கவனிக்க.- 2006.05.11 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ), பகுதி II, பகுதி III, பகுதி IV (அ) மற்றும் பகுதி IV (ஆ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1446 - 2006 මැයි 19 වැනි සිකුරාදා - 2006.05.19

1446 ஆம் இலக்கம் - 2006 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	422
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	423

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் **வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும்.** வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆதியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன்** இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2006, மே 26 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2006, மே 11 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஸ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2006 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசகரும மொழித்தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்கு விதிகள், தாபனக் கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம். அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :–

3 : 1 : 1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

3 : 1 : 2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3 : 1 : 3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3 : 1 : 4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடை நிறுத்தப்படும். அந்த இடை நிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் சித்தி எய்தும் வரையில் அல்லது 3:1:6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3 : 1 : 5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3 : 1 : 6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3 : 1 : 7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3 : 1 : 8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்து) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமரத்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவு தொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவு தொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்தி நிதியத்துக்குத் தனது உதவு தொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளன் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்த போதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவயாற்றிவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழு நேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்த மட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப்பரீட்சார்த்திகளும்கீழ்வரும்விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவான தாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குற்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்தி களுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தி யோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் .

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப் பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப் படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்ட தாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு மட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள் களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப் படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு மொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்தி லேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை , மாட்டுத்தாள், முதலிய வற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த் தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப் பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப் பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன்அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப் படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிட மிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங் களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமறந்து போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனிரேகைத் தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வை யாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றை யும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில். அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப் பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் (வலது பக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

அரச சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு செய்வதற்காக விண்ணப்பங்களைக் கோரல் - 2005

இலங்கை கல்வியியலாளர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் I ஆம் தரத்திலிருக்கும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அச்சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தின் கீழ் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட பதவியில் 5 வருடத்தை விடக் குறையாத திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருக்கும் சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ள கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் மேற்கூறப்பட்ட பதவியுயர்வுக்காக விண்ணப்பிக்கத் தகைமை பெற்றுள்ளனர்.

1. (i) கல்வி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டம் அல்லது டிப்ளோமாவுடன் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட கல்வி மற்றும் தொழிற்றகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் :-

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் கல்வி தொடர்பாக 1 ஆவது அல்லது 2 ஆவது வகுப்பில் (உயர்) பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது கல்வி தொடர்பாக உயர் பட்டம் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் உரிய பாடத்துறை தொடர்பாகப் பட்டம் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அதிவிசேட அல்லது திறமைச் சத்தியுடன் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா அல்லது உரிய பாடத்துறை மூலம் பட்டப்பின் படிப்பு பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் 1 ஆம் வகுப்பில் அல்லது 2 ஆம் வகுப்பில் (உயர்) சித்தியுடன் பட்டம் மற்றும் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா அல்லது உரிய பாடத் துறையில் கல்வி தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு.- உரிய தினமன்று கல்வி கல்லூரி ஒன்றின் நிரந்தர விரிவுரையாளராக அல்லது உதவி விரிவுரையாளராக 5 வருடத்தை விடக் குறையாத சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருக்கும் 45 வயதைத் தாண்டியுள்ளவர்கள் மேற்கூறப்பட்ட (1) ஆம் உப பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கல்வி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டம் அல்லது டிப்ளோமா இருக்க வேண்டியதன் தேவையில் இருந்து மாத்திரம் விடுவிக்கப்படுவர்.

(ii) ***சம்பளத் திட்டம்***.- வருடாந்தம் ரூபா 1,55,100 - 7 x 5,520 - ரூபா 1,93,740. இது பொது நிர்வாக சுற்று நிருபத்திற்கமைய மாறக்கூடியதாகும்.

(iii) ***தேர்ந்தெடுத்தல்***.- அரச சேவை ஆணைக்குழு சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுச்சபையினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் பதவியுயர்வு வழங்குவதற்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.

2. மேற்கூறப்பட்ட தகைமைகள் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்க்குறிப்பிட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்து தாம் சேவையாற்றும் கல்வியியற் கல்லூரி/ஆசிரிய மத்திய நிலையத்தில் தற்பொழுதுள்ள நிறுவனத்தலைவரின் பரிந்துரையுடன் 2006.06.19 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.- தேர்ந்தெடுக்கப்படுவது ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைக்கமையவாகும்.

அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

ஆரியரத்ன ஹேவகே,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
"இருசுபாய",
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரச சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு வழங்கல் - 2005

1. முழுப் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) : ☐
2. அலுவலக முகவரி : ☐
3. சொந்த முகவரி : ☐
4. பிறந்த திகதி : ☐
   (i) இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணப்படுத்தப்பட்ட பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.
   (ii) சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளதா ? ஆம்/இல்லை ☐
   (iii) அச்சேவையின் வகுப்பு 2-II தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி : ☐
   (iv) அச்சேவையின் வகுப்பு 2-II தரத்தில் வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளீரா? : ஆம்/இல்லை
   (v) அச்சேவையின் வகுப்பு 2-II தரத்தின் சேவைக்காலம் : ☐
5. (i) கல்வித் தகைமை :-----.
   (ii) தொழிற்றகைமை :-----.
6. பட்டம் பெற்றது ஆங்கில மொழி மூலம் அல்லாததாக இருந்தால் ஆங்கில மொழித்திறன் தொடர்பாக தற்போது பெற்றுள்ள சித்தி : ☐

7. விசேட தகைமைகள் இருப்பின் :

மேற்கூறப்பட்ட சகல தகவல்களும் நான் அறிந்தவகையில் உண்மையானது என உறுதி செய்கிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

பீடாதிபதி / ஆசிரிய மத்திய நிலையப் பொறுப்பாளரின் பரிந்துரை :

.... உத்தியோகத்தர் கல்வியியலாளர் சேவையின் வகுப்பு 2-II ஆம் தரப்பில் பதவியில் இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுபவராகவும் அவர் கடந்த 5 வருடத்திற்குள் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படவில்லையென்றும் இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையென்றும் உறுதி செய்கிறேன். இதனடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு தேவைப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பரிந்துரை செய்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகளுக்காக சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

....
பீடாதிபதி/ ஆசிரிய மத்திய நிலையப் பொறுப்பாளர்.

திகதி :-----.

5-255

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2006

அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III இன் பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின்படி திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பரீட்சார்த்திகள், மாவட்ட சனத் தொகை விகிதாசார அடிப்படையில் அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையின் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வதற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர்.

3. நியமிக்கப்படவுள்ள எண்ணிக்கையும் நியமனங்கள் செயல்வலுப் பெறும் திகதியும் நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். பதவி வெற்றிடங்களில் ஏதாவது எண்ணிக்கையை அல்லது எல்லாவற்றையும் நிரப்பாது விடுவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

4. சம்பளம்.- 2006.04.25 ஆந் திகதிய 2006/ 6 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின்படி அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III, II மற்றும் I இற்கு ஏற்புடையதான மாதச் சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 13,640 - 10 x 120 - 11 x 140 - 6 x 210 - 14 x 290 - ரூபா 21,700 ஐக் கொண்டிருக்கும். ரூபா 14,840 ஐக் கடந்து செல்வதற்காக வகுப்பு II இற்கான பதவி உயர்வும் ரூபா 16,380 ஐக் கடந்து செல்வதற்காக வகுப்பு I இற்கான பதவி உயர்வும் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

5. இப் பதவி நிரந்தரமானதும் பங்களிப்பு ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும்.

6. தகைமைகள்.- அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III இன் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக பின்வரும் தகைமைகள் ஏற்புடையதாகும்.

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) பின் குறிப்பிடப்படும் கல்வித் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் :-

(1) ஒரு அமர்வில் கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி அத்துடன் கணிதம் அடங்கலாக வேறு நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தலும்.

(2) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர்தர) பரட்சையில் சாதாரண பொதுப் பரீட்சை மற்றும் பொது ஆங்கிலம் தவிர்ந்த எல்லாப் பாடங்களிலும் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தலும்.

பழைய பாடத்திட்டத்தின்கீழ் ஒரு அமர்வில் 3 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் போதுமானதாகும்.

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பதவிக்குரிய எல்லாத் தகைமைகளையும் 2006, யூன் 19 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமாகும்.

