

கவனிக்க.- 2010.06.18 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

கவனிக்க.- இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் காலி நீதிமன்றத்திற்கான யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்கள மொழியில் மட்டும் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1660 - 2010 ජූනි 24 වැනි ඉහළපිනිදා - 2010.06.24

1660 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 24 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
-	835

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2010, யூலை மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, யூன் மாதம் 18 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைச் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுத்தும் பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் சுடப்பாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றையையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறலாம்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவார். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவார்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவார்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்தவைக்கப்படுவார்;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்த வரை வைக்கப்படுவார்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்தவைக்கப்படுவார்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிஸாரின் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடத்தைப் பொலிஸாரின் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையெனும் அவையுமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அதிர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்துகொள்ளும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியளத்தையும் அளந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளராகும் சுட்டணப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரணை அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. பரீட்சை உத்தியோகத்தாரகளுள் மாதத்திமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படாது. மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தங்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டதோ வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையானமன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவார்.

5. பரீட்சார்த்தி தகுது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டி வசிக்கத்தைய எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டி வசிக்கத்ததமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவார். சுட்டி வசிக்க தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுந்ததானையோ வெளிவிதப்பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதற்கானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதத்து மாராக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையானமன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைவெளக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவார். செய்யுறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதையல்லாமல் ஒழுந்ததாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதத்து முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவார்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ சிழிச்சுப்பட்டவோ சக்சுப்பட்டவோ மடிக்கப்பட்டவோ வேறெவ்விதத்திலோ தேத்படுத்தப்பட்டவோ கூடாது. பருட்டான வேலை செய்யப்பட்ட சுடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சிறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்ல ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றற்கு மேற்பட்ட பல்விடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதத்து மாராக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிசெலுதலோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்தின் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்பசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்வித்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையின் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் குறூட்டிபெட்டியையோ வைப்பது அனுமதிக்கப்படாது. அனுமதிக்கப்படாது முதலியவற்றையோ, சோனா அட்டை, சுடதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுடதாசி கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்பசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவைவெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்பசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவார்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிச்சுக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுகூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவார். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவார்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மைபற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியான உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையெல்லாம் பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும்புறம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரானே விசாரித்து அறிந்தகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை தெரிவையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகையமை நிராசரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உட்பெரிபடுத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகையமை நிராசரிக்கப்படும். உண்மைபற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டவா மறந்தபொனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்டிப்பதா மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுத்திருந்த மாராக வேறெவையெனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதா தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் தேத்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்புப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி வசிக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுந்ததாளில் இருபச்சத்திலும் துட்டரவாகவந்தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கீறிப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டுக்கிரது. தவறான இலக்கங்களிடின் சக்சங்களிச் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகரிய செய்கை வழிசெல்லும் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டு எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபச்சத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறிப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் புவலையில் (வலதுபக்க மேல் புவலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவிக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படிவன் உமது சித்தியின் தம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்து விட வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றிக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேகசரிடமோ மணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்துத் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்கூட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தல்,
புத்தமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கல்வி அமைச்சிற்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி உதவியாளர் மற்றும் திட்டமிடல்/நிதி உதவியாளர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2010

இப்பதவிக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக உரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2010 யூலை மாதம் நடத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கிறேன்.

2. (i) இப்பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக அவரினால் உத்தரவிடப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பாடுவேண்டும்.

(ii) பரீட்சாத்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட ஒழுங்குகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச்சட்ட ஒழுங்குகளை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு உட்படவேண்டியேற்படும்.

(iii) இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடிவது கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனம் பெற்ற சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் ஆகும்.

3. **பரீட்சைக் கட்டணம்.** - இவ்வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்காக முதற் தடவையாகத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. அதற்குப் பின்னர் தோற்றுவதாயின் ரூ.300 பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படும். இப்பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-20-13 இல் வைப்பிலிடக்கூடியவாறு நாட்டின் எந்த மாவட்ட/ பிரதேச செயலகத்திலும் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழராது ஒட்டவேண்டும்.

(பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கது)

4. **விண்ணப்பப்படிவம்.** - விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமையாக இருக்க வேண்டும். இம்மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய A4 அளவு கடதாசியில் தயாரிக்கவேண்டியதுடன் தலைப்பு இலக்கம் 1-3 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் எஞ்சியதை இரண்டாம் பக்கத்திலுமாக தயாரிக்கவேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சுப் பொறித்து தயாரிக்க முடியும் என்ற போதிலும் அதனை சரியாக தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்த வேண்டும். இதனடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சாத்தியினால் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் / பீடாதிபதி/ திணைக்களப் பொறுப்பாளரினால் 2010.07.10 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பத்தரமுல்லை,பெலவத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பும் போது கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்துடன் நியமனக் கடிதத்தின் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதியை இணைக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாது விண்ணப்பப்படிவங்களும் சரியான தகவல்களைக் குறிப்பிடாது விண்ணப்பப் படிவங்களும் விண்ணப்பிக்கும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்களும் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவ்விண்ணப்பப் படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். மேலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது பற்றி விண்ணப்பதாரியினால் கவனிக்க வேண்டியதுடன் அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

5. **பரீட்சாத்தியின் அடையாளங்கள்.** - பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தி அடையக்கூடியவாறு சுய அடையாளங்களை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இதற்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் எவையேனும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(1) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளரினால் வழங்கப் பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(2) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு.

