

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1476 - 2006 දෙසැම්බර් 15 වැනි සිකුරාදා - 2006.12.15

1476 ஆம் இலக்கம் - 2006 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1158	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1159

கவனிக்க.- உலக பௌத்த மகா சம்மேளனத்தின் இலங்கைப் பிரதேச நிலையம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2006, நவம்பர் 03 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2006, திசம்பர் 22 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியின் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2006, திசம்பர் 08 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்த்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2006 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள்:

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாரியைச் செய்கின்ற தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசாரியை இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சார்ந்த பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதற்கு உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப் பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சார்ந்த பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புகிறது அல்லது தமிழராகவிரும்பு தமீழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புகிறது, விடயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தி பெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் நிற்பதவி களுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்யவிரும்புபவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசுகளும் மொழித்தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிக்கர் நிலைப்பரீட்சை சார்ந்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள்:

2.1 நிதி ஒழுங்கு விதிகள், தானக் கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வேறு ஏவை யேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம். அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்திலும் செலுத்தப்படலாம்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கட்டப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள்:

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்:-

3 : 1 : 1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிக்கர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிக்கர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

3 : 1 : 2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிக்குக்கும் அமைந்து நட்குமாறு வேண்டப்படும்.

3 : 1 : 3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படும்.

3 : 1 : 4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிக்கர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச களம் மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்களை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறாத தவறினால் வேதனை ஏற்றம் இடை நிறுத்தப்படும். அந்த இடை நிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுக்குள் தேர்வில் சித்தியுறாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் சித்தி எய்தும் வரையில் அல்லது 3:1:6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3 : 1 : 5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான சேவதிகள் வழங்கப்படலாம். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையு மாறு வேண்டப்படும். அவர் சித்தியடையாத தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3 : 1 : 6 இந்த விதித்துரைத்த 2/1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3 : 1 : 7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிக்கர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3 : 1 : 8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்து) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படவேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்:

4.1 நிரந்தரமான தும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனைத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனைக்களிலிருந்து விதனைகள், அனாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவு தொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனைக்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படும். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவு தொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுவவர்களுக்கும்மான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சி சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுவவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையி உள்ளூராட்சி சேவையிலும் அரச சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் து இழக்கப்பட்டது முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதெனும் இருந்த போதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதெனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்க்கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை:

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றுவர்களுக்கும், தியணைக்கும், மரணம் தாக்கப்பாது காப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழு நேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியளையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரி தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்தகாலமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்:

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத்தலைவர்களிடமாக அனுப்பப்படலாம். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்த மட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லாமல் என்பதைத் திணைக்களத்தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கப்பட வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்படாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சார்ந்தும் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை:

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேபத்தல் பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை:

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (ii), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (iii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப் பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரிசீலனாக்கள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரிசீலனைச் செயல்திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுத்தும் பரிசீலனாக்கள் அனைவரும் கட்டப்படுகின்றனவாகவாவும்.

எல்லாப்பரிசீலனாக்களும் கீழ்க்கண்ட விதிகளையும் நடைமுறைப்படுத்தும் விதிகளை மீறும்படி பரிசீலனாக்கள் ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றையோ பலவற்றையோ ஏற்பாடு செய்வார்.

(i) முழுப்பரிசீலனாவிற்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்திற்கோ பரிசீலனாக்களைத் தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிசீலனைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்திவைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம்வரை பரிசீலனைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தாராப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்திவைக்கப்படுவர்;

(vi) பரிசீலனாக்களின் நடவடிக்கை அல்லது விடயத்தைப் பொலிவிடம் ஒப்படைக்கப்படுவார்.

பரிசீலனைக்கு முன்னரே, பரிசீலனை நடக்கும்பொழுது பரிசீலனைக்கான தேவையான நடவடிக்கை எவையெனும் அவசியமென்ப பரிசீலனாக்கள் தராமலானும் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரிசீலனாக்களைத் தெரிநெடுக்கும் பரிசீலனைகளைச் சார்ந்த பரிசீலனாக்களின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரப்படியால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பாடப்படாது.

