ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2466/09 - 2025 දෙසැම්බර් මස 09 වැනි අඟහරුවාදා - 2025.12.09

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනත

2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ 38 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු, එම පනතේම 12 වන වගන්තිය යටතේ, ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව විසින් සාදන ලද රීති.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව.

2025 දෙසැම්බර් මස 08 වැනි දින,
කොළඹ.

රීති මාලාව

1. මෙම රීති, “2025 අංක 02 දරන, ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවෙහි කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් අනුප්‍රමාණ තීරණය කිරීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ රීති මාලාව”, ලෙස හැඳින්විය හැක.

2. ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවෙහි කාර්ය මණ්ඩල වැටුප්, මෙහි උපග්‍රන්ථයේ සඳහන් ‘කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් අනුප්‍රමාණ තීරණය කිරීමේ ක්‍රමවේදය’ අනුව තීරණය කළ යුතුය.

උපග්‍රන්ථය - කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් අනුප්‍රමාණ තීරණය කිරීමේ ක්‍රමවේදය

අ පරිච්ඡේදය: සෑම සේවකයෙකුට ලබා දිය යුතු වැටුප් අනුප්‍රමාණ නියම කරනු ලබන ක්‍රමවේදය

1. සෑම වසර 3 කට වරක් වැටුප් අනුප්‍රමාණ තීරණය කළ යුතු ය.
2. එවැනි වැටුප් අනුප්‍රමාණ බලපැවැත්වෙන දිනය අදාළ වසරේ ජනවාරි 01 දින වේ.

1A - PG 7390 — 04 (2025/12)

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

3. සමාන හා අදාළ ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් පිළිබඳ පුළුල් වෙළඳපල සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් පසු වැටුප් අනුප්‍රමාණ තීරණය කළ යුතු ය.
4. එවැනි සමීක්ෂණ පැවැත්වීමේ හැකියාව සහ අත්දැකීම් ඇති ස්වාධීන, කීර්තිමත් සංවිධානයක් විසින් සමීක්ෂණය සිදු කරනු ලබන අතර, එවැනි සමීක්ෂණයේ සොයා ගැනීම් 2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ 37 වන වගන්තියට අනුව වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.
5. සමීක්ෂණයේ නිර්දේශ සලකා බලා වැටුප් අනුපාත නියම කළ යුතු ය.
6. වැටුප් අනුප්‍රමාණ පරිමාණය සමීක්ෂණය කරන ලද නියැදියේ 75 වන ප්‍රතිශතයේ (මුළු ප්‍රතිලාභය/ වේතනය) ස්ථාන ගත කළ යුතු ය.
7. සමීක්ෂණය සඳහා භාවිතා කරන ලද වේතන දත්ත, සමීක්ෂණය කරන ලද ආයතනවල පෙර වසරේ ජූනි 30 වන දිනට පැවති දත්ත විය යුතු ය.
8. සෑම සේවකයෙකු ම සංශෝධනයට පෙර වැටුප් අනුප්‍රමාණ පරිමාණයේ ඔහු හෝ ඇය ස්ථානගත කරන ලද වැටුප් අනුප්‍රමාණ ස්ථානයට අනුරූප වන එක ම වැටුප් ස්ථානයේ ස්ථානගත කළ යුතු ය.
9. සේවයෙන් පහ කිරීමෙන් පසු රාජකාරි අවදානම ආවරණය කිරීම සඳහා ගෙවන ලද දීමනා හැර, අනෙකුත් දීමනා මූලික වැටුපෙන් 65% නො ඉක්මවිය යුතු ය.

ආ පරිච්ඡේදය: වැටුප් වර්ධක තීරණය කිරීම

1. ඕනෑ ම සේවකයෙකුට වසරක් ඇතුළත එක් වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක පියවරක් පමණක් ලබා දිය හැකි අතර, යම් සේවකයෙකු තම සේවක කාණ්ඩයේ උපරිම වැටුප් මට්ටමට ළඟා වූ පසු වැටුප් වර්ධක ලබා නො දෙනු ඇත.
2. අධ්‍යක්ෂ ශ්‍රේණියට පහළින් සිටින සියලු දෙනා සඳහා වැටුප් වර්ධක ලබා දිය යුත්තේ අදාළ අංශයේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් කාර්ය සාධන තක්සේරුවක් සිදු කිරීමෙන් පසුව පමණි.
3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප් වර්ධක, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ නිර්දේශය මත සහ අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ අංශවල කාර්ය සාධනය සහ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සම්බන්ධයෙන් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් යටතේ ඇති අංශවල කාර්ය සාධනය කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම මත පදනම් ව කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
4. කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ වැටුප් වර්ධකය, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සලකා බලා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
5. කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාගේ වැටුප් වැඩි වීම කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
6. සියලු ම වැටුප් වර්ධක සෑම වසරක ම මාර්තු 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.
7. පෙර වර්ෂය සඳහා සියලු ම කාර්ය සාධන ඇගයීම් සෑම වසරක ම පෙබරවාරි 15 වන දිනට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර එම වසරේ මාර්තු වැටුපෙන් බල පැවැත්වේ.
8. සේවකයකුට, ඔහු/ ඇයට ලබා දී ඇති කාර්යයන්හි අවමයෙන් 90%ක් නිම නො කර ඇති සහ පවරා ඇති වැය අරමුදලේ 90%ක් භාවිතා නොකර ඇති තත්වයෙහි දී පමණක් වැටුප් වර්ධක ලබා නො දිය යුතු ය.
9. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් යටතේ ඇති සෑම අංශයක් ම එම අංශයට පවරා ඇති කාර්යයන්ගෙන් අවම වශයෙන් 90% ක් සම්පූර්ණ කර නොමැති හෝ එම අංශ සඳහා වෙන් කරන ලද අයවැයෙන් අවම වශයෙන් 90% ක් හෝ භාවිතා නො කළ තත්වයක් තුළ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්ට වැටුප් වර්ධක ලබා නො දෙනු ඇත.
10. පහත අවස්ථාවන් හි දී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්ට වැටුප් වර්ධක ලබා නො දිය යුතු ය.
    i. ඔවුන් යටතේ ඇති සෑම අංශයක් ම එම අංශයට පවරා ඇති කාර්යයන්ගෙන් අවම වශයෙන් 90% ක් සම්පූර්ණ කර නොමැති හෝ එම අංශ සඳහා වෙන් කරන ලද අයවැයෙන් අවම වශයෙන් 90% ක් හෝ භාවිතා නො කළ තත්වයක් තුළ,
    ii. රජයේ විගණනය මගින් ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්වාගණනය කළ මතයක් ප්‍රකාශ කර ඇති අවස්ථාවක,
11. කොමිෂන් සභාවට තම කාර්යභාර ඉටු කිරීමේ දී නිසි පරිදි මග පෙන්වීම ලබා දීම සහ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා සහ කාර්මික යහ පිළිවෙත්වලට අනුකූල ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කරන බවට සහතික වන තෙක් කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාට වැටුප් වර්ධක ලබා නො දිය යුතු ය.

2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනත

2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ 38 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු, එම පනතේම 12 වන වගන්තිය යටතේ, ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව විසින් සාදන ලද රීති.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව.

