கவனிக்க.- 2010.02.26 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1644 - 2010 මාර්තු 05 වැනි සිකුරාදා - 2010.03.05

1644 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி (IVஆ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	594
துணைவிதிகள்	-
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-
வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
வரவு செலவு திரட்டுகள்	-
ஆதன விற்பனைகள்	-
ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
நானாவித அறிவித்தல்கள்	599

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2010, மாச்சு மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, பெப்புருவரி மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

தங்காலை நகர சபை

2010 ஆம் ஆண்டுக்கான சொத்துக்கள் வரி

நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 ஆவது அதிகார சபை) 160 ஆவது பிரிவின்கீழ் தங்காலை நகரசபை எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள சகல அசையாச் சொத்துக்களுக்கும் 1999 ஆம் ஆண்டின் மதிப்பீட்டுத் திருத்தத்துக்கமைய 2009 ஆம் ஆண்டுக்கு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1465 ஆம் இலக்க 2006, செத்தெம்பர் 29 ஆந் திகதி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு சாதாரணமான வதிவிடங்களிலிருந்தும் பாழடைந்த காணிகளிலிருந்தும் வருடப் பெறுமானத்தின் 15% மும் வியாபார நிலையங்களின் வருடப் பெறுமானத்தின் 20% முமான அளவினை முறையே மாச்சு 31 ஆந் திகதி, யூன் 30 ஆந் திகதி, செத்தெம்பர் 30 ஆந் திகதி, திசெம்பர் 31 ஆந் திகதிகளில் சமமான நான்கு தவணைகளில் அறவிடக்கூடிய வகையில் 2010 ஆம் ஆண்டுக்கும் வரி விதித்து அறவிட தங்காலை நகரசபை தீர்மானித்துள்ளது என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

அனில் செல்லாஹென்னதி,
தலைவர்,
தங்காலை நகர சபை.

தங்காலை நகரசபை,
2009, செத்தெம்பர் 16.

3-11

பொரலஸ்கமுவ நகரசபை

நகரசபைகள் பொது நூலகத்திற்கான துணை யாப்பு

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்துடன் வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி (துணை யாப்புகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின்கீழ் மேல் மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சரினால் 2005.12.18 ஆந் திகதிய இலக்கம் IV (அ) பிரிவின் மூலம் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிசுரிக்கப்பட்டு இருந்த நகரசபைகள் பொது நூலகத்திற்கான துணை யாப்பு மேல் மாகாண சபையின் நிர்வாக பிரதேசத்திற்கு உரிய பொரலஸ்கமுவ நகர சபையினால் 2009.09.30 ஆந் திகதிய பிரேரணை இலக்கம் 5.07 இன்கீழ் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டு உள்ளதென்பது இங்கு அறிவிக்கப்படுகின்றது.

தேசபந்து கே. டீ. அருண பிரியசாந்த,
தவிசாளர்,
பொரலஸ்கமுவ நகரசபை.

3-37

நுவரெலியா மாநகர சபை

இலங்கை சுற்றுலாச் சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டதாகிய அல்லது அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல்களில் இருந்து வரி அறவிடல் - 2010

நுவரெலியா மாநகர சபை நிருவாக எல்லைக்குள் யாதாயினுமொரு ஹோட்டல், போசனசாலை அல்லது விடுதிச்சாலையை பாவனையில் விடுவோர் அத்தகைய ஹோட்டலை, போசனசாலையை அல்லது விடுதிச்சாலை (1968 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க, சுற்றுலா அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் நோக்கத்திற்கு) இலங்கை சுற்றுலாச் சபையில் பதிவுசெய்யப் பட்டுள்ளதாகிய அச்சந்தர்ப்பத்தில் அந்த ஹோட்டலின் போசனசாலையின் அல்லது விடுதிச் சாலையின் நடைமுறை வருடத்திற்கு உடனடுத்த முன்னைய ஆண்டு வருவாய்க்கு ஏற்ப அத்தகைய வருவாயில் நூற்றுக்கு 0.25%த்தை அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமாக அந்த ஹோட்டல் போசனசாலை அல்லது விடுதிச்சாலையை கொண்டுநடாத்துபவர் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. எம். எம். ஜி. அபேசிங்க பண்டா,
மாநகர ஆணையாளர்,
நுவரெலியா மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2009, நவெம்பர் 27.

3-70/5

கல்கமுவ பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான பொது நூல் நிலையத்திற்கான இடைக்கால நியதிச்சட்டம்

நோக்கம்.- கல்கமுவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கும் நபர்களினதும், சமூகங்களினதும் கல்வி, தகவல், தனிநபர் அபிவிருத்தியையும், ஆக்கபூர்வ, பொழுதுபோக்குத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பல்வேறுபட்ட தொடர்பு சாதனங்களடங்கிய வளங்களையும் சேவைகளையும் வழங்குவதற்காக கல்கமுவ பிரதேச சபையினால் பொது நூலக சேவையை ஆரம்பித்து நடாத்திச் செல்வதுடன், அதற்கான வழிவகை செய்வதற்காக வேண்டி இந்த இடைக்கால நியதிச் சட்டம் நியமிக்கப்படுகின்றது.

2. கல்கமுவ பிரதேச சபை பொது நூலகம் பிரதேச மக்களின் தேவைகளுக்காக கீழ்க்காணும் அங்கங்களையும், தகவல்களையும் கொண்டதாகும் :-

(i) வெளியே கொண்டு செல்லும் சேவை ;
(ii) நுண்ணாய்வுப் பிரிவு ;
(iii) சிறுவர் பிரிவு ;
(iv) வார சஞ்சிகை பிரிவு, செய்தித்தாள் பிரிவு ;
(v) கற்புல, செவிப்புல தகவல் பரிமாற்ற தொழில்நுட்பப் பிரிவு ;
(vi) ஆய்வுப் பிரிவு ;
(vii) கிரந்தப் பாதுகாப்பு பிரிவு ;
(viii) அபூர்வ கிரந்தப் பிரிவு ;
(ix) விஷேட சேகரிப்பும், பிரதேச சேகரிப்பும் ;
(x) தகவல், தஸ்தாவேஜுகள் பிரிவு ;
(xi) அங்கவீனமுற்றவர்கள், வைத்தியசாலைகள், சிறைச்சாலையில் உள்ளவர்கள் ஆகியோருக்கான நூலக சேவை ;
(xii) புகைப்படப் பிரதிச் சேவை ;
(xiii) பொது மக்களுக்கான தகவல் சேவை ;
(xiv) விவரணச் சேவை (நடமாடும், கிளை நூலக கண்காட்சி, திரைப்படக் காட்சி, கருத்தரங்கு என்பன) ;
(xv) ஏனைய தகவல் சேவைகள்.

3. கல்கமுவ பிரதேச சபையின் சகல நூலகங்களுக்கும் நூலகப் பொறுப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படல் வேண்டியதுடன், அப்படி நியமிக்கப்படுபவர் பொது நூலகத்தின் அமைப்பு முகாமையை உரிய முறையில் நடாத்திச்செல்வது சம்பந்தமாக பிரதேச சபைக்கு பொறுப்புக் கூறக்கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும் :

(i) கல்கமுவ பிரதேச சபையின் பொது நூலகத்தினது அமைப்பு முகாமையை உரிய முறையில் நடாத்திச் செல்வது சம்பந்தமாக சனசமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பிரதேச சபைக்கு அறிக்கையிடல் வேண்டும்.

4. கல்கமுவ பொது நூலக சேவைக்கு ஆலோசனை வழிகாட்டல் செய்வதற்கு இங்கு இதன் பின்னர் 'கமிட்டி' என்றழைக்கப்படும் நூலக ஆலோசனைக் கமிட்டி ஒன்று நியமிக்கப்படல் வேண்டும் :

(i) இந்தக் கமிட்டி கல்கமுவ பிரதேச சபையினால் வருடாந்தம் நியமிக்கப்படும். அது பின்வரும் நபர்களைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) பிரதேச சபையின் தலைவர் ;
(ஆ) சபையின் அங்கத்தவர்களிடையே எல்லாத் தொகுதியினரையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் ஒவ்வொரு தொகுதியினரிடையேயிருந்தும் ஒரு அங்கத்தவரையேனும் உள்ளடக்கும் வகையில் மூவருக்கு குறையாத அங்கத்தவர்கள் ;
(இ) சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கும் மக்கள் பின்பற்றும் மதங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் ஒவ்வொரு மதத்தவர்களிடையே இருந்தும் ஒரு அங்கத்தவர் வீதம் ;
(ஈ) பிரதேசத்தில் வாழும் முக்கிய நபர்கள் நால்வர் ;
(உ) பிரதேச சபையின் செயலாளர் ;
(ஊ) சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ;
(எ) பிரதேச சபையின் எல்லா நூலகங்களினதும் நூலகப் பொறுப்பாளர்கள் ;
(ஏ) அதிகார எல்லைக்குள் உள்ள சனசமூக நிலையமொன்றினது அங்கத்தவர் ;
(ஒ) அதிகார எல்லைக்குள் உள்ள பாடசாலையின் அதிபர் ஒருவர்.

2. கமிட்டியின் அங்கத்தவர் தொகை 23 பேருக்கு உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

3. கல்கமுவ பிரதேச சபையின் தலைவர் பதவி வழியாக கமிட்டியின் தலைவராக இருத்தல் வேண்டியதுடன், அதன் எல்லா கூட்டங்களுக்கும் தலைவர் சமுகம் கொடுக்காத சந்தர்ப்பத்தில் சமுகமளித்திருக்கும் அங்கத்தவர்களிடையே தெரிவுசெய்யப்படும் ஒருவர் கூட்டத்துக்கு தலைமை வகித்தல் வேண்டும்.

4. சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் கமிட்டியின் செயலாளராக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கூட்டம் நடாத்துவதற்கான குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை (கோரம்) –

(அ) கூட்டம் நடாத்துவதற்கான குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை (கோரம்) கமிட்டி அங்கத்தவர்களின் 1/2 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) எந்த ஒரு கூட்டத்தினதும் தலைவருக்கு அங்கத்துவத்திற்கான ஒரு வாக்கும், ஏதும் பிரச்சினை சம்பந்தமாக சார்பாகவும், எதிராகவும் வாக்கு எண்ணிக்கை சரிசமமாக இருந்தால் மத்தியஸ்த வாக்கொன்றை வழங்கவும் முடியும்.

6. அங்கத்துவம் –

(I) நூலகத்தின் அங்கத்துவம் பெறுவதற்கு கீழ்க்காணும் தகைமைகள் இருத்தல் வேண்டும் :

(i) பொதுவான அங்கத்துவம் பெறுவதற்காக வயது 12 வருடங்களுக்கு மேற்பட்டு இருத்தல் வேண்டும். சிறுவர் அங்கத்துவத்திற்கான வயது 12 வருடத்துக்கு குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) கல்கமுவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிப்பவராக அல்லது கல்வி கற்பவராக அல்லது சொத்துக்களைக் கொண்டவராக அல்லது தொழில் செய்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(II) **அங்கத்துவக் கட்டணம் :**

(i) அங்கத்துவம் பெறும்போது ஆரம்பத்தில் ரூபா 50 கட்டணமாகச் செலுத்தப்படல் வேண்டும். வருடத்துக்கு ஒரு முறை ரூபா 30 ஐச் செலுத்தி அங்கத்துவத்தை புதுப்பித்துக்கொள்ள வேண்டும். அங்கத்துவக்

கட்டணம் கமிட்டியின் சிபாரிசுப்படி சபையினால் காலத்துக்குக்காலம் ஆலோசனை நியமப்படி நியமிக்க முடியும்.

(III) **பிணைக்காரர்கள் -**

(i) கல்கமுவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வரி செலுத்தும் ஒருவர், அரச/மாகாண சேவையில் நிரந்தரப்பதவி வகிக்கும் ஒருவரை பிணைகாரராக முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) சிறுவர்கள், பாடசாலை மாணவ மாணவிகள் அவர்களின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலர்/அதிபர்/வகுப்பாசிரியர் அங்கத்துவ விண்ணப்பப்படிவத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

(iii) நிரந்தர வசிப்பிடத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கிராம உத்தியோகத்தரின் கடிதம் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

(iv) அங்கத்துவம் பெற்றுக்கொள்ளல் :

(i) நூலக சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் எல்லா நபர்களும் சபையினால் காலத்துக்குக்காலம் ஆலோசனை நியமப்படி நியமிக்கப்படுகின்ற கட்டணத்தைச் செலுத்தி நூலகப் பொறுப்பாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பி அங்கத்துவம் கோரல் வேண்டும். அந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒருவரைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும் :

(அ) வசிக்கும் பிரதேசத்தின் கிராம உத்தியோகத்தர் ;
(ஆ) சமயத் தலைவர் ஒருவர் ;
(இ) சமாதான நீதவான் ;
(ஈ) அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தர் ;
(உ) பிரதேச சபை அங்கத்தவர் ;
(ஊ) பாடசாலை விண்ணப்பதாரியாயின் அந்த விண்ணப்பதாரியின் வகுப்புக்கு பொறுப்பான பொறுப்பாசிரியர் அல்லது அதிபரின் உறுதிப்பத்திரம்.

ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்கும் விநியோகிக்கவேண்டிய அனுமதிப்பத்திரங்களின் தொகையை சபையினால் நூலக ஆலோசனைக் கமிட்டியின் சிபாரிசுடன் காலத்துக்குக் காலம் ஆலோசனை நியமப்படி தீர்மானிக்க வேண்டும்.

7. புத்தகங்களை வெளியே கொண்டுசெல்வதற்கான நூலக சேவையின் அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரகாரம் அங்கத்தவரினால் கொண்டுசெல்லப்படும் ஒவ்வொரு புத்தகத்திற்கும் அவர் பொறுப்புக் கூற வேண்டும். ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய அனுமதிப்பத்திரங்களின் தொகையை நூலக ஆலோசனைக் கமிட்டியின் சிபாரிசுடன் காலத்துக்குக் காலம் ஆலோசனை நியமப்படி தீர்மானிக்க வேண்டும்.

8. புத்தகங்களை வெளியே கொண்டுசெல்வதற்கான நூலக சேவையில் அங்கத்தவர் ஒருவரினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒரு புத்தகத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட தினத்தில் இருந்து பதினான்கு (14) நாட்களுக்குள் நூலகப் பொறுப்பாளருக்கு திருப்பி ஒப்படைக்க வேண்டும். அப்படியான ஒரு புத்தகத்தை பிரிதொரு அங்கத்தவர் அந்தப் புத்தகத்தை கேட்டிராவிட்டால் அந்தப் புத்தகத்தை மேலும் பதினான்கு (14) நாட்களுக்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கு நூலகப் பொறுப்பாளரினால் அந்த அங்கத்தவருக்கு அனுமதி வழங்க முடியும்.

9. 8 ஆம் இடைக்கால நியதிச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதினான்கு (14) நாட்கள் கால எல்லைக்குள் ஏதாவது ஒரு புத்தகத்தை நூலகப் பொறுப்பாளருக்கு திருப்பிக்கொடுக்க அங்கத்தவர் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்தப் புத்தகத்தை திருப்பிக்கொடுக்க வேண்டிய திகதியிலிருந்து மேலதிக ஒவ்வொரு நாளைக்கும் ஒரு ரூபா (ரூ. 1.00) வீதமும் சிறுவர் நூலக அங்கத்தவர் ஒருவரிடமிருந்து ஐம்பது சதம் (சதம் 50) வீதமும் தண்டனைப் பணமும் அல்லது கமிட்டியின் சிபாரிசின் பிரகாரம் சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் ஆலோசனை நியமப்படி தீர்மானிக்கப்படும் ஏதாவது ஒரு தொகையை தண்டனைப் பணமாகச் செலுத்துவதற்கு உடன்படல் வேண்டும்.

10. புத்தகங்களை வெளியே கொண்டுசெல்வதற்கான நூலக சேவையிலிருந்து தன்னால் பெற்றுக்கொண்ட புத்தகத்தை 8 ஆம் இடைக்கால நியதிச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதினான்கு (14) நாட்கள் கால எல்லையைத் தாண்டியவுடன் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தண்டனைப்பணம் அறவிடப்படும் :

1 நாள் முதல் 30 நாட்கள் வரை ஒரு நாளைக்கு ஒரு புத்தகத்துக்கு ரூபா 1 வீதமும் ;
31 நாட்கள் முதல் 90 நாட்கள் வரை ஒரு புத்தகத்துக்கு ரூபா 40 வீதமும் ;
91 நாட்கள் முதல் 180 நாட்கள் வரை ஒரு புத்தகத்துக்கு ரூபா 80 வீதமும் ;
180 நாட்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்துக்கு ஒரு புத்தகத்துக்கு ரூபா 100 வீதமும்.

எனினும் சிறுவர் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய தொகையானது 10 ஆம் இடைக்கால நியதிச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள தொகையின் அரைவாசியாகும்.

11. ஒரு புத்தகம் தொலைந்துவிட்டதாக கருதப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த புத்தகத்தின் பெறுமதி, அதைக் கட்டுவதற்கான கட்டணம், அந்தப் புத்தகத்தை திருப்பி விலைக்கு வாங்குவதற்கான செலவு, 10 ஆம் இடைக்கால நியதிச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைப்பணம் ஆகியவற்றை அங்கத்தவரினால் செலுத்தப்படல் வேண்டும். இங்கு நியம முறையையும், ஆலோசனைக் கமிட்டியின் சிபாரிசினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையினை நூலகப் பொறுப்பாளரினால் தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும்.

12. அங்கத்தவரினால் நூலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட புத்தகத்திற்கு எதுவிதமான சேதமோ, அதன் தோற்றத்தை மாற்றவோ கூடாது.

13. புத்தகங்களை வெளியே கொண்டுசெல்வதற்கான நூலக சேவையிலிருந்து தன்னால் பெற்றுக்கொண்ட புத்தகத்திற்கு ஏதும் சேதம் ஏற்பட்டிருந்தால் உடனடியாக நூலகப் பொறுப்பாளருக்கு தெரியப் படுத்துவதற்கு அங்கத்தவர் ஒருவர் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்தப் புத்தகம் குறிப்பிட்ட அங்கத்தவருக்கு சேதம் அல்லது உருமாற்றம் இல்லாமல் வழங்கப்பட்டதாகவே கருதப்படும்.

14. அங்கத்தவர் ஒருவரினால் திருப்பி ஒப்படைக்கப்பட்ட புத்தகம் தொடர்ந்தும் வழங்குவதற்கு தகுதியற்ற வகையில் அவரால் சேதம் ஏற்படுத்தி அல்லது உருமாற்றி உள்ளதாக திருப்திப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்தப் புத்தகத்தை திரும்பவும் விலைக்கு வாங்குவதற்கு தற்போதைய கொள்வனவு விலையை செலுத்துவதற்கு அங்கத்தவர் கட்டுப்பட்டுள்ளார். அந்தப் புத்தகத்துக்கான மாற்று புத்தகத்தை விலைக்கு வாங்கியதன் பின்னர் சேதமடைந்த புத்தகத்தை 'பொது நூலகத்தின் சேதமடைந்த புத்தகமாக விற்பனை செய்யப்பட்டது' என்று முத்திரையிட்டு அந்த அங்கத்தவருக்கு திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும். அப்படித் திருப்பி விலைக்கு வாங்கிய புதிய புத்தகத்துக்கு சேதமடைந்த புத்தகத்தின் சேர்ப்பு இலக்கத்தை இடல் வேண்டும். அப்படி புதிதாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதவிடத்து அதை தொலைந்துபோன புத்தகமாகக் கருதி 11 ஆம் இடைக்கால நியதிச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயல்படல் வேண்டும்.

