



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,783 - 2012 නොවැම්බර් 02 වැනි සිකුරාදා - 2012.11.02

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

				පිටුව					පිටුව
තනතුරු-ඇබැර්තු	...	...	...	1678	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	—
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	1692	අයවැය ලේඛන	...	...	...	1706
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	1694	දේපළ විකිණීම්	...	...	...	—
					විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	1707

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2012 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2012 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

බී. කේ. එස්. රවින්ද්‍ර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2012 ජූනි මස 23 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු ඇබැර්තු

උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරුවලට ස්ථිර පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

උපලේඛනය

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
01.	මාර්ග කම්කරු (iii ශ්‍රේණිය)	04	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (රා.ප.ව. 6/2006(IV) පී. එල්. 1 2006A වැටුප් පරිමාණයේ 01 වැනි පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	1. දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමඟ අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය.
02.	සෞඛ්‍ය කම්කරු (iii ශ්‍රේණිය)	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (රා.ප.ව. 6/2006 IV පී. එල්. 1 2006A වැටුප් පරිමාණයේ 01 වැනි පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	1. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරන ලද පාසැලකින් අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය (9 වැනි වසර) සමත්ව සිටිය යුතුය.
03.	පුස්තකාල සහායක (iii ශ්‍රේණිය)	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (රා.ප.ව. 6/2006 IV පී. එල්. 1 2006 A වැටුප් පරිමාණයේ 01 වැනි පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	1. දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමඟ අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය.
04.	රියදුරු	01	රු. 12,470 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860 (රා.ප.ව. 6/2006 IV පී. එල්. 3 2006 A වැටුප් කේතය 01 වැනි පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ.(4 වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	1. දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමඟ අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. පිලිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් රියදුරු බලපත්‍රයක් හා රියදුරෙකු වශයෙන් අවම අවුරුදු 02ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

2. අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :-

- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර/අනියම් තනතුරු දරන සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස සීමාව අදාල නොවේ.
- අයදුම්කරු/කාරිය පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචියෙන් ශ්‍රී ලාංකිකයන් විය යුතුය.
- අයදුම්කරු/කාරිය උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05ක ස්ථිර පදිංචියක් ඇති අයෙකු විය යුතුය.
- විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- 5. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙක් වී දඬුවම් ලැබුවෙක් නොවිය යුතුය.
- 6. රජයේ/පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- 7. උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දැනට ආදේශක පදනම මත සේවය කරන සේවකයන්ට විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
- 8. අයදුම්කරුවන් තනතුර ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

- 1. මෙම තනතුරු ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- 2. වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
- 3. පත්වීම අවු. 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නේ ය.
- 4. මෙම තනතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් වන අතර, පත්වීම අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයට පමණක් සීමාවේ.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

- 1. අවශ්‍යතාවය මත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.
- 2. අයදුම්පත්‍ර සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු වන අතර, මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (i) උප්පැන්න සහතිකය ;
 - (ii) අධ්‍යාපන සහතික;
 - (iii) තම පදිංචිය සහතික කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය;
 - (iv) මෑතක දී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක් (එකක් ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත් එකක් විය යුතු ය),
 - (v) වෘත්තීය හෝ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික තිබේ නම් එම සහතික (රජයේ/පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්ත වූවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

3. නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් කරනු ලැබේ.

5. අයදුම්පත් :-

- (i) අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2012.11.15 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ “ලේකම්, උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව, ගෙලිඔය” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම් පස ඉහල කෙළවරේ අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.
- (ii) අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (iii) මෙම අයදුම්පත් කැඳවූ පසු හෝ කැඳවන අතරතුර හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමේ සියලු බලතල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුවේ.

ආර්. එච්. එච්. අයි. මැණිකේ,
ලේකම්,
උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
ගෙලිඔය,
උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

- 01. (i) අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම :_____.
- (ii) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.
- 02. ස්ථීර ලිපිනය:_____.
- 03. (i) උපන් දිනය: අවුරුද්ද :_____ .මාසය:_____ . දිනය:_____ .
- (ii) 2012.11.15 වැනි දිනට වයස :
අවුරුදු :_____ .මාස:_____ . දින:_____ .

- 04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:_____.
- 05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:_____.
- 06. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද? (පරම්පරාවෙන් ද? නැතහොත් ලියාපදිංචියෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න.):_____.
- 07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:_____.
- 08. ඔබ දැනට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් එම සේවා කාලය හා විස්තරය:_____.
- 09. පළපුරුද්ද හා වෘත්තීය සුදුසුකම්:_____.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය බව එම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව දැන ගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
 (දැනට සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට පමණි)

අයදුම්කරු ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදා හැරීමට එකඟ වන බවත් දැනට වශයෙන් සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.

 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය:_____.

10-20

අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව

ශිල්පීය අර්ධ ශිල්පීය, ශිල්පීය නොවන III ශ්‍රේණිය තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

උපලේඛනය

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වෘත්තීය සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද
01. රියදුරු	01	(රා.ප.ව. 6/2006 IV පි. එල්. 3 - 2006 A රු. 12,470 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860	බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 2කට සම්මාන සහිතව විෂයන් 6කින් සමත්වී තිබිය යුතුය. (වෛකල්පිත විෂය හැර) අවම වශයෙන් එක් වරකදී විෂයන් 05ක් සමත්විය යුතුය.	තාර බර හොන්ඩර් 340 වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ට්‍රේලර් සහ මගීන් 32කට වඩා ගෙනයාමට හැකි බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.	ආභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ ආයතනයක ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් විය යුතුය.

02.	වැඩ පරිපාලක	01	(රා.ප.ව. 6/2006 IV පී. එල්. 2 - 2006A රු. 12,210 - 10 x 130 - 10 x 145 -10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860	බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයන් 2ක්වත් සමත්වී තිබිය යුතුය (වෛකල්පිත විෂය හැර)	තනතුරකට අදාළ වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරී මගින් නිකුත් කරන වෘත්තීය පුහුණුව පිළිබඳ NVQ 2 හෝ 3 මට්ටමේ සහතිකයක් ලබා තිබීම	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු කාලය හැර වසර 2 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය. (සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)	
				අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ ආයතනයක ස්ථීර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් විය යුතුය.			
03.	පුස්තකාල සහයක	01	(රා.ප.ව. 6/2006 IV පී. එල්. 1 2006 A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයන් 2ක් සමත් විය යුතුය.			
04.	මාර්ග කම්කරු	08					
05.	කාර්යාල කම්කරු	01					
06.	සෞඛ්‍ය කම්කරු	08	(රා.ප.ව. 6/2006 IV පී. එල්. 3 2006 A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600	රජය විසින් අනුමත කරන ලද පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය සමත්වීම (9 වසර)			

07. අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :-

1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
2. අයදුම්කරු අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක නොඅඩු කාලයක් අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය. (ජන්ද හිමි නාමලේඛනයේ හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිකුත් කරන සහතිකයකින් සනාථ විය යුතුය.)
3. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45 නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට ස්ථීර සේවයේ නියුතු අයට වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)
4. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙක් වී දඬුවම් ලැබුවෙක් නොවිය යුතුය.
5. විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා ගර්ච සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

08. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වන අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වාචික පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ. රියදුරු තනතුරු සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටිය යුතු වේ.

09. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

- (i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ.
- (ii) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව වයඹ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කර ඇති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ කොන්දේසිවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද වයඹ පළාත් සභාව හෝ වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝග වලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට ඉල්ලුම්කරු බැඳී සිටිය යුතුය.

10. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම

- (i) අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව පිළියෙල කරගන්නා ලද අයදුම්පත 2012.11.23 හෝ එදිනට පෙර ලේකම් අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- (ii) අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ඉල්ලුම්කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.
- (iii) අයදුම්පත සමග ඉහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය ;
- (ආ) අධ්‍යාපන සහතික;
- (ඇ) අස්වීමේ සහතිකය;
- (ඈ) පදිංචිය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කර තිබිය යුතුය) ;
- (ඉ) මැතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 2ක් ;
- (ඊ) වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික ;

මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමකින් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුරේදී හෝ බඳවා ගැනීම හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම වෙනස් කිරීම හෝ නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

එච්. ඒ. ජී, නිශ්ශංක,
ලේකම්,
අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින,
අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව,
අලව්ව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව

අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ශිල්පීය අර්ධ ශිල්පීය සහ ශිල්පීය නොවන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2012

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

- 01. අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමග නම :_____.
- 02. මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :_____.
- 03. ස්ථිර ලිපිනය:_____.
- 04. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :_____.
- 05. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :_____.
- 06. දිස්ත්‍රික්කය :_____.
- 07. උපන් දිනය:_____. වර්ෂය :_____ .මාසය:_____ . දිනය:_____ .
- 08. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවසාන වයස :_____. අවුරුදු :_____ .මාස:_____ . දින:_____ .
- 09. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:_____.
- 10. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වන්නේ (පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචියෙන් ද යනවග):_____.
- 11. විවාහක/අවිවාහක යන වග :_____.
- 12. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:_____.

13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:_____.
- අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය :_____.
- සමත් වර්ෂය හා විභාග අංකය:_____.

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		

14. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම්:_____.
15. සේවා පළපුරුද්ද:_____.
- (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය :_____.
- (ආ) දැනට දරන තනතුර :_____.
- (ඇ) එම තනතුරට පත්වූ දිනය :_____.
- (ඈ) මීට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන තනතුර :_____.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:_____.
දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුක්තව සිටී. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

_____.
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය:_____.
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.

11-10

ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාව
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවාගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ලග්ගල, පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ලග්ගල, පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු, අනියම්, තාවකාලික, ආදේශක, ස්වේච්ඡා සේවකයින් ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

අංක	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	සෞඛ්‍ය කම්කරු කාර්යාල සේවක සේවය iii පන්තිය	01	06-2006 (iv) රු.11,730 - 18 x 120 රු.13,890.00 (මාසික)	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණියට (තවවන වසර) නියමිත විෂය නිර්දේශය සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

අංක	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
02	ජල කම්කරු කාර්යාල සේවක සේවය iii පන්තිය	01	06-2006 (iv) රු.11,730 - 18 x 120 රු.13,890.00 (මාසික)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යාපන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය.
03	කාර්යාල කාර්ය සහායක කාර්යාල සේවක සේවය ii පන්තිය	01	06-2006 (iv) රු. 13,060-14 x 130- රු. 14,880.00 (මාසික)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය.
04	මාර්ග කම්කරු කාර්යාල සේවක සේවය iii පන්තිය	02	06-2006 (iv) රු.11,730 - 18 x 120 රු.13,890.00 (මාසික)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය.

02. අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් :

- (i) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (ii) අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.
- (iii) ලග්ගල, පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය. (ඡන්ද ගිම් නාමලේඛනයේ හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය)
- (iv) අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (v) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගි වන අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වාචික පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- (i) අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව පිළියෙල කර ගන්නා ලද අයදුම්පත 2012.11.23 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර “ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, ලග්ගල, පල්ලේගම” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතු ය.
- (ii) අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කර “..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත” යනුවෙන් සඳහන් කර අයදුම්පත එවිය යුතු ය.
- (iii) අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය.
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ආ) අධ්‍යාපන සහතික,
 - (ඇ) පාසලෙන් අස්වීමේ සහතිකය,
 - (ඈ) පදිංචිය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කර තිබිය යුතු ය),
 - (ඉ) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික 02 ක්,
 - (ඊ) වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුරේ දී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල ලග්ගල, පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතිය.

ආර්. කුලසිංහ,
ලේකම්,
ලග්ගල, පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ලේඛල, පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාව

ලේඛල, පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම මුලකුරු සමග :_____.
2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම:_____.
3. ස්ථීර ලිපිනය:_____.
4. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:_____.
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :_____.
6. දිස්ත්‍රික්කය:_____.
7. උපන් දිනය : අවුරුද්ද:_____. මාසය:_____. දිනය:_____.
8. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස:
අවුරුදු:_____. මාස:_____. දින:_____.
9. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:_____.
10. විවාහක ද/අවිවාහක ද යන වග:_____.
11. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද ලියාපදිංචි විමෙන්ද යන වග:_____.
12. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:_____.
13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (i) :_____.
- (ii) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වර්ෂය හා විභාග අංකය :_____.

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

(iii) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය සමත් වර්ෂය හා විභාග අංකය :_____.

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		

14. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :_____.
15. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදේශක/අනියම් ලෙස සේවය කරන්නේ නම් සේවා කාලය සහ විස්තර :_____.

එම පත්වීමේ ස්වභාවය(ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික/ආදේශක/දීමනා පදනම මත ද යන වග)

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව තුළ දැනට පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු තනතුරු වර්ගය සහ ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	තනතුර	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය සහ වැටුප් කේතය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01.	මාර්ග/සායන/ආදාහනාගාර සෞඛ්‍ය කම්කරු III ශ්‍රේණිය	21	PL-01 2006 A රු.11,730 - 10 x 120- 10x130-10x145-12x160 - රු.17,600	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත් වී තිබීම.
02.	ඩීසල් කාර්මික III ශ්‍රේණිය	01	PL -03 2006 A ප්‍රාථමික ශිල්පීය III ශ්‍රේණිය රු. 12,470 - 10 x130 - 10 x 145 - 10 x160 - 12 x 170 -රු.18,860 (කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 4 වැනි පියවර (රු.12,860) වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර)	අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 06කින් සමත් වීම. 1. වෘත්තීයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (N.V.Q.) 3 මට්ටමේ සහතික ලබා තිබීම, හෝ 2. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව (DTET) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම, හෝ 3. ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYSC) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම, හෝ 4. ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු කිරීම් අධිකාරියේ (VTA) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම, හෝ 5. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරියේ (NAITA) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම, හෝ 6. තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු කිරීම් ආයතනයක වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම.
03.	ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු සහායක III ශ්‍රේණිය	01	PL-01 2006 A රු.11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු.17,600	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබීම.
04.	මුරකරු II ශ්‍රේණිය	01	PL-01 2006 A රු.11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු.17,600 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 7 වැනි වැටුප් පියවරට (රු. 13060) එළඹීමට පෙර	අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු ය.
05.	රියදුරු II ආ	03	PL-03 රු.12,470 -10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු.18,860	(i) අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය/9 වැනි වසර සමත් විය යුතු ය. (ii) තාර බර හොණ්ඩර 24ට අඩු ස්වේඡන් වැගන් රට පැදවීම පිළිබඳව හෝ ඊට වැඩි බර පන්තියක මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතු ය. (iii) වාහන රියදුරෙකු වශයෙන් වසර 03ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය. (iv) අවම වශයෙන් උස අඩි 5ක් විය යුතු ය. (v) දිවා සහ රාත්‍රී කාලවල සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්වයක සිටිය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතු ය. vi. මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනීමක් තිබිය යුතු ය.

02. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

1. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
2. යහපත් චරිතයකින් සහ මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හෙබි විය යුතු ය.
3. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්නව වසර 03 ක කාලයක් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති තැනැත්තෙකු විය යුතු ය. (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර බල සහා ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන්ට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)
4. ඉහත දක්වා ඇති එක් එක් තනතුරට අදාළව ඒ ඉදිරියේ ඉල්ලා ඇති අවම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
5. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර, එහිදී ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.
6. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහනගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

1. සියලුම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
2. අදාළ පරිදි වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
3. බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර , ශ්‍රේණිගත උසස් වීමක් නම්, එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.
4. රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, දැනටමත් සම්පාදනය කොට ඇති හා මින් මතු සම්පාදනය කළ හැකි විධිවිධානයන්ට එකඟව ක්‍රියා කළ යුතුයි.

මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ හෝ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හෝ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව 8.27" x 11.69" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක (අංක.....දක්වා එක පැත්තක ද අංකසිට ඉදිරියට අනෙක් පැත්තේද වන සේ කඩදාසියක දෙපැත්තේ) අයදුම්පත් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහාත් කර 2012.11.26 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ “නාගරික කොමසාරිස්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව, කෝට්ටේ, රාජගිරිය” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. තැපෑලේදී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිපිනය ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වගකියනු නොලබන අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට පටහැනි අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල සහතික පිටපත් එවිය යුතු ය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ii) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (iii) අධ්‍යාපන සහතිකය හෝ ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් දැක්වෙන වෙනත් සහතික,
- (iv) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය,
- (v) සේවා සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික,
- (vi) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

ශාන්තා පී. ලියනගේ,
නාගරික කොමසාරිස්,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව.

2012 වන දින,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. (i) මූලකුරු සමග නම : _____.
- (ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම: _____.
02. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය: _____.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය: _____.
03. ස්ථිර ලිපිනය: _____.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: _____.

- 05. උපන් දිනය: අවුරුද්ද: _____, මාසය: _____, දිනය: _____.
- 06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
- 07. විවාහක/අවිවාහක තත්වය: _____.
- 08. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුද්ද: _____, මාස: _____, දින: _____.
- 09. බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචි කාලය: _____.
- 10. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද?: _____.
- 11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර)
 (අ) සමත් වූ වසර/ශ්‍රේණිය: _____, වර්ෂය: _____.
 (ආ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය :
 විභාග අංකය: _____, වර්ෂය: _____.

විෂය	සමාර්ථය	විෂයය	සමාර්ථය

(අ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය : වර්ෂය : _____.

විෂයය	සමාර්ථය

- 12. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____.
- 13. සේවා පළපුරුද්ද: _____.
- 14. රියදුරු බලපත්‍රයේ වර්ගය සහ අංකය (රියදුරු තනතුර සඳහා අදාළ වේ): _____.
- 15. අයදුම්කරුගේ උස: _____.
- 16. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද?: _____.

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දන්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

11-233/1

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව තුළ දැනට පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු වලට තාවකාලික පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහනගර සභාව තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු තනතුරු වර්ගය සහ ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

අනු. අංකය	තනතුර	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය සහ වැටුප් කේතය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01.	වෙළඳසැල් පරිපාලක II ශ්‍රේණිය	02	PL01- 2006 A රු.13,120 - 10 x 145-11x170-10x240-10 x 320 - රු22,040	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී, ගණිතය/සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 4කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 6කින් සමත්විය යුතු ය.

අනු. අංකය	තනතුර	තනතුර සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය සහ වැටුප් කේතය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
				සිංහල සහ දෙමළ යන භාෂා දෙකම කතා කිරීමට හැකියාව තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.
02	සෞඛ්‍ය පරිපාලක II ශ්‍රේණිය	01	PL 1- 2006 A රු13,120 - 10 x 145-11x170-10x240-10 x 320 - රු 22040	සිංහල/දෙමළ සහ ගණිතය/අංක ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය, ස්වස්ථතාව හා ශාරීරික විද්‍යාව/සෞඛ්‍ය විද්‍යාව/විද්‍යාව ඇතුළුව යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 05කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම, හෝ සිංහල/දෙමළ සහ ගණිතය/අංක ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය, ස්වස්ථතාව හා ශාරීරික විද්‍යාව/විද්‍යාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලබා සිටින පළාත් පාලන ආයතනයක ස්ථිර තනතුරක් දරන්නෙකු හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක අවුරුදු 10ට නොඅඩු අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සාමාර්ථය ලබා තිබීම.
03	මාර්ග/සායන/ආදාහනාගාර සෞඛ්‍ය කම්කරු/ කම්කරු III ශ්‍රේණිය	11	PL-01 2006 A රු11,730 - 10 x 120-10x130-10x145-12x160 - රු17,600	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්ව තිබීම.
04	පුස්තකාල සහායක II ශ්‍රේණිය	02	PL-01 2006 A රු11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු17,600 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 7 වැනි වැටුප් පියවරට (රු. 13060) එළඹීමට පෙර	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී එක් වරකදී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු ය.
05	ප්‍රජාශාලා භාරකරු II ශ්‍රේණිය	01	PL-01 2006 A රු11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු17,600 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 7 වැනි වැටුප් පියවරට (රු. 13,060) එළඹීමට පෙර	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු ය.
06	සුසාන භූමි භාරකරු II ශ්‍රේණිය	01	PL-01 2006 A රු11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු17,600 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 7 වැනි වැටුප් පියවරට (රු. 13,060) එළඹීමට පෙර	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු ය.

02. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- යහපත් චරිතයකින් සහ මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හෙබි විය යුතු ය.
- අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්නව වසර 03 ක කාලයක් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති තැනැත්තෙකු විය යුතු ය. (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර බල සභා ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන්ට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)
- ඉහත දක්වා ඇති එක් එක් තනතුරට අදාළව ඒ ඉදිරියේ ඉල්ලා ඇති අවම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
- සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර, එහිදී ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

6. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

1. සියලුම තනතුරු හුදෙක්ම තාවකාලික පදනම මත පමණක් බඳවා ගනු ලැබේ.
2. රාජ්‍ය අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
3. රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, දැනටමත් සම්පාදනය කොට ඇති හා මින් මතු සම්පාදනය කළ හැකි විධිවිධානයන්ට එකඟව ක්‍රියා කළ යුතුයි.

මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ හෝ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හෝ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව 8.27" x 11.69" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක (අංක.....දක්වා එක පැත්තක ද අංකසිට ඉදිරියට අනෙක් පැත්තේ ද වන සේ කඩදාසියක දෙපැත්තේ) අයදුම්පත් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර 2012.11.26 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ “නාගරික කොමසාරිස්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව, කෝට්ටේ, රාජගිරිය” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. තැපෑලේ දී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිපිනය ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වගකියනු නොලබන අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට පටහැනි අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික පිටපත් එවිය යුතු ය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ii) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (iii) අධ්‍යාපන සහතිකය හෝ ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් දැක්වෙන වෙනත් සහතික,
- (iv) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය,
- (v) සේවා සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික,
- (vi) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

ශාන්තා පී. ලියනගේ,
නාගරික කොමසාරිස්,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව.

2012 වන දින,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. (i) මූලකුරු සමග නම : _____.
- (ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම: _____.
02. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය: _____.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය: _____.
03. ස්ථිර ලිපිනය: _____.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: _____.
05. උපන්දිනය: අවු: _____, මාස: _____, දින: _____.
06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.

- 07. විවාහක/අවිවාහක තත්වය:_____.
- 08. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස: අවු:_____, මාස:_____, දින:_____.
- 09. බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි කාලය:_____.
- 10. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද?:_____.
- 11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (සමත් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර)
 (අ) සමත් වූ වසර/ශ්‍රේණිය:_____. වර්ෂය:_____.

(ආ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය:_____. වර්ෂය:_____.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

(ඇ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය

විභාග අංකය වර්ෂය

විෂයය	සාමාර්ථය

- 12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :_____.
- 13. සේවා පළපුරුද්ද:_____.
- 14. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවකු කරනු ලැබ තිබේ ද?:_____.