2025 දෙසැම්බර් මස 08 වැනි දින.
කොළඹ.

රීති මාලාව

1. මෙම රීති, “2025 අංක 01 දරන, ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව සඳහා සේවකයන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි රීති මාලාව”, ලෙස හැඳින්විය හැක.
2. ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව සඳහා වන සෑම සේවක බඳවා ගැනීමක්ම මෙහි උපග්‍රන්තයේ සඳහන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුකූල විය යුතුය.
3. මෙම රීති මාලාවෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවල:-
   “SLQFL” යනු ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශ ස්තරයයි (Sri Lanka Qualification Framework Level).

උපග්‍රන්ථය - බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි

අ පරිච්ඡේදය: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. සේවා ගණය :

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - **ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ ගණය**

2. (අ) සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා (CEO) වේ.

කොමිෂන් සභාවේ සියලු ම ක්‍රියාකාරකම් සහ පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වගකීම දරනු ලබන අතර, කොමිෂන් සභාවේ සාමාන්‍ය මඟ පෙන්වීම සහ පාලනය යටතේ සිටිමින්, කොමිෂන් සභාව විසින් පවරනු ලැබිය හැකි පරිදි කොමිෂන් සභාවේ බලතල, කාර්යයන් සහ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ සහ අනෙකුත් අදාළ කාර්මික පනත්වල දක්වා ඇති අරමුණු සහතික කිරීම සඳහා නිල ජයග්‍රහණවල විශිෂ්ටත්වය සඳහා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයට නායකත්වය සහ දිරිගැන්වීම ලබා දීම සඳහා ඔහු වගකීම දරනු ලබයි.

ඊට අමතර ව, කොමිෂන් සභාවේ සෑම අංශයකම අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සංජානන පුහුණු කිරීම/ මඟ පෙන්වීම සහ සමස්ත නායකත්වය සැපයීම සහ නීතිමය සහ ආයතනික සන්නිවේදන අංශ විසින් සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් සෘජුව ම මෙහෙයවීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වගකීම දරනු ලබයි.

(ආ) සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී)

(ඇ) **<u>පත්වීමේ ස්වභාවය :</u>**

ස්ථිර

3. **<u>වැටුප් පරිමාණය</u> :**

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු. 494,120 + 29,647 x 15

4. **<u>අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරට බඳවා ගැනීම</u>**

තරඟකාරී සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් හරහා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මේ හඳුනාගත් කාර්ය මණ්ඩලය අතරින් මෙම තනතුර අභ්‍යන්තර ව පත් කළ යුතු ය.

4.1 අවම සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු/ කළමනාකරණය/ නීතිය/ ආර්ථික විද්‍යාව/ විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ සන්නිවේදනය/ මූල්‍ය/ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ සමාන සුදුසුකම්)

සහ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු/ කළමනාකරණය/ නීතිය/ ආර්ථික විද්‍යාව/ විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ සන්නිවේදනය/ මූල්‍ය/ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පළමු උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වශයෙන් අවුරුදු විස්සක (20) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර, ඉන් අවුරුදු දහයක (10) පළපුරුද්ද ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ සහ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මට්ටමේ විය යුතු ය.

4.2 වයස :

වයස අවුරුදු 55 ට නො වැඩි විය යුතු ය.

වෙනත් :-

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම,

i. ද්විත්ව පුරවැසිභාවය නොමැති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑ ම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින්ගෙන් අභ්‍යන්තර ව අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු ව මෙහි සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් බඳවා ගැනීම් සිදු කෙරේ.

4.3 <u>ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :</u>

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීම පහත සඳහන් පරිදි වේ :

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ අමතර පළපුරුද්ද	ලකුණු 20 (සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 10)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 20 (එක් එක් සුදුසුකම සඳහා ලකුණු 10)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	ලකුණු 20 (එක් එක් සුදුසුකම සඳහා ලකුණු 10)
පසුගිය කාර්ය සාධනය	ලකුණු 20
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී කාර්යසාධනය	ලකුණු 20
මුළු ලකුණු ගණන	**ලකුණු 100**

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 50ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

පත්වීම් සිදු කරනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පමණි.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප :

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේදී ස්ථානගත කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම් ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තෝරා ගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

5 <u>පත්වීම් බලධාරියා</u> :

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. <u>අර්ථ නිරූපණ :</u> "ඔහු" යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑ ම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

ආ පරිච්ඡේදය: නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. <u>සේවා ගණය</u> :

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ ගණය

2. (අ) සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා කොමිෂන් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ සිට පැමිණේ.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා තමා යටතේ ඇති සහාය අංශවල ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමේදී සහ මූලික අංශවල අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මාර්ගගත කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වල උපායමාර්ගික සහ සංජානන පුහුණු / මඟ පෙන්වීම සහ සමස්ත නායකත්වය සැපයීම සඳහා වගකීම දරනු ලබයි. තව ද, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ විධායක මඟ පෙන්වීම සහ පාලනය යටතේ කොමිෂන් සභාවේ පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු සමඟ සහාය අංශ විසින් සැලසුම් කරන ලද සියලු ම ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අධීක්ෂණය සහ මග පෙන්වීම සඳහා ඔහු වගකීම දරනු ලබයි.

තව ද, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පවරනු ලැබිය හැකි පරිදි කොමිෂන් සභාවේ බලතල, කාර්යයන් සහ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ සහ අදාළ අනෙකුත් අදාළ කාර්මික පනත්වල දක්වා ඇති අරමුණු සහතික කිරීම සඳහා , නිල ජයග්‍රහණවල විශිෂ්ටත්වය සඳහා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයට නායකත්වය සහ දිරිගැන්වීම ලබා දීම සඳහා ඔහු වගකීම දරනු ලබයි.

(ආ) සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

(ඇ) <u>පත්වීමේ ස්වභාවය :</u>

ස්ථිර

3. <u>වැටුප් පරිමාණය</u> :

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු. 363,226 + 21,794 x 15

4. <u>නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරට බඳවා ගැනීම</u>

තරඟකාරී සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් හරහා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මේ හඳුනාගත් කාර්ය මණ්ඩලය අතරින් මෙම තනතුර අභ්‍යන්තර ව පත් කළ යුතු ය.

4.1 අවම සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු/ කළමනාකරණය/ නීතිය/ ආර්ථික විද්‍යාව/ විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ සන්නිවේදනය/ මූල්‍ය/ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ සමාන සුදුසුකම්)

සහ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු/ කළමනාකරණය/ නීතිය/ ආර්ථික විද්‍යාව/ විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ සන්නිවේදනය/ මූල්‍ය/ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස අවම වශයෙන් අවුරුදු හතක (07) පළපුරුද්ද.

4.2 වයස :

වයස අවුරුදු 52 ට නො වැඩි විය යුතු ය.

වෙනත් :-

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම,

i. ද්විත්ව පුරවැසිභාවය නොමැති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑ ම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින්ගෙන් අභ්‍යන්තර ව අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු ව මෙහි සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් බඳවා ගැනීම් සිදු කෙරේ.