1. ஒவ்வொரு பரிசீலனாக்களும் பரிசீலனை மண்டலத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரிசீலனாக்களுக்கு வசதியளிக்கவும் தொந்தரவையும் உண்டாக்காமலும் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிசீலனை மண்டலத்தின் பிரவேசிக்கப் போதும் வெளியேறும் போதும் பரிசீலனாக்கள் அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரிசீலனாக்களின் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பாடப்படவாறும். பரிசீலனை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரிசீலனை மேற்பார்வையாளரின் கவனிப்பாளராகும் கட்டளைப்படி நடந்து பரிசீலனை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரிசீலனை மண்டலத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரிசீலனாக்களின் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டலத்திலுள்ள மற்றும் பரிசீலனாக்களுடனோ வெளியேயுள்ள பரிசீலனாக்களுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டா. பரிசீலனை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரம் தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையென்பதானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரிசீலனாக்கள் உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிசீலனாக்கள் தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேரமையினமள முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரிசீலனாக்கள் தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தை எழுதாமல் வேண்டும். ஒரு பரிசீலனாக்கள் மீற்தொரு பரிசீலனாக்களின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரிசீலனாக்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துத்தாளையோ வேறெவ்விதும் பொருளையோ பரிசீலனை மண்டலத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துத்தாளும் பொருளும் பரிசீலனாக்களின் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிகளுக்கு மாறாக நடந்து கொள்ளப் போது நேரமையினமள நேரக்கவனிக்கக் கொண்டு நடத்தைப்பணக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரிசீலனாக்கள் எச்சரிக்கப்பட்ட பக்களைக் கொண்டும் பரிசீலனை மண்டலத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டா. இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரிசீலனாக்கள் பரிசீலனை மண்டலத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செயற்குறி அல்லது வாய்மொழிப் பரிசீலனை மண்டலத்துக்குள் அனுமதிக்க முடியாது.

8. பரிசீலனாக்களின் எழுத்துத்தாள்களைக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதற்குமல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிகளுக்கு மாறாக நடந்தால் பரிசீலனாக்கள் நேரமையற்ற நேரக்கவனிக்க நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரிசீலனாக்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு மட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரிசீலனை மண்டலத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லக் கூடாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பைலிங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிகளுக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனிப்பணக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நேரக்கவனிக்க பெரும்பாலும் வேறு மொழிநிரலோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேரமையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைபோலக் கருதப்படும்.

11. பரிசீலனை மண்டலத்தின் ஒரு பரிசீலனாக்கள் தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விதத்திலேனும் புத்தகம், சுட்டையெழுத்து வரைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், சொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டலத்தின் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிடக் கைப்பை, அழுக்குச் சேய்ப்பு, பாரச்சி முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள், முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறும்படி தண்டனைக்கு உள்ளாவார்களாம்.

12. பரிசீலனை மண்டலத்திலிருந்தும் பரிசீலனாக்கள் தம்வசம் புத்தகங்களை யோ குறிப்புகளையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரிசீலனாக்கள் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவ்வையனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறனால் நேரமையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரிசீலனாக்களின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரிசீலனாக்கள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றன. ஒரு பரிசீலனாக்கள் வேறொரு பரிசீலனாக்களின் விடைத்தாளையோ பரிசீலனை எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரிசீலனாக்கள் வேறொரு பரிசீலனாக்களுக்கு உதவி செய்யவும் அப்பரிசீலனாக்களின் விடையெழுத்துத்தாளிலிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவும் கூடாது. விடையெழுத்துப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரிசீலனை மண்டலத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரிசீலனாக்களுக்கு எச்சரிக்கப்பட்டதிலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரிசீலனாக்கள் ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரிசீலனை மண்டலத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும்பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரிசீலனை மண்டலத்தில் அல்லது பரிசீலனைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காவே வேறொருவர் எழுத்துத்தாள்கள் குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விவரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விவரங்களைச் சரியான உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையெல்லாம் பரிசீலனாக்களின் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றன.

