கவனிக்க.- *2009.02.20 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி III மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1591 - 2009 පෙබරවාරි 27 වැනි සිකුරාදා - 2009.02.27

1591 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 27 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	222
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	223

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வராராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை ***வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.*** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு ***இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,*** *அதாவது 2009, மாச்சு மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, பெப்புருவரி மாதம் 20 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகாண் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகாண் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகாண் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகாண் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகாண் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்;ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்;ராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந்தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நிர்மாணத்துறை, பொறியியல் சேவைகள் அமைச்சு

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களம்

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களத்தின் சட்ட உதவியாளர்கள் பதவிக்காக இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விதம்** :

1.1 இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய ''A4'' அளவிலான கடதாசியின் இருபக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரித்த விண்ணப்பப் படிவங்கள் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ''தொழிற் சாலைப் பொறியியலாளர், அரசாங்க தொழிற்சாலை, கொலொன்னாவை'' எனும் முகவரிக்கு 2009, பங்குனி 16 ஆந் திகதியன்றோ அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கத் தக்கவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற தபாலுறையின் இடது பக்கம் மேல் மூலையில் விண்ணப்பம் செய்யும் பதவிப் பெயரைத் தெளிவாக எழுதியிருத்தல் வேண்டும்.

1.2 விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்க.- விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திராத மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிராத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

தபாலில் இடம்பெறக்கூடிய தாமதங்களைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு நேரகாலத்துடன் விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைக்குமாறு விண்ணப்பதாரிகள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களேதும் பொய்யானவையென ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் வெளிப்படின் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்த நிலை செல்லுபடியற்றதாக்கப்படும். அத்தகைய பொய்யான தகவல் ஏதும், சேர்த்துக்கொண்ட பின்னர் வெளிப்படின் பதவி நீக்கத்திற்கு ஆளாவார்.

2. **கல்வித் தகைமைகள்**.- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட சட்டத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட பட்டம்.

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2006/6 (iv) இல் எம்என். 4-2006 ஏ சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்கிணங்க ரூ. 15,215 - 215 X 10 - 240 X 4 - 320 X 7 - 360 X 15 - ரூ. 25,965. (ரூ. 15,860 இற்கு முன்னர் வினைத்திறன்காண் தடையாகும்.)

4. **பிற தகைமைகள்**.- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும். சிறந்த குணநலனும் நல்ல தேகாரோக்கியமும் மிக்கவராக இருத்தல் வேண்டும்.

5. **வயதெல்லை**.- 2009.03.16 இல் வயது 18 வருடங்களுக்கு குறையாததாகவும் 45 இற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்பட்டு அதில் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.

7. **அரசகரும மொழிக் கொள்கை அமுலாக்கல்**.- பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் 2007.04.28 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட பொ. நி. சு. இலக்கம் 07/2007 இற்கு இணங்க 2007.07.01 ஆந் திகதிக்குப் பின்னர் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளப் படுகின்ற அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் சேவையில் இணைந்த அரசகரும மொழிக்கு மேலதிகமாக பிற அரசகரும மொழிகள் பற்றிய தேர்ச்சியை சேவையில் இணைந்து 5 வருடகாலப் பகுதிக்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

8. **பணிக்கமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்** :

8.1 இப்பதவி நிரந்தரமானது ; ஓய்வூதிய உரித்துடையது. விதவைகள்/விதுரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்ட நிதியத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

8.2 தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும், அரசாங்க அல்லது வரிசை அமைச்சு மற்றும் அரசாங்க தொழிற்சாலையால் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கும் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

8.3 தாபனக்கோவையின் II ஆவது அத்தியாயத்தின் 10 முதல் 12 வரையான பந்திகளின் ஏற்பாடுகளும் ஏற்புடையனவாகும்.

8.4 நியமனம் மூன்றாண்டுகால தகுதிகாண் காலத்திற்கு கட்டுப்பட்டது.

தொழிற்சாலை பொறியியலாளர்,
அரசாங்க தொழிற்சாலை,
கொலொன்னாவை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நிர்மாணத்துறை, பொறியியல் சேவைகள் அமைச்சு

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களம்

விண்ணப்பிக்கும் பதவி :----.

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதியில் வரும் பெயர் :----.
(ii) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :----.
(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :----.

2. முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் :
(i) அலுவலக முகவரி :----.
தொலைபேசி இலக்கம் :----.

(ii) பிரத்தியேக முகவரி :----.
தொலைபேசி இலக்கம் :----.
(முகவரியிலோ தொலைபேசி இலக்கத்திலோ மாற்றமேற் படின் உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டும்.) :----.

3. பிறந்த திகதியும் இடமும் :----.
விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று வயது : ----.
வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கமும் விநியோகித்த திகதியும் : ----.

4. நீங்கள் ஓர் இலங்கைப் பிரசையா ? :----.

5. (i) ஆண்/பெண் பால் நிலை :----.
(ii) விவாகமானவரா ?/விவாகமாகாதவரா ?/விதவையா ? என்பது :----.

6. கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் :

பரீட்சை/ பட்டம் பிற	வருடம்	தோற்றிய பாடங்கள்	வகுப்பு	நிறுவனத்தின்/ பல்கலைக்கழ கத்தின் பெயர்

7. பிற தகைமைகள் :----.

8. இனப் பிரிவு (கூட்டுக்குள் உரிய இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுக.) :

சிங்களவர் - 1
இலங்கைத் தமிழர் - 2
இலங்கை சோனகர் - 3
இந்திய வம்சாவழி - 4
ஏனையோர் - 5

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தால் உறுதியுரைக்கிறேன். இதில் அடங்கியுள்ள தகவல்களில் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என நான் தெரிவு செய்யப்பட முன்னர் அறிந்து கொண்டால் நான் தகைமையற்றவனாகக் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும், நியமனத்தின் பின்னர் அறிந்து கொண்டால் எவ்விதமான நட்டஈடும் இன்றிப் பதவி நீக்கப்படவும் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

(இப்பகுதி அரசாங்கத் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கும் பயிலுநர்களுக்கும் மாத்திரமே ஏற்புடையது.)

