



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විගේෂ

අංක 2479/36 - 2026 මාර්තු මස 10 වැනි අඟහරුවාදා - 2026.03.10

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

### I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

බලශක්ති අමාත්‍යාංශය

පැවරුම් සැලැස්ම

2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල (සංශෝධන) පනතේ 18 වන වගන්තියේ 2 වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන සලස්වා ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල කර්මාන්තයේ සංක්‍රාන්තිය, පැවරීම් සහ ප්‍රතිසංවිධානය සැලසීම සඳහා වන පැවරුම් සැලැස්ම, බලශක්ති අමාත්‍ය පුණ්‍ය ශ්‍රී කුමාර ජයකොඩි වන මම මහජනතාවගේ දැනගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

පුණ්‍ය ශ්‍රී කුමාර ජයකොඩි,  
බලශක්ති අමාත්‍ය.

2026 මාර්තු මස 10 වැනි දින,  
කොළඹ දී ය.





ශ්‍රී ලංකා රජය

බලශක්ති අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල කර්මාන්තය

මූලික පැවරුම් සැලැස්ම

2026 ජනවාරි

පටුන

Contents

1.	මාතෘකාව.....	4
2.	යොමුව.....	4
3.	ක්‍රියාත්මක දිනය.....	4
4.	මූලික පැවරුම් සැලසුමේ අදාළත්වය.....	4
5.	අර්ථ නිරූපණ.....	5
6.	මූලික පැවරුම් සැලසුම.....	6
6.2.	අනුප්‍රාප්තික සමාගම්.....	6
6.3.	ලංචිම හි වගකීම් වර්ගීකරණය.....	7
6.5.	අනුබද්ධ සහ හවුල් ව්‍යාපාර සමාගම් සහ ලංචිම හි කොටස් හිමිකාරීත්ව අයිතිවාසිකම්.....	9
6.6.	ලංචිම හි සේවකයින් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කිරීම.....	9
6.7.	ලංචිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල.....	10
6.8.	ආයතනික පාලනය සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහය.....	11
6.9.	පවත්නා පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත බෙදා වෙන් කිරීම.....	13
6.10.	අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර.....	13
6.11.	නීතිමය නඩුවල පැවරුම.....	14
6.13.	බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන පවරා දීම.....	15
6.14.	තෙවන පාර්ශ්වයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම්.....	16
7.	රජයේ තීරණය අවසාන තීරණය වීම.....	16
	උපලේඛන ලැයිස්තුව.....	17
	උපලේඛනවල සාරාංශය.....	18
	II වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: විදුලිය සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු.....	19
	III වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු.....	20
	IV වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: විදුලි බෙදාහැරීම් කටයුතු.....	21
	VI වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: සභායක සේවා කටයුතු.....	23

ශ්‍රී ලංකා රජය - බලශක්ති අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල කර්මාන්තයේ මූලික පැවරුම් සැලැස්ම

පූර්විකාව

2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත සහ 2025 අංක 14 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල (සංශෝධන) පනත ඇතුළු පසුව ඒවා වෙත සිදු කරන ලද සංශෝධන (මින්මතු “විදුලිබල පනත” ලෙස හැඳින්වනු ලබන) ආදිය බලශක්තිය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියේ කොටසක් ලෙස ජාතික විදුලිබල ප්‍රතිපත්තිය සම්පාදනය කිරීම සඳහා විදුලිබල කර්මාන්තයේ ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය කරනු ඇත.

විනිවිදභාවයෙන් යුත් ප්‍රතිපත්ති මගින් ශ්‍රී ලංකාව පුරා සෑම අවස්ථාවකදීම අඛණ්ඩ හා විශ්වාසනීය විදුලි සැපයුමක් සහිත මනාව සම්බන්ධීකරණය වූ, කාර්යක්ෂම සහ පිරිමැසුම්දායක පද්ධතියක් සැපයීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා වගකීම් දරන ස්වාධීන සහ වගවිය යුතු ආයතනික ආයතන හරහා විදුලිබල කර්මාන්තයේ ක්‍රියාකාරිත්වය ඉහළ නැංවීම සහතික කිරීම විදුලිබල පනතේ මූලික පරමාර්ථය වේ. මෙම විදුලිබල පනත මගින් දිවයින පුරා කාර්යක්ෂම විදුලි සැපයුමක් සඳහා ස්වාධීන සහ වගවිය යුතු ආයතනික ආයතන පිහිටුවීමට පහසුකම් සලසනු ලබයි. පාරිභෝගිකයින්ගේ අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ජාතික විදුලිබල වෙළෙඳපොළක් සංවර්ධනය කිරීමේ දැක්ම ඇතිව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ සේවාවන් වෙන් කර පිහිටුවනු ලබන විදුලිබල අංශයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට පහසුකම් ද සලසනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ විදුලිබල කර්මාන්තයේ සංක්‍රාන්ති කාල සීමාව තුළ, පැවරීම සහ ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමේ කටයුතු “පැවරුම් සැලැස්ම” මගින් මෙහෙයවනු ලැබේ. විදුලි උත්පාදනය, සම්ප්‍රේෂණය, බෙදා හැරීම සහ සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය (මින්මතු “ලංවිම” ලෙස හැඳින්වනු ලබන) සතු කටයුතු වෙන් කර පැවරීම සඳහා වන සවිස්තරාත්මක සැලසුම්, යෝජනා සහ උපාය මාර්ග ආදී එහි ඇතුළත් වේ. මූලික පැවරුම් සැලැස්ම සහ අවසාන පැවරුම් සැලැස්ම යනු කොටස් දෙකක් මෙම පැවරුම් සැලැස්මට ඇතුළත් වේ.

විදුලි උත්පාදනය, සම්ප්‍රේෂණය, බෙදා හැරීම සහ සැපයුම ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පැවරීම පිළිබඳ සියලු විස්තර මෙන්ම අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වලට මෙහෙයුම් ආරම්භ කිරීම සඳහා මූලික අවශ්‍ය වන වත්කම් සහ වගකීම් පැවරීම සඳහා වන මූල්‍ය සැලැස්මක් ද මූලික පැවරුම් සැලැස්මට ඇතුළත් වේ. විදුලිබල කර්මාන්තයේ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය සියලුම ඉතිරි කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අවසාන පැවරුම් සැලැස්මට ඇතුළත් වේ.

විදුලිබල පනතේ 18 වැනි වගන්තියේ (3) උපවගන්තිය මගින් නියම කර ඇති පරිදි සකස් කර තිබෙන මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම ජල විදුලිය, තාප විදුලිය සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් මත පදනම් වූ විදුලි උත්පාදනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම, විදුලි සම්ප්‍රේෂණ සේවා සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික විදුලි පද්ධතිය නඩත්තු කිරීම, විදුලි ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීම සහ සැලසුම් කිරීම, තොග වශයෙන් විදුලිය මිලදී ගැනීම සහ විකිණීම, විදුලිය ආර්ථිකමය වශයෙන් බෙදා හැරීම, පද්ධති පාලන මධ්‍යස්ථානය කළමනාකරණය කිරීම, සම්ප්‍රේෂණ ජාල ව්‍යාප්ති සැලසුම් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකා ජාතික විදුලි පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය මෙන්ම විදුලිය බෙදා හැරීම සහ සැපයීම යන කරුණුවලට අදාළ ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කටයුතු පැවරීම පිළිබඳ විස්තරවලින් (නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවී) සමන්විත වේ. මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම මගින් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්ය , කර්තව්‍ය, වත්කම් සහ බැරකම් භාර ගැනීම සඳහා සංස්ථාපිත අනුප්‍රාප්තික සමාගම් හඳුන්වා දෙනු ලබයි. තවද, ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ අංශ, ශාඛා, ඒකක, කාර්යයන් සහ සේවකයින් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පැවරුම් සහ වෙන් කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ද මෙහි විස්තර කෙරේ. අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා මූලික වශයෙන් අවශ්‍ය වන්නා වූ වත්කම් සහ බැරකම් පැවරීම ඇතුළත් තාවකාලික මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

1. මාතෘකාව

මෙම සැලසුම “ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල කර්මාන්තයේ මූලික පැවරුම් සැලසුම” (මින්මතු “මූලික පැවරුම් සැලසුම” ලෙස හඳුන්වනු ලබන) ලෙස හඳුන්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

2. යොමුව

විදුලිබල විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ (මින්මතු “අමාත්‍යවරයා” ලෙස හඳුන්වනු ලබන) ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම්වලට අනුකූලව, මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා සමඟ සාකච්ඡා කර, විදුලිබල පනතේ 38 වැනි වගන්තිය යටතේ පිහිටුවන ලද විදුලිබල ක්ෂේත්‍ර ප්‍රතිසංස්කරණ ලේකම් කාර්යාලය (මින්මතු “PSRS” ලෙස හඳුන්වනු ලබන) මගින් මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම සකස් කර ඇත.

ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛා අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කිරීම, වත්කම් ලේඛන, ගිවිසුම්, ගිවිසුම්ගත බැඳීම්, බැරකම්, බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ඇතුළත් මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ තාක්ෂණික කොටස්, ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් සහ අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමඟ සාකච්ඡා කර සකස් කර ඇත.

අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා මූලික වශයෙන් අවශ්‍ය වන්නා වූ වත්කම් සහ බැරකම් පැවරීම වෙනුවෙන් වූ මූලික පැවරුම් සැලසුමේ කොටසක් ලෙස පවතින මූල්‍ය සැලසුම, ලංවිම හි මූල්‍ය කළමනාකරුවන් සහ අතිරේක මූල්‍ය කළමනාකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කර සකස් කර ඇත.

ලංවිම හි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ සහ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කටයුතුවලදී විදුලිබල ක්ෂේත්‍ර ප්‍රතිසංස්කරණ ලේකම් කාර්යාලයට (PSRS) සහාය වීම සඳහා බලශක්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පිහිටුවන ලද මෙහෙයුම් කමිටුවල සාමාජිකයන් ලෙස කටයුතු කරනු ලබන ලංවිම හි අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කර මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ තාක්ෂණික උපලේඛන සකස් කර ඇත.

මූලික පැවරුම් සැලසුමේ මූලික කෙටුම්පත, ලංකා ලංවිම හි සේවකයන්ගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන් වෙත යොමු කරන ලදී.

**3. ක්‍රියාත්මක දිනය**

- (a) මූලික පැවරුම් සැලසුම අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව නිමිත දිනයට පසුදිනම අමාත්‍යවරයා විසින් එය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුත්තේ ය.
- (b) විදුලිබල පනත මඟින් නියම කර ඇති පරිදි ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් පසුව, මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම නියමිත දිනයේ සිට බලාත්මක වන බවට සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.

**4. මූලික පැවරුම් සැලසුමේ අදාළත්වය**

- (a) මූලික පැවරුම් සැලසුම ලංවිම හි වත්කම්, දේපළ, සේවකයින්, නිලධාරීන්, සේවක මණ්ඩලය, හිමිකම්, ව්‍යාපාරික කටයුතු, අයිතිවාසිකම්, අයිතීන්, කොටස් හිමිකාරීත්වය, නෛතික කටයුතු, බැරකම්, කාඩ් , කර්තව්‍ය සහ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අදාළ කරගත යුත්තේ ය.
- (b) මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ විදුලිබල කර්මාන්තයේ සංක්‍රාන්ති කාල සීමාව සහ/හෝ පැවරීම සහ/හෝ ප්‍රතිසංවිධානය සඳහා පහසුකම් සැලසිය යුත්තේ ය.
- (c) මූලික පැවරුම් සැලසුමේ ඇතුළත්වන කරුණු-
  - (i) ජල විදුලිය, තාප විදුලිය සහ සුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් මත පදනම් වූ විදුලි උත්පාදනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම, විදුලි සම්ප්‍රේෂණ සේවා සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික විදුලි පද්ධතිය නඩත්තු කිරීම, විදුලි ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීම සහ සැලසුම් කිරීම, තොග වශයෙන් විදුලිය මිලදී ගැනීම සහ විකිණීම, විදුලිය ආර්ථිකමය වශයෙන් බෙදා හැරීම, පද්ධති පාලන මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණය, සම්ප්‍රේෂණ ජාල ව්‍යාප්ති සැලසුම් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකා ජාතික විදුලි පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය මෙන්ම විදුලිය බෙදා හැරීම සහ සැපයීම සම්බන්ධ නීතිමය හිමිකාරීත්වය ඇතුළුව ලංවිම හි කාඩ් , කර්තව්‍ය සහ ක්‍රියාකාරකම් පැවරීම සහ වෙන් කිරීම පිළිබඳ සියලු විස්තර; සහ
  - (ii) අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා මූලික වශයෙන් අවශ්‍ය වන්නා ලැබීම් හි වත්කම් සහ බැරකම් පැවරීම සඳහා වන මූල්‍ය සැලසුම (තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර, අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල කළමනාකරණ ව්‍යුහයන් සහ දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන, අංශ, ශාඛා, ඒකක සහ සේවකයින් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කිරීම ඇතුළුව).

**5. අර්ථ නිරූපණ**

- (a) මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමෙහි විශේෂයෙන් අර්ථ නිරූපණය කර නොමැති, එහෙත් භාවිත කර ඇති වචන සහ ප්‍රකාශන සඳහා විදුලිබල පනතෙහි ඒවාට ලබා දී ඇති අර්ථයන්ම අර්ථ නිරූපණය කළ යුත්තේ ය.
- (b) සන්දර්භය අනුව වෙනත් අර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමෙහි—
  - (i) "නියමිත දිනය" යනු විදුලිබල පනතේ 1 වැනි වගන්තියේ (2) උපවගන්තියට අනුව අමාත්‍යවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන නියෝගයක් මඟින් පත් කරනු ලබන දිනය යනුවෙන් ද;
  - (ii) "විදුලිබල පනත" යනු (සංශෝධිත පරිදි) 2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත යනුවෙන් ද;

- (iii) "අවසාන පැවරුම් සැලසුම" යනු විදුලිබල පනතේ 18 වැනි වගන්තියේ (2) උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇති සැලසුම යනුවෙන් ද;
- (iv) "අන්තර්කාලීන මුදල් ප්‍රවාහ ගිවිසුම" යනු සංක්‍රාන්ති කාලසීමාව තුළ මුදල් ආශ්‍රිත ගනුදෙනු සහ ඒවායේ ගිණුම්කරණ කටයුතු සුමටව පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම සඳහා, අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල මුදල් ප්‍රවාහයන් කළමනාකරණය කිරීම වෙනුවෙන් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් විසින් එළඹිය යුතු ගිවිසුම යනුවෙන් ද;
- (v) "රජය" යනු ශ්‍රී ලංකා රජය යනුවෙන් ද;
- (vi) "අමාත්‍යවරයා" යනු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වන හෝ 45 වන ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විදුලිබල විෂයය පවරා ඇති අමාත්‍යවරයා යනුවෙන් ද;
- (vii) "මූලික පැවරුම් සැලසුම" යනු විදුලිබල පනතේ 18 වැනි වගන්තියේ (2) උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇති සැලසුම යනුවෙන් ද;
- (viii) "ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා" යනු (සංශෝධිත පරිදි) ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ අර්ථ දක්වා ඇති සහ විස්තර කර ඇති, අදාළ ඉඩම් පිහිටා ඇති දිස්ත්‍රික්ක හෝ කොට්ඨාස සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ බලය සහිත ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා යනුවෙන් ද;
- (ix) "සංක්‍රාන්ති කාලසීමාව" යනු නියමිත දිනයේ සිට ආරම්භ වී, විදුලිබල පනතේ 18 වැනි වගන්තියේ (2) උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව අවසාන පැවරුම් සැලසුම ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන දිනයෙන් අවසන් වන කාලසීමාව යනුවෙන් ද;
- (x) "ව්‍යාපාරික කටයුත්ත" යනු මූලික පැවරුම් සැලසුමේ I, II, III, IV, V සහ VI උපලේඛනවල විස්තර කර ඇති පරිදි ලංවිම හි ව්‍යාපාරික කටයුතු වර්ගය යනුවෙන් ද අර්ථ නිරූපණය කළ යුත්තේ ය.

6. මූලික පැවරුම් සැලසුම

6.1. නියමිත දිනයට පෙරාතුව ලංවිම විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්ය සහ කර්තව්‍ය

- (a) නියමිත දිනයට සෘජුවම පෙරාතුව ලංකා ලංවිම විසින් ඉටු කරනු ලබන, පහත දැක්වෙන පරිදි හඳුනාගෙන වෙන් කරනු ලබන කාර්ය සහ කර්තව්‍ය, 6.2 උපවගන්තියේ සඳහන් කර ඇති අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කර පවරා දිය යුත්තේ ය.
  - (i) ජල විදුලිය, ගල් අඟුරු, තාප විදුලිය සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් ඇසුරෙන් විදුලිය උත්පාදනය කිරීම ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශය සතු කාර්ය සහ කර්තව්‍ය;
  - (ii) විදුලි සම්ප්‍රේෂණ සේවා සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික විදුලි පද්ධතිය නඩත්තු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය සතු කාර්ය සහ කර්තව්‍ය;
  - (iii) විදුලි ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීම සහ සැලසුම් කිරීම, තොග වශයෙන් විදුලිය මිලදී ගැනීම සහ විකිණීම, විදුලිය ආර්ථිකමය වශයෙන් බෙදා හැරීම, පද්ධති පාලන මධ්‍යස්ථානය කළමනාකරණය සහ සම්ප්‍රේෂණ ජාල ව්‍යාප්ති සැලසුම් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකා ජාතික විදුලි පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ලංවිම හි රැහැන් සහිත-සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය සතු කාර්ය සහ කර්තව්‍ය;
  - (iv) විදුලිය බෙදා හැරීම හෝ සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ලංවිම හි 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදා හැරීමේ අංශ සතු කාර්ය සහ කර්තව්‍ය; සහ
  - (v) ඉංජිනේරුමය කටයුතු, ප්‍රසම්පාදන, ඉදිකිරීම්, ගිවිසුම් සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, සිවිල් වැඩ සහ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති, පුහුණු කටයුතු, ව්‍යාපාරික සහ මෙහෙයුම් උපාය මාර්ග, ආයතනික උපාය මාර්ග සහ නියාමන කටයුතු, තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා, මූල්‍ය, පුද්ගල සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය, තීති, විගණන සේවා සහ විමර්ශන සේවා ඇතුළු (නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවී), ඉහත (i) සිට (iv) දක්වා උපඡේදවල සඳහන් කාර්ය සහ කර්තව්‍යට සෘජුවම සම්බන්ධ වන්නා වූ ලංවිම හි ව්‍යාපෘති අංශය, වත්කම් කළමනාකරණ අංශය, ආයතනික උපාය මාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය යන අංශවල සහ සභාපතිවරයා හා සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල කාර්ය සහ කර්තව්‍ය.

- (vi) සිවිල් වැඩ සහ ගොඩනැගිලි, වෘත්තීය සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂාව සහ පරිසරය ආශ්‍රිත සේවා, වැඩපොළ සහ අනුබද්ධ සේවා, ආරක්ෂක සේවා මෙන්ම සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කළමනාකරණය ඇතුළත් (නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවී), සහායක සේවා සහ පහසුකම්, වත්කම් සහ පහසුකම් කළමනාකරණය ඇතුළත්ව ඉහත (i) සිට (iv) දක්වා උපඡේදවල සඳහන් කාඩ් සහ කර්තව්‍යට සෘජුවම සම්බන්ධ නොවන්නා ලංවීම හි කාඩ් සහ කර්තව්‍ය.

**6.2. අනුප්‍රාප්තික සමාගම්**

විදුලිබල පනතේ I වැනි උපලේඛනයේ පිළිවෙළින් (අ), (ඉ), (ඊ), (උ), (ඌ) (i) සහ (ඌ) (ii) යන කරුණුවල විස්තර කර ඇති විදුලිබල කර්මාන්තයේ ව්‍යුහය ප්‍රකාරව, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපිත පහත සඳහන් සීමාසහිත සමාගම් හය (6) විසින් ලංවීම හි වත්කම්, බැරකම්, කාඩ් , කර්තව්‍ය සහ ක්‍රියාකාරකම් භාර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

- (i) ඉලෙක්ට්‍රිසිටි ජෙනරේෂන් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EGL);
- (ii) නැෂනල් ග්‍රාන්ස්මිෂන් නෙට්වර්ක් සර්විස් ප්‍රොවයිඩර් (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP);
- (iii) නැෂනල් සිස්ටම් ඔපරේටර් (පුද්ගලික) සමාගම (NSO);
- (iv) විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EDL);
- (v) ලංවීම හි සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම (CEBEF); සහ
- (vi) බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL).

**6.3. ලංවීම හි වගකීම් වර්ගීකරණය**

(a) ලංවීම හි වගකීම් පහත දැක්වෙන උපලේඛනවල වර්ගීකරණය කර ඇත: -

- (i) I වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි විදුලි උත්පාදන කටයුතු;
- (ii) II වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු;
- (iii) III වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු;
- (iv) IV වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි විදුලි බෙදා හැරීමේ කටයුතු;
- (v) V වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි ලංවීම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු; සහ
- (vi) VI වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි සහායක සේවා කටයුතු.

**6.4. ලංවීම හි වත්කම්, බැරකම්, කාඩ් , කර්තව්‍ය සහ ක්‍රියාකාරකම් වෙන් කිරීම සහ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පැවරීම**

(a) විදුලිබල පනතේ 17 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන බලාත්මක වීම මඟින්, නියමිත දිනයේදී, විදුලි උත්පාදනය, සම්ප්‍රේෂණය, බෙදා හැරීම සහ සැපයීමට අදාළ ලංවීම හි ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම විදුලි උත්පාදනය, සම්ප්‍රේෂණය, බෙදා හැරීම සහ සැපයීමට අදාළ ලංවීම සතු සියලුම වත්කම් සහ බැරකම්, ඒවාට අදාළ කාඩ් සහ කර්තව්‍ය සමඟින්, විදුලිබල පනතේ 17(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව සංස්ථාපිත සහ එම පනතේ I වැනි උපලේඛනයේ (අ), (ඉ), (ඊ), (උ), (ඌ)(i) සහ (ඌ)(ii) යන කරුණුවල සඳහන් කර ඇති සීමාසහිත සමාගම් වෙත, මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමෙහි දක්වා ඇති ක්‍රමවේදයට අනුකූලව පැවරිය යුත්තේ ය.

