

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1632 - 2009 දෙසැම්බර් මස 11 වැනි සිකුරාදා - 2009.12.11
1632 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 11 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1796	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1798
---------------------	----------------	--	----------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2009, திசெம்பர் மாதம் 18 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, திசெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்கப்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுகிற பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டப்படுகையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்திவைக்கப்படுவர்;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதப் பத்திரத்தைப் பண்படுத்த முடியாமல் தடுத்திவைக்கப்படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமான பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்துகொள்ளும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிக்காரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்படாதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றித்தையும் தொந்தரவையும் உண்டாக்காதபடி நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தின் பிரவேசக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்படவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாரளும் கட்டணப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எச்சாரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தருக்கான மாதிரிமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிச அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையானமே முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிவச்சுத்தையிய எழுத்துகளை வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்பொருள் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிவச்சுத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிவச்சுத் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அல்லிடைத்தாள் கவனிப்பாட்ட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநாளையோ வெறொவ்வியப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாளும் பொருளும் பரீட்சாதிக்காரிக்குக் கொடுத்தமையையாகும். இவ்விதிக் மாராக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையானமே நோக்கங்களைக் கொண்ட நடவடிக்கைகளைக் கருதப்படும்.

7. விடைத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சாரணங்களைக் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க முறுக்காவும்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளையோ விடைத்தாளையோ வெளியே வேறெந்த இடத்தையோ எழுதுக்கூடாது. இவ்விதிக் முறையாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தியை நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடாசியோ விடைப் புத்தகமோ சுழிக்கப்படவோ சேக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறொவ்வியத்தையோ சேத்துப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுடாசியும் புத்தகமும் எழுதிய சுடாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்பட்டபடி விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக் மாராக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனைமனைக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளைமே மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் சருவிப்பெட்டியையோவிட வைக்க, அழுக்குகொடுக்கப்படுவார் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுடாசரி மட்டை, வெற்றிக் சுடாசரி கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களைமே குறிப்புக்களைமே வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இலவசமாகக் கறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீற்தால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கும் எழுத்துக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அட்டைச்சார்த்தியிலிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி தேவைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தந்தாலிசமாசுப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சாரணப்படுத்தலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் பெரும்பாலும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மைப்பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல் பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும்படி குறிப்பாகத் தெரியாவிடில் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ துயமேதுமிருப்பின் அட்டைமேல் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்பட்டாகும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உடம்பிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுமே மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியமுன்னர் அவற்றைக் காண்பித்தாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பெருட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகப் கொடுப்பதற்கு மாராக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பத தான் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிசமமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் தேடிப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாழ்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் சவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) நொப்பிப் பைசைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பிகள், நிற்பென்சில்சுள், வர்ணக்கூடிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்சுரணப்பிரிதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிவச்சுத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிட்டுவைக்க வேண்டும். விடையெழுத்துத்தாளில் இருபக்கத்திலும் துப்பரவாசுவுற்தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமீனையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விட்டபடி வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கீழ்ப்பட்ட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விட்டபடி வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அட்டையில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அட்டைப்படி, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிற, தவறான இலக்கங்களிடைச் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களைமேயுதுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெருபட்டியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிசெய்யும் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், சோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது சோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளில் மறபக்கத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறபட்டியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் சவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் பூசையில் (வலதுபக்க மேல் பூசையில்லன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தில் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள வினாக்கள் சவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படும் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமே கவனிப்பாளரிடமே கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் சாணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எச்சாரணம் பற்றியும் சேவசரிடமே பணியாளரிடமே விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து சையை உயர்த்திக்கூடாது வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத்தலைணக்களம்,
பெல்கத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவலர்கள் அமைச்சு

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

**பதிவாளர் சேவையில் தரம் II பதவிகளுக்கு ஆட்கள்
சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை**

COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO THE POSTS OF
REGISTRARS
GRADE II OF THE REGISTRAR SERVICE

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் பதிவாளர் சேவையில் தரம் II பதிவாளர் பதவிகளுக்காக ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்ளும் போட்டிப் பரீட்சையின் பொருட்டு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **பரீட்சை**.- 2010, மாச்சு மாதத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இப்பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையினை ஒத்திப்போடுவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