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

அரசாங்கத் தொழிற்சாலை திணைக்களத்தின் .... பதவிக்காக விண்ணப்பித்துள்ள .... அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் சேவை புரிகின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி .... தற்போது பதவியில் பணியாற்றுகின்றார்/ பயிற்சி பெறுகின்றார் என்பதையும் அவரது வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதெனவும் சான்றுபடுத்துகிறேன். அவர் இப்பதவிக்காக தெரிவுசெய்யப்படின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.
உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை :

2-651

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

பொது சுகாதார பரிசோதகர் பயிற்சிக்கான மாணவர்களை ஆட்சேர்த்தல் - 2009

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சில் பொது சுகாதார பரிசோதகர் பயிற்சிக்கு மாணவர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்காக தகைமையுள்ள இலங்கை பிரசை ஆண்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. தகைமையுடைய மாணவர்கள் க. பொ. த. (உ. த.) 2001-2007 பரீட்சையின் Z – புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட முதன்மை அட்டவணையிலிருந்து தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

2. மாவட்டங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் தகுதியுடைய மாணவர்கள் பயிற்சிக்காகச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார். தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அந்தந்த மாவட்டங்களில் நியமனம் பெறுவர். அந்த மாவட்டத்தில் வெற்றிடங்கள் இல்லாதவிடத்து அம்மாவட்டத்திற்கு மிக அண்மையிலுள்ள மாவட்டத்தில் நியமனம் பெறுவர்.

3. **கல்வித் தகைமைகள்.**- (அ) விண்ணப்பதாரர்கள் கண்டிப்பாக க.பொ. த. (உ. த.) 2001-2007 பரீட்சையில் விஞ்ஞானப் பிரிவில் 03 பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் உயிரியல் அல்லது இணைந்த கணிதத்தில் திறமைச் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) கீழே கொடுக்கப்பட்ட கல்வித் தகைமைகள் கோரப்படுகின்றன :

தொடர் இல.	பயிற்சிநெறி	க.பொ. த. (உ.த.) தகைமை	க.பொ.த.(சா.த.) தகைமை
1	பொது சுகாதார பரிசோதகர்	க. பொ.த. (உ.த.) பரீட்சை விஞ்ஞானப் பிரிவில் மூன்று பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்தது டன் உயிரியல் அல்லது இணைந்த கணிதத்தில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆறு பாடங் களிற்குக் குறை யாமலும் ஆங்கில மொழி உட்பட இரண்டு அமர்வு களுக்கு மேற் படாமலும் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, கணிதம் விஞ்ஞானம் மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தி யும் அடைந்தி ருத்தல் வேண்டும்.

4. **ஏனைய தகைமைகள்**.- (அ) 2009.04.03 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருக்க வேண்டும்.

(இ) 5 அடி 2 அங்குல உயரம் அல்லது அதற்கு மேலான உயரம் உடையவராக இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) நாட்டின் எப்பகுதியிலும் சேவை புரிய சம்மதிக்க வேண்டும்.

(உ) விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டத்தில் 3 வருடங்களாவது வசித்து வருபவராக இருக்க வேண்டும்.

5. பெருந்தோட்டத்திற்கான பொது சுகாதார பரிசோதகர்களும் இவ்விண்ணப்பங்களிலிருந்தே தெரிவுசெய்யப்படுவர். முதலில் கூடிய Z – புள்ளிகள் உடையவர்கள் பொதுவான வெற்றிடங்களுக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின் குறைந்த Z – புள்ளிகள் உடையவர்கள் பெருந்தோட்ட பிரிவிற்கு சேர்க்கப்படுவர். அப்படியாக பெருந்தோட்ட பகுதிக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுபவர்கள் தாங்கள் சேவைக்காகலம் முழுவதும் பெருந்தோட்டப் பகுதியிலேயே சேவையாற்றுவேன் என சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் ஓர் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் தமிழ்மொழி விசேட பயிற்சி ஒன்று எடுக்க வேண்டும்.

5.1 பெருந்தோட்ட பொது சுகாதார பரிசோதகர் பதவிக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ள மாவட்டங்கள் :-

நுவரெலியா/ கண்டி/ மாத்தளை/ பதுளை/ மொனராகலை/ இரத்தினபுரி/கேகாலை/களுத்துறை/காலி/மாத்தறை

6. **விண்ணப்பிக்கும் முறை**.- (அ) இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்துக்கமைய ஏ4 தாளில் விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்து அதில் உள்ள முத்திரைக்குரிய கூட்டில் ரூபா 500 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டி அதன்மேல் தனது கையொப்பமிடுவதன் மூலம் முத்திரையை இரத்து செய்தல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் இலங்கை நிர்வாக சேவை/ கல்விச்சேவை/ அரச கணக்காளர் சேவை/ அரச பாடசாலை அதிபர்/ சமாதான நீதவான்/சட்டத்தரணி அல்லது வருடாந்த சம்பளம் 2,40,360 க்குக் குறையாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஆகியவர்களில் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(இ) முழுமையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபாலில் "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 02, சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு, 'சுவசிறிபாய' இல. 385, வண. பத்தேகம விமலவன்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10'' என்ற முகவரிக்கு 2009.04.03 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும்படி கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "பொது சுகாதார பரிசோதகர் பயிற்சிக்கான மாணவர்கள் ஆட்சேர்ப்பு – 2009'' என எழுதப்பட வேண்டும்.

7. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது.

8. முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

9. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

10. மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகள் மற்றும் ஏனைய தகைமைகளுடன் விண்ணப்பித்தவர்கள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். அவர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்க முடியாத பட்சத்தில் அவருக்கான நேர்முகப் பரீட்சை இரத்துச் செய்யப்படும் :-

(i) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ii) கல்விச் சான்றிதழ் மூலப்பிரதிகள், மூலப்பிரதிகள் இல்லாதவிடத்து வெளிவாரி பரீட்சார்த்தியென்றால் பரீட்சார்த்திகளுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட பெறுபேறு படிவங்கள் அல்லது பாடசாலை பரீட்சை அமர்வு என்றால் குறித்த பாடசாலை அதிபர்களினால் கொடுக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி ;

(iii) பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை புள்ளிகள் அளவு குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் சான்றிதழ் ;

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை/ கடவுச்சீட்டு/ சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் ;

