன் மூலம் இயற்றுகிறது.

1. சுருக்கமான பெயர் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திகதி :

இந்த விதிகள் 2016 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க வட மத்திய மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு உரிய விதிகள் என அறியப்படுவதுடன், வட மத்திய மாகாண ஆளுநரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அமுலுக்கு வரும்.

2. வட மத்திய மாகாண கிராம அபிவிருத்தி நிதியத்தை அமைத்தல் :

இந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடைவதற்காக, வட மத்திய மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி நிதியம் (இனிமேல் நிதியம் என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) இதன் மூலம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இந்த நிதியம் 1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் பகுதி 3 இன் விதிகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

3. நிதியம் ஒரு நிறுவனமாக இருத்தல் வேண்டும் :

நிதியம் நிரந்தர இருப்பு மற்றும் பொதுவான முத்திரையுடன் கூடிய ஒரு நிறுவனமாக இருக்கும், பிரிவு 01 இல் அதற்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பெயர்களைத் தாங்கியிருக்கும். அது அந்தப் பெயரில் வழக்குத் தொடரலாம் மற்றும் வழக்குத் தொடரப்படலாம்.

4. நிதியத்தின் இலக்கு :

- (i) வட மத்திய மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி சங்கங்கள் மற்றும் வங்கிகளின் நிறுவன திறனை விருத்தி செய்தல்
- (ii) குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களில் வறுமையைப் போக்க சங்கங்கள் மற்றும் சங்கங்களால் செயல்படுத்தப்படும் உறுப்பினர்களின் வருமான உருவாக்கத் திட்டங்கள் மற்றும் சுயதொழில் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். பெண்கள், இளம் விவசாயிகள் மற்றும் சிறு வணிக அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- (iii) நுண்ணிதி மேலாண்மைத் திட்டங்கள் மூலம் தனிப்பட்ட சிறு குழுக்கள், சங்கங்கள் மற்றும் வங்கிகளின் நிதி வலிமையை மேம்படுத்துதல்.
- (iv) கிராமத்திற்கான அறிவு என்ற கருத்தில் செயல்படுத்தப்படும் பங்கேற்பு மேம்பாடு மற்றும் சமூக அனிமேஷன் திட்டங்கள் மூலம் நிலையான மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மூலம் கிராமப்புற பொருளாதாரத்தை வளப்படுத்துதல்.
- (v) அனைத்து துறைகளிலும் மட்டங்களிலும் உள்ள நிபுணர்கள் மற்றும் சமூகத்தை பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு வழிநடத்தும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- (vi) கிராமிய அபிவிருத்தி பயிற்சி மையங்கள், சந்தைப்படுத்தல் மையங்கள், நிலையான சமூக பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு மையங்களின் செயல்பாட்டை மேம்படுத்துவதை ஆதரித்தல்.
- (vii) போதைப்பொருள் தடுப்புத் திட்டங்கள், வறுமை ஒழிப்புத் திட்டங்கள், தன்னார்வத் தலைவர் மதிப்பீட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல்
- (viii) இயற்கை பேரழிவுகளால் ஏற்படும் அவசர கிராமிய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
- (ix) கிராமிய சாலைகள், நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் போன்ற அடிப்படை உள்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.
- (x) பொருளாதார நிலைப்படுத்தலுக்குத் தேவையான அனைத்து உள்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் மேம்படுத்துதல்.

5. நிதியத்தின் மூலங்கள் :

கிராமப்புற மேம்பாட்டுச் சட்டத்தின் பிரிவு 26 (3) இன் துணைப்பிரிவு (அ) முதல் (உ) வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி ஆதாரங்கள் இந்த நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும்.

- (அ) அரசாங்கம் அல்லது மாகாண சபையால் மானியங்களாக வழங்கப்படக்கூடிய அனைத்துப் பணங்களும்,
- (ஆ) நிதியின் நோக்கங்களுக்காக வட மத்திய மாகாண சபையால் அவ்வப்போது ஒதுக்கப்படக்கூடிய அனைத்துப் பணங்களும்,
- (இ) மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 22 இன் கீழ் வெளிநாடுகளிலிருந்து மானியங்களாகப் பெறப்படும் அனைத்துப் பணங்களும்.

(ஈ) எந்தவொரு நபர், நிறுவனம் அல்லது அமைப்பால் நன்கொடையாக வழங்கப்படும் பணங்கள்,

(உ) லொத்தர் காட்சிகள் அல்லது பிற ஒத்த வழிமுறைகள் மூலம் பெறப்படும் அனைத்துப் பணங்களும் நிதிக்கு வரவு வைக்கப்படும்.