16. பரிசீலனாக்களில்லாத ஒருவர் பரிசீலனாக்களுக்கு நேரமையல்லாத முறையில் உதவி செய்து பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரிசீலனாக்களின் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தையும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரிசீலனை மண்டலத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரிசீலனை மண்டலம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரிசீலனை நடக்கும் நான்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரிசீலனாக்களையே நிரூபிப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்த்துக்கூடாது. ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரிசீலனைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமாந்து போனால் பரிசீலனை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரிசீலனைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையெனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்க்கொடுக்கப்பட்ட தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகிப்பதன்மீறும்படி அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனையென, மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில், அழிப்புக்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வண்ணங்கள், வீட்டுநான்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிசீலனாக்களின் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரிசீலனையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துத்தாளில் இருபக்கத்திலும் தட்டிரவாகுந் தெளிவாகவும் எழுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமேலும் ஒவ்வொரு பெற்றுக்கொடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில பெற்றுக்கொடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையாட்டில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடையாட்டில், பரிசீலனாக்களின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமானால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களை எழுதுக.

(viii) எல்லா விவரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அடைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் தீர்ப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் பகுதியில் (வலது பக்க மேல் பகுதியிலேனும்) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனிவாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறியால் உமது விடைத்தாள் காணாமல் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியவற்றைப் பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்கூடாது வேண்டும்.

பரிசீலனை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரிசீலனைத் திணைக்களம், பெலவத்தலை, பத்தரமுலை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு

சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் உற்பத்தியாளர் பதவிக்கு
ஆட்களை நியமித்தல்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற தாபனங்களில் உள்ள சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் உற்பத்தியாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தகுதிகள் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. கல்வித் தகைமைகள்.- கல்விப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதி பெற்ற பாடசாலை ஒன்றில் 8 ஆம் தரம் (9 ஆம் வகுப்பு) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

2. தொழிற் கல்வியும் திறமையும் :-

- (அ) (i) 1/32 அளவிலுள்ளதை வாசிக்கக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) தனது தொழிற் சம்பந்தப்பட்ட பாவிக்கப்படும் ஆயுதங்களின் பெயர் மற்றும் பாவித்தல் அவற்றை ஒழுங்குபடுத்தி வைத்தல் பற்றிப் போதிய அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) வலதுகை பயன்பாட்டில் பொருத்துதல் முறைமை பற்றிய அறிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) சவரம் செய்தல், நிரப்புதல் பற்றிய அறிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (v) சிறுயந்திரங்களை இயக்குவதற்கும், சிறுசிறு உருப்படி களைத் தயாரிக்கக் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) II ஆம் வகுப்பு பொருத்துநருக்குரிய (Fitter) தகுதிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

(ஆ) மேலே (அ) விலுள்ள தகுதிகளுக்கு மேலதிகமாக கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் தகுதிகளும் இருத்தல் வேண்டும் :-

- (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் III ஆம் வகுப்பிற்குரிய பதவியில் ஆகக் குறைந்தது 3 வருட சேவை அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். (சான்றுப்பத்திரம் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.)

3. வயதெல்லை.- 2007.01.12 ஆந் திகதியன்று வயது 18-45 இற்கும் இடையில் இருத்தல் வேண்டும்.

4. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- அ. நி. ச. இலக்கம் 06/2006 இன்படி PL-2 சம்பளம் ரூ. 12,140 - 10 X 110 - 10 X 120 - 10 X 130 - 12 X 140 - ரூ. 17,420 ஆகும்.

5. வேலைக்கமர்த்தும் நியதிகள்.- இப்பதவி நிரந்தரமானது. பங்களிப்பு ஒவ்வூதிய நிதியத்தின்கீழ் ஒவ்வூதியத்திற்கு உரிமை உண்டு.

6. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (i) கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய 8' X 13' அளவிலான கடதாசியில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் பூரணப்படுத்தி 2007.01.12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 3, சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு, "சுவசிரியாய", இலக்கம் 385, பத்தேகம விமலவாங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ii) விண்ணப்பம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் உற்பத்தியாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம் - 2006" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(iii) கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர் / சமாதானந்தவான் / புத்த விகாரை ஒன்றின் விகாராதிபதி, சுவாமிகள் / பிற சமய வணக்கஸ்தலமொன்றில் தகுதிவாய்ந்த பதவி ஒன்றை வகிக்கும் சுவாமிகள்/ரூபா 1,24,080 ந்குக் குறையாத சம்பளம் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஆகியோர் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(iv) தெரிவுசெய்யும் முறைமை.- சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டு தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 24/95 இன் பிரகாரம் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 15/90 இன் பிரகாரம் நியமனம் செய்யப்படுவர்.

(வைத்திய கலாநிதி) எச். ஏ. பீ. கஹந்தலியனகே,
சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு,
"சுவசிரியாய",

இலக்கம் 385, வண. பத்தேகம விமலவாங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2006.11.17.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு

சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்கள் உற்பத்தியாளர் பதவி

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.

(ஆ) முழுப் பெயர் :-----.

2. வசிக்கும் மாவட்டம் :-----.

தேர்தல் தொகுதி :-----.

நிரந்தர முகவரி :-----.

ஹாடி தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தில் விவசாய டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

மேற்கூறிய தகைமைகளுக்கு சமமானது என இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் சபையினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் வேறு தகைமைகள் ;

அத்துடன்

மொழி அல்லது இலக்கியம், எண்கணிதம்/கணிதம் அடங்கலாக இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆறு பாடங்களில் சித்தியெய்தியிருத்தல்.

குறிப்பு : இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருப்பவர்களை அப்பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் டிப்ளோமாவிற்கான அடிப்படைக் கற்கை நெறியில் சித்தியெய்தி இருப்பின் க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்கான தேவைப்பாடுகளில் இருந்தும் விலக்களிக்க முடியும்.

கவனத்திற்கு : விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய இறுதித் திகதியில் சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லா தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் அவசியம்.

4. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (அ) இப்பரீட்சைக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் விண்ணப்பத்தை A4 (21cm x 29 cm) அளவுடைய தாளொன்றில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். (விண்ணப்பத்தில் 1 முதல் 4 வரையான பந்திகள் கட்டாயமாக முன் பக்கத்தில் அடங்குதல் வேண்டும்.)

(ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(இ) முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2007.01.15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. 1503, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ஈ) விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) பரீட்சைக் கட்டணமான 250 ரூபாவை எந்தவொரு தபாலகத்திலேனும் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதியொன்றை தம் வசம் வைத்திருத்தல் விரும்பத்தக்கது.

(ஊ) முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவமொன்று தபாலில் காணாமல் போனமை அல்லது தாமதமாகக் கிடைத்தமை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(எ) பரீட்சைக்கு தோற்றுவது மாத்திரம் குறித்த பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றதாக கருதப்படலாகாது.

(ஏ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சட்டத்தரணி அல்லது அரசு சேவையில் பதவி நிலை அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) ஏற்கனவே அரசு சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்கள தலைவரினூடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.- (அ) அனுமதி அட்டை.- விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பிய சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி தமது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

(ஆ) பரீட்சை திகதிக்கு குறைந்த பட்சம் ஏழு நாட்களுக்கு முன்னரேனும் தமது அனுமதி அட்டையை பெறாத விண்ணப்பதாரியொருவர் கீழ்வரும் விபரங்களுடன் உடனே "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. 1503, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரியூடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(i) பரீட்சையின் பெயர்

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர்

(iii) முகவரி

(iv) விண்ணப்பத்தினை தபாலிலிட்ட திகதியும் பதிவு இலக்கமும், தபால் நிலையமும்

(v) பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் தபால் நிலையமும்.

(இ) இப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவதற்காக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எவ்வித பிரயாணச் செலவுகளோ வேறு கொடுப்பனவுகளோ வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஈ) தாம் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் பரீட்சாத்தி ஒருவர் பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரி திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக கீழ் வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;

(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

6. பாடத்திட்டம் :

(i) விவேகப் பரீட்சை (100 புள்ளிகள்) - 1 மணித்தியால வினாத்தாள்

பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க ரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல், கருத்துக்களை பகுப்பாயும் தன்மை, தீர்மானமெடுக்கும் ஆற்றல் என்பவற்றை மதிப்பிடுவதற்கான துறைசார் வினாக்களைக் கொண்டது.

