සැ. යු.-2012.01.13 දින පළ වූ අංක 1,741 දරන ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) කොටස පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,742 - 2012 ජනවාරි මස 20 වැනි සිකුරාදා - 2012.01.20

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු - ඇබෑර්තු	72	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	72

සැ. යු.- ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2011 ඔක්තෝබර් මස 21 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පලකරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ වැඩ වෘත්තියවේදීන්ගේ සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2011, නොවැම්බර් මස 04 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පලකරන ලදී.

බදු අභියාචන කොමිෂන් සභාව (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2011 නොවැම්බර් මස 18 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පලකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2012 ජනවාරි මස 27 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2012 ජනවාරි මස 13 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2012 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. **සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :**

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත භටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවු ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක චක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන, රෙදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

දෙමළ භාෂාවෙන් විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්‍ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතු ය.

04. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.

05. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2012 පෙබරවාරි මස 21 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2012 ජනවාරි මස 03 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/A3,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
මුලතිවු	පුදුකුඩිඉරිප්පු	පුදුකුඩිඉරිප්පු කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධූරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිවු

01-474

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අල් - ආලිම් සහතික පත්‍ර විභාගය

1 (*අ*) 1976 වසර ජනවාරි මාසයේ සිට ක්‍රියාත්මකවන සේ 1973 වසර දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින විභාග කොමසාරිස් විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අල්-ආලිම් විභාග සඳහා වූ ව්‍යවස්ථා හා විෂය නිර්දේශ, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් වන ආකාරයට ප්‍රතිසංස්කරණය කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

(*ආ*) ප්‍රතිසංස්කරණය වූ රෙගුලාසි හා විෂය නිර්දේශ, අල් - ආලිම් මුතවස්සිනා සහතික පත්‍ර විභාගයට අදාළව වර්ෂ 2013 ජනවාරි මාසයේ සිට ද අල් -ආලිම් සානවියියා සහතික පත්‍ර විභාගයට අදාළව වර්ෂ 2015 ජනවාරි මාසයේ සිට ද ක්‍රියාත්මක වේ.

(*ඇ*) කෙසේ වෙතත්, පවතින විෂය නිර්දේශයන්ට අනුව දැනටම ඉගෙනුම ලබමින් සිටින අයගේ පහසුව සඳහා, ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද විෂය නිර්දේශයන් යටතේ පැවැත්වීමට නියමිතව ඇති විභාගයන්ට සමගාමීව විභාග වාර දෙකක් පැවැත්වේ.

(*ඈ*) ඒ අනුව අල්-ආලිම් ප්‍රාරම්භ විභාගය 2013 සහ 2014 වර්ෂවලදී ද, අල්-ආලිම් අවසාන විභාගය 2013, 2014, 2015, සහ 2016 වර්ෂවලදී ද පැවැත්වේ. ඉන් පසුව ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද විෂය නිර්දේශයන්ට අනුව පමණක් අල්-ආලිම් විභාග පැවැත්වේ.

අල්-ආලිම් සහිතක පත්‍ර විභාග පරිපාටිය
2013 සහ ඉන් පසුව

ඉහත විභාගය මට්ටම් දෙකකින් පැවැත් වේ.

1. අල් - ආලිම් මුතවස්සිතා සහතික පත්‍ර විභාගය
2. අල්-ආලිම් සානවියියා සහතික පත්‍ර විභාගය

ඉහත විභාග දෙක සඳහා වූ නිර්ණායක හා රෙගුලාසි :

01. ඉහත විභාග අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවෙන් ඔහුගේ උපදෙස් මත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලැබේ. අවශ්‍යතාව අනුව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂකගේ උපදෙස් ලබාගනු ඇත.

02. අල්-ආලිම් මුතවස්සිතා සහතික පත්‍ර විභාගය 2013 වර්ෂයේ සිට ද, අල් -ආලිම් සානවියියා සහතික පත්‍ර විභාගය 2015 වර්ෂයේ සිට ද පැවැත්වේ.

03. *මාධ්‍ය භාෂාව* : මෙම විභාගය අරාබි භාෂාවෙන් පැවැත්වේ. පරිවර්තනය හැර අන් සියලු ප්‍රශ්නවලට අරාබි භාෂාවෙන් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය. පරිවර්තන ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු දීම සඳහා සිංහල,

දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා තුනෙන් එකක් පමණක් අපේක්ෂකයාට තෝරා ගත හැකිය.