4.4 <u>ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :</u>

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීම පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ අමතර පළපුරුද්ද	ලකුණු 20 (සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 10)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 20 (එක් එක් සුදුසුකම සඳහා ලකුණු 10)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	ලකුණු 20 (එක් එක් සුදුසුකම සඳහා ලකුණු 10)
පසුගිය කාර්ය සාධනය	ලකුණු 20
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී කාර්යසාධනය	ලකුණු 20
මුළු ලකුණු ගණන	**ලකුණු 100**

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑම අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 50ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

පත්වීම් සිදු කරනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පමණි.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප :

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේදී ස්ථානගත කරනු ලැබේ.

කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම් ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත පදනම් ව, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තෝරාගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

5. පත්වීම් බලධාරියා :

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. අර්ථ නිරූපණ : "ඔහු" යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑ ම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

ඇ පරිච්ඡේදය: කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. <u>සේවා ගණය:</u>

කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ ගණය

2. (අ) <u>සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :</u>

කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා කොමිෂන් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ සාමාජිකයෙකි.

කොමිෂන් සභාවේ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා මඟ පෙන්වීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා ප්‍රධාන වශයෙන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා සහ කාර්මික යහ පිළිවෙත් වලට අනුකූලව සියලු ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කරන බව ඔහු විසින් සහතික කළ යුතු ය. නැගී එමින් පවත්නා යහ පිළිවෙත්, නියාමන වෙනස්කම් සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා ආයතනයේ පාලන රාමුව නිතිපතා සමාලෝචනය කළ යුතු ය.

(ආ) මෙම සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :

කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

(ඇ) <u>පත්වීමේ ස්වභාවය:</u>

ස්ථිර

3. <u>වැටුප් පරිමාණය :</u>

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු. 291,005 + 17,460 x 15

4. <u>කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් සේවා ගණයට බඳවා ගැනීම :</u>

4.1 අවම සුදුසුකම් :

සමාගම් ලේකම් සුදුසුකම් සහිත නීතිඥවරයෙකු වීම

සහ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් (LLM) උපාධියක් ලබා තිබීම (SLQFL 10 හෝ සමාන සුදුසුකම්)

සහ

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වශයෙන් අවුරුදු පහළොවක් (15) ක පළපුරුද්දක් සහිත විය යුතු අතර, කොමිෂන් සභාවේ ක්‍රියාකාරිත්වයට බලපාන කාර්යභාර, නීති සහ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් මග පෙන්වීම් හා උපදෙස් ලබා දීමට සහ රැස්වීම් නියමිත ක්‍රමවේදය නිසි ලෙස අනුගමනය වන බව සහතික කරමින් ස්වාධීනව කටයුතු කිරීමට හැකි විය යුතු අතර ම ඉන් අවුරුදු පහක් (05) ක පළපුරුද්ද නීතිඥවරයෙකු ලෙස විය යුතු ය.

4.2 වයස:

වයස අවුරුදු 50 ට නො වැඩි විය යුතු ය.

වෙනත්:-

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව පහත දැක්වෙන ලකුණු කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයක් මත පදනම් ව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ. බාහිර සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 1 :

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීම පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ තාක්ෂණික හා විෂය දැනුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 20
කණ්ඩායම් හැසිරවීමේ සහ කණ්ඩායම් වැඩ කිරීමේ අත්දැකීම්	ලකුණු 15
උපායමාර්ගික චින්තනය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 15
මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 5 / වසරකට (උපරිම 20)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
වෙනත් ජයග්‍රහණ ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
වෙනත් ජයග්‍රහණ ගෝලීය මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
මුළු ලකුණු ගණන	**100**

දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2 (මෘදු කුසලතා)

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
නායකත්වය ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
ඒත්තු ගැන්වීමේ (Persuasive) කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
රටවල නීති ව්‍යුහය පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු **100**

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඕනෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ලකුණු 70 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් D කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ ස්ථානගත කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම් ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත පදනම් ව, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තනතුරේ තෝරාගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු/ ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ/ ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම් ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකි ය.

5. <u>පත්වීම් බලධාරියා</u> :

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. <u>අර්ථ නිරූපණ</u> : "ඔහු" යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

ඇ පරිච්ඡේදය: අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. සේවා ගණය:

අධ්‍යක්ෂ - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ ගණය

2. (අ) සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :

අධ්‍යක්ෂ යනු කොමිෂන් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ තනතුරකි.

අදාළ කාර්මික පනත් සහ පාරිභෝගිකයින්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා තම අංශයේ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමේදී සහ මෙහෙයවීමේදී උපායමාර්ගික සහ සංජානන පුහුණු/ මඟ පෙන්වීම සහ සමස්ථ නායකත්වය සැපයීම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයා සඳහා වගකීම දරනු ලබයි.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්ගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ කොමිෂන් සභාවේ පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු සමඟ ඔහුගේ අංශය විසින් සැලසුම් කරන ලද සියලු ම ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඔහු විසින් අධීක්ෂණය කර මඟ පෙන්වීම ලබා දිය යුතු ය.

තව ද, ඔහු අදාළ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්ගේ මඟ පෙන්වීම සහ පාලනය යටතේ, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් විසින් පවරනු ලැබිය හැකි පරිදි කොමිෂන් සභාවේ බලතල, කාර්යයන් සහ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීම/ ඉටු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ සහ අදාළ අනෙකුත් අදාළ කාර්මික පනත්වල දක්වා ඇති අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයට නායකත්වය සහ දිරිගැන්වීම ලබා දිය යුතු ය.

(ආ) මෙම සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :

අධ්‍යක්ෂ අය ක්‍රම සහ ආර්ථික කටයුතු
අධ්‍යක්ෂ පාරිසරික, කාර්යක්ෂමතාව සහ පුනර්ජනනීය බලශක්තිය
අධ්‍යක්ෂ බලපත්‍රකරණය
අධ්‍යක්ෂ නියාමන කටයුතු
අධ්‍යක්ෂ පරීක්ෂණ
අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය
අධ්‍යක්ෂ ආයතනික සන්නිවේදන
අධ්‍යක්ෂ මානව සම්පත් සහ පරිපාලනය
අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති
අධ්‍යක්ෂ අනුකූලතා සහ පර්යේෂණ

(ඇ) පත්වීමේ ස්වභාවය:

ස්ථිර

3. වැටුප් පරිමාණය :

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු. 291,005 + 17,460 x 15

4. <u>අධ්‍යක්ෂ සේවා ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම :</u>

4.1 අවම සුදුසුකම් :

4.1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු / කළමනාකරණය / නීතිය / ආර්ථික විද්‍යාව / විද්‍යාව / තොරතුරු තාක්ෂණය / මූල්‍ය / සන්නිවේදනය / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්. (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

පළමු උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු , අවම වශයෙන් කළමනාකරණ මට්ටමේ අවුරුදු පහළොවක් (15) ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර, ඉන් අවුරුදු අටක් (08) ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය.

4.1.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :

පහත සඳහන් පරිදි තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු / කළමනාකරණය / නීතිය / ආර්ථික විද්‍යාව / විද්‍යාව / තොරතුරු තාක්ෂණය / මූල්‍ය / සන්නිවේදනය / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්. (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

පළමු උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු , අවම වශයෙන් කළමනාකරණ මට්ටමේ වසර දොළහක (12) ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය.