7. மாவட்ட சனத்தொகை விகிதாசார அடிப்படையில் தெரிவுசெய்தல் :

(அ) சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்புப் பிரதிநிதித்துவ அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். ஒவ்வொரு நிர்வாக மாவட்டத்தின் சனத்தொகை எண்ணிக்கைக்கு விகிதசமமாகவும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 15/90 இற்கு ஏற்புடையதாகவும் அந்தந்த மாவட்டத்திற்கான வெற்றிட எண்ணிக்கையில் இருந்து குறிப்பிட்ட ஒரு தொகை ஒதுக்கப்படும். ஏதேனும் ஒரு மாவட்டத்திலிருந்து நிரப்ப வேண்டிய வெற்றிட எண்ணிக்கைக்காக போட்டியிட தகைமையடைவது அம் மாவட்டத்தில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டுமாவர்.-

(i) ஏதேனுமொரு மாவட்டத்திற்கு மேற்குறிப்பிட்டுள்ளவாறு ஒதுக்கப்பட்ட வெற்றிட எண்ணிக்கையை அம் மாவட்டம் உள்வாங்கப்படாவிட்டால் குறித்த வெற்றிட

எண்ணிக்கை மாகாணத்தினுள் அண்மித்திருக்கும் மாவட்டங்களுக்கு மீளப் பகிரப்படும்.

(ii) நியமனம் செய்வதற்குள்ள மொத்தப் பதவி எண்ணிக்கை சிறிய எண்ணிக்கையாக இருப்பின் அக் காரணத்தின் பேரில் மாவட்ட சனத்தொகை எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொள்ள முடியாதவிடத்து திறமை ஒழுங்கின்படி தகைமை பெற்றவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

(iii) பரீட்சையில் அவசியப்படும் ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்றோர்களின் எண்ணிக்கையானது நிலவுகின்ற வெற்றிட எண்ணிக்கையைப் பார்க்க குறையுமிடத்து மாவட்ட சன எண்ணிக்கை அடிப் படையின் பேரில் தெரிவுகள் செய்யப்படமட்டாது.

(ஆ) ஒரு மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தவராக இருப்பதற்கு இருக்க வேண்டிய தகைமைகள். ஒரு மாவட்டத்தின் வெற்றிடங் களுக்காக போட்டியிடுவதாயின் பின்வரும் விடயங்களுள் ஒன்றையாவது பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் :-

(i) பரீட்சார்த்தி அம் மாவட்டத்தினுள் பிறந்தவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

(ii) பரீட்சைக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய இறுதித் திகதிக்கு உடன் முந்திய 5 வருட காலங்களில் அவர் அம் மாவட்டத்தில் குறைந்தபட்சம் மூன்று (3) வருடங்களாவது தொடர்ந்து நிரந்தரமாக குடியிருப்பவராக இருத்தல் வேண்டும் ; இல்லா விட்டால்,

(iii) அவர் தொடர்ந்து 5 வருடங்கள் அம்மாவட்டத்தில் தனது இரண்டாம் நிலை பாடசாலைக் கல்வி கற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்போந்த (ஆ) (ii) இன் கீழ் வதிவை நிரூபிப்பதற்காக விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு உடன் முந்திய 03 வருட கால வாக்காளர் இடாப்பு பட்டியல்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளரினால் மேலொப்பம் இடப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க கட்டுப்பாடுடையவர்கள் ஆதல் வேண்டும்.

குறிப்பு - (1) எவரேனும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் தந்தை அல்லது தாய் அரசாங்க சேவையின், மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது கூட்டுத்தாபனமொன்றின் இடமாற்றத்திற்குரிய சேவையொன்றில் ஈடுபட்டிருந்தால் அப்பரீட்சார்த்தி தனது, தந்தையின் அல்லது தாயின் பிறப்பிடத்தைத் தனக்குரிய மாவட்டமாக தெரிவு செய்துகொள்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். (பரீட்சார்த்தி அதற்காக தனது பெற்றோரின் பிறப்புச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.)

