கவனிக்க.– 2006.09.08 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV(அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1463 - 2006 සැප්තැම්බර් 15 වැනි සිකුරාදා - 2006.09.15

1463 ஆம் இலக்கம் – 2006 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் – வெற்றிடம்	–	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	835

கவனிக்க.–(i) கொடுப்பனவு உபாயங்களின் மோசடிகள் சட்டமூலம் 2006 யூன் 16 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(ii) செயலூக்கமற்ற சொத்துக்கள் (மீட்பு) சட்டமூலம் 2006 யூன் 16 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(iii) தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் சட்டமூலம் 2006 யூன் 16 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் **வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும்.** வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆதியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன்** இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2006, செத்தெம்பர் 22 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2006, செத்தெம்பர் 08 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்த்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2006 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப்பரீட்சார்த்திகளும்கீழ்வரும்விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குற்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் .

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப் படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப் படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை , மாட்டுத்தாள், முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப் பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன்அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப் படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமறந்து போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனிரேகைத் தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில். அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப் பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் (வலது பக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

B2-B 079126

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை பொலிஸ் சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சையும் - 2006

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சேவைகளைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள் மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைகள் 2006, திசெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

2. வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டுக்கும் ஒரே முறையில் தோற்றக் கூடியதாக நேர அட்டவணைகள் தயாரிக்கப் படும் :-

3. **பாடத்திட்டம் :**

சேவை	வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள்	வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் இலக்கமும் திகதியும்	பாடத்திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய பின்னிணைப்பு
இலங்கை நிருவாக சேவை	I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	1988.06.07, 509/07	'இ'
	II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	1988.06.07, 509/07	'ஈ'
	இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை		'உ'
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2001.07.27, 1194/26 2001.07.27, 1194/26	'ஆ' 'ஈ'

வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைப் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறாக பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் விதித்துள்ள கால கட்டத்திற்குள் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைவது அத்தியாவசியமானதாகும்.

இரண்டாம் மொழிப் பாடத்திற்கு தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கான வாய்மொழிப் பரீட்சைகள் ஒரு நிலையத்தில் நடாத்தப்படும்.

4. (அ) ஒவ்வொரு சேவைக்குமுரிய வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் பின்வருமாறு :-

இலங்கை நிருவாக சேவை

I ஆம் வினைத்திறன் காண்தடைப் பரீட்சை			II ஆம் வினைத்திறன் காண்தடைப் பரீட்சை		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
1.	தண்டனைச் சட்டக் கோவையும் சான்றுக் கட்டளைச் சட்டமும்	3	20.	பொருளாதார சமூக கொள்கைகள் (இலங்கைமீது விசேட கவனத்துடன்)	3
2.	இலங்கையின் சட்ட முறைகளும் நீதி மன்ற அமைப்பும்	3	21.	அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறைகள் (இலங்கை மீது விசேட கவனத்துடன்)	3
3.	இலங்கை அரசியலமைப்புச் சட்டம்	3	22.	முகாமையும் அமைப்பும்	3
4.	நிதி முறைகள்	3			
5.	நிருவாகம்	3			
6.	பொருளியல்	3			

பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)
7.	சமூகவியல்	3			
8.	ஆங்கிலம்	3			
	இரண்டாம் மொழிப்பரீட்சை			அவசியப்படுமாயின் இதில் சேவைகளின் அலுவலர்களும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைக் குத் தோற்றலாம்	
9.	சிங்களம் (எழுத்து மூலம்)	2			
10.	தமிழ் (எழுத்து மூலம்)	2			
11.	ஆங்கிலம் (எழுத்து மூலம்)				
12.	சிங்களம் (வாய் மொழி மூலம்)				
13.	தமிழ் (வாய்மொழி மூலம்)				
14.	ஆங்கிலம் (வாய் மொழி மூலம்)				

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

I ஆம் வினைத்திறன் காண்தடைப் பரீட்சை			II ஆம் வினைத்திறன் காண்தடைப் பரீட்சை		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)
30	அரசாங்க நிதிமுறை	3	36.	முகாமைத்துவ கணக்கியல்	3
	3				
31	சட்டமும் முகாமையும்	3	37	அரசாங்க நிதி முகாமை	3
32	நிருவாகம்	3	38	முகாமையும் அமைப்பும்	3
33	அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்கு தகவல்களை முன்வைத்தலும்	3		இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை இதற்காக விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்களை இலங்கை நிருவாக சேவையின் கீழ் பார்க்கவும்.	

இலங்கை பொலிஸ் சேவை

பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)
80.	நீதி நிருவாகச் சட்டமும் சான்றுக் கட்டளைச் சட்டமும்	3
81.	தண்டனைச் சட்டக்கோவையும் பொலிஸ் கட்டளைச் சட்டமும்	3
-	இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை இதற்காக விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்களை இலங்கை நிருவாக சேவையின் கீழ் பார்க்கவும்	

இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் களைஞர் சேவை

பாட இல.	*பாடம்*	*கால வரையறை மணித்தியாலம்*
4.	நிதி முறைகள்	3
5.	நிருவாகம்	3

4. (ஆ) பரீட்சையின் பெயர்கள் :

இலங்கை நிருவாக சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை நிருவாக சேவை	இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	02
இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை		03
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	02
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை பொலிஸ் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை பொறியியல் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01

5. வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளில் சித்திபெறவேண்டிய தேவையிலிருந்து விலக்களித்தல் :

இலங்கை நிருவாக சேவை	*பாடம்*	*விலக்களிப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகள்*
முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை	சட்டம்	தகைமையுடைய நியாயதுரந்தர் (பரிஸ்டர்) ஒருவர், உயர் நீதிமன்ற வழக்குரைஞர் (அப்புக்காத்து), சட்டத்தரணி, பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து சட்டமாணிப் பட்டம் பெற்றுள்ள பட்டதாரியாக இருத்தல்.
	பொருளியல்/ சமூகவியல்	பொருளியலில் அல்லது சமூகவியலில் விசேட பட்டம் பெற்றுள்ள பட்டதாரியாக இருத்தல்.
	ஆங்கிலம்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தில் பயிலுநர் அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்படும் பயிற்சி நெறியில் ஆங்கிலப் பாடத்தில் சித்தியடைந்திருத்தல்
இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை	முகாமையும் அமைப்பும்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் அரசாங்க நிருவாகம் பற்றிய சான்றிதழ்
இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை	சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கிலம்	அளவுடைய ஒரு பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல்

