கவனிக்க.- 15.04.2011 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1703 - 2011 අප්‍රේල් මස 21 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2011.04.21

1703 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 21 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	*498*
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	*505*

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

*வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

*வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2011, ஏப்பிறல் மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, ஏப்பிறல் மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்;ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்;ராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந்தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கட்டிட திணைக்களம்

(i) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டம்
(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டம்
(iii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் திட்டமிடலாளர் பதவி - பயிற்றுவிக்கும் தரம்

நிர்மாணித்தல், பொறியியற் சேவைகள், வீடமைப்பு மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சில் மற்றும் கட்டிட திணைக்களத்தில் மேற்கூறிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இவ்அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகைமைகளை பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. இவ்அறிவித்தல் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் படி ஏ4 கடதாசியில் இரு பக்கங்களை பாவித்து தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2011.05.23 ஆம் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ "கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம், கட்டிட திணைக்களம், "செத்சிரிபாய", பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பதிவு தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை போடும் தபால் உறையின் இடது மேற்புறத்தில் விண்ணப்பிக்கப்படுகின்ற பதவியை குறித்தல் வேண்டும். அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்களை தனது திணைக்களத்து தலைவர்கள் மூலம் சமர்பிக்க வேண்டியதுடன் தாமதித்து கிடைக்கின்ற மற்றும் ஒழுங்காக பூர்த்தி படுத்தத் தவறிய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. பணியிலமர்த்தும் பொது நிபந்தனைகள் :

3.1 இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். விதவைகள் /அநாதை பிள்ளைகள் /விதவை ஆண் அநாதை பிள்ளைகள் ஓய்வூதிய சம்பள நிதியத்திற்கு பங்களிப்புப் பணம் செலுத்தல் வேண்டும்.

3.2 அரச சேவையின் நியமனம் வழங்கல் தொடர்பான நிருவாகக் கோவையின் 11 அத்தியாயத்தின் 10 - 12 வரையான சரத்துக்களும் செயலாற்று முறைமைகளும் தொடர்புப்படும்.

3.3 தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் நிர்வாக விதிக்கோவையின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும், நிதிக் கோவையின் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்படும் பிற கட்டளைகளுக்கும் ஆணைகளுக்கும் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

4. பொது தகைமைகள் :

4.1 இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2 சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடலுள நலமும் உடையவராக இருந்தல் வேண்டும்.

4.3 தெரிவுசெய்யப்படும் அதிகாரிகள் நாட்டில் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கு கடமைப்பட்டவர்களாவர்.

4.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாத 45 வயதுக்கு கூடாதவராக இருக்க வேண்டும். (தற்போது நிரந்தர அரச உத்தியோகத்தில் இருப்பதாயின் வயதெல்லையினை கருதப்படமாட்டாது.

5. அனைத்து பதவிகளுக்கும் தேவையான கல்வித் தகைமைகள் :

5.1 க.பொ.த (சாதாரன தர) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு நான்கு (04) திறமைச் சித்திகளுடன், மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் வேறுமொரு பாடம் உட்பட ஆறு (06) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

5.2 க.பொ.த (உயர் தர) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் பிரயோக கணிதம் / தூய கணிதம் / சகித கணிதம் மற்றும் பௌதிக விஞ்ஞானம் உட்பட மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

6. தேவையான ஏனைய தகைமைகள் :

6.1 திட்டமிடலாளர் - பயிற்றுவிக்கும் தரம் :

மேற்படி 5.0 இன் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக துறைசார்ந்த கீழ் காணும் தொழில்நுட்ப தகைமைகளிலிருந்து யாதேனும் ஒன்றை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு முன் தொடர்புப்பட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

(i) அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒரு தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் திட்டமிடல் தொழில் தொடர்பான ஓராண்டு முழுநேர பயிற்சிப் பாடநெறியை நிறைவு செய்து தொடர்புப்பட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

(ii) மேற்படி தொழில்நுட்ப தகைமைகளுக்கு சமனானவை யென இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழில்நுட்ப தகைமைகளை பெற்றிருத்தல்.

6.2 தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்), II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டம்,
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்), II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டம்

மேற்படி பந்தி 5 இன் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக துறைசார்ந்த கீழ் காணும் தொழில்நுட்ப தகைமைகளிலிருந்து யாதேனும் ஒன்றை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு முன் தொடர்புப்பட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் :-

(i) மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்திலோ அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(ii) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்ச்சி அதிகாரச் சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(iii) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப் படுகின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(iv) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படு கின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(v) இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின் I ஆம் பிரிவில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

(vi) மேற்படி தொழில்நுட்ப தகைமைகளுக்கு சமனானவை யென இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் சபை யினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழில்நுட்ப தகைமைகளை பெற்றிருத்தல்.

7. **தெரிவுசெய்யும் முறை :**

7.1 எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையின் நிபந்தனைகள்.- தகைமையுடனான விண்ணப்பதாரிகளை எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சைக்கு செலுத்தப்படுவதுடன் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொள்வதற்காக ஒவ்வொரு வினாத் தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% வீதம் புள்ளிகளாவது பெற்றிருந்தல் வேண்டும்.

இப்பரீட்சையிலிருந்து பெறும் புள்ளி விபரங்களுக்கேற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு பாத்திரத்திரப்படுத்தி தகைமையாளர் களை அப்புள்ளி ஒழுங்கின்படி தேர்ந்தெடுக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்படாத துடன் தகைமைகளை மட்டுமே பரிசோதிக்கப்படும்.

7.2 எழுத்துமூல பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

(i) தொழில்நுட்ப அறிவு (01 மணித்தியாலம்).-

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிக்காக :

* அளவு, திட்டமிடல் பற்றிய அறிவு, அஸ்திவாரம், மண் வகைகள், கட்டிடப் பொருட்கள், கட்டிட முடிவு, கட்டிட திட்ட வரைவுகளால் அள வெடுத்தல், மதிப்பீடுகள் ஒழுங்கமைத்தல், நீர் வழங்கள் மற்றும் கழிவு வெளிப்படுத்தல்.