04. සුදුසුකම් :

4.1 මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි අරාබි විදුහලක තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ අය, අල්-ආලිම් මුතවස්සිතා විභාගයටත්, පස් අවුරුදු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ අය "අල්-ආලිම් සානවියියා" විභාගයටත් පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබූ අය වෙති.

නැතහොත්

4.2 ඉහත අරාබි විදුහලක පාඨමාලාව හදාරන ශිෂ්‍යයකු/ශිෂ්‍යාවක විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු යැයි එහි විදුහල්පති තීරණය කරන විටක එම ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව ඉහත විභාග දෙකටම පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබති. ඉහත දෙපිරිසම ආරාබි විදුහලේ අපේක්ෂකයන් වශයෙන් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය.

4.3 අරාබි විදුහලක අධ්‍යාපනය නොලබන අය, පෞද්ගලික අපේක්ෂකයෙකු වශයෙන් ආසන්න අරාබි විදුහලක් මගින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය.

4.4 අල්-ආලිම් මුතවස්සිතා සහතික පත්‍ර විභාගය සමත්වන අපේක්ෂකයෝ අල් -ආලිම් සානවියියා සහතික පත්‍ර විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබති.

4.5 අල්-ආලිම් සානවියියා සහතික පත්‍ර විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ අල්-ආලිම් මුතවස්සිතා සහතික පත්‍ර විභාගයට සමත්වන අයකුට පමණි.

05. විභාගය සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි අරාබි විදුහල්වලට විභාග ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ උපදෙස් තැපෑලෙන් යවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා උපදෙස් නොලැබුණු අරාබි විදුහල්, "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල," යන ලිපිනයෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර හා උපදෙස් ලබාගත හැකිය.

5.1 සියලු අයදුම්පත් පිටපත් තුනකින් පිළියෙල කර, ඉන් පිටපත් දෙකක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවිය යුතු අතර, තුන්වෙනි පිටපත ඉල්ලුම් පත්‍ර එවන අරාබි විදුහලේ ගොනු කර තැබිය යුතු ය.

5.2 අයදුම්පත් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. එසේ සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්පත් සහ අවසාන දිනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.

5.3 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට *ගැසට් පත්‍රය* මගින් හෝ පුවත්පත් දැන්වීම් මගින් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවස්ථාවේ දී දන්වනු ලැබේ.

5.4 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත ලිපිනයට යැවිය යුතු ය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව,
ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල.

06. *විභාග ගාස්තු :*

6.1 පළමුවතාවට පෙනී සිටින අරාබි විදුහල් අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. දෙවනවතාවට පෙනී සිටින අයද පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන් ද විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු ය.

6.2 විභාග ගාස්තු ගෙවන ආකාරය :
නියමිත මුදල තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ය.

විභාග ගාස්තු හා එය ගෙවන ආකාරය කලින් කලට අවශ්‍යතාව මත විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දන්වනු ලැබේ.

07. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාගයට ඉල්ලුම් කළ අරාබි විදුහලේ විදුහල්පති වෙත නිකුත් කෙරේ.

7.1 සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම විභාගයට පෙනී සිටින පළමුවන අවස්ථාවේදීම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත බාරදිය යුතු ය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වූ විට විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට ඉඩ ඇත.

7.2 ආරාබි විදුහල් අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන අදාළ අරාබි විදුහලේ විදුහල්පති විසින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සහතික කර තිබිය යුතු ය.

08. *අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීම :*

අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත;
(ආ) වලංගු විදෙස් ගමන් බලපත්‍රය.

09. *විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටවනු ලබන නගර :*

i.	නැගෙනහිර පළාත	- ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කල්මුනේ, අක්කරයිපත්තුව
ii.	බස්නාහිර පළාත	- කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර
iii.	දකුණු පළාත	- ගාල්ල, මාතර
iv.	වයඹ පළාත	- පුත්තලම, කුරුණෑගල
v.	මධ්‍යම පළාත	- මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය
vi.	උතුරු මැද පළාත	- අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව
vii.	ඌව පළාත	- බදුල්ල, මොණරාගල
viii.	සබරගමු පළාත	- මාවනැල්ල, රත්නපුර, කෑගල්ල
ix.	උතුරු පළාත	- වවුනියාව, මන්නාරම, යාපනය

ඉහත සඳහන් නගරයන්හි පිහිටුවන විභාග මධ්‍යස්ථානයට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් ඉල්ලුම්කර නොමැති අවස්ථාවක එම අයදුම්කරුවන් ආසන්න නගරයක පිහිටුවන විභාග මධ්‍යස්ථානය හා සම්බන්ධ කරනු ලැබේ. අවශ්‍යතාව අනුව මෙම නගරවල විභාග මධ්‍යස්ථාන නොපිහිටුවීමට හා වෙනත් නගරවල විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට ද විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පියවර ගනු ඇත.