இலங்கை கணக்காளர் சேவை	*பாடம்*	*விலக்களிப்புச் செய்வதற்கு தேவையான தகைமைகள்*
இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை	36 முகாமை, கணக்கியல் 37 அரசாங்க நிதி முகாமை 38 முகாமையும் அமைப்பும்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்க நிதி முகாமை பற்றிய டிப்ளோமா அல்லது தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம் மூலம் நடாத்தப்படும் கணனி முறைமைகள் திட்டம் பற்றிய உயர் டிப்ளோமா அல்லது கணக்கியல், வர்த்தகம், முகாமை, அரசாங்க நிருவாகம், வியாபார நிருவாகம், கணனியியல் ஆகிய துறைகளில் பட்டநிலை படிப்பு பட்ட

இலங்கை கணக்காளர் சேவை	பாடம்	வாக்களிப்புச் செய்வதற்கு தேவையான தகைமைகள்
		டிப்ளோமா/முதுமாணி/பி. எச். டி. பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம், பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்களின் நிறுவனம், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர்களின் பட்டயம் பெற்ற சங்கம், பிரித்தானிய கணனிச் சங்கம், அவுஸ்திரேலிய கணனிச்சங்கம் ஆகிய இவற்றுள் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை அல்லது சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சமமட்டத்திலான தகைமைகளும் பெற்றிருத்தல்.

6. பரீட்சார்த்திகள் மொழிப் பாடங்களுக்குரிய வினாப்பத்திரங்கள் தவிர்ந்த மற்றைய எல்லாப் பாடங்களுக்கும் சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழிமூலம் பதிலளிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் செய்யப்படும்.

7. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி தனக்கு உரித்தல்லாத மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றினாரென பின்னராக தெரியவந்தால் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

8. விண்ணப்பம் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் ஏ 4 அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஏ 4 அளவிலான தாளின் 1-6 வரையிலான இலக்கங்கள் முதலாம் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் அமைதல் வேண்டும். மேற்கூறிய இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதாயின் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் வெவ்வேறாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பங்கள் 2006, ஒற்றோபர் 16 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பின்வரும் முகவரியைச் சென்றடையக்கூடியதாக திணைக்களத் தலைவர்களூடாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். உரிய திகதிக்குப் பின்னராக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் :-

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

10. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிட்டால் தாமதமின்றி அதுபற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும் (தந்தி முகவரி : "பரீட்சை", பத்தரமுல்லை ஆகும்) :-

(i) பரீட்சையின் பெயர் ;

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் ;

(iii) முகவரி ;

(iv) விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியும் பதிவு இலக்கமும் அஞ்சல் அலுவலகமும்

11. மேலே 10 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்களை தருவதற்கு மறுக்கும் பரீட்சார்த்திகளால் பின்னராக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. ஆளடையாள அட்டைகள் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 1971, யூன் 29 ஆந் திகதிய எஸ்ஈ 274 இலக்க சுற்றறிக்கையின் பால் அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளின் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க கீழ்க்கண்ட சான்றுகளில் ஒன்றை முன்வைப்பது பரீட்சார்த்திகளின் பொறுப்பாகும் :-

(i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு ;

13. பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளது :-

(அ) முதல் அமர்வு (முழுப் பரீட்சை அல்லது ஒரு பகுதிக்காக) கட்டணமெதுவும் அறவிடப்படமாட்டாது.

(ஆ) பிற்பட்ட ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் :

	ரூ. ச.
முழுப் பரீட்சைக்காக	115 00
ஒரு பாடத்திற்காக	75 00
வாய்மொழித் தேர்வுக்காக	75 00

பரீட்சார்த்திகள் கையொப்பமிடுவதன் மூலம் பெறுமதி நீக்கம் செய்து அரசிறை முத்திரைகளின் மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

டீ. திஸாநாயக்க,
செயலாளர்,
அரசாங்க நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு.

அரசாங்க நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2006, ஒகத்து 24.

இலங்கை நிருவாக சேவை

பின்னிணைப்பு 'இ'

(அ) இலங்கை நிருவாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- சட்டம்
- நிதி முறைகள்
- நிருவாகம்
- (அ) பொருளியல், அல்லது சமூகவியல்
- ஆங்கிலம்

சட்டம் :

பாடத்திட்டம்

பாட இலக்கம் 01

(அ) (19 ஆம், 14 ஆம் அத்தியாயங்கள்) தண்டனைச் சட்டக் கோவையும் சான்றுக் கட்டளைச் சட்டமும்.

பாட இலக்கம் 02

(ஆ) இலங்கையின் சட்ட ஒழுங்கு முறைகளும் நீதிமன்ற அமைப்பும் (6 ஆம் அத்தியாயம்) நீதிமன்ற கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற சட்டம் பற்றி பரீட்சார்த்திகள் நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 03

இலங்கை அரசியலமைப்புச் சட்டம்.- பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து பின்வரும் சட்டம் மற்றும் அரசவைக் கட்டளைகள் பற்றிய அறிவு (அவற்றிற்குரிய திருத்தங்கள் உட்பட) எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(379 ஆம் அதிகாரம்) 1846 ஆம், 1947 ஆம் ஆண்டுகளின் இலங்கை (அரசியலமைப்புச் சுதந்திர) அரசவைக் கட்டளைகள்

(349 ஆம் அத்தியாயம்) 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டம்

(381 ஆம் அதிகாரம்) 1846 ஆம் ஆண்டின் இலங்கைப் பாராளுமன்றத் தேர்தல் அரசவைக் கட்டளை, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு சட்டத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குரிய புள்ளிகளில் நூற்றுக்கு 33 1/3 சத வீதத்தையும் சராசரியாக 40 சதவீதத்தையும் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 04 - நிதி முறைமைகள் :

பாடத்திட்டம்

நிதி என்னும் பாடத்திற்கான பரீட்சை பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும் :-

(அ) இலங்கை அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதி, பகுதி I (x ஆம் அத்தியாயம் நீங்கலாக)

(ஆ) நடப்பாண்டு மதிப்பீடுகள் – உதாரணம், அவற்றைத் தயாரித்தல் தலைப்புக்கள் நிதி முறைகள் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்
குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சத வீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 05 – *நிருவாகம் :*

பாடத்திட்டம்

(அ) அலுவலக, வெளிக்கள அமைப்பு முறைகள்

(ஆ) தாபனக் கோவையின் அத்தியாயம் I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 06 – *பொருளியல்*

