



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,526 — 2007 නොවැම්බර් මස 30 වැනි සිකුරාදා — 2007.11.30

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

					පිටුව															පිටුව
තනතුරු - ඇබැර්තු	...	...	...	...	—	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	1369

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙන සේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2007 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2007 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

- 13. තැපැල් සම්බන්ධ කටයුතු
- 14. ලිපිගොනුවල සටහන් ලිවීම

වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශයේ II වන ශ්‍රේණියේ ආයතන සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වූ I වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග - 2007

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි:

වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශයේ II වන ශ්‍රේණියේ ආයතන සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වූ I වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2008 මාර්තු මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

1. ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම
2. වියදම් හා අත්හැර දැමීම් ආදිය
3. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, ගණක නිලධාරීන්, ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම හා කාර්ය පැවරීම.
4. අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්
5. අත්තිකාරම් ගිණුම්
6. සැපයුම් වැඩ හා සේවා
7. විවිධ කරුණු (මු. රෙ. 825 සිට 7855 දක්වා සහ 875 සිට 893 දක්වා)

2. I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙහි විභාග පරිපාටිය හා විෂය නිර්දේශය :

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙහි විෂය නිර්දේශය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

- (i) කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය - පැය 3 යි (විෂය අංකය 01)
(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 2කින් සමන්විතය) - මුළු ලකුණු 100
එක් එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ලකුණු 20ක් වත් ලබාගත යුතුය.
- (ii) රජයේ මුදල් රෙගුලාසි - පැය 3 යි (විෂය අංකය 02)
මුළු ලකුණු 100

4. II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙහි විභාග පරිපාටිය හා විෂය නිර්දේශය.

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙහි විෂය නිර්දේශය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

- (i) කළමනාකරණය හා සංවිධානය - කාලය පැය 3 යි. (මුළු ලකුණු 100 යි) (විෂය අංකය 03)
- (ii) මහා වාරිමාර්ග ව්‍යාපාර කළමනාකරණය - කාලය පැය 3 යි (මුළු ලකුණු 100යි) (විෂය අංකය 04)

සටහන.-

- (අ) සියලුම විෂයන් සඳහා එකම වාරයකදී හෝ වාර කීපයකදී හෝ පෙනී සිටීමට නිලධාරියකුට හැකිය.
- (ආ) විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් ලබාගත යුතු අවම ලකුණු සංඛ්‍යාව ලකුණු 40කි.

සටහන.- (අ) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක දෙවරකදී සමත්විය හැක.

(ආ) විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් ලබාගත යුතු අවම ලකුණු සංඛ්‍යාව ලකුණු 40කි.

3. විෂය නිර්දේශය :

(අ) කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය:

විෂය නිර්දේශය :

- (අ) කළමනාකරණය හා සංවිධානය
 1. කළමනාකරණය හා සංවිධානය පිළිබඳ ඓතිහාසික විකාශනය
 2. සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මාණ්ඩලීකරණය
 3. අධීක්ෂණය, සංවිච්චනය හා පාලනය

I වන කොටස

(ආ) මහා වාරිමාර්ග ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

1. වැටුප්
2. අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින සහ නිවාඩු දින සඳහා වැටුප් හා දීමනා
3. නිවාඩු
4. දුම්රිය බලපත්‍ර
5. දිවයින ඇතුළත රාජකාරි ගමන්, නිවාඩු ගමන්
6. අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර
7. නිල නිවාස
8. වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
9. ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග

1. ශ්‍රී ලංකාවේ වාරිමාර්ග කළමනාකරණයේ ඓතිහාසික විකාශය
2. සහභාගිත්ව කළමනාකරණ ප්‍රවේශය
3. වාරිමාර්ග නීතිරීති, සම්ප්‍රදායයන් හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටලු
4. ආයතනික සංවර්ධනය

සැලකිය යුතුයි.- අවශ්‍ය නම් මෙවර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග දෙකම සඳහා එකවර පෙනී සිටිය හැකිය. එම තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් කරමින් එක් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.

II වන කොටස

10. කාර්යාල ක්‍රමවල වැදගත්කම
11. කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම
12. ලිපිගොනුකරණය

6. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පමණක් පවත්වනු ලැබේ. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයක් මෙම නිවේදනයෙහි අවසානයෙහි පළකර ඇත. එම ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් විසින් අයදුම්පත් පිළියෙලකර ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුත්තේ ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තේ පමණි. අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ අපේක්ෂකයා විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යයෙනි. ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 01 සිට 05 තෙක් පළමුවන පිටුවටද, ඉතිරිය දෙවන පිටුවට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු අතර, ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර එම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම් පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද යෙදීම අවශ්‍ය වේ. තවද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩිදුරටත් සඳහන් කරමි.

7. අයදුම්පත්‍රය තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම්කරු විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. විභාගය සඳහා වූ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. අනන්‍යතාව.- විභාග දින විභාග ශාලාධිපති ඉදිරියේ අයදුම්කරු විසින් තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේ පහත දක්වන අනන්‍යතා පත්වලින් එකක් පමණි.

- 1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ජාතික හැඳුනුම්පත.
- 2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රය).

9. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, ඔහු විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නියම කරන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් කෙරේ.

10. මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති, තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය වේ.

11. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කර වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් ද, ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ද, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැකස් අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපියද ළඟ තබාගෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

ඒ. පී. ආර්. ජයසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ,
වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශය.

වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශයේ II වන ශ්‍රේණියේ ආයතන සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වූ I වන හා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 2007

First and Second Efficiency Bar Examinations for Institutional Development Officers of the Irrigation Management Division - 2007

ඉදිරිපත්වන විභාගය : විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
(සිංහල - 2/දෙමළ - 3)

I වන කඩඉම් විභාගය - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

II වන කඩඉම් විභාගය - 2

විභාග 2ටම - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

- 01. (අ) මූලකරු අතට යොදා මූලකරු සමඟ නම (උදා: SILVA, A. B.) : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- (ආ) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- (ඇ) මූලකරු සමඟ නම : _____.
(සිංහල/දෙමළෙන්)
- 02. රාජකාරී ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ.)
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.
සිංහලෙන්/දෙමළෙන් : _____.
- 03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී - 1, පුරුෂ - 0)
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න
- 04. ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන් :
විෂය අංකය විෂයය : _____.
විෂය අංකය විෂයය : _____.
විෂය අංකය විෂයය : _____.
විෂය අංකය විෂයය : _____.
- 05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 06. උපන් දිනය :-
වර්ෂය: මාසය: දිනය:
- 07. ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස:
අවු: මාස: දින:
- 08. පදවි නාමය : _____.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත්වනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ඉහත අත්සන් කර ඇති මා/මිය/ මෙනවිය සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා පදවි නාමය.

දිනය : _____.

සැ.යු.- ශීර්ෂ අංක 01 සිට 05 තෙක් මුල් පිටුවටද, ඉතිරිය දෙවන පිටුවටද ගන්න.