இருப்பினும், எந்தவொரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காகவும் அது பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்ற நிபந்தனையிலிருந்து, இந்தப் பிரிவின் (இ), (ஈ), (உ) பிரிவுகளின் கீழ் ஒரு தொகை பெறப்பட்டால், அத்தகைய தொகை ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் வரை, நிதியின் வரவை ஏற்றுக்கொள்வது முற்றிலும் அமைச்சரின் விருப்பப்படி இருக்கும்.

6. நிதியத்தின் நிர்வாகம் :

1. நிதியின் நிதி, மாகாண சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கியில், கிராமிய அபிவிருத்தி நிதியம் என்ற பெயரில் ஒரு கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்படும்.
2. நிதியை நிர்வகிக்க பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒரு முகாமைத்துவக் குழு நியமிக்கப்படும். (இனிமேல் பணிப்பாளர் குழு என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) :-

(i) கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளர் (தலைவர்) ;

(ii) பிரதிப் பிரதான செயலாளர் (நிதி) ;

(iii) பிரதிப் பிரதான செயலாளர் (திட்டமிடல்) ;

(iv) மாகாண கிராமிய அபிவிருத்திப் பணிப்பாளர் ;

(v) இந்த விஷயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் கணக்காளர் ;

(vi) நிர்வாக அதிகாரி, மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி திணைக்களம் ;

(vii) வடமத்திய மாகாணத்தின் பிரதான செயலாளரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒரு பிரதிநிதி ;

(viii) வடமத்திய மாகாணத்தின் கிராமிய அபிவிருத்திக்கு பொறுப்பான அமைச்சரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒரு உறுப்பினர் ;

(ix) அநுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை மாவட்டங்களின் மாவட்ட கிராமிய அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் பதவிவழி உறுப்பினர்களாக இருப்பார்கள் ;

(x) அநுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை மாவட்டங்களின் மாவட்ட கிராமிய அபிவிருத்தி மாவட்ட வாரியங்களின் சட்டபூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட இரண்டு தலைவர்கள் பதவிவழி உறுப்பினர்களாக இருப்பார்கள் ;

3. வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கப்படும்போதோ அல்லது வங்கிக் கணக்கிலிருந்து பணம் செலுத்தப்படும்போதோ, வவுச்சர்கள் அல்லது பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களில் பின்வரும் அதிகாரிகள் அல்லது வாரியத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றொரு உறுப்பினர் கையொப்பமிட வேண்டும்.

(i) சபைத் தலைவர்

ஆவணங்களில் கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றவர் (பொருள் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர்)

(ii) சபையின் செயலாளர்

ஆவணங்களில் கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றவர் (மாகாண ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர்)

(iii) சபை உறுப்பினர்

ஆவணங்களில் கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றவர் (பொருள் பொறுப்பான அமைச்சின் கணக்காளர்)

7. பணிப்பாளர் சபையின் அதிகாரம் மற்றும் செயற்பாடு :

1. இந்த நிதியத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்குத் தேவையான மற்றும் உகந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள இந்த வாரியத்திற்கு அதிகாரம் இருக்கும்.
2. 1 வது துணைப்பிரிவு (1) ஆல் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின் நீட்டிப்புக்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இல்லாமல், வாரியம் பின்வரும் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தலாம்:
 - (அ) இந்த சாசனத்தின் நோக்கங்களுக்காக, உள்நாட்டு அல்லது இலங்கை அரசாங்கத்தால் பெறப்பட்ட எந்தவொரு மூலத்திலிருந்தும், இலங்கை அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு அரசு சாரா நிறுவனங்களிலிருந்தும், பணமாகவோ அல்லது பொருளாகவோ பெரிய பரிசுகள் அல்லது நன்கொடைகளை ஏற்றுக்கொள்வது.
 - (ஆ) நிதியை மேம்படுத்துவதற்கு வாரியம் பொருத்தமானதாகக் கருதும் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வமான செயல்பாட்டையும் செய்ய.
 - (இ) நிதியத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களை அடைவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் தேவையான அனைத்து ஒப்பந்தங்களிலும் நுழைந்து அதன்படி செயல்படுதல்.

08. நிதியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் :

- I நிதியத்தின் வருமானம் மற்றும் செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் பிற அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் வாரியம் முறையான கணக்குகளை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- II. நிதியத்தின் நிதியாண்டு சனவரி 1 முதல் திசம்பர் 31 வரையிலான காலண்டர் ஆண்டாகும்.
- III. வாரியம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி அதன் கணக்குப் புத்தகங்களை சமநிலைப்படுத்த வேண்டும், மேலும் அந்த திகதி வரை தயாரிக்கப்பட்ட நிதியத்தின் வரவுசெலவு கணக்கையும், அந்த திகதி வரையிலான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சுருக்கத்தையும் கொண்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பை அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன் தயாரிக்க வேண்டும்.
- IV. செலவினக் கணக்குகள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் வாரியத்தின் தலைவர் அல்லது மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி பணிப்பாளர் மற்றும் வாரியத்தால் கையொப்பமிட அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியத்தின் வேறு எந்த அதிகாரிகளும் கையொப்பமிட வேண்டும்.
- V. அமைச்சர், கூடிய விரைவில், ஒவ்வொரு நிதியாண்டுக்கும் நிதியத்தின் நிர்வாகம் தொடர்பான அறிக்கையையும், அந்த ஆண்டிற்கான அந்த நிதியத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் நகலையும், அந்தக் கணக்குகள் குறித்த தணிக்கையாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையையும் வடமத்திய மாகாண சபையின் முன் வைக்க வேண்டும்.
- VI. நிதியத்தால் அல்லது அதற்கு எதிராக எந்தவொரு நீதிமன்றத்தின் முன் வாரியத்தின் ஒப்புதலுடன் கொண்டுவரப்படும் எந்தவொரு சிவில் அல்லது குற்றவியல் வழக்கிலும் நிதியத்தால் ஏற்படும் எந்தவொரு செலவும் நிதியத்தின் பணத்திலிருந்து செலுத்தப்படும், மேலும் அத்தகைய சிவில் அல்லது குற்றவியல் வழக்கில் நிதியத்திற்கு செலுத்தப்படும் அல்லது நிதியத்தால் வசூலிக்கப்படும் எந்தவொரு கட்டணமும் நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படும்.
- VII. I துணைப்பிரிவு (1) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நபரும், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது வாரியத்தின் அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது வழிகாட்டுதலின் பேரில், எந்தவொரு நீதிமன்றத்தின் முன் கொண்டுவரப்படும் எந்தவொரு சிவில் அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகளிலும் அந்த நபரால் ஏற்படும் எந்தவொரு செலவுகளுக்கும் வாரியத்தின் ஒப்புதலுடன் திருப்பிச் செலுத்தப்படலாம்.

9. நிதியத்தின் நிதி செலவு செய்தல் :

1. நிதியிலிருந்து பின்வருவன செலுத்தப்படும்:
 - (i) நிதியின் செயல்பாடு, அதன் நிறுவன நடவடிக்கைகள் மற்றும் பராமரிப்புக்கான செலவுகள்,
 - (ii) அதிகாரிகள் மற்றும் பிற ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குதல்
 - (iii) நிதியின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக இதன் பிரிவு 6 இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து பிற கொடுப்பனவுகளையும் செய்தல்.

10. நகரும் மற்றும் நகராச் சொத்துக்கள் தியாகக் கொடுப்பனவு :

இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி, நிதியின் சார்பாக அதன் பயன்பாட்டிற்காக கையகப்படுத்தப்படும் எந்தவொரு அசையா அல்லது அசையும் சொத்துக்களும் இந்த விதிகளின் பிரிவு 6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாரியத்தின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டது மற்றும் அத்தகைய சொத்தின் விற்பனை அல்லது எலத்திலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் நிதிக்கு வரவு வைக்கப்படும்.

11. பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் தன்மை முடிவுறுத்துதல் :

- I. தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து ராஜினாமா செய்தல்.
- II. கௌரவ அமைச்சரால் காரணத்துடன் நீக்கம்.
- III. அதிகாரபூர்வ அதிகாரத்தால் நியமிக்கப்பட்ட மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி வாரியங்களின் தலைவர்களின் பதவிகளை ஒழித்தல்.
- IV. ராஜினாமா செய்தல்.