பாடத்திட்டம்

p மதிப்பிடல் உற்பத்தி, பங்கீடு பற்றிய சித்தாந்தங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனத்துடன் பொருளியல் கோட்பாடுகள்.

p பண வங்கி முறைகளும், சர்வதேச வர்த்தக நிதி முறைகளும்

p இலங்கையின் பொருளாதார அமைப்பு
குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 07 – *சமூகவியல் :-*

பாடத்திட்டம்

p சமூக கட்டமைப்பு முறையும் அமைப்பு இயக்கமும்
p மானிட உறவுகளும் குழுக்களும் வகுத்தலும்
p இன உறவு, திருமணமும் குடும்பமும்
p கிராமிய, நகர்புறச் சமுதாயம்
p சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்
p சமூகக் கட்டுப்பாடு
p கலாசார, சமய பண்பு பற்றிய தரங்கணிப்புகள்

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 08 – *ஆங்கிலம் :*

பாடத்திட்டம்

பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்களில் சோதிக்கப்படுவர் :

Contents

(a) *Grammar* : The following areas will be tested :—
(1) The Verb Forms all the principal tenses of English e. g. the Present simple Tense, the simple Past, the Future the Present Perfect, etc.
(2) Nous - Countable, Uncountable.
(3) Pronouns
(4) Adjective Degrees of Comparison
(5) Adverbs of Frequency, Work order phrases and sentences
(6) Prepositions
(7) Determiners
(8) Question Words
(9) Model auxiliaries - Can, Could, May, Might, Should, Must , Ought to.
(10) The Definite Article

(11) Cardinals/Ordinals
(12) The Passive Construction
(13) Relative Clauses
(14) If Clauses
(15) Reported Speech
(16) There is/There are
(17) Have/Has

(b) *Vocabulary* : The vocabulary tested will be that of General Modern English with special emphasis on the following fields ; Management, Administration and Social & Economic Development.

(c) *Reading :* Ability to (i) Understand the sense of a passage and the writer's attitude to the subject (ii) Grasp the drift of an argument (iii) Draw implications from what is written.

(d) *Writing :* Ability to write Essays, Departmental Reports, Official Letters, Circulars, Minutes, Memos, Fill in forms.

(e) *Speech :* Ability to speak fluently in the following situations :

(i) Social English e. g. – Greeting, Introductions, Farewells, Requests, Conveying information
(ii) Speaking over the telephone
(iii) Interview skills, Questioning and Answering Orally
(iv) Meetings, making speeches, proposing a Vote of Thanks

(f)Listening : Listening to speeches, lectures, dialogues and conversations and the ability to understand and respond to what is said

Scheme of Examination

Written Examination : There will be one paper of 3 hours duration.

Oral Examination : The Oral Examination will consist of 2 parts.

The candidate will be expected to perform these tasks :

(a) Carry on a conversation ;
(b) Describe a picture ;
(c) Read aloud from a passage ;
(d) Listen to and write down a passage of dictation of about 80 words.

Note : A candidate will be required to obtain minimum 40 percent of the total marks for a pass.

பின்னிணைப்பு 'ஈ'

(ஆ) இலங்கை நிருவாக சேவை II இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

(i) பொருளாதார சமூகக் கொள்கை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்)
(ii) அபிவிருத்தி நிருவாக செயற்பாட்டு முறைமை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்)
(iii) முகாமையும் அமைப்பும்

பாடத்திட்டம்

பாட இலக்கம் 20 - *பொருளாதார சமூகக் கொள்கை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்).-*

இலங்கையில் பொருளாதாரச் சமூகக் கொள்கையை உருவாக்கும் போது செயல் விளைவு உண்டாக்கும் விடயங்கள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளுக்குள்ள அறிவை சோதிக்கும் முகமாக இப்பாடத்தில் உள்ள வினாக்கள் தயாரிக்கப்படும். பிரயோக பொருளியல், பிரயோக சமூகவியல் பற்றிய கோட்பாடுகள் பற்றியும் இலங்கையில் அண்மைக்காலப் பொருளாதாரம், சமூகவியல் அரசியல் என்பவற்றின் வரலாறு பற்றியும் பரீட்சார்த்திகள் அறிந்திருத்தல் வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 21 - *(இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்) அபிவிருத்தி நிருவாகம் தொடர்பான தொழிற்பாட்டு முறைமை.*- பின்வரும் விடயங்கள் பற்றிய விசேட கவனத்துடன் அபிவிருத்தி நிருவாகம், தாபனங்கள், அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுக்கு இடையில் உள்ள தொடர்புகளைப் பற்றிய அறிவு பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகிறது :-

(அ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பு ;
(ஆ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்பு பின்னணி ;
(இ) உள்ளூராட்சி ;
(ஈ) மக்கள் அமைப்புகள் ;
(உ) அரசாங்க வியாபார அமைப்புக்கள்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 22 - *முகாமையும் அமைப்பும் :*

(அ) முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகள் ;
(ஆ) அரசாங்கத் துறையிலுள்ள பிரச்சினைகளுக்கும் விவாத விடயங்களுக்கும் இக்கோட்பாடுகளை பிரயோகித்தல் ;
(இ) தற்கால முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் உத்திகள் பற்றி பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவை மதிப்பிடும் வகையில் தயாரிக்கப்படும்.

குறிப்பு : பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 'ஆ'

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை

(அ)முதலாவது வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் விடயங்களுடன் ஒவ்வொன்றும் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட 04 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்
- சட்டமும் முகாமையும்
- நிருவாகம்
- அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல்களை வழங்குதலும்

(ஆ) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு அலுவலர்கள் ஒரே தடவையில் தோற்றலாம் அல்லது தாம் விரும்பினால் தனித்தனியாகவும் தோற்றலாம்.