- (b) විදුලිබල පනතේ I වැනි උපලේඛනයේ (අ), (ඉ), (ඊ), (උ) සහ (ඌ)(ii) යන කරුණුවල සඳහන් සමාගම් සහ ජල විදුලි උත්පාදනයට අදාළ එම උපලේඛනයේම (එ) (i) කරුණෙහි සඳහන් සමාගම, එහි සියයට සියයක කොටස් හිමිකාරීත්වය මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයාට ස්ථිරවම පවරා දිය යුතු දේ හැර, විදුලිබල පනතේ 17 වැනි වගන්තිය යටතේ සංස්ථාපිත වෙනත් අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල කොටස්වලින් සියයට සියයක් ම ආරම්භයේදී මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා වෙත වෙන් කර දිය යුත්තේ ය.
- (c) විදුලිබල පනතේ සහ මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, I වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් විදුලි උත්පාදන වගකීම, නියමිත දිනයේ සිට ඉලෙක්ට්‍රිසිටි ජෙනරේෂන් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EGL) වෙත පවරා දිය යුතු අතර එය එම සමාගම සතු විය යුත්තේ ය.
- (d) විදුලිබල පනතේ සහ මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, II වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු, නියමිත දිනයේ සිට නැෂනල් ග්‍රාන්ස්මිෂන් නෙට්වර්ක් සර්විස් ප්‍රොවයිඩර් (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත පවරා දිය යුතු අතර එය එම සමාගම සතු විය යුත්තේ ය.
- (e) විදුලිබල පනතේ සහ මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, III වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් වගකීම, නියමිත දිනයේ සිට නැෂනල් සිස්ටම් ඔපරේටර් (පුද්ගලික) සමාගම (NSO) වෙත පවරා දිය යුතු අතර එය එම සමාගම සතු විය යුත්තේ ය.
- (f) විදුලිබල පනතේ සහ මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, IV වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් විදුලි බෙදා හැරීමේ කටයුතු, නියමිත දිනයේ සිට විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EDL) වෙත පවරා දිය යුතු අතර එය එම සමාගම සතු විය යුත්තේ ය.
- (g) විදුලිබල පනතේ සහ මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, V වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු, නියමිත දිනයේ සිට ලංවිම හි සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු අතර එය එම සමාගම සතු විය යුත්තේ ය.
- (h) විදුලිබල පනතේ සහ මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, VI වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් සභායක සේවා කටයුතු, නිමිත දිනයේ සිට බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත පවරා දිය යුතු අතර එය එම සමාගම සතු විය යුත්තේ ය.
- (i) මෙම උපවගන්තියේ (ඇ) සිට (ඌ) දක්වා ඡේදයන්ට අනුව ව්‍යාපාරික කටයුතු එලෙස පැවරීම සහ අත්පත් කර ගැනීම සිදුවීමේදී, වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා නොමැති නම්, නියමිත දිනය වන විට ලංවිම පාර්ශවකරුවකු වී තිබූ, දැනට පවතින හෝ බලාත්මකව පවතින අදාළ ව්‍යාපාරික කටයුතුවලට සම්බන්ධ සියලු කාර්යයන්, ගිවිසුම්, අයිතිවාසිකම්, ඔප්පු, සැලසුම්, ඇපකර, එකඟතාවන් සහ වෙනත් ඕනෑම ස්වභාවයක ලේඛන භාර ගැනීමට සහ ඉටු කිරීමට අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් බැඳී සිටින අතර ඒ සඳහා වගකීම දැරිය යුත්තේ ය. තවද, නියමිත දිනයට සෘජුවම පෙරාතුව ලංවිම හි වගකීම දැරූ ආකාරයටම, එම කරුණු අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වලට එරෙහිව හෝ පක්ෂව බලාත්මක විය යුතු අතර, ලංවිම වෙනුවට අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම එහි පාර්ශවකරුවකු වූවා සේ සලකා ඒවා එලදායි ලෙස බලාත්මක කළ හැකිය.
- (j) විදුලිබල පනතේ 51 වැනි වගන්තියේ (3) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, 1969 අංක 17 දරන ලංකා විදුලිබල මණ්ඩල පනතේ II වැනි කොටසේ විධිවිධාන බලාත්මක වීම මඟින් රජයේ විදුලි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහ පළාත් පාලන ආයතනවලින් ලංවිම වෙත පවරා ඇති සියලුම ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමට ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා බැඳී සිටිය යුත්තේ ය; මෙහිදී, අදාළ ඉඩම් පැවරීම සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා සන්තකයේ හෝ පාලනය යටතේ පවතින තොරතුරු සහ ලේඛනගත සාක්ෂි මත පදනම්ව, එම සියලුම ඉඩම්වල (මායිම් සහ සීමා සහිතව) අයිතිකරු ලංවිම බවට සහතික කරමින් ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ අත්සනින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් සහ ඒ හා සම්බන්ධිත උපලේඛනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (k) විදුලිබල පනතේ 51 වැනි වගන්තියේ (4) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, 1969 අංක 17 දරන ලංවිම පනතේ II වැනි කොටසේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වීම මඟින් රජයේ විදුලි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ඕනෑම පළාත් පාලන ආයතනයක් සතුව පැවති සහ භුක්ති විඳින ලද සියලුම විදුලි ව්‍යාපාරික කටයුතු, වත්කම් සහ ඉඩම් භාරගත් දින සිට එම ඉඩම්වල අයිතිකරු සහ භුක්ති විඳින්නා ලංවිම බවටත්, එතැන් සිට ලංවිම එම සියලුම ඉඩම් සහ වත්කම්වල ප්‍රතිලාභ කිසිදු බාධාවකින් තොරව භුක්ති විඳි ඇති බවටත් සහතික කරමින් ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ අත්සනින් යුත් සහතිකයක් සහ ඒ හා සම්බන්ධිත උපලේඛනයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

- (l) මෙම වගන්තියේ (ඔ) සහ (ට) ඡේදවල සඳහන් කර ඇති දෑ ඇතුළුව, ලංවිම සතු, භුක්ති විඳින හෝ භාවිත කරන සියලුම වත්කම් සහ/හෝ ඉඩම් මෙන්ම එම වත්කම් හෝ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ලංවිම භුක්ති විඳින ලද අයිතිවාසිකම්, මෙම වගන්තියේ (ඇ) සිට (උෂ) දක්වා ඡේදවල සඳහන් ව්‍යාපාරික කටයුතුවලට අනුකූලව අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පැවරිය යුත්තේ ය. තවද, ලංවිම විසින් භුක්ති විඳින හෝ භාවිත කරන යම් වත්කම් හෝ ඉඩම් රජයේ ඉඩම් හෝ රජය සතු දේපළ වන අවස්ථාවකදී, එම වත්කම් හෝ ඉඩම්වල අයිතිවාසිකම් පැවරීම අදාළ රාජ්‍ය අධිකාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කර සහ අදාළ නීතිවලට අනුකූලව සිදු කළ යුත්තේ ය.
- (m) ලංවිම සතු, භුක්ති විඳින හෝ භාවිත කරන, කිසිදු පාර්ශවයකට වෙන් කර නොමැති සියලුම වත්කම් සහ/හෝ ඉඩම් බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත වෙන් කර පවරා දිය යුත්තේ ය.
- (n) මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම යටතේ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පවරා දෙනු ලබන වත්කම් සහ බැරකම්වල අගය, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලංවිම හි විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් වන එම වත්කම් සහ බැරකම්වල පොත් තැබූ අගය අනුව විය යුත්තේ ය.
- (o) අනුප්‍රාප්තික සමාගම් දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් අතර පවතින තාක්ෂණික, භෞතික සහ මීටර් සීමා මෙන්ම මීටර් ලක්ෂ්‍ය, අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් අතර ඇති කරගනු ලබන විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්, විදුලිය විකිණීමේ ගිවිසුම්, සම්ප්‍රේෂණ සේවා ගිවිසුම්, සේවා ගිවිසුම් සහ නඩත්තු ගිවිසුම් යන ගිවිසුම්වල සඳහන් කර ඇති පරිදි තීරණය කළ යුත්තේ ය.

**6.5. අනුබද්ධ සහ හවුල් ව්‍යාපාර සමාගම් සහ ලංවිම හි කොටස් හිමිකාරීන්ව අයිතිවාසිකම්**

- (a) විදුලිබල පනතේ I වැනි උපලේඛනයේ පිළිවෙළින් (අ), (ඉ) සහ (උ) යන කරුණුවල විස්තර කර ඇති විදුලිබල කර්මාන්තයේ ව්‍යුහය ප්‍රකාරව, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපිත සීමාසහිත සමාගම් තුනක් (3) විසින්, I, II සහ IV උපලේඛනවල දක්වා ඇති පරිදි නියමිත වන විට පහත සඳහන් සමාගම්වල ලංවිම සතු කොටස් හිමිකාරීන්ව අයිතිවාසිකම් භාර ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (i) ලංකා කෝල් කොම්පැනි (පුද්ගලික) සමාගම සහ ට්‍රින්කොමලි පවර් කොම්පැනි ලිමිටඩ් යන සමාගම්වල ලංවිම සතු කොටස් හිමිකාරීන්වය ඉලෙක්ට්‍රිසිටි ජෙනරේෂන් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුත්තේ ය.
- (ii) LTL හෝල්ඩිංග්ස් ලිමිටඩ් (පුද්ගලික) සමාගම සහ ශ්‍රී ලංකා එන්රජිස් (පුද්ගලික) සමාගම යන සමාගම්වල ලංවිම සතු කොටස් හිමිකාරීන්වය නැෂනල් ට්‍රාන්ස්මිෂන් නෙට්වර්ක් සර්විස් ප්‍රොවයිඩර් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුත්තේ ය.
- (iii) ලංකා ඉලෙක්ට්‍රිසිටි කොම්පැනි (පුද්ගලික) සමාගමෙහි (LECO) ලංවිම සතු කොටස් හිමිකාරීන්වය විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුත්තේ ය.

**6.6. ලංවිම හි සේවකයින් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කිරීම**

- (a) විදුලිබල පනතේ 18 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව, නියමිත දිනයට පෙරාතුව ලංවිම හි තනතුරු දරන සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින් අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කිරීමට යෝජිත බව හඳුනාගෙන, එම වගන්තිය බලාත්මක වූ දින සිට මාස දහහතරක් ඇතුළත “අනුප්‍රාප්තික සමාගම වෙත වෙන් කිරීමට යෝජිත බව දන්වන නිවේදනය” මගින් ලංවිම විසින් නිසි පරිදි ඔවුන් වෙත දැනුම් දිය යුත්තේ ය.
- (b) මෙම උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයෙහි සඳහන් ‘අනුප්‍රාප්තික සමාගම වෙත වෙන් කිරීමට යෝජිත බව දන්වන නිවේදනය’ ලැබී මාස දෙකක් ඇතුළත, ලංවිම හි අදාළ නිලධාරීන් සහ සේවකයින් තමන් එම අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත අනුයුක්ත වීමට එකඟ වන්නේද නැද්ද යන්න මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දිය යුත්තේ ය.
- (c) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ලංවිම හි තනතුරු දරන, අනුප්‍රාප්තික සමාගමක් වෙත අනුයුක්ත වීමට එකඟතාව පළ කරන නිලධාරීන් සහ සේවකයින්, නියමිත දිනයට පසු දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම වෙත අනුයුක්ත කළ යුත්තේ ය. මෙහිදී ඔවුන් ලංවිම සමඟ පැවති සේවා ගිවිසුම යටතේ නියමිත දිනයට පෙරාතුව භුක්ති විඳින ලද සේවා කොන්දේසිවලට වඩා අවාසිදායක නොවන නියමයන් සහ කොන්දේසි මත එම අනුයුක්ත කිරීම සිදු කළ යුත්තේ ය.
- (d) ‘අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කිරීමට යෝජිත බව’ VII වැනි උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇත.
- (e) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ලංවිම හි තනතුරු දරන, අනුප්‍රාප්තික සමාගමක් වෙත අනුයුක්ත වීමට එකඟතාව පළ නොකරන නිලධාරීන් සහ සේවකයින්, VIII වැනි උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති පරිදි ස්වේච්ඡාවෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමවේදයකට හිමිකම් ලැබිය යුත්තේ ය.

- (f) විදුලිබල පනතේ 39 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව, නියමිත දිනයට පෙරාතුව, අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත සේවකයින් (ලංවිම හි සේවකයින්) මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීමේ ලේඛනය ලංවිම හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් විදුලිබල ක්ෂේත්‍ර ප්‍රතිසංස්කරණ ලේකම් කාර්යාලය (PSRS) වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා බැඳී සිටිය යුත්තේ ය.
- (g) ලංවිම හි සියලුම සේවකයින් මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීම්, ඔවුන්ගේ ඵලසම පවතින තනතුරු නාමය, සේවා ස්ථානය, කායී සහ කර්තව්‍ය (පවතින තත්වයෙන්ම සහ පවතින ස්ථානයේම (as-is, where-is පදනම මත) අනුව සිදු කළ යුත්තේ ය.
- (h) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ලංවිම හි සේවකයින්ට එරෙහිව පවරා ඇති අවසන් නොවී පවතින විනය පටිපාටි ඇතුළු සියලුම නෛතික කටයුතු එනම් නියමිත දිනයට පෙර සිදු කරන ලද ක්‍රියාවන් හෝ නොපැමිණීම් සම්බන්ධ කටයුතු ද ඇතුළුව අහෝසි නොවිය යුතු අතර, ඒවා නියමිත දිනයේ සිට අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම විසින් පවරන ලද නෛතික කටයුතු ලෙස සලකා එම සමාගම විසින් ඉදිරියට පවත්වාගෙන යා හැකිය. අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත අනුයුක්ත කරන ලද සහ වෙන් කරනු ලබන ලංවිම හි නිලධාරීන් සහ සේවකයින්, නියමිත දිනය වන විට ගෙවීමට ඇති ණය, අත්තිකාරම් සහ වෙනත් හිඟ මුදල් පියවීමට හෝ අනිවාර්ය සේවා බැඳුම්කර ඇතුළු ලංවිම වෙත ඉටු කිරීමට එකඟ වූ බැඳීම් ඉටු කිරීම සඳහා, මණ්ඩලය සමඟ පැවති එම නියමයන් සහ කොන්දේසි යටතේම අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ ඇති බවට සලකනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (i) විදුලිබල පනතේ 18 වැනි වගන්තියේ (3) උපවගන්තියේ (ඉ) ඡේදය යටතේ පිහිටුවා ඇති ශේෂිත සමාගම වන එනර්ජි වෙන්වර්ස් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගමේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා, අවසාන පැවරුම් සැලසුමට ඇතුළත් කළ යුතු ලංවිම හි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් අවසන් වශයෙන් වෙන් කිරීම සඳහාත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් සේවකයින් (ලංවිම හි සේවකයින්) ඉදිරිපත් කරන දුක්ගැනවිලි විසඳීම සඳහාත් වගකිව යුත්තේ ය.
- (j) මූලික පැවරුම් සැලසුම යටතේ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කරනු ලබන ලංවිම හි නිලධාරීන් සහ සේවකයින්, සංක්‍රාන්ති කාලසීමාව තුළ වෙනත් ඕනෑම අනුප්‍රාප්තික සමාගමක් වෙත නැවත අනුයුක්ත කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ නැවත අනුයුක්ත කරනු ලබන්නේ අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම විසින් අදාළ නිලධාරියා හෝ සේවකයා බඳවා ගැනීමට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සහ අදාළ නිලධාරියා හෝ සේවකයා එම නැවත අනුයුක්ත කිරීම පිළිගැනීමට කැමැත්ත පළ කරන්නේ නම් පමණක් වන අතර, එහිදී විශ්‍රාම වැටුප් සහ විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ගණනය කිරීම සහ ලබා දීම සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා කාලය අඛණ්ඩව පැවතිය යුත්තේ ය.

6.7. ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

- (a) විදුලිබල පනතේ 18 (3)(ඉ)(ii) උපඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව, ලංවිම හි සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල් සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් බැඳීම් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය කිරීමේ මෙන්ම භාරකාරීත්වය සහ විශ්වාසවන්තභාවය පිළිබඳ කාර්යයන්, ලංවිම හි සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (b) විදුලිබල පනතේ 18 වගන්තියේ (3) උපවගන්තියේ (ඉ) ඡේදයේ (ii) උපඡේදයේ පළමු අතුරු විධාන අනුව, ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යන දෙකම ලංවිම හි සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු අතර, එම අරමුදල්වල ප්‍රතිලාභ හිමිවන්නේ නියමිත දිනට පෙර දින සේවයේ නියුතු සේවකයින්ට සහ මණ්ඩලයේ හිටපු සේවකයින්ට පමණක් විය යුත්තේ ය.
- (c) විදුලිබල පනතේ 18 වගන්තියේ (3) උපවගන්තියේ (ඉ) ඡේදයේ (ii) උපඡේදයේ දෙවන අතුරු විධාන අනුව, ලංවිම හි සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගමේ පාලන ව්‍යුහය අමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසියක් මගින් නියම කරනු ලබන අතර, නියමිත දිනට පෙර දින සේවයේ නියුතු සේවකයින්ගේ සහ ලංවිම හි හිටපු සේවකයින්ගේ නියෝජිතයින් ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය. එමෙන්ම, මෙම අරමුදල්වල ආයෝජන තීරණ සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගෙන් උපදෙස් ලබාගත යුතු ය.
- (d) විදුලිබල පනතේ 17 වන වගන්තියේ (10) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව ලංවිම හි සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කෙටුම්පත් ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමේදී, වෙනත් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් සමඟ අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අදාළ දායකත්වයන් ලබා ගැනීම, කළමනාකරණය සහ ගෙවීම් සම්බන්ධ අවශ්‍ය පරිපාලන විධිවිධාන ඊට ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- (e) නියමිත දිනට පෙර දින ලංවිම හි සේවයේ නියුතු, අනුප්‍රාප්තික සමාගමක් වෙත අනුයුක්ත වීමට කැමැත්ත පළ කරන සේවකයින්, අඛණ්ඩව ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදලේ සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ සාමාජිකයින් ලෙස කටයුතු කරන අතර ඒ යටතේ වන සියලුම ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම් ලබනු ඇත.

(f) නියමිත දිනට පසු දින අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල සේවකයින් බවට පත් වූ ලංවිම හි හිටපු සේවකයින් සහ එම අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින්, අදාළ අරමුදල්වල රෙගුලාසි හෝ නීති රීතිවලට අනුව අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල වෙත අවශ්‍ය ආයතනවලට ලබා දිය යුතු ය. එමෙන්ම, අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින් එම සේවකයින් වෙනුවෙන් පාරිතෝෂික ඇතුළු වෙනත් සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය. එවැනි සේවකයින්ට ගෙවිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් ගණනය කිරීමේ දී, ඔවුන් ලංවිම හි සේවය කළ කාලසීමාව ද සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

6.8. ආයතනික පාලනය සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහය

(a) පූර්ව පැවරුම් සැලැස්ම මගින් අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වලට තම මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට, විශිෂ්ට මෙහෙයුම් මට්ටමක් ළඟා කර ගැනීමට සහ විදුලිබල කර්මාන්තයේ නියුතු සමාගම්වල කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ආයතනික පාලනය සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහය පිළිබඳ රාමුවක් සපයනු ලබයි. මෙය මනාව සම්බන්ධීකරණය වූ, කාර්යක්ෂම, ස්වාධීන මෙන්ම වගකීම් සහගත පද්ධතියක් හරහා ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

(b) අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල සියලුම යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් මෙහෙයුම්, තාක්ෂණික, මූල්‍ය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ ආයතනික-ලේකම් යනුවෙන් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර පහකට වර්ග කෙරේ.

(c) ආයතනික පාලනය සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහය කාණ්ඩ දහයකට (10) වර්ග කර ඇත.

- (i) A කාණ්ඩය: අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය;
- (ii) B කාණ්ඩය: ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී;
- (iii) C කාණ්ඩය: C-මට්ටම;
- (iv) D කාණ්ඩය: ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම;
- (v) E කාණ්ඩය: කළමනාකරණ මට්ටම;
- (vi) F කාණ්ඩය: විධායක මට්ටම;
- (vii) G කාණ්ඩය: සහකාර මට්ටම;
- (viii) H කාණ්ඩය: පරිපාලන මට්ටම;
- (ix) I කාණ්ඩය: තාක්ෂණික මට්ටම; සහ
- (x) J කාණ්ඩය: සහායක මට්ටම

(d) **A කාණ්ඩය:** එක් එක් අනුප්‍රාප්තික සමාගමේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීමේ සහ කළමනාකරණය කිරීමේ කටයුතු විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් වෙත පැවරේ. සමාගම් ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අරමුණු සහ විදුලිබල පනතේ 17(10)(ඇ) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සමාගම පාලනය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම දරනු ලබයි.

(e) විදුලිබල පනතේ 17 වන වගන්තියේ (10) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විසින් ආයතනික කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය, ආයෝජන සහ ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය, ආයතනික අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය, මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය, තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය, දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය, මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තිය සහ උපායමාර්ගික සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තිය යන ප්‍රතිපත්තිවල කෙටුම්පත් වරින් වර සකස් කළ යුතු ය. එම කෙටුම්පත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් එම කෙටුම්පත් ප්‍රතිපත්ති සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන් පසු, සමාගමේ කටයුතු පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය සම්බන්ධ සියලු කරුණුවලදී එම ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය.

(f) **B සහ C කාණ්ඩ:** මෙහෙයුම්, තාක්ෂණික, මූල්‍ය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ ආයතනික-ලේකම් කාර්යයන් පැහැදිලිව වෙන් කර හඳුනාගත යුතු ය. සමාගම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ආයතනික උපායමාර්ග සකස් කිරීමේ සහ සමාගමේ සමස්ත ආයතනික ක්‍රියාකාරිත්වය හා මෙහෙයවීම පිළිබඳ වගකීම සහිතව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ප්‍රධාන මෙහෙයුම්

නිලධාරී(වරුන්), ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, ප්‍රධාන මානව සම්පත් නිලධාරී සහ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක පත් කළ යුතු ය.

- (g) **D සහ E කාණ්ඩ:** දෙපාර්තමේන්තු හෝ සමාගමේ ඒකක මගින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ක්‍රියාපටිපාටීන් ඔස්සේ ආයතනික උපායමාර්ග ක්‍රියාවට නැංවීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ කළමනාකරුවන් වෙත පැවරේ.
- (h) **F සහ G කාණ්ඩ:** විධායක සහ සහකාර නිලධාරීන් හට උපායමාර්ගික ක්‍රියාකාරී සැලසුම්වලට අනුකූලව, අනුකෘති ආයතනික ව්‍යුහයක් තුළ පවරනු ලැබූ මෙහෙයුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම පැවරේ.
- (i) **H, I සහ J කාණ්ඩ:** පරිපාලන, තාක්ෂණික සහ සහායක සේවකයින් සමාගමට සහ පාරිභෝගිකයින්ට සෘජුවම වටිනාකමක් එක් කරන එදිනෙදා කාර්යයන් සහ ක්‍රියාවලීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීම දරයි.
- (j) විදුලිබල පනතේ 17 වන වගන්තියේ (10) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, ආයතනික පාලන සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහයේ තනතුරු සඳහා ලංවීම හි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් තෝරා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, අවශ්‍ය විශේෂඥ දැනුම ලංවීම තුළ නොමැති අවස්ථාවලදී බාහිර වෘත්තිකයින් සහ විශේෂඥයින් බඳවා ගැනීමට අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වලට හැකියාව ඇත.
- (k) **D කාණ්ඩය** දක්වා වූ යෝජිත සංක්‍රාන්ති කාලීන ආයතනික ව්‍යුහයන් I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවල දක්වා ඇත. විදුලිබල පනතේ 17 වන වගන්තියේ (10) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, E කාණ්ඩයේ සිට J කාණ්ඩය දක්වා වූ ආයතනික ව්‍යුහයන් පිළිබඳ විස්තර සැකසීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් විසින් සිදු කළ යුතු ය.
- (l) ලංවීම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් මණ්ඩලය වෙනුවෙන්, නියමිත දිනට පෙරාතුව, VII වන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත යෝජිත වෙන් කිරීම්' වලට අනුකූලව අනුප්‍රාප්තික සමාගම් සඳහා වන මූලික වශයෙන් සේවකයින් වෙන් කිරීම් - PSRS වෙත සැපයිය යුතු ය. අනුප්‍රාප්තික සමාගම් සඳහා වන මූලික වශයෙන් සේවකයින් වෙන් කිරීම් පිළිබඳ ලේඛන I - VI දක්වා වූ උපලේඛනවල ඉදිරිපත් කර ඇත.
- (m) ලංවීම හි සියලුම සේවකයින් මූලිකව වෙන් කිරීම්, ඔවුන් දැනට දරන තනතුර, සේවා ස්ථානය, කාඨී සහ කාර්යයන් ඒ අයුරින්ම පවතින පරිදි (as-is, where-is basis) සිදු කළ යුතු අතර, විදුලිබල පනතේ විධිවිධානවලට අනුව එම වෙන් කිරීම් ඔවුන් ලංවීම සමඟ ඇති කරගෙන තිබූ සේවා ගිවිසුමේ වත්මන් කොන්දේසිවලට වඩා අවාසිදායක නොවිය යුතු ය.

**6.9. පවත්නා පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත බෙදා වෙන් කිරීම**

- (a) ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛා වෙන් කිරීම, තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර සකස් කිරීම, සියලුම වත්කම් මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීම සහ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත කාර්යයන් පවරා දීම I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවලට අනුකූලව සිදු කළ යුතු ය.
- (b) ලංවීම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා, එම මණ්ඩලය වෙනුවෙන් නියමිත දිනට පෙර, ලංවීම සතු ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ වෙනත් වංචල වත්කම් ඇතුළු සියලුම වත්කම් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීමේ ලේඛනය සහ රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විසින් සිදු කරන ලද එම වත්කම්වල මූලික තක්සේරු වාර්තාව විදුලිබල ක්ෂේත්‍ර ප්‍රතිසංස්කරණ ලේකම් කාර්යාලය (PSRS) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (c) විදුලිබල පනතේ 18 වැනි වගන්තියේ (3) උපවගන්තියේ (ඉ) ඡේදය යටතේ පිහිටුවන ලද ශේෂිත සමාගම වන එනර්ජි වෙන්වර්ස් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගමේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා, අවසාන පැවරුම් සැලසුමට ඇතුළත් කළ යුතු අවසාන වත්කම් වෙන් කිරීම සහ අවසාන වත්කම් තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම දැරිය යුතු ය.

**6.10. අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර**

- (a) අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා, මූලික පැවරුම් සැලසුම මගින් එම සමාගම් වෙනුවෙන් තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර සපයනු ලබයි.
- (b) අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින් මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම, ගනුදෙනු සඳහා වන ගිණුම්කරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සකස් කිරීම යන කටයුතු සඳහා ව්‍යාපාරික වගකීම් අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පැවරුම් අරමුණින්, ලංවීම හි 2024 වර්ෂය සඳහා වූ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය මත පදනම්ව 2025 ජනවාරි 01 දිනට අදාළව සකස්

කරන ලද අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර, මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවල දක්වා ඇත.

- (c) රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විසින් ලබාදෙන තක්සේරු කිරීම් මත පදනම් වූ සහ රජය විසින් නිවේදනය කරනු ලබන විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඇසුරින්, අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල අවසාන ආරම්භක ශේෂ පත්‍ර, සංක්‍රාන්ති කාලසීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක හෝ අවසාන පැවරුම් සැලසුමේ කොටසක් ලෙස අවසන් කළ හැකිය. එසේ නිවේදනය කිරීමෙන් පසු, එම අවසාන ආරම්භක ශේෂ පත්‍ර විසින් මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමේ I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවල දක්වා ඇති ආරම්භක ශේෂ පත්‍ර අතික්‍රමණය කරනු ලබයි.
- (d) නවද, නියමිත දිනට අදාළව, වෙන් කර ඇති ලංවිම මූල්‍ය ශාඛාව, නියමිත දිනට පෙර දිනට අදාළ වන පරිදි තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර සකස් කිරීමේ වගකීම දැරිය යුතු ය. ශ්‍රී ලංකාවේ බලපැවැත්වෙන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හෝ යම් නීතියකට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේ මූලධර්මවලින් බැහැර වීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම ශේෂ පත්‍ර සකස් කිරීමේදී මූලික පැවරුම් සැලසුමේ දක්වා ඇති තාවකාලික ශේෂ පත්‍ර පිළියෙළ කිරීමට අනුගමනය කළ මූලධර්මයන්ට අනුගමනය කළ යුතු ය. ඉන්පසුව අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින් ඒ අනුව තම මූල්‍ය ප්‍රකාශය නැවත සකස් කළ යුතු ය.
- (e) අවසාන පැවරුම් සැලසුම ක්‍රියාත්මක කරන තෙක්, සංක්‍රාන්ති කාලසීමාව තුළ මුදල් ආශ්‍රිත ගනුදෙනු සහ ඒවායේ ගිණුම්කරණ කටයුතු සුමටව පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම සඳහා, අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල සහ එම සමාගම් අතර මුදල් ප්‍රවාහයන් කළමනාකරණය කිරීම වෙනුවෙන් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින් අතුරු මුදල් ප්‍රවාහ ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතු ය.

