

தவணிக்க.- 09.12.2011 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசரிக்கப்படவில்லை.

# ஸ்ரீ லோ புஹாந்திக் சுலூப்புரீ தநரத்யே ஸைவி பறை இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அங் 1737 - 2011 மேஜைலை மஜ 16 ஒதி ஜிகராடு - 2011.12.16

1737 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 16 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (II அ) - விளம்பரங்கள்

(ஓவ்வொரு மொழியின் ஓவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1610	பக்கம் பர்த்தைச்சங்கம் பர்த்தைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1616

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஓவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நன்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பர்த்தைச்சங்கங்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வை அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆச்சுபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சக்தத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க தினைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆசியன அறிவுறுத்துப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2011, திசெம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, திசெம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி நன்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அமூல்தகர்.

அரசாங்க அச்சக்த தினைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.





## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### நீதி அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைச் சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) பதவிகள்

நீதி அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில் நியாய சபை அலுவலகங்களின் சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

**1. கல்வித் தகைமைகள்.** - (அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் கணிதம் மற்றும் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலமோழி உட்பட 4 பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் ஆகச்குறைந்தது ஒரு பாடத்திலாவது (பொதுப் பரீட்சை தவிர) சித்தியடைந்திருத்தல்.

**2. தொழிற்றகைமைகள்.** - அங்கீரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்துப் பற்றிய 6 மாதங்களுக்குக் குறையாத கற்கைகளை யொன்றைக் கற்றிருத்தல் அல்லது க. பொ. த. சா. த.) பரீட்சையில் தட்டெழுத்து மற்றும் சுருக்கெழுத்துப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

**3. உடற்றகைமைகள்.** - (1) தீவின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கு உகந்த உள் மற்றும் உடல் ரீதியான தகைமை.

(2) பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான சிறந்த சுகாதார நிலைமையக் கொண்டிருத்தல்.

**4. பிற.** - (1) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.

(2) விண்ணப்பதாரர் நல்லொழுக்கம் உடையவராக இருத்தல்.

(3) தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சான் நிதழ் களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**5. வயதெல்லை.** - விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்கவேண்டும் (ஓப்பந்த மற்றும் அமய அடிப்படையில் தொழில் நியாய சபைகளில் சேவை செய்யும் சுருக்கெழுத்தாளர்களுக்காக உயரிய வயதெல்லை 40 வயதெனக் கருதப்படுகிறது.)

**6. சம்பள அளவுத் திட்டம்.** - எம்.என் 1-2006-ஏ- மாதாந்தம் ரூபா 13,120-10X145-11X170-10X240-10X320-ரூபா 22,040.

**7. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.** - மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் நீதி அமைச்சின் சேயலாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட வேலெராரு நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற தொழிற் பரீட்சையில் மற்றும் அமைப்பு முறையான நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் மேல் திறமைகளின் முறைப்படியும் உள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைப்படியும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள்.

### 8. சேவை நியந்தனைகள் :

(அ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதய உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள் / தபுதாரர் கள், அநாதைகள் ஓய்வுதயத் திட்டத்திற்கு சந்தாப்பணம் செலுத்த வேண்டும்.

(ஆ) இப்பதவிக்கான வினைத்திறமைகான் தடைப் பரீட்சைகள் ஆண்டொன்றுக்கு இரு முறை நீதிச் செயலாளரால் நடாத்தப்படும்.

9. இவ்வறிவித்தவின் கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைவாக தயார்செய்துகொண்ட விண்ணப்பங்களை சரியாகப் பூர்த்திசெய்து 2012.01.06 ஆந் திசூலியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுமேல் மூலையில் “தொழில் நியாயசபைச் சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) பதவி” எனக் குறிப்பிடுகல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தமது தினைக்களை/ நிறுவனத் தலைவர்களினுடோக அனுப்ப வேண்டும் :-

செயலாளர்,  
நீதி அமைச்சு,  
மீழுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி,  
கொழும்பு 12.

**10. பரீட்சைக் கட்டணம்.** - பரீட்சைக் கட்டணமாக 300 ரூபா தொகையொன்று நீதி அமைச்சின் பெயரில் மக்கள் வங்கியின் நகர மத்தி சினையின் 176-1-001-9-9025-184 ஆம் இலக்க கணக்குக்கு வரவு வைக்கக்கூடியவாறு ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியனாலும் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

**11. விண்ணப்பம் சரியாக நிரப்பப்படுதல்** வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின் நிதிராகரிக்கப்படுவதுடன், விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதங்கள் தபாலில் காணாமற் போய்விட்டதாகச் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

**12. விண்ணப்பதாரர் ஒருவரின் விண்ணப்பத்தில் ஏதேனுமொரு பொய்யான தகவல் இருப்பதன் காரணமாக அவரைத் தகுதியற்ற வராக்குவதற்கும், தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அவர் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கும் இடமுண்டு.**

இதில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பில் தீர்மானிக்கும் அதிகாரத்தை நீதி அமைச்சின் செயலாளர் கொண்டுள்ளார்.

செயலாளர்,  
நீதி அமைச்சு.

நீதி அமைச்சு,  
கொழும்பு 12.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**நீதி அமைச்சு**

--

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

1. முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.  
(ஆங்கிலத்தில்) :----
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.  
(ஆங்கிலத்தில்) :----
3. நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.  
(ஆங்கிலத்தில்) :----

4. அலுவலக முகவரி :----.

5. தொலைபேசி இலக்கம் :----.

6. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--

7. பிறந்த திகதி :----.

8. 2012.01.06 ஆந் திகதிக்கு வயது :

வருடாண்கள் :----, மாதாண்கள் :----, நாட்கள் :----.

9. ஆணா/பெண்ணா என்பது :----.

10. இனம் :----.

11. கல்வி கற்ற மொழி மூலம் :----.

12. விண்ணப்பிப்பது சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்) பதவியா, (தமிழ்) பதவியா, (ஆங்கிலம்) பதவியா என்பது :----.

13. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பர்ட்டைசை :  
ஆண்டு :----. சுட்டெண் :----.

பாடம்	சித்தி

க. பொ. த. (உயர்தரப்) பர்ட்டைசை :

ஆண்டு :----. சுட்டெண் :----.

பாடம்	சித்தி

14. தொழிற்றைக்கமைகள் :----.

15. அனுபவம் :----.

16. பிற தகைமைகள் :----.

17. இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன். இதில் அடங்கிய தகவல்களில் எவ்வேலேயும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவையென நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து நான் தகுதியற்றவணாவேன் எனவும், நான் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவருமிடத்து எவ்வித நட்டச்சுமின்றி, சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

**தினைக்கள்/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் ..... என்பவர் இத்தினைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் சேவை செய்கின்றார் என்றும் அவர் மேற்குறித்த பதவிக்காக தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

----,

தினைக்கள்/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

(அலுவலக முத்திரை) :----.

திகதி :----.

12-481

\_\_\_\_\_  
**சமூக சேவைகள் அமைச்சு**  
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை  
பதவி வெற்றிடம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையினால் முகாமைத்துவ உதவியாளர் III பதவிக்காக இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பதவி

வெற்றிடக்களின்  
எண்ணிக்கை

முகாமைத்துவ உதவியாளர்

III தரம்

06

முதன்மை தேவைப்பாடுகள் :

1. இலங்கைப் பிரசையாக இருக்கல் வேண்டும்.

2. தொழில் நிபந்தனைகள் :

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வுதியமற்றதுமாகும். மேலும் உத்தியோகத்தர்கள் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

- (ii) இந்த நியமனம் 3 வருடங்கள் தகுதிகாண் காலத்தினைக் கொண்டதாக இருக்கும்.

(iii) இந்த விடயமாக தூபனப் பிரவின் 2 ஆம் அத்தியாத்தின் 10-12, உப பிரிவு (II) இன் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குகள் ஆகும்.

. (i) சம்பள நிறுப இலக்கம் மற்றும் மாதாந்த சம்பள வத்திட்டம் - எம் 1-1-2006 ரூ. 13,450 - 10 X 145 - 7 X 170 - 240 - 20 X 320 - ரூ. 23,450.

படுமிடத்து சேவையில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார் எனவும் சிபார்சு செய்யப்பட்டு விண்ணப்பங்களை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றது குறித்து எந்தவித அறிவித்தல் சனங்ம் அறியத்தரப்பட மாட்டாது. மேலும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், குறிப்பிட்ட திகதிக்கு பிற்பட்ட விண்ணப்பங்கள் எந்தவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். ஆட்சேர்ப்பு அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கைகளை நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாமல் விடுவது தொடர்பான இருதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை பணிப்பாளருக்கு உரித்துடையதாகும்.

(ii) தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :

(அ) கல்வித் தகைமை- க. பொ. து. (சா. து.) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி அல்லது இலக்கியம் அத்துடன் கணிதம் அடங்கலாக 4 பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் இரண்டு அமர்விற்கு மேற்படாமல் 6 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். முதல் அமர்வின் போது 5 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் அவசியமாகும்.

