

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

### இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

#### அதி விசேஷமானது

අංක 1834/15 - 2013 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි සඳුදා - 2013.10.28  
1834/15 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு ஒத்தோபர் மாதம் 28 ஆந் திகதி திங்கட்கிழமை

(අරසාங்கයේ අතිකාරයෙන් පිරිසිදුකරන ලද පිටපතකි)

## பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

### துணை விதிகள்

#### மத்திய மாகாண மாகாண சபை

பஸ்பாகே கோரண பிரதேச சபையின் துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 1 ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் “ஏ” பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பஸ்பாகே கோரண பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டமூலத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் பஸ்பாகே கோரண பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி விடயப்  
பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் அலுவலகம்,

கண்டி,

2013, மே 15.

#### வரி அறிவிடுவது சம்பந்தமான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வது பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரண பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் எல்லா வர்த்தக நிலையங்கள் மற்றும் கைத்தொழில்கள் சம்பந்தமாக வரி அறிவிடுவதற்குரிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரண பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் எல்லா வர்த்தக நிலையங்கள் மற்றும் கைத்தொழில்கள் சம்பந்தமாக வரி அறிவிடும் கருமங்களுக்கெனத் தேவைப்படும் கணக்கு அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தேவையான தவணை அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதை முறைப்படுத்துவதற்கென விதிக்கப்படுகின்றன.



3. பஸ்பாகே கோறனை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள எல்லா வர்த்தக, வியாபார, இயக்கங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைகளுக்கமையத் தெளிவான கணக்கு அறிக்கைகளைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

4. தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் வேண்டப்படும் அனைத்து நிதி மற்றும் கணக்குகளுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல், பிரதிகளை வழங்குதல் என்பன வர்த்தக வரிக்கு உட்படும் ஒருவரது கடமையாக அமையும்.

5. தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களால் காலத்துக்குக் காலம் வேண்டப்படும் அனைத்து வர்த்தகத் தகவல்கள் மற்றும் நிதி, கணக்குகள் பற்றிய அறிக்கைகள் என்பவை கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கு அமையத் தயாரிக்கப்பட்டவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. மேற்குறித்த 5 ஆவது துணை விதியின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் அனைத்து நிதித் தகவல்களும் கணக்கறிக்கைகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் ஒருவரால் பரிசீலிக்கப்பட்டுச் சான்றளிக்கப்பட்டவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

7. பஸ்பாகே கோறனை பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் விடுக்கப்படும் அறிவித்தல் சிடைத்த எவரேனும், குறித்த அறிவித்தல் தமக்குக் சிடைத்த 14 நாட்களுக்குள் அதில் வேண்டப்பட்டுள்ள தகவல்களைச் செயலாளரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

8. பிழையான தகவல்களை வழங்குவதோ அல்லது தகவல்களை வெளியிடாது இருத்தலோ குற்றமாகக் கருதப்படும்.

9. மேற்குறித்த 5 ஆம் துணை விதியின் கீழ் கேட்கப்படும் தவணை அறிக்கைகளுக்கமையத் தகவல்களைப் பரிசீலிப்பதற்குத் தேவைப்படின், உரிய வர்த்தக நிலையம், தொழிற்சாலையின் வளவுக்குள் வந்து தலைவர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் குறித்த ஏடுகளின் மெய்த்தன்மையைப் பரிசீலிப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.

10. இந்தத் துணை விதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின் படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

11. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற்பதங்களின் விளக்கம்:

“சபை” என்பது பஸ்பாகே கோறனை பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது பஸ்பாகே கோறனை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது பஸ்பாகே கோறனை பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் குறிப்பிடும்.

இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

**மத்திய மாகாண மாகாண சபை**

பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 1 ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் “ஏ” பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி விடயப்  
பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
கண்டி,  
2013, மே 15.

**நகரினுள் அலங்கரிப்பு செய்வதை முறைப்படுத்துவது தொடர்பான துணைவிதிகள்**

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அலங்கரிப்பு செய்வதை முறைப்படுத்தும், கட்டுப்படுத்தும் மற்றும் கட்டணம் அறிவிடுவது தொடர்பான துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.
2. பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீதிகளில் பொதுமக்களால் மேற்கொள்ளப்படும் அலங்கரிப்புக்களை முறைப்படுத்துவதற்கென இந்தத் துணை விதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.
3. இந்தத் துணை விதிகளுக்கமைய பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் தலைவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட எழுத்துமூல அனுமதியின்றிச் சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் எந்தவொரு இடத்திலும் அலங்கரிப்பு செய்வது சட்டபூர்வமானது அல்ல.
4. இதன் பின்னர் மேற்குறித்த பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபைத் தலைவர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்ற அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி எவரும் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீதிகளிலும், பொது இடங்களிலும் அலங்கரிப்புச் செய்தல் கூடாது.
5. எந்தவொரு அலங்கரிப்புக்குமென அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது இந்தத் துணை விதிகளின் 06 ஆவது துணை விதிக்கு அமைய அலங்கரிப்பு செய்வதற்குக் குறைந்தது 48 மணி நேர அவகாசத்துக்கு முன்னர் விண்ணப்பப் படிவமொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
6. அலங்கரிப்பு மேற்கொள்ளும் வீதி அல்லது பொது இடத்தின் பெயர் :  
அலங்கரிப்பின் தன்மை:  
அலங்கரிப்பு செய்யும் கால எல்லை:  
அலங்கரிப்பு எதற்கெனச் செய்யப்படுகின்றது:  
அலங்கரிப்பை அகற்றிவிடும் திகதி:  
அகற்றப்படும் பொருட்கள் எவ்வாறு நீக்கப்படும் என்ற விபரம்:
7. விண்ணப்பப் படிவம் கையளிக்கப்பட்ட பின்னர் அலங்கரிப்புக்கென இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

8. அலங்கரிப்புக்கென எவ்வகையிலேனும் பொலித்தின் பயன்படுத்தப்படுதல் கூடாது.

9. இந்தத் துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீதும் 500 ரூபா அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமாக அறவிடப்படும்.

(அ) இந்தத் துணை விதிகளுக்கமைய ஒவ்வொரு அலங்கரிப்புக் கருமத்தின் போரிலும் 5000 ரூபாவிற்கான தொகையொன்றைச் சபையிடம் வைப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற எவரேனும் ஒருவர் மேற்கொள்ளும் அலங்கரிப்பை, அனுமதிப்பத்திரத்தில் அதனை அகற்றுவதற்கெனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தின் 24 மணி நேரத்துக்குள் அகற்றவில்லையெனின், சபையின் மூலம் அது அகற்றப்பட்டு, அதற்கெனச் செலவிடப்பட்ட தொகையை அறவிட்ட பின்னர் ஏதும் பணம் எஞ்சியிருப்பின், அதனை வைப்பாளரிடம் மீளளிப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.

10. 9 ஆம் துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அம்சங்கள் மரண ஊர்வல அலங்கரிப்புக்குப் பொருந்தாது.

11. இந்தத் துணை விதிகளுக்கமைய மேற்கொள்ளப்படும் அலங்கரிப்புக்கள் பிரதேசத்தின் வீதிச் சமிக்ஞைப் பலகைகள், பிரதேசத்தின் வரைபடங்கள், பெயர்ப்பலகைகள் என்பவற்றை மறைக்கும் விதத்திலோ அல்லது அவற்றைத் தடை செய்யும் விதத்திலோ மேற்கொள்ளப்படுதல் கூடாது.

12. இந்தத் துணை விதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவாரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும்பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 252 ஆவது அதிகாரத்தின் 153 (2) ஆவது பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

13. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற்பதங்களின் விளக்கம்:

“சபை” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“அலங்கரிப்பு” என்பது ஏதும் சம்பவத்தை அல்லது கருமத்தை நோக்காகக் கொண்டு செயற்கையான அல்லது இயற்கையான பொருட்களைக் கொண்டு குறித்த சம்பவம் அல்லது கருமத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கெனத் தற்காலிகமாக மேற்கொள்ளப்படும் வழிமுறை எனவும்,

“அலுவலர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையில் பணிபுரியும் ஒரு அலுவலரையும் குறிப்பிடும்.

இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

**மத்திய மாகாண மாகாண சபை**

பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 1 ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் "ஏ" பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி விடயப்  
பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
கண்டி,  
2013, மே 15.

**விளையாட்டு மைதானங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்**

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் விளையாட்டு மைதானங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணங்கள் அறிவிடுதல் பற்றிய துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள விளையாட்டு மைதானங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல், முறைப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணம் அறிவிடுதல் என்பவற்றுக்காக விதிக்கப்படுகின்றன.

3. பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானம் ஒன்றைப் பயன்படுத்தவென அனுமதிப்பத்திரத்தை வேண்டி நிற்கும் எவரேனும் ஒருவர் உரிய நகர சபை தயாரித்துள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தில் தலைவருக்கோ அல்லது தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலருக்கோ விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

4. ஏதும் விசேட விழாக்களை நடத்துதல், விளையாட்டுப்போட்டிகள், கண்காட்சிகள், களியாட்ட விழாக்கள், கூட்டங்கள் அல்லது அவற்றுக்குச் சமமான ஏதும் ஒரு கருமத்துக்காகத் துணை விதிகளின் முதலாம் அட்டவணைக்கு அமைய விண்ணப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் குறைந்தது ஒரு வாரத்துக்கு முன்னரேனும் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்தவென முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் யாவும் அவை கிடைக்கப்பெற்ற ஒழுங்கின் கீழ் தலைவரால் பரிசீலிக்கப்படும். விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்தவென முன்வைக்கப்படும் ஒவ்வொரு வேண்டுகோளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்படவோ அல்லது நிராகரிக்கப்படவோ முடியும். சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமானவையெனக் கருதப்படும் நிபந்தனைகளை விதித்து அனுமதி வழங்கவும் முடியும்.