(v) விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டத்தில் 2005-2007 காலப்பகுதியின் வதிவை உறுதிப்படுத்த வாக்காளர் பட்டியல்களின் பிரதிகள், விண்ணப்பதாரியின் பெயர் வாக்காளர் பட்டியலில் இல்லாதவிடத்தில் அவரின் பெற்றோரின் பெயர்கள் இடம்பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தகையோர் வாக்காளர் பட்டியலுக்கு பதிலாக கிராம சேவையாளரினால் வழங்கப்பட்ட வதிவிடச் சான்றிதழ் பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

11. **பயிற்சித் திட்டம்**.- (i) தெரிவுசெய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் பயிற்சிநெறிக்காக ஒரு குறிப்பிட்ட பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். பயிற்சிக்காலம் : 1 1/ 2 வருடங்கள் (வெளிக்களப் பயிற்சி ஆறு மாதங்கள்)

(ii) பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சிப் பாடசாலையின் மற்றும் சுகாதார பராமரிப்பு போஷணை அமைச்சினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் சட்ட ஒழுங்கு முறைகளுக்குக் கட்டுப்படுத்தப்படுவர்.

(iii) பயிற்சிக் காலத்தில் இந்தப் பயிற்சியாளர்கள் பரீட்சையில் சித்தியடையாவிட்டால் அல்லது அவரின் செயற்பாடுகள் நடத்தைகளில் அதிருப்தி கண்டால் அல்லது பரீட்சை மற்றும் விடுமுறை நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாவிடில் நஷ்டஈடு எதுவும் செலுத்தாமல் நிறுத்த முடியும். நடைமுறைகளைப் பின்பற்றாவிட்டால் இப்பயிற்சிக் காலத்தில் பயிற்சியை விட்டு விலகினால் இவர் எந்நேரமும் எதுவித கொடுப்பனவுகளும் இன்றி விலக்கப்படுவார்.

(iv) இப்பயிற்சிக்காலத்தில் கொடுப்பனவாக ரூபா 6,000 வழங்கப்படும்.

(v) பயிலுநர்கள் பயிற்சிப் பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிக்கப்படும் போது பயிலுநரானவர், பயிற்சியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்வதாகவும் பயிற்சியின்போது அதனைவிட்டு விலகமாட்டேன் எனவும், பயிற்சியின் பின் சுகாதார திணைக்கள சேவையில் நியமனம் வழங்கப்படின் ஆகக்குறைந்தது 10 வருடங்கள் சேவையாற்றுவேன் எனவும் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்துடனான ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட வேண்டும். பயிற்சி நெறியிலிருந்து விலகுவதாயின் அல்லது தொடர முடியாவிடின் மேற்குறிப்பிட்ட (iii) இல் உள்ளவாறு பயிலுநர்

திணைக்களத்தினூடாக அரசாங்கம் அவருக்காக வழங்கிய கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொண்ட செலவுகளையும் மீள்செலுத்த வேண்டும். இல்லாவிடின், அவற்றை மீளப் பெறுவதற்கான உரிய நடவடிக்கைகளை திணைக்களம் மேற்கொள்ளும்.

11. **சேவைக்கு அமர்த்தல் விதிகள்.**- பயிற்சி நெறி முடிவில் நிரந்தர நியமனங்கள் வழங்குவதற்கு திணைக்களம் கட்டுப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்திபெறும் பயிலுநர்களுக்கு பொது சுகாதார பரிசோதகர் சேவை தரம் III ற்கான நியமனங்கள் மாவட்ட ரீதியில் உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு அவர்களின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்.

12. **கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள்.**- விண்ணப்பங்களை நிரப்பும்போது கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகளை மிகவும் கவனமாக நிரப்பவும். பயிற்சிகளின்போது அல்லது நியமனங்கள் வழங்கப்பட்ட பின்னரோ சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் போலியானவை எனக் கண்டுபிடிக்கப்படின், பயிற்சியிலிருந்து/ சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்படவோ அல்லது விலக்குவதற்கும் மற்றும் அரச சேவையில் மீள அனுமதிக்கப்படவோ முடியாதவாறு கறுப்புப் பட்டியலில் பெயரை சேர்க்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. **மருத்துவ பரிசோதனை.**- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிலுநர்கள் இலங்கையின் எப்பகுதியிலும் சேவையினை மேற்கொள்ள தமது உடல் மற்றும் உளத் தகுதியினை நிரூபிப்பதற்கான மருத்துவ பரிசோதனைக் குட்படுத்தப்படுவர். இப்பரிசோதனையில் தகுதியற்றவர் பயிற்சியைத் தொடர்தல் நிராகரிக்கப்படும்.

14. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் விதிகள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் கொள்கை அமுலாக்கலுக்கேற்பவும், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் காலத்துக்குக் காலம் ஏற்படுத்தும் அரச சட்ட ஒழுங்கு மாற்றங்களுக்கும் கீழ்ப்படிவாக செயற்பட வேண்டும்.

15. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத பயிற்சி நெறிக்காக சேர்த்துக்கொள்வது தொடர்பாக எழும் எந்தவொரு விடயத்திற்கும் சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவே இறுதியானதாகும்.

(வைத்திய கலாநிதி) எச். ஏ. கஹந்தலியனகே,
செயலாளர்,
சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு.

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு,
இல. 385, வண. பத்தேகம விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2009.02.06.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

பொது சுகாதார பரிசோதகர் பயிற்சிக்கான
மாணவர்கள் ஆட்சேர்ப்பு – 2009

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக் களில்) :———.
   (ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :———.
   (இ) முழுப்பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) :———.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

3. (i) அஞ்சல் முகவரி :-
   சிங்களம்/தமிழ் :———.
   ஆங்கிலம் :———.

4. நிரந்தர முகவரி :-
   சிங்களம்/தமிழ் :———.
   ஆங்கிலம் :———.

   (ii) மாவட்டம்..................................
   (iii) மாவட்டத்தில் நிரந்தர வதிவுடையவரா?, (ஆம் / இல்லை) : ———.
   (iv) ஆம் எனில் எவ்வளவு காலம் :———.

5. பிறந்த திகதி :-
   ஆண்டு .... மாதம் .... திகதி ....

   03.04.2009 ஆந் திகதியில் வயது :-

   வருடங்கள் :———. மாதங்கள் :———. நாட்கள் :———.