(இ) பரீட்சார்த்திகள் சித்தி எய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40% புள்ளிகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

பாட இலக்கம் 30 - *அரசாங்க நிதி நடைமுறை.*- அரசாங்க கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள், உபயோகித்தல் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளை அத்துடன் வருவாயுடன் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் செயல் முறைகள், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, ஆண்டு குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள், அரசாங்கக் கடன்கள் வழங்கல்கள், பொருட்கள் பெறல், கேள்விகள், கட்டுநிதிகளும் முற்பணங்களும், நிதி அங்கீகாரம், நாட்டின் கணக்குகள், தொழிற்படு பொருளியல் வகுப்பீடுகள், நிகழ்ச்சித் திட்டமும், செயலாற்றுகை வரவு செலவுத் திட்டமும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, கொள்கைத் திட்டமிடல், செயற்படுத்தும் அமைச்சு செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர்கள் அதிபதி ஆகியோர் தொடர்புற்றனவுமான நிதி ஒழுங்குவிதிகள்/நடைமுறைகள் என்பன மீதும் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

பாட இலக்கம் 31 - *சட்டமும் முகாமையும் :*

சட்டம் :
சட்டம் பற்றிய வரைவிலக்கணம்
இலங்கையில் சட்டமுறைகள்
இலங்கையில் நீதிமன்ற முறைமைகள்
முகவர் நிறுவனச் சட்டம்/ஒப்பந்தச் சட்டம்
முகாமைச் சட்டம்
பொருள் விற்பனை
தவணைக் கட்டுப்பணக் கொள்வனவு

கைமாறத்தகு சாதனங்கள்
பிணைகள் தொடர்பான உத்தரவாதம்
காப்புறுதி

முகாமை :

முகாமைக்கான முன்னுரை
முகாமையாளர்களது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்
திட்டமிடல் செய்முறையும் ஒழுங்கமைப்பு/ முறை
மட்டங்கள் அமைத்தலும்
ஒழுங்கமைவு அமைவு
மனித வளங்களின் முகாமை
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
மேம்படுத்தல்
செயலூக்கமளித்தல்
தலைமைத்துவம்
தொடர்புத்துறை
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாற்றத்தை முகாமை செய்தல்
முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்
முகாமைத்துவ நேரம் செய்தல்
தரவட்டங்களும் உற்பத்தியும்
முகாமை ஆசாரதப் பண்பாடுகளும் பொறுப்பும்

பாட இலக்கம் 32 - *நிருவாகம்.-* (தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி I, பகுதி II பிரிவு ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.)

பாட இலக்கம் 33 - *அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் சமர்ப்பித்தலும் :*

முகாமைத் தகவல் தொடர்பில் உரிய காலத்திற் செய்தல், சரியாகச் செய்தல், பூரணமாகச் செய்தல் ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவங்கள்
தொடர்பும் தகவல்களை கையாளுதலும்
கலாந்தர, நிமித்த காரண அறிக்கைகள்
கூட்டங்களில் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள்
அறிக்கைகள் எழுதுதல்
முகாமை அறிக்கைகளின் அமைப்பு
வெளிப்படுத்த வேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள்
பெறுபேறுகளுக்கு பொருள் விளக்கமளித்தல்
வேறுபாடுகளுக்கான யோசனைகள்
தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகை ஒப்பிடுதல்
முகாமை அறிக்கைகளில் விகிதங்கள், நூற்றுவீதங்களின் உபயோகம்
விளக்க வரைபடம் மூலம் விளக்கவுரை
தொழிலாற்றுறைச் சொற்பொழிவுகளும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தலும்
விரிவுரைகளை வாய்மொழி மூலம் அறிவித்தல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்
கருத்தரங்குத் திறமைகள்
உரை நிகழ்த்துதல்

பின்னிணைப்பு 'ஈ'

இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- முகாமைத்துவ கணக்கியல்
- அரசாங்க நிதி முகாமை
- முகாமையும் அமைப்பும்

அலுவலர்கள் விரும்பினால் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனியாக தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

p *முகாமைத்துவ கணக்கியல்– (3 மணித்தியால வினாத்தாள்) :*

பாட இலக்கம் 36 – முகாமைத்துவ கணக்கியல்

பாடத்திட்டம்.–

கணக்கீட்டு மருவூட்டல் பற்றிய கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு வரையறையுடைய மற்றும் வரையறையற்ற ஒழுங்கு முறை, நிருவாக ஆகுசெலவு வகைகள்.

செயல் நிறைவேற்று நிர்மாணங்களையும் பெறுமதி நிர்மாணங்களையும் வரையறுத்தல், நிர்மாணங்களை மீளாயுதல், அறியத்தகு வளைக்கோட்டினையும் செயலக நோக்கங்களையும் ஆராய்தல், முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல் அவற்றின் உபபொருள், அவற்றால் குறிப்பிடப்படுபவை, அவற்றின் ஆய்வு, கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கிடுசார் தொழில்படு வகைகள் பணக்கூறுகள், பாதீட்டு (வரவு செலவுத்திட்ட) எண்ணக்கரு, பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டு நிருவாக பாதீட்டு வகை, நூல் நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீட்டு, தலைமை பாதீட்டு, குறைநிறைப் பாதீட்டு, பாதீட்டு நிலையங்களை பாதீட்டுத் தயாரிப்புச் சேர்த்திணைப்பிலும் செயல் நோக்கங்களிலும் முகாமையினர் கலந்துகொள்ளுதல், பாதீட்டுக் காலமும் முக்கிய பாதீட்டுக் காரணியை இனமறிதலும் ;

பாட இலக்கம் 37 – அரசாங்க நிதி முகாமை – (3 மணித்தியால வினாத்தாள்).– வினாக்களை தெரிவு செய்யதலாகாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு.– அரசியலமைப்பு, சட்டவமைப்பு ஆகியவற்றின் வடிவத்தின் கீழ் அரசாங்க நிதி நிறுவன அமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி கூட்டுறவு இயக்கம் போன்றவை ;

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக் குழு, கணக்காய்வாளர் அதிபதி, அரசாங்க கணக்குக்குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள் ;

நிதியச் சுற்றுவட்டம், திட்டமிடல், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல், வரவு செலவுகளை தயாரித்தல், நிதிய அங்கீகாரம், கணக்கிடுதல் அறிக்கை விடல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு ;

கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு நிழல் விலைகள், புள்ளி விபரங்கள் ஆகியவற்றை உபயோகித்தல், கொடுப்பனவு தொடர்பான சித்தாந்தம் மற்றும் உத்தேச பெறுமதி நிர்ணயம்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, கழிவுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல் உட்பிரதிபலனுடைய விகிதம், கருத்திட்டங்கள், நிலைப்படுத்தல் கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் மதிப்பிடல் பற்றிய பொருளாதார நிதிசார் முகாமைத்துவ பிரிவுகளை ஒப்புவிக்கைத் திறன்.

