கவனிக்க.- 2007.08.17 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1512 - 2007 අගෝස්තු 24 වැනි සිකුරාදා - 2007.08.24

1512 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் – வெற்றிடம்	694	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	701

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் **வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும்.** வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆதியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன்** இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2007, ஒகத்து 31 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2007, ஒகத்து 17 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்த்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2007 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசகரும மொழித்தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்கு விதிகள், தாபனக் கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம். அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :–

3 : 1 : 1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

3 : 1 : 2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3 : 1 : 3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3 : 1 : 4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடை நிறுத்தப்படும். அந்த இடை நிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் சித்தி எய்தும் வரையில் அல்லது 3:1:6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3 : 1 : 5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3 : 1 : 6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3 : 1 : 7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3 : 1 : 8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்து) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமரத்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவு தொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவு தொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்தி நிதியத்துக்குத் தனது உதவு தொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளன் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்த போதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவயாற்றிவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழு நேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்த மட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப்பரீட்சார்த்திகளும்கீழ்வரும்விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவான தாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குற்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்தி களுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தி யோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப் பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப் படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்ட தாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு மட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள் களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப் படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு மொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்தி லேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை , மாட்டுத்தாள், முதலிய வற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த் தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப் பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப் பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப் படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிட மிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங் களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமறந்து போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனிரேகைத் தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வை யாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றை யும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில். அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப் பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் (வலது பக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவி – மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பிரிவுனுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின், மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2007, புரட்டாதி மாதம் 24 ஆந் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எல். கே. ரத்னசிறி,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
இல. 280, பிரதான வீதி,
கொழும்பு 11,
2007.07.27.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	வெலிகம	வலிகம கோரளைப் பிரிவின் விவாகப் பதிவாளரும் (பொது) மிற்றிகம பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளருக்குமான பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.

8-803

வர்த்தக, சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி, கூட்டுறவுச்சங்கங்கள் மற்றும் நுகர்வோர் சேவைகள் அமைச்சு

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

தகவல் தொழிநுட்பவியல் உதவியாளர் பதவி

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் நிலவும் மேற்குறிப்பிட்ட பதவி வெற்றிடத்திற்கு தகைமையுடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்விண்ணப்பத்தின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக ஏ4 அளவிலான ஒரு தாளில் தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், "பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம், 'சமாகம் மெதுர', மூன்றாவது மாடி, டீ. ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 10" என்று முகவரியிடப்பட்டு 2007.09.17 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னராக கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப தயாரிக்கப்படாத அல்லது முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர் பதவி" என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

1. **பதவி**.- தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (பதவிகளின் எண்ணிக்கை 01)

2. **கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள்**.- (i) தகவல் தொழிநுட்பத் துறையில் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட பட்டம்.

(ii) இப்பதவிக்கு ஆங்கிலத்தில் பணியாற்றுவதற்கான ஆற்றல் அவசியம்.

3. **மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- ரூபா 14,850-10x185-4x210-15x290-7x320-ரூபா 24,130. (06/2006 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க).

4. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பதாரி 18 வயதிற்குக் குறையாத வராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரச/மாகாண சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு உயர் வயதுக் கட்டுப்பாடு ஏற்புடையதாகாது.

5. **தொழில் நிபந்தனைகள்**.- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும்.

(ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.

(iii) தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10-12 ஆம் பந்திகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும்.

6. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை**.- ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையில் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற வர்களிருந்து மேற்படி பதவிக்கான தெரிவு இடம்பெறும்.

7. **ஏனையவை**.- தற்போது அரச/மாகாண சேவையில் உள்ளோர் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவ ரூடாகச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்
மூன்றாவது மாடி,
"சமாகம் மெதுர",
டீ. ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10

அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

தகவல் தொழிநுட்பவியல் உதவியாளர் பதவி

1. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் திரு/செல்வி/திருமதி :----.
2. முழுப் பெயர் :----.
3. நிரந்தர முகவரி:----.
4. அஞ்சல் முகவரி :----.
5. தேசிய அடையாள அட்டை இல.:----.
6. பால் :----.
7. (1) பிறந்த திகதி

   ஆண்டு :----. மாதம் :----. திகதி :----.

   (ii) 2007. 09. 17 ஆந் திகதியன்று வயது :-

   வருடங்கள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.
8. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா :----.
9. கல்வித் தகைமைகள் :----.

பட்டம்	வருடம்	பாடங்கள்	வகுப்பு	பல்கலைக்கழகம்

10. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை** :-

.... ஆகிய நான், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவகையில் உண்மையானவை என உறுதியுரைக்கிறேன். மேலும் என்னால்

தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தகுதியற்றவனாகக் கருதப்படுவேன் என்பதையும், நியமனத்தின் பின்பு அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் எவ்வித நட்டஈடுமின்றி சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி......................

11. **தற்போது அரச/மாகாண சேவையில் பதவி வகிக்கின்ற விண்ணப்பதாரிகளை திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவர் அத்தாட்சிப்படுத்தல்.**

திரு./ செல்வி/ திருமதி .... என்பவர் தற்போது இந்த அமைச்சில் / திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் ஒரு நிரந்தர/ தற்காலிக / அமைய/ பயிலுனர் அலுவலராகப் பணிபுரிகின்றார் எனவும் அவர் எவ்வித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த)உட்படவில்லை எனவும், அவர் மேற்படி பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படுமிடத்து அவரை விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் இங்கு உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
திணைக்கள/நிறுவனத்
தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோக பூர்வ முத்திரை)

பதவி :.....................
அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம் :.....................
திகதி :.............................

8-723

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

மாணவ தாதிமார் பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக் கொள்தல்-2007

சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ், மாணவ தாதிமார் பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு கீழே குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து (விவாகமாகாத) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (இந்த அமைச்சின் கீழ் நிறுவகிக்கப்படும் வைத்தியசாலைகளின் தேவை கருதி ஆண் விண்ணப்பதாரிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.)

1. **கல்வித் தகைமைகள்.**- (அ) 2006 ஆம் ஆண்டில் க. பொ. த. (உயர் தர) பரீட்சைக்குத் தோற்றி குறைந்தபட்சம் மூன்று விஞ்ஞான பாடங்களில் தேர்ச்சியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) க. பொ. த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம், கணிதம், விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்கள் உட்பட நான்கு (04) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் தேர்ச்சியடைந்திருத்தல்.

(இ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மேற்குறிப்பிட்ட இரண்டு பரீட்சைகளினதும் சாட்சிப்பத்திரங்களையும் போட்டோ பிரதிகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தல் வேண்டும்.

2. **ஏனைய தகைமைகள்**.- (அ)2007.09.24 ஆந் திகதியில் 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும் ;

(ஆ) உயரம் : 4 அடி 10 அங்குலத்திற்கு குறையாதிருத்தல் ;

(இ) திருமணமாகாதவராக இருக்க வேண்டும் ;

(ஈ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்ற விரும்புதலும், நல்ல சுகதேகியாகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) தான் விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டத்தினுள் மூன்றாண்டுகள் குடியிருப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கு வாக்காளர் பட்டியலில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பதாரரின் பெயர் வாக்காளர் பெயர் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாவிடின் அவரது பெற்றோர்களின் பெயர்கள் வாக்காளர் பட்டியலில் இருக்க வேண்டும்.

அவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அப்பெயர்கள் தனது பெற்றோர்களின் பெயர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டு பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்றை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும் ;

மேற்படி தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர் என்பதுடன் க. பொ. த. உயர்தரப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின்படி அவ்வாண்டில் சமமாகும் வகையில் மாவட்ட அடிப்படையின் மீது தேவையான எண்ணிக்கை தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.

3. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை**.- (அ) இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்தின்படி 8 1/2 X 13 1/2 அங்குல அளவுள்ள தாளில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்திக்கொண்டு விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள இலக்கம் 01 முதல் இலக்கம் 08 வரை உள்ள பிரிவுகள் முதல் பக்கத்திலும் இலக்கம் 09 ஆம்

பிரிவு இரண்டாம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 10 முதல் 13 வரையிலான பிரிவுகள் 03 ஆம் பக்கத்திலும் இருக்கும் வகையில் விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பத்தை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பிக்கும் கடிதத உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "மாணவ தாதிமார் பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல்–2007" எனக் குறிப்பிட்டு 2007.09.24 ஆந் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்பு "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 01, சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு, 'சுவசிரிபாய', 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10" என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலின்மூலம் அனுப்ப வேண்டும். தாமதமாகி பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் இரத்துச் செய்யப்படுவதுடன் தபாலில் காணாமற் போதல், தாமதித்தல் என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

இலங்கை நிர்வாக சேவையில்/கல்விச் சேவையில்/அரசாங்கத்தின் கணக்காளர் சேவையில்/அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/சமாதான நீதவான்/சட்டத்தரணி ஒருவர் அல்லது வருடாந்தம் ரூபா 80,160 க்கு குறையாத சம்பளம் பெறும் அரச அலுவலர் ஒருவரினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் உள்ள முத்திரைக் கூட்டில் ரூபா 500 க்கான முத்திரை ஒட்டி கையொப்பம் இட்டு செல்லுபடி அற்றதாக்க வேண்டும்.

4. **பயிற்சித் திட்டம்**.– (அ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மாணவ ஆண்/பெண் தாதிமார்களாக தாதிமார் பயிற்சிப் பாடசாலைக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன் அவர்கள் சிங்கள மொழிமூலம் 03 ஆண்டுகள் பயிற்சிப்பாடத்திட்டம் ஒன்றைப் பயிலுதல் வேண்டும்.

