

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1525 - 2007 නොවැම්බර් 23 වැනි සිකුරාදා - 2007.11.23

1525 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1056	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1077

கவனிக்க.- (i) அப்பி வெனுவென் அப்பி சட்டமூலம் 2007, நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(ii) ரணவிரூ சேவா அதிகாரசபை (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2007, நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(iii) வாழ்க்கைத் தொழில்சார் தொழில்நுட்பவியல் பல்கலைக்கழகம் சட்டமூலம் 2007, நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சுத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2007, நவம்பர் 30 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2007, நவம்பர் 16 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சுத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்த்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2007 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

I. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாரியைச் செய்கின்ற தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசாரியை இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரிக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிரிந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரிக்கும்படி அல்லது, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தி பெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசை தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவி களுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுமாவர் அடங்கலாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரசுகளும் மொழித்தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிகள் நிலைப்பரீட்சை சார்ந்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவர் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில் இருந்து விலக்கிப்பெறப்படும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்கு விதிகள், தாபனக் கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வேறு சேவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியமனப்படி பிணை செலுத்தப்படும் வேண்டப்படலாம். அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்தலும் செலுத்தப்படலாம்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்:-

3 : 1 : 1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு (முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகள் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகள் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

3 : 1 : 2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிக்கலும் அமைந்து நட்குமாறு வேண்டப்படும்.

3 : 1 : 3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றிருக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படும்.

3 : 1 : 4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகள் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பீரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையில் இருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்களை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடை நிறுத்தப்படும். அந்த இடை நிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் சித்தி எய்தும் வரையில் அல்லது 3:1:6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3 : 1 : 5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பீரில் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படலாம் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படும். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடைமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3 : 1 : 6 இந்த விதித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3 : 1 : 7 அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமீடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகள் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3 : 1 : 8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்து) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல்வேண்டும்.

4. பணிக்கமரத்தம் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதும் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிக்கப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவு தொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்பட்டுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவு தொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 15% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்தி நிதியத்துக்குத் தனது உதவு தொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சி சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுமாவர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சி சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலைமையிலும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரப்படல, கட்டப்படல, வான்சடை ஆகியவற்றின் நிலையப்படல ஆணையினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் இடக்கப்பாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்த போதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படப்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றுவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாது காப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழு நேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதவே இப்படைகளை விட்டு விடக்கொடுக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையில் இருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசையிலுள்ள உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசைக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்தடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.

6. அரசு சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத்தலைவர்களிடமாக அனுப்பப்படல்வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பங்களைப் பெறுத்த மட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத்தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேரமுக்கப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் ஏவரியும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்்பு அப்பிழை கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படுவதற்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையிலும் 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையிலும் 15/90 க்கும், 1990.06.15 ஆந் திசையிலும் 15/90 (II) கொண்டு அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்த்தல்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசைத் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்கப்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுத்தற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டப்படுகின்றன.

எவ்வாறு பரீட்சார்த்திகளும் கட்டப்படும்வழிகளையும் நுழைவோர் வேண்டிய விதிகளை மீறாமல் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விருகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றையோ பலவற்றையோ ஏற்றாது பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்திற்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம் வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராத பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிகளுக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிநிறுத்தும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பாடப்படாது.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்குக்கோ வசதியளிக்கப்படும். தோற்றாவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்படவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டணப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்தினுள் எந்நாள் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தருக்கும் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையென்பானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையையிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மையான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தை எழுதாமல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொகு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் செலிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாளின் கவனிப்பாடப்படாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்தானையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்தானையும் பொருளையும் பரீட்சார்த்திக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையின்மையான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைமேனக் கருதப்படுவர்.

7. விடைத்தாளின் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சரிக்கப்பட்ட பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். சேய்ப்புற அல்லது வாய்பொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க முடியாது.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு மட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாளின் எல்லை பகுதியாக அகல வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்ல ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனிமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு மொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைமெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விதத்திலேனும் புத்தகம், சட்டையம்மையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளைமேலும் மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிட வைப்பை, அழுகு செய்செய்ப்பு, பாரச்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள், முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீற நடப்பீர தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களைமேலும் குறிப்புகளைமேலும் வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்தநிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவும் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சரிக்கப்படுத்தலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரிசெய்த உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையெல்லாம் பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்து பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்குறி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும்பின் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாள்க்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேற்படின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குநீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வராமல்து போனால் பரீட்சை முடியமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்குசெய்ய வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாளின் ஒற்றுத்தாளின் கணவிரைகைத்தாளின், பேரேட்டுத்தாளின், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதற்கு தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேன்கள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில், அழிப்புக்காய், நீர்ப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், வீல்ட்ரூனாப்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாளின் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிட்டுத் தீர்த்தல் வேண்டும். விடையெழுத்து தாளில் இருபக்கத்திலும் தட்பரவாகவந்தெளிவாகவும் எழுதக்கூட வேண்டும். ஒருவண்மையுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும்மீடயில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு தீர்ப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுதுவேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடையப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயென உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களைமீடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடர்புபடாமலானால் அவ்விடங்கள் மறுபடியும் தீர்ப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் முலையில் (வலது பக்க மேல் முலையிலின்றி) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்திரம் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவிரினால் உமது விடைத்தாளின் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து உயர்த்திக்காட்டு வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,

டெல்லத்தை,

பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கை முறைச் சட்டக் கோவைச் சட்டத்தின் 108 ஆம் பிரிவின்கீழ் (திடீர்) மரண விசாரணையாளர்களை நியமிப்பதற்காக விண்ணப்பங்களைக் கோருதல்

இதன் கீழ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் வெற்றிடமாகவுள்ள (திடீர்) மரண விசாரணையாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. பின்வரும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், “செயலாளர், நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, மீயுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி, கொழும்பு 12” என்னும் முகவரிக்கு 2008.01.15 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கக்கூடிய வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது மேல் முலையில் “(திடீர்) மரண விசாரணையாளர் பதவி..... மாவட்டம்” எனக்குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். தாமதமாகி கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

3. இப் பதவி அரசாங்கத்தின் நிரந்தர பதவியொன்றல்ல. இப் பதவி 60 வயது வரை அமுலில் இருக்கும் வகையில் வழங்கப்படுவதுடன், சம்பந்தப்பட்ட சிபார்சுகளும் மருத்துவச் சான்றிதழ்களும் பெறப்பட்டதன் பின்னர் அதன்படி 70 வயது வரை நீடிப்புச் செய்யப்படலாம். ஆயினும், அதற்கு முன்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் (திடீர்) மரண விசாரணையாளர் ஒருவர் காரணங்களைக் காட்டி சேவையிலிருந்து நீக்கல் செய்யப்படலாம். நியமனங்கள் வழங்கப்படுகின்ற வெற்றிடமாகவுள்ள (திடீர்) மரண விசாரணையாளர்கள் பிரிவுகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

4. 1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கை முறைச் சட்டக் கோவைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக (திடீர்) மரண விசாரணையாளர்களின் பணிகள் நியமனம் பெறுபவர்களினால் நிறைவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.

5. இப்பதவிக்காக சம்பளம் எதுவும் செலுத்தப்பட மாட்டாது. எனினும், மரண விசாரணை ஒன்றுக்காக 300 ரூபாவாகிய கட்டணமொன்றும் மரண விசாரணையாளர்களுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரயாணச் செலவுகள் மற்றும் இணைந்த படிசுளும் செலுத்தப்படும்.

6. பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்கலாம் :-

(அ) இலங்கை பிரதேச ஒருவராக இருத்தல்

(ஆ) நியமனத்தை எதிர்பார்க்கும் பிரதேசத்தை கடந்த இரண்டு வருட காலத்தினுள் வதிவிடமாகக் கொண்டிருத்தல் ;

(இ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளன்று 30 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 58 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) க. பொ. த (உ.தரப்) பரீட்சையில் 3 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(விஞ்ஞான பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்).

(உ) சிறந்த நல்லொழுக்கத்தையும் சிறந்த சுகாதார நிலைமையையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். மதுபானம் மற்றும் புகைபிடித்தல் அற்றவர்களுக்காக முதன்மை வழங்கப்படும்.

7. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற இறுதி நாளன்று அரசாங்கத்திடமிருந்து, மாகாண சபை நிதியமொன்றிலிருந்து அல்லது உள் ளுராட்சி நிறுவனமொன்றின் நிதியமொன்றிலிருந்து சம்பளம் அல்லது படிசுளைப் பெறுகின்ற ஆட்களும் அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் ஊழியர்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைகளின் உறுப்பினர்களும், மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் அல்லது உள் ளுராட்சி நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்களும் இப் பதவிக்காக விண்ணப்பப்பதற்கு தகுதியற்றவர்களாவர்.

8. விண்ணப்பத்துடன் எந்தவொரு ஆவணமும் இணைந்து அனுப்பப்படுதலாகாது. ஆயினும், நேர்முகப் பரீட்சையின்போது விண்ணப்பதாரரால் எல்லா தகைமைகளையும் உறுதிப்படுத்துவதற்குப் போதுமான அளவு சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ஈ) நிரந்தர வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் கிராம உததியோகத்தரின் சான்றிதழ் ;

(உ) அண்மையில் பெறப்பட்ட நல்லொழுக்கச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு ;

- (ஊ) மேலதிக தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான வேறு சான்றிதழ்கள் ;
(எ) ஓய்வுபெற்ற விண்ப்பதாரர்களாயின் ஓய்வுபெற்ற திகதியை உறுதிப்படுத்தும் எழுத்திலான சான்றுகள் .

9. எல்லா விண்ணப்பங்களும் பின்வரும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தெளிவான எழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். தேவையான தகவல்கள் அனைத்தும் உள்ளடக்காமல் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

10. விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது தகைமைகள் பற்றிய உண்மையான விபரங்களை உள்ளடக்குதல் வேண்டும். மேலே 7 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள வகுதியைச் சேர்ந்த அல்லது இல. 6 அல்லது 8 ஆம் பந்திகளுக்காக பொய்யான தகவல்களை வழங்குகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் அபேட்சகர்கள் நேர்முகப் பரீட்சையில் தெரிவு செய்யப்பட்டு நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் உண்மையான நிலைமை தெரியவருமிடத்து அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களின் நியமனங்கள் உடனேயே இரத்துச் செய்யப்படும்.

11. மேலும் திடர் மரண விசாரணையாளராக நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் மேலே 7 ஆம் பந்தியின் பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு நியமனம் பெற்ற திகதி தொடக்கம் இந் நியமனம் இல்லாதொழிக்கப்படும்.

சுகத்த கே. கமலத்,
செயலாளர்,
நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு,
கொழும்பு 12,
2007, நவம்பர் 7.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்
திடர் மரண விசாரணையாளர் பதவி

மாவட்டம் :-----.
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.
திடர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு :-----.
சம்பந்தப்பட்ட நீதவான் நீதிமன்றம் :-----.
சம்பந்தப்பட்ட பொலிஸ் நிலையம் :-----.
வதியும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :----- இலக்கம் :-----.

- (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தெளிவான எழுத்தில்) :-----.
(குடும்பப் பெயரின் கீழ்க் கோடிடுக)
- (ஆ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :-----.
- முகவரி :-----.
- பிறந்த திகதி :-----.
- 2008.01.15 ஆந் திகதிக்கு வயது :- வருடங்கள் :----- மாதங்கள் :----- நாட்கள் :-----
- இலங்கைப் பிரசையாவது பரம்பரையினாலா/பதிவினாலா என்பது :-----.
- ஆணா/பெண்ணா என்பது ? :-----.
- கல்வித் தகைமைகள் :-----.
- (i) க. பொ. த. (சா. தரம்) பரீட்சை :-----.

சித்தியடைந்த பாடங்கள்	தரம்	ஆண்டு
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
2. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர	கோட்டே	514, 514A, 514B, 514C, 514D, 519, 519A, 519B, 519C, 520, 520A, 520B, 521, 521A, 522, 522A, 522B, 526A, 526C
3. மொறட்டுவ	மொறட்டுவ வடக்கு	547, 548, 548A, 548B, 548C, 549, 549A, 549B, 550, 550A, 550B, 551, 551A, 552B
	மொறட்டுவ தெற்கு	552A, 553, 553A, 553B, 553C, 554, 554A, 554B, 554C, 555, 555A, 556, 556A, 556B
4. கொல்லொன்னாவ	கொட்டிகாவத்தை	504A, 505, 505A, 505B, 505C, 505D, 506, 506A, 506B, 506C, 506D, 507, 508, 508A, 509, 509C, 513, 513A, 513B, 513C, 513D, 513E
	முல்லேரியா	501, 501A, 502, 502A, 502B, 502C, 503, 503A, 503B, 503C, 504
5. கெஸ்பாவ	மதபாத்த	567, 565, 565A, 569, 569A, 597, 598, 598B, 596A, 596, 568A, 568, 564A, 564, 566
	பெலென்வத்த	581, 581A, 581D, 582, 582A, 582B, 581C, 581E, 581B
6. பாதுக்க	யட்டவத்தூர் பிரிவு	454A, 455, 455A, 460A, 460B, 561A, 461B, 461D, 466, 467, 467A, 468

கம்பஹா மாவட்டம்

1. கட்டான	ஓத்தற மேற்கு	65, 65A, 66, 67, 67A, 68, 68A, 68B, 69A, 69B, 70, 70A, 70B, 761, 161, 161B, 161C, 161D
2. தொம்பே		401, 401A, 401B, 401C, 401D, 402, 402A, 403, 404, 404A, 404B, 405, 405A, 405, 405A, 405B, 407, 407A, 407B, 407C, 408, 408A, 409, 409A, 411, 411A, 412, 412A, 412B, 413, 414, 415, 415A, 416, 416A, 422
3. அத்தனகல	வெம்முல்ல	325A, 324, 327, 327A, 328C, 325B, 333, 333A, 322, 330A, 329A, 329B, 329, 329C, 329D, 329E, 326, 331, 331A, 324A, 330, 325, 323, 323A, 322A, 322B, 332, 332A, 322B
	ஊறாபொல	375B, 368, 376, 376A, 367, 367B, 366B, 366C, 375, 375A, 367A, 363A, 374, 366, 366C, 366A
	குரவலான	370D, 372, 369, 369A, 368A, 372A, 371, 370, 370C, 370B, 373, 370A
	எலக்கல	353A, 355, 355A, 354, 354A, 349, 349A, 349C, 349D, 349E, 349F, 353B, 353
	கொடகம	364, 364A, 340B, 361, 361A, 362A, 365, 365C, 365A, 362, 363, 365B
	ஓவல	316, 321, 321A, 321B, 316A, 315, 315A, 317, 317D, 318, 318A, 318C

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்		
1. மருதம்பத்து	வட்டபளை முல்லைவாய்கால் கிழக்கு அலம்பல் தெற்கு	MUL 101 MUL 98 MUL 87
2. துணுக்காய்	காலி மாவட்டம்	
1. அக்மீமன	ஹரியாரே அக்மீமன மெட்டரம்ப பட்டதுவ	155A, 155E, 109D, 155D, 155H, 155G, 155C, 155, 109G, 109A 109, 118C, 118D, 109B, 109C, 109H, 109E, 118B, 109F, 118, 109A, 118A 134A, 134B, 134D, 134C, 133B, 134E, 134, 135, 135B, 135C, 152, 135D, 135E, 135A, 155B, 152B, 133, 133A, 152C, 152A, 133E, 133D, 133C 130B, 130C, 130D, 130E, 130F, 155A, 155E, 109D, 155D, 155F, 155G, 155H, 155C, 155, 109G
2. நியாகம	மத்தஹ	35C, 35B, 35, 34C, 34B, 34A2, 34A1, 34A, 34, 32B, 31B, 31B2
3. போபேபோத்தல/லபுதுவபோபே	போத்தல கொடகந்த	125A, 125, 124, 124A, 124B, 124C, 120, 120A, 123, 123A, 123B, 123C, 123D, 121 117, 117A, 117B, 117C, 111, 111A, 111B, 111C, 111D, 111E, 111F, 111G, 127, 127B, 127C, 127D 114, 114A, 114B, 114C, 114D, 115, 115A, 115B, 126, 126A, 126B, 126C, 127A, 127E
4. யக்கலமுல்ல	தெல்லம்புர கொட்டவ	176A, 176D, 177, 177A, 177B, 177C, 177D, 177E, 177F, 178A, 179, 179A, 179B, 179C, 179E 176, 176A, 176B, 176C, 176D, 177, 177A, 177B, 177E, 117F
5. பெந்தோட்டை	பகல கம்ஹய இந்துறவ	12, 12A, 12B, 12C, 12D, 12E, 12F, 13, 13A, 13B, 14, 14B, 14C, 14A, 14D, 14E, 40, 40A, 40B, 40C, 40D, 40E 8, 8A, 8B, 8C, 9, 9B, 9C, 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 11E
6. கரந்தெனிய	உரகஸ்மன்சுந்திய வடக்கு உரகஸ்மன்சுந்திய தெற்கு கரந்தெனிய தெற்கு	39, 39A, 39B, 39D, 39E, 39G, 39H, 39J 39C, 39F, 41, 41A, 41B, 41C, 41D, 41E, 41F 91A, 91F, 92, 92B, 92C, 92E, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 93E
7. வெலிவிற்றிய திவிதுர	வெலிவிற்றிய அம்பேகம வலயம்	197, 94B, 94C, 193B, 193A, 223A, 196, 196B, 196A, 196C 192, 192A, 193, 193B, 193D, 193C, 193F, 223, 223B, 223C
8. தவலம	பனன் கல	224, 224A, 225, 225A, 225B, 225C