(ஆ) விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்தவோ அல்லது அதனை மறுக்கவோ தலைவர் மேற்கொள்ளும் தீர்மானத்தைத் தாமதம் செய்யாது உடனடியாக விண்ணப்பதாரிக்குத் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(இ) விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்த வழங்க முடியுமெனின், சபை காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானித்து வர்த்தமானியில் வெளியிடும் கட்டணத்தையும், வைப்புத் தொகையையும் 05 நாட்களுக்குள் முன்னர் செலுத்துமாறு விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

(ஈ) குறிப்பிடப்படாத உரிய கட்டணத்தையும், வைப்புத்தொகையையும் விண்ணப்பதாரி தலைவர் குறிப்பிடும் கால எல்லைக்குள் செலுத்திவிட்டால், விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்தும் அனுமதிப்பத்திரத்தைக் குறித்த விண்ணப்பதாரிக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

5. மேலே துணை விதிகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கருமங்கள் அல்லது இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்தத் தேவையான அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருந்தாலொழிய எந்த நேரத்திலும், எந்தவொரு கருமத்துக்கும் விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு எவருக்கும் அனுமதி வழங்கப்படக் கூடாது.

#### 6. மீளளிப்புச் செய்தல்

(அ) விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கியதை இரத்துச் செய்யுமாறு ஒதுக்கப்பட்ட தினத்துக்கு ஆகக் குறைந்தது மூன்று நாட்களுக்கு முன்னரேனும் எழுத்துமூல அறிவித்தல் தலைவருக்கு விடுக்கப்பட்டாலன்றி, எவ்விதக் கட்டணமும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியும் திருப்பிக் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) ஒதுக்கீடொன்றை இரத்துச் செய்யுமாறு தலைவருக்கு முறையாக விடுக்கப்படும் அறிவித்தல் அவருக்குக் கிடைத்தவுடன், செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்திலிருந்து சபைக்கு ஏற்பட்ட செலவுகள் முழுவதும் கழிக்கப்பட்ட பின்னர் எஞ்சிய தொகை அல்லது முழுத் தொகையும் வைப்புக் கட்டணத்துடன் மீளளிப்புச் செய்யப்படலாம். எனினும், இரத்துசெய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு காரணமாக வேறொரு விண்ணப்பதாரிக்கு விளையாட்டு மைதானத்தை வழங்குவது மறுக்கப்பட்டிருந்தால், வைப்புத்தொகை தவிர்த்த ஏனைய கட்டணங்கள் எதுவும் மீளளிக்கப்படுதல் கூடாது.

#### 7. விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்படும் நேரங்களும் கருமங்களும் :

(அ) வழங்கப்பட்ட கருமம் தவிர்த்த ஏனைய எந்தக் கருமத்துக்கும் விண்ணப்பதாரி மைதானத்தைப் பயன்படுத்துதல் கூடாது. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் நேரத்தில் மட்டுமே விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்த விண்ணப்பதாரிக்கு அனுமதி இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அனுமதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லை முடிவடைந்த பின்னர், தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடம் மேலதிகமாகப் பயன்படுத்திய கால எல்லைக்கென இந்தத் துணை விதியின் முதலாவது துணை விதிக்கமைய குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு மேலதிகமாகச் சபைத் தீர்மானித்து வெளியிடும் மேலதிகக் கட்டணத்தையும் செலுத்துவதற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

(இ) இந்தக் கட்டணத்தை அவரது வைப்புக் கட்டணத்திலிருந்து கழித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். தலைவரால் முறையாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் கேட்கும்போது விண்ணப்பதாரி அனுமதிப்பத்திரத்தை முன்வைத்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அனுமதிப்பத்திரத்தை அலுவலரிடம் முன்வைக்காதவிடத்து, விண்ணப்பதாரிக்கு விளையாட்டு மைதானத்தைப் பயன்படுத்த அனுமதி வழங்கப்பட முடியாது.

8. முன்றாவது துணை விதிக்கமைய தலைவரால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் அனுமதிப்பத்திரதாரி கையொப்பம் இடுதல் கூடாது.

9. விண்ணப்பதாரி சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள், உபகரணங்கள் என்பவற்றைப் பாதுகாத்து வைக்கக் கடமைப்பட்டுள்ளார். சொத்துக்களுக்கும் உபகரணங்களுக்கும் சேதங்கள் ஏற்பட்டால், அவற்றை இருந்தவாறு திருத்தியமைத்து மீளளித்தல் வேண்டும்.

10. 9 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் செயற்படாதவிடத்து, தலைவரால் கணிக்கப்படும் சேதத்துக்குரிய தொகையை வைப்புத் தொகையிலிருந்து கழித்துக்கொள்ளும் அதிகாரம் சபைக்கு உண்டு.

11. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளின்போது அனுமதிப்பத்திரதாரிக்கோ அல்லது ஏனையோருக்கோ ஏற்படும் சேதம் அல்லது நட்டம் தொடர்பாக நகரசபை பொறுப்பேற்க முடியாது.

12. இந்தத் துணை விதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இதுபற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 255 ஆவது அதிகாரத்தின் கீழ் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 153(2) ஆம் பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

13. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற்பதங்களின் விளக்கம்:

“சபை” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் குறிப்பிடும்.

இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

11-408/3

### மத்திய மாகாண மாகாண சபை

பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 1 ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் “ஏ” பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி விடயப்  
பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
கண்டி,  
2013, மே 15.

சிகை அலங்கார நிலையங்கள், முடி திருத்தும் நிலையங்கள் மற்றும் அழகுக்கலை நிலையங்கள் பற்றிய துணை விதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் சிகை அலங்கார நிலையங்கள், முடி திருத்தும் நிலையங்கள் மற்றும் அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் சுட்டுப்படுத்துதல் பற்றிய துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் சிகை அலங்கார நிலையங்கள், முடி திருத்தும் நிலையங்கள் மற்றும் அழகுக்கலை நிலையங்களை முறைப்படுத்தவும், மேற்பார்வை செய்யவும், சுட்டுப்படுத்தவும் என விதிக்கப்படுகின்றன.

3. பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அல்லாது, சிகை அலங்கார நிலையத்தையும், முடி திருத்தும் நிலையத்தையும், அழகுக்கலை நிலையத்தையும் எவரும் நடத்துதல் கூடாது.

4. முன்றாவது துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் ஏற்கனவே தலைவரால் இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எந்த வருடத்துக்கென வழங்கப்படுகின்றதோ, அந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

5. (அ) இந்தத் துணை விதிகளின் (அ) மற்றும் (ஈ) பந்திகளின் நியமங்களுக்கமைய அவை நிறைவு செய்யப்பட்டாலன்றி, பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச சபையின் தலைவரால் சிகை அலங்கார நிலையம், முடி திருத்தும் நிலையம் அல்லது அழகுக்கலை நிலையத்துக்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட முடியாது.

(ஆ) சிகை அலங்கார நிலையம், முடி திருத்தும் நிலையம் மற்றும் அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றை நடத்திச் செல்ல உத்தேசித்துள்ள கட்டடம் அல்லது கட்டடத்தின் பகுதி -

- (i) உறுதியாகக் கட்டப்பட்டும், ஒருவருக்குச் சேவையை வழங்குவதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடவசதி ஆகக் குறைந்தது 1.5 சதுர மீற்றருக்குக் குறையாதும், ஒரே நேரத்தில் சேவையைப் பெறுவோரது எண்ணிக்கைக்குச் சமமான அளவு இடவசதியும் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) சேவையைப் பெறும் நோக்குடன் வருகை தரும் ஒருவருக்கு, சேவையைப் பெற்றுக்கொண்டிருப்பவர் அமர்ந்திருக்கும் இடத்திலிருந்து குறைந்தது 1.5 மீற்றர் தூர இடைவெளி இருக்கும் வண்ணம் அமர்ந்திருக்கப் போதிய இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) உட்கவர் உறுதியான பொருளினால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அதன் மீது பெயின்ட் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) உட்கரை அரிமரத்தினாலோ அல்லது உறுதியான பொருளினாலோ அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தரை மட்டத்திலிருந்து குறைந்தது 2.25 மீற்றர் உயரத்துக்கு சீலிங் அமைக்கப்பட்டும், சீலிங் வெள்ளை நிறத்தில் பெயின்ட் செய்யப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) உட்கரை சீமெந்தினால் பூசப்பட்டதாகவோ அல்லது பீங்கான் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டதாகவோ இருத்தல் வேண்டும். சுவர்களும் அவை தரையைத் தொடும் இடங்களும் இலகுவில் சுத்தம் செய்யக்கூடிய வகையில் வட்ட வடிவைக் கொண்டவையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) உட்பகுதி வளி சீராக்கம் செய்யப்படாத கட்டடமாக இருப்பின், அதன் பரப்பளவின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாத அளவில் காற்று வழி பொருத்தப்பட்டும், போதுமான அளவில் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வண்ணமும் வசதிகள் காணப்படுதல் வேண்டும்.
- (vii) உட்பகுதி வளி சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருப்பின், போதுமான அளவு மின்னொளி வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (viii) சேவை பெறுநர்களுக்குச் சேவையை வழங்கும்போது சுழலுவதற்கென நீர் பயன்படுத்தப்படுமெனின், அதற்கெனக் சுழலும் பேசின்கள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பயன்படுத்திய அசுத்த நீர் வடிந்தோடுவதற்காகப் போதுமான அளவு குழாய்களும் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) உட்பகுதியில் பயன்படுத்திய அசுத்த நீரை உறிஞ்சுக்கூடிய குழியொன்றில் வடிந்தோடச் செய்வதுடன், பொது நீர் வடிந்தோடும் இடங்களுக்கு அதனைத் திருப்பிவிடுதல் கூடாது.
- (x) உட்பகுதியில் அல்லது அருகில் நீர் முத்திரையிட்ட மலசலகூட வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உட்பகுதியை வீட்டுக் கருமங்களுக்கெனப் பயன்படுத்தக் கூடாது. வீட்டுக்கெனப் பயன்படுத்தும் பகுதியிலிருந்து இது வேறாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) சிகை அலங்கார நிலையம், முடி திருத்தும் நிலையம் மற்றும் அழகுக்கலை நிலையங்கள்:

- (i) சேவை பெறுநர்களுக்கெனத் திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ள எல்லா நேரங்களிலும் போதிய அளவு நீர்வசதி வழங்கப்படுதல்.
- (ii) நடத்திச் செல்லும்போது பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள், உபகரணங்கள் என்பவற்றை கிருமியழிப்புச் செய்வதற்கென நீரைக் கொதிக்கச் செய்யும் வசதி அல்லது கிருமியழிப்பு முறை மற்றும் கிருமியழிப்புக்கான பாத்திரங்கள் போதிய அளவு இருத்தல்.



- (iii) உட்பகுதியில் சேவை வழங்குவோருக்கு அவர்களது கைகளைக் கழுவுவதற்கான பேசின், சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்கார வசதிகள் இருத்தல்.
- (iv) பயனாளிகளது பயன்பாட்டுக்கென வெண்ணிறத் துவாய்கள், இடையின் மேற்பகுதியை மறைக்கும் துணி என்பன போதுமான அளவு இருத்தல்.
- (v) உட்புறத்தில் வெட்டப்படும் தலைமயிர் மற்றும் கழிவுகளை இட்டு வைப்பதற்காக இடத்துக்கிடம் கொண்டு செல்லக்கூடிய நன்கு மூடப்பட்டுள்ள கொள்கலன்கள் இருத்தல்.
- (vi) உட்புறத்தில் மின்சாரத்தால் இயங்கும் உபகரணங்கள் பயன்படுத்தப்படுமெனின், ஒரு பயனாளியின் மேசைக்கு ஒன்று எனப் போதிய அளவு பாதுகாப்பு மின்கடத்திகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல்.
- (vii) பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச தவிசாளர் என்பவரால் விதிக்கப்படும் வண்ணம் போதியளவு மருந்துகள், முதலுதவிப் பொருட்கள் என்பவற்றைக் கொண்டுள்ள முதலுதவிப் பெட்டி இருத்தல் என்பவை வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. இந்தப் பிரிவின் துணை விதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொரு நிலையத்திலும், பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஒவ்வொருவரும் பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அளவில் முதலுதவிப் பயிற்சியும், குறைந்தது வருடத்தில் ஒரு தடவையேனும் முதலுதவி ஒத்திகையும் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

7. இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட ஒவ்வொருவரும் நான்காவது துணை விதியின் (ஆ) பிரிவின் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பெயின்ட் செய்யப்பட வேண்டுமென விதிக்கப்பட்ட இடங்களில் ஒரு வருடத்தில் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் பெயின்ட் பூசுதல் வேண்டும்.

8. இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் ஒவ்வொருவரும் அனுமதிப்பத்திர இடத்தின் தரையை வாரத்தில் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் கிருமிகொல்லிகள் கொண்டு கழுவிச் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.

9. இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு இடத்தைப் பகற்காலங்களில் அல்லது இரவு காலங்களில் உணவு உண்ணும் இடமாகப் பயன்படுத்துவதும், வேறெவருக்கும் அவ்வாறு பயன்படுத்த இடமளித்தலும் கூடாது.

10. இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு இடத்தினுள் உணவு சமைத்தல் அல்லது உணவு விற்பனை செய்தல், விற்பனைக்காகக் காட்சிப்படுத்துதல் என்பன செய்தல் கூடாது.

(அ) ஏதும் ஒட்டு நோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட எவரும் அல்லது அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவரைப் பராமரிப்புச் செய்துவரும் எவரும், அவ்வாறான நோய் பரவும் கால எல்லை முடிவடைந்திருந்தாலன்றி, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எந்தவொரு இடத்திலும் அவ்வாறான எவரையும், எவ்விதத்திலேனும், எக்கருமத்திலேனும் ஈடுபடுத்துவதோ அல்லது எவரதும் உதவியாளராக ஈடுபடுத்துவதோ அல்லது ஈடுபடுத்தச் செய்வதோ, ஈடுபட இடமளிப்பதோ கூடாது.

(ஆ) நன்கு கழுவப்பட்ட, தூய்மையான உடைகள் அணிந்திருந்தாலன்றி, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு இடத்தில் எவரையும் எவ்விதக் கருமத்திலும் ஈடுபடுத்துதல் அல்லது ஈடுபட இடமளித்தல் கூடாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பணியாட்கள் அனைவரையும் குறைந்தது வருடத்தில் ஒரு தடவையேனும் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.

11. எவ்விதமான நோயினாலும் அல்லது ஒட்டு நோயினால் சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவருக்கு அண்மையில் பரிசார உதவி செய்த ஒரு பயனாளிக்குச் சேவையை வழங்கிய பின்னர் -

(அ) குறித்த சேவையை வழங்கியவர் கிருமிநாசிகளைக் கொண்டு தமது கைகளைச் சுத்தம் செய்துகொண்டாலன்றி, இன்னுமொரு பயனாளிக்குச் சேவையை வழங்குதல் அல்லது சேவையை வழங்கச் செய்தல் கூடாது.

(ஆ) குறித்த பயனாளிக்கெனப் பயன்படுத்திய எவ்விதமான உபகரணத்தையும் தொற்று நீக்கம் செய்தபின் அல்லாது, பயன்படுத்திய துவாய், மறைப்புத் துணி என்பவற்றைக் கிருமியழிப்புச் செய்து சவர்க்காரமிட்டுத் துவைத்து பின்னர் அல்லாது வேறு எவருக்கேனும் அவற்றைப் பயன்படுத்துவதும், பயன்படுத்த இடமளிப்பதும் கூடாது.

12. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியாற்ற வைத்துள்ள ஒவ்வொரு பணியாளரும் -

(அ) நாளாந்தம் நீராடிய பின்னர் அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னரே சேவையில் ஈடுபடுகின்றாரா என்பதையும்,

(ஆ) அணிந்திருக்கும் உடைகளும் அணிகலன்களும் சுகாதாரமான நிலையில் உள்ளனவா என்பதையும்,

(இ) நகங்களைக் குறுக வெட்டி, அழுக்கில்லாது வைத்துள்ளாரா என்பதையும்,

(ஈ) ஒவ்வொரு பயனாளிக்கும் சேவையை வழங்கிய பின்னர் சவர்க்காரமிட்டுக் கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றாரா என்பதையும்,

உறுதிப்படுத்திக்கொள்வது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.

13. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பயன்படுத்தும் -

(அ) உபகரணங்கள் பயன்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு தடவையும் அவற்றைத் தொற்று நீக்கம் செய்வது,

(ஆ) தூரிகைகளையும் சீப்புகளையும் பயன்படுத்த முன்னர் நாளாந்தம் நன்கு கழுவிச் சுத்தம் செய்து தொற்று நீக்கம் செய்யப்படுவது,

(இ) அனைத்து சுத்தரிக்கோல்களும், கோப்பைகளும், சவர்க்காரம், தூரிகை என்பவற்றைப் பயன்படுத்தும் ஒவ்வொரு தடவையும் கொதிநீரில் இட்டுக் கழுவி எடுத்தல்

என்பதை அனுமதிப்பத்திரதாரி உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

14. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பயன்பெறும் ஒவ்வொரு பயனாளியினதும் -

(அ) தலைமயிர் அல்லது மீசையை வெட்டி அசற்றும் மயிர்த்துகள்கள் அல்லது ஏனைய கழிவுகளைக் கூட்டிப் பெருக்குவதன் மூலம் அல்லது மின்சாரத்தில் இயங்கும் உறிஞ்செடுக்கக்கூடிய இயந்திரத்தினால் சேகரித்து அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பாத்திரத்தில் இட்டு வருகின்றாரா என்பதையும்,

(ஆ) தலைமயிரை அல்லது மீசையை வெட்டப் பயன்படுத்தும் சவர அலகு, மாற்றக்கூடிய சவரக் கத்தியின் அலகு என்பவற்றை மாற்றி விடுகின்றாரா என்பதையும்

அனுமதிப்பத்திரதாரி உறுதி செய்துகொள்ளல் வேண்டும்.

15. நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் இறுதியில், அல்லது தேவைக்கேற்றவாறு நாளாந்தம் ஓரிரு தடவையேனும், கொள்கலன்களில் சேகரிக்கப்பட்ட மயிர்த்துகள்களைக் கொண்ட கழிவுகளைத் தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்தது ஒரு மீற்றர் ஆழத்திலேனும் புதைத்துவிட ஏற்பாடு செய்வது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும். மேலும், கழிக்கப்படும் மயிர்த்துகள்கள் அல்லது கழிவுகள் காற்றில் பறந்து செல்லாது அல்லது சுற்றாடலில் அல்லது பொது இடங்களில் விசிற்சி செல்ல விடாது பார்த்துக்கொள்வது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.

16. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் மயிர்த்துகள்கள், கழிவுகள் என்பவற்றை 15 ஆவது துணை விதியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அகற்றச்செய்ய முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேச சபையின் கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவத் திட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்படும் வகையில் பிரதேச சபையின் கழிவுப்பொருட்கள் சேகரிக்கும் வாகனத்திடம் கையளிக்க ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பயன்படுத்தப்படும் கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் கொள்கலனை வெறுமையாக்கிய பின்னர் அதனைத் தொற்று நீக்கம் செய்து சுத்தப்படுத்தச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.

18. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எந்தவொரு இடத்திலும் -

(அ) எவ்விதத்திலேனும் குருதிப் பெருக்கைத் தடுக்கும் பென்சிலையும் அல்லது பவுடர் பூசும் பூவையும் அல்லது எந்தவொரு பொருளையும்,

(ஆ) ஏதேனும் குருதிப் பெருக்கைத் தடுக்கும் சீனக்காரம் அல்லது ஏனைய எந்தப் பொருளையும், அது தூளாகவோ திரவமாகவோ உள்ள நிலையில் பயனாளியைத் தவிர, ஏனைய எவரும் பயன்படுத்துவது அல்லது பயன்படுத்த விடுவது கூடாது.

19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எந்தவொரு இடத்திலும் சுத்தமான நிலையில் இல்லாத மேல் மறைப்புத் துணி அல்லது சுழுவியதன் பின்னர் முதற் தடவையாகப் பயன்படுத்தும் துவாய் அல்லாத துவாயை எந்தவொரு பயனாளியின் பயன்பாட்டுக்கும் எடுத்தல் கூடாது.

20. இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுருமங்களன்றி வேறெந்தக் சுருமங்களையும் பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரது எழுத்துமூல அனுமதியின்றிச் செய்தல் கூடாது.

21. தலைவர் அல்லது எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையில் எவரேனும் அலுவலரால் துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலையத்தினுள் நியாயமான எந்த வேளையிலும் உட்புகுந்து அதனைப் பரிசோதிப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும் என்பதுடன், பரிசோதனை செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரதாரி இடமளித்தல் வேண்டும்.

22. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற்பதங்களின் விளக்கம்:

“சபை” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும்,

“மேல் மறைப்புத்துணி” என்பது அனுமதி பெற்ற நிலையத்தில் சேவையை நாடி வரும் எவரதும் உடலின் மேற்பகுதியை மறைக்கப் பயன்படுத்தும் மறைப்புத்துணி எனவும் சுருதப்படும்.

23. இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

11-408/4

### மத்திய மாகாண மாகாண சபை

பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 1 ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் “ஏ” பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி விடயப்  
பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
கண்டி,  
2013, மே 15.

**கட்டாக்காலியாகத் திரியும் விலங்குகளைப் பிடித்துக் கொள்வது பற்றிய துணை விதிகள்**

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் கட்டாக்காலியாகத் திரியும் விலங்குகளால் ஏற்படும் பாதிப்புக்களைத் தவிர்த்துக் கொள்வதும், குறித்த விலங்குகளைப் பிடித்துக்கொள்வது மற்றும் உரிய பிரித்தெடுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைச் செய்வதும் பற்றிய துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோறணை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் கட்டாக்காலியாகத் திரியும் விலங்குகளால் ஏற்படும் பாதிப்புக்களைத் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காகவும் குறித்த விலங்குகளைப் பிடித்துக்கொள்வதற்கான பிரித்தெடுத்த ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்காகவும் விதிக்கப்படுகின்றன.

3. தலைவரால் குறித்துரைத்து அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர் பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் பொது இடங்களில் கட்டாக்காலியாகத் திரியும் விலங்குகளைப் பிடிப்பதும், தமது பொறுப்பில் வைத்துக்கொள்ளலும் வேண்டும்.

4. இரண்டாவது துணை விதியின் கீழ் பிடிக்கப்படும் விலங்குகளைக் காப்பாளர் ஒருவரது பொறுப்பில் கொண்டு, இயன்ற அளவு விரைவாகப் பிரதேச சபை அமைத்து நடத்தி வரும் விலங்குக் கொட்டிலுக்குக் கொண்டு செல்லல் வேண்டும்.

5. எவரேனும் ஒருவர் மேற்குறித்த இரண்டாவது துணை விதிக்கு அமைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவர் கடமையாற்றும்போது அதற்குத் தடையாக இருப்பதும் அல்லது பொருத்தமற்றது எனத் தலையீடு செய்வதும் கூடாது.

6. இந்தத் துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காப்பாளரினால் கொட்டிலுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் விலங்குகள் பற்றிய பதிவேடொன்றைப் பேணி வருதல் வேண்டும். அது துணையேடு - 01 என அழைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

7. கொட்டிலில் அடைக்கப்படும் விலங்குகளுக்கு ஏற்படும் சேதங்களையிட்டுச் சபை வகை சொல்லாது.

8. கொட்டிலில் அடைக்கப்பட்ட விலங்கொன்றை விடுவிப்பதற்கென, அந்த விலங்கைப் பிடிக்க மேற்கொண்ட செலவுகள், பாதுகாப்புக் கட்டணம், நோய்ப் பரிகாரம் இருந்தால் அதற்கான கட்டணம் என்பவற்றைக் கணக்கிட்டுப் பிரதேச சபை விதிக்கும் தொகையொன்றை விலங்கின் உரிமையாளர் அல்லது பாதுகாவலர் பிரதேச சபையிடம் செலுத்திப் பற்றுச்சீட்டைப் பெறுதல் வேண்டும்.

9. தலைவர் அல்லது தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு அலுவலர் மூலம் வழங்கப்படும் விலங்குகளை விடுவிக்கும் கட்டளைப்படிவம் இல்லாத எந்த விலங்கையும் விடுவித்தல் கூடாது. விடுவிக்கும் கட்டளைப் படிவத்தில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பவரிடமே விலங்குகளைக் கையளித்தல் வேண்டும்.

10. உரிமையாளர் அல்லது பாதுகாவலர் முன்வராத, உரிய கட்டணங்கள் செலுத்தப்படாத விலங்குகள் பிடிக்கப்பட்ட 10 நாட்களுக்குக் குறையாத நாட்களுக்குக் கொட்டிலிலிடப்பட்டிருக்கும் விலங்குகளின் உரிமை சபைக்கு உரியதாகும். அத்துடன், சபைக்கு ஏற்பட்ட செலவுகளை ஈடுசெய்வதற்கெனச் சபை தீர்மானிக்கும் வகையில் அவை ஏலத்தில் விற்கப்படுதல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

11. 9 ஆவது துணை விதியின் கீழ் விலங்குகளைச் சபை இறைச்சிக்காக ஏலத்தில் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

12. ஏலத்தில் விற்கப்பட்டுப் பெறப்படும் பணத்திலிருந்து பிரதேச சபைக்குச் சேரவேண்டிய செலவுகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பின் எஞ்சியிருப்பின், அத்தொகையை உரிமையாளர் அல்லது பாதுகாவலர் கேட்டுக்கொள்ளப்படும் பட்சத்தில் அவரிடம் அத்தொகை ஒப்படைக்கப்படுதல் வேண்டும். ஏலவிற்பனை செய்யப்பட்ட 6 மாதங்களின் பின் செய்யப்படும் அவ்வாறான வேண்டுகோள்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தொகை சபையின் பொது நிதியில் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

13. இந்தத் துணை விதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும்பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

14. பதங்களுக்கான லலகக்கம் துலலைப்பட்டாலன்றி லந்தத் துணைலலதிகலின் சலாற்பதங்கலின் லலகக்கம்:

“சபை” ஂன்பது பஸ்பாகே கோறலை பரதேச சபையயும்,

“தலைவர்” ஂன்பது பஸ்பாகே கோறலை பரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“அதிகாரலலகக்கப்பட்ட அலுவலர்” ஂன்பது பஸ்பாகே கோறலை பரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் குறிப்பிடும்.

15. லந்தத் துணை லலதிகலின் சலங்கல, தலழிழ், ஆங்கில லாசகங்கலிடையே கருத்து ஡யக்கம் ஂற்படும் பட்சத்தில் சலங்கல லாசகங்கலே ஡ேலலாங்கல நலற்கும்.

**அட்டலலணை 01**

திகதி	லலங்குகலின் லலபரம் (வகை/நலறம்)	லலங்குகலின் தலகை	கையலித்த அலுவலரின் கையலாட்டம்	பலாறுப்பேற்ற அலுவலரின் கையலாட்டம்

11-408/5

**஡த்திய ஡ாகாண ஡ாகாண சபை**

பஸ்பாகே கோறலை பரதேச சபையின் துணை லலதிகலள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் லலக்க, பரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பரலலின் 1 ஆவது ஁ப பரலலுடன் சேர்த்து லாசல்க்கப்படலேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பரலலின் (VII) ஁ப பரலலின் “ஂ” பந்தியின் கீழ் பரதேச சபைக்கு லழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கலைய பஸ்பாகே கோறலை பரதேச சபை ஡ுலம் தயாரல்க்கப்பட்ட பின்லரும் துணை லலதிகலள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் லலக்க, ஡ாகாண சபைகள் (பரலல்துடுக்கப்பட்ட) ஂற்பாடுகலள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பரலலின் (1) (அ) ஆவது ஁ப பரலலுடன் சேர்த்து லாசல்க்கப்படலேண்டிய ஡ேற்குறித்த பரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பரலலின் (1) ஆவது ஁ப பரலலின் கீழ் ஂளக்கு லழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கலைய ஡த்திய ஡ாகாணத்தின் ஁ள்ளுராட்சி லலடயப் பலாறுப்பு அலைச்சர் சரத் ஂக்கநாயக்க ஆகிய ஂன்னால் அங்கீகரல்க்கப்பட்டுள்ளதெனலும், லந்த அறிலலத்தல் அரச லர்ததலாலனயில் பரகரல்க்கப்பட்ட தலனத்தலலருந்து ஡ேற்குறித்த துணைலலதிகலள் பஸ்பாகே கோறலை பரதேச சபையின் அதிகார ஂல்லைக்குள் சையலுக்கு லரு஡ெனலும் லத்தால் அறிலலத்துக் கலாள்கலன்றேன்.