(ii) தொழில்நுட்பவியல்சார் வினாத்தாள் :- (100 புள்ளிகள்) - 2 மணித்தியால வினாத்தாள்

I ஆம் பகுதி - துறைசார் வினாப்பத்திரம் - காலம் : 1 மணித்தியாலம்

II ஆம் பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள் கொண்ட வினாத்தாள் - காலம் : 1 மணித்தியாலம்

பாடத்திட்டம்.- இலங்கையின் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் விவசாயத்தின் பங்களிப்பு, இலங்கையின் காலநிலை வலயங்கள் தொடர்பான அறிவு, மண் மற்றும் பயிர் போஷணை, நெல் உற்பத்தி ஏனைய வயற் பயிர்கள் உற்பத்தி, மரக்கறி உற்பத்தி, பழங்கள் உற்பத்தி, பயிர்கள் பாதுகாப்பு, மண் இரசாயணம், மண் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவமும் பல்வேறு மண் பாதுகாப்பு முறைகளும், நீர்ப்பாசன முறைகளும் நீர் முகாமையும், பண்ணை இயந்திரமாக்கல், தேனீ வளர்ப்பு, பூ வளர்ப்பும் தரை அலங்காரப்படுத்தலும்/பாதுகாக்கப்பட்ட பயிர்ச் செய்கைகள், கால்நடை வளர்ப்பு, விவசாய விரிவாக்கம் போன்ற துறைகளில் அறிவை மதிப்பிடுவதற்கான வகையில் அமைந்த வினாத்தாள்.

குறிப்பு : ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% அல்லது அதற்குக் கூடிய புள்ளிகள் பெற்றவர்களை தெரிவு செய்து அவர்களின் மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும் முன்னுரிமைப் பட்டியலொன்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

7. மொழிமூலம்.- இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும் பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஏதாவது ஒரு மொழியிலேயே விடையளிக்க வேண்டும்.

8. பரீட்சை நடைபெறும் இடம் .- இப்பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

9. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

(ii) 2006.01.01 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறையிலுள்ள பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் 06/2006 இற்கு ஏற்ப மாத சம்பள அளவுத் திட்டம். ரூபா 14,140 - 140 X 10 - 150 X 11 - 210 X 6 - 290 X 14 - 22,510 ரூபா ஆகும். (இதற்கேற்ப இச் சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் முன்றாம் சம்பள படியை எத்துவதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியெய்துதல் வேண்டும்)

10. இவ்விதித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பாக நியமன அதிகாரி இறுதி முடிவெடுப்பார். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுப் பரீட்சை விதிமுறைகளுக்கேற்ப செயலாற்றுவதற்கு கட்டப்பாடுடையவர்களாவர்.

11. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பெற்றிருப்பவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனக் கருதி, உரிய பரீட்சைக் கட்டணங்களை செலுத்தி குறித்த திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பப் படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்கு தேர்ந்துவதற்கு இடமளிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதானது அவர் குறித்த பதவிக்கான எல்லாத் தகைமைகளும் உடையவர் என ஏற்றுக் கொள்வதாக கருதப்படலாகாது. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் இவ் அறிவித்தலில் கூறப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருந்தமை நிரூபிக்கப்படாதவிடத்து அவரின் பரீட்சார்த்தி தன்மை நிராகரிக்கப்படும்.

(கலாநிதி) சீ. குடாகமகே,
விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

கவனத்திற்கு : விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய இறுதித் திகதியில் சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லா தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் அவசியம்.

4. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (அ) இப்பரீட்சைக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் விண்ணப்பத்தை A4 (21cm x 29 cm) அளவுடைய தாளொன்றில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். (விண்ணப்பத்தில் 1 முதல் 4 வரையான பத்திகள் கட்டாயமாக முன்பக்கத்தில் அடங்குதல் வேண்டும்.

(ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(இ) முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2007.01.15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ஈ) விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுமேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) பரீட்சைக் கட்டணமான 250 ரூபாவை எந்தவொரு தபாலகத்திலேனும் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். அப்பற்றுச் சீட்டின் நிழற் பிரதியொன்றை தம் வசம் வைத்திருத்தல் விரும்பத்தக்கது.