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) பதவிக்காக :

* கட்டிடங்களின் மின்சுற்றுகள் பற்றிய அறிவு, அந்த மின்சுற்றுகளை திட்டமிடும்போது கட்டுபட வேண்டிய நிபந்தனைகள், மதிப்பீடு களை தயாரித்தல் மற்றும் மின்சுற்றுகளின் தவறுகள் இன்றியமையை பரிசோதித்தல்.

திட்டமிடலாளர் பதவிக்காக :

* உரிய பரிமாணமுடன் கட்டிட திட்டங்களை வரைதல் மற்றும் விளக்கமளிக்கும் குறிப்புகளை தயாரிக்கும் திறன்.

(ii) பொது அறிவு மற்றும் உளச்சார்வு (01 மணித்தியாலம்)

* இலங்கையின் நில அமைப்பு, வரலாறு, அரசியல், விளையாட்டு மற்றும் அண்மைக் காலத்தில் இடம்பெற்ற முக்கிய சம்பவங்கள் (சர்வதேச ரீதியில் பெற்றுள்ள வெற்றிகள் உட்பட்டதாக)

* உலகத்தில் ஏற்பட்ட முக்கிய சம்பவங்கள், புவியல் ரீதியில் ஏற்பட்டுள்ள பிரிவுகள், தலைமை நகரங்கள், சர்வதேச அமைப்புகளும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்.

* பரீட்சார்த்திகளின் புரியும் சக்தி, தர்க்க ரீதியான விமர்சன அறிவு, ஞான சக்தி, உடனடியாக சரியான முடிவெடுக்கும் திறன், எண்கள் சார்ந்த மற்றும் கணித ரீதியான சிக்கள்களை தீர்க்கும் திறன், மொழிப் பகுதிகள், அட்டவணைகள், படங்கள், வரைபு கள் உபயோகிப்பதும் பரிசோதித்தலும் தொடர்பான அறிவை பரிசோதிக்கப்படும்.

7.3 எழுத்து மூல பரீட்சையை சிங்களம் / தமிழ் எனும் இரு மொழிகள் மூலமும் நடாத்தப்படும்.

8. **நியமனமளித்தல் :**

8.1 மேற்படி 5.1 மற்றும் 6.1 இன் கீழ் கல்வி மற்றும் தொழிநுட்ப அறிவை பெற்றிருக்கும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரி களை திட்டமிடலாளர் பயிற்சியளிக்கும் வகுப்பிற்கு சேர்த்துக்கொள்வதுடன் தொழில்சார்ந்ததாக ஓராண்டு காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ளும் விடைய மற்றும் செயல்முறை பயிற்சியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் நடாத்தப்படும் பரீட்சையை சித்தியடைந்தன் பின்னர் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டத்திற்கு உட்படுத்தப்படும்.

8.2 மேற்படி 5.1, 5.2 மற்றும் 6.2 இன் கீழ் கல்வி மற்றும் தொழிநுட்ப தகைமைகளை பெற்றுள்ள தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டத்திற்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

9. **சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6/2006(ii) இன் ii-3-2006i இன் கீழ், ரூபா 15,005 - 4X180 - 6X240 - 11X320-20X360 – ரூபா 27,885.

10. **பதவி உயர்வு முறை**.- அனைத்து பதவி உயர்த்தல் நடவடிக்கைகளை இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் விதிக்கோவைக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும்.

11. **அரச கரும மொழிகள் பற்றிய கொள்கையினை செயல் முறைப்படுத்தல்**.- அரச நிர்வாக மற்றும் உள்ளூராட்சி அலுவல்கள் அமைச்சினால் 2007.04.28 ஆந் திகதி வெளியிட்டிருக்கும் 07/2007 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2007.07.01 ஆம் திகதிக்கு பின்னர் சேவைக்கு சேரும் அனைத்து அரச பதவியாளர்களும் சேவையில் சேர்ந்த அரச கரும மொழிக்கு மேலதிகமாக அடுத்த அரச கரும மொழி தொடர்பான நிபுணத்துவத்தை சேவையில் சேர்ந்து 05 வருடங்களினுள் பெற்றுக்கொள்ளல் அவசியம்.

டீ.ஜீ.எஸ்.ஜயகொடி,
கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம்.

கட்டிட திணைக்களம்,
செத்சிரிபாய,
பத்தரமுல்ல.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கட்டிட திணைக்களம்

(i) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டம்

(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" காண்டம்

(iii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் திட்டமிடலாளர் பதவி - பயிற்றுவிக்கும் தரம்

[ ]

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - S

தமிழ் - T [ ]

(உரிய ஆங்கில எழுத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) - 1

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) - 2

திட்டமிடலாளர் - 3 [ ]

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

1. (i) முதலெழுத்துகளுடன் இறுதியாக வரும் பெயர்கள் :----.
   (ii) முதலெழுத்துகளால் கூறப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்):
   ----.
   ----.
   (iii) முதலெழுத்துகளுடன் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):----.

2. முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் :
   (i) அலுவலக முகவரி :----.
   தொலைபேசி இலக்கம் :----.
   (ii) தனிப்பட்ட முகவரி :----.
   (iii) தொலைபேசி இலக்கம்:----.
   (iv) நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம்:----.

3. பால் :
   ஆண் - 0
   பெண் - 1 [ ]
   (உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

5. (i) பிறந்த திகதி :
   ஆண்டு [| | |] மாதம் [|] திகதி [|]
   (ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :
   வருடங்கள் [|] மாதங்கள் [|] நாட்கள் [|]

6. சிவில் நிலை:
   விவாகமான - 1
   விவாகமாகாத - 2 [ ]
   (உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

7. க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (முதலாம் அமர்வு) (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்).
   (i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:----.
   (ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----------	-----------	-----------	------------
-----------	-----------	-----------	------------
-----------	-----------	-----------	------------
-----------	-----------	-----------	------------

8. க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (இரண்டாம் அமர்வு) தேவைப்பட்டால் மட்டும் (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்க வும்)
   (i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:----.
   (ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----------	-----------	-----------	------------
-----------	-----------	-----------	------------
-----------	-----------	-----------	------------
-----------	-----------	-----------	------------

9. க.பொ.த (உ.த) பரிட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்)
   (i) பரிட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:----.
   (ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----------	-----------	-----------	------------
-----------	-----------	-----------	------------

10. ஏனைய தகைமைகள்:
    தொழில்நுட்ப / தொழில்சார்:-------------------------------

    ----

11. சார்புப்பட்ட துறைதொடர்பாக பெற்றிருக்கும் அனுபவம் :------

    ----

12. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் நான் அறிந்த வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மையற்றவை எனவோ அல்லது பொய்யானவை எனவோ என்னை தேர்ந்து எடுப்பதற்கு முன்னர்

அறிந்தாலோ அல்லது இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மை யற்றவை எனவோ அல்லது பொய்யானவை எனவோ கண்டுபிடிக் கப்பட்டால் நான் தகுதி இழப்பதற்கும், நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் கண்டெடுக்கப்பட்டால் எவ்வித நட்டயீடுமின்றி சேவை நீக்கத்திற்கும் உடன்படுவதாகவும் நான் அறிகின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி:----.

அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மட்டும்

இவ் விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்கள் தற்போது இவ் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் .... எனும் பதவியில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ அமைய பதவியாளராக சேவையாற்றுவதாகவும், இவரை மேற்படி பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது எனவும் தெறிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

----,
நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவி :----.
திகதி :----.

4-636

இலங்கை வான்படை

அரசாணையமர்வுஅலுவலர் வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்படையில் ஆண்/பெண் நேரடி அரசாணையமர்வு அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளில் உள்ளன :

(அ) இலத்திரனியல் பொறியியல் பிரிவு

(ஆ) பல் வைத்தியப் பிரிவு

2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய விண்ணப்ப தாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :

(அ) ***தொழினுட்ப பொறியியல் பிரிவு :***

தொழினுட்ப பொறியியல் அதிகாரி - ஆண் (நிரந்தர) :

வானூர்தியியல்/ இயந்திரவியல்/ மோட்டார் வாகன பொறியியலில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்ற 4 வருட முழுநேரBSc பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது 3 வருட முழுநேர இயந்திரவியல் பொறியியலில் மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற தொழிநுட்ப பட்டச் சான்றிதழ் (NDT) அல்லது 3 1/2 வருட முழுநேர இயந்திரவியல் பொறியியலில் இலங்கை உயர் தொழிநுட்ப கல்வி நிலையத்தில் பெற்ற உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDE) அல்லது இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற தொழிநுட்பவியல் டிப்ளோமா

(ஆ) ***பல் வைத்தியப் பிரிவு :***

பல் அறுவை மருத்துவர்-நிரந்தர/தொண்டர் (ஆண்/பெண்)

ப்ளயிட் லெப்டினன்ட்- BDS அல்லது அதற்குச் சமமான தகைமையுடன் SLMC பதிவு

பல் மருத்துவ மாணவர்-நிரந்தர (ஆண்/பெண்)

பைலட் ஒபிசர்-BDS முதலாம் பகுதி முடித்திருத்தலுடன் இறுதியாண்டில் கல்வி பயிலுதல் (தெரிவுசெய்யப்படும் மாணவர்கள் இறுதியாண்டு முடியும்வரை இலங்கை வான்படையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவதுடன் BDS பட்டம் முழுமைபெற்று SLMC பதிவுபெற்றதுடன் பிளைட் லெப்டினன்ட் தரத்தில் அரசாணை பெறுவர்.)

3. **வேறு தகைமைகள் :**

(அ) தேசிய இனம்.- ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்

(ஆ) குடியியல் நிலை.- விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்

(இ) பால்.- ஆண்/பெண் (ஏற்புடைத்தவாறு)

(ஈ) உயரம்.- ஆண்கள் 5 அடி 5 அங்குலமும் அதற்கு மேலும் ; பெண்கள் 5 அடி 4 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்

(உ) வயது.- 2011.05.31 ஆந் திகதிக்கு-

(1) ***தொழினுட்ப பொறியியல் அதிகாரி/பல் மருத்துவ மாணவர்.***- வயது 30 க்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(2) ***பல் அறுவை மருத்துவர்.***- வயது 35க்கு கூடா திருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) மார்பு.- ஆண் 32" (குறைந்தது)

(எ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம்.- CP2

(ஏ) தொலைபார்வை.- இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (மூக்குக் கண்ணாடியுடன் அல்லது மூக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப் படாமல்)

4. தேவையான உயரம், நிறை முதலியவை இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

5. வான்படை ஆளுனரால் நியமிக்கப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறக்கூடிய தேகாரோக்கியம் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள அதியுயர் சாதனைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

7. ***அரச கரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்.***- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வுநாடிகள் இலங்கைக் குடியரசின் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம்

இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதற்காகவும் ஏற்கனவே ஆக்கப்பெற்ற அல்லது இதன் பின்னர் ஆகப்பெறும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுமாறு தேவைப்படுத்துப்படுவர்.

8. தகைமைகளையும் அனுபவத்தையும் பொறுத்து தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை வான்படையில் நிரந்தர/ தொண்டர் நிலைகளில் பைலற் ஒபிசர்/பிளையிங் ஒபிசர்/பிளைட் லெப்டினன்ட் தரத்தில் ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும்.

9. தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரினால் தீர்மானிக்கப்படும் காலங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவார்கள். பயிற்சிக் காலங்களில் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குள் உள்ள காரணங்களுக்காக அவர் தகுதியற்றவர் என எந்த நேரத்திலும் அதிகாரிகளினால் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டால் அவருக்களிக்கப்பெற்ற ஆணை மீளப்பெறுவதற்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும். அத்துடன் அல்லது இலங்கை வான்படை ஒழுக்காற்று ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க வேறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் அமைந்தவராதல் வேண்டும்.

10. வான்படை அலுவலர்கள் வான்படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்துக்குக்காலம் வழங்கப்படும் கட்டளைகளினாலும் ஆளப்படுகிறார்கள்.