(ஆ) பயிற்சியின் பொருட்டு உட்படுத்திக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் தாதிமார் பயிற்சிப் பாடசாலைகளில் வலுவிலுள்ள சட்டதிட்டக் கோவையொன்று பயிலுநர்களுக்கு வழங்கப்படும். இச்சட்டதிட்டங்களுக்கும் காலத்திற்குக்காலம் விதிக்கப்படும் ஏனைய சட்டதிட்டங்களுக்கும் அவர்கள் அமைதல் வேண்டும்.

(இ) பயிற்சி பெறும் கால எல்லையினுள் குறிப்பிட்ட பரீட்சைகளில் தேர்ச்சி அடையாத அல்லது வேலையும் நடத்தையும் திருப்தியற்ற அல்லது தான் உட்படுத்தப்பட்ட பாடசாலையின் பரீட்சைகள், விடுமுறை நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றை கடைப்பிடிக்கத் தவறும் பயிலுநர்களின் பயிற்சி எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் நட்டஈடு எதுவும் இன்றி நிறுத்தப்படலாம்.

பயிற்சிக் காலத்தில் எந்தவிதமான விடுதலைகளுக்கும் உரித்தில்லாததோடு இக்காலத்தில் வரவின்மைக்காக விசேட கொடுப்பனவிலிருந்து ஒரு தொகை கழிக்கப்படும். அத்தோடு பரீட்சை எழுதுவதற்கு 80% க்கு குறையாத வரவு இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) தாதிமார் பாடசாலையொன்றில் பயிற்சி பெறும் காலத்தில் பயிலுநர்களுக்கு கீழே குறிப்பிடப்படும் வகையில் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் :-

(1) முதலாவது வருடம் : மாதத்திற்கு ரூபா 12,920
(2) இரண்டாவது வருடம் : மாதத்திற்கு ரூபா 13,040
(3) மூன்றாம் வருடம் : மாதத்திற்கு ரூபா 13,160

பயிற்சியைத் திருப்திகரமாக பூரணப்படுத்திய பின்பு இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பயிலுநர்களுக்கு II ஆம் தரத்தின் "ஆ" பிரிவின் பதவிநிலைத் தாதிமார் பதவிகளில் உரிய சம்பள நிலைகளில், வெற்றிடங்கள் ஏற்படும் நிலைமைக்கேற்ப, சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

(உ) பயிற்சி பெறும் காலத்தில் பயிற்சிகளினின்றும் விலகிக்கொண்டால் அல்லது பயிற்சியை விட்டுச் சென்றால் பயிற்சிக் காலத்தில் அவருக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினத்தின் பொருட்டு செலவிடப்பட்ட பணமும் அவர் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த வேண்டும். அவ்வாறு செலுத்தாவிடின் அப்பணத்தை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கான உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

5. **விவாகமாகாதிருத்தல் நிபந்தனைகளும் உடன்படிக்கையும்**.– (அ) சகல விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் திகதியில் விவாகமாகாதவர்களாக இருக்க வேண்டும் என்பதுடன் பயிற்சி பெற்றுக்கொள்ளும் மூன்றாண்டு காலத்தினுள்ளும் விவாகமாகாதிருத்தல் கட்டாயமாகும். விவாகம் ஆகாதவர் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டு கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ் ஒன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். இது பிரதேச சபை செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஆண்/பெண் தாதிமார், தாதிமார் பயிற்சிப் பாடசாலைக்கு உட்படும் பொழுது திருப்திகரமாக பயிற்சியை முடிப்பதென்றும், பயிற்சியைப் பூரணப்படுத்திய பின்பு குறைந்தபட்சம் 10 ஆண்டு காலம் சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுவதென்றும் சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் உடன்படிக்கையொன்றுக்கு உட்படுதல் வேண்டும். சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இக்கால எல்லை காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

6. **சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நியதிகள்**.– (அ) மேற்படி பயிற்சியின் பின்பு நடாத்தப்படும் இறுதிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் மீது நியமிக்கப்படும் பதவிநிலைத் தாதிமார் பதவிகள் உதவி தொகை ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது.

(ஆ) II ஆம் தரத்தின் "ஆ" பிரிவின் பதவிநிலை தாதிமார் பதவிகளுக்கு மூன்று ஆண்டுகள் தகுதிகூர் நிலைக்காலத்திற்கு அமைவாக நியமிக்கப்படும்.

7. **சேவை நிபந்தனைகள்**.- (அ) சகல பயிலுநர்களும் பயிற்சி ஆரம்பிக்க முன்பு மருத்துவ சோதனை செய்வித்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஆ) பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 6/2006 இன்படி ரூபா 15,080 - 5 x 150 - 9 x 240 - 7 x 240 - 20 x 320 - ரூபா 26,420 சம்பள அளவுத்திட்டத்தின்படி தாதி உத்தியோகத்தர்கள் II ஆம் தரத்தின் "ஆ" பிரிவின் பதவிகளுக்கு நிலவும் வெற்றிடங்களின்படி நியமிக்கப் படுவர்.

(இ) தாதிமார் சேவையின் சகல உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தினால் நியமிக்கப்படும் கோட்பாடுகளின்படி புரியப்படும் இடமாற்றங்கள், நிதி உட்பட ஏனைய ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தினால் அடிக்கடி விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் அமைதல் வேண்டும்.

(வைத்தியர்) எச். ஏ. பீ. கஹந்தலியனகே,
செயலாளர்,
சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

மாணவ ஆண்/பெண் தாதிமார்களை பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்தல்-2007

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதிப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.
(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுத வேண்டும்) :-----.

2. தபால் முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :

3. (i) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :

(ii) (ஆங்கிலத்தில்) மாவட்டம் :

4. பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.

5. பால் :-
(ஏற்புடைய கூட்டில் (✓) அடையாளம் இடவும்)

ஆண்	
பெண்	

6. நீங்கள் இலங்கைப் பிரஜையா ? :
(ஏற்புடைய கூட்டில் (✓) அடையாளம் இடவும்.)

ஆம்	
இல்லை	

7. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

8. உயரம் : அடி :-----. அங்குலம் :-----.

9. (அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (உ. த.) பரீட்சையில் (விஞ்ஞான பாடம்) (புள்ளிகள் குறிப்பிட்ட பிரதியை இணைக்கவும்) :

(1) 2006 ஆம் ஆண்டு :-

சுட்டிலக்கம் :-----.

விடயம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		

(ஆ) க. பொ. த. (சாதாரண தரப்) பரீட்சை :

முதலமர்வு :

(i) பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் :-----.
(ii) சுட்டிலக்கம் :-----.

விடயம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

இரண்டாம் அமர்வு :

(i) பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் :-----.
(ii) சுட்டிலக்கம் :-----.

விடயம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

10. நீதிமன்றமொன்றில் எப்போதாவது ஏதாவது குற்றம் தொடர்பில் குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டுள்ளீரா ? :

ஆம்	
இல்லை	

ஆம் எனின், விபரம் தருக :-----.

11. உங்களை மாணவ தாதிப் பயிற்சிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் பயிற்சிபெற விரும்பும் தாதிமார் பாடசாலையை உங்கள் விருப்பத்தின் எண் ஒழுங்கின்படி கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி 1, 2 என அட்டவணையில் குறிப்பிடுக :

கொழும்பு தாதிமார் பாடசாலை	
கண்டி தாதிமார் பாடசாலை	
கந்தானை தாதிமார் பாடசாலை	
அநுராதபுரம் தாதிமார் பாடசாலை	
காலி தாதிமார் பாடசாலை	
குருநாகல் தாதிமார் பாடசாலை	
பதுளை தாதிமார் பாடசாலை	
இரத்தினபுரி தாதிமார் பாடசாலை	
ஸ்ரீஜயவர்தனபுர தாதிமார் பாடசாலை	
களுத்துறை தாதிமார் பாடசாலை	
மாத்தறை தாதிமார் பாடசாலை	
கேகாலை தாதிமார் பாடசாலை	
அம்பாந்தோட்டை தாதிமார் பாடசாலை	

12. **விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :**

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவையெனவும் கௌரவத்துடன் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் தரப்பட்டுள்ள இத்தகவல்கள் பொய்யானவைகள் எனக் கண்டுபிடிக்கப்படின் சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு முன்பு தகுதியற்றவன் எனவும் நியமனத்தின் பின்பு அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்படின் சேவையினின்றும் விலக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

இங்கு ரூபா 500 க்கான முத்திரை ஒட்டி
அதன் மேல் கையொப்பம்
இட்டு செல்லுபடி அற்றதாக்குக.

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

13. **விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :**

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் .... என்பவரை நான் நன்றாக அறிவேன் என்றும் அவர் 2007 .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் அவருடைய கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

8-746

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்

(இலங்கை சமூக பணிக் கல்லூரி)

சமூகப் பணி தொடர்பான ஈராண்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறி சிங்களம்/தமிழ் மொழி மூலம் - 2008/2010

சமூகப் பணி தொடர்பான டிப்ளோமா (2008/ 2010) பாடநெறிக்கு மாணவ-மாணவிகளைச் சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த பாடநெறியின் நோக்கம் சமூக நலன்புரி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தித் துறை தொடர்பான விஞ்ஞான பூர்வமான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு உள்ள சமூகப் பணியாளர்களை உருவாக்குவதாகும்.

