கவனிக்க.- 2010.10.29 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1679 - 2010 නොවැම්බර් මස 04 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2010.11.04

1679 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1686
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1687

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2010, நவெம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, ஒற்றோபர் மாதம் 29 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டத்துறை) பதவி

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டத்துறை) பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. சகல விண்ணப்பங்களும் இத்தோடு இணைக்கப் பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்த வடிவில் தயாரிக்கப் பட்டு, "பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி, இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு அலுவலகம், இல. 36, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 7" என்ற முகவரிக்கு 2010.11.26 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் மேல் மூலையில் "உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டத்துறை) பதவி" எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்** :

1.1 இப்பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :
ரூபா 28,095-5×645 - 5 × 750 - ரூபா 35,270. (சம்பளக் குறியீடு - எஸ். எல்.-5)
பதவி உயர்வுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு பதவி உயர்வு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வரையில் ஆட்சேர்ப்புச் சம்பளத் திட்டமே கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

2. **தகைமைகள்**.- சகல விண்ணப்பதாரர்களும் -

2.1 இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

2.2 நல்லொழுக்கமும் உயர் தேகாரோக்கியமும் உள்ளவராக இருக்க வேண்டும்.

2.3 2010.11.26 ஆந் திகதி வயது 22 இற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். (தற்போது அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் தொடர்பில் உச்ச வயதெல்லை கருத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது).

2.4 இரு வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவமுள்ள உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாக இருத்தல் வேண்டும்.

3. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகுதியானவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள்.

4. **சேவை நிபந்தனைகள்** :

4.1 பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (பின்னிணைப்பு I இல் காட்டப்பட்டுள்ளது)

4.2 இப்பதவி நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துள்ளதுடன் விதவைகள்/ தபுதாரர் அனாதைகள் நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

4.3 அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளுக்கும், தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், நிதிப்பிரமாணங் களுக்கும், அரசினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் வெவ்வேறு சட்டதிட்டங்களுக்கும், கட்டளைகளுக்கும் அமைவாகச் செயற்படல் வேண்டும்.

4.4 நியமனம் மூன்று (03) வருடங்களுக்கு தகுதிகாண் நிலைக்கு உட்பட்டதாகும். தற்போது அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவியில் உள்ள ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர் ஒரு வருடம் பரீட்சார்த்த காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

4.5 பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அரச சேவையில் இணைந்துகொண்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரச கரும மொழியில் தேர்ச்சிபெறல் வேண்டும். இது சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டு ஐந்து ஆண்டு களுக்குள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

5. தற்போது அரச சேவையில் உள்ளவர்கள் தமது விண்ணப்பத்தை திணைக்கள/அலுவலகத் தலைவரினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

6. தேவைப்படுமிடத்து பின்வரும் சான்றிதழ்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும். விண்ணப்பத்துடன் எச்சான்றிதழை யும் இணைத்தனுப்பக் கூடாது :-

(i) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;
(ii) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(iii) தேசிய அடையாள அட்டை ;
(iv) தொழில் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ் (நீதித்துறை அலுவலர் அல்லது 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் அனுபவமுள்ள சட்டத்தரணியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் மூலம் அத்தாட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.) ;
(v) நற்சாட்சிப்பத்திரங்கள் இரண்டு (இவற்றுள் ஒன்று பிரதேச செயலாளரினால் மேலொப்பமிடப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழாக இருக்க வேண்டும்.).

விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்தை தழுவி அமையுறாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

லக்ஷ்மி ஜயவிக்ரம,
பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப்
புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
இல. 36, மலலசேகர மாவத்தை,
கொழும்பு 7.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டத்துறை) பதவி

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி :----.
 (ii) முழுப் பெயர் :----.

2. முகவரி :-
 (i) தனிப்பட்ட முகவரி :----.
 (ii) அலுவலக முகவரி :----.
 (அரச சேவையாளர் எனில்)

3. பிறந்த திகதி :-
 (i) ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
 (ii) 2010.11.26 ஆந் திகதிக்கு வயது :-
 வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

4. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :----.

5. இன வகுதி :----.

6. பால் :----.

7. (i) கல்வித் தகைமைகள் :----.
 (ii) தொழில் தகைமைகள் :----.
 (iii) 2010.11.26 ஆந் திகதிக்கு தொழில் அனுபவம் :-
 வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

8. அரச சேவையில் இருந்து நீக்கப்பட்டவரா? அல்லது பதவி வெறிதாக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்டவரா? என்பது பற்றிய விபரம் :----.

9. (i) ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா? :----.
 (ii) ஆமெனில் அது பற்றிய விபரம் :----.

இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிபகர்கிறேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயம் உண்மையற்றது அல்லது பிழையானது என என்னைத் தெரிவு செய்வதற்கு முன்பு தெரியவருமாயின் நான் தகுதியற்றவனாகக் கருதப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின் தெரியவருமாயின் நட்டஈடு எதுவுமின்றி பதவி நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

விண்ணப்பதாரர் அரச சேவையைச் சேர்ந்தவராயின், திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

திரு./ திருமதி/ செல்வி .... இத்திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுகின்றார். அவர் இப்பதவிக்காக தெரிவுசெய்யப்பட்டால் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
திணைக்களம் :----.
(பதவி முத்திரையுடன்)
திகதி :----.

பின்னிணைப்பு I

வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை பாடவிதானம்

வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் உள்ளடங்கிய மூன்று மணித்தியால வினாப்பத்திரம் ஆகும். - (100 புள்ளிகள்)

1. தாபன விதிக்கோவை.- II, VII, XII, XIII, XVI, XXVIII, XXX, XLVII, XLVIII அத்தியாயங்கள்.

2. நிதி ஒழுங்குவிதிகள்.- I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV அத்தியாயங்கள்.

3. திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள்.- இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக் குழுவிற்கு உரிய சுற்றறிக்கை மதியுரைகளும் ஒழுங்குவிதிகளும்.

வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தி பெறுவதற்கு குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளாவது பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

10-169

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சின் சிறு தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவின் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2009 (2010)

இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சின்கீழ் இயங்கிவரும் சிறு தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவில் சேவையாற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலுவலர்களின் முதலாவது வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை ஒன்று இவ்வமைச்சின் பொருட்டு, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். பின்வரும் அறிவித்தலுக்கமைய விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **பரீட்சை ஒழுங்கு :**

(அ) இப்பரீட்சை நான்கு வினாத்தாள்களை உள்ளடக்குவதுடன், ஒவ்வொரு வினாத்தாள்களுக்கு ஏற்புடைய பாடத்திட்டங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) 1 முதல் 3 வரையிலான பாடங்களுக்கான மொத்தப் புள்ளிகளின் அளவு 100 புள்ளிகள் ஆவதுடன், ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தி எய்துவதற்கான ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள் 40 ஆகும்.

(இ) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் இடம்பெறும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொழி பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

(ஈ) ஆங்கில பாடத்திற்கு ஏற்புடைய எழுத்துப் பரீட்சையில் 75 புள்ளிகளில் 30 புள்ளிகளும் வாய்மூல பரீட்சையில் 25 புள்ளிகளில் 10 புள்ளிகளையும் பெறல் அவசியமாகும்.

(உ) இப்பரீட்சைக்குரிய பாடங்கள் 4 ஆகும். ஒரு தடவையோ அல்லது பல தடவைகளில் தோற்ற முடியும்.

3. வினாத்தாள்களும் ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் ஏற்புடைய விடயங்களும் :

முதலாம் வினாத்தாள் (காலம் : 3 மணித்தியாலம்)

(I) நிதி பிரமாணங்கள் - (பாட இல. 01)

(i) திரட்டு நிதியம்
(ii) வரவுசெலவுத்திட்ட வகைப்படுத்தல் பிரிவு
(iii) மீண்டுவரும் செலவினம், மூலதன செலவினம்
(iv) வீரமன் செயல் முறைமை
(v) பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் மேற்பார்வை
(vi) கணக்கீட்டு அலுவலர்களினதும் அரச வருமானம் பற்றிய கணக்கீட்டு அலுவலர்கள்
(vii) பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் பொறுப்புகள்
(viii) அரச வருமானம் பற்றிய கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்
(ix) திறைசேரி மேற்பார்வையும் கட்டுப்பாடும்
(x) திணைக்களம் என்ற வகையில் திறைசேரியின் நிறைவேற்றுச் செயற்பாடுகள்
(xi) உள்ளக கணக்காய்வு
(xii) நிதி கட்டுப்பாடு சம்பந்தப்பட்ட கருமங்களைப் பொறுப்பித்தல் (அ) செலவினம் - (ஆ) வருமானம்
(xiii) கணக்காய்வு வினவல்
(xiv) கொடுப்பனவுச் செயல்முறைகள்
(xv) பண்ட ஆய்வுச்சபை
(xvi) வழங்கல் மற்றும் சேவைகொள்ளல் செயல்பாடுகள்
(xvii) முற்பணம்

இரண்டாம் வினாத்தாள் (காலம் : 3 மணித்தியாலம்)

(II) தாபனக்கோவையும் அலுவலக முறைமையும் - (பாட இல. 02).- தாபனக்கோவையின் (I), (II) ஆம் அத்தியாயங்களிலுள்ள விடயங்கள், அலுவலக முறைமை, துறைகள் சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்கமைப்பு முறைகள் பற்றிய அறிவைப் பரிசீலிக்கும் வினாத்தாள் ஒன்றாகும்.