சரத் ஂக்கநாயக்க,

஡த்திய ஡ாகாண ஡ுதலலைச்சரும் ஁ள்ளுராட்சி லலடயப்  
பலாறுப்பு அலைச்சரும்.

஡த்திய ஡ாகாண சபையின் ஡ுதலலைச்சர் அலுவலகம்,

கண்டி,

2013, ஡ே 15.

3 - PG 001809

பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் பொதுக் குளியல் இடங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் மற்றும் முறைப்படுத்தும் துணை விதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் பொது குளியல் இடங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் மற்றும் முறைப்படுத்தும் துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் பொதுக் குளியல் இடங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கென விதிக்கப்படுகின்றன.

3. பொதுக் குளியல் கிணறுகளைப் பயன்படுத்தும் கிராம மக்களது பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட ஒரு குழுவினால் ஒவ்வொரு குளியல் கிணறும் முறையாக நடத்திச் செல்லப்படுதல் வேண்டும்.

4. குறித்த குழு பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். குழு தீர்மானிக்கும் சிறிய தொகையொன்றை உறுப்பினர்க்கு கட்டணமாக அறிவித்து அதனைச் சேமிப்புக் கணக்கொன்றில் வைப்புச் செய்தல் வேண்டும். சபை தீர்மானிக்கும் தொகையொன்றை குறித்த கணக்கிற்கு வழங்குவது சட்டபூர்வமானதாக அமையும் அத்தொகை கிணற்றின் பயன்பாட்டுக்கென மீள எடுக்கப்படுவது சட்டபூர்வமானதாக இருத்தல் வேண்டும். பணத்தை மீளப் பெறுதலைக் குழுவின் விருப்புக்கேற்றவாறு குழுவின் தலைவர் மற்றும் செயலாளர் மேற்கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன், பணத்தைச் செலவிடுவது பற்றியதும், கட்டணம் அறிவிடுவது பற்றியதுமான அறிவிப்புகளை 6 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை சபைக்கு அறிவிப்பது குழுவின் கடமையாக அமைதல் வேண்டும்.

5. மூன்றாவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குழு, கிணற்றை முறைப்படி நடத்திச் செல்வதற்கெனப் பின்வரும் கருமங்களைச் செய்தல் வேண்டும்.

(அ) குளியல் கிணற்றுக்கென வாளியையும் சுயிறையும் தேவைக்கேற்றவாறு ஏற்பாடு செய்தல்.

(ஆ) குறித்த வாளியை 6 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை பெயின்ட் பூசி சுத்தப்படுதல்.

(இ) கிணற்றில் அசுத்தமாக்கப்பட்ட நீரை 6 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை இறைத்து சுத்தப்படுத்துதல்.

(ஈ) கிணற்றின் நீர் மூலாதாரத்தை அல்லது கிணற்றின் சூழலில் காணப்படும் மரஞ்செடி கொடிகளைப் பாதுகாத்தல்.

6. மக்கள் நீராடப் பயன்படுத்தும் நீர் அவர்களுக்கென எப்போதும் திறந்துவிடப்பட்டிருப்பதுடன், ஒவ்வொரு கிணறும் 0.6096 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்ட பாதுகாப்புச் சுவரைக் கொண்டிருத்தலும் வேண்டும். குறித்த சுவர் வெளியில் தரை மட்டத்திலிருந்து கீழாக 0.6096 மீற்றர் ஆழத்துக்குச் சீமெந்து இடப்படும் இருத்தல் வேண்டும்.

7. ஒவ்வொரு பொதுக் கிணற்றையும் சூழவுள்ள தரைப்பகுதி நீரை உறிஞ்சுக்காதவாறு வடிந்தோடக்கூடிய வகையில் அமைக்கப்பட்டுள்ள வடிகான் ஊடாகச் செல்வதற்கேற்ற வண்ணம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. ஆண், பெண் இருபாலாரும் ஒரு பிரிவினர் பயன்படுத்துவதற்கெனப் பிரதேச சபை குளியல் இடங்களை ஒதுக்கியுள்ள பொதுக் கிணறுகளில் அல்லது ஆடைகள் மாற்றுவதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் அடுத்த பிரிவினர் எவரும் குளித்தல், சுழுவதல் அல்லது அவ்வாறான இடங்களின் நீரை ஏதும் வழிகளில் பயன்படுத்துதல் கூடாது.

9. தொற்றுநோய் ஒன்றினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அண்மையில் அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டு அண்மையில் குணமாகிய எவரும் இவ்வாறான பொதுக் கிணற்றில் அல்லது பொதுக் குளியல் இடமெனப் பிரதேச சபை ஒதுக்கியுள்ள ஏதும் இடத்தில் குளித்தல், சுழுவதல் அல்லது அங்குள்ள நீரை எவ்வகையிலேனும் பயன்படுத்துதல் கூடாது.

10. பொதுக் குளியல் இடமென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதும் இடத்திலிருந்து குடிப்பதற்கென நீரைப் பெறுதல் கூடாது.

11. பொதுக் குளியல் இடமென வேறாக்கப்பட்டுள்ள ஏதும் ஒரு இடத்தில் அல்லது அதன் அருகில் மாடு, ஆடு, பன்றி, மட்டக்குதிரை, கோவேறு சுழுவதல் அல்லது நாய் போன்ற விலங்குகளைக் சுழுவதற்கோ அல்லது வேறேதும் கருமங்களுக்கோ அல்லது அவ்வாறான இடங்களுக்குள் நுழையச் செய்வதோ அல்லது விரட்டி விடுவதோ கூடாது.

12. இவ்வாறான பொதுக் கிணறு அல்லது அதன் அருகில் அல்லது குளியல் இடமெனப் பிரதேச சபை ஒதுக்கியுள்ள இடங்களில் எவரேனும் மலம் கழிப்பதோ அல்லது சிறுநீர் கழிப்பதோ கூடாது.

13. பொதுக் கிணறு குளியல் இடமெனப் பிரதேச சபை ஒதுக்கியுள்ள ஏதும் இடமொன்றில் வாகனங்களைக் கழுவவதோ அல்லது அவ்வாறான கருமங்களுக்கு அந்த நீரைப் பயன்படுத்துவதோ கூடாது.

14. பொதுக் கிணறு அல்லது குளியல் இடமெனப் பிரதேச சபை ஒதுக்கியுள்ள ஏதும் இடமொன்றில் விவசாய இரசாயனங்களை விசிறப் பயன்படுத்திய உபகரணங்களைக் கழுவதல் அல்லது விவசாய இரசாயனங்களை நீரில் கரைத்தல் அல்லது அவற்றைக் கரைப்பதற்காக நீரைப் பயன்படுத்துதல் கூடாது.

15. இவ்வாறான பொதுக் கிணற்றின் சுற்றாடலில் அல்லது கிணறு அமைந்துள்ள இடத்தில் பண்பாடற்ற வகையில் நடந்துகொள்ளுதல் கூடாது.

16. பொதுக் கிணற்றில் குளிக்கும்போது கிணற்றுக்குள் இறங்கிக் குளித்தல் கூடாது. மற்றும், எவ்வகையிலேனும் நீரை அசுத்தமடையச் செய்வித்தல் கூடாது.

17. பொதுக் கிணறு அல்லது குளியல் இடமெனப் பிரதேச சபை ஒதுக்கியுள்ள ஏதும் இடமொன்றில் கருமங்கள் முறையாக நடைபெறுகின்றனவா என்பதைப் பரிசோதனை செய்வதற்காகத் தலைவர் அல்லது அதற்கென அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலர் எவரும் பரிசோதிப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.

18. இந்தத் துணை விதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

19. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற்பதங்களின் விளக்கம்:

“சபை” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் குறிப்பிடும்.

20. இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

**மத்திய மாகாண மாகாண சபை**

பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 1 ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் “ஏ” பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி விடயப்  
பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
கண்டி,  
2013, மே 15.

**பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள், பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் பற்றிய துணை விதிகள்**

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள், அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் மற்றும் பீடைதரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை முறைப்படுத்துவது மற்றும் கட்டுப்படுத்துவது பற்றிய துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.
2. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல், பரீட்சித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணம் அறிவிடுதல் என்பவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கென இந்தத் துணைவிதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.
3. பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபையின் தலைவரால் இதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீதல்லாத எந்தவொரு நபரும் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் முதலாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள் அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் அல்லது பீடைதரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை நடத்திச் செல்லல் கூடாது.
4. ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அவ்வாறான ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் அது எந்த வருடத்துக்காக வழங்கப்பட்டதோ குறித்த அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை செல்லுபடியாகும்.
5. வியாபார முயற்சியின் சுற்றுச் சூழலிலும், குறித்த கருமத்துக்கெனப் பயன்படுத்தப்படும் கட்டடம் ஏதும் இருப்பின் அந்தக் கட்டடத்திலும், பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமையாத எந்தவொரு நபரும் பீடைதரும் வியாபார முயற்சி அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சி மற்றும் பீடைதரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சியொன்றை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவரல்லர்.