6. உயரம் : .... அடி .... அங்குலங்கள்

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா?
   (பொருத்தமான கூட்டில் "✓" குறியிடுக)

ஆம்	
இல்லை	

8. கல்வித் தகைமை:
   (அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரப் (உயர் தரம்) பரீட்சை
   (தயவு செய்து புள்ளி விபரங்களை இணைக்கவும்)
   எந்த மாவட்டத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தீர் ? : ———.
   ஆண்டு : .... சுட்டெண் : ....
   Z புள்ளி : ....

பாடம்	தரம்
1. 2. 3. 4.	

   (ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திரப் (சாதாரண தரம்) பரீட்சை :
   முதலாம் அமர்வு :
   ஆண்டு :.................... சுட்டெண் :..................................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(இ) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை :
இரண்டாம் அமர்வு :
ஆண்டு :..................... சுட்டெண் :.....................................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

9. ஏதாவது குற்றச்செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டணை அனுபவித்துள்ளீரா? :-
(பொருத்தமான கூட்டில் "✓" குறியிடுக)

ஆம்	
இல்லை	

ஆம் எனில் தயவு செய்து காரணத்தை குறிப்பிடுக :-
....
....
....

10. **விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை** :

(அ) எனது அறிவிற்கு அமைய என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிமொழிவதுடன் தற்போது முழுநேரப் பாடநெறிகள் எதிலும் ஈடுபடவில்லை எனவும் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் இத்துடன் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் பிழையானவை அல்லது போலியானவை எனக் கண்டால் நான் தெரிவுக்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவனாவதற்கும், நியமனம் பெற்ற பின்னராயின் நட்டுஈடு எதுவுமின்றி விலக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன்.

முத்திரை

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.................................

11. **விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்** :
விண்ணப்பதாரர், திரு. .... என்பவரை எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சயமானவர் என்றும் அவரது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் 2009 .... ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் விபரம் :-
முழுப் பெயர் :..
பதவி :..
முகவரி :..
(அலுவலக முத்திரையுடன்)
திகதி :..................................

2-604

அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III இன் அலுவலர்களுக்கான கணினித் திறமையைச் சோதிக்கும் எழுத்துப் பரீட்சையும் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2008 (1)

அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III இன் அலுவலர்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவான ஒரு வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் கணினித் திறனை அளவிடும் எழுத்துப் பரீட்சை என்பன 2009, யூன் மாதம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும் என்று இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. இப்பரீட்சை உரியதாகும் விண்ணப்பதாரர்களைப் பற்றி 1372/23 ஆம் இலக்க 2004.12.24 ஆந் தேதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 5 ஆம் மற்றும் 9 ஆம் பிரிவுகளில் தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2004.01.01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் இணைந்த சேவையின் பதவியொன்றுக்கு நியமனம் பெற்ற அலுவலர் ஒருவர் அச்சேவைக்கு உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் குறித்த சேவையினது சேவைப் பிரமாணத்தின்படி சேவையை நிரந்தரப்படுத்த வேண்டும். 2004.01.01 ஆந் திகதிக்கு பின்னரான நியமனமொன்றில் பதவி ஏற்றுக்கொண்ட அலுவலர் ஒருவருக்கு அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின் ஏற்பாடுகள் முழுமையாகவே ஏற்புடையதாகும்.

3. அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான இப் பரீட்சையானது, கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருநாகல், அநுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடாத்தப்படும். உரிய நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளன :-

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06

நகரம்	நகர இலக்கம்
முல்லைத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருநாகல்	10
அநுராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
கிளிநொச்சி	14

மேற்படி ஏதேனும் நிலையங்களுக்காக போதிய அளவு பரீட்சார்த்திகள் இல்லாவிட்டால் அந் நிலையம் இரத்துச் செய்யப்படும்.

4. (i) இப் பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குகள் விதிகள் என்பனவற்றுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக வேண்டும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் புறம்பாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இவ் ஒழுங்கு விதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாவர்.

5. விண்ணப்பம் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் அம் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப தமது விண்ணப்பங்களை தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக 2009, மார்ச் 30 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இட்டு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னனராக கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்**.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;

(ii) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டு.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள ஓர் ஆவணத்தைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

7. **விண்ணப்பப் படிவங்கள்**.- விண்ணப்பப்படிவங்களை "ஏ4" அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுடன் இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் இலக்கம் 5.0 வரையுள்ள பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் மிகுதி இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் அமைதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தைத் தட்டச்சின் மூலம் தயாரித்துக்கொள்ளலாம் எனினும் அதைப் பரீட்சார்த்தி சொந்தக் கையெழுத்தில் சரியாகவும் தெளிவாகவும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன ஒரு விண்ணப்பதாரி ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தை மட்டும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியை அனுப்புதலாகாது. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையாத மற்றும் முழுமைபெறாத தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ளதான விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக்கான விண்ணப்பத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவத்தில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடவும். மேலும் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதில் பரீட்சார்த்தி கவனமாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும் அடுத்த தடவைகளின்போது அலுவலர்கள் ஒரே முறையில் முழுப் பரீட்சைக்கு அல்லது இரண்டு பாடங்களுக்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 90 பெறுமதியான முத்திரைகளையும் ஒரு பாடத்திற்காக தோற்றுவதாயின் ரூபா 50 பெறுமதியான முத்திரைகளையும் விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி தமது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இடுவதன் மூலம் அவற்றை உரியவாறு பெறுமதி நீக்கம் செய்ய வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது. இக்கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பரீட்சைக்கு மாற்றவும் அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

8. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் நேரசூசி அட்டையின் ஒரு பிரதியுடன் பரீட்சை அனுமதி அட்டையை அனுப்புவார். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குதல் என்பது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதனை ஏற்றுக் கொள்ளுதல் அல்ல என்பதை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் அவர்களின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டை இன்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கியவுடன் அது பற்றி குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவிப்பொன்ற இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தால் வெளியிடப்படும் அறிவிப்பு வெளியாகி 2/3 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிட்டால் அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைத்

திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவம் பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டு, கொழும்பிற்கு வெளியே என்றால் அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைப்பதற்கான பெக்ஸ் இலக்கம் குறிப்பிட்ட உங்கள் கோரிக்கை கடிதம் என்பவற்றுடன் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் பயனுள்ளதாகும்.

9. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்கள் கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாண செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

10. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகள் மூலம் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் தொடர்புடைய சேவையில் சேர்வதற்காக பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியிலோ அல்லது அரச கரும மொழியொன்றிலோ அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்குச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

11. அலுவலர்கள் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் வேறுபட்ட தடவைகளிலும் தோற்றலாம். எனினும் சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) வீதத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்படுவதுடன் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்படும்.

13. **பரீட்சைத் திட்டம்**.- பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்கள் உள்ளடங்கிய ஓர் எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும் :-

பாடம்	பாட இலக்கம்	நேரம்	புள்ளிகள்
1. அலுவலக முறைகள்	01	1 மணித்தியாலம்	100
2. கணக்கீட்டு முறைமைகள்	02	1 மணித்தியாலம்	100
3. கணினிப் பரீட்சை	03	1 1/2 மணித்தியாலம்	100

13.1 அலுவலக முறைமைகள்.- அரச அலுவலகங்களில் கையாளப்படுகின்ற அலுவலக முறைமைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவும், அவ் அறிவினை செய்முறையாக பயன்படுத்தும் திறனும், கடமையுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை நன்கு புரிந்துகொண்டு தெளிவாக சுருங்கிய குறிப்புகளின் மூலம் தமது கருத்துக்களை/ஆய்வுகளை சமர்ப்பிக்கும் ஆற்றலும் விதிக்கப்பட்ட கட்டளையின் கீழ் கடிதமொன்றை வரைவுபடுத்தும் திறனும் சோதிக்கப்படும். இவ் வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

பகுதி I – சுருக்க விடைகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும் வினாத்தாளிலேயே விடை அளித்தல் வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II – அமைவு முறை கட்டுரைகளிலான வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்றுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)

13.2 கணக்கீட்டு முறைமைகள்.- அரச அலுவலகங்களில் கையாளப்பட்டு வருகின்ற ஆரம்ப கணக்குகள் மற்றும் கணக்கு கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்களின் செயற்பாடு பற்றிய அறிவையும் புரிந்துணர்வையும் அளவிட இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

பகுதி I – சுருக்க விடைகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும் வினாத்தாளிலேயே விடை அளித்தல் வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II – அமைவு முறை கட்டுரைகளிலான வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்றுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)

13.3 கணினிப் பரீட்சை.- பரீட்சார்த்தி பின்வரும் ஆற்றல்களைக் கொண்டுள்ளாரா என சோதிப்பது இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும் :-

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்
"வின்டோஸ்" இயக்க முறைமை
கோப்பு முறை

சொல்முறை வழிப்படுத்தல் - அடிப்படைத் திறமைகள், திரைக்கு பழக்கப்படல், பாடப்பதிப்பு, பாடங்களை நேர்ப்படுத்தல், எழுத்துரு வகையும் பண்புகளும், பந்தி உள்தள்ளல், வரி வெளிகள் மாற்றுதல், தத்தல் அமைப்பு, பாடத்தைக் கண்டுபிடித்தலும் மாற்றிடுதலும், சொல்லின் எழுத்துக்கூட்டல், இலக்கணம், சொற்களஞ்சியம் (தேசோரஸ்)

		நிரல்கள், பக்க அமைவு செயற்பாடுகள் ஆவணங்களை அச்சிடல், அட்டவணைகள் தயாரித்தல், பாடத்தை வரிசைப்படுத்தல் கோப்பு முகாமை அஞ்சல் இணைப்பு 'மக்ரோ' தொழிற்பாடு
விரிதாள்	-	அடிப்படைத் திறமைகள் வடிவமைத்தல் பதிப்பித்தல் நிரல்களும் வீச்சும், செருகுதல், நீக்குதல் தகவல்களை வரிசைப்படுத்தல் வரைபடங்களைப் படைத்தல் அச்சிடல் @ பயன்பாடு மக்ரோக்களுடன் பணியாற்றல், கோப்பு முகாமை
தரவுத்தளங்கள்	-	அறிமுகம், அடிப்படைத் திறமை தரவுத்தளங்கள் - உருவாக்கலும் பிரயோகமும் படிவங்கள் இணைப்புப் படிவங்கள், மேல்வரும் படிவங்கள், உரையாடல், தகவல் பெட்டிகள் வினாக்கள் வரிசைப்படுத்தல் அறிக்கைகள் மக்றோக்களுடன் பணி செய்தல்
நிகழ்த்துக்காட்சி/வரைகலை	-	அடிப்படைத் திறமைகள், பதிப்பித்தல், வடிவமைத்தல் வடிவமைப்பு பிரயோகித்தல், வங்களை செருகுதல், ஆயத்தப்படங்களும் வரை படங்களும் படவில்லை காட்சிகளும் விளைவு அசைவூட்டலும் நிகழ்த்துக் காட்சி கருவிகளைப் பயன்படுத்தல், முதன்மைகளைத் தயாரித்தல், படவில்லைகள் குறிப்புகள் அச்சிடல்
இணையம்	-	இணையத்தை அறிமுகப்படுத்தல், உலகளாவிய வலையமைப்பு, எவ்வாறு வழி கண்டறிதல் இணையச் செயல்முறை
மின்னஞ்சல்	-	அறிமுகம், அடிப்படைத்திறமைகள், அஞ்சல்களைப் பெறுதல், அனுப்புதல், பதிலளித்தல்
	-	இணைப்புகளுடன் செயலாற்றல், புனைப் பெயர்களை உருவாக்கி பயன்படுத்தல், தகவல்களை இயற்றுதல்

இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்துள்ளது :-

பகுதி I – பல்விருப்பு/சுருக்கமான பதில்களை எதிர்பார்க்கும் 40 வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.
காலம் : 45 நிமிடங்கள் - (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II – பகுதி அமைவு ரீதியிலான 5 வினாக்கள் - காலம் : 45 நிமிடங்கள் - (60 புள்ளிகள்)

குறிப்பு.- அரச முகாமை உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் பந்தி 5:1:2 இன்படி தேசிய பயிலுநர் தொழிநுட்பப் பயிற்சி அதிகாரசபையினால் அளிக்கப்படுகின்ற கணினி நடவடிக்கை உத்தரவுச்சீட்டு அல்லது கணினி நடவடிக்கை உத்தரவுச்சீட்டுக்கு சமமான அல்லது அதைப் பார்க்க உயர்மட்ட தரத்தைக் கொண்டுள்ள மூன்றாம் நிலைக்கல்வி மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இதன் I ஆம் அட்டவணையில் காட்டப்படுகின்ற நிறுவனங்களின் மூலம் வழங்கப்பட்ட கணினி சான்றிதழ்களைப் பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் இக்கணினி பரீட்சையின் எழுத்துப் பரீட்சையில் இருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

14. இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயம் தொடர்பாகவும் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

பி. பீ. பீ. எஸ். அபேகுணரத்ன,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2009, சனவரி 15.

