கவனிக்க.- 03.06.2011 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ), பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1710 - 2011 ජූනි මස 10 වැනි සිකුරාදා - 2011.06.10

1710 ஆம் இலக்கம் – 2011 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் – வெற்றிடம்	695	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	–

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2011, யூன் மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, யூன் மாதம் 03 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்;ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்;ராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கட்டிட திணைக்களம்

(i) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு
(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு
(iii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் திட்டமிடலாளர் பதவி - பயிற்சித் தரம்

நிர்மாணித்தல், பொறியியற் சேவைகள், வீடமைப்பு மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சில் மற்றும் கட்டிட திணைக்களத்தில் மேற்கூறிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இவ்அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகைமைகளை பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. இவ்அறிவித்தல் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின்படி ஏ4 கடதாசியில் இரு பக்கங்களை பாவித்து தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2011.06.30 ஆம் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ "கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம், கட்டிட திணைக்களம், 'செத்சிரிபாய', பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பதிவு தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை போடும் தபால் உறையின் இடது மேற்புறத்தில் விண்ணப்பிக்கப்படுகின்ற பதவியை குறித்தல் வேண்டும். அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்களை தனது திணைக்களத்து தலைவர்கள் மூலம் சமர்பிக்க வேண்டியதுடன் தாமதித்து கிடைக்கின்ற மற்றும் ஒழுங்காக பூர்த்தி படுத்தத் தவறிய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. பணியிலமர்த்தும் பொது நிபந்தனைகள் :

3.1 இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். விதவைகள் /அநாதை பிள்ளைகள் /விதவை ஆண் அநாதை பிள்ளைகள் ஓய்வூதிய சம்பள நிதியத்திற்கு பங்களிப்புப் பணம் செலுத்தல் வேண்டும்.

3.2 அரச சேவையின் நியமனம் வழங்கல் தொடர்பான நிருவாகக் கோவையின் 11 அத்தியாயத்தின் 10 - 12 வரையான சரத்துக்களும் செயலாற்று முறைமைகளும் தொடர்புப்படும்.

3.3 தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் நிர்வாக விதிக்கோவையின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும், நிதிக் கோவையின் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்படும் பிற கட்டளைகளுக்கும் ஆணைகளுக்கும் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

4. பொது தகைமைகள் :

4.1 இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2 சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடலுள நலமும் உடையவராக இருந்தல் வேண்டும்.

4.3 தெரிவுசெய்யப்படும் அதிகாரிகள் நாட்டில் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கு கடமைப்பட்டவர்களாவர்.

4.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாத 45 வயதுக்கு கூடாதவராக இருக்க வேண்டும். (தற்போது நிரந்தர அரச உத்தியோகத்தில் இருப்பதாயின் வயதெல்லையினை கருதுப்படமாட்டாது.)

5. அனைத்து பதவிகளுக்கும் தேவையான கல்வித் தகைமைகள் :

5.1 க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு நான்கு (04) திறமைச் சித்திகளுடன், மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் வேறுமொரு பாடம் உட்பட ஆறு (06) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

5.2 க.பொ.த (உயர் தர) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் பிரயோக கணிதம் / தூய கணிதம் / சகித கணிதம் மற்றும் பௌதிக விஞ்ஞானம் உட்பட மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

6. தேவையான ஏனைய தகைமைகள் :

6.1 திட்டமிடலாளர் - பயிற்சித் தரம் :

மேற்படி 5.0 இன் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக துறைசார்ந்த கீழ்க்காணும் தொழில்நுட்ப தகைமைகளிலிருந்து யாதேனும் ஒன்றை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு முன் தொடர்புப்பட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

(i) அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒரு தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் திட்டமிடல் தொழில் தொடர்பான ஓராண்டு முழுநேர பயிற்சிப் பாடநெறியை நிறைவுசெய்து தொடர்புப்பட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

(ii) மேற்படி தொழில்நுட்ப தகைமைகளுக்கு சமனானவை யென இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழில்நுட்ப தகைமைகளை பெற்றிருத்தல்.

6.2 தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்), II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்), II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு

மேற்படி பந்தி 5 இன் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக துறைசார்ந்த கீழ்க்காணும் தொழில்நுட்ப தகைமைகளிலிருந்து யாதேனும் ஒன்றை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு முன் தொடர்புப்பட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் :-

(i) மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்திலோ அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(ii) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(iii) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப் படுகின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(iv) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படு கின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

(v) இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின் I ஆம் பிரிவில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

(vi) மேற்படி தொழில்நுட்ப தகைமைகளுக்கு சமனானவை யென இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் சபை யினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழில்நுட்ப தகைமைகளை பெற்றிருத்தல்.