அத்துடன்

கல்விப் பொதுத் தராதரப்பட்டதிர உயர்தா பரிட்சையில் 3 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தி அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) எனைய தக்கைமைகள்.- கணனி அறிவு, தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்து தொடர்பான பயிற்சிநெறி முடித்திருப்பின் மேலதிக் தக்கைமைகளாகக் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

(iii) வயது.- 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு கூடாதவர்களாகவும் இருந்துவில் வேண்டும்.

**4. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.**- விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தெரிவி அவர்களின் தகைமைகளையும் மற்றும் அனுபவங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும். அவ்வாறு தெரிவசெய்யப் பட்டவர்கள் மாதிரி நேர்முகப் பரிட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். அந்த நேர்முகப் பரிட்சையின் பெறுபேறுகள் மற்றும் கணனி இயக்கும் முறை மற்றும் கணனி தட்டச்ச தொடர்பான தேர்வுகளின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் தெரிவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

**5. விண்ணப்பிக்கும் முறை.**- விண்ணப்பதாரிகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பூரணப்படுத்தி 2011.12.31 ஆந் திகதியின் ரூ அல்லது அதற்கு முன் னராகக் கிடைக்கக்கூடிய விதத்தில் “பணிப்பாளர், முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை, முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம், இல. 150எ, ‘எல். எச். பி. கட்டிடத் தொகுதி’, நாவல வீதி, நுகேகாடை” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைவத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இதுபக்க மேல் முலையில் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவியினைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

வினான்படங்களை அனுப்பும்போது ஏற்கனவே அரசு தினங்கள் காலங்களில் அல்லது அதிகார சபைகளில் பணிபுரியும் வினான்படங்களாகி விடுவது முடிந்து விடுவது என்று கூற வேண்டும்.

படுமிடத்து சேவையில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார் எனவும் சிபார்சு செய்யப்பட்டு விண்ணப்பங்களை அனுப்பிவைக்குவில் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றது குறித்து எந்தவித அறிவித்துல் கரும் அறியத்தரப்பட மாட்டாது. மேலும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், குறிப்பிட்ட தீக்கு பிற்பட்ட விண்ணப்பங்கள் எந்தவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். ஆட்சேர்ப்பு அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கைகளை நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாமல் விடுவது தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை பணிப்பாளருக்கு உரித்துடையதாகும்.

ജേ. കിരുസ്സൻമുർത്തി,

செயலாளர்,

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை.

## മാതീരി വിന്നൺപ്പപ്പടിവമ്

## (அ�ுவகை உபயோகத்திற்கு)

## சமுக சேவகள் அமைச்சு

## മുഴിയോര്ക്കുട്ടകാൻ തേച്ചിയ ചപ്പ

முகாமைத்துவ உதவியாளர் III தர பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு

1. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
  2. முழுப்பெயர் :----.
  3. நிரந்தர முகவரி :----.

4. தொலைபோசி இல் :  
நிரந்தர :----.  
கையடக்கத் தொலைபோசி :----

5. തേച്ചിയ അടൈയാളം അട്ടൈ ഇല. :

## 6. ປາລ

ஆண் / பெண்

7. (i) பிறந்த திகதி :

வருடம் :---, மாதம் :---, திகதி :---.

(ii) வயது.- 2011.12.31 ஆந் திகதியன்று :

வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----

8. தேசிய உரிமை :----.

9. சுடியியல் நிலைமை :திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :----

10. கல்வித் தகைமை :

(i) கல்வித் தகைமை (சாதாரண தரம்) :

முதல் அமர்வு

பாடங்கள்

தரம்

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....

இரண்டாம் அமர்வு

பாடங்கள்

தரம்

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....

(ii) க. பொ. த. (உ. த.) :

முதல் அமர்வு

பாடங்கள்

தரம்

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

11. வேறு கல்வித் தகைமைகள் :.....

.....  
.....  
.....

12. தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் :.....

.....  
.....  
.....

13. மொழித் திறனுக்கு உரிய கூட்டுறவு சரி (✓) அடையாளமிடுக.

	மிக நன்று	நன்று	சாதாரணம்	குறைவு
திங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

14. அனுபவம் :.....

.....  
.....  
.....

விண்ணப்பதாரியின் உறுதிமொழி

..... பெயரையுடைய எண்ணால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தகவல்களும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானவை என உறுதிக்கூறிகின்றேன்.

மேலும் அரசு சேவையில் இருந்து விவகாரம் படிக்கப்படவில்லை, எனது சேவை திறமையற்றதாகக் கருதப்பட்டு பதவியில் இருந்து நீக்கப்படவும் இல்லை என்பதனை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

நான் பதவியில் இருந்து விலகும் வரை விதிமுறைகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு தகுதியின்னவராக கடமையில் செயற்படுவேன் எனத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----

விண்ணப்பதாரி அரசு திணைக்களத்தில்/கூட்டுத்தாபனம்/  
 அதிகார சபைகள் அல்லது அரசு நிறுவனத்தில்  
 பணியாற்றுபவராயின் தலைவரின் சிபார்சு

..... திரு./திருமதி/சௌவி என்பவர் இவ் அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / நிரந்தர/ தற்காலிக/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் ..... பதவியில் பணிபுரிசிறார். இவர் அப்பதவிக்குத் தெரிவிசெய்யப்படுமிடத்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவி :----

அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம்.

திகதி :----

**திருத்தம்**

**நீதி அமைச்சு**

1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலங்கை குற்றவியல் நடவடிக்கை முறைச் சட்டக்கோவைச் சட்டத்தின் 108 ஆம் பிரிவின் கீழ் (திடீர்) மரண விசாரணையாளர்களை நியமிப்பதற்காக விண்ணப்பங்களைக் கோருதல்

இலங்கைச் சன்னாயக சோசலிசுக் குடியரசின் 1725 ஆம் இலக்க 2011, செத்தெம்பர் மாதம் 2011.09.23 ஆந் திகதிய வர்த்தமான அறிவித்துவின் மூலம் மேற்குறித்த பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டன. அவ்வரு வித்தவில் 2 ஆம் பந்தி பின்வருமாறு திருத்தஞ்செய்யப்படுகிறது :-

மேற்குறித்த அறிவித்தவின், 2 ஆம் பிரிவில் “விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2011.10.25” என்பது “விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2011.12. 27 ஆந் திகதியன்று அல்லது முன்னர்” எனத் திருத்தஞ்செய்யப்படுகிறது.

பதின்மூன்தாம் திடீர் செயலாளர்,  
**நீதி அமைச்சு.**

நீதி அமைச்சு,  
 கொழும்பு 12.  
 2011.11.23.

12-507

**நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு**

கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் நிலவும் காதி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்காக மூஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) இன் கீழ் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

சீமே குறிக்கப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம் :-

மூஸ்லிம் சமயத்தைச் சார்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பல்கலைக் கழகப் பட்டம் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது மூஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள மௌலிகை ஒருவராக அல்லது கல்வித் தினைக்கள்தீவிரால் வழங்கப்பட்ட அல்லது அலிம் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது சட்டத்துறை ஒருவராக அல்லது அதற்குச் சமமான தொழில்சார் தகைமையுடைய ஒருவராக அல்லது ஓய்வுபெற்ற பதவிநிலை தரத்திலான உத்தியோகத்துறை ஒருவராக இருக்கல் வேண்டும். தற்போது அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகைமையற்றவர்களாவர்.

விண்ணப்பதாரர் இலங்கை மார்க்கத்தைப் பற்றி ஒழுகுபவராகவும், 40 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவும், நல்ல ஒழுக்கமுள்ளவராகவும் இருக்கவேண்டியதோடு மூஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் விசேடமாக மூஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய நல்ல அறிவுடையவராகவும்,

சமுகத்தில் நல்ல வரவேற்பும் மதிப்புமுடையவராகவும், விவாகமான ஒருவருமாக இருத்தல் வேண்டும்.

தெரிவுசெய்யப்படும் அபேட்சகர் நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்ற கால எல்லைக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார்.

காதியாக நியமிக்கப்படுவார் அப்பிரதேசத்திற்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருப்பது சட்டரீதியான அவசியமாகும்.

காதி ஒருவருக்கு ரூபா 6,000 மாதாந்தக் கொடுப்பனவுக்கு மேலதிகமாக உதவியாளர் சேவை, எழுதுச்சுவிகள் மற்றும் அஞ்சல் செலவுக்காகவும் மாதாந்தம் ரூபா 5,000 கொடுப்பனவொன்றும் வழங்கப்படும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்வதோடு பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் கடித உறுப்புகள் இடுதுபச்ச மேல் மூலையில் “காதிப் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிட்டு 2012 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 31 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ எனக்குச் சிடைக்குமாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

சுத்த என். கொபல்லவ,  
 செயலாளர்,  
**நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.**

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகம்,  
 கொழும்பு 12,  
 2011, திசைம்பர் 2.