**6.11. නීතිමය නඩුවල පැවරුම**

- (a) නියමිත දිනට පෙර, ලංවිම හි නීති අංශය මගින් හසුරුවන ලද සියලුම නීතිමය නඩු, අදාළ නඩුව හසුරුවමින් සිටි පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සමඟම I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවල දක්වා ඇති ආකාරයට අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පවරා දිය යුතු ය.
- (b) දැනට එලෙක්ට්‍රිසිටි ඩිස්ට්‍රිබියුෂන් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා ඇති නීති අංශය, දැනට විභාග වෙමින් පවතින සියලුම නඩු කටයුතු අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත විධිමත්ව සහ සුමට ලෙස පැවරීම සහතික කිරීම සහ ඒ පිළිබඳ පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම කළ යුතු ය.
- (c) නියමිත දිනට පෙර ලංවිම විසින් හෝ ලංවිම ට එරෙහිව පවරා ඇති ඕනෑම ආකාරයක නඩු කටයුතු හෝ ක්‍රියාදාමයන්, මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම යටතේ සිදුකරන පැවරීම් හේතුවෙන් අහෝසි වීමක්, නතර වීමක් හෝ කිසිදු අගතිගාමී බලපෑමක් සිදු නොවිය යුතු අතර; මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම සහ විදුලිබල පනතේ 51 වන වගන්තියේ (1) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදයට අනුකූලව එම නඩු කටයුතු පවරා ඇති අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින් හෝ එම සමාගම්වලට එරෙහිව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම, මෙහෙයවීම සහ බලගැන්වීම් සිදු කළ හැකිය.
- (d) මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම යටතේ සිදු කරන ලද පැවරුම් සිදු කර නොතිබුනේ නම්, ලංවිම විසින් හෝ ලංවිම ට එරෙහිව එම නඩු කටයුතු කිනම් ආකාරයකින් සහ කිනම් ප්‍රමාණයකට අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යෑමට, මෙහෙයවීමට සහ බලගැන්වීමට ඉඩ තිබුණේ ද; එම ආකාරයෙන්ම සහ එම ප්‍රමාණයටම අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින් හෝ එම සමාගම්වලට එරෙහිව එම කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යා හැකිය.
- (e) නියමිත දිනට පෙර ලංවිම වෙනුවෙන් හෝ ලංවිම ට එරෙහිව කිසියම් අධිකරණයක් විසින් ලබා දෙන ලද සියලුම තීන්දු, ප්‍රඥප්ති හෝ නියෝග, එම දින සිට බලාත්මකව පවතින බව සලකනු ලබන අතර විදුලිබල පනතේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.
- (f) දැනට බලපැවැත්වෙන යම් නිවේදනයක, කොන්ත්‍රාත්තුවක, ලේඛනයක, වාර්තාවක, කොටස් සහතිකයක, ඔප්පුවක, බැඳුම්කරයක, ගිවිසුමක, ඇපකරයක, ඇටෝර්නි බලපත්‍රයක, නෛතික නියෝජනයක් පිරිනැමීමක හෝ වෙනත් ඕනෑම ස්වභාවයක ලේඛනයක ලංවිම පිළිබඳව කර ඇති ඕනෑම සඳහනක් වලංගු සහ එලදායි වන බව සලකනු ලබන අතර, විදුලිබල පනතේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව ඒ අනුව අඛණ්ඩව බලාත්මක විය යුතු ය.
- (g) ලංවිම විසින් පවරන ලද ඕනෑම ස්වභාවයක නඩු කටයුතු හෝ ක්‍රියාදාමයන්හිදී, ලංවිම වෙනුවට තමන්ට ආදේශ කර ගැනීමටත්, නඩු ශීර්ෂයන් සංශෝධනය කිරීමටත්, ලංවිම නාමය වෙනුවට අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගමේ නාමය සඳහන් කිරීමටත් අධිකරණයට හෝ වෙනත් අදාළ සංසද වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල වගකීම විය යුතු ය.

6.12. කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ වගකීම් පැවරීම

- (a) ලංවිම හි සියලුම කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ ණය දෙන ආයතනවලින් ලබාගෙන ඇති ණය ඇතුළු වගකීම්, නියමිත දිනට පෙර ඒවා පාලනය කළ පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන හරහා, I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවල දක්වා ඇති ආකාරයට අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පවරා දිය යුතු ය.
- (b) විදුලිබල පනතේ 39 වන වගන්තියේ (1) උපවගන්තියේ (ඊ) ඡේදයේ විධිවිධානවලට යටත්ව සහ ඒවාට අනුකූලව, නියමිත දිනට පෙර ලංවිම හි සතු කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත වෙන් කිරීම සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ලංවිම සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා වගකීම දැරිය යුතු ය.
- (c) නියමිත දිනට බලපැවැත්වෙන පරිදි ලංවිම හි සතු පවතින කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ වගකීම්, මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම යටතේ සිදුකරන පැවරීම් හේතුවෙන් අහෝසි වීමක්, නතර වීමක් හෝ කිසිදු අයුරකින් අගතිගාමී බලපෑමක් සිදු නොවිය යුතු අතර, ඒවා I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවල දක්වා ඇති ආකාරයට අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පැවරිය යුතු ය.
- (d) (අ) ඡේදයට අනුව තමන් වෙත පවරා ඇති කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ වගකීම්, අදාළ කොන්ත්‍රාත් පාර්ශ්වයන් වෙත කරනු ලබන අයදුම් කිරීම් හෝ සන්නිවේදනයන් මගින් හැකි ඉක්මනින් තම නමට විධිමත් ලෙස පැවරීමට හෝ නවීකරණය කිරීමට අනුප්‍රාප්තික සමාගම් උත්සාහ කළ යුතු ය.
- (e) ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පුද්ගලික) සමාගම, විදුලිබල පනතේ 10 වන වගන්තියේ (12) සහ (14) උපවගන්ති ප්‍රකාරව, විදුලි උත්පාදන බලපත්‍රලාභීන් සමඟ විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්වලට සහ ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම ඇතුළු සම්ප්‍රේෂණ බලපත්‍රලාභීන් සමඟ සම්ප්‍රේෂණ සේවා ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතු ය.
- (f) නියමිත දිනට පෙර දින වන විට ලංවිම විසින් එළඹී ඇති, වලංගු සහ ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතින සියලුම විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් සහ ප්‍රමිතිගත විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්, එම ගිවිසුම්වල ඉතිරි කාලසීමාව සඳහා එම නියමයන් සහ කොන්දේසි යටතේම ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු අතර; ඒවා විදුලිබල පනතේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව එළඹුණු ගිවිසුම් ලෙස සලකා අඛණ්ඩව වලංගු සහ එළඳායී විය යුතු ය.
- (g) ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පුද්ගලික) සමාගම, විදුලිබල පනතේ 10 වන වගන්තියේ (14) උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව, එලෙක්ට්‍රිසිටි ජෙනරේෂන් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම සමඟ විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතු ය.
- (h) ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පුද්ගලික) සමාගම, විදුලිබල පනතේ 10 වන වගන්තියේ (14) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව, එලෙක්ට්‍රිසිටි ඩිස්ට්‍රිබියුෂන් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම සමඟ විදුලිය විකිණීමේ ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතු ය.
- (i) ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පුද්ගලික) සමාගම, විදුලිබල පනතේ 10 වන වගන්තියේ (14) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම සමඟ සම්ප්‍රේෂණ සේවා ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු ය.
- (j) ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පුද්ගලික) සමාගම, විදුලිබල පනතේ 10 වන වගන්තියේ (4) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව, බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභීන් සහ තොග වශයෙන් විදුලිය මිලදී ගන්නා පාරිභෝගිකයන් සමඟ විදුලිය විකිණීමේ ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතු ය.

6.13. බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන පවරා දීම

- (a) නියමිත දිනට පෙර ලංවිම හි අංශ හෝ ශාඛා සතුව තිබූ සියලුම පවතින බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර, නිෂ්කාශන සහ ඒ හා සමාන කරුණු, I සිට VI දක්වා වූ උපලේඛනවල දක්වා ඇති ආකාරයට අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පවරා දිය යුතු ය.
- (b) විදුලිබල පනතේ 51 වැනි වගන්තියේ (2) උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ විධිවිධානවලට යටත්ව, නියමිත දිනට වලංගු හා බලාත්මකව පවතින ලංවිම සතු බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර, නිෂ්කාශන සහ ඒ හා සමාන කරුණු, මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම යටතේ සිදුකරන පවරා දීම හේතුවෙන් අහෝසි වීමක්, නතර වීමක් හෝ වෙනත් කිසිදු ආකාරයක අගතිගාමී බලපෑමක් සිදු නොවිය යුතු අතර, ඒවා අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පවරා දෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(c) මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුමට අනුකූලව පවරා දෙනු ලබන ලංවිම සතු බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර, නිෂ්කාශන සහ ඒ හා සමාන කරුණු, අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කරන හෝ අනුමත කරන අධිකාරීන් වෙත අයදුම් කිරීම හෝ දැනුම් දීම මගින් හැකි ඉක්මනින් තම සමාගම් නාමයෙන් පවරා ගැනීමට හෝ අලුත් කරවා ගැනීමට අනුප්‍රාප්තික සමාගම් කටයුතු කළ යුතු ය. තමන්ගේ ව්‍යාපාරික කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ නීති යටතේ අවශ්‍ය වන (විදුලිබල පනතේ 51 වැනි වගන්තියේ (2) උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ දෙවැනි අතුරු විධිවිධානය යටතේ අවශ්‍ය වන පරිදි ද ඇතුළුව) සියලුම බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන සඳහා අයදුම් කිරීම, ඒවා ලබා ගැනීම, නඩත්තු කිරීම සහ සෑම විටම බලාත්මකව තබා ගැනීම අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල වගකීම විය යුතු ය.

**6.14. තෙවන පාර්ශවයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම්**

(a) විදුලිබල පනත සහ මෙම මූලික පැවරුම් සැලසුම ප්‍රකාරව මෙම පැවරීම ක්‍රියාත්මක වීම මත, ලංවිම ට සාපේක්ෂව සියලු පුද්ගලයන් සතු අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම්, එම අයිතීන් හා බැඳීම් පවරනු ලැබූ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත පමණක් පැවරීම සහ සීමා වීම සිදු විය යුතු අතර; එම පුද්ගලයන් ලංවිම සමඟ ඇති කරගෙන තිබෙන යම් ඔප්පුවක, ලේඛනයක, ලිඛිත සාධනයක, ගිවිසුමක හෝ විධිවිධානයක මීට පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුවද, රජයට හෝ ලංවිම ට එරෙහිව කිසිදු අයිතිවාසිකමක් හෝ හිමිකමක් ඉල්ලා සිටීමට එම පුද්ගලයින්ට හිමිකමක් නොතිබිය යුත්තේ ය.

**7. රජයේ තීරණය අවසාන තීරණය වීම**

(a) විදුලිබල පනතේ විධිවිධානවලට යටත්ව, මූලික පැවරුම් සැලසුමේ සඳහන් කර ඇති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් සැකයක්, ආරවුලක්, මතභේදයක් හෝ ගැටලුවක් පැනනගින්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව අමාත්‍ය මණ්ඩලය ගන්නා තීරණය අවසාන තීරණය විය යුතු අතර ඊට සියලුම පාර්ශවයන් බැඳී සිටිය යුතු ය.

(b) මූලික පැවරුම් සැලසුම සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්, විදුලිය විකිණීමේ ගිවිසුම්, සම්ප්‍රේෂණ සේවා ගිවිසුම්, අතුරු මුදල් ප්‍රවාහ විධිවිධාන, බලපත්‍ර රහිත ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය බලපත්‍රලාභී ව්‍යාපාරවලින් අය කර ගැනීමේ විධිවිධාන ඇතුළුව (නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවී) අනුප්‍රාප්තික සමාගම් අතර අභ්‍යන්තර ගිවිසුම් සහ විධිවිධාන අවශ්‍ය විය හැකිය. විදුලිබල පනතේ 17 වැනි වගන්තියේ (10) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපත්තිවලට යටත්ව, අනුප්‍රාප්තික සමාගම් විසින් එවැනි ගිවිසුම් සහ විධිවිධාන හඳුනාගෙන ඒවා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය. බලපත්‍රලාභී ව්‍යාපාරය හරහා එවැනි පිරිවැය අය කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නියාමන අධිකාරිය විසින් හඳුනා ගනු ලැබිය යුත්තේ ය.

උපලේඛන ලැයිස්තුව

1. උපලේඛනය I - විදුලි උත්පාදන කටයුතු
2. උපලේඛනය II - විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු
3. උපලේඛනය III - ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු
4. උපලේඛනය IV - විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු
5. උපලේඛනය V - ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු
6. උපලේඛනය VI - සහායක සේවා කටයුතු
7. උපලේඛනය VII - අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත යෝජිත පවරා දීම
8. උපලේඛනය VIII - ස්වේච්ඡාවෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමය

උපලේඛනවල සාරාංශය

උපලේඛනය I - විදුලි උත්පාදන කටයුතු

1. නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
2. නියමිත දිනට පවතින පරිදි ලංවිම සතු අනුබද්ධ සහ හවුල් ව්‍යාපාර සමාගම් සහ කොටස් හිමිකම් අයිතිවාසිකම් ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
3. ලංවිම විදුලි උත්පාදන අංශයේ දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත වෙන් කිරීම.
4. 2024.12.31 දිනට පවතින ලංවිම හි විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම් වූ ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය.
5. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයේ වත්කම් ලේඛනය.
6. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයේ බැංකු ගිණුම් ලේඛනය.
7. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයේ ණය වගකීම් ලේඛනය .
8. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයේ නීතිමය නඩු ලේඛනය.
9. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයේ කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ බැරකම් ලේඛනය.
10. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයේ බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ලේඛනය.
11. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්ගේ ලේඛනය.
12. ලංකා විදුලි උත්පාදන (පුද්ගලික) සමාගම හි සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය.

II වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු

1. නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
2. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සතු අනුබද්ධ සහ හවුල් ව්‍යාපාර සමාගම් සහ කොටස් හිමිකම් අයිතිවාසිකම් ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
3. ලංවිම හි රැහැන් සහිත-සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
4. 2024.12.31 දිනට පවතින ලංවිම විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම් වූ ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය.
5. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දී භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ වත්කම් ලේඛනය.
6. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දී භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ බැංකු ගිණුම් ලේඛනය.
7. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දී භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ ණය වගකීම් ලේඛනය.
8. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දී භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ නීතිමය නඩු ලේඛනය.
9. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දී භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ කොන්ත්‍රාත්තුව, කොන්ත්‍රාත්තුවම බැඳීම් සහ බැරකම් ලේඛනය.
10. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දී භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ලේඛනය.
11. නියමිත දිනට පවතින පරිදි ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්ගේ ලේඛනය.
12. ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම හි සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය.

III වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු

1. නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
2. ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ලංවිම සභාපතිවරයා යටතේ පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත වෙන් කිරීම.
3. 2024.12.31 දිනට පවතින ලංවිම විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම් වූ ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය.
4. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල වත්කම් ලේඛනය.
5. නියමිත දිනට පවතින පරිදි ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල බැංකු ගිණුම් ලේඛනය.
6. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල ණය වගකීම් ලේඛනය .
7. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල නීතිමය නඩු ලේඛනය.
8. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ බැරකම් ලේඛනය.
9. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ලේඛනය.
10. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්ගේ ලේඛනය.
11. ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පෞද්ගලික) සමාගම හි සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය.

IV වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: විදුලි බෙදාහැරීම් කටයුතු

1. නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
2. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සතු අනුබද්ධ සහ හවුල් ව්‍යාපාර සමාගම් සහ කොටස් හිමිකම් අයිතිවාසිකම් විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම පවරා භාර දීම.
3. ලංවිම 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීම් අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත වෙන් කිරීම.
4. 2024.12.31 දිනට පවතින ලංවිම විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම් වූ විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය.
5. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීම් අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල වත්කම් ලේඛනය.
6. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීම් අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල බැංකු ගිණුම් ලේඛනය.
7. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීම් අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල ණය වගකීම් ලේඛනය.
8. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීම් අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල නීතිමය නඩු ලේඛනය.
9. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීම් අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ බැරකම් ලේඛනය.
10. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීම් අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ලේඛනය.
11. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්ගේ ලේඛනය.
12. විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම හි සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය.

V වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු

1. නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම පවරා භාර දීම.
2. ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත වෙන් කිරීම.
3. 2024.12.31 දිනට පවතින ලංවිම විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම් වූ ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය.
4. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ වත්කම් ලේඛනය.
5. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ බැංකු ගිණුම් ලේඛනය.
6. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ ණය වගකීම් ලේඛනය .
7. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ නීතිමය නඩු ලේඛනය.
8. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ බැරකම් ලේඛනය.
9. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ලේඛනය.
10. ලංවිම සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම හි සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය.

**VI වන උපලේඛනයේ සාරාංශය: සභායක සේවා කටයුතු**

1. නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම.
2. ලංවිම සතු දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත වෙන් කිරීම.
3. 2024.12.31 දිනට පවතින ලංවිම විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම් වූ බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය.
4. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම සතු වත්කම් ලේඛනය.
5. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම සතු බැංකු ගිණුම් ලේඛනය.
6. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම සතු ණය වගකීම් ලේඛනය.
7. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම සතු නීතිමය නඩු ලේඛනය.
8. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද සතු කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ බැරකම් ලේඛනය.
9. නියමිත දිනට පවතින පරිදි, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම සතු බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ලේඛනය.
10. බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම හි සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය.

**I වන උපලේඛන: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

විදුලි උත්පාදන කටයුතු, නියමිත දින සිට විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දිය යුතු ය.

**උපලේඛනය I.1:** නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම -

- (a) ජල විදුලි, ගල් අඟුරු, තාප සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් මත පදනම් වූ විදුලි උත්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ලංවිම විදුලි උත්පාදන අංශයේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්; සහ
- (b) පහත සඳහන් දැට අදාළ නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම සතු වත්කම්, බැරකම් සහ කාර්යයන් -
  - (i) ජල විදුලි උත්පාදනය;
  - (ii) නොරොච්චෝලේ ලක්විජය ගල් අඟුරු බලාගාරය සහ ලංකා කෝල් කොම්පැනි (පෞද්ගලික) සමාගම;
  - (iii) ගල් අඟුරු බලශක්ති උත්පාදනය හැර වෙනත් තාප බලශක්ති උත්පාදනය;
  - (iv) මන්නාරම තම්බපවනී සුළං විදුලි බලාගාරය;
  - (v) ත්‍රිකුණාමලය බලශක්ති සමාගම;
  - (vi) ලංවිම විදුලි උත්පාදන අංශය සතු සහ පරිහරණය කරනු ලබන දේපළ, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, බලාගාර, මෙවලම්, උපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, මෘදුකාංග, දෘඪාංග, ගෘහ උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ, සවිකිරීම්, කාර්යාල උපකරණ, විදුලි උපකරණ, පරිගණක, දුරකථන, තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති, සන්නිවේදන සහ සංඥා පද්ධති, ආරක්ෂක පද්ධති සහ උපකරණ, ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ පද්ධති, සිවිල් සහ යාන්ත්‍රික වැඩ ස්ථාපනයන්, ව්‍යුහයන් සහ ඒ ආශ්‍රිත ගොඩනැගිලි, සමාජ සහ සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන, විද්‍යාගාර, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහ වැඩමුළු, අමතර කොටස්, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය, අමුද්‍රව්‍ය, කෙරෙමින් පවතින වැඩ, අලුත්වැඩියාව සඳහා යවන ලද ද්‍රව්‍ය, ඉවතලන ද්‍රව්‍ය සහ භාවිතයට නොසූදුසු ද්‍රව්‍ය.

I වන උපලේඛන: විදුලි උත්පාදන කටයුතු

උපලේඛන I.2:: නියමිත දිනට පවතින පරිදි, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම සතු අනුබද්ධ සහ හවුල් ව්‍යාපාර සමාගම් සහ කොටස් හිමිකම් අයිතිවාසිකම් -

- (a) ලංකා කෝල් කොම්පැනි (පෞද්ගලික) සමාගම සතු ලංවිම කොටස් හිමිකාරිත්වය විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු ය.
- (b) ත්‍රිකුණාමලය බලශක්ති සමාගම හි ලංවිම සතු කොටස් හිමිකාරිත්වය විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු ය.

I වන පෙළේඛන: විදුලි උත්පාදන කටයුතු

පෙළේඛන I.3: ලංචිම විදුලි උත්පාදන අංශයේ දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EGL) වෙත වෙන් කිරීම

ID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EGL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන ඒකකය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
1	විදුලි උත්පාදන	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	800.00 AGM - විදුලි උත්පාදන	මෙහෙයුම් - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය	COO - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය
2	විදුලි උත්පාදන	මහවැලි සංකීර්ණය (තම්බපවනී මෙගාවොට් 100 පුළුං විදුලි බලාගාරයේ සේවකයින් හැර)	DGM ඒකකය	830.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මහවැලි සංකීර්ණය) 831.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - වික්ටෝරියා බලාගාරය 832.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - කොක්මලේ බලාගාරය 833.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - උකුවෙල බලාගාරය 834.00 විදුලි ඉංජිනේරු - බෝවනැන්න බලාගාරය 835.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - රත්දෙනිගල බලාගාරය 837.00 විදුලි ඉංජිනේරු - නිලමේ බලාගාරය 838.00 C.E. (ඉහළ කොක්මලේ බලාගාරය)	මෙහෙයුම් - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය	අධ්‍යක්ෂ - මහවැලි සංකීර්ණය
3	විදුලි උත්පාදන	ලක්ෂපාන සංකීර්ණය	DGM ඒකකය	820.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ලක්ෂපාන සංකීර්ණය) 821.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - ලක්ෂපාන බලාගාරය 822.00 විදුලි ඉංජිනේරු - සමනල බලාගාරය 823.00 දුලි ඉංජිනේරු - විමලසුරේන්ද්‍ර බලාගාරය 824.00 විදුලි ඉංජිනේරු - කැනියොන් බලාගාරය 825.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - බ්‍රෝඩ්ලන්ඩ්ස් ජල විදුලි බලාගාරය	මෙහෙයුම් - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය	අධ්‍යක්ෂ - ලක්ෂපාන සංකීර්ණය

ID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EGL හි වෙන් කිරීම	
	අංගය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංගය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
4	විදුලි උත්පාදන	සමනල සංකීර්ණය	DGM ඒකකය	840.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සමනල සංකීර්ණය) 841.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - සමනලවැව බලාගාරය 843.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - කුකුළේ ගඟ බලාගාරය 844.00 විදුලි ඉංජිනේරු - ඉතිනියගල බලාගාරය 845.00 විදුලි ඉංජිනේරු - උඩවලව බලාගාරය 846.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - උමා ඔය ජල විදුලි බලාගාරය		මෙහෙයුම් - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය  අධ්‍යක්ෂ - සමනල සංකීර්ණය
5	විදුලි උත්පාදන	නම්බපවහි මෙහෙවොට 100 සුළං විදුලි බලාගාරයේ සේවකයින්	CE ඒකකය	839.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - මන්නාරම සුළං විදුලි බලාගාරය		මෙහෙයුම් - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය  අධ්‍යක්ෂ - NCRE
6	විදුලි උත්පාදන	නාප බලශක්ති සංකීර්ණය	DGM ඒකකය	810.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නාප බලශක්ති සංකීර්ණය) 811.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (කැලණිනිස්ස බලාගාරය) 812.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (කැලණිනිස්ස ඒකාබද්ධ ද්විත්ව බලාගාරය) 813.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (සපුගස්කන්ද බලාගාරය) 813.10 සපුගස්කන්ද බලාගාරයේ පීල්ස්ටික් ඒකකය 813.20 සපුගස්කන්ද බලාගාරයේ පිරිස් ඒකකය 815.00 චුන්තාකම් බලාගාරය 816.00 උතුරු ජනනී බලාගාරය (UJPS) 817.00 බෑජ් බලාගාරය 818.00 මෙහෙවොට 1 බැගින් වූ ඩීසල් ජනක යන්ත්‍ර 50 818.40 මතුගම 818.50 හම්බන්තොට මෙහෙවොට 1 බැගින් වූ ජනක යන්ත්‍ර 30 කින් යුත් බලාගාරය 819.00 කැලණිනිස්ස ඒකාබද්ධ ද්විත්ව බලාගාරය - 2		මෙහෙයුම් - නාප බලශක්ති ඒකකය  අධ්‍යක්ෂ - නාප බලශක්ති සංකීර්ණය

ID	ලංචිම හි වෙන කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EGL හි වෙන කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන කරනු ලබන අංශය	වෙන කරනු ලබන ඒකකය
7	විදුලි උත්පාදන	ලක්විජය බලාගාරය	බලාගාර කළමනාකරු ඒකකය	805.00 බලාගාර කළමනාකරු (ලක්විජය සංකීර්ණය)	මෙහෙයුම් - තාප බලශක්ති ඒකකය	අධ්‍යක්ෂ - ලක්විජය බලාගාරය
8	විදුලි උත්පාදන	විදුලි උත්පාදන ආරක්ෂණ	DGM ඒකකය	855.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආරක්ෂණ - විදුලි උත්පාදන)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - ඉංජිනේරු (පුනර්ජනනීය බලශක්ති)
9	විදුලි උත්පාදන	වත්කම් කළමනාකරණය - ජල විදුලි	DGM ඒකකය	875.00 D.G.M. (වත්කම් කළමනාකරණය - ජල විදුලි)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - වත්කම් කළමනාකරණය (විදුලි)
10	විදුලි උත්පාදන	වත්කම් කළමනාකරණය - ජල යාන්ත්‍රික	DGM ඒකකය	865.00 D.G.M. (වත්කම් කළමනාකරණය - ජල යාන්ත්‍රික)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - වත්කම් කළමනාකරණය (යාන්ත්‍රික)
11	විදුලි උත්පාදන	වත්කම් කළමනාකරණය - තාප විදුලි	DGM ඒකකය	885.00 D.G.M. (වත්කම් කළමනාකරණය - තාප විදුලි)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - ඉංජිනේරු (තාප බලශක්ති)
12	විදුලි උත්පාදන	වත්කම් කළමනාකරණය - තාප බලශක්ති යාන්ත්‍රික	DGM ඒකකය	880.00 D.G.M. (වත්කම් කළමනාකරණය - තාප විදුලි යාන්ත්‍රික)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන
13	විදුලි උත්පාදන	උත්පාදන ව්‍යාපෘති	DGM ඒකකය	860.00 DGM - උත්පාදන ව්‍යාපෘති 860.25 PM - කැලණිත්ස්ස බලාගාරයේ (KPS) Frame V ගැස් ටර්බයින ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 860.26 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (කැලණිත්ස්ස ගැස් ටර්බයින ව්‍යාපෘතිය) 860.90 ගල් අඟුරු මෙහෙයුම් ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ ව්‍යාපෘතිය	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - උත්පාදන ව්‍යාපෘති සහ කොන්ත්‍රාත්තු කළමනාකරණය
14	විදුලි උත්පාදන	වේලි ආරක්ෂාව, පරිසරය සහ සිවිල් ව්‍යුහ නඩත්තුව	DGM ඒකකය	895.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (DS සහ CSM)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - අමුණු (වේලි) ආරක්ෂාව, පරිසරය සහ සිවිල් ව්‍යුහ නඩත්තුව
15	විදුලි උත්පාදන	බලශක්ති විකුණුම්	DGM ඒකකය	870.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බලශක්ති විකුණුම්)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති විකුණුම් සහ නියාමන කටයුතු