12. சபையின் கூட்டங்கள் :

- I. வாரியத்தின் அனைத்து கூட்டங்களுக்கும் வாரியத் தலைவர் தலைமை தாங்குவார். தலைவர் இல்லாத நிலையில், தற்போதுள்ள உறுப்பினர்களில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒருவர் அத்தகைய கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்குவார்.
- II. வாரியத் தலைவர் அல்லது அவர் இல்லாத நிலையில் கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்கும் மற்ற உறுப்பினர் தனது வாக்களிப்புடன் கூடுதலாக ஒரு வாக்களிக்கும் வாக்கைப் பெறுவார்.
- III. கூட்டங்களுக்கான கோரம் மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் 1/2ஆக இருக்கும். (05)
- IV. வாரியத்தின் எந்தவொரு உறுப்பினரையும் நியமிப்பதில் ஏதேனும் பிழை அல்லது உறுப்பினர்களிடையே ஏதேனும் காலியிடம் இருந்தபோதிலும், வாரியம் கூட்டங்களை நடத்தலாம் மற்றும் பிற வேலைகளைச் செய்யலாம்.

13. வாரியத்தின் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துதல் :

- I. வாரியக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படும் முடிவுகளை வாரியச் செயலாளர் செயல்படுத்துவார்.
- II. நிதியின் நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைக்கு வாரியச் செயலாளர் பொறுப்பாவார்.

14. நிதியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் :

நிதியத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளும் ஊழியர்களும் தண்டனைச் சட்டத்தின் அர்த்தத்திற்குள் மற்றும் அதன் நோக்கங்களுக்காக அரசு ஊழியர்களாகக் கருதப்படுவார்கள்.

15. இலஞ்ச ஒழிப்புச் சட்டத்தின் அர்த்தத்திற்குள் இந்த நிதி ஒரு திட்டமிடப்பட்ட நிறுவனமாகக் கருதப்படுகிறது :

1. நிதியத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளும் ஊழியர்களும் தண்டனைச் சட்டத்தின் அர்த்தத்திற்குள் மற்றும் அதன் நோக்கங்களுக்காக அரசு ஊழியர்களாகக் கருதப்படுவார்கள்.

16. நிதியத்தின் பொது முத்திரை :

- (i) நிதியின் முத்திரை வாரியத் தலைவரின் பாதுகாப்பில் இருக்கும்.
- (ii) நிதியின் முத்திரை எந்தவொரு ஆவணத்திலும் அல்லது ஆவணத்திலும் வாரியத்தின் ஒப்புதலுடன் மற்றும் வாரியத்தின் இரண்டு உறுப்பினர்கள் முன்னிலையில் மட்டுமே ஒட்டப்பட வேண்டும், அவர்கள் தங்கள் இருப்புக்கான சான்றாக கருவி அல்லது ஆவணத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும்.
- (ii) நிதியின் முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கருவிகள் அல்லது ஆவணங்களின் விவரங்களைக் கொண்ட ஒரு பதிவேடு வாரியத்தின் செயலாளரால் பராமரிக்கப்படும்.

17. தணிக்கை :

நிதியின் கணக்குகள் ஆண்டுதோறும் தணிக்கைத் திணைக்களத்தினால் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும்.

18. வடமத்திய மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சர் எடுக்கும் முடிவுகள் மற்றும் உத்தரவுகள் அவ்வப்போது பகிரங்கப்படுத்தப்பட வேண்டும்**பொருள் விளக்கம்**

“சமூகம்” என்பது கிராமிய அபிவிருத்தி சங்கம்/மகளிர் கிராமிய அபிவிருத்திச் சங்கம் மற்றும் “சங்கம்” என்பது பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்திச் சங்கம் மற்றும் மாவட்ட கிராமிய அபிவிருத்திச் சங்கம் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது.

“அமைச்சர்” என்பது வடமத்திய மாகாண சபையின் கிராமிய அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான அமைச்சகத்தைக் குறிக்கிறது.

“அமைச்சர்” என்பது வடமத்திய மாகாண சபையின் கிராமிய அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அமைச்சரைக் குறிக்கிறது.

“செயலாளர்” என்பது வடமத்திய மாகாண சபையின் கிராமிய அபிவிருத்தி பொருள் சேர்ந்த அமைச்சரின் செயலாளரைக் குறிக்கிறது.

“பணிப்பாளர்” என்பது வடமத்திய மாகாண சபையின் கிராமிய அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் என்பதைக் குறிக்கிறது.

“சட்டம்” என்பது வடமத்திய மாகாண சபையால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கிராமிய அபிவிருத்திச் சட்டத்தைக் குறிக்கிறது.

EOG 05 - 0103