

கவனிக்க.- 06.05.2011 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி III பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1706 - 2011 මැයි මස 13 වැනි සිකුරාදා - 2011.05.13

1706 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 13 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 582	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 588
---------------------	---------------	--	---------------

கவனிக்க.- (i) த. மு. தசநாயக்க சமூக சேவைகளும் அறக்கட்டளை தர்மஸ்தாபனமும் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 08 ஏப்பிறல், 2011 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குரிய குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) நொத்தாரிசுகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 21 ஏப்பிறல், 2011 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குரிய குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2011, மே மாதம் 20 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, மே மாதம் 06 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
சொழம்பு 8,
2011 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசு சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருத்திராமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்ளவராக இருந்து சிங்ள மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பட்டு (1961, சனவரி 01 ஆந்தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிசளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுமாவர் என்றும் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

1.3 சிங்ளத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தரவரிமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரிட்சாத்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவர் என்றும் "புதிய ரோகான்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்பட்டும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அட்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்கத்தக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்பனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்தக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமையக்கவே சகல அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நிபந்தனைப்படி பிணை செலுத்தப்பட வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்டப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமையக்க இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமையக்க இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்தக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிக்கப்படும் அமைந்து நுக்குமார வேண்டப்படவார்.

3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசு சமூக மொழிசுளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவார்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதின் பிறிப் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறாற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிசுளிலொன்றில் நியமனத்திசுதிவிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் ஏற்புடையவிடத்து முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையாதவர்கள் தக்கியிருந்து ஒரு தேர்வுக்களை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினும் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதனை ஏற்றும் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுக்குள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்று நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவில் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பிறிப் அரசு சமூக மொழிசுளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவார். அவர் சித்தியடையாதவற்றிற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கட்டமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2/2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையாதவற்றினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுத்தியப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படவிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப்பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனைத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென்று அரசாங்கத்தால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனைகளிலிருந்து விதவைகள், அளாதைகள் ஒவ்வியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிசப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனைகளின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவார். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவார் சனக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவார் சனக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலும் உள்ளவர்களது பதவிசுளில் ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒவ்வியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசுளில் ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒவ்வியத்திற்குரித்தையுடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தரங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இமக்கப்பட்டாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாடதான ஏதேனும் ஒவ்வியத்தின் அல்லது பணிக்கொளியின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீமணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இடப்படாமலே விட்டு விளையிருக்கவிரிவு, 1939 ஆம் ஆண்டு செத்துப்பர் மாதம் 03 ஆந்திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திசுதியவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயத்திலிருந்து சழிக்க அனுமதிக்கப்படவார். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசுத்து மாதம் 15 ஆந்திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசு சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத்தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபடி வண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரிட்சைக்குச் சமுசம் சொகுத்துடி வேண்டப்படும். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விருப்பும் வரையறையும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அட்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தின் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அபிபிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அபிபிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம் படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (11) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக கற்றிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாண்டங்களிலுள்ள ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரிட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரிட்சைகள் செய்யப்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணக்கச் செயற்படுத்தும் பரிட்சார்த்திகள் அனைவரும் சுடப்பாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரிட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நுட்புதொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பவற்றையோ ஏற்றாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரிட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரிட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிட்சைக்குத் தேற்றாதவாறு தடுத்தவைக்கப்படுவர்;

(iv) சவியசாவம்வரை பரிட்சைக்குத் தேற்றாதவாறு தடுத்த வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்தவைக்கப்படுவர்;

(vi) பரிட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரிட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விவரத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்னரோ, பரிட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரிட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமானப் பரிட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரிட்சார்த்திகளைத் தெரிநெடுக்கும் பரிட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சவையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப் பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மறையுப்பரிட்சார்த்திகளுக்கு வசதியளிக்கும்படித் தொந்தரவையும் உண்டாக்காத நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தைப் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரிட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரிட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப் பட்டவராவர். பரிட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரும் சுட்டணப்படும். நடந்து பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரிட்சை மண்டபத்திலுள்ள அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரிட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரிட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புடையவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரிட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டாக்காமல் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரிட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிட்சார்த்தி தங்கு மூலக்குசெய்யப்பட்டபாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படும்.

