கவனிக்க.- 2007.07.06 ஆந் திகதிய அரசாங்க வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1506 - 2007 ජූලි 13 වැනි සිකුරාදා - 2007.07.13

1506 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	553

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் **வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும்.** வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆதியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன்** இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2007, யூலை 20 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2007, யூலை 06 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2007 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவான தாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குற்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்தி களுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தி யோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப் பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப் படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்ட தாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு மட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள் களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப் படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு மொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்தி லேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை , மாட்டுத்தாள், முதலிய வற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த் தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப் பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப் பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப் படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிட மிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங் களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமறந்து போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனிரேகைத் தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வை யாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றை யும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில். அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப் பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் (வலது பக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் III ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை

இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் III ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை 2007, ஒற்றோபர் மாதம் கொழும்பில் நடைபெறும் என்பதனை இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

2. பரீட்சைக்குரிய பாடவிதானங்கள் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் இலக்கம் 1225/32 கொண்டதும் 2002.03.01 ஆந் திகதியையும் கொண்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. வசதிக்காக அப்பாடவிதானங்கள் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

பரீட்சை நடவடிக்கை முறைகள் :

(அ) I ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சையில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் :-

பாட இலக்கம் 001 - பொது நிர்வாகம் - இலங்கை அரசியல் யாப்பு, தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்கத்தின் வேறும் சட்டதிட்டங்கள்

பாட இலக்கம் 002 - நிதி

பாட இலக்கம் 003 - கல்வி, கல்விச் சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை

(ஆ) உத்தியோகத்தர் ஒருவர் I ஆவது வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சைக்குரிய பாடங்களுக்காக ஒரு தடவையேனும் அல்லது வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் தோற்றியிருக்க முடியும்.

(இ) சகல வினாப்பத்திரமும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது.

3. **பரீட்சைத் திட்டம் :**

(i) *பொது நிருவாகம் :*

(அ) இலங்கை (யாப்பும் சுதந்திரமும்), அரசவைக் கட்டளை, 1946, 1947 (பாகம் 379), குடியுரிமைச் சட்டம், 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்கம் யாப்பு, (பாகம் 349) 1972, மே 22 இல் ஏற்பட்டு, சட்டமாக்கப்பட்ட யாப்பு, தேர்தல்கள் பதிவுச் சட்டம், 1980 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்கம். 1981 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கம் கொண்ட பாராளுமன்றத் தேர்தல்கள் சட்டம், 1981 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்கம் ஒப்பங்கோடல் சட்டம், 1981 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சனாதிபதியைத் தெரிவுசெய்வ தற்கான சட்டம், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு யாப்பு.

(ஆ) அலுவலக வெளிக்கள அமைப்பும் முறைகளும், தாபன சட்டக்கோவை- அத்தியாயங்கள் (I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, X, XI, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII)

(ii) *நிதி :*

(அ) அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்கள் பகுதி (i) (X அத்தியாயம் நீங்கலாக) ;

(ஆ) நடப்பு ஆண்டுக்கான வருமான செலவின மதிப் பீடுகள் - உதாரணம் - அவற்றின் ஒழுங்கேற்பாடுகள், வருவாய்த் தலைப்புகள், நிதி ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்.

(இ) கல்வி அலுவலகங்களில் இடம்பெறும் குறித்த கணக்குகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்களும் ஏனைய சட்டவாக்கங்களும்.

(iii) *கல்வி, கல்விச் சட்டம் நிருவாகமும் மேற்பார்வையும் :*

(அ) கல்விச் சட்டம்.- பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் கட்டளைச் சட்டங்களை பாராளுமன்ற சட்டங்களை அறிந்திருக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள் :-

1939 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க கல்விக் கட்டளைச் சட்டம்

1947 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க திருத்தக் கட்டளைச் சட்டம்

1951 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்

1953 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்

அரசாங்கப் பாடசாலைகளுக்கான பிரமாணங்களின் கோவை

1960 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க, உதவிபெறும் பாடசாலைகளும் பயிற்சிக் கல்லூரிகளும் (விசேட ஏற்பாட்டு) (திருத்தச்) சட்டம்

1961 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க, உதவிபெறும் பாடசாலைகளும் ஆசிரியர் கல்லூரி (மேலதிக ஏற்பாட்டு) சட்டம்

1973 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க, கல்வி (பதவிப் பெயர் திருத்தம் செய்தல்) சட்டம்

1979 ஆம் ஆண்டின் 64 ஆம் இலக்க, பிரிவெனாச் சட்டம்

1981 ஆம் ஆண்டின் 65 ஆம் இலக்க, உதவிபெறும் பாடசாலைகளும் ஆசிரிய கல்லூரிகளும் (விசேட ஏற்பாடுகள்) (திருத்தம்) சட்டம்

1958 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க, தேசிய கல்வி நிறுவகச் சட்டம்

(ஆ) கல்வி நிருவாகம் :

(1) கல்வி அமைச்சின் கொள்கைகள் :

(i) கல்வி அமைச்சு

(ii) கல்வி அமைச்சு, மாவட்ட கல்வித் திணைக்களங்கள் உட்பட அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் உட்பட அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக் களங்கள், முகவர் தாபனங்கள் ஆகிய வற்றின் அமைப்பும், இவற்றின் தொழிற்பாடுகளும்.