மூன்றாவது வினாத்தாள் (காலம் : 3 மணித்தியாலம்)

(III) சட்டமும் முகாமைத்துவமும் - (பாட இல. 03).-

சட்டம் :

- சட்டம் பற்றிய பொருள்கோடல்
- இலங்கை சட்ட அமைப்பு
- இலங்கை நீதிமன்ற அமைப்பு
- கம்பனிகள் பதிவு
- வர்த்தகப் பெயர்கள் பதிவு
- பேற்றன் சான்றிதழ்
- வருமான வரி
- தொழிலாளர் சட்டங்கள்
- சூழல் சட்டங்கள்
- பாவனையாளர் பாதுகாப்புச் சட்டம்
- ஊழியர் சேமலாப நிதியும், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியமும்
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களால் அமுல் செய்யப்படும் சட்டங்கள்

முகாமைத்துவம் :

- முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிமுகம்
- முகாமையாளரின் கடமைகளும் திறமையும்
- திட்ட ஆக்க நடவடிக்கைகளும் ஒழுங்கமைப்பு மட்டங்கள் அமைப்பு முறையும்
- ஒழுங்கமைப்பு அடக்கம்
- செயற்சாதனை மதிப்பீடு
- அபிப்பிராயம்
- தலைமைத்துவம்
- தொடர்பு சாதனங்கள்
- தீர்மானம் எடுத்தல்
- பயன்பாடும் பயன்பாட்டு முறைகளும்
- முகாமைத்துவ நடைமுறைகளும் பொறுப்புகளும்
- வங்கி முறைமை
- காப்புறுதி

(மேற்காண் விடயங்கள் பற்றிய துறைகளிலுள்ள அறிவை சாதாரணமாக மதிப்பீடு செய்வதற்கான அளவுகோலாக அமையும் வினாத்தாள் ஆகும்.)

நான்காவது வினாத்தாள் (நேரம் : 3 மணி)

(IV) ஆங்கிலம் :

(அ) எழுத்துமூல பரீட்சை
(ஆ) வாய்மூல பரீட்சை

(1) Content

Written Examination (03 Hours)

(a) Grammar : The following areas will be tested :-

(1) The Verb Forms of all Principal tenses of English e. g.. The Present Simple Tense the Simple Past, the Future, the Present Perfect, Etc.
(2) Nouns, Countable, Uncountable
(3) Pronouns
(4) Adjectives, Degrees of Comparison
(5) Adverbs of Frequency, Word order, phases and sentences
(6) Prepositions
(7) Determiners
(8) Question Words
(9) Model Auxiliaries, Can, Could, May, Might, Should, Must, Ought
(10) The definite Article
(11) Cardinals/Ordinals
(12) The Passive Construction
(13) Relative Clauses
(14) If Clauses
(15) Reported Speech

(16) There is/There are
(17) Have/Has

(b) Vocabulary tested will be that of General Modern English with special emphasis on the following field of Management Administration and Social and Economic Development.
(c) Writing - Ability to write Essays, Departmental Reports, Official Letters

Oral Examination (15 minutes)

(a) Speech
(b) Listening Comprehension
(c) Reading

(2) Scheme of Examination

(1) Written Examination - There will be one paper of 3 hours duration. (75% Marks)
(2) Oral Examination - 15 Minutes duration (25% Marks)

4. **விண்ணப்பிக்கும் முறை**.- (அ) இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏ4 அளவு தாளில் இரு பக்கங்களிலும் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்பு (1) முதல் (3) வரை முதற்பக்கத்திலும், மீதியை 2 ஆம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். பூரணப்படுத்தும் தகவல்களை தமது சொந்தக் கையெழுத்திலேயே தெளிவாக நிரப்புதல் வேண்டும். மேலும் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்பத்திரம் பரீட்சை அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் பூரண தகவல்களை வழங்காத விண்ணப்பப்படிவங்களும் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்முடன் வைத்திருத்தல் உசிதமாகும். விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பிலுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்துடன் ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுடன் ஆங்கிலத்திலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் பதிவுத்தபால் மூலம் 2010.12.06 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறுமாறு பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் :-

"பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,
இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்,
(ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை),
பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை."