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දන්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

පළාත් පාලන නිවේදන

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් බද්ද

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාවේ 2012.09.04 මාසික සභා රැස්වීමේ සභා තීරණ අංක 5.1.4 යටතේ පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කරනු ලබන ගාස්තු අයකිරීමට සහ සම්මුතිය මගින් තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

(255 වැනි අධිකාරිය වන) නගර සභා ආඥාපනතේ 160(3) වැනි වගන්තිය යටතේ ඒ ඒ සීමා කිරීම්, වෙන්දේසි හා නිදහස් කිරීම් වලට යටත්ව 2013 වර්ෂය සඳහා අම්බලන්ගොඩ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි සියලුම වෙළඳ හා වාණිජ කාර්යයන් සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන ස්ථාන වල වාර්ෂික වටිනාකමින් සියයට දොළහක (12%) බද්දක් හා එකී නගර සභා ආඥාපනතේ (255 වැනි අධිකාරිය) 160 (1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර අනෙකුත් සියලුම නිශ්චල දේපලවලට වාර්ෂික වටිනාකම්වලට සියයට අටක (8%) බද්දක් පනවා තිබෙන බවත්, එකී බදු පිළිවෙලින් 2013 මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනයන්හි හෝ ඊට ප්‍රථම සමාන කොටස් හතරකින් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය හැකි බවත්, මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. 1979 අංක 42 දරන මහ නගර සභා (සංශෝධිත) පනතේ 12 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර ඉහත සඳහන් වාර්ෂික බදු මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම පහත දැක්වෙන පරිදි ගෙවූ විට එහි දැක්වෙන වටිටම් මුදල් අඩු කරනු ලබන බව ද දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- (අ) 2013 ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම මුළු වර්ෂයටම ගෙවිය යුතු වරිපනම් බදු ගෙවනු ලැබුවහොත් එම මුදලින් සියයට දහයක් (10%),
- (ආ) එම මුදල් කාර්තු වශයෙන් ගෙවන විට අදාල කාර්තුවේ පලමුවන මාසය තුළ ගෙවීම් කරනු ලැබුවහොත් ගෙවනු ලබන මුදලෙන් සියයට පහක් (05%).

03. ඉහත සඳහන් පරිදි නියමිත දිනයන්හි දී ගෙවිය යුතු මුදල් නොගෙවන අයගෙන් සෑම වාණිජ්‍ය දේපලක් වෙනුවෙන් සියයට විස්සක (20%) හා අනෙකුත් දේපලවලින් සියයට පහලවක (15%) වරෙන්තු ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන බව ද දැනුම් දෙනු ලැබේ.

නීතිඥ, එම්. ඩබ්. අරුණ ප්‍රදීප්,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-16

වත්තල - මාබෝල නගර සභාව

සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීම

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 261 වැනි අධිකාරිය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර බස්නාහිර පළාතේ, පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව 2011.07.05 වැනි දින අංක 1713/11 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද්දා වූ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට පිළිගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉහත කී පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ වත්තල- මාබෝල නගර සභාවේ 2012.07.31 වැනි දින පැවති මහ සභා රැස්වීමේ දී ගරු සභාපති ඒ. එච්. එම්. නවුෂාඩ් මහතාගේ යෝජනාවෙන් සහ ගරු නගර සභික පී. පී. එස්. රවින්ද්‍ර ප්‍රනාන්දු මහතාගේ ස්ථිරත්වයෙන් සම්මත වූ බව, වත්තල - මාබෝල නගර සභාව මෙයින් නිවේදනය කරන්නී ය.

ඒ. එච්. එම්. නවුෂාඩ්,
සභාපති,
වත්තල - මාබෝල නගර සභාව.

11-81

ජාඇල නගර සභාව

2013 වර්ෂයට අදාළව වරිපනම් බදු පැනවීම

නගර සභා ආඥාපනත යටතේ 255 වැනි අධිකාරිය, 1987 අංක 18 (සංශෝධන) දරන නගර සභා පනතේ 160 (3) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2012 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද නගර සභා රැස්වීමේ දී පහත සඳහන් යෝජනාව සම්මත කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

උපාලි අරඹවත්ත,
සභාපති,
ජා ඇල නගර සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස වැනි දින,
ජාඇල නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1987 අංක 18 (සංශෝධන) නගර සභා පනතේ 160 වන උපවගන්තියේ ජාඇල නගර සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ජාඇල නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි සියලුම නිවාසවල, ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල, ගෙපත්වල 2005 වාර්ෂික වටිනාකම සඳහා 2004 වර්ෂයේ දී සිදුකරන ලද තක්සේරුව 2013 වර්ෂය සඳහා පිළිගැනීමටත්,

01. ජාඇල නගර සභා සීමාව තුළ තිබෙන සියලුම ව්‍යාපාරික ස්ථානවල වාර්ෂික වටිනාකමෙන් සියයට දොළහ (12%) බැගින් වූ දේපල බද්දක්;
- සහ
02. අනෙකුත් නිශ්චල දේපල සඳහා වටිනාකමෙන් සියයට තුන (03%) බැගින් වූ දේපල බද්දක් ද, පිළිවෙලින් මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යන දිනයන්හි අවසන්වන පරිදි සමාන කොටස් හතරකින් ගෙවිය යුතුවේ.

11-15

වත්තල - මාබෝල නගර සභාව

ගෝඝාතක ආඥාපනත (272 වැනි අධිකාරිය)

මෙහි පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ නම සඳහන් වන පුද්ගලයින් විසින් ඔවුන්ගේ නම්වලට ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ස්ථානයෙහි 2013.01.01 වැනි දින සිට 2013.12.31 වැනි දින දක්වා ගව/එළු ඝාතකාරයක් පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් වත්තල-මාබෝල නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි යම් අයෙකු විරුද්ධ වන්නේ නම්, තමා විරුද්ධත්වය දැක්වීමට හේතු විස්තර සහිතව පිටපත් දෙකකින් යුතු ලියවිල්ලක් මගින් දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත මා වෙත ලේඛනගත තැපෑලෙන් ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු බවට හෝ ඝාතක ආඥාපනතේ (272 වැනි අධිකාරිය) අංක 7 (2) වැනි වගන්තිය පරිදි මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ඒ. එච්. එම්. නුවුපාඩි,
සභාපති,
වත්තල-මාබෝල නගර සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින,
වත්තල-මාබෝල නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

අනු. අංකය	ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	ව්‍යාපාරය	ව්‍යාපාරය පවත්වන ස්ථානයේ ලිපිනය
	එම්. සී. එම්. සහබ්දීන්, අංක 756, මීගමු පාර, මාබෝල, වත්තල	ගව/එළු	අංක 41/12, දෙල්ගහවත්ත, දූවවත්ත, මාබෝල, වත්තල.

11-203

අතුරු ව්‍යවස්ථා

මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව

සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ පළාත් පාලන විෂයභාර ඇමතිවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබ අංක 1713/11 සහ 2011 ජූලි 05 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පලකර ඇති පහත උපලේඛන අංක 01 හි දැක්වෙන සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව එකී පනතේ 03 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව මිනුවන්ගොඩ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පිළිගැනීම සුදුසු බවට වූ යෝජනාවක් 2012.03.26 වැනි දින පැවති මහා සභාවේ දී ඒකමතිකව සහා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

තව ද එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පලකරනු ලබන දිනයේ සිට මිනුවන්ගොඩ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක වන බව ද වැඩිදුරටත් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කේ. පෙඩරික් අලහකෝන්,
සභාපති,
නගර සභාව - මිනුවන්ගොඩ.

2012 ඔක්තෝබර් මස 15 වැනි දින,
මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ දී ය.

සාමාන්‍ය

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා ලෙස සඳහන් කරනු ලැබේ.
2. නාගරික සීමාවන් ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන්හි, පෞද්ගලික පරිශ්‍රයන්හි, විටීවල, මංමාවත්වල ජනනයවන සහ අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීම, ගබඩා කිරීම, එක්රැස්කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කරන ස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, සැකසීම, පිරියම් කිරීම හා බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන්වන නියාමනය, අධීක්ෂණය, පරීක්ෂාව, හා පාලනය සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.
3. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම තම පරිශ්‍රය අපද්‍රව්‍යවලින් තොර සෞඛ්‍ය සම්පන්න හා ප්‍රසන්න තත්ත්වයෙන් තබා ගත යුත්තේ ය.
4. නගර සභා ප්‍රදේශයේ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය ඇතුළත ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, වෙන් කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා බැහැර කිරීම කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එසේ කරවිය යුත්තේ ය.
5. (i) පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ සහ අපද්‍රව්‍ය අතුරුගෙමන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් හෝ දෛනිකව නැතිනම් ඊට වඩා අඩු කාලාන්තරයේ එක්රැස් කළ යුත්තේ ය.
 (ii) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පූර්වගාමී උපවගන්තිය අනුව එක්රැස් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය අංක 8 සිට 20 ද වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව වෙන් කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේ ය.
 (iii) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හෝ මුදා හැරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් මල්ලක්, උරයක්, විශාල බදුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස හොඳ තත්ත්වයෙන් තබාගත කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඒවා ඉරි, සිදුරුවී, කැඩී හෝ එක දිගට තෙතමනයට නිරාවරණය වීම නිසා මොළොක් වී හෝ වෙන යම් හේතුවක් නිසා සාධාරණ ලෙස පරිහරණය කරන විට කඩා වැටීමට හෝ බිඳී යාමට හැකි තත්ත්වයේ තිබේ නම් එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස භාවිතා නොකළ යුත්තේ ය. හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් අපේක්ෂා කරන්නේ නම් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණයක් අනුව කොටසක් සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ එවැනි බහාලුම් සභාවෙන් සැපයිය හැකිය.
- (vi) 1 උපවගන්තියේ විධිවිධානවල සඳහන් ආකාරයට එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ සහා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ ක්‍රමයට හා කාල සටහනට අනුකූලව හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් බැහැර කළ යුත්තේ ය.
- (v) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු නිවැසියන්ගේ අමුත්තන්ගේ, හෝ අසල්වැසියන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ එම ප්‍රදේශයේ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයට හානිකර හෝ අන්තරායකාරී වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම හෝ බැහැරලීම නොකළ යුත්තේ ය.
6. (i) කිසිම තැනැත්තෙක්, විටීයකට, පාරකට, මංමාවතකට, පවුමාවතකට, මාවතකට හෝ වෙනත් ස්ථානයක හෝ පරිශ්‍රයකට හෝ කාණුවකට හෝ ජල මාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට හෝ මුහුදට අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීම නොකළ යුත්තේ ය.

- (ii) කිසියම් තැනැත්තෙක් නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ විවෘත භූමියක පරිසරයට හානි වෙන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම නොකළ යුත්තේ ය.
 - (iii) යම් හිමිකරුවෙක් හෝ පදිංචිකරුවෙක් අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක්, මුදා හැරීම පිරිසම් කිරීම, සැකසීම හෝ බැහැරලීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවක දී එසේ අවසර ගැනීමට අපොහොසත් වේ නම් ඔහුට/ඇයට එම අපද්‍රව්‍ය බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකුට භාර දිය හැකිය.
 - (iv) අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සැකසීම, පිලියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම හෝ නොකරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉහත (iii) හි විධිවිධාන යටතේ යම් බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් කරන ලද යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව ඉවත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
7. (i) යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පහත දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැර අපද්‍රව්‍ය එම පරිශ්‍රය ඇතුළතම බැහැර කළ හැකිය.
- (අ) සභාව විසින් එවැනි අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම තහනම් කර ඇති ප්‍රදේශයන්හි,
 - (ආ) සභාව විසින් නිශ්චිතම නියම කරනු ලැබ ඇති ඇතැම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග.
- (ii) පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමට හා ප්‍රමිතියට අනුකූලව ඉදිකරනු ලැබ දහනයක හෝ පෝරණුවක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සිය හැකිය. නැතිනම් ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය පිරිසම් කිරීම, සැකසීම, හෝ වැළලීම කළ හැකිය.
- (iii) හම් හිමිකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු “කොම්පෝස්ට් බදුන්” සඳහා ලේකම් වෙතින් ඉල්ලීමක් කළහොත් ඒ හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එම කොම්පෝස්ට් බදුන් නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් පරිශ්‍රය තුළ තිබේ නම් ලේකම් එම කොම්පෝස්ට් බදුන්වල පිරිවැයෙන් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම හෝ සහනාධාරයක් වශයෙන් ලබාදෙමින් එම කොම්පෝස්ට් බදුන් හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට සපයනු ඇත.
- (iv) හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පරිශ්‍රය ඇතුළත එකතුවන “ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය” හැකිතාක් දුරට ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට සැකසීම හෝ පිරිසම් කිරීම හෝ කළ යුත්තේ ය. එම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඉතිරිවන යම් ගෙවතු අපද්‍රව්‍යයක් වේනම් එය බැහැරලීමට ඇති අපද්‍රව්‍ය ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නාට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (v) විවිධ හෝ මංමාවතක යාබදව පිහිටි යම් ගසක්, හෝ ගසක කොටසක් කපන යම් තැනැත්තෙක් වහාම එය ඉවත් කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේ ය. එසේ නැතිනම් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ගෙවීමක් මත නගර සභාවේ භාරකරුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (vi) සෑම තැනැත්තෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පාලනය යටතේ සිටින යම් සතෙකු, විවිධක, මංමාවතක හෝ පොදු ස්ථානයක මළපහ කිරීම වැළැක්වීමට පියවර ගත යුත්තේ ය. එසේ මළපහ කරනු ලැබුවහොත් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව එය පවිත්‍ර කොට බැහැරලීම ඒ තැනැත්තාගේ වගකීම වන්නේ ය.
- (vii) කිසිම තැනැත්තෙක් නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කුමන වර්ගයක හෝ අපද්‍රව්‍යයක් වාහනයක සිට විවිධකට, මංමාවතකට හෝ පොදු ස්ථානයකට මුදාහැරීම හෝ එහි තැන්පත් කිරීම හෝ නොකළ යුත්තේ ය.
- (viii) නිවෙසක් හෝ වෙනත් යම් පරිශ්‍රයක් හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමට අයදුම් කරන යම් කෙනෙක් ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රයේ ජනනය වන සහ අපද්‍රව්‍ය හා මුදාහරිනු ලබන ද්‍රව්‍ය, පිරිසම් කරනු ලබන හා සකස් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් කළ යුත්තේ ය.

නිවාස පරිශ්‍රයන්

8. (i) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම අතුරුගෙමන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එකතු කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන පරිදි (තෝරා) වෙන් කළ යුත්තේ ය.
- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු ශරීර කොටස් සහ අසුචි,
 - (ඉ) පරිශ්‍රය අතුරුගෙමන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියලි අපද්‍රව්‍ය.
- (ii) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම එසේ තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙනම මධුනවලට, බදුන්වලට හෝ වෙනත් බහාලුම්වලට දැමිය යුතු අතර, ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයක තැබිය යුත්තේ ය. ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය තෙතමනය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයන් සාදනු ලැබූ සහ මීයන්, කෘමීන් හා අනෙකුත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි පරිදි වසනු ලැබූ බහාලුමක තැබිය යුත්තේ ය. සතුන්ගේ මළකුණු ශරීර කොටස් හෝ අසුචි ආශ්‍රිත අපද්‍රව්‍ය,

බැහැරලිය යුතු අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන නගර සභා ප්‍රදේශය සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්වරයා වෙත ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(3) සෑම හිමිකරුවෙකුටම හෝ පදිංචිකරුවෙකුටම (i) ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් අදහස් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු/ඇය (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග අදාළ අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය. නැතිනම් සභාව විසින් එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය සඳහා ඉදිකරනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ එවැනි අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් සපයනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ බහාලුම්වල හෝ තැන්පත් කළ යුත්තේය.

9.(i) කුලී නිවැසියන් ගණනාවක් සහිත බහු මහල් ගොඩනැගිල්ලක සෑම අයිතිකරුවෙකුටම හෝ පදිංචිකරුවෙකුටම ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන අයුරු තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජේෂ්ට ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු ශරීර කොටස් සහ අසූචි,
- (ඉ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියලි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු, ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට හා පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව තුන් වර්ගයක බඳුන් හා බහාලුම් සැපයිය යුතු අතර ඒවා පවිත්‍රව හා සන්නිවාරක තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කළ යුත්තේය.

(iii) (i) වැනි ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු, (ii) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී ලේකම් විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනයක දී හෝ ඊට පෙර අදාළ බඳුන් හෝ බහාලුම් සපයන ලෙසට හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කිරීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය. ලේකම්ගේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම හිමිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.

(iv) ගොඩනැගිල්ලේ බිමක හෝ මහලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා තබා ඇති අදාළ බඳුනකට හෝ බහාලුමකට දැමිය යුත්තේය.

(v) මෙම අතරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකුගේ රාජකාරිය වන්නේය. එසේ ඉවත් කරනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාර දිය යුත්තේය.

10.(i) සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන මුඩුකු නිවැසියන්ගේ භාවිතය සඳහා කොමසාරිස් විසින් අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නොමිලයේ සැපයීම නිත්‍යානුකූල වේ.

(ii) සෑම මුඩුකු නිවෙසකම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කර ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයට ආසන්නවම සපයනු ලබන අනුමත බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජේෂ්ට ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,

(iii) මේ අතරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් අදහස් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට අවසර දීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

11.(i) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙකුටම හෝ පදිංචිකරුවෙකුටම එක් එක් සංකීර්ණයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් ජේෂ්ට ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියලි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කරනු ලැබිය යුත්තේය.

(iii) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට මෙම අතරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

- (iv) මහල් කිහිපයකින් හා මහල් බිම් කිහිපයකින් යුක්ත සාප්පු හෝ කාර්යාල සංකීර්ණයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම සාප්පුවෙන් හෝ කාර්යාලයෙන් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීම සඳහා එක් එක් සාප්පුව හෝ කාර්යාලය සඳහා අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව සැපයිය යුත්තේය.
- (v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක යම් හිමිකරුවෙක් තෝරා වෙන් කරනු ලැබ අපද්‍රව්‍ය වෙත වෙනම බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උප වගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට සෑම හිමිකරුවෙකුට සහ පදිංචිකරුවෙකුට අයිතිවාසිකමක් ඇත.
- (vi) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් නොකරන ලද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග සහ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත අදාළවන පරිදි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදෙනු ලැබිය යුත්තේය.
- (vii) අසල්වැසියන්ට හෝ එකී සාප්පුවේ හෝ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු තැනැත්තන්ට හෝ යම් සෞඛ්‍ය හෝ සනීපාරක්ෂක ගැටළුවක් ඇති නොවීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමත් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් නියම කර ඇති අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නඩත්තු කිරීමත් යම් සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙකුගේම වගකීම වන්නේය.
- (viii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

“කාර්යාලය” යන්නට 1954 අංක 19 දරන සාප්පු සහ කාර්යාල සේවා නියුක්තිකයන් පිළිබඳ පනතේ (129 වැනි අධිකාරිය) දී ඇති අර්ථයම ඇත.

“පදිංචිකරු” යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සාප්පුවක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ ව්‍යාපාරයක හෝ කාර්යාලයක භාරකරුය.

“සාප්පුව” යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ තොග හෝ සිල්ලර වෙළඳාම සඳහා භාණ්ඩ තබා ඇති ස්ථානයක් වන අතර ආහාරපාන අලෙවියට තබා ඇති ස්ථානයක් සහ බාබර් සාප්පුවක් හෝ රූපලාවන්‍ය සැලැස්මක් එකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත්වේ.

හෝටල්

12.(i) යම් හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිකාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රව්‍යාලී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හෝටල්කරුවෙකුට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තෙක් වෙන් වෙන් වශයෙන් යෝග්‍ය බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය.

(iii) සෑම හෝටල්කරුවෙකුට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතෙකු ඇතුළුවීම වළකමින් සියලුම ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද පියනක් යොදා නිසි ලෙස ආරක්ෂාකාරී කරන ලද බඳුනක හෝ වෙනත් බහාලුමක ඇසිරිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ iv වැනි උපවගන්තිය යටතේ භාරදෙනු නොලැබූ එවැනි යම් අපද්‍රව්‍යයක් සහ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග, අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස “හෝටලය” යන්නෙන් නිදන පහසුකම් සහිතව හෝ රහිතව මුදල් ගෙවීම මත පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන හා මද්‍යසාර සපයනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ. එයට ආපනශාලාවක්, ආගන්තුක නිවාසයක්, ලැගුම්හලක්, තානායමක්, වන්දනාකරුවන්ගේ විශ්‍රාම ශාලාවක්, බත් කඩයක් හෝ හෝටලයකට සමාන ආකාරයෙන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් වෙනත් පරිශ්‍රයන් ද ඇතුළත් වේ.

එළවළු සහ පළතුරු වෙළඳසැල්

- 13(i) සෑම එළවළු හෝ පළතුරු වෙළඳසැලකම හිමිකරු හෝ එය භාරව සිටින තැනැත්තා තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.
 - (අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රව්‍යාදී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද වෙනම බහාලුමක තැබිය යුතු අතර, එය තුළට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේය. අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය සුදුසු යම් බදුනකට හෝ වෙනත් බහාලුමකට හෝ දැමිය යුත්තේය.
- (iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ), (ආ), සහ (ඇ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගද සමග සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අනාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, එළවළු හා පළතුරු වෙළඳසැල යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ එළවළු හා පළතුරු ගබඩා කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති ස්ථානයකි.

මස්, මාළු කුකුල්මස් හෝ බිත්තර වෙළඳකුටි

- 14(i) තත්කාර්යය සඳහා ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් ප්‍රකාර එහි සඳහන් ස්ථානයේ දී කිසිම තැනැත්තෙක් ගෝඝාතක ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ අවසරලත් සතුන් හෝ පක්ෂීන් හැරුණුවිට වෙනත් කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු ඝාතනය නොකළ යුත්තේය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම ඝාතනය කරනු ලැබිය හැකි සතාගේ හෝ පක්ෂියාගේ වර්ගය, ඝාතකාගාරය ඉදිකරනු ලැබිය යුතු ආකාරය, පිරිසිදු කිරීමට හා මිනිස් පරිභෝජනයට නොගන්නා ලේ, අතුණු බහන් හා වෙනත් කොටස් ඉවත් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි සහ සභාව යෝග්‍යයයි කල්පනා කරන වෙනත් කොන්දේසි විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේය.
- (iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම් විසින් අයකරනු ඇති අතර, එම ගාස්තුව බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී ගෙවිය යුතුවේ.
- (iv) මස්, කුකුල් මස්, මාළු හෝ බිත්තර අලෙවි කිරීම සඳහා කුටියක හිමිකරු හෝ එම ව්‍යාපාරය කරගෙන යන අය හෝ ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.
 - (අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු සත්ව මළකුණු හෝ මළකුණුවල කොටස් හෝ බිත්තර ,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය, අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රව්‍යාදී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතු වන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.
- (v) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම භාජනයක හෝ වෙනත් බහාලුමක තැබිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන බහාලුමක් ඇතුළත තැබිය යුතු අතර එම බහාලුමට මැස්සන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් එය නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේය.
- (vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග අවසරලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත දුර්ගන්ධය පැතිර යාමට පෙර නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.
- (vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අනාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මස්, මාළු, කුකුළු මස් හෝ බිත්තර වෙළඳකුටිය යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ මෙම ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ කාර්යය සඳහා ගබඩාකර ඇති හෝ අලෙවිය සඳහා තබා හෝ නිරාවරණය කර හෝ ඇති ස්ථානයකි.

පදික වෙළඳාම

- 15.(ii) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන්නාවූ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන පදික වෙළෙන්දෙක් ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය සඳහා බඳුනක් හෝ බහාලුමක් තබාගත යුත්තේය.
- (ii) පදික වෙළෙන්දෙක් වාහනවල හෝ පදිකයින්ගේ ගමනාගමනයට බාධා ඇති වන ආකාරයෙන් බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් නොතැබිය යුත්තේය.
- (iii) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම ඔහුගේ ව්‍යාපාරය හේතුවෙන් ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.
 - (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිකාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රව්‍යාචාරී අපද්‍රව්‍ය.
- (iv) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් තුළට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇත්තා වූ කෘමීන්, මීයන් හෝ සතුන් විසින් කා දමනු ලැබිය හැක්කා වූ අපද්‍රව්‍ය ආරක්ෂාකාරී බහාලුමක අභ්‍යන්තරයේ තැබිය යුතු අතර අමතර අපද්‍රව්‍ය දැමීමට අවශ්‍ය වන විට හැර එය වසා තැබිය යුත්තේය.
- (v) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උප වගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට දෛනිකව භාරදිය යුත්තේය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු නොලබන අවස්ථාවේ අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් පදික වේදිකාව පාර අයිතේ හෝ මහා මාර්ගයේ නොතැබිය යුත්තේය.
- (vi) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට පෙර සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු ය.
- (vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අනාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස “පදික වෙළෙන්දා” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ පදික වේදිකාවේ හෝ පාර අයිතේ භාණ්ඩ විකුණන්නා වූ හෝ සේවාවක් සපයන්නාවූ හෝ තැනැත්තෙකි.