එක් එක් අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍ර පහත විස්තර කෙරේ;

අය ක්‍රම සහ ආර්ථික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/ ආර්ථික විද්‍යාව
වෘත්තීය සුදුසුකම් – ACA/ CFA/ CGMA/ ACCA/ ACMA

අධ්‍යක්ෂ පාරිසරික කාර්යක්ෂමතාව සහ පුනර්ජනනීය බලශක්තිය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/ විද්‍යාව
වෘත්තීය සුදුසුකම් – අවශ්‍ය නොවේ

අධ්‍යක්ෂ බලපත්‍රකරණය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/ නීතිය
වෘත්තීය සුදුසුකම් – AEng (ECSL)/AAL සහ දිවුරුම් කොමසාරිස්

අධ්‍යක්ෂ නියාමන කටයුතු
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/ ආර්ථික විද්‍යාව/ නීතිය
වෘත්තීය සුදුසුකම් – අවශ්‍ය නොවේ

අධ්‍යක්ෂ පරීක්ෂණ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම් – CEng (ECSL)

පාරිභෝගික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– නිශ්චිතව දක්වා නැත
වෘත්තීය සුදුසුකම් – අවශ්‍ය නොවේ

අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– මූල්‍ය/ ගිණුම්කරණය/ ආර්ථික විද්‍යාව/ වාණිජ්‍ය/ කළමනාකරණය
වෘත්තීය සුදුසුකම් – ACA / ACCA/ ACMA

ආයතනික සන්නිවේදන අධ්‍යක්ෂ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– නිශ්චිතව දක්වා නැත
වෘත්තීය සුදුසුකම් – අවශ්‍ය නොවේ

මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– මානව සම්පත්/ කළමනාකරණය
වෘත්තීය සුදුසුකම් – CQHRM/ CIPD

තොරතුරු තාක්ෂණ සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති අධ්‍යක්ෂ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය–තොරතුරු තාක්ෂණ/ ඉංජිනේරු/ විද්‍යා
වෘත්තීය සුදුසුකම් – අවශ්‍ය නොවේ

අධ්‍යක්ෂ අනුකූලතා සහ පර්යේෂණ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– කළමනාකරණය/ මූල්‍ය/ නීතිය/ ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම් – අවශ්‍ය නොවේ

4.2 වයස:

වයස අවුරුදු 50 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

වෙනත්:-

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මඟින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව පහත දැක්වෙන ලකුණු කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයක් මත පදනම් ව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ. බාහිර සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 1: (තාක්ෂණික සහ විෂය දැනුම සහ අනෙකුත් ජයග්‍රහණ)

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීම පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ තාක්ෂණික හා විෂය දැනුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 20
කණ්ඩායම් හැසිරවීමේ සහ කණ්ඩායම් වැඩ කිරීමේ අත්දැකීම්	ලකුණු 15
උපායමාර්ගික චින්තනය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 15
මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 5 / වසරකට (උපරිම 20)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
වෙනත් ජයග්‍රහණ ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
වෙනත් ජයග්‍රහණ ගෝලීය මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
මුළු ලකුණු ගණන	**100**

දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු ලිඛිත විභාගයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2 (මෘදු කුසලතා)

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
නායකත්වය ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
ඒත්තු ගැන්වීමේ (Persuasive) කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
රටවල නීති ව්‍යුහය පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු/ ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු **100**

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ලකුණු 70 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් D කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ ස්ථානගත කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම්ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත පදනම් ව, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තනතුරේ තෝරාගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු/ ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ/ ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම් ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකි ය.

5. <u>පත්වීම් බලධාරියා :</u>

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12(1)(b) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. අර්ථ නිරූපණ : "ඔහු" යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑ ම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

ඉ පරිච්ඡේදය: නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. <u>සේවා ගණය :</u>

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - **මධ්‍යම කළමනාකරණ ගණය**

2. (අ) <u>සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :</u>

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ යනු කොමිෂන් සභාවේ මධ්‍යම කළමනාකරණ තනතුරකි.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයා තම ආසන්නතම ප්‍රධානියාට, එනම් අධ්‍යක්ෂවරයාට උපායමාර්ගික සහාය ලබා දීම සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සහ අංශයේ අනෙකුත් කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට උපායමාර්ගික සහ සංජානන මග පෙන්වීම සැපයීම සඳහා වගකීම දරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මග පෙන්වීම යටතේ අදාළ කාර්මික පනත් සහ පාරිභෝගිකයින්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා තම අංශයේ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමේදී සහ ක්‍රියාකාරකම් මෙහෙයවීමේදී නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයා නායකත්ව කාර්යභාරයක් ඉටු කළ යුතු ය.

ඔහු තම අංශය විසින් සැලසුම් කරන ලද සියලු ම ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කර මඟ පෙන්විය යුතු ය. එසේ ම, අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මඟ පෙන්වීම සහ පාලනය යටතේ අංශයේ පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු සඳහා වගකීම දරනු ලබයි.

අධ්‍යක්ෂවරයා, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පවරනු ලැබිය හැකි පරිදි අංශයේ රාජකාරි සහ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම ඔහු විසින් සිදු කළ යුතු අතර මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ සහ අදාළ අනෙකුත් අදාළ කාර්මික පනත්වල දක්වා ඇති අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අංශයේ යටත් කාර්ය මණ්ඩලයට නායකත්වය සහ දිරි ගැන්වීම ලබා දිය යුතු ය.

(ආ) සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ආර්ථික අධ්‍යයන
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලිහිසි තෙල්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැපයුම් ආරක්ෂාව
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ බලපත්‍රකරණය
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ පරීක්ෂණ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ පාරිභෝගික කටයුතු
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජල
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ නීති
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ අභ්‍යන්තර විගණන
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සභාපතිවරයාගේ පුද්ගලික සහකාර

(ඇ) <u>පත්වීමේ ස්වභාවය:</u>

ස්ථිර

3. <u>වැටුප් පරිමාණය :</u>

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

LKR 170,362 + 10,222 x 15

4. <u>නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සේවා ගණයට බඳවා ගැනීම :</u>

4.1 අවම සුදුසුකම් :

4.1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- නීති හැර) :

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු / කළමනාකරණය / නීතිය / ආර්ථික විද්‍යාව / විද්‍යාව / තොරතුරු තාක්ෂණය / මූල්‍ය / සන්නිවේදනය / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්. (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

පළමු උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු , අවම වශයෙන් කළමනාකරණ මට්ටමේ වසර දහයක (10) ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය.

4.1.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - නීති හැර)

පහත සඳහන් පරිදි තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු / කළමනාකරණය / නීතිය / ආර්ථික විද්‍යාව / විද්‍යාව / තොරතුරු තාක්ෂණය / මූල්‍ය / සන්නිවේදනය / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්. (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

පළමු උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු , අවම වශයෙන් කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ වසර හතක (07)ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය.