1. **சேர்வதற்கான தகைமைகள்**.- (I) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்து குறித்த ஆண்டில் பல்கலைக்கழக பிரவேசத்துக்காக விண்ணப்பிப்பதற்குரிய அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்களும்,

அல்லது

(II) (அ) அரச அல்லது மாகாண சபை அல்லது உள்ளூராட்சிச் சேவையில் கீழ்க்காணும் பதவி ஒன்றில் (அல்லது பல பதவிகளில்) 3 வருடங்களுக்குக் குறையாத திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(i) சமூக சேவை திணைக்களத்தினதும், வறுமை நிவாரண திணைக்களத்தினதும் மாகாண சபைகள் சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் ;

(ii) நன்நடத்தை சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக்கள நன்நடத்தை அதிகாரி, அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பாடசாலைகளின் அதிபர்கள், விடுதியாளர்களும் உதவி விடுதியாளர்களும், சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் ;

(iii) சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் ஜேலர் மற்றும் நலன்புரி அதிகாரி ;

(iv) கூட்டுறவுத் திணைக்களத்தின் கூட்டுறவு அபிவிருத்திப் பரிசோதகர்கள் ;

(v) பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கிராம உத்தியோகத்தர் ;

(vi) கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கிராம அபிவிருத்தி அதிகாரி. உதவி கிராம அபிவிருத்தி அதிகாரி ;

(vii) தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தின் உத்தியோகத்தர்கள், மாவட்ட இளைஞர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள், உதவி இளைஞர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் ;

(viii) கூட்டுத்தாபனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள், கைத்தொழில் பயிற்செய்கைப் பகுதி, அரச சபைகளின் சனசமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், நலன்புரி உத்தியோகத்தர் ;

(ix) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ;

(x) பள்ளிப்பருவ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ;

(xi) மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ;

(xii) அபிவிருத்தி உதவியாளர் (சமூக சேவைகள் திணைக்களம்) ;

(xiii) நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர் (சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சு) ;

(xiv) உளவளத்துணை உதவியாளர் (சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நலன்புரிய அமைச்சு) ;

(xv) சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் ;

(xvi) முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் ;

(xvii) கல்வி உயர் கல்வி அமைச்சு அல்லது மாகாண சபைகளின் ஆசிரியர்கள் ;

(xviii) மீன்பிடி, நீர்வள அமைச்சின் சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் ;

(xix) காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தில் குடியேற்ற அதிகாரி ;

(xx) சுகாதார திணைக்களத்தின் பொது சுகாதார பரிசோதகர், பொது சுகாதார தாதிகள், சுகாதார திணைக்களத்தின் உள சமூகப் பணியாளர்கள் ;

(xxi) உள்ளூராட்சித் திணைக்களத்தின் உள்ளூராட்சி ஆணைக்குழுவிலுள்ள சனசமூக அபிவிருத்தி அதிகாரி, உள்ளூராட்சி சபை அதிகாரி, நிவாரண அதிகாரி ;

(xxii) அரச - அரச சார்பற்ற தனியார் துறைகளில் இதற்குச் சமனான பதவியிலுள்ள அதிகாரிகள் ;

(xxiii) தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் கல்விசார் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட மேற்கண்ட தகைமைகள் அல்லது அதற்குச் சமனான வேறு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

குறிப்பு : (i) மேலான உயர் கல்வித் தகைமைகள் அல்லது சமூக நலநோம்பு அபிவிருத்திக் களத்தில் விரிவான அனுபவம் இருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் விசேட கவனம் செலுத்தப்படும் ;

(ii) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் மேலதிகத் தகைமையாகக் கணிக்கப்படும்.

2. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 20 இற்குக் குறையாததாகவும், 46 இற்கு அதிகப்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. **வேறு நிபந்தனைகள்**.- (i) இவ்விரு வருடங்களும் முழுநேரப் பாடநெறி என்பதால் தொழில்களில் இருப்பவர்கள், வேறு பாடநெறி செய்கின்றவர்கள் இப் பாடநெறிகளுக்கு சேர்வதற்கு எண்ணுவதானால் ஈராண்டுக்கும் **விடுமுறை பெற்றுக்கொள்ளுதல் அவசியமாவதுடன் விடுமுறை பெறும் முழுப் பொறுப்பும் விண்ணப்பதாரிகளுக் குரியதாகும்**. பாடநெறிக்கு பதிவுசெய்து கொள்ளப்படுவதற்கு முன் கற்கை விடுமுறை பெறப்படல் வேண்டும்.

(ii) மாணவ/மாணவிகள் இப்பாடநெறிக் காலத்தில் வேறு பாடநெறிகளை நீங்கள் பின்பற்றுவதாக இருந்தால் அதைப்பற்றி அறியத்தர வேண்டும். அத்தோடு இப்பாடநெறி பயிலும் காலத்தில் நீங்கள் வேறு ஒரு பாடநெறி பின்பற்றுவதாக அறியப்படின் நீங்கள் இப்பாடநெறியிலிருந்து நீக்கப்படுவீர்கள்.

4. **பாடநெறி கீழ்க்காட்டப்பட்டவாறு நான்கு அரையாண்டு களைக் கொண்டது :-**

(i) *முதலாவது வருடம் முதலாவது அரையாண்டுப் பாடங்கள் :*

DSW 111 - சமூகப் பணிக்கு அறிமுகம்
DSW 112 - சமூக சூழல்
DSW 113 - மானிட விருத்தியும் அபிவிருத்தியும்
DSW 114 - தனிநபர் மற்றும் குடும்பங்களுடன் பணி செய்தல்
DSW 115 - இலங்கையில் சமூக நலன்புரிய சேவைகள்
DSW 116 - களப்பயிற்சி I
DSW 117 - XYZ (மேலதிக பாடம்)

(ii) *முதலாவது வருடம் இரண்டாவது அரையாண்டுப் பாடங்கள்:*

DSW 121 - சமூக குழுக்களுடன் பணி செய்தல்
DSW 122 - சமூகப்பணி முரண்பாட்டுத் தீர்வு மற்றும் சமாதானத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்
DSW 123 - இலங்கையின் சமூக பிரச்சினைகள்
DSW 124 - பிரயோக ஆய்வு கூடம்
DSW 125 - மனித உரிமைகளும், சமூகப் பணியும்
DSW 126 - களப்பயிற்சி II

(iii) *இரண்டாம் வருடம் முதலாவது அரையாண்டுப் பாடங்கள் :*

DSW 211 - சமுதாயத்துடன் பணி செய்தல்
DSW 212 - சமூக நலன்புரி, நிர்வாகம் மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள்
DSW 213 - சமூகப்பணி ஆய்வு
DSW 214 - மானிட வாழிடங்களில் சேவை வழங்குதல்
DSW 215 - மானிட வாழிடங்களில் சேவை வழங்குதல் (களப்பயிற்சி)
DSW 216 - உளநலமும், உளவளத்துணையும்
DSW 217 - குற்றம், வன்முறை மற்றும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம்
DSW 218 - இடர் முகாமைத்துவம்

(iv) *இரண்டாம் வருடம் இரண்டாவது அரையாண்டு*

DSW 221 - களப்பயிற்சி III

முதலாம் வருடம்.- முதலாவது வருடத்தில் முதலாம் அரையாண்டில் 5 பாடங்கள் கற்பிக்கப்படுவதுடன் 288 மணித்தியால களப்பயிற்சி வழங்கப்படும்.

முதலாவது வருடத்தில் இரண்டாவது அரையாண்டில் 5 பாடங்கள் கற்பிக்கப்படுவதுடன் 300 மணித்தியால களப்பயிற்சி வழங்கப்படும்.

இரண்டாவது வருடம்.- இரண்டாவது வருடத்தில் முதலாவது அரையாண்டில் 8 பாடங்கள் கற்பிக்கப்படும்.

இரண்டாவது வருடத்தில் இரண்டாவது அரையாண்டில் முழுமையாக 960 மணித்தியாலங்கள் களப்பயிற்சி வழங்கப்படும்.

5. **டிப்ளோமா வழங்குதல்.**- கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் சகல விடயங்களையும் பூர்த்தி செய்யும் மாணவர்களுக்கே டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கப்படும் :-

(அ) மேற்கண்ட எல்லாப் பாடங்களிலும் (சமூக அபிவிருத்திச் செயற்றிட்ட களப்பயிற்சி உட்பட) சித்தியடைய வேண்டும்.

(ஆ) பாடநெறி மற்றும் களப்பணிகளுக்கு முழுமையாக சமூகமளிக்க வேண்டும். சிறந்த நன்நடத்தையுடனிருத்தல் மற்றும் டிப்ளோமா பெறுவதற்கு தகைமையாளராக தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பரீட்சை சபையால் தீர்மானித்தல்.

6. **தெரிவுசெய்யும் முறை.**- மேற்கண்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் எழுத்துப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். இந்த எழுத்து மூலப் பரீட்சை கொழும்பு, கண்டி, மாத்தறை, அம்பாறை, அநுராதபுரம், யாழ்ப்பாணம் ஆகிய 6 நிலையங்களில் நடைபெறும். (குறிப்பிட்ட பரீட்சை நிலையத்தில் போதிய விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறாத இடத்து அப்பரீட்சை நிலையத்துக்கான விண்ணப்பதாரிகள் அதற்கு அண்மையில் உள்ள நிலையத்துக்கு இணைக்கப்படுவர்.)

7. இந்த எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைவோர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். இறுதித் தீர்மானம் நிறுவனத்தின் அனுமதிச் சபையினால் எடுக்கப்படும்.

8. **பாடநெறி ஆரம்பிக்கப்படும் திகதி.**- 2008.01.03 (மாற்றமடைய இடமுண்டு.)