කර්මාන්තශාලා

- 16.(i) සෑම කර්මාන්ත ශාලා හිමිකරුවෙක්ම හෝ නිෂ්පාදකයෙක්ම කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කර පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.
 - (අ) ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිකාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රව්‍යාචාරී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාර දිය යුත්තේය.
- (iii) 1980 අංක 17 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ව්‍යාපාරය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව උපද්‍රව්‍යාචාරී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුතු වන්නේය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අනාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස “කර්මාන්තශාලාව” යන්නට 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥාපනතේ තිබෙන අර්ථයම අදාළ වන්නේය.

කැනීම, ඉදිකිරීම සහ කඩා දැමීම

- 17.(i) යම් විටියක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින හෝ යම් නිර්මාණයක් ඉදිකරන හෝ කඩා දමන සෑම තැනැත්තෙක්ම එමගින් ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය සුදුසු ආකාරයකින් එකී පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරන තෙක් පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ගබඩා කළ යුත්තේ ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ සඳහන්වන අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.
- (iii) පද සම්බන්ධය අනුව අනාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා කැනීම, ඉදිකිරීම හා කඩා දැමීම යන ක්‍රියාවක නියුතු සෑම තැනැත්තෙකු යන්නට සේවා යෝජකයෙකු විසින් එම සේවය සඳහා නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ.

“අපද්‍රව්‍ය” යන්නට ඉදිකිරීමේ දී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ජනනය වන්නාවූ පස්, මඩ, දූවිලි හා අපද්‍රව්‍ය සහ යම් ඉදිකිරීමක් කඩා දැමීමේ දී ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.

- 18.(i) ගැස්, විදුලිය, ජලය, දුරකථන පහසුකම් හෝ වෙනත් පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා යම් විටියක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින යම් තැනැත්තෙක් ලේකම්ගෙන් ලිඛිතව පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුත්තේය.
- (ii) ඉහත (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ අනුමැතිය දීමට පෙර ලේකම් විසින් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් යොදා ඇති වැඩපිළිවෙල, යෝජිත කාර්යය නිමවීමෙන් පසු පාරේ හෝ පොදු ස්ථානයක තාවකාලිකව තැබීමට සිදුවිය හැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහ ඉල්ලුම්කරු එකී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් එය ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය වන පිරිවැය ද සැලකිල්ලට ගත යුත්තේය. අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඉල්ලුම්කරු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයට සමාන වූ මුදලක් තැන්පතු වක් වශයෙන් ගෙවීම අවශ්‍ය වන්නේය.
- (iii) යම් තැනැත්තෙකු අපද්‍රව්‍ය මුදු ප්‍රමාණයටම හෝ එයින් කොටසක් හෝ ඉවත් කිරීමට අපොහොසත් වේ නම් හෝ ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එකී අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දැරීමට සිදුවන වියදම (ii) වැනි උපවගන්තිය යටතේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට හිලවී කරනු ලැබේ.

ආරෝග්‍ය ශාලා

19.(i) ආරෝග්‍යශාලාවක හිමිකරු පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) මෙම උපවගන්තියේ (ආ) අයිතමයෙන් සඳහන් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හැර වෙනත් අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඉ) පරිශ්‍රය අතුරුගෙමන් පසු එකතු වන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග වෙනම බහාලුම්වලට තැන්පත් කර ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් යෝග්‍ය ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය. (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඒ සඳහාම විශේෂයෙන් සාදන ලද බඳුනක හෝ බහාලුමක තැන්පත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ ස්ථානයක තැබිය යුත්තේය. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ආරෝග්‍ය ශාලාවට නිකුත් කරනු ලැබූ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුත්තේය.

(iii) (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

“ආරෝග්‍යශාලා” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ යම් රෝගයකින් හෝ දුබලතාවයකින් පෙළෙන තැනැත්තන් හෝ සතුන් පිළිගැනීම, ඔවුන්ට සාත්තු කිරීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන යම් පරිශ්‍රයක් (කුමන ආකාරයෙන් විස්තර කරනු ලැබුවද) වන අතර සාත්තු නිවාසයක්, සායනයක්, වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් මාතෘ නිවාසයක් සහ සත්ත්ව රෝහලක්/සත්ව සායන ඊට ඇතුළත් වේ.

“උපද්‍රව්‍යකාරී ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සායනික අපද්‍රව්‍ය, ශරීර කොටස්, වැදෑමස්, ආසාදනය වන සුළු හා අතිශයින්ම ආසාදන වන සුළු අපද්‍රව්‍ය හා උල් කටුය.

වෙනත් පරිශ්‍රයන්

20.(i) අංක 8 සිට 19 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යම් තැනැත්තෙක් හෝ මහජනතාවගේ සහභාගිත්වය ඇතිව පොදු, ආගමික, සාමාජික, සංස්කෘතික හෝ අධ්‍යාපනික ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන හා ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙක් එකී ක්‍රියාකාරකම නිසා හෝ එවැනි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම නිසා ජනනයවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුගෙමන් පසු එකතු වන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි උපවගන්තියෙන් විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති යම් ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධාන කරන කෙනෙක් එම ක්‍රියාකාරකම නිසා ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමට වැඩපිළිවෙලක් යෙදීමට හැකිවනු පිණිස ඒ ගැන කල්තියා සභාවට දැනුම් දිය යුත්තේය.

- (iii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරගනු ලබන තෙක් වෙනම බහාලුම්වල අසුරා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමඟ සභාව කලින් කලට තීරණය ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.
- 21. (i) ලේකම්වරයා විසින් සභාපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමට, පාලනය කිරීමට සහ පරිපාලනය කිරීමට පියවර ගත යුතු ය.
 - (අ) නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි විටී, පොදු ස්ථාන, මංමාවත්, පොදු කාණු, ජල මාර්ග සහ පොදු වෙළඳපොළවල් පිරිසිදු හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම.
 - (ආ) විටී හා මාර්ග දෙපස සහ පොදු ස්ථානයන්හි ප්‍රමාණවත් බක්කි සංඛ්‍යාවක් සපයා සවි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
 - (ඇ) උත්සවවල දී විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථාවල දී හෝ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සිදුවීම් අවස්ථාවල දී තීරණයක් කරන විටක දී හෝ උත්සව හෝ විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථා සංවිධානයක වරුන්ගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ පොදු ස්ථානයන්හි භාවිතය සඳහා ජංගම අපද්‍රව්‍ය බක්කි සැකසීම.
 - (ඈ) නේවාසික ප්‍රදේශයන්හි සවිකර ඇති පොදු අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාලුම් සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වාගැනීම සහ ඒ ආසන්නයේ පදිංචි වැසියන්ට එය පීඩාවක් වීමට පෙර එම බක්කිවල හා බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.
 - (ඉ) පූර්වගාමී වගන්තිවල විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව ලැබුණු යම් පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කිරීම හා අප්‍රමාදව ඒ ගැන ක්‍රියා කිරීම.
- (ii) සභාව විශේෂයෙන්ම කුණු රොඩු සඳහා සපයනු ලබන යම් බක්කියක තෙතමනය වානිජමය, ආයතනික, කාර්මික හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙක් නොකළ යුත්තේය.

නගර සභාවේ යුතුකම්

- 22. (i) ලේකම් විසින් සභාපති සමඟ සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කළ හැක්කේය.
 - (අ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමට, ප්‍රතිභාවිතයට හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට ජනතාව ධෛර්යමත් කිරීම.
 - (ආ) අපද්‍රව්‍ය තෝරා වෙන් කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, මුද්‍රාහැරීම හා බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම හෝ මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරණය කිරීම.
 - (ඇ) ප්‍රතිභාවිතාකරණ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණ කටයුතුවල නියුක්ත පුද්ගලයින්ට හා කුඩා ව්‍යවසායකයින්ට පහසුකම් සැපයීම.
 - (ඈ) අපද්‍රව්‍ය අඩු කිරීමේ, ප්‍රතිභාවිතා කිරීමේ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වී සිටින අයට දිරි ගැන්වීම පිරිනැමීම.
 - (ඉ) අපද්‍රව්‍ය මුද්‍රාහැරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ වෙනස් ආකෘති නියාමනය කිරීම.
 - (ඊ) නාගරිකයේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්හි එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ග සඳහා සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කරන දිනයන්, වේලාවන්, ක්‍රමවේදයන් හා ගාස්තු සඳහන් කරමින් අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමේ කාර්යය සටහනක් පිළියෙල කිරීම සහ ප්‍රසිද්ධ නිවැඩි දිනයන්හි අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා වන කොන්දේසි එම කාර්යය සටහනට ඇතුළත් කිරීම.
 - (උ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට වෙනම භාරදෙනු නොලැබූ යම් වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍යයක් කාර්යය සටහනට අනුව නියමිත වේලාවට එක්රැස් කිරීම.
 - (ඌ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට භාරදෙනු නොලැබූ අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය සනීපාරක්ෂක ආකාරයෙන් ප්‍රවාහනය කිරීම.
 - (එ) අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය හෝ ලේකම්වරයා විසින් නියම කරන ලද වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග හැර විටී අතුරුගැමෙන්, කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් සහ පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමෙන් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය පොදු බක්කිවලින් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය සහ සභාවේ කම්කරුවන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට භාරදීම.
 - (ඒ) ආහාර සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය ප්‍රතිභාවිතාකරණය අපද්‍රව්‍ය ප්‍රායෝගිකව කළ හැකිනික් මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් හෝ සැකසීමට හා පිරියම් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් ද ඇතුළත්ව නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කරන්නන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට සහ එම ක්‍රියාත්මකයන්ගෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන හා අපද්‍රව්‍ය වර්ගවල වෙනත් අවශේෂ අපද්‍රව්‍ය ලේකම්වරයා අනුමත කරන ආකාරයට බැහැරලීමට යෝග්‍ය පියවර ගැනීම.

- (ඔ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සමග සාකච්ඡාකර ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආකාරයට සියලුම අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම.
- (ඕ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධි විධාන අනුව බලපත්‍රයක් හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සහ එම බලපත්‍රයේ හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම හෝ සනීපාරක්ෂක බිම් පරිවූමක් පවත්වාගෙන යාම
- (ක) අපද්‍රව්‍ය අතුගැම, එක්කාසු කිරීම, තෝරා වෙන් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කිරීම හා බැහැරලීම යන කාර්යයන් හි නිරත වන සෑම සේවකයෙකුට ම සුදුසු ඇඳුම්, අත් ආවරණ, මුඛ ආවරණ සහ බුටි සපත්තු සැපයීම.
- (ග) නිවෙසක් හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා සභාවට ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය නිසා ජනනය වන්නා වූ සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ආකාරය සහ නියමිත වැඩිය ආරම්භ කරන අදියරේ දී හා නිමවීමේ දී සක්කරලේ ගබඩා කරනු, සකසනු හා බැහැරලනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම.
- (ජ) සභා පරිශ්‍රය සඳහා අභ්‍යන්තර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම.
- (ච) 2000 සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උපායමාර්ගය සහ අදාළ නීතියට අනුකූලව සවිස්තර වශයෙන් යටත් පිරිසෙන් එක් එක් ලීන් වර්ෂය ආවරණය කරන හා අවසාන බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් වර්ෂ 03 ක් ඉදිරියට ආවරණය කරන සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, එම සැලැස්ම එය ආවරණය කරන කාලසීමාව අනුව නිරන්තර පදනම මත සභාව විසින් වාර්ෂිකව අනුමත කරනු ලැබීම.
- (ඩ) (අ) සිට (ච) දක්වා අයිතමයන්හි සඳහන් වන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන යම් පැමිණිල්ලක් එය අදාළ වන්නේ උද්ගත විය හැකි පීඩාවකට නම් දින තුනක් ඇතුළතත් වෙනත් පැමිණිල්ලක් නම් දින 14 ක් ඇතුළතත් විමර්ශනය කිරීම හා වහාම අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

23. අවසර පත්‍ර :

- (i) අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිභාවිතයට ගන්නා වූ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්නාවූ හෝ කොම්පෝස්ට්, ජීව වායු හෝ වෙනත් නිපැයුමක් නිර්මාණය කරන්නා වූ යම් තැනැත්තෙක් පහත දැක්වෙන කරුණු සපුරාලන්නේ නම් ඔහුට සභාව විසින් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත.
 - (අ) සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ වෙනත් පලාත් පාලන ආයතන ප්‍රදේශයක හෝ යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම;
 - (ආ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධි විධාන අනුව නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් සතුව තිබීම;
 - (ඇ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිකරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සැපයීම;
 - (ඈ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි හා ජනතාවට පීඩාවක් සිදු නොවන සනීපාරක්ෂක ක්‍රමයට ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා වාහන සැපයීම;
 - (ඉ) අදාළ ව්‍යාපාරය නගර සභා සීමාවක් ඇතුළත කරගෙන යනු ලබන විටෙක දී සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් ලේකම්වරයාට ගෙවීම මත අපද්‍රව්‍ය සැකසීමේ දී හෝ පිරිසම කිරීමේ දී අවශේෂ වන්නා වූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප වන්නා වූ හෝ අතුරු නිෂ්පාදන වශයෙන් නිර්මාණය කෙරෙන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි සභාවට භාරදීමට එකඟ වීම;
- (ii) සභාව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ විටෙක හෝ නිෂ්ප්‍රභා කළ විටෙක ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියහොත් එසේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හා නිෂ්ප්‍රභා කිරීමට හේතු බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත ලිඛිතව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දිය යුත්තේය;
- (iii) ලේකම් විසින්, වලංගු කාල පරිච්ඡේදය තුළ එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හෝ වර්ග එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන ප්‍රදේශය සහ වෙනත් සුදුසු කොන්දේසි අවසර පත්‍රයේ දැක්විය යුත්තේය;
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන අවස්ථාවකදී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රය අවලංගු කළ යුත්තේය.

- (v) (vi) වැනි උප වගන්තියේ විධි විධාන යටතේ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී කිසියම් තැනැත්තෙක් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ ලබා ගැනීම හෝ නොකළ යුත්තේය. එවැනි අවස්ථාවක දී අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබූ බවට ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස ලේකම් මාධ්‍ය මගින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුත්තේය.

අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ප්‍රදේශ :

- 24. සභාව විසින් අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීමේ කාර්යය සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රදේශයට අවසර නොලත් තැනැත්තෙක් ඇතුළු නොවිය යුතු හා එහි නොගැවසිය යුතු අතර, එම ප්‍රදේශයේ යම් භාණ්ඩයක් ද්‍රව්‍යක් හෝ ඉවතලන දෙයක් තැන්පත් කිරීම හෝ අවුල් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම හෝ නොකළ යුත්තේය. කිසිම තැනැත්තෙක් විශේෂයෙන් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව සභාව විසින් අවසර දෙනු ලැබුවහොත් මිස සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් තහනම් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් නොකළ යුත්තේය.
- 25. අනුමත කිරීමේ යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව ලේකම්ගේ සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව මිස කිසිම තැනැත්තෙක් නගර සභා සීමාවන් ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩමක් හෝ පහසුකමක් එයට පිටස්තර ස්ථානයක ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා සැපයීම හෝ භාවිතා කිරීම නොකළ යුත්තේ ය.

වෙනත් :

- 26. (i) ලේකම්වරයාට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකුට සියලු සාධාරණ වේලාවන්හි දී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුළුවීමට සහ එහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරන්නේ දැයි පරීක්ෂා කර බැලීමට බලය ඇත්තේ ය.
- (ii) එම පරිශ්‍රයේ හිමිකරු, පදිංචිකරු, භාරකරු, කළමනාකරු හෝ එහි වාසය කරන්නා වූ හෝ සේවය කරන්නා වූ යම් තැනැත්තෙක් ලේකම් වරයාට හෝ යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.
- (iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ලේකම්ට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සිය බලතල භාවිතා කිරීමෙහිලා කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකළ යුත්තේ ය.
- 27. සභාව විසින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ අනුව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කරන යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට දිරිගැන්වීම් පිරිනමනු ලැබිය හැකි ය.
- 28. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් නගර සභා ආඥා පනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේ ය.

අර්ථ නිරූපනය :

- 29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අනර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,
 - “අපද්‍රව්‍ය හෝ ඝන අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් ඒවා ඉවත දැමූ තැනැත්තාට පරිභෝජන වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍ය අදහස් වන අතර රොඩු, කසළ, වීටි ශුද්ධ කිරීමේදී එකතු වන අපද්‍රව්‍ය, දූවිලි, පස්, මඩ සහ අළු ද අදහස් කෙරේ.
 - “ආහාර අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් මිනිස් පරිභෝජනය සඳහා පාවිච්චියට ගත නොහැකි මස්, මාළු, කුකුල් මස්, බිත්තර, එළවළු, පළතුරු සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.
 - “උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් මහජන සෞඛ්‍යයට හෝ පරිසරයට හානිදායක වන විෂ සහිත දූවෙන සුළු ප්‍රතික්‍රියා දක්වන සුළු රෝග කාරක, විකිරණශීලී ස්වභාවයේ අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.
 - “ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් සේදීමෙන්, විෂබීජ නැසීමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් පිරිසිදු කිරීමෙන් පසුව උපයෝගී කරගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.
 - “ප්‍රවාහනය” යන්නෙන් මිනිස්, සත්ත්ව හෝ යාන්ත්‍රික බලයකින් ක්‍රියාකරන යම් ආකාරයේ ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් යොදා ගනිමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරනු ලබන ස්ථානයේ සිට ඒවා සැකසීම, පිරිසිදු කිරීම හෝ බැහැරලීම සඳහා ඇති ස්ථානය වෙත ගෙන යාම අදහස් කෙරේ.
 - “බක්කිය / බඳුන් හෝ වෙනත් බහාලුම්” යන්නෙන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, මුදාහැරීම, එක්රැස් කිරීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් බක්කියක්, බඳුනක් උරයක්, මල්ලක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අදහස් කෙරේ.
 - “බලයලත් එක්රැස්කරන්නා” යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කිරීමට හෝ ලබා ගැනීමට ලේකම්ගෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගන්නා තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

“බලයලත් නිලධාරී” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වන රාජකාරී ඉටුකිරීමට හෝ කරගෙන යාමට ලේකම් විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

“බැහැරලීම” යන්නෙන් ප්‍රතිභාවිතා නොකරන ලද්දා වූත්, ප්‍රතිවක්‍රීකරණය නොකරන ලද්දාවූත්, සැකසුම් නොකරණ ලද්දාවූත් පිරිසමී නොකරන ලද්දාවූත් සියලුම අපද්‍රව්‍ය ස්ථිරව රැඳවීමට අදහස් කරනු ලබන ඉඩමක මතුපිට හෝ ඇතුළත හෝ කැමිපත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

“මාරු කරන ස්ථානය” යන්නෙන් සභාව විසින් මේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරෙන අතර ඒ ස්ථානයෙහි සිට යම් ප්‍රතිවක්‍රීකරණ, සැකසුම් කරන, පිරිසමී කරන හෝ බැහැරලීම කරන පහසුකමක් වෙත අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීමේ කාර්යක්‍ෂමභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අපද්‍රව්‍ය වඩා කුඩා ප්‍රමාණයේ වාහනවලින්, වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලට මාරු කිරීම එහි දී සිදු කෙරේ.

“තැනැත්තා” යන්නෙන් සංස්ථාගත හෝ සංස්ථාගත නොවන සමාගමක් හෝ පුද්ගලයින්ගේ සමිතියක් හෝ මඩුල්ලක් අදහස් කෙරේ.

“නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නා” යන්නෙන් බක්කිවලින් හෝ බහාලුම්වලින් අපද්‍රව්‍ය අතුගා දැමීම, එක් රැස් කිරීම, ලබා ගැනීම හෝ ඉවත් කිරීම සඳහා සභාව විසින් යොදවනු ලැබූ සේවකයෙකු හෝ මේ කාර්යයක් ඉටු කිරීමට සභාව සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුළු වී සිටින තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

“වෙන් කිරීම” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යොදා ඇති ප්‍රභේදයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය විවිධ වර්ග වලට තෝරා වෙන් කිරීම අදහස් කෙරේ.

“සැකසීම” යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනවත් නිපැයුමක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අදහස් කෙරේ.

“සභාව” යන්නෙන් මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව අදහස් කෙරේ.

“නාගරික ප්‍රදේශය” යන්නෙන් නගර සභා ආඥා පනත (255 අධිකාරය) බලය යටතේ ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබූ ප්‍රදේශය අදහස් කෙරේ.

“සනීපාරක්‍ෂක බිම් පිරවුම” යන්නෙන් ඒ හා ආශ්‍රිත සමාජයීය, සෞඛ්‍ය සහ පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය භූමියකට අවසාන වශයෙන් බැහැර කරලීම අදහස් කෙරේ.

“හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු” යන්නෙන් පරිශ්‍රයේ හිමිකරු හෝ හිමිකරු වෙනුවෙන් ඇටෝර්නි බලය දරන යම් තැනැත්තෙකු හෝ හිමිකරු විසින් සිය කර්මාන්තය, කර්මාන්තශාලාව, වත්ත, කළමනාකරණයට පත් කරන ලද නියෝජිතයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු හෝ කුලියට ලබා ගන්නා අයෙකු ඇතුළත් වන අතර වෙනත් තැනැත්තෙකුගේ නියෝග යටතේ ක්‍රියාකරන කළමනාකරුවෙකු අදහස් කෙරේ.

11-111/2

මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව

නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්බන්ධයෙනි

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධි විධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ පළාත් පාලන විෂයභාර ඇමතිවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබ අංක 1713/11 සහ 2011 ජූලි 05 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති පහත උපලේඛන අංක 02හි දැක්වෙන නගර සභා බල ප්‍රදේශ තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව එකී පනතේ 03 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව මිනුවන්ගොඩ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පිළිගැනීම සුදුසු බවට වූ යෝජනාවක් 2012.03.26 දින පැවති මහ සභාවේ දී ඒකමතිකව සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

තව ද එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනයේ සිට මිනුවන්ගොඩ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක වන බවද වැඩිදුරටත් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කේ. පෙඩරික් අලහකෝන්,
සභාපති,
නගර සභාව - මිනුවන්ගොඩ.

2012 ඔක්තෝබර් මස 15 වැනි දින,
මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේදී ය.