3. **சேவை நிபந்தனைகள்**.- அரசாங்க சேவையில் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இங்கு கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கான பதவிகளுக்கு தெரிவுசெய்யப்படுவர் :

- இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். தெரிவுசெய்யப்பட்டு நியமிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நதியத்திற்கு சந்தாப்பணம் செலுத்த வேண்டும். அத்துடன் காலா காலத்திற்கு அமைவாக பதிவாளர் நாயகத்தினால், விதிக்கப்படும் பிணையினையும் வைப்பிலிட வேண்டும். தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்களுக்கு கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். 2009.02.20 ஆந் திகதிய அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு உட்பட்டதாதல் வேண்டும்.
- அரசு சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் புதிய அலுவலர்கள் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் சேவைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.
- அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு வருட காலம் முடிவடையும்வரை பதிற்கடமையாற்றும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- இப்பதவிகளுக்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் சகல அலுவலர்களும் 3 வருட காலத்திற்குள் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெறுதல் வேண்டும்.
- தகுதிகாண் காலத்திற்கு அமைவாக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட புதிய அலுவலர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 03 வருட காலத்திற்குள் மேற்கூறப்பட்ட உறுதிப்படுத்தப்படுவ தற்கான பரீட்சையில் சித்திபெறாத தவறின் அவர்கள் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- பதிற் கடமையாற்றும் அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப் படும் அரசாங்க அலுவலர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 வருட காலத்திற்குள் மேற்கூறப்பட்ட

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெறாத தவறின் அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உசிதாதாரத்திற்கினங்க இவ்வலுவலரின் பதிற்கடமையாற்றும் காலம் 1 வருட காலத்தினால் நீடிக்கப்படும். அவ்வாறு நீடிக்கப்பட்ட காலத்தினுள்ளும் அலுவலர் மேற்கூறப்பட்ட பரீட்சையில் சித்தியெய்தாத தவறின் அவர் முன்னர் வகித்த பதவிக்கு மீள அனுப்பப்படுவர்.

(vii) பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் அரசு சேவையில் இருந்து சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலருக்கு முன்னைய சேவையிலிருந்து அங்கத்துவம் இல்லாமல் போவதுடன், அச்சேவைக்கு மீளச்செல்லும் உரிமையும் அற்றுப்போகும்.

4. **சம்பளத்திட்டம்**.- MNS-2006A-ரூபா 16,720-10X320-11X365-15X450-ரூபா 30,685

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 6/2006 (iv)

5. **வயதெல்லை**.- வயது 18 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். அரசு சேவையில்/மாகாண சேவையில் உள்ளோருக்கு உச்ச வயதெல்லை பொருந்தாது.

6. **கல்வித் தகைமைகள்**.- 2010.01.11 ஆந் திகதிக்கு கீழ்க்காணப்படும் தகுதிகளை பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும் :

6.1 **வெளி விண்ணப்பதாரர்கள்** :

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றின் சட்டம் தொடர்பிலான பட்டதாரிகள் அல்லது சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி சட்டப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருப்பதுடன் சட்டத்தரணியாக தொழில்புரியத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் ;

6.2 **உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்** :

(அ) பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் பதிவாளர் சேவையில் தரம் III இல் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் ;

(ஆ) அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள்-

(1) I ஆம் வகுப்பில் ; அல்லது

(2) அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் 8 வருட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள சேவையில் உறுதிப்படுத்தப் பட்டுள்ள அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் II ஆம் வகுப்பில் மூன்றாவது சம்பள ஏற்றத்தை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பள ஏற்றத்திற்கினங்க சம்பளத் திணைப் பெறும் அலுவலர்கள் அல்லது

(3) அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டமொன்றினைப் பெற்றுள்ள அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் 3 வருடத்திற்குக் குறையாத சேவைக்காலத்தைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்கள்