(iii) தேசிய பிரதேச மட்டங்களில் கல்வித் திட்டமிடல், இலக்குகளும் நோக்கங் களும் முறைகள், (பாடசாலை நிலப் படம் வரைதல் உட்பட) அமுலாக்கல் ஆகியன.

(2) பாடசாலை முகாமைத்துவம், பாடசாலை சமூக உறவுகள்

(3) கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள்

(4) விசேட கல்விச் செயற்றிட்டங்கள்

(இ) கல்வி சார்ந்த மேற்பார்வை, பாடசாலை மேற்பார்வையிடுவதற்கான திட்டமும் ஆசிரியர் நிறைவேற்றல்களை மதிப்பிடுவதற்கும் பயன் படுத்தப்படும் அளவுகளும் கருவியும்.

பாடசாலையில் தொடர்ந்து மதிப்பிடும் செயற்திட்டம்
பாடசாலையில் சுயமதிப்பீட்டுச் செயற்திட்டம்
மாவட்ட திணைக்களங்களும் கல்வி அமைச்சும் மேற்கொள்ளும் பாடசாலை மேற்பார்வை.
உள்வாரி மதிப்பீட்டை வெளிவாரிக் குழுக்கள் மூலம் செல்லுபடியாக்கல்

(கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்று நிருபங்கள், கைநூல்கள், ஏனைய வெளியீடுகள் ஆகியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் பூரணமாக அறிந்திருக்க வேண்டும் எனக் கேட்டுக்கொள்ளப் படுகின்றார்கள்)

உசாத்துணை நூல்கள் :

கல்வி நிர்வாகம் தொடர்பான புதிய முகாமைத் துவ சிறப்ப திட்டமிடல் கருத்தரங்கொன்றின் அறிக்கை கல்வித் திட்டமிடல் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பான ஆசிய நிறுவனம் (1970) புதுடில்லி.

பாடசாலையொன்றை நடத்திச் செல்லல். பரி மற்றும் டை (டாம்பல் ஸ்மித் லண்டன்) 1975

பாடசாலை முகாமைத்துவ முறை – புஷ் டி க்லட்டர்

ஆர் குட் மற்றும் சி நிவர்ஸ் ஆகிய நூலாசிரி யர்கள் 1980 (ஹார்பர் மற்றும் றோ)

பாடசாலை நிர்வாகம் – கலாநிதி கான் முஹியதீன் ஷெரீப் புதுடில்லி 1983

இலங்கைக் கல்வி - கல்வி அமைச்சு இலங்கை 1969

கல்வி மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சின் நூற்றாண்டு விழாப் பிரிவு II மற்றும் III ஆகிய பகுதிகள்

திறந்த பல்கலைக்கழகம், திறந்த பல்கலைக்கழக அச்சகம் லண்டன் (1981)

பாடசாலை மதிப்பீடு - சிப்மன், மார்டன், ஹய்ஸ்மன், கல்வி நூல் லண்டன் (1984)

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு தொடர்பான அறிக்கை, கல்வி அமைச்சு 1984.

4. சித்திக்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் மொத்தப் புள்ளிகளில் 40% பரீட்சார்த்திகளினால் பெறப்பட வேண்டும்.

5. **பரீட்சையின் மொழிமூலம் :**

(1) பரீட்சார்த்திகள் அரசகரும மொழி அல்லது தேசிய மொழி ஆகியவற்றில் ஏதாவதொரு மொழிமூலம் பதிலளிக்க முடியும்.

(2) பரீட்சார்த்தி அரச சேவையில் இணைந்துகொள்ள முன்னர் தோற்றிய போட்டிப் பரீட்சையின் மொழி அல்லது போட்டிப் பரீட்சையின்றி அரச சேவைக்கு இணைந்து கொண்டவர்கள் தொடர்பாக அரச சேவைக்கு இணைவதற்கு தகைமை பெற்று பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி மூலம் பதிலளிக்க வேண்டும்.

6. பரீட்சார்த்திகள் தமக்கு உரிமையற்ற மொழி மூலம் தோற்றுவதாக தெரியவந்தால் அவரது பரீட்சார்த்தி தன்மை ரத்தாகும்.