அட்டவணை I

மூன்றாம் நிலைக்கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்று அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணினி சான்றிதழ்கள் தொடர்பான அட்டவணை

Serial No.	*Name of Institute*	*Address of Institute*	*Course*
1.	Computer Training Center	No. 09, Dharmarama Mawatha, Colombo 06	Computer Application Assistant
2.	Computer Training Center - NAITA	Negembo Road, Malkaduwawa, Kurunegala	Computer Application Assistant
3.	Computer Training Center - NAITA	No. 525/2, Maithiripala Senanayake Mawatha, Rathnayakepura, Anuradhapura	Computer Application Assistant
4.	Apprenticeship Training Institute	No. 581, Galle Road, Katubedda, Moratuwa	Computer Application Assistant
5.	Computer Training Center - NAITA	Ratalankawatta, Mapalana, Kamburupitiya	Computer Application Assistant
6.	Sri Saranankara Apprentice Training Centre - NAITA	Udawatta, Baddegama	Computer Application Assistant
7.	Computer Training Center - NAITA	Mahaweli Economic Agency Building, Embilipitiya	Computer Application Assistant
8.	Computer Education Center	Divisional Secretariat Office, Anguruwathta, Madurawela	Computer Application Assistant
9.	Technical College	Werallawatta, Yakkala, Gampaha	Computer Application Assistant
10.	Yovun Nikethanaya		Computer Application Assistant
11.	Vocational Training Centre	National Youth Services Council, Pallidora Road, Kawdana, Dehiwala	Computer Application Assistant
12.	National Youth Services Council	No. 65, High Level Road, Maharagama	Computer Application Assistant
13.	Don Bosco Vocational Training Centre	Puttalam Road, Nochchiyagama	Computer Application Assistant
14.	Institute of Professional Computer Systems	No. 178A, Colombo Road, Ratnapura	Computer Application Assistant
15.	Technology and Computer Training Institute	No. 15, 1/1, Piyadasa Sirisena Mawatha, Maradana, Colombo 10	Computer Application Assistant
16.	Cholankanda Youth Training Centre	Udahenthanna, S. P. O. 20506, Via Gampola	Computer Application Assistant
17.	Bishop Leo Technical Institute	USCOD Centre, St. Bedes Home, Badulla	Computer Application Assistant
18.	SOS Children's Village of Sri Lanka	Vocational Training Centre, Maduruketiya, Monaragala	Computer Application Assistant
19.	Beeta Com Multimedia & Computer Studies	No. 20, Danovita Road, Meerigama	Computer Application Assistant
20.	Don Bosco Technical Centre	No. 22, Don Bosco Mawatha, Ettukala, Negombo	Computer Application Assistant
21.	Rathanasela Nenasala Computer Centre	Rathanasela Pirivena, Weegama, Rathmale, Ku/Itanawatta	Computer Application Assistant
22.	Navoda Computer Education Institute	No. 72, Devananda Road Navinna, Maharagama	Computer Application Assistant
23.	N. K. I. Computer Training Institute	Manahara Building Pituwala Road, Elpitiya	Computer Application Assistant
24.	Lanka Tech Computer	No. 2/52, Horana Road, Piliyandala	Computer Application Assistant
25.	Don Bosco Vocational Training Centre	Puttalam Road, Nochchiyagama	Computer Application Assistant
26.	M. D. P. Computer Training Institute	No. 64/A/1, Station Road, Kadana	Computer Application Assistant
27.	Infornet Computer Systems	No. 143/1A, Ananda Senanayaka Complex, Katuwana Road, Homagama	Computer Application Assistant
28.	Informax Computer Technology	No. 52, Matale Road, Galewela	Computer Application Assistant
29.	Advance Training Centre (ATC)	No. 02, Inginiyagala Road, Ampara	Computer Application Assistant
30.	Thondaman Vocational Training Centre	Saumymoorthi Thondaman Memorial Foundation Pool Bank Hatton	Computer Application Assistant

Serial No.	*Name of Institute*	*Address of Institute*	*Course*
31.	Sri Lanka Nippon Education and Cultural Center	Mahindarama Road Ethulkotte, Kotte	Computer Application Assistant
32.	Rural Vocational Training Centre	Mudukatuwa, Marawila	Computer Application Assistant
33.	District Vocational Training Centre	Galigamuwa Town, Ballapana, Kegalle	Computer Application Assistant
34.	National Vocational Training Centre	No. 354, Elvitigala Mawatha, Narahenpita, Colombo 05	Computer Application Assistant
35.	District Vocational Training Centre	Saragama Kurunagala	Computer Application Assistant
36.	National Vocational Training Institute	No. 100, Kandawala Road, Ratmalana	Computer Application Assistant
37.	Rural Vocational Training Centre, Weherahena	Meeta Social Service Foundation, weherahena, Matara	Computer Application Assistant
38.	District Vocational Training Centre	Wattha, Tissa Road, Wellawaya	Computer Application Assistant
39.	Agonsu Training Centre	Saranawattha, Nayamulla, Morawaka	Computer Application Assistant
40.	Special Vocational Training Centre	Higher Computer Training Institute, Fort, Matara	Computer Application Assistant
41.	Kubalgama Sunami Vocational Training Centre	Sri Jinendraramaya, Kubalgama, Weligama	Computer Application Assistant
42.	Lakviru Sevana Rural Vocational Training Centre	No. 48, Bodhirukkarama Mawatha, Wellawaththa, Colombo 06	Computer Application Assistant
43.	National Vocational Training Institute	Niyagama, Thalgaswala	Computer Application Assistant
44.	District Vocational Training Centre	Mirijjawila, Hambanthota	Computer Application Assistant
45.	Rural Vocational Training Centre	Erukkalampiddy, Nagavillu, Palavi	Computer Application Assistant

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு* III *இன் அலுவலர்களுக்கான கணினித் திறமையைச் சோதிக்கும் எழுத்துப் பரீட்சையும் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையும்-2008 (1)

EFFICIENCY BAR EXAMINATION AND THE WRITTEN TEST ON COMPUTER SKILLS FOR OFFICERS IN CLASS III OF PUBLIC MANAGEMENT ASSISTANTS' SERVICE - 2008 (I)

நகரம்	*நகர இலக்கம்*
1.	
2.	