- (xvii) ஆளணியினர்களை தெரிவுசெய்தலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தலும் உள்ள சார்பு தெரிவுகள், நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தும் உத்திகள்.
- (xviii) பெயர்வழிப் பதிவேடுகள், வரலாற்றுத் தாள்கள், ஆளணியினர்களை பணியில் அமர்த்துதல், இடமாற்றஞ் செய்தல்.
- (xix) அலுவலர் குழாமின் நலனோம்புச் சேவைகள், ஓய்வூதியங்களும் பணிப்புரைகளும்.
- (xx) பல்வேறு வகுதிகளைச் சேர்ந்த அரசாங்க அலுவலர்களின் வேலை நேரம்.
- (xxi) திடீர் விபத்து, லீவு, சயரோக லீவு போன்ற விசேட லீவுகள் உட்பட அரசாங்க சேவையில் உள்ள லீவுகள்.
- (xxii) மேலதிகநேரக் கொடுப்பனவுகள்.
- (xxiii) அரச அலுவலர்களுக்கு பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய கடன்களும் முற்பணங்களுக்கும்.
- (xxiv) அரச அலுவலர்களுக்கான பிணை.
- (xxv) தொழிற்சங்கங்களின் பங்கு.
- (xxvi) அரசாங்க சேவையில் உள்ளோருக்கான கஷ்ட நஷ்டங்கள் தொடர்பான வழிமுறைகள்.
- (4) நிதி முகாமைத்துவம்.- கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் அறிவினைக் கணிப்பிடும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட வினாத்தாளொன்று :
- (i) வருடாந்த மதிப்பீடு.- வருடாந்த மதிப்பீடும், வரவு செலவு ஆக்கம் பற்றிய அலுவல்களும் நி. பி. 71 இன் கீழ் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு பற்றிய அலுவல்கள், செலவினக் கட்டுப்பாடு, பணம் செலவு செய்வதற்கும் கொடுப்பனவு செய்வதற்கும் அதிகாரமளித்தல்.
- (ii) ஒப்பந்தம் மற்றும் டென்டர்.- ஒப்பந்தம் மற்றும் ரென்டர் விதிகள் தொடர்பான பிரமாணங்கள்.
- (iii) வழங்கல்களும் சேவைகளும்.- வழங்கல்களை (பொருட்கள்) கொள்வனவு செய்தல், சேவைகளை கோரிப் பெறுதல் மற்றும் கேள்வி கூற்று நடைமுறைகள், வழங்குநர்களின் விற்பனையில் சீட்டுக்களை நிவர்த்தி செய்தல்.
- (iv) பொருட்கள் கட்டுப்பாடு.- வழங்கல்களை மதிப்பீடு செய்யும் முறை, பொருட்களுக்கான கேள்வி விண்ணப்பக்கூறு பணம் அறவிடுதல், சோதனை செய்தல், பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் பொருட்கள் பற்றிய அறிக்கைகளைப் பேணுதல்.

(v) அரசு கணக்குகள் குழுவினரும், திறைசேரியினரும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினரும் பணிகள்.

(vi) பேரேடு, மாதாந்த செலவினத் திரட்டு, கட்டுநிதி.

(5) ஆங்கிலம்.- ஆங்கில மொழியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சட்ட வாக்கியத்தை வாசித்து விளங்கிக்கொள்ளுதல் ; அத்துடன் ஆங்கில மொழியில் சுருத்துப் பரிமாறிக்கொள்ளுதல் பற்றிய பரீட்சார்த்தியினது அறிவைக் கணிப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரமொன்று :

(i) ஆங்கில மொழியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைச் சட்ட வாக்கியங்களை வாசித்து விளங்கிக்கொள்ளும் இயல்பு.

(ii) ஆங்கில மொழியில் சுருத்துப் பரிமாற்றம் செய்துகொள்ளும் இயல்பு.

அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் மேலிருந்து கீழாக வரிசைக் கிரமத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர். கல்விச் சான்றிதழ்கள், வேறு சேவைச் சான்றிதழ்கள் என்பன நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டாலும் அவற்றுக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. அவ்வாறு பரீட்சித்ததன் விளைவாக அவை உண்மையானவையென நிரூபணம் ஆகிய விண்ணப்பதாரர்களின் எழுத்துப் பரீட்சையில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்காக தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

செயலாளர்,
 பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
 கொழும்பு,
 2009.....

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதிவாளர் சேவையில் தரம் II பதவிக்கு ஆட்கள்
சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை

COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO THE POSTS OF
REGISTRARS
GRADE II OF THE REGISTRAR SERVICE

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக மட்டும்)

பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் மாற்றஞ்செய்ய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