**அட்டவணை**

**1. புத்தளம் மற்றும் சிலாபம்.**- புத்தளம் மாவட்ட (கற்பிட்டி பிரதேச செயலாளர் தவிர்ந்த) புத்தளம் மற்றும் சிலாபம் நீதி நியாயாதிக்கத்திற்குப்பட்ட பகுதியில் நிலவும் காதிப்பதவிக்கு மூஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

**2. கற்பிட்டி.**- புத்தளம் மாவட்டத்தின் கற்பிட்டி பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் நிலவும் காதிப்பதவிக்கு மூஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

**3. பியகம்.**- கம்பெலா மாவட்டத்தின் பியகம், தொம்பை, சனனி மற்றும் வத்தளை ஆசிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கான காதிப்பதவிக்கு மூஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

**4. ஹாரிஸ்பத்து பூஜாபிட்டிய.**- கண்டி மாவட்டத்தின் ஹாரிஸ்பத்து பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு மூஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

**5. தங்கவலை.**- தங்கவலை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு மூஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

6. யாழில்பாணம்.- யாழில்பாணம் மாவட்டத்தின் யாழில்பாணம், பருத்தித்துறை மற்றும் ஊர்க்கவாற்றுறை ஆசிய பிரதேசங்களுக்கான நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்கும் விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

7. கம்பொல (உடபலாத).- கம்பொல நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்கும் விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

12-673

### பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்

விவாகப் பதிவாளர் பதவி - அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாகப் பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பதிவுப் பிரிவிற்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களை சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருக்கல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்பாடாமலும் இருக்கல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருக்கல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, தை மாதம் 17 ஆந் திதியோ அதற்கு முன் போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுக்குப் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள மாவட்டத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2011, கார்த்திகை 22.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்பு வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	பொத்துவில்	பொத்துவில் பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், அம்பாறை

**പര്യടക്കങ്ങൾ പര്യടക്കപ്പ് ബേബ്സ്പ്രൈക്കങ്ങൾ പിന്നവും**

கிராம அலுவலர் சேவையின் அதியுர் வகுப்புக்குப் பதவியேற்றஞ் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட

സുപ്രതിഫ പരീക്ഷ -2011

கிராம அலுவலர் சேவையைச் சேர்ந்த இதன் சீழ் 04 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகள் உள்ள கிராம அலுவலர் களை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பர்ட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில், அச் சேவையின் அதியூர் வசூப்புக்குப் பதவியேற்றஞ் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பர்ட்சை நடாத்தப்படும் நிலையங்களும், அவற்றின் இலக்கங்களும் கொண்ட அட்டவணை, 01 ஆம் இலக்க உப அட்டவணையென்றும், மாவட்ட இலக்கப்பட்டியல் 02 ஆம் இலக்க உப அட்டவணையென்றும் இவ்வறிவித்துவின் இருதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

**1. பதவியேற்றஞ் செய்யும் முறை.** - (1) நிலவுகளின் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில் 40% வீதத்துக்கு மேற்படாத அளவுக்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுலின் சார்பாகப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நாடுத்துப்படும் தேர்வில் தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரர் களுக்கு, அவ்வாணைக்குமுலினால் நியமிக்கப்படும் மூவரைக் கொண்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவொன்றினால் தகைமைகள் பரிசீலனை செய்யப்பட்டதன் பின்னர், தகைமை பெறுவார்களுக்கு அவ்வாணைக் குமுலினால் நியமனம் வழங்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படுவது மட்டும் நடைபெறும்.

(ii) அதியுயர் தரத்துக்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர்கள், சேவை நிலையங்களுக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுகையில், முதலில், நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு இடமாற்றங்கள் மூலம் இப்போது இருக்கும் அலுவலர்களுக்கு இடம் மாறுவதற்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன். அவ் இடமாற்றங்கள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், மாவட்டத்தில் எஞ்சினிர் வெற்றிடங்களில் 40% வீதத்துக்குப் பரீட்சையில் பெறும் முப்பின் அடிப்படையில், சேவையில் இருக்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்கு வெளியே மாவட்டத்தினுள் வேறு ஒரு பிரிவிற்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், மாவட்டத்தினுள் நிலவும் அவ்வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையினைவிட அதிகமானவர்கள் தகைமை பெற்றுள்ள சந்தர்ப்பங்களில், அவர்கள் மாவட்டத்துக்கு வெளியில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர். அவ்வாறு சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் இடங்களில் நியமனத்தை ஏற்காதவர்களின் நியமனம் இருத்துச் செய்யப்படுவதுடன், அத்தகைய ஒருவருக்குப் பின்னரான சந்தர்ப்பங்களில் அந்நியமனத்துக்காக, இப் பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் மீண்டும் கோரிக்கை விடுவதற்கு உரிமை கிடைக்க மாட்டாது.

**2. பரிட்சை நடைமுறை.**- விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். பரிட்சை நடாத்தப்படுவது சிங்காம், துமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மட்டும் என்பதுடன்,

விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

- (i) அலுவலக முகாமையும், அலுவலக முறைகளும் (1 / 2 மணி) - 100 புள்ளிகள்

(ii) தாபன அலுவல்களும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்கும் வின் பணிகள் நடைமுறை விதிகளும், அரச நிதி முகாமையும் (1 / 2 மணி) - 100 புள்ளிகள்

(iii) விடய ஆய்வு மற்றும் தொழில் அறிவு (1 / 2 மணி) - 100 புள்ளிகள்

(iv) பொது வினாப்பத்திரம் (1 / 2 மணி) - 100 புள்ளிகள்

(v) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்த தகைமையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக எல்லாப் பாடங்களிலும் குறைந்தளவு 40 புள்ளிகள் பெறப்படுதல் வேண்டும்.

**3. பாட விதானம்.-** (i) அலுவலக முகாமையும், அலுவலக முறைகளும் :

- (அ) அலுவலக முகாமை.- நிறுவனங்க் கட்டமைப்பு, நிறுவனம் பற்றிய கோட்பாடுகள், பணிகளின் பகுப்பாய்வும் பணிகளை மதிப்பிடுதலும், தலைமைத்துவத்தை மேற்பார்வை செய்தலும், முடிவுகள் எடுக்கும் திறமையும், தொடர்பாடல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் இணைப்பு மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துல் தொடர்பான ஒரு வினாப்பத்திரமாகும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) அலுவலக முறைகள்.- அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படைக் கோட்பாடுகள், அலுவலக நடைமுறைகள், ஆவணங்களும் கோவைப்படுத்தலும், மாதிரிப் படிவங்களின் பரிபாலனமும், மாதிரிப் படிவங்களைத் திட்டமிடுதலும், கடிதப்பிரமாற்றங்கள், அலுவலக உபசராணங்களின் பாவனை பற்றிய நிறுவாசம், அலுவலகச்சுதைத் திட்டமிடுதலும், சுற்றுப் புறங்களும், வேலை விபரம், வேலை பற்றிய கற்கையும் முறை தொடர்பான கற்கையும், வேலையளவீடு, வேலைப்படி முறைகளை அமைத்துக் கொள்ளுதல் என்பவை அடங்கிய வினாப்பத்திரமான் நாகரும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ii) தாபனப் பணிகள் மற்றும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் பணிகள், நடத்துமுறை விதிகள் மற்றும் அரசு நிதி முகாமை :

- (அ) தாபனப் பணிகள் மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் பணிகள் நடைமுறை விதிகள்.- அரசாங்க சேவைக்கு ஆட்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுகையில் கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள், அரசு அலுவலர்களின் தாபனப் பணிகள், அரசு ஊழியர்களின் நியமனங்கள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள், சேவையினை முடிவுறுத்தல் எனும் பணிகளில் அதிகாரங்களைப் பொறுப்பாத்தல், அரசாங்க ஊழியர்களின் ஒழுக்கம், நலன்புரி ஏற்பாடுகள், அரசு ஊழியர்களுக்குரிய சிறப்புப்பிரிமைகள் தாபனப் பணிகள் தொடர்பாக அரசாங்கத் தினாலும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவினாலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் இனிமேல் வெளியிடப்பட விருக்கும் பிரமாணங்கள், நடைமுறைகள் மற்றும் சுற்றுறிக் கைகள் பற்றிய பொதுவான விளக்கம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் இல்லை.