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් සහ රෝගකාරක කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වීම හා විනාශ කිරීම මඟින් බල ප්‍රදේශයේ පාරිසරික තත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෝවන රෝග පැතිරයාම වැළැක්වීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
2. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කවර හෝ තැනැත්තෙකු කිසියම් පරිශ්‍රයක මදුරුවන් හෝ රෝගකාරක කෘමීන් බෝවීම හා වර්ධනය වීමට තුඩු දෙන පරිදි කටයුතු කිරීම හෝ කරවීම හෝ එසේ වීමට ඉඩහැරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
3. මදුරුවන් සහ රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම සඳහා නගර සභා ප්‍රදේශයේ සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරුවන්-
 - i. සියළු නොවැසූ ඊන්, බෝතල්, පෙට්ටි, ප්ලාස්ටික් කෑන්, ටයර්, පොල් කටු, පොල් කෝම්බ සහ ඒ ස්ථානයේ ඇති වෙනත් යම් ජලය රඳා පැවතිය හැකි භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා භාජන ආදිය ඉවත් කිරීමට හෝ විනාශ කර දැමීමට හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.
 - ii. නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලිවල වැහි පීලි, ජලය පහතට වැටෙන පයිප්ප සහ ගෙවතු වල ඇති කාණුවල ජලය බැස යාම ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යා යුතුය. ඒවායේ අවහිරකම් නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බලා ඉවත් කළ යුතු ය.
 - iii. නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන පරිශ්‍ර ඇති සියලුම ජල බදුන්, ටැංකි සහ ජලය එක්රැස් කරන වෙනත් භාජන මනා තත්වයකින් යුතුව හා කාලීන ප්‍රතිසංස්කරණයන් සහිතව පවත්වාගෙන යාම ද ඒවා මදුරුවන්ගෙන් හා කෘමීන්ගෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි වසා තැබීම හෝ ආවරණය කර තැබීම ද ඒවායේ මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වෙන තත්වයකින් තබා ගැනීම ද මදුරුවන් හෝ කෘමී සතුන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි කටයුතු කිරීම ද කළ යුතු ය.
 - iv. පරිශ්‍රය තුළ ඇති සියළුම ලිං යහපත් තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වෙන තත්වයෙන් තබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලැස්විය යුතු ය.
 - v. හිස් කිරීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සාදා ඇති යම් කෘතීම පොකුණක් වේ නම්, එය යටත් පිරිසෙයින් සහිතයකට එක් වරක්වත් හිස් කොට පවිත්‍ර කළ යුතු ය.
 - vi. ගෙවතු වල හා ඉඩම්වල ඇති කාණුවලින් බැස යන ජලය එකතු වීමෙන් දිය කඩිනි සෑදීම වැළැක්වීම සඳහා ඒවා නිතිපතා නඩත්තු කළ යුතු ය.
 - vii. ආහාර පිණිස හෝ අලංකාරය සඳහා වවනු ලබන පැලෑටි හැර අනෙකුත් සියළුම ලඳු කැලෑ, වගා සහ වාසලතාදිය මනුෂ්‍ය වාසස්ථානයන් වශයෙන් භාවිතා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඉදි කිරීමක සිට මීටර් 5ක් ඇතුළත වූ සෑම කොටසකින්ම ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
 - viii. සියලුම ගල් වලවල්, මැණික් ගැරු වලවල්, මැටි වලවල් හෝ වෙනත් ඕනෑම කරුණක් සඳහා තනන ලද වලවල් ඒවායේ ජලය එකතු වීම වළක්වන ආකාරයට පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
 - ix. ජලය රැඳිය හැකි ගොඩබිම වැටෙන විසිතුරු පැළෑටි, දිය පරධැල්, පෙදපාසි, තෙල්පාසි, බරවාපාසි ඇතුළත් ජලජ පැලෑටි හා මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීමට ඉඩ කඩ සලසන කලින් කල දැන ගන්නට ලැබෙන වෙනත් යම් පැළෑටියක් හෝ පැළෑටි ඉවත් කොට විනාශ කර දැමිය යුතු අතර, එකී පැළෑටි යම් දිය මාර්ගයක් දිගේ පාවියාම නවත්වන පරිදි සුදුසු බාධක ඉදි කිරීමෙන් ඒවා පැතිර යාම වළක්වාලිය යුතු ය.
 - x. වැසිකිළි, දියවලවල්, දිය, උරන වලවල්, මුදා තැබූ වලවල් හා ඒවායේ වටපිටාව ද ඇතුළුව ඒ ස්ථානයේ ඇති සියලු වැසිකිළි, මදුරුවන් බෝවීම වළක්වන තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
 - xi. සුසාන භූමි හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයන්හි මලවුන් සඳහා ඉදිකෙරෙන සිහිවටන ජලය නොරැඳෙන අයුරින් ඉදිකිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
4. නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඕනෑම දිනක පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 6.00 දක්වා ඇතුළත යම් වේලාවකදී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුල් වී පහත දැක්වෙන කරුණු සහතික කර ගැනීම පිණිස ඒ පරිශ්‍රය පරීක්ෂා කර බැලීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. :-
 - i. ඒ පරිශ්‍රය මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවන පරිශ්‍රයක් ද යන වග;
 - ii. ඒ පරිශ්‍රයේ පදිංචිකරු මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල විධිවිධාන පිළිපැද තිබේ ද යන වග;
 - iii. ඒ පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා සහ විනාශ කිරීම සඳහා යම් පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එම පියවර කවරේද යන වග; සහ
 - iv. ඒ පරිශ්‍රයේ කෘමිනාශක ඉසීම සාර්ථක ලෙස කර තිබේ ද යන වග.
5. i. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් තත්කාර්යය සඳහා ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් යම් පරිශ්‍රයක අවශ්‍ය වේ යැයි සලකනු ලබන පරීක්ෂණයකින් පසු, එකී පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් හෝ රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීමට හා වර්ධනය වීම මැඩ පැවැත්වීමට ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් ලිඛිත දැන්වීමකින් ඒ පරිශ්‍රයේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට හෝ නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.
 - ii. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් භාර දෙන ලද යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළදී එකී නියමයෙන් ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය.
6. i. සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු එහි යම් ලිදක් කැනීම හෝ ටැංකියක්, පොකුණක්, ජල භාජනයක්, වතුර මලක් හෝ වතුර එක්රැස් විය හැකි හෝ වතුර රඳවා තබන වෙනත් ව්‍යුහයක් ඉදිකිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 - ii. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධානවලට පටහැනි වන සේ යම් ඉදිකිරීමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් එම ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත භාර දෙනු ලබන ලිඛිත දැන්වීමක් මඟින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබූ කාලයක් තුළදී එකී ලිද, ටැංකිය, පොකුණ, ජල භාජනය, වතුර මල හෝ ව්‍යුහය නියම කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයකින් පුරවා වසා දමන ලෙස හෝ

අන්‍යාකාරයකින් විනාශ කර දමන ලෙස නැතහොත්, ඒ කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීමේ සඳහන් කර ඇති අකාරයට එය වෙනස් කරන ලෙස නියම කළ හැකි ය.

- 7. i. 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වූ දැන්වීමක් යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පෞද්ගලිකව භාරදීම හෝ එම දැන්වීම එකී ස්ථානයේ හොඳින් පෙනෙන තැනක ඇලවීමෙන් හෝ භාර දෙනු ලැබිය හැකි ය.
 - ii. යම් පරිශ්‍රයක හවුල් අයිතිකරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් හවුල් අධිවසනය කරන අවස්ථාවක එම අයිතිකරුවන්ගෙන් එක් එක් අයිතිකරුවකු 7(i) වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව සහ 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔවුන් අතරින් යම් අයෙකුට භාරදෙනු ලබන යම් දැන්වීමක නියමයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධ යම් පැහැර හැරීමකට හෝ ඉටු නොකර සිටීමකට පොදුවේ සහ වෙන් වෙන්ව වගකිව යුතු ය.
 - iii. 5 වැනි 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබූ කිසියම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් ඉටු කිරීම පැහැර හරින ලද අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඒ දැන්වීම නිකුත් කරන ලද නිලධාරියා විසින් හෝ තත්කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑකම දිනයක පෙ. ව. 6.00 සිට ප. ව. 6.00 දක්වා අතර වේලාවක අවශ්‍ය විය හැකි සහායකයින් සහ සේවකයින් සමග එකී පරිශ්‍රයට ඇතුළු වී ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරවීම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලැස්වීම කරනු ලැබිය හැකි ය.
 - iv. යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු පදිංචිකරු වෙත 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ භාරදෙන ලද දැන්වීමක නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් ක්‍රියාත්මක කළ විට හෝ ඉටු කළ විට ඒ කාර්යය හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා නගර සභාවට දරන්නට සිදු වූ වියදම් ප්‍රමාණය, එකී ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතු ය. සභාපතිවරයා විසින් සිය අත්සන යටතේ ඒ පිළිබඳ ලියවිල්ලකින් කරනු ලබන ඉල්ලීමකින් පසු දින 14ක් ඇතුළත ඒ මුදල එකී අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නගර සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර නිශ්චිත කාලය තුළ එකී මුදල ගෙවනු නොලැබුවහොත් නගර සභා ආඥාපනතේ ix වැනි කොටසේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.
8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් නගර සභා ආඥාපනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේ ය.
9. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල

"අයිතිකරු" යන්නෙන් යම් අයිතිකරුවෙකු සහ බදු කරුවෙකු ද යම් පරිශ්‍රයක කුලියට හෝ ඵලදාවට කවර හෝ ආකාරයක අයිතියකට හිමිකම් ඇති යම් තැනැත්තෙකු ද,

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් යම් පරිශ්‍රයක පදිංචිව සිටින්නා වූ හෝ තවත් අයෙකු වෙනුවෙන් නියෝජිතයෙකු වශයෙන් හෝ එහි භාරකාරත්වය කළමනාකරණය හෝ පාලනය දරන තැනැත්තෙකු ද,

"පරිශ්‍රය" යන්නෙන් යම් ඉඩමක්, නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඉදිකිරීමක්, පාවිච්චි කරනු ලබන හෝ අත්හැර දමන ලද ලීදක්, නැවක්, කන්ටේනරයක් හෝ අත්හැර දමන ලද වාහනයක් ඇතුළත් වන අතර යම් පොකුණක්, ටැංකියක්, වැවක්, ජල මාර්ගයක, කාණුවක හා ගඟක නිමිතය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබූ එම සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයෙකු ද,

"රෝගකාරක කෘමීන්" යන්නෙන් මදුරුවන් සහ රෝග බෝ කරන වෙනත් කෘමීන් ද,

"සභාපති" යන්නෙන්, අදාළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයාද,

"සභාව" යන්නෙන් මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව ද,

අදහස් වේ.

11-111/1

අය-වැය ලේඛනය
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
 2013 වැඩසටහන් අය-වැය ලේඛනය

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ (252 වැනි අධිකාරියේ) 212 ඡේදය ප්‍රකාර, දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාවේ 2013 වර්ෂය සඳහා වූ වැඩසටහන් අය-වැය ලේඛනය 2012 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 12 වැනි දින සිට නොවැම්බර් 18 වැනි දින දක්වා කාර්යාලීය වේලාව තුළදී මහජනතාවගේ පරීක්ෂාව පිණිස තබා ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ධනසිරි අමරතුංග,
 නගරාධිපති,
 දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 18 දින,
 දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව.

විවිධ දැන්වීම්

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව

2013 වර්ෂයට බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු පැනවීම

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාවේ 2012.09.04 මාසික සභා රැස්වීමේ සභා තීරණ අංක 5:1:2 යටතේ පහත උපලේඛනවල සඳහන් කරනු ලබන ගාස්තු අය කිරීමට සභා සම්මුතිය මගින් තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ

නගර සභා ආඥාපනතේ 162 වැනි වගන්තියට අනුව නගර සභාවට බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීමට පැවරී ඇති බලතල යටතේ, එහි ආඥාපනතේ 164(1) වගන්තිය මගින් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර වෙනුවෙන් බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ද, 165“අ”වගන්තියට අනුව නගර සභා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කර්මාන්ත වෙනුවෙන් බද්දක් ද, 165 “ආ” (1) වගන්තියට අනුව නගර සභා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් ව්‍යාපාර බද්දක්, 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා ඇති රීමට මෙම නගර සභාව තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව 2013.01.31 දිනට ප්‍රථම බලපත්‍ර ලබාගත යුතු කර්මාන්ත හා ව්‍යාපාර, ගාස්තු ගෙවා බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු බවත්, අනෙකුත් කර්මාන්ත හා ව්‍යාපාර 2013.03.31 දිනට පෙර අදාළ බද්ද ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි. නියමිත කාලය තුළ බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට හා බදු ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නන්ට එරෙහිව අංක 10609 හා 1953 නොවැම්බර් 06 වැනි දින ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති පළාත් පාලන ආයතන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව හා නගර සභා ආඥාපනත යටතේ 165 “අ”(4) හා 165“ආ” (3) අනුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයට වාර්තා කරනු ලබන බව ද දැනුම් දෙමි. තව ද උපලේඛන අංක (1), (2), (3), (4), (5), (6), අනුව නගර සභාවට අයවිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තු/බදු ගාස්තු ගෙවන ලෙස දැනුම් දෙමි.

සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව.

උපලේඛනය අංක 01

බලපත්‍ර ගාස්තු

නගර සභා ආඥාපනතේ 164(1) වැනි වගන්තිය අනුව අම්බලන්ගොඩ නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ යම් පරිශ්‍රයක් හෝ ස්ථානයක්, කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාමට පාවිච්චි කිරීම වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක්, බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෙවා ලබාගත යුතු ය. එකී බලපත්‍රය 1956 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පනත අනුව අමාත්‍යවරයා විසින් සාදා අංක 10609 හා 1953 නොවැම්බර් මස 06 වැනි දින ගැසට් නිවේදනයෙන් පළකර ඇති නගර සභා අතුරු ව්‍යවස්ථාව මෙම නගර සභාව විසින් වැළඳගෙන 1957.12.15 දින අංක 11219 දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති නිවේදනයට අනුව පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා විය යුතු ය. එසේ ම තව දුරටත් එවැනි යම් ස්ථානයක් හෝ උලයක්, ආපනශාලාවක් හෝ නවාතැන්පොළක් නම් 1968 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනතේ කාර්යයන් සඳහා වූ ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර ඇත්නම් හෝ උලයක්, ආපනශාලාවේ හෝ නවාතැන්පොළේ 2012 වර්ෂයේ ආදායමෙන් 1% ක බලපත්‍ර ගාස්තුවකට යටත් වන අතර, අනෙකුත් සියලු කර්මාන්ත හා ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම අනුව පහත පරිදි ගාස්තු අය කෙරේ. තව ද 1 වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ව්‍යාපාර, නගර සභාවේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු අප්‍රිය වූ ද අන්තරාදායක වූ ද ව්‍යාපාර ලෙස සභාව තීරණය කර ඇත.

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 දක්වා රු. ශත	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750- රු.1,500 දක්වා රු. ශත	වාර්ෂික වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි රු. ශත
01. බේකරි	500 0	750 0	1,000 0
02. බත්කඩ	500 0	750 0	1,000 0
03. තේ/කෝපි	500 0	750 0	1,000 0
04. හෝප්නාගාර/රෙස්ටුරන්ට්	500 0	750 0	1,000 0
05. ලැඟුම්හල්	500 0	750 0	1,000 0
06. සිසිල් බිම හල්/ගබඩා/කර්මාන්ත ශාලා	500 0	750 0	1,000 0
07. අයිස් කර්මාන්ත ශාලා	500 0	750 0	1,000 0
08. කිරිපට්ටි/කිරිහල්/කිරිපැණි	500 0	750 0	1,000 0
09. බාබර් සාප්පු	500 0	750 0	1,000 0
10. මාළු, මස්, කරවල , ජාඩ් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
11. හරක් ගාල්	500 0	750 0	1,000 0
12. අයිස්ක්‍රීම්/අයිස් පැකට් අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
13. ඇඹරුම්හල්	500 0	750 0	1,000 0
14. කුකුළන් ඇති කිරීම හා බිත්තර අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
15. රසායනික පොහොර/පලිබෝධ විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
16. දියලුණු අයබින් කර විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
	රු. 750	රු. 750-	රු.1,500
	දක්වා	රු.1,500 දක්වා	ට වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
17. එළවළු පලතුරු විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
18. ලී යතු ගැම/වඩු කර්මාන්ත	500 0	750 0	1,000 0
19. විනාකිරි නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
20. වැල්ඩින්/ටින්කරින්/පින්තාරු	500 0	750 0	1,000 0
21. ශීත කළ ආහාර ගබඩා	500 0	750 0	1,000 0
22. ලොන්ඩ්‍රි	500 0	750 0	1,000 0
23. වාහන සේදීම	500 0	750 0	1,000 0
24. පරිසරයට අපද්‍රව්‍ය නිකුත් කරන කර්මාන්ත	500 0	750 0	1,000 0
25. ගැස් ගබඩා/අලෙවි	500 0	750 0	1,000 0
26. ආපනශාලා	500 0	750 0	1,000 0
27. කැඳ අලෙවි	500 0	750 0	1,000 0
28. ජේස්ට්‍රි ෂොප්/රසකැවිලි	500 0	750 0	1,000 0
29. හෝටල්	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛනය අංක 02

කර්මාන්ත බදු

නගර සභා ආඥාපනතේ 165"අ" 165 "ආ" (2) වගන්තිය යටතේ අම්බලන්ගොඩ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් වෙනුවෙන් එම කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම මත, 2013 වර්ෂය සඳහා පහත දක්වා ඇති පරිදි බදු මුදලක් ගෙවිය යුතු බව මෙයින් නියම කරනු ලැබේ.

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
	රු. 750	රු. 750-	රු.1,500
	දක්වා	රු.1,500 දක්වා	ට වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01. කර්මාන්ත ශාලා (කුඩා පරිමාණයේ)	500 0	750 0	1,000 0
02. ලියවන පට්ටල්	500 0	750 0	1,000 0
03. සීමෙන්ති භාණ්ඩ නිෂ්පාදන	500 0	750 0	1,000 0
04. ශීතකරණ, වායු සම්කරණ අළුත්වැඩියාව	500 0	750 0	1,000 0
05. සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
06. සපත්තු නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
07. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
08. පිංකුර රාමු කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
09. පා පැදි අළුත්වැඩියාව	500 0	750 0	1,000 0
10. රබර් සිල් නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
11. වේවැල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
12. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
13. බැටරි වාප් කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
14. විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියාව	500 0	750 0	1,000 0
15. වාත්තු වැඩ	500 0	750 0	1,000 0
16. කොහු භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
17. බෙලෙක් වැඩපල	500 0	750 0	1,000 0
18. කම්මල	500 0	750 0	1,000 0
19. ගැස් උපකරණ අලුත් වැඩියාව	500 0	750 0	1,000 0
20. තාවකාලික ජංගම විකිණීම	මසකට	100 0	
21. තාවකාලික වෙළඳ ව්‍යාපාර	දිනකට	100 0	
22. ජංගම අයිස් ක්‍රීම් වෙළඳාම	දිනකට	100 0	

උපලේඛනය අංක 03

ව්‍යාපාර බඳු

නගර සභා ආඥාපනතේ 165"අ" වගන්තිය යටතේ මෙම නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙළෙඳ ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් 2012 වර්ෂයේ වාර්ෂික ආදායම අනුව පහත දක්වා ඇති පරිදි 2013 වර්ෂයට බද්දක් අය කරනු ලැබේ.

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

පසුගිය වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්

	රු. 6,000 සිට රු. 12,000 දක්වා				
	රු. 6,000 සිට රු. 12,000 දක්වා	රු. 12,000 සිට රු. 18,750 දක්වා	රු. 18,750 සිට රු. 75,000 දක්වා	රු. 75,000 සිට රු. 1,50,000 දක්වා	රු. 1,50,000 ට වැඩි
	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
(අ)					
01. අවමංගලා භාණ්ඩ කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
02. ආයුර්වේද බෙහෙත් බඩු විකිණීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
03. ආයුර්වේද ඖෂධාල	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ආ)					
04. ඇළුම්නියම්/ප්ලාස්ටික් බඩු වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
05. ඇස් කණ්ණාඩි වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඉ)					
06. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ශාලා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
07. ඉන්ධන සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(උ)					
08. උත්සව ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
09. උකස් භාණ්ඩ කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
10. උත්සව භාණ්ඩ කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඔ)					
11. මරලෝසු අළුත්වැඩියාව	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ක)					
12. කර්මාන්ත ශාලා (මහා පරිමාණ)	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
13. කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
14. කායවර්ධන පන්ති	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
15. කෘත්‍රීම මල්, නූල්, බොත්තම්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
16. කේටරින් ස්ථානය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
17. කේක් නිර්මාණය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
18. කාර්මික භාණ්ඩ කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
19. කුෂන් වැඩ	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඟ)					
20. ශ්‍රෝසර්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
21. ගීත පටිගත කිරීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
22. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
23. ගුවන් විකට් පත් අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ච)					
24. ටයර් වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

පසුගිය වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්

	රු. 6,000 සිට	රු. 12,000 සිට	රු. 18,750 සිට	රු. 75,000 සිට	රු. 1,50,000 ට වැඩි
	රු. 12,000 දක්වා	රු. 18,750 දක්වා	රු. 75,000 දක්වා	රු. 1,50,000 දක්වා	රු. ශ.
25. ටෙලර් සාප්පු	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
26. ටියුටර්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
27. ටයර් ටියුබ් වෝල්කනයිස් කිරීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඡ)					
28. ජ්‍යොතිෂ්‍ය කාර්යාල	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඡ)					
29. ඡායා පිටපත් හා ලැම්ප්වත්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
30. ඡායාරූපාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(න)					
31. නොග ගබඩා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
32. ත්‍රිරෝද රථ අමතර කොටස්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
33. නොග හා සිල්ලර වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
34. කුරඟ තරග ඔට්ටු මධ්‍යස්ථාන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
35. කුරඟ තරග ඔට්ටු භාර ගැනීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
36. කැපැල් නියෝජිත කාර්යාල (පුද්.)	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
37. ත්‍රිවිලර් අළුත්වැඩියාව	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඳ)					
38. දුරකථන සේවා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
39. දුරකථන අළුත්වැඩියාව, අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
40. දුරකථන සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
41. දන්ත ශල්‍යාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
42. දත් බඳින ස්ථාන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
43. දැව ගබඩා (ලී වෙළෙඳ සැල්)	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
44. දේපළ වෙළෙඳාම්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(න)					
45. නාම පුවරු සැකසීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
46. නිවාස සැලසුම් නිර්මාණ ඇඳීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
47. නගර සභා කඩ	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(භ)					
48. පරිගණක උපාංග වෙළෙඳාම, පන්ති	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
49. පරිගණක වෙළෙඳ පුද්ගලනාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
50. පෞද්ගලික රෝහල් (ආයුර්වේද)	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
51. පුවත් පත් වෙළෙඳාම, අලෙවි නියෝජිත	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
52. පා පැදි අමතර කොටස්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
53. පා පැදි නවතා තැබීමේ ස්ථාන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
54. පත්තර කඩදාසි වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
55. පුද්ගලික විදුලි බිල්පත් එකතු කිරීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
56. පාසල් පොත්, ලිපිලිපි	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
57. පාර්සල් ලිපිලිපි ආනයන/අපනයන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
58. පරණ යකඩ බඩු විකිණීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

පසුගිය වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්

	රු. 6,000 සිට	රු. 12,000 සිට	රු. 18,750 සිට	රු. 75,000 සිට	රු. 1,50,000 ට වැඩි
	රු. 12,000 දක්වා	රු. 18,750 දක්වා	රු. 75,000 දක්වා	රු. 1,50,000 දක්වා	රු. ශ.
59. ප්‍රදර්ශනාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
60. ෆාමසි	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
61. පින්තල බඩු	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
62. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ආයතන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
63. පුහුණු ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
64. පැළ තවාන්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
65. පුද්ගලික පාසල්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
66. පින්තූර රාමු කිරීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(බ)					
67. බැංකු	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
68. බනික් ප්‍රදර්ශනාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
69. බුලත්, දුම්කොළ වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
70. බිත්තර වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
71. බරවාහන කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ම)					
72. මැටි භාණ්ඩ වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
73. මනාලියන් හැඩ ගැන්වීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
74. මුද්‍රණාල	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
75. මත් පැන් විකිණීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
76. මසා නිම් ඇඳුම්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
77. මෝටර් රථ වාහන වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
78. මෝටර් රථ වාහන අමතර කොටස් වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
79. මෝටර් බයිසිකල් වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
80. මෝටර් බයිසිකල් අමතර කොටස් වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
81. මෝටර් රථ වාහන අලුත්වැඩියා (ගරාජ්)	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
82. මහන මැණිත් අමතර කොටස් වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඊ)					
83. රෙදිපිළි වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
84. රෙදි කැබලි	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
85. රියැදුරු පුහුණු පාසල්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
86. රූපලාවන්‍යාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(උ)					
87. ලොතරැයි විකිණීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
88. ලදුරු පාසල්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ච)					
89. වේවැල් භාණ්ඩ	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
90. විදුලි සංදේශ කුළුණක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
91. විදේශ රැකියා ඒජන්සි	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
92. විදුලි උපකරණ වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
93. විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
94. වෙන්දේසි බ්‍රෝකර්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
95. විධියෝපට කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
96. විදුරු වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