7. தெரிவுசெய்யும் முறை :

7.1 எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையின் நிபந்தனைகள்.- தகைமையுடனான விண்ணப்பதாரிகளை எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றச்செய்லதுடன் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத் தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% வீதம் புள்ளிகளாவது பெற்றிருந்தல் வேண்டும்.

இப்பரீட்சையிலிருந்து பெறும் புள்ளி விபரங்களுக்கேற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு ஆட்படுத்தி தகைமையாளர்களை அப்புள்ளி ஒழுங்கின்படி தேர்ந்தெடுப்பர். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்படாததுடன் தகைமைகளை மட்டுமே பரிசோதிக்கப்படும்.

7.2 எழுத்துமூல பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

(i) தொழில்நுட்ப அறிவு (01 மணித்தியாலம்).-

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிக்காக :

* அளவு, திட்டமிடல் பற்றிய அறிவு, அஸ்திவாரம், மண் வகைகள், கட்டிடப் பொருட்கள், கட்டிட முடிவு, கட்டிட திட்ட வரைவுகளால் அள வெடுத்தல், மதிப்பீடுகள் ஒழுங்கமைத்தல், நீர் வழங்கள் மற்றும் கழிவு வெளிப்படுத்தல்.

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) பதவிக்காக :

* கட்டிடங்களின் மின்சுற்றுகள் பற்றிய அறிவு, அந்த மின்சுற்றுகளை திட்டமிடும்போது கட்டுபட வேண்டிய நிபந்தனைகள், மதிப்பீடு களை தயாரித்தல் மற்றும் மின்சுற்றுகளின் தவறுகள் இன்றியமையை பரிசோதித்தல்.

திட்டமிடலாளர் பதவிக்காக :

* உரிய பரிமாணமுடன் கட்டிட திட்டங்களை வரைதல் மற்றும் விளக்கமளிக்கும் குறிப்புகளை தயாரிக்கும் திறன்.

(ii) பொது அறிவு மற்றும் உளச்சார்பு (01 மணித்தியாலம்)

* இலங்கையின் நில அமைப்பு, வரலாறு, அரசியல், விளையாட்டு மற்றும் அண்மைக் காலத்தில் இடம்பெற்ற முக்கிய சம்பவங்கள் (சர்வதேச ரீதியில் பெற்றுள்ள வெற்றிகள் உட்பட்டதாக)

* உலகத்தில் ஏற்பட்ட முக்கிய சம்பவங்கள், புவியியல் ரீதியில் ஏற்பட்டுள்ள பிரிவுகள், தலைமை நகரங்கள், சர்வதேச அமைப்புகளும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்.

* பரீட்சார்த்திகளின் புரியும் சக்தி, தர்க்க ரீதியான விமர்சன அறிவு, ஞான சக்தி, உடனடியாக சரியான முடிவெடுக்கும் திறன், எண்கள் சார்ந்த மற்றும் கணித ரீதியான சிக்கல்களை தீர்க்கும் திறன், மொழிப் பகுதிகள், அட்டவணைகள், படங்கள், வரைபுகள் உபயோ கிப்பதும் பரிசோதித்தலும் தொடர்பான அறிவை பரிசோதிக்கப்படும்.

7.3 எழுத்து மூல பரீட்சையை சிங்களம் / தமிழ் எனும் இரு மொழிகள் மூலமும் நடாத்தப்படும்.

8. நியமனமளித்தல் :

8.1 மேற்படி 5.1 மற்றும் 6.1 இன் கீழ் கல்வி மற்றும் தொழிநுட்ப அறிவை பெற்றிருக்கும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரி களை திட்டமிடலாளர் பயிற்சியளிக்கும் வகுப்பிற்கு சேர்த்துக்கொள்வதுடன் தொழில்சார்ந்ததாக ஓராண்டு காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ளும் விடய மற்றும் செயல்முறை பயிற்சியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் நடாத்தப்படும் பரீட்சையை சித்தியடைந்ததன் பின்னர் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

8.2 மேற்படி 5.1, 5.2 மற்றும் 6.2 இன் கீழ் கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளை பெற்றுள்ள தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவிற்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

9. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6/2006(ii) இன் ii-3-2006i இன் கீழ், ரூபா 15,005 - 4X180 - 6X240 - 11X320-20X360 – ரூபா 27,885.

10. **பதவி உயர்வு முறை.**- அனைத்து பதவி உயர்த்தல் நடவடிக்கைகளை இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் விதிக்கோவைக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும்.