(ஆ) அரசு நிதி முகாமை.- வருடாந்த மதிப்பீடுகளும், கணக்கீட்டு அலுவலர் ஒருவரின் பொறுப்புகள், நிதி நிர்வாகம், நிதி அதிகாரங்களைக் கையளித்தல், பணம் பொறுப்பெடுத்துதல், கணக்கிலிடுதல், பணங்களை செலுத்துதல், அரசு நிதிப் பொறுப்பும், கட்டுநிதிக் கணக்கும் வங்கிக் கணக்குகளும், வழங்கல்களும் சேவைகளும், கேள்விப் பத்திரி வேலைகள் (டென்டர்), சுற்றாய்வு, கணக்காய்வு, அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயணபடுத்தப்படும் ஏடுகள், வருமான செலவுச் சுருக்கங்கள், வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றும் மற்றும் நிதிப் பரிபாலன ஏடுகள், அரசாங்க நிதிப் பயணபாடு தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் இதுவரை விதிக்கப்பட்டுள்ள பிரமாணங்களும், சுற்றநிக்கைகள் பற்றிய பொதுவான அறிவு ஆய்வும் எதிர்பார்க்கப்படுதலின்று, சுலப வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) விடய அறிவு ஆய்வும் தொழில்சார் அறிவும்.- கிராம அலுவலர்களுக்குப் பல்வேறு சட்டத்திட்டங்கள், அமைச்சர்கள், திணைக்கானங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் நியதிக் கட்ட அரசு நிறுவனங்கள் ஊடாகப் பொறுப்புளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் பற்றிய அறிவு பரிசோதிக்கப்படுவதுடன் அவ்விடயங்களுடன் தொடர்பான விடய ஆய்வும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(iv) பொது வினாப் பத்திரம்.- அரசு நிறுவாகத்தின் தன்மை, அரசாங்க நிறுவாகக் கட்டமைப்பு, அரசாங்கக் கொள்கைகளும் புது அரசாங்க சீர்திருத்தங்களும், அடிப்படையுரிமைகள், மனித உரிமைகள், மனித உரிமைகள் ஆணைக்கும், குறைகேள் அதிகாரி, (ஓம்பட்ஸ்மன்) பாராளுமன்ற மக்கள் முறையிட்டுச் செயற்கும், அலுவலகச் கலாச்சாரம், ஒழுக்க கோவைகளும் நற்பன்றுகளும் சிறப்பான அலுவலகக் கடமைகளை உருவாக்குதல், பணியாளர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகள் பற்றிய சமூக அறிவியல் ரீதியிலான அங்கீகரிப்புகள், சேவையினைப் பெறுவார்களுக்கு அரசு அலுவலர்களிடமிருந்து நடைபெற வேண்டிய கடமைகள் பற்றிய பொதுவான அறிவு வினாக்கம் எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது. உள்ள எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

4. தகைமைகள்.- வினாப்பத்திரங்கள் ஏற்கப்படும் இருதி நாளன்று விண்ணப்பதாரர்கள் இதன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் :

(i) விதிக்கப்பட்ட நாளுக்கு முன்னரான ஜெந்து ஆண்டுகளில் சம்பள உயர்வுகளைப் பெற்றுக் கொண்டு, திருப்திகரமான சேவைக் காலமையை நோயைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல், விதிக்கப்பட்ட வினைத் திறமைகாண் தடைப் பரீட்சைகளில் சித்தி பெற்றிருத்தலும், மற்றும்

(ii) ஆகக் குறைந்தது II ஆம் தரத்தில் எட்டு ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத, தொடர்ச்சியான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்த கிராம அலுவலர் II ஆம் தரத்தில் அலுவலராக இருத்தல் அல்லது I-ஆம் தரத்தில் அலுவலரோராக இருத்தல், அல்லது

(iii) ஆகக் குறைந்தது கிராம அலுவலர் II ஆம் தரத்தில் ஜெந்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட பட்டதாரியாராக இருத்தல்.

**குறிப்பு:-** மேலே (i), (ii), (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைக் காலத் திணைக் கணக்கிடும்பொழுது 2006.01.01 ஆந் தீசுதிக்கு முன் கிராம அலுவலர் II ஆம் தரத்திற்கு நியமனம்பெற்ற உத்தியோகத்தர களது, புதிய கிராம அலுவலர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் 12.2.3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைக்காலமும் உள்ளடங்கலாக

அவர்களது முழுச் சேவைக்காலத்தின் 10 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட சேவைக்காலம் இரண்டாம் தரத்தின் சேவைக்காலமாகக் கணக்கிடப்படும்.

12.2.3 பிரிவு.- இந்தச் சேர்த்துக் கொள்ளும் நடைமுறை அமூல்நடத்தப்படும் தினத்தன்று சேவையில் உள்ள, கிராம அலுவலர் பதவிக்கு விசேட சேவைகள் அலுவலர், விவசாய அலுவலர் மற்றும் பயிரிச் செய்கை விரிவாக்க அலுவலர் சேவைகளிலிருந்து உள்ளீர்க் கப்பட்ட அலுவலர்களின், நிலவிய ஏற்பாடுகளின் கீழ், கிராம அலுவலர் சேவைக்குத் தொடர்புப்படுத்தப்பட்டுள்ள சேவைக் காலமும், 1977 ஆம் ஆண்டில் சேவை முடிவுறுத்தப்பட்டு, அமப்/97/0419/05/016 இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின்படி 1995 இல் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்பட்ட அலுவலர்களின் சேவையில் இல்லாதிருந்த காலமும் இந்தச் சேர்த்துக்கொள்ளும் நடைமுறையின் கீழ் கிராம அலுவலர் சேவைக்காலமாகக் கணிக்கப்படும்.

5. சம்பள அளவுத் திட்டம்.- (i) அதியுயர் தரத்துக்கான சம்பள அளவுத் திட்டங்கள் பின்வருமாறு :-

ரூபா 20,030-11 X 365-18 X 500-33,045 (தொடக்கச் சம்பள அளவு ரூபா 20,395 ஆகும்.)

(ii) பதவியேற்றஞ்ச செய்யப்படும் அலுவலர்கள் இச் சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் சம்பள அளவில் உட்படுத்தப்படுவதற்குத், தாபனக் கோவையின் (VII) ஆம் அதிகாரத்தில் 5ஆம் பிரிவிற்காக பொது நிர்வாகச் சுற்றநிக்கை 11/94 இலும், பொது நிர்வாகச் சுற்றநிக்கை 7/2000 இன் மூலமும் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களுக்கு ஏற்பாகும்.

#### 6. விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பும் விதம் :

- இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பப் பதவைமான்று இவ்வறிவித்தனின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மாதிரி விண்ணப்பப் பதவைக்கு அமைய மட்டும் விண்ணப்பதாரர்கள் அல்லது விண்ணப்பதாரிகளினால் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயார் செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் A4 தாளில் ஒரு பக்கத்தில் தயார் செய்து கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரை முதற் பக்கத்திலும் எஞ்சிய பாகங்கள் அதற்குத்த பக்கங்களிலும் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் தட்சச்சுப் பொறியான்றின் உதவியுடன் தயார் செய்து கொள்ளப்பட முடியுமெனினும், விண்ணப்பதாரர்களின் கையெழுத்துக்களினால் இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் பிழையின்றியும், மற்றும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதலைக்கிட, அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிக்கமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிக்கமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதலைக்கிட, அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிக்கமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிக்கமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதலைக்கிட, அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிக்கமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிக்கமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாம் சேவை புரியும் பிரிவுக்குரிய பிரதேச செயலாளர்

ஊடாக “பத்தரமுல்லை, பெலவுத்தை, இலங்கை பரிசைச் சுதானமைக்கானம், பரிசை ஆணையாளர் நாயகம்” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் துபாவில் 2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 13 ஆந்திச்தியன் று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவிதமாக அனுப்பிக்கு வேண்டும்.

- விண்ணப்படவும் அனுப்பட்டும் கடித உறையின் இதுது பக்க மேல் முனையில் "கிராம அலுவலர் சேவையின் அதியூர் தரத்துக்குப் பதவியேற்றஞ் செய்யும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பர்ட்சை - 2011" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்படவுகள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
  - விண்ணப்பப்படவத்துடன் எந்தவொரு கடிதமோ அல்லது கடிதத்தின் பிரதியோ இணைக்கப்படக் கூடாது. எவ்வாறெனி னும் தாம் குறிப்பிடும், அவ்வாறே தகைமைகளை உறுதிப் படுத்தும் ஆவணங்களைக் கோரப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயார் நிலையில் வைத்துக் கொள்ளுதல்

**7. பரிட்சைக் கட்டணங்கள்.**- பரிட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 ஆகும். அக்கட்டணம், பாட்சை ஆணையாளரின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13-க்கு வரவு வைக்கப்படக் கூடிய விதமாக நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலக மொன்றில் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச் சீட்டின் ஒரு ஓரத் துண்டை விண்ணப்பப் பத்திரகத்தின் உரிய இடத்தில் கழன்று போகாத விதத்தில் ஒட்டி இருக்கல் வேண்டும். அதன் ஒரு நிமிஸ்படப் பிரதியைத் தமிமிடம் வைத்துக் கொள்வது பயனுடையதாக இருக்கும். பரிட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டு விண்ணப்பதாரரின் பெயரிலேயே வழங்கப்பட்டிருக்கல் ஈட்டாய்மானதாகும்.