15. (i) நூலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட புத்தகத்தை எந்த அங்கத்தவரும் வேறொரு நபருக்கு கைமாற்றக்கூடாது.

(ii) இந்த இடைக்கால நியதிச்சட்டத்தின் முதலாம் பந்தியின் விதிமுறைகளை மீறும் எந்த ஒரு அங்கத்தவரதும் அங்கத்துவப்பணம் இல்லாமல் போவதுடன் புத்தகங்களை வெளியே கொண்டு செல்வதற்கான நூலக சேவையிலிருந்து அவருடைய அங்கத்துவமும் இல்லாமல் செய்யப்படும்.

16. (i) தொற்றுநோய் போன்ற கடுமையாக பரவக்கூடிய நோயாளி பாவித்ததாக தாம் அறிந்த வகையில் ஏதாவது புத்தகத்தை எந்தவொரு அங்கத்தவரும் வெளியேகொண்டு செல்வதற்கான நூலக சேவையிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட புத்தகத்தை நூலகத்துக்கு திருப்பி ஒப்படைக்கக் கூடாததுடன், அதுபற்றி உடனடியாக நூலகப் பொறுப்பாளருக்கு அறிவித்து நூலகப் பொறுப்பாளரினால் வழங்கப்படும் ஆலோசனை நியமங்களுக்கு ஏற்ப குறிப்பிட்ட அங்கத்தவர் மூலம் அந்தப் புத்தகம் சம்பந்தமாக செயல்படல் வேண்டும்.

(ii) நூலக அங்கத்தவர் ஒருவரினால் பெற்றுக்கொண்ட புத்தகம் தொற்றுநோய் போன்ற கடுமையாக பரவக்கூடிய நோயாளியால் பாவிக்கப்பட்டிருந்தால் அந்தப் புத்தகத்தை அழித்துவிடல் வேண்டும். அதை திருப்பி விலைக்கு வாங்குவதற்கான செலவை அந்த அங்கத்தவரினால் நூலகப் பொறுப்பாளருக்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

17. ஏதாவதொரு புத்தகத்தை பெற்றுக்கொடுக்க வேண்டியது எந்த அங்கத்தவருக்கு என்ற கருத்து முரண்பாடு புத்தகங்களை வெளியே கொண்டுசெல்வதற்கான நூலக சேவையின் அங்கத்தவர் இருவருக்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அங்கத்தவர்களுக்கிடையே ஏற்படின் அந்த கருத்து முரண்பாட்டை நூலகப் பொறுப்பாளர் தீர்த்துவைக்க வேண்டும்.

18. வெளியே கொண்டுசெல்வதற்கான நூலக சேவையில் இருக்கும் புத்தகம் அல்லது நூலகப் பொருள் ஒன்று சம்பந்தமாக ஏதொவதொரு அங்கத்தவர் மூலம் கோரப்படும்போது அதை வழங்கப்படல் வேண்டியதுடன், வேண்டப்படும் வேளையில் குறிப்பிட்ட புத்தகம் வேறொருவருக்கு ஏற்கனவே விநியோகிக்கப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பதாரியின் அல்லது விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்களை எதிர்பார்த்திருப்பவர்களின் பெயர்ப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டு நூல் நிலைய பொருள் நூலகத்துக்கு திரும்ப கிடைத்த பின்னர் அந்த நபருக்கு பெற்றுக்கொடுக்க நூலகப் பொறுப்பாளர் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

19. தேசிய நூலக தஸ்தாவேஜுகள் சேவைகள் சபையின் நியமங்களுக்கு அமைய குறிப்பிட்ட திகதிகளிலும், குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள்ளும் வாசகர்களுக்காக நூல் நிலையத்தை திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். எனினும் விசேட காரணத்திற்காக சபையின் விருப்பத்துடன் அனுமதியுடன் நூல் நிலையத்தை திறந்து வைத்திருக்கும் திகதிகள் நேரம் பற்றி தீர்மானிக்க முடியும்.

20. **மீளாய்வுப்பகுதி விசாரணைப் பகுதி** :

(i) நூல் நிலையப் பொறுப்பாளரின் அனுமதியுடன் மீளாய்வுப் பகுதியில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் ஆவணத்தில் கையெழுத் திட்டு மீளாய்வு கிரந்தங்களை பரிசீலனை செய்ய வேண்டும்.

(ii) வாசிப்பதற்காக தமக்கு வழங்கப்படும் ஏதும் நூல் நிலையத்தினது ஆவணங்களை மீளாய்வுப் பிரிவிலிருந்து வெளியே எடுத்துச்செல்லக் கூடாது. எனினும் புகைப்படப் பிரதி சேவை இருக்குமாயின் நூல் நிலையப் பொறுப்பாளரின் அனுமதியுடனும், அவரின் பாதுகாப்புடனும் அந்த வெளியீட்டின் தேவையான பக்கங்களை உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பிரதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஏதும் நபருக்கு வழிவகை செய்து கொடுக்க வேண்டும்.

21. வாசிப்பு மண்டபம், வாரத்தின் எல்லா நாட்களிலும் வாசிப்பு மண்டபம் முற்பகல் 8.00 மணி முதல் பிற்பகல் 8.00 மணிவரை அல்லது கமிட்டியின் அங்கீகாரத்துடன் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற திகதிகளிலும், நேரங்களிலும் திறந்துவைத்திருத்தல் வேண்டும். வாசிப்புச் சாலையை பாவிப்பதற்கு எந்தவொரு நபருக்கும் முடியுமானதுடன், அதற்காக வாசிப்புச்சாலையுடன் சேவையைப் பயன்படுத்த முடியும்.

22. வாசிப்பு மண்டபத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது வாசிகசாலைக்குச் சொந்தமான எந்தவொரு பத்திரிகை, வார சஞ்சிகை, சஞ்சிகை, வரைபடம் அல்லது வேறும் ஏதும் ஒரு பொருளுக்கு சேதம் விளைவிக்கக்கூடாததுடன், வெளியே கொண்டுசெல்லவும் கூடாது.

23. எந்தவொரு நபரும் -

(i) நூல் நிலையச் சூழலுக்குள் அல்லது அதற்கு அண்டிய பகுதிக்குள் முறைகேடாக நடந்துகொள்ளவோ ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படுத்துதல் அல்லது அவ்வாறு நடந்துகொள்ளக் கூடாது ;

(ii) நூல் நிலையத்துக்குள் அல்லது அதன் சுற்றுப்புற சபையின் ஏதாவதொரு கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதிக்குள் அல்லது ஏதாவது சொத்துக்கு நஷ்டம் ஏற்படுத்தல் அல்லது ஏதாவது ஒரு வகையில் அவைகளை அலங்கோலப்படுத்துதல் கூடாது ;

(iii) நூல் நிலையத்தை திறந்து வைத்திருக்கும் நேரத்திற்கு பின்னர் குறிப்பிட்ட நூல் நிலைய சுற்றுப்புறத்தில் தேவையற்று நடமாடுதல் கூடாது ;

(iv) நூல் நிலைய சுற்றுப்புறத்தில் புகைபிடித்தல் கூடாது ;

(v) நூல் நிலைய சுற்றுப்புறத்தில் சப்தமிடுதல், பாட்டுப்பாடுதல் அல்லது வேறும் வகையில் சப்தமேற்படுத்தி நூல் நிலையத்தைப் பயன்படுத்துபவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படுத்தக் கூடாது ;

(vi) நூல் நிலைய சுற்றுப்புறத்தில் எந்தவொரு கால்நடைப் பிராணிகளையும் கொண்டுவரக்கூடாது ;

(vii) நூல் நிலையத்துக்குள் நித்திரைசெய்தல் உணவருந்துதல் கூடாது ;

(viii) நூல் நிலைய பொறுப்பாளரின் அல்லது நூல் நிலையப் பொறுப்பாளரின் கட்டளைப்படி, செயற்படும் ஏனைய

எந்தவொரு நபருக்கும் அல்லது இந்த இடைக்கால நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் அவருடைய அதிகாரத்தை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு இடையூறாக இருத்தல் கூடாது ;

(ix) நூல் நிலையத்துக்குள் உத்தரவின்றி புகைப்படமெடுத்தல், சப்தத்தை வெளியிடுதல், ஒளிப்பதிவு செய்தல், சப்தத்தை மீள் வெளியிடுதல் கூடாது ;

(x) கையடக்க தொலைபேசி, புகைப்படக் கருவி, கெமரா, லைட் போன்றவைகளை நூல் நிலையத்துக்குள் கொண்டுவருவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த இடைக்கால நியதிச்சட்டத்தின் பிரகாரம் செயற்படத்தவறும் எந்த ஒரு நபரையும் நூல் நிலைய குழுவிலிருந்து வெளியேற்றும் உரிமை நூல் நிலையப் பொறுப்பாளருக்கு உண்டு.

24. வெளியே கொண்டுசெல்லும் பிரிவைத் தவிர மீளாய்வுப் பகுதி உட்பட ஏனைய பகுதிகளிலிருந்து பயன்பெறுவதற்கு கமிட்டியின் சிபாரிசின் பிரகாரம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணம் ஒன்றை நூல் நிலைய அங்கத்தவர்கள் தவிர்ந்த ஏனையவர்களிடமிருந்து அறவிட முடியும்.