5. பரிட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் யொரு எழுத்து சுட்டி உலக்கத்தைய எழுதல் வேண்டும். ஒரு பரிட்சார்த்தி பிறிதொரு பரிட்சார்த்தியின் சுட்டி உலக்கத்தைய விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டி உலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்தானையோ வெறொவ்வொரு பொருளையோ பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்தானையும் பொருளையும் பரிட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக் கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடவடிக்கைக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரிட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரிட்சார்த்திகள் எழுதவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேலையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக் கு முரணாக நடந்தால் பரிட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடாசியோ விடைய் புத்தகமோ சிறிக்கப்பட்டவோ சக்கப்பட்டவோ மடிக்கப்பட்டவோ வேறெனவித்திலோ சேதப்படுத்தப்பட்டவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுடாசியும் புத்தகமும் எழுதிய சுடாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவலிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக் கு மாறாக நடந்தால் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளூடனோ செய்யகை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவ்வினா ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரிட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரிட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விதத்திலேனும் புத்தகம், சுட்டையையிலும் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்சுடாசியோ வேறு தாள்சுடாசியோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் குறிப்பெட்டியையோவிடையேயும், அழகுசெய்யப்பட்ட பாரச்சுடாசியும் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, சுடாசிய அட்டை, வெற்றுக் சுடாசியக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரிட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரிட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்சுடாசியோ இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரிட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரிட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரிட்சார்த்தியிலிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிநெருங்கக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்பட்ட தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரிட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரிட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரிட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லப்பொழுதும், மண்டும் வரும்பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரிட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரிட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவரின் எழுதவது குற்றமாகும். உண்மையற்ற அடையாளப்பத்திரங்களில்மாற்றங்கள்செய்தல், பிழையான விடயங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விடயங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். மண்டபத்துக்குப் பரிட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரிட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரிட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவிசெய்வது பாரதாமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரிட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரிட்சை மண்டபத்தில் இருந்தல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டபம் இருக்கும்படி குறிப்பிட தெரியாவிடில் பரிட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தேற்றுவதைப் பற்றியோ தேற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ டுயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தேற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்பட்டாகும்.

(iii) நிர்ணயமான பரிட்சார்த்தியென நிபுணப்பற்றிய சான்றப்பத்திரங்கள் உட்படமிருந்து ஏற்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தேற்றும் பொழுதும் இடப்பத்திரங்களைப் பரிட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நிர் வைத்திருக்காவிடில் பரிட்சைக்குத் தேற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மையற்ற சான்றப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்து போனால் பரிட்சை முடியமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிடாத ச மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்க வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேணைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்புர்கள், நிறப் பென்சில்சுள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வண்ணங்கள், விஞ்சுரணப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி உலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்தானால் இருபக்கத்திலும் தட்டவாய்சுவற் தெளிவாகவும் எழுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விட்டபட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விட்டபட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றொடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையிடில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதக். வலதுபக்கத்து அடையிட, பரிசோதகரின் பரிசோதகரின் உமது உமது உமது விடப்பட்டிருக்கின்றது. தவறான இலக்கங்களிடுள் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விடயமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகளுிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடையெழுத்தானால் மறுபக்கத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்விடவு வங்கம் மறுபடி கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய பெறப்பட்ட உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் புவலையில் (வலதுபக்க மேல் புவலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டால் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தேறடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுக்கும் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறனால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பவனியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுக்கக் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்கூட வேண்டும்.

பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரிட்சைத் திணைக்களம்,
டெலகேஷன்,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

சுற்றாடல் அமைச்சு

வனத் திணைக்களம்

விரிவாக்கல் அதிகாரி பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல் - 2011

வனத் திணைக்களத்தில் விரிவாக்கல் அதிகாரி பதவிக்கு வேண்டப்படும் தகைமைகளைக் கொண்ட இலங்கைப் பிரசைசுரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. சம்பள விகிதம். - (1) எம்என் : 1-2006ஏ பொது நிருவாக சேவை சுற்றறிக்கை 01/2006 (iv) பிரகாரம்- ரூபா 13,120-145-11 X 170-10 X 240-10 X 320-ரூபா 22,040

3. பணிக்குமர்த்தும் நியதிகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள். - (அ) இந்நியமனம் நிரந்தரமானது. விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவித் தொகை வழங்குதல் வேண்டும்.

(ஆ) இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்தினைக் கொண்டதாகும்.

(இ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வனத் திணைக்களத்தினால் பிராந்திய, மாவட்ட மற்றும் சிராமிய மட்டத்தில் நடைபயிற்றுள்ள பல்வகையான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரல்களை பொதுமக்களின் பங்கேற்புடன் வெற்றிகரமாகவும் வினைத்திறனுடனும் சண்காணித்து ஒருங்கிணைக்க வேண்டும்.

(ஈ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் எந்தவொரு இடத்திலும் அல்லது பகுதியிலும் பணிபுரிவதற்கு தயார் நிலையில் இருக்க வேண்டும். அவைகளில் சில நாட்டின் பின் தங்கிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ளன.

(உ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகை பகுதி I : தொகுதி (II)வில் தொடக்கத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய பொது நிபந்தனைகளுக்கும் ஏற்புடையதாக அமையும்.

(ஊ) சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் பரீட்சை நடத்தப்படும்.

4. வயதெல்லை. - விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க மற்றும் மாகாண சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதின் மேலெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள். - எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளை திருப்திகரமாக நிரூபிக்க வேண்டும் :-

(அ) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) நல்லொழுக்கம் உள்ளவர்களாய் இருத்தல் வேண்டும்.

