கவனிக்க.- *2010.02.19 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1643 - 2010 පෙබරවාරි 26 වැනි සිකුරාදා - 2010.02.26

1643 ஆம் இலக்கம் – 2010 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் – வெற்றிடம்	274
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	275

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

*வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

*வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2010, மாச்சு மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, பெப்புருவரி மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாதும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2010, பங்குனி மாதம் 26 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2010.02.08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	சிலாபம்	சிலாபம் நகரப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், புத்தளம்
புத்தளம்	கற்பிட்டி	கற்பிட்டி பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், புத்தளம்
புத்தளம்	முந்தல்	கந்ததொட்டுவாவ பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் படல்கும்புர பிரிவில் விவாகம் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், புத்தளம்

2-605

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்

இலங்கை கால்நடை வளர்ப்புப் பாடசாலை

கால்நடை வளர்ப்பில் இரண்டு வருட டிப்ளோமா பாடநெறி

இத்திணைக்களத்தின் குண்டசாலை இலங்கை கால்நடை வளர்ப்புப் பாடசாலையின் ஊடாக நடாத்தப்படும் இரண்டு வருட டிப்ளோமா பாடநெறியினை பின்பற்றுவதன் பொருட்டு மாணவர்களை அனுமதிப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பிலான விபரங்கள் வருமாறு** :

1.1 இப்பாடநெறி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும்.

1.2 இந்த டிப்ளோமா பாடநெறியானது ஒரு தொழிற் பயிற்சி வேலைத்திட்டமாக அமைவதுடன், இப்பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்துவோர்க்கு இத்துறையில் சுயதொழில் வாய்ப்பினைப் பெறக்கூடியதாகவும் அமைந்துள்ளது. எவ்வாறாயினும் இப்பாடநெறியினை முடிவுறுத்துவோர் தொடர்பில் வேலைவாய்ப்பு வழங்க இத்திணைக்களம் எவ்விதத்திலும் கடமைப்பட்டு இல்லை.

1.3 பயிற்சிக் காலத்தின்போது மாணவர்களுக்கு விடுதி வசதி வழங்கப்படும் அதே வேலை உணவு வசதிகளை மாணவர்கள் தாமாகவே செய்துகொள்ள வேண்டும்.

1.4 சில வேலைகளில் சனி ஞாயிறு போன்ற தினங்களிலும் வகுப்புக்கள் நடைபெறுவதால் விடுதிகளில் இருந்து மாணவர்களை அனுப்புவது மாதத்திற்கு ஒரு வாரத்தின் இறுதி நாட்களில் மாத்திரமாகும்.

2. **தெரிவுசெய்யும் முறை**.- இத்திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துமூல மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் மாணவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர். எழுத்துமூலப் பரீட்சை பின்வரும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும். ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரமும் ஒவ்வொரு மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருக்கும்

(i) *கால்நடைவளர்ப்பு*.- க. பொ. த. (சா. த.) ப் பரீட்சையின் விவசாயப் பாடத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கால்நடை வளர்ப்பு தொடர்பான பகுதிகளில் இருந்து தயாரிக்கப்படும் பல்தேர்வு மற்றும் சிறு வினாக்களைக் கொண்டு அமைந்து இருக்கும்.

(ii) *பொது அறிவு*.- பாடநெறியினை பின்பற்ற விரும்புகின்ற மொழி மூலத்திலேயே தெரிவு செய்யும் பரீட்சைக்கு அமர்தல் வேண்டும்.

ஆங்கில மொழிமூலத்தில் பாடநெறியினை பின்பற்ற எதிர்ப்பார்ப்பதாயின் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்கும் மேலாக ஆங்கில வினாப்பத்திரத்திற்கும் விடையளிக்கவேண்டும். இதுவும் ஒரு மணித்தியாலத்தை கொண்டதாகும். க. பொ. த. (சா.த) ப் பரீட்சையின் ஆங்கில மொழி பாடத்தின் பாடத்திட்டத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டு இருக்கும்.

3. **தகைமைகள்** :

3.1 விண்ணப்பத்தாரர் இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 விண்ணப்பத்தாரர் 2010.03.31 ஆந் திகதியன்று 17 வயதிற்கு குறையாமலும் 25 வயதினை விஞ்சாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் பிரதியை இணைக்கவும்).

3.3 ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகைமைகள் :

3.3.1 க. பொ. த. (சா. த) ப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் வேறு ஏதாவது ஒரு பாடத்திலுமாக நான்கு (04) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

3.3.2 க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் பௌதீகவியல் இரசாயனவியல், உயிரியல் விஞ்ஞானம் (தாவரவியல்/ விலங்கியல்) மற்றும் விவசாயவியல் போன்ற பாடங்களில் மூன்று பாடங்களை உள்ளடக்கியதாக ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும். பொதுவான ஆங்கிலம், பாடம் ஒன்றாக கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

3.3.3 ஆங்கில மொழியில் இக்கற்கை நெறியினைத் தொடர விரும்பும் விண்ணப்பதாரர் க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் பொது ஆங்கில பாடத்தில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்துடன் கல்விச் சான்றிதழ்களின் பிரதி இணைக்கப்பட்டு இருக்க வேண்டும். இவ்வாறு கல்விச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்காதவிடத்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. சகல சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளும் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

4. எவராவது ஒருவர் பிழையான அல்லது பொய்யான தகவல்கள் வழங்கியிருப்பது தெரிவு செய்ததன் பின்னர் தெரியவரின் அவரது மாணவ நிலை முடிவுருத்தப்படுவதுடன், அவரது பயிற்சி தொடர்பில் அது வரைக்கும் அரசினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள் யாவற்றையும் கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரப் பணிப்பாளருக்கு செலுத்துதல் வேண்டும். செலவு செய்த தொகையின் அளவினை தீர்மானிக்கும் உரிமை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளருக்கே உரியதாகும்.