(2) பரீட்சார்த்தி எவரும் ஒரு மாவட்டத்திற்கு மேற்படும் மாவட்டங்களின் வெற்றிடங்களுக்கு போட்டியிட அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். தாம் மிகவும் விரும்புகின்ற மாவட்டம் யாதென்பதை ஒரு முறை குறிப்பிட்ட பின் அதனை மாற்ற முடியாது.

8. நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையில் 3% வலதுகுறைந்த நபர்களுக்காக ஒதுக்கப்படும். பரீட்சையில் தகைமை பெறுகின்ற வலது குறைந்த நபர்களில் கூடிய, புள்ளிமட்டத்தை அடைகின்ற 3% வீதமான வர்கள் மட்டும் நியமனம் வழங்குவதற்காகத் தெரிவுசெய்யப் படுவர். தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகளின் புள்ளிகள் குறைந்தபட்சம் 50% வீதமாவது ஆதல் வேண்டும். நியமன மொன்றுக்காக தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்தியொருவர் விசேட மருத்துவ பரிசோதனைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன் தனது வலதுறைந்த நிலைமையும் சம்பந்தப்பட்ட பதவியில் கடமையாற்றுவ தற்காக அது தடையாக இராது என்பதையும் விசேட மருத்துவ அறிக்கை மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

9. **பரீட்சைத் திட்டம்**.- பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(1) மொழித்திறன்	- 1 1/2 மணித்தியாலம்	(100 புள்ளிகள்)
(2) உளச்சார்பு	- 1 மணித்தியாலம்	(100 புள்ளிகள்)

மொழித்திறன்.- இவ் வினாத்தாள் பரீட்சார்த்தியின் கருத்துரைகள், புரிந்துணர்வு, எழுத்தமைவுகள் மற்றும் இலக்கணத்தை எளிய முறையில் உபயோகிப்பதில் உள்ள அறிவை அளவிடும் குறுகிய வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

உளச்சார்பு.- இவ்வினாத்தாள் பரீட்சார்த்தியின் எண்களில் உள்ள ஆற்றல், தர்க்கரீதியான சக்தி, பொது விவேகம் என்பனவற்றை அளவிடும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட குறுகிய வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள தகைமைகளையும் ஆற்றல்களையும் சோதிக்கும் வகையில் இவ் வினாப்பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.)

இப் பரீட்சை ஒரு போட்டிப் பரீட்சையாக இருப்பினும் நியமனத்திற்கான தகைமை பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% ஆவது பரீட்சார்த்திகள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுடன் பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 50% ஆவது பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்யும் வண்ணம் பெறப்பட்ட புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறையைக் கண்டிப்பாக கடைப்பிடித்து நிமயனங்கள் வழங்கப்படும்.

10. **பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை**.- விண்ணப்பப் பத்திரங்களைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகக் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இப்பரீட்சை விதிகளின்படி எவரேனும் பரீட்சார்த்தியொருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரிய வருமாயின் பரீட்சைக்கு முன்னரோ பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி யுரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். பரீட்சார்த்தியொருவர் சமர்ப்பிக்கின்ற ஏதேனுமொரு தகவல் பொய்யானதென தெரியவரும் எச் சந்தர்ப்பத்திலும் அவர் அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

11. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 250 ஆகும். இக்கட்டணத்தைப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 4000-20-03-20-13 இன் கீழ் எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திற்கோ அல்லது மாவட்ட செயலகத்திற்கோ செலுத்தலாம். அதற்காக வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் உரிய கூட்டினுள் கழராதவாறு ஒட்டிவிட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் படப்பிரதியொன்றினை எதிர்கால தேவைக்காக தன் வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.) எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மீள செலுத்தப்படாததுடன் காசுக் கட்டளைகளும் முத்திரைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. **விண்ணப்பங்கள்.**- ஏ4 (21 x 29 cm) அளவிலான தாளை உபயோகித்து-

(அ) 1 முதல் 3 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும்,

(ஆ) 4 முதல் ஏனைய பந்திகள் மறு பக்கங்களிலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமையாதவையும் உரிய திகதிக்கு முன் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாதவையும் முழுமையுறாதவை யுமான விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவிப்புக்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். உரியவாறு விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யத் தவறுவதால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்களே ஆளாவர்.