(அ) வளவு நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்த நிலையிலும், நல்ல காற்றோட்ட வசதியுடன் வெளிச்சம் பெறும் வகையிலும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையைத் திறந்ததும் அதன் தரையளவின் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.



(ஆ) ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்களில் எல்லாப் பகுதிகளதும் உயரம் 2.14 மீற்றருக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும். செங்கல், சுருங்கல், சுபொக் கல் அல்லது சீமெந்துக்கல் போன்றவற்றினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்பகுதி தரைமட்டிலிருந்து குறைந்தது 2 மீற்றர் உயரத்துக்குச் சீமெந்துச் சுதை பூசப்பட்டு எஞ்சிய பகுதியில் சுண்ணாம்புச்சுதை தடவப்பட்டு வெள்ளையடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) ஒவ்வொரு கூரையின் மூலையும் தரைமட்டிலிருந்து 2 மீற்றரைவிடக் கூடிய உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) மேற்கூரை ஏதும் நிலையான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) அரிமரங்கள் அனைத்தின் மீதும் எண்ணெய்ச் சாயம் அல்லது சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) முழுத் தரையும் சீமெந்தினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(எ) வளவு போதியளவு நீர் வடிந்தோடும் வண்ணம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஏ) வளவு சுகநலக் குப்பைத் தொட்டிகளுடனும் போதுமான அளவில் மலசலகூட வசதிகளுடனும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் தமது வியாபார முயற்சியைத் தொடருவதற்குத் தேவையான எல்லாப் பொருட்களையும் துர்நாற்றம் வராது அல்லது ஏனைய பீடைகள் உண்டாகாதவாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

7. அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் பீடைகளை ஏற்படுத்தும் அல்லது துர்நாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் எனக் கருதப்படும் பொருட்களைப் பொது இடங்களிலோ அல்லது வீதிகளிலோ கொண்டு செல்லும்போது பீடைகள் ஏற்படாதவாறு முடிமறைத்து, உறிஞ்செடுக்க முடியாத கொள்கலன்களில் இட்டு எடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

8. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் உற்பத்திச் செயன்முறையின்போது வெளியேற்றப்படும் பீடைதரும் ஆவி அல்லது வாயு அங்கு பரவிச் செல்லும்போது பாதிப்பையோ அல்லது பீடையையோ ஏற்படுத்தாத வகையில் அவற்றை உயரத்தில் வளிமண்டலத்தில் விடுவித்தல் வேண்டும். அல்லது தீயினாலோ உருக்கூடிய உபகரணத்தினாலோ அவற்றை அகற்றுதல் வேண்டும்.

9. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் போதியளவு வடிகாண்களை அமைத்து, அவற்றை நன்கு பராமரித்தும் நாளாந்தம் சுழுவியும் வருதல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் மனைத்தளத்தை உறுதியான பொருளினால் நிர்மாணித்தல் வேண்டும். மேலும், நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்தும் பராமரிப்புச் செய்தும் நாளாந்தம் சுத்தம் செய்தும் வருதல் வேண்டும்.

11. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் காலத்துக்குள் வருடாந்தம் வளவுக்கு வெள்ளையடித்தல் வேண்டும்.

12. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியின்போது பயன்படுத்தும் பாத்திரங்கள், சுருவிகள் போன்ற அனைத்தையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

13. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் சுழிவுப்பொருட்கள், கூட்டிப் பெருக்கும் துகள்கள், குப்பைகள் என்பவற்றுடன் வெளியேற்றப்பட்ட பொருட்கள், துணை உற்பத்திகள் என்பவற்றை உடனடியாகத் தமது தொழில் முயற்சியில் ஈடுபடுத்துவதில்லையெனில், அவற்றை மூடப்பட்ட பாத்திரங்களில் இட்டுப் பிரதேச சபை நியதிக்கமைய நாளாந்தம் வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.

14. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தோல் அல்லது ஏனைய பொருட்களைக் கழுவ அல்லது ஊறவைக்கப் பயன்படுத்தும் தாங்கியிலிருந்து துர்நாற்றம் வீசுவதைத் தவிர்ப்பதற்காகத் தேவைக்கேற்றவாறு அவற்றை வெளியேற்றிச் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.

15. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் ஆற்றிலோ அல்லது தண்ணீர் செல்லும் வழியிலோ, நீரோடையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ அல்லது ஒரு வடிகாணிலோ ஏதும் அழுக்கான துர்நாற்றம் வீசும் அல்லது பீடைதரும் தண்ணீரையோ அல்லது திரவத்தையோ அனுப்புவதும் வடியச்செய்வதும் அல்லது பீடைதரும் திரவத்தின் மூலம் கழுவுவதும் அல்லது வேறு வழிகளில் ஆற்றிலோ, தண்ணீர் வடிந்தோடும் வழியிலோ, நீர்நிலையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ, வடிகாணிலோ அல்லது திறந்த நீர்ப்பிரதேசத்திலோ இட்டு அசுத்தமடையச் செய்தல் கூடாது.

16. தலைவர் அல்லது அந்தக் காரியத்தைச் செய்யப் பொதுவாகவோ விசேடமாகவோ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலரால் கடமை நேரத்தில் பீடைதரும் தொழில் முயற்சி அல்லது அபாயகரமான தொழில்முயற்சி அல்லது அபாயகரமான பீடைதரும் தொழில்முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் பிரவேசித்துப் பரிட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும், மேலும் அனுமதிப்பத்திரதாரி அல்லது அவரது நிர்வாகத்துக்குப் பொறுப்பாக இருப்பவர் அவ்வாறான பரிசீலனைக்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.

17. அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய வளவொன்று இந்தத் துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இருக்கவில்லையெனப் பரிசீலனையின்போது காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய வளவு இந்தத் துணைவிதிகளுக்கு அமைவானதாக ஆக்கப்படுவதற்குச் செய்யப்படவேண்டியவற்றை உரிய காலத்துக்குள் மேற்கொள்ள வேண்டுமென அனுமதிப்பத்திரதாரிக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றை வழங்கத் தலைவருக்கு அதிகாரமுண்டு. மேலும், குறித்த அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரதாரி செயற்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு செயற்படாதவிடத்து, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் குறித்த அனுமதிப்பத்திரத்தைச் செல்லுபடியற்றதாக ஆக்கத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

18. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் ஏதேனும் தொழில் முயற்சியை மேற்கொள்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்கெனத் தம்மிடம் ஒருவர் முன்வைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தை அது கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள் குறித்த வளவு இந்தத் துணை விதிகளுக்கு அமைவாக உள்ளதெனின், அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதும், அல்லது நிராகரிப்பதெனின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பதும் தலைவரது சுருமமாகும்.

19. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது அனுமதிப்பத்திரத்தையும் அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய கைத்தொழிலிலோ அல்லது தொழிலிலோ ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களது பெயர், முகவரிகளைச் சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் காட்டும் பட்டியலை அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் நிலையத்தில் பகிரங்கமாகத் தெரியும் வண்ணம் தொங்கவைத்தல் வேண்டும்.

20. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலும் சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு உரிமையாளர் அல்லது அந்த நிலையத்தின் பொறுப்பாளரிடம் கையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத பட்சத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பகிரங்கமாகத் தென்படும்படி தொங்கவிடப்படும்படி ரூத்தல் வேண்டும். இவ்வாறான அறிவித்தலொன்றில் நிலையத்தின் உரிமையாளர் அல்லது அங்கு செயற்படுவோரது பெயர் குறிப்பிடப்படுவது தேவையற்றதாகும்.

21. பிரதேச சபை சட்டத்தின் 164 ஆவது பிரிவின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் தேவைப்படும் கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிகள் சில ஒரே இடத்தில் நடத்திச் செல்லப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு தனித்தனியாக ஒவ்வொரு கைத்தொழில் முயற்சிக்குமெனச் செலுத்தப்படவேண்டிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம், குறித்த கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிக்குமெனப் பயன்படுத்தும் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிலப்பரப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் தனித்தனியாக அறவிடப்படுதல் வேண்டும்.

22. இந்தத் துணை விதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் அதிகாரத்தின் (2) ஆவது உப பிரிவில் தரப்பட்டுள்ளவாறு விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

23. சொற்பதங்கள் தொடர்பாக மேலதிக விளக்கங்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணை விதிகளில்:

“அனுமதிப்பத்திரதாரி” என்பது இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் தொழில் முயற்சியை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் ஒருவரையும்,

“நபர்” என்பது கூட்டுச்சேர்க்கப்பட்ட அல்லது அவ்வாறு செய்யப்படாத ஆட்கள் குழுவையும்,

“நிர்வாகப் பொறுப்பாளர்” என்பது பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது ஏதேனும் ஒருவருக்காகக் குறித்த ஒரு தொழில் முயற்சியின் ஏற்பாடு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமை சாட்டப்பட்டுள்ள ஒருவரையும்,

“சபை” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“செயலாளர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் செயலாளரையும்,

“பிரதேச சபைப் பிரதேசம்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் நிர்வாகத்துக்கு உட்பட்ட எல்லையையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலர்” என்பது தலைவரால் இந்தத் துணைவிதிகளைச் செயற்படுத்துவதற்கென அதிகாரம் வழங்கியுள்ள அலுவலர் அல்லது அலுவலர்களையும் குறிப்பிடும்.