5. டிப்ளோமா பாடநெறியினை பின்பற்ற விரம்புவோர் இங்கு தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் 2010.03.31 ஆந் திகதிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக பணிப்பாளர் (மனித வள அபிவிருத்தி), கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம், த. பெ. இலக்கம் 13, பேராதனை எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரப் பணிப்பாளர்

நாயகத்தின் பெயருக்கு பேராதனை தபால் பணிமனையில் மாற்றக்கூடியதாக பெற்றுக்கொண்ட ரூபா 150 பெறுமதியான காசுக் கட்டளை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

6. இவ்வறிவித்தலில் குறிக்கப்பட்டுள்ள தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்பக்காரருக்கு அறியக் கொடுக்காமலே நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.

எச். எம். எஸ். பி. ஹேரத்,
கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்,
கெட்டம்பே,
பேராதனை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்

இலங்கை கால்நடை வளர்ப்புப் பாடசாலை

கால்நடை வளர்ப்பில் இரண்டு வருட டிப்ளோமா பாடநெறி

பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்பும் மொழிமூலம் : ☐

1. விண்ணப்பக்காரரின் முழுப்பெயர் (தெளிவான எழுத்தில்) : ----.
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
4. முகவரி :----.
5. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :----.
6. பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

7. 2010.03.31 ஆந் திகதியன்று உள்ளவாறான வயது :----.

வருடங்கள் : ☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

8. விண்ணப்பக்காரரது கல்வித்தகைமைகள் :----.
9. (i) க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சை :----.

பாடங்கள்	பெற்ற தரம்	வருடம்	சுட்டெண்
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(ii) க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சை :-

பாடங்கள்	பெற்ற தரம்	வருடம்	சுட்டெண்
1.			
2.			
3.			
4.			

(சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும். பிரதிகள் இன்றி வரும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்)

10. பணம் செலுத்திய தபால் பணிமனை மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் :----.

காசுக் கட்டளையை கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்

11. இறுதியாக கல்வி கற்ற பாடசாலை அல்லது நிறுவனம் :----.
12. பாடசாலையில்/ நிறுவனத்திலிருந்து விலகிய திகதி :----.
13. கால்நடை வளர்ப்பில் ஏதாவது அனுபவம் பெற்றிருப்பின் அது தொடர்பான விபரம் :----.
14. கிராம அபிவிருத்தி/விவசாயம்/சமூக சேவை/விளையாட்டு தொடர்பான அனுபவம் :----.
15. உறவு முறையல்லாத இருவரது பெயர் முகவரி :----.

(1) .... (2) ....
....
....

எனது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் மேலே என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவை என்றும் உண்மையானவை என்றும் எனது வழமையான கையொப்பத்தை இட்டு இத்தால் உறுதிமொழி கின்றேன். எனது தெரிவின் பின்னர் இங்கு தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது பிழையானது எனக்காணப்படுமிடத்து எனது மாணவர் நிலை முடிவுருத்தப்படுவதுடன் பயிற்சி பெறும் காலத்தில் எனக்காக அரசாங்கத்திற்கு செலவுகள் ஏதும் ஏற்பட்டு இருப்பின் அத்தொகையை நான் செலுத்த வேண்டும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு : கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன :-

(1) ....
(2) ....
(3) ....
(4) ....

2-500

தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சு

தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சில் தொழில் வழிகாட்டல் அலுவலர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2010

தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சில் தொழில் வழிகாட்டல் அலுவலர் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தெரிவுக்காக இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **பதவியின் தன்மை**.- வேலையற்ற நபர்களுக்கு தொழிலொன்றைத் தெரிவுசெய்வது, விருத்திசெய்வது தொடர்பில் வழிகாட்டல் ; தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல் ; தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பில் ஆராய்ச்சி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட தகவல்களைத் திரட்டுதலில் ஈடுபடுவதன் மூலம் சஞ்சிகைகள், புத்தகங்கள் போன்றவற்றை வெளியிடுதல் ; தொழிற் சந்தையின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக தொழிலை நாடுவோர் பொருத்தமான வேலைகளை கண்டுபிடிப்பதற்கு உதவிகளை வழங்குதல் ; அத்துடன் சுயதொழிலுக்கு வழிப்படுத்தல், உரிய வசதிகளுக்கான ஏற்பாடு போன்ற அத்தகைய அலுவலகக் கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.

3. போட்டிப் பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அதிபதியினால் நடத்தப்படும். போட்டிப் பரீட்சை நடத்தப்படவுள்ள நகரங்களும், நகரங்களின் இலக்கங்களும் கீழேயுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற நகரம் மற்றும் நகரத்தின் இலக்கம் என்பன விண்ணப்பப்படிவத்தில் இந்த அட்டவணைக்கமைவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் விண்ணப்பித்த நகரங்களை மாற்றுதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். எனினும், குறிப்பிட்ட நகரமொன்றிற்கு போதியளவு பரீட்சார்த்திகள் விண்ணப்பிக்கவில்லையென்றால், அவர்கள் அண்மைய நகரத்திற்கு குறித்தொதுக்கப்படுவர்.

நகரம்	நகரத்தின் இலக்கம்	நகரம்	நகரத்தின் இலக்கம்
கொழும்பு	01	குருநாகல்	06
கண்டி	02	அநுராதபுரம்	07
மாத்தறை	03	மட்டக்களப்பு	08
பதுளை	04	யாழ்ப்பாணம்	09
இரத்தினபுரி	05	வவுனியா	10

4. **விண்ணப்பிக்கும் முறை**.- இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக A4 அளவிலான தாளில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். தலைப்புக்கள் 1 முதல் 7 வரையானவை முதலாவது பக்கத்திலும், 8 முதல் 13 வரையானவை இரண்டாவது பக்கத்திலும் மிகுதி மூன்றாவது பக்கத்திலும் வருமாறு விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். உரிய விபரங்கள் உங்களது கையெழுத்தில் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக விண்ணப்பப்படிவம் சரியான முறையிலமைந்துள்ளது என்பதை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அன்றேல் அது நிராகரிக்கப்படும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள், பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும். பரீட்சையின் பெயரை ஆங்கிலத்திலும் அதேபோன்று சிங்களம் மற்றும் தமிழிலும் எழுதுதல் அவசியமானது.