(ஊ) முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களும் தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவமொன்று தபாலில் காணாமல் போனமை அல்லது தாமதமாகக் கிடைத்தமை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(எ) பரீட்சைக்கு தோற்றுவது மாத்திரம் குறித்த பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றதாக கருதப்படலாகாது.

(ஏ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சட்டத்தரணி அல்லது அரசு சேவையில் பதவி நிலை அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) ஏற்கனவே அரசு சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்கள தலைவரினூடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.- (அ) அனுமதி அட்டை.- விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பிய சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சாத்தி தமது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(ஆ) பரீட்சைத் திகதிக்கு குறைந்த பட்சம் ஏழு நாட்களுக்கு முன்னரேனும் தமது அனுமதி அட்டையை பெறாத விண்ணப்பதாரியொருவர் கீழ்வரும் விபரங்களுடன் உடனே "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. 1503, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் ;
- (iii) முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பத்தினை தபாலிலிட்ட திகதியும் பதிவு இலக்கமும், தபால் நிலையமும் ;
- (v) பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் தபால் நிலையமும்.

(இ) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எவ்வித பிரயாணச் செலவுகளோ வேறு கொடுப்பனவுகளோ வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஈ) தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் பரீட்சாத்தி ஒருவர் பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரி திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக கீழ் வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

6. பாடத்திட்டம் :

- (i) விவேகப் பரீட்சை (100 புள்ளிகள் - 1 மணித்தியால வினாத்தாள்) பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க ரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல், கருத்துக்களை பகுப்பாயும் தன்மை, தீர்மானமெடுக்கும் ஆற்றல் என்பவற்றை மதிப்பிடுதற்கான துறைசார் வினாக்களைக் கொண்டது.
- (ii) தொழில்நுட்பவியல்சார் வினாத்தாள் :- (100 புள்ளிகள் - 2 மணித்தியால வினாத்தாள்)

I ஆம் பகுதி - துறைசார் வினாப்பத்திரம் - காலம் : 1 மணித்தியாலம்
II ஆம் பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள் கொண்ட வினாத்தாள் - காலம் : 1 மணித்தியாலம்

(ஒட்டு வேலை, கொல்ல வேலை, தச்சு வேலை, வேலைத்தள இயந்திரங்கள், தகடு வேலை, வெட்டும் அலகு (Cutting Blade), உபகரணங்கள், பொருட்களின் பண்புகளும் எளிய கணிப்பீடுகளும் மோட்டார் இயந்திரவியல், மின்சாரப் பொறியியல் போன்ற துறைகளில் கோட்பாட்டு ரீதியானதும் செயல் முறை ரீதியானதுமான அறிவைப் பரீட்சிப்பதற்கான வினாத்தாள்)

குறிப்பு : ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% அல்லது அதற்குக் கூடிய புள்ளிகள் பெற்றவர்களை தெரிவு செய்து அவர்களின் மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும் முன்னுரிமைப் பட்டியலொன்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

7. மொழி மூலம்.- இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் நடைபெறும். பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஏதாவது ஒரு மொழியிலேயே விடையளிக்க வேண்டும்.

8. பரீட்சை நடைபெறும் இடம் .- இப்பரீட்சை கொழும்பில் நடைபெறும்.

9. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் .-(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் பங்களிப்பு ஒய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

(ii) 2006.01.01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறையிலுள்ள பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் 06/2006 இற்கு ஏற்ப மாத சம்பள அளவுத் திட்டம்: ரூபா 14,140 - 140 X 10 - 150 X 11 - 210 X 6 - 290 X 14 - 22,510 ரூபா ஆகும். (இதற்கேற்ப இச் சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் மூன்றாம் சம்பள படியை எய்துவதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியெய்தல் வேண்டும்)

10. இவ்விதித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பாக நியமன அதிகாரி இறுதி முடிவெடுப்பார். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுப் பரீட்சை விதிமுறைகளுக்கேற்ப செயலாற்றுவதற்கு கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

11. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பெற்றிருப்பவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனக் கருதி, உரிய பரீட்சைக் கட்டணங்களை செலுத்தி குறித்த திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பப் படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதானது அவர் குறித்த பதவிக்கான எல்லாத் தகைமைகளும் உடையவர் என ஏற்றக் கொள்வதாக கருதப்படலாகாது. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் இவ் அறிவித்தலில் கூறப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருந்தமை நிரூபிக்கப்படாதவிடத்து அவரின் பரீட்சார்த்தி தன்மை நிராகரிக்கப்படும்.