ID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EGL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
16	විදුලි උත්පාදන	ආයතනික කටයුතු	DGM ඒකකය	850.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාර (ආයතනික කටයුතු)	ප්‍ර.වි.නි. (CEO)	අධ්‍යක්ෂ - ESG පැතිකඩ සහ ආයතනික උපායමාර්ග
17	විදුලි උත්පාදන	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	890.00 අතිරේක මූල්‍ය කළමනාකරු (උත්පාදන)	මූල්‍ය	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් - මූල්‍ය

**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

උපලේඛන I.4: 2024.12.31 දිනට ලංචිම විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම් වූ විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EGL) හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය

කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්	රු. '000	වත්කම	රු. '000
<b>ප්‍රාග්ධන හා සංචිත</b>		<b>ජංගම තොරතුරු වත්කම්</b>	<b>රු. '000</b>
දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	491,824,663	දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	299,252,192
සංචිත	20,378,678	අස්පර්ශනීය වත්කම්	5,089
රඳවාගත් ඉපයීම්/ (අලාභය)	(199,729,102)	අනුබද්ධ, සහයෝගී සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ආයෝජන	360,606
<b>මුළු කොටස් හිමිකම්</b>	<b>312,474,239</b>	රක්ෂණ සංචිත ආයෝජන අරමුදල	7,741,673
<b>ජංගම තොරතුරු වගකීම් හා විලම්භිත ආදායම</b>		වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	1,450,025
පොලී සහිත ණය හා ණය	68,080,632	වෙනත් ජංගම තොරතුරු වත්කම් (විකිණීම සඳහා වෙන්කර ඇති ජංගම තොරතුරු වත්කම් ඇතුළුව)	373,973
පාරිභෝගික ඇප තැන්පතු	-	<b>මුළු ජංගම තොරතුරු වත්කම්</b>	<b>309,183,559</b>
<b>ප්‍රතිපාදන සහ වෙනත් විලම්භිත වගකීම්</b>	<b>5,606,725</b>	<b>ජංගම වත්කම්</b>	
රජයේ ප්‍රදාන	-	බඩුවට්ටෝරුව	50,645,592
කොන්ත්‍රාත්තූ වගකීම්	-	වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	7,254,791
<b>මුළු ජංගම තොරතුරු වගකීම්</b>	<b>73,687,357</b>	වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	604,173
<b>ජංගම වගකීම්</b>		මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ	370,303
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (ආදායම් බදු වගකීම් ඇතුළුව)	31,787,266		
පොලී සහිත ණය හා ලබාගත් ණය	9,005,168		
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>	<b>40,792,434</b>	<b>මුළු ජංගම තොරතුරු වත්කම්</b>	<b>58,874,860</b>
ජංගම ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	(58,895,611)	සංක්‍රාන්තිකාලීන ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්</b>	<b>368,058,419</b>	<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>368,058,419</b>

**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

**උපලේඛන I.5:** නියමිත දිනය වන විට, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයට අයත් වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනය

නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

**උපලේඛන I.6:** නියමිත දිනය වන විට, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයට අයත් බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ ලේඛනය

නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

**උපලේඛන I.7:** නියමිත දිනය වන විට, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයට අයත් ණය වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

**උපලේඛන I.8:** නියමිත දිනය වන විට, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංකා ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයට අදාළ නීතිමය නඩු කටයුතු පිළිබඳ ලේඛනය

නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

**උපලේඛන I.9:** නියමිත දිනය වන විට, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයට අයත් කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

**උපලේඛන I.10:** නියමිත දිනය වන විට, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙන ලද ලංවිම හි විදුලි උත්පාදන අංශයට අයත් බලපත්‍ර, අනුමැතීන්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන සහතික පිළිබඳ ලේඛනය

නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

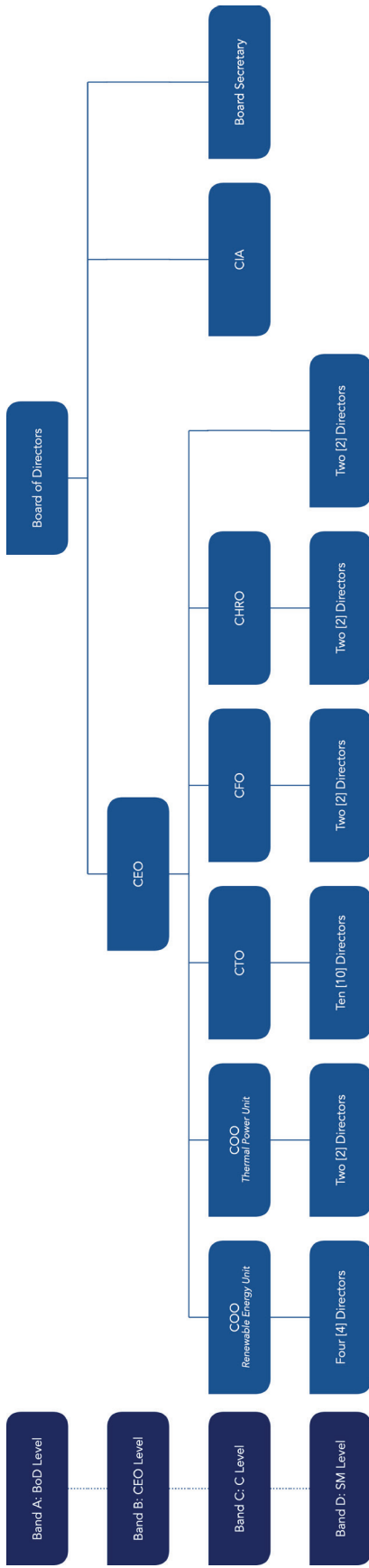
**උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු**

**උපලේඛන I.11:** නියමිත දිනය වන විට, විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින් පිළිබඳ ලේඛනය

නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු

උපලේඛන I.12: විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EGL) හි A සිට D දක්වා වන කාණ්ඩ සඳහා වූ සංක්‍රාන්ති කාරීතා ආයතනික ව්‍යුහය



උපලේඛන I: විදුලි උත්පාදන කටයුතු

විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම (EGL) හි සංක්‍රාන්ති කාලීන ආයතනික වියුහය යටතේ A, C සහ D කාණ්ඩ සඳහා ලංවිම හි සේවකයින් මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීම		
ID	EGL හි තනතුරු නාමය	ලංවිම හි මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්
<b>කාණ්ඩය B: ප්‍ර.වි.නි. (CEO) මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 1
1	CEO	NA
<b>කාණ්ඩය C: C මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 7
1	COO - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය	AGM - විදුලි උත්පාදන
2	COO - තාප බලශක්ති ඒකකය	NA
3	CTO	NA
4	CFO	NA
5	CHRO	NA
6	CIA	NA
7	සභාවේ ලේකම්	NA
<b>කාණ්ඩය D: SM මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 22
<b>මෙහෙයුම් අංශය - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකකය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - මහවැලි සංකීර්ණය	DGM - මහවැලි සංකීර්ණය
2	අධ්‍යක්ෂ - ලක්ෂපාන සංකීර්ණය	DGM - ලක්ෂපාන සංකීර්ණය
3	අධ්‍යක්ෂ - සමනල සංකීර්ණය	DGM - සමනල සංකීර්ණය
4	අධ්‍යක්ෂ - NCRE	NA
<b>මෙහෙයුම් අංශය - තාප බලශක්ති ඒකකය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - තාප බලශක්ති සංකීර්ණය	DGM - තාප බලශක්ති සංකීර්ණය
2	අධ්‍යක්ෂ - ලක්විජය බලාගාරය	DGM - ලක්විජය බලාගාරය
<b>තාක්ෂණ අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - ඉංජිනේරු (පුනර්ජනනීය බලශක්ති)	DGM - විදුලි උත්පාදන ආරක්ෂණ
2	අධ්‍යක්ෂ - ඉංජිනේරු (තාප බලශක්ති)	DGM - වත්කම් කළමනාකරණය (තාප විදුලි)
3	අධ්‍යක්ෂ - වත්කම් කළමනාකරණය (විදුලි)	DGM - වත්කම් කළමනාකරණය (ජල විදුලි)
4	අධ්‍යක්ෂ - වත්කම් කළමනාකරණය (යාන්ත්‍රික)	DGM - වත්කම් කළමනාකරණය (ජල යාන්ත්‍රික)
5	අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන	DGM - වත්කම් කළමනාකරණය (තාප බලශක්ති යාන්ත්‍රික)
6	අධ්‍යක්ෂ - උත්පාදන ව්‍යාපෘති සහ කොන්ත්‍රාත්තු කළමනාකරණය	DGM - විදුලි උත්පාදන ව්‍යාපෘති
7	අධ්‍යක්ෂ - වේලි ආරක්ෂාව, පරිසරය සහ සිවිල් ව්‍යුහ නඩත්තුව	DGM - වේලි ආරක්ෂාව, පරිසරය සහ සිවිල් ව්‍යුහ නඩත්තුව

8	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති විකුණුම් සහ නියාමන කටයුතු	DGM - බලශක්ති විකුණුම්
9	අධ්‍යක්ෂ - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහ ඩිජිටල් විසඳුම්	NA
10	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපාර සංවර්ධන	NA
මුදල් අංශය		
1	අධ්‍යක්ෂ - ආයතනික මූල්‍ය	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය	AFM - විදුලි උත්පාදන
මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය		
1	අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් කළමනාකරණය	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - පොදු පරිපාලන	NA
CEO අංශය		
1	අධ්‍යක්ෂ - ESG අංශයන් සහ ආයතනික උපායමාර්ග	DGM - ආයතනික කටයුතු
2	අධ්‍යක්ෂ - නීති සහ අනුකූලතාවය	NA

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු, නියමිත දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සහ ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දිය යුතු ය.

**උපලේඛන II.1: ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් (නෛතික හිමිකාරිත්වය ඇතුළුව) -**

- (a) විදුලි සම්ප්‍රේෂණ සේවා සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික විදුලි පද්ධතිය නඩත්තු කිරීමේදී ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;
- (b) ඉංජිනේරු, ප්‍රසම්පාදන, ඉදිකිරීම්, කොන්ත්‍රාත්තු සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, සිවිල් වැඩ සහ ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ලංවිම හි ව්‍යාපෘති අංශයේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;
- (c) පුහුණු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලංවිම හි වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්; සහ
- (d) පහත සඳහන් දැට අදාළ නෛතික හිමිකාරිත්වය ඇතුළුව ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම් සහ කාර්යයන් -
  - (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික විදුලි පද්ධතිය සකස් වී ඇති භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ මෙහෙයවීම;
  - (ii) ලංවිම හි ව්‍යාපෘති;
  - (iii) වත්කම් කළමනාකරණ අංශයට අයත් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහ පුහුණු පහසුකම්;
  - (iv) LTL හෝල්ඩින්ග්ස් ලිමිටඩ් සහ ශ්‍රී ලංකා එන්රජීස් (පුද්ගලික) සමාගම; සහ
  - (v) ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය සහ ව්‍යාපෘති අංශය සතුව පවතින සහ ඒවා විසින් පරිහරණය කරනු ලබන දේපළ, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, පිරියත, මෙවලම්, උපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, මෘදුකාංග, දෘඩාංග, ගෘහ භාණ්ඩ, සවිකිරීම්, කාර්යාල උපකරණ, විදුලි උපකරණ, පරිගණක, දුරකථන, තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති, සන්නිවේදන සහ සංඥා පද්ධති, ආරක්ෂක පද්ධති සහ උපකරණ, ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ පද්ධති, සිවිල් සහ යාන්ත්‍රික වැඩ ස්ථාපනයන්, ව්‍යුහයන් සහ ඒ ආශ්‍රිත ගොඩනැගිලි, සමාජ සහ සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන, පර්යේෂණාගාර, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහ වැඩමුළු, අමතර කොටස්, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය, අමුද්‍රව්‍ය, කෙරෙහිත් පවතින වැඩ, අලුත්වැඩියාව සඳහා ද්‍රව්‍ය, ඉවතලන ද්‍රව්‍ය සහ භාවිතයට ගත නොහැකි ද්‍රව්‍ය.

උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු

උපලේඛන II.2: නියමිත දිනය වන විට, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම පවරා භාර දෙනු ලබන අනුබද්ධ සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරික සමාගම් සහ ලංවිම හි කොටස් හිමිකම් අයිතීන් -

- (a) LTL හෝල්ඩින්ග්ස් ලිමිටඩ් හි ලංවිම සතු කොටස් හිමිකම ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු ය; සහ
- (b) ශ්‍රී ලංකා එන්රජීස් (පුද්ගලික) සමාගමෙහි ලංවිම සතු කොටස් හිමිකම ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු ය.

උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු

උපලේඛන II.3: ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශය සතු පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛා, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත වෙන් කිරීම

ID	ලංවිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය, අංකය හා නම	NTNSP හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
1	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	302.00 අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සම්ප්‍රේෂණ රැහැන්-සහිත මෙහෙයුම්)	මෙහෙයුම් - ජාතික විදුලි පද්ධතිය	COO - ජාතික විදුලි පද්ධතිය
2	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ	වත්කම් කළමනාකරණය සහ තත්ත්ව නිරීක්ෂණය	DGM ඒකකය	335.00 DGM (වත්කම් කළමනාකරණය සහ තත්ත්ව නිරීක්ෂණය) 336.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය) 337.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (නඩත්තු ඉංජිනේරු) 338.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (නඩත්තු සැලසුම්)	මෙහෙයුම් - ජාතික විදුලි පද්ධතිය	අධ්‍යක්ෂ - වත්කම් කළමනාකරණය සහ තත්ත්ව නිරීක්ෂණය
3	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ	පාලන හා ආරක්ෂාව	DGM ඒකකය	330.00 DGM (පාලනය හා ආරක්ෂාව) 330.10 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ආරක්ෂණ පද්ධති) 330.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ආරක්ෂණ සංවර්ධන) 330.30 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (උපපොළ ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධති)	මෙහෙයුම් - ජාතික විදුලි පද්ධතිය	අධ්‍යක්ෂ - පාලනය හා ආරක්ෂාව
4	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ	සන්නිවේදන පද්ධති	DGM ඒකකය	320.00 DGM (සන්නිවේදන) 320.10 C. E. (බිජිටල් වාහකය) 320.20 C. E. (පද්ධති) 320.30 C. E. (සේවා)	මෙහෙයුම් - ජාතික විදුලි පද්ධතිය	අධ්‍යක්ෂ - සන්නිවේදන පද්ධති සහ SCADA
5	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ	සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - උතුර	DGM ඒකකය	340.00 DGM (සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - උතුර) 340.10 CE - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - මධ්‍යම 340.20 CE - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - උතුරු මැද 340.30 CE - (TR. O සහ M) වයඹ ඒකකය 340.35 CE - (සම්ප්‍රේෂණ රැහැන් නඩත්තු) උතුරු ඒකකය	මෙහෙයුම් - ජාතික විදුලි පද්ධතිය	මූලිකව, අධ්‍යක්ෂ - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු (උතුර)  පහත යටතේ අවසාන වෙන් කිරීම  අධ්‍යක්ෂ - පද්ධති මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ - පද්ධති නඩත්තු අධ්‍යක්ෂ - සම්ප්‍රේෂණ රැහැන් සහ කේබල් පද්ධති

ID	ලංවිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	NTNSP හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
6	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ	සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - දකුණ	DGM ඒකකය	350.00 DGM (සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - දකුණ) 350.20 CE - සම්ප්‍රේෂණ රැහැන් නඩත්තුව 350.30 CE - (කේබල් නඩත්තුව සහ මධ්‍යගත සේවා) 356.00 CE - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - දකුණ 356.10 E.E - දෙණියා පරිපථ නිවාස නඩත්තුව 357.00 CE - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - බස්නාහිර මධ්‍යම 358.00 CE - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - බස්නාහිර උතුර 359.00 CE - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - බස්නාහිර දකුණ	මෙහෙයුම් - ජාතික විදුලි පද්ධතිය	මූලිකව, අධ්‍යක්ෂ - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු - දකුණ  පහත යටතේ අවසාන වෙන් කිරීම්  අධ්‍යක්ෂ - පද්ධති මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ - පද්ධති නඩත්තුව අධ්‍යක්ෂ - සම්ප්‍රේෂණ රැහැන් සහ කේබල් පද්ධති
7	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ	ආයතනික සහ නියාමන සබඳතා	DGM ඒකකය	395.00 DGM (ආයතනික සහ නියාමන සබඳතා)	CEO	අධ්‍යක්ෂ - ESG අංශයන් ආයතනික උපායමාර්ග සහ නියාමන කටයුතු
8	ව්‍යාපෘති	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	980.00 අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපෘති) 980.30 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (ත්‍රිකුණාමලය ගල් අඟුරු බලශක්ති ව්‍යාපෘති) 980.45 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (ත්‍රිකුණාමලය පල විදුලි ව්‍යාපෘතිය) 980.46 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (පුත්තලම ගල් අඟුරු බලශක්ති ව්‍යාපෘතිය II වන අදියර) 980.47 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (ඉහළ කොන්මලේ පල විදුලි ව්‍යාපෘතිය) 980.48 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (කොළඹ නගරයේ විදුලි බෙදා හැරීමේ සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය) 980.57 C.E. සහ N.E.I. - මන්නාරම සම්ප්‍රේෂණ 980.58 C.E. සහ N.E.I. - 132KV සම්ප්‍රේෂණ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය 980.59 C.E. සහ N.E.I. - 220KV සම්ප්‍රේෂණ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය 980.63 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (හරිත බලශක්ති සංවර්ධන සහ බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය) 980.65 PD - පුනර්ජනනීය බලශක්ති අවශෝෂණ සම්ප්‍රේෂණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (READIP) 980.66 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු - සීතාවක පල විදුලි ව්‍යාපෘතිය 980.68 SCADA සහාය ඇතිව WPS වන ප්‍රස්ථ ලෙස බෙදාහැරීමේ පාලන මධ්‍යස්ථානය 980.85 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු - මන්නාරම සුළං බල ව්‍යාපෘතිය 982.00 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ - නව ගල් අඟුරු බලාගාර ව්‍යාපෘතිය	තාක්ෂණ	CTO

ID	ලංචිමගී වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය, අංකය හා නම	NTNISP ගිවෙන කිරීම	
	අංශය	ගෘහාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
9	ව්‍යාපෘති	ආයතනික සහ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය	DGM ඒකකය	980.20 DGM (ආයතනික සහ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - කොන්ත්‍රාත්තු (යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන)
10	ව්‍යාපෘති	සම්ප්‍රේෂණ සැලසුම් සහ පරිසරය	DGM ඒකකය	983.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සම්ප්‍රේෂණ සැලසුම් සහ පරිසරය) 983.10 CE (සම්ප්‍රේෂණ පද්ධති සැලසුම්) 983.11 සැලසුම් ඇදීම් නිලධාරී 983.12 CE (සම්ප්‍රේෂණ රහැන් සැලසුම්) 983.20 පරිසර නිලධාරී	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - ඉංජිනේරු
11	ව්‍යාපෘති	සම්ප්‍රේෂණ ව්‍යාපෘති	DGM ඒකකය	985.00 DGM (සම්ප්‍රේෂණ ව්‍යාපෘති) 985.10 PM (මන්තාරම, නඩුකුඩා සහ ඇඹිලිපිටිය උපපොළවල් ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය) 985.20 PMU-1 (පිරිසිදු බලශක්ති අවශෝෂණ සම්ප්‍රේෂණ ව්‍යාපෘතිය) - (CEATP) 985.30 PMU-2 (පිරිසිදු බලශක්ති අවශෝෂණ සම්ප්‍රේෂණ ව්‍යාපෘතිය) - (CEATP) 985.40 මන්තාරම - වව්නියාව 220kV සම්ප්‍රේෂණ රහැන් සන්නායක ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (MVTLCUP) 985.50 විදුලි පද්ධති විශ්වාසනීයත්වය ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - අදියර - II PAC 985.51 විදුලි පද්ධති විශ්වාසනීයත්වය ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - අදියර - II PAC 985.52 විදුලි පද්ධති විශ්වාසනීයත්වය ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - අදියර - II PAC 985.60 PMU - මුල්ලිකුලම් පුළුං බල සම්ප්‍රේෂණ ව්‍යාපෘතිය	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන
12	ව්‍යාපෘති	සම්ප්‍රේෂණ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති	DGM ඒකකය	980.52 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (සම්ප්‍රේෂණ ඉදිකිරීම්) 980.55 D.G.M. (සම්ප්‍රේෂණ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති) 980.56 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (උපපොළ ඉදිකිරීම්) 980.90 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (සැලසුම් සමාලෝචන) 986.00 DGM (සම්ප්‍රේෂණ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති) 986.10 CE (ප්‍රසම්පාදන සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය) 986.11 ගබඩා - TCP 986.20 CE (සම්ප්‍රේෂණ රහැන්) 986.30 CE (උපපොළවල්) 986.40 CE (පරීක්ෂා කිරීම සහ කොමිස් කිරීම) 986.50 CE (සැලසුම් සමාලෝචන)	මෙහෙයුම් - බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර	අධ්‍යක්ෂ - EPC
13	ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති - GCTDL-RP, SESRIP, සාම්පූර්ණ සහ හමබන්තොට BESS	PD ඒකකය	980.60 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (මහ කොළඹ සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ හානි අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය) 980.67 SESRIP (පැකේජය 4)	තාක්ෂණ	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ I

ID	ලංචිම ගි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය, අංකය හා නම	NTNSP ගි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
14	ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති - GPDEEIP, ලමා මිය	PD ඒකකය	980.70 P D - හරිත බලශක්ති සංවර්ධන සහ EEIP - අදියර 2 980.71 PM-සාමපූර්වPMU01-මන්තරම, වාලවලන සහ හමබන්කොට රහැන් සහ GRID 980.72 PM-සාමපූර්ව02-උපපොල - කොළඹ, කොට්ටුමොඩ, කොළොන්නාව සහ බියගම 980.73 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු - සාමපූර්ව 03 - බියගම, පන්තිපිටිය සහ GRID 980.74 PM-සාමපූර්ව04-220KV කෙරවලපිටි ස්විච්ච්. මධ්‍යස්ථානය 980.75 PMU-පැකේජය 7-SESRIIP ව්‍යාපෘතිය 987.00 පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම 980.53 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (උමා මිය ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය)	නාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - කොන්ත්‍රාතීන් (උපපොලවල් සහ සම්ප්‍රේෂණ රැහැන්)
15	ව්‍යාපෘති	LNG අග්‍රස්ථ ව්‍යාපෘතිය	PD ඒකකය	980.86 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ - ද්‍රවීකෘත ස්වභාවික වායු ඒකකය (LNG) හි P M U	නාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - කොන්ත්‍රාතීන් (යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන)
16	ව්‍යාපෘති	මොරගොල්ල ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය	PD ඒකකය	980.62 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (මොරගොල්ල ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය)	නාක්ෂණ	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ II
17	ව්‍යාපෘති	NTDNDP	PD ඒකකය	980.80 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (NTDND සහ EIP) 980.81 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (NDTND සහ EIP) පැකේජය 01 980.82 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (NDTND සහ EIP) පැකේජය 02 980.83 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (NDTND සහ EIP) පැකේජය 03 980.84 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (NDTND සහ EIP) පැකේජය 04	නාක්ෂණ	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ III
18	ව්‍යාපෘති	PSSREIP	PD ඒකකය	981.00 PD (විදුලි පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකාබද්ධ කිරීම) 981.10 PM 1 - විදුලි පද්ධති විස්ථාපනයන්වය ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 981.20 PMU1 (විදුලි පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකාබද්ධ කිරීම) 981.30 PMU2 (විදුලි පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකාබද්ධ කිරීම) 981.40 PMU3 (විදුලි පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකාබද්ධ කිරීම)	නාක්ෂණ	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ IV
19	ව්‍යාපෘති	ඉංජිනේරු උපදේශන සේවා	DGM ඒකකය	980.01 DGM - ඉංජිනේරු උපදේශන සේවා - විදුලි	මෙහෙයුම් - බලශක්ති ඒකාබද්ධ	අධ්‍යක්ෂ - පුහුණු සහ උපදේශන
20	ව්‍යාපෘති	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	980.10 අතිරේක මූල්‍ය කළමනාකරු (ව්‍යාපෘති)	ගිණුම්	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය
21	වත්කම් කළමනාකරණය*	පුහුණු	DGM ඒකකය	270.00 DGM - පුහුණු 270.10 ප්‍රධාන - TC කාසල්පී 270.20 ප්‍රධාන - TC පිළියන්දල	මෙහෙයුම් - බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර	අධ්‍යක්ෂ - පුහුණු සහ උපදේශන

\* ලංචිම ගි වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ සියලුම සේවකයින් යාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජල සේවා සමාජවාදී සේවකයින් (පුද්ගලික) සමගමෙහි (EVL) මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා පත් කළ යුතු ය. පුහුණු ශාඛාව යටතේ ඇති වත්කම් සහ වගකීම් භාර වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ වෙනත් සියලුම වත්කම් සහ වගකීම් EVL වෙත වෙන් කර ඇත. ඒ අනුව VI.3 උපදේශනයේ දක්වා ඇති පරිදි EVL ගි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය සකස් කර ඇත.