(i) அரச சேவை/கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் மாகாண அரச சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் விண்ணப்பங்களில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென்பதை அவர்களின் உரிய திணைக்களங்களின் தலைவர்களின் சான்றுப்படுத்தலுடன் அவர்களினூடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ii) சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் "செயலாளர், தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சு, 2ஆவது தளம், தொழிற் செயலகம், நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05" என்ற முகவரிக்கு 2010.04.01 ஆந் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அவரை வந்தடையுமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் உள்ளடக்கப்படுகின்ற தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தொழில் வழிகாட்டல் அலுவலர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்" என்று தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பமானது ஒவ்வொரு விடயம் தொடர்பிலும் பூரணமானதாகவும் சரியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) காலதாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள், வர்த்தமானி அறிவித்தலுடன் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்களின் காலதாமதம் தொடர்பான அல்லது தபால் காலதாமதம் தொடர்பான எந்த முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(iv) விண்ணப்பங்களுக்கான முடிவு திகதி 2010.04.01

5. **வேதன அளவுத்திட்டம்**.- ரூபா 15,215 - 10 × 215 - 4 × 240 - 7 × 320 - 15 × 360 - ரூபா 25,965 (மாதாந்தம்) (06/2006 (iv) பீ. ஏ. சுற்றுநிரூபம்) (பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்து மூன்று ஆண்டுகள் நிறைவுபெறுவதற்கு முன்பாக முதலாவது வினைத்திறன்தடைப் பரீட்சை சித்தியடைதல் வேண்டும்).

6. **வயதெல்லை** .- 22 வயதிற்கு குறைந்தவராகவோ 45 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவோ இருத்தலாகாது (ஏற்கனவே அரச சேவையில்/ மாகாண அரச சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை பொருந்தாது).

7. (i) **கல்வித்தகைமைகள்**.- விண்ணப்பதாரிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றின் பட்டமொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) **ஏனைய தகைமைகள் :**

1. கணனி தொழில்நுட்ப அறிவு
2. தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் உளவள ஆலோசனை தொடர்பான முன் அனுபவம்

8. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் 40% அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும். எழுத்துப் பரீட்சையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற பரீட்சார்த்திகள் முறையான நேர்முகப்பரீட்சைக்கு

அழைக்கப்படுவர். தெரிவுகள் நேர்முகப்பரீட்சை மற்றும் எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மொத்தப்புள்ளிகளுக்கமை வானதாக இருக்கும்.

9. **பரீட்சையின் மொழி மூலம் மற்றும் பாடவிதானம்.**- இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொழி மூலம் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை மூன்று வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

விடயம் இல. : 01 - கிரகித்தல் (2 மணித்தியாலங்கள்)
- 100 புள்ளிகள்

இந்த வினாப்பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

பகுதி I - கட்டுரை மற்றும் சுருக்கம்

பகுதி II - பரீட்சார்த்தியின் மொழித் தேர்ச்சியை பரிசீலிப்பதற்காக சொற்றொடர்கள் சிலவற்றைக் கொண்டிருக்கும். இந்த சொற்றொடர் களுடன் இணைந்ததான ஒரு வசனத்திலுள்ள கோடிடப்பட்ட பதங்களுக்கான அர்த்தத்தைக் குறிப்பிடும்படி அல்லது மாறுபட்ட வகையில், தரப்பட்டுள்ள வேறுபட்ட வசனங்களின் தொகுதிகளிலிருந்து மிகவும் பொருத்தமான கூற்றை குறிப்பிடும்படி அல்லது தரப்பட்டுள்ள பல விடைகளிலிருந்து சரியான விடையைக் குறிப்பிடும்படி பரீட்சார்த்திகள் கேட்கப்படுவர். வினாப்பத்திரத்தின் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

விடயம் இல. : 02 - பொது அறிவு (1 மணித்தியாலம்)
- 100 புள்ளிகள்

சம்பவங்கள் தொடர்பில் உய்த்தறிவதில் பரீட்சார்த்தியின் தர்க்கரீதியான விளக்கம் மற்றும் ஆய்வு செய்யும் திறன் என்பவற்றை மதிப்பிடுவதற்காக இது தயாரிக்கப்படுகின்றது. இது பல்லின தெரிவு வினாப்பத்திரம் ஒன்றான.

விடயம் இல. : 03 - விடயத்தை கிரகித்தல்
(விடய ஆய்வு) (3 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்

சுய மதிப்பீடு, உரிய வாழ்க்கைத்தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புக்களைத் தெரிதல், தொழிலில் பிரவேசித்தல் மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில் விருத்திக்கான வழிகாட்டல் என்பவற்றினூடாக ஒருவர் கொண்டுள்ள ஆற்றலை அடையாளங்காணுதலின் கீழ்-

(i) தொழில் வழிகாட்டலுடன் சம்பந்தப்பட்ட பல்வேறு வரைவிலக்கணங்கள் மற்றும் முதன்மையான எண்ணக் கருக்கள் பற்றிய அறிவு.

(ii) வேலை உலகம் (World of Work) பற்றிய அறிவு

(iii) தொழிற் சந்தையின் போக்கு பற்றிய அறிவு.

(iv) முகாமைத்துவம், அவற்றின் நடைமுறை பயன்பாடுகளின் முதன்மையான எண்ணக்கருக்களின் வரைவிலக்கணங்கள்.

(v) நிறுவனங்களின், நபர்களின் இணைப்பாளரொருவரின் அறிவு மற்றும் திறன்.

10. **சேவைக்கமர்த்தும் நியதிகள்.**- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமாகும்.

(ii) அரசாங்க தாபனவிதிக் கோவையின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஏற்புடைத்தானவை.

(iii) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மூன்று ஆண்டுகள் தகுதிகூர் நிலைக்கமைவானவர்கள்.

(iv) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசு யாப்பின் IV உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கு மற்றும் பிறவேறு சட்டங்கள், அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கைக்கு பயனுறுதியை வழங்குமுகமாக காலத்திற்கு காலம் ஆக்கப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குவார்கள் என்ற நிபந்தனைக்கு கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.

(v) சேவை உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்னர் விதித்துரைக்கப்பட் டுள்ள பரீட்சைகளில் சித்திபெறுவதற்கு தேவைப்படுத்தப் படுவர்.

(vi) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரி நாட்டின் எப்பாகத் திலும் சேவையாற்றுதல் வேண்டும்.