12.1 வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை களைக் கொண்டவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின்படி உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை முடிவு தகிதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ செலுத்தி விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படுவர். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமை பரீட்சார்த்தி இப்பதவிக்குரிய தகைமைகளைக் கொண்டுள் ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படலாகாது. பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்ட பின் வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய தேவையான தகைமை களை அவர் கொண்டிருக்கவில்லை யெனில் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

12.2 விண்ணப்பங்கள் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் "அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2006" எனவும் நீங்கள் போட்டியிடும் மாவட்டத்தையும் குறிப்பிட வேண்டும்.

12.3 விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ சமாதான நீதவான்/சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/ பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு/படைதாங்கு சேவையின் ஆணைபெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பதவிவகிக்கும் அலுவல ரொருவர், ரூபா 1,24,080 ஆண்டுச் சம்பளத்தையும் ரூபா 1,560 அல்லது அதற்குக் கூடிய ஆண்டுச் சம்பள ஏற்றமும் உடைய அரசின் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் அலுவலரால் சான்றுப்படுத்த வேண்டும்.

12.4 முறையே பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2006.06.19 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாகப் பதிவுத்தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும் :-

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
ஒழுங்கமைப்பு வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

13. பரீட்சைக்கு ஒரு வாரம் முன்பாக விண்ணப்பதாரர்களை வந்தடையுமாறு அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பிவைக்கப்படும். அது தொடர்பான ஓர் அறிவித்தல் பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படுவதுடன் பரீட்சார்த்திகள் அது தொடர்பாக அவதானத்துடன் இருத்தல் வேண்டும். அப்போதைக்கு அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் விபரங்களுடன் அது பற்றி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தை உசாவுதல் வேண்டும் :-

(i) பரீட்சையின் பெயர் ;
(ii) தெரிவுசெய்த நகரம் ;
(iii) விண்ணப்பித்த மாவட்டம் ;
(iv) விண்ணப்பத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம், திகதி, அஞ்சல் அலவலகம் ;
(v) காசு செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம், திகதி மற்றும் அலுவலகம்.

14. விண்ணப்பதாரிகள் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற் காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றைப் பரீட்சை மேற்பார்வை யாளருக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்) ;

15. பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் காலக்கிரமத்தில் அறிவிக்கப்படும்.

16. இதில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருப்பின் அது பற்றி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப் படும். பரீட்சார்த்திகள் யாவரும் இவ் வர்த்தமான பத்திரிகையில் குறிப்பிட்டுள்ள பொதுப் பரீட்சை சட்ட திட்டங்களின்படி நடந்து கொள்ள வேண்டுமென்ற கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படுவர்.

ஏ. நோபேட்,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2006 மே 04.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை-2006

(கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் சரியான குறியீட்டையும்/ இலக்கத்தையும் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்)

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்

சிங்களம் - S
தமிழ் - T
ஆங்கிலம் - E

(உரிய ஆங்கில அட்சரத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

* வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரத்தைக் குறிப்பிடவும். (பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும் நகரங்கள் மற்றும் நகர இலக்கங்களுக்காக அட்டவணை II ஐப் பார்க்கவும்.)

நகரம்	நகர இலக்கம்
1. 2.	

* வெற்றிடங்களுக்காக போட்டியிடுவதற்கு வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 7.0 பந்திக்கேற்ப நீர் தெரிவுசெய்யும் மாவட்டம் :

மாவட்டம்	மாவட்ட இல.

(மாவட்ட இலக்கங்களுடனான அட்டவணை I ஐப் பார்க்கவும். உரிய மாவட்டம் மற்றும் மாவட்ட இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)

* நீர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 8.0 பந்தியின் பிரகாரம் வலது குறைந்த புனர்வாழ்வு சலுகை நிபந்தனைகளின்கீழா ?
ஆம் - 1
இல்லை - 2 ☐
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)

(இப் பகுதியை நிரப்புவதற்கு முன் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 8.0 ஐ நன்கு வாசிக்கவும்).