நிகழ்ச்சித் திட்ட நுட்பங்கள், வலைப்பின்னல்கள் பகுப்பு முறை உபயோகம், வளங்களை ஒதுக்குதல், போக்குவரத்துப் பிரச்சினைகள், பாவிப்பதால் அல்லது காலக் கிரமத்தினால் தேய்வுறும் சொத்துக்கள் மற்றும் அவ்வாறு தேய்வுறாத எனினும், ஏதேனும் ஒரு காலப்பகுதிக்கு பாவிப்பதால் அசைவுறாத சொத்துக்களை திரும்பத் தாபித்தல், கருமப் பாதீட்டு அடிப்படை, முறைகளை உருவாக்குதலும் அவற்றின் உபயோகமும், கரும அளவீடு, அளவை வீதங்கள், அலகுகள், நியதி ஆகியவற்றை தெரிவு செய்தல், அளவு முறைகள், கருமப் பகுப்பாய்வு;

நிகழ்ச்சிப் பாதீட்டு, நிகழ்ச்சித்திட்ட அமைவு, கடமைகளின் படி வகித்தல், நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவல்கள், செலவுக் கருத்திட்டங்கள், செலவு விடயங்கள் மற்றும் பொருளாதார செயற்பாடுகளை வகுத்தல்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள், பொறுப்புக்கள், உள்ளக நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன்காண் கணக்காய்வு, முகாமைக் கணக்காய்வு, ஒவ்வாமை பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதீட்டு தயாரிப்பு தொடர்பான தீர்மானங்கள், நீண்டகால திட்டமிடலும் அதன் முக்கியத்துவமும், எதிர்வுகூறுதலும் சரிபார்த்தல் மற்றும் எல்லைகள், அபாயப் பகுப்பாய்வு தீர்மானங்கள், நிகழ்ச்சித் தகவுக் காரணிகள் ;

மூலதனத்திற்கான கேள்வி– மூலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுவதில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளும் கருத்திட்ட முன்னுரிமைப்படுத்தும் பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்கான இடமளித்தல், மீளக் கொடுப்பனவு மீதான ஒப்பளவு விகிதத்தை கணிப்பீடு செய்தல், தற்கால தேறிய பெறுமதி மற்றும் கழிவு, நி திப் பாச்சலின் நலன்கள், வரிகளின் மீதான செயல் விழைவு, முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு இறுதிக் கணக்காய்வு ;

உட்பிரமாணத் தீர்மாணங்கள் உற்பத்திக் கலவை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், மாற்று உற்பத்தி முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடுதல் தொடர்பான பிரச்சினைகள் விலைக் கொள்கை, கோடைக் கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப் போக்கின் செயல் விளைவுகள், கேள்வியின் மீதான இசைவுத் தன்மை, சந்தைப்படுத்தலின் உபாய முறைகள், செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பின் தொழில்நுட்ப முறைகள் இலாபகரமான நிலைப் பற்றிய ஒப்பளவுகளின் விகிதங்களும் ;

முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மூலம் பெறுகின்ற இலாபப் பிரமாணங்கள், முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் தன்மையும் அதன் கணிப்பும், திணைக்களங்களுக்கிடையிலான ஒப்பிடுகைக்கான கருமப் பிரமாணங்கள்

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, செயற்பாட்டு மூலதனத்தின் முகாமை ;

அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு, பாதீட்டு முகாமை, அறிக்கையிடல் கணக்கீட்டு வரைவிலக்கணம் நிதி வீதங்களின் பிரயோகம்.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையிடுதல் கணக்கறிக்கையின் வடிவமும் உள்ளடங்கும் விபரங்களும், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகள்.

பாட இலக்கம் 38 - *முகாமையும் அமைப்பும்* (3 மணித்தியால வினாத்தாள்).-
பரீட்சார்த்தி முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகளை எங்ஙனம் புரிந்திருக்கிறார் என்பதையும் அரச துறையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கும் சிக்கல்களுக்கும் இத்தத்துவங்களை எங்ஙனம் பிரயோகிப்பர் என்பதையும் நவீன முகாமைத்துவ திட்ட நுட்பங்கள் பற்றி அவருக்கு உள்ள அறிவினை எடைபோடும் பாங்கிலேயே இப்பாடத்திற்கென வினாக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்னிணைப்பு 'உ'

சிங்களம்

சிங்களம் என்னும் பாடத்திலான தேர்வு பாட இலக்கம் 9 எழுத்துமூல மற்றும் விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் பாட இலக்கம் 12 வாய்மூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் கொண்டிருக்கும்.

எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான வினாத்தாள் பின்வருவனவற்றில் வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் அதற்குரிய காலம் 2 மணித்தியாலங்களாகும் :-

(1) இலக்கணம் ;

(2) தலைமைக்காரர் அல்லது கிராமசேவை உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றவையும் பல்வேறு தொடர் கையெழுத்தில் எழுதப்பட்டவையுமான மனுக்களை அல்லது அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;

(3) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கருமப் பத்திரத்தை அல்லது சாதனத்தை சிங்களத்தில் மொழி பெயர்த்தல் ;
வாய்மொழித் தேர்வு பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கரும சாதனத்தை ஒரு சிங்கள நபர் அப்பந்தியை விளங்கி எழுத்தில் எழுதிக்கொள்ளுமுகமாக சிங்களத்தில் வாசித்தல் ;
(2) சிங்களத்திலுள்ள மனுக்களை வாசித்தல் ;
(3) உரையாடலும் மொழிபெயர்ப்பும்.- பல்வேறு வகுப்பினரின் சிங்களத்தை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள ஆற்றலையும் சாதாரண உரையாடலிலும் வழமையான அரச கரும அலுவல்களிலும் தனது கருத்துக்களை தெரிவிக்கவுள்ள ஆற்றலையும் அளவிடுவதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்காக பாடத்தின் எழுத்துமூலப்பகுதிக்கும் வாய்மூலப் பகுதிக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

தமிழ்

தமிழ் என்னும் பாடத்திலான தேர்வு பாட இலக்கம் 10 எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் பாட இலக்கம் 13 வாய்மூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் கொண்டிருக்கும். 2 மணித்தியால காலத்திற்குரியதான எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான வினாத்தாள் பின்வருவனவற்றில் வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) இலக்கணம் ;
(2) தலைமைக்காரர் அல்லது கிராமசேவை உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றவையும் பல்வேறு தொடர் கையெழுத்தில் எழுதப்பட்டவையுமான மனுக்களையும் அல்லது அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;
(3) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கருமப் பத்திரத்தை அல்லது சாதனத்தை தமிழில் மொழிபெயர்த்தல்.