11. **பரீட்சைக்கட்டணம்.**- மீளளிப்புச் செய்யப்படாத பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 300 இப்பரீட்சைக்கு அறவிடப்படும். அத்தகைய தொகையை நாட்டின் எந்த தபால் அலுவலகத்திலும் தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சின் செயலாளருக்கு வரவு வைத்ததன் பேரில் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். அதன் நிழற் பிரதியொன்றை தங்களுடன் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாகும்.

12. **விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல்.**- விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலை அதிபரொருவரினால் அல்லது சத்தியப் பிரமாணத்திற்கான ஆணையாளர் அல்லது சட்டத்தரணியினால் அல்லது அரச சேவை அல்லது மாகாண சேவையிலுள்ள மாதாந்த திரட்டிய வேதனத்தை பெறுகின்ற (6/2006 (iv) ஆம் இலக்க பொ. நி. சுற்றறிக்கையின் நியதிகளிலுள்ளவாறு மாதாந்தம் 20,030 ரூபா அல்லது அதற்கு மேல்) அலவலரினால் சான்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.

13. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படுகின்ற பரீட்சை நிலையத்தின் மேற்பார்வையாளர் ஆள்பதிவுத் திணைக்களத் தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை அல்லது கடவுச்சீட்டை மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்வார்.

14. பரீட்சைக்கு அனுமதி அட்டையை வழங்குவது மட்டுமே அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமையைப் பூர்த்திசெய்வதாக பரீட்சார்த்தி கருதுதல் கூடாது. அவர் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு அனுமதி அட்டையில் அவரது கையொப்பத்தை முன்னரே சான்றுப்படுத்தி பரீட்சையின் ஆரம்பத்தில் பரீட்சை நிலையததின் மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

15. இந்த பரீட்சையை நடத்துவதில் பரீட்சை ஆணையாளர் அதிபதியினால் விதிக்கப்படுகின்ற ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைவானவர்கள். இந்த ஒழுங்குகளை மீறுகின்ற பரீட்சார்த்திகள் விதிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு பொறுப்பாவர்.

16. பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகளை விநியோகித்தவுடன் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் இது பற்றி பத்திரிகைகளில் அறிவித்தலொன்றை வெளியிடும். பத்திரிகை அறிவித்தலின் 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குப் பின்னரும்கூட அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாது விட்டால் அவர் அறிவித்தலில் தெரிவிக்கப்பட்டவாறு பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பம், கட்டணத்திற்காக வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு, பதிவுத்தபாலின் பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றின் சான்றுபப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். நீங்கள் கொழும்பிற்கு

வெளிப் பிரதேசத்தில் வசிப்பவராயின் வேண்டுதல் கடிதத்தில் உங்களது தொலைநகல் இலக்கத்தை, அதில் ஒரு பிரதியை உங்களுடன் வைத்துக்கொண்டு பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு தெரியப்படுத்துவது மிகவும் உசிதமானதாகும். இதில் குறிப்பிடப்படாத பிற விடயங்கள் தொடர்பான இறுதி முடிவை எடுக்கும் அதிகாரத்தை தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சின் செயலாளர் கொண்டுள்ளார்.

மஹிந்த மடிகஹேவா,
செயலாளர்.

தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சு,
2ஆவது தளம், தொழிற் செயலகம்,
நாரஹென்பிட்டி,
கொழும்பு 5.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தொழில் உறவுகள், மனிதவலு அமைச்சில் தொழில் வழிகாட்டல் அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2010

Competitive Examination for Recruitment of Career Guidance Officers in the Ministry of Labour Relations and Man Power - 2010

பரீட்சையின் மொழி மூலம் (தயவு செய்து உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் எழுதவும்) ☐

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

பரீட்சைக்கு விண்ணப்பதாரி தோற்றும் நகரம் (அறிவித்தலின் 3 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்)

நகரத்தின் இல.

1.1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :-
 (i) சிங்களம்/தமிழ் :-
 (ii) ஆங்கிலம் :----.

2. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் :-
 (i) சிங்களம்/தமிழ் :----.
 (ii) ஆங்கிலம் :----.

3. நிரந்தர முகவரி :-
 (i) சிங்களம்/தமிழ் :----.
 (ii) ஆங்கிலம் :----.

4. பால் :-
 பெண் - 1
 ஆண் - 2 ☐
 (தயவு செய்து உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் எழுதவும்)

5. முகவரி :-
 (i) கிராம அலுவலர் பிரிவும் இலக்கமும் :----.
 (ii) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :----.
 (iii) மாவட்டம் :----.

6. இனம் :----. ☐
 (தயவு செய்து உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் எழுதவும்)

சிங்களவர்	- 1	இந்திய தமிழர்	- 2
இலங்கைத் தமிழர்	- 3	பேகர்	- 4
முஸ்லிம்	- 5	மலாயர்	- 6
ஏனையவை	- 7		

7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

8. பிரசா உரிமை : (தயவு செய்து உரிய பெட்டிக்குள் எழுதவும்)

 பிறப்பினால் : ☐ பதிவினால் ☐

9. (i) பிறந்த திகதி :-

 ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

 (ii) 2010.04.01 ஆந் திகதியன்று வயது :-

 வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

10. கல்வித் தகைமைகள் :

9. (i) க. பொ. த. (ச.த.) :

	முதல் தடவை	இரண்டாம் தடவை
ஆண்டு	:....................	....
சுட்டெண்	:....................	....

	பாடம்	தரம்
(i)	....	....
(ii)	....	....
(iii)	....	....
(iv)	....	....
(v)	....	....
(vi)	....	....
(vii)	....	....
(viii)	....	....

(ii) க. பொ. த. (உ.த.) :-

ஆண்டு	:....................	....
சுட்டெண்	:....................	....

	பாடம்	தரம்
(i)	....	....
(ii)	....	....
(iii)	....	....
(iv)	....	....

பட்டம் : ....
ஆண்டு :.............
பல்கலைக்கழகம் :..............

11. ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் :----.
12. ஏனைய தகைமைகள் :----.
13. யாதாயினும் குற்றச்செயல்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் குற்றத்தீர்ப் பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா? "ஆம்" எனில் விபரத்தைத் தருக.