පසුගිය වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්

	රු. 6,000 සිට	රු. 12,000 සිට	රු. 18,750 සිට	රු. 75,000 සිට	රු. 1,50,000 ට වැඩි
	රු. 12,000 දක්වා	රු. 18,750 දක්වා	රු. 75,000 දක්වා	රු. 1,50,000 දක්වා	රු. ශ.
	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
97. වෛද්‍ය රසායනාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
98. වාහන ක්‍රියාකාරිත්වය පරීක්ෂාව	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
99. චතුර පොම්ප අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
100. විසිතුරු භාණ්ඩ අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
101. චලං ඉදල් කොහු	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
102. විදුලි උපකරණ ගබඩා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ස)					
103. සත්ත්ව විකිත්සාගාර	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
104. සුපිරි වෙළෙඳසැල්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
105. සාප්පු බඩු වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
106. සුරතල් මසුන්, පකෂීන් වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
107. සංගීත භාණ්ඩ කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
108. සිගරට් අලෙවි නියෝජිත	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
109. සිනමාශාලා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
110. ස්වර්ණාභරණ වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
111. සම්භාණ්ඩ වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
112. සිහිවටන ගල් සැදීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
113. සිල්ලර වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
(ඔ)					
114. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
115. කොමිස් ඒජන්තවරු	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
116. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
117. මුදල් ණයට දීම හෝ උකස් බඩු ගැනීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
118. රක්ෂණ නියෝජිතයන්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
119. මූල්‍ය හෝ රක්ෂණ සමාගම්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
120. නොතාරිස්වරුන්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
121. වෙන්දේසි හෝ බ්‍රෝකර්වරුන්	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
122. පෞද්ගලික ප්‍රවාහන සේවයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
123. සිගරට් තොට වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
124. රාත්‍රී කාලයේ විවෘතව තබන රේස් ඔට්ටුපලක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
125. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පළ කරන ඒජන්සි ආයතන	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
126. පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
127. කායවර්ධන අභ්‍යාස ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
128. පරිගණක පාඨමාලා සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
129. කුරුඳු ගබඩා කිරීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
130. ධීවර ආම්පන්න වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
131. වෙස් මුහුණු වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
132. පූජා භාණ්ඩ අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
133. ධාන්‍ය හා මාංශ තොග වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
134. තීන්ත වර්ග වෙළෙඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
135. ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
136. පාවහන් අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
137. මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
138. ඒජන්සි පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

පසුගිය වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්

	රු. 6,000 සිට	රු.12,000 සිට	රු.18,750 සිට	රු.75,000 සිට	රු.1,50,000
	රු.12,000	රු.18,750	රු.75,000	රු.1,50,000	ට වැඩි
	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
139. සීමෙන්ති අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
140. පින්තාරු තීන්ත වර්ග ගබඩා කිරීම හා වෙළඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
141. යකඩ බඩු අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
142. හුණු අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
143. පරිගණක අළුත්වැඩියාව හා අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
144. ලී කැටයම් කර්මාන්තය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
145. සත්ත්ව ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම (ඌරු, ගව, කුකුල්)	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
146. මෝටර් බයිසිකල් අළුත්වැඩියාව හා සර්විස් කිරීම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
147. මෝටර් රථවාහන ඔසවනයක් සහිතව සර්විස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
148. වාහන දුම් පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
149. රථවාහනවලට තත්ත්ව සහතික ලබාදෙනු ලබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
150. සංගීත භාණ්ඩ අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
151. කුලී රථ සේවය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
152. ටයර් පියුබ් වෝල්කනයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
153. එම්. ඩී. එෆ් භාණ්ඩ ගබඩා හා අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
154. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
155. ශිතකළ මස් හා මාළු වෙළඳාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
156. දැව ගබඩාවක් සඳහා	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
157. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරිමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
158. හාඩ්වෙයාර් එකක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
159. කළුගල් වැඩපළක්, මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
160. පැරණි ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
161. ඇඵම්නියම් උපාංග අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
162. කුළු බඩු අලෙවිය	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0

උපලේඛන අංක 04

ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 165 ඇ වගන්තිය යටතේ අම්බලන්ගොඩ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවකු, බ්‍රෝකර්වරයෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ නැතහොත් වෙනත් යම් ආකාරයකින් විකුණනු ලබන විට ඒ විකුණනු ලැබූ මුදලින් 1% කට සමවන බද්දක්, ඒ විකුණුම්කරු හෝ වෙන්දේසිකරු හෝ බ්‍රෝකර් හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනුයෝජිතයා විසින් එසේ ඉඩම් විකුණා ලත් මුදලින් අම්බලන්ගොඩ නගර සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

උපලේඛන අංක 05

රථ වාහන හා සත්ත්ව බද්ද

	රු. ශ.
I. මෝටර් කාර් රථයක්, රෝද තුනේ මෝටර් රථයක්, මෝටර් ලොරි රථයක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, කරත්තයක්, අත්කරත්තයක්, රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක් හා ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහා	25 0
II. සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් හෝ බයිසිකල් කාර් රථයක් නැතහොත් බයිසිකල් කරත්තයක් හෝ ට්‍රයිසිකල් කාර් රථයක් නැතහොත් ට්‍රයිසිකල් කරත්තයක් සඳහා,	
(අ) එය වෙළඳ කටයුත්තක් සඳහා පාවිච්චි කරන්නේ නම්	10 0
(ආ) එය වෙළඳ කටයුතු සඳහා නොවන කාර්යයක් සඳහා පාවිච්චි කරන්නේ නම්	5 0

රු. ශ.

සෑම කරත්තයක් සඳහා	20 0
සෑම අත් කරත්තයක් සඳහා	10 0
සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා	7 50
සෑම අශ්වයකු හෝ පෝතියකු හෝ කොටඵවකු සඳහා	15 0
සෑම අලියෙකු සඳහා	50 0

උපලේඛන අංක 06

1947 අංක 12 දරන විනෝද බදු පනතේ 02 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව නගර සීමාවේ ඇති සිනමා ශාලාවල ආදායමින් 10% ක් ද, අනෙකුත් විනෝද කටයුතු ආදායමින් 25% ක් ද බැගින් බද්දක් අයකරන බව දන්වමි.

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව

පළාත් ආණ්ඩු සභා ආඥාපනත හා 1989 අංක 43 දරන නගර සභා (සංශෝධන) සහ (255 වැනි අධිකාරය)

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව විසින් (අ) ලංකා නීති ප්‍රඥප්ති සංග්‍රහයේ 255 වැනි අධිකාරය සහ 1979 අංක 42 දරන පළාත් ආණ්ඩු සභා (සංශෝධන) පනතේ 163 වගන්තිය III උපලේඛනය යටතේ දක්වා ඇති ඉහත උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු අය කිරීමට තීරණය කළ බවත්, (ආ) එම ආඥාපනතේ (163 වැනි වගන්තිය යටතේ) එකී බදු 2013 ජුනි මස 30 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවත්, මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

නීතිඥ, ඇම්. ඩබ්. අරුණ ප්‍රදීප්,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,

11-19

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව

නගර සභා ආඥාපනත (255 අධිකාරය)
ප්‍රචාරණ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාවේ 2012.09.04 මාසික සභා රැස්වීමේ සභා තීරණ අංක 5:1:5 යටතේ පහත උප ලේඛනයේ සඳහන් කරනු ලබන ගාස්තු අයකිරීමට සහ සම්මුතිය මගින් තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

නගර සභා ආඥා පනතේ 153 වැනි හා 167 වැනි වගන්තිය යටතේ අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව මගින් සම්පාදිත, එම ආඥාපනතේ 154 වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ප්‍රචාරණ දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ 2013 වර්ෂය සඳහා පහත දැක්වෙන උපලේඛනය අනුව ගාස්තු අයකිරීමට තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

නීතිඥ, ඇම්. ඩබ්. අරුණ ප්‍රදීප්,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,

අම්බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

1. සති 01 - සති 02 දක්වා තාවකාලික දැන්වීම් සඳහා වර්ග අඩියකට	රු. 40.00
2. සති 02 - මාස 01 දක්වා තාවකාලික දැන්වීම් සඳහා වර්ග අඩියකට	රු. 50.00
3. මාස 01 කට වැඩි අවුරුදු 01 ක කාලයක් දක්වා තාවකාලික දැන්වීම් සඳහා වර්ග අඩියකට	රු. 100.00
4. අවුරුද්දක කාලයක් සඳහා (ස්ථිර) දැන්වීම් සඳහා වර්ග අඩියකට	රු. 100.00

දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පෙර අනුමැතිය ලබා නොගත් හෝ අනුමැතියකින් තොරව ප්‍රදර්ශනය කළ, ප්‍රචාරණ පුවරු සඳහා පසුව මුදල් ගෙවීමට පැමිණෙන අවස්ථාවල දී අමතර දඩ මුදලක් වශයෙන්, ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීම්වල ගාස්තුවෙන් 25%ක මුදලක් අයකරනු ලැබේ.

11-18

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව

සහතික නිකුත් කිරීම :

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව - වෙනත් ගාස්තු අය කිරීම - 2013

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාවේ 2012.09.04 මාසික සභා රැස්වීමේ සභා තීරණ අංක 05:01:03 යටතේ පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කරනු ලබන ගාස්තු අය කිරීමට සභා සම්මුතිය මගින් තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

මෙම ගාස්තුවලට අමතරව වැට් බද්ද සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද ද ගෙවිය යුතු ය.

උපලේඛනය

අයදුම්පත් විකිණීම

රු. ගන

ඔප්පු සාරාංශ පෝරමයක්	350 0
ගොඩනැගිලි අයදුම්පතක්	500 0
අනුබදුම් අයදුම්පතක්	400 0
අනතුරුදායක ගස් කැපීමේ අයදුම්පතක්	600 0
ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් ගිවිසුම් පෝරමය	300 0
නිර්වන්දි ගිවිසුම් පෝරමයක්	400 0

වීථි රේඛා සහතික - නේවාසික	500 0
ව්‍යාපාර	1,000 0
මිශ්‍ර/නේවාසික	750 0
නොපවරා ගැනීමේ සහතික	500 0
හිමිකම් සහතික	500 0
ලදුපතක් අස්ථානගතවීම් සහතික කිරීමේ ගාස්තු	250 0
වෙනත් සහතික පිටපත් ගාස්තු	400 0
පරිසර බලපත්‍ර ලබාගැනීමට පරීක්ෂණ ගාස්තු	400 0
අවුරුදු තුනක් සඳහා පරිසර බලපත්‍ර ගාස්තු	4,000 0
පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ඉල්ලුම්පතක්	50 0
පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර අළුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පතක්	50 0
වසර ගණනක වරිපනම් සහතික නිකුත් කිරීමේදී :	
වසරකට සෙවීමේ ගාස්තු	22 50
වසරකට සහතික පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු	07 50

නීතිඥ, ඇම්. ඩබ්. අරුණ ප්‍රදීප්,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2011 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව.

11-17

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු, කර්මාන්ත හා බදු හා ව්‍යාපාර බදු පැනවීම - 2013

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව සභා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ පහත අංක 01 උපලේඛනයේ සඳහන් වාර්ෂික තක්සේරුව පදනම් කරගත් බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ද, පනතේ 150 (1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත අංක 02 උපලේඛනයෙහි සඳහන් වන වාර්ෂික තක්සේරුව පදනම් කරගත් ඇතැම් වෙළඳාම් (කර්මාන්ත) සම්බන්ධයෙන් වූ බද්දක් ද, පනතේ 152(1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත අංක 03 උපලේඛනයේ වාර්ෂික ලැබීම් පදනම් කරගත් ඇතැම් වෙළඳ ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් වූ බද්දක් ද, අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 2013 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට පනවා අය කිරීමට තීරණය කළ බවත්, එකී බලපත්‍ර ගාස්තුව හා බදු 2013 වර්ෂයේ මාර්තු 31 වැනි දිනට ප්‍රථම මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බවත් තීරණය කර ඇති බවට මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

කේ. පුෂ්පලාල් කුමාරසිංහ,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛන අංක - 01

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වැනි වගන්තිය යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තු

වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
	රු. 750 ට වැඩි	රු. 751 සිට	රු.1,500 ට වැඩි
	නොවන	රු.1,500 ට වැඩි	ස්ථාන
		නොවන	
	රු.ශ.	රු.ශ.	රු.ශ.
1. හෝජනාගාරයක් හෝ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
3. බත් කඩයක් (කැමට හෝ පාර්සල්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
4. ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි නොවූ)	500 0	750 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
	වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන	වටිනාකම රු. 751 සිට රු.1,500 ට වැඩි නොවන	වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන
5. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. මස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. මාලු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8. ශීතකරණවල තබා මස් හෝ මාලු ගබඩා කිරීම, විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
9. පිසින ලද ආහාර සකස් කර සපයන ස්ථානයක් පැවැත්වීම (කේටරින් සර්විස්)	500 0	750 0	1,000 0
10. කොණ්ඩා කැපීම, මසාජ් කිරීම සඳහා බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	-
11. ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීමේ ස්ථානයක් (ලොන්ඩ්‍රියක්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12. සිල්ලර කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. නරක් විය හැකි ආහාර ද්‍රව්‍ය හා කුළු බඩු තොග හා සිල්ලරට විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
14. පොල්තෙල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15. එළවළු හෝ පළතුරු විකුණන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛන අංක - 02

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ ඇතැම් වෙළඳාම් (කර්මාන්ත) සම්බන්ධ බඳු

වෙළඳාම්/කර්මාන්තයේ ස්වභාවය

1. පොල් එකතු කිරීමේ හෝ තොග හෝ සිල්ලරට විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
2. සහල් තොග හෝ සිල්ලරට විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. ලී වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
5. ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. යාන්ත්‍රික වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
7. සාමාන්‍ය වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
8. මැටි බඳුන් නිපදවීම, ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
9. රිය පැදවීම, පුහුණු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10. සාප්පු බඩු, මනි බඩු, සුවඳ විලවුන් ගබඩා කිරීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
11. මෝටර් සයිකල් හෝ ත්‍රිරෝද රථ අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
12. ත්‍රිරෝද රථ, මෝටර් සයිකල් අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
13. ත්‍රිරෝද රථ, මෝටර් සයිකල් සර්විස් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
14. පාපැදි අලුත්වැඩියා කිරීමේ (වින්කලයක්) ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	1,000 0
15. මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් (ගරාජයක්) පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
16. යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
17. පාපැදි, විදුලි භාණ්ඩ, ශීතකරණ හෝ මහන මැෂින් හා අමතර කොටස් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
18. විසිතුරු භාණ්ඩ හෝ කැටයම් භාණ්ඩ නිපදවීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
19. සම් භාණ්ඩ හා පාවහන් නිපදවීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
20. බුලත්, පුවක්, කොහු, ඉඳල්, කෙසෙල් කැන්, පලා වර්ග, මැටි භාණ්ඩ, තැඹිලි විකිණීම (සාමාන්‍ය වෙළඳාම)	400 0	500 0	750 0
21. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් බඩු විකුණන (ෆාමසි) ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
22. සිංහල බෙහෙත් බඩු විකුණන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	600 0	750 0
23. ඉංග්‍රීසි හෝ සිංහල බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
24. දත්ත විකිත්සාගාරයක්, දත් බඳින ස්ථානයක්, එක්ස්පේර් යන්ත්‍රයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25. විකිණීම සඳහා බිම්මල් හා වෙනත් මල් පැල වර්ග තව්‍යන් කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
26. ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751 සිට රු.1,500 ට වැඩි නොවන	වාර්ෂික වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන
27. ජ්‍යෙෂ්ඨ කටයුතු කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
28. මෙඩ් ලැබී එකක් (ලේ හා මුත්‍රා පරීක්ෂා කිරීමේ) ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
29. උලු, ගඩොල්, වැලි, ගල් සැපයීම හා විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
30. උත්සව භාණ්ඩ කුලියට දීම	500 0	750 0	1,000 0
31. මනාලියන් හැඩගැන්වීමේ (බියුටි සැලුන්) උපකරණ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
32. රෙදිපිළි විකිණීමේ ස්ථානයක් (රෙදි කඩයක් පැවැත්වීම)	500 0	750 0	1,000 0
33. මසා නිමකළ ඇඳුම් විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
34. ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
35. ඡායාරූප ශාලාවක් (ස්ටුඩියෝවක්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
36. පින්තූර රාමු කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
37. CD,VCD විකිණීමේ කැසට් ගීත පටිගත කිරීම හෝ විකිණීම පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
38. පොත් පත්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, පුවත්පත්, සඟරා, පාසැල් උපකරණ (බුක්ෂොප්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39. දෙස් විදෙස් දුරකථන ඇමතුම් ලබාදීමේ ස්ථානයක් (කොමියුනිකේෂන්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
40. ක්ෂණික ඡායා පිටපත් කිරීම, රෝනියෝ කිරීම, ලැමිනේටින් කිරීම, යතුරුලියනය කරදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41. පරිඝණක යන්ත්‍ර විකිණීමේ, අලුත්වැඩියා කිරීම, පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
42. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය (හාඩ්වෙයාර්) විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
43. කුෂන් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
44. අටපිරිකර, පූජා භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
45. සංගීත භාණ්ඩ කුලියට දීම හා නිපදවීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
46. මදුරු දැල් මහන ස්ථානයක් හෝ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
47. පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීමේ ඒජන්සියක් හෝ පුවත්පත් විකිණීම සඳහා ඒජන්සියක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
48. සෙලියුලර් දුරකථන හා දුරකථන අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
49. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
50. පිගන් භාණ්ඩ (පෝසිලේන්, සිල්වර් භාණ්ඩ ඇතුළු) ගබඩාකර තැබීම හා විකිණීම ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
51. මෝටර් රථ අමතර කොටස් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
52. සුරතල් මසුන්, පක්ෂීන් ඇති කිරීම, විකිණීම, මාලු ටැංකි සෑදීම හා විකිණීම පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
53. රේස් මුදල් ඔට්ටු එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
54. අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදනය කිරීම ව්‍යාපාරයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
55. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
56. ලොතරිය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් (කුටියක්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
57. දැන්වීම් පුවරු ඇදීම, ප්ලාස්ටික් අංක තහඩු සැකසීම ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
58. මල් පැළ වර්ග, බෙහෙත් පැළ වර්ග හා වෙනත් පැළෑටි වර්ග විකිණීම හෝ තවාන් කිරීම හා ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
59. ලී බඩු හෝ වෙනත් ඕනෑම ජංගම සේල්පොලක් පවත්වාගෙන යාම (දිනකට)	500 0		
60. ස්ථාවර හා ජංගම දුරකථන සම්බන්ධතා නිකුත් කිරීමේ තාවකාලික වෙළඳ කුටියක් පවත්වාගෙන යාම (දින 1 සිට 7 දක්වා)	1,000 0		
61. බැංකුවලින් උකස් කර බේරා නොගත් භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමේ දී එක් දිනකට අය කිරීම	500 0		
62. ජංගම වෙළඳාම කරත්තයක හෝ වාහනයක පවත්වාගෙන යාම (වාර්ෂිකව) (කරවල, වියලි හෝ සැකසූ ආහාර, පළතුරු වර්ග, එළවළු)	750 0		
63. පඳු වෛද්‍ය ගිලන් හලක් හෝ ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
64. ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ විකිණීම ගබඩා කර තැබීම	500 0	750 0	1,000 0
65. විකිණීම සඳහා වීදුරු ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
66. වෙළඳාම සඳහා කට්ට ගබඩා කිරීම හා මිලදී ගැනීම	500 0	750 0	1,000 0
67. සිමෙන්ති කි. ග්‍රෑ. 1250 ට වැඩි ප්‍රමාණයක ගබඩා කිරීම හා විකිණීම	400 0	500 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
	වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන	වටිනාකම රු. 751 සිට රු.1,500 ට වැඩි නොවන	වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන
68. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
69. උළු හෝ ගඩොල් ගබඩාකිරීම හෝ විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
70. විදුලි ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
71. අමු තේ දළ මිල දී ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
72. විකිණීම සඳහා විදුරු ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
73. බුරුසු, ඉදලේ, කොසු නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	300 0	500 0	750 0
74. වෙළඳාම සඳහා අතින් ලී ඉරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	750 0
75. ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0

උපලේඛන අංක 02 (ii)

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 (1) වගන්තිය යටතේ ඇතැම් (කර්මාන්ත) සම්බන්ධ බදු

වෙළඳ කර්මාන්තයේ ස්වභාවය

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර :

1. ලියවන පටිවලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. වෙල්ඩින් වැඩ පලක් හෝ ඩ්‍රිල් වැඩ පලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. අත් යන්ත්‍ර මගින් නුල් නිෂ්පාදනය, පුළුන් සකස් කිරීම හා රෙදි හා බැන්ඩ් විවිධ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. ස්ක්‍රීන් ප්‍රින්ටින් වැඩ පලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. කොන්ක්‍රීට් සිලින්ඩර් හෝ වෙනත් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල්, මල් පෝච්චි, බිරලු නිපදවීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
7. වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර, ශීතකරණ, පරිඝණක යන්ත්‍ර, සෙලියුලර් දුරකථන හා විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8. මෝටර් කොයිල් එකිනේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9. පොහොර වර්ග, කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය නිපදවීම, සත්ව ආහාර වර්ග නිපදවීම, ගබඩාකර තැබීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
10. වී පාහින මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11. විදුලි බලයෙන් හෝ අත් යන්ත්‍ර මගින් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
12. ගුවන්විදුලි යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර, කැමරා, වීඩියෝ, ඔරලෝසු අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. අතින් පාවහන් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14. විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර (ජෙනරේටර්) කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
15. වාහන හා වෙනත් උපකරණ ජේන්ට් කිරීමේ ස්ථාන	500 0	750 0	1,000 0
16. මෝටර් රථ බොඩි සාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛන අංක 02 (iii)

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150(1) වැනි වගන්තිය යටතේ ඇතැම් (කර්මාන්ත) සම්බන්ධ බදු

වෙළඳාම් කර්මාන්තයේ ස්වභාවය

අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :

1. කුල්ප්පොටි එකක් හෝ කිරිහලක් හෝ ස්නැක් බාර් එකක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. බිත්තර සිල්ලරට හෝ තොග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. රසකැවිලි නිපදවීම, කේක් වර්ග නිපදවීම හෝ විකිණීම ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. පපඩම් හෝ නුඩ්ල්ස් නිපදවීම හෝ විකිණීම ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. කල්තබා ගත හැකි පළතුරු, අතුරු නිෂ්පාදන, කිරි නිෂ්පාදන, විකිණීම ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751 සිට රු.1,500 ට වැඩි නොවන	වාර්ෂික වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන
6. කරවල, ජාති වේලීම හෝ විකිණීමට ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
7. කුරුඳු තෙල් මඩුවක් පැවැත්වීම හෝ කුරුඳු දර විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
8. ඔසු පැන්හලක්, කොළ කැඳ හෝ බැඳපු කඩල, රටකපු (වේස්ට් කඩල) විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
9. පානීය ජලය බෝතල් කර ගබඩා කර තැබීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10. කුකුළන් 1000 ට අඩු කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
11. කුකුළන් 1000 ට වැඩි කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12. ඌරන් 25 ට අඩු ඇති කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
13. ඌරන් 25 ට වැඩි ඌරු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14. එළඳෙනුන් 25 ට අඩු ඇති කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
15. එළඳෙනුන් 25 ට වැඩි ඇති කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16. ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17. ප්‍රමාණයෙන් කි. ග්‍රෑ. 50 ට වැඩි සත්ත්ව ආහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18. ලීටර් 225 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් පොල්තෙල් විකිණීම පිණිස ගබඩා කර තැබීම	500 0	750 0	1,000 0
19. තේ කොළ පැකට් කිරීම හෝ අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
20. රබර් ඇඹරීම සඳහා රබර් රෝල් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
21. තේ කොළ ගබඩා, හොන්ඩර් 1 ට වැඩි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22. රබර් වෙළඳාම, තේ ගබඩා කිරීම හෝ මිලයට ගැනීම ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛන අංක 02 (iv)

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ ඇතැම් වෙළඳාම් (කර්මාන්ත) සම්බන්ධ බඳු

වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන විට	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 ට වැඩි නොවන විට	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500 ට වැඩි ස්ථාන
වෙළඳාම් කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	රු. ෧.	රු. ෧.	රු. ෧.

