සැ. යු.—2007.11.30 දින පළකරන ලද අංක 1,526 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* IV(අ) කොටස පළනොකරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,527 — 2007 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි සිකුරාදා — 2007.12.07

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙන ම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු - ඇබෑර්තු	1394	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	1402

සැ. යු.– (i) කාර්මික ආරාවුල් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2007, ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ* අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) කම්කරුවන්ගේ රක්ෂාව අවසන් කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2007, ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ* අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(iii) දණ්ඩනීති සංග්‍රහය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2007, ඔක්තෝබර් මස 26 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ* අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු *ගැසට් නිවේදන* භාර ගන්නා වේලාව, *ගැසට් පත්‍රය* ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු –ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර–එනම් 2007 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයට* යායුතු දැන්වීම් 2007 නොවැම්බර් මස 20 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයෙහි* පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිළධාරීන් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාහ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිළධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරින්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිළධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාහ.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරිහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථාද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරින්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැළසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබූ යුද්ධ, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව ඇත්ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය :

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයටද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදා දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු :

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරින් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූද, නිලධාරින්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරින් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (1) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති හා උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

i. මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
ii. විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුලු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
iii. එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
iv. මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
v. සහතික පත්‍රය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
vi. විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේය.

1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසළදීත් විභාගශාලාධිපතින්ටද, ඔහුගේ සහාකාරයින්ටද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ටද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාගශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුලු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාගශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම් ආදියක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම්ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් චිත්‍ර කර්මයේදී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සළකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වනවා ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හෝ ජ්‍යාමිතික උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවා හැර අන්‍ය අත් බෑග්, පසුම්බි පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැමූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර උත්තර ලිවීමටද යත්න දැරීම තහනම්ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම් කරුවෙකුට උදව්දීමෙන්ද, වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවල්ය. විභාගාපේක්ෂකයින් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය :

i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

ii. යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගුවී යාමට හේතු විය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ට දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මොස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුසණක වක්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රේදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිවද පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය ප්‍රශ්නද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්නද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

ix. ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව සෑහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන්වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සළකණු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

xii. යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

නිවැරදි කිරීමයි

අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ 108 වැනි වගන්තිය යටතේ (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

2007 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින *ගැසට් පත්‍රයේ* තනතුරු ඇබෑර්තු යටතේ පළවූ ඉහත සඳහන් දැන්වීමේ 06 වැනි ඡේදයේ (ඇ) කොටසේ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 50ට නොවැඩි විය යුතුය. හි ‘අවුරුදු 50ට නොවැඩි’ යන්න ‘අවුරුදු 58 ට නොවැඩි’ විය යුතුය යනුවෙන් නිවැරදි විය යුතුය.

සුහද කේ. ගමලත්,
ලේකම්,
අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.

12-190

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ තනතුරු අවලංගු කිරීම

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1503 දරන 2007 ජූනි මස 22 වැනි සිකුරාදා දිනැති *ගැසට් පත්‍රයේ* I වැනි කොටසේ (**II අ**) වැනි ඡේදයේ මා විසින් පල කරණ ලද රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශයේ පමණක් 2007.04.18 දිනැති කැබිනට් තීරණය මත වැඩ බලන විවාහ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සිය තනතුරුවල ස්ථිර කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් අයදුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අවලංගු කරමි.

	දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය*	*ඉල්ලුම් පත් කැඳවූ කොට්ඨාශය හා තනතුර*
01	රත්නපුර	කොලොන්න	කැම්පනේ කොට්ඨාශය උප්පැන්න හා මරණ සහ කොලොන්න කෝරළය කොට්ඨාශයේ විවාහ (උඩරට / හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධූරය

ඊ. ඇම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2007 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දින,
කොළඹ - 11,
කෙළින් විදිය,
අංක 280, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී.

12-73

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරු

01. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර පහත දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කොට, 2007 දෙසැම්බර් මස 24 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ මා වෙත එවිය යුතුය.

02. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා කොන්දේසි* :-
මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

03. *වැටුප් හා දීමනා.*—මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය මෙසේය.
රු. 22,935-10 x 645-8 x 790-17x1,050-53,555

04. *අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්* :-

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, ස්ථිර කරන ලද, රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ අවුරුදු 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ නිලධාරීන් විය යුතුය. (1989.04.25 දිනට පෙර පැවති රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ සේවා කාලය, රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.)

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය .—මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගන්නේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක නිර්දේශය මතය.

05. මේ සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් මගිනි.

06. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා ඒ සම්බන්ධ වෙනත් ලිපි එවිය යුත්තේ මා වෙතය. ඒවා මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

07. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* I කොටසේ (IIඅ) ඡේදයේ ආරම්භයේ පළ කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ පත් කිරීම්වලට අදාළ වන්නාවූ පොදු කොන්දේසි මෙම පත් කිරීම්වලටද අදාළ වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2007 නොවැම්බර් මස 13 දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ 07.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු, අමාත්‍යාංශය

රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරු

01. i. මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම :—————.
ii. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :—————.

02. i. රාජකාරි ලිපිනය :—————.
ii. පෞද්ගලික ලිපිනය :—————.

03. ජනවර්ගය :——————.

04. i. උපන් දිනය :—————.

අවුරුද්ද :————., මාසය :————., දිනය :————.

ii. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවුරුදු :————., මාස :————., දින :————.