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
	கஹவத்த இஹல வலகட	318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 333, 334, 335, 346, 347, 348, 349, 350
	கலகம்பலாத்த	351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 362, 363, 364, 365, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380
	கெட்டமான	336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 370, 371, 332, 366, 367, 368, 369
	லுனுகம்பவேர	56, லுனுகம்பவேர புதிய நகரம்

இரத்தினபுரி மாவட்டம்

1. கொடகாவெல	நக்வான	231B, 231, 231C, 231D, 231A, 237, 237A, 237B, 238C, 238A, 238, 238B
	கொடகாவெல	236A, 236, 223A, 223D, 223E, 236B, 237D, 237C, 234D, 234E, 237A
2. குருவிட்ட	குருவிட்ட	127, 127A, 127B, 127C, 146, 146A, 146B, 148, 148A, 154, 155, 155A, 155B, 155C, 155D
3. எம்பிலிப்பிட்டிய	எம்பிலிப்பிட்டிய	214E, 214F, 214G, 214H, 214I
	மடுவன்வெல	207, 207A, 207B, 207D, 208A, 208F
4. நிவித்திகல	நிவித்திகல	174, 174A, 174B, 174C, 174E, 175, 175A, 175B, 175C, 175D, 176, 176A, 176C, 176D
	கரவிற்ற	173, 173A, 173B, 173C, 174C, 174D, 176B, 177, 177A, 177B, 177C
5. கலவான	குக்குலேகம	195, 195B, 195C, 195H, 195E, 195D, 195A
6. பலாங்கொடை	றாசகல	265, 265A, 265B, 265C, 266A, 265D
7. எலபாத	ரதெல்ல	188, 187, 188B, 185A, 186, 189A, 189, 187A
8. பெல்மதுள்ள	பெல்மதுள்ள நகரம்	168A

மொணறாகலை மாவட்டம்

1. மடுல்ல	நிக்கவட்டிய	118, 118A
	பொல்கஹகம	115
	இங்கினியாகல	104A
	பொதுலியத்த	104, 104B, 104C
2. வெல்லவாய	வெல்லவாய	153, 153A, 153B, 152, 152C, 152A, 152B, 151, 151A, 151B, 151C, 151D
3. சியம்பலாண்டுவ	வத்தேகம	126A, 126B, 124H, 124
	அத்திமலே	124A, 124F, 124G, 124B, 124C, 124E, 124D

பிரதேச செயலாளர்
பிரிவு

திடீர் மரண விசாரணையாளர்
பிரிவு

கிராம உத்தியோகத்தர்
பிரிவு

கேசலை மாவட்டம்

1. எட்டியாந்தோட்டை	மீகொடபத்துவ	106, 106A, 106B, 106C, 107B, 108, 115C, 115D, 115E, 115F
2. தெரினியகல	அங்கெட்டிகம	111A, 111, 111B, 111C, 110D, 110A, 110B, 110C, 110
	அட்டலுக்கம்கோறள கிழக்கு	110, 11A, 110B, 110C, 110D, 111, 111A, 111B, 111C
3. அறநாயக்க	தும்பலாத்த பத்துவ	48, 58B, 58G, 48B, 42B, 43D, 43E, 47E, 47B, 47A, 47, 43B, 58C, 45D, 43C, 45C, 42, 58F, 45L, 45B, 47F, 47D, 45E, 46A, 47C, 41F, 43, 45, 46, 43A
	மஹாபலாத்த	41A, 41B, 41C, 41D, 44, 44C, 44A, 42A, 42C, 42D, 41, 44B
4. தெகியோவிற்ற	பனவில் கோறளே கி/மே	120, 120A, 121, 121A, 121B, 121C, 121D, 122A, 122B, 122C, 123, 124, 124A, 124B, 124C, 125, 125A
5. ருவன்வெல்ல	கரவனல்ல அர. வைத்தியசாலை	
	எகொடபொத்தபத்துவ	99, 99B, 100, 100A, 104A, 105, கன்னத்தோட்ட
6. கலிகழுவ	பிந்தெனிய	60, 61, 62, 63, 64, 65, 67
7. மாவனல்லை	மாவனல்லை கோறளய	28, 28A, 27, 27A, 27B, 29, 29B, 29C, 29D, 29E, 30, 31, 31B, 31A, 19

குருநாகல் மாவட்டம்

1. ரிதிகம	ஹேவாவில்லகோறளய	607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639
2. குளியாப்பிட்டி (மேற்கு)	மயூராபதி கோறளய	1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106
	மெதகெட்டிய கோறளய	1122, 1123, 1124, 1125
	கட்டுக்கம்பல வடக்கு	1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186
	கட்டுக்கம்பல கோறளய தெற்கு	1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1196, 1197
3. வவாரியப்பொல	வல்கம்பத்துவ கோறளய	
4. பொல்பிற்றிகம	நிக்கவகம்பஹ	331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349
5. கட்டுப்பொத்த	திஸ்ஸவ கோறள கிழக்கு	1376, 1364, 1374, 1367, 1369, 1378, 1363, 1366, 1368, 1365
6. கிரிபாவ	மீ ஓயன்னகொட கோறளய	01, 02, 04, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35
	இராயாங்கனய இடது வரம்பு	03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
7. மாஸ்பொத	குடாகல்வோட கோறளே	773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
2. மண்முனை தெற்கு இருவல்பத்து, களுவாஞ்சிக்குடி	வெட்டிபாளையம் கல்லாறு	126C, 126, 126A, 126A1, 123, 122, 122A, 122C, 121B, 119, 119B, 119A, 117, 117A, 117B 113, 113C, 113B, 113A, 76A, 76, 76B, 75, 75A, 75C, 74, 74B, 74C, 74A
3. போரைதீவுபற்று	பொலுகாமம் வெல்லாவளி	106, 107, 106D, 106B, 107G, 107D, 108, 108A, 108C, 109, 109A, 109B 108B, 99, 99A, 99B, 99D, 99F, 99G, 99K, 99I, 99J, 106A, 106C, 107H, 107F, 107A, 107E, 107C, 107B, 106E
4. ஏறாவூர் நகரம்	ஏறாவூர் 1 ஏறாவூர் 2	184, 194/1, 194, 192, 192B, 192A, 192C, 192D 191, 191A, 191B, 191C, 190, 190B, 190A
5. வாகரை	கதிரவெளி மாங்கேனி	213 211C
6. கோறளைபத்து மேற்கு ஒட்டசாச்சி	கோறளைபத்து மத்தி	206, 206A, 207B, 206C, 206D, 208A, 208D, 210C, 211B
7. காத்தான்குடி	காத்தான்குடி வடக்கு காத்தான்குடி தெற்கு வெல்லாவளி கோவில் போரைதீவு சின்னவத்த	165, 165A, 165B, 166, 166A, 167A, 167E, 167C 162, 162A, 162B, 164, 164A, 164B, 164C, 167B, 167D பளுகாமம், பளுகாமம் 2, விரந்தேனை, வன்னி நகர் Surawandiyodu விபுலானந்தபுர, நாவற்குடா, தும்பன்தாகி, திக்கோடை, காந்திபுரம் முனைத்தீவு, பெரிய போரைதீவு, பட்டாபுரம், கோவில் போரைதீவு கோவில் போரைதீவு மேற்கு, புண்ணைகுளம் இரணமடு, சங்கபுரம், மலையாரக்காடு, விளாந்தோட்டம், காக்கச்சட்டி, ஆனைகட்டவேலி ஏறாவூர் தெற்கு
8. ஏறாவூர்பத்து	ஏறாவூர்பத்து ஏறாவூர்பத்து மேற்கு ஏறாவூர்பத்து வடக்கு	195, 195/1, 195B, 194, 194/1, 194B, 193B, 193C, 193, 193A, 189, 189D, 198B, 189 146, 146A, 185, 185A, 185B, 185C, 186, 186A, 195A, 196A 201/1, 201/2, 201/3, 201, 197A, 197, 197E, 197B, 197D, 198, 198A, 197C, 197C, 201A, 196, 196B
திருகோணமலை மாவட்டம்		
1. சேருவில்	சேருவில் (தமிழ், முஸ்லிம்)	215, 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 215F, 215A, 215H, 217A, 215B, 217C, 217D, 217E, 217F, 217G
2. தம்பலகமுவ	தம்பலகமுவ (தமிழ்) மொள்ளிபொத்தான (முஸ்லிம்) கல்மெற்றிவாவ	228K, 228A, 228I, 228F, 228J, 228H, 228, 228B 228B, 228A, 228F, 228E, 228L, 228H 228L, 228C, 228B, 228G, 228E, 228F
3. பாலாவிழிப்புர	பாலாவிழிப்புர	31D, 31K, 31I, 31N, 31H, 31L, 31P, 31M, 31J, 31F