11. இலங்கை வான்படை ஆணைபெற்ற அலுவலர் ஒருவரின் சேவை நிபந்தனைகள் காலத்துக்குக்காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1951 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் 27 ஆந் திகதிய 10,240 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை வான்படை (நிரந்தர அத்துடன் நிரந்தர உப சேவை) ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி அலுவலர் ஒருவருக்கு பைலற் ஒபிசர அல்லது ஏற்புடைத்தாயின் அதைவிட உயர்ந்த தரத்தில் நிரந்தர ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும். வான்படைச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி "அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் சனாதிபதி விரும்பும் வரைக்குமே தமது நியமனத்தை வைத்திருத்தல் வேண்டும்." ஆயின் ஒருதலைப்பட்சமாக தமது ஆணைபெற்ற பதவியிலிருந்து விலகுவதற்கான உரிமை எதுவும் அலுவலர் ஒருவருக்குக் கிடையாது. ஆனால் வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அலுவலர் பதவியிலிருந்து விலகுவது சனாதிபதியினால் அனுமதியளிக்கப்படலாம். பயிற்சி மற்றும் அதைத் தொடர்ந்த கற்கைநெறிகள் தொடர்பிலான கட்டாய சேவைக்காலத்தைக் குறிக்கின்ற ஏதேனும் உடன்படிக்கை செய்திருப்பின் மேலே கூறப்பட்ட வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். வான்படையிலிருந்து ஓய்வுபெறுவது வான்படை ஓய்வூதியங்கள், பணிக்கொடைகள் சட்டக்கோவையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்கீழ் 10 ஆண்டுகள் சேவைக்குப்பின் ஏற்புடையதாகும்.

12. அலுவலர் ஒருவர் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எந்த நேரத்திலும் உலகத்தின் எப்பாகத்திற்கும் அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

13. திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.

14. திருமணமான அலுவலர் ஒருவருக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்தால் விவாகமானவர்களுக்கான மனை ஒன்று வழங்கப்படும். வாடகை அறவிடுதல் பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு இருக்கும். விவாகமானவர்களுக்கான மனைகளில் வசிக்காத விவாகமான அலுவலர்கள் 15 (ஆ) (16) ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள வாறான வாடகைப்படிக்கு உரித்துடையவர்களாவார்கள்.

15. (அ) இலங்கை வான்படையில் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) :

பைலற் ஒபீசர்	- ரூபா 2,29,200
ஃபிளையிங் ஒபீசர்	- ரூபா 2,75,220-34 x 7,740 = ரூபா 5,38,380
ப்ளைற் லெப்டினன்ட்	- ரூபா 3,21,660-28 x 7,740 = ரூபா 5,38,380
ஸ்குவாட்ரன் லீடர்	- ரூபா 3,52,620-24 x 7,740 = ரூபா 5,38,380
விங் கமாண்டர்	- ரூபா 3,62,100-20 x 9480 = ரூபா 5,51,700
குறுப் கப்ரன்	- ரூபா 4,41,060-18 x 12,600 = ரூபா 6,67,860

(ஆ) பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) :

தரம் I	- ரூபா 3,06,180-4 x 7,740-8 x 7,800 = ரூபா 3,99,540
தரம் II	- ரூபா 4,12,140-16 x 12,600 = ரூபா 6,01,140

(இ) பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான வேறு கொடுப்பனவுகள் (மாதமொன்றுக்கு) :

(1) ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு :

தரம் I - ரூபா 1,700
தரம் II - ரூபா 3,400

(2) ஓய்வூதியம் அல்லாத கொடுப்பனவு :

தரம் I - ரூபா 1,700
தரம் II - ரூபா 400

(3) மேலதிக வேலை கொடுப்பனவு :

ஆரம்ப தரம் - ரூபா 10,000

(4) மேலதிக வேலைப்படி :

தரம் I - ரூபா 280
தரம் II - ரூபா 300

(ஈ) சேவைக் கொடுப்பனவுகள் :

(1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 5,250 ;

(2) உற்சாகமூட்டுக் கொடுப்பனவு ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250வீதம் வழங்கப்படும் ;

(3) கடினப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600 ;

(4) விசேட கொடுப்பனவு யுத்தப் பிரதேசங்களில் பணிபுரிபவர்களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 5,000 ;

(5) விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 3,000 (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 100 வீதம்) ;

(6) மேலதிக கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,000 ;

(7) சீருடை பேணுதல் படி (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 255);

(8) சேவையாளர் படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 637.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;

(9) உணவுப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 11,464.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;

(10) ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து தகைமைப்படி (மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடிய ரூபா 637.50 வரை) ;

(11) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் (அலுவலருக்கும், மனைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்) ;

(12) அதிகாரி விடுதிகளில் வசிக்கும் அலுவலருக்கு மாதமொரு தடவை விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ் வண்டிக் கட்டண செலவு மீளளிப்பு ;

(13) இலவச சீருடையும் பிற சார்பான பொருட்களும் ;

(14) இலவச மருத்துவ வசதிகள் (ஏற்புடைத்தாயின் குடும்பத்தினருக்கும்) ;

(15) திருமணமான அலுவலருக்கு (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதிபெற்றிருந்தால்) மாத்திரம் தொழில் புரியும் இடத்திலிருந்து 30 மைல்களுக்கு உட்பட்டதான இடத்திற்குப் பயணம் செய்வதற்கு இ.போ. ச. இலவசப் பயணச்சீட்டு வசதிகள் வழங்கப்படும் ;

(16) அரசாங்க குடிமனைகளில் இருப்பாட்சி செய்யாத திருமணமான அலுவலர்களுக்குப் (பைலற் ஒபீசர் இலிருந்து குறூப் கப்ரன் அதற்கு மேலும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,850 இலிருந்து ரூபா 4,250 வரை) வாடகைப்படிகள் கொடுப்படற்பாலனவாகும் ;

(17) சேவை கொடுப்பனவு ரூபா 300, ரூபா 400, ரூபா 500 (பல் வைத்தியர்களுக்கு முடிவுற்ற சேவைக்காலத்தைப் பொறுத்து) ;

(18) மேலதிக கொடுப்பனவு ரூபா 1,500 (பல் வைத்தியர்களுக்கு மாத்திரம்)

16. ஓய்வூதியங்கள்/பணிக்கொடுப்பனவு என்பன காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 ஆம் ஆண்டின் வான்படை ஓய்வூதிய பணிக்கொடுப்பனவு சட்டக் சேவையின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படுமாகும். வான்படை அலுவலர் அனைவரும் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படைகள்) திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துனர்களாவர். உதவுதொகைகளின் விகிதங்கள் 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படை) திட்டத்தின்படியாகும்.