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**  
**උපලේඛන II.4: 2024.12.31 දිනට ලංවිම විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය මත පදනම් වූ ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජංගම සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගමෙහි (NTNSP) තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය**

කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්	රු. '000	වත්කම	රු. '000
<b>ප්‍රාග්ධන හා සංචිත</b>		<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>	
දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	199,376,955	දේපළ, පිරිශන සහ උපකරණ	291,225,563
සංචිත	11,292,544	අස්පර්ශ්‍යීය වත්කම්	51,699
රඳවාගත් ඉපයීම්/ (අලාභය)	(80,966,619)	අනුබද්ධ, සහයෝගී සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ආයෝජන	228,735
<b>මුළු කොටස් හිමිකම්</b>	<b>129,702,880</b>	රක්ෂණ සංචිත අරමුදල් ආයෝජන	2,506,432
ජංගම නොවන වගකීම් හා විලම්භිත ආදායම		වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	875,852
පොලී සහිත ණය හා ණය	88,420,954	විකිණීම සඳහා වෙන් කර ඇති වත්කම් ඇතුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	203,531
පාරිභෝගික ඇප තැන්පතු	-	<b>මුළු ජංගම නොවන වත්කම</b>	<b>295,091,811</b>
ප්‍රතිපාදන සහ වෙනත් විලම්භිත වගකීම්	3,797,802	ජංගම වත්කම්	
රජයේ ප්‍රදාන	-	බඩුවට්ටෝරු	14,980,803
කොන්ත්‍රාත්තු වගකීම්	-	වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	3,211,685
<b>මුළු ජංගම නොවන වගකීම්</b>	<b>92,218,756</b>	වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	661,096
ජංගම වගකීම්		මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ	799,008
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (ආදායම බදු වගකීම් ඇතුළුව)	18,858,572		
පොලී සහිත ණය හා ලබාගත් ණය	2,760,602		
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>	<b>21,619,174</b>	<b>මුළු ජංගම වත්කම</b>	<b>19,652,593</b>
ජංගම ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	71,203,594	සංක්‍රාන්ති කාලීන ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්</b>	<b>314,744,404</b>	<b>මුළු වත්කම</b>	<b>314,744,404</b>

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

උපලේඛන II.5: ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයට අයත්, නියමිත දිනට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

**උපලේඛන II.6:** නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයට අයත් බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

උපලේඛන II.7: නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයට අයත් ණය වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

**උපලේඛන II.8:** නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයට අදාළ නීතිමය නඩු කටයුතු පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

උපලේඛන II.9: නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි රැහැන්-සහිත සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයට අදාළ කොන්ත්‍රාත්තු, කොන්ත්‍රාත්තුමය බැඳීම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

**උපලේඛන II.10:** නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි සම්ප්‍රේෂණ-රැහැන්ගත මෙහෙයුම් අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයට අදාළ බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිකුත් කිරීම් නිෂ්කාශන පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

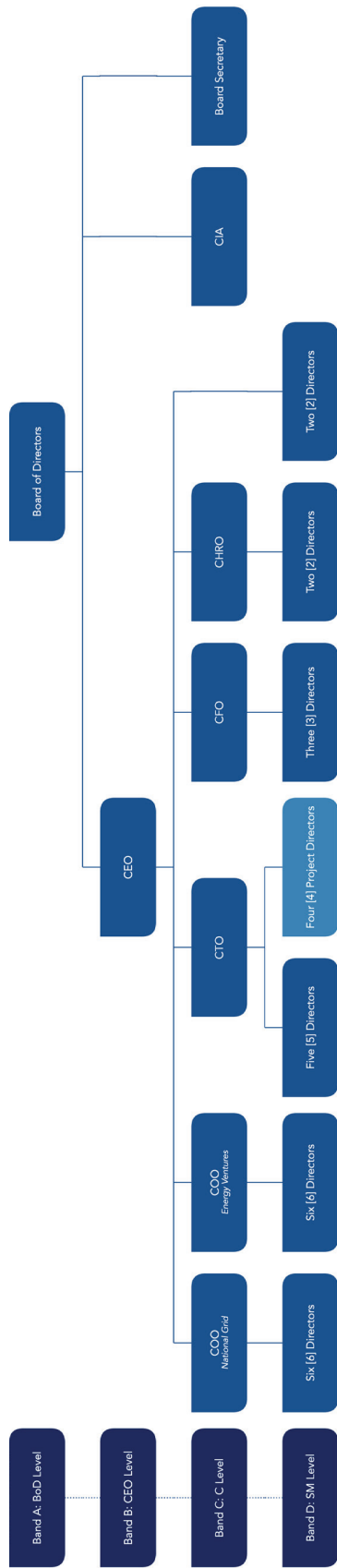
**උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු**

**උපලේඛන II.11:** නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින් පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංචිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු

උපලේඛන II.12: නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගමෙහි (NTNSP) කාණ්ඩ A සිට D දක්වා වූ සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය



උපලේඛන II: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු

නියමිත දිනය වන විට ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) සංක්‍රාන්ති කාලීන ව්‍යුහයේ කාණ්ඩ B, C සහ D සඳහා වූ ලංවිම හි සේවකයින් මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීමේ ලේඛන		
ID	NTNSP හි	ලංවිම හි මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්
<b>කාණ්ඩ B: ප්‍ර.වි.නි. (CEO) මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 1
1	CEO	NA
<b>කාණ්ඩ C: C මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 7
1	COO - ජාතික විදුලි පද්ධතිය	AGM - සම්ප්‍රේෂණ-රැහැන් සහිත මෙහෙයුම්
2	COO - බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර	AGM - වත්කම් කළමනාකරණය
3	CTO	AGM - ව්‍යාපෘති
4	CFO	NA
5	CHRO	NA
6	CIA	NA
7	සභාවේ ලේකම්	NA
<b>කාණ්ඩ D: SM මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 24 (ස්ථීර), 4 (තාවකාලික)
<b>මෙහෙයුම් අංශය - ජාතික විදුලි පද්ධතිය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම්	DGM - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු (උතුර)
2	අධ්‍යක්ෂ - විදුලි පද්ධති නඩත්තුව	DGM - සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු (දකුණ)
3	අධ්‍යක්ෂ - සම්ප්‍රේෂණ රැහැන් සහ කේබල් පද්ධති	NA
4	අධ්‍යක්ෂ - වත්කම් කළමනාකරණය සහ තත්ත්ව නිරීක්ෂණය	DGM - වත්කම් කළමනාකරණය සහ තත්ත්ව නිරීක්ෂණය
5	අධ්‍යක්ෂ - පාලනය හා ආරක්ෂාව	DGM - පාලනය හා ආරක්ෂාව
6	අධ්‍යක්ෂ - සන්නිවේදන පද්ධති සහ SCADA	DGM - සන්නිවේදන පද්ධති
<b>මෙහෙයුම් අංශය - බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - EPC	DGM - සම්ප්‍රේෂණ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති (TCP)
2	අධ්‍යක්ෂ - පුහුණු සහ උපදේශන	DGM - පුහුණු
3	අධ්‍යක්ෂ - සේවා	DGM - වත්කම් කළමනාකරණය සහ ආයතනික කටයුතු
4	අධ්‍යක්ෂ - HSE අංශ	DGM - වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව
5	අධ්‍යක්ෂ - වැඩපොළ සහ අනුබද්ධ සේවා	DGM - වැඩපොළ සහ අනුබද්ධ සේවා
6	අධ්‍යක්ෂ - සිවිල් වැඩ සහ ගොඩනැගිලි	DGM - සිවිල් වැඩ සහ ගොඩනැගිලි
<b>තාක්ෂණ අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - ඉංජිනේරු	DGM - සම්ප්‍රේෂණ සැලසුම් සහ පරිසර

2	අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන	DGM - සම්ප්‍රේෂණ ව්‍යාපෘති
3	අධ්‍යක්ෂ - කොන්ත්‍රාත්තු (උපපොළවල් සහ සම්ප්‍රේෂණ රැහැන්)	NA
4	අධ්‍යක්ෂ - කොන්ත්‍රාත්තු (යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන)	DGM - ආයතනික සහ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය (ව්‍යාපෘති අංශය)
5	අධ්‍යක්ෂ - ICT සහ ඩිජිටල් විසඳුම්	NA
6	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ I	DGM - GCTDLRP, SESRIP, සාම්පූර්, හම්බන්තොට BESS
7	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ II	DGM - මොරගොල්ල ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය
8	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ III	DGM - NTDNDP
9	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ IV	DGM - PSSREIP
මුදල් අංශය		
1	අධ්‍යක්ෂ - ආයතනික මූල්‍ය	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය	AFM - ව්‍යාපෘති
3	අධ්‍යක්ෂ - මුදල් (බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර)	AFM - වත්කම් කළමනාකරණය.
මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය		
1	අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් කළමනාකරණය	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - පොදු පරිපාලන	NA
CEO අංශය		
1	අධ්‍යක්ෂ - ESG අංශ, ආයතනික උපාය මාර්ග සහ නියාමන කටයුතු	DGM - ආයතනික සහ නියාමන සබඳතා (සම්ප්‍රේෂණ-රැහැන් සහිත මෙහෙයුම් අංශය)
2	අධ්‍යක්ෂ - නීති සහ අනුකූලතාව	NA

**උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු**

නියමිත දිනයට සිට අඛණ්ඩ ලෙස, ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා ඇති බව සැලකිය යුතු ය.

**උපලේඛන III.1: ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළු නෛතික හිමිකම් ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දීම -**

- (a) ලංවිම හි රැහැන්-සහිත මෙහෙයුම් අංශය සතු පවතින විදුලි ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීම සහ සැලසුම් කිරීම, තොග වශයෙන් විදුලිය මිලදී ගැනීම සහ විකිණීම, අවම පිරිවැයක් යටතේ විදුලිය විදුලි පද්ධතියට මුදා හැරීම, විදුලි පද්ධති පාලන මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල ව්‍යාප්ති සැලසුම් කිරීම ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික විදුලි පද්ධතිය මෙහෙයවීම සම්බන්ධ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;
- (b) ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්; සහ
- (c) පහත සඳහන් කරුණුවලට අදාළව, නෛතික හිමිකම් ද ඇතුළුව ලංවිම හි සතු වත්කම්, වගකීම් සහ කාර්යයන් -
  - (i) විදුලි උත්පාදන ලේඛනගත කිරීම, විදුලි උත්පාදන බලාගාරවල වගකීම සහ ආර්ථික ලෙස ඵලදායී ව විදුලිය බෙදා හැරීම සහ අනාගත විදුලි උත්පාදන සහ සම්ප්‍රේෂණ ධාරිතාව සැලසුම් කිරීමට අදාළ කාර්යයන්; සහ
  - (ii) රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශය සහ ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ ඇති ශාඛා සතු සහ ඒවා විසින් පරිහරණය කරනු ලබන දේපළ, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, බලාගාර, මෙවලම්, උපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, මෘදුකාංග, දෘඩාංග, ගෘහ උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ, සවිකිරීම්, කාර්යාල උපකරණ, විදුලි උපකරණ, පරිගණක, දුරකථන, තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති, සන්නිවේදන සහ සංඥා පද්ධති, ආරක්ෂක පද්ධති සහ උපකරණ, ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ පද්ධති, සිවිල් සහ යාන්ත්‍රික වැඩ ස්ථාපනයන්, ව්‍යුහයන් සහ ඒ ආශ්‍රිත ගොඩනැගිලි, සමාජ සහ සුබසාධන මධ්‍යස්ථාන, රසායනාගාර, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහ වැඩමුළු, අමතර කොටස්, පරිභෝජනයට ගන්නා ද්‍රව්‍ය, කෙරෙහිත් පවතින වැඩ, අලුත්වැඩියාව සඳහා යවා ඇති අයිතම, ඉවතලන ද්‍රව්‍ය සහ භාවිතයට ගත නොහැකි ද්‍රව්‍ය.

උපලේඛන III: ජාතික වීදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු

උපලේඛන III.2: රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ලංවිම හි සහායකවරයා යටතේ පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛා, ජාතික වීදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම (NSO) වෙත වෙන් කිරීම

ID	ලංවිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන: අංකය හා නම	NSO හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
1	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	300.00 AGM - වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	මෙහෙයුම් - පද්ධති මෙහෙයුම්	COO - පද්ධති මෙහෙයුම්
2	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	පද්ධති පාලනය	DGM ඒකකය	310.00 DGM (පද්ධති කළමනාකරණය) 310.10 C.E. (මෙහෙයුම් සැලසුම්)	මෙහෙයුම් - පද්ධති මෙහෙයුම්	අධ්‍යක්ෂ - පද්ධති පාලන
3	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ සහ වීදුලි උත්පාදන සැලසුම්	DGM ඒකකය	360.00 DGM (සම්ප්‍රේෂණ සහ ජනන සැලසුම්) 360.50 වීදුලි උත්පාදන සංවර්ධන අධ්‍යයන ඒකකය 362.00 CE (වීදුලි උත්පාදන සැලසුම්කරණ සහ නිර්මාණ) 362.10 EE- පරමාණුක බලශක්තිය 365.00 CE - වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ සැලසුම්	නාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - වීදුලි පද්ධති සැලසුම්
4	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	පුනර්ජනනීය බලශක්ති සංවර්ධනය	DGM ඒකකය	300.60 පුනර්ජනනීය බලශක්ති සංවර්ධනය	නාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති සංක්‍රාන්ති කාලීන ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය
5	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රසම්පාදන සහ කාර්යසාධන නිරීක්ෂණ	DGM ඒකකය	345.00 DGM පුනර්ජනනීය බලශක්ති සංවර්ධන සහ කාර්යසාධන නිරීක්ෂණ	නාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - පුනර්ජනනීය බලශක්ති සහ බලශක්ති ගබඩා ධාරිතාව ප්‍රසම්පාදනය
6	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	පෞද්ගලික බලශක්ති සංවර්ධනය	DGM ඒකකය	386.00 DGM - පෞද්ගලික බලශක්ති සංවර්ධනය	නාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - තාපජ වීදුලි උත්පාදන සහ වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ ධාරිතාව ප්‍රසම්පාදනය
7	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	බලශක්ති අලෙවිකරණය	DGM ඒකකය	380.00 DGM (බලශක්ති අලෙවිකරණය)	මෙහෙයුම් - ජාතික වීදුලිබල වෙළඳපොළ	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති ගනුදෙනු (වීදුලිය බෙදාහැරීමේ බලපත්‍රලාභීන්)
8	රහුන්-රහිත වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	බලශක්ති මිලදී ගැනීම	DGM ඒකකය	385.00 DGM (බලශක්ති මිලදී ගැනීම)	මෙහෙයුම් - ජාතික වීදුලිබල වෙළඳපොළ	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති ගනුදෙනු (වීදුලිය උත්පාදනය කිරීමේ බලපත්‍රලාභීන්)

ID	ලංවිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	NSO හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
9	රහැන්-රහීන වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	300.40 A.F.M. - වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ	මූල්‍ය	අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය
10	සභාපතිවරයා යටතේ ඇති ශාඛා	සභාපතිවරයාගේ කාර්යාලය	සභාපතිවරයාගේ කාර්යාලය	100.00 සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාර්යාලය
11	සභාපතිවරයා යටතේ ඇති ශාඛා	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය *	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය	950.00 ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	CIA

\* ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ සියලුම සේවකයින් ජාතික වීදුලි පද්ධති ක්‍රියාකාරී සමාගම (NSO) වෙත වෙන් කළ යුතුය. සංක්‍රාන්ති කාලසීමාව තුළ වෙනත් අනුප්‍රාප්තික සමාගම්වල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා NSO හි සේවකයින් පත් කළ යුතුය.

උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු

උපලේඛන III.3: 2024.12.31 දිනට ලංවිම හි විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය මත පදනම් වූ, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගමේ (NSO) තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය

කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්	රු.'000	වත්කම්	රු.'000
<b>ප්‍රාග්ධන හා සංචිත</b>		<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>	
දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	59,274,470	දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	3,615,373
සංචිත	427,160	අස්පර්ශ්‍යීය වත්කම්	4,292
රඳවාගත් ඉපයීම්/ (අලාභය)	(24,071,254)	අනුබද්ධ, සහයෝගී සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ආයෝජන	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම්</b>	<b>35,630,376</b>	රක්ෂණ සංචිත ආයෝජන අරමුදල	41,597
<b>ජංගම නොවන වගකීම් හා විලම්භිත ආදායම</b>		වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	205,617
පොලී සහිත ණය හා ණය	4,771,530	විකිණීම සඳහා වෙන් කර ඇති වත්කම් ඇතුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	33,637
පාරිභෝගික ඇප තැන්පතු	-	<b>මුළු ජංගම නොවන වත්කම්</b>	<b>3,900,516</b>
ප්‍රතිපාදන සහ වෙනත් විලම්භිත වගකීම්	820,987	<b>ජංගම වත්කම්</b>	
රජයේ ප්‍රදාන	113,105	බඩුවට්ටෝරු	73,531
කොන්ත්‍රාත්තු වගකීම්	-	වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	38,886,354
<b>මුළු ජංගම නොවන වගකීම්</b>	<b>5,705,621</b>	වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	49,999
<b>ජංගම වගකීම්</b>		මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ	1,996,249
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (ආදායම් බදු වගකීම් ඇතුළුව)	26,841,096		
පොලී සහිත ණය හා ලබාගත් ණය	14,172,019		
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>	<b>41,013,116</b>	<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>	<b>41,006,134</b>
ජංගම ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	(37,442,463)	සංක්‍රාන්ති කාලීන ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්</b>	<b>44,906,650</b>	<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>44,906,650</b>

**උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු**

**උපලේඛන III.4:** නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ශාඛාවන්හි, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු**

**උපලේඛන III.5:** නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ශාඛාවන්හි, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු**

**උපලේඛන III.6:** නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ශාඛාවන්හි, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ණය වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු**

**උපලේඛන III.7: නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ශාඛාවන්හි, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන නීතිමය නඩු කටයුතු පිළිබඳ ලේඛනය**

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු**

**උපලේඛන III.8:** නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ශාඛාවන්හි, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ගිවිසුම්, ගිවිසුම්ගත බැඳීම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු**

**උපලේඛන III.9: නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, ලංවිම හි සභාපතිවරයා යටතේ පවතින රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම් අංශයේ සහ ශාඛාවන්හි, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන බලපත්‍ර, අනුමැතීන්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන පිළිබඳ ලේඛනය**

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

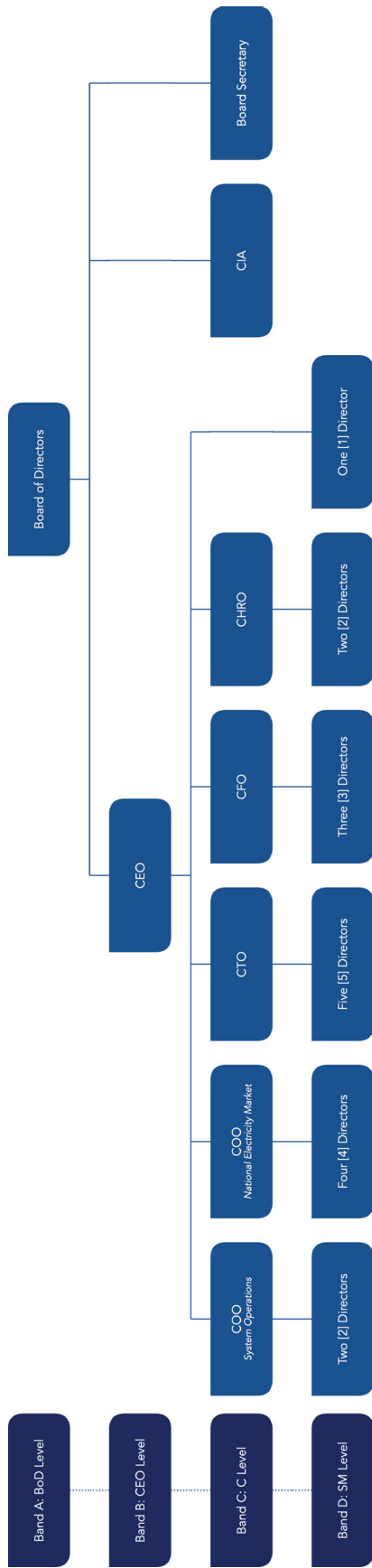
උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු

උපලේඛන III.10: නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම වෙත මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකිසිත් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංචිම හි සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන III: ඡායනික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු

උපලේඛන III 11: ඡායනික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගමේ (NSO) A සිට D දක්වා කාණ්ඩ සඳහා වන සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය



උපලේඛන III: ජාතික විදුලි පද්ධති මෙහෙයුම් කටයුතු

ජාතික පද්ධති මෙහෙයුම්කරු (පුද්ගලික) සමාගමේ (NSO) සංක්‍රාන්ති කාලීන ව්‍යුහයේ B, C සහ D කාණ්ඩ සඳහා වන සංක්‍රාන්ති කාලීන සංවිධාන ව්‍යුහය		
ID	NSO හි තනතුරු නාමය	ලංවිම හි මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්
<b>කාණ්ඩ B: ප්‍ර.වි.නි. (CEO) මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 1
1	CEO	NA
<b>කාණ්ඩ C: C මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 7
1	COO - පද්ධති මෙහෙයුම්	AGM - රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ මෙහෙයුම්
2	COO - ජාතික විදුලිබල වෙළඳපොළ	NA
3	CTO	NA
4	CFO	NA
5	CHRO	NA
6	CIA	NA
7	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්	NA
<b>කාණ්ඩ D: SM මට්ටම</b>		
		යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 17
<b>මෙහෙයුම් අංශය - පද්ධති මෙහෙයුම්</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - පද්ධති පාලනය	DGM - පද්ධති පාලනය
2	අධ්‍යක්ෂ - ඩිජිටල් සේවා සහ SCADA	NA
<b>මෙහෙයුම් අංශය - ජාතික විදුලිබල වෙළඳපොළ</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති ගනුදෙනු (විදුලිය උත්පාදන කිරීමේ බලපත්‍ර)	DGM - බලශක්ති මිලදී ගැනීම
2	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති ගනුදෙනු (විදුලිය බෙදාහැරීමේ බලපත්‍ර)	DGM - බලශක්ති අලෙවිකරණය
3	අධ්‍යක්ෂ - ESG අංශ, ආයතනික උපායමාර්ග සහ නියාමන කටයුතු	NA
4	අධ්‍යක්ෂ - ජාතික බලශක්ති වෙළඳපොළ සංවර්ධනය	NA
<b>තාක්ෂණ අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - විදුලි පද්ධති සැලසුම්	DGM - විදුලි සම්ප්‍රේෂණ සහ බලශක්ති උත්පාදන සැලසුම්
2	අධ්‍යක්ෂ - අන්තර් සම්බන්ධතා අධ්‍යයන	NA
3	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති සංක්‍රාන්ති කාලීන ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය	DGM - පුනර්ජනනීය බලශක්ති සංවර්ධනය
4	අධ්‍යක්ෂ - තාප බලශක්ති උත්පාදන සහ විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ධාරිතා ප්‍රසම්පාදන	DGM - පෞද්ගලික බලශක්ති සංවර්ධනය
5	අධ්‍යක්ෂ - පුනර්ජනනීය බලශක්ති සහ බලශක්ති ගබඩා කිරීමේ ධාරිතා ප්‍රසම්පාදනය	DGM - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රසම්පාදන සහ කාර්ය සාධන නිරීක්ෂණය
<b>මූල්‍ය අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් සහ ආයතනික කටයුතු IT	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - BSTA මෙහෙයුම්	NA
3	අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය	AFM - විදුලි සම්ප්‍රේෂණය
<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් කළමනාකරණය	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - පොදු පරිපාලනය	NA
<b>CEO අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - නීති සහ අනුකූලතා	NA

**උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු**

නියමිත දින සිට, අඛණ්ඩ ලෙස, විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා ඇති බව සැලකිය යුතු ය.

**උපලේඛන IV.1: නීතිමය හිමිකම් ඇතුළුව විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙනු ලබන ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්-**

- (a) ලංවිම හි 1, 2, 3 සහ 4 යන විදුලි බෙදාහැරීමේ අංශවල විදුලිය බෙදාහැරීම හෝ සැපයීම සම්බන්ධ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;
- (b) ව්‍යාපාරික සහ මෙහෙයුම් උපායමාර්ග, ආයතනික උපායමාර්ග සහ නියාමන කටයුතු මෙන්ම තොරතුරු තාක්ෂණය ඇතුළුව, ලංවිම හි ආයතනික උපායමාර්ගික අංශයේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;
- (c) ලංවිම හි මුදල් අංශයේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ;
- (d) පිරිස් පාලන, නීතිමය, ඉංජිනේරු විගණන සහ විමර්ශන සේවා ඇතුළුව, ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවන්හි යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්; සහ
- (e) පහත සඳහන් කරුණු වලට අදාළව, නීතිමය හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම් සහ කාර්යයන්-
  - (i) එනම් 1 වන අංශය, 2 වන අංශය, 3 වන අංශය සහ 4 වන අංශය ලෙස හැඳින්වෙන බෙදාහැරීමේ අංශ 4;
  - (ii) ලංවිම හි ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය;
  - (iii) ලංවිම හි මුදල් අංශය;
  - (iv) ලංකා විදුලි පුද්ගලික සමාගම; සහ
  - (v) ලංවිම හි 1, 2, 3 සහ 4 යන බෙදාහැරීමේ අංශ, ආයතනික උපායමාර්ගික අංශය, මුදල් අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවන් සතු සහ ඒවා විසින් පරිහරණය කරනු ලබන දේපළ, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, පිරියත, මෙවලම්, උපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, මෘදුකාංග, දෘඩාංග, ගෘහ උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ, සවිකිරීම්, කාර්යාල උපකරණ, විදුලි උපකරණ, පරිගණක, දුරකථන, තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති, සන්නිවේදන සහ සංඥා පද්ධති, ආරක්ෂක පද්ධති සහ උපකරණ, ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ පද්ධති, සිවිල් සහ යාන්ත්‍රික ඉදි කිරීම්, ව්‍යුහයන් සහ ඒ හා අනුබද්ධ ගොඩනැගිලි, සමාජ සහ සුබසාධන මධ්‍යස්ථාන, විද්‍යාගාර, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහ වැඩමුළු, අමතර කොටස්, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය, අමුද්‍රව්‍ය, කෙරෙහින් පවතින ව්‍යාපෘති, අලුත්වැඩියාව සඳහා යවා ඇති අයිතම, ඉවතලන ද්‍රව්‍ය සහ භාවිතයට ගත නොහැකි ද්‍රව්‍ය.

**උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු**

**උපලේඛන IV.2: නියමිත දිනට අදාළ වන පරිදි, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා භාර දෙන ලබන ලංවිම හි සතු අනුබද්ධ සහ හවුල් ව්‍යාපාරික සමාගම් සහ කොටස් හිමිකාරීත්ව අයිතීන් -**

- (a) ලංකා විදුලි පුද්ගලික සමාගම තුළ ලංවිම හි සතු කොටස් හිමිකාරීත්වය, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දිය යුතු ය.

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු  
 උපලේඛන IV.3: ලංචිම හි බෙදාහැරීම් අංශ 1, 2, 3 සහ 4, ආයතනික උපායමාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන් විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EDL) වෙත වෙන් කිරීම

ID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EDL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
1	DD1	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	400.00 AGM - බෙදාහැරීම් - ප්‍රාදේශීය I 585.10 අදාළ මධ්‍යස්ථානය -DD-01	මෙහෙයුම් - අංශය I	COO - අංශය I
2	DD1	වාණිජ සහ ආයතනික	DGM ඒකකය	585.00 D.G.M. (වාණිජ සහ ආයතනික) 581.00 EE-මීටර් පරීක්ෂණාගාරය-කුරුණෑගල	මෙහෙයුම් - අංශය I	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති ගනුදෙනු
3	DD1	බෙදාහැරීම් සම්බන්ධීකරණය	DGM ඒකකය	760.00 DGM (ප්‍රසම්පාදන)	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් සම්බන්ධීකරණය සහ ඉංජිනේරු විගණකයS
4	DD1	කොළඹ නගරය	DGM ඒකකය	540.00 CC - DGM 540.10 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (සංවර්ධන) 540.11 පළාත් ගබඩා භාරකරු - කොළඹ නගරය 540.13 විදුලි ඉංජිනේරු (වාණිජ) 540.14 විදුලි ඉංජිනේරු (සැලසුම්) 540.20 විදුලි ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම්) 540.40 CC- ගණකාධිකාරී 540.50 මානව සම්පත් කාර්යාලයR 540.60 ගණකාධිකාරී (ආදායම) 540.90 ස්වයංක්‍රීයකරණ ඒකකය 540.91 ස්වයංක්‍රීයකරණ - උප අනුවර්තනය ඒකකය 540.92 ස්වයංක්‍රීයකරණ - උප නඩත්තු ඒකකය 541.00 E.E. (කොළඹ නැගෙනහිර) 541.10 කොළඹ නැගෙනහිර ඩිපෝට් I 541.20 කොළඹ නැගෙනහිර ඩිපෝට් II 541.30 බිඳ වැටීම් ඩිපෝට් 541.40 කොළඹ නැගෙනහිර - වාණිජ 542.00 E.E. (කොළඹ දකුණ) 542.10 කොළඹ දකුණ ඩිපෝට් I 542.20 කොළඹ දකුණ ඩිපෝට් II 542.30 බිඳ වැටීම් ඩිපෝට් 542.40 ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - ගබඩා 543.00 E.E. (රජයේ සවිකිරීම්) 543.10 කොටුව ඩිපෝට් 543.20 කුරුණෑ වත්ත 543.40 E.E. - රෝහල	මෙහෙයුම් - අංශය I	අධ්‍යක්ෂ - කොළඹ නගරය

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංචිත නිලධාරීන්		පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EDL නිලධාරීන්	
	අංශය	ශාඛාව		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
4	DDI	කොළඹ නගරය	<p>544.00 E.E. (ප්‍රාථමික උප නඩත්තු)</p> <p>544.10 ප්‍රාථමික උප නඩත්තු</p> <p>544.20 අධි ආනති නඩත්තු</p> <p>544.21 HTM - උතුර</p> <p>544.22 HTM - නැගෙනහිර</p> <p>544.23 HTM - දකුණ</p> <p>544.24 HTM - බස්නාහිර</p> <p>544.31 වැවපොල</p> <p>544.32 සිවිල් වැඩ</p> <p>545.00 C.E. (මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු)</p> <p>545.10 මෙහෙයුම්</p> <p>545.20 කේබල් හැසිරවීම</p> <p>545.21 දේශීය ස්ථානය</p> <p>545.22 ආරක්ෂාව</p> <p>545.23 සන්නිවේදනය</p> <p>545.24 - 545.30 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (කොළඹ නගර පාලක මැදිරිය)</p> <p>545.40 SCADA පද්ධතිය - කොළඹ නගර බෙදාහැරීම් පාලක මැදිරිය</p> <p>546.00 C.E. (බලශක්ති කළමනාකරණය)</p> <p>546.10 3 ලේස් මීටරය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම ඒකකය</p> <p>546.20 ප්‍රතිසංස්කරණය, මීටර පරීක්ෂාව</p> <p>546.30 තොග පැපයුම් මීටර පරීක්ෂාව</p> <p>546.40 3 ලේස් මීටර මාරුකිරීම</p> <p>546.50 තනි ලේස් මීටර වෙනස් ස්ථානයට මාරුකිරීම</p> <p>547.00 E.E. - කොළඹ - බස්නාහිර</p> <p>547.10 කොළඹ - බස්නාහිර ඩිපෝට් I</p> <p>547.20 කොළඹ - බස්නාහිර ඩිපෝට් II</p> <p>547.30 පාරිභෝගික සේවා සහ බිඳ වැටීම්</p> <p>548.00 E.E. - කොළඹ - උතුර</p> <p>548.10 කොළඹ - උතුර ඩිපෝට් I</p> <p>548.20 කොළඹ - උතුර ඩිපෝට් II</p> <p>548.30 බිඳ වැටීම් ඩිපෝට් II</p>	මෙහෙයුම් - අංශය I	අධ්‍යක්ෂ - කොළඹ නගරය





උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

IID	ලංචිම හි වෙත් කිරීම		විවරය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EDL හි වෙත් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව		වෙත් කරනු ලබන අංශය	වෙත් කරනු ලබන ඒකකය
7	DDI	වයඹ පළාත I	450.00 D.G.M. (වයඹ පළාත) 450.10 NWP - සංවර්ධන 450.11 පළාත් ගබඩා භාරකරු - වයඹ පළාත 450.13 E.E. (වයඹ) 450.14 E.E. (සැලසුම්) 450.20 C.E. (ලේඛනවිම සහ නඩත්තු) 450.30 C.E. (ලේඛනවිම සහ නඩත්තු) 450.40 ගණකාධිකාරී (විද්‍යුත) 450.50 මානව සම්පත් කාර්යාලය 450.60 C.E. (බලශක්ති කළමනාකරණය) 450.70 ගණකාධිකාරී (අදාළ) 451.00 E.E. - හලාවත 451.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - හලාවත 451.10 හලාවත පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 451.20 නියෝජිතවලීය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 451.30 මානව සම්පත් පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 451.40 හලාවත ශ්‍රීඩ උපපෙල 452.00 E.E. - කුරුණෑගල 452.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - කුරුණෑගල 452.10 මල්ලව්ව පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 452.20 පොත්පොර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 452.30 කුරුණෑගල නගර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 452.40 ගොනරුල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 452.50 විලම් පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 453.00 E.E. - වෙත්තලපුටු 453.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - වෙත්තලපුටු 453.10 වෙත්තලපුටු පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 453.20 මොලවත්ත පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 453.30 කුලීනාන්තඤ්ඤියාපිටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 453.40 මොලවත්ත ශ්‍රීඩ උපපෙල 454.00 E.E. - කුලීනාපිටිය 454.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - කුලීනාපිටිය 454.10 කුලීනාපිටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 454.20 සන්නල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 454.30 මොට්ටපොල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 455.00 C.E. - වාරියපොල 455.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - වාරියපොල 455.10 වාරියපොල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 455.20 මොට්ටපොල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 455.30 නිකවැට්ටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 455.40 ගල්ලව්ව පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 455.50 බිඳිවිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 456.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු නායම්ල 456.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - නාරම්මල 456.10 නාරම්මල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 456.20 බිඳිවිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 456.30 අලුව පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය	මෙහෙයුම් - අංශය I	අධ්‍යක්ෂ - වයඹ පළාත I



පළමුවන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම		විවරණය	ඒකකය	විවරණය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම		EDL හි වෙන් කිරීම	
	අංගය	ශාඛාව			වෙන් කරනු ලබන අංගය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය		
10	DD1	ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු	DGM ඒකකය	595.00 D.G.M. (ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු) 596.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - LC සහ M-P සහ HM-DDI 596.11 P සහ HM (DDI) - වෙනම පවත්වා ගැනීමට නොහැකිවූව නොව 596.12 P සහ HM (DDI) - වෙනම නොව 597.00 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - SC සහ M-P සහ HM-DDI	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු	මෙහෙයුම් - අංගය 1		
11	DD1	නොලැබී නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	PD ඒකකය	401.00 PD (නොලැබී නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය) 760.15 ඉරාන විදුලිබලාගාර ව්‍යාපෘති 8 (IRAN) ව්‍යාපෘති කළමනාකරු 760.30 පරිශ්‍ර උපකරණ සහ ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති-ඉරාන නිවාස ඉදිකිරීම ව්‍යාපෘතිය 761.00 මධ්‍යම නොව	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම හි විදුලි	නාක්ෂණ		
12	DD1	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	570.00 AFM - බෙදාහැරීම - ඉංජිනේරු 1 570.10 ජ්‍යෙෂ්ඨ නොව - ගනකාධිකාරී (ලියාපි)	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (DI)	මූල්‍ය		
13	DD2	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	600.00 අතිවිවික සාමාන්‍යාධිකාරී (- ඉංජිනේරු 2) 600.60 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (ස්වභාවික DCC)	COO - අංගය 2	මෙහෙයුම් - අංගය 2		
14	DD2	වාණිජ සහ ආයතනික	DGM ඒකකය	600.30 DGM (නොම, නොම) 600.32 විදුලි ඉංජිනේරු (මධ්‍යම පරික්ෂණාගාර) කිරීමට නොහැකිවූව 600.33 නොව නගරකරු (මධ්‍යම පරික්ෂණාගාර) කිරීමට නොහැකිවූව	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති ගනුදෙනු	මෙහෙයුම් - අංගය 2		
15	DD2	මධ්‍යම පළාත I	DGM ඒකකය	430.00 නිවැසියා සාමාන්‍යාධිකාරී (මධ්‍යම පළාත) 430.10 බලශක්ති කළමනාකරණ ඒකකය-මධ්‍යම පළාත 430.11 පළාත් බෙදා හැරීම - මධ්‍යම පළාත 430.13 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (වාණිජ) 430.14 විදුලි ඉංජිනේරු (පාලන) 430.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම) 430.30 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (බෙදාහැරීම නඩත්තු CP උතුර) 430.40 ගනකාධිකාරී (විදුලි) 430.50 මහා මධ්‍යම කාර්යාලය 430.80 ගනකාධිකාරී (අදාළ) 430.90 පරිශ්‍ර ලියාපිටාගාර පළාත ව්‍යාපෘති 431.00 ඉංජිනේරු විදුලි ඉංජිනේරු - නාලදිවිය 431.03 ඉංජිනේරු බෙදා හැරීම, නාලදිවිය 431.10 CSC හැටපත් 431.20 CSC මණ්ඩලය 431.30 CSC තොරතුරු මුද්‍රා 431.40 නාලදිවිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 431.50 මෙහෙයුම් පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 431.60 කාරුණික පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 431.70 ප්‍රති-කරණ දිවිය 431.90 තොරතුරු මුද්‍රා උපයෝජන 432.00 ඉංජිනේරු විදුලි ඉංජිනේරු කුටුම්භය 432.03 ඉංජිනේරු බෙදා හැරීම - කුටුම්භය 432.10 කුටුම්භය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 432.20 විකිල්ල සේවා පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 432.40 මහා මධ්‍යම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 432.50 නවදිවිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 432.60 විදුලි පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 432.70 නඩත්තු ඒකකය 432.80 මධ්‍යම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය	අධ්‍යක්ෂ - මධ්‍යම පළාත I	මෙහෙයුම් - අංගය 2		



උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

IID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම		EDL හි වෙන් කිරීම
	අංශය	ආකාරය	
15	DD2	විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු DGM ඒකකය	වෙන් කරනු ලබන අංශය
			වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
16	DD2	විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු DGM ඒකකය	වෙන් කරනු ලබන අංශය 2
			වෙන් කරනු ලබන ඒකකය

විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු: අංකය හා නම

470.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු ගලායේදී  
 470.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා ගලායේදී  
 470.10 තුලාවල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය  
 470.20 තෙරලියද්ද පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය  
 470.30 පුජාපිටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය  
 470.90 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය (EE-ගලායේදී)  
 471.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු දඹුල්ල  
 471.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා දඹුල්ල  
 471.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය-ගලායේදී  
 471.20 නාලල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය  
 471.30 දඹුල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය  
 471.60 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය දඹුල්ල  
 472.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු මාවනැල්ල  
 472.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා මාවනැල්ල  
 472.10 හෙමමාතගම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය  
 472.20 මාවනැල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය  
 472.30 දිස්සවිය  
 472.60 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය - මාවනැල්ල  
 474.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - හඳලක  
 474.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හාරකරු - හඳලක  
 474.10 CSC H හඳලක  
 474.20 CSC උඩුදුම්බර  
 474.30 CSC ලුණල  
 474.60 AMU හඳලක  
 490.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (CP-2)  
 490.11 මධ්‍යම ගබඩා (CP-2)  
 490.13 CE (පාණිජ) CP-2  
 490.14 CE (සැලසුම් සහ සංවර්ධනය) CP-2  
 490.20 CE (ලේඛන) CP-2  
 490.30 CE (බෙදාහැරීම සහ නඩත්තු) CP-2  
 490.40 ගණකාධිකාරී - විද්‍යම (CP-2)  
 490.60 CE (බලගන්ති කළමනාකරණය) CP-2  
 490.70 ගණකාධිකාරී - අදායම (CP-2)  
 491.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - නාවලපිටිය CP2  
 491.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හාරකරු - නාවලපිටිය  
 491.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - නාවලපිටිය  
 491.20 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - ගමපොල  
 491.30 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - කුරුඳුවත්ත  
 491.60 ප්‍රතිසංස්කරණ ඩිපෝට්  
 492.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - තුවරපලිය CP2  
 492.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හාරකරු - තුවරපලිය  
 492.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - තුවරපලිය  
 492.20 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - තවලතැන්න  
 492.30 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - ලියල  
 492.60 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය - තුවරපලිය



උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	උංචීම හි වෙන් කිරීම		EDL හි වෙන් කිරීම
	අංශය	ශාඛාව	
	<p>පිරවිය යුතු වෛරසය: අංකය හා නම</p> <p>460.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නැගෙනහිර පළාත)</p> <p>460.10 විදුලි ඉංජිනේරු (සැරව්ටන)</p> <p>460.11 පළාත් ගබඩා භාරකරු - නැගෙනහිර පළාත</p> <p>460.12 සිවිල් ඉංජිනේරු නැගෙනහිර පළාත</p> <p>460.13 විදුලි ඉංජිනේරු (පැණිය)</p> <p>460.14 විදුලි ඉංජිනේරු (සැලසුම්)</p> <p>460.17 උප ගබඩා භාරකරු මධ්‍යම පළාත</p> <p>460.18 උප ගබඩා භාරකරු නැගෙනහිර පළාත</p> <p>460.19 උප ගබඩා භාරකරු අම්පාර</p> <p>460.20 විදුලි ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම) නිකුත්වීමේදී වැඩබිම</p> <p>460.21 විදුලි ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම) අම්පාර වැඩබිම</p> <p>460.22 විදුලි ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම) මධ්‍යම පළාත</p> <p>460.23 පළාත් බෙදාහැරීම් නඩත්තු ඒකකය</p> <p>460.30 EP - ප්‍රතිසංස්කරණය</p> <p>460.40 ගණකාධිකාරී (විද්‍යුම)</p> <p>460.50 මානව සම්පත් කාර්යාලය</p> <p>460.60 බලශක්ති කළමනාකරණය ඒකකය - නැගෙනහිර</p> <p>460.70 ගණකාධිකාරී (අදාළ)</p> <p>460.80 RE - 8 ව්‍යාපෘති</p> <p>461.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු නිකුත්වීමේදී</p> <p>461.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - නිකුත්වීමේදී</p> <p>461.10 කන්තලේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>461.20 නිකුත්වීමේදී නගර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>461.30 මුහුදු පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>461.40 කිත්ති පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>461.50 මොරටුවේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>461.80 සේරුවිල ECSC</p> <p>461.90 නිකුත්වීමේදී පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>462.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - මධ්‍යම පළාත</p> <p>462.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - මධ්‍යම පළාත</p> <p>462.10 කළු පැහැති පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>462.20 වැලඹෙන පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>462.30 මධ්‍යම පළාත පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>462.40 කාන්තා-කුඩා පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>462.50 වාගම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>462.60 කිරි පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>462.80 ඒරානුර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු අම්පාර</p> <p>463.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - අම්පාර</p> <p>463.10 අම්පාර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.15 උපත ECSC</p> <p>463.20 වීරගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.30 ඉතිහාසය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.40 අක්කරවිල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.50 දෙහිදෙනකන්දිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.60 පොත්තුවිල් පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.80 මහංගිරි පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>463.90 මහංගිරි පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p>		<p>මෙහෙයුම් - අංශය 2</p> <p>අධ්‍යක්ෂ - නැගෙනහිර පළාත</p>

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංවිම හි වෙත් කිරීම		පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: ආකෘති හා නම	EDL හි වෙත් කිරීම	
	ආයෙය	ශාඛාව		වෙත් කරනු ලබන ආයෙය	වෙත් කරනු ලබන ඒකකය
17	DD2	නැගෙනහිර පළාත	DGM ඒකකය	මෙහෙයුම් - ආයෙය 2	අධ්‍යක්ෂ - නැගෙනහිර පළාත
18	DD2	බස්නාහිර පළාත - උතුර	DGM ඒකකය	මෙහෙයුම් - ආයෙය 2	අධ්‍යක්ෂ - බස්නාහිර පළාත - උතුර

- 464.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු කල්මුණේ
- 464.03 ප්‍රාදේශීය බෙදා හැරීමේ - කල්මුණේ
- 464.10 කල්මුණේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 464.20 පමනේතුරේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 464.30 නිකේදුර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 464.50 සායින්තමරදු පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 465.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - වලඹවෙහෙ
- 465.10 වලඹවෙහෙ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 465.20 වහරේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 465.30 කිරාන් පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 465.40 ඒරවුර් පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 465.60 ප්‍රාදේශීය නඩක්කු ඒකකය - වලඹවෙහෙ
- 440.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බස්නාහිර පළාත - උතුර)
- 440.05 PD (මධ්‍යම අධිවෙහි මාර්ගය ව්‍යාපෘති-කොටස 1 හා 2) WPN කුළු
- 440.10 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (වාණිජ)
- 440.11 පළාත් බෙදා හැරීමේ - බස්නාහිර පළාත - උතුර
- 440.13 විදුලි ඉංජිනේරු (වාණිජ)
- 440.14 විදුලි ඉංජිනේරු (සැලසුම්)
- 440.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම්)
- 440.30 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (බෙදාහැරීම නඩක්කු)
- 440.40 ගණකාධිකාරී (විද්‍යුල)
- 440.50 මානව සම්පත් කාර්යාලය
- 440.60 EE බලකේන්ද්‍ර කළමනාකරණය W.P.N
- 440.70 ගණකාධිකාරී (ආදායම්)
- 441.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු කැලණිය
- 441.03 ප්‍රාදේශීය බෙදා හැරීමේ - කැලණිය
- 441.10 මාටරමණ්ඩිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 441.20 දෙල්ගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 441.40 කිට්ටුල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 441.50 දොම්බේ පාරිභෝගික මධ්‍යස්ථානය
- 442.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු, මහලුව
- 442.03 ප්‍රාදේශීය බෙදා හැරීමේ - මහලුව
- 442.10 මහලුව පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 442.20 කටාන පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 442.40 කටුනායක පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 442.50 මිත්‍රා-ගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 443.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු, ගම්පහ
- 443.03 ප්‍රාදේශීය බෙදා හැරීමේ - ගම්පහ
- 443.10 ගම්පහ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 443.20 කිරිඳිවෙල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 443.30 ගණේමුල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 443.50 යක්කල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 443.70 පුගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 444.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු, වේය-ගොඩ
- 444.03 ප්‍රාදේශීය බෙදා හැරීමේ - වේය-ගොඩ
- 444.10 නිට්ටුමුව පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය
- 444.20 වේය-ගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංවිම හි වෙන් කිරීම		ඒකකය	EDL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	සාබාව		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
18	DD2	බස්නාහිර පළාත - උතුර	DGM ඒකකය	විදුලිය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම 444.40 PASYALA පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 445.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු ජා-අලු 445.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - ජා-අලු 445.10 ජා-අලු පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 445.20 වත්කල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 445.30 රාගම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 446.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු දිලීලපීටිය 446.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - දිලීලපීටිය 446.10 දිලීලපීටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 446.20 මිරිහම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 446.30 දුනහ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 447.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - කිරිඳිවෙල 447.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - කිරිඳිවෙල 447.10 කිරිඳිවෙල - CSC 447.20 පුගොඩ - CSC 447.30 දොමපේ - CSC	වෙහෙයුම් - අංශය 2  අධ්‍යක්ෂ - බස්නාහිර පළාත - උතුර
19	DD2	සැලසුම් සහ සංවර්ධනය	DGM ඒකකය	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් පද්ධති සැලසුම් සහ නිර්මාණය (D2)
20	DD2	ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු	DGM ඒකකය	වෙහෙයුම් - අංශය 2	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු
21	DD2	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	මූල්‍ය	අධ්‍යක්ෂ - වෙහෙයුම් මූල්‍ය (D2)
22	DD3	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	වෙහෙයුම් - අංශය 3	COO - අංශය 3
23	DD3	වාණිජ සහ ආයතනික	DGM ඒකකය	වෙහෙයුම් - අංශය 3	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති හුවමාරු
24	DD3	සබරගමුව පළාත	DGM ඒකකය	වෙහෙයුම් - අංශය 3	අධ්‍යක්ෂ - සබරගමුව පළාත

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලාභී මගී වෙන් කිරීම		විදුලිය මධ්‍යස්ථානය, අංකය හා නම	EDL ගි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
24	DD3	සබරගමුව පළාත	550.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු(ඉදිකිරීම) 550.30 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (බෙදාහැරීම නඩත්තු) 550.40 ගණකාධිකාරී (විද්‍යුම) 550.50 මානව සම්පත් කාර්යාලය 550.60 කොන්ක්‍රීට් කණු වානේ කිරීමේ ස්ථාන 550.70 ගණකාධිකාරී (ආදායම) 550.80 බලශක්ති කළමනාකරණය ඒකකය - සබරගමුව 551.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු රක්තපුර 551.03 ප්‍රාදේශීය බඩබා භාරකරු - රත්නපුර 551.10 කලාපීය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 551.20 රත්නපුර නගර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 551.30 මල්වල CSC 551.40 ඇලපාන පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 551.60 නිව්නිල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 551.80 රත්නපුර ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය 552.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - බලා-ගොඩ 552.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - බෙලිහුල් මය 553.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු කහවත්ත 553.03 ප්‍රාදේශීය බඩබා භාරකරු - කහවත්ත 553.10 බලා-ගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 553.20 කහවත්ත පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 553.30 මල්කොට පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 553.40 ගොඩකවෙල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 553.50 ඔපනායක පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 553.90 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය - කහවත්ත 554.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු රුවන්වැල්ල 554.03 බඩබා භාරකරු රුවන්වැල්ල 554.10 කරවනැල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 554.20 කොටියකුඹුර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 554.30 දෙරණියාගල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 554.40 CSC බලාත්කොහුපිටිය 554.50 ගොතදෙණිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 554.90 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය - රුවන්වැල්ල 557.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු ඇහැලියගොඩ 557.03 ප්‍රාදේශීය බඩබා ඇහැලියගොඩ 557.10 ඇහැලියගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 557.20 කුරුවිට පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 557.30 කිරිඇල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 557.90 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය - ඇහැලියගොඩ 558.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු ඇඹිලිපිටිය 558.03 SK - ඇඹිලිපිටිය 558.10 ඇඹිලිපිටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 558.20 ගොඩකවෙල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 558.30 කොලන්නා පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 558.40 උඩවල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 558.90 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය - ඇඹිලිපිටිය	මෙහෙයුම් - අංශය 3	අධ්‍යක්ෂ - සබරගමුව පළාත

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

IID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම		EDL හි වෙන් කිරීම
	අංශය	ශාඛාව	
25	DD3	ඌව පළාත	<p>විවිධ මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම</p> <p>530.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඌව පළාත)</p> <p>530.10 විදුලි ඉංජිනේරු (සංවර්ධන)</p> <p>530.11 පළාත් ගබඩා භාරකරු - ඌව පළාත</p> <p>530.13 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (වාණිජ)</p> <p>530.14 විදුලි ඉංජිනේරු (සැලසුම)</p> <p>530.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම්)</p> <p>530.30 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (බෙදාහැරීම නඩත්තු)</p> <p>530.40 ගණකාධිකාරී (විද්‍යුල)</p> <p>530.50 ගනව සම්පත් කාර්යාලය</p> <p>530.60 බලශක්ති කළමනාකරණය ඒකකය (ඌව)</p> <p>530.70 ගණකාධිකාරී (අදාළ)</p> <p>530.80 ඌව උදාන ව්‍යාපෘති</p> <p>534.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු බදුදේල</p> <p>534.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - බදුදේල</p> <p>534.10 ස්භර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>534.20 කන්දකැටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>534.30 මිනියංගන පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>534.40 බදුදේල ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය</p> <p>534.80 බදුදේල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>534.90 හැලි-ඇල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>535.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු දියතලාව</p> <p>535.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - දියතලාව</p> <p>535.20 බණ්ඩාරවල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>535.30 වැල්ලමඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>535.40 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය</p> <p>535.50 ඌව පරතම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>535.60 ඇල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>536.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු මහනරගල</p> <p>536.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - මහනරගල</p> <p>536.10 බීබිල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>536.20 මහනරගල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>536.30 වැල්ලමඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>536.40 මහනරගල ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය</p> <p>536.50 කණමල්විල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>536.60 දම්ගල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>537.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු - මිනියංගන</p> <p>537.03 ගබඩා භාරකරු - මිනියංගන</p> <p>537.10 කන්දකැටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>537.20 මිනියංගන පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>537.30 රිදිමැලියද්ද පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>537.90 මිනියංගන ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය</p> <p>538.00 වැල්ලමඩ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය</p> <p>538.03 ගබඩා භාරකරු වැල්ලමඩ</p> <p>538.10 බුක්තල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>538.20 වැල්ලමඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>538.30 කණමල්විල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>538.90 ප්‍රාදේශීය නඩත්තු ඒකකය - වැල්ලමඩ</p>