6. ஆட்சேர்த்தும் முறை. - (அ) பந்தி 5 இன் பிரகாரம் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யவருகின்ற எழுத்துப் பரீட்சையில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளும் நடைபயிற்றுள்ள நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பின்னர் தேர்வு மேற்கொள்ளப்படும். (நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டா.)

(ஆ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், இலங்கை வனவியல் சுல்லாரியில் மூன்று மாத காலம் செய்முறைசார் பயிற்சித் திட்டத்தில் எழுத்து மற்றும் செய்முறைசார் பரீட்சைகளில் தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னரான மூன்று வருட காலத்திற்குள் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

(இ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு வருட காலத்திற்குள் இலங்கை மாவட்டம் பரீட்சையைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னரான ஏழு வருட காலத்திற்குள் இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையாக வளச்சுடல் பரீட்சையைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

7. எழுத்துப் பரீட்சை. - இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும். -

(அ) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை (உளச்சார்பு) - ஒரு (1) மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்

விண்ணப்பதாரியின் எண்ணிலான ஆற்றல், தர்க்க ஆற்றல், பகுப்பாய்வு தகுதி மற்றும் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் ஆற்றல் போன்றவைகளை மதிப்பீடு செய்யும் வண்ணம் இந்த வினாத்தாள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பல்லின தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சிறு விடை வினாக்களையும் கொண்டிருக்கும்.

(ஆ) பொது அறிவுப் பரீட்சை - (இரண்டு (2) மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்

வனப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொடர்பாடல் விடயங்களில் விண்ணப்பதாரியின் அறிவினைப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கான வினாத்தாளாக இது அமையும்.

8. விண்ணப்பிக்கும் முறையும் ஏனைய தகைமைகளும். - (அ) இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் 21 X 29 செ. மீ. (ஏ4) கடதாசியைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டு 2011.06.30 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், அமைப்பு முறை மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமூலலை" என்னும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபாலின் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். (ஏதேனும் பிரத்தியேக விலாசத்திற்கு அல்லது வேறு விலாசத்திற்கு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படலாகாது) அனுப்பும் கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் முலையில் 'வன விரிவாக்கல் அதிகாரி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2011' எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஆ) பூரணப்படுத்தப்படாத அல்லது தாமதமாகப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(இ) தபாலில் இல்லாமல் போகும் விண்ணப்பங்களுக்கு பொறுப்புக் கூறப்படாது.

(ஈ) விண்ணப்பதாரிகளின் கையொப்பம் பின்வரும் உத்தியோகத்தார் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். அரசாங்கப் பாடசாலை

மாதுரி விண்ணப்பப்படிவம்

2 ஆவது அமர்வு.-

வன திணைக்களம்

ஆண்டு :———. சுட்டிலக்கம் :———.

வன திணைக்களத்தின் வன வரிவாக்கல் அதிகாரி பதவி - 2011

<p>நகர இல. :</p> <p>நகரம் :</p> <p>அறிவித்தலின் பந்தி II ஐப் பார்க்கவும்.</p>

பாடம்	தரம்

1. (i) முதல் எழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :———.

(ii) முழுப்பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :———.

2. நிர்ந்தர முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :———.

3. பால் :

ஆண்-0, பெண்-1

(தயவுசெய்து பெட்டிக்குள் தொடர்புடைய இலக்கத்தை எழுதவும்.)

4. விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் மொழி :—

சிங்களம்-சி, தமிழ்-த, ஆங்கிலம்-ஆ

(தயவுசெய்து பெட்டிக்குள் தொடர்புடைய எழுத்தை எழுதவும்.)

5. இலங்கைப் பிரஜையா ? :———.

வம்சாவழியினால்-1, பதிவினால்-2

(தயவுசெய்து பெட்டிக்குள் தொடர்புடைய இலக்கத்தை எழுதவும்.)

6. பிறந்த திகதி :———.

2011.06.30 ஆந் திகதியன்று வயது :-

வருடங்கள் :———. மாதுங்கள் :———. நாட்கள் :———.

7. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. :———.

8. கல்வித் தகைமைகள் :-

(i) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) :

1 ஆவது அமர்வு.-

ஆண்டு :———. சுட்டிலக்கம் :———.

பாடம்	தரம்

9. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :———.

10. தொழில்துறை/ஏனைய தகைமைகள் :———.

11. (i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பெயர் :———.

(ii) பண பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி :———.

சுழற்றமுடியாதவண்ணம் பணப்பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.

12. (i) நீர் நீதிமன்றத்தால் ஏதேனும் குற்றத்திற்காக குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டு தண்டிக்கப்பட்டவரா ?
(ஆம்/இல்லை) :———.

(ii) ஆம் எனில், விபரங்களைத் தரவும் :———.

13. நீர் ஏற்கனவே சேவையில் கடமையாற்றின் விபரங்களைத் தரவும் :

பதவி :———. நிறுவனம் :———.

முதல் நியமனத் திகதி :———. சம்பளம் :———.