9. **பாடநெறி நடக்கும் மொழி மூலம்.**- தமிழ்/சிங்களம்

10. **விண்ணப்பங்கள்.**- விண்ணப்பங்களை 11 1/2" x 8 1/2" அளவுள்ள தாளில் கீழ்க்காணப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கிணங்க தயாரித்து, அல்லது எமது நிறுவனத்திற்கு நேரில் வந்து விண்ணபப்பப்படிவத்தைப் பெற்றுப் பூர்த்தி செய்யலாம். விண்ணப்பக் கட்டணமாக ரூபா 100 பெறுமதியான காசுக்கட்டளையை கறுவாத் தோட்ட தபால் அலுவலகத்தில் மாற்றக்கூடியவாறு "பதிவாளர், தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம், இல. 191, தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 7" என்ற முகவரிக்கு 2007.09.24 ஆந் திகதிக்கு முன்னராகப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்களை நிறுவனத்தில் பெற்றுக்கொள்வதாயின் ரூபா 25 காசுக் கட்டளை அனுப்பி அல்லது நேரில் வந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியும். தொழில்புரிவோர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவரவர் மேலதிகாரி மூலமாக உறுதிப்படுத்தி அனுப்புதல் வேண்டும். அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத மற்றும் குறித்த திகதிக்குள் கிடைக்காத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

எம். ஏ. வர்ணகுலசூரிய,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம்.

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவகம்,
191, தர்மபால மாவத்தை,
கொழும்பு 7,
2007.08.06.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்
(இலங்கை சமூக சேவைக் கல்லூரி)

சமூகப் பணி தொடர்பான ஈராண்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறி
சிங்களம்/தமிழ் மொழி மூலம்-2008/2010

அலுலவக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
   (i) தமிழில் :-----.
   (ii) (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

2. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :-----.

3. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.

4. திருமணமானவரா/இல்லையா என்பது :-----.

5. பிறந்த திகதி :-

   ஆண்டு :-----. மாதம் :-----. திகதி :-----.

   2007.09.24 ஆந் திகதியில் வயது :-

   வருடங்கள் :-----. மாதங்கள் :-----. நாட்கள் :-----.

6. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

7. விலாசம் (தனிப்பட்டது) :-
   (i) தமிழில் :-----.
   (ii) (ஆங்கிலத்தி பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

   தொலைபேசி இல. :-----.

   விலாசம் (அலுவலகம்) :-

   (i) தமிழில் :-----.
   (ii) (ஆங்கிலத்தி பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

   தொலைபேசி இல. :-----.

8. வசிக்கும் மாவட்டம் :-----.

9. வசிக்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.

10. எழுத்துப் பரீட்சைக்காக தாங்கள் தெரிவுசெய்த பரீட்சை நிலையம் :-----.
    (மாத்தறை/கொழும்பு/கண்டி/அநுராதபுரம்/அம்பாறை/வவுனியா/யாழ்ப்பாணம்)

11. கற்க விரும்பும் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்) :-----.

12. கல்வித் தகைமைகள் :-

சித்தி யடைந்த பரீட்சை	பாடங்கள்	தரம்	ஆண்டு, சுட்டி லக்கம்	மொழி மூலம்	பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாவட்டம்
1. க.பொ.த. (சா.த.) சிரேஷ்ட பாடசாலை சான்றிதழ்	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.				
2. க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சை	1. 2. 3. 4.				

பல்கலைக்கழகத்திற்கு அனுமதி பெறுவதற்கான குறைந்தபட்ச தகைமை பெற்றுள்ளீர்களா ? (ஆம்/இல்லை) :-----.

3. பல்கலைக்கழகப் பட்டம் :-

பாடங்கள்	தரம்	ஆண்டு மொழி மூலம்	பல்கலைக்கழகம்
1. 2. 3. 4.			

13. வேறு கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழில் தகைமைகள் :-----.
    (i) :-----.
    (ii) :-----.
    (iii) :-----.

14. தற்போதைய/முந்திய தொழில்கள் :-

திணைக்களம்/நிறுவனம்	பதவி	காலம் எல்லை	
		முதல்	வரை
1. 2. 3. 4.			

15. வேறு மேலதிக தகைமைகள் (சமூக அபிவிருத்தி நலன்புரி சம்பந்தமான சமூக சேவை ஒழுங்கமைப்புக்கள் போன்றவற்றில் விசேட திறமைகளும்/விருப்பங்களும்) தேவையாயின் மேலதிகத் தாள்களை விபரங்களுக்குப் பயன்படுத்தவும் :-----.

16. தற்போது வேறு ஏதாவது பாடநெறி கற்றுக்கொண்டிருப்பின் அதுபற்றிய விபரம் :-----.

17. இந்தப் பாடநெறியைத் தெரிவுசெய்யக் காரணம் :-----.

எனக்குத் தெரிந்தவரையில் மேலுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் சரியானது என்றும், தெரிவின் பின்பு ஏதாவது பிழையானது என அறியப்படின் எனது பாடநெறியிலிருந்து நான் நீக்கப்படுவேன் என்பதை அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

தொழில் வழங்குநரின் உறுதிப்படுத்துகை

இந்த விண்ணப்பம் வண./ திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவருடையது என நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவரினால் வழங்கப்பட்டிருக்கும் விபரங்கள் சரியானது என்றும், அவர் இப்பாடநெறிக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் முழுச் சம்பளத்துடனான/முழுச் சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்க முடியுமென்றும் உறுதுப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம்.

பெயர் :-----.
பதவி :-----.
திணைக்களம்/ நிறுவனம் :-----.
திகதி :-----.

8-688

இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை பொலிஸ் சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சையும் - 2007

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சேவைகளைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள் மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைகள் 2007, நவெம்பர் மாதம் கொழும்பிலும் யாழ்ப்பாணத்திலும் நடாத்தப்படும்.

2. வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டுக்கும் ஒரே முறையில் தோற்றக் கூடியதாக நேர அட்டவணைகள் தயாரிக்கப் படும் :-

3. **பாடத்திட்டம் :**

சேவை	வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள்	வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் இலக்கமும் திகதியும்	பாடத்திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய பின்னிணைப்பு
இலங்கை நிருவாக சேவை	I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2005.11.14, 1419/ 3	'இ'
	II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2005.11.14, 1419/ 3	'ஈ'
	இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை		'உ'
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2001.07.27, 1194/ 26	'ஆ'
	II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2001.07.27, 1194/ 26	'ஈ'

வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைப் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறாக பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் விதித்துள்ள கால கட்டத்திற்குள் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைவது அத்தியாவசியமானதாகும்.

இரண்டாம் மொழிப் பாடத்திற்கு தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கான வாய்மொழிப் பரீட்சைகள் ஒரு நிலையத்தில் நடாத்தப்படும்.

4. (அ) ஒவ்வொரு சேவைக்குமுரிய வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் பின்வருமாறு :-

இலங்கை நிருவாக சேவை

I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை			*II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை*		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
1.	அரசிலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	3	20.	பொருளாதார சமூக கொள்கைகள் (இலங்கைமீது விசேட கவனத்துடன்)	3
2.	இலங்கை சட்ட முறைகள்	3	21.	அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறைகள் (இலங்கை மீது விசேட கவனத்துடன்)	3
3.	குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	3	22.	முகாமையும் அமைப்பும்	3
			23.	அரச துறையின் நிதி முகாமை	3
5.	நிருவாகம்	3			
6.	பொருளியல்	3			
7.	சமூகவியல்	3			
8.	ஆங்கிலம்	3			
	இரண்டாம் மொழிப்பரீட்சை			அவசியப்படுமாயின் இதில் சேவைகளின் அலுவலர்களும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்	
9.	சிங்களம் (எழுத்து மூலம்)	2			
10.	தமிழ் (எழுத்து மூலம்)	2			
11.	ஆங்கிலம் (எழுத்து மூலம்)				
12.	சிங்களம் (வாய் மொழி மூலம்)				
13.	தமிழ் (வாய்மொழி மூலம்)				
14.	ஆங்கிலம் (வாய் மொழி மூலம்)				

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

I ஆம் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை			*II ஆம் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை*		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)
30	அரசாங்க நிதிமுறை	3	36.	முகாமைத்துவ கணக்கியல்	3
31	சட்டமும் முகாமையும்	3	37	அரசாங்க நிதி முகாமை	3
32	நிருவாகம்	3	38	முகாமையும் அமைப்பும்	3
33	அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்கு தகவல்களை முன்வைத்தலும்	3		இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை இதற்காக விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்களை இலங்கை நிருவாக சேவையின் கீழ் பார்க்கவும்.	

இலங்கை பொலிஸ் சேவை

பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)
80.	நீதி நிருவாகச் சட்டமும் சான்றுக் கட்டளைச் சட்டமும்	3
81.	தண்டனைச் சட்டக்கோவையும் பொலிஸ் கட்டளைச் சட்டமும்	3
-	இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை இதற்காக விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்களை இலங்கை நிருவாக சேவையின் கீழ் பார்க்கவும்	

இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் களைஞர் சேவை

பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை (மணித்தியாலம்)
4.	நிதி முறைகள்	3
5.	நிருவாகம்	3

4. (ஆ) பரீட்சையின் பெயர்கள் :

இலங்கை நிருவாக சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை நிருவாக சேவை	இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	02
இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை		03
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	02
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை பொலிஸ் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை பொறியியல் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01

5. வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளில் சித்திபெறவேண்டிய தேவையிலிருந்து விலக்களித்தல் :

இலங்கை கணக்காளர் சேவை	பாடம்	விலக்களிப்புச் செய்வதற்கு தேவையான தகைமைகள்
இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	36 முகாமை, கணக்கியல்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்க நிதி முகாமை பற்றிய டிப்ளோமா ; அல்லது
	37 அரசாங்க நிதி முகாமை 38 முகாமையும் அமைப்பும்	தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம் மூலம் நடாத்தப்படும் கணனி முறைமைகள் திட்டம் பற்றிய டிப்ளோமா ; அல்லது கணக்கியல், வர்த்தகம், முகாமை, அரசாங்க நிருவாகம், வியாபார நிருவாகம், கணனியியல் ஆகிய துறைகளில் பட்டநிலை படிப்பு பட்ட டிப்ளோமா/முதுமாணி/பி.எச்.டி. பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்களின் நிறுவனம், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர் களின் பட்டயம் பெற்ற சங்கம் பிரித்தானிய கணனிச் சங்கம், அவுஸ்திரேலிய கணனிச்சங்கம் ஆகிய இவற்றுள் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை அல்லது சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சமமட்டத்திலான தகைமைகளும்

6. பரீட்சார்த்திகள் மொழிப் பாடங்களுக்குரிய வினாப்பத்திரங்கள் தவிர்ந்த மற்றைய எல்லாப் பாடங்களுக்கும் சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழிமூலம் பதிலளிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் செய்யப்படும்.

7. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி தனக்கு உரித்தல்லாத மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றினாரென பின்னராக தெரியவந்தால் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

8. விண்ணப்பம் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் ஏ 4 அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஏ 4 அளவிலான தாளின் 1–6 வரையிலான இலக்கங்கள் முதலாம் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் அமைதல் வேண்டும். மேற்கூறிய இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதாயின் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் வெவ்வேறாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பங்கள் 2007, செத்தெம்பர் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பின்வரும் முகவரியைச் சென்றடையக்கூடியதாக திணைக்களத் தலைவர்களூடாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். உரிய திகதிக்குப் பின்னராக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் :-

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
பரீட்சைத் திணைக்களம்,
ஏற்பாடுகள் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சை பிரிவு,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

10. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிட்டால் தாமதமின்றி அதுபற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும் (தந்தி முகவரி : "பரீட்சை", பத்தரமுல்லை ஆகும்) :-

(i) பரீட்சையின் பெயர் ;

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் ;

(iii) முகவரி ;

(iv) விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியும் பதிவு இலக்கமும் அஞ்சல் அலுவலகமும்

11. மேலே 10 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்களை தருவதற்கு மறுக்கும் பரீட்சார்த்திகளால் பின்னராக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. ஆளடையாள அட்டைகள் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 1971, யூன் 29 ஆந் திகதிய எஸ்ஈ 274 இலக்க சுற்றறிக்கையின் பால் அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளின் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க கீழ்க்கண்ட சான்றுகளில் ஒன்றை முன்வைப்பது பரீட்சார்த்திகளின் பொறுப்பாகும் :-

(i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு ;

13. பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளது :-

(அ) முதல் அமர்வு (முழுப் பரீட்சை அல்லது ஒரு பகுதிக்காக) கட்டணமெதுவும் அறவிடப்படமாட்டாது.

(ஆ) பிற்பட்ட ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் :

	ரூ. ச.
முழுப் பரீட்சைக்காக	115 00
ஒரு பாடத்திற்காக	75 00
வாய்மொழித் தேர்வுக்காக	75 00

பரீட்சார்த்திகள் கையொப்பமிடுவதன் மூலம் பெறுமதி நீக்கம் செய்து அரசிறை முத்திரைகளின் மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

டீ. திஸாநாயக்க,
செயலாளர்,
அரசாங்க நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு.

அரசாங்க நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2007, யூலை.

இலங்கை நிருவாக சேவை

பின்னிணைப்பு 'இ'

(அ) இலங்கை நிருவாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

* *சட்டம்*
* *நிதி முறைகள்*
* *நிருவாகம்*
* *பொருளியல், அல்லது சமூகவியல்*
* *ஆங்கிலம்*

சட்டம் :

பாடத்திட்டம் :

பாட இலக்கம் 01 - அரசிலமைப்பு சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்

(i) *வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி அடங்கலாக இலங்கை அரசியலமைப்பின் அமைவும் இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பும்*
(ii) *நிறைவேற்றுத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, அமைச்சரவையும் பிரதம மந்திரியும், மத்திய அரசின் திணைக்களமும் அரச சேவையும்*
(iii) *நீதி நிர்வாகம்*
(iv) *நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதிமன்ற நிர்வாகம்*
(v) *அரச கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டி கொள்கைகளும் அடிப்படை கடமைகளும்*
(vi) *கையளியதிகார வழிச் சட்டம்*
(vii) *அரசினதும் அரச அதிகார சபைகளதும் பொறுப்புக்கள்*
(viii) *அடிப்படை உரிமைகள்*

பாட இலக்கம் 02 - இலங்கை சட்ட முறைகள்

(i) *இலங்கை சட்ட வரலாறு*
(ii) *நீதிமன்ற அமைப்பும்*
(iii) *இலங்கையின் நீதிமன்ற கட்டளைச் சட்டம் (6 ஆம் அத்தியாயம்)*
(iv) *1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்*

பாட இலக்கம் 03 - குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்

(i) *தண்டணை சட்டக் கோவை*
(ii) *சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்*

குறிப்பு.- *பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு சட்டத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குரிய புள்ளிகளில் நூற்றுக்கு 35% சத வீதத்தையும் சராசரியாக 40% சதவீதத்தையும் பெறுதல் வேண்டும்.*

பாட இலக்கம் 05 - நிருவாகம்

பாடத்திட்டம் :

(*) *அலுவலக, வெளிக்கள அமைப்பு முறைகள்*

(*) *தாபனக் கோவையின் அத்தியாயம்* I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

குறிப்பு.- *பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40% சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

பாட இலக்கம் 06 - பொருளியல்

பாடத்திட்டம்

* மதிப்பிடல் ;- உற்பத்தி, பங்கீடு பற்றிய சித்தாந்தங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனத்துடன் பொருளியல் கோட்பாடுகள்.
* பண வங்கி முறைகளும், சர்வதேச வர்த்தக நிதி முறைகளும்
* இலங்கையின் பொருளாதார அமைவு

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40% சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 07 - சமூகவியல்

பாடத்திட்டம்

* சமூக அமைவு முறையும் அமைப்பு இயக்கமும்,
* மானிட உறவுகளும் குழுக்களும் வகுத்தலும்,
* (இ) இன உறவு, திருமணமும் குடும்பமும்,
* (ஈ) கிராமிய, நகர்புறச் சமுதாயம்,
* சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்,
* சமூகக் கட்டுப்பாடு,
* கலாசார, சமய பண்பு பற்றிய தரங்கணிப்புகள்

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40% சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 08 - ஆங்கிலம் :

பாடத்திட்டம்

பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்களில் சோதிக்கப்படுவர் :

Listening & Speaking Skills

The Candidate should possess the ability to function effectively in the folloing language functions.

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting information
- Advising suggesting and Expressing Opinions
- Describing Events and Situations
- Telephone skills
- Interviewing skills
- Meeting
- Listening and Note Taking skills

ENGLISH GRAMMAR

A Suitable level of proficiency on the following forms of grammar in the Spoken the Written language is expected from the candidate

- Tense and Number
- Sentences (Simple/Compound/Complex/Compound Complex)
- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives & Adverbs
- Determiners
- Prepositions

WRITING SKILLS

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study

- Internal modes of Communication
- Formal Correspondence skills
- Writing Descriptions/Explanations
- Summary Writing skills
- Report Writing skills
- Meeting Minutes/Agendas/Invitations
- Comprehension

READING SKILLS

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected.

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40% சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 'ஈ'

(ஆ) இலங்கை நிருவாக சேவை II இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(i) பொருளியலும் சமூகவியற் கொள்கையும் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்)
(ii) அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறை (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்)
(iii) முகாமையும் அமைப்பு முறைகளும்
(iv) அரச துறையின் நிதி முகாமை

பாடத்திட்டம் :

பாட இலக்கம் 20 - *பொருளாதார சமூகக் கொள்கை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்) :*

இலங்கையில் பொருளாதாரச் சமூகக் கொள்கையை உருவாக்கும் போது செயல் விளைவு உண்டாக்கும் விடயங்கள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளுக்குள்ள அறிவை சோதிக்கும் முகமாக இப்பாடத்தில் உள்ள வினாக்கள் தயாரிக்கப்படும். பிரயோக பொருளியல், பிரயோக சமூகவியல் பற்றிய கோட்பாடுகள் பற்றியும் இலங்கையில் அண்மைக்காலப் பொருளாதாரம், சமூகவியல் அரசியல் என்பவற்றின் வரலாறு பற்றியும் பரீட்சார்த்திகள் அறிந்திருத்தல் வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 21 - *(இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்) அபிவிருத்தி நிருவாக தொழிற்பாட்டு முறைமை.*- பின்வரும் விடயங்கள் பற்றிய விசேட கவனத்துடன் அபிவிருத்தி நிருவாகம், தாபனங்கள், அவற்றின் இலக்கம் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுக்கு இடையில் உள்ள தொடர்புகளைப் பற்றிய அறிவு பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகிறது :-

(அ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பு ;
(ஆ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்பு பின்னணி ;
(இ) உள்ளூராட்சி ;
(ஈ) மக்கள் அமைப்புகள் ;
(உ) அரசாங்க வியாபார அமைப்புக்கள்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 22 - முகாமையும் அமைப்பும் :

(அ) முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகள் ;
(ஆ) அரசாங்கத் துறையிலுள்ள பிரச்சினைகளுக்கும் விவாத விடயங்களுக்கும் இக்கோட்பாடுகளை பிரயோகித்தல் ;
(இ) தற்கால முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் உத்திகள் பற்றி பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவை மதிப்பிடும் வகையில் தயாரிக்கப்படும்.