10. *උත්තර පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය :*

විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් වී දින තිහක් තුළ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරන ආකෘති පත්‍රය මගින් ආයතනයේ විදුහල්පති ඉල්ලුම් කළහොත් අභ්‍යන්තර හා බාහිර අපේක්ෂකයන්ගේ උත්තර පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය සඳහා අවස්ථාව දෙනු ලැබේ. මේ සඳහා ගාස්තුවක් අය කෙරේ. විභාග ප්‍රතිඵලයේ සංශෝධනයක් වේ නම් ගාස්තුව ආපසු දෙනු ලැබේ.

11. අල් - ආලිම් මුතවස්සිතා සහතික පත්‍ර විභාගය (වර්ෂ 2013 සහ ඉන්පසුව) විභාග විස්තර :

මෙම විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන් හය සඳහා වූ පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍ර හයකින් සමන්විතය. එම විෂයයන් පහත සඳහන් වේ.

1. අල් - ලුගතුල් අරබියියා වල් අදබ් (1) - අරාබි භාෂාව හා සාහිත්‍යය (1)
2. අල්- කුර්ආනුල් කරීම් - අල් කුර්ආනුල් කරීම්
3. අල් - හදීසුන් නබවි - නබි වාක්‍ය
4. අල් - ෆික්හුල් ඉස්ලාම් - ඉස්ලාමීය නීති මාලාව
5. අත් - තර්බියා අල් ඉස්ලාමියියා - ඉස්ලාමීය සාරධර්ම
6. අත්තාරිහුල් ඉස්ලාම් - ඉස්ලාමීය ඉතිහාසය

12. *විෂය නිර්දේශය :*

I. අල් - ලුගතුල් අරබියියා වල් අදබ් (1) (අරාබි භාෂාව හා සාහිත්‍යය) - (I)

මෙහි දී අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව, සිතුවිලි සහ අදහස් සංවිධානය කර ගැනීමේ ක්‍රම ආදිය පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ. රචනා ලිවීම, ව්‍යාකරණ සහ භාෂාව භාවිතය, කලින් සඳහන් නොවූ කොටස් පරිවර්තනය කිරීම ආදිය පිරික්සේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) අල් - අරබිය්යතු - ලින්- නාෂිඊන් 1, 2, 3 කොටස්. කතෘවරු - මහ්මූද් ඉස්මායීල් සීනි, නාසිෆ් මුස්තෆා අබ්දුල් අසීස් මුක්තාර්, තාහිර් හුසෙයින්
(ආ) මජ්මූඅතුන් නහ්වු - මීසාන්, අජ්නාස්, තක්වීමුල් ලිසාන්, අල් අවාමිල් යන කොටස්
(ඇ) "මුදම්මිමතුල් ආජුරූමිය්යා", - මුහම්මද් ඉබ්නු මුහම්මද් අර්රඊනි
(ඈ) අන්නහ්වුල් වාලිහ් අල්-මර්හලා අල් ඉබ්තිදාඉයියා - ජුස්උ 1.2.3 - අලී - ජාසිම්, මුස්තෆා අමීන්

2. අල් - කුර්ආනුල් කරීම් :

ජුස්උ අම්ම වන පොත් කිරීම ඃ තජ්වීද් ක්‍රම හා පරිවර්තනය ඇතුලුව පාරායනය කිරීම
අල්-කුර්ආනය පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධයක් තිබීම එහි කෙටි අර්ථය දැන සිටීම සහ තජ්වීද නීති පිළිබඳ අවබෝධය

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) හිදායතුල් මුස්තෆීද් - අෂ්- ෂෙයික් මහ්මූදුල් මහ්මූද්
(ආ) තෆ්සීර් අල්-ජලාලයින් - ඉමාම් ජලාලුද්දීන් අස්- සුයුති- ජුස්උ අම්ම වනපොත් කිරීම - තජ්වීද් ක්‍රමය හා පරිවර්තනය ඇතුළුව