#### 8. பரீட்சைக்கு அமைதித்தல் :

- வின்யோப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பித்துள்ள எல்லா வின்யோப்பதாரர் களுக்கும், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால், பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதியைக் குறிப்பிட்டு அனுமதி அட்டை வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிருவாகியிடம் தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டை இன்றி அவர்களுக்குப் பரீட்சை மண்பத்துக்கு உட்செலவு தற்கு அல்லது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது.
  - பரீட்சை தொடங்கும் நாளில், பரீட்சை மண்டப அதிகாரியிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
  - எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பரீட்சைச் சட்டத்திட்டங்கள் பற்றி விளக்கம் பெற்றிருக்க வேண்டியதுடன், அவற்றைப் பின்பற்றியொழுகு வதற்குக் கட்டுப்படிருத்தல் வேண்டும்.
  - பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதி அட்டை உள்ள பரீட்சார்த்திகளுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறை அளிக்கப்படும்.

அடையாள அட்டைச் சல்.- பரிட்சார் துதிகளினால் பரிட்சை மண்டபத்தில், தாம் தோற்றும் எல்லாப் பாடங்களுக்காகவும் பரிட்சை மண்டப அதிகாரிக்கு உணர்த்தப்படக்கூடிய விதத்தில் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தி தெரிவித்துல் வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் எவையேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களாத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை,
  - செல்லுபடியான வெளிநாட்டுப் பயணக் கடவுச் சீட்டு

9. (i) விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்பட்டுள்ள எல்லாப் பரிசொர்த்திகளுக்கும் பரிசை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டை வழங்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட உடனே அதனைச் சூறிப்பிட்டுப் பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரிசைச் சினைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்களின் பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கவில்லையெனின், அறிவித்தலற் சூறிப்பிட்டபடி அதனையிட்டு இலங்கைப் பரிசைச் சினைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் மற்றும் பண்ணுச்செலுத்திய பற்றாச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழல்படப் பிரதியையும், பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றாச்சீட்டு ஒன்றையும், கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள ஒரு பிரதேசம் என்றால், அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காகத் தொலைநகல் (Fax) இலக்கமொன்றையும் சூறிப்பிட்டுத் தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் தங்களிடம் வைத்துக்கொண்டு, இலங்கைப் பரிசைச் சினைக்களத்துக்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனான்ஸாதாகவிருக்கும்.

(ii) பர்டிசை தொடங்கும் நாளில் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப் படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையை பர்டிசை மண்டப அதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(iii) பரீட்சார்த்தியோருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரமொன்னை வழங்குதல் அப்பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்குரிய அங்கீகிப்பாகும் எனக் கருதுப்பட மாட்டார்.

10. பரிட்சையின் நடாத்துவது தொடர்பாகப் பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தில் அறிவுறுத்துவத்தினாலும் பின்பற்றுவதற்குப் பரிட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாவர். இவ்வழித்திதல் அரசாங்கச் சேவைகள் ஆணைக் குழுமின் மனிப்புராக்காஞ்சிரேஸ் பிடிவ் லெந்டியில் படிக்கின்றது.

பி. பி. அபேகோன்,  
செயலாளர்,  
பொது நிர்வாக மற்றும்  
நாட்டு வெள்ளண் அமைச்சர்

ଓଡ଼ିଆ ଲିଟରେଚୁରୀ

୨ ଲିଙ୍ଗା'। ରାଜାରେଖାଣ୍ ଅତ୍ୟକ୍ଷ

— ४ —

கொமம் 7

01.12.2011.

மாதுரி விண்ணப்பப்படிவம்



அலுவலகப் பாவனைக்கு

**கிராம அலுவலர்களை அதியுயர் தரத்துக்குப் பதவியேற்றஞ் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரிசீலனை - 2011**

(இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரையானவை முதற் பக்கத்திலும், இலக்கம் 06 தொடக்கம் ஏனையானவை அதற்குத்துப் பக்கங்களிலும் உட்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்)

பரிசீலனைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4



(தொடர்பான இலக்கத்தைக் கண்டினால் எழுதுக)

கடமையாற்றும் மாவட்டம் :



மாவட்ட இலக்கம் :



பரிசீலனைக்குத் தோற்றும் நகரம்

--	--

நகர இலக்கம்

--	--	--

**I ஆம் பாகம்**

**(கவனிக்கப்பட வேண்டியது)-** விண்ணப்பப்படிவம் பிழைகளின்றி யும், தெளிவாகவும் பரிசோத்தியின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்)

- (i) (அ) பெயர்: முதலெழுத்துகளுடன் (தமிழில்) :----.
- (ii) (அ) பெயர் முதலெழுத்துகளுடன் (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துகளில்) :----.  
(முதலெழுத்துகள் இறுதியில் வரக் கூடிய விதமாக, உதாரணம் : SILVA, M.A)

- (i) அலுவலக முகவரி :----.

- (ii) அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துகளில்) :----.

- (i) பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவு :----.

- (ii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :----.

இலக்கம் :

--	--	--

- (i) பால் :

ஆண் - 0

பெண் - 1



(தொடர்பான கண்டுகளில் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)

- (ii) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :----. மாதம் :----. திகதி :----.

- (iii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--

- (i) இப்போது வகிக்கும் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி / உள்ளீர்க் கப்பட்ட திகதியும், கடிதத்தின் தொடர்பு இலக்கமும் :----.

- (ii) மொத்த சேவைக்காலம் :

ஆண்டுகள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.

- (iii) இப்போது வகிக்கும் தரம் :----.

அத்தரத்தில் சேவைக்காலம் :-

ஆண்டுகள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.

6. கிராம அலுவலர் சேவையில் உள்ளீர்க் கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரெனின், அது பற்றிய விபரம் :-  
(தொடர்பான பத்தியை மட்டும் நிரப்புக)

- (i) விசேட சேவைகள் அலுவலர் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----.  
சேவைக் காலம் :----.

- (ii) விசாய அலுவலர் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----.  
சேவைக் காலம் :----.

- (iii) பயிர்ச் செய்கை விரிவாக்கச் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----.  
சேவைக் காலம் :----.

- (iv) அதற்குச் சமமான வேறோர் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----.  
சேவைக் காலம் :----.

7. தாங்கள் அரசு கரும் மொழிகள் கொள்கையின் நோக்கங்களுக்காகச் சேவையில் பழையானவரா அல்லது புதிதாகச் சேர்ந்தவரா? :----.

- (i) சேவைக் காலத்தினால் எல்லாச் சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றுள்ளீர்களா? :----.

- (ii) அவ்வாறில்லையெனில் விவரங்களைத் தருக :----.

9. கூட்டுத்தாபனமொன்றில் அல்லது வேறு சேவையொன்றிற்குச் சேவைக்காக நீங்கள் இப்போது விடுவிக்கப்பட்டுள்ளீர்களெனின், அது பற்றிய விவரங்களைத் தருக :----.

10. தாங்கள் வெளிநாட்டுத் தொழிலைன்றிற்காக அல்லது வேறோர் பனிக்காகச் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொண்டிருப்பின் விவரங்களைத் தருக :----.

11. தங்களுக்கெதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா? அவை பற்றிய விவரங்களைக் குறிப்பிடவும் :----.

- (கவனிக்க வேண்டியது)-** வர்த்தமானியில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள வாறு பரிசீலனைக் கட்டணமாக விதிக்கப்பட்ட பணங்கள் செலுத்தப்பட்டதாக மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்திலிருந்து / பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கு கழன்று விடாதவாறு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும்.



..... ஆசிய என்னால், மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லாத் தகவல்களும் உண்மையானவையென்றும், சரியானவையென்றும், இத்தால் உறுதிமொழிகளின் நேரன். மேலும் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையானவையெனக் கண்டுபிடிக்கப்

பாடன், இச் சேவையின் அதிகமாக தரத்துக்குப் பதவியேற்றும் தொடர்பான எனது உரிமைகள் புறக்கணிக்கப்படுவதற்கும், எனக்கெதிராக ஒழுக்காற்று ரீதியில் நடவடிக்கை மெற்கொள்ளப்படுவதற்கும் முடியுமென்பதை நான் நன்கு அறிவதுடன், அதன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பற்றி நான் ஆட்சேபிக்கவில்லை. பரிட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாகப் பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் கட்டளைகளுக்கேற்பக் செயற்படுவதற்கு நான் இணங்குகின்றேன்.

-----,  
 அலுவலரின் கையொப்பம்.

திகுதி :----.