25. **வருடாந்த தொகை கணக்கெடுப்பு**.- நூல் நிலையத்தினது ஒவ்வொரு வருடமும் வருடாந்த தொகை மதிப்பீடு ஒன்றை நடத்துவது பிரதேச சபையின் செயலாளரது பொறுப்பாகும். வருடாந்த மதிப்பீட்டு அறிக்கையை சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சபையினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சிபாரிசுகளை சபையின் அங்கீகாரம் பெற்று மூன்று மாதங்களுக்குள் நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

26. **விவரணச் சேவை**.- கருத்தரங்கு, மாநாடு, வேலைக்களம் உட்பட வேறும் விவரணச் சேவைக்காக சபையினால் வசதிகள் செய்தல்.

27. கல்கமுவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் அரச சார்பற்ற ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்தால் அல்லது அமைப்பினால் ஏதாவதொரு நூல் நிலையம் அல்லது நூல் நிலைய சேவை நடாத்துவதாயின் அந்த தாபனம் அல்லது நிறுவனத்தினால் அதற்கான பிரதேச சபையின் முன் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். (அவை பாடசாலை, பிரிவெனாக்கள் அல்லது மத நிலையங்களில் அமைந்துள்ள நூல் நிலையங்களுக்கு பொருந்தாது.)

28. இந்த இடைக்கால் நியதிச் சட்டத்தை மீறுவது சம்பந்தமாக, அதை மீறும் ஏதாவதொரு செயல் அல்லது செய்யாமல் விடுவதற்காக ரூபா ஐநூற்றைம்பதுக்கு மேற்படாத தண்டமும், அந்த மீறுதலை தொடர்ந்து கைவிடாமல் செய்துவந்தால் உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றொன்றில் வழக்குத் தாக்கல் செய்து குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அந்த மீறுதல் மீது தலைவரின் கவனத்துக்கு கொண்டுவந்து தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற பிறிதொரு உத்தியோகத் தரினால் எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டு அதன் பின்னரும் தொடர்ந்து அந்த மீறலைச் செய்துகொண்டு வந்தால் அப்படிச் செய்யும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் ரூபா இருநூற்றைம்பதுக்கு அதிகரிக்காத மேலதிக தண்டம் கொண்ட தண்டனையும் அங்கத்துவத்தை இரத்துச் செய்வதற்கான தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கவும் முடியும்.

29. **பதங்கள் சம்பந்தமாக விளக்கம் தேவைப்படின்**-

* நூல் நிலையப் பொறுப்பாளர் என்றால், வடமேல் மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நூல் நிலைய சேவைகள் உள்ள பிரதேச சபைகளின் நூல் நிலையங்களுக்கு பொறுப்பாக கடமையிலுள்ள பிரதான உத்தியோகத்தராவார்.
* சனசமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் என்றால், உள்ளூராட்சி ஆணையாளரினால் பிரதேச சபையின் சனசமூக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நிறைவேற்று உத்தியோகத்தராவார்.
* நூல் நிலைய வளங்கள் என்றால், எழுத்துமூல, அச்சிட்ட கற்புல, செவிப்புல உட்பட இலத்திரனியல் ஊடகங்களைக் குறிக்கும்.
* சபை என்றால் கலகமுவ பிரதேச சபையினைக் குறிக்கும்.
* கமிட்டி என்றால் நூல் நிலைய ஆலோசனைக் கமிட்டியைக் குறிக்கும்.
* பிரபுக்கள் என்றால் அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற கீர்த்திமிக்க குறிப்பிடத்தக்க சேவை செய்கின்ற படித்த விவேகமுள்ள நபர்களைக் குறிக்கும்.

3-207

கல்கமுவ பிரதேச சபை

வீடுகள், சொத்துக்கள் அபிவிருத்தியும், காணிகளை துண்டுபோட்டு விற்பனை செய்வது பற்றி நியம உப நியதிச் சட்டத்தை ஏற்றல்

வடமேல் மாகாண, உள்ளூராட்சி விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்ட 1317 ஆம் இலக்க, 2003 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதியுடைய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் IV (அ) ஆம் பிரிவில் பிரசுரிக்கப்பட்ட வீடுகள், சொத்துக்கள் அபிவிருத்தியும், காணிகளை துண்டு போட்டு விற்பனை செய்வது பற்றி நியம உப நியதிச் சட்டம் 2006 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 26 ஆந் திகதிய சபையின் 4-11 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தின்கீழ் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு கௌரவ பிரதிநிதி திருமதி தமரா லலனி ருத்ரிகோ அவர்களின் பிரேரணையுடனும், கௌரவ பிரதிநிதி திரு. ஆர். ஐ. பி. சேனாதீர அவர்களின் ஆமோதிப்புடனும் ஏகமனதாக சபையில் நிறைவேற்றப்பட்டது.

கல்கமுவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்துக்குள், இந்த அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து செல்லுபடியாகும் என்று இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

எச். கே. விமலரத்ன,
தலைவர்,
கல்கமுவ பிரதேச சபை.

2010.01.15.

3-92

நானாவித அறிவித்தல்கள்

சம்மாந்துறைப் பிரதேச சபை

வியாபார அனுமதிக் கட்டணம் மற்றும் வரிகள் - 2010

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149, 150, 151 மற்றும் 152 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் சம்மாந்துறைப் பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குட்பட்ட இடப்பரப்பினுள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு நிரல் 1 இல் அடங்கிய ஏதாவது தொழில் புரியும் ஆள் எவரும் நிரல் 11 இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வியாபார அனுமதிக் கட்டணத்தை வருடாந்தம் செலுத்துதல் வேண்டுமென இத்தால் அறியத்தருகிறேன். இது குறித்த மற்றொரு அறிவித்தல் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் செய்யப்படும் வரை எதுவித மாற்றமுமின்றி 01.01.2010 முதல் இது நடைமுறையில் இருக்கும்.

எம். ஐ. எம். மன்சூர்,
தவிசாளர்,
சம்மாந்துறைப் பிரதேச சபை.

தலைமை அலுவலகம்,
சம்மாந்துறைப் பிரதேச சபை,
சம்மாந்துறை.
2009.11.25.

அட்டவணை 1

தொடர் இல.	நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வருடாந்த உரிமக் கட்டணம் ரூ. 750 க்கு உட்படின் ரூபா ச.	ரூ. 751 தொடக்கம் 1,500 வரை ரூபா ச.	ரூ. 1,500 க்கு மேல் ரூபா ச.
1	ஒரு தேநீர் கடை அல்லது கோப்பிக் கடை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
2	சாப்பாட்டுக் கடை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
3	தேநீர் கடையும் சாப்பாட்டுக் கடையும் வைத்திருத்தல்	600 0	1,000 0	1,500 0
4	ஒரு பாண் போரணை வைத்திருத்தல்	600 0	800 0	1,000 0
5	ஒரு பாண் போரணையும், தேநீர் கடையும், சாப்பாட்டுக்கடையும் வைத்திருத்தல்	1,000 0	1,500 0	2,000 0
6	தங்க ஆபரணங்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	1,000 0	1,500 0	2,000 0
7	தங்க ஆபரணங்களை ஒட்டும் அல்லது தங்க முலாமிடும் இடம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
8	கொல்லுலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
9	தச்சுத் தொழில் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
10	மரம் அரியும் இயந்திர ஆலையை வைத்திருத்தல்	-	-	2,000 0
11	மரத் தளபாடங்கள் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
12	இரும்புத் தளபாடங்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்			
13	அரிந்த மரம் அல்லது கைமரம், கம்புகள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
14	ஒரு விறகு விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
15	கருங்கல் குவாரி ஒன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
16	கருங்கல் தூளாக்கும் இயந்திரம் வைத்திருத்தல்	1,000 0	1,500 0	2,000 0
17	செங்கல் உற்பத்தியும் சூளையும் வைத்திருத்தல்	500 0	600 0	800 0
18	சீமெந்தினால் கல் மற்றும் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
19	இயந்திரத்தினால் சீமெந்துக்கல் மற்றும் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
20	சீமெந்து விற்பனை செய்யும் இடத்தை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
21	ஓட்டுத் தொழிற்சாலை ஒன்றைப் பேணுதல்	-	-	5,000 0
22	அஸ்போல்ட் ப்லான்ட் (Asphalt Plant) ஒன்றைப் பேணுதல்	-	-	50,000 0
23	ஐஸ் பெக்டரி ஒன்றைப் பேணுதல்	-	-	5,000 0
24	வெல்டிங் கராஜ் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
25	வாயு மூலம் உலோகங்கள் ஒட்டுமிடம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
26	ஐஸ் கிறீம் தயாரிக்கும் அல்லது விற்கும் இடம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
27	மிளகாய்த்தூள் அல்லது தானியங்கள் அரைக்கும் இயந்திரத்தை பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
28	நெல் குற்றும் இயந்திரம் ஒன்றை பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
29	நெல் குற்றும் ஆலை ஒன்றைப் பேணுதல்	-	-	2,000 0