 ஆம் ☐ இல்லை ☐

14. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதிமொழி** :
 (அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்குட்பட்ட வகையில் உண்மையானதும், சரியானதும் என்பதை நான்

உறுதியுரைக்கின்றேன். இங்கே தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விபரங்கள் பிழையானவை, தவறானவை என்று கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவ ராக்கப்படுவேன் என்பதை நான் அறிவதுடன், அதன் விளைவுகளுக்கு தனிப்பட்டவகையில் நான் பொறுப்பா வேன்.

(ஆ) இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அத்தகைய தகவல்கள் பிழையானவை என்று கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை நான் அறிவேன். அதன் விளைவுகளுக்கு தனிப்பட்ட வகையில் நான் பொறுப்பாவேன்.

(இ) காசுக்கட்டளை இல. ....
ரூபா 300 செலுத்தியதன் பின்னர் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.

மேலுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்படுவதற்கு நான் இணங்கு கின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்.

திகதி :----.

15. **தொழில்தருநரின் சான்றுப்படுத்தல்-**

இந்த அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி...................... அவர்களின் விண்ணப்பம் சான்றுப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த அலுவலகத்தில் அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப்படவில்லை. அவரது வேலை, நடத்தை மற்றும் சமுகமளித்தல் என்பன திருப்திகரமானவை, அவர் இப்பதவிக்கு மேலுள்ள பரீட்சையின் பெறுபேறுகளினடிப்படையில் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை இந்த நிறுவனத்திலிருந்து விடுவிக்க முடியும்./முடியாது.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவிநிலை :----.
அலுவலக முத்திரை :----.
திகதி :----.

16. **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்-**

விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களை நான் அறிவேன் என்றும், அவர் தனது கையொப் பத்தை என் முன்னிலையில் இட்டுள்ளார் என்பதையும், குறித்துரைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவைச் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினை இந்த விண்பத்துடன் இணைத்துள்ளாரென்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

----,
சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் :----.
பதவிநிலை :----.
முகவரி :----.
(தயவுசெய்து அலுவலக முத்திரையைப் பயன்படுத்தவும்.)
திகதி :----.

2-582

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் வகுப்பு I இல் உள்ள அலுவலர்களை விசேட வகுப்பிற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சை - 2010

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்பிற்கு ஏற்ப இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் வகுப்பு 1 இல் உள்ள அலுவலர்களை விசேட வகுப்பிற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2010, மே மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

2. (i) இப்பரீட்சைகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுமென்பதுடன் இப்பரீட்சைகளை நடாத்துதல் தொடர்பில் அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக வேண்டும்.

(ii) இச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகளுக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகள், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் தொடக்கத்தில் வேறாக அச்சடிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய பரீட்சார்த்திகள் தத்தம் விண்ணப்பங்களை தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அதன்படி அரசாங்க சேவை அலுவலர்களாயின் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாகவும் மாகாண அரச சேவையின் அலுவலர்களாயின் அவர்கள் சேவை யாற்றும் மாகாண சபையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஊடாகவும் 2010, மாச்சு மாதம் 26 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்புக்கள், வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு தமது விண்ணப் பங்களை பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் உள்ளடங்கிய கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

4. **அடையாள அட்டைகள்.**- பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வண்ணம் தமது அடையாளத்தை பரீட்சார்த்திகள் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்று பரீட்சை மன்ற மேற்பார்வையாளரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

மேற்படி ஆவணங்களில் ஒன்றையாவது முன்வைக்க இயலாத விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்தி உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

5. **விண்ணப்பப்படிவம்.**- (i) ஏ4 அளவிலான ஒரு தாளில் விண்ணப்பத்தை தயாரித்தல் வேண்டும். இல. 1 முதல் 5 வரையிலான பந்திகளை முதலாம் பக்கத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் தட்டச்சில் பொறிக்கப் படினும் கூட, அதை சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பத்தை நிரப்புதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பம் தயாரிக்கும்போது பரீட்சையின் தலைப்பு சிங்கள விண்ணபப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத் திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு சரியாக அமையாத விண்ணப்பப் படிவங்களும், சரியாக பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களும், எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். எனவே விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்கள் மாதிரி விண்ணப் பப்படிவத்திற்கு அமைய உள்ளதா என தாம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி யொன்றை தம்முடன் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாகும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழியை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக பரீட்சார்த்திகள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் விண்ணப்பித்தால் அம் மும்மொழிகளிலும் பரீட்சை நடாத்தப் படுவதுடன் பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுகின்ற எல்லா வினாத் தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் பதிலெழுதுதல் வேண்டும்.

(iii) முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஆயினும் அதற்கு அடுத்த தடவைகளில் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 200 பெறுமதியான முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு அவற்றை பெறுமதி நீக்கம் செய்ய வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீள செலுத்தப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பித்த சகல விண்ணபதாரர்களுக்கும் நேரசூசியுடன் அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படும். பரீட்சார்த்திகள் முன்னரே அனுமதி அட்டையில் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் முன்னிலைப்படுத்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதியட்டையில்லாது பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டவுடன் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அறிவித்தல் ஒன்று வெளியிடப்படும். அவ்வறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்று 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குள் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அதுபற்றி உடனடியாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்புக்கள், வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை என்ற முகவரிக்கு (தந்தி முகவரி : பரீட்சை, கொழும்பு) பின்வரும் விபரங்களுடன் தெரியப்படுத்தல் வேண்டும் :

(1) பரீட்சையின் பெயர் ;
(2) பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர் ;
(3) முகவரி ;
(4) விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்ட திகதி, பதிவுசெய்யப்பட்ட இலக்கம், அஞ்சல் செய்யப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம்.

பரீட்சைத் திணக்களம் கோரும்போது விண்ணப்பப்படிவத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்படப் பிரதியும், கொழும்பிற்கு வெளியிட மாயின் அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய (பக்ஸ் இலக்கம்) தொலைநகல் இலக்கமும் தம்வசம் வைத்திருத்தல் மிகப் பயனுள்ளதாகும்.