---

1. பெயர் :
   1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
   (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) உதா : PERERA, ABC
   1.2 முழுப் பெயர் :----.
   (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்)
   1.3 முழுப் பெயர் :----.
   (சிங்களத்தில்/ தமிழில்)
   1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. 2.1 நிரந்தர முகவரி :----.
   (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)
   2.2 நிரந்தர முகவரி :----.
   (சிங்களத்தில்/ தமிழில்)
   2.3 அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய முகவரி :----.
   (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

3. 3.1 பால் :
   (பெண்-F/ ஆண்-M) ☐
   (உரிய ஆங்கில அட்சரத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்.)
   3.2 பிறந்த திகதி :
   ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

   3.3 2006.06.19 ஆந் திகதிக்கு வயது :
   வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐
   நாட்கள் ☐☐

4. 4.1 மாவட்டத்தில் நீர் என்று முதல் வசிக்கின்றீர் ? :----.
   4.2 உதவி அரசாங்க அதிபர் பிரிவு/பிரதேச செயலாளர் பிரிவு : ----.
   4.3 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :----.

5. கல்வித் தகைமைகள் :
   5.1 க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சை விபரங்கள் :

   (i) பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் :----.
   (ii) பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :----.
   (iii) பெறுபேறுகள் :

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

5.2 க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் :

(i) பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் :----.
(ii) பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :----.
(iii) பெறுபேறுகள் :

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

5.3 பரீட்சார்த்தி அங்கீகரிக்கப்பெற்ற பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் பட்டத்தை பெற்றிருப்பின் :

(i) பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர் :----.
(ii) பட்டம் :----.
(iii) பரீட்சை நிகழ்ந்த ஆண்டு :----.

6. வேறு தகைமைகள் :----.

7. நீங்கள் எப்பொழுதாவது எத்தகையதுமான ஒரு குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :----.

(உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளமிடவும்)

ஆம் ☐ இல்லை ☐
(ஆம் எனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

8. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :

(i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் :----.
(ii) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும் :----.
(iii) செலுத்திய பணம் :----.

பற்றுச்சீட்டு பிரித்தெடுக்க முடியாதவாறு இங்கு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும்.

9. **விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :**

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் தந்துள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்து கின்றேன். இதில் ஏதேனுமொரு பகுதி பூர்த்திசெய்யப் படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இதில் உள்ள சகல பிரிவுகளையும் சரியாக பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் செய்யப்பட்ட இக்கூற்று பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னரான தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதை நான் அறிவேன்.

(இ) இப்பரீட்சை தொடர்பான நிபந்தனைகள் அனைத்திற்கும் அமைந்தொழுக நான் உடன்படுகின்றேன்.

(ஈ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னராக மாற்றம் செய்ய மாட்டேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

10. **விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :**

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவர் எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்பதையும் அவர் தனது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலை யில் .... ஆந் திகதியாகிய இன்று இட்டார் என்பதையும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரது கையொப்பம்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின்
முழுப்பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)
திகதி :----.

அட்டவணை I

மாவட்டப் பெயர்ப்பட்டியலும் இலக்கமும்

மாவட்டம்	*இலக்கம்*
கொழும்பு	01
கம்பஹா	02
களுத்துறை	03
மாத்தளை	04
கண்டி	05
நுவரெலியா	06
காலி	07
மாத்தறை	08
அம்பாந்தோட்டை	09
யாழ்ப்பாணம்	10
மன்னார்	11
முல்லைத்தீவு	12
வவுனியா	13
திருகோணமலை	14
மட்டக்களப்பு	15
அம்பாறை	16
புத்தளம்	17
குருநாகல்	18
அநுராதபுரம்	19
பொலன்னறுவை	20
பதுளை	21
மொனறாகலை	22
கேகாலை	23
இரத்தினபுரி	24
கிளிநொச்சி	25

அட்டவணை II

பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும் நகரங்களும் இலக்கமும்

மாவட்டம்	*நகரம்*	*நகர இலக்கம்*
01 கொழும்பு	கொட்டாஞ்சேனை	01
	மருதானை	02
	பொரளை	03
	கருவாத்தோட்டம்	04
	பம்பலப்பிட்டி	05
	ஹவ்லொக் டவுன்	06
	நுகேகொடை	07
	மொறட்டுவை	08
	பிலியந்தலை	09
	ஹோமாகமை	10
	மஹரகம	11
	ஹன்வெல்ல	12
	அவிஸ்ஸாவெல	13
02 கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	14
	மினுவாங்கொடை	15
	திவுலப்பிட்டிய	16
	வேயாங்கொடை	17
	கம்பஹா	18
	ஜாஎல	19
	வத்தளை	20
	களனி	21
	தொம்பே	22
03 களுத்துறை	ஹொரணை	23
	பாணந்துறை	24
	களுத்துறை	25
	மத்துகம	26
	அளுத்கம	27