පළමුවන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම			පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය, අංකය හා නම	EDL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
27	DD3	සැලසුම් සහ සංවර්ධනය	DGM ඒකකය	770.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් සහ සංවර්ධනය R3) 770.10 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ප්‍රසම්පාදන) 770.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (සැලසුම්) 771.00 ගබඩා භාරකරු (- ප්‍රාදේශීය 3)	නාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් සඳහා සැලසුම් සහ නිර්මාණය (D3)
28	DD3	ව්‍යාපෘති සහ අධී නඩත්තු	DGM ඒකකය	780.00 D.G.M. (ව්‍යාපෘති සහ අධී නඩත්තු - ප්‍රාදේශීය 3) 780.10 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු-අධී රැහැන් ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු 780.11 ගබඩා භාරකරු - කොස්ගම 780.12 ගබඩා භාරකරු හංවැල්ල 780.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු - උපපොළ ඉදිකිරීම් සහ නඩත්තු	මෙහෙයුම් - අංශය 3	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධී නඩත්තු
29	DD3	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	790.00 අතිරේක මූල්‍ය කළමනාකරු - ප්‍රාදේශීය 3	මූල්‍ය	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (D3)
30	DD4	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	970.00 අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී - ප්‍රාදේශීය 4 975.00 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (පිබිඳෙමු-ශ්‍රී ලංකා-භමබන්තොට ව්‍යාපෘතිය) 975.11 E.E. - ගබඩා 975.20 E.E. - ඉදිකිරීම් 975.30 කුළුණ රැහැන් ඉදිකිරීම් 976.00 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක - LSSEP 976.11 ගබඩා - LSSEP ව්‍යාපෘති 977.00 PD-PMU හි මධ්‍යම වෝල්ටීයතාව පාලකාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය-MVNEIP 977.10 වෙනිවෙල් ශීට් DC LYNX කුළුණු මාර්ගය සුරියවැව දක්වා දිගු කිරීම-ERA 978.00 ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය ඒකකය (විදුලක්පාය) 630.00 DGM (මධ්‍යම වෝල්ටීයතාව ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු) 732.00 සුළං බලශක්තිය ව්‍යාපෘති හමබන්තොට 750.00 DGM - ඉල්ලුම පාර්ශවීය කළමනාකරණය	මෙහෙයුම් - අංශය 4	COO - අංශය 4
31	DD4	වාණිජ සහ ආයතනික	DGM ඒකකය	971.00 D.G.M. (වාණිජ ආයතනික) 971.10 දේශීය සමාර්ථ මීටර්කරණය ව්‍යාපෘති 502.00 E.E.මීටර් පරීක්ෂණභාගාරය-R4	මෙහෙයුම් - අංශය 4	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති ගනුදෙනු



උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංචිම හි ලෙන් කිරීම		පිරවිය මධ්‍යස්ථානය; අංකය හා නම	EDL හි ලෙන් කිරීම	
	අංශය	ආකාරය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
33	DD4	දකුණු පළාත I	<p>520.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (දකුණු පළාත)</p> <p>520.10 CE - වාණිජ</p> <p>520.11 පළාත් ගබඩා භාරකරු - දකුණු පළාත</p> <p>520.12 දැයට කිරුළ සඳහා ගබඩා - 2015 මාතර දිස්ත්‍රික්කය</p> <p>520.13 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (වොණිජ)</p> <p>520.14 විදුලි ඉංජිනේරු (මෙහෙයුම් සැලසුම්)</p> <p>520.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම)</p> <p>520.30 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (බෙදාහැරීම - නඩත්තු)</p> <p>520.40 ගණකාධිකාරී (වියදම)</p> <p>520.60 බලශක්ති කළමනාකරණය ඒකකය (දකුණු පළාත)</p> <p>520.61 බලශක්ති කළමනාකරණය - ගාල්ල</p> <p>520.62 බලශක්ති කළමනාකරණය - අකුරුස්ස</p> <p>520.63 බලශක්ති කළමනාකරණය - අම්බලංගොඩ/බද්දේගම</p> <p>520.70 ගණකාධිකාරී (අදායම)</p> <p>521.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු ගාල්ල</p> <p>521.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - ගාල්ල</p> <p>521.10 ගාල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>521.20 බද්දේගම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>521.30 වදුරමුඛ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>521.40 හබරුදූව පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>521.50 නවලම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>521.70 ප්‍රතිසංස්කරණ ඩිපෝට්</p> <p>524.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු අම්බලංගොඩ</p> <p>524.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - අම්බලංගොඩ</p> <p>524.10 සීනිගොඩ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>524.20 හෝනපිහුටු පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>524.30 ඉදරුව පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>524.40 ඇල්පිටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>524.50 කල්ගස්වල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>525.00 ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු අකුරුස්ස</p> <p>525.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා භාරකරු - වැලිගම</p> <p>525.10 වැලිගම පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>525.20 අකුරුස්ස පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>525.30 දෙහියාය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>525.40 මොරවක (උප) පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය</p> <p>527.00 ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු බද්දේගම</p> <p>527.03 ගබඩා භාරකරු - බද්දේගම</p> <p>527.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - බද්දේගම</p> <p>527.20 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - හෝනපිහුටු</p> <p>527.30 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - කලගස්වල</p> <p>527.40 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - වදුරමුඛ</p>	<p>මෙහෙයුම් - අංශය 4</p> <p>අධ්‍යක්ෂ - දකුණු පළාත I</p>	

උපලේඛන IV: වියදිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංචිම හි වෙන් කිරීම		ඒකකය	විවරදය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EDL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ගොඩවා			වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
34	DD4	දකුණු පළාත II	DGM ඒකකය	940.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (SP-2) 940.10 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (වැණිජ) - SP 2 940.11 පළාත් ගොඩවා (SP-2) 940.14 CE (සැලසුම් සහ සංවර්ධනය) 940.20 CE (ඉදිකිරීම්) 940.30 CE (බෙදාහැරීම් සහ නඩත්තු) 940.40 ගණකාධිකාරී - විද්‍යුම 940.60 CE (බලශක්ති කළමනාකරණය) 940.61 බලශක්ති කළමනාකරණය - මාතර 940.62 බලශක්ති කළමනාකරණය - නැගිල්/හම්බන්තොට 940.70 ගණකාධිකාරී - ආදායම් 941.00 ප්‍රාදේශීය වියදි ඉංජිනේරු - හම්බන්තොට - SP2 941.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හරකරු - හම්බන්තොට 941.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - හම්බන්තොට 941.20 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - කතරගම 941.30 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - සිරියවැව 941.40 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - නිස්සම්හාරාම 941.50 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - අම්බලන්තොට 942.00 ප්‍රාදේශීය වියදි ඉංජිනේරු - මාතර 942.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හරකරු - මාතර 942.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - මාතර 942.20 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - හෙට්ටෙටිය 942.30 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - දික්වැල්ල 943.00 ප්‍රාදේශීය වියදි ඉංජිනේරු - නැගිල්ල - SP2 943.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හරකරු - නැගිල්ල 943.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - බෙලිඅත්ත 943.20 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - නැගිල්ල 943.30 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - වළඹුල්ල 943.40 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - මද්දෙණිය 943.50 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - අඟුණකොළඹලැස්ස 944.00 ප්‍රාදේශීය වියදි ඉංජිනේරු - කඹුරුපිටිය - SP2 944.10 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - කඹුරුපිටිය 944.20 පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය - හක්මන 522.00 ප්‍රාදේශීය වියදි ඉංජිනේරු - මාතර 522.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හරකරු - මාතර 522.10 මාතර පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 522.20 කඹුරුපිටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 522.40 හිට්ටෙටිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 522.50 හක්මන පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 522.60 දික්වැල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 523.00 ප්‍රාදේශීය වියදි ඉංජිනේරු - හම්බන්තොට 526.00 ප්‍රාදේශීය වියදි ඉංජිනේරු 526.03 ප්‍රාදේශීය ගබඩා හරකරු - නැගිල්ල 526.10 නැගිල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 526.20 බපාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 526.30 වළඹුල්ල පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 526.40 අඟුණකොළඹලැස්ස පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය 526.50 මද්දෙණිය පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය	මෙහෙයුම් - අංශය 4	අධ්‍යක්ෂ - දකුණු පළාත II

පළමුවන IV: විදුලි සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු

ID	ලේඛන කිරීම			විකුණු වශයෙන් ලබාදෙන සේවාව	විකුණු වශයෙන් ලබාදෙන සේවාව	විකුණු වශයෙන් ලබාදෙන සේවාව	EDL හි වෙනස් කිරීම	
	අංශය	ගොනුව	ඒකකය				වෙනස් කිරීම	වෙනස් කිරීම
						88වැනි වර්ගය: අංශය හා නම		
35	DD4	සැලසුම් සහ සංවර්ධනය	DGM ඒකකය	973.00 D.G.M. (සැලසුම් සංවර්ධන)	නාමිකය		අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති පද්ධති සැලසුම් සහ නිර්මාණය (D4)	
36	DD4	ව්‍යාපෘති සහ අධී නඩත්තු	DGM ඒකකය	972.00 D.G.M. (ව්‍යාපෘති අධී නඩත්තු) 972.03 බෙදා හැරීම - PHMR 4 972.10 ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (HDDPDMML) 972.11 PHM (R4) FULLATON බෙදා හැරීම 972.12 බෙදා හැරීම EDDPDMML D4 972.20 CE (පළමු ඉදිකිරීම් සහ නඩත්තු) 972.30 CE (දහන් ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු)			අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධී නඩත්තු	
37	DD4	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	974.00 අතිරේක මූල්‍ය කළමනාකරු - - ප්‍රඥප්තිය 4			අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (D4)	
38	ආයතනික උපායමාර්ග	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	260.00 A.G.M. ආයතනික උපායමාර්ග කාර්යාලය			COO - ඩිජිටල් ව්‍යාපාර	
39	ආයතනික උපායමාර්ග	ව්‍යාපෘති සහ මෙහෙයුම් උපායමාර්ග	DGM ඒකකය	204.00 ව්‍යාපෘති සහ මෙහෙයුම් උපායමාර්ග 260.10 DGM ව්‍යාපෘති සහ මෙහෙයුම් උපායමාර්ග 260.11 උපායමාර්ග සැලසුම් ඒකකය 260.40 D.G.M. (පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන) 260.60 ප්‍රවර්ධන කළමනාකරු 260.70 ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ - ඒකාබද්ධ ව්‍යවසාය සම්පත් සැලසුම්කරණ ව්‍යාපෘතිය (ERP)			අධ්‍යක්ෂ - ESG අංශ සහ ආයතනික උපාය මාර්ග	
40	ආයතනික උපායමාර්ග	ආයතනික උපායමාර්ග සහ නියමන කටයුතු	DGM ඒකකය	260.30 D.G.M. - ආයතනික උපායමාර්ග සහ නියමන කටයුතු			අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති ගනුදෙනු සහ නියමන කටයුතු	
41	ආයතනික උපායමාර්ග	විදුලිබල ක්ෂේත්‍ර ප්‍රතිසංස්කරණ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය	DGM ඒකකය	260.51 DGM විදුලිබල ක්ෂේත්‍ර ප්‍රතිසංස්කරණ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය			අධ්‍යක්ෂ - ESG අංශ සහ ආයතනික උපාය මාර්ග	
42	ආයතනික උපායමාර්ග	තොරතුරු තාක්ෂණය	DGM ඒකකය	260.20 DGM (තොරතුරු තාක්ෂණය)			අධ්‍යක්ෂ - උපායමාර්ග විසඳුම් සහ ස්වයංක්‍රීයකරණය	
43	මූල්‍ය අංශය	FM ඒකකය	FM ඒකකය	900.00 මූල්‍ය කළමනාකරු			CFO	
44	මූල්‍ය අංශය	FM (ආයතනික) ඒකකය	AFM ඒකකය	920.00 AFM - සැලසුම් සහ තොරතුරු 920.10 නියෝජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරු (සැලසුම් සහ තොරතුරු) 920.20 නියෝජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරු (ඒකාබද්ධ කිරීම් සහ පද්ධති) 921.00 DFM - සැලසුම් සහ තොරතුරු 930.00 AFM - පද්ධති සහ විගණනය			අධ්‍යක්ෂ - ආයතනික මූල්‍ය	
45	මූල්‍ය අංශය	AFM (මූල්‍ය) ඒකකය*	AFM ඒකකය	910.00 AFM-මූල්‍ය 911.00 DFM - මූල්‍ය 911.10 ගණකාධිකාරී - වැටුප් අංශය 911.11 ගණකාධිකාරී - ප්‍රධාන මූල්‍ය 911.12 ගණකාධිකාරී - මධ්‍ය මූල්‍ය 912.00 ගණකාධිකාරී - ව්‍යාපෘති 913.00 ගණකාධිකාරී - ගෙවීම් 914.00 ගණකාධිකාරී - මෙහෙයුම් 915.00 නියෝජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරු - බදු ඒකකය			අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (සමූහය)	

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ID	ලංවිම හි වෙන් කිරීම			විදුලිය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	EDL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය	වෙන් කරනු ලබන ඒකකය
46	මූල්‍ය අංශය	FM (උපායමාර්ගික කළමනාකරණ) ඒකකය	FM ඒකකය	901.00 මූල්‍ය කළමනාකරු (උපායමාර්ගික කළමනාකරණය සහ නොගැපවූ මෙහෙයුම්) 925.00 විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	මූල්‍ය	CFO (උපායමාර්ගික කළමනාකරණය ඒකකය)
47	GM යටතේ පවතින ශාඛා	GM කාර්යාලය	GM කාර්යාලය	120.00 GM කාර්යාලය 200.10 විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	CEO	CEO
48	GM යටතේ පවතින ශාඛා	සම්බන්ධීකරණය	DGM ඒකකය	260.50 කාර්යසාධන උපායමාර්ග සහ ක්‍රියාවලි ආවර්ධන	CEO	අධ්‍යක්ෂ - සම්බන්ධීකරණය - EVL
49	GM යටතේ පවතින ශාඛා	පිරිසිදු	DGM ඒකකය	250.00 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පිරිසිදු) 250.10 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ප්‍රතිසන්නි) 250.20 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ප්‍රතිසන්නි)	CEO	අධ්‍යක්ෂ - පිරිසිදු
50	GM යටතේ පවතින ශාඛා	ඉංජිනේරු විගණනය	ඉංජිනේරු විගණනය	140.00 DGM - ඉංජිනේරු විගණනය 260.41 ඉංජිනේරු විගණනය ශාඛාව	තාක්ෂණ	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම සම්බන්ධීකරණය සහ ඉංජිනේරු විගණනය
51	GM යටතේ පවතින ශාඛා	ඉංජිනේරු විගණනය	SIU	170.00 කළමනාකරු ඉංජිනේරු විගණනය	CEO	SIU
52	GM යටතේ පවතින ශාඛා	නීති	නීති	205.00 නීති නිලධාරී	CEO	අධ්‍යක්ෂ - නීති සහ අනුකූලතාව

\* ලංවිම හි අර්ථසාධක හා විග්‍රහ වැටුප් අරමුදල් ශාඛාවේ සියලුම සේවකයින් විදුලි බෙදාහැරීම ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EDL) වෙත වෙන් කළ යුතු ය. EDL වෙතින් එන සේවකයින්, ලංවිම හි සේවක අරමුදල් (පෞද්ගලික) සමාගමේ (CEBEF) මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබිය යුතු ය. අර්ථසාධක හා විග්‍රහ වැටුප් අරමුදල් ශාඛාවේ වත්කම් සහ විගණන CEBEF වෙත වෙන් කර ඇත. V.3 උපලේඛනයේ අක්ෂර ඇති පරිදි CEBEF හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය ඒ අනුව සකස් කර ඇත.

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු  
 උපලේඛන IV.4: ලංවිම හි 2024.12.31 දිනට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය මත පදනම් වූ විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගමේ (EDL) තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය

කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්	රු. '000	වත්කම්	රු. '000
<b>ප්‍රාග්ධන හා සංචිත</b>		<b>ජංගම තොරතුරු වත්කම්</b>	
දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	240,954,204	දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	356,999,819
සංචිත	19,287,514	අස්පර්ශනීය වත්කම්	55,667
රඳවාගත් ඉපයීම්/ (අලාභය)	(97,851,064)	අනුබද්ධ, සහයෝගී සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ආයෝජන	628,003
<b>මුළු කොටස් හිමිකම්</b>	<b>162,390,653</b>	රක්ෂණ සංචිත ආයෝජන අරමුදල	6,488,556
<b>ජංගම තොරතුරු වගකීම් හා විලම්භිත ආදායම</b>		වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	5,623,373
පොලී සහිත ණය හා ණය (පහත සටහන බලන්න)	78,815,741	විකිණීම සඳහා වෙන් කර ඇති වත්කම් ඇතුළු වෙනත් ජංගම තොරතුරු වත්කම්	1,720,829
පාරිභෝගික ඇප තැන්පතු	17,500,508	<b>මුළු ජංගම තොරතුරු වත්කම්</b>	<b>371,516,246</b>
ප්‍රතිපාදන සහ වෙනත් විලම්භිත වගකීම්	24,222,133	<b>ජංගම වත්කම්</b>	
රජයේ ප්‍රදාන	61,189	බඩු වට්ටෝරු	51,454,464
ගිවිසුම්ගත වගකීම්	116,713,562	වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	60,883,307
<b>මුළු ජංගම තොරතුරු වගකීම්</b>	<b>237,313,134</b>	වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	4,133,347
<b>ජංගම වගකීම්</b>		මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ	45,362,401
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (ආදායම් බදු වගකීම් ඇතුළුව)	86,194,775		
පොලී සහිත ණය හා ණය	24,383,244		
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>	<b>110,578,020</b>	<b>මුළු ජංගම වත්කම්</b>	<b>161,833,519</b>
ජංගම ගිණුම් (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	289,079,018	සංක්‍රාන්ති කාලීන ගිණුම් (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	266,011,060
<b>මුළු කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්</b>	<b>799,360,825</b>	<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>799,360,825</b>

සටහන: ලංවිම ට අදාළව විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EDL) වෙත වෙන් කර දෙනු ලබන ක්‍රියාකාරී ප්‍රාග්ධන ණය, විදුලි ගාස්තු හරහා අය කර ගැනීමට ඉඩ ලබා දිය යුතුය.

**උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු**

උපලේඛන IV.5: නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි බෙදාහැරීම් අංශ 1, 2, 3 සහ 4, ආයතනික උපායමාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවලට අයත්, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු**

උපලේඛන IV.6: නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි බෙදාහැරීම් අංශ 1, 2, 3 සහ 4, ආයතනික උපායමාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවලට අයත්, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ ලේඛනය.

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

උපලේඛන IV.7: නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි බෙදාහැරීම් අංශ 1, 2, 3 සහ 4, ආයතනික උපායමාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවලට අයත්, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන ණය වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු**

**උපලේඛන IV.8:** නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි බෙදාහැරීම් අංශ 1, 2, 3 සහ 4, ආයතනික උපායමාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවලට අදාළව, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන නීතිමය නඩු කටයුතු පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු**

උපලේඛන IV.9: නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි බෙදාහැරීම් අංශ 1, 2, 3 සහ 4, ආයතනික උපායමාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවලට අදාළව, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන ගිවිසුම්, ගිවිසුම්ගත බැඳීම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

**උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු**

**උපලේඛන IV.10:** නියමිත දිනය වන විට, ලංවිම හි බෙදාහැරීම් අංශ 1, 2, 3 සහ 4, ආයතනික උපායමාර්ග අංශය, මූල්‍ය අංශය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවලට අදාළව, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිශ්කාශන පිළිබඳ ලේඛනය

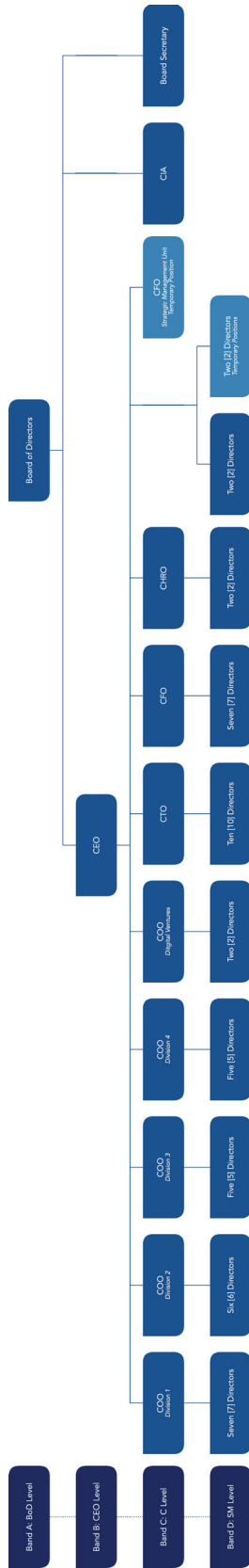
ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු

උපලේඛන IV.11: නියමිත දිනය වන විට, විදුලිය බෙදාහැරීමේ ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත මූලික වශයෙන් සේවකයින් වෙන් කිරීමේ පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන IV: විදුලිය බෙදාහැරීමේ කටයුතු  
 උපලේඛන IV.12: විදුලි බෙදාහැරීමේ ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගමේ (EDL) A සිට D දක්වා කාර්යාල සඳහා වන සංක්‍රාන්ති කාලීන ආයතනික ව්‍යුහය



ලංවිම හි සේවකයින් විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගමේ (EDL) සංක්‍රාන්ති කාලීන ආයතනික ව්‍යුහය යටතේ පවතින B,C සහ D කාණ්ඩ වෙත සේවකයින් මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීම

ID	EDL හි තනතුරු නාමය	ලංවිම හි මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්
<b>කාණ්ඩ B: ප්‍ර.වි.නි. (CEO) මට්ටම</b>		
1	CEO	යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 1
<b>කාණ්ඩ C: C මට්ටම</b>		
1	COO - අංශය 1	සාමාන්‍යාධිකාරී
2	COO - අංශය 2	යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 10 (ස්ථිර), 1 (තාවකාලික)
3	COO - අංශය 3	AGM - DD1
4	COO - අංශය 4	AGM - DD2
5	COO - ඩිජිටල් ව්‍යාපාර	AGM - DD3
6	CTO	AGM - DD4
7	CFO	AGM - ආයතනික උපායමාර්ග
8	CHRO	NA
9	CIA	NA
10	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්	NA
11	CFO - උපායමාර්ගික කළමනාකරණය ඒකකය (තාවකාලික තනතුර)	මූල්‍ය කළමනාකරු - උපායමාර්ගික කළමනාකරණය ඒකකය
<b>කාණ්ඩ D: SM මට්ටම</b>		
<b>මෙහෙයුම් අංශය - අංශය 1</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති ගනුදෙනු	යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව: 46 (ස්ථිර), 2 (තාවකාලික)
2	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු	DGM - වාණිජ සහ ආයතනික (DD1)
3	අධ්‍යක්ෂ - කොළඹ නගරය	DGM - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු (DD1)
4	අධ්‍යක්ෂ - උතුරු මැද පළාත	DGM - කොළඹ නගරය
5	අධ්‍යක්ෂ - උතුරු පළාත	DGM - උතුරු මැද පළාත
6	අධ්‍යක්ෂ - වයඹ පළාත I	DGM - උතුරු පළාත
7	අධ්‍යක්ෂ - වයඹ පළාත II	DGM - වයඹ පළාත I
<b>මෙහෙයුම් අංශය - අංශය 2</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති ගනුදෙනු	DGM - වයඹ පළාත II
2	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු	DGM - වාණිජ සහ ආයතනික (DD2)
3	අධ්‍යක්ෂ - මධ්‍යම පළාත I	DGM - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු (DD2)
4	අධ්‍යක්ෂ - මධ්‍යම පළාත II	DGM - මධ්‍යම පළාත I
5	අධ්‍යක්ෂ - නැගෙනහිර පළාත	DGM - මධ්‍යම පළාත II
6	අධ්‍යක්ෂ - බස්නාහිර පළාත - උතුර	DGM - නැගෙනහිර පළාත
<b>මෙහෙයුම් අංශය - අංශය 3</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති ගනුදෙනු	DGM - බස්නාහිර පළාත - උතුර
2	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු	DGM - වාණිජ සහ ආයතනික (DD3)
3	අධ්‍යක්ෂ - සබරගමුව පළාත	DGM - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු (DD3)
4	අධ්‍යක්ෂ - ඌව පළාත	DGM - සබරගමුව පළාත
5	අධ්‍යක්ෂ - බස්නාහිර පළාත-දකුණ II	DGM - ඌව පළාත
<b>මෙහෙයුම් අංශය - අංශය 4</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - වාණිජ සහ බලශක්ති ගනුදෙනු	DGM - බස්නාහිර පළාත-දකුණ II
2	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු	DGM - වාණිජ සහ ආයතනික (DD4)
3	අධ්‍යක්ෂ - දකුණු පළාත I	DGM - ව්‍යාපෘති සහ අධි නඩත්තු (DD4)
4	අධ්‍යක්ෂ - දකුණු පළාත II	DGM - දකුණු පළාත I
5	අධ්‍යක්ෂ - බස්නාහිර පළාත-දකුණ I	DGM - දකුණු පළාත II
<b>මෙහෙයුම් අංශය - ඩිජිටල් ව්‍යාපාර</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - ව්‍යවසාය ඩිජිටල් විසඳුම්	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - උපයෝගීතා විසඳුම් සහ ස්වයංක්‍රීයකරණය	DGM - තොරතුරු තාක්ෂණය

උපලේඛන IV : විදුලි බෙදාහැරීමේ කටයුතු

ලංචිම හි සේවකයින් විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගමේ (EDL) සංක්‍රාන්ති කාලීන ආයතනික ව්‍යුහය යටතේ පවතින B,C සහ D කාණ්ඩ වෙත සේවකයින් මූලික වශයෙන් වෙන් කිරීම		
ID	EDL හි තනතුරු නාමය	ලංචිම හි මූලික වශයෙන් වෙන් කරනු ලබන සේවකයින්
<b>තාක්ෂණ අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් පද්ධති සැලසුම් සහ නිර්මාණය (D1)	DGM - සැලසුම් හා සංවර්ධනය (DD1)
2	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් පද්ධති සැලසුම් සහ නිර්මාණය (D2)	DGM - සැලසුම් හා සංවර්ධනය (DD2)
3	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් පද්ධති සැලසුම් සහ නිර්මාණය (D3)	DGM - සැලසුම් හා සංවර්ධනය (DD3)
4	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් පද්ධති සැලසුම් සහ නිර්මාණය (D4)	DGM - සැලසුම් හා සංවර්ධනය (DD4)
5	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් සම්බන්ධීකරණය සහ ඉංජිනේරු විගණනය	DGM - බෙදාහැරීම් සම්බන්ධීකරණය
6	අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන	NA
7	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් ගිවිසුම්	NA
8	අධ්‍යක්ෂ - බෙදාහැරීම් ලද බලශක්ති උත්පාදනය	NA
9	අධ්‍යක්ෂ - බලශක්ති ගනුදෙනු සහ නියාමන කටයුතු	DGM - ආයතනික උපායමාර්ග සහ නියාමන කටයුතු
10	අධ්‍යක්ෂ - සිවිල් ඉදිකිරීම්	NA
<b>මූල්‍ය අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - ආයතනික මූල්‍ය	AFM - ආයතනික
2	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (D1)	AFM - DD1
3	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (D2)	AFM - DD2
4	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (D3)	AFM - DD3
5	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (D4)	AFM - DD4
6	අධ්‍යක්ෂ - මෙහෙයුම් මූල්‍ය (සමූහය)	AFM - HQ
7	අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය (ඩිජිටල් ව්‍යාපාර)	NA
<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් කළමනාකරණය	NA
2	අධ්‍යක්ෂ - පොදු පරිපාලනය	NA
<b>CEO අංශය</b>		
1	අධ්‍යක්ෂ - ESG අංශ සහ ආයතනික උපායමාර්ග	DGM - ව්‍යාපාරික සහ මෙහෙයුම් උපායමාර්ග
2	අධ්‍යක්ෂ - නීති සහ අනුකූලතාව	NA
3	අධ්‍යක්ෂ - සම්බන්ධීකරණය - EVL (තාවකාලික තනතුර)	DGM - සම්බන්ධීකරණය (ලංචිම හි GM ගේ PA)
4	අධ්‍යක්ෂ - පිරිස් (තාවකාලික තනතුර)	DGM - පිරිස්

උපලේඛන V: ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල්

ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු, නියමිත දිනයේ සිට ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා ඇති බව සැලකිය යුතු ය.