## II ஆம் பாகம்

### மிரதேச செயலாளரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்

- (i) திரு./திருமதி/ செல்வி.....  
 மேலே வழங்கியினர் தகவல்கள் உண்மையானவையென்றும், மற்றும் சரியானவையென்றும், அவரது தனிப்பட்ட கோவையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்ததில் அவை சரியானவையென்றும்,
- (ii) விதிக்கப்பட்ட பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதென்றும், அந்தப் பற்றுச் சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,
- (iii) அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்கு உத்தேசிக்கப்படவில்லையென்றும்,
- (iv) அண்மையிலான ஐந்து ஆண்டுகளில் அவரது சேவை திருப்திகர மாக இருந்ததென்றும் ..... ஆந் திகுதி தொடக்கம் சிராம அலுவலர் ..... ஆந் தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், இவ்விண்ணப்பத்தின் பிரதி, அலுவலரின் தனிப்பட்ட கோவையில் இணைக்கப்பட்டதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,  
 மிரதேச செயலாளரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.

பதவிப் பெயர் :----.

அலுவலக ரீதியிலான இலக்கினை :----.

திகுதி :----.

(பொருந்தாதனவற்றை வெட்டி விடுக.)

## ஆட்டவணை - இலக்கம் 01

### பரிட்சை நடாத்தப்படும் நிலையங்கள்

சிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பு அலுவலர்களுக்கான இப் பரிட்சை, சொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், மூல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருணாகல், அநூராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் சிவிநெராச்சி எனும் நகரங்களில் நடைபெறும். தொடர்பான நகரங்களும், நகர இலக்கங்களும் பின்வரும் கூண்டில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பப் படிவத்தின் தொடர்பான தலையங்கம் இந்நகர மற்றும் நகர இலக்கங்கள் என்பன கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட கூண்டின் பிரகாரம் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்கப்பட்ட நகரமும் / நகரங்களும் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

நகரம் நகர இலக்கம்

கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06
மூல்லைத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருணாகல்	10
அநூராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
சிவிநெராச்சி	14

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஏதும் ஒரு நிலையத்துக்காகப் போதியளவு விண்ணப்பதாரர்கள் என்னிக்கை இல்லாவிடின், அந்நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, அதற்கு அண்மையிலுள்ள நிலையமொன்றிற்குத் தொடர்பான விண்ணப்பதாரர்கள் அனுப்பப்படுவார்.

## ஆட்டவணை - இலக்கம் -02

மாவட்ட இலக்கப் பட்டியல்

இலக்கம்	மாவட்டம்	மாவட்ட இலக்கம்
1	கொழும்பு	001
2	கம்பஹா	002
3	கஞ்சூத்தறை	003
4	கண்டி	004
5	மாத்தனை	005
6	காலி	006
7	மாத்தறை	007
8	அம்பாந்தோட்டை	008
9	குருணாகல்	009
10	புத்தளம்	010
11	நுவரெரவியா	011
12	இரத்தினபுரி	012
13	பதுளை	013
14	மொனராகலை	014
15	கேகாலை	015
16	அநூராதபுரம்	016
17	பொலனறைவை	017
18	அம்பாறை	018
19	மட்டக்களப்பு	019
20	திருகோணமலை	020
21	யாழ்ப்பாணம்	021
22	வஷநியா	022
23	மன்னார்	023
24	சிவிநெராச்சி	024
25	மூல்லைத்தீவு	025

**திறமைகளின் அடிப்படையில் கிராம அலுவலர் சேவையின் அதியுயர் தரத்திற்குப் பதவியுயர்த்தும் பரீட்சை - 2011**

கிராம அலுவலர் சேவையைச் சேர்ந்த, இதன்கீழ் 05 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகள் உள்ள கிராம அலுவலர்களை, அச்சேவையின் அதியுயர் தரத்திற்குத் திறமைகளின் அடிப்படையில் பதவியுயர்த்துவதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. தொடர்பான பரீட்சை நடாத்தப்படும் நிலையங்களும், அவற்றின் இலக்கங்களும் கொண்ட நிரல், 01 ஆம் இலக்க உப அட்டவணையென்றும், மாவட்ட இலக்கப்பட்டியல் 02 ஆம் இலக்க உப அட்டவணையென்றும் இவ்வரிவித்தவின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

**1. பதவியுயர்த்துவதற்கான விதிகள்.**- நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில் 60% விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் பெறும் புள்ளிகள், அவர்களது முடிபு நிலை, மற்றும் அனுபவம் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிக்கப்படும் புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின்படி ஆகச் சூடிய திறமை பெறுவதற்காக பதவியுயர்த்தப்படுவர்.

**2. பதவியேற்றங் செய்யும் முறை.**- (i) இதற்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுள்ள சார்பில், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் ஒரு பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், இப்பரீட்சையின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் பெறப்படும் புள்ளிகள் மற்றும் அவ்வாணைக் குழுவினால் நியமிக்கப்படும் முறைகள் கொண்ட தேவுக் குழு ஒன்றினால் முடிபுரிமையினையும், அனுபவத்தினையும் அடிப்படையாக வைத்துக் கணிக்கிடப்பட்டும் புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் கிரம வரிசையின்படி முப்புரிமை தீர்மானிக்கப்படும்.

(ii) அதியுயர் தரத்துக்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர்கள் சேவை இடங்களுக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகையில், முதலில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு இடம் மாற்றம் மூலம் இப்போது இருக்கும் அலுவலர்களுக்கு, இடம் மாற்றம் மூலம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், மாவட்டத்தில் எஞ்சகின்ற வெற்றிடங்களில் 60% வீதத்துக்குப் பரீட்சையில் பெறும் முப்புரிமை அடிப்படையில், சேவையில் இருக்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்கு வெளியேயுள்ள மாவட்டங்களில் வேறு ஒரு பிரிவிற்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், மாவட்டத்தினால் நிலவும் அவ்வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையினைவிட அதிகமானவர்கள் தகைமை பெற்றுள்ள சந்தர்ப்பங்களில், அவர்கள் மாவட்டத்துக்கு வெளியில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காகச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர். அவ்வாறு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் இடங்களில் நியமனத்தை ஏற்காதவர்களின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படுவதுடன், அத்தகைய ஒருவருக்குப் பின்னரான சந்தர்ப்பங்களில் அந்தியமனத்துக்காக, இப் பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் மீண்டும் கோரிக்கை விடுவதற்கு உரிமை கிடைக்க மாட்டாது.

(iii) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் மாத்திரம் நடத்தப்படுவதுடன், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொழியினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

2. (i) பரீட்சை நடைமுறை.- விண்ணப்பதாரர்கள், சவால்கள் மற்றும் விடயம் சார்ந்த கற்கையெனும் பாடத்துக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். இவ்வினாப் பத்திரத்திற்கான காலம் 1 ½ மணித்தியாலும் என்பதுடன், தகுதி பெறுவதற்குக் குறைந்தபட்சம், மொத்தம் 100 புள்ளிகளில் 40 புள்ளிகள் பெறுதல் வேண்டும்.

(ii) பாடவிதானம் :

- சவால்கள் தன்மை.- எல்லா வினாக்களிலும் அலுவலக நிருவாகத்திற்கும் மற்றும் கிராம அலுவலர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகக் கடமைகள் தொடர்பாகச் செயற்படுகையில் தேவைப்படக்கூடிய பொது அறிவு, தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் ஆற்றல், தரசுக் கீதியாகத் தீர்த்தல் மற்றும் அலுவலக நிருவாகம் பற்றிய அறிவு எதிர்பார்க்கப்படும்.
- விடயம் தொடர்பான கற்கை.- விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அலுவலக நிருவாகம் மற்றும் கிராம அலுவலர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான விடயம் சார்ந்த கற்கைப் பிரச் சினைகளுக்குப் பதில்கள் வழங்கப்பட வேண்டியிரும். இங்கு ஒரு பந்தி அல்லது பல பந்திகள் இருக்கும் என்பதுடன் அவற்றுடன் தொடர்பான வினாப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்படும்.