அட்டவணை - 01

பீடதரும் தொழில் முயற்சிகள்:

1. உரம் அல்லது இரசாயனப் பசளை வகையை உற்பத்தி செய்வது அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பது.
2. தோல் பதனிடுதல்.
3. தோல் விற்பனை செய்வது.
4. கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சிக்காக, பாலுக்காக, முட்டைக்காக).
5. புகைப்பட நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
6. கால்நடை மருந்தகம் நடத்துதல்.
7. விற்பனைக்காகப் பழுதடைய இடமுள்ள உணவுவகைகளையோ அல்லது உணவுப்பொருட்களையோ களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
8. சுருவாடு, உப்புமீன் அல்லது ஜாடி 150 கிலோ கிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
9. சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி தயாரித்தல் அல்லது கரியைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
10. புகையிலை பதப்படுத்துதல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்துதல்.
11. விலங்குணவு உற்பத்தியும் விலங்குணவுக் களஞ்சியமும் நடத்துதல்.
12. புண்ணாக்கு தயாரிப்பு அல்லது 200 கிலோகிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
13. சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல்.
14. விலங்குகளின் எலும்பு அரைப்பது அல்லது வைத்திருப்பது.
15. புதிய அல்லது பழைய உலோகங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தல்.
16. உலோகக் கழிவுப்பொருட்களின் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
17. வீட்டுத் தளபாட உற்பத்தியும் களஞ்சியமும் நடத்துதல்.
18. பிரம்புப் பொருட்கள் தயாரிப்பு.
19. தச்சுத் தொழிற்கூடம் நடத்துவது.
20. பழப்பாகு அல்லது பானம் தயாரித்தல்.
21. இனிப்பு வகைகள் தயாரித்தல்.
22. தென்னை மட்டையை ஊறவைத்தல் (அவியச் செய்தல்).
23. தூரிகை தயாரித்தல் (பந்தூரிகை தவிர்ந்த).
24. பந்தூரிகை உற்பத்தி.
25. சள் வடித்தல்.
26. வினாகிரித் தயாரிப்பும் களஞ்சியமும்.
27. பொறிமுறையினாலா அல்லது கையினாலோ மரம் கிழிக்கும் நிலையம்.
28. அச்சு மை, பூச்சு மை, வார்ணிஷ் அல்லது டிஎன்டெம்பர் சாயம் அல்லது 100 இலீற்றரைவிட அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதல்.
29. சோடா உற்பத்தி.
30. தோல்பொருட்கள் தயாரிப்பு.
31. பழவகை, மீன் அல்லது ஏனைய உணவுவகைகளைத் தகரத்தில் அடைத்தல்.
32. மிளகாய், கோப்பி, தானியங்கள், அவரைப்பயிர்கள், கறிச்சரக்குப் பொருட்கள் அல்லது மா அரைக்கும் ஆலையை நடத்துதல்.
33. மெழுகுதிரி உற்பத்தி செய்தல்.
34. சுற்பூ உற்பத்தி.
35. எழுத்துமை, அச்சுமை, ஸ்டென்சில் மை தயாரிப்பு.
36. ஆடை சுழவும் நீலத் தயாரிப்பு.
37. அரக்கு உற்பத்தி.
38. வாசனைத் திரவியங்களின் உற்பத்தியும் களஞ்சியமும்.
39. பாடசாலை வெண்கட்டித் தயாரிப்பு.
40. டயர் அல்லது டியூப் 30 இலும் அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
41. டயர் மீள நிரப்புகதல்.

அட்டவணை - 01 (தொடர்ச்சி)

42. டயர், டியூப் வொல்கனைசுப்படுத்தும் நிலையம் நடத்துதல்.
43. 1,000 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாகச் சீமெந்து களஞ்சியம் நடத்துதல்.
44. சீமெந்துப் பொருட்கள் அல்லது அஸ்பெஸ்டோஸ் சீமெந்துப் பொருட்கள் தயாரித்தல்.
45. பிளாத்திக் பொருட்கள் உற்பத்தி.
46. விசைத்தறி நிலையம் நடத்துதல்.
47. பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இட்டுவைத்த கோணிப்பைகளைச் சுத்தமாக்கி விற்பனை செய்தல்.
48. பொறிமுறையில் சீமெந்து அச்சுக்கல் தயாரித்தல்.
49. தானியங்கள் அல்லது அவரையினங்களில் 250 கிலோ கிராமவிட அதிக அளவில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.

அட்டவணை - 02

அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள்:

1. மொத்த வியாபாரத்துக்கென மா, உப்பு, சீனி என்பவற்றை 750 கிலோகிராம விட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
2. தைத்த ஆடைகள் தயாரிப்பு.
3. அச்சகம் ஒன்றை நடத்துதல்.
4. 100 இற்கு மேற்பட்ட கோழிகளைக் கொண்டுள்ள கோழிக்கூடு அல்லது கோழி பண்ணையை நடத்துதல்.
5. 10 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில் ஆடு, பன்றிக் கொட்டில் அல்லது பண்ணையை நடத்துதல்.
6. செங்கல் அல்லது ஓடு களஞ்சியப்படுத்த வைத்தல்.
7. விறகுக் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
8. இயந்திரத்தினால் அல்லது கையினால் சுருங்கல் அகழ்தல் அல்லது உடைத்தல்.
9. குளிப்பான உற்பத்தி அல்லது 100 இற்கும் மேற்பட்ட குளிப்பான போத்தல்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
10. ஐஸ்கிரீம் தயாரிப்பு.
11. தேங்காய் எண்ணெய்த் தயாரிப்பு அல்லது 300 இலீற்றரை விட அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதலும்.
12. தீப்பெட்டி உற்பத்தி.
13. தும்பு அல்லது ஏனைய நார்களால் பொருட்கள் செய்வதும் களஞ்சியப்படுத்துதலும்.
14. பாவிக்கப்பட்ட உடுதுணி வகைகளைக் களஞ்சியப்படுத்துதல்.
15. தங்க நகைத் தயாரிப்பும் திருத்த வேலையும்.
16. பொறிமுறை மரம் அரிதல்.
17. பொறிமுறைப்பட்டறை வேலைத்தலம் நடத்துதல்.
18. வெற்றுக் கோணிப்பை, வெற்றுப்போத்தல் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
19. மிதிவண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் திருத்தும் வேலைத்தளம்.
20. பழைய பேப்பர் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
21. விசிறும் சாயம் - எப்பிறே பெயிண்டிங் - பூசும் நிலையம் நடத்துதல்.
22. வாணவேடிக்கை மற்றும் பட்டாசுக் களஞ்சியம் நடத்துதல் அல்லது தயாரித்தல்.
23. தேங்காய் எண்ணெய் தவிர ஏனைய காய்கறி எண்ணெய் 50 இலீற்றரைவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்துதல்.
24. குளிநட்டிய இறைச்சி, மீன் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
25. அரிமரக் களஞ்சியம் நடத்துதல்.

அட்டவணை - 03

பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள்:

1. இரசாயனங்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, ஏலம், சுராம்பு அல்லது நார் வகைகளைப் பதப்படுத்துதல்.
2. சாயமுட்டுதல் அல்லது உலர் சலவை செய்தல்.
3. துணி அச்சிடுதலும் சாயமுட்டுதலும்.
4. மின்னியல் மூலம் பூசும் நிலையம் நடத்துதல்.
5. சுண்ணக்கல் அல்லது முருகைக்கல் சுடுதல், தயாரித்தல் அல்லது நீற்றுச் சுண்ணக்கல் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
6. பற்றி மின்னேற்றம் செய்தல் அல்லது திருத்தம் செய்யும் நிலையம்.
7. மோட்டார் வாகனம் திருத்தும் நிலையம் நடத்துதல்.
8. மோட்டார் வாகனம் சேர்விஸ் பராமரிப்பு நிலையம் நடத்துதல்.
9. தகர வேலைத்தளம் நடத்துதல்.
10. திரவ வாயுக் கொள்சலன் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
11. ஆயுர்வேத மருந்து, தேசிய மருந்துகள் தயாரிப்பு அல்லது கலவை செய்தல்.
12. சுண்ணாடியும் சுண்ணாடித் தகடும் களஞ்சியப்படுத்துதல்.
13. பிளாத்திக் அல்லது சுண்ணாடியிழைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
14. 150 கிலோ கிராமமவிட அதிகமாக தேயிலைத்தூள் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
15. காய்ச்சி ஓட்டும் வேல்டிங் பட்டறை நடத்துதல்.
16. கடைசல் பட்டறை நடத்துதல்.
17. பெற்றோல், தீசல் எண்ணெய் அல்லது ஏனைய கனியநெய் வகைகளின் களஞ்சியம் நடத்துதல்.
18. விவசாய இரசாயனப்பொருட்கள் தயாரிப்பும் களஞ்சியமும்.
19. வளிசீராக்கி, குளிநுட்டி, அதிகுளிநுட்டி திருத்தவேலை நிலையம்.
20. மின்னியல் தொழில் அல்லது மின் உபகரணங்கள் தயாரிப்பு அல்லது திருத்தவேலை நிலையம் நடத்துதல்.
21. பால் குளிநுட்டும் நிலையம் நடத்துதல்.

11-408/7

### மத்திய மாகாண மாகாண சபை

பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச சபையின் துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் 1 ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (VII) உப பிரிவின் "ஏ" பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் பஸ்பாகே கோரளை பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி விடயப்  
பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
கண்டி,  
2013, மே 15.