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தீடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
4. மொரவேவ	மொரவேவ	230, 230A, 230B, 230C, 231A, 231B, 231C, 231D, 231E, 231F
5. மூதூர்	கிளிவெட்டி	218A, 218B, 218C, 218D, 218E, 218F, 218G, 218I, 222, 222A, 222B, 221, 221A, 219, 219, 219B, 220B, 220E
	மூதூர்	223A, 223C, 223B, 223D, 223F, 223I, 224G, 224, 224A, 224C, 224B, 224G
6. கிண்ணியா	கிண்ணியா	225, 225A, 225B, 225C, 225D, 225E, 225F, 225G, 225H, 225I, 225J, 225K, 225L, 226, 226A, 226B
7. கந்தளாய்	வான்அல	227A, 227F, 227J, 227V, 227W
	அக்போபுர	227C, 227E, 227V, 227U
	வென்றசன்புர	227A, 227P, 227G, 227R, 227S
8. குச்சவெளி	நிலாவெளி	241, 241C, 241D, 241E, 241B
	கம்புறுபிட்டி	240, 240A, 240B, 241A, 241A
	குச்சவெளி	239, 239A, 239B, 239C, 239D
	திரியாய	237, 237B, 237C, 237D
	புல்மோட்டே	31I, 31S, 31G, 31E

11-837

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களம்

இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II இன் தரம் II இல் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களைச் சேர்ப்பதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2007

இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இல் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிகளாக நியமனம் செய்வதற்காக பரீட்சைக்காக இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அவசியமான தகைமைகளைக் கொண்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. பரீட்சைத் திகதி.- பரீட்சையானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் 2008 மாச்சு மாத இறுதியில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

3. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2007 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி அன்று முடிவுறுத்தப்படும்.

4. தேர்ந்தெடுக்கும் முறை.- பரீட்சை பின்வரும் முறையில் இரு பகுதிகளாகக் கொண்டதாகும் :

(i) எழுத்து மூலப் பரீட்சை, மற்றும்

(ii) நேர்முகப் பரீட்சை

மேற்குறித்த இரண்டாம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எழுத்து மூலப் பரீட்சையை அடுத்து விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்கப்படும் தினத்தில் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் மூன்று வினாப்பத்திரங்களில் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு மாத்திரமே இந்நேர்முகப் பரீட்சை மட்டுப்படுத்தப்படும்.

5. பரீட்சைக்கு தோற்றுவிப்பதற்காக விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- (அ) கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்கள நிர்வாக உத்தியோகத்தருக்கு மேற்கொள்ளப்படும் எழுத்து மூல கோரலின் மூலம் 2007 திசம்பர் 7 ஆந் திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட முடியும். ஒரு விண்ணப்பதாரி ஒரு விண்ணப்பப்படிவம் மாத்திரமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (ஆ) இப்பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 300 ஆகும். இதற்கான கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு 4000-20-03-20-13 இற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் என்ற அறிவுறுத்தலுடன் விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னர் அண்மையிலுள்ள “பிரதேச செயலகத்திற்கு” செலுத்தப்பட வேண்டும். பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்தில் இருந்து பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டு தமது விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் ஒட்டப்படல் வேண்டும். இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் முற்றாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ மீள்ச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. (பற்றுச்சீட்டின் ஒரு போட்டோ பிரதி வைத்துக்கொள்ளப்படுவது பின்னைய விசாரணைகளுக்குதவும்)
- (இ) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2007 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி அல்லது இதற்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு கிடைக்கப்பெறும் வகையில் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். இல்லாவிடின் அத்திகதியிலோ அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னரோ கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்கள தபால் கிளையில் ஒப்படைக்கப்பட்டு பற்றுச்சீட்டு ஒன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதி திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கோ அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு எந்த உத்தியோகத்தரின் சொந்த பெயரிற் கோ அனுப்பி வைக்கப்படல் ஆகாது. பரீட்சையின் பெயர் அதாவது “இலங்கைக் கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இல் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களைச் சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2007” என விண்ணப்பத்தைக் கொண்டுள்ள கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- (ஈ) விண்ணப்பமோ அது தொடர்பான எவ்வித கடிதங்களோ தபால் போக்குவரத்தின் போது காணாமற்போனமை அல்லது தாமதமுற்றமை குறித்து மேற்கொள்ளப்படும் முறையீடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (உ) சகல விண்ணப்பங்களும் கிடைக்கப்பெற்றமை குறித்து உறுதிப்படுத்தப்படும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதி திகதியிலிருந்து இரு வாரத்தினுள், விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டமை குறித்து அறிவிக்கப்பட்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின் அவர்களால் இது பற்றி உடனடியாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

6. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்:-

- (அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளினால் தமது கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்திய அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டார். சகல பரீட்சார்த்திகளினாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிக் கோவை இவ் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.
- (ஆ) பரீட்சைத் திகதிக்கு ஆகக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரர் இருப்பின் இது பற்றி உடனடியாக பின்வரும் விபரங்களுடன் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும் :-
- முழுப் பெயர் ;
 - முகவரி ;
 - விண்ணப்பப் பதிவு தபாலின் பற்றுச் சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் ;
 - காகப் பற்றுச் சீட்டின் போட்டோ பிரதி ;
 - விண்ணப்பப் படிவத்தில் போட்டோ பிரதி.

7. நியமிக்கப்பட வேண்டியவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதி என்பன அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் நிச்சயிக்கப்படும். வெற்றிடங்கள் எதனையும் அல்லது சகல வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் விடுவதற்கு அரசு சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

8. தகவலுடைமை.- 2007 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தில் 10 ஆண்டு காலம் தொடர்ச்சியான சேவையைக் கொண்ட பின்வரும் உத்தியோகத்தர்கள் மத்திரமே இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும் :-

- (அ) கணக்காய்வு பரீட்சகர் சேவையில் I ஆம் அல்லது II ஆம் தர உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது ;
- (ஆ) அரசு முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் சிறப்பு வகுப்பு, அல்லது I ஆம் வகுப்பு அல்லது II ஆம் வகுப்பின் ரூபா 14,980 இற்கு குறையாத மாதாந்த திரட்டிய சம்பளத்தை பெறும் உத்தியோகத்தர்கள்.

9. **அடையாள அட்டைகள்.**- பரீட்சார்த்திகளினால் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரை திருப்திப்படுத்தும் வகையில் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒர் ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.

(ஆ) வலுவுடைய ஒரு கடிவச் சீட்டு.

மேற்குறித்த ஆவணங்களில் ஒன்றையேனும் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியின் பரீட்சார்த்தி தகைமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விருப்பின் பேரில் முன்னதாகவோ இதன்போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ இரத்து செய்யப்படலாம்.

10. **பொய்யான தகவல்கள் கொடுத்தற்கான தண்டனை.**- இப் பரீட்சைக்கான பிரமாணங்களின் பிரகாரம் எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகவல்களை அல்லாதவர்தான் எனக் காணப்பட்டால் இப் பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ அல்லது எந்தக் கட்டத்திலும் அவருடைய பரீட்சார்த்தித் தகைமை இரத்து செய்யப்படலாம்.