17. **விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :**

(அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 29.04.2011 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் "பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, இலங்கை விமானப்படை, ஏக்கல, கொட்டுகொட" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத் தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "அரசாணையமர்வு அலுவலர் விண்ணப்பம் .... பிரிவு" எனக் குறிப்பிப்படுதல் வேண்டும். முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கொட்டுகொட, ஏக்கல, இலங்கை, வான்படையை வந்தடைவனவும், இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டா.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில் /கூட்டுத்தாபனத்தில்/சபையில்/குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் / சபையின்/ குடியியல்தாபனத்தின் தலைமையதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பகாரர் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை அனுப்புதல் வேண்டும் :-

(1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் ;

(2) விண்ணப்பித்த பிரிவுக்கு தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;

(3) விண்ணப்பக்காரரை நன்கு அறிந்தவரான பொறுப்புவாய்ந்த இருவரிடம் இருந்து அண்மையில் பெற்ற இரு குணநலச் சான்றிதழ்கள் ;

(4) விளையாட்டுத்துறைகள் பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

(5) விண்ணப்பக்காரருக்கு உரித்தான வேறு சான்றிதழ்கள்.

***குறிப்பு**.- சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பதாரிகள் முதலாம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும்பொழுது கட்டாயமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

18. விண்ணப்பத்தில் கூற்று எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, தெரிவுசெய்யப்படுமுன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் விண்ணப்பகாரரைத் தகைமையற்றவராக்கும். அத்துடன் தெரிவு செய்யப்பட்டபின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

19. **தெரிவுசெய்தல் நேர்முகப்பரீட்சை முதலியன**.- (அ) மேற்கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்பவர்களுள் இருந்து மட்டும் முதனிலை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரின் பணிப்பிற்

கிணங்க வைத்திய சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இதில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுச்சபையொன்றினால் இறுதித் தேர்வு நடாத்தப் படும் :-

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பின்னர் இறுதி தெரிவு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம், திகதி ஆகியன பற்றி எழுத்தில் அறிவிக்கப்படும். இது தொடர்பாக எதுவித பயணச் செலவோ அல்லது வேறு செலவோ வழங்கப்பட மாட்டா.

(இ) விண்ணப்பகாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும் ;

(ஈ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வைத்திய சபையொன்றினால் நடாத்தப் படும் வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர் ;

(உ) ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்புவோர் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம் செய்யலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பகாரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(ஊ) நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டா.

டப்ளியு. டி. ஆர். எம். ஜே. குணதிலக,
எயார் சீப் மாஷல்,
வான்படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த. பெ. எண். 594,
கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வான்படை

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்படையில் .... பிரிவில் அரசாணைபெற்ற அலுவலர் பதவி

1. தேசிய இனம் :----.
(இலங்கைப் பிரஜையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவுமுறையிலா பதிவுமுறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கமும் திகதியும் குறிப்பிடுக.) : ----.

2. முழுப் பெயர் :----.
(தேசிய ஆளடையாள அட்டையில் உள்ளவாறு)

3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

4. விண்ணப்பிக்கும் துறை :----.

5. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு :----.

6. நிரந்தர முகவரி :----.

7. நிரந்தர முகவரியில் அண்மையிலுள்ள பொலிசு நிலையம் : ----.

8. அஞ்சல் முகவரி :----.

9. பிறந்த திகதி :----.

10. உயரம் :----.

11. மாவட்டம் :----.

12. தேர்தற் தொகுதி :----.

13. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :----.

14. தொலைபேசி இலக்கம் :----.

15. திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா ? :----.

16. பாடசாலை அத்துடன்/அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் : ----.

பாடசாலை/ சர்வகலாசாலை பெயர்கள்	பரீட்சை	ஆண்டு	பொதுப் பாடசாலைகளும் சித்தியடைந்த பாடங்களும் (தரம் உட்பட)
	க.பொ.த. (சா./த.) க.பொ.த. (உ./த.) வேறு தொழில் தகைமைகள்		

17. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :-

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப் பகுதி	
		இருந்து	வரை

18. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :-

முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

19. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் :----.

20. விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம் :----. (குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திகதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளுடனும் தருக) :----.

21. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும்பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரத்தையும் தருக.) :----.

22. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில் தொண்டர் படையில் பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை : ----.

23. இலங்கை வான்படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் சேர்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பித்தீரா ? அவ்வாறாயின் விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக :----.

24. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப் பட்டீரா ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டீரா ? அப்படியாயின் விபரங்கள் தருக : ----.

25. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/ சபையில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி/ தேசிய வங்கி/ பல்கலைக்கழகங்கள்/ அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம் :----.

26. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :-

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

27. விண்ணப்பகாரர் கைச்சாத்திடவேண்டிய வெளிப்படுத்துகை- மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் கொடுத்துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவிற்கும் விசுவாசத்துக்கும் சரியானவை என என் மீது ஆணையாக உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வான்படையினருக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறையையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து உணர்ந்து கொண்டேன்.

----,
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

4-654

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களம்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தில் 'போக்குவரத்து ஆகுசெலவு உத்தியோகத்தர்' பதவிக்குச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான பரீட்சை - 2010 (2011)

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தில் போக்குவரத்து ஆகுசெலவு உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் நிலவும் மூன்று (3) வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 26.05.2011 ஆகும். அந்நாளில் அல்லது அதற்கு முன்னர் புகையிரதப் பொது முகாமையாளர், தபால் பெட்டி இல. 355, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். நேரில் கொண்டுவந்து ஒப்படைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

அது தொடர்பாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும் :-

இப்பரீட்சை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், அது கொழும்பு நகரங்களில் தாபிக்கப்படும் பரீட்சை நிலையங்களில் மட்டும் நடைபெறும் :

(அ) அரச/ கூட்டுத்தாபன/ மாகாண அரச சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள், தமது விண்ணப்பத்தை தாபன முதல்வர்கள் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு விண்ணப்பப் படிவங்கள் அனுப்புகையில், விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் உண்மையானவை என்றும், அவர் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட முடியுமென்றும் தாபன முதல்வர் சான்றுப்படுத்தி அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கப்படும் உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் 'போக்குவரத்து ஆகுசெலவு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பம்' என்று குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் எல்லா வகையிலும் சரியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) தாமதித்துக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு ஏற்புடையதாகாத விண்ணப்பங்களும் அறிவிக்கப்படாமலே நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவம் அல்லது அது தொடர்பான ஏதும் கடிதம், தபாலில் காணாமல் போனால், அது தொடர்பாகச் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளன்று விண்ணப்பதாரர்கள் எல்லாத் தகைமைகளையும் பூரணப் படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

1. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை**.- (1) விண்ணப்பப்படிவம், இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில், காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கேற்ப "ஏ-4" அளவிலான தாளில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி, விண்ணப்பதாரியே தயாரித்தல் வேண்டும் :

(i) விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்பு இலக்கம் 1 தொடக்கம் 10 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் 11 தொடக்கம் 15 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மீதி மூன்றாம் பக்கத்திலும்

அமையக்கூடிய விதத்தில் தமது சொந்தக் கையெழுத்தினால், தெளிவாக உட்படுத்தப்படல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள், முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் போன்றன அறிவிக்கப்படாமல் நிராகரிக்கப்படும். (அதற்காகத் தங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினை வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும்).