05. i. දැනට සිටින ශ්‍රේණිය:——————.

ii. එම ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :——————.

iii. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනයට දැනට සිටින ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :——————.

iv. සේවයේ කඩවීමක් සිදු වී ඇත් ද?:——————.

v. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය:——————.

06. විවාහක/අවිවාහක බව :——————.

07. සමත්වූ උසස්ම විභාගය සහ අධ්‍යාපන මාධ්‍යය :——————.

08. පසුගිය වර්ෂ 05ක කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන ඇත්ද ? :——————.

09. ඔබට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පැවැත්වෙමින් තිබේද? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර :——————.

10. ලබාගෙන ඇති ප්‍රශංසා සහ දෝෂ දර්ශන :——————.

මෙම අයදුම්පතෙහි සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි ඇති කිසියම් විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත්, ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, මෙම තනතුරට පත්වීමෙන් පසුව එම වරද අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කළහැකි බවත් මම දනිමි.

——————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——————.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

——————.
අත්සන/නිලමුද්‍රාව.

දිනය :——————.

12-179

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී III ශ්‍රේණිය

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ III ශ්‍රේණියේ නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයෙහි සඳහන් පරිදි වූ අයදුම්පත් 2007.12.31 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය, දෙවන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී III ශ්‍රේණිය තනතුර" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන : (අ) මතු දැක්වෙන ආකෘතියේ ප්‍රකාර පිළියෙල නොවූ ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ආ) අයදුම්පත් තැපෑලේදී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම හෝ සම්බන්ධව කරනු ලබන පැමිණිලි පිළිබඳව සළකා බලනු නොලැබේ.

(ඇ) දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්‍රය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඈ) මෙම තනතුර සඳහා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි (එකකි)

02. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි* :-

(අ) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

(ආ) මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* 1 වැනි කොටස (11අ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වා ඇති රාජ්‍ය සේවා පත්කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බල පවත්වනු ඇත.

(ඇ) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළව හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/2007 අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනත්වය නියමිත කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.

03. *වැටුප් හා දීමනා* - තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය මෙසේය.

(අ) රු.14,000 - 10 x 120 - 11 x 140 -6 x 210 - 14 x 290 - රු. 22,060 (III/II 'ආ' ශ්‍රේණිය සඳහා අදාළ වේ.)

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 අනුව (MTI-2006)

(ඇ) III ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා අය III ශ්‍රේණියට අදාළ වන රු. 14,000 - 10 x 120 - රු. 15,200 වැටුප් පියවරේ ආරම්භක වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ඇත.

(ඈ) තනතුරට පත්වී වසර 03ක් ඉක්මයාමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය. වයස පදනම් කරගෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.

04. *අවශ්‍ය සුදුසුකම්* :-

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.

(ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත තැනැත්තෙකු වීම.

(ඇ) 2007.12.31 දිනට වයස අවුරුදු 18ට වැඩි විය යුතු අතර, වයස අවුරුදු 45ට වැඩි නොවීම. (දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

05. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :-

(අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව විෂයයන් 06කින්

දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.);

හෝ

(ආ) ඉහත විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.)

06. *වෘත්තීය සුදුසුකම්*

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ කාර්මික විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය. ;

හෝ

(ආ) රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පූර්ණකාලීන හෝ දෑ අවුරුද්දකට නොඅඩු අර්ධකාලීන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබිය යුතුය.

07. *පළපුරුද්ද* :-

ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.)

08. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* :-

සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ.

ඩබ්ලිව්. බී. ගනේගල,
ලේකම්,
නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය.

2007 නොවැම්බර් මස 09 වන දින,
නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය,
දෙවන මහල,
"සෙත්සිරිපාය",
බත්තරමුල්ල.

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී III ශ්‍රේණිය තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. සම්පූර්ණ නම පැහැදිලි අකුරෙන් :————.

මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

02. මුලකුරු සමග නම :————.

03. ලිපිනය (ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් ඒ බැව් වහාම දැන්විය යුතුය.) :————.

(අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :————.

දුරකථන අංකය :————.

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :————.

දුරකථන අංකය :————.

04. (අ) උපන් දිනය

වර්ෂය					මාසය			දිනය		

(ආ) ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වයස

අවුරුදු			මාස			දින		

(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

05. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන වග :————.

06. (අ) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.

(ආ) විවාහක/අවිවාහක බව :————.

07. පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමත් උසස්ම පරීක්ෂණය :

1. සිංහල
2. දෙමළ
3. ඉංග්‍රීසි

08. *අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම්* :

8.1 අ.පො.ස. (සා.පෙ)/ජා.පො.ස.

වර්ෂය : විභාග අංකය :

	විෂයයන්	*ශ්‍රේණිය*
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

8.2 අ.පො.ස. (උ.පෙ.)

වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————.

	විෂයයන්	*ශ්‍රේණිය*
01		
02		
03		
04		

8.3

උපාධිය/ඩිප්ලෝමා	*වර්ෂය*	*විෂයයන්*

09. දැනට රැකියාවක නිරතව සිටී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය	*තනතුර*	*සිට*	*දක්වා*	*වාර්ෂික වැටුප*

10. වෘත්තියට අදාළ වෙනත් සුදුසුකම් :——————.

11. ඔබ යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියකදී වරදකරු වී ඇතිද යන වග :——————.

12. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න):——————.

13. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා ඇත.