<u>නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - නීති</u>

4.1.3 බාහිර අයදුම්කරුවන් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධියක් (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

නීතිඥ වෘත්තියේ අවම වශයෙන් වසර පහක (05) පළපුරුද්දක් සහිතව වසර දොළහක (12) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය.

4.1.4 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධියක් (SLQFL 10 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

නීති ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) පළපුරුද්ද

එක් එක් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍ර පහත විස්තර කෙරේ;

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ආර්ථික අධ්‍යයන
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/ආර්ථික විද්‍යාව/විද්‍යාව
වෘත්තීය සුදුසුකම් – ACA/ CFA/ CGMA/ ACCA/ ACMA

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ බලපත්‍රකරණය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/නීතිය
වෘත්තීය සුදුසුකම්- AEng (ECSL)/ AAL සහ දිවුරුම් කොමසාරිස්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැපයුම් ආරක්ෂාව
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම්- AEng (ECSL)
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ පරීක්ෂණ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම් – AEng (ECSL)

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ පාරිභෝගික කටයුතු
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– නිශ්චිතව දක්වා නැත
වෘත්තීය සුදුසුකම්- නිශ්චිතව දක්වා නැත

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජල
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/ ආර්ථික විද්‍යාව/නීතිය
වෘත්තීය සුදුසුකම්- නිශ්චිතව දක්වා නැත

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– මූල්‍ය/ ගිණුම්කරණය/ ආර්ථික විද්‍යාව/ වාණිජ්‍ය/ කළමනාකරණය
වෘත්තීය සුදුසුකම් - ACA/ACCA/ACMA

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ
අදාළ ක්ෂේත්‍ර–ICT/ ඉංජිනේරු/විද්‍යාව
වෘත්තීය සුදුසුකම් - නිශ්චිතව දක්වා නැත

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ නීති
අදාළ ක්ෂේත්‍ර–නීති
වෘත්තීය සුදුසුකම් - AAL සහ දිවුරුම් කොමසාරිස්

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලිහිසි තෙල්
අදාළ ක්ෂේත්‍ර–ඉංජිනේරු (රසායනික/ යාන්ත්‍රික/ සමුද්‍ර)/ විද්‍යාව (රසායන විද්‍යාව)
වෘත්තීය සුදුසුකම් - නිශ්චිතව දක්වා නැත

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ අභ්‍යන්තර විගණන
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– මුදල්/ ගිණුම්කරණය/ ආර්ථික විද්‍යාව/ වාණිජ්‍ය/ කළමනාකරණය
වෘත්තීය සුදුසුකම් - ACA/ACCA/ACMA/CIA

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සභාපතිවරයාගේ පුද්ගලික සහකාර
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– නිශ්චිතව දක්වා නැත
වෘත්තීය සුදුසුකම් - නිශ්චිතව දක්වා නැත

4.2 වයස:

වයස අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

වෙනත්:-

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මඟින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව පහත දැක්වෙන ලකුණු කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයක් මත පදනම් ව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ. බාහිර සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 1: (තාක්ෂණික සහ විෂය දැනුම සහ අනෙකුත් ජයග්‍රහණ)

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ තාක්ෂණික හා විෂය දැනුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 20
කණ්ඩායම් හැසිරවීමේ සහ කණ්ඩායම් වැඩ කිරීමේ අත්දැකීම්	ලකුණු 15
උපායමාර්ගික චින්තනය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 15
මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 5 / වසරකට (උපරිම 20)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
වෙනත් ජයග්‍රහණ ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
වෙනත් ජයග්‍රහණ ගෝලීය මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
මුළු ලකුණු ගණන	**100**

ලිඛිත විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.2 ලිඛිත පරීක්ෂණය - ලකුණු 100

දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු ලිඛිත විභාගයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2 (මෘදු කුසලතා)

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
නායකත්වය ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
ඒත්තු ගැන්වීමේ (Persuasive) කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
රටවල නීති ව්‍යුහය පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු **100**

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ ස්ථානගත කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම්ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත පදනම්ව, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තනතුරේ තෝරාගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු/ ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ/ ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකිය.

5. පත්වීම් බලධාරියා :

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12(1)(b) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. අර්ථ නිරූපණ : “ඔහු” යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑ ම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

ඊ පරිච්ඡේදය: සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. **සේවා ගණය :**

සහකාර අධ්‍යක්ෂ - කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ ගණය

2. (අ) **සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :**

සහකාර අධ්‍යක්ෂ යනු කොමිෂන් සභාවේ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ තනතුරකි.

සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය ලබා දීම සහ අංශයේ කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට උපායමාර්ගික සහ සංජානන මග පෙන්වීම සැපයීම සඳහා වගකීම දරනු ලබයි. ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ මග පෙන්වීම යටතේ අදාළ කාර්මික පනත්වල සහ පාරිභෝගිකයින්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ තම අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් මෙහෙයවීමේ දී ඔහු ක්‍රියාකාරී භූමිකාවක් ඉටු කළ යුතු ය.

තව ද, තම අංශය විසින් සැලසුම් කරන ලද සියලුම ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඔහු අධීක්ෂණය කර මග පෙන්වීම ලබා දිය යුතු අතර අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ මහ පෙන්වීම සහ පාලනය යටතේ අංශයේ පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු සඳහා වගකීම දරනු ලබයි.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්, අධ්‍යක්ෂවරුන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලැබිය හැකි පරිදි අංශයේ රාජකාරි සහ කාර්යයන් ඔහු විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ සහ අදාළ අනෙකුත් අදාළ කාර්මික පනත්වල දක්වා ඇති අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අංශයේ යටත් කාර්ය මණ්ඩලයට නායකත්වය සහ දිරිගැන්වීම ලබා දිය යුතු ය.

(ආ) **සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :**

සහකාර අධ්‍යක්ෂ පද්ධති අධ්‍යයන
සහකාර අධ්‍යක්ෂ අය ක්‍රම විශ්ලේෂණය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ ලිහිසි තෙල්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැපයුම් ආරක්ෂාව
සහකාර අධ්‍යක්ෂ බලපත්‍රකරණය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ පරීක්ෂණ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ පාරිභෝගික කටයුතු
සහකාර අධ්‍යක්ෂ නීති
සහකාර අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සහ සංඛ්‍යාලේඛන
සහකාර අධ්‍යක්ෂ පද්ධති
සහකාර අධ්‍යක්ෂ මානව සම්පත් සහ පරිපාලනය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ විදුලි සැපයුම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ බෙදා හැරීම් සහ ජාල
සහකාර අධ්‍යක්ෂ පාරිසරික, කාර්යක්ෂමතාව සහ පුනර්ජනනීය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඉංග්‍රීසි
සහකාර අධ්‍යක්ෂ දෙමළ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජාල (Web)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු කළමනාකරණ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ අනුකූලතා

(ඇ) <u>පත්වීමේ ස්වභාවය:</u>

ස්ථිර

3. වැටුප් පරිමාණය :

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු. 133,246 + 7,995 x 15

4. <u>සහකාර අධ්‍යක්ෂ සේවා ගණයට බඳවා ගැනීම</u> :

4.1 අවම සුදුසුකම් :

4.1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් (සහකාර අධ්‍යක්ෂ- නීති හැර) : (පහත සුදුසුකම් 1 හෝ 2)

1. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද පළමු පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ ඉහළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්

හෝ

2. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) පළපුරුද්ද.