14. உம்மைப் பற்றிய தனிப்பட்ட விபரங்களைத் தரக்கூடிய உமக்கு சொந்தமற்ற இருவரின் பெயர்களைத் தொலைபேசி எண்களுடன் குறிப்பிடவும் :

(i) :———.

(ii) :———.

15. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிமொழிசிறேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என்று தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன் காணப்படின தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கும் நியமனத்தின் பின் காணப்படின எவ்வித நட்புமுமின்றி விலக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

_____,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :———.

16. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

திரு./ திருமதி/ செல்வி
அவர்களை எனக்கு தெரியும் என்றும் 2011,.....
ஆந் திகதியன்று அவர் எனது முன்னிலையில்
இவ்விண்ணப்பத்தில் தனது கையொப்பத்தை இட்டார் என்றும்
நான் இத்தால் உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

.....,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :.....
பதவி :.....
விலாசம் :.....
திகதி :.....

பதவியினை வகிக்கும் நிரந்தர/ தற்காலிக ஊழியர் ஒருவர்
எனவும் அவர் கொடுத்திருக்கும் விபரங்கள் உண்மையானவை
என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் நான் உறுதிப்படுத்து
கின்றேன். விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்
பட்டால் தற்போதைய பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/
விடுவிக்க முடியாது.

.....,
திணைக்கள தலைவரின்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட
அதிகாரியின் கையொப்பம்.

பெயர் :.....
பதவி :..... (பதவி முத்திரை)
திகதி :.....

(தயவுசெய்து தேவையற்ற சொற்களை நீக்கிவிடவும்.)

17. இப்பகுதி விண்ணப்பதாரர் தேசிய மற்றும் மாகாண சபை
அரசு ஊழியராக இருப்பின் திணைக்களத் தலைவரினால்
புர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் திரு./ திருமதி/ செல்வி
..... அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் 5-166
.....

தயவுசெய்து கவனிக்கவும்.- பரீட்சைக் கட்டணப் பற்றுச்சீட்டைத்
தவிர்த்து வேறு ஆவணம் எதுவும் விண்ணப்பத்தில் இணைக்கப்
படலாகாது.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - திருகோணமலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக
விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும்
குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல்
வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி
மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும்
கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்)
அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆனி மாதம் 14 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள
முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.
2011, சித்திரை மாதம் 19 ஆந் திகதி.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
திருகோணமலை	திருகோணமலை (பட்டினமும் சூழலும்)	சீனக்குடா பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், திருகோணமலை

5-205

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் நிலவுகின்ற கீழே குறிப்பிட்டுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ற தகைமைகள் உள்ளவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளது. -

தொழில்நுட்ப உதவியாளர் உதவி புகைப்படவியலாளர்

1. விண்ணப்பப்பத்திரிகள் அனுப்பவேண்டிய விதிமுறைகள் :

- 1.1 கீழ்க்காணும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கிணங்க விண்ணப்பப்படிவத்தை 'ஏ 4' பேப்பரில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து, நிரப்பியபின் அதனை பதிவுத்தபாலில் "அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்க தகவல் திணைக்களம், இல. 163, கிருளப்பனை வீதி, கொழும்பு 05" என்ற விலாசத்திற்கு 2011, யூன் 13 ஆந் திகதிக்கு முன் கிடைக்கத்தக்கதாக அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தை உள்ளடக்கிய கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரை தெளிவாக எழுத வேண்டும்.
- 1.2 விண்ணப்பப்படிவங்கள் இறுதித் திகதியின் பின் பாரமேற்கப்பட மாட்டா. விண்ணப்பப்படிவங்கள் தபாலில் தாமதம் ஏற்படும் சாத்தியம் உள்ளதால் அதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்கூட்டியே விண்ணப்பித்தல் உகந்ததாகும்.
- 1.3 நியமனத்திற்கு முன்பு ஏதாவது உண்மைக்குப் புறம்பான தகவல்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டபின் விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் நிராகரிக்கப்படும். நியமனத்திற்குப் பின்பு உண்மைக்குப் புறம்பான தகவல்கள் ஏதாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டபின் சேவையில் இருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கவனத்திற்கொள்க.- விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. தகுந்த தகைமைகள் அற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களும், முறையான விதத்தில் நிரப்பப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

2. கல்வித் தகைமைகள்.- ச. பொ. த. (உயர் தரம்) விஞ்ஞானப் பாடத்திட்டத்தில் பெளதீகவியல்/இரசாயனவியல் உள்ளிட்ட மூன்று பாடங்களில் சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் ச. பொ. த. (சாதாரண தரத்தில்) இரு தடவைக்கு மேற்படாத வகையில் மொழி அல்லது இலக்கியத்தில், கணிதத்தில், விஞ்ஞானத்தில் திறமைச் சித்தியும் வேறு ஒரு பாடத்திலும் எல்லாமாக 6 பாடங்களில் சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

3. தொழிற்றுறை தகைமைகள்.- விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பிக்கின்ற பதவிக்கு ஏற்புடையதாக கீழே தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் ஒன்றையாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும் :-

- (1) மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தினாலோ அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தினாலோ வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா அல்லது
- (2) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்றுவிக்கும் அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா அல்லது
- (3) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா அல்லது
- (4) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா அல்லது
- (5) இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் இயந்திர பொறியியல் பரீட்சையின் 1 ஆவது பகுதியை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அல்லது
- (6) உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேல் குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்பச் சான்றிதழை வழங்கக்கூடிய நிறுவனங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழ்களுக்கு சமமென இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சபையால் அங்கீகரிக்கக்கூடிய மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழ்களுக்கு சமமென இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சபையால் அங்கீகரிக்கக்கூடிய வேறு தொழில்நுட்பத் தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்.