(*අ*) උප්පැන්න සහතිකය;
(*ආ*) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික;
(*ඇ*) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික;
(*ඈ*) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

14. ඔබ ගැන තොරතුරු විමසා දැන ගත හැකි ඥාතීන් නොවන පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් (දුරකථන අංක සමඟ)

1. ——————.
2. ——————.

15. අදාළ වෙනත් තොරතුරු :——————.

16. මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත් නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට ඉඩ ඇති බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු ඒ බව දැන ගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබිය හැකි බවත් මම දනිමි.

——————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——————.

17. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

(අයදුම්කරු රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් පමණි.)

……………… මහතා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු බවද ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවද මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන පරිදි මෙම තනතුරට අදාල සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

——————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන සහ පදවිය.

දිනය :——————.

12-181/1

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

කැමරා ක්‍රියාකරු(වීඩියෝ) III ශ්‍රේණිය

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ III ශ්‍රේණියේ කැමරා ක්‍රියාකරු (වීඩියෝ) තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයෙහි සඳහන් පරිදි වූ අයදුම්පත් 2007.12.31 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය, දෙවන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "කැමරා ක්‍රියාකරු (වීඩියෝ) III ශ්‍රේණිය - තනතුර" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.— (*අ*) මතු දැක්වෙන ආකෘතියේ ප්‍රකාර පිළියෙල නොවූ ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(*ආ*) අයදුම්පත් තැපෑලේදී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම හෝ සම්බන්ධව කරනු ලබන පැමිණිලි පිළිබඳව සළකා බලනු නොලැබේ.

(*ඇ*) දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්‍රය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(*ඈ*) මෙම තනතුර සඳහා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි (එකකි)

02. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි* :-

(*අ*) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

(*ආ*) මෙම ගැසට් පත්‍රයේ 1 වැනි කොටස (11අ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වා ඇති රාජ්‍ය සේවා පත්කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බල පවත්වනු ඇත.

(*ඇ*) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළව හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/2007 අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනත්වය නියමිත කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.

03. *වැටුප් හා දීමනා.* - තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය මෙසේය :

(*අ*) රු.14,000 - 10 x 120 - 11 x 140 -6 x 210 - 14 x 290 - රු. 22,060 (III/II "ආ" ශ්‍රේණිය සඳහා අදාළ වේ.)

(*ආ*) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 අනුව (MTI-2006)

(*ඇ*) III ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා අය III ශ්‍රේණියට අදාළ වන රු. 14,000 - 10 x 120 - රු. 15,200 වැටුප් පියවරේ ආරම්භක වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ඇත.

(*ඈ*) තනතුරට පත්වී වසර 03ක් ඉක්ම යාමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය. වයස පදනම් කරගෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.

04. *අවශ්‍ය සුදුසුකම්* :

(*අ*) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.
(*ආ*) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත තැනැත්තෙකු වීම.

(ඇ) 2007.12.31 දිනට වයස අවුරුදු 18ට වැඩි විය යුතු අතර, වයස අවුරුදු 45ට වැඩි නොවීම. (දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

05. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :-

(අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.) :

හෝ

(ආ) ඉහත විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.)

06. *වෘත්තීය සුදුසුකම්* :

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ කාර්මික විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය;

හෝ

(ආ) රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පූර්ණකාලීන හෝ දෑ අවුරුද්දකට නොඅඩු අර්ධකාලීන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබිය යුතුය.

07. *පළපුරුද්ද* :

ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.)

08. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* :-

සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ.

ඩබ්ලිව්. කේ. ගනේගල,
ලේකම්,
නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය.

2007 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින,
නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය,
දෙවන මහල,
"සෙත්සිරිපාය",
බත්තරමුල්ල.

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

කැමරා ක්‍රියාකරු (වීඩියෝ) III ශ්‍රේණිය තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. සම්පූර්ණ නම : පැහැදිලි අකුරෙන් :——————.
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

02. මුලකුරු සමඟ නම :——————.

03. ලිපිනය (ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් ඒ බැව් වහාම දැන්විය යුතුය.) :——————.

(අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :——————.

දුරකථන අංකය :——————.

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :——————.

දුරකථන අංකය :——————.

04. (අ) උපන් දිනය :

වර්ෂය | | | | | මාසය | | | දිනය | | |

(ආ) ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු | | | මාස | | | දින | | |

(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

| | | | | | | | | | |

05. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන වග :——————.

06. (අ) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :——————.

(ආ) විවාහක/අවිවාහක බව :——————.

07. පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමත් උසස්ම පරීක්ෂණය :

1. සිංහල
2. දෙමළ
3. ඉංග්‍රීසි

08. අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම් :

8.1 අ.පො.ස. (සා.පෙ)/ජා.පො.ස.

වර්ෂය :——————. විභාග අංකය :——————.

විෂයයන්	*ශ්‍රේණිය*
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

8.2 අ.පො.ස. (උ.පෙ.) :

වර්ෂය :———————. විභාග අංකය :———————.

විෂයයන්	*ශ්‍රේණිය*
01	
02	
03	
04	

8.3

උපාධිය/ඩිප්ලෝමා	*වර්ෂය*	*විෂයයන්*

09.දැනට රැකියාවක නිරතව සිටීනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය	*තනතුර*	*සිට*	*දක්වා*	*වාර්ෂික වැටුප*

10. වෘත්තියට අදාළ වෙනත් සුදුසුකම් :————————.