கலாநிதி சீ. குடாகமகே,
விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

விவசாய அபிவிருத்தி அமைச்சு

விவசாயத் திணைக்களம்

விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சார் சேவையின் பண்ணை இயந்திர போதனாசிரியர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2006

Application for Open Competitive Examination for Recruitment to the Post of Farm machinery Instructor of the Sri Lanka Technological Service in the Department of Agriculture

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :-

சிங்களம்	2
தமிழ்	3
ஆங்கிலம்	4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டிணை எழுதவும்)

6. டொழிற் தகைமைகள் :

டிப்ளோமாவும் நிறுவனத்தின் பெயரும்	சித்தியெய்திய வருடம்	பரீட்சை சட்டெண்	சித்தியடைந்த பாடங்கள்	தரம்

7. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டிருக்கும் விபரங்கள் யாவும் உண்மையானதும் சரியானவையெனவும் நான் இத்தால் உறுதி மொழுகிறேன். இவ்விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என்று தான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் அறிய நேர்ந்தால் தகுதியற்றவராக்கப்படுவேன் என்பதையும் நியமனம் பெற்ற பின் அந்தத் தவறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எவ்வித நடட ஈடுமின்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் தான் அறிவேன்.

இப்பரீட்சை சகல நிபந்தனைகளையும் விதிகளையும் பேணி நடக்க இணங்குகின்றேன்..

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டை
கழராதவாறு இங்கு ஒட்டவும்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி.....

8. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி..... எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும் அவர்.....ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர்.....

பதவி.....

முகவரி.....

திகதி.....

(பதவி முத்திரையிட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தவும்)

9. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை:

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,

மேலே குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ளார் / பூரணப்படுத்தப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்கிறேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்,
பதவிப் பெயரும்.

திகதி.....

(ஊ) முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களும் தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவமொன்று தபாலில் காணாமல் போனமை அல்லது தாமதமாகக் கிடைத்தமை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(எ) பரீட்சைக்கு தோற்றுவது மாத்திரம் குறித்த பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றதாக கருதப்படலாகாது.

(ஏ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சட்டத்தரணி அல்லது அரசு சேவையில் பதவி நிலை அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) ஏற்கனவே அரசு சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்கள தலைவரிடமிருந்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.- (அ) அனுமதி அட்டை.- விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பிய சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி தமது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

(ஆ) பரீட்சை திகதிக்கு குறைந்த பட்சம் ஏழு நாட்களுக்கு முன்னரேனும் தமது அனுமதி அட்டையை பெறாத விண்ணப்பதாரியொருவர் கீழ்வரும் விபரங்களுடன் உடனே "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம். இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. 1503, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் ;
- (iii) முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பத்தினை தபாலிட்ட திகதியும் பதிவு இலக்கமும், தபால் நிலையமும் ;
- (v) பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் தபால் நிலையமும்.

(இ) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எவ்வித பிரயாணச் செலவுகளோ வேறு கொடுப்பனவுகளோ வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஈ) தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரி திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆண்டையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக கீழ்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

6. பாடத்திட்டம் :

- (i) விவேகப் பரீட்சை (100 புள்ளிகள்) - 1 மணித்தியால வினாத்தாள்)
பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க ரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல், கருத்துக்களை பகுப்பாயும் தன்மை, தீர்மானமெடுக்கும் ஆற்றல் என்பவற்றை மதிப்பிடுதற்கான துறைசார் வினாக்களைக் கொண்டது.
- (ii) தொழில்நுட்பவியல்சார் வினாத்தாள் (100 புள்ளிகள்) - 2 மணித்தியால வினாத்தாள்
I ஆம் பகுதி - துறைசார் வினாப்பத்திரம் - காலம் : 1 மணித்தியாலம்
II ஆம் பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள் கொண்ட வினாத்தாள் - காலம் : 1 மணித்தியாலம்