11. **அரச கரும மொழிகள் பற்றிய கொள்கையினை செயல் முறைப்படுத்தல்.**- அரச நிர்வாக மற்றும் உள்ளூராட்சி அலுவல்கள் அமைச்சினால் 2007.04.28 ஆந் திகதி வெளியிட்டிருக்கும் 07/2007 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2007.07.01 ஆந் திகதிக்கு பின்னர் சேவைக்கு சேரும் அனைத்து அரச பதவியாளர்களும் சேவையில் சேர்ந்த அரச கரும மொழிக்கு மேலதிகமாக அடுத்த அரச கரும மொழி தொடர்பான நிபுணத்துவத்தை சேவையில் சேர்ந்து 05 வருடங்களினுள் பெற்றுக்கொள்ளல் அவசியம்.

டீ.ஜீ.எஸ்.ஜயகொடி,
கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம்.

கட்டிட திணைக்களம்,
செத்சிரிபாய,
பத்தரமுல்ல.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கட்டிட திணைக்களம்

(i) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு

(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு

(iii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் திட்டமிடலாளர் பதவி - பயிற்சித் தரம்

☐

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - S
தமிழ் - T ☐

(உரிய ஆங்கில எழுத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) - 1
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்) - 2
திட்டமிடலாளர் - 3 ☐

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

1. (i) முதலெழுத்துகளுடன் இறுதியாக வரும் பெயர்கள் :----.
   (ii) முதலெழுத்துகளால் கூறப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்):----.
   (iii) முதலெழுத்துகளுடன் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):----.

2. முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் :
   (i) அலுவலக முகவரி :----.
   தொலைபேசி இலக்கம் :----.
   (ii) தனிப்பட்ட முகவரி :----.
   (iii) தொலைபேசி இலக்கம்:----.
   (iv) நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம்:----.

3. பால் :
   ஆண் - 0
   பெண் - 1 ☐

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

5. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

   (ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

6. சிவில் நிலை:

விவாகமான - 1
விவாகமாகாத - 2 ☐

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

7. க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (முதலாம் அமர்வு) (துயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்).
   (i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:----.
   (ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----------	-----------	-----------	-----------
-----------	-----------	-----------	-----------
-----------	-----------	-----------	-----------
-----------	-----------	-----------	-----------

8. க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (இரண்டாம் அமர்வு) தேவைப்பட்டால் மட்டும் (துயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்)
   (i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:----.
   (ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----------	-----------	-----------	-----------
-----------	-----------	-----------	-----------
-----------	-----------	-----------	-----------
-----------	-----------	-----------	-----------

9. க.பொ.த (உ.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (துயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்)
   (i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:----.
   (ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----------	-----------	-----------	-----------
-----------	-----------	-----------	-----------

10. ஏனைய தகைமைகள்:
தொழில்நுட்ப / தொழில்சார்:-------------------------------

----

11. சார்புபட்ட துறைதொடர்பாக பெற்றிருக்கும் அனுபவம் :------

----

12. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் நான் அறிந்த வரையில் உண்மையானவை எனவும்,

சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மையற்றவை எனவோ அல்லது பொய்யானவை எனவோ என்னை தேர்ந்து எடுப்பதற்கு முன்னர் அறிந்தாலோ அல்லது இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மை யற்றவை எனவோ அல்லது பொய்யானவை எனவோ கண்டுபிடிக் கப்பட்டாலோ நான் தகைமையற்றவன் ஆவேன் எனவும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் கண்டெடுக்கப்பட்டால் எவ்வித நட்டஈடுமின்றி சேவை நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிகின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

இவ் விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்கள் தற்போது இவ் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் .... எனும் பதவியில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ அமைய பதவியாளராக சேவையாற்றுவதாகவும், இவரை மேற்படி பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

----,
நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவி :----.
திகதி :----.

6-109

திகதி:----.

அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மட்டும்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆடி மாதம் 11 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.
2011, வைகாசி 20.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
பதுளை	பண்டாரவளை	பண்டாரவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், பதுளை
பதுளை	ஹாலி-எல	ஹாலி-எல பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், பதுளை
பதுளை	மீஹகிவுல	மீஹகிவுல பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், பதுளை
பதுளை	பதுளை	பதுளை நகரப் பிரிவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்தியப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், பதுளை
பதுளை	வெலிமட	வெலிமட பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், பதுளை

6-144

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆடி மாதம் 11 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.
2011, வைகாசி 20.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பேருவளை	பேருவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், களுத்துறை

6-145

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.