4. வேறு தகைமைகள்.- சிறந்த நல்லொழுக்கமும் நல்ல தேச ஆரோக்கியமுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. சம்பள அளவு.- அரசு நிருவாக சுற்றுநிருப இல. 6/2006 (iv) அமைவாக ஒவ்வொரு பதவிக்குமான சம்பள அளவு பின்வருமாறு :-

தொழில்நுட்ப உதவியாளர்.- எம்என்-3-2006ஏ-ரூபா 15,005-4X180-6X240-11X320-20X360-ரூபா 27,885

உதவி புகைப்படக் கலைஞர்.- எம்ரி-3-2006ஏ-ரூபா 14,910-10X180-11X240-6X320-14X360-ரூபா 24,510

6. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(தற்போது அரசு மற்றும் மாகாண சேவையில் பணியாற்றுவவர்களுக்கு ஆக்கூடிய வயதெல்லை கவனத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.)

7. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் முறை.- தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் போட்டிப் பரீட்சையொன்றுக்குத் தேர்ந்தெடுத்து, அந்தப் பரீட்சையில் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் பொருத்தமானவர் தெரிந்தெடுக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. அத்துடன் தகைமைகள் மட்டும் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும். ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்துக்கும் குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகள் பெறப்பட வேண்டும். எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.-

வினாப் பத்திர இல.	விடயம்	காலம்	உள்ளடக்கப் பட்டுள்ள துறைகள்
1	விடயதானம் தொடர்பான அறிவு (தொழில் நுட்ப உதவியாளர், புகைப் படப்பிடிப்பாளர்	1 மணித்தியாலம்	இரண்டு பதவிகளுக்கும் பொதுவான அடிப்படியையுடைய கேள்விகளையும் மற்றும் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் பொருத்தமான கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்கக்கூடிய வகையில் அமைந்திருக்கும்.
2	பொது அறிவும் மதிநுட்பமும்	1 மணித்தியாலம்	இரட்டை வடிவான கேள்விகளைக் கொண்டது. விண்ணப்பதாரி கொண்டுள்ள சமூக, பொருளாதார அரசியல் நிலைமை மற்றும் வரலாற்று விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் அபேட்சகரிடம் காணப்படும் புரிந்துகொள்ளும் ஆற்றல், தர்க்க ரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல், விரைவாக முடிவெடுக்கும் ஆற்றல், மொழி, அட்டவணை, படம், வரைபு என்பவற்றைப் பயன்படுத்தவும் புரிந்துகொள்வதற்குமான ஆற்றல்.

8. அரசு மொழிக்கொள்கையை அமுல்படுத்துதல்.- அரசு நிர்வாக மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் (2007.04.28 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ள அ.நி.ச.இல. 07/2007 இற்கு ஏற்ப) 2007.07.01 ஆந் திகதிக்குப் பின்னர் சேவையில் இணைந்துகொள்ளும் மொழிமூலத்திற்கு மேலதிகமான அடுத்த அரசு கருமொழி தொடர்பான புலமையை சேவையில் இணைத்து 5 வருடத்துக்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

9. சேவையில் அமர்த்தப்படும் நிபந்தனைகள் :

- 9.1 இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியத்தைக் கொண்டது. விதவை, அனாதை/ தாரமீழ்ந்தவர் அனாதை ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு சந்தா செலுத்த வேண்டும்.
- 9.2 தெரிவுசெய்யப்படும் அபேட்சகர் தாபன விதிக்கோவை, அரசு நிதிப்பிரமாணங்கள், அரசு விடய அமைச்சு மற்றும் அரசாங்கத் தகவல் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்படும் சட்டவிதிகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு செயற்பட வேண்டும்.
- 9.3 தாபன விதிக்கோவையின் II ஆம் பகுதியின் 10 முதல் 12 வரையான விதிகளும் ஏற்புடையதாகும்.
- 9.4 இந்தப் பதவி மூன்று வருட நன்னடத்தை கண்காணிப்புக் காலத்துக்குட்பட்டது.