தொடர் இல.	நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வருடாந்த உரிமக் கட்டணம் ரூ. 750 க்கு உட்படின் ரூபா ச.	ரூ. 751 தொடக்கம் 1,500 வரை ரூபா ச.	ரூ. 1,500 க்கு மேல் ரூபா ச.
30	தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி செய்யும் இயந்திரம் ஒன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
31	எரிவாயு களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
32	தும்பு உற்பத்தி மற்றும் தும்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
33	அலுமினியம், பிளைவுட், கண்ணாடி மற்றும் பொருட்களின் விற்பனையும் பொருத்து நிலையமும் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
34	அரிசி, தானியங்கள் மற்றும் விலங்குகளுக்கான உணவு விற்பனை நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
35	இயந்திரம் மூலம் சலவைத் தொழில் செய்யுமிடமொன்றைப் பேணுதல்	–	–	1,000 0
36	வாகனங்களுக்கான டயர், டியூப் விற்பனையும் மாற்று நிலையம் பேணுதலும்	500 0	750 0	1,000 0
37	கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
38	ஹாட்வெயார் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
39	தீந்தை விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
40	மின் இணைப்பிற்கான மின் பொருட்களின் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
41	துவிச்சக்கர வண்டி விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
42	துவிச்சக்கர வண்டி திருத்துமிடம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
43	துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
44	மோட்டார் பைசிக்கிள் திருத்துமிடம் ஒன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
45	மோட்டார் பைசிக்கிள் மற்றும் ஆட்டோ திருத்துமிடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
46	மோட்டார் வாகனங்கள் திருத்துமிடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
47	மோட்டார் பைசிக்கிள் சுத்தம் செய்யும் இடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
48	மோட்டார் வாகனங்கள் சுத்தம் செய்யும் இடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
49	மோட்டார் பைசிக்கிள் உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
50	மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
51	மோட்டார் பைசிக்கிள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
52	மோட்டார் வாகனங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	–	–	3,000 0
53	மோட்டார் வாகன சட்டங்கள் பொருத்து அல்லது திருத்து நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
54	மோட்டார் வாகன பெற்றரிக்கு மின் ஏற்றும் நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
55	மோட்டார் வாகன பெற்றரி மின் ஏற்றும் நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
56	மோட்டார் வாகனங்களுக்கு தீந்தை பண்ணும் இடமொன்றை பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
57	மோட்டார் வாகனங்களுக்கான மின்சாரப் பகுதி திருத்தம் செய்யும் இடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
58	எரிபொருள் நிரப்பு நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	–	1,000 0	2,000 0
59	விவசாய இரசாயனப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
60	விவசாய இரசாயனப் பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தல்	–	1,000 0	2,000 0
61	மின்சார உபகரணங்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
62	மின்சார உபகரணங்கள் திருத்தம் நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
63	குளிர்சாதனங்களை திருத்தும் நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
64	கணனி விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
65	கணனி திருத்துமிடம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
66	இன்டனெட் சேவை வழங்கும் நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
67	கணனி/தட்டச்சு மூலம் கடிதம் அல்லது ஆக்கங்கள் செய்யுமிடம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
68	அச்சகம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
69	இயந்திரம் மூலம் நிழற்பிரதி நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
70	கையடக்கத் தொலைபேசி விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
71	கணனி/கையடக்கத் தொலைபேசி திருத்துமிடம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
72	பழைய உலோகங்கள் மற்றும் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
73	பழைய வீட்டுத்தளபாடங்கள் விற்பனை நிலையம் ஒன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
74	பாவித்த கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
75	பாவித்த மின்சார மற்றும் பொருட்களின் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
76	பால் பதனிடு நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0

தொடர் இல.	நிரல் I	நிரல் II		
	வியாபாரத்தின் தன்மை	வருடாந்த உரிமக் கட்டணம்		
		ரூ. 750 க்கு உட்படின் ரூபா ச.	ரூ. 751 தொடக்கம் 1,500 வரை ரூபா ச.	ரூ. 1,500 க்கு மேல் ரூபா ச.
77	பாற் பொருட்களை உற்பத்தி நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
78	ஸ்ரூடியோ ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
79	கைத்தறி நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
80	இயந்திர தறி நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	-	1,000 0	2,000 0
81	ரெடிமேட் ஆடைகள் தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	-	1,000 0	2,000 0
82	தையல் நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
83	பிடவைக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
84	ஆடைத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	-	-	5,000 0
85	சிகை அலங்கார நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
86	குளிர்பான விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
87	குளிர்பானம் மற்றும் ஐஸ்கிறீம் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
88	இனிப்புப் பண்டங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
89	சீவல் கடையொன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
90	குசன் செய்யும் இடம் ஒன்றைப் பேணுதல்	300 0	750 0	1,000 0
91	கடிகாரம் திருத்துமிடம் ஒன்றைப் பேணுதல்	300 0	750 0	1,000 0
92	இறப்பர் சீல், பிளாஸ்டிக் மற்றும் ஏனைய பெயர்ப்பலகைகள் தயாரித்தல்	300 0	750 0	1,000 0
93	எலும்பு சேகரிக்கும் இடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
94	தோல் சேகரிக்கும் இடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
95	சீமெந்து வியாபார நிலையத்தை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
96	பலசரக்கு கடையொன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
97	மரக்கறிக் கடையொன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
98	அலங்காரப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
99	மிளகாய், பலசரக்குத் தூள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
100	உணவுப் பொருட்கள் உற்பத்தி நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
101	விலங்குகள் உணவு உற்பத்தி நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
102	பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
103	சமையல் மற்றும் வீட்டுத் தளபாடங்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
104	பரிசுப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
105	புத்தகக் கடையொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
106	காகிதாதிகள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
107	பழக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
108	பாமசி ஒன்றை வைத்திருத்தல்	-	1,000 0	2,000 0
109	ஆயுர்வேத மூலிகை மற்றும் மருந்து விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
110	ஆயுர்வேத மருந்துகள் தயாரிக்கும் இடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
111	கருவாட்டுக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
112	பாதணிக்கடையொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
113	பாதணிகள் உற்பத்தி செய்யுமிடமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
114	பாதணிகள் மற்றும் பொருட்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
115	முகவர் தபால் நிலையம் ஒன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
116	பூக்கன்றுகள் மற்றும் கன்றுகள் விற்பனை செய்தல்	300 0	750 0	1,000 0
117	மாட்டுப்பண்ணை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
118	ஆட்டுப்பண்ணை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
119	கோழிப்பண்ணை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
120	நறுமணப் பொருட்களின் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
121	வெற்றிலைப் பாக்கு விற்பனை நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	300 0	750 0	1,000 0
122	உணவு மற்றும் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
123	வீடியோ, ஓடியோ கெசட்களை அல்லது தட்டுக்களை விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
124	நெல் மற்றும் தானியங்கள் வியாபார நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
125	அதிஷ்ட இலாபச் சீட்டு விற்பனை செய்தல்	300 0	750 0	1,000 0
126	மருந்துப் பொருட்கள் உற்பத்தி நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	500 0	750 0	1,000 0
127	தேங்காய் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0
128	மூக்குக் கண்ணாடி விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	300 0	750 0	1,000 0

தொடர் இல.	நிரல் I	நிரல் II		
	வியாபாரத்தின் தன்மை	வருடாந்த உரிமக் கட்டணம்		
		ரூ. 750 க்கு உட்படின் ரூபா ச.	ரூ. 751 தொடக்கம் 1,500 வரை ரூபா ச.	ரூ. 1,500 க்கு மேல் ரூபா ச.
129	சட்டபூர்வ மதுபான விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	-	-	5,000 0
130	மண்டபங்களை வாடகைக்கு விடல்	500 0	750 0	1,000 0
131	ஒலிபெருக்கியை வாடகைக்கு விடல்	500 0	750 0	1,000 0
132	கதிரைகள், கொட்டில்கள் மற்றும் பொருட்களை வாடகைக்கு விடல்	500 0	750 0	1,000 0
133	மின்பிறப்பாக்கியை வாடகைக்கு விடல்	500 0	750 0	1,000 0
134	நீர் இறைக்கும் இயந்திரத்தை வாடகைக்கு விடல்	500 0	750 0	1,000 0
135	வேளாண்மை அறுவடை இயந்திரம் ஒன்றை பேணுதல் (சிறியது)	-	-	3,000 0
136	வேளாண்மை அறுவடை இயந்திரம் ஒன்றை பேணுதல் (பெரியது)	-	-	5,000 0
137	கனரக வாகனம் மற்றும் இயந்திரங்களை வாடகைக்கு விடல்	-	-	3,000 0
138	கொங்ரீற் மிக்சர் இயந்திரத்தை வாடகைக்கு விடல்	-	750 0	1,000 0
139	வெடிக்கும் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தல் (அரச அனுமதியுடன்)	-	-	2,000 0
140	தோணி வலை கொண்டு மீன் பிடித்தல்	-	-	500 0
141	இயந்திரப் படகு கொண்டு மீன் பிடித்தல்	-	-	1,000 0
142	வங்கி நடவடிக்கை நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	-	-	5,000 0
143	காப்புறுதி முகவர் நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	-	-	5,000 0
144	தொலைத்தொடர்பு கோபுரம் ஒன்றைப் பேணுதல் -			
	(i) நிலமட்டத்திலிருந்து 20 மீற்றர் வரை	-	-	15,000 0
	(ii) நிலமட்டத்திலிருந்து 20 மீற்றர் இலும் கூடிய ஆனால் 50 மீற்றர் இலும் உட்பட்டது	-	-	20,000 0
	(iii) நிலமட்டத்திலிருந்து 50 மீற்றர் இலும் கூடியது	-	-	30,000 0
145	நோயாளர் விடுதி ஒன்றைப் பேணுதல்	-	-	1,000 0
146	விடுதி ஒன்றைப் பேணுதல்	-	-	1,000 0
147	சட்டத்தரணி அல்லது நொத்தாரிசு அலுவலகம் ஒன்றைப் பேணுதல்	-	-	1,000 0
148	உத்தரவுபெற்ற நிலஅளவைாளராக இருத்தல்	-	-	1,000 0
149	அனுமதிக்கப்பட்ட படவரைஞராக இருத்தல்	-	-	1,000 0
150	வைத்திய ஆலோசனை வழங்கும் நிலையம் வைத்திருத்தல்	-	-	1,000 0
151	சாரதி பயிற்சி நிலையமொன்றைப் பேணுதல்	-	-	1,000 0
152	தனியார் கல்வி நிறுவனம் ஒன்றைப் பேணுதல் (பாலர் பாடசாலை தவிர)	-	-	1,000 0
153	தனியார் பாடசாலை ஒன்றை நடாத்துதல் (மதக்கல்வி தவிர்ந்த)	-	-	1,000 0
154	ஆயுர்வேத மருத்துவ ஆலோசனை வழங்கு நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	-	-	1,000 0