11. ඔබ යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියකදී වරදකරු වී ඇතිද යන වග :————————.

12. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) :————————.

13. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා ඇත.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය
(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික
(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික
(ඈ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික

14. ඔබ ගැන තොරතුරු විමසා දැන ගත හැකි ඥාතීන් නොවන පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් (දුරකථන අංක සමඟ) :

1 ————————.
2. ————————.

15. අදාළ වෙනත් තොරතුරු :

16. මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත් නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට ඉඩ ඇති බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු ඒ බව දැන ගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබිය හැකි බවත් මම දනිමි.

————————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————————.

17. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

(අයදුම්කරු රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් පමණි.)

.... මහතා / මිය / මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු බවද ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවද මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන පරිදි මෙම තනතුරට අදාල සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

————————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන සහ පදවිය.

දිනය :——————.

12-181/2

උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

තනතුරු ඇබෑර්තු

උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ මාධ්‍ය ඒකකයේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2007.12.28 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, අංක 18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ තමන් අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

1. ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි (ඇබෑර්තු 01)
2. නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී (ඇබෑර්තු 01)

1. *ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි (ඇබෑර්තු 01)* :

1.1 *වැටුප් පරිමාණය*.– මාසිකව රු. 15,215 - 10 x 215 - 4 x 240 - 7 x 320 - 15 x 360 - රු. 25,965 (III, II හා I ශ්‍රේණි අදාළ වේ.) වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ලබාගෙන උසස්වීම් පටිපාටි සකස් කර උසස්වීම් ලබාදෙන තුරු බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප රු. 15,215- 10 x 215 - රු. 17,365 වේ. (මෙම පරිමාණය සහ ජීවන වියදම් දීමනාව ද ඇතුළත්ව මාසික වැටුප් ගෙවනු ඇත.)

1.2 *වයස*.—2007.12.28 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුයි. දැනටමත් රජයේ සේවයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තවූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

1.3 *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :

(*අ*) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා තිබීම ; හෝ

(*ආ*) රජයේ පිළිගත් ආයතනයක (1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත මගින් පිළිගත් ආයතනයක) මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

1.4 *වෘත්තීය සුදුසුකම්* :

(අ) පුවත්පත් ආයතනයක ; හෝ

(ආ) රජයේ/සංස්ථාවක පිළිගත් ආයතනයක ප්‍රවෘත්ති හා ප්‍රචාරක කාර්ය මණ්ඩලයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුව ලබා තිබිය යුතුය.

1.5 *පළපුරුද්ද.*– පුවත්පත් ආයතනයක, සංස්ථාවක පිළිගත් ආයතනයක ප්‍රවෘත්ති හා ප්‍රචාරක කාර්ය මණ්ඩලයක අවුරුදු 03කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

1.6 *බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය.*– අයදුම්පත් කැඳවා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

2. *නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී (ඇබෑර්තු 01)* :

2.1 *වැටුප් පරිමාණය.*– රු. 14,425 - 10 x 145 - 11 x 170 - 6 x 240 - 14 x 320 - රු. 23,665. (III, II හා I ශ්‍රේණි අදාළ වේ.) වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය ලබාගෙන උසස්වීම් පටිපාටි සකස් කර උසස්වීම් ලබාදෙන තුරු බඳවාගැනීමේ ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප රු. 14,425 - 10 x 145 - රු. 15,875 වේ. (මෙම පරිමාණය සහ ජීවන වියදම් දීමනාව ද ඇතුළත්ව මාසික වැටුප ගෙවනු ඇත.).

2.2 *වයස.*– 2007.12.28 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්තවූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

2.3 *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විද්‍යාව, ගණිතය, සිංහල, දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්වීම (එක් වරකදී විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.) ; හෝ

(ආ) ඉහත විෂයයන්ට සම්මාන සමාර්ථ සහිතව ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් විෂයයන් 06කින් සමත්වීම (එක් වරකදී විෂයයන් 05කින් සමත්විය යුතුය.)

2.4 *වෘත්තීය සුදුසුකම්* :

(අ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ කාර්මික විද්‍යාලයකින් හෝ රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් ; හෝ

(ආ) රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් ; හෝ

(ඇ) දෑ අවුරුද්දකට නොඅඩු අර්ධකාලීන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

2.5 *පළපුරුද්ද.*– රජය හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක ඡායාරූප ශිල්පියෙකු ලෙස පස් අවුරුදු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

2.6 *බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය.*– ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක නිර්දේශ මත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් තුළින් වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා අයෙකු තෝරාගනු ලැබේ.

3. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි* :-

3.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. පත්වීම මූලිකව තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව සිදුකරනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

3.2 තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට යටත්වනු ඇත.

(අ) තනතුරට පත්වී වසර 3ක් ඇතුළත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්විය යුතුය. ඒ සඳහා ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි සහ විෂය දැනුම ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍ර වේ. (වයස පදනම් කරගෙන මෙම විභාගයෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.).

(ආ) III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත්වී වසර 5ක් ඇතුළත 2007.05.28 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 7/2007හි විධිවිධාන පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

3.3 තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් වැන්දඹු/අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුපෙන් රජය විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකින් දායක මුදල් ගෙවිය යුතු වේ. තවද, රා. ප. ච. 12/2005 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අග්‍රහාර රක්ෂණ ක්‍රමයට දායක විය යුතු වේ.

3.4 තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.