11. பரீட்சைக்கு முன்று வினாத்தாள்கள் உண்டு. அவையாவன :-

- (i) கணக்கியல்
- (ii) கணக்காய்வு
- (iii) வணிகக் கணிதம்

12. **பரீட்சை மொழி.**- எழுத்து மூலப் பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகளுக்கு தாம் விரும்பும் மொழிகளில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

குறிப்பு:- விண்ணப்பங்கள் முடிவுறும் திகதிக்கு பின்னர் மொழியை மாற்றுவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

13. **பரீட்சை பாடத் திட்டம்.**- பரீட்சை பாடத் திட்டம் பின்வருமாறாகும் :-

(அ) **எழுத்துப் பரீட்சை :**

(i) **கணக்கியல்.**- பின்வரும் விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படமாட்டாது) :

- * கணக்கியல் தத்துவங்கள்
- * உற்பத்தி கணக்குகள், வியாபாரக் கணக்குகள், இலாப நட்டக் கணக்குகளை மற்றும் ஐந்தொகைகள்
- * தொங்கற் கணக்குகளும் பிழைகளைச் சீராக்கல் செய்வதும்
- * ஒற்றைப் பதிவும் பூர்த்தியாக்கப்படாத பதிவுகளும்
- * கட்டுப்படுத்தும் கணக்குகள்
- * தொக்கு மதிப்பீடு, கொள்வனவு கொடுப்பனவுக் கணக்குகள், வருமான செலவினக் கணக்குகள், உரொக்க மற்றும் அட்டுறுக் கணக்கீடு.
- * மூலதன மற்றும் வருமான செலவினங்கள்
- * தேய்மானமும் காலத்தேய்மானமும் அருகுதலும்
- * பங்குடைமை கணக்கீடு
- * ஏற்பாடுகளும் ஒதுக்கீடுகளும்
- * கூட்டு முயற்சிகள்
- * மாற்று உண்டியல்கள்
- * வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
- * அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் கணக்குகள்
- * ஒப்படைக் கணக்குகள்
- * விற்பனை இன்றேல் திரும்பல் பொருட்கள்
- * கொள்கலன் கணக்குகள்
- * கிளைக் கணக்குகள்
- * திணைக்களக் கணக்குகள்
- * வாடகைக் கொள்வனவுக் கணக்குகள்
- * முதலீட்டுக் கணக்குகள்
- * இறைக் கணக்குகள்

(ii) **கணக்காய்வு.**- பின்வரும் விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று. (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பமளிக்கப்படமாட்டாது).

- (iii) நியமனங்கள் முதற்கண் ஓராண்டுக்கு பதில் கடமையாற்றும் அடிப்படையில் இருக்கும். அவர்களது வேலையும் உத்தியோகபூர்வ ரீதியிலான நடத்தையும் பதிற்கடமை புரியும் காலப்பகுதியின் போது திருப்திகரமாக இருந்தன என அரச சேவை ஆணைக்குழு திருப்திப்பட்டிருந்தால் மாத்திரமே அவர் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவார். பதிற்கடமையாற்றும் காலப்பகுதி முடிவுறும் போது பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படாத உத்தியோகத்தர்கள் அவர்கள் முன்னர் வகித்த அதே பதவிக்கு மீள் நியமிக்கப்படுவதற்கான காரணம் அமையும்.
- (iv) தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரச மொழிக் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்துக்காக தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள சகல சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கும் வருங்காலத்தில் ஆக்கப்படக்கூடிய சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கும் இணங்க செயற்படுவார் என்ற நிபந்தனையை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

15. சம்பள அளவு.- இப்பதவிக்குரிய ஆரம்ப மாதாந்தச் சம்பளம் ரூபா 22935 ஆகும். இது ரூபா 645 படியான வருடாந்த சம்பள உயர்வுகள் 16 ஐக் கொண்டு மாதாந்தம் ரூபா 33255 வரை அதிகரிக்கும். (ரூபா 24870 இற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் ரூபா 26805 இற்கு முன்னர் இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை உள்ளது).

16. வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) வின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரச சேவை பதவிகளுக்குரிய பொது நிபந்தனைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகளின் கவனம் கோரப்படுகின்றது.

அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி

பீ. ஏ. பேமதிலக
 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
 சுதந்திர சதுக்கம்
 கொழும்பு 7
 2007 நவம்பர் 2.

11-665

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

பெருந்தோட்டப் பகுதிகளில் சுகாதார சேவைகளை மேற்கொள்வதற்காக உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்

பெருந்தோட்டப் பகுதிகளில் நோய்த்தடுப்பு மற்றும் நோய் நிவாரண சுகாதார சேவையினை மாகாண சுகாதார சேவையினுள் கொண்டுவந்ததை தொடர்ந்து பெருந்தோட்டப் பகுதியில் சுகாதார சேவையில் முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக பின்வரும் வகையான சுகாதார சேவையாளர்களை பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. கல்வித் தகுதிகள்.-

உத்தியோகம்	க.பொ.த. (உ.த.) தகுதிகள்	க.பொ.த. (சா.த.) தகுதிகள்
மருந்துக் கலவையிலாளர்	க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சையில் இரசாயன வியலில் திறமைச் சித்தியுட்பட விஞ்ஞான பாடங்களில் 3 சித்தி	க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வில் கணிதம், விஞ்ஞானம், தாய்மொழி உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்திகள் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
பொது சுகாதார பரிசோதகர் (ஆண்கள் மட்டும்)	க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சை உயிரியலில் திறமைச் சித்தியுட்பட விஞ்ஞான பாடங்களில் 3 சித்தி.	க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வில் தாய்மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆங்கில மொழி உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
குடும்ப நல சேவை உத்தியோகத்தர் (பெண்கள் மட்டும்)	க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சை ஏதாவது 3 பாடங்களில் சித்தி.	க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வில் தாய்மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தி உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மாவட்டம் - மொனறாகலை :- படல்கும்பறை 03/பிபிலை 03/மொனறாகலை 05.

மாவட்டம் - இரத்தினபுரி : எலபத்தை 01/கலவாணை 01/இரத்தினபுரி 02/கொலொணை 01/இம்புலபை 03/ பலாங்கொடை 03/கொடக்காவெளை 01/கஹாவத்தை 01.

மாவட்டம் - கேகாலை :- கேகாலை 01/எட்டியாந்தோட்டை 03/தேகியோவிறறை 04/வறக்காபொலை 01/புளத்கோகுபிட்டி 03/ தெரனியகலை 01.

மாவட்டம் - கொழும்பு :- பாதுக்கை 01/ஹன்வில்லை 01.

மாவட்டம் - காலி :- நாகொடை 03/கறந்தெனியை 01.

மாவட்டம் - மாத்தறை :- கொட்டப்பொலை 01.

மாவட்டம் - குருநாகல் :- பொல்காவலை 01/ரெய்டிகமை 01.

3. ஏனைய தகுதிகள் :-

- (அ) 2007.12.17 ஆந் திகதியில் 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 30 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும் ;
- (ஆ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு உடன்பாடுடையவராக இருக்க வேண்டும் ;
- (இ) உடல்வலுவுள்ளவராகவும் சுகதேகியாகவும் இருக்க வேண்டும் ;
- (ஈ) தான் விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டத்தினுள் முன்றாண்டுகள் வதிந்திருந்தவராக இருக்க வேண்டும் ;
- (உ) குடும்ப நல சேவையாளராகுவதற்கு விண்ணப்பிப்பவர்களின் உயரம் 4 அடி 10 அங்குலத்திற்கு மேற்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

4. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

- (அ) இவ்விளம்பரத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து அதில் முத்திரைக்கான கூட்டில் 200 ரூபா பெறுமதியான முத்திரையை ஒட்டி அதன் மேல் விண்ணப்பதாரர் கையொப்பமிட்டு முத்திரையை ரத்து செய்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் இலங்கை நிருவாக சேவை/கல்விச்சேவை / அரசு கணக்காளர் சேவை / அரசு பாடசாலை அதிபர் / சமாதான நீதவான் / சட்டத்தரணி அல்லது வருடாந்த சம்பளம் 124,080 ரூபாவிற்குக் குறையாத அரசாங்க அதிகாரி யாராவது ஒருவரிடம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (இ) முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை பதிவுத் தபாலில் “ பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 02, சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு, “சுவசிற்பாய”, இல. 385, வன. பத்தேகம விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10” என்ற முகவரிக்கு 2007.12.17 ஆந் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும்படி அனுப்புவதுடன் கடித உறையில் இடது மேல் மூலையில் “பெருந்தோட்டப் பகுதியில் சுகாதார சேவை உத்தியோகங்களுக்காக பயிலுநர்களாக ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்” எனக் குறிப்பிட வேண்டும்.

5. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது.

6. முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளுடன் விண்ணப்பித்தர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்க முடியாத பட்சத்தில் அவரின் நேர்முகப் பரீட்சை இரத்துச் செய்யப்படும் :-

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (ஆ) கல்விச் சான்றிதழ் மூலப்பிரதிகள், மூலப் பிரதிகள் இல்லாத விடத்து வெளிவாரி பரீட்சார்த்திகளுக்கு பெறுபெற்று படிவங்கள் அல்லது பரீட்சை அமர்வு பாடசாலை அதிபரினால் விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி ;
- (இ) பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட க.பொ.த. (உ. த.) பரீட்சை புள்ளிகள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் சான்றிதழ் ;
- (ஈ) தேசிய அடையாள அட்டை /கடவுச்சீட்டு /சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் ;

2. தபால் ஡ுகவரி (ஆஃங்கில பெரிய ஃழுத்துஃக்களில்) :-----.
3. (i) நிரந்தர ஡ுகவரி (ஆஃங்கில பெரிய ஃழுத்துஃக்களில்) :-----.
- (ii) ஡ாவட்ட஡் :-----.
- (iii) ஡ாவட்டத்தில் நிரந்தர வதிவுஃடையவரா ? (ஆ஡்/இல்லை) :-----.
- (iv) ஆ஡் ஃனின் ஃவ்வளவு கால஡் :-----.

4. பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு :-----, ஡ாத஡் :-----, திகதி :-----.

வயது 2007.12.17 ஆந் திகதியஃன்று :-
வருடஃங்கள் :-----, ஡ாதஃங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.

5. பால் :-

ஆண்	
பெண்	

(பொருத்த஡ான கூட்டில் "✓" குறிப்பிடுக).

6. உயர஡் :- அடி :-----, அஃங்குல஡் :-----.

7. நீஃங்கள் இலஃங்கை பிரஜையா ?

ஆ஡்	
இல்லை	

(பொருத்த஡ான கூட்டில் "✓" குறிப்பிடுக).

8. தேசிய அஃடையாள அட்டை இலக்க஡்

9. விவாக நிலை

10. கல்வித் தகை஡ை :-

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர்தர஡்) பரீட்சை (விஞ்ஞான பிரிவு ஡ட்டும்) (தயவு செய்து புள்ளி விபரஃங்களை இணைக்கவும்).

பரீட்சைக்கு தஃதாற்றிய ஡ாவட்ட஡் :-----.

ஆண்டு :-----, கூட்டெண் :-----, Z புள்ளி :-----.

	பாட஡்	தர஡்
1.		
2.		
3.		
4.		

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர஡்) பரீட்சை
஡ுதலாவது அ஡ர்வு
ஆண்டு :-----, கூட்டெண் :-----.

	பாட஡்	தர஡்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	பாட஡்	தர஡்
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

இரண்டாவது அமர்வு :-----.
ஆண்டு :-----, சுட்டெண் :-----.

	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	பாடம்	தரம்
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

11. ஏதாவது குற்றச் செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா ?
(பொருத்தமான கூட்டில் “✓” குறிப்பிடுக).

ஆம்	
இல்லை	

ஆம் எனில் தயவு செய்து காரணத்தைக் குறிப்பிடுக :-----.

12. (அ) எனது அறிவிற்கு அமைய என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துவதுடன் தற்போது முழுநேரப் பாடநெறிகள் எதிலும் ஈடுபடவில்லை எனவும் இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் இத்துடன் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் பிழையானவை அல்லது போலியானவை எனக் கண்டால் நான் தேர்வுக்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவனாவதற்கும், நியமனம் பெற்ற பின்னராயின் நட்டஈடு எதுவுமின்றி விலக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன்.

முத்திரை

திகதி :-----.

:-----.
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

13. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

விண்ணப்பதாரி திரு./திருமதி /செல்வி என்பவர் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரிட்சயமானவர் என்றும் அவரது கையொப்பம் எனது முன்னிலையில் 2007, ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்,
அலுவலக முத்திரையுடன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் விபரம் :
முழுப் பெயர் :-----.
தொழில் :-----.
முகவரி :-----.
திகதி :-----.

11-774

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களம்

இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இல் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களைச் சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2007

இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் வகுப்பு II தரம் II பதவிகளுக்குப் பொருத்தமான ஆட்களைத் தெரிவு செய்பதற்காக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் பரீட்சை ஒன்று நாத்தப்படுவதுடன் இவ் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை கொண்டுள்ளவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

(உ) விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றது பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரருக்கு “அனுமதி அட்டைகள்” அனுப்பப்பட்டதும், புதினத் தாள்களில் அது பற்றிய அறிவித்தல் கொடுக்கப்படும். இந்த அனுமதி அட்டையை பரீட்சைத் திகதிக்கு ஆகக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளாத விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பின்வரும் விபரங்களுடன் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும். (தந்தி முகவரி : பரீட்சைகள், கொழும்பு)

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் ;
- (iii) முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்ட திகதி, பதிவு இலக்கம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் .

(ஊ) விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கையொப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்களால் அல்லது அவர் சார்பில் அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வருவோரில் எவரேனும் ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதாவது சமாதான நீதவான், சத்திய ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிக, அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர் அல்லது பணிப்பாளரால் முகாமை செய்யப்படும் பாடசாலையின் அதிபர், மாதாந்தம் ரூபா 19,755 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பளம் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவர், புத்த கோயில் ஒன்றின் பிரதம குரு அல்லது உயர் ஸ்தானத்தில் உள்ள குரு, ஏனைய வேறு மதத்தைச் சார்ந்த அல்லது வணக்க ஸ்தலத்துக்குப் பொறுப்பாக இருக்கும் குரு அல்லது அத்தகைய இடங்களில் அல்லது வணக்க ஸ்தலங்களில் முக்கிய பதவி வகிக்கும் குரு, முப்படைகளில் ஆணை பெற்ற அலுவலர் ஒருவர், பொலிசு சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர்.

9. **பரீட்சைக்கு அனுமதி** :- (அ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் அனுமதி அட்டையொன்றைப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கின்ற ஒவ்வொருவரும் இந்த அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்கு காட்டுதல் வேண்டும். இந்த அட்டையை காட்டத் தவறுகின்ற ஒருவர், பரீட்சை எடுக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(ஆ) பரீட்சை எடுக்கின்ற ஒருவர் அவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை எழுதுதல் வேண்டும். பரீட்சை எடுக்கும் ஒவ்வொருவரும், அவர் பரீட்சைக்கு வரும் முதல் நாளன்றே தமது அனுமதி அட்டையை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். விதிகள் கோவையொன்று இந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுவது, அவருக்கு பரீட்சை எடுப்பதற்கு தேவையான தகைமைகள் உண்டென ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படமாட்டாது.

(ஈ) சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் விதிகளுக்கு இணங்கி நடப்பதற்கு இத்தால் பணிக்கப்படுகின்றனர். இவ்விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறுகின்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தாலா அவரின் தற்றுணியின் பேரில் தண்டனைக்கு ஆளாகலாம்.

10. **பரீட்சார்த்தி ஒருவரை அடையாளம் காணல்**:- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அவர் எடுக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும், பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்திபடும் வகையில் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) குடிவரவு, குடியகல்வு திணைக்களத்தால் பரீட்சைத் திகதிக்கு முன்னுள்ள மூன்றாண்டுகளுக்கு மேற்படாத திகதியன்று வழங்கப்பட்ட வலிதுடைய கடவுச் சீட்டு.

11. **பொய்யான தகவல்கள் தருதல்**:- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகவுடையவர் அல்லர் எனக் காணப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன் பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின் எந்தக் கட்டத்திலும் அவருடைய பரீட்சார்த்தி என்ற தன்மை இரத்து செய்யப்படும். பரீட்சார்த்தி ஒருவரால் தரப்பட்ட விபரங்கள் அவருடைய அறிவுக்கு எட்டியவரை பொய் எனக் கண்டால் அல்லது அவர் முக்கிய விடயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்து விட்டார் எனக் காணப்பட்டால், அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

12. **பரீட்சைத் திட்டம் :**

(1) **பரீட்சை எழுதும் மொழி**:-

(அ) இப்பரீட்சை தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அவர் தகைமை பெற்ற மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் பரீட்சை எழுதுதல் வேண்டும்.

(இ) இரண்டோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் தகைமை பெறும் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருக்கும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அவர் அப்பரீட்சையில் பெரும்பான்மையான பாடங்களில் எம் மொழியில் சித்தியடைந்துள்ளாரோ அம்மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் எழுதுதல் வேண்டும்.