උපලේඛන V.1: ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත ලංවිම හි නෛතික හිමිකම් ඇතුළු පවරා දෙනු ලබන වත්කම්, වගකීම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්-

- (a) ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ ලංවිම හි විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල කළමනාකරණය කිරීමේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;
- (b) අත්හැරකරු සහ භාරකරු ලෙස සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම සහ ලංවිම හි සේවකයින්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල් සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් වගකීම් සපුරාලීමට අවශ්‍ය මුදල්; සහ
- (c) ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අදාළව නෛතික හිමිකම් ඇතුළුව ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම් සහ කාර්යයන්.

උපලේඛනය V : ලංවීම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල  
 උපලේඛන V.2: ලංවීම හි සේවක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගමට (CEBEF) සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛා වෙන් කිරීම

IID	ලංවීම හි වෙන් කිරීම		පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම	CEBEF හි වෙන් කිරීම	
	ශාඛාව	ඒකකය		වෙන් කරනු ලබන අංශය වෙන් කරනු ලබන ඒකකය	
1	මූල්‍ය අංශය	අර්ථසාධක අරමුදල් ශාඛාව*	160.00 ගණකාධිකාරී අර්ථසාධක අරමුදල්	මූල්‍ය	CFO
2	මූල්‍ය අංශය	විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් ශාඛාව*	162.00 ගණකාධිකාරී විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල්	මූල්‍ය	CFO

\*ලංවීම හි සේවක අර්ථසාධක හා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් අංශයේ සියලුම සේවකයින් විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EDL) වෙත වෙන් කළ යුතු ය. EDL වෙතින් පැමිණෙන එම සේවකයින්, ලංවීම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගමේ (CEBEF) මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා පත් කළ යුතුය. සේවක අර්ථසාධක හා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් අංශයේ වත්කම් සහ වගකීම් CEBEF වෙත පවරා ඇත. V.3 උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි CEBEF හි තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය ඒ අනුව සකස් කර ඇත.

ලපලේඛන V: ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු  
 ලපලේඛන V.3: ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (සුද්ගලික) සමාගමේ (CEBEF), 2024.12.31 දිනට පවතින විගණනය  
 කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය මත පදනම් වූ තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය

කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්	රු.'000	වත්කම	රු.'000
<b>ප්‍රාග්ධන හා සංචිත</b>		<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>	
දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	-	දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	9,830
සංචිත	308	අස්පර්ශනීය වත්කම්	-
රඳවාගත් ඉපයීම්/ (අලාභය)	-	අනුබද්ධ, සහයෝගී සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ආයෝජන	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම්</b>	<b>308</b>	රක්ෂණ සංචිත ආයෝජන අරමුදල	155
<b>ජංගම නොවන වගකීම් හා විලම්භිත ආදායම</b>		වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	-
පොලී සහිත ණය හා ණය	-	විකිණීම සඳහා වෙන් කර ඇති වත්කම් ඇතුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	-
<b>පාරිභෝගික ඇප තැන්පතු</b>		<b>මුළු ජංගම නොවන වත්කම්</b>	<b>9,985</b>
ප්‍රතිසාදන සහ වෙනත් විලම්භිත වගකීම්	-	<b>ජංගම වත්කම්</b>	
රජයේ ප්‍රදාන	-	බහුවට්ටෝරු	-
හිටිසුම්ගත වගකීම්	-	වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	100
<b>මුළු ජංගම නොවන වගකීම්</b>	<b>-</b>	වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	-
<b>ජංගම වගකීම්</b>		මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ	-
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (ආදායම් බදු වගකීම් ඇතුළුව)	1,534		
පොලී සහිත ණය හා ණය	-		
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>	<b>1,534</b>	<b>මුළු ජංගම වත්කම්</b>	<b>100</b>
<b>ජංගම හිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)</b>	<b>8,243</b>	සාමාන්තිකාලීන හිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්</b>	<b>10,085</b>	<b>මුළු වත්කම</b>	<b>10,085</b>

උපලේඛන V: ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු

උපලේඛන V.4: නියමිත දිනට ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අයත් වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන V: ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු

උපලේඛන V.5: නියමිත දිනට, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම (CEBEF) වෙත පවරා දෙනු ලබන ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අයත් බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන V: ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු

උපලේඛන V.6: නියමිත දිනට, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම (CEBEF) වෙත පවරා දෙනු ලබන, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අයත් ණය වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන V: ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු

උපලේඛන V.7: නියමිත දිනට, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම (CEBEF) වෙත පවරා දෙනු ලබන, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අදාළ නීතිමය නඩු කටයුතු පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන V: ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු

උපලේඛන V.8: නියමිත දිනට, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම (CEBEF) වෙත පවරා දෙනු ලබන, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අදාළ ගිවිසුම්, ගිවිසුම්ගත බැඳීම් සහ වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන V: ලංවිම හි අර්ථසාධක අරමුදල සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් කටයුතු

උපලේඛන V.9: ගිවිසුම්ගත දිනට, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම (CEBEF) වෙත පවරා දෙනු ලබන, ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට අදාළ බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.



**උපලේඛන VI: සභායක සේවා කටයුතු**

නියමිත දිනය සිට අඛණ්ඩ ලෙස, සභායක සේවා කටයුතු, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා ඇති බව සැලකිය යුතු ය

**උපලේඛන VI.1: නියමිත දිනට, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන නීත්‍යානුකූල හිමිකම් ඇතුළු ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම්, යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් -**

- (a) වත්කම් සහ පහසුකම් කළමනාකරණය, සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ සහ ගොඩනැගිලි, වෘත්තීය සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ පාරිසරික අංශ ආශ්‍රිත සේවාවන්, වැඩපොළ සහ අනුබද්ධ සේවාවන් මෙන්ම ආරක්ෂක සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ලංවිම හි වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;
- (b) විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම සහ ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් හැර, ලංවිම හි අනෙකුත් සියලුම යුතුකම්, කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්; සහ
- (c) පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් නීත්‍යානුකූල හිමිකම් ඇතුළුව, ලංවිම හි වත්කම්, වගකීම් සහ කාර්යයන් -
  - (i) ලංවිම හි වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ වත්කම් සහ පහසුකම් කළමනාකරණය, සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ සහ ගොඩනැගිලි, වෘත්තීය සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ පාරිසරික අංශ ආශ්‍රිත සේවාවන්, වැඩපොළ සහ අනුබද්ධ සේවාවන් මෙන්ම ආරක්ෂක සේවාවන්; සහ
  - (ii) විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම, ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම, ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම, විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම සහ ලංවිම හි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (පුද්ගලික) සමාගම වෙත පවරා දෙනු ලබන දෑ හැර, ලංවිම ය සතු සහ එහි පරිහරණය යටතේ පවතින දේපළ, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, පද්ධති/පිරිසැක, මෙවලම්, උපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, මෘදුකාංග, දෘඩාංග, ගෘහ උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ, ස්ථාවර සම්පත්, කාර්යාල උපකරණ, විදුලි උපකරණ, පරිගණක, දුරකථන, තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති, සන්නිවේදන සහ සංඥා පද්ධති, ආරක්ෂක පද්ධති සහ උපකරණ, ගොඩනැගිලි කළමනාකරණ පද්ධති, සිවිල් සහ යාන්ත්‍රික වැඩ ස්ථාපනයන්, ව්‍යුහයන් සහ ඒ ආශ්‍රිත ගොඩනැගිලි, සමාජ සහ සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන, විද්‍යාගාර, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහ වැඩපොළවල්, අමතර කොටස්, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය, අමුද්‍රව්‍ය, කෙරෙහි පවතින වැඩ, අලුත්වැඩියාව සඳහා යවා ඇති අයිතම, ඉවතලන ද්‍රව්‍ය සහ භාවිතයට ගත නොහැකි ද්‍රව්‍ය.

උපලේඛන VI.2: ලංවිමහි දැනට පවතින පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන සහ ශාඛාවන්, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත වෙන් කිරීම

ID	ලංවිමහි වෙන් කිරීම		පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය: අංකය හා නම		EVL හි වෙන් කිරීම	
	අංශය	ශාඛාව	ඒකකය	ඒකකය	වෙන් කිරීමේ ලේඛන අංශය	වෙන් කිරීමේ ලේඛන ඒකකය
1	වත්කම් කළමනාකරණය	AGM ඒකකය	AGM ඒකකය	960.00	AGM වත්කම් කළමනාකරණය	මෙහෙයුම් COO
2	වත්කම් කළමනාකරණය	වත්කම් කළමනාකරණය සහ ආයතනික	DGM ඒකකය	960.05	DGM වත්කම් කළමනාකරණය සහ ආයතනික	මෙහෙයුම් COO
3	වත්කම් කළමනාකරණය	සිවිල් වැලඳු සහ ගොවිතැනිලි	DGM ඒකකය	640.00	D.G.M. (සිවිල් වැලඳු සහ ගොවිතැනිලි)	මෙහෙයුම් COO
4	වත්කම් කළමනාකරණය	වෘතීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව	DGM ඒකකය	660.00	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (වෘතීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව)	මෙහෙයුම් COO
5	වත්කම් කළමනාකරණය	වැඩපොල සහ අනුබද්ධිත සේවා	DGM ඒකකය	650.00 651.00 653.00 656.00 657.00	D.G.M. (වැඩපොල සහ අනුබද්ධිත සේවා) CE (මධ්‍යම වැඩපොල) සහ ගරාජය CE (විදුලි බලාගාරය) CE (වායු සම්පූර්ණය සහ ගිනිකරණය) CE (විදුලි සෝපාන)	මෙහෙයුම් COO
6	වත්කම් කළමනාකරණය	විදුලික්පාය	PD ඒකකය	960.30	PD (වායුපාති කළමනාකරණය ඒකකය-විදුලික්පාය)	මෙහෙයුම් COO
7	වත්කම් කළමනාකරණය	AFM ඒකකය	AFM ඒකකය	960.10	AFM (වත්කම් කළමනාකරණය)	මූල්‍ය CFO
8	වත්කම් කළමනාකරණය	ආරක්ෂක ඒකකය	SM ඒකකය	203.00	කළමනාකරු (ආරක්ෂක)	මෙහෙයුම් COO

\* ලංවිමහි වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ සියලුම සේවකයින් ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම (NTNSP) වෙත වෙන් කළ යුතුය. NTNSP වෙතින් පැමිණෙන එම සේවකයින්, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා වත් කළ යුතුය. පුහුණු ශාඛාව යටතේ පවතින දෑ හැර, වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ අනෙකුත් සියලුම වත්කම් සහ වගකීම් EVL වෙත පවරා ඇත. VI.3 උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි EVL හි කාවකාලික ශේෂ පත්‍රය ඒ අනුව සකස් කර ඇත.

උපලේඛන VI: සහයක සේවා කටයුතු

උපලේඛන VI.3: ලංවිම හි 2024.12.31 දිනට පවතින විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය මත පදනම් වූ, බලශක්ති ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගමේ (EVL) තාවකාලික ශේෂ පත්‍රය

කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්	රු. '000	වත්කම	රු. '000
<b>ප්‍රාග්ධන හා සංචිත</b>		<b>ජංගම නොවන වත්කම</b>	
දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	-	දේපළ, ඩිරියන සහ උපකරණ	1,830,271
සංචිත	41,912	අස්පර්ශ්‍යතාවය වත්කම	-
රඳවාගත් ඉපයීම්/ (අලාභය)	-	අනුබද්ධ, සහයෝගී සහ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාරවල ආයෝජන	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම්</b>	<b>41,912</b>	රක්ෂණ සංචිත ආයෝජන අරමුදල	20,877
<b>ජංගම නොවන වගකීම් හා විලම්භිත ආදායම</b>		වෙනත් මූල්‍ය වත්කම	-
පොලී සහිත ණය හා ණය	-	විකිණීම සඳහා වෙන් කර ඇති වත්කම් ඇතුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම	-
පාරිභෝගික ඇප කැන්පතු	-	<b>මුළු ජංගම නොවන වත්කම</b>	<b>1,851,148</b>
ප්‍රතිපාදන සහ වෙනත් විලම්භිත වගකීම්	-	ජංගම වත්කම	
රජයේ පුද්ගල	26,665	බඩුවටවෝරු	128,855
ගිවිසුම්ගත වගකීම්	-	වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	590,448
<b>මුළු ජංගම නොවන වගකීම්</b>	<b>26,665</b>	වෙනත් මූල්‍ය වත්කම	-
<b>ජංගම වගකීම්</b>		මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ	-
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (ආදායම් බදු වගකීම් ඇතුළුව)	453,329		
පොලී සහිත ණය හා ණය	(9,735)		
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>	<b>443,593</b>	<b>මුළු ජංගම වත්කම</b>	<b>719,303</b>
ජංගම ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	2,058,280	සංක්‍රාන්ති කාලීන ගිණුම (පැවරුම් සැලසුම් ගැලපුම් ඇතුළුව)	-
<b>මුළු කොටස් හිමිකම් හා වගකීම්</b>	<b>2,570,451</b>	<b>මුළු වත්කම</b>	<b>2,570,451</b>

උපලේඛන VI: සභායක සේවා කටයුතු

උපලේඛන VI.4: නියමිත දිනට, ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත පවරා දෙනු ලබන ලංවිම හි වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන VI: සභායක සේවා කටයුතු

උපලේඛන VI.5: නියමිත දිනට, ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත පවරා දෙනු ලබන ලංවිම හි බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන VI: සහායක සේවා කටයුතු

උපලේඛන VI.6: නියමිත දිනට, ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත පවරා දෙනු ලබන ණය වගකීම් පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන VI: සභායක සේවා කටයුතු

උපලේඛන VI.7: නියමිත දිනට, ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත දෙනු ලබන ලංවිම හි නීතිමය නඩු පිළිබඳ ලේඛනය

ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන VI: සහායක සේවා කටයුතු

උපලේඛන VI.8: නියමිත දිනට ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත පවරා දෙනු ලබන ලංවිම හි ගිවිසුම්, ගිවිසුම්ගත බැඳීම් සහ වගකීම් ලේඛනය

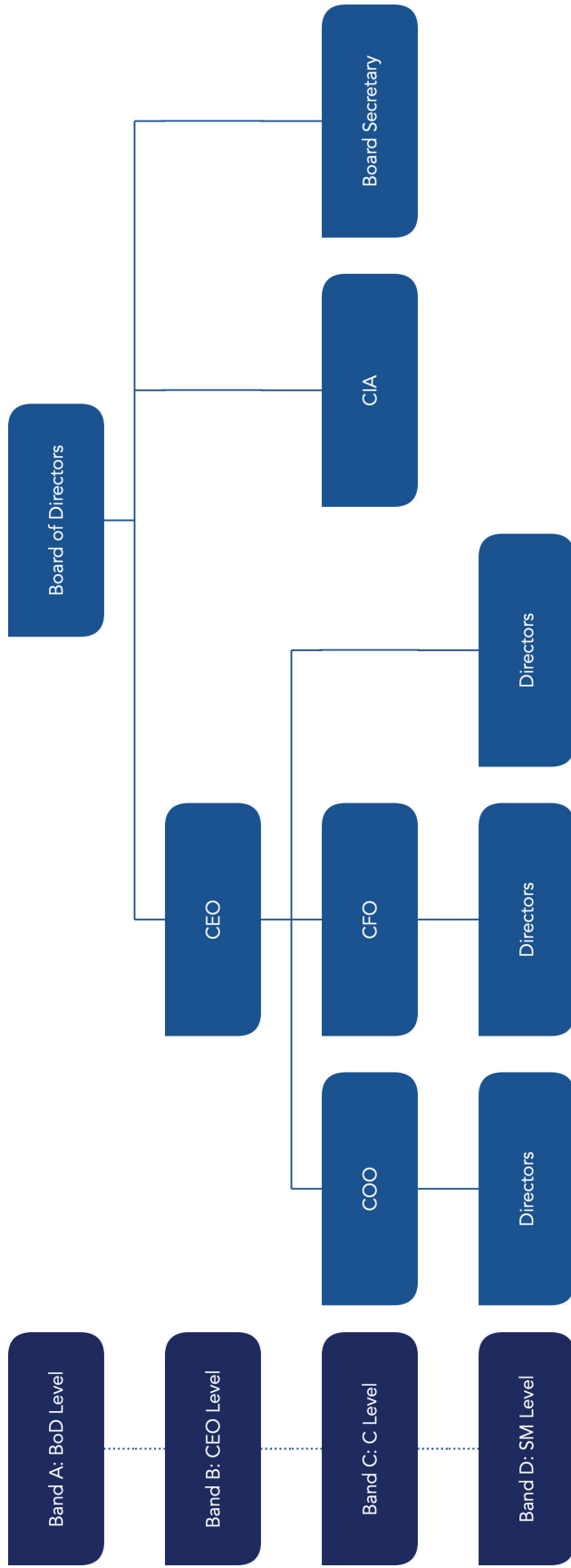
ලංවිම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන VI: සභායක සේවා කටයුතු

උපලේඛන VI.9: නියමිත දිනට, ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම (EVL) වෙත පවරා දෙනු ලබන ලංවීම හි බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම්, අවසර පත්‍ර සහ නිෂ්කාශන ලේඛනය

ලංවීම හි සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නියමිත දිනට සහතික කරන ලද විස්තර සහ සංඛ්‍යාලේඛන මෙම උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

උපලේඛන VI: විදුලිය සහායක සේවා කටයුතු  
උපලේඛන VI.10: , ඒකාබද්ධ ව්‍යාපාර ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගමේ (EVL), A සිට D දක්වා වන කාණ්ඩ යටතේ පවතින සංක්‍රාන්ති කාලීන ආයතනික ව්‍යුහය



උපලේඛන VII, අදාළ අනුප්‍රාප්තික සමාගම් වෙත සේවකයින් වෙන් කිරීමේ යෝජිත සැලසුම

ලංචිම හි අනුප්‍රාප්තික සමාගම	වෙන් කරනු ලබන ලංචිම හි සේවකයින්
විදුලි උත්පාදන ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම	විදුලි උත්පාදන අංශයේ සේවකයින්
ජාතික විදුලි සම්ප්‍රේෂණ ජාල සේවා සම්පාදක (පුද්ගලික) සමාගම	රැහැන්-සහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ අංශයේ සේවකයින් ව්‍යාපෘති අංශයේ සේවකයින් වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ සේවකයින්
ජාතික විදුලි පද්ධති ක්‍රියාකරු (පුද්ගලික) සමාගම	රැහැන්-රහිත විදුලි සම්ප්‍රේෂණ අංශයේ සේවකයින් සභාපති කාර්යාලයේ සේවකයින් සහ සභාපතිවරයා යටතේ පවතින ශාඛාවල සේවකයින්
විදුලි බෙදාහැරීම් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම	විදුලිය බෙදාහැරීමේ අංශය 1 හි සේවකයින් විදුලිය බෙදාහැරීමේ අංශය 2 හි සේවකයින් විදුලිය බෙදාහැරීමේ අංශය 3 හි සේවකයින් විදුලිය බෙදාහැරීමේ අංශය 4 හි සේවකයින් ආයතනික උපායමාර්ග අංශයේ සේවකයින් සාමාන්‍යාධිකාරී යටතේ පවතින ශාඛාවල සේවකයින් මූල්‍ය අංශයේ සේවකයින්

**උපලේඛන VIII: ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමය**

මෙම ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමය (“VRS”), අනුප්‍රාප්තික සමාගමකට අනුයුක්ත වීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ නොකරන සහ විදුලිබල පනතේ 18 වන වගන්තියේ (3) උපවගන්තියේ (ඊ) ඡේදයේ විධිවිධානවල සඳහන් ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමයක් යටතේ ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමට හිමිකම් ලබන ලංවිම හි සෑම නිලධාරියකුටම සහ සේවකයකුටම අදාළ විය යුතු ය.

ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමයේ (VRS) කොන්දේසි සහ නියමයන් පහත පරිදි වේ:-

1. ලංවිම හි ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාව යටතේ සේවය කරන පහත සඳහන් කාණ්ඩවල සේවකයින් සඳහා, ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි මුදල් පහත පරිදි වේ :-
  - (a) අවුරුදු දහයක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් -
    - (i) පසු ගිය සේවයේ සෑම මාස දොළහක් සඳහා මාස 2.0ක වැටුප; සහ
    - (ii) පසු ගිය සේවයේ සෑම මාස දොළහක් සඳහා මාස 1.5ක වැටුප;
  - (b) අවුරුදු දහයකට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් -
    - (i) පසු ගිය සේවයේ සෑම මාස දොළහක් සඳහා මාස 5.0ක වැටුප; සහ
    - (ii) පසු ගිය සේවා කාලය වෙනුවෙන් කිසිදු ගෙවීමක් සිදු නොකළ යුතු ය;
2. 1 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති වන්දි මුදල, අවම වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් නවලක්ෂයක සීමාවකට සහ උපරිම වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් පනස් ලක්ෂයක සීමාවකට යටත්ව ගෙවිය යුතු ය.
3. ගිවිසුම්ගත පදනම මත සේවය කරන සේවකයින් හැර, ලංවිම හි ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාව යටතේ සේවය කරන සේවකයින් ලෙස වර්ගීකරණය කර නොමැති සේවකයින් සඳහා ගෙවිය යුතු වන්දි මුදල පහත පරිදි වේ-
  - (a) පසු ගිය සේවයේ සෑම මාස දොළහක් සඳහා මාස 2.0ක වැටුප;
  - (b) අවම වන්දි මුදල මාස දොළහක වැටුපක් විය යුතු ය; සහ
  - (c) වන්දි ගණනය කිරීමේ ක්‍රමය (22 x දෛනික වැටුප x මාස ගණන) ;
4. 1 වන වගන්තිය හෝ 3 වන වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි මුදල, අන්තර්කාලීන සහ අනෙකුත් දීමනා හැර, විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේ දී සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගණනය කිරීම සඳහා සැලකිල්ලට ගනු ලබන මාසික වැටුප පදනම් කරගෙන ගණනය කළ යුතු ය.
5. වන්දි මුදලට අමතරව, අදාළ පනත්වල විධිවිධානවලට අනුකූලව සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය.
6. විනය පරීක්ෂණවලට භාජනය වී ඇති හෝ යම් විනිශ්චය සභාවක තත්ත්වය පිළිබඳ ගැටලු පවතින සේවකයින්, ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමය (VRS) සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
7. අදාළ සේවකයින්ගෙන් අයවිය යුතු සියලුම හිඟ මුදල්, 1 වන වගන්තිය හෝ 3 වන වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි මුදලින් අය කර ගත යුතු ය.
8. ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රමය (VRS) යටතේ ස්වේච්ඡාවෙන් විශ්‍රාම ගන්නා සහ එම ක්‍රමය යටතේ දක්වා ඇති වන්දි මුදල ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති කිසිදු සේවකයෙකු, කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ කිසිදු අනුප්‍රාප්තික සමාගමක සේවයෙහි යොදවා නොගත යුතු ය.

උපලේඛනවලට යොමු :

1. විගණකාධිපතිවරයාගේ පොදු සුදුසුකම් අනුව 2024.12.31 දිනට විගණනය කරන ලද ලංවිම හි මූල්‍ය ප්‍රකාශ
2. ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විසින් සිදු කරන ලද මූලික වත්කම් තක්සේරු

EOG 03 - 0065