වෙළඳාම් කර්මාන්තයේ ස්වභාවය

අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :

1. මිරිස්, ධාන්‍ය වර්ග, පිටි ඇඹරුම් හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. බැටරි වාර්ෂික කිරීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. ගයිබර්ග්ලාස් වැඩ පළක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. කොහු මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. හුණු වැරටි පිළිස්සීම සඳහා පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. හම් වර්ග පදම් කරන කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. හම් වර්ගවලින් හෝ රබර් වර්ගවලින් භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
8. රබර් දුම් ගෙයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9. ගිණිකෙළි භාණ්ඩ, රකිකැඳු නිපදවීම හෝ විකිණීම/ ගබඩා කිරීම පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10. ගෑස් ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
11. රෙදි පින්තාරු කිරීම (බතික් වැඩ පළක්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12. ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම හා අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
13. ස්වර්ණාභරණ පාට කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	600 0	750 0
14. පින්තල භාණ්ඩ හා වාත්තු භාණ්ඩ නිපදවීම/හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම
	රු. 750 ට වැඩි නොවන	රු. 751 සිට රු.1,500 ට වැඩි නොවන	රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන
	රු. ශ	රු. ශ	රු. ශ
15. ටයර් විසුබි වෝල්කන්සයිනිස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16. අලුත් හෝ පරණ ටයර් විසුබි ගබඩා කිරීම කට්ටා කැපීම විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
17. කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම, ගබඩා කිරීම විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
18. අවමංගල සේවා සපයන ස්ථානයක් (මල් ශාලාවක්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19. වාහන ගාල් කර තැබීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
20. පොල්තෙල් හෝ වෙනත් තෙල් වර්ග නිෂ්පාදන කිරීම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛන අංක 03

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ඇතැම් වෙළඳ ව්‍යාපාර හා වෘත්තීන් සම්බන්ධයෙන් බදු

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ සාදන ලද යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තුවක් හෝ 150 වැනි වගන්තිය යටතේ යම් බද්දක් හෝ ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ හා වගන්තියක් සම්බන්ධයෙන් එකී ව්‍යාපාරයේ වෘත්තීය බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂය ඉහතින් වූ වර්ෂයේ ලැබීම් අනුව නියම කෙරෙන පහත දැක්වෙන බදු ප්‍රමාණයන් අයකිරීම.

වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාරයේ හෝ වෘත්තීයේ ආදායම් අය කිරීමට තීරණය කළ බදු මුදල
රු. ශ රු. ශ

1. රු. 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	නැත
2. රු. 6,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 12,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	90 0
3. රු. 12,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 18,750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	180 0
4. රු. 18,750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 75,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	360 0
5. රු. 75,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1,50,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	1,200 0
6. රු. 1,50,000 ඉක්මවන අවස්ථාවක	3,000 0

මෙම ව්‍යාපාර බදු අදාළ වන ව්‍යාපාර පහත දැක්වේ :

1. කොමිස් ඒජන්තවරු	24. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම
2. බ්‍රොකර්වරු	25. මැණික් කැපීම, ඔප දැමීම, වෙළඳාම් කිරීම
3. චෙන්දේසිකරුවන්	26. අපනයනය සඳහා ඇඳුම් නිපදවීම හා රේස් බයි රේස් ස්ථානයක් පැවැත්වීම
4. උකස් බඩු ගන්නවුන්	27. පාවිච්චි කළ හා/හෝ අලුත් මෝටර් රථ ගෙන්වීම හා/හෝ වෙළඳාම් කිරීම, ප්‍රදර්ශනය කිරීම
5. ගණන් පරීක්ෂකවරුන්	28. ස්පයිස් තෙල් වර්ග, පින්තුර කාඩ් වර්ග, කුලුබඩු වර්ග විකිණීම හා වැවීම (සංචාරකයින්)
6. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්	29. දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම
7. රියදුරු පුහුණු ආයතන	30. ආරක්ෂක සේවා සපයන ස්ථානයක් පැවැත්වීම (පොද්ගලික)
8. ප්‍රවාහන නියෝජිතයින්	31. සුදු යකඩ හා දැව වලින් භාණ්ඩ නිපදවීම, ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම
9. විදේශ රැකියා ඒජන්සි පවත්වන්නවුන්	32. ලී මෝලක් හෝ දැව ගබඩාවක් පැවැත්වීම
10. නොතාරිස්වරුන් හා නීතිඥයින්	33. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කලු ගල් ඇඹරීම, ගල් පිපිරවීම, ගල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
11. මූල්‍ය ආයතන හා බැංකු	34. ජාත්‍යන්තර පාසලක් පවත්වාගෙන යාම
12. මුදල් සපයන්නන් හෝ මුදල් ණයට දෙන්නන්	35. සුපිරි වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම
13. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්	36. ත්‍රිරෝද රථ, යතුරුපැදි, මෝටර් වාහන අලුතින් ගෙන්වා විකිණීම
14. රක්ෂණ නියෝජිතයින්	37. තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
15. බැංකු පවත්වාගෙන යාම (වාණිජ බැංකු හා ග්‍රාමීය බැංකු)	38. ට්‍රැවල් ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම
16. ස්වර්ණාභරණ වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක්	39. බැංකෝ ලෝඩර් යන්ත්‍ර, බැංකෝ යන්ත්‍ර, ඩොස්සර් හා මෝටර් ශ්‍රේඩර් යන්ත්‍ර මාර්ග තලන හා පස් තලන යන්ත්‍ර, ට්‍රැක්ටර් හා ටීපර් කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
17. යන්ත්‍ර උපයෝගීකොට ගෙන ලොන්ඩ්‍රි පැවැත්වීම	40. බස්, ලොරි, වෑන්, කාර් මෝටර් රථ වාහන සර්විස් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
18. සම්ප්‍රේෂණ කුළුණක් පවත්වාගෙන යාම	41. රබර් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
19. ඉන්ධන පිරවුම් හලක් පැවැත්වීම	42. ලොරි බොඩි සෑදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
20. සාන්තු නිවාසයක් විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවාස්ථානයක්, ශල්‍යකර්මයක් (පොද්ගලික රෝහලක්) පවත්වාගෙන යාම	43. පොලිතින් බැග් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කර තැබීම
21. පොද්ගලික වෙළඳ පොලක් හෝ සති පොළක් පවත්වාගෙන යාම	
22. සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි හෝටල්වල සම්බාහන මධ්‍යස්ථාන හා ආයුර්වේද වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කිරීම	
23. (රටබිම) මත්පැන් විකිණීම වසින් ස්ටෝර්ස් එකක් පැවැත්වීම.	

44. ව්‍යාපාරයක් පැවැත්වීම	51. පපඩම් හා නුඬුල්ස් කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම
45. සිනමාශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	52. බලවේග මැෂින් මගින් රෙදි විවීම
46. වාහන දුම් පරික්ෂා කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	53. සංචාරක හෝටලයක් හෝ නිකේතනයක් පවත්වාගෙන යාම
47. අලෙවි නියෝජිතවරුන්	54. ඉහත උපලේඛනයේ i, ii, iii, සඳහන් නොවූ සියලුම ආදායම් උපද්‍රවන ස්ථාන
48. සැපයුම්කරුවන්	55. අලුත් හෝ අලුත්වැඩියා කළ මෝටර් සයිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
49. කුරුඳු බෙල් කිරීම, කුරුඳු තෙල් හා කුරුඳු මිලයට ගැනීම විකිණීම ගබඩා කිරීම	56. සිසිල් බීම ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම
50. පිගන් මැටි හා වන්දකාන්ත පාෂාණ කැනීම් හා ඔප දැමීමේ ස්ථාන	57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම

11-21/1

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් බද්ද - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වැනි වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව 1988.08.23 වැනි දින අංක 520/7 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ iv(ආ) කොටසේ පළාත් පාලන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 39 වැනි කොටසේ ප්‍රචාරක/දෘෂ්‍ය පරිසර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා විධිවිධාන ප්‍රකාර අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ යම් විදියකට, පාරකට, ඇලකට, වැවකට හෝ අනෙකුට පෙනෙන පරිදි දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තුවක් 2013 වර්ෂය සඳහා අය කිරීමට අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණයකර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

කේ. පුෂ්පලාල් කුමාරසිංහ,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

1. බිත්තියක හෝ පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා සෑම වර්ග අඩියකට (වර්ෂයකට)	රු. 80 0
2. බැනරයක් මගින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට (මසකට)	35 0
3. බැනරයක් මගින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට (දින 30කටවැඩි)	50 0

11-21/2

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

රථ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 148 වැනි වගන්තිය යටතේ පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අනු ප්‍රමාණ අනුව වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා නියම කිරීමට තීරණය කළ බව එකී පනතේ 147 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මෙයින් දැනුම් දෙනු ලබන අතර 148(3) වැනි වගන්තිය යටතේ බදු මුදල 2013 ජූනි මස 30 දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවත්, මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කේ. පුෂ්පලාල් කුමාරසිංහ,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

රු. ශ.

1. මෝටර් රථයක්, මෝටර් උයිකාරයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, කරත්තයක් ජීන් රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක් හෝ බයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහා	25 0
2. පාපැදියක්	04 0
3. පාපැදිය වෙළඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	18 0
4. සෑම කරත්තයක් සඳහා	20 0
5. සෑම අත් කරත්තයක් සඳහා	10 0
6. සෑම ජීන් රික්ෂෝවක් සඳහා	7 50
7. සෑම අශ්වයෙකු, පෝතියෙකු හෝ කොටුලුවෙකු සඳහා	15 0
8. සෑම ඇතෙකු සඳහා	50 0

11-21/3

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

අක්කර බදු අයකිරීම - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පිහිටියා වූ ද, ස්ථිර හෝ නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ වූ ද, හෙක්ටයාර් දෙකක් (2) හෝ ඊට වැඩි ඉඩම් වලින් පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අනු ප්‍රමාණයන්ගෙන් යුත් අක්කර බද්දක් 2013 වර්ෂයට පනවා 2013 මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වන අයුරු කාර්තු හතරකින් (04) අක්කර ගැනීමට තීරණය කර ඇති බවත්, එකී කාර්තු අවසන් වීමට පෙර ගෙවිය යුතු බවත් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

තව ද එකී පනතේ 134(7) වගන්තිය ප්‍රකාර උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගෙවූ විට මෙහි දැක්වෙන වට්ටම් මුදල් ප්‍රදානය කරන බවද, දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- (අ) 2013 ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර මුළු වර්ෂයටම ගෙවිය යුතු දේපළ බද්ද ගෙවනු ලැබුවහොත් එම මුදලින් සියයට දහයක් (10%),
- (ආ) බදු මුදල් කොටස් වශයෙන් ගෙවන විට දේපළ බද්ද ගෙවිය යුතු කාර්තුවේ පළමුවැනි මාසය තුළ ගෙවනු ලැබුවහොත් එසේ ගෙවන මුදලින් සියයට පහක් (5%).

කේ. පුෂ්පලාල් කුමාරසිංහ,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-21/4

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් විකිණීම මත බදු අයකිරීම - 2013

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරු හෝ තැරැව්කරු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක ඒ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් සියයට එකකට (1%) සමාන බද්දක් විකුණුම්කරු හෝ වෙන්දේසිකරු හෝ තැරැව්කරු හෝ ඔහුගේ සේවකයා අනුයෝජිතයා විසින් අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154(1) වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කේ. පුෂ්පලාල් කුමාරසිංහ,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-21/5

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනත - 2013

(176 වැනි අධිකාරිය) ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනතේ 3 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර බලපත්‍ර ගාස්තු අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 2013 වර්ෂයට පහත සඳහන් පරිදි පනවනු ලබන බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

කේ. පුෂ්පලාල් කුමාරසිංහ,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

1. තාවකාලික විත්‍රපට දර්ශනය, , සර්කස් සංදර්ශන, මැජික් සංදර්ශන, නාට්‍ය සංදර්ශන හෝ වෙනත් යම් සංදර්ශනයක් සඳහා එක් දිනකට බලපත්‍ර ගාස්තුව	රු.	200 0
වැඩිවන සෑම දිනකටම		100 0
2. සංගීත සංදර්ශන සඳහා එක් දිනකට		500 0
3. ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකමින් සියයට දහය (10%) විනෝද බද්ද		

11-21/6

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

1980 අංක 47 දරන පාරිසරික පනත යටතේ ගාස්තු අයකිරීම

1988 අංක 56 හා 2000 අංක 53 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 26 වැනි වගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල අනුව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් මා වෙත පවරා දී ඇති බලතල ප්‍රකාරව අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ආරම්භ කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් ඉහත කී පනතේ සහ අදාළ සංශෝධන යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසිවලට අනුකූලව එකී ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන්නන් විසින් 2013.01.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඉදිරි වර්ෂ 03ට රු. 3000ක බලපත්‍ර ගාස්තුවක් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවා අදාළ පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ලබා ගත යුතු බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

තව ද එකී කර්මාන්ත සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර එම කර්මාන්ත සඳහා යොදා ඇති මූලික ආයෝජන ප්‍රමාණය පදනම් කරගෙන පහත අයුරු පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු බවද මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කේ. පුෂ්පලාල් කුමාරසිංහ,
සභාපති,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
බටපොල,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

පරීක්ෂණ ගාස්තු අය කිරීම :

මූලික ආයෝජනය	පරීක්ෂණ ගාස්තු රු. ශත
01. රු. 1,000,000	10,000 0
02. රු. 5,00,001 - 1,000,000	5,000 0
03. රු. 2,50,001 - 5,00,000	3,750 0
04. රු. 2,50,000 හෝ ඊට අඩු	3,000 0

උපලේඛනය

01. සියලුම වාහන ඉන්ධන පිරවුම්හල් (ද්‍රව පෙට්‍රෝලියම් හා ද්‍රවීකෘත පෙට්‍රෝලියම් වායු).
02. සේවක සංඛ්‍යාව 10ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදන කර්මාන්ත.
03. සේවක සංඛ්‍යාව 10ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සහ 25ට අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන පොල්තෙල් සිඳීමේ කර්මාන්ත.
04. සේවක සංඛ්‍යාව 10ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සහ 25ට අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන මධ්‍යසාර අඩංගු නොවන බීම වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත,
05. වියලි ක්‍රියාවලි සහිත වී මෝල්,

06. මාසික නිෂ්පාදන ධාරිතාව කි. ග්‍රෑම් 1,000කට අඩුවන ඇඹරුම් හල් ,
07. දුම්කොළ වේලීමේ කර්මාන්ත.
08. සල්ෆර් දුම් ගැසීම සහිත එක් ක්‍රියාවලියක දී නිෂ්පාදන ධාරිතාව කි. ග්‍රෑම් 500ක් හෝ එයට වැඩි ධාරිතාවක් සහිත කුරුඳු දුම් ගැස්සීමේ කර්මාන්ත.
09. කැමට ගන්නා ලුණු ඇසිරීමේ හා සැකසීමේ කර්මාන්ත.
10. ක්ෂණික තේ කර්මාන්ත ශාලා හැර අනෙකුත් තේ කර්මාන්ත ශාලා.
11. කොන්ක්‍රීට් පෙරසව් කර්මාන්ත.
12. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බලොක්ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
13. දිනකට මෙට්‍රික් ටොන් 20ට අඩු නිෂ්පාදන ධාරිතාවක් සහිත හුණු පෝරණු.
14. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඔෆ් පැරිස් නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත හෝ සේවකයින් 25ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ නියුක්ත පිඟන් මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
15. සියලු බෙලිකටු ඇඹරීමේ කර්මාන්ත.
16. උළු සහ ගඩොල් නිෂ්පාදන කර්මාන්ත.
17. එක් වරකට එක් බෝරවලක් බැගින් පුපුරවමින් මසකට ඝන මීටර් 600ක නිෂ්පාදන ධාරිතාවකට අඩු මිනිස් ශ්‍රමය හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් සිදුකරනු ලබන කැණීම්.
18. දිනකට ඝන මීටර් 50ට අඩු දැව ඉරුම් ධාරිතාවක් ඇති ලී මෝල් හෝ බෝරෝන් පිරියම් ක්‍රමය භාවිතයෙන් දැව පිරියම් කිරීමේ කර්මාන්ත හෝ දැව පදම් කිරීමේ කර්මාන්ත.
19. බහු කාර්ය යන්ත්‍ර භාවිතා කරන වඩු කර්මාන්ත හෝ සේවකයින් 5ට වැඩි 25ට අඩු ගණනක් සේවයේ යෙදෙන දැව ආශ්‍රිත කර්මාන්ත.
20. නේවාසික කාමර 05ක් හෝ ඊට වැඩි සහ 20ට අඩු හෝටල් ආගන්තුක නිවාස සහ තානායම්.
21. වාහනවල වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ , නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු හෝ විසිරි පින්තාරු කටයුතු සිදුකරන ගරාජ හැර අනෙකුත් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම,නඩත්තු කිරීම හා සවි කිරීම සිදුකරන ස්ථාන.
22. ගිනකරණ හා වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා සවිකිරීම සිදුකරන ගරාජ.
23. වාහන සේවා කටයුතු සිදු නොකරන කන්ටේනර් බහාලු පර්යන්ත.
24. සේවකයින් 10ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන සියලුම විදුලි හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික් භාණ්ඩ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථාන.
25. ඊයම් උණු කිරීම සිදු කිරීම ඇතුළත් නොවන මුද්‍රණාල සහ අකුරු මුද්‍රණය කිරීමේ යන්ත්‍ර.

2000.11.22 වැනි දින අංක 1159/22 දරන ගැසට් පත්‍රයේ ලඝු කරනු ලැබූවැඩි ද, මෙයින් පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ලබාගත යුතු වූ ද, ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ගැසට් පත්‍රය මෙයින් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ.

ඉහත කෙටුම්පත කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා බටපොල/ගෝනාපිනුවල ආදාහනාගාර වල ආදාහනාගාර පහසුකම් ලබාදීම

01. බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය සඳහා	6,000 0
02. බල ප්‍රදේශයෙන් පිට පදිංචි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා	7,500 0

2013 වර්ෂය සඳහා අම්බලන්ගොඩ බල ප්‍රදේශයට අයත් ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පාලනය වන පහත සඳහන් උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති මාර්ග වර්ගීකරණයන්ට අදාලව සිදු කරනු ලබන පළදු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අයකරනු ලැබේ.

අනු. අංකය	මාර්ග විස්තරය	මුදල (වර්ග මීටරයකට)	
		උරහිස් පමණක්	සම්පූර්ණ මාර්ගය
01.	කාපටි යෙදූ මාර්ගය	1750	3025
02.	කොන්ක්‍රීට් යෙදූ මාර්ග	1750	3025
03.	තාර යොදා සකස් කළ මාර්ග	1000	2500
04.	පස් යෙදූ මාර්ග	1000	1000

11-21/8

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තු හා ව්‍යාපාර බදු අයකිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 සහ 150 වගන්ති යටතේ පැවරී ඇති බලතල අනුව ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ පහත සඳහන් උපලේඛනවල දැක්වෙන බලපත්‍ර ගාස්තු හා ව්‍යාපාර බදු, 2013 වර්ෂය සඳහා පැනවීමට අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 දින පැවති මහ සභාවේ දී සභා සම්මත වූ බවත්, එකී බලපත්‍ර ගාස්තු හා ව්‍යාපාර බදු සෑම වර්ෂයකම මාර්තු මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. තව ද රජය විසින් වරින් වර පනවනු ලබන බදුවලටද යටත් වනු ඇත.

මහ සභා යෝජනාව. - 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 සහ 150 වගන්ති යටතේ පැවරී ඇති බලතල අනුව ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පහත සඳහන් උපලේඛනවල දැක්වෙන බලපත්‍ර ගාස්තු හා ව්‍යාපාර බදු 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

කැලුම් පතිරණ,
සභාපති
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වගන්තිය යටතේ පැනවෙන බලපත්‍ර ගාස්තු

උපලේඛනය අංක 1 - සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	බලපත්‍ර ගාස්තුව		
	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට නොවැඩි	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500ට වැඩි
		රු. 1,500 ට අඩු වැඩි	
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
02. තේ කඩයක් හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	800 0
03. හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
04. බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

බලපත්‍ර ගාස්තුව

	වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 750ට නොවැඩි	රු. 750 ට වැඩි රු. 1,500 ට අඩු	රු. 1,500ට වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
05. හෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
06. ලැඟුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
07. එළවළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
08. පලතුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	850 0
09. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම			
(අ) එක් අයෙකු සේවය කරන ස්ථානයකට	400 0	600 0	850 0
(ආ) එක් අයෙකුට වැඩිය සේවය කරන ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
10. මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
(සභාවෙන් වෙළඳ අයිතිය බදු දෙන ලද)			
11. ගවමස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
(සභාවෙන් වෙළඳ අයිතිය බදු දෙන ලද)			
12. කුකුල් මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
13. උත්සව ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (රෙස්ටුරන්ට්)	500 0	750 0	1,000 0
14. උත්සව සඳහා ආහාර සැපයීම (කේටරින් සර්විස්)	500 0	750 0	1,000 0
15. ආගන්තුක නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම (ගෙස්ට් හවුස්)	500 0	750 0	1,000 0
16. අයිස් ක්‍රීම්, යෝගට් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17. රසකැවිලි වර්ග සෑදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18. ශීතකළ කුකුල් මස්, මාළු, විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම(පිළිගත් ආයතනයක ඇසුරුම්)	500 0	750 0	1,000 0
19. කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම			
දෙනුන් 5 ට වැඩි 10 ට නොවැඩි	600 0	800 0	400 0
දෙනුන් 10 ට වැඩි 20 ට නොවැඩි	400 0	700 0	900 0
දෙනුන් 20 ට වැඩි වූ විට	500 0	750 0	1,000 0
20. කැඳ හෝ සුප් වර්ග, ආයුර්වේද කෑම වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
21. සිසිල්බීම විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	700 0	900 0
22. සංචාරක මාළු වෙළඳාම	500 0	750 0	1,000 0
23. ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම (කිරි ආහාර, ටීන් කෑම සබන් වර්ග විකිණීම)	500 0	750 0	1,000 0
24. පපඩම් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25. තේ කුඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	650 0	900 0
26. සුරුට්ටු හෝ බිඬි නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27. සංචාරක වෙළඳාම (රටකපු, කඩල, ස්වීට් කෑම, කෙටි කෑම තේ කුඩු පැකට්, කුළුබඩු පැකට්, නිල් පැකට් විකිණීම)	350 0	500 0	700 0
28. කිරිපිටි වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29. වොක්ලට් වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0

උපලේඛනය අංක 2 - අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1. කබොක්, බොරළු, හෝ කළු ගල් කැඩීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කළු ගල් ඇඹරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. ගඩොල් පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. සිසිල් බීම වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම, සකස් කිරීම හා ගබඩා කිරීම කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. ගැලුම් 50ට වැඩි පොල්තෙල් ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. පොල් කටු ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	400 0	600 0
8. විසිරි පින්තාරු කිරීමේ (ස්ප්‍රේ ප්‍රේන්ටින්) ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9. පාවිච්චි කරන ලද පත්‍ර, කඩදාසි ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

බලපත්‍ර ගාස්තුව

	වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 750ට නොවැඩි	රු. 750 ට වැඩි රු. 1,500 ට අඩු	රු. 1,500ට වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
10. විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11. අත්යන්ත්‍ර මගින් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	750 0
12. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන ලී ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. අතින් ලී ඉරන ඉරුම් හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14. යාන්ත්‍රික වඩුමඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15. ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීමේ හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17. යාන්ත්‍රික රෙදි විවීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18. අත් යන්ත්‍ර මගින් රෙදි විවීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	700 0
19. සේද රෙදි විවීම හා විසිකුරු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	700 0
20. ලොරි බොඩි ගැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛන අංක III

අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :

1. මිනිරන් ශුද්ධ කිරීමේ හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. පොහොර, රසායනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. හම් පදම් කිරීමේ හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. කුකුළන් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. ගෝසානකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. කුකුල්, තාරා ආදී සජීවී සතුන් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	850 0
7. රබර් නිෂ්පාදනය කිරීමේ හා ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි නොකරන කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	700 0	900 0
10. පාපැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	700 0	900 0
11. මෝටර් බයිසිකල් අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12. ටයර් විසුබි වෝල්කන්යීස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14. සබන් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15. අළුත් හෝ පරණ ලෝහ/ලෝහමය සුන්බුන් ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16. සිරප්/පළතුරු බීම වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17. පොල් ලෙලි හෝ දැව පල් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18. ඇසිඩ් වර්ග නිපදවීමේ හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19. විනාකිරි නිපදවීමේ හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	700 0
20. පැණි/හකුරු නිපදවීමේ හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
21. පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් තීන්ත හෝ ඩිස්ටර්ටර් සායම් නිපදවීමේ හෝ හොණ්ඩර 05කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22. ලෑලි පදම් කිරීමේ හෝ සකස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
23. පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් කෑම වර්ග ටින්/බෝතල්වල ඇඟිලිමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
24. ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත, ස්ටෙන්සිල් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25. කපාපු පොල් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
26. පඳු වෛද්‍ය ගිලන් හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27. ගඩොල් හෝ උළු ගබඩාකර තබාගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
28. ආයුර්වේද බෙහෙත් අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29. ආයුර්වේද බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛන අංක IV

අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :

1. ඩුයික්ලින් කරන හෝ රෙදි මුද්‍රණය හෝ සායම් දමන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	800 0
2. ගිණිකෙළි භාණ්ඩ/රතිඤ්ඤා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

බලපත්‍ර ගාස්තුව

	<div style="display: flex; justify-content: space-around; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <div style="text-align: center;">වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට නොවැඩි</div> <div style="text-align: center;">වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි රු. 1,500 ට අඩු</div> <div style="text-align: center;">වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500ට වැඩි</div> </div>		
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
3. හොණ්ඩර 03ට වැඩියෙන් තේ ගබඩාකර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. බැටරි වාර්ෂික කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
5. වැල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීමේ හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. වාක්කු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	650 0	850 0
8. ලියවන පට්ටල් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9. මෝටර් ආම්බර් එකීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10. ගල් ස්මාරක නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11. පෙට්‍රල්, ඩීසල්, නිකුත් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12. මෝටර් රථ අමතර කොටස් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. පොලිෂ් හෝ ඉටි නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14. කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15. පොලිතින් බැග් නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
16. වැලි ගොඩ දැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17. විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18. ලී බඩු ආරක්ෂක ද්‍රව්‍ය නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	650 0	850 0
19. රබර් මුද්‍රණ ස්ථානයක් (රබර් රෝලර්/දුම්ගෙය) පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	800 0
20. රබර් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
21. රබර්/ඔට්ටපාලු මිලට ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22. රබර් මිශ්‍ර මෙට්ට, රෙදි වර්ග හා වෙනත් උපකරණ නිපදවීම	500 0	750 0	1,000 0
23. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
24. ප්ලාස්ටික් බඩු/සෙල්ලම් බඩු නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25. බාල්දි හා වෙනත් තහඩු උපකරණ නිපදවීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
26. යන්ත්‍ර උපකරණ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27. විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියාකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
28. පරණ යකඩ බඩු ගබඩා කිරීමේ හෝ වෙළඳාම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	800 0
29. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වලින් උපකරණ හෝ භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
30. අයිස් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
31. කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප කණු, සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
32. සම්භාණ්ඩ නිපදවීමේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
33. ටයර් කට්ට කැපීම හෝ පිරවීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
34. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පාවහන් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
35. ලොන්ඩරියන් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
36. මැණික් ගල් කැපීමේ හා ඔප දැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
37. ඉටිපන්දම් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
38. රූපවාහිනී, ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39. වි මෝලක් පවත්වාගෙන යාම - අශ්ව බල 5-10 දක්වා	500 0	750 0	1,000 0
අශ්ව බල 11-21 දක්වා	500 0	750 0	1,000 0
40. මිරිස් කුඩු, කුළු බඩු වර්ග, ධාන්‍ය වර්ග ඇඹරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
41. පොල් තෙල් සිඳීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
42. කොහු මෝලක් හෝ කොහු නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
43. පොල් ලී මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
44. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
45. රථ වාහන ආසන (කුෂන්) වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අංකය	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750ට නොවැඩි	වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි රු. 1,500 ට අඩු	වටිනාකම රු. 1,500ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
46.	ආනයනය කරන දැව වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
47.	ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වාගෙන යාම (බටහිර)	500 0	750 0	1,000 0
48.	ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	850 0

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වැනි වගන්තිය යටතේ පැනවෙන ඇතැම් ව්‍යාපාර බදු

1.	සුළු අපනයන හෝ ග මිලට ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2.	ඇඳුම් මැසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	750 0
3.	රෙදිපිළි සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4.	සාප්පු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5.	ස්වර්ණාභරණ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6.	ඇළුම්නියම් බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7.	ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	400 0	600 0
8.	ලී බඩු වෙළඳ සැලකි පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9.	පාවහන්/බැග් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10.	ගෑස් සිලින්ඩර් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11.	ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	650 0	800 0
12.	මෝටර් රථ, මෝටර් බයිසිකල් අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13.	අවමංගල භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14.	මංගල භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15.	මහන මැෂින් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16.	බයිසිකල් වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17.	ලිපිද්‍රව්‍ය, පොත්, සඟරා, පුවත්පත් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
18.	මැටි භාණ්ඩ වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	800 0
19.	විදුලි උපකරණ වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20.	දත් බැඳීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	800 0
21.	කාපටි, කාපටිපටි අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
22.	ජායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
23.	ක්ෂණික ඡායාපිටපත් ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
24.	දේශීය, විදේශීය දුරකථන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	800 0
25.	පටිගත කිරීම, විඩියෝ පටි, කැසට් පටි විකිණීමේ ස්ථානයක්	300 0	500 0	750 0
26.	ඉදුල්, කොහු භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	800 0
27.	පින්තූර රාමු කරන හෝ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
28.	විදුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29.	ලොතරැයි ටිකට් පත් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
30.	ගම් වර්ග ගබඩාකර විකිණීම හෝ සංචාරක වෙළඳාම	450 0	650 0	850 0
31.	තුනී ලෑලි වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
32.	ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් ස්ටිකර් මුද්‍රණය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	450 0	650 0
33.	කෘතීම මල්, විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	700 0
34.	පින්තල භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
35.	පොලිතින් බැග් හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	450 0	650 0
36.	විසිතුරු මල්පැල විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	750 0
37.	විසිතුරු භාණ්ඩ/ආභරණ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
38.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	750 0
39.	සෙල්ලම් බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	750 0
40.	සිල්ලර බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41.	කුළුබඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
42.	වේවැල් භාණ්ඩ සෑදීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
43.	බුලත් දුම්කොළ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
44.	මත්පැන්(රටබීම) විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
45.	ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
46.	මනාලියන් හැඩගැන්වීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
47.	බුරුසු වර්ග නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
48.	දැව/දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	600 0	800 0
49.	තාවකාලික කුට්ටල කුමන හෝ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම (දිනකට ගාස්තුව)	200 0	300 0	500 0
50.	ජංගම වෙළඳාම (බේකර් නිෂ්පාදන/නොග බඩු අලෙවිය)	500 0	750 0	1,000 0

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් මත ගාස්තු අයකිරීම - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 31 සහ 78 වැනි වගන්තිවලින් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, 1988.08.23 වැනි දින අංක 520/7 දරන පළාත් පාලන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ (IV) ආ කොටසේ ගරු ඇමතිතුමා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදුව, ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනාවලින් අනුමත (269 වන අධිකාරය වන) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ වගන්තිවලින් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, 2013.01.01 වැනි දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සීමාව තුළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු අය කිරීමට අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 දින පැවති මහා සභාවේ දී සභා සම්මත වූ බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. තවද ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කරනු ලබන සියළුම ඉදිකිරීම් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අයදුම්පතක් ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු බව මෙයින් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

කැලුම් පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහ සභා යෝජනාව

නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ වගන්ති වලින් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, 2013.01.01 වැනි දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ සීමාව තුළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු පනවා අය කිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

උපලේඛනය

පෙරසැරි ගාස්තු	රු. ශ.	පෙරසැරි ගාස්තු	රු. ශ.
වීථි රේඛා සඳහා	400 0	1. වර්ග අඩි 00-250 දක්වා	නිදහස්
එම පෝරම ගාස්තු	100 0	2. වර්ග අඩි 251-500 දක්වා	200 0
ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ගාස්තු	500 0	3. වර්ග අඩි 501-750 දක්වා	300 0
		4. වර්ග අඩි 751-1,000 දක්වා	400 0
		5. වර්ග අඩි 1001 ඉහලට	1,000 0

ව්‍යාපාර සඳහා ඉදිරිපත් කරන සැලසුම්වලට ඉහත වර්ග අඩි ගණන්වලට අයකරන මිල මෙන් දෙගුණයක් අයකිරීමටත්, අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුම් අවුරුද්දක් තුළ ඉදිකළ යුතු වුව ද, ඉදිකිරීම් ප්‍රමාද වන්නේ නම් වසරකට රු.100ක දඩ මුදලක් අය කරන බව මෙයින් වැඩි දුරටත් දන්වමි.

තව ද, ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමට පෙර අත්තිවාරම් දමා ඇත්නම් එම වර්ග අඩි මීටර් 1කට රු. 20 බැගින් ද, වහලය දක්වා ඉදිකර ඇත්නම් වර්ග මීටර් 1 කට රු. 40 බැගින් ද අයකරනු ලැබේ.

11-23/4

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් / දෘෂ්‍ය පරිසරය - ගාස්තු අය කිරීම - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 221 (අ) හා 122 - 126 වැනි වගන්තිවලින් පැවරී ඇති බලතල අනුව, 1986.08.23 වැනි දින අංක 520/5 දරන පළාත් පාලන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV (ආ) කොටසෙහි ගරු ඇමතිතුමා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදුව, 1991.01.11 වැනි දින අංක 645 දරන ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනයක් මගින් ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ යම් පාරකට, වැවකට හෝ අහසට පෙනෙන පරිදි දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගාස්තුවක් 2013 වර්ෂයේ සිට අයකිරීමට අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 වැනි දින පැවති මහා සභාවේ දී සභා සම්මත වූ බව, ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

කැලුම් පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහා සභා යෝජනාව.-

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ යම් පාරකට, වැවකට හෝ අහසට පෙනෙන පරිදි දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගාස්තුවක් 2013 වර්ෂයේ සිට පනවා අය කිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

	මසකට හෝ කොටසක් සඳහා රු. ශ.	වර්ෂයකට රු. ශ.
(01) වේදිකා නාට්‍යයක් හෝ සිනමා ලේඛිත ප්‍රසංගයක් නොවන වෙනත් ප්‍රසංගයක් පිළිබඳව බිත්තියක හෝ පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට	5 00	25 0
(02) සිනමා ලේඛිත ප්‍රසංගයක් හෝ වේදිකා නාට්‍යයක් පිළිබඳව බිත්තියක හෝ පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කරන දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට	5 00	35 0
(03) සිනමා ලේඛිත ප්‍රසංගයක් හෝ වේදිකා නාට්‍යයක් පිළිබඳව බිත්තියක හෝ පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට	5 50	5 0
(04) සිනමා ලේඛිත ප්‍රසංගයක් හෝ වෙනත් යම් ප්‍රසංගයක් සම්බන්ධ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් නොවන්නාවූ ද, බිත්තියක හෝ දැන්වීම් පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කර ඇත්තාවූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට	2 50	5 0
(05) සිනමා ලේඛිත ප්‍රසංගයක් සම්බන්ධ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් නොවන ප්‍රදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට	3 00	30 0
(06) යම් පුවරුවක හෝ ආධාරකයක ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන්නාවූ නැතහොත් ධාවනය වන වාහනයකට සවිකර ඇත්තාවූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා	10 00	100 0

11-23/3

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වැනි වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව මෙහි පහත දැක්වෙන I වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා II වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් අනුප්‍රමාණයන්ට අනුකූලව වාර්ෂික බද්දක්, 2013 වර්ෂය සඳහා සහ ඉන්පසු එළඹෙන වර්ෂ වෙනුවෙන් පැනවීමට, අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 වැනි දින පැවති මහා සභාවේදී සභා සම්මත වූ බවත්, එම බද්ද සෑම වර්ෂයකම මාර්තු මාසයේ 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

තව ද මෙම වාර්ෂික බද්ද සභාවේ අභිමතය පරිදි සංශෝධනය කිරීමට ඉඩ ඇත.

කැළුම් පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහා සභා යෝජනාව .-

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වැනි වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත දැක්වෙන I වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා II වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් අනුප්‍රමාණයන්ට අනුකූලව වාර්ෂික බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා සහ ඉන්පසු එළඹෙන වර්ෂ වෙනුවෙන් පනවා අයකිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

I වැනි උපලේඛනය

- | | |
|--|--|
| 1. වෙන්දේසිකරුවෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 12. පෞද්ගලික අධ්‍යාපනික පංති පවත්වන්නකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 2. බ්‍රෝකර්වරයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 13. මිනින්දෝරුවෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 3. මුදල් ණයට දෙන්නකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 14. නොතාරිස්වරයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 4. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 15. කුලීරට ධාවකයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 5. උකස් කරුවෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 16. රියදුරු පුහුණු කරවන්නකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 6. ගණන් පරීක්ෂකවරයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 17. ඉන්ධන පිරවුම්හල් නියෝජිතයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 7. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 18. මැණික් හෝ මිනිරන් කැණීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 8. සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 19. බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 9. රක්ෂණ නියෝජිතයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 20. රක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 10. ලොතරැයි නියෝජිතයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 21. විදේශ රැකියා ඒජන්සි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 11. ප්‍රවාහන නියෝජිතයෙකු ලෙස වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 22. බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම |
| | 23. නීතිඥවරයෙකු ලෙස ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම |
| | 24. පෞද්ගලික වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම |

25. සිගරට් හෝ බීඩි වෙළඳ නියෝජිත ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යාම
26. තේ හෝ රබර් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	30. සමුපකාර ප්‍රාදේශීය පවත්වාගෙන යාම
27. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	31. රබර් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
28. රථ වාහන අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	32. පතල් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
29. බලවේග මගින් රෙදි විවීමේ මධ්‍යස්ථානයක්	33. යෝගට් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම

II වැනි උපලේඛනය

	බදු ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ ආදායම	ආදායම් අනුව නියමිත වාර්ෂික බද්ද රු. ශත
(i)	රු. 6,000 නොකම්වන අවස්ථාවක	අය නොකරයි
(ii)	රු. 6,000 ඉක්මවුවත් රු. 12,000 නොඉක්මවන විට	90.00
(iii)	රු. 12,000 ඉක්මවුවත් රු. 18,750 නොඉක්මවන විට	180.00
(iv)	රු. 18,750 ඉක්මවුවත් රු. 75,000 නොඉක්මවන විට	360.00
(v)	රු. 75,000 ඉක්මවුවත් රු. 1,50,000 නොඉක්මවන විට	1,200.00
(vi)	රු. 1,50,000 ඉක්මවන විට	3,000.00

11-23/2

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් විකිණීම මත බදු අයකිරීම - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල සීමාව ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැරැවුකරුවෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනු නියෝජිතයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණුම් ලබන අවස්ථාවක එම ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 1%කට සමාන බද්දක් විකුණුම් කරු හෝ ඒ වෙන්දේසිකරු හෝ අනු නියෝජිතයා විසින් හෝ එම ඉඩම විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බවට අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 දින පැවති මහා සභාවේදී සභා සම්මත වූ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කැළඹී පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහා සභා යෝජනාව

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ සීමාව ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසි කරුවෙකු හෝ තැරැවුකරුවෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනු නියෝජිතයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණුම් ලබන අවස්ථාවක ඒ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 01%කට සමාන බද්දක්, 2013.01.01 වැනි දින සිට ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බව යෝජනා කරන්නී ය.

11-23/5

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වැනි සහ 134 (2) වැනි වගන්ති ප්‍රකාර ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ දියුණු ගම් ප්‍රදේශයන් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කොට ඇති කොටසේ පිහිටි,

- (අ) සියළුම ගෘහස්ථ, කෘෂිකාර්මික හා ව්‍යාපාරික නොවන අනෙකුත් දේපලවලට වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකමින් 4%ක වරිපනම් බද්දක් ; හා
- (ආ) ව්‍යාපාරික හා රජයේ දේපලවල වාර්ෂික වටිනාකමින් 4.5%ක වරිපනම් බද්දක්, 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා, 2013 මාර්තු මස 31, ජූනි මස 30, සැප්තැම්බර් මස 30 හා දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදායින් අවසන් වන අයුරු කාර්තු 4කින් අයකරගැනීමට තීරණය කරන ලද බවත්, එකී කාර්තුවක් අවසාන වීමට පෙර ගෙවිය යුතු බවත්,

අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 වැනි දින පැවති මහා සභාවේදී සභා සම්මත වූ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

තවද -

(අ) 2013 ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම සම්පූර්ණ වර්ෂයකට ගෙවිය යුතු වරිපනම් බද්ද ගෙවනු ලැබුවහොත්, ගෙවන ලද මුදලින් (10%) සියයට දහයක වටිමක් ද,

(ආ) වරිපනම් බදු මුදල කොටස් වශයෙන් ගෙවන විට වරිපනම් බද්ද ගෙවිය යුතු කාර්තුවේ පළමුවැනි මාසය තුළ ගෙවනු ලැබුවහොත් එසේ ගෙවන මුදලින් සියයට පහක (5%) වටිමක් ද, බදු ගෙවන්නන්ට දෙනු ලබන අතර, නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා වරිපනම් බදු ගෙවනු ලබන අයගෙන් සියයට දහයක (10%) අධි ගාස්තුවක් ද අයකරනු ලබන බවද මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කැලුම් පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහා සභා යෝජනාව.- සියලුම ගෘහස්ථ, කෘෂිකාර්මික හා ව්‍යාපාරික නොවන අනෙකුත් දේපළවලට වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකමින් 4%ක වරිපනම් බද්දක්, හා ව්‍යාපාරික හා රජයේ දේපළවලට වාර්ෂික වටිනාකමින් 4.5%ක වරිපනම් බද්දක් ද, 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

11-23/6

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා අක්කර බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 (1) වැනි වගන්ති ප්‍රකාර ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අය නොකරන ප්‍රදේශවල පිහිටියා වූ ස්ථීර හෝ නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ වූ ඉඩම් වලින් පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රමාණයෙන් යුතු අක්කර බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පැනවීමට අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 පැවති මහා සභාවේදී සභා සම්මත වූ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

තවද එකී බද්ද 2013 වර්ෂයට පනවා 2013 මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 වැනි දායින් අවසන් වන අයුරු කාර්තු (4) අයකර ගැනීමට තීරණය කර ඇති බවත්, එකී කාර්තු අවසන් වීමට පෙර එම බද්ද ගෙවිය යුතු බවත් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කැලුම් පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහා සභා යෝජනාව.- ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය වරිපනම් බදු අය නොකරන ප්‍රදේශවල පිහිටියා වූ ස්ථීර හෝ නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ වූ ඉඩම් වලින් පහත උප ලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන් යුතු අක්කර බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

- 01. හෙක්ටයාර් 05ට අඩු නමුත් හෙක්ටයාර් 01 ට වැඩි අවස්ථාවක - රු. 50
- 02. හෙක්ටයාර් 05ක් හෝ ඊට වැඩි අවස්ථාවක හෙක්ටයාර් 01ට - රු. 10 බැගින්

11-23/7

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා විනෝද බදු පැනවීම

ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් ආඥාපනතේ (176 වැනි අධිකාරිය) 3 වන වගන්තිය යටතේ ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පැවැත්වෙන සෑම සංගීත සංදර්ශනයක්, චිත්‍රපට දර්ශනයක්, මැජික් සංදර්ශනයක්, සර්කස් දර්ශනයක්, නාට්‍ය දර්ශනයක්, මෙරිගෝ රවුන්ඩ්, කතුරු ඔංචිල්ලා, මාරක ලීඳ, මෝටර් සයිකල් ධාවනය වැනි ඕනෑම සැනකෙලි සංදර්ශනයක් සඳහා මුද්‍රණය කර අලෙවි කරනු ලබන ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකමින් සියයට විසිපහක (25%) විනෝද බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකිරීමට අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 වැනි දින පැවැති විශේෂ මහා සභාවේදී සභා සම්මත වූ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කැලුම් පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහා සභා යෝජනාව .- ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් ආඥාපනතේ (176 වැනි අධිකාරිය) 3 වගන්තිය යටතේ ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පැවැත්වෙන ඕනෑම සැනකෙලි සංදර්ශනයක් සඳහා මුද්‍රණය කර අලෙවි කරනු ලබන ප්‍රවේශ පත්‍ර වටිනාකමින් සියයට විසිපහක (25%) විනෝද බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-23/8

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා රථ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148 වැනි වගන්තිය යටතේ පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අනු ප්‍රමාණයන් අනුව වාහන සහ සතුන් පිළිබඳ බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා නියමකර අයකිරීමට අදාළ පහත යෝජනාව 2012.08.28 වැනි දින පැවති මහා සභාවේදී සභා සම්මත වූ බවත්, 148 (3) වැනි වගන්තිය යටතේ මෙම බදු මුදල 2013 මාර්තු 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවත්, මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

කැලුම් පතිරණ,
සභාපති,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින,
ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහා සභා යෝජනාව .- 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148 වැනි වගන්තිය යටතේ පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අනුප්‍රමාණයන් අනුව වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකිරීමට යෝජනා කරන්නීය.