(ii) விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுகையில் அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழி விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் மொழியிலான விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எந்தச் சான்றிதழினதும் மூலப் பிரதியை இணைத்து அனுப்புதல் ஆகாது. அவ்வாறு அனுப்பப்படும் மூலப்பிரதிகள் தொடர்பாகப் பொறுப் பேற்கப்பட மாட்டாது.

(iv) விண்ணப்பதாரியினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள தகவல்களின்படி, பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப் பிட்டவாறு, சேர்த்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான எல்லாத் தகைமைகளும் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதி (தொடக்கப் பரிசீலனையின்போது தகைமையற்றவர் எனக் காண்பிக்கப்படாத விண்ணப்பதாரர்களும் உட்பட) போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குப் பிரவேசப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

(v) போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுதல் பதவியுயர்வு பெறுவதற்குத் தேவையான எல்லாத் தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்பட மாட்டாது.

(vi) பரீட்சை விண்ணப்பதாரியின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்து வதற்காக, ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியான வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(vii) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படின், பரீட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு விண்ணப்பதாரி உட்பட நேரிடும்.

போட்டிப் பரீட்சையில் தகுதிபெற்றபோதிலும், நேர்முகப் பரீட்சையில் அல்லது அதற்கு முன்னர், ஏதும் ஒரு விண்ணப்பதாரி பதவியுயர்வுக்குத் தேவையான அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியில்லை எனத் தெரியவரின், அவரின் விண்ணப்பம் தகுதியற்றதாக்கப்படும்.

*2. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- மாதாந்தம் ரூபா 17,680-10X320-11X365-15X450-31,645 ஆகும்.*

(2006 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்கப் பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை - (IV) இன்படி, எம்என்-6 இல் 12 ஆவது கட்டம் ரூபா 21,245)

பதவியில் நியமிக்கப்பட்டு மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் (4 ஆவது சம்பள அடைவை அடையும்முன்னர்) வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். 45 வயதை அடைதல், வினைத்திறமைகாண் பரீட்சையில் விதிவிலக்குப் பெறுவதற்கான காரணமாகாது.

*3. **வயதெல்லை**.- (1) விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி நாளன்று 21 வருடங்களுக்குக் குறையாதவராயும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவ ராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.*

(2) ஏற்கனவே அரச சேவையில் மற்றும் மாகாண அரச சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு வயது மேலெல்லை ஏற்புடைத்தாகாதபோதிலும் 50 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

*4. **தகைமைகள்**.- (1) வெளிப் பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :*

(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் வர்த்தக முயற்சிகள் முகாமைத்துவம், பொருளியல், புள்ளிவிபரவியல் ஆகிய பாடங்களில் (I ஆம் அல்லது II ஆம் தரத்தில்) விசேட பட்டம் பெற்றிருத்தல் (இதில் ஆகுசெலவுப் பாடம் உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.) ;

அல்லது

(ii) பட்டய முகாமைக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் (ஐக்கிய இராச்சியம்) அல்லது இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

அல்லது

(iii) (ஐக்கிய இராச்சியத்தின்) பட்டய முகாமைக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் I ஆம், II ஆம் பாகங்கள் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் அல்லது இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் உள்ளக மத்திய பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் அல்லது இலங்கைத் தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின் கணக்கியல் பற்றிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(iv) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் வர்த்தக முயற்சிகள் முகாமைத்துவம், பொருளியல் புள்ளிவிபரம் ஆகிய பாடங்கள் ஒன்றுடன் பெற்ற பட்டத்துடன் ஆகுசெலவுக் கணக்கியல் பற்றிய 2 ஆண்டுகால அனுபவம் பெற்றிருத்தல் ;

(2) ஏற்கனவே, புகையிரதத் திணைக்களத்தில் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்காக :

(அ) (1) டிப்போ மாஸ்டர் புலனாய்வு அலுவலகர் (போக்குவரத்து) பரிசோதகர் பதவியொன்றினை வகிப்பவராக இருத்தல் ;

அல்லது

(2) புகையிரத நிலைய அதிபர், புகையிரத காவலர் (Railway Guard), புகையிரத எழுதுவினைஞர் ஆகிய புகையிரதத் திணைக்களத்தின் 1 ஆம் வகுப்புப் பதவியொன்றில் 10 ஆண்டு காலச் சேவை அனுபவம் கொண்ட மற்றும் முன் ஐந்து ஆண்டுகள், திருப்தியான சேவைக்காலம் கொண்ட ஓர் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் ;

அல்லது

(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் வர்த்தக முயற்சிகள் முகாமைத்துவம், பொருளியல், புள்ளிவிபரவியல் ஆகிய பாடங்கள் ஒன்றுடன் பெற்ற பட்டத்துடன் புகையிரதத் திணைக்களத்தில் திருப்திகரமான 5 ஆண்டுகள் சேவைக் காலம் கொண்ட ஒருவராக இருத்தல்.