10. அரசு மற்றும் மாகாண அரசு சேவைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

பேராசிரியர் ஆரியரத்ன அத்துகல,
அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம்.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்,
கொழும்பு 05,
28.04.2011.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் தொழிநுட்ப உதவியாளர் மற்றும் புகைப்படப்பிடிப்பாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

விண்ணப்பிக்கும் பதவி :

பரீட்சைக்குத் தேற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம்-1, தமிழ்-2, ஆங்கிலம்-3
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதியில் வரும் பெயர் :-----
(ii) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர் :-----
(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :-----

2. விலாசமும் தொலைபேசி இலக்கமும் :

- (i) அலுவலக விலாசம் :-----
தொலைபேசி இலக்கம் :-----
- (ii) தனிப்பட்ட விலாசம் :-----
- (iii) தொலைபேசி இலக்கம் :-----

(விலாசம் அல்லது தொலைபேசி இலக்கத்தில் மாற்றம் ஏற்படின் உடனடியாக அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.)

3. பிறந்த திகதியும் இடமும் :-----

4. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி :-----

வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.

5. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-----.

6. நீர் இலங்கைப் பிரசையா ? :-----.

7. (i) பால் (ஆண்/பெண்) :----.
(ii) திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர்/விதவை :----

8. கல்வித் தகைமை :

பரீட்சை/ டிப்ளோமா	வருடம்	தோற்றிய பாடங்கள்	சித்தி	நிறுவனத்தின்/ பல்கலைக் சமூகத்தின் பெயர்

9. தொழிற்சாலைத் தகைமை :

பரீட்சை/ டிப்ளோமா	வருடம்	தோற்றிய பாடங்கள்	சித்தி	நிறுவனத்தின்/ பல்கலைக் சமூகத்தின் பெயர்

10. ஏனைய தகைமைகள் :-----.

11. மக்கட் பிரிவு

சிங்களம் - 1
இலங்கைத் தமிழர் - 2
சோனகர் - 3
இந்திய வம்சாவளி - 4
வேறு - 5

(பெட்டியினுள் உரிய இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.)

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை, சரியானவை என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் எதுவும் பிழையானது என நான் தெரிவுசெய்யப்பட்ட முன்னர் தெரியவருமிடத்து தகைமையற்றவன் என்பதையும், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர் அது தொடர்பாகத் தெரியவந்தால் நான் எந்தவித நஷ்டமும் வழங்காது சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----

(இப்பகுதியானது ஏற்கனவே அரசு தொழிலில் உள்ளவர் அல்லது பயிற்றப்படுபவருக்கு மட்டுமே)

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் அத்தாட்சி

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்/உதவி புகைப்படப் பிடிப்பாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பித்துள்ள ----- அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் ----- பதவியில் பணிபுரியும்/பயிலுனராகவிருக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ----- இனது சேவை மற்றும் நடத்தை திருப்தியளிக்கக்கூடியதாக உள்ளதாகவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அவர் இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுமிடத்து சேவையிலிருந்து விடுவிக்கலாம்/ விடுவிக்க முடியாது.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி :----

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

5-345

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

அறநெறிப் பாடசாலை இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை,
இந்துசமயம் - 2010 (2011)

பரீட்சை நிபந்தனைகளும் பாடத்திட்டமும். - மேற்படி பரீட்சை 2011 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் இலங்கை முழுவதும் நடாத்தப்படும்.

2. பரீட்சை நடைபெறும் நிலையங்கள். - விண்ணப்பதாரிகளின் தொகைக்கேற்ப நாட்டின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும்.

எனினும், குறிப்பிட்ட தொகையான விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு பரீட்சை நிலையத்திற்கு விண்ணப்பிக்காத பட்சத்தில், அப்பரீட்சை நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, அருகிலுள்ள வேறொரு பரீட்சை நிலையத்தில் தோற்றுமாறு விண்ணப்பதாரிகள் கோரப்படுவர். நாட்டின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் பரீட்சை நிலையங்கள் நிறுவப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நகரங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியிலே சேர்க்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு I இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

3. மொழிமுலமும் பாடத்திட்டமும் :

- 3.1 இப்பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம் பின்னிணைப்பு 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.
3.2 இப்பரீட்சை தமிழ் மொழியில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

4. தகைமை. - இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகளே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும் :-

- 4.1 இப்பரீட்சை இந்துசமய, சுலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளின் பயிலும் மேற்பிரிவு மாணவர்களுக்கானது. மேற்பிரிவில் பத்தாம் ஆண்டில் சித்திபெற்று, பதினோராம் ஆண்டில் கல்வியை மேற்கொள்பவர்களும் ஏற்கனவே இப்பரீட்சையில் தோற்றி சித்தியடையாதவர்களும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

குறிப்பு. - (அ) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றவுள்ள விண்ணப்பதாரிகளே மேற்குறித்த தகைமையைப் பெற்றுள்ளார் என்பதனை இந்து அறநெறிப்

பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது பொறுப்பாளர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(ஆ) பதிவுசெய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலையொன்றின் ஊடாக மட்டுமே இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

5. கடந்த ஆண்டில் மாணவர்களை பரீட்சைக்கு அனுப்பிவைத்த எல்லா இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கும் போதுமான விண்ணப்பப்படிவங்களும் அறிவுறுத்தல்களும் தபால் மூலமாக அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைக்காத, அல்லது 2009 (2010) ஆம் ஆண்டுப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பதாரிகளை அனுப்பாத இந்து அறநெறிப் பாடசாலை ஆயின் பாடசாலையின் பெயர், முகவரி, தோற்றவுள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் தொகை போன்ற விபரங்களைக் குறிப்பிட்டு 5.3 பிரிவின் குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு 2011.06.03 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அறிவிக்க வேண்டும் :

5.1 விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2011.06.10 ஆந் திகதி ஆகும்.