3. අල් - හදීසුන් නබවි - නබි වාක්‍ය :

* නීති මූලාශ්‍රයක් වශයෙන් හදීස් පිළිබඳ පොදු විග්‍රහය;
* හදීස් අර්ථ විග්‍රහය ;
* තෝරාගත් හදීස් වනපොත් කිරීම ;
* හදීස්වලින් නීති විග්‍රහ ලබා ගැනීම ආදිය මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) අල් - අර්බඋෟනන් නවවිය්යා - ඉමාම් නවවී (රහ්)
(ආ) සාදුත් තාලිබීන් - මෞලානා මුහම්මද් ආෂික් ඉලාහි"

4. *අල් -ෆික්හුල් ඉස්ලාම් - ඉස්ලාමීය නීති මාලාව :*

* ඉස්ලාමීය නීති මාලාව පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය; සහ
* කලින් කලට ඇතිවන ගැටලු සඳහා නීතිමය විසඳුම් ලබා ගැනීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

මත්නු අබීෂුජාහ් - අල් කාලි අබීෂුජාහ් අහ්මද් ඉබ්නු හුසෙයින් අහ්මද් අල් ඉස්ෆහානි

5. *අත් - තර්බියතුල් ඉස්ලාමිය්යා - ඉස්ලාමීය සාරධර්ම :*

ඉස්ලාමීය සාරධර්ම, විනය පද්ධති සහ පිළිවෙත් මෙයින් පරීක්ෂා කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) තෑලීමුල් මුතඅල්ලිම් - බුර්හානුල් ඉස්ලාම් අස්සර්නූජි
(ආ) හිස්නුල් මුස්ලිම් ඃ සඊද් ඉබ්නු අලි - ඉබ්නු වහ්බි අල් - ගහ්තානි

6. *අත්තාරිහුල් ඉස්ලාම් - ඉස්ලාමීය ඉතිහාසය :*

ජාහිලියා යුගය පිළිබඳ විස්තරාත්මක දැනුම
මුහම්මද් (සල්) තුමාගේ උපතේ පටන් වෆාතය දක්වා ඉතිහාසය
කුලෆා උර් රාෂිදීන් - කුලෆාවරුන්ගේ ගතිගුණ, සාධනය, පාලන ක්‍රමය, රාජධානිය ව්‍යාප්ත වීම

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ;
තාරිල් ඉස්ලාම් - කතෘ හසන් ඉබ්රාහිම් හසන්

13. *ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහ :*

සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ම I හා II වශයෙන් කොටස් දෙකකින් යුක්ත ය. I කොටස කෙටි පිළිතුරු බලාපොරොත්තුවන ව්‍යුහගත, අනිවාර්යය ප්‍රශ්න 10 කින් සමන්විතය. එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 4 බැගින් 1 කොටසට ලකුණු 40 ක් හිමි වේ.

II කොටස මෙය රචනාමය ප්‍රශ්නයකින් හා අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හයකින් සමන්විතය. රචනාමය ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වේ. මෙම ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 20 ක් හිමිවේ. අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හයකින් කැමති ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු ලිවිය හැකිය. එහි එක් එක් ප්‍රශ්නය (අ) සහ (ආ) යන උපකොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. එක් උප කොටසකට ලකුණු 5 බැගින් එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 ක් හිමි වේ.

14. *සාමාර්ථ්‍යතාව තීරණය කිරීමේ නිර්ණායක :*

එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා වූ මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100 කි. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 35 ක් ලබා ගත යුතු ය.

		ලකුණු	*ශ්‍රේණිය*
අ	-	00-34 දක්වා	W
ආ	-	35-49 දක්වා	S
ඇ	-	50-64 දක්වා	C
ඈ	-	65-74 දක්වා	B
ඉ	-	75-100 දක්වා	A

අල් - ආලිම් මුතවස්සිතා සහතික පත්‍ර විභාගයේ සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වී අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ භාෂාව (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි), ගණිතය, ඇතුළුව අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සමත් වන්නන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් - අල් - ආලිම් මුතවස්සිතා සහතිකය පිරිනමනු ලැබේ. එහෙත් සියලු විභාග අපේක්ෂකයින්ට වෙන වෙනම ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කෙරේ.