(ஒட்டு வேலை, கொல்ல வேலை, தச்சு வேலை, வேலைத்தள இயந்திரங்கள், தகடு வேலை, வெட்டும் அலகு (Cutting Blade), உபகரணங்கள், பொருட்களின் பண்புகளும் எளிய கணிப்பீடுகளும் மோட்டார இயந்திரவியல், மின்சாரப் பொறியியல், போன்ற துறைகளில் கோட்பாட்டு ரீதியானதும் செயல் முறை ரீதியானதுமான அறிவை பரீட்சிப்பதற்கான வினாத்தாள்)

குறிப்பு : ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% அல்லது அதற்குக் கூடிய புள்ளிகள் பெற்றவர்களை தெரிவு செய்து அவர்களின் மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும் முன்னுரிமைப் பட்டியலொன்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

7. மொழி மூலம்.- இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஏதாவது ஒரு மொழியிலேயே விடையளிக்க வேண்டும்.

8. පරීட்சை නடைපෙறුමේ இடம் :- இப்பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

9. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

(ii) 2006.01.01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறையிலுள்ள பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் 06/2006 இற்கு ஏற்ப மாத சம்பள அளவுத் திட்டம். ரூபா 14,140 - 140 X 10 - 150 X 11 - 210 X 6 - 290 X 14 - 22,510 ரூபா ஆகும். (இதற்கேற்ப இச் சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் முன்றாம் சம்பள படியை எய்துவதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியெய்தல் வேண்டும்)

10. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பாக நியமன அதிகாரி இறுதி முடிவெடுப்பார். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுப் பரீட்சை விதிமுறைகளுக்கேற்ப செயலாற்றுவதற்கு கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

11. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பெற்றிருப்பவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனக் கருதி, உரிய பரீட்சைக் கட்டணங்களை செலுத்தி குறித்த திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பப் படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதானது அவர் குறித்த பதவிக்கான எல்லாத் தகைமைகளும் உடையவர் என ஏற்றுக் கொள்வதாக கருதப்படலாகாது. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் இவ் அறிவித்தலில் கூறப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருந்தமை நிரூபிக்கப்படாதவிடத்து அவரின் பரீட்சார்த்தி தன்மை நிராகரிக்கப்படும்.

(கலாநிதி) சீ. குடாகமகே,
 விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

விவசாய அபிவிருத்தி அமைச்சு

விவசாயத் திணைக்களம்

விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சார் சேவையின் பொறியியல் உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

Application for Open Competitive Examination for Recruitment to the Post of Engineering Assistants of the Sri Lanka Technological Service in the Department of Agriculture

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :-

சிங்களம்	2
தமிழ்	3
ஆங்கிலம்	4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

விண்ணப்பிக்கும் பதவி

1. பெயர் :-

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----
 (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்) உதா : SILVA, A. B.

1.2 முழுப் பெயர் :-----
 (சிங்களம்/ தமிழில்)

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

7. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டிருக்கும் விபரங்கள் யாவும் உண்மையானதும் சரியானவையெனவும் நான் இத்தால் உறுதி மொழிகிறேன். இவ்விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என்று தான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் அறிய நேர்ந்தால் தகுதியற்றவராக்கப்படுவேன் என்பதையும் நியமனம் பெற்ற பின் அந்தத் தவறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எவ்வித நட்ட ஈடுமின்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

இப்பரீட்சை சகல நிபந்தனைகளையும் விதிகளையும் பேணி நடக்க இணங்குகின்றேன்..

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டை
கழராதுவாறு இங்கு ஒட்டவும்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி.....

8. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி.....எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும் அவர்.....ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர்.....
பதவி.....
முகவரி.....
திகதி.....
(பதவி முத்திரையிட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தவும்)

9. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை :

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,

மேலே குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ளார் / பூரணப்படுத்தப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்கிறேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்,
பதவிப் பெயரும்.

திகதி.....