3.5 අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) තම අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය. මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එසේ කිරීමට ඉල්ලා සිටින විටදී පමණි. :

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,
(ආ) අධ්‍යාපන සහතික,
(ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
(ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික,
(ඉ) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් චරිත සහතික එවීම අවශ්‍ය නැත.)

3.6 රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

3.7 කවර හෝ ආකාරයකින් තනතුරට පත්කිරීම සඳහා බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

3.8 අයදුම්පතෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතුවනු ඇත. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද තනතුරට අදාළ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2007 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි දින,
උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
අංක 18, වෝඩ් පෙදෙස,
කොළඹ 07.

උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

.............*තනතුර සඳහා අයදුම්පත*

01. (අ) මුලකුරු සමඟ නම :——————. මයා./මිය./මෙය.

(ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :——————.

02. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :——————.

දුරකථන අංකය :——————.

(ආ) කාර්යාලීය ලිපිනය :——————.

දුරකථන අංකය :——————.

03. (අ) උපන් දිනය :——————.

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

(ආ) 2007.12.21 වැනි දිනට වයස :

අවුරුදු :—————, මාස :—————, දින :—————.

04. විවාහක/අවිවාහක බව :——————.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :——————.

06. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු ද යන බව :——————.

07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :——————.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.) :

සමත් වූ විභාග හා වර්ෂයන්	*විෂයයන්*	*සාමාර්ථයන්*

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :——————.

(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

10. පළපුරුද්ද :——————.

(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :——————.

(ආ) දැනට දරන තනතුර :——————.

පත්වූ දිනය :——————.

(ඇ) වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය :——————.

(ඈ) මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප :——————.

(ඉ) දීමනා :——————.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද ? :——————.

(එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.)

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේද ? :——————.

(එසේනම් එම විස්තර හා සේවය අවසන් කිරීමට හේතු සඳහන් කරන්න.)

14. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) අමුණා ඇත :

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,

(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,

(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,

(ඈ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,

(ඉ) අයදුම්කරුගේ චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක් ,

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් චරිත සහතික පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ.).

සැ. යු.– මෙම සහතිකවල පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරාගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට හේතුවන බව මම දනිමි.

——————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——————.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.):

උසස් අධ්‍යාපන ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ .... තනතුර දරන .... මයා./මිය./මෙය. ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායක බවත් විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය.

——————,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :——————.

12–180

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය

සිසුන් බඳවා ගැනීම - 2008 ජනවාරි

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

1. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2008 ජනවාරි මස පහත දැක්වෙන තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයන්හි ආරම්භ කිරීමට නියමිතය. මෙය පූර්ණකාලීන එක් අවුරුදු පාඨමාලාවක් වන අතර සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 12,000 වේ. ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ පමණක් පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 15,000 කි. පාඨමාලා ගාස්තුව වාරික වශයෙන් ද ගෙවිය හැකිය.

2. *ඇතුළත් වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම්.* :

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහතික පත්‍ර ලාභියෙකු වීම (NCICT);

හෝ

අධ්‍යාපන පොදුසහතික පත්‍ර (සාමාන්‍යපෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් (6) කින් සමත්වීම. ;

හා

අධ්‍යාපන පොදුසහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයන් තුනකින් සමත් වීම. ;

හා

පහත සඳහන් කොටස් අන්තර්ගත, ඕනෑම සය මාසික පූර්ණකාලීන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

(i) පරිගණක මූලධර්ම (ඩොස්, වින්ඩෝස්, ජාලගත කිරීමේ මූලධර්ම, දෘඩාංග)
(ii) කාර්යාල ස්වයංකරණ (පද සැකසුම, පැතිරුම්පත්, සමර්පන මෘදුකාංග හා දත්ත සමුදාය මෘදුකාංග)
(iii) අන්තර් ජාලය හා වෙබ් තාක්ෂණය
(iv) පද්ධති විශ්ලේෂණය හා සැලසුම් කිරීම.

වයස : 2007 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 30ට නොවැඩි විය යුතුය.

3. තෝරාගැනීම සිදුකරනුයේ ලිඛිත යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකින් සහ අනතුරුව පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකිනි.

4. අයදුම්පත මෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව A4 (8.4" x 11.8") ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කර 2007 දෙසැම්බර් මස 24 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ අයදුම් කරන මධ්‍යස්ථානයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුවේ සඳහන් ලිපිනයට යොමුකළ යුතුයි.

අයදුම්පත්‍රය බහා, එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ 'තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය සහ
තොරතුරු තාක්ෂණ කමිටුව.

2007 නොවැම්බර්.

වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලව (NDICT)
ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය 2008 ජනවාරි

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා	

1. මුලකුරු සමඟ නම :————.
2. සම්පූර්ණ නම :————.
3. ස්ථිර ලිපිනය :————. දු. ක. අංකය :————.
4. පදිංචි ලිපිනය අයත්වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :————.
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.
6. උපන් දිනය : වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.

7. 2007.12.31 දිනට වයස : අවු :————. මාස :————. දින :————.

8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————. නිකුත් කළ දිනය :————.

9. පාඨමාලාව හැදෑරීමට අදහස් කරන වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :

ආයතනය	*මධ්‍යස්ථානය*

10. සය මාසික තොරතුරු තාක්ෂණික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හැදෑරූ මධ්‍යස්ථානය (NCICT හෝ (වෙන යම්) :————.