அகற்றப்படும் பின்வரும் வளங்கள் மற்றும் உற்பத்தியாக்கப்பட்டு கொண்டுசெல்லப்படும் கட்டிடப் பொருட்களுக்கான கட்டண விபரம் :

விபரம்	அளவு	கட்டணம்
கிறவல் மண்	1 கியூப்	50 0
ஆற்று மணல்	1 கியூப்	30 0
சாதாரண மண்	1 கியூப்	30 0
கருங்கல்	1 கியூப்	50 0
செங்கல்	1 கியூப்	50 0

விளம்பரங்களுக்கான கட்டண விபரம்

இல.	விபரம்	பரப்பு	கால எல்லை	
			ஒரு மாதம் ரூபா ச.	ஒரு வருடம் ரூபா ச.
1	200 சதுர அடிக்கு மேற்பட்ட விளம்பரப் பதாதைகள்	ஒரு சதுர அடி	30 0	50 0
2	200 சதுர அடிக்கும் குறைந்த விளம்பரப் பதாதைகள்	ஒரு சதுர அடி	20 0	30 0
3	அனுமதிபெற்ற வியாபார ஸ்தலத்தில் பொருத்தப்பட்ட விளம்பரப் பதாதைகள் (30 சதுர அடியிலும் கூடிய ஒவ்வொரு சதுர அடிகளுக்கும்)	ஒரு சதுர அடி	-	20 0
4	எடுத்துச்செல்லக்கூடியதான அல்லது வாகனம் ஒன்றில் பொருத்தி இருக்கும் விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் பெனர்களுக்கு	ஒரு சதுர அடி	10 0	-
5	சுவரொன்றில் வரையப்பட்ட அல்லது பொருத்தப்பட்ட விளம்பரங்கள்	ஒரு சதுர அடி	30 0	50 0

நுவரெலியா மாநகர சபை

ஆதன வீதவரிக் கட்டணங்கள் – 2010

1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க மாநகர சபைகள் மற்றும் நகர சபை (திருத்திய) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டுள்ளவாறான (அதிகாரம் 252) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 230 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதில் உள்ளடக்கிய ஏற்பாடுகளுக்கும் ஏற்பவும் நுவரெலியா மாநகர சபை எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள அனைத்து அசையாத சொத்துக்களினதும் வருடாந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் கீழ்வருமாறு வீதவரிக் கட்டணம் 2010 ஆம் ஆண்டிற்கு அறவிடப்படும் என்பதை இத்தால் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படுகின்றது :

(1) விடுதி, இருப்பிடங்கள், வெற்றுக்காணிகள், தரிசு நிலங்கள் தொடர்பாக அத்தகைய சொத்துக்களின் வருட மதிப்பீட்டில்	12%	10%
(2) வர்த்தக மற்றும் பிற ஆதனங்களுக்குரிய வருட மதிப்பீட்டில்	16%	14%

மேற்குறிப்பிடும் அனைத்து ஆதனங்களுக்குமான வீதவரிக் கட்டணங்களை சம தவணைக் கட்டணங்களாக முறையே, 2009 ஆம் ஆண்டு மாச்சு 31, யூன் 30, செத்தெம்பர் 30, திசெம்பர் 31 ஆந் திகதிகளில் அல்லது அத்திகதிகளுக்கு முன்னதாக செலுத்தி முடித்தல் வேண்டுமென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

டபிள்யூ. எம். எம். ஜி. அபேசிங்க பண்டா,
மாநகர ஆணையாளர்,
நுவரெலியா மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2009, நவெம்பர் 27.

3-70/4

நுவரெலியா மாநகர சபை

வினோத வரி – 2010

பகிரங்க நாடகக் காட்சி கட்டளைச் சட்டத்தின் (176 ஆம் அதிகாரம்) 3 ஆம் பிரிவின்கீழ் ஒவ்வொரு சினிமாக் காட்சிகளுக்கும், மெஜிக் காட்சிகளுக்கும், சர்க்கஸ் காட்சிகளுக்கும், குதிரைப் போட்டிகளுக்கும், சங்கீத நிகழ்ச்சிகளுக்கும், கலை நிகழ்ச்சிகளுக்கும் மற்றும் நிதி அறவிடப்படும் அனைத்து காட்சிகளுக்கும், அச்சிடப்படும் அனுமதிச்சீட்டுக்களின் பெறுமதியில் நூற்றுக்கு இருபத்தைந்து (25%) வீதமான வினோத வரியும் இதனுடன் தொடர்புடைய "வெட் வரியும்" செலுத்தப்பட வேண்டும். அத்துடன் அது விடயமாக கீழ்வருமாறு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமொன்றும் செலுத்தப்படல் வேண்டும் :

	ரூபா ச.
(1) சங்கீத நிகழ்ச்சியொன்று, சினிமாக் காட்சியொன்று மற்றும் சர்க்கஸ் காட்சியொன்று விடயமாக ஒரு தினத்திற்கு	500 0
(2) ஒரு தினத்திற்கு மேற்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும்	100 0

டபிள்யூ. எம். எம். ஜி. அபேசிங்க பண்டா,
மாநகர ஆணையாளர்,
நுவரெலியா மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2009.11.27.

3-70/1

நுவரெலியா மாநகர சபை

வாகனங்கள் மற்றும் மிருக வரி - 2010

1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க மாநகர சபை (திருத்திய) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 252) 245 (1) ஆம் பிரிவின்கீழ் நுவரெலியா மாநகர சபை 2010 ஆம் ஆண்டிற்கு கீழ்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனங்கள் மற்றும் மிருக வரி விதித்துள்ளது எனவும், அத்தகைய வரியை அந்த சட்டத்தின் 245 (2) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப 2010 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அந்த திகதிக்கு முன்பு செலுத்துதல் வேண்டும் எனவும் உத்தரவிட்டுள்ளது என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது :

டபிள்யூ. எம். எம். ஜி. அபேசிங்க பண்டா,
மாநகர ஆணையாளர்,
நுவரெலியா மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2009, நவெம்பர் 27.

அட்டவணை

	ரூ. ச
(1) மோட்டார் கார் ஒன்று, முச்சக்கர மோட்டார் வாகனமொன்று, துவிச்சக்கர வண்டியொன்று, மாட்டுவண்டி ஒன்று, தள்ளுவண்டியொன்று, ரிக்சோ வண்டியொன்று, துவிச்சக்கர வண்டி யொன்று, ட்ரைசிக்கல் அல்லது அனைத்து வாகனங்களுக்கும்	25 0
(2) ஒவ்வொரு துவிச்சக்கர வண்டிக்கும், அல்லது முச்சக்கர வண்டிக்கும் அல்லது துவிச்சக்கர கார் வண்டிக்கும் அல்லது துவிச்சக்கர தள்ளுவண்டிக்கும் அல்லது முச்சக்கர கார் வண்டிக்கும் அல்லது முச்சக்கர தள்ளுவண்டிக்கும்	25 0
(அ) மேற்படி வாகனம் வியாபார நடவடிக்கைக்கு பயன்படுத்தப்படின் -	10 0
(ஆ) மேற்படி வாகனம் வியாபார நடவடிக்கைக்கு அல்லாத வேறு விடயமாகப் பயன்படுத்தப்படின்	-
(3) ஒவ்வொரு மாட்டு வண்டிக்கும்	20 0
(4) ஒவ்வொரு தள்ளுவண்டிக்கும்	10 0
(5) ஒவ்வொரு ரிக்சோ வண்டிக்கும்	7.50
(6) ஒவ்வொரு குதிரைக்கும் போனிக்கும் அல்லது கோவேறு கழுதைக்கும்	15 0
(7) ஒவ்வொரு யானைக்கும்	50 0
(8) மேற்படி அட்டவணைக்குப் புறம்பாக ஒவ்வொரு படிவத்திற்கும் தகடுக்கும்	10 0

3-70/2

நுவரெலியா மாநகர சபை

விளம்பரங்களுக்கான கட்டணம் – 2010

மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (252 ஆம் அதிகாரம்) 272 (27) ஆம் உப பிரிவு பிரகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி 1989.01.20 ஆந் திகதிய 541/17 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் உள்ளூராட்சி வீடுகள் மற்றும் அமைப்புக்கள் பற்றிய அமைச்சரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள (90/ஏ பக்கம் 2 ஆம் பகுதி) விளம்பர அறிவித்தல்களுக்கான துணைவிதிகளின் விதிகளுக்கேற்ப நுவரெலியா மாநகர சபை எல்லைக்குள் ஒருவரால் ஏதேனும் முறையில் பாதையொன்றுக்கு, நீரோடையொன்றுக்கு, குளமொன்றுக்கு தெரியக்கூடியவாறு ஏதேனுமொரு அறிவித்தலை காட்சிக்கு வைத்தல் அல்லது காட்சிக்கு வைப்பதற்கு ஏற்பாடுகளை செய்வதற்காக மாநகரசபை ஆணையாளரிடம் அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்கான கீழ்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களை 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் அறவிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதென இத்தால் அறிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

டபிள்யூ. எம். எம். ஜி. அபேசிங்க பண்டா,
மாநகர ஆணையாளர்,
நுவரெலியா மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2009, நவெம்பர் 27.