மேற்கூறப்பட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சார்த்தி என்ற அந்தஸ்து தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

6. விண்ணப்பப்படிவத்தை ஏற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேரகூசியின் பிரதியுடன் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்களினால் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு அவரின் ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி பரீட்சைக்கு தோற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப் பட்டவுடன் அது தொடர்பாக பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காத பட்சத்தில் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். தாங்கள் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் உறுதிசெய்யப்பட்ட நிழற்படப் பிரதி, பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டு கொழும்புக்கு வெளிப்பிரதேசமாயின் அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்பு வதற்காக பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்துடன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைப்பது மிக பயன்மிக்கது.

7. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களப் பொறுப்பாளரினால் கடமை விடுமுறை வழங்கவேண்டும். பிரயாணக் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

8. தாம் கல்வி கற்கும் மொழி அல்லது அரசு மொழி மூலம் வினாப்பத்திரத்திற்கு பதிலளிக்க வேண்டும். தாம் விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றியமைக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் நடத்தப்படும்.

9. இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

10. **பரீட்சை ஒழுங்கு விதிகுறைகள்.** - மேற்கூறப்பட்ட பதவிக்குரிய பரீட்சை கீழ்க்கூறப்பட்ட பாடங்களைக் கொண்டதாக அமையும்.

இப்பரீட்சைக்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட பாடங்களைக் கொண்ட ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் பதிலளிக்க வேண்டும். (காலம் : 02 மணித்தியாலம்) :

(i) பொது நிருவாகம் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் :

தாபன விதிக்கோவையின் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் I, II, V, VI, VIII, XII, XIV, XV, XVI, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII வாசகங்கள் தொடர்பாக.

(ii) நிதி ஒழுங்குக் கோவை மற்றும் கணக்குச் செயற்பாடுகள் :

(அ) அரசு நிதி ஒழுங்குக் கோவையின் முதலாம் பகுதி (X ஆம் வாசகத்தைத் தவிர).- சித்திக்காக அவ்வப் பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரத்திலும் 40% புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும்.

11. பரீட்சாத்திக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளதை ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்பட மாட்டாது.

12. இப்பரீட்சையின் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படாத விடயங்கள் தொடர்பாக கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

சுனில் எஸ்.சிரிசேன,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
“இசுருபாய்”,
பத்திரமூலம்.
2010.06.03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சிற்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி உதவியாளர் மற்றும் திட்டமிடல்/நிதி உதவியாளர்களுக்கான முதலாவது விண்ணத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2010

First Efficiency Bar Examination for officers belonging to posts of Development Assistant and Planning/Financial Assistant recruited under the Ministry of Education - 2010

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினால் இடுக.)

1. முதல் எழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :
----, உ-ம் : Sunil J.M.U.

1.1 முதலெழுத்துக்களினால் குறித்துக்காட்டும் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

1.2 முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :----.

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

2. சேவை இடம் மற்றும் முகவரி :-

2.1 கல்லூரியின்/கல்வித் துறையின்/ஆசிரியர் கலாசாலையின்/அலுவலகத்தின் பெயர் :----.

2.2 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

3. தற்போது வசிக்கும் பதவி :----.

(நியமனக் கடிதத்தின் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதியை இணைக்கவும்)

3.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :----.

3.2 நியமனத் திகதி :----.

மேற்கூறப்பட்ட விபரங்கள் சரியானது என்றும் மேலே குறிப்பிடப் பட்டுள்ள மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை இருப்பதுடன் இப்பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு கட்டுப்படுவதாகவும் இத்தால் உறுதிமொழிகிறேன்.

பரீட்சாத்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- தமது திணைக்களப் பொறுப்பாளர் அல்லது திணைக்களப் பொறுப்பாளருக்குப் பதிலாக கையொப்பமிட அதிகாரம் கொண்ட உத்தியோகத்தருக்கு முன்னால் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிட வேண்டும்.

பற்றுச்சீட்டை கழராது ஒட்டவும் (பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியை தங்களுடன் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கது.)

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தில்/கல்லூரியில்/கல்வித் துறையின்/ஆசிரியர் கலாசாலையில் சேவையாற்றும் இவ் உத்தியோகத்தரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்துள்ளதாகவும் திரு./திருமதி/செல்வி என முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும் உறுதி செய்கிறேன்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை (அதிபர்/பீடாதிபதி/ஆசிரியர் கல்லூரி அதிபர்/பதவிநிலை அதிகாரி).

பெயர் :----.

பதவிப் பெயர் :----.

முகவரி :----.

திகதி :----.

திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் சான்றிதழ்

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரீட்சித்ததாகவும் ;
2. நியமனக் கடிதத்தின் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதி இணைக்கப்பட்டதாகவும் ;
3. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை கொண்டவர் என்றும்

இத்தால் உறுதிசெய்கிறேன்.

சான்றுபடுத்துபவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

(திணைக்களப் பொறுப்பாளர்/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/பீடாதிபதி).

பெயர் :----.

பதவிப் பெயர் :----.

முகவரி :----.

திகதி :----.

6-484