(ஈ) சிறப்புப் பட்டம் பெற்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர், பிரதான பாடத்தை ஒரு மொழியிலும், துணைப் பாடத்தை இன்னொரு மொழியிலும் எடுத்து சித்தி அமைந்திருந்தால், அவர் பிரதான பாடத்தை எம் மொழியில் எடுத்திருந்தாரோ அம் மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் இப்பரீட்சையை எடுத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு :

- (i) மேலே (ஆ) மற்றும் (இ) யில் “தகைமை பெற்ற பரீட்சை” என்ற சொற்றொடர் 6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைகளில் ஒன்றாகும்.
- (ii) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சையின் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடை தருதல் வேண்டும்.
- (iii) பரீட்சார்த்தி ஒருவர், தமது விண்ணப்பத்தில் தந்துள்ள பரீட்சை மொழியை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

13. பரீட்சை நடைமுறை.- (அ) பின்வரும் ஆறு பாடங்களுக்காக முன்று மணித்தியால எழுத்துமூல வினாத்தாள்களைக் கொண்ட பரீட்சையும் நேர்முகப் பரீட்சையும் உண்டு :-

- (i) கணக்கியல்
- (ii) கணக்காய்வு
- (iii) வணிகக் கணிதம்
- (iv) கிரயக் கணக்கியல்
- (v) பொருளாதாரமும் அரசாங்க நிதியியலும்
- (vi) (அ) பொது வர்த்தக அறிவும் வர்த்தக எண்கணிதமும் அல்லது (ஆ) அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களும் நிதி நடைமுறையும் (பாடத்திட்டம் பின்னிணைப்பு “அ” வில் தரப்பட்டுள்ளது.)

(ஆ) ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் ஆகக் குறைந்தது 40 சதவீத மதிப்பெண் பெறுகின்ற அத்துடன் சராசரியாக 45 சதவீதத்துக்கு குறையாத கூட்டு மொத்த மதிப்பெண்கள் பெறும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்குத் தகைமையுடையவராவார். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது எல்லா பரீட்சார்த்திகளினதும் தகைமை சான்றிதழ்களும் மற்றும் ஏற்கனவே அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களின் விடயத்தில் அவர்களுடைய சேவைப் பதிவேடுகளும் நுட்பமாக பார்க்கப்படும்.

14. நியமனம் செய்வதற்கு தெரிவு முறை.- எழுத்து மூல பரீட்சையில் மிக அதிக மதிப்பெண்ணைப் பெற்றவர்கள் நியமனம் செய்யப்படுவதற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். ஒரே மதிப்பெண்ணை ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவர்கள் பெற்றிருக்கும் பட்சத்தில் தெரிவுக்கான இறுதி முடிவு அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

15. மேலே தரப்பட்டுள்ள பிரமாணங்களால் மேவப்படாத விடயங்கள், அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

பீ. ஏ. பேமதிலக,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2007, நவம்பர் 07 ஆந் திகதி.

பின்னிணைப்பு - அ

வகுப்பு II தரம் II இற்கு நியமனம் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை விபரங்கள் :

பந்தி 13

பரீட்சார்த்திகள், ஒவ்வொன்றும் 3 மணித்தியால கால அளவு கொண்ட ஆறு (6) வினாத்தாள்களுக்கு பின்வருமாறு தோற்ற வேண்டும்:-

பரீட்சை நடைமுறை :- பரீட்சை நடைமுறை கீழ்க் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

எழுத்தும் பரீட்சை

				புள்ளிகள்
வினாப்பத்திரம்	(1)	-	கணக்கியல்	100
வினாப்பத்திரம்	(2)	-	கணக்காய்வு	100
வினாப்பத்திரம்	(3)	-	வணிகக் கணிதம்	100

வினாப்பத்திரம்	(4)	-	கிரயக் கணக்கியல்	100
வினாப்பத்திரம்	(5)	-	பொருளாதாரமும் அரசாங்க நிதியியலும்	100
வினாப்பத்திரம்	(6) (அ)	-	பொது வர்த்தக அறிவும் வர்த்தக எண்கணிதமும் அல்லது	100
வினாப்பத்திரம்	(ஆ)	-	அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களும் நிதி நடைமுறையும்	100

குறிப்பு .-“(1) - (5) வரையான வினாப்பத்திரங்களுக்கு மேலதிகமாக, இவ் அறிவித்தலின் 06 (ஆ) இல் (1) முதல் (8) வரையான பந்திகளில் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் (6) (அ) வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிக்க வேண்டியதுடன் 06 (ஆ) இல் (9) முதல் (12) வரையான பந்திகளில் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் (6) (ஆ) வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிக்க வேண்டும்.”

எழுத்துப் பரீட்சை :

- (1) **கணக்கியல்** : கீழுள்ள விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படமாட்டாது).

கணக்கியல் தத்துவங்கள் :

உற்பத்தி கணக்குகள், வியாபாரக் கணக்குகள்
 இலாப நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகைகள்
 தொங்கற் கணக்குகளும், பிழைகளைச் சீராக்கல் செய்வதும்.
 ஒற்றைப் பதிவும், பூர்த்தியாக்கப்படாத பதிவேடுகளும்
 கட்டுப்படுத்தும் கணக்குகள்
 தொக்கு மதிப்பீடு
 கொள்வனவு கொடுப்பனவுக் கணக்குகள், வருமான செலவினக் கணக்குகள்
 உரொக்க அட்டுறுக் கணக்கீடு
 மூலதன, வருமான செலவினங்கள்
 தேய்மானமும் காலத்தேய்மானமும் அருகுதலும்
 பங்குடைமை கணக்கீடு
 ஏற்பாடுகளும் ஒதுக்கீடுகளும்
 கூட்டு முயற்சிகள்
 மாற்று உண்டியல்கள்
 வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
 அரசு கூட்டுத்தாபனக் கணக்குகள்
 ஒப்படைக் கணக்குகள்
 விற்பனை இன்றேல் திரும்பல் பொருட்கள்
 கொள்கலன் கணக்குகள்
 கிளைக் கணக்குகள்
 திணைக்களக் கணக்குகள்
 வாடகைக் கொள்வனவுக் கணக்குகள்
 முதலீட்டுக் கணக்குகள்
 இறைக் கணக்குகள்

- (2) **கணக்காய்வு** : கீழுள்ள விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பமளிக்கப்படமாட்டாது).

கணக்காய்வுப் பொதுத் தத்துவங்களும் கோட்பாடுகளும் :

கணக்காய்வு வகைகள் : அகக் கணக்காய்வும் புறக் கணக்காய்வும் நியதிக் கணக்காய்வும் தனியார் கணக்காய்வும், ஐந்தொகை கணக்காய்வும் இடைக்காலக் கணக்காய்வும், இறுதிக் கணக்காய்வும் அரசு கணக்காய்வும், தனியார் பொறுப்பு முயற்சிகளின் கணக்காய்வும்.

அகப் புறக் கணக்காய்வாளர்களின் பங்கு : அவர்களின் உறவும் அவர்களுக்கு உரிய இயல்புகளும் சுதந்திரமும்

அகக்கட்டுப்பாடும் செவ்வையும் : அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை ஆராய்ந்தறிந்து கொள்ளலும், பதிலிடுதலும் பூர்வாங்க மதிப்பிடுதலும் உறுதிப்படுத்துதலும் இறுதி மதிப்பிடுதலும், பகுப்பாய்வு கணக்காய்வு, அமைப்பு வரைபடங்களும் பாய்வுப் பட்டிகளும் ஆழக் கணக்காய்வும்.

சான்றுறுதிப்படுத்தல் : மூலதன, வருமான செலவுகளை வகைப்படுத்தல், மாதிரி தெரிவுக்கான முறைகளும் உத்தி முறைகளும் மோசடி, பிழைகளைக் கண்டுபிடித்தலும் தடுத்தலும்.

தொக்குக் கட்டுப்பாடு : உயர்வு, இளிவு, மறுகட்டளை மட்டங்கள், கட்டளை இடும் கணியங்கள், அழியும் பொருட்கள் மீதான கட்டுப்பாடு, விரயத்தைத் தடுத்தல், மெதுவாக, அசையும் அசைவற்ற வழக்கில்லாத தொக்கை மீளாய்வு செய்தல்.

தொகை இருப்பெடுத்தல் : கையிருப்பு எடுத்தலை ஒழுங்கு செய்தல், படிவங்களைத் தயாரித்தல், பொருட் பதிவேடுகள் மீதான கட்டுப்பாடு, உருப்படி தொக்குகளைப் பதிதல், விலையிடுதல், பொருட் பதிவேடுகளை நிரப்புவதும் சுருக்கக் கூற்று தயாரிப்பதும் நித்திய பொருட் பட்டலாவையும் தொடர்ச்சியான தொக்கு இருப்பெடுத்தலும், வேறுபாடுகளின் புலனாய்வும், அவற்றைக் கையாளும் முறையும்.