பாட இலக்கம் 13 – வாய்மொழித் தேர்வு பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும் :–

(1) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கரும சாதனத்தை ஒரு தமிழ் நபர் அப்பந்தியை விளங்கி எழுத்தில் எழுதிக்கொள்ளுமுகமாக தமிழில் வாசித்தல் ;

(2) தமிழிலுள்ள மனுக்களை வாசித்தல் ;

(3) *உரையாடலும் மொழிபெயர்ப்பும்.*– பல்வேறு வகுப்பினரின் தமிழை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள ஆற்றலையும் சாதாரண உரையாடலிலும் வழமையான அரச கரும அலுவல்களிலும் தனது கருத்துக்களை தெரிவிப்பதற்கு உள்ள ஆற்றலையும் அளவிடுவதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

English

பரீட்சார்த்திகளின் தகவலிற்காக வினாத்தாளின் மாதிரி வடிவமொன்று கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :–

Part A

(a) Fill in the blanks with the correct form of the verb given within brackets :-

During the last war our country .... I (be) a British Colony ……… 2 (take) a full part in the war effort. Consequently our tea, rubber and coconut ……… 3 (ship) to Britain at very favourable prices and the foreign exchange we ……… 4 (earn) ……… 5 (accumulate) as assets. Again during the Korean war in the early fifties our products ……… 6 (fetch) good prices and we ……… 7 (not have) any exchange problem. However, political independence ……… 8 (not given rise) to any effort to ……… 9 (build up) our economy we ……… 10 (be) a nation of consumers and we ……… 11 (squander) our foreign exchange on consumer goods which ……… 12 (can produce) locally and incidentally diversified our economy. Over the last decade we ……… 13 (begin) to feel the pinch when our primary products ……… 14 (fail) to command good prices in the world market while our requirements of food both rice and subsidiary food stuffs ……… 15 (rise) in price.

(b) Fill in the blanks with the correct preposition (where necessary).-
As Assistant Secretary ……… 16 charge ……… 17 subjects, it was my duty to convene groups of officers dealing ……… 18 different aspects of development work in the Ministry ……… 19 time to time. They discussed ……… 20 various problems that they confronted and which they could not cope ……… 21 on their own. We were thus able to share our experience ……… 22 each other and make concrete proposals ……… 23 the Secretary every month. He in turn put ……… 24 his own plans for discussion ……… 25 these meetings.

(c) Underline the correct letters given within brackets that would complete the spelling of the following words :-

26. har ……… ment (rass/as/ass)
27. ember ……… (rass/as/ass)
28. tol ……… (arreance/ erance/erence)
29. Par ……… arian (liament/ limen/liment)
30. bal ……… ing (let/ lat/ lot)
31. itin ……… (erary/arary/erarie)
32. Pers ……… (everance/everence/ewerence)
33. bour ……… (geoise/joursie/juwarsy)
34. prolet ……… (ariet/ariat/eriyat)
35. com ……… ate (memorr/ emor/memor).

குறிப்பு.– பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்காக பாடத்தின் எழுத்துமூல பகுதிக்கும் வாய்மூல பகுதிக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

(d) In each of the following statements underline the correct word within brackets :-

36. The inventory was checked by the Board of (Surveillance/Survey/Surveyors)
37. At the enquiry I had to be satisfied that the accused officer had (contradicted/contravened/contaminated) the regulations.
38. Every receipt should have a (counterfoil/counterfeit/counterpane) for the purpose of audit.
39. There was a possibility that the prosecution had (fabricated/fumigated/promulgate) the evidence.
40. (Discrete/Discretionary/Discriminatory) power was given to the Head of the Department under the relevant Act.
41. The Police Party had (laid/lied/lain) in ambush until the bribe taker arrived.
42. The entire staff turned upon (facilitate/infiltrate/felecitate) the watcher on his retirement.

43. In times of national crisis we must avoid (luxuriant/luxurious) habits.

44. Martial music was played over the radio during height of the battle to keep up the (moral/morale/morals) of the people.

45. Candidates are advised to use (Stationary/Stationery) sparingly owing to the acute paper shortage.

(e) Underline the correct phase in the brackets that means the same as the word or phrase underlined in each sentence.

46. In good management the boss should, support his staff in their work (back out/back up/back away).

47. The sales and replacement of stock amounted to over Rs. 5,000 (turn out/turn up/turn away).

48. We were warned at the start not to let out work get into arrears (set out/out set).

49. The younger son wasted his father's wealth in a few years (ran over/ran through).

50. I wanted to see the film, but the queue deterred me from going (put away/put off).

Part B

Read the following passage carefully and then answer the questions set out below :-

Most modern political ideals such, for example, as justice, liberty, constitutional government, and respect for the law or at least the definitions of them, began with the reflection of Greek thinkers upon the institutions of City State. But in the long history of political thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City States was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern word, and the whole climate of opinion in which the work was done was different. Their problems though not without their analogies in the preset, were never identical with modern problems and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails. In order to understand at all accurately what their theories meant it necessary first to realize at least roughly what kind of institutions they had in view and what citizenship connected as an effect and as an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens is especially important, partly because it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City-State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure somewhat in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an arrangement of a small territory denominated by a single City was typical off the City State.

In each of the following cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a tick (right mark) against the correct answer.-

51. Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because :-

(a) it was the most powerful of the Greek City-States ;
(b) its ideals had been carefully studied by the Greeks themselves ;
(c) it had the most ideal form of Government ;
(d) it is the best known of the Greek City-States.

52. Greek political thought was concerned with problems :-

(a) entirely unrelated to ;
(b) identical with ;
(c) different from analogous but to.

53. The moral and religious basis of Greek political idea is —

(a) very similar to modern moral and religious ideas ;
(b) unknown ;
(c) very different from modern moral and religious ideas.

54. It is -

(a) easy ;
(b) not at all easy ;
(c) impossible,
for a modern man to imagine what life was like in a Greek City-State.

55. In comparison with the ancient Greek City States are :-

(a) very large ;
(b) very small ;
(c) about the same size.

56. The population of an ancient Greek City State was :-

(a) much less than 300,000 ;
(b) over 3 million ;
(c) Just over 300,000.

57. The City-State of Athens comprises :-

(a) a small territory governed by a single city ;
(b) a large territory governed by a number of cities ;
(c) a small territory with village councils ;
(d) a large territory with a decentralised administration.

58. At different times in the history of the world people :-

(a) have thought in basically the same way ;
(b) have thought in different ways ;
(c) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek Political thought :-

(a) because the Greek City States was very similar to Modern states ;
(b) in spite of Greek City State being very different from Modern States ;
(c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy.