அட்டவணை

	ரூபா ச.
1. சுவரொன்றில் அல்லது விளம்பரப்பலகையொன்றில் காட்சிப்படுத்தப்படும் பிரச்சார விளம்பரத்திற்காக ஒவ்வொரு சதுர அடிக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு (பலகையின் இரு புறமும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுமானால் கட்டணம் இருபுறத் திற்கும் அறவிடப்படல் வேண்டும்)	250 0
2. பதாதையின் மூலம் காட்டப்படும் தற்காலிக பிரச்சார அறவித்தலுக்காக ஒவ்வொரு சதுர அடிக்கும் ஒரு மாதத்திற்கு அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு	50 0
3. பலகையொன்றின்மேல் ஒரு தாங்கியினூடாக காட்சிப்படுத்தப்படும் மின் ஒளியுடனான விளம்பரம் ஒன்றுக்கு ஒவ்வொரு சதுர அடிக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு	500 0
4. சுவரொன்றில், விளம்பரப் பலகையொன்றில் அல்லது பலகையொன்றின்மேல் காட்சிப் படுத்தப்படும் எந்தவொரு அச்சிடப்பட்ட விளம்பரம் ஒன்றுக்காக ஒவ்வொரு சதுர அடிக்கும் ஒரு மாதத்திற்கு அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு	10 0

3-70/3

நுவரெலியா மாநகரசபை

மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (252 ஆம் அத்தியாயம்)

மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் இயற்றப்பட்டதான துணைவிதிகளின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும்போது மாநகர சபை (திருத்திய) சட்டத்தின் 247 (ஆ) பிரிவின் பிரகாரம் நுவரெலியா மாநகர சபை எல்லைக்குள் நடாத்தப்பட்டுவரும் வர்த்தக வியாபாரங்களுக்காக 2010, சனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் திருத்தப்பட்ட சட்டத்திற்கு ஏற்பவும் தொடர்ந்து அமுலாகும்படி கீழ்வரும் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களுடன் அதனுடன் தொடர்புடைய பெறுமதிசேர் வரி (வெட் வரி) அறவிடுவதற்கு சாதாரண மாதாந்த பொதுச் சபையின்போது தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும் சகல அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களையும் 2010, மாச்சு 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னதாக செலுத்தவேண்டுமெனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

டபிள்யு. எம். எம். ஜி. அபேசிங்க பண்டா,
மாநகர ஆணையாளர்,
நுவரெலியா மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2009, நவெம்பர் 27.

அட்டவணை

1. மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247(ஆ) பிரிவின்கீழ் அடங்கும் விரும்பத்தகாத மற்றும் அபாயகரமான வியாபாரங்களுக்கும் வருடாந்த மதிப்பீட்டிற்கு ஏற்ப 2010 ஆம் ஆண்டிற்கு செலுத்துதல் வேண்டும்.

2. மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247(ஆ) பிரிவின்கீழ் அடங்கும் வியாபாரங்களுக்கான வருடாந்த மதிப்பீட்டிற்கு ஏற்ப 2010 ஆம் ஆண்டிற்கான வணிகவரி செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

3. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 247(ஆ) பிரிவின்கீழ் அடங்கும் வியாபார நிலையத்திற்குரிய வரியை 2010 ஆம் ஆண்டிற்கான வணிக வரியில் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

4. சுற்றுலா சபையின் அனுமதியைப் பெற்றுள்ள அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல்கள் அல்லது விடுதிகள் அத்தகைய வியாபாரத் துறையில் சென்ற வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானத்தில் நூற்றுக்கு (5%) ஐ அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

5. ஏற்கனவே மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிராத ஒரு வியாபார நிலையம் தொடர்பாக நகரசபை வருமான பரிசோதகரின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் தற்காலிக மதிப்பீட்டலொன்றின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

6. ஒரே வீதவரி மதிப்பு இலக்கத்தின்கீழ் கைத்தொழில்களை வியாபாரங்களை ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில் நடாத்துகையில் அத்தகைய ஒவ்வொரு கைத்தொழில்களுக்கும் (ஒரு வியாபாரம்) உரிய நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படும் நிலப்பகுதியின் பிரிவுகளுக்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருடாந்த பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அத்தகைய கட்டணங்கள் அல்லது வீத வரிகள் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன் அத்தகைய உரிய வீதவரிக் கட்டணங்கள் செலுத்துதல் வேண்டும்.

வியாபாரத்தின் பெயர்	வருடாந்த பெறுமதி 1,500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2,500 இற்கு மேற்படாத போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.
1. பேக்கரி ஒன்று நடாத்துதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
2. சிற்றுண்டிச்சாலை ஒன்று நடாத்துதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
3. தேநீர் கடை ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
4. பேக்கரி உற்பத்திகள் விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
5. “ஸ்னெக் பார்” ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
6. இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
7. ஐஸ்கிறீம், யோகட், குளிர்பானங்கள் விற்பனை நிலையம்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
8. ஐஸ்கிறீம், யோகட் குளிர்பானங்கள் உற்பத்தி நிலையம்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
9. பால் சேகரிப்பு நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
10. சவரம் செய்யும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல் (பாபர் சலூன்)	1,000 0	2,000 0	3,500 0
11. சலவைத் தொழில் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
12. வெற்றுக்கேணி, போத்தல், பழைய உடைந்த தகரப் பொருட்கள் சேகரித்தல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
13. சில்லறை சாமான்கள் (பலசரக்குகள்) வியாபார நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
14. அரைத்தல் நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
15. ஆங்கில மருந்து வகைகள் விற்பனை நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
16. சிங்கள மருந்துவகைகள் விற்பனை நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
17. அந்நிய குடிவகைகள் விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
18. குடி இடங்களுடன் கூடிய கள்ளுத் தவறணைகள் நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
19. காய்கறி மொத்த விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
20. உருளைக்கிழங்கு களஞ்சியப்படுத்தலும் விற்பனை செய்தலும்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
21. உருளைக்கிழங்கு மற்றும் மரக்கறி விதை நாற்றுக்கள் வியாபாரம்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
22. செயற்கை பசளை மற்றும் சுண்ணாம்பு வியாபாரம்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
23. கிருமிநாசனி மற்றும் இரசாயன பதார்த்தங்கள் விற்பனை நிலையம் வைத்திருத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
24. புகைப்படம் எடுக்கும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
25. அச்சகமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
26. மோட்டார் வாகனம் விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
27. மோட்டார் சைக்கிள் விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	-	3,000 0	5,000 0
28. மோட்டார் வாகனம் திருத்தும் இடம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
29. மோட்டார் சைக்கிள் திருத்தும் நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
30. முச்சக்கர வண்டி திருத்தும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
31. துவிச்சக்கர வண்டி திருத்தும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
32. வாகனம் கழுவும் இடம் நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
33. எரிபொருள் நிரப்பும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
34. மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் வியாபார நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
35. துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
36. துவிச்சக்கர வண்டி மற்றும் துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
37. கடிகாரங்கள் திருத்தும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
38. வானொலி, தொலைக்காட்சி திருத்தும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
39. டயர், டியூப், வோல்கனைஸ் செய்யும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
40. குஷன் வேலைத்தளம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
41. பெட்டரி உயிரூட்டும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
42. ஒட்டும் வேலைத்தளமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
43. பெட்டரி விற்பனை செய்யும் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
44. நீர் பம்பிகள் உதிரி விற்பனை நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
45. வீட்டுத் தளபாடங்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
46. பலகை வியாபார நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
47. தச்சுவேலை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
48. விறகு விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
49. இயந்திரம் மூலம் மரம் கிழிக்கும் ஆலையொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
50. இரும்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்	-	3,000 0	5,000 0
51. மின் ஒட்டல் வேலைத்தளமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
52. தங்கநகை விற்பனை நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	-	-	5,000 0

வியாபாரத்தின் பெயர்	வருடாந்த பெறுமதி 1,500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2,500 இற்கு மேற்படாத போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.
53. தங்கநகை உற்பத்தி நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
54. பொருட்கள் ஈடு எடுக்கும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
55. புடவை வியாபார நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
56. தைத்த ஆடைகள் விற்பனை நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,500 0	5,000 0
57. பழைய உடுதுணிகள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,500 0	5,000 0
58. இளஞ்சூட்டு உடுதுணிகள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,500 0	5,000 0
59. கொல்லன் பற்றறை நடாத்தல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
60. மலர் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
61. அவமங்கல பொருட்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
62. விழா அலங்காரப் பொருட்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
63. மின் உபகரண விற்பனை நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
64. இரும்புப் பொருட்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
65. தோற்பொருள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
66. ஒயின்மென்ட் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
67. அரிசி களஞ்சிய விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
68. மா களஞ்சிய விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
69. சொக்லட் வகைகள் களஞ்சியப்படுத்தலும் விற்பனை செய்தலும்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
70. தண்ணீர் போத்தலில் அடைக்கும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
71. சோதிட அலுவலகமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
72. “ வீல் எலைன்மன்ட்” நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
73. குளிரூட்டி திருத்தும் நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
74. வாயு குளிரூட்டிகள் திருத்தும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
75. வைத்திய இரசாயன கூடம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
76. பலவர்ண இரசாயன கூடம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
77. தொலைத்தொடர்பு உதிரிப்பாகங்கள் மொத்த வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
78. கேஸ் மொத்த களஞ்சியமும் விற்பனை நிலையமும் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
79. தரித்த மலர்கள் மற்றும் ஸ்ரோபரி வியாபாரம் நடாத்துதல்	-	-	5,000 0
80. குதிரை ஓட்ட சூதாட்ட நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
81. மூக்குக்கண்ணாடி வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
82. பட சட்டம் தயாரிப்பும் கண்ணாடி வியாபாரமும்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
83. நிறுவை அளவை உபகரணங்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
84. சீமெந்து களஞ்சியப்படுத்தலும் விற்பனையும்	-	-	5,000 0
85. சீமெந்து உற்பத்திகள் விற்பனை	1,000 0	3,000 0	5,000 0
86. டயர் களஞ்சியப்படுத்தலும் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்று நடாத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
87. பிஸ்கட் வகைகளை மொத்தமாக களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் இடம்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
88. குளிர்பானங்கள் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
89. பால்மா விற்பனையும் களஞ்சியமும்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
90. பிளாஸ்டிக் மொத்த களஞ்சியமும் விற்பனை நிலையமும் நடாத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
91. தும்பு உற்பத்திப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
92. டின்களில் அடைத்த உணவுகள் அல்லது உற்பத்தி உணவுகள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
93. புத்தகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
94. பத்திரிகைகள், சஞ்சிகைகள் விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
95. முட்டைகள் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
96. கருவாடு வியாபார நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
97. காய்கறி பழவகை வியாபார நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
98. சிகரட் வகைகள் மற்றும் புகையிலை மொத்தமாக பகிர்ந்தளிக்கும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
99. பாடல்கள் ஒலிப்பதிவு செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
100. ஒளிப்பதிவு கூட்டிணைத் தட்டுக்கள், வீடியோ ஒளிப்பதிவு நாடாக்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0