7. மேற்படி (06) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்யத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளினால் பின்னராக அனுப்பப்படும் ஆவணங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

8. **பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.**- இலக்கம் 03 இன்கீழ் மாகாண அரசசேவையில் உள்ள பரீட்சார்த்திகளின் பெறுபேறுகள் உரிய மாகாண அரசசேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரிடமும், அரசாங்க சேவையில் உள்ள பரீட்சார்த்திகளின் பெறுபேறுகள் உரிய அமைச்சு செயலாளரிடமும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

9. **பரீட்சைத் திட்டம்.**- வகுப்பு I இல் உள்ள அலுவலர்களை விசேட வகுப்புக்குப் பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சை பின்வரும் 2 வினாத்தாள்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும் :

(1) நுண்ணறிவு (காலம் : 1 1/2 மணித்தியாலம்)
(பாட எண் 01) — 100 புள்ளிகள்

(2) முகாமைத்துவம் (காலம் : 2 1/2 மணித்தியாலம்)
(பாட எண் 02) — 100 புள்ளிகள்

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

முதலாம் வினாத்தாளுக்கான பாடவிதானம் :
நுண்ணறிவு (பாட இலக்கம் 01)

திறனாய்வு அறிவு, பகுப்பாய்வுத் திறமை, தீர்மானம் எடுக்கும் திறமை என்பனவற்றில் ஒருவரின் திறமையை மதிப்பிடும் வகையில் இவ்வினாத்தாள் வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கும் :

இரண்டாவது வினாத்தாளுக்கான பாடவிதானம்.-
முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் 02)

(i) முகாமைத்துவக் கோட்பாடுகள்
(ii) முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்.- திட்டமிடல், தீர்மானமெடுத்தல், தீர்மானமெடுத்தலின் நடைமுறை, அமைப்பு, பதவியணி, கண்காணிப்பு, ஊக்கப் படுத்தும் செயற்பாடு, தலைமைத்துவம், நிர்வாகம், நிர்வாகக் கொள்கைச் செயற்பாடு
(iv) பங்குபற்றல் முகாமைத்துவம்
(v) சூழல் முகாமை
(vi) விடய ஆய்வு

10. இவ்வறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயத்திலும் அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மூலம் அமைந்துள்ள சொற்றொடர்களில் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்படின் சிங்கள சொற்றொடரே மேலோங்கும்.

டி. திசாநாயக்க,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2010.02.09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் வகுப்பு I இல் உள்ள அலுவலர்களை விசேட வகுப்பிற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சை - 2010

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :———.
(முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) உதா. : (SILVA, A.B)

(ஆ) முழுப்பெயர் :———.
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(இ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :———.
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

(ஈ) அலுவலக முகவரி :———.
(ஆங்கிலத்தில்/தமிழில்)
(பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.)

(உ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்
(சிங்களம்-2, தமிழ்-3, ஆங்கிலம்-4)
(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

(ஊ) பால் (ஆண்/பெண்) : (ஆண்-0, பெண்-1)
(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

(எ) அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2. நீங்கள் மாகாண அரச சேவையைச் சார்ந்தவரா ? அல்லது அரச சேவையைச் சார்ந்தவரா ?

(பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

(அரசாங்க சேவை — 1, மேல் மாகாணம் - 2, தென் மாகாணம் - 3, மத்திய மாகாணம் - 4, வடமேல் மாகாணம் - 5, சப்பிரகமுவ மாகாணம் - 6, ஊவா மாகாணம் - 7, வடமத்திய மாகாணம் - 8, வடக்கு மாகாணம்-9, கிழக்கு மாகாணம்-10)

3. நீங்கள் எத்திணைக்களத்தைச் சேர்ந்தவர் :———.

4. (i) பதவிப் பெயர் :

5. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

(ii) 2010.01.01 இல் வயது :

வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

பரீட்சைக்கு முதல் தடவையாக தோற்றாதுவிடின்,

பரீட்சைக்கு முதல் தடவையாக தோற்றாதுவிடின்,
200 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகளை ஒட்டி
தமது கையொப்பத்தையும் திகதியையும்
இட்டு பெறுமதி நீக்கம் செய்யவும்.

6. மேற்போந்த விபரங்கள் சரியானவை எனவும் மேற்காட்டப் பட்டுள்ள மொழியில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கீழ்ப்படிவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

———,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :———.

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக் களத்தில் அவர் சார்பாக அதிகாரம்பெற்றுள்ள அலுவலர் அல்லது தமது பிரதேச தலைவர் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தை இடவேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த அலுவலரும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்தவருமான திரு./திருமதி/செல்வி .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

———,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின்
கையொப்பம்.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

மேற்போந்த இல. 1 முதல் 5 வரையான பந்திகளில் உள்ளடங்கியுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவர் என்றும் அவரால் தரப்பட்டுள்ள மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர் என்றும் பரீட்சைக் கட்டணத்துக்குரிய மதிப்புள்ள முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டு கையொப்பமும் திகதியுமிடப்பட்டுள்ளன என்றும் சான்றுபடுத்துகிறேன்.

———,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவிப்பெயரும்.

திகதி :———.

2-604

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான அனுமதி – கல்வி ஆண்டு 2010/2011

மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் மூன்று வருடகால முழுநேர தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்குத் தெரிவுசெய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்த பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இக்கற்கைநெறியானது, தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்திற்கான புதிய நிலையங்களில் நடாத்தப்படும் வரை, மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகக் கட்டிட நிலையங்களிலேயே நடத்தப்படும்.

1. **பொது**.-தொழில்நுட்பவியற் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறியானது இரண்டு வருட முழுநேர கற்றலையும் ஒரு வருட தொழிற் பயிற்சியையும் உள்ளடக்கியது. இதன் கற்கை மொழி மூலம் ஆங்கிலம் ஆகும். கற்கைநெறிகள் பின்வரும் கற்கைத்துறைகளில் வழங்கப் படுகின்றது :-

(அ) கப்பற்றுறை கல்வியும் தொழில்நுட்பவியலும் (வகை 1)

(i) கடல்சார் எந்திரவியற் தொழில்நுட்பவியல் ;

(ii) கப்பற்றுறை கல்வியும் தொழில்நுட்பவியலும் ;

(ஆ) ஏனைய தெரிவுகள் (வகை 11)

(i) இரசாயன எந்திரவியற் தொழில்நுட்பவியல் ;

(ii) குடிசார் எந்திரவியற் தொழில்நுட்பவியல் ;

(iii) மின்சார எந்திரவியற் தொழில்நுட்பவியல் ;

(iv) இலத்திரன் தொலைத்தொடர்பு எந்திரவியற் தொழில்நுட்பவியல் ;

(v) பொறிமுறை எந்திரவியற் தொழில்நுட்பவியல் ;

(vi) பல்பகுதிய தொழில்நுட்பவியல் ;

(vii) புடவை மற்றும் ஆடைத் தொழில்நுட்பவியல்.