குறிப்பு : பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாட இலக்கம் 23 - அரச துறையின் நிதி முகாமை - பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள் :

(அ) இலங்கையின் நிதிக் கட்டுப்பாடு
அரசாங்க நிதி முகாமைக்கு ஏற்புடைய சட்டப்படியான ஏற்பாடுகள்
அரசாங்க நிதி குறித்து பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு
நிதியம் என்பதன் கருத்து
திரட்டிய நிதியமும் அதன் செயற்பாடும்
ஒதுக்கீட்டின் நோக்கமும் ஒதுக்கீட்டு முறைகளும்
ஐயத்திற்குரிய நிதியம்
பிற நிதிகளும் அவற்றின் செயற்பாடும்
அரசாங்க வருமானம்
நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்கள் வேலைப்பமு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் அதிகாரங்கள் வேலைப்பமு
ஆணைச்சீட்டுக்களும் கட்டு நிதிய அதிகாரமும்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேலைப்பமு
அரசாங்க செலவினக் குழு
அரசாங்க தொழில் முயற்சிக் குழு

(ஆ) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், அரசாங்க வருமானம் தொடர்பான கணக்கீட்டு அலுவலர்களை நியமித்தல், அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேலைப்பமு.

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(ஈ) அரசாங்க செலவுகளை திட்டமிடலும் முகாமையும்
அமைப்புக்களின் நோக்கங்களையும் பணிகளையும் இனம் காணுதல்
அரசாங்க கொள்கை, நோக்கங்கள் குறி இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனம் காணுதல்
அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள், மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், தரங்கணித்தல், முன்னுரிமை வழங்கல், ஆண்டு வருவாய், செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் அத்துடன் இறுதி முடிவெடுத்தல்

(உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களை செய்தல் வீரமொங் திட்டத்ததை செய்றபடுத்தல், அரச துறையின் பதவியணி மற்றும் சம்பளங்களை முகாமை செய்தல் மொத்த ஆகு செலவு மதிப்பீடுகளும் அவற்றை மீளமைத்தலும், குறை நிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(ஊ) அரச உடமைகளின் நட்டங்களும் விட்டனவும்

(எ) பல்வேறு கணக்கு அலுவல்கள்

(ஏ) நிதி முகாமைக்காக வேலைப்பமுவை பொறுப்பளித்தல்

(ஐ) அரசாங்க நிதிகளின் பொறுப்பும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறையும்

(ஒ) அரசாங்க விநியோக நடைமுறை
பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை பெற்றுக் கொள்ளல், கேள்வி சபைகள் மற்றும் தொழிநுட்ப தரங்கணிப்பு குழுக்களின் அமைவு நியமன அதிகாரங்களும் வேலைப்பமுவும், கேள்விகளை தரங்கணிக்கும் நடைமுறை, வெளிநாட்டு உதவிகளின் பேரில் செயற்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமை.

குறிப்பு : பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 'ஆ'

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை –

(அ) முதலாவது வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் விடயங்களுடன் ஒவ்வொன்றும் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட 04 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் :–

* அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்
* சட்டமும் முகாமையும்
* நிருவாகம்
* அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல்களை வழங்குதலும்

(ஆ) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு அலுவலர்கள் ஒரே தடவையில் தோற்றலாம் அல்லது தாம் விரும்பினால் தனித்தனியாகவும் தோற்றலாம்.

(இ) பரீட்சார்த்திகள் சித்தி எய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40% புள்ளிகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :

பாட இலக்கம் 30 – *அரசாங்க நிதி நடைமுறை :*

அரசாங்க கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள், உபயோகித்தல் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளை அத்துடன் வருவாயுடன் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் செயல் முறைகள், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, ஆண்டு குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள், அரசாங்கக் கடன்கள் வழங்கல்கள், பொருட்கள் பெறல், கேள்விகள், கட்டுநிதிகளும் முற்பணங்களும், நிதி அங்கீகாரம், நாட்டின் கணக்குகள், தொழிற்படு பொருளியல் வகுப்பீடுகள், நிகழ்ச்சித் திட்டமும், செயலாற்றுகை வரவு செலவுத் திட்டமும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, கொள்கைத் திட்டமிடல், செயற்படுத்தும் அமைச்சு செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர்கள் அதிபதி ஆகியோர் தொடர்புற்றனவுமான நிதி ஒழுங்குவிதிகள்/நடைமுறைகள் என்பன மீதும் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

பாட இலக்கம் 31 – *சட்டமும் முகாமையும் :*

சட்டம் :

சட்டம் பற்றிய வரைவிலக்கணம்
இலங்கையில் சட்டமுறைகள்
இலங்கையில் நீதிமன்ற முறைமைகள்
முகவர் நிறுவனச் சட்டம்/ஒப்பந்தச் சட்டம்
முகாமைச் சட்டம்
பொருள் விற்பனை
தவணைக் கட்டுப்பணக் கொள்வனவு
கைமாறத்தகு சாதனங்கள்
பிணைகள் தொடர்பான உத்தரவாதம்
காப்புறுதி

முகாமை :

முகாமைக்கான முன்னுரை
முகாமையாளர்களது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்
திட்டமிடல் செய்முறையும் ஒழுங்கமைப்பு முறையும்
மட்டங்கள் அமைத்தல்
ஒழுங்கமைவு அமைவு
மனித வளங்களின் முகாமை
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
மேம்படுத்தல்
செயலூக்கமளித்தல்
தலைமைத்துவம்
தொடர்புத்துறை
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாற்றத்தை முகாமை செய்தல்
முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்
முகாமைத்துவ நேரம் செய்தல்
தரவட்டங்களும் உற்பத்தியும்
முகாமை ஆசாரதப் பண்பாடுகளும் பொறுப்பும்

பாட இலக்கம் 32 - நிருவாகம் :

(தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி I, பகுதி II பிரிவு ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.)

பாட இலக்கம் 33 - அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் சமர்ப்பித்தலும் :

முகாமைத் தகவல் தொடர்பில் உரிய காலத்திற் செய்தல், சரியாகச் செய்தல், பூரணமாகச் செய்தல் ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவங்கள்
தொடர்பும் தகவல்களை கையாளுதலும்
கலாந்தர, நிமித்த காரண அறிக்கைகள்
கூட்டங்களில் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள்
அறிக்கைகள் எழுதுதல்
முகாமை அறிக்கைகளின் அமைப்பு
வெளிப்படுத்த வேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள்
பெறுபேறுகளுக்கு பொருள் விளக்கமளித்தல்
வேறுபாடுகளுக்கான யோசனைகள்
தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகை ஒப்பிடுதல்
முகாமை அறிக்கைகளில் விகிதங்கள், நூற்றுவீதங்களின் உபயோகம்
விளக்க வரைபடம் மூலம் விளக்கவுரை
தொழிலாற்றுறைச் சொற்பொழிவுகளும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தலும்
விரிவுரைகளை வாய்மொழி மூலம் அறிவித்தல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்
கருத்தரங்குத் திறமைகள்
உரை நிகழ்த்துதல்

பின்னிணைப்பு 'ஈ'

இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

* முகாமைத்துவ கணக்கியல்
* அரசாங்க நிதி முகாமை
* முகாமையும் அமைப்பும்

அலுவலர்கள் விரும்பினால் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனியாக தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :

* ***முகாமைத்துவ கணக்கியல்***- (3 மணித்தியால வினாத்தாள்) :

பாட இலக்கம் 36 - முகாமைத்துவ கணக்கியல்

பாடத்திட்டம் :

கணக்கீட்டு மருவூட்டல் பற்றிய கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு வரையறையுடைய மற்றும் வரையறையற்ற ஒழுங்கு முறை, நிருவாக ஆகுசெலவு வகைகள்.
செயல் நிறைவேற்று நிர்மாணங்களையும் பெறுமதி நிர்மாணங்களையும் வரையறுத்தல், நிர்மாணங்களை மீளாயுதல், அறியத்தகு வளைக்கோட்டினையும் செயலக நோக்கங்களையும் ஆராய்தல், முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல் அவற்றின் உபபொருள், அவற்றால் குறிப்பிடப்படுபவை, அவற்றின் ஆய்வு, கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கிடுசார் தொழில்படு வகைகள் பணக்கூறுகள், பாதீட்டு (வரவு செலவுத்திட்ட) எண்ணக்கரு, பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டு நிருவாக பாதீட்டு வகை, நூல் நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீட்டு, தலைமை பாதீட்டு, குறைநிறைப் பாதீட்டு, பாதீட்டு நிலையங்களை பாதீட்டுத் தயாரிப்புச் சேர்த்திணைப்பிலும் செயல் நோக்கங்களிலும் முகாமையினர் கலந்துகொள்ளுதல், பாதீட்டுக் காலமும் முக்கிய பாதீட்டுக் காரணியை இனமறிதலும் ;

பாட இலக்கம் 37 - அரசாங்க நிதி முகாமை (3 மணித்தியால வினாத்தாள்).- வினாக்களை தெரிவு செய்யதலாகாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு.- அரசியலமைப்பு, சட்டவமைப்பு ஆகியவற்றின் வடிவத்தின் கீழ் அரசாங்க நிதி நிறுவன அமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி கூட்டுறவு இயக்கம் போன்றவை ;

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக் குழு, கணக்காய்வாளர் அதிபதி, அரசாங்க கணக்குக்குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள் ;

நிதியச் சுற்றுவட்டம், திட்டமிடல், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல், வரவு செலவுகளை தயாரித்தல், நிதிய அங்கீகாரம், கணக்கிடுதல் அறிக்கை விடல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு ;

கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு நிழல் விலைகள், புள்ளி விபரங்கள் ஆகியவற்றை உபயோகித்தல், கொடுப்பனவு தொடர்பான சித்தாந்தம் மற்றும் உத்தேச பெறுமதி நிர்ணயம்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, கழிவுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல் உட்பிரதிபலனுடைய விகிதம், கருத்திட்டங்கள், நிலைப்படுத்தல் கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் மதிப்பிடல் பற்றிய பொருளாதார நிதிசார் முகாமைத்துவ பிரிவுகளை ஒப்புவிக்கைத் திறன்.