5.2 விண்ணப்பப்படிவங்கள், தெளிவாகவும் பிழையின்றியும் நிரப்பப்படல் வேண்டும். அங்ஙனம் நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும், இறுதித் தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

5.3 பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத்தபால் மூலம் கீழ்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும் :-

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
ஒழுங்கமைப்பு வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
தேசிய மதிப்பீட்டிற்கும், பரீட்சித்தலுக்குமான சேவை,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை தொடர்பாக அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

5.4 விண்ணப்பங்களை இணைத்து அனுப்பும் சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “அறநெறிப் பாடசாலை இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை, இந்து சமயம் - 2010” எனவும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற விண்ணப்பிக்கும் நகரமும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

5.5 விண்ணப்பங்களோடு எவ்வித சான்றிதழ்களையும் இணைத்து அனுப்பக் கூடாது. இந்து அறநெறிப் பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது பொறுப்பாளர், விண்ணப்பதாரி குறித்த தகைமையைப் பெற்றுள்ளாரென்பதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

6. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**- முதந்தடவையாகத் தோற்றுபவர்கள், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஏனையோருக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 150 ஆகும். நூன சித்தி பாடமொன்றிற்கு ரூபா 50 ஆகும் :

6.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தவேண்டிய விண்ணப்பதாரிகள் (தமது அறநெறிப் பாடசாலை முதல்வருடாக) நாட்டின் எந்தவொரு தபால் நிலையத்திலும் உரிய பணத்தைச் செலுத்தி, பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப் படிவத்தின் மறுபுறத்தில் ஒட்டி அனுப்பவேண்டும். (முத்திரை/காகக் கட்டளை மூலமாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த முடியாது.) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இன் கீழ் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

6.2 அறநெறிப் பாடசாலை முதல்வர்கள் உரிய பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சைக் கட்டணத்தை மொத்தமாக அருகாமையிலுள்ள தபாலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் மறுபுறத்தில் ஒட்டி அனுப்பதல் வேண்டும்.

6.3 எக்காரணம் கொண்டும் இப்பரீட்சைக்குச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம், வேறொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ, மீளப்பெறவோ இயலாததாகும்.

7. பரீட்சார்த்திகளுக்கான அனுமதி அட்டை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் உரிய அறநெறிப் பாடசாலை அதிபர்கள்/பொறுப்பாளர்கள் மூலமாக விநியோகிக்கப்படும்.

7.1 சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தாம் முதலாவதாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்திலேயே தமது கையொப்பம் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்காத போதோ அல்லது, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சை நிலையம் தவிர்ந்த வேறொரு நிலையத்தில் தோற்றும்போதே அவரது பரீட்சார்த்தித் தகவு இரத்துச் செய்யப்படும்.

7.2 அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம், இந்து அறநெறிப் பாடசாலை அதிபர் மூலம் குறித்த விண்ணப்பதாரிகளுடையது என உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7.3 பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு ஏழு தினங்களுக்கு முன் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காதவிடத்து விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த இந்து அறநெறிப் பாடசாலையின் அதிபர், இவ்விடயத்தைப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அத்தகைய எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் கீழ்வரும் விடயங்கள் தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும் :

1. பரீட்சையின் பெயர் ;
2. அறநெறிப் பாடசாலையின் பெயர் ;
3. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயரும் விலாசமும் ;
4. விண்ணப்பித்த பரீட்சை நிலையம்/நகரம் ;
5. விண்ணப்பங்களைப் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்த தபால் நிலையம் ;
6. பதிவு இலக்கமும், திகதியும்.

8. **ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்.**- இந்து அறநெறிப் பாடசாலை ஒன்றின் மூலம் தோற்றும் மாணவர்கள், பரீட்சை நிலையத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்திலும், பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கவாறு தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்குத் தயாராகச் சமூகமளித்தல் வேண்டும். இதற்கு கீழ்வரும் ஆவணங்களுள் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாகும்.

8.1 ஆட்பதிவுத் திணைக்கள ஆணையாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை

8.2 செல்லுபடியாகும் பிரயாணக் கடவுச்சீட்டு (Passport)

9. **சித்திபெற்றமையை தீர்மானித்தலும், பரீட்சை முடிவுகளை வெளியிடலும்.**- இப்பரீட்சைக்குரிய பாடங்கள் 4 ஆகும். குறித்த நான்கு பாடங்களிலும் சித்திபெறும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டும் இப்பரீட்சையில் சித்திபெற்றோராகக் கருதப்படுவர்.