வியாபாரத்தின் பெயர்	வருடாந்த பெறுமதி 1,500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2,500 இற்கு மேற்படாத போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.
101. கணனி செயற்றிட்ட நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
102. கணனிக்கல்வி நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
103. தைத்த உடைகள் மற்றும் ஏனைய உருவ அழகுபடுத்தல் உற்பத்திகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
104. பிணியாளர்கள் பணி செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
105. நிபுணத்துவ வைத்திய நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
106. தொலைபேசி வசதி நிலையம் ஒன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
107. உருவ அழகுபடுத்தல் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
108. தோல்பொருள் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
109. மெய்வல்லுனர் விருத்தி செய்தல் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
110. பிலியட் விளையாட்டு நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
111. தேயிலை தொழிற்சாலையொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
112. தேயிலை பக்கட் பண்ணல் களஞ்சியப்படுத்தல் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
113. உடைகள் தைக்கும் நிலையம் ஒன்று நடாத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
114. கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
115. விசித்திரப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
116. பீங்கான், களிமண் பொருட்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
117. சந்தனக்குச்சி (பத்தி) உற்பத்தியும் விற்பனை நிலையமும் நடாத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
118. சுருட்டு, சிகரட் வகைகள், வெற்றிலை பாக்கு வகைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
119. நிறப்பூச்சுக்கள் (தீந்தை வகைகள்) களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
120. தகர வேலைத்தளமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
121. 500 தேங்காய்களுக்கும் அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
122. பலசரக்கு சாமான்கள் தானிய வகைகள் பக்கட் செய்யும் நிலையம்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
123. புகைப்பட இரட்டிப்பு பிரதிகள் எடுக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
124. சினிமா நிலையம் (படமாளிகை) நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
125. பியர் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
126. லொத்தர் விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
127. தேங்காய் எண்ணெய் பக்கட் பண்ணி விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
128. மரக்கறி மற்றும் மர நாற்றுக்கள் உற்பத்தி நிலையம் நடாத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
129. விடுதிச்சாலையொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
130. விடுதிச்சாலை (சுற்றுலாச்சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டது) நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
131. சமூகசாலையொன்று பதிவுசெய்வதற்கு அனுமதி கிடைத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
132. விடுமுறை பாசறையொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
133. குளிரூட்டிய இறைச்சி வகை, மீன் வகைகள் உற்பத்தி	1,000 0	3,000 0	5,000 0
134. மாட்டிறைச்சி வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
135. பன்றியிறைச்சி வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
136. ஆட்டிறைச்சி வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
137. கோழியிறைச்சி வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
138. மீன் வியாபார நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
139. சுகநல பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
140. கருங்கல் வேலைத்தளமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
141. வெடிமருந்து விற்பனை நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
142. பால் தொழுவமொன்று நடாத்துதல்-			
(1) பசுக்கள் 02-04 வரை	1,000 0	3,000 0	5,000 0
(2) பசுக்கள் 05-10 வரை	1,000 0	3,000 0	5,000 0
(3) பசுக்கள் 10 இற்கு மேல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
143. பால் பாதுகாப்பு நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
144. பெட்மின்டன் விளையாட்டு நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
145. மேசைப்பந்து விளையாட்டு நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
146. உணவு சமைத்தல் வகுப்பொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0

வியாபாரத்தின் பெயர்	வருடாந்த பெறுமதி 1,500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2,500 இற்கு மேற்படாத போது ரூபா ச.	வருடாந்த பெறுமதி 2500 இற்கு மேற்பட்ட போது ரூபா ச.
147. தனியார் பாலர் பாடசாலையொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
148. ஏஜன்சி அஞ்சல் அலுவலகமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
149. காபன் பசளை களஞ்சியமொன்றும் விற்பனை நிலையமொன்றும் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
150. பிளாஸ்டிக் பெயர்ப்பலகை உற்பத்தி	1,000 0	3,000 0	5,000 0
151. செயற்கைப் பசளை களஞ்சியமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
152. பியர் களஞ்சியமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
153. விவசாய உபகரணங்கள் வியாபார நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
154. வெளிநாட்டு குடிவகை மொத்தமாக களஞ்சியப்படுத்தும் இடமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
155. விமான டிக்கட் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
156. சில்லறைப் பொருட்கள், கடலை வகைகள் பக்கட் செய்யும் நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
157. தொலைபேசி ஒலிபரப்பு நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
158. ரூபவாஹினி ஒலிபரப்பு நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0

3-70/6

நுவரெலியா மாநகர சபை

247 (ஆ) பிரிவின்கீழான வர்த்தகங்கள் மற்றும் தொழில் குறித்த வரி – 2010

	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 6,000 க்கு மேற்பட்டதும் ரூ. 12,000 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 12,750 க்கு மேற்பட்டதும் ரூ. 18,750 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 18,750 க்கு மேற்பட்டதும் 75,000 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 75,000 க்கு மேற்பட்டதும் ரூ. 1,50,000 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 1,50,000 க்கு மேற்பட்டபோது ரூபா ச.
1. பிரசித்த நொத்தாரிசாக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
2. சட்டத்தரணியாக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
3. மேற்கத்திய வைத்தியராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
4. ஆயுர்வேத வைத்தியராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
5. தனியார் பொறியியலாளராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
6. பொருட்களை அடகுக்குப் பெறுபவராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
7. கடன் கொடுப்பவராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
8. வருமான வரி அல்லது தொழிலாளர் சட்ட ஆலோசகராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
9. ஏலம் மற்றும் தரகராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
10. பிரசித்த அளவையாளராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
11. கணக்காளராக செயலாற்றுதல் (தனியார்)	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
12. கட்டிட நிர்மாணக் கலைஞராகச் செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
13. போக்குவரத்து சேவை உரிமையாளராக அல்லது போக்குவரத்து முகவராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
14. கொந்தராத்துக்காரராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
15. லொத்தர் சீட்டு முகவராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
16. வாடகைக் கார் அல்லது வான் உரிமையாளராக, முகவராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
17. தனியார் விநியோகத்தராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0

	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 6,000 க்கு மேற்பட்டதும் ரூ. 12,000 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 12,750 க்கு மேற்பட்டதும் ரூ. 18,750 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 18,750 க்கு மேற்பட்டதும் 75,000 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 75,000 க்கு மேற்பட்டதும் ரூ. 1,50,000 க்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	சென்ற வருட வருமானம் ரூ. 1,50,000 க்கு மேற்பட்டபோது ரூபா ச.
18. தனியார் பல் வைத்தியராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
19. தொழில் முகவராக செயலாற்றுதல் அல்லது கொமிஸ் படி அல்லது வேறு நடவடிக்கை களில் ஈடுபடுபவராக இருத்தல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
20. தனியார் பேரூந்து வண்டி, வான், வண்டி களை வாடகைக்கு விடுபவராக செயலாற்றுதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
21. வாகனங்களுக்கு சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு பயிற்சியளிக்கும் நிறுவனம் நடாத்துதல்	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0

டபிள்யு. எம். எம். ஜி. அபேசிங்க பண்டா,
மாநகர ஆணையாளர்,
நுவரெலியா மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2009.11.27.

3-70/7

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2009 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **2009 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத் திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை "அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் ***அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5*** *என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.* ***அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.***

முக்கிய கவனிப்பு. *– இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும்* ***அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்*** *என்பதையும்,* ***அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது*** *என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.*

அட்டவணை - 2010

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
மாச்சு	..	வெள்ளி	05.03.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.02.2010
		வெள்ளி	12.03.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.02.2010
		வெள்ளி	19.03.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.03.2010
		வெள்ளி	26.03.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.03.2010
ஏப்பிறல்	..	வியாழன்	01.04.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.03.2010
		வெள்ளி	09.04.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.03.2010
		வெள்ளி	16.04.2010	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	01.04.2010
		வெள்ளி	23.04.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.04.2010
		வெள்ளி	30.04.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.04.2010
மே	..	வெள்ளி	07.05.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.04.2010
		வெள்ளி	14.05.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.04.2010
		வெள்ளி	21.05.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.05.2010
		புதன்	26.05.2010	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	14.05.2010

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.