(இ) விண்ணப்பத்தை வைத்தனுப்பும் தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி அலுவலர்களின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைநிலைப் பரீட்சை" என தெளிவாக எழுதப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொண்டமை தொடர்பாக விண்ணப்ப தாரருக்கு அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டதும் உடனடியாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் செய்தித்தாள்கள் மூலம் அறிவிக்கப்படும். அவ்வாறான அறிவித்தல் குறித்து அறிந்துகொள்வதில் விழிப்பாக இருத்தல் வேண்டும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 தினங்களின் பின்னரும் அனுமதி அட்டையைப் பெற்றுக்கொள்ளாத விண்ணப்ப தாரர்கள் அறிவித்தலின் பிரகாரம் அது குறித்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறியத்தருதல் வேண்டும். உங்களுடன் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் பணம் செலுத்திய பணப்பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றின் அத்தாட்சிப்படுத்திய நிழற்படப் பிரதிகள், பதிவுத்தபால் பற்றுச்சீட்டு, கொழும்புக்கு வெளியே எனின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைப்பதற்கான தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு உங்கள் கோரிக்கைக் கடிதத்தை உங்களுடன் வைத்துக்கொண்டு இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறியத்தருதல் உசிதமாகும். தந்தி மூலமெனின், "பரீட்சைகள்", பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்று முகவரி இடவும்.

5. **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்**.- (அ) விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்கு வழங்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபங்களில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளருக்கு கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்க முடியாத பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைக்குத் தோன்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சார்த்திகள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும் வர்த்தமானிகளில் உள்ளடங்கும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான எல்லாத் தகைமைகளையும் அவர் பெற்றுள்ளார் எனக் கருதுதல் ஆகாது. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்படும் சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் உட்பட்டவர்களாவர். அவ்வாறான சட்ட ஒழுங்குவிதிகளை மீறின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட நேரிடும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- தான் தோற்றும் அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாக பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையக்கூடியவாறு எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாகும்.

(i) தேசிய அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியாகும் பிரயாணக் கடவுச்சீட்டு.

எஸ். எஸ். ஹேவாபத்திரன,
செயலாளர்,
இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு.

இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு,
"நிபுணத்தா பியச",
இல. 354/2, எல்விற்றிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 5.
2010.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சின் சிறுதொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2009 (2010)

1st Efficiency Bar Examination for Enterpreneurship Development Training Officers - 2009 (2010)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்-
சிங்களம்-2/தமிழ்-3 ☐
(பொருத்தமான இலக்கத்தை கூட்டில் இடவும்.)

1. பெயர் :
 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதியில் இடம்பெறும் பெயர் (ஆங்கில தனி எழுத்துக்களில்) உ-ம் : SILVA, G.A. :----.
 1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில தனி எழுத்துக்களில்) :----.
 1.3 முழுப்பெயர் (தமிழில்) :----.
 1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

 1.5 பெண்/ஆண் : ☐
 (பெண்-1, ஆண்-0)
 (பொருத்தமான இலக்கத்தை கூட்டில் இடவும்.)

2. 2.1 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில தனி எழுத்துக்களில்) :----.
 (இம்முகவரிக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும்).

 நிரந்தர முகவரி :----.
 நிரந்தர முகவரி (தமிழில்) :----.

3. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விடயங்கள் :

 (1) .... பாட இலக்கம் ( )
 (2) .... பாட இலக்கம் ( )
 (3) .... பாட இலக்கம் ( )
 (4) .... பாட இலக்கம் ( )

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை என உறுதிமொழிகிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்குக் கீழ்ப்படிவதாகவும் உறுதியளிக்கிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இவ்விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் திரு./திருமதி/செல்வி .... எனது முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டார் எனவும் அவரால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும் சொல்லப்பட்ட வினைத்திறன்காண் தடைநிலைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவர் தகைமையுடையவர் எனவும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

----,
கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

11-132

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2010 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **2010 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை "அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5** என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். **அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.**

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்** என்பதையும், **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது** என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

அட்டவணை - 2010

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
நவெம்பர்	..	வியாழன்	04.11.2010	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	21.10.2010
		வெள்ளி	12.11.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	29.10.2010
		வெள்ளி	19.11.2010	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	04.11.2010
		வெள்ளி	26.11.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.11.2010
திசெம்பர்	..	வெள்ளி	03.12.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.11.2010
		வெள்ளி	10.12.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.11.2010
		வெள்ளி	17.12.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.12.2010
		வெள்ளி	24.12.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.12.2010
		வெள்ளி	31.12.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.12.2010

அட்டவணை - 2011

சனவரி	..	வெள்ளி	07.01.2011	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	24.12.2010
		வெள்ளி	14.01.2011	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	31.12.2010
		வெள்ளி	21.01.2011	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.01.2011
		வெள்ளி	28.01.2011	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	14.01.2011

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.