மாவட்டம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
04 மாத்தளை	மாத்தளை	28
	கலேவெலை	29
	நாவுல	30
	லக்கலை பள்ளேகம	31
05 கண்டி	கண்டி	32
	கட்டுகஸ்தோட்டை	33
	தெல்தெனிய	34
	வத்தேகம	35
	நுகவெலை	36
	கலகெதர	37
	கம்பளை	38
06 நுவரெலியா	ஹெதுனுவெவ	39
	நுவரெலியா	40
	வத்துமுல்ல	41
	ஹற்றன்	42
	கினிகத்தேன	43
07 காலி	அம்பலாங்கொடை	44
	காலி	45
	பத்தேகம	46
08 மாத்தறை	வெலிகம	47
	மாத்தறை	48
	கம்புருபிட்டி	49
	ஹக்மனை	50
	தெய்யாந்தர	51
	திக்குவல்லை	52
	அக்குரஸ்ஸ	53
	கொட்டபொல	54
09 அம்பாந்தோட்டை	பெலியத்தை	55
	வலஸ்முல்ல	56
	வீரகெற்றிய	57
	தங்கல்ல	58
	அம்பலாங்கொடை	59
	அம்பாந்தோட்டை	60
	திஸ்ஸமகாராம	61
10 யாழ்ப்பாணம்	சாவகச்சேரி	62
	யாழ்ப்பாணம்	63
	தெல்லிப்பளை	64
	பருத்தித்துறை	65
11 மன்னார்	மன்னார்	66
	முருங்கன்	67
12 முல்லைத்தீவு	முல்லைத்தீவு	68
13 வவுனியா	வவுனியா	69
14 திருகோணமலை	கந்தளாய்	70
	திருகோணமலை	71
	மூதூர்	72
	பதவி பராக்கிரமபுர	73
	கிண்ணியா	74
15 மட்டக்களப்பு	மட்டக்களப்பு	75
	ஏறாவூர்	76
	காத்தான்குடி	77
16 அம்பாறை	அம்பாறை	78
	சேரங்கட	79
	கல்முனை	80
	அக்கரைப்பற்று	81
	சம்மாந்துறை	82
17 புத்தளம்	வென்னப்புவ	83
	மாதம்பை	84
	சிலாபம்	85
	புத்தளம்	86
18 குருநாகல்	குளியாப்பிட்டிய	87
	பிங்கிரிய	88
	நாரம்மல	89
	பொல்காவலை	90
	குருநாகல்	91
	இப்பாகமுவ	92
	தொடங்கஸ்லந்த	93
	மொறதிக	94
	நிக்கவெரட்டிய	95
	மாகோ	96
19 அனுராதபுரம்	மதவாச்சி	97
	கெக்கிராவை	98
	அனுராதபுரம்	99
	கலென்பிந்துனுவெவ	100
	கஹட்டகஸ்திகிலிய	101
20 பொலன்னறுவை	பொலன்னறுவை	102
	ஹிங்குரங்கொட	103
21 பதுளை	பண்டாரவளை	104
	வெலிமடை	105
	பதுளை	106
	பசறை	107
	மகியங்கனை	108
	கிராந்துருக்கோட்டை	109
	ஹசலக்க	110

மாவட்டம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
22 மொனராகலை	பிபில	111
	மொனராகல	112
	வெள்ளவாய	113
23 கேகாலை	கேகாலை	114
	ரம்புக்கனை	115
	மாவனெல்ல	116
	ருவன்வெல்ல	117
24 இரத்தினபுரி	எஹெலியகொடை	118
	இரத்தினபுரி	119
	பெல்மடுல்ல	120
	பலாங்கொடை	121
	கலவானை	122
	எம்பிலிப்பிட்டிய	123
25 கிளிநொச்சி	கிளிநொச்சி	124
	பளை	125

5-274