4.1.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (සහකාර අධ්‍යක්ෂ -නීති හැර)

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පහත සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වශයෙන් අවුරුදු තුනක (03) පළපුරුද්ද හෝ උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු කළමනාකරණ සහකාර කාණ්ඩයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක (05) පළපුරුද්ද

<u>සහකාර අධ්‍යක්ෂ - නීති</u>

4.1.3 බාහිර අයදුම්කරුවන් :

AAL සහ දිවුරුම් කොමසාරිස්

සහ

නීතිඥවරයෙකු ලෙස අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක (05) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය.

එක් එක් සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍ර පහත විස්තර කෙරේ;

සහකාර අධ්‍යක්ෂ පද්ධති අධ්‍යයන
අදාළ ක්ෂේත්‍ර– ඉංජිනේරු විද්‍යාව
වෘත්තීය සුදුසුකම්– AEng (ECSL)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ අය ක්‍රම විශ්ලේෂණය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– ඉංජිනේරු/ ආර්ථික විද්‍යාව/ මූල්‍ය
වෘත්තීය සුදුසුකම්– AEng (ECSL)/ CCA/ CIMA Adv Dip MA/ CMA කළමනාකරණ මට්ටම

සහකාර අධ්‍යක්ෂ ලිහිසි තෙල්
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – ඉංජිනේරු (රසායනික/ යාන්ත්‍රික/ සමුද්‍රීය)/ විද්‍යා (රසායන විද්‍යාව)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැපයුම් ආරක්ෂාව
අදාළ ක්ෂේත්‍ර – ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම්– AEng (ECSL)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ බලපත්‍රකරණය
අදාළ ක්ෂේත්‍ර – ඉංජිනේරු/ නීතිය
වෘත්තීය සුදුසුකම් – AEng (ECSL) / AAL සහ දිවුරුම් කොමසාරිස්

සහකාර අධ්‍යක්ෂ පරීක්ෂණ
අදාළ ක්ෂේත්‍ර – ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම් – AEng (ECSL)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ පාරිභෝගික කටයුතු
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– නිශ්චිතව දක්වා නොමැත

සහකාර අධ්‍යක්ෂ නීති
අදාළ ක්ෂේත්‍රය–නීතිය
වෘත්තීය සුදුසුකම්– AAL සහ දිවුරුම් කොමසාරිස්

සහකාර අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – වාණිජ/ මූල්‍ය/ ගිණුම්කරණය/ කළමනාකරණය
වෘත්තීය සුදුසුකම් – MAAT/ CCA/ CIMA Adv Dip MA/ CMA කළමනාකරණ මට්ටම

සහකාර අධ්‍යක්ෂ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සහ සංඛ්‍යාලේඛන
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – ICT/ ඉංජිනේරු/ විද්‍යාව/ ගණිතය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ පද්ධති
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – ICT/ ඉංජිනේරු/ විද්‍යාව/ ගණිතය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ මානව සම්පත් සහ පරිපාලනය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – මානව සම්පත්
වෘත්තීය සුදුසුකම් - PQHRM/ අර්ධ සුදුසුකම් ලත් CIPD

සහකාර අධ්‍යක්ෂ විදුලිබල සැපයුම්
අදාළ ක්ෂේත්‍ර–ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම් – AEng (ECSL)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ බෙදා හැරීම් සහ ජාල
අදාළ ක්ෂේත්‍ර – ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම්– AEng (ECSL)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ පාරිසරික, කාර්යක්ෂමතාව සහ පුනර්ජනනීය
අදාළ ක්ෂේත්‍ර – ඉංජිනේරු
වෘත්තීය සුදුසුකම්– AEng (ECSL)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඉංග්‍රීසි
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – නිශ්චිතව දක්වා නැත

සහකාර අධ්‍යක්ෂ දෙමළ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– නිශ්චිතව දක්වා නැත

සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජාල (Web)
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– තොරතුරු තාක්ෂණ

සහකාර අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු කළමනාකරණය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – නිශ්චිතව දක්වා නැත

සහකාර අධ්‍යක්ෂ අනුකූලතා සහ පර්යේෂණ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය – මූල්‍ය/ නීතිය/ කළමනාකරණය

4.2 වයස:

වයස අවුරුදු 32 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

වෙනත්:-

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මඟින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව පහත දැක්වෙන ලකුණු කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයක් මත පදනම් ව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ. බාහිර සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය **1:** **(**තාක්ෂණික සහ විෂය දැනුම සහ අනෙකුත් ජයග්‍රහණ**)**

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීම පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ තාක්ෂණික හා විෂය දැනුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 20
කණ්ඩායම් හැසිරවීමේ සහ කණ්ඩායම් වැඩ කිරීමේ අත්දැකීම්	ලකුණු 15
උපායමාර්ගික චින්තනය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 15
මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 5 / වසරකට (උපරිම 20)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
වෙනත් ජයග්‍රහණ ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
වෙනත් ජයග්‍රහණ ගෝලීය මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
මුළු ලකුණු ගණන	**100**

ලිඛිත විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.2 ලිඛිත පරීක්ෂණය - ලකුණු 100

දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2 (මෘදු කුසලතා)

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
නායකත්වය ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
ඒත්තු ගැන්වීමේ (Persuasive) කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
රටවල නීති ව්‍යුහය පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු **100**

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් AD කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ ස්ථානගත කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම්ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත පදනම්ව, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තනතුරේ තෝරාගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු/ ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ/ ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකිය.

5. පත්වීම් බලධාරියා :

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. අර්ථ නිරූපණ : "ඔහු" යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

උ පරිච්ඡේදය: කළමනාකරණ විධායක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. සේවා ගණය :

කළමනාකරණ විධායක – පහළ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ

2. (අ) සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :

කළමනාකරණ විධායක යනු කොමිෂන් සභාවේ පහළ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ තනතුරකි.

කළමනාකරණ විධායක ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය ලබා දීම සඳහා වගකීම දරනු ලබන අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ මග පෙන්වීම යටතේ අදාළ කාර්මික පනත්වල සහ පාරිභෝගිකයින්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඔහුගේ අංශයේ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ මෙහෙයවීමේදී ක්‍රියාකාරී කාර්යභාරයක් ඉටු කළ යුතු ය.

ඔහු තම අංශය විසින් සැලසුම් කරන ලද සියලු ම ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අධීක්ෂණය කර මඟ පෙන්වීම ලබා දිය යුතු ය. අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ මඟ පෙන්වීම සහ පාලනය යටතේ ලිපිගොනු කළමනාකරණය, කොට්ඨාස සැපයුම් හැසිරවීම සහ පාලනය සඳහා ද වගකීම දරනු ලබන අතර කළමනාකරණ විධායක, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලැබිය හැකි පරිදි අංශයේ රාජකාරි සහ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ඔහු විසින් සිදු කළ යුතු ය.

මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනතේ සහ අදාළ අනෙකුත් අදාළ කර්මාන්ත පනත්වල දක්වා ඇති අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඔහු අංශයේ යටත් කාර්ය මණ්ඩලයට නායකත්වය සහ දිරිගැන්වීම ලබා දිය යුතු ය.

(ආ) <u>මෙම සේවා ගණයට අයත් තනතුරු</u> :
කළමනාකරණ විධායක බලපත්‍රකරණය
කළමනාකරණ විධායක පරීක්ෂණ
කළමනාකරණ විධායක පාරිභෝගික කටයුතු
කළමනාකරණ විධායක මූල්‍ය
කළමනාකරණ විධායක මානව සම්පත් සහ පරිපාලනය

(ඇ) <u>පත්වීමේ ස්වභාවය</u> :

ස්ථිර

3. <u>වැටුප් පරිමාණය</u> :

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු. 72,327 + 3,952 x 15

4. <u>කළමනාකරණ විධායක සේවා ගණයට බඳවා ගැනීම</u> :

4.1 අවම සුදුසුකම් :

4.1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 5 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පළමු උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) පළපුරුද්ද.

4.1.2 <u>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :</u>

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද උපාධියක් (SLQFL 5 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්)

සහ

පළමු උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු කළමනාකරණ සහකාර කාණ්ඩයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු දෙකක (02) පළපුරුද්ද.

එක් එක් කළමනාකරණ විධායක තනතුර සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍ර පහත විස්තර කෙරේ;

කළමනාකරණ විධායක බලපත්‍රකරණය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– විද්‍යාව

කළමනාකරණ විධායක පරීක්ෂණ
අදාළ ක්ෂේත්‍රය–ඉංජිනේරු/ තාක්ෂණ/විද්‍යාව

කළමනාකරණ විධායක පාරිභෝගික කටයුතු
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– නිශ්චිතව දක්වා නැත

කළමනාකරණ විධායක මූල්‍ය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– වාණිජ/ මූල්‍ය/ කළමනාකරණය
වෘත්තීය සුදුසුකම්– AAT අවසන් විභාගය සමත් වීම/CSBA/ CIMA ඩිප්ලෝමාව MA/ CMA මෙහෙයුම් මට්ටම

කළමනාකරණ විධායක මානව සම්පත් සහ පරිපාලනය
අදාළ ක්ෂේත්‍රය– මානව සම්පත්
වෘත්තීය සුදුසුකම්- අර්ධ සුදුසුකම් ලත් PQHRM/ අර්ධ සුදුසුකම් ලත් CIPD

4.2 වයස:

වයස අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

වෙනත්:-

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මඟින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයකින් පසුව කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත් වේ. බාහිර සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 ලිඛිත පරීක්ෂණය - ලකුණු 100

පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු ලිඛිත විභාගයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 1: (තාක්ෂණික සහ විෂය දැනුම සහ අනෙකුත් ජයග්‍රහණ)

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීම පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ තාක්ෂණික හා විෂය දැනුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 20
කණ්ඩායම් වැඩ	ලකුණු 15
උපායමාර්ගික චින්තනය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 15

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 5 / වසරකට (උපරිම 20)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 5 / එකකට (උපරිම 5)
වෙනත් ජයග්‍රහණ ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
වෙනත් ජයග්‍රහණ ගෝලීය මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 5
මුළු ලකුණු ගණන	**100**

දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2 (මෘදු කුසලතා)

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
නායකත්වය ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
ඒත්තු ගැන්වීමේ (Persuasive) කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
රටවල නීති ව්‍යුහය පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු **100**

Threshold of 60 Marks to be acquired by any applicant at the second interview to be qualified for the post.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් ME කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ ස්ථානගත කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම් ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ යෝග්‍යත්වය මත පදනම් ව, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තනතුරේ තෝරාගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු/ ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ/ ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම් ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකිය.

5. පත්වීම් බලධාරියා :

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. අර්ථ නිරූපණ : අර්ථ නිරූපණ : "ඔහු" යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑ ම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

උ෧ පරිච්ඡේදය: කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. <u>සේවා ගණය</u> :

<u>කළමනාකරණ සහකාර</u> – විධායක නොවන ගණය

2. (අ) <u>සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය :</u>

කළමනාකරණ සහකාර යනු කොමිෂන් සභාවේ විධායක නොවන තනතුරකි.

කළමනාකරණ සහකාරවරයා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය ලබා දීම සඳහා වගකීම දරනු ලබයි. අදාළ කාර්මික පනත්වල අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඔහුගේ අංශයේ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සහ දෛනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඔහු ක්‍රියාකාරී භූමිකාවක් ඉටු කළ යුතු ය. එසේ ම, අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ මඟ පෙන්වීම සහ පාලනය යටතේ ලිපිගොනු කළමනාකරණය, කොට්ඨාස සැපයුම් හැසිරවීම සහ පාලනය සඳහා වගකීම දරනු ලබයි.

කළමනාකරණ විධායක, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලැබිය හැකි පරිදි අංශයේ රාජකාරි සහ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඔහු විසින් සිදු කළ යුතු ය.

(ආ) <u>මෙම සේවා ගණයට අයත් තනතුරු</u> :
කළමනාකරණ සහකාර

(ඇ) <u>පත්වීමේ ස්වභාවය:</u>

ස්ථිර

3. <u>වැටුප් පරිමාණය</u> :

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

MA1 - රු. 77,887 + 2,726 x 10
MA2 - රු. 54,947 + 1,924 x 10
MA3 - රු. 38,764 + 1,357 x 10

4. **කළමනාකරණ සහකාර සේවා ගණයට බඳවා ගැනීම :**

4.1 අවම සුදුසුකම් :

4.1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :
අ.පො.ස.උසස් පෙළ සමත් වීම (විෂයයන් තුනම)

සහ

අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ සිංහල/ දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

මූල්‍ය අංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රය පහත විස්තර කෙරේ.

කළමනාකරණ සහකාර මූල්‍ය
අදාළ උසස් පෙළ විෂය ධාරාව – වාණිජ විෂය ධාරාව
වෘත්තීය සුදුසුකම් – AAT සහතික මට්ටම/ CA ව්‍යාපාර මට්ටම/ CIMA හෝ CMA පදනම් මට්ටම

4.2 වයස:

වයස අවුරුදු 25 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

වෙනත්:-

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් පසු ව කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වේ. බාහිර සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 ලිඛිත පරීක්ෂණය - ලකුණු 100

පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.1.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 1: (තාක්ෂණික සහ විෂය දැනුම සහ අනෙකුත් ජයග්‍රහණ)

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීම පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
අදාළ තාක්ෂණික හා විෂය දැනුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 40
කණ්ඩායම් වැඩ	ලකුණු 10
උපායමාර්ගික චින්තනය ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10

විස්තරය	වෙන් කළ ලකුණු
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 10/වසරකට (උපරිම 10)
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 10/ එකකට (උපරිම 10)
අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	ලකුණු 10/ එකකට (උපරිම 10)
වෙනත් ජයග්‍රහණ ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	100

දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2 (මෘදු කුසලතා)

විස්තරය	වෙන් කළ ලකුණු
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
නායකත්වය ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
ඒත්තු ගැන්වීමේ (Persuasive) කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
රටවල නීති ව්‍යුහය පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු **100**

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් MA 3 කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ ස්ථානගත කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණය මත පදනම් ව, තනතුරේ ස්ථානගත කරන අවස්ථාවේ ඔහු ලබාගෙන ඇති අතිරේක සුදුසුකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත පදනම් ව, ආරම්භක පියවරට ඉහළින් තනතුරේ තෝරා ගත් වැටුප් පරිමාණයක ස්ථානගත කිරීමට ඔහු සුදුසුකම් ලබයි.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු / ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ / ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම් ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකි ය.