**4. முப்புரிமை மற்றும் திறமையினை மதிப்பிடுவதற்காகப் புள்ளி வழங்கும் களங்கள் :**

- (i) முப்புரிமை (ஆகச் சூடிய புள்ளிகள் 60).- 1 ஆம் தரத்தில் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மேல் கடமையாற்றியுள்ள, ஓராண்டுகாலம் திருப்திகரமான சேவைக்காலமொன் நிற்காக 4 புள்ளிகள் வீதம், (6-12 மாதங்களுக்கிடையிலான காலத்துக்கு இரண்டு புள்ளிகள், ஆறு மாதங்களுக்குக் குறைவான காலப்பகுதிக்குப் புள்ளிவழங்கப்பட மாட்டாது.)
- (ii) அனுபவம் (ஆகச் சூடிய புள்ளிகள் 40)
- (iii) 1 ஆம் தரத்துக்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மௌசுதல்கள் (ஆகச் சூடிய புள்ளிகள் 20)
- பொதுப் படிவம் 230ஆ மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள மௌசுதல் ஒரு சான்றிதழுக்கு 4 புள்ளிகள்
- அப்படிவத்திற்கு வெளியே வழங்கப்பட்டுள்ள 1 சான்றிதழுக்கு 02 புள்ளிகள்
- (ii-ii) கிராம அலுவலர் அலுவலக முகாமைத்துவப் போட்டியில் பெற்ற வெற்றிகளுக்காக (ஆகச் சூடியது 20 புள்ளிகள்)
  - அகில இலங்கை முதலாம் இடம் 15 புள்ளிகள்
  - அகில இலங்கை இரண்டாம் இடம் 12 புள்ளிகள்
  - அகில இலங்கை மூன்றாம் இடம் 10 புள்ளிகள்
  - மாவட்டப் போட்டியில் முதலாம் இடம் 08 புள்ளிகள்
  - மாவட்டப் போட்டியில் இரண்டாம் இடம் 06 புள்ளிகள்
  - மாவட்டப் போட்டியில் மூன்றாம் இடம் 04 புள்ளிகள்
  - பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் முதலாம் இடம் 03 புள்ளிகள்

- பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் இரண்டாம் இடம் 02 புள்ளிகள்
  - பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மூன்றாம் இடம் 01 புள்ளி

(இரு ஆண்டில், ஒரு மட்டத்தில் பெறப்பட்டுள்ள வெற்றிகளின், மிக உயர்ந்த வெற்றிக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)

**5. தகைமைகள்.** - விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி திகுதியன்று விண்ணப்பதாரர் கள் பின் வரும் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தி இருக்கவூல் வேண்டும் : -

- (i) கிராம அலுவலர் I ஆம் தாத்தில் 05 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியானதும், திருப்பதிகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப்பூரணப்படுத்தியும், உரிய விளைவுத்திறன் காண் தடைத் தேர்வுகளில் சித்திபெற்றிருக்கலும் வேண்டும்.

(ii) இறுதி 5 ஆண்டுகளில் சம்பள உயர்வுகளைப் பெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

**6. சம்பள அளவுத் திட்டம்.-**(இ) அதியுயர் தாத்தில்கான சம்பள அளவுத் திட்டம் பின்வருமாறு,- ரூபா 20,030-11X365-18X500-33,045 (தொடக்கச் சம்பள அளவு ரூபா 20,395 ஆகும்)

(ii) பதவியேற்றஞ் செய்யப்படும் அலுவலர்கள், இச் சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் சம்பள அளவில் வைக்கப்படுவது, தாபன விதிக்கோவையின் 7 ஆம் அதிகாரத்தின் 5 ஆம் பிரிவிலும் பொது நிருவாகச் சுற்றுறிக்கை 11/94 இலும், பொதுநிருவாகச் சுற்றுறிக்கை 7/2000 இலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களுக்கும் உட்பட்ட வகையிலாகும்.

**7. விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படுதல்.- (i) இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று, இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுகையில், தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழியிலான விண்ணப்பங்களில், சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழியிலான விண்ணப்பங்களில், தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஒத்தவகையில் மட்டும் விண்ணப்பதாரர்களினால் தமது விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் A4 தாளிலேன்றில் அமைக்கப்படுதல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரை அதன் முதலாம் பக்கத்திலும், எஞ்சிய பகுதிகள் அதற்கு அடுத்த பக்கங்களிலும் உட்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் தட்டச்செய்யான்றின் உதவியிடன் தயாரிக்கப்பட முடியுமெனிலும், விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கையெழுத்தினால் இங்கு காண்பிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கேற்பாடு பிழையின்றியும், தெளிவாகவும் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும்.**

(ii) වින්නපාපටයිවංසක් ඔරු පිරතිකින්ල පුරුණපැහුණුත්තපැහුණුවල වෙනුවෙනු ඔරු පිරතියිනෙන්ත් තන්කනාතු තනිපිප්පට කොට්ඨායිල උපැහුණුත්තපැහුණුවත්තකාස්ප පිරිතේ සෙයලාණරුණුම්, අඟුණුත්තප් පිරත් පරිශ්චා අභ්‍යන්තරාගාර් නරායක්ත්තක්කුම් අනුප්පාහුණුවල වෙනුණුම්.

(iii) எல்லாப் பரிட்டைச் சின்னைப்பதுரர்களும் தமது விண்ணைப்பாக களைத் தமது கடமைப் பிரதேசத்துக்குரிய பிரதேச செயலாளர் உண்டாக பத்தரமுல்ல, பெவுத்து, இலங்கை பரிட்டைச் சின்னைகளத்தின் பரிட்டைச் சின்றையாளர் நாயக்கத்துக்குப் பசிவத் துபால் மூலம், 2012.01.13 அந்த

தித்தியன் று அல்லது அதற்கு முன் னர் சிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

(iv) விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இது பக்க மேல் முலையில் "திறமைகளின் அடிப்படையில் கிராம அலுவலர் அதியுர் வசூப்புக்குப் பதவியேற்றஞ் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை- 2011" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளுக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(v) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எந்த ஒரு கடிதமோ அல்லது கடிதத்தின் பிரதியோ இணைக்கப்படக் கூடாது. எனினும் தாம் சூறிப்பிடும், அவ்வாறே தமது தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களைக், கோரப்பட்டபோது சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காகத் தயார் நிலையில் வைக்கிறது வேண்டும்.

**8. பரீட்சை கட்டணங்கள்.** பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 ஆகும். இதைகட்டணங்கள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இல் வரவு வைக்கப்படக்கூடிய விதத்தில், நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்த ஒரு மாவட்ட அல்லது பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றாச் சீட்டின் துண்டினை விண்ணப்பப்படவதற்கில் விதிக்கப்பட்ட இடத்தில் ஒட்டி பற்றாச் சீட்டு இலக்கம், திசதி மற்றும் பணஞ்சு செலுத்தப்பட்ட அலுவலகம் குறிப்பிடப்பட்டு) இருத்தல் வேண்டும். எக் காரணங்கொண்டும், பரீட்சைக் கட்டணம் திருப்பியிலிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட பற்றாச் சீட்டு, விண்ணப்பதாரரின் பெயரிலேயே அளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதைக் கவனிக்கவும்.

**9. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.** - (i) விண்ணப்பப்படவங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள எல்லா விண்ணப்பதாரர்களுக்கும், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதியைக் குறிப்பிட்டு அனுமதி அட்டை வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தொற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை தொடங்கும் நாளில், தனது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை மண்டப அதிகாரிக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டையின்றி அவர்களுக்குப் பரீட்சை மண்டபத்தில் நுழையவோ அல்லது பரீட்சைக்குத் தொற்றவோ அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

(ii) விண்ணப்பப்பதாரர் ஒருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதி அடையோன்று வழங்குதல், அவ்விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக் குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என ஏற்கப்பட்டுள்ளதாகச் சுருதுப்பட மாட்டாது.

(iii) எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும், பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாகப், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குக் கட்டுப்பட்டவர்களாவர். அச் சட்டதிட்டங்கள் மீறப்பட்டால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனையொன்றிற்கு உள்ளாவகுற்கு விண்ணப்பதாராகுக்கு நேரிடும்.

(iv) பர்டிசெ ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதி அட்டை உள்ள விண்ணப்பதாரர் களுக்குப் பர்டிசெக்குத் தோற்றுவதற்கு இயன்ற வகையில், திணைக்களத் தலைவர்களினால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படும். பயணக்கான் வணக்கங்கள் பொருத்தப்பட்டு மூடப்படுகின்றன.

(v) அடையாள அட்டைகள்.- பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும், பரீட்சை மண்டப அதிகாரிக்குத் தெளிவாகத் தெரியக்கூடிய வகையில் தனது ஆளுமையாத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகப் பீஞ்சுறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்கள் மட்டும் ஏற்கப்படும் :

- ஆட்கள் பதிவுத்திணைகளத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.
- செல்லுபடியான வெளிநாட்டுக் கடவுச் சீட்டு.

10. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட வுடன், அதனைப்பற்றிக் குறிப்பிட்டுப் பத்திரிகை அறிவித்துவொள்ள இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைகளத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது ஆண்டு நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறவில்லையெனின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில், அதனைப்பற்றிப் பரீட்சைத் திணைகளத்துக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் மற்றும் பணங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் அத்தாச்சீட்டுக்குத்தப்பட்ட நிழம் படப் பிரதி ஒன்றையும், பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டையும், கொழுப்புக்கு வெளியேயுள்ள பிரதேசமெனின், அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காக தொலை நகல் (FAX) இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டுத், தங்களது தோர்க்கைக்கூடத்ததைத் தங்களிடம் வைத்துக்கொண்டு, இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

11. இவ்வறிவித்தல், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் பணிப்பின் பேரில் வெளியிடப்படுகின்றது.

பீ.பி.அபேகோன்,  
 செயலாளர்,  
 பொது நிர்வாக மற்றும்  
 உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்.