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரத்தைக் குறிப்பிடவும்.)
(இதை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :
சிங்களம்-2, தமிழ்-3, ஆங்கிலம்-4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்.)

(இது பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.)

1. *1.1* விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
(ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) உதா : Mr. SILVA A. B)

1.2 முழுப்பெயர் :----.
(ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்)

1.3 முழுப் பெயர் :----.
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.

2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :----.
(ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்)

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :----.
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.3 பிரவேச அட்டை அனுப்பப்படவேண்டிய முகவரி :----.
(ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்)

3.

3.1 பால் : ஆண் - 0
பெண்- 1

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

3.2 பிறந்த திகதி : ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

3.3 தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4. நீங்கள் தற்போது தோற்ற உள்ள பாடம்/பாடங்கள் :-
(வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பந்தி 13.0 ஐப் பார்க்கவும்)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பாட இலக்கம்
1.		
2.		
3.		

5. தற்போது வகிக்கும் பதவி -

5.1 பதவி :----.

5.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :----.

6.

6.1 நீங்கள் பரீட்சைக்கு முதன்முதலாக தோற்றுகின்றீர்களா ? :----.

6.2 பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற்தடவை அல்லாது இருப்பின் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைகளின் பெறுமதி :----.

6.3 முத்திரைக் கூடு :

முழுப் பரீட்சைக்காக அல்லது இரண்டு பாடங்களுக்கு ரூபா 90 பெறுமதியான முத்திரைகளையும் ஒரு பாடமாயின் ரூபா 50 பெறுமதியான முத்திரைகளையும் இங்கு ஒட்டிவிடவும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் உரிய பெறுமதியுடைய முத்திரைகளை ஒட்டி தமது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இடுவதன் மூலம் அவற்றைப் பெறுமதி நீக்கம் செய்ய வேண்டும். முத்திரைகள் ஒன்றன் மேல் ஒன்று ஒட்டுதலாகாது.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையென்றும், மேலே காட்டப்பட்டுள்ள மொழிமூலமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் உரித்துடையேன் என்றும், இத்தால் வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ள ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் பாவிக்கப்படாத செல்லுபடியானவை என சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இப்பரீட்சை தொடர்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைந்தொழுக நான் உடன்படுகிறேன்.

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அந்த திணைக்களத் தலைவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிட வேண்டும்.

கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தின் அலுவலரும் தனிப்பட்ட முறையில் எனக்கு தெரிந்தவருமான திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவர் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதை சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

----,
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :----.
பதவிப் பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

1. மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டதென்றும் ;
2. இவ் அலுவலர் இப்பரீட்சைக்கு இதற்கு முன்னர் தோற்றினார்/தோற்றவில்லை என்றும் ;
3. அலுவலர் இதற்கு முன்பு பரீட்சைக்கு தோற்றியிருப்பதனால் உரிய பெறுமதியுடைய முத்திரை இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் ;
4. அலுவலர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகுதியுடையவர் என்றும்

இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

*தேவையற்றவைகளைக் கீறிவிடவும்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :----.
பதவிப் பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

2-744

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான வினைத்திறன்காண் பரீட்சை – 2009

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின், மகளிர் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2009, மே மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2009, மாச்சு 27 ஆந் திகதியென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. பரீட்சை விதிகள்.- இவ்வினைத்திறன் காண் பரீட்சை கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

பாட இலக்கம் 1 - நிதிப் பிரமாணங்கள்/ காரியாலய நடைமுறைகள் (காலம் : 02 மணி) – 100 புள்ளிகள்
பாட இலக்கம் 2 - பால்நிலை மற்றும் பெண்ணுரிமைகள் (காலம் : 02 மணி) – 100 புள்ளிகள்
பாட இலக்கம் 3 - சமூக விஞ்ஞானம் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை சேவைகள் (காலம் : 02 மணி) – 100 புள்ளிகள்

குறிப்பு :

(அ) சகல பாடங்களுக்கும் ஒரே தடவையில் தோற்றவோ அல்லது வெவ்வேறு தடவைகளில் தோற்றவோ அதிகாரிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேல் புள்ளிகள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

3. பாடங்கள் :

(i) நிதிப் பிரமாணங்கள்/காரியாலய நடைமுறைகள்
இலங்கையின் அரச முகாமைத்துவ அமைப்பு
நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் வருடாந்த மதிப்பீடு
(அரச நிதிப் பிரமாணங்களின் 1 ஆம் பகுதியின் X ஆம் அத்தியாயம் தவிர்ந்த)
தாபனக் கோவையின் கட்டளைகள்
காரியாலய முகாமைத்துவம்
தாபனக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் :
i, ii, iv, v, vii, ix, xii, xv, xxiii, xxvi, xxvii, xxx, xxxi, xxxii, xxxiii

(ii) பால்நிலை மற்றும் பெண்ணுரிமைகள் :

பெண்களுக்கு எதிரான பேதங்காட்டல்
இலங்கை சமூகத்தில் பால்நிலை
இலங்கை பெண்கள் பிரகடனம் மற்றும் பெண்ணுரிமைகள்

(iii) சமூக விஞ்ஞானம் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை சேவை

கிராமிய சமூக விஞ்ஞானம்
இலங்கை நகரமயப்படுத்தல்
கிராமிய அபிவிருத்தி
உளவியல் ஆலோசனை சேவையின் அடிப்படை சால்புகள் மற்றும் ஒழுக்கவிதிகள்
பெண்களும் அவர்களுக்கு இழைக்கப்படும் உளவியல் ரீதியான அநீதிகளும்
இலங்கையில் ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை சந்தர்ப்பங்கள்