நிகழ்ச்சித் திட்ட நுட்பங்கள், வலைப்பின்னல்கள் பகுப்பு முறை உபயோகம், வளங்களை ஒதுக்குதல், போக்குவரத்துப் பிரச்சினைகள், பாவிப்பதால் அல்லது காலக் கிரமத்தினால் தேய்வுறும் சொத்துக்கள் மற்றும் அவ்வாறு தேய்வுறாத எனினும், ஏதேனும் ஒரு காலப்பகுதிக்கு பாவிப்பதால் அசைவுறாத சொத்துக்களை திரும்பத் தாபித்தல், கருமப் பாதீட்டு அடிப்படை, முறைகளை உருவாக்குதலும் அவற்றின் உபயோகமும், கரும அளவீடு, அளவை வீதங்கள், அலகுகள், நியதி ஆகியவற்றை தெரிவு செய்தல், அளவு முறைகள், கருமப் பகுப்பாய்வு;

நிகழ்ச்சிப் பாதீட்டு, நிகழ்ச்சித்திட்ட அமைவு, கடமைகளின் படி வகித்தல், நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவல்கள், செலவுக் கருத்திட்டங்கள், செலவு விடயங்கள் மற்றும் பொருளாதார செயற்பாடுகளை வகுத்தல்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள், பொறுப்புக்கள், உள்ளக நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன்காண் கணக்காய்வு, முகாமைக் கணக்காய்வு, ஒவ்வாமை பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதீட்டு தயாரிப்பு தொடர்பான தீர்மானங்கள், நீண்டகால திட்டமிடலும் அதன் முக்கியத்துவமும், எதிர்வுகூறுதலும் சரிபார்த்தல் மற்றும் எல்லைகள், அபாயப் பகுப்பாய்வு தீர்மானங்கள், நிகழ்ச்சித் தகவுக் காரணிகள் ;

மூலதனத்திற்கான கேள்வி- மூலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுவதில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளும் கருத்திட்ட முன்னுரிமைப்படுத்தும் பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்கான இடமளித்தல், மீளக் கொடுப்பனவு மீதான ஒப்பளவு விகிதத்தை கணிப்பீடு செய்தல், தற்கால தேறிய பெறுமதி மற்றும் கழிவு, நிதிப் பாச்சலின் நலன்கள், வரிகளின் மீதான செயல் விழைவு, முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு இறுதிக் கணக்காய்வு ;

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், மாற்று உற்பத்தி முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடுதல் தொடர்பான பிரச்சினைகள், விலைக் கொள்கை, கோடைக் கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப் போக்கின் செயல் விளைவுகள், கேள்வியின் மீதான இசைவுத் தன்மை, சந்தைப்படுத்தலின் உபாய முறைகள், செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பின் தொழில்நுட்ப முறைகள் இலாபகரமான நிலைப் பற்றிய ஒப்பளவுகளின் விகிதங்களும் ;

முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மூலம் பெறுகின்ற இலாபப் பிரமாணங்கள், முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் தன்மையும் அதன் கணிப்பும், திணைக்களங்களுக்கிடையிலான ஒப்பிடுகைக்கான கருமப் பிரமாணங்கள்

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, செயற்பாட்டு மூலதனத்தின் முகாமை ;

அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு, பாதீட்டு முகாமை, அறிக்கையிடல் கணக்கீட்டு வரைவிலக்கணம் நிதி வீதங்களின் பிரயோகம்.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையிடுதல் கணக்கறிக்கையின் வடிவமும் உள்ளடங்கும் விபரங்களும், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகள்.

பாட இலக்கம் 38 - முகாமையும் அமைப்பும் *(3 மணித்தியால வினாத்தாள்) :*

பரீட்சார்த்தி முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகளை எங்ஙனம் புரிந்திருக்கிறார் என்பதையும் அரச துறையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கும் சிக்கல்களுக்கும் இத்தத்துவங்களை எங்ஙனம் பிரயோகிப்பார் என்பதையும் நவீன முகாமைத்துவ திட்ட நுட்பங்கள் பற்றி அவருக்கு உள்ள அறிவினை எடைபோடும் பாங்கிலேயே இப்பாடத்திற்கென வினாக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்னிணைப்பு 'உ'

சிங்களம்

சிங்களம் என்னும் பாடத்திலான தேர்வு பாட இலக்கம் 9 எழுத்துமூல மற்றும் விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் பாட இலக்கம் 12 வாய்மூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் கொண்டிருக்கும்.

எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான வினாத்தாள் பின்வருவனவற்றில் வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் அதற்குரிய காலம் 2 மணித்தியாலங்களாகும் :-

(1) இலக்கணம் ;

(2) தலைமைக்காரர் அல்லது கிராமசேவை உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றவையும் பல்வேறு தொடர் கையெழுத்தில் எழுதப்பட்டவையுமான மனுக்களை அல்லது அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;

(3) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கருமப் பத்திரத்தை அல்லது சாதனத்தை சிங்களத்தில் மொழி பெயர்த்தல் ;

வாய்மொழித் தேர்வு பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கரும சாதனத்தை ஒரு சிங்கள ஆள் அப்பந்தியை விளங்கி எழுத்தில் எழுதிக்கொள்ளுமுகமாக சிங்களத்தில் வாசித்தல் ;
(2) சிங்களத்திலுள்ள மனுவை வாசித்தல் ;
(3) உரையாடலும் மொழிபெயர்ப்பும்.- பல்வேறு வகுப்பினரின் சிங்களத்தை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள ஆற்றலையும் சாதாரண உரையாடலிலும் வழமையான அரச கரும அலுவல்களிலும் தனது கருத்துக்களை தெரிவிக்கவுள்ள ஆற்றலையும் அளவிடுவதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்காக பாடத்தின் எழுத்துமூலப்பகுதிக்கும் வாய்மூலப் பகுதிக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

தமிழ்

தமிழ் என்னும் பாடத்திலான தேர்வு பாட இலக்கம் 10 எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் பாட இலக்கம் 13 வாய்மூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் கொண்டிருக்கும். 2 மணித்தியால காலத்திற்குரியதான எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான வினாத்தாள் பின்வருவனவற்றில் வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) இலக்கணம் ;
(2) தலைமைக்காரர் அல்லது கிராமசேவை உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றவையும் பல்வேறு தொடர் கையெழுத்தில் எழுதப்பட்டவையுமான மனுக்களையும் அல்லது அறிக்கைகளையும் ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;
(3) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கருமப் பத்திரத்தை அல்லது சாதனத்தை தமிழில் மொழிபெயர்த்தல்.

பாட இலக்கம் 13 - வாய்மொழித் தேர்வு பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கரும சாதனத்தை ஒரு தமிழ் ஆள் அப்பந்தியை விளக்கி எழுத்தில் எழுதிக்கொள்ளுமுகமாக தமிழில் வாசித்தல் ;
(2) தமிழிலுள்ள மனுவை வாசித்தல் ;
(3) உரையாடலும் மொழிபெயர்ப்பும்.- பல்வேறு வகுப்பினரின் தமிழை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள ஆற்றலையும் சாதாரண உரையாடலிலும் வழமையான அரச கரும அலுவல்களிலும் தனது கருத்துக்களை தெரிவிப்பதற்கு உள்ள ஆற்றலையும் அளவிடுவதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

English

பரீட்சார்த்திகளின் தகவலிற்காக வினாத்தாளின் மாதிரி வடிவமொன்று கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :-

PART A

(a) Fill in the blanks with the correct form of the verb given within brackets :-

During the last war our country .... 1 (be) a British Colony ……… 2 (take) a full part in the war effort. Consequently our tea, rubber and coconut ……… 3 (ship) to Britain at very favourable prices and the foreign exchange we ……… 4 (earn) ……… 5 (accumulate) as assets. Again during the Korean war in the early fifties our products ……… 6 (fetch) good prices

and we ……… 7 (not have) any exchange problem. However, political independence ……… 8 (not given rise) to any effort to ……… 9 (build up) our economy we ……… 10 (be) a nation of consumers and we ……… 11 (squander) our foreign exchange on consumer goods which ……… 12 (can produce) locally and incidentally diversified our economy. Over the last decade we ……… 13 (begin) to feel the pinch when our primary products ……… 14 (fail) to command good prices in the world market while our requirements of food both rice and subsidiary food stuffs ……… 15 (rise) in price.

(b) Fill in the blanks with the correct preposition (where necessary).-
As Assistant Secretary ……… 16 charge ……… 17 subjects, it was my duty to convene groups of officers dealing ……… 18 different aspects of development work in the Ministry ……… 19 time to time. They discussed ……… 20 various problems that they confronted and which they could not cope ……… 21 on their own. We were thus able to share our experience ……… 22 each other and make concrete proposals ……… 23 the Secretary every month. He in turn put ……… 24 his own plans for discussion ……… 25 these meetings.

(c) Underline the correct letters given within brackets that would complete the spelling of the following words :-

26. har ……… ment (rass/as/ass)
27. ember ……… (rass/as/ass)
28. tol ……… (arreance/ erance/erence)
29. Par ……… arian (liament/ limen/liment)
30. bal ……… ing (let/ lat/ lot)
31. itin ……… (erary/arary/erarie)
32. Pers ……… (everance/everence/ewerence)
33. bour ……… (geoise/joursie/juwarsy)
34. prolet ……… (ariet/ariat/eriyat)
35. com ……… ate (memorr/ emor/memor).