2. **தகைமைகள்** :

2.1 வயது மற்றும் பிற தகைமைகள்.- (அ) விண்ணப்பதாரிகள், 31.12.2009 ஆந் திகதியன்று 24 வயதிற்குக் குறைந்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 31.12.2009 இல் 20 வயதிற்கு குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் கப்பற்றுறைக் கல்வித் தொழில்நுட்வியல், கடல்சார் எந்திரவியற் தொழில்நுட்பவியல் பாடநெறிகளுக்கான அனுமதிக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். கப்பற்றுறை கல்வியும் தொழில்நுட்பவியலும் (வகை1) இற்கான விண்ணப்பதாரிகள் மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை என்பவற்றுக்கு விசேடமாக தோற்றுதல் வேண்டும்.

(இ) ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக் கழகம் தவிர்ந்த) உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ்வரும் உயர் கல்வி நிறுவனத்திலோ முழுநேர கற்கைநெறிக்கு பதிவுசெய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

2.2 **கல்வித் தகைமை**.- விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் நடாத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களில் மூன்றிற்கு (03) குறையாமல் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் :-

(i) இணைந்த கணிதம்
(ii) உயர் கணிதம்
(iii) பௌதிகவியல்
(iv) இரசாயனவியல்

இலங்கை பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் 2007 அல்லது 2008 அல்லது 2009 ஆம் ஆண்டுகளில் நடத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைகளில் ஒன்றில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

3. **தெரிவு முறைமை**:

3.1 கற்கை அனுமதி.- அனுமதிக்கான தெரிவானது க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பெறுபேற்றின் அடிப்படையிலும், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினரால் நடாத்தவிருக்கும் தகுதிகாண் பரீட்சை முடிவுகளிலும் தங்கியிருக்கும். தகுதிகாண் பரீட்சையில் சித்தி எய்தியவர்களில், க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடையவர்கள், திறமை வரிசையில் தெரிவு செய்யப்படுவர். அதாவது இசற் மதிப்பீட்டு முறை (Z-Score) அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். தெரிவு செய்யப்படுவர்களில் 40% இனர் திறமை அடிப்படையிலும் 60% இனர் மாவட்ட- ஒதுக்கீட்டு முறை அடிப்படையிலும் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

3.2 கற்கைத் துறை.- கற்கைத் துறைகளுக்கு மாணவர்களைத் தெரிவுசெய்கையில், தகுதிகாண் பரீட்சைப் பெறுபேறு, விண்ணப்பதாரியின் கற்கைத்துறை தெரிவு வரிசை என்பன இணைந்து கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

4. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** :

4.1 (i) விண்ணப்பப்படிவம் :
மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் தகவல்களை அரச வர்த்தமானியில் அல்லது பின்வரும் இணையதள முகவரியில் பெற்றுக்கொள்ளலாம் :

http://www.mrt.ac.lk/itum

(ii) விண்ணப்பப்படிவமானது, கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் ''NDT Admission 2010/ 2011'' என ஆங்கிலத்தில் குறிக்கப்பட்டு, ''பிரதிப் பதிவாளர், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகம், கட்டுப்பெத்தை, மொறட்டுவை'' என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவமானது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ பிரதிப் பதிவாளர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம் என்ற முகவரிக்கு வந்தடைதல் வேண்டும்.

(iv) இரண்டு 9" X 4" முத்திரை ஒட்டிய கடித உறையில், (பெறுமதி ரூபா 40) உங்களது சுயவிலாசத்தை எழுதி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(v) விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டு, விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டவாறு உள்ளடக்கப்பட்டவை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். மூல அல்லது பிரதி ஆவணங்கள் தேவையில்லை (விண்ணப்பப் படிவத்தில் 3, 4 மற்றும் 5 இனைப் பார்க்க.)

4.2 கற்கைநெறிக்கான முன்னுரிமை :

(i) இரண்டு வகை கற்கைநெறிகள் உள்ளன.

(ii) விண்ணப்பதாரிகள் கப்பற்றுறைசார் கற்கை நெறி (வகை 1) அல்லது ஏனைய கற்கை நெறி (வகை 2) அல்லது இரண்டிற்கும் விண்ணப்பிக்கலாம். இரண்டிற்கும் விண்ணப்பிக்குமிடத்து உங்கள் விருப்பு வரிசையை தெரியப்படுத்தல் வேண்டும்.

(iii) வகை (1) இல் முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 எனவும் குறிப்பிடுக. கப்பற்றுறை சார் கற்கைநெறிக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்கள் மாத்திரம் இதனை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(iv) வகை (2) இல் முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 என்றவாறு உங்கள் விருப்புகளை (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) என குறிப்பிடுக.

5. (i) **விண்ணப்பக் கட்டணம்.**- ஏதாவதொரு வகை கற்கைநெறிக்கு ரூ. 300 (முந்நூறு ரூபா) உம் இரண்டு வகைகளுக்கும் சேர்த்து விண்ணப்பிக்க விரும்பினால் ரூ. 500 (ஐநூறு ரூபா) உம் ஆகும். இதனை ஏதாவதொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையில் மட்டும் "தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் இலங்கை வங்கி, கட்டுபெத்தை கிளையில்" உள்ள கணக்கு இல. 0000308280 க்கு செலுத்தி பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கவும். விண்ணப்பக் கட்டணம் திருப்பிச் செலுத்தப்படமாட்டாது.