5. **சேவையில் உள்ளீர்க்கப்படும் முறை.-** (அ) மேலே நான்காம் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் போட்டிப் பரீட்சையொன்றுக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு விடயத்துக்கும் குறைந்தபட்சம் 60 சதவீதம் அல்லது அதற்கு மேல் புள்ளிகள் பெற்றவர்களின் புள்ளி கூட்டுத்தொகையில் திறமையின் அடிப்படையில் ஆகக்கூடிய திறமை வரிசையீடுகள், தேவையான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரிகள், போக்குவரத்து அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகரிப்பின்படி நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால், நேர்முகப் பரீட்சைக்குட்படுத்தப்பட்டு திறமைகள் பரீட்சிக் கப்பட்டு தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களில் ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள மூன்று விண்ணப்பதாரிகள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) போட்டிப் பரீட்சை நடைமுறையும் பாடவிதானமும் பின்வருமாறு :

(1) பொது விவேகம் - (நேரம் : 1 மணித்தியாலம்)
- மொத்தப் புள்ளிகள் 100

(2) பொது வினாப்பத்திரம் - (நேரம் : 2 மணித்தியாலம்)
- மொத்தப் புள்ளிகள் 100

(3) ஆகுசெலவும் புள்ளிவிபரமும் - (நேரம் : 3 மணித்தியாலம்)
- மொத்தப் புள்ளிகள் 100

தகைமை பெறுவதற்கு, இந்த ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் 60 சதவீதமான புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு மேலாகப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

6. **பாடவிதானம் :**

(i) பொது விவேகம்.- இது விண்ணப்பதாரியின் மொழித்திறன், தர்க்கிக்கும் திறமை, கணிதத் திறன், தர்க்க ரீதியான நிலைமைகள் மற்றும் முடிவெடுக்கும் திறமைகளைச் சோதித்துத் தீர்மானிப்பதற்கும் ஆகும்.

(ii) பொது வினாப்பத்திரம்.- இலங்கையின் பொருளாதாரம், பொருளாதார அபிவிருத்தி, பொருளாதார அபிவிருத்தியில் போக்குவரத்தின் வகிபாகமும் அதன் முக்கியத்துவமும், உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச போக்குவரத்து விடயங்கள் பற்றி விண்ணப்பதாரியின் அறிவு இவ்வினாப்பத்திரத்தின் மூலம் பரீட்சிக்கப்படும்.

(iii) ஆகுசெலவும் புள்ளிவிபரமும்.- முகாமைத்துவ முடிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுகையில் ஆகுசெலவு முறைகளைப் பயன்படுத்தல், பொருள் முயற்சிகள் மற்றும் பொதுப் பணிகள், ஆகுசெலவை அடையாளங் காணுதல், பகுப்பாய்வு செய்தல், மாற்றம் காணக்கூடிய ஆகுசெலவு, நிலையான ஆகுசெலவு, நேரடியானதும் மறைமுகமானதுமான ஆகுசெலவு, நீண்டகால மற்றும் குறுகிய கால ஆகுசெலவு, பொருளாதார ஆகுசெலவு போன்ற ஆகுசெலவு முறைகள், ஆகுசெலவுக் கோட்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல், முகாமைத் துவ முடிவுகளை மேற்கொள்வதற்காகப் புள்ளிவிபரத் தகவல்களை வழங்குதல், ஆகுசெலவு மற்றும் நிதிப் பகுப்பாய்விற்காகப் புள்ளிவிபரத் தகவல்களை வழங்குதல், தரவுகளைச் சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் புள்ளிவிபர எண்ணிக்கையினை எதிர்வுகூறுதல் பற்றி விண்ணப்பதாரியின் அறிவு என்பன இவ்வினாப்பத்திரம் மூலம் பரீட்சிக்கப்படும்.

7. **சேவையில் உள்ளீர்க்கப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள்.-** இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுடையது. விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியச் சம்பளத் திட்டத்திற்கு உறுப்புரிமைப் பணம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். தாபனக் கோவையின் II ஆம் பிரிவில் 10 தொடக்கம் 12 வரையான வாசகர்களின் ஏற்பாடுகளும் இங்கு ஏற்புடையனவாகும். தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் தாபனக் கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள், திணைக்களக் கட்டளைகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் என்பனவற்றுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

8. **பரீட்சைக் கட்டணம்.-** இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சைக் கட்டணமாக, மீளளிக்கப்படாத ரூபா 500 கட்டணம் அறவிடப்படும். அதைத் தங்களுக்கு இலகுவான தபால் அலுவலகமொன்றில் செலுத்தி, "புகையிரத பொது முகாமையாளர், பணம் பெறும் அலவலகம், மருதானை" எனும் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட காசுக்கட்டளையொன்றைப் பெற்றுக்கொண்டு, விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். மூலப்பிரதி தவிர, நிழற்படப் பிரதிகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது. (காசுக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைப் பெற்றுத் தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுடையதாகும்.)

9. **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.-** விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம், அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் ஒருவர் அல்லது சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவர் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் அலுவலகர் ஒருவர் அல்லது பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 6/2006 இன்படி, மாதமொன்றுக்கு ரூபா 19,755 இற்குக் குறையாத தொடக்க ஒன்றிணைந்த சம்பளத்தை அல்லது அதற்கு மேலான சம்பளத்தைப் பெறும் அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

10. **பரீட்சை அனுமதி அட்டை.-** விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டை விநியோகப்பட்டதுடன், அது தொடர்பாக பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறவில்லை எனின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் அதனையிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட காசுக்கட்டளையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்படப் பிரதியொன்றையும் பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டையும் கொழும்பிற்குத் தூரமான பிரதேசமெனின், அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காகத் தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டு தங்களது விண்ணப்பக் கடிதத்தையும் வைத்துக்கொண்டு, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

11. **இறுதி முடிவு**.- இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதும் விடயமொன்று இருப்பின், அதனையிட்டு மேற்கொள்ளப்படும் இறுதி முடிவு, போக்குவரத்து அமைச்சின் செயலாளருடையதாகும்.

தம்மிக பெரேரா,
செயலாளர்,
போக்குவரத்து அமைச்சு.

இல. 1, டீ. ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10.
2011.02.25.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலகப் பாவனைக்கு)

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தில் போக்குவரத்து ஆகுசெலவு உத்தியோகத்தர் பதவிக்குச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான பரீட்சை - 2010 (2011)

1. பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலம் :
   சிங்களம் - 2
   தமிழ் - 3
   ஆங்கிலம் - 4
   (தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
   (i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :----.
   (ii) ஆங்கிலத்தில் (மூல எழுத்தில்) :----.
   (உ+ம் : PERERA, R. M.)