5. <u>පත්වීම් බලධාරියා :</u>

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. <u>අර්ථ නිරූපණ</u> : ''ඔහු'' යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑ ම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

(එ) පරිච්ඡේදය: රියදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. <u>සේවා ගණය :</u>

රියදුරු – විධායක නොවන ගණය

2. (අ) <u>සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය</u> :

රියදුරු යනු කොමිෂන් සභාවේ විධායක නොවන තනතුරකි.

රියදුරු කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය වීම සඳහා වගකීම දරනු ලබයි.

කොමිෂන් සභාවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රියදුරු ක්‍රියාකාරී භූමිකාවක් ඉටු කළ යුතු ය.

(ආ) <u>මෙම සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :</u>
රියදුරු

(ඇ) <u>පත්වීමේ ස්වභාවය</u>:

ස්ථිර / කොන්ත්‍රාත් පදනම

3. <u>වැටුප් පරිමාණය :</u>

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

DR 1 - රු. 72,530 + 2,539 x 10
DR 2 - රු. 47,468 + 1,982 x 10
DR 3 - රු. 36,097 + 1,065 x 10

4. රියදුරු සේ<u>වා ගණයට බඳවා ගැනීම :</u>

4.1 අවම සුදුසුකම් :

4.1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :

සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වීම

සහ

අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක (5) රිය පැදවීමේ පළපුරුද්ද

සහ

මෝටර් රථ, ද්විත්ව කාර්ය වාහන *සහ* බයිසිකල් පැදවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබීම

4.2 වයස :

වයස අවුරුදු 25 - 35 අතර විය යුතු ය.

වෙනත් :-

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු මෙහි දක්වා ඇති පරිදි පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - ලකුණු 100

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී ලකුණු 80 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.4.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (තාක්ෂණික සහ විෂය දැනුම සහ අනෙකුත් ජයග්‍රහණ)

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීම පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
මෙහෙයුම් කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 10
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු / ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු 100

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි.

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:

බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් DR 3 කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ලැබේ.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු / ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ / ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම් ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකි ය.

5. <u>පත්වීම් බලධාරියා</u> :

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. <u>අර්ථ නිරූපණ</u> : “ඔහු” යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑ ම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

ඒ පරිච්ඡේදය: රියදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1. <u>සේවා ගණය :</u>

<u>**කාර්යාල සහකාර**</u> – විධායක නොවන ගණය

2. (අ) <u>සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන්හි ස්වභාවය පිළිබඳ පුළුල් නිර්වචනය</u> :

කාර්යාල සහකාර යනු කොමිෂන් සභාවේ විධායක නොවන තනතුරකි.

කාර්යාල සහකාර විසින් කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය වීම සඳහා වගකීම දැරිය යුතු ය. කොමිෂන් සභාවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ක්‍රියාකාරී කාර්යභාරයක් කාර්යාල සහකාර විසින් ඉටු කළ යුතු ය.

(ආ) **මෙම සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :**
කාර්යාල සහකාර

(ඇ) **පත්වීමේ ස්වභාවය:**

ස්ථිර

3. වැටුප් පරිමාණය :

3.1 සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

OA 1 - රු. 72,530 + 2,539 x 10
OA 2 - රු. 47,468 + 1,982 x 10
OA 3 - රු. 36,097 + 1,065 x 10

4. කාර්යාල සහකාර සේවා ගණයට බඳවා ගැනීම :

4.1 අවම සුදුසුකම් :

4.1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :

සාමාන්‍ය පෙළ සමත් වීම
සහ
ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු යතුරුපැදි රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබීම

4.2 වයස:

වයස අවුරුදු 25 ට නො වැඩි විය යුතු ය.

වෙනත්:-

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම,

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

පොදු ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මඟින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු මෙහි දක්වා ඇති පරිදි පත් කරන ලද මණ්ඩලයක් විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ දෙකක් පැවැත් වේ. අපේක්ෂකයින් තරඟකාරී පදනමින් අයදුම් කළ යුතු ය.

4.4 තෝරා ගැනීම සහ ඇගයීම් නිර්ණායක

4.4.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය: (තාක්ෂණික, විෂය දැනුම සහ අනෙකුත් කුසලතා)
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීම පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

විස්තරය	*වෙන් කළ ලකුණු*
මෙහෙයුම් කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අත්දැකීම්	ලකුණු 10
අදාළ අතිරේක අධ්‍යයන සුදුසුකම්	ලකුණු 10
සන්නිවේදන කුසලතා	ලකුණු 10
සාකච්ඡා කුසලතා (negotiations skills) ප්‍රදර්ශනය	ලකුණු 10
නව පරිසරයකට ස්වභාවිකකරණය කිරීමේ (Naturalization skills) කුසලතා	ලකුණු 10
PUCSL සහ එහි අරමුණු පිළිබඳ මූලික දැනුම	ලකුණු 10
පෞරුෂය සහ විශ්වාසය	ලකුණු 10
ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරා ගත යුත්තේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීමේ හැකියාව	ලකුණු 10
ප්‍රසිද්ධ වේදිකා කථනය (public speaking), කතා සංදර්ශන (talk shows) සහ ද්විභාෂා කුසලතා පිළිබඳ පළපුරුද්ද	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු ගණන	ලකුණු 100

තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඕනෑ ම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ලකුණු 60 ක සීමාව ලබා ගත යුතු ය.

4.5 සුදුසුකම් ලබන දිනය :

ඉල්ලුම් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 4.1 හා 4.2 වන වගන්තිවල සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණකි

4.6 බඳවා ගැනීමේදී වැටුප:
බඳවා ගන්නා පුද්ගලයින් OA 3 කාණ්ඩයේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ ස්ථානගත කරනු ලැබේ.

4.7 ස්ථිර කිරීම :

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් මෙම ගණයට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසරක පරිවාස කාලයකට යටත් ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු / ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ඔහුගේ / ඇයගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම් ව පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ හැකි ය.

5. <u>පත්වීම් බලධාරියා :</u>

2002 PUCSL පනතේ 35 වන වගන්තියේ 12 (1) (ආ) වගන්තියට අනුව, පත් කිරීමේ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාවේ කොමිෂන් සභාව වනු ඇත.

6. <u>අර්ථ නිරූපණ :</u> "ඔහු" යන සර්වනාමය සහ එහි ව්‍යුත්පන්නයන් පිරිමි හෝ ගැහැණු යන ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සඳහා භාවිතා වේ.

EOG 12 - 0041/2

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.