இப்பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பிப்பதற்குரிய மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும். ஏ4 அளவைக் கொண்ட தாளில் இலக்கம் 1 இலிருந்து இலக்கம் 06 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவைகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயார் செய்து கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை பரீட்சார்த்தி தனது சொந்த கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்த வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தை தன்னுடைய திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக (பிரதேச செயலாளர் அலுவலகமாயின் பிரதேச செயலாளர் மூலமாக) 2009, மாச்சு 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, அமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைப் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்" இற்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். பரீட்சையின் விண்ணப்பப் படிவத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

புதிதாக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அதிகாரிகள் அரச மொழிக் கொள்கைக்கேற்ப தங்களுடைய விண்ணப்பப்படிவத்தை அரச மொழியில் அல்லது தான் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மொழிக்கேற்ப தமிழ்/ஆங்கில மொழியில் தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6. விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் பரீட்சையின் நேரசூசி பிரதியொன்றையும், பிரவேச சீட்டொன்றையும் பெற்றுக்கொள்வர். ஆகக்குறைந்தது பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் பிரவேசச் சீட்டொன்று கிடைக்காவிட்டால், அதைப்பற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் "பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, அமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைப் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்" அவர்களுக்கு (தந்தி முகவரி : பரீட்சை, பத்தரமுல்லை) தாமதமின்றி எழுத்தில் அறிவிக்க வேண்டும் :

(i) பரீட்சையின் பெயர் :----.
(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :----.
(iii) முகவரி :----.
(iv) விண்ணப்பப்படிவத்தை தபால் செய்த தபால் அலுவலகம், பதிவு இலக்கமும் திகதியும் :----.

7. **ஆளடையாளம்**.- பரீட்சார்த்தி தான் தோன்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை அதிகாரியிடம் தன்னுடைய ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்கு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
(ii) கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்).

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்களிலொன்றை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் அபேட்சகத் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு அல்லது நிராகரிப்பதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

8. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- இப்பரீட்சைக்குத் தோன்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் கட்டணம் அறவிடப்படும் :

பரீட்சைக் கட்டணம்	ரூ. ச.
(அ) முதற் தடவைக்கு கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது	-
(ஆ) முதல் தடவையின் பின்னர் முழுப் பரீட்சைக்கும்	250.00
(இ) ஒரு பாடத்திற்கு	100.00

இக்கட்டணத்தை சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு செயலாளரின் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படக் கூடியவாறு பிரதேச செயலாளருக்கு செலுத்தி ரசீதொன்றைப் பெற்று, அதனை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டும்.

9. இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப் படுவதோடு, பரீட்சை நடத்தல் தொடர்பாக அவரால் தீர்மானிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

10. இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுள்ள, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப் பட்டுள்ள, தங்களுடைய திணைக்கள/அலுவலக ஊழியர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு திணைக்கள/அலுவலக தலைவர்கள் கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும்.

11. இப்பிரமாணங்களில் காட்டப்படாத ஏதாவது விடயங்கள் இருப்பின் சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் விருப்பத்திற்கேற்ப அதற்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

செயலாளர்,
சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு.

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு,
இல. 177, நாவல வீதி,
நாராஹேன்பிட்ட,
கொழும்பு 05,
2009, பெப்புருவரி.

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் அதிகாரிகளுக்காக நடத்தப்படும் முதலாவது வினைத்திறன்காண் பரீட்சை - 2009

FIRST EFFICIENCY BAR EXAMINATION - 2009 FOR WOMEN DEVELOPMENT OFFICERS OF MINISTRY OF CHILD DEVELOPMENT AND WOMEN EMPOWERMENT

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி :
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

1. பெயர் :----.

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிக்கவும்.)
உதா : SILVA, A.B.

1.2 முதலெழுத்துக்களால் அறியும் பெயர்கள் :----.
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2. அலுவலக முகவரி :----.
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

2.1 அலுவலக முகவரி :----.
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

2.2 பிரவேசச் சீட்டு அனுப்பவேண்டிய முகவரி :----.

3. பால் :

3.1 பெண்-1, ஆண்-0
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

3.2 திருமணமானவரா ? :----.
திருமணமானவர் - 1
திருமணமாகாதவர் - 2

3.3 பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

3.4 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

4. சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி அதிகாரி பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி (கடமையை பொறுப்பேற்ற திகதியைக் குறிப்பிடுக.) :----.

5. அரச மொழிக் கொள்கையின் குறிக்கோளுக்கேற்ப முன்னர் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டவரா ? அல்லது புதிதாய் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டவரா ? :----.

6. திணைக்களத்தின் பெயர் (பிரதேச செயலாளர் பிரிவாயின் அவ்வலுவலகத்தின் பெயர்) :----.

7. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2 ஆம் பந்தியின்கீழ் கொடுக்கப் பட்டுள்ள பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்கள் :

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்
1.	
2.	
3.	

8. இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதன் முறையா ? :----.

9. பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரம் :----.

(i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் :----.
(ii) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும் :----.
(iii) செலுத்திய திகதி :----.

பற்றுச்சீட்டு கழன்றுவிடாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.
(போட்டோ பிரதியொன்றை நீங்கள் வைத்துக்கொள்ளுங்கள்.)

10. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை எனவும், மேற்காட்டியுள்ள மொழியில் பரீட்சைக்கு தோற்ற எனக்கு உரிமை உண்டு என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- தன்னுடைய திணைக்கள தலைவரின் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்கு பதிலாக கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றுள்ள அதிகாரியின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிட வேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்

என்னுடைய அலுவலகத்தில் அலுவலராக உள்ளவரும், நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்துள்ளவருமான செல்வி/ திருமதி .... அவர்கள் .... ஆந் திகதியன்று எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டாரென உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பெயர் :----.
பதவிப் பெயர் :----.
முகவரி :----.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள தலைவரின் சான்றிதழ்

(i) மேற்கூறப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசீலனை செய்து பார்த்தேன் எனவும், அவைகள் பிழையற்றவைகள் எனவும்,

(ii) விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகுதியுள்ளவ ரெனவும்

சான்றுபடுத்துகிறேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவிப் பெயர் :----.
திகதி :----.

2-756

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.