15. *විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සහ සාමාර්ථ්‍යතාව තීරණය කිරීම* :

අල්- ආලිම් මුතවස්සිතා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් නියමිත විෂයන් හය සමත්වන්නන් විභාග සමතුන් ලෙස සැලකේ. එක් විෂයකින් පමණක් අසමත් වූ විට ඌනසාමාර්ථ්‍යය ලැබූ බව සලකනු ලැබේ. එසේ ඌනසාමාර්ථ්‍ය ලබන අයදුම්කරුවන් අනුගාමී විභාග වාර දෙකක් ඇතුළත විභාගයට පෙනී සිට එම විෂය සමත් වුවහොත් අල්-ආලිම් මුතවස්සිතා විභාගය සමත්වූවන් සේ සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයකු මුතවස්සිතා සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා, මෙම විභාගය සමත්වන අතරම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පවත්වනු ලබන අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ භාෂාව (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) හෝ ගණිතය සහිතව අවම වශයෙන් විෂයන් හයකින් සමත් වී තිබිය යුතු ය. මෙම විභාග දෙකම සමත් වන අයට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මුතවස්සිතා සහතිකය පිරිනමනු ලැබේ. නියමිත පරිදි අයදුම් කිරීමෙන් එම සහතිකය ලබා ගත හැකිය.

16. අල් - ආලිම් සානවියියා සහතික පත්‍ර විභාගය - (2015 සහ ඉන්පසු)

විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

මෙම විභාගය එක් එක් විෂයය සඳහා පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍රයක් බැගින් ප්‍රශ්න පත්‍ර හයකින් සමන්විතය. එම විෂයයන් පහත සඳහන් වේ. :

1. අල් - ලුහතුල් අරබිය්යා වල් අදබ් II - අරාබි භාෂාව හා සාහිත්‍ය II
2. අල් කුර්ආන් වඋලූමුහු - කුර්ආනය හා කුර්ආනයට අදාළ කලාවන්
3. අල් - හදිස් වඋලූමුහු - හදිස් හා හදිස්වලට අදාළ කලාවන්
4. අල්- ෆික්හුල් ඉස්ලාම් වඋසූලුහු - ඉස්ලාමීය නීති මාලාව හා එහි පදනම
5. අල් - හළාරතුල් ඉස්ලාමිය්යා - ඉස්ලාමීය ශිෂ්ඨාචාරය
6. අල් - අකීදතුල් ඉස්ලාමිය්යා - ඉස්ලාමීය විශ්වාසය පිළිබඳ සිද්ධාන්ත

17. *විෂය නිර්දේශය* :

1. අල් - ලුහතුල් අරබියියා වල් අදබ් II (අරාබි භාෂාව සහ සාහිත්‍යය II)

අදහස් හා සිතුවිලි සංවිධානය කර ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව, අරාබි භාෂාව, සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි හෝ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව ආදිය පරීක්ෂා කෙරේ. අයිනුල් හුදා බී ෂර්හි කත්රින් නදා ග්‍රන්ථයේ මට්ටමට සරිලන අරාබි ව්‍යාකරණ දැනුම ද, පෙළපොතේ සඳහන් නොවන කොටස් පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව ද, සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි හෝ භාෂාවෙන් අරාබි භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව ද, පෙළපොතේ සඳහන් සාහිත්‍ය ගුණාංග පිළිබඳ කරුණු ද පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) අල් -අරබිය්යතු - ලින්- නාෂිඊන් 4, 5, 6 යන කොටස් කතෘවරු - මහ්මූද් ඉස්මායිල් සීනි නාසිර් මුස්තෆා අබ්දුල් අසීස් මුක්තාර් තාහිර් හුසෙයින්
(ආ) අල්-කිරාඅතුර් - රාෂිදා 3 කොටස (1-15 පාඩම්) අබුල් - හසන් අලි (නද්වි)
(ඇ) අන්- නහ්වුල් වාලිහ් අල් මර්හලා (සානවිය්යා) 1, 2, 3, අලි අල්-ජාසිම්, මුස්තෆා අමීන්
(ඉ) අයිනුල් හුදා ෆී ෂර්හි කත්රින් නදා-අෂ්-ෂෙයික් උස්මාන් අල්ෆන්නානි,
(ඊ) අල් - බලාහතුල් වාලිහා (කිස්මුල් බයාන් වල් - බතීඋ) අලි - ජාසිම්, මුස්තෆා අමීන්