3. முதலெழுத்துக்களினால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :
   (i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :----.
   (ii) ஆங்கிலத்தில் (மூல எழுத்தில்) :----.

4. நிரந்தர முகவரி :
   (i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :----.
   (ii) ஆங்கிலத்தில் (மூல எழுத்தில்) :----.
   (அனுமதிப்பத்திரம் இம்முகவரிக்குத் தபாலிடப்படும்)

5. பால் : (தொடர்பான கூண்டில் X அடையாளமிடவும்.)
   பெண் ☐ ஆண் ☐

6. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

7. வதிவிடம் :----.
   (i) கிராம அலுவலகர் பிரிவும் இலக்கமும் :----.
   (ii) பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் இலக்கமும் :----.
   (iii) மாவட்டம் :----.

8. தேசிய இனம் :
   சிங்களவர் - 1
   இலங்கைத் தமிழர் - 2
   இந்தியத் தமிழர் - 3
   முஸ்லிம் - 4
   பறங்கியர் - 5
   மலே இனத்தவர் - 6
   (தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூண்டினுள் எழுதவும்)

9. குடியுரிமை :
   பரம்பரையினால் - 1
   பதிவினால் - 2
   (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

10. (i) பிறந்த திகதி-
    ஆண்டு ☐ மாதம் ☐ திகதி ☐
    (ii) 2011.05.26 ஆந் திகதியன்று வயது :
    வருடங்கள் ☐ மாதங்கள் ☐ நாட்கள் ☐

11. கல்வித் தகைமைகளும் தொழிற் தகைமைகளும்.- பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எல்லாப் பட்டங்களும் விசேட மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் என்பவற்றின் விபரங்களைக் குறிப்பிடலாம். விசேட வகுப்புச் சித்தி பெற்றிருப்பின், அதற்காக எடுக்கப்பட்ட பாடங்கள், சித்திபெற்ற மொழிமூலம் மற்றும் அவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்களின் பெயர்களையும் குறிப்பிடலாம். (பெற்றுக்கொள் ளப்பட்ட கல்வி மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய துடன், எவ்வகையிலும் மூலச்சான்றிதழ்களை அனுப்பக் கூடாது)
    ....
    ....
    ....
    ....

12. பிற தகைமைகள் :..
    ....

13. ஏற்கனவே அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு :
    (i) முதல் நியமனமும் பதவியும் :----.
    (ii) இப்போது வகிக்கும் பதவியும் அப்பதவியில் நியமனம் பெற்ற திகதியும் :----.
    (iii) இப்போது கடமையாற்றும் திணைக்களம்/இடம் :----.
    (iv) முடிவடையாத ஒழுக்காற்றுக் குற்றச்சாட்டுகள் உள்ளனவா/ இல்லையா என்பது பற்றிய விபரம் :----.
    (v) கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளாகச் சம்பள உயர்வுகள் உரிய முறையில் இடைவிடாது கிடைக்கப்பெற்றுள்ளனவா ? :----.

14. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதாவது ஒரு குற்றச்சாட்டிற்காக நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? ஆம் எனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடலாம் :----.
    ஆம் ☐ இல்லை ☐

15. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

(அ) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த அளவில் உண்மையென்றும் சரியானதென்றும் பிரகடனம் செய்கின்றேன். இங்கு ஏதும் ஒரு பகுதி முழுமைப்படுத்தப்படாவிடின் அல்லது பிழையாக அல்லது உண்மையற்ற விதத்தில் நிரப்பப்பட்டிருப்பின், விண்ணப்ப உரிமை செல்லுபடியற்றதாகும் என்பதை யான் நன்கறிவேன். அதனால் ஏற்படும் நட்டத்தை யான் தனிப்பட்ட முறையில் ஏற்கின்றேன்.

(ஆ) மேலே (அ) இல் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உண்மையற் றவையென யான் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் வெளியாகின், சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு உள்ளாவேன் என்பதையும் யான் குறிப்பிடுகின்றேன். அதனால் ஏற்படும் நட்டங்கள் இருப்பின், அவற்றையும் யான் தனிப்பட்ட முறையில் ஏற்கின்றேன்.

(இ) .... தபால் அலுவலகத்திற்கு ரூபா 500 செலுத்திப் பெறப்பட்ட இலக்கம் .... கொண்ட காசுக்கட்டளையினை இத்துடன் இணைத்துள்ளேன்.

காசுக்கட்டளையினை விலகாத முறையில் இங்கு ஒட்டவும். காசுக்கட்டளையின் நிழற்பிரதியொன்றினைத் தங்களிடம் வைத்துக்கொள்ளவும்.

(ஈ) இப்பரீட்சை விதிகளை ஏற்று நடக்க இணங்குகின்றேன்.

(உ) மேலும், இப்பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாகப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் இணங்கி அடிபணிகின்றேன் என்றும் கூறுகின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

16. **கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :**

இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் .... என்பவரை நான் நன்கறிவேன். அவர் .... ஆந் திகதி மேலே குறிப்பிட்ட கையொப்பத்தை என் முன்னிலையில் இட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(தயவுசெய்து உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினை இடவும்.)
திகதி :----.

17. **திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல் (ஏற்கனவே, அரச/ மாகாண அரச சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மட்டும்)**

மேலே விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்துள்ள திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவர் .... திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் .... ஆந் திகதி தொடக்கம் .... ஆந் திகதிவரை .... ஆகக் கடமையாற்றியுள்ளார். அவருக்கெதிராக முடிவுபெறாத ஒழுக்காற்றுக் குற்றச்சாட்டுக்கள் அறிவிக்கப்பட்டு உள்ளன. அறிவிக்கப்படவில்லை. அவரது பணிகள், நடத்தை மற்றும் வரவு திருப்திகரமானது/ திருப்தியாக இல்லை. உரிய பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தியுள்ளார் என்றும், அந்தப் பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டியுள்ளார் என்றும், அவர் புகையிரதத் திணைக்களத்தில் போக்குவரத்து ஆகுசெலவு உத்தியோகத்தர் பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்படின், இத்திணைக்களத்திலிருந்து/ நிறுவனத்திலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம்/விடுவிக்கப்பட முடியாது என்பதையும் அறிவிக்க விரும்புகிறேன்.

----,
திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவிப்பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.
(தயவுசெய்து உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினை இடவும்.)

4-690

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.