**விலங்குப் பண்ணைகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல் பற்றிய துணை விதிகள்**

1. இந்தத் துணை விதிகள் பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் இறைச்சிக்காக, பாலுக்காக அல்லது முட்டைக்காக அல்லது விலங்கு இனப்பெருக்கத்துக்காக நடத்தப்பட்டுவரும் விலங்குப் பண்ணைகளையும், அவற்றின் செயற்பாடுகளையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுதல் பற்றிய துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.
2. பஸ்பாகே கோரணை பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் நடத்தப்பட்டு வரும் விலங்குப் பண்ணைகள் அனைத்தையும் மக்களுக்கும், சுற்றாடலுக்கும் பாதிப்பை ஏற்படுத்தாத விதத்தில் சுகாதாரமான முறையில் நடத்திச் செல்வதும், பீடைகளில்லாமலும், வதை செய்யாமலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிர்ணயங்களுக்கு அமைய நடத்திச் செல்வதுமே இந்தத் துணை விதிகள் விதிக்கப்படுவதன் நோக்கமாகும்.
3. தலைவரால் உரிய சருமத்துக்கென வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீது அல்லாது, எவரும் எந்தவொரு விலங்குப் பண்ணையையும் இறைச்சிக்காக, பாலுக்காக அல்லது முட்டைக்காக அல்லது விலங்கு இனப்பெருக்கத்துக்காக நடத்திச் செல்லக் கூடாது.
4. இரண்டாவது துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எந்த வருடத்துக்கென வழங்கப்பட்டதோ, அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும்.
5. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைகள் சட்டமுலத்தின் 147 ஆவது பிரிவின் கீழ் அறவிட்டுக்கு உட்படும், இந்தக் கட்டணத்தைச் சபை காலத்துக்குக்காலம் தீர்மானிக்கும். திருத்தப்பட்ட இந்தக் கட்டணங்கள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் செயற்பாட்டுக்கு வரும்.
6. அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் எவரேனும் ஒருவர் நிர்வாக எல்லைக்குரிய மிருக வைத்தியரது விதப்புரையுடன் முன்வைத்தல் வேண்டும். இந்தத் துணை விதியின் அட்டவணைக்கு அமைய விண்ணப்பப்படிவத்தை முன்வைத்தல் வேண்டும்.
7. ஒவ்வொரு விலங்குப் பண்ணை அனுமதிப் பத்திரத்திலும் “அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற விலங்குப் பண்ணை” என அனுமதிப்பத்திரதாரியின் பெயரைத் தமிழ், சிங்களம், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் தெளிவாகப் பெயரின் செய்துள்ள பெயர்ப்பலகையைத் தமது விலங்குப் பண்ணையின் வெளிப்பகுதியில் நன்கு தென்படும் வண்ணம் தொங்கவிடுதல் வேண்டும்.
8. விலங்குப்பண்ணை ஒவ்வொன்றின் அனுமதிப்பத்திரதாரி, தமது பண்ணையினதும் அதன் ஒவ்வொரு கட்டத்தின் எல்லாச் சுவர்களிலும் தூண்களிலும் வண்ணப்பூச்சு பூச ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.
9. விலங்குப்பண்ணை ஒவ்வொன்றின் அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது பண்ணையையும், அதன் அனைத்துக் கட்டங்களையும் திருத்தவேலைக்கு உட்படுத்தி, சுத்தமாகவும், சுகாதாரமானதாகவும் வைத்து, நாளாந்தம் சுழுவிக் கூட்டவும் செய்தல் வேண்டும்.
10. விலங்குப்பண்ணை ஒவ்வொன்றின் அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது இடத்தைச் சுத்தமாகவும் சுகாதாரமானதாகவும் வைத்திருக்கவேன விலங்குகளின் மலம், முத்திரம் மற்றும் கழிவுப்பொருட்களை நாளாந்தம் மற்றும் அடிக்கடி குறுகிய கால எல்லைக்குள் ஒரு தடவையேன சேகரிக்கச் செய்து, அவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்ட விலங்குகளது மலம், முத்திரம் மற்றும் கழிவுப்பொருட்களை ஏதும் நிலையான பொருட்களால் தயாரிக்கப்பட்ட மூடியுடனான கொள்கலனில் அல்லது சீமெந்துப் பூச்சினால் மெழுகப்பட்ட, இடவசதியுள்ள குழியினுள் இடுதல் வேண்டும்.
11. விலங்குப்பண்ணை ஒவ்வொன்றின் அனுமதிப்பத்திரதாரியும் அனைத்துக் கழிவுப்பொருட்களையும், மலம், முத்திரம் என்பவற்றைக் கழுவிய நீரையும் நாளாந்தம் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் அசுற்றச் செய்து, அதன் மூலம் பீடைகள் ஏற்படாத வண்ணம் வெளியேற்ற ஏற்பாடுகள் செய்தல் வேண்டும்.
12. விலங்குப்பண்ணை ஒவ்வொன்றின் அனுமதிப்பத்திரதாரியும் குறைந்தது 3 மாதத்துக்கு ஒரு தடவையேனும் தமது பண்ணையின் ஒவ்வொரு விலங்கையும் அரசாங்க மிருக வைத்தியரது பரிசோதனைக்கு உட்படுத்திப் பெறப்பட்ட அறிக்கையைத் தம்மிடம் வைத்திருத்தல் வேண்டும். மிருக வைத்தியர் ஏதும் விதப்புரையைச் செய்திருந்தால், உடனடியாக அதனை நிறைவேற்றதல் வேண்டும்.

13. விலங்குப் பண்ணையில் உள்ள விலங்குக்கோ அல்லது விலங்குகளுக்கோ ஏதும் நோய்கள் அல்லது தொற்று நோய்கள், நோய் பரவும் தன்மை ஏற்படுமெனின், பண்ணைக்குள் அந்த விலங்குகளை வேறாக்கி வைக்கக்கூடிய வகையில் பண்ணைகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. மேற்கூறிய 13 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு நிலை பண்ணைக்குள் ஏற்படுமிடத்து, அதுபற்றி மிருக வைத்தியருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

15. விலங்குப் பண்ணைக்குள் விலங்குகளை வைத்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், எந்தவொரு விலங்கை அறுப்பதும், அதற்கு வதைகள் செய்வதும் கூடாது.

16. விலங்குப் பண்ணைக்குள் ஏதும் நோயினால், தொற்று நோயினால் அல்லது நோய் பரவும் தன்மையினால் இறந்துபோகும் விலங்குகளது இறைச்சியை மனித நுகர்வுக்குப் பயன்படாத விதத்தில் அழித்து விடுதல் வேண்டும்.

17. தலைவர் அல்லது எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையில் எவரேனும் அலுவலரால் விலங்குப்பண்ணை ஒன்றினுள் நியாயமான எந்த வேளையிலும் உட்புகுந்து அதனைப் பரிசோதிப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.

18. தலைவர் அல்லது எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலருக்குப் பண்ணைக்குள் புகுந்து பரிசோதனை செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரதாரி அல்லது விலங்குப்பண்ணைப் பொறுப்பாளர் இடமளித்தல் வேண்டும். தலைவருக்கோ அல்லது அவ்வாறான அலுவலருக்கோ தேவைப்படும் அனைத்து உதவிகளையும் வழங்குதல் வேண்டும்.

19. இந்தத் துணை விதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும்பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டமூலத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

20. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற்பதங்களின் விளக்கம்:

“சபை” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையையும்,

“தலைவர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது பஸ்பாகே கோறளை பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் குறிப்பிடும்.

“விலங்குகள்” என்பது இறைச்சிக்காகவோ, பாலுக்காகவோ அல்லது முட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகவோ அல்லது இனப்பெருக்கத்துக்காகவோ வளர்க்கப்படும் விலங்குத் தொகுதியையும் குறிப்பிடும்.

21. இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை 01 (துணை விதி இல. 06)

விலங்குப் பண்ணைக்கான அனுமதிப் பத்திர விண்ணப்பப் படிவம்

1. விண்ணப்பிப்பவரது பெயர்:-----.
2. விண்ணப்பிப்பவரது முகவரி:-----.
3. தொலைபேசி இலக்கம்:-----.
4. விலங்குப் பண்ணையின் முகவரி:-----.
5. மாவட்டம் :-----.
6. பிரதேச செயலகப் பிரிவு:-----.
7. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-----.
8. வளர்க்கப்படும் விலங்கின் வகையும் எண்ணிக்கையும் :-----.

இல.	வகை	எண்ணிக்கை	வளர்க்கப்படும் நோக்கம் இறைச்சிக்கா அல்லது வேறு காரணத்திற்கா	விலங்குகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடவசதி
1	மாடு			
2	ஆடு			
3	பன்றி			
4	கோழி			

9. பண்ணைக்கு வரும் வழி பற்றிய விவரணம்:-----.

திகதி:-----.

-----,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

10. சபையின் சுற்றாடல் அலுவலரது அறிக்கை:-----.

11. மிருக வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை:-----.

12. அலுவலகப் பாவனைக்கு :-----.

மேற்குறித்த தகவல்களின் அடிப்படையில் விலங்குப் பண்ணையொன்றுக்கான அனுமதி சிபாரிசு செய்யப்படுகிறது/  
செய்யப்படவில்லை.

திகதி :-----.

-----,  
செயலாளர்.

விலங்குப் பண்ணைக்கான அனுமதிப்பத்திரம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது/அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

திகதி :-----.

-----,  
தலைவர்.