பொருட் கிரயவியல் : கிரயத்தைக் கணக்கிடுதலும், பொருட்களை விலையிடுவதற்கான முறைகள், கிரய நிலையத்திற்கும் அலகுகளுக்கும் ஒதுக்கீடு பொருட்களை விலையிடுவதற்கான முறைகள், பொருட்களின் சுருக்கக் கூற்று, தொக்கு பேரேடுகள் பொருட்கிரயம், வெளியீட்டு அலகு ஒன்றுக்கான கிரயம், பழுதுள்ள பொருட்களின் கிரயம்.

தொழில்: வேலை ஏடுகள் : நேரம், வெளியீடுகள் ஆகியவற்றைப் பதிதல், ஏடுகளின் வகைகள், குறையுள்ள வேலை, இழந்த நேரம்.

ஊதியம் : ஊதிய முறைகள், ஊக்குவிப்புக்களும் விளைவுகளின் அடிப்படையில் கொடுப்பனவும், வேலைப்படிப்பின் நியமங்கள், வீதங்களைத் தீர்மானித்தல்.

மதிப்பீடு : சிறப்புத் திறன் வீதமிடல், குறையுள்ள வேலைகளுக்கான தள்ளுபடி,

மேலதிகப் படிக்கள் :

சம்பளப் பட்டியல் நடைமுறைகள் : மொத்த உழைப்புக்களைக் கணக்கிடுதலும் உறுதிப்படுத்தலும், நியதி, தன்னிச்சையான கழிவுகள், சம்பளப் பட்டியல் முறைகளும் செயல்முறைகளும், கொடுப்பனவு நடைமுறைகள், சம்பளப் பட்டியல் சுருக்கக் கூற்றுக்கள்.

தொழில் கிரயவியல் : கிரய நிலையங்களுக்கும் அலகுகளுக்கும் வகைப்படுத்தலும், பகிர்வும் பகுத்தீடும், கிரய வீதங்களைக் கணக்கிடுதலும்

தொழில் கிரயக் கட்டுப்பாடுகள் : வெளியீட்டின் அலகுகள் நேரத் தொழிலின் திறன் அளவைகள், உபகால உழைப்புக்களின் அளவு மேலதிக நேரமும் இழந்த நேரமும், நேர்த்தொழிலுக்குமுரிய வீதம், குறையுள்ள வேலையின் கிரயம் வேலையின் கிரயம்.

மேந்தலைகள் :

பொது : மேந்தலைகளின் தன்மையும் வகைகளும், ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி, திட்டமிடல், கொள்வனவு, உற்பத்தி ஆளனி, விற்பனை விநியோகம், பரிபாலனம், நிதி, நிலையான, அரைவாசி மாறும், மாறும் மேந்தலைகள்.

சேகரிப்பு : வகைப்படுத்தலும் கோவைப்படுத்தலும், இனங்களை நடாத்தும் வகையில் சந்தர்ப்பத்தின் பாதிப்பு, மூலப் பதிவேடுகள் மேந்தலை கணக்கீட்டுப் பதிவுகளும் சுருக்கக் கூற்றுக்களும்.

பகிர்வும் பகுத்தீடும் : கிரய நிலையங்களுக்கும் அலகுகளுக்கும் பகிர்வு பகுத்தீடு முறைகள்.

உட்கிரகித்தல் : அலகுக் கிரயத்தில் மேந்தலைகளை உட்கிரகிக்கும் முறைகள், வெளியீட்டு மட்டங்களில் மேந்தலைச் செலவினங்களை உட்கிரகிப்பதன் பாதுகாப்பு, குறைத்தும் கூட்டியும் உட்கிரகித்தல் காரணிகளும் கையாளுதலும்.

சேவைகள் : பராமரிப்பு உட்பட சேவைகளின் உபயோகத்தை அளவிடுதல், கருவிப்படுத்தல், கிரயத்தை பதிதலும் கிரய நிலையங்களுக்கு தாக்கல் செய்வதும்.

பொறியும் பொறித் தொகுதியும் : ஏடுகள், தேய்மானம் பாவனையும் திறனதும் கிரயவியல் உத்திமுறைகள்.

கிரயவியல் வகைகள் :

உற்பத்திப் பொருட் கிரயத்தைத் தேர்ந்தெடுத்துத் தொகுத்தலும் பணிக்கிரயவியலுக்கான (ஒப்பந்தம், தொகுதி ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்கிய) முறைகளும், நடைமுறைகளும் செய்முறை (உற்பத்தி பொருட் கிரயத்தைத் தேர்ந்தெடுத்துத் தொகுத்தலும் தொழில் படு கிரயமும் உள்ளடக்கிய) செய்முறைக் கிரயலின் முறைகளும் நடைமுறைகளும்.

கூட்டு உற்பத்திப் பொருட்களும் உப உற்பத்திப் பொருட்களும் : வித்தியாசமும் கணக்கியல் முறைகளும், பதிவிடுதலில் மாறுபட்ட முறைகள், மாறுபட்ட பகுத்தீட்டு அடிப்படைகள், உபயோகித்த கிரயத்தையும், பெறுமதியையும் சேகரித்தல் வரையறைகளும் செய்முறைத் தன்மைகளும்.

விரயம் : விரயக் கிரயவியல், கெட்டுப் போனவைகள், பழுதுள்ள வேலை, திருத்துதல், விளைவற்ற நேரமும் விளைவற்ற வசதிகளும்.

8. பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் நேர்த்தியாக ஓட்டப்பட வேண்டும் :-
 (i) இலக்கம் :----- (iii) கட்டணம் செலுத்திய இடம் :-----
 (ii) திகதி :----- (iv) செலுத்திய தொகை (ரூபா) :-----
 (பின்னர் வரக்கூடிய விசாரணைகளுக்காக பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது முக்கியமாகும்.)

9. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

9.1 இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் என்னுடைய நம்பிக்கைக்கும் அறிவுக்கும் எட்டிய வரை உண்மையானவை என்றும், பரீட்சைக் கட்டணத்துக்கான கொடுப்பனவாக ஆந் திகதியிட்ட இலக்கங்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இணைத்துள்ளேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். மேலும், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகளின் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கும் இப்பரீட்சை தொடர்பான நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் நான் தகுதியற்றவன் எனக் காணுமிடத்து இப்பரீட்சைக்கு முன்னர், பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் என்னுடைய பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்காக எடுக்கப்படும் எந்தத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன்.

9.2 வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 06(ஆ)9 முதல் (12) இன் கீழான தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் பரீட்சார்த்திகளால் மாத்திரம் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

2007..... ஆந் திகதி 5 வருடங்களுக்குரிய எல்லாச் சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியிருக்கின்றேன். (சேவையில் சித்தியடைவதற்கு அல்லது திணைக்களப் பரீட்சை ஆகிய நிபந்தனைகளை தவிர்த்து) என்றும் இவ் ஐந்து வருடங்கள் எந்தவிதமான தண்டனைகளுக்கும் (எச்சரிக்கைத் தவிர்த்து) ஆளாகவில்லை என்றும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

திகதி :-----.

-----,
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

10. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை:

(மேலே 9.2 ஆம் பந்தியின் கீழ் திறந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கும், அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில் அல்லது நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களில் சேவை புரிகின்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கும்)

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரி ஆந் திகதி முதல் இவ் அலுவலகத்தில் வேலை செய்கின்றார் என்றும், அவருடைய வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமாக இருக்கின்றன என்றும் மேலே 07 மற்றும் 9.2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் அவ் அலுவலகத்தில் உள்ள ஆவணங்களின் பிரகாரம் நான் தனிப்பட்ட ரீதியாகப் பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் என்றும், அவை சரி என்றும் 2007..... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி (இறப்பர் முத்திரை மூலம் சான்றுறுதிப்படுத்தவும்) :-----.

திகதி :-----.

11. சான்றுறுதி (திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளினால் அவசியமான நிலையில் மாத்திரம் பூர்த்தியாக்கப்படல் வேண்டும்). வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 8 (ஊ) ஆம் பந்தியை பார்க்கவும்.

இவ் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரியை நான் தனிப்பட்ட ரீதியாக அறிந்தவர் எனவும் அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
 கையொப்பமிடுபவரின் கையொப்பமும் இறப்பர் முத்திரையும்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

11-776