60. The meaning of political ideal at a particular moment in European History since the time of the Greeks can be defined only be :-

(a) relating it to its context ;
(b) tracing it back to its original meaning among the Greeks ;
(c) investigating the meaning of the Greek word for it ;
(d) taking into account only those features in it which have persisted throughout its history.

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly :-
Arbitration, emoluments, etiquette, consolidate, hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

EITHER

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English speaking country, setting out the following information in an orderly manner :-

(i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have not been consulted by the institution concerned in that country.
(ii) The G. C. E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an Ordinary Pass in London G. C. E. (Ordinary Level) :-
(iii) The receipt of the letter sent to the Commissioner of Examinations is acknowleged.

(iv) Any further information in this matter may be obtained from the embassy of the Republic of Sri Lanka in that country.

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards marking out a case for the adoption of the 24 hour clock in this country stating the advantages of such a measure.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை பொலிஸ் சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சையும்-2006

(திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்)

(பரீட்சையின் பெயர் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

1. (அ) (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:----,
(ஆங்கிலத்தில்/ தமிழில்)

(ii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----,
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(ஆ) (i) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :----,
(ஆங்கிலத்தில்/ தமிழில்)

(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :----,
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

2. அஞ்சல் முகவரி :----,
(அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்காக)
(ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்)

3. அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் :----,
குறிப்பு.- இதனைப் பூர்த்தி செய்யமுன் 4 (ஆ) பார்க்கவும்.

4. அலுவலர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :-
சிங்களம் -2, தமிழ் - 3, ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

5. (i) அலுவலர் எச்சேவையைச் சேர்ந்தவர் என்பது :----,

(ii) அந்தச் சேவையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :-

வருடம்				மாதம்		திகதி	

6. அறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள பாட இலக்கங்களுடன் தோற்றும் பாடங்களை தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும் :-

(விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கு மேலதிகமாக வேறு பாடங்களுக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.)

6.1 (1) பாட இலக்கம் :----,

(2) பாட இலக்கம் :----,

(3) பாட இலக்கம் :----,

(4) பாட இலக்கம் :----,

(5) பாட இலக்கம் :----,

(6) பாட இலக்கம் :----,

(7) பாட இலக்கம் :----,

6.2 (i) எழுத்து மூல - பாட இலக்கம் :

(ii) வாய்மொழி மூல - பாட இலக்கம் :

7. பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----,

8. பதவி :----,
திணைக்களத்தின் பெயர் :----,

9. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலராயின் அலுவலர் அச்சேவையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :----,

10. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேராத அலுவலராயின் அலுவலருக்குரிய சேவை :----,

11. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலராயின் அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை :-
(ஏற்புடையதல்லாதவற்றை கீறிவிடவும்) :-

(அ) முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (அ) :----,
(ஆ) இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (ஆ) :----,
(இ) இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை (இ) :----,

12. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேராத அலுவலராயின், அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை :----,
(ஏற்புடையதல்லாதவற்றை கீறிவிடவும்)

13. இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு முழுமையாகவோ அல்லது ஒரு பகுதியாகவோ தோற்றியுள்ளீர்களா என்பதைக் குறிப்பிடவும். ஆமெனில் பாடங்களையும் ஆண்டை யும் மாதத்தையும் குறிப்பிடவும் :----,

பரீட்சை	பாடம்	வருடம்	மாதம்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையென்றும், மேலே 4 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையவரென்றும், நான் உறுதிமொழிகிறேன்.

இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைகள் பெறுமானமுள்ளவையென்றும், என்னால் பெறுமதி நீக்கம் செய்யப்பட முன் பாவிக்கப்படாதவையென்றும் மேலும் உறுதிமொழிகிறேன்.

14. செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா :----,

முத்திரைக்கூடு

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,

முன்னிலைப்படுத்தப்படுகிறது.

இதில் விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி : .... என்பவர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும், 4 ஆம் பந்தியில் அவரால் தரப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவரென்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தையும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பமும் பதவியும்.

திகதி :----,

9-555

சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தில் முகாரி (Foreman) பதவிநிலைக்கு ஆட்சேர்த்தல்

சுகாதார மற்றும் போசாக்கு அமைச்சில் Foreman-Grade III முகாரி பதவி நிலைக்கு 09.10.2006 வரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

சுகாதார அமைச்சால் நடாத்தப்படும் ஒரு போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளைத் தொடர்ந்தான ஒரு நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகுதி வாய்ந்தவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

போட்டிப் பரீட்சை கொழும்பிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட நகரங்களிலும் 19.11.2006 இல் நடைபெறும்.

2 கல்வித் தகைமைகள் :

2.1 (அ) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் இரு பாடத்தில் சிறப்புச் சித்தியுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருப்பதுடன்,

(ஆ) க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் தூய கணிதம், பிரயோக கணிதம் மற்றும் பௌதீகவியல் என்பவற்றில் இரண்டு பாடங்கள் உட்பட மூன்று பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல்

அல்லது

க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் இணைந்த கணிதம், பௌதீகவியல உட்பட மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

2.2 மேற்படி கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் தகைமைகள் பரிசோதிக்கப்பட்டு பயிற்சித் தரத்திற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள். பயிற்சிக்காலம் ஒரு வருடம். பயிற்சிக் காலத்தின் பின்பு பயிலுனர்கள் தரம் III இல் நியமிக்கப்படுவார்கள், மொத்த ஒப்புதல் பெறப்பட்ட வெற்றிட எண்ணிக்கையில் தெரிவு செய்யப்படுபவர்களின் நியமிக்கப்படுபவர்களில் எண்ணிக்கை 50% ஆக இருக்கும்.

2.3 மேற்படி கல்வித் தகைமைகளுடன் பின்வரும் தொழில்நுட்பத் தகைமைகளுள் ஒன்றைக் கொண்டவர்கள் தகைமைகள் பரிசோதித்து உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்பு தரம் III இல் நியமிக்கப்படுவார்கன். நியமிக்கப்படுபவர்களின் எண்ணிக்கை மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் 50% மாக இருக்கும்.

(அ) மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அம்பாறை காடி தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட தொழில் நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா (மின்சாரம், மின்னியல்)

(ஆ) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா (மின்சாரம், மின்னியல்)

(இ) கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவகத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா (மின்சாரம், மின்னியல்)

(ஈ) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட, தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (மின்சாரம், மின்னியல்)

குறிப்பு : திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் உரிய அடிப்படைக் கற்கை நெறியில் தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கும் தொழில்நுட்ப சேவைகள் சபையில் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட ஏனைய தொழில்நுட்பத் தகைமைகளைக் கொண்ட பரீட்சார்த்திகளுக்கும் க. பொ. த. (சா/த) பத்திர தேவைப்பாட்டில் இருந்து விலக்களிக்கப்படும்.