பொது நிர்வாக மற்றும்  
 உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்,  
 சுதந்திர சதுக்கம்,  
 கொழுப்பு 7.  
 2011.12.01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

<input type="text"/>
----------------------

அலுவலகப் பாவனைக்கு

திறமைகளின் அடிப்படையில் கிராம அலுவலர்களை அதியுர் தரத்துக்குப் பதவியேற்றங் செய்வதற்கான பரீட்சை - 2011

(இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரையானவை முதற் பக்கத்திலும், இலக்கம் 06 தொடக்கம் ஏனையவை அதற்குத்துப் பக்கங்களிலும் உட்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூண்டினால் எழுதுக)

கடமையாற்றும் மாவட்டம் :

மாவட்ட இலக்கம் :

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் நகரம்

<input type="text"/>
----------------------

நகர இலக்கம்

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

### I ஆம் பாகம்

(கவனிக்கப்பட வேண்டியது.- விண்ணப்பப்படிவம் பிழைகளின்றி யும், தெளிவாகவும் பரீட்சார்த்தியின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்)

1. (i) (அ) பெயர் முதலெழுத்துகளுடன் (துமிழில்) :----.  
 (ii) (ஆ) பெயர் முதலெழுத்துகளுடன் (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துகளில்) :----.  
 (முதலெழுத்துகள் இறுதியில் வரக் கூடிய விதமாக, உதாரணம் : SILVA, M.A)
2. (i) அலுவலக முகவரி :----.  
 (ii) அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துகளில்).....
3. (i) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :----.  
 (ii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :----.
4. (i) பால் :  
 ஆண் - 0  
 பெண் - 1  
 (தொடர்பான கூண்டுகளில் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)
- (ii) பிறந்த திகதி :  
 ஆண்டு :----. மாதம் :----. திகதி :----.
- (iii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
5. (i) இப்போது வகிக்கும் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி / உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதியும், கடிதத்தின் தொடர்பு இலக்கமும் :----.  
 (ii) மொத்த சேவைக்காலம் :  
 ஆண்டுகள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.  
 (iii) இப்போது வகிக்கும் தரம் :----.  
 அத்தரத்தின் சேவைக்காலம் :-  
 ஆண்டுகள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.
6. கிராம அலுவலர் சேவையில் உள்ளீர்க்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரெனின், அது பற்றிய விபரம்:  
 (தொடர்பான பந்தியை மட்டும் நிரப்புக)  
 (i) விசேட சேவைகள் அலுவலர் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----.  
 சேவைக் காலம் :----.  
 (ii) விவசாய அலுவலர் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----.  
 சேவைக் காலம் :----.

- (iii) பயிர்ச் செய்கை விரிவாக்கச் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----. சேவைக் காலம் :----.

(iv) அதற்குச் சமமான வேறொர் சேவையில் சேர்ந்த திகதி :----. சேவைக் காலம் :----.

தாங்கள் அரசு கரும் மொழிகள் கொள்கையின் நோக்கங்களுக்காகச் சேவையில் பழையானவரா அல்லது புதிதாகச் சேர்ந்தவரா? :----.

(i) சேவைக் காலத்தினால் எல்லாச் சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றுள்ளீர்களா? :----.

(ii) அவ்வாறில்லையெனில் விவரங்களைத் தருக :----.

கூட்டுத்தாபனமொன்றில் அல்லது வேறு சேவையொன்றிற்குச் சேவைக்காக நிங்கள் இப்போது விடுவிச்சப்பட்டுள்ளீர்களெனின், அது பற்றிய விவரங்களைத் தருக :----.

தாங்கள் வெளிநாட்டுத் தொழிலொன்றிற்காக அல்லது வேறொர் பணிக்காகச் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொண்டிருப்பின் விவரங்களைத் தருக :----.

தங்களுக்கெதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா? அவை பற்றிய விவரங்களைக் குறிப்பிடவும் :----.

(ii) விதிக்கப்பட்ட பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதென்றும், அந்தப் பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,

(iii) அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்கு உத்தேசிக்கப்படவில்லையென்றும்,

(iv) இதற்கு முன் னரான ஐந்து ஆண் டுகளில் அவரது சேவை திருப்திகரமாக இருந்ததென்றும் ..... ஆந் திகதி தொடக்கம் கிராம அலுவலர் 1 ஆந் தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், இவ்விண்ணப்பத்தின் பிரதி, அலுவலரின் தனிப்பட்ட கோவையில் இணைக்கப்பட்டதென்றும் உறுதிப்படிக்கின்றேன் -----, பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பம்.

பர்மி ஒசு தொழில்புத் தலைவர் தாலி மாத்துறை பிரம்பு மன

**பரிட்சை நடாத்தப்படும் நிலையங்கள்**

லர் ചേവൈയിൻ II അമ്മ വകുപ്പ് അലുവലർ

சிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பு அலுவலர்களுக்கான இப்பரிட்சை, கொழும்பு, சென்றி, காலி, மாத்துறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருக்கோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருணாகல், அநூராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநெராசி எனும் நகரங்களில் நடைபெறும். தொடர்பான நகரங்களும், நகர இலக்கங்களும் பின்வரும் சூண்டில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பப் படிவத்தின் தொடர்பான தலையங்கம் இந்நகர மற்றும் நகர இலக்கங்கள் என்பன சீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட சூண்டின் பிரகாரம் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட நகரமும் / நகரங்களும் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
சண்டிக்	02
காலி	03
மாத்தைற்	04
யாழ்ப்பானம்	05
மன்னார்	06
முல்லைத்தீவு	07
திருக்கொண்மலை	08
மட்டக்களப்பு	09
அருணாகல்	10
அந்ராதபுரம்	11
பதுளை	12
இருத்தினபுரி	13
விளைவாச்சி	14

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட எதும் ஒரு நிலையத்துக்காகப் போதியனவு விண்ணப்பதாரர்கள் என்னிக்கை இல்லாவிடின், அந்தநிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, அதற்கு அண்மையிலுள்ள நிலையமொன்றிற்குத் தொடர்பான விண்ணப்பதாரர்கள் அனுப்பப்படுவர்.

അട്ടവന്നെ - ഇലക്കമ് -02

## மாவட்ட இலக்கப் பட்டியல்

இலக்கம்	மாவட்டம்	மாவட்ட இலக்கம்
1	கொழும்பு	001
2	கம்பளூர்	002
3	சுஞ்சித்துறை	003
4	சண்டி	004
5	மாத்தனை	005
6	காவி	006
7	மாத்தறை	007
8	அம்பாந்தோட்டை	008
9	குருணாகல்	009
10	புத்தனம்	010
11	நுவரெலியா	011
12	இரத்தினபுரி	012
13	பதுனை	013
14	மொன்றாகலை	014
15	ஓக்காலை	015
16	அநுராதபுரம்	016
17	பொலன்றுவை	017
18	அம்பாறை	018
19	மட்டச்சனப்பு	019
20	திருகோணமலை	020
21	யாழ்ப்பாணம்	021
22	வங்கியா	022
23	மன்னார்	023
24	சினிவெநாக்கி	024
25	முல்லைத்தீவு	025

வெளியான மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வினைத் திறமை தடைகாண் பரிட்சைகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன :-

பர்ட்சை திருத்தப்படவேண்டிய விதம்

1. கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான விணைத்திறமை தடை காண் பரிட்சை-2011
  2. கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பிற்கான அலுவலர்களுக்குரிய விணைத்திறமை தடை காண் பரிட்சை-2011
  3. கிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான விணைத்திறமை தடை காண் பரிட்சை-2011

சிங்கள மொழியிலான வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 5.0 பந்தியின் 1.0 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலக முறை, அரசாங்க சேவையின் பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம் எனத் திருத்தப் படுகின்றன.

அவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பில் 5.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தாபளக் கோவையின் பந்திகள் XLVII மற்றும் XLVIII எனத் திருத்தப் படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் இரண்டாம் பக்கத் தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள II ஆம் தர விணைத்திறமை தடைகாண் பரிட்சைக்கான வர்த்தமானி அறி வித்துவின் சிங்கள மொழிபெயர்ப் பில் தலைப்பு “கிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான விணைத்திறமை தடைகாண் பரிட்சை-2011” எனத் திருத்தப்படுகின்றது.

திருத்தம்

**பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்**

**கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம், II ஆம் வகுப்பின்  
அலுவலர் களுக்கான வினைத்திறமைகான்  
தடைப் பரிட்சைகள் - 2011**

இலங்கைச் சன்னாயக சோசிலிக் குடியரசின் 2011.12.02 ஆந் திகுதி 1735 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (II-A) இன்கீம்பு

பி. பி. அபேகோன்,

செயலாளர்,

பொது நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள்  
அமைச்சர்.

பொகு நிருவாக மற்றும் உள்ளாட்டலவுல்கள்

അമേച്ച,

சுதந்திர சதுக்கம்

കൊമ്മു 7

16.11.2011.