4. முவகை வேதாந்தங்கள்
- 4.1 அத்துவைதம்
- 4.2 விசிட்டாத்துவைதம்
- 4.3 துவைதம்
(இவற்றை அறிமுகப்படுத்தினால் போதும்)
5. சைவ சித்தாந்தம்
- 5.1 மெய்கண்ட சாத்திரங்கள் (14) அறிமுகம்
- 5.2 சற்கரிய வாதம்
- 5.3 முப்பொருள் (பதி, பசு, பாசம்)
- 5.4 சைவநாற்பாதங்கள் (சரியை, கிரியை, யோகம், ஞானம்)
- 5.5 குரு, லிங்க, சங்கம வழிபாடு
- 5.6 சிவசின்னங்கள்
- 5.7 தீட்சை
6. திருவருட்பயன் - 10 அதிகாரம்
3. சமய இலக்கியம்
1. திருமுறைப் பாடல்கள்
(மனனம், பொழிப்பு, சந்தர்ப்பம்)
- 1.1 திருஞானசம்பந்தர் தேவாரம்
(அ) “வேயுறு தோளி பங்கன்”
(பதிகம் முழுவதும்)
- 1.2 அப்பர் தேவாரம்
(அ) “மாதர் பிறை கண்ணியானை”
(பதிகம் முழுவதும்)
- 1.3 சுந்தரர் தேவாரம்
(அ) திருக்கேதீச்சரத் திருப்பதிகம்
“நத்தார் படை”
(பதிகம் முழுவதும்)
- 1.4 மாணிக்கவாசகர் - திருவாசகம்
(அ) திருவெம்பாவை (முழுவதும்)
(ஆ) சிவபுராணம்
- 1.5 திருவிசைப்பா
(அ) “அற்புதத் தெய்வம்”
(ஆ) “சுற்றவர் விழுங்கும்”
- 1.6 திருப்பல்லாண்டு
(அ) “சீரும் திருவம் பொலிய”
(ஆ) “ஆரார் வந்தார் அமரர் குழாத்தில்”
(இ) “மிண்டு மனத்தவர்”
- 1.7 திருப்புராணம்
(அ) “ஐந்து பேரறிவும்”
(ஆ) “தெண்ணிலா மலர்ந்த வேணியாய் உந்தன்”
(இ) “அண்ணலார் தமக்கீடு”
- 1.8 திருமந்திரம்
(அ) “அன்பும் சிவமும்”
(ஆ) “உள்ளம் பெருங்கோயில்”
(இ) “யாவர்க்குமாம்”
- 1.9 இரண்டாம் திருமுறை
முத்தநாயனார் திருவிருட்டை மணிமாலை - சுபிலதேவநாயனார்
“திருவாக்குஞ் செய்கருமஞ் கைகூட்டும் செங்கொற்”
காரைக்காலம்மையார் அருளிச் செய்த அற்புதத் திருவந்தாதி
“கண்ணாரைக் கண்டும் என் கையார்க் கூப்பியும்”
2. ஏனைய தோத்திரப் பாடல்கள்
- 2.1 திருப்புகழ் - அருணகிரிநாதர்
(அ) “எதிரிலாத பக்தி”
(ஆ) “பக்தியால் யாலுனை”
- 2.2 அபிராமி அந்தாதி - அபிராமிப்பட்டர்
(அ) “நின்றும் இருந்தும் கிடந்தும்”
(ஆ) “சித்தியும் சித்தி தரும் தெய்வமுமாகி”
(இ) “கண் களிக்கும்படி கண்டு கொண்டேன்”
- 2.3 பராபரக்கண்ணி - தாயுமானவர்
(அ) “கொல்லா விரதம் குவலயம் எல்லாம் ஓங்க”
(ஆ) “முர்த்தி தலம் தீர்த்தம் முறையால் தொடங்கினர்க்கு”
(இ) “விரும்பு சரியை முதல் மெய்ஞானம் நான்கும்”
(ஈ) “சினம் இறக்கக் கற்றாலும் சித்தி எல்லாம் பெற்றாலும்”
(உ) “எல்லாரும் இன்புற்று இருக்க நினைப்பதுவே”
3. திவ்விய பிரபந்தங்கள்
திருப்பாவை :- ஆண்டாள்
(அ) “மாரிமழை முழைஞ்சல் முன்னிக் கிடத்தூறங்கும்”
(ஆ) அன்றிவ்வுலக மறந்தாயடி போற்றி”
(இ) “மாலே மணிவண்ணா மார்சுழி நீராடுவான்”
4. சுந்தரபுராணம்
சுந்தரிரதப் பாடல்கள் - 20
(தெரிவுசெய்யப்பட்டவை) - பாடல் ஒன்று முதல் இருபது வரை
5. பெரிய புராணம்
கண்ணப்பநாயனார் புராணம் - பாடல் 815 முதல் 835 வரை
6. திருவிளையாடற் புராணம் - பரமசோதி முனிவர்
(அ) கால்மாறியாடின படலம் - 1475 பாடல் முதல் 1489 பாடல் வரை