11. විභාග අංකය (තිබේ නම්):————. ලබාගත් සාමාර්ථය (තිබේ නම්) :————.

12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) :

වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————.

විෂයය	*ශ්‍රේණිය*

(ආ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) :

වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————.

විෂයය	*ශ්‍රේණිය*

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්/සත්‍ය බවත්, මෙයින් සහතික කරන අතර මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඉහත සඳහන් කරුණු අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් මාගේ ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු වන බව දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

මධ්‍යස්ථානය	*ලිපිනය*
01. ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය, නාරාහේන්පිට (VTA)	පුහුණු කළමණාකරු, ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය, 354, ඇල්විටිගල, මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
02. ප්‍රාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නින්දවූර් (VTA)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, Macfa ගාමන්ට් ගොඩනැගිල්ල, ප්‍රධාන පාර, නින්දවූර්
03. ප්‍රාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ගලිගමුව (VTA)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, බල්ලපාන, ගලිගමුව
04. ප්‍රාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මඩකලපුව (VTA)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, චන්ද්‍රාමුලෙයි, මඩකලපුව
05. ප්‍රාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය, බද්දේගම (VTA)	ස්ථානභාර නිලධාරී, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, මාකුරුගොඩ, බද්දේගම

මධ්‍යස්ථානය	*ලිපිනය*
06. ප්‍රාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කුරුණෑගල (NAITA)	පළාත් අධ්‍යක්ෂ, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, පළාත් කාර්යාලය, මීගමු පාර, මල්කඩුවාව, කුරුණෑගල
07. ප්‍රාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මහනුවර (NAITA)	පළාත් අධ්‍යක්ෂ, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය, අංක 108/2B, තිවංකබෝධි මාවත, මහනුවර.

වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය

සිසුන් බඳවා ගැනීම 2008 ජනවාරි

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය - 2008 ජනවාරි

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා	

1. මුලකුරු සමඟ නම :——————.
2. සම්පූර්ණ නම :——————.
3. ස්ථිර ලිපිනය :——————. දුරකථන අංකය :——————.
4. පදිංචි ලිපිනය අයත්වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :——————.
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :——————.
6. උපන් දිනය : වර්ෂය :——————. මාසය :——————. දිනය :——————.
7. 2007.12.31 දිනට වයස : අවු :——————. මාස :——————. දින :——————.
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :——————. නිකුත් කළ දිනය :——————.
9. පාඨමාලාව හැදෑරීමට අදහස් කරන වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :

ආයතනය	*මධ්‍යස්ථානය*

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) *අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ)* :

වර්ෂය :——————. *විභාග අංකය* :——————.

විෂයය	*ශ්‍රේණිය*

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(ආ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) :

වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————.

විෂයය	*ශ්‍රේණිය*

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරන අතර මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු එම තොරතුරු අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් මාගේ ශිෂ්‍ය භාවය අවලංගු වන බව දනිමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

1. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2008 ජනවාරි මස පහත දැක්වෙන තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානවල ආරම්භ කිරීමට නියමිතය. මෙය පූර්ණ කාලීන සය මාසික පාඨමාලාවක් වන අතර සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 5,000 වේ. පාඨමාලා ගාස්තුව වාරික වශයෙන් ද ගෙවිය හැකිය.

2. ඇතුළත් වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් :

 (i) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් (6)කින් සමත්ව තිබීම;

හෝ

 (ii) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයයන් හතරකට (4) සම්මාන සාමාර්ථ සහ ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (6) සමත්ව තිබීම ;

හෝ

 (iii) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයන් තුනකට (3) සම්මාන සාමාර්ථ සහ ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (6) සමත්ව තිබීම සහ අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයයන් දෙකකට (2) සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා තිබීම.

 වයස :- 2007 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වයස අවුරුදු 16ට නොඅඩු හා 25ට නොවැඩි විය යුතුය.

3. පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගැනීම :
 තෝරා ගැනීම සිදුකරනුයේ ලිඛිත යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකින් සහ අනතුරුව පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකිනි.

4. පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත මධ්‍යස්ථාන පහත දක්වා ඇත. ඔබ පාඨමාලාව හැදෑරීමට බලාපොරොත්තුවන ආයතනය සහ අදාල මධ්‍යස්ථානය අයදුම්පතේ සඳහන් කළ යුතුය.

5. අයදුම්පත් එවිය යුතු ආකාරය :

 5.1 අයදුම්පත මෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව A4 (8.4" x 11.8") ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙළ කර 2007 දෙසැම්බර් මස 24 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ අයදුම් කරන මධ්‍යස්ථානයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුවේ සඳහන් ලිපිනයට යොමුකළ යුතුයි.

 5.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය සහ
තොරතුරු තාක්ෂණ කමිටුව.