7. விண்ணப்பப்படிவங்கள் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய புல்ஸ்கேப் கடதாசியில் தயாரித்து அனுப்ப வேண்டும். புல்ஸ்கேப் கடதாசியின் இரு பக்கங்களும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

8. பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படு வதுடன், பரீட்சையை நடாத்துவதற்காக அவரால் விதிக்கப்பட் டிருக்கும் சட்டவிதிகளை பரீட்சார்த்திகள் பின்பற்ற வேண்டும். பரீட்சைக்கான சட்ட ஒழுங்குகள் இவ்வறிக்கையின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

9. விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2007 ஓகத்து 13 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பரீட்சை ஆணையாளர்" இற்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக, பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

10. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்கு 7 நாட்களுக்கு முன்னர் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால் அவர் அதுகுறித்து தாமதமின்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்கள ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை என்ற விலாசத்திற்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(தொலைமடல் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி : பரீட்சைத் திணைக்களம், பத்தரமுல்லை என்ற விலாசத்திற்காகும்) அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாவிடின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டியதுடன் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களையும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(i) பரீட்சையின் பெயர் ;

(ii) பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர் ;

(iii) பரீட்சார்த்தியின் முகவரி ;

(iv) விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்பட்ட திகதி, பதிவுத்தபால் இலக்கம், தபாலகத்தின் பெயர்.

அண்மித்தவர்கள் அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் (இ) கிளைக்கு அறிவிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கப்படுகிறது.

11. மேற்கூறப்பட்ட 09 ஆவது வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தேவைகளை பூர்த்திசெய்ய முடியாத பட்சத்தில் அபேட்சகர்களினால் பின்னர் அறிவிக்கப்படும் எந்த முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமாகவும் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

12. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது அடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்கான சான்றுகளை சமர்ப்பிப்பது பரீட்சார்த்திகளின் பொறுப்பாகும். அதற்கென ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் செல்லுபடியாகக்கூடிய வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு ஆகியவை மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

13. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அபேட்சகர்களிடமிருந்து கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படையில் பரீட்சைக் கட்டணங்களை அறவிட தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது :-

(அ) முதல் தடவை (முழுமையான பரீட்சைக்கு அல்லது பகுதிக்கான கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது.)

(ஆ) அதற்குப் பின்னர் ஒவ்வொரு தடவைக்குமாக-

முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணம்	ரூ. 225.00
ஒரு பாடத்திற்கு	ரூ. 75.00

பரீட்சார்த்திகளினால் ஒப்பமிட்டு உரியவாறு இரத்துச் செய்யப்படும் வருமான முத்திரை மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

ஆரியரத்ன ஹேவகே,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2007.06.20.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவையின் III ஆவது வகுப்பின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது தடைதாண்டல் பரீட்சை

First Efficiency Bar Examination for Office of the Sri Lanka Educational Administrative Service

(பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளருக்கு திணைக்கள பொறுப்பாளர் ஊடாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கவும்.)

1. (அ) முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதி முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :----.

(உ-ம் : SILVA, S. A.)

(ஆ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :----.

2. பிறந்த திகதி :- [ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ]

3. (i) பதவிப் பெயர் :----.

(ii) திணைக்களம்/ வலயக் கல்விக் காரியாலயம்/ கோட்டம்/ பாடசாலை :----.

4. முகவரி :-

(i) அலுவலக முகவரி :----.

(ii) சொந்த முகவரி :----.

(iii) பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :----.

5. அறிவித்தலின் 2 ஆவது வாசகத்தின் (அ) இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட இலக்கங்களுடன் எடுக்கும் பாடங்களைக் கீழே தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும் :-

பாட இலக்கம் :----. பாடம் :----.
பாட இலக்கம் :----. பாடம் :----.
பாட இலக்கம் :----. பாடம் :----.

6. உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :----.

7. இப்பரீட்சைக்கு முன்னர் முழுமையாக அல்லது ஒரு பகுதிக்கு தோற்றியிருப்பின் தோற்றிய வருடம், பாடம் மற்றும் மொழியைக் குறிப்பிடுக.

ஆண்டு	பாடம்	மொழி
----	----	----
----	----	----
----	----	----

8. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும், மேலே 6 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழிமூலம்

இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும் எனவும், பரீட்சை சம்பந்தமான சகல சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கட்டுப்படுவதாகவும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

9. செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் :

முத்திரையை இங்கே ஒட்டி அதன் மேல் தங்கள் கையொப்பத்தை இட்டு இரத்துச் செய்யவும்.

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,

சமர்ப்பிக்கிறேன்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை உடையவர் என்றும், 06 ஆவது பந்திக்கு அமைய அவரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அவருக்குத் தகைமையுண்டு எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பரீட்சார்த்தி முத்திரையின் மேல் ஒப்பமிட்டு அதனை இரத்துச் செய்துள்ளார் என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன். (*)

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

திகதி :----.

(*) பணம் செலுத்தும்போது நீக்கிவிடவும்.

7-167

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.