උපලේඛනය

	රු. ශ.
1. මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයිකාරයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහාම	25 0
2. සෑම බයිසිකලයක් (පා පැදියක්) සඳහාම (අ) වෙළඳ කාර්යයක් සඳහා යොදවන්නේ නම්	18 0
(ආ) වෙළඳ නොවන කාර්යයක් සඳහා යොදවන්නේ නම්	04 0
3. සෑම කරත්තයක් සඳහාම	20 0
4. සෑම අත් කරත්තයක් සඳහාම	10 0
5. සෑම අශ්වයෙකු හෝ පෝතියෙකු හෝ කොටඵවකු සඳහා	15 0
6. සෑම ඇතෙකු හෝ අලියෙකු සඳහා	50 0
7. සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා	7 50
8. ක්‍රී රෝද රථයක් සඳහා (මසකට)	50 0

11-23/9

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

සංචාරක වෙළඳාම් සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක xii යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

වයඹ පළාතේ, පළාත් පාලන විෂයභාර ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් සාදන ලදුව 2010.07.16 වැනි දින අංක 1663 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසේ පළ කරන ලද 2011.01.18 වැනි දින වයඹ පළාත් සභා රැස්වීමේදී ස්ථිර කරන ලද බව 2011.04.28 වෙනි දිනැති අංක 1703/18 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) වන කොටස මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති, සංචාරක වෙළඳාම් සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවට 2010.09.28 වෙනි දින පැවති මහ සභාව විසින් පිළිගෙන අංක 1714 හා 2011.07.08 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ IV (අ) කොටසෙන් නිවේදනය කර ඇති අතර එම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව පහත උපලේඛන වල සඳහන් ගාස්තු 2013 වර්ෂයට පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය

I වන තීරය බලය දෙනු ලබන කාර්යය	II වන තීරය පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 01 සිට රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	රු. 1500 ට වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01. තැඹිලි කුරුම්බා වෙළඳාම	200 0	400 0	600 0
02. කඩල වඩේ, මුරුක්කු, බයිට්ස් පැකට් විකිණීම	200 0	400 0	600 0
03. විදුලි උපකරණ අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
04. බිම්මල් අලෙවිය	200 0	400 0	600 0
05. රෙදි අලෙවිය	300 0	500 0	800 0
06. පාවහන් වෙළඳාම	300 0	500 0	750 0
07. සාප්පු බඩු අලෙවිය	300 0	500 0	750 0
08. මල් පැල, එළවළු පැල හා පළතුරු පැල අලෙවිය	250 0	500 0	750 0
09. පොත්, පත්තර වෙළඳාම	300 0	500 0	750 0
10. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම	500 0	750 0	1,000 0
11. ධාන්‍ය වර්ග පැකට් කර විකිණීම	300 0	500 0	750 0
12. එළවළු හා පළතුරු වෙළඳාම	200 0	400 0	600 0
13. කෘත්‍රීම මල් අලෙවිය	300 0	500 0	750 0
14. ජංගම බැංකු සේවා	500 0	750 0	1,000 0
15. පහන්තිර, හඳුන්කුරු ඇතුළු පූජා භාණ්ඩ අලෙවිය	200 0	400 0	600 0
16. ලොතරැයි අලෙවිය	200 0	400 0	600 0
17. ඔරලෝසු වෙළඳාම	250 0	500 0	750 0

11-80/12

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ වාහන නවතා තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේදී යෝජනා අංක XI යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව, - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,

වාරියපොල,

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

වයඹ පළාතේ, පළාත් පාලන විෂයභාර ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් සාදන ලදුව 2010.07.16 වැනි දින අංක 1663 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) කොටසේ පළකරන ලද 2011.01.18 වැනි දින වයඹ පළාත් සභා රැස්වීමේ දී ස්ථිර කරන ලද බවට 2011.04.28 දිනැති අංක 1703/18 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) වන කොටසෙන් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති, ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ වාහන නවතා තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවට 2010.09.28 වැනි දින පැවති මහ සභාව විසින් පිළිගෙන අංක 1714 හා 2011.07.08 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසෙන් නිවේදනය කර ඇති අතර එම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව පහත උපලේඛනවල සඳහන් ගාස්තු 2013 වර්ෂයට පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය

I වන තීරුව

II වැනි තීරුව
එක් වරක් පමණක් ගෙවන
වාර්ෂික ලියාපදිංචි ගාස්තුව
රු. ගන

III වැනි තීරුව
නවතා තැබීමේ
ගාස්තුව දිනකට
රු.ගන

- | | | |
|--|-----------------------|----------------------|
| 01. සෑම මගී ප්‍රවාහන බස් රථයක් සඳහාම
සෑම ත්‍රිරෝද රථයක් සඳහාම
මගී ප්‍රවාහන බස් රථ/ත්‍රිරෝද රථ නොවන වෙනත් වාහන සඳහා | 100 0
50 0
50 0 | 40 0
15 0
25 0 |
| 02. මේ සෑම මුදලක්ම මාසයේ ආරම්භක දිනයේ සම්පූර්ණ මාසය වෙනුවෙන්ම ගෙවන්නේ නම් 10% ක වට්ටමක් ද ලබාදෙනු ලැබේ. | | |
| 03. රථගාල්වල නවතා තබන ලද ත්‍රිරෝද රථයක් සඳහා එක්වරක් පමණක් ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු. 100 කි. | | |
| 04. කුලී ගමන් අපේක්ෂාවෙන් තොරව ප්‍රාදේශීය සභා භූමිය තුළ පිහිටි රථගාලක පැයකට අධික කාලයක් නවතා තබන ලද වාහනයකින් රු. 15 ක මුදලක් අයකරනු ලැබේ. | | |

11-80/11

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂයට අදාළව අක්කර බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වැනි වගන්තියේ (III) වැනි උපවගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, 2012 වර්ෂයෙහි අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේදී යෝජනා අංක VI යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ඉහත කී යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වැනි වගන්තියේ (III) වැනි උප වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටියා වූ ද, ස්ථීර හෝ නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ වූ ද,

(අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වැනි වගන්තියේ (iii) වන උප වගන්තියේ වැඩිදුරටත් සඳහන් විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක : IV (අ) හා 1989.02.03 දිනැති ගැසට් පත්‍රය යටතේ අක්කර බද්ද නියම කිරීම හා අයකිරීමේ කාර්ය සඳහා විශේෂ ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ප්‍රදේශයන්හි හෙක්. 5 කට අඩු නමුත් හෙක්. 1 කට නොඅඩු ඉඩමක් සඳහා හෙක්ටයාරකට 2013 වර්ෂය සඳහා රු. 50 බැගින් ද,

(ආ) හෙක්ටයාර 05 ක් හෝ ඊට වැඩි වූ සෑම ඉඩමක් වෙනුවෙන් ම එකී ඉඩමේ සෑම හෙක්ටයාර් එකක් මතම, 2013 වර්ෂය සඳහා රු. 10 බැගින් වන වාර්ෂික බද්දක් පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

11-80/6

කර්මාන්ත බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වැනි වගන්තියේ (I) වැනි උප වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2012 වර්ෂයෙහි අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේදී යෝජනා අංක IV යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ඉහත කී යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වැනි වගන්තියේ (I) වැනි උප වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් පරිශ්‍රයක පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි I වැනි තීරුවේ නිරූපිත සෑම කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් එම උපලේඛනයෙහි II වැනි තීරුවේ අනුරූප සටහනේ නිරූපිත ප්‍රමාණයක කර්මාන්ත බද්දක්, 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

I වන තීරය කර්මාන්තය	II වන තීරය පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම (රුපියල් ගන)		
	රු. 01 සිට රු. 750 දක්වා රු. ගන	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ගන	රු. 1,500 ට වැඩි රු. ගන
01. පොල්ලෙලි කැබලි (කටර්) සකස් කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
02. ජලනල පද්ධති හා විදුලි කාර්මික සේවා ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
03. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනය හා ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
04. අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	750 0
05. ප්ලාස්ටික් චතුර ටැංකි නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
06. චතුර බෝතල් නිෂ්පාදන හා අලෙවි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
07. විදුලි උපාංග නිෂ්පාදන ආයතන	500 0	750 0	1,000 0
08. උළු නිෂ්පාදන කර්මාන්තය	500 0	750 0	1,000 0

11-80/4

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂයට ව්‍යාපාර බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වැනි වගන්තියේ (I) වැනි උප වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, 2012 වර්ෂයෙහි අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක III යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, එකී පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම හෝ එම පනතේ 150 වන වගන්තිය යටතේ යම් බද්දක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ මෙහි උපලේඛන අංක I යටතේ ඇති යම් ව්‍යාපාරයක් වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත 2013 වර්ෂයේදී පවත්වාගෙන යන සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම, එම ව්‍යාපාරයේ 2012 වර්ෂයේ ආදායම මෙහි පහත II උපලේඛනයෙහි II වැනි තීරුවේ නිරූපිත යම් විෂයාංකයක සීමාවන් ඇතුළත පවතින අවස්ථාවක එකී II තීරුවේ අනුරූප සටහනේ නිරූපිත අනුප්‍රමාණයක ව්‍යාපාර බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛන අංක 1
ව්‍යාපාර බදු

1. මත්පැන් අලෙවිහලක් පවත්වාගෙන යාම
2. අපනයන ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීමේ හා විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
3. ලී මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම
4. පොල් ලී නිෂ්පාදනය හා විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම

5. කොහුබත් කැට සෑදීම හා අලෙවි කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
6. ටයර් පියුබ් අලෙවිකරණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
7. ලී කැටයම් සෑදීම හා අලෙවිකරණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
8. මෝටර්ග්‍රේඩර්, බැකෝ යන්ත්‍ර, ඩෝසර් කුලියට දීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
9. සිල්ලර වෙළඳ (කුඩා) ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
10. එළවළු වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
11. බුලත්, පුවක් විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
12. ඔරලෝසු විකිණීම හා අළුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
13. මල් වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
14. ජායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
15. සාප්පු බඩු හා සුවඳ විලවුන් විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
16. සිල්ලර බඩු තොග වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
17. රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
18. නිම් ඇඳුම් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
19. පින්තූර රාමු කිරීමේ හා විදුරු කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
20. උත්සව භාණ්ඩ සැපයීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
21. පඳු වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
22. වාහන අමතර කොටස් අලෙවි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
23. නාම පුවරු සෑදීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
24. මෝටර් සයිකල් අමතර කොටස් වෙළඳාම
25. පළතුරු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
26. සිල්ලර හා එළවළු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
27. ස්වර්ණාභරණ අලෙවි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
28. කොම්ස් ඒජන්තවරු
29. බ්‍රෝකර්වරුන්
30. සැපයුම්කරුවන්
31. ලොතරැයි අලෙවි නියෝජිතයින්
32. මෝටර් රථ වාහන අලෙවිකරන්නන්
33. රැකියා ඒජන්සි ව්‍යාපාර
34. මූල්‍ය ආයතන හා බැංකු
35. පෞද්ගලික රෝහල්
36. ඇගළුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
37. රේස් බුකියක් පවත්වාගෙන යාම
38. මැණික් වෙළඳ ව්‍යාපාරිකයින්
39. ගණන් පරීක්ෂකවරුන්
40. පුද්ගලික දේපළ සමාගම්
41. කෘෂි උපකරණ නිපැයුම් ආයතන
42. වාහන කුලී පදනමට සැපයීමේ ආයතන
43. වෙන්දේසිකරුවන්
44. උකස් බඩු ගන්නන්
45. රියදුරු පුහුණු ආයතන
46. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
47. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පංති පවත්වන ආයතන
48. නීතිඥ හා නොතාරිස්වරුන්
49. ජාත්‍යන්තර පාසැල්
50. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
51. ආරක්ෂක සේවා ආයතන
52. මුදල් ණයට දෙන්නන්
53. නිවාස සැලසුම් ඇදීම හා ඇස්තමේන්තු සැකසීම
54. වෙළඳ උපදේශක සේවා ආයතන
55. පිරිසිදු කරන්නන්
56. සිංහල හා ඉංග්‍රීසි යතුරුලියන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
57. දුරකථන ඇමතුම් ලබාගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
58. ඇස් පරීක්ෂා කිරීම හා ඇස් කණ්ණාඩි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
59. රෙදි කැබලි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
60. කරාවේ පුඩෝ වැනි පංතියක් පවත්වාගෙන යාම
61. ජ්‍යෝතිෂ්‍ය කටයුතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
62. පුවත්පත් බෙදා හැරීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම
63. රෙකෝඩ් බාර් එකක් පවත්වාගෙන යාම
64. පොත්පත් ලිපිද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
65. සිංහල බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය අලෙවිකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
66. ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
67. මනිබඩු හා කැටි භාණ්ඩ අලෙවි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
68. පරිගණක පුහුණු පංති පැවැත්වීම
69. බ්ලොක් හා රබර් සිල් කැපීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
70. රෙදිපිළි වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
71. ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම
72. දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
73. කොමියුනිකේෂන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
74. පොල් වෙළඳාම (තොග හා සිල්ලර)
75. විදුලි උපකරණ අලෙවි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
76. ජංගම දුරකථන අලෙවිසැලක් පවත්වාගෙන යාම
77. දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු
78. පරිගණක අළුත්වැඩියාව හා විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
79. තැඹිලි, කුරුම්බා, බුලත්විට විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
80. අලෙවි නියෝජිත සේවා (කිරිපිටි, බිස්කට්)
81. සිල්ලර ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
82. පැල තවාන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
83. කෘෂි බීජ හා පොහොර නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
84. මංගල ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
85. ඇළුම්නියම් හා ප්ලාස්ටික් බඩු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
86. නානකාමර කට්ටල සහ පිගන් ගබඩාල් අලෙවිය
87. සිනමාශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
88. ධාන්‍ය අලෙවිසැල
89. සංගීත භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
90. වාහන පොලක් පවත්වාගෙන යාම
91. කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
92. කලා වැඩ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
93. විඩියෝ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
94. තිර රෙදි මැසීම හා අලෙවිකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
95. දඹදිව වන්දනා වාරිකා
96. මදුරුදැල් නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
97. දැව ප්‍රවාහන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
98. දැව ආරක්ෂක ඇසුරුම්කරණය හා අලෙවිකරණය
99. බැග් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
100. උත්සව අවස්ථාවක් සඳහා සංගීතය සැපයීම
101. සේවා සැපයීම
102. ලොරි බොඩි විකිණීම
103. අත් මෙවලම් හා ජව මෙවලම් අලෙවිය
104. දේශීය අත්කම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
105. දුරකථන අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 106. සිරප් හෝ පළතුරු බීම අලෙවිය | 120. ඔයිල් වර්ග අලෙවි කිරීම |
| 107. ප්ලාස්ටික්/ලී ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවිය | 121. යතුරු පැදි අලෙවිය |
| 108. මැටි භාණ්ඩ අලෙවිය | 122. ත්‍රි රෝද අමතර කොටස් අලෙවිය |
| 109. පාවහන් අලෙවිය | 123. සහල් විකිණීම (තොග සහ සිල්ලර) |
| 110. අවමංගලා භාණ්ඩ කුලියට දීම | 124. පාපිසි අලෙවිය |
| 111. පින්තල භාණ්ඩ අලෙවිය | 125. පාපැදි අමතර කොටස් අලෙවිය |
| 112. වාහන දුම් පරික්ෂාව | 126. සිසිල්බීම අලෙවිය |
| 113. නිවාස සැලසුම් ඇදීම | 127. තීන්ත අලෙවිය |
| 114. කෘමි උවදුර පාලනය | 128. පාපැදි අලෙවිය |
| 115. වාහන අංක තහඩු සෑදීම | 129. රූපවාහිනී ඇන්ටනා නිෂ්පාදන හා අලෙවිය |
| 116. අන්තර්ජාල හා පරිගණක ක්‍රීඩා | 130. ඇන්තුරියම් වගාව |
| 117. දැන්වීම් ප්‍රචාරක සේවා | 131. මල් ශාලා |
| 118. පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ ව්‍යාපාර | 132. පහන් තිර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය |
| 119. පූජා භාණ්ඩ අලෙවිය | 133. ස්වයං රැකියා |
| | 134. අත්ටැක්ටර් අමතර කොටස් අලෙවිය |

උපලේඛන අංක II

I වැනි තීරය
ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම

II වැනි තීරය
ගෙවිය යුතු වාර්ෂික බද්ද

1. රු. 100 සිට රු. 6,000 දක්වා	නැත
2. රු. 6,000 සිට රු. 12,000 දක්වා	90 0
3. රු. 12,000 සිට රු. 18,750 දක්වා	180 0
4. රු. 18,750 සිට රු. 75,000 දක්වා	360 0
5. රු. 75,000 සිට රු. 150,000 දක්වා	1,200 0
6. රු. 150,000 ඉක්මවන විට	3,000 0

11-80/3

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම් කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක II යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ඉහත කී යෝජනාව

වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් සාදන ලදුව, 2010.07.16 වැනි දින අංක 1663 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසේ පළ කරන ලද 2011.01.18 වැනි දින වයඹ පළාත් සභා රැස්වීමේ දී ස්ථිර කරන ලද බව 2011.04.28 දිනැති අංක 1703/18 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) වැනි කොටසෙන් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති, අප්‍රසන්න අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම් කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවට 2010.09.28 වැනි දින පැවති මහ සභාව විසින් පිළිගෙන අංක 1714 හා 2011.07.08 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ IV (අ) කොටසෙන් නිවේදනය කර ඇති අතර එම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ට අදාළ කරගනිමින් වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඇති සියළුම අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර සඳහා පහත උපලේඛනවල සඳහන් ගාස්තු 2013 වර්ෂයට පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය

I වැනි කීරය

II වැනි කීරය

බලය දෙනු ලබන කාර්යය

පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම

රු. 01 සිට	රු. 751 සිට	1,500 ට
රු. 750	රු. 1,500	වැඩි
දක්වා	දක්වා	
රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත

අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :

1. මුරුක්කු වඩේ, බයිට්ස් පැකට් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි ව්‍යාපාරය	500 0	600 0	1,000 0
2. කරවල වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	650 0	1,000 0
3. සත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
4. කිරි, යෝගට්, අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
5. පළතුරු මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග ටින්වල ඇසිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. සිරප් හෝ පළතුරු බීම නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. විමෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8. ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	800 0
9. මැණික්ගල් කැපීම හා ඔපදැමීම	500 0	750 0	1,000 0
10. සිමෙන්ති ගබඩාකිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11. ප්ලාස්ටික් ගෘහ භාණ්ඩ සෑදීම හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
12. බැටරි වාප් කිරීමේ හා අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක්	300 0	500 0	1,000 0
13. දැව ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා විකිණීමේ ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
14. වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	1,000 0
15. කොන්ක්‍රීට් නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර	500 0	750 0	1,000 0
16. යකඩ බඩු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් (විකිණීමේ) පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
17. රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18. මැටි භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක්	400 0	600 0	750 0
19. දන්ත ශල්‍යාගාරයක් හෝ දත් බදින ස්ථානයක්	500 0	600 0	1,000 0
20. කුෂන් වැඩ කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	1,000 0
21. දන්ත කාර්මිකයෝ (විකිත්සාගාරයක්)	500 0	650 0	1,000 0
22. රසකැවිලි නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
23. කේටරින් සේවා ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
24. ටයර්, පියුබ් වෝල්ක්කයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
25. යාන්ත්‍රික විමෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
26. සම් පදම්කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
27. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිෂ්පාදනය හා විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
28. පොල් ලෙලි පොගවා කොහු කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29. සබන් නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
30. පාවහන් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
31. කුළු බඩු නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	600 0	1,000 0
32. ටයර් නැවත පිරවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
33. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක්ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
34. ගඩොල් කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
35. පොල්කටු අඟුරු හෝ දැව අඟුරු නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
36. යාන්ත්‍රික වඩුමඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
37. වේවැල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	650 0	850 0
38. සුවඳ විලවුන් නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39. කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග පීටි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
40. විත්‍ර ශිල්පී වැඩ කටයුතු (මුර්ති කැටයම්) කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41. ත්‍රිරෝද රථ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
42. මනාලියන් හැඩ ගැන්වීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
43. වාහන පේන්ට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	1,000 0
44. ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0

	I වැනි තීරය		II වැනි තීරය	
	බලය දෙනු ලබන කාර්යය		පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම	
	රු. 01 සිට රු. 750 දක්වා රු. ෧෨	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ෧෨	1,500 ට වැඩි	රු. ෧෨
45. සම් විකිණීමට තබා ගැනීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0		750 0
46. සත්ව පාලනය (මස්, කිරි, හෝ බිත්තර සඳහා)	500 0	750 0		1,000 0
47. උම්බලකඩ නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0		750 0
48. පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0		750 0
49. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක් වන සුළු කැම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම	500 0	750 0		1,000 0
50. කරවල, මාළු ලුණු හෝ ජාඩ් දමා කි. ග්‍රෑ. 150 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම	300 0	500 0		750 0
51. මාළු හෝ මස් ජාඩ් දැමීම, වේලීම හෝ අයිස් දැමීම	300 0	500 0		750 0
52. දුම්කොළ විසඳීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0		750 0
53. පුත්තක්කු නිපදවීම	300 0	500 0		800 0
54. ට්‍රන්ක් පෙට්ටි සෑදීම	300 0	500 0		750 0
55. අළුත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ තබා ගැනීම	300 0	500 0		850 0
56. බුරුසු වර්ග නිපදවීම (දත් බුරුසු හැර)	300 0	500 0		1,000 0
57. දත් බුරුසු නිපදවීම	300 0	500 0		750 0
58. රා එකතු කිරීම	250 0	500 0		750 0
59. විනාකිරි නිපදවීම	300 0	500 0		750 0
60. දැව ඉරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0		1,000 0
61. පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් නිපදවීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0		1,000 0
62. සෝඩා නිපදවීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0		800 0
63. කෙඳි සායම් කිරීම	250 0	500 0		750 0
64. සම් භාණ්ඩ නිපදවීම	300 0	500 0		750 0
65. බේකින් පවුඩර් නිපදවීම	300 0	500 0		750 0
66. ගෑස් මැන්ටල් නිපදවීම	500 0	750 0		1,000 0
67. පොටි නිපදවීම	300 0	500 0		750 0
68. කපුරු නිපදවීම	250 0	500 0		750 0
69. ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් නිපදවීම	300 0	500 0		750 0
70. රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම	200 0	400 0		750 0
71. ලාකඩ නිපදවීම	250 0	500 0		750 0
72. සුවඳ විලවුන් නිපදවීම	250 0	500 0		800 0
73. පාසැල් රටහුණු නිපදවීම	250 0	500 0		750 0
74. ටයර් හෝ ටියුබ් නිපදවීම	500 0	750 0		1,000 0
75. ටයර් නැවත පිරවීම	500 0	750 0		1,000 0
76. සිමෙන්ති නිපදවීම	500 0	750 0		1,000 0
77. වැලි කඩදාසි නිපදවීම	300 0	500 0		750 0
78. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම	300 0	500 0		1,000 0
79. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත ඇසීම	300 0	500 0		750 0
80. පොහොර, හුණු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම	200 0	400 0		600 0
81. සුපර් මාකට් එකක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0		1,000 0
82. ජලජ සතුන් හා පැලෑටි ඇතිකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (සුරතල් මසුන් ඇති කිරීම)	300 0	500 0		1,000 0
83. කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	700 0		1,000 0
84. සත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය, ගබඩා කිරීම හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0		1,000 0
85. කැටුම් බිඳුම් බෙහෙත් ශාලාව	300 0	500 0		800 0
86. බිරේක් ලයිනර් නිෂ්පාදනය අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	600 0		800 0
87. කෘත්‍රීම මල් නිෂ්පාදනය	400 0	700 0		1,000 0
88. ලුණු පැකට් විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	700 0		1,000 0
89. විවිධ සේවා සමුපාකාර සමිති	500 0	750 0		1,000 0
90. කොහුමෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0		1,000 0

I වැනි තීරය

බලය දෙනු ලබන කාර්යය

II වැනි තීරය

පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම

	රු. 01 සිට රු. 750 දක්වා රු. ෧෨	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ෧෨	1,500 ට වැඩි රු. ෧෨
91. කොළකැඳ නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	200 0	400 0	600 0
92. වි තම්බා වේලීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
93. ආහාරපාන හා නවාතැන්පහසුකම් සැපයීම	500 0	750 0	1,000 0
94. බිම්මල් වගාව	500 0	750 0	1,000 0
95. තේ කුඩු පැකට් කිරීම	350 0	600 0	1,000 0
96. බේකරි අමුද්‍රව්‍ය බෙදා හැරීම	500 0	750 0	1,000 0
97. සිල්ලර හා තේ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0

උපලේඛන අංක II

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර :

1. විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාත්මක වන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. කළුගල් කැඩීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් මැටල් කැඩීමේ (ගල් කැණීම්) ව්‍යාපාරයක්	500 0	750 0	1,000 0
4. කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. ශිතකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් සඳහා	00 0	750 0	1,000 0
6. ගැස් පුරවන ලද සිලින්ඩර් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
7. ඉන්ජෙක්ටර් පොම්ප අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
8. කුට්ටිගල් කඩා විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
9. විදුලි කාර්මික වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10. ගිණිකෙලි භාණ්ඩ හෝ රකිඤ්ඤා නිෂ්පාදනය ගබඩා කිරීම හා අලෙවි ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
11. දර විකිණීමේ හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
12. ගල් ස්මාරක නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. විදුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14. මහන මැෂින් අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	1,000 0
15. යතුරු කැපීම හා අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	400 0	600 0	1,000 0
16. ගැස් උදුනේ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	600 0	750 0
17. කොප්