2007 නොවැම්බර්

වෘත්තිය පුහුණු අධිකාරිය යටතේ පවත්නා මධ්‍යස්ථාන

මධ්‍යස්ථානය	ලිපිනය
01. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පාදුක්ක	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තිය පුහුණු අධිකාරිය, කොළඹ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, YMBA ගොඩනැගිල්ල, වැලිකඩ, රාජගිරිය
02. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ටැල්බට් ටවුන්, ගාල්ල	
03. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඇල්පිටිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු කාර්යාලය, ටැල්බට් ටවුන්, ගාල්ල
04. ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය, බද්දේගම	
05. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, තවලම	
06. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, යක්කලමුල්ල	
07. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පරමුල්ල, මාතර	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තිය පුහුණු අධිකාරිය, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, පහළ පීක්වැල්ල, මාතර
08. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, තලල්ල, කෝට්ටේගොඩ	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, තලල්ල, කෝට්ටේගොඩ
09. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, YMBA ගොඩනැගිල්ල, නුවර	
10. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කොටබෝගොඩ, කඩුගන්නාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ගන්නෝරුව පාර, පේරාදෙණිය
11. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පේරාදෙණිය	
12. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වේයන්ගොඩ	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තිය පුහුණු අධිකාරිය, වේයන්ගොඩ
13. සෙක්සා වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, යටියන	
14. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, තුඹගොඩ, බලන්ගොඩ	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පනාවැන්න, කහවත්ත
15. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඉනාමළුව, දඹුල්ල	
16. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මින්නේරිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඉනාමලුව, දඹුල්ල
17. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඇල්ල පාර, වැල්ලවාය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නිවාස අධිකාරිය පාර, මොනරාගල
18. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඉගිනියාගල පාර, අම්පාර (සිංහල මාධ්‍යය)	
19. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කරෙයිතිව්, (දෙමළ මාධ්‍යය)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, MACFA ගාමන්ට් පැක්ටරි ගොඩනැගිල්ල, අක්කරෙයිපත්තු පාර, නින්දවූර්
20. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සයින්දමරුදු	
21. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අක්කරෙයිපත්තු	
22. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, චන්දාරමුල්ල (දෙමළ මාධ්‍යය)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, චන්දාරමුලයි, මඩකලපුව
23. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, එරාවූර්	
24. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අඹේගොඩ, බංඩාරවෙල	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තිය පුහුණු අධිකාරිය, අඹේගොඩ, බණ්ඩාරවෙල
25. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, රොක්හිල්, බදුල්ල	
26. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මිරිජ්ජවිල, හම්බන්තොට	
27. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වීරකැටිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, හේනකඩුව ශ්‍රී සුදර්ශනාරාමය, තංගල්ල
28. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, රඹෑව, මිහින්තලේ	
29. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කන්තලේ	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නුවර වැව පාර, අනුරාධපුරය
30. ප්‍රාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණය මධ්‍යස්ථානය, නුවර වැව පාර, අනුරාධපුර	
31. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මුරුන්කන් (මන්නාරම)	
32. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බල්ලපාන, ගලිගමුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බල්ලපාන, ගලිගමුව
33. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, හොරණ	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වැවල, හොරණ
34. ග්‍රාමීය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බිංගිරිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සාරගම, කුරුණෑගල
35. දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මාරවිල	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, හලාවත පාර, මාරවිල
36. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" මැදවච්චිය	පලාත් අධ්‍යක්ෂක, "NAITA" උතුර මැද පලාත් කාර්යාලය, 525/2, මෛත්‍රීපාල සේනානායක මාවත, දෙවන පියවර, රත්නායකපුර, අනුරාධපුරය
37. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" පොලොන්නරුව	

මධ්‍යස්ථානය	*ලිපිනය*
38. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" යාපනය	
39. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වඩුක්කොඩායි	පලාත් අධ්‍යක්ෂක, "NAITA" උතුර පලාත් කාර්යාලය, අංක 07, පන්සල පාර, යාපනය
40. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" වවුනියාව	
41. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" ත්‍රිකුණාමලය	පළාත් කළමණාකරු, "NAITA" නැගෙනහිර පලාත් කාර්යාලය, අංක 07, ජී. එස්. මාවත, කල්මුනයිකුඩි - 13, කල්මුනේ
42. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" බදුල්ල	පළාත් කළමණාකරු, "NAITA" ඌව පලාත් කාර්යාලය, අංක 288, කුමාරසිංහ මාවත, පස්සර පාර, බදුල්ල
43. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" ඇඹිලිපිටිය	
44. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" මාවනැල්ල	පලාත් අධ්‍යක්ෂක, "NAITA" සබරගමුව පලාත් කාර්යාලය, පාසල් මාවත, නව නගරය, රත්නපුර
45. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" යටියන්තොට	
46. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "AETI" ඔරුගොඩවත්ත	අධ්‍යක්ෂක/විදුහල්පති, "AETI" 07, ඩැනිස්ටර මාවත, ඔරුගොඩවත්ත, වැල්ලම්පිටිය
47. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" මාතර	පලාත් අධ්‍යක්ෂක, දකුණු පලාත් කාර්යාලය, 27/ඒ, විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය මාවත, නූපෙ, මාතර
48. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" ඇල්පිටිය	
49. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" කටුගස්තොට	
50. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" හැටන්	පලාත් අධ්‍යක්ෂක, "NAITA" මධ්‍යම පලාත් කාර්යාලය, 108/2බී, තිවංකබෝධි මාවත, මහනුවර
51. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" බේරුවල	පලාත් අධ්‍යක්ෂක, "NAITA" බස්නාහිර පළාත් කාර්යාලය, 242, හැව්ලොක් මාවත, කොළඹ 05
52. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" මාදම්පේ	පලාත් කළමණාකරු, "NAITA" උතුරු පලාත් කාර්යාලය, මීගමුව පාර, මල්කඩුවැව, කුරුණෑගල
53. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, "NAITA" ගල්ගමුව	