(ii) *விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி.*- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியானது 2010, மாச்சு மாதம் 31 ஆந் திகதியாகும். (31.03.2010)

6. **தகுதிகாண் பரீட்சை.**- ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும், அம்மாவட்டத்திற்குரிய க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சைப் பெறுபேற்றுக்கமைய நிரல்படுத்தப்பட்டு அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடைய விண்ணப்பதாரிகளே தகுதிகாண் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். இப்பரீட்சை தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தினரால் நடத்தப்படும்.

7. **பதிவு செய்தல்.**- (i) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் கற்கைநெறிக்குப் பதிவுசெய்வதற்காக பின்வரும் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

* க. பொ. த. (உ. த.) சான்றிதழ் ;
* க. பொ. த. (உ. த.) இசற் மதிப்பீடு (Z Score) ;
* பாடசாலை விலகற் சான்றிதழ் ;
* பிறப்புச் சான்றிதழ்.

ஆவணங்களில்/சான்றிதழ்களில் பெயர் மாற்றம் ஏதும் இருப்பின், சத்தியக்கூற்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.

8. **முக்கிய கவனத்திற்கு.**- (i) ஒரு பரீட்சார்த்தி தேசிய தொழில் நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்குப் பதிவுசெய்யப்பட்டதும் அக்கற்கைநெறிக் காலத்தின்போது இந்த பல்கலைக்கழகத்திலோ இலங்கையின் வேறு எந்தப் பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ் வரும் எந்த ஒரு நிறுவனத்திலோ வேறு எந்த கற்கை நெறியையும் பயில்வதற்கு அனுமதி பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவராவார்.

(ii) ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) உயர் கல்வி அமைச்சின்கீழ் வரும் உயர் கல்வி நிறுவனத்திலோ பதிவுசெய்து கொண்டுள்ள முழுநேர மாணவர்கள் தேசிய தொழில்நுட்பவியல் கற்கைநெறிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

பணிப்பாளர்.

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம்,
மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்,
2010.02.12.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

INSTITUTE OF TECHNOLOGY - UNIVERSITY OF MORATUWA

Application For Admission to the National Diploma in Technology Course – Academic Year 2010/2011

	For office use only				
	Application No.				
	District				

Application For (Please tick ✓)

(i) Maritime Fields - SET 1 ☐

(ii) Other Fields - SET 2 ☐

[Applicants may apply for single set (Set 1 or Set 2) or both sets (Set 01 and Set 02)]

01. Personal Details

(Please Use **BLOCK CAPITALS**)

Name in Full :

(Leave one blank cage between names)

Name with Initials :

(Leave one blank cage between names)

Title ►	Mr./Ms.		Sex ►	Male/Female		
Age As at 31st Dec. 2009	(Years)	(Months)	Date of Birth	Date	Month	Year
National ID Number						

02. Contact Details

Address (Residence):

(Leave one blank cage between different segments of the address)

Telephone	
Mobile	
E-mail (if available)	

03. Results of G. C. E. (Advanced Level) Examination :

Subjects & Details of Examination	*Grades & Details obtained at the*		
	1st Attempt	*2nd Attempt*	*3rd Attempt*
Year			
Physics			
Chemistry			
Combined Mathematics			
Advanced Mathematics			
Index Number			
Z-Score			
Medium	Sinhala/Tamil/English (Delete whatever is inapplicable)		

Results of the year to be considered for Selection (indicate whether) 2007 or 2008 or 2009 ►	

04. School(s) attended from Year 11 to Year 13

Year	*Name & Address of School*	*District*	*Period of Attendance*					
			From			*To*		
			Year	*M*	*D*	*Year*	*M*	*D*
11								
12								
13 1st Attempt								
2nd Attempt								
3rd Attempt								

05. Certification of Results and Schools attended :

It is compulsory to certify the results under No. 03 and details under No. 04 in the application by the School Principal for the School Candidates, and by a Justice of Peace for External Candidates.

I certify that the particulars given above by the candidate in the cage No. 3 and No. 4 are true and accurate according to the Original Certificates.

Name of the Principal/Justice of peace :
Rev./Dr./Mr./Mrs. ....
Official Seal

......................., ...
Signature Date

06. Field Preference :

Set 1 - Insert order of preference as 1 for First preference and 2 for Second preference. This should be completed only by the candidates who have applied for Maritime Studies.

Set 2 - Insert order of preference as 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. '1' for the "Most Preferred", '2' for the next and so on '7' for the last preferred.

Set 1	
Maritime Fields	*Order*
Marine Engineering Technology	
Nautical Studies and Technology	

Set 2	
Other Fields	*Order*
Chemical Engineering Technology	
Civil Engineering Technology	
Electrical Engineering Technology	
Electronic & Telecommunication Engineering Technology	
Mechanical Engineering Technology	
Polymer Technology	
Textile & Clothing Technology	

State Priority, if applied for both sets (✓)	
SET 1	
SET 2	

Are you registered as a full time student in any other University under the UGC (other than Open University) or any other Higher Educational Institution under the Ministry of Education ? (Delete whatever is inapplicable)	Yes	No.

Applicant's Declaration :

(1) I declare that I am not a full time registered student at any University (except Open University of Sri Lanka) or any Higher Educational Institution under the Ministry of Education.

(2) I certify that all the particulars given by me in this Application are true and accurate. I am aware that if the particulars given by me in this Application are found to be false or inaccurate prior to my admission, I will be discontinued from the course.

(3) In the event of my being selected for admission after the Test, I shall abide by Statutes, By-Laws, Regulations and the Rules of the Institute of Technology, University of Moratuwa, in so far as they are applicable to me.

(4) I have pasted the cash deposit/ cash transfer receipt obtained from Bank of Ceylon, drawn in favour of "Institute of Technology, University of Moratuwa - Account No. 0000308280 of Bank of Ceylon, Katubadde Branch".

(5) I also enclose a self Addressed stamped envelope (Rs. 40 worth) in size 9" x 4".

(6) I am aware that if I am found to be registered in another University or any other Higher Educational Institution under the Ministry of Education at the time of sitting for the Aptitude Test for the National Diploma in Technology Course, I will not be selected for the Course.

————————,
Signature of Applicant.

Date :——————.

Paste your Cash Deposit/Cash Transfer Original Slip here.

2-728