3. பரீட்சைத் திட்டம் :

(அ) தொழில்நுட்ப அறிவை மதிப்பிடும் கேள்விப்பத்திரம் (கால அளவு : 1 1/2 மணித்தியாலம்)
2.2 மற்றும் 2.3 இல் குறிப்பிட்ட தகைமையின் படியான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பிறிதான வினாப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(ஆ) நுண்ணறிவு மற்றும் பொது அறிவு (கால அளவு: 2 மணித்தியாலம்)
மேற்படி 2.2 மற்றும் 2.3 இல் உள்ள இரு வகையான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உரிய வகையில்.

4. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

பயிற்சித் தரம் :- மாதம் ரூபா 12,920
தரம் III :- மாதம் ரூபா 14,420 - 10 x 140 - ரூபா 15,970

5. **வயதெல்லை.-** விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பதுடன் 09.10.2006 இல் 18 வயதிற்கு குறையாதவராக அல்லது 40 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருக்க வேண்டும், (அரச/மாகாண பொதுச்சேவையில் உள்ளோருக்கு வயது மேல் எல்லைக் கட்டுப்பாடு பொருத்தமாக இருக்காது)

6. **சேவையில் ஈடுபடுத்தலும் நிபந்தனைகளும்.-** நியமிக்கப்படும் அலுவலர்கள் இலங்கையின் எப்பகுதியில் சேவையாற்றத் தயாராக இருக்க வேண்டும். நியமனம் நிரந்தரமானதாக உள்ளதோடு பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்யவும் வேண்டும்.

7. அரச, அரசசார்பற்ற சேவையில் உள்ளோர் தம் விண்ணப்பங்களை தம் திணைக்களங்கள்/நிறுவனங்களின் உரிய தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

8. இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு ஒத்துவராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

9. விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை தெரிவிக்கப்பட மாட்டாது. தாமதித்து வரும் விண்ணப்பங்கள் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10. தகைமை வாய்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்ட முகவரிக்கு, இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்பதாக அறிவித்தல் தரப்படும். www.health.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் உரிய தேர்தல் பரீட்சை தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படும்.

11. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

(அ) இத்துடன் தரப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்தைப் போன்ற விண்ணப்பத்தை விண்ணப்பதாரி தயாரித்து, பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். எந்த விண்ணப்பமும் எந்த அலுவலரினதும் தனிப்பட்ட முகவரிக்கு அனுப்பக்கூடாது.

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி : 09.10.2006

(இ) கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "2.2/2.3 இன் கீழ் முகாரி (Foreman) பதவி நிலைக்கு ஆட்சேர்த்தல்" என குறிப்பிடவும் (பொருத்தமற்ற பிரிவு இலக்கத்தை வெட்டி விடுக)

(ஈ) முத்திரைக்கு உரிய கூட்டில் 50 ரூபா பெறுமதியான முத்திரையொட்டி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தால் அதனை இரத்துச் செய்து விடுக.

முகவரி :
பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 02,
சுகாதார மற்றும் போசாக்கு அமைச்சு,
385, வண. பத்தேகம விமலவன்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

12. **உறுதிப்படுத்தல்.**- இலங்கை நிர்வாக சேவை இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை/அரச கணக்காளர் சேவை/அரச பாடசாலை அதிபர்/சமாதான நீதவான் சட்டத்தரணி அல்லது ரூபா 1,24,080 க்கு மேற்பட்ட தொகையை வருடாந்த சம்பளமாக பெறும் அரச அலுவலரால் உறுதிப்படுத்தும் கையொப்பத்தை விண்ணப்பதாரி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ரஞ்சித் மலிகஸ்பே,
செயலாளர்,
சுகாதார மற்றும் போசாக்கு அமைச்சு.

சுகாதார மற்றும் போசாக்கு அமைச்சு,
"சுவசிறிபாய",
385, வண. பத்தேகம விமலவன்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10.
2006.08.29

விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தில் முகாரி (Foreman) பதவிநிலைக்கு ஆட்சேர்த்தல்

பரீட்சை மொழி (3குறியிடுக)

சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்

பரீட்சை எடுக்க விரும்பும் ஒழுங்கில் மாவட்டம்
1. ☐
2. ☐
3. ☐

1. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (பெரிய எழுத்தில்) :-----.

2. முழுப்பெயர் (பெரிய எழுத்தில்) :-----.

3. நிரந்தர முகவரியும், மாவட்டமும் :-----.

4. பிறந்த திகதி :-
வருடம :----- மாதம் :----- திகதி :-----.

5. 2006.10.09 அன்று வயது :-
வருடங்கள் :----- மாதங்கள் :----- நாட்கள் :-----.

6. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

7. இலங்கை பிரசையா? :-----.

8. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.

9. திருமணமானவரா, திருமணமாகாதவரா? :-----.

10. கல்வித்தகைமை :-

க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சை :-

முதலாம் அமர்வு
வருடம் :-----
சுட்டிலக்கம் :-----

இரண்டாம் அமர்வு
வருடம் :-----
சுட்டிலக்கம் :-----

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சை :-

வருடம் :----- சுட்டிலக்கம் :-----

பாடம்	தரம்

11. தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் (சான்றிதழின் பிரதியை இணைக்குக :-----

12. ஏனைய தகைமைகள் :-----

13. எப்போதாவது எந்த நீதிமன்றத்தின் முன்னாவது நீர் நிறுத்தப்பட்டீரா? (ஆமெனில் விபரங்களைச் சமர்ப்பிக்குக) :---

14. இத்தால் இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என உரிய மரியாதையுடன் நான் அறிக்கையிடுகின்றேன். இவ் அறிக்கையிடுதலில் தவறு அல்லது பிழை நிரூபிக்கப்படின் உரிய பதவி நிலையிலிருந்து நான் நீக்கப்படுவதையும் நான் ஏற்றுக்கொள்ளுகின்றேன்.

முத்திரை

கையொப்பம்.

திகதி :-----

உறுதியுரை :

திரு./திருமதி/செல்வி......... ஆகிய இவ் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பவர் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர். இவர் தனது கையொப்பத்தை என் முன்னிலையில்..2006 ....மாதம் ....ஆம் நாளில் இட்டார்.

-------.
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்
அலுவலக முத்திரையும்.

9-561

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.