2. අල් කුර්ආන් වඋලූමුහු - කුර්ආනය හා කුර්ආනයට අදාලු කලාවන් නියමිත සූරාහ්වන්හි අන්තර්ගතය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක දැනුම ද, කුර්ආනීය කලාව පිළිබඳ අවබෝධය ද පරීක්ෂා කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ ඃ

(අ) සෆ්වතුන් - තෆාසිර් - මුහම්මද් අලි අස් සාබූනි අල් - මුල්ක්, අල්-වාකිආ, අන්නූර්, අල් - හුජුරාත්, අල් - කහ්ෆ් යාසීන් ආදී සූරාවන්
(ආ) අත්-තිබියාන් ෆී උලූමිල් කුර්ආන් - මුහම්මද් අලී - අස්සාබූනි

3. අල් - හදිස් වඋලූමුහු - හදීස් හා හදීස්වලට අදාළ කලාවන්

නියමිත ග්‍රන්ථවල ඇති හදීස්වල අන්තර්ගතය, ඒවා ජීවිතයේ ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය, එහි ප්‍රයෝජන, ආදී කරුණු පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ. හදීස් කලාව පිළිබඳව පරිභාෂිත වචන, ඒවායේ අර්ථ, හදීස් සංරක්ෂණය සඳහා පැරැන්නන් කළ මෙහෙය හා දායකත්වය පිළිබඳ දැනුම ද පිරික්සේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) බුලූහුල් - මරාම් - ඉබ්නු හජර් අල් -අස්කලානි (තහරා පටන් නිකාහ් දක්වා වූ පරිච්ඡේද)
(ආ) මිෂ්කාතුල් - මසාබිහ් ඃ අල් - ඉමාම් වලිය්යුද්දීන් අබූ අබ්දුල්ලාහ් මුහම්මද් ඉබ්නු අබ්දුල්ලාහ් අල්-කතීබ් (රහ්) (අල්- ඊමාන්, අල් - ඉෘතිසාම් බිල් කිතාබ් වස්සුන්නා, අල්- ඉල්මු, ෆලාඉලුල් කුර්ආන්, අල් - අදබ්, අල් - ෆිතන්, අල්- මනාකිබ්)
(ඇ) තයිසීර් මුස්තලහිල් හදීස් - මහ්මූද් අත් - තහ්හාන්

4. අල් - ෆික්හුල් ඉස්ලාම් ව - උසූලුහු (ඉස්ලාමීය නීති මාලාව හා එහි පදනම)
නියමිත ග්‍රන්ථ ආශ්‍රයෙන් ෆික්හු උසූලිල්ෆික්හි පිළිබඳ දැනුම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) උම්දතුස් සාලික් ව උද්දතුන් නාසික් - ඉමාම් ෂහාබුද්දීන් අහ්මද් ඉබ්නු අන් -නකීබ් අෂ් - ෂාෆිඊ
(ආ) ෂරහුල් වරකාත් ෆී ඉල්මි උසූලිල් ෆික්හි ඉල්මි - ජලාලුද්දීන් මුහම්මද් ඉබ්නු අහ්මද් අල් - මහල්ලි අෂ් -ෂාෆිඊ
(ඇ) තස්හිලූල් වුසූල් ඉලා ෆහ්මි ඉල්මිල් - උසූල්

5. අල් - හළාරතුල් ඉස්ලාමියියා (ඉස්ලාමීය ශිෂ්ටාචාරය) :

නියමිත ග්‍රන්ථ ආශ්‍රයෙන් උමෙයියාවරුන්ගේ කාලයේ පටන් උස්මාන්වරුන්ගේ කිලාපත් බිඳවැටීමේ කාලය දක්වා වූ ඉස්ලාමීය ඉතිහාසය හා ඉස්ලාමීය ශිෂ්ටාචාරය පිළිබඳව පරීක්ෂා කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

(අ) අත් - තාරිකුල් ඉස්ලාම් - ඉබ්‍රාහිම් බින් මහ්මුද් - අබ්දුර් - රාලි

6. අල් - අකීදතුල් ඉස්ලාමියියා - ඉස්ලාමීය විශ්වාසය පිළිබඳ සිද්ධාන්ත නියමිත ග්‍රන්ථ ආශ්‍රයෙන් ඉස්ලාමීය අකීදාව පිළිබඳව දැනුම, අවබෝධය සහ ජීවිතයේ භාවිත කිරීම පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

මේ සඳහා නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ :

ජව්හරතුත් තව්හීද් :- අල් -ඉමාම් ඉබ්‍රාහීම් අල්ලිකා ඉ; හෝ
අකීදතුත් තහාවියියා :- අල්-ඉමාම් අබූ ජඌෆර් අහ්මද් ඉබ්නු සලාමා
අත් - තහාවි

18. *ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහ :*

සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ම I හා II වශයෙන් කොටස් දෙකකින් යුක්ත ය. I කොටසෙහි සියලු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දිය යුතුයි. කෙටි පිළිතුරු දිය යුතු ප්‍රශ්න 10 කින් එය සමන්විතය. මෙම කොටසේ එක් ප්‍රශ්නයක් සඳහා ලකුණු 4 බැගින් ප්‍රශ්න 10 ට මුළු ලකුණු 40 ක් හිමි වේ.

II කොටස - මෙය රචනාමය ප්‍රශ්නයකින් හා අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හයකින් සමන්විත ය. රචනාමය ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වේ. මෙම ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 20ක් හිමි වේ. අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හයකින් කැමති ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු ලිවිය හැකිය. එහි එක් එක් ප්‍රශ්නය (අ) හා (ආ) යන උපකොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. එක් උප කොටසකට ලකුණු 5 බැගින් එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 ක් හිමි වේ.

19. *සාමාර්ථ්‍යතාව තීරණය කරන නිර්ණායක :*

එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා වූ මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40 කි. මෙම විභාගයේ විෂයයන් හයම සමත් අයකු විභාගය සමත් ලෙස සැලකේ. විෂයයන් පහක් සමත් එක් විෂයක් පමණක් අසමත් වූ විට ඌනසමත් ලෙස සැලකේ. ඊළඟ වාර දෙකක් තුළදී අසමත් වූ විෂයය සමත් වීමෙන් සාමාර්ථ්‍යතාව ලබාගත හැකිය. ශ්‍රේණි ගත කිරීම පහත ආකාරයට සිදුවේ.

		ලකුණු	*ශ්‍රේණිය*
අ	-	00-39 දක්වා	W
ආ	-	40-54 දක්වා	S
ඇ	-	55-64 දක්වා	C
ඈ	-	65-74 දක්වා	B
ඉ	-	75-100 දක්වා	A

සහතික පත්‍රය :

අල් - ආලිම් සානවියියා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හා සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි, සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය විෂයයන් හැර ඕනෑම විෂයයන් තුනකින් සාමාර්ථ්‍යය ලබා අ.පො.ස. (උ/පෙ) විභාගයෙන් සමත්වන්නට අල්-ආලිම් සානවියියා සහතිකය පිරිනැමේ. නියමිත පරිදි ඉල්ලුම් කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අදාළ සහතිකය ලබාගත හැකිය. බාහිර අපේක්ෂකයින් ලෙස අල්- ආලිම් සානවියියා විභාගයට පෙනී සිටි අයට ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් ලබා දෙනු ලැබේ.

අ.පො.ස. (උ/පෙ) විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලැබේ. එහි නීතිරීති හා කොන්දේසිවලට අනුව එයට පෙනී සිටිය හැකිය.

විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම හා සාමාර්ථ්‍යතාව තීරණය කිරීම :

අල්- ආලිම් සානවියියා සහතිකපත්‍ර විභාගයේ විෂයයන් හයක් සමත්වන්නන් විභාගය සමත් ලෙස පිළිගනු ලැබේ. එක් විෂයයක් පමණක් අසමත් වූවන් ඌන සමත්වූවන් ලෙස සැලකේ. ඊළඟ විභාග වාර දෙකක දී එම විෂය සමත් වීමෙන් විභාගය සම්පූර්ණ කළ විට ඔවුහු ද විභාගය සමත් අය ලෙස පිළිගනු ලබති.

20. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් නිකුත්කර ඇති මෙම විභාග පටිපාටියෙහි භාෂා මාධ්‍යය අනුව වෙනසක් තිබුණි නම් දෙමළ භාෂාවෙන් ඇති විභාග පටිපාටිය නිවැරැදි බව සැලකිය යුතු ය.

21. මෙම විභාග දෙක සම්බන්ධයෙන් මෙහි සඳහන් නැති කිසිවක් පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන්නේ ය.

අනුර එදිරිසිංහ,
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

2011 දෙසැම්බර් මස 21 වැනි දින,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

01-444

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.