குறிப்பு.- *பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்காக பாடத்தின் எழுத்துமூல பகுதிக்கும் வாய்மூல பகுதிக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

(d) In each of the following statements underline the correct word within brackets :-

36. The inventory was checked by the Board of (Surveillance/Survey/Surveyors)
37. At the enquiry I had to be satisfied that the accused officer had (contradicted/contravened/contaminated) the regulations.
38. Every receipt should have a (counterfoil/counterfeit/counterpane) for the purpose of audit.
39. There was a possibility that the prosecution had (fabricated/fumigated/promulgate) the evidence.
40. (Discrete/Discretionary/Discriminatory) power was given to the Head of the Department under the relevant Act.
41. The Police Party had (laid/lied/lain) in ambush until the bribe taker arrived.
42. The entire staff turned upon (facilitate/infiltrate/felecitate) the watcher on his retirement.
43. In times of national crisis we must avoid (luxuriant/luxurious) habits.
44. Martial music was played over the radio during height of the battle to keep up the (moral/morale/morals) of the people.
45. Candidates are advised to use (Stationary/Stationery) sparingly owing to the acute paper shortage.

(e) Underline the correct phase in the brackets that means the same as the word or phrase underlined in each sentence.

46. In good management the boss should, support his staff in their work (back out/back up/back away).
47. The sales and replacement of stock amounted to over Rs. 5,000 (turn out/turn up/turn away).
48. We were warned at the start not to let out work get into arrears (set out/out set).
49. The younger son wasted his father's wealth in a few years (ran over/ran through).
50. I wanted to see the film, but the queue deterred me from going (put away/put off).

PART B

Read the following passage carefully and then answer the questions set out below :-

Most modern political ideals such, for example, as justice, liberty, constitutional government, and respect for the law or at least the definitions of them, began with the reflection of Greek thinkers upon the institutions of City State. But in the long history of political thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City States was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern world, and the whole climate of opinion in which the work was done was different. Their problems though not without their analogies in the preset, were never identical with modern problems and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails. In order to understand at all accurately what their theories meant it necessary first to realize at least roughly what kind of institutions they had in view and what citizenship connected as an effect and as an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens is especially important, partly because it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City-State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure somewhat in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an arrangement of a small territory denominated by a single City was typical off the City State.

In each of the following cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a tick (right mark) against the correct answer.-

51. Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because :-

(a) it was the most powerful of the Greek City-States ;
(b) its ideals had been carefully studied by the Greeks themselves ;
(c) it had the most ideal form of Government ;
(d) it is the best known of the Greek City-States.

52. Greek political thought was concerned with problems :-

(a) entirely unrelated to ;
(b) identical with ;
(c) different from analogous but to.

53. The moral and religious basis of Greek political idea is —

(a) very similar to modern moral and religious ideas ;
(b) unknown ;
(c) very different from modern moral and religious ideas.

54. It is -

(a) easy ;
(b) not at all easy ;
(c) impossible,
for a modern man to imagine what life was like in a Greek City-State.

55. In comparison with the ancient Greek City States are :-

(a) very large ;
(b) very small ;
(c) about the same size.

56. The population of an ancient Greek City State was :-

(a) much less than 300,000 ;
(b) over 3 million ;
(c) Just over 300,000.

57. The City-State of Athens comprises :-

(a) a small territory governed by a single city ;
(b) a large territory governed by a number of cities ;
(c) a small territory with village councils ;
(d) a large territory with a decentralised administration.

58. At different times in the history of the world people :-

(a) have thought in basically the same way ;
(b) have thought in different ways ;
(c) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek Political thought :-

(a) because the Greek City States was very similar to Modern states ;
(b) in spite of Greek City State being very different from Modern States ;
(c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy.

60. The meaning of political ideal at a particular moment in European History since the time of the Greeks can be defined only be :-

(a) relating it to its context ;
(b) tracing it back to its original meaning among the Greeks ;
(c) investigating the meaning of the Greek word for it ;
(d) taking into account only those features in it which have persisted throughout its history.

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly :-
Arbitration, emoluments, etiquette, consolidate, hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

EITHER

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English speaking country, setting out the following information in an orderly manner :-

(i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have not been consulted by the institution concerned in that country.
(ii) The G. C. E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an Ordinary Pass in London G. C. E. (Ordinary Level) :-
(iii) The receipt of the letter sent to the Commissioner of Examinations is acknowleged.
(iv) Any further information in this matter may be obtained from the embassy of the Republic of Sri Lanka in that country.

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards, marking out a case for the adoption of the 24 hour clock in this country, stating the advantages of such a measure.

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை இலங்கை விஞ்ஞான சேவை இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை

பாடத்திட்டம்

(1) பாட இலக்கம் 04 - நிதி முறைமைகள்

(அ) இலங்கை அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதி பகுதி 1 (X ஆம் அத்தியாயம் நீங்கலாக)
(ஆ) நடப்பாண்டு மதிப்பீடுகள் - உதாரணம் அவற்றை தயாரித்தல் தலைப்புக்கள் நிதி முறைகள் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்.

குறிப்பு *: பரீட்சார்த்திகள் சித்தி பெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

(2) பாட இலக்கம் 05 - நிர்வாகம்

இலங்கை நிர்வாக சேயையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது விணைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் நிர்வாகப் பாடத்திட்ட பாடத்திட்டத்தை பார்க்கவும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை பொலிஸ் சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சையும்-2007

விண்ணப்பிக்கும் நகரம் - கொழும்பு ☐ யாழ்ப்பாணம் ☐

(திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்)

(பரீட்சையின் பெயர் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

1. (அ) (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:----,
(ஆங்கிலத்தில்/ தமிழில்)

(ii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----,
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(ஆ) (i) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :----,
(ஆங்கிலத்தில்/ தமிழில்)

(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :----,
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

2. அஞ்சல் முகவரி :----,
(அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்காக)
(ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்)

3. அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் :----,
குறிப்பு.- இதனைப் பூர்த்தி செய்யமுன் 4 (ஆ) பார்க்கவும்.

4. அலுவலர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :-
சிங்களம் -2, தமிழ் - 3, ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்) ☐

5. (i) அலுவலர் எச்சேவையைச் சேர்ந்தவர் என்பது :----,

(ii) அந்தச் சேவையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :- ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐
ஆண்டு மாதம் திகதி

6. அறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள பாட இலக்கங்களுடன் தோற்றும் பாடங்களை தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும் :-

(விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கு மேலதிகமாக வேறு பாடங்களுக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.)

6.1 (1) பாட இலக்கம் :---- ☐☐
(2) பாட இலக்கம் :---- ☐☐
(3) பாட இலக்கம் :---- ☐☐
(4) பாட இலக்கம் :---- ☐☐
(5) பாட இலக்கம் :---- ☐☐
(6) பாட இலக்கம் :---- ☐☐
(7) பாட இலக்கம் :---- ☐☐

6.2 (i) எழுத்து மூல - பாட இலக்கம் : | | |

(ii) வாய்மொழி மூல - பாட இலக்கம் : | | |

7. பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----,

8. பதவி :----,
திணைக்களத்தின் பெயர் :----,

9. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலராயின் அலுவலர் அச்சேவையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :----,

10. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேராத அலுவலராயின் அலுவலருக்குரிய சேவை :----,

11. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலராயின் அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை (ஏற்புடையதல்லாதவற்றை கீறிவிடவும்):-

(அ) முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (அ)
(ஆ) இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (ஆ)
(இ) இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை (இ)

12. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேராத அலுவலராயின், அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை :----,
(ஏற்புடையதல்லாதவற்றை கீறிவிடவும்)

13. இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு முழுமையாகவோ அல்லது ஒரு பகுதியாகவோ தோற்றியுள்ளீர்களா என்பதைக் குறிப்பிடவும். ஆமெனில் பாடங்களையும் ஆண்டையும் மாதத்தையும் குறிப்பிடவும் :----,

பரீட்சை	பாடம்	வருடம்	மாதம்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையென்றும், மேலே 4 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையவரென்றும், நான் உறுதிமொழிகிறேன்.

இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைகள் பெறுமானமுள்ளவையென்றும், என்னால் பெறுமதி நீக்கம் செய்யப்பட முன் பாவிக்கப்படாதவையென்றும் மேலும் உறுதிமொழிகிறேன்.

14. செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா :----,

முத்திரைக்கூடு

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,

முன்னிலைப்படுத்தப்படுகிறது.

இதில் விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி : .... என்பவர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும், 4 ஆம் பந்தியில் அவரால் தரப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவரென்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தையும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பமும் பதவியும்.

திகதி :----,

8-638

திருத்தம்

தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் ரேடார் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவிக்காக இலங்கைத் தொழில்நுட்பச் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் "ஆ" பிரிவுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2007

2007.07.20 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) இல், மேற்குறிப்பிட்ட அறிவித்தலின் 15 ஆம் பந்தியில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட பிரசுரம் பின்வருமாறு திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டுமென இத்தால் அறியத் தருகிறேன் :

15. **தெரிவு செய்யும் முறை.**- தகைமை பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40% புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு மேல் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சார்த்திகளில் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பரீட்சார்த்திகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து தகைமைகள் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. மேற்படி 5 இன் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள மற்றும் பரீட்சையில் பாடங்கள் இரண்டிலும் ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பரீட்சார்த்திகளைத் தேர்ந்தெடுத்து, அவர்கள் வகுப்பு II இன் (ஆ) பிரிவில் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம்.

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்,
கொழும்பு 7,
2007.08.06.

8-690

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.