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති මධ්‍යස්ථාන

54. කාර්මික විද්‍යාලය, කෑගල්ල	විදුහල්පති, කාර්මික විද්‍යාලය, කච්චේරිය පාර, කෑගල්ල
55. කාර්මික විද්‍යාලය, මරදාන	විදුහල්පති, කාර්මික විද්‍යාලය, ඕල්කට් මාවත. මරදාන, කොළඹ 10
56. කාර්මික විද්‍යාලය, අරුප්පොල	විදුහල්පති, කාර්මික විද්‍යාලය, අරුප්පොල, මහනුවර
57. කාර්මික විද්‍යාලය, රත්නපුර	විදුහල්පති, කාර්මික විද්‍යාලය, පාම් ගාඩන්, කොළඹ පාර, රත්නපුර
58. කාර්මික විද්‍යාලය, ගාල්ල	විදුහල්පති, කාර්මික විද්‍යාලය, කලුවැල්ල, ගාල්ල
59. කාර්මික විද්‍යාලය, මාතර	විදුහල්පති, කාර්මික විද්‍යාලය, මැද්දෙවත්ත, මාතර

ජාතික තරුණ සේවා සභාව යටතේ ඇති මධ්‍යස්ථාන

60. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා මධ්‍යස්ථානය, මහරගම	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, ජාතික තරුණ මධ්‍යස්ථානය, 65, හයිලෙවල් පාර, මහරගම
61. රිකිල්ලගස්කඩ තුරුණු සවිය මධ්‍යස්ථානය, නුවරඑළිය	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, රිකිල්ලගස්කඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, රිකිල්ලගස්කඩ
62. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කුරුණෑගල	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, මල්කඩුවාව, කුරුණෑගල
63. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මාකොළ	කළමනාකරු, කොරියා - ලංකා මිත්‍රත්ව පුහුණු කිරීමේ ආයතනය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, සපුගස්කන්ද, මාකොළ.
64. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නාඋල	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, නා උල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණසේවා සභාව, අරංගල, නාඋල
65. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, හලාවත	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, ජාතික තරුණ සභාව, ආනන්ද මාවත, හලාවත
66. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මොණරාගල	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, මොණරාගල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණ සභාව, ප්‍රජා ශාලාව පාර, කච්චේරිය හන්දිය, මොණරාගල
67. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කොබවක	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, කොබවක වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ජාතික තරුණ සේවා සභාව, කොබවක, ගෝවින්න.
68. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, රත්මලාන	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, රත්මලාන වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, ලලිත් ඇතුලත් මුදලි පුහුණු මධ්‍යස්ථානය. දුම්රිය පොල පාර, රත්මලාන.
69. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, දෙහිවල	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, දෙහිවල වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, කවුඩාන, දෙහිවල
70. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අකුරැස්ස	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, අකුරැස්ස වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, තිබ්බොටුවාව, අකුරැස්ස
71. වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මීරිගම	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, ඥාණප්‍රදීප පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, මීරිගම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු

1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.

2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.

3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.45 දක්වා වේ.

4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.30 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා බව සැලකිය යුතුයි.

5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ චෙක් පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට එවිය යුතුය.

6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත 'පිටපත' කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ටයිප් ගසා එවිය යුතුයි. අත් අකුරින් යුතු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.

7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.

8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.

9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන සුප්‍රිම් උසාවියේ පෙරකදෝරු මහතෙකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.

10. 1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේයි :-

	රු.	ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	51	0
වැඩිවන සෑම අඟලකටම හෝ ඉන් කොටසකටම	51	0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	504	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	1,008	0

(අඟලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම "ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය" පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

12. සෑම මාසයකම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

13. 1995.01.01 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තුව* :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික)

	මෙරට රු.	ශ.	පිටරට රු.	ශ.
I වන කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II, III ඡේද තුනම ඇතුළත්)	1,612	0	2,098	0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	572	0	745	0
I වන ඡේදය	520	0	1,007	0
II වන ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර්, විභාග ආදිය)	624	0	1,009	0
III වන ඡේදය	468	0	907	0
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	3,360	0	4,422	0

ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ 12 මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණය.

*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

		මිළ ගාස්තුව රු.	ශ.	තැපැල් (මෙරට) රු.	ශ.
(අ)	I වන කොටස	31	0	5	0
	II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	11	0	5	0
(ආ)	I වන ඡේදය	10	0	5	0
	II වන ඡේදය	12	0	5	0
	III වන ඡේදය	9	0	5	0

* දායක මුදල් භාරගැනීම සහ තනිපිටපත් විකිණීම භාර රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනයද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපැලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළු දෙනාගේම පහසුවටද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් අංක 132, මායා මාවත, කිරුළපන, කොළඹ 05. රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි.- මුදල් ගෙවා *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	*පළ කිරීමේ දිනය*		*ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව*			
			2007			
දෙසැම්බර්	2007.12.07	සිකුරාදා	2007.11.23	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2007.12.14	සිකුරාදා	2007.11.30	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2007.12.20	බ්‍රහස්පතින්දා	2007.12.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2007.12.28	සිකුරාදා	2007.12.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
			2008			
ජනවාරි	2008.01.04	සිකුරාදා	2007.12.20	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2008.01.11	සිකුරාදා	2007.12.28	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2008.01.18	සිකුරාදා	2008.01.04	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2008.01.25	සිකුරාදා	2008.01.11	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
පෙබරවාරි	2008.02.01	සිකුරාදා	2008.01.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2008.02.08	සිකුරාදා	2008.01.25	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2008.02.15	සිකුරාදා	2008.02.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2008.02.22	සිකුරාදා	2008.02.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2008.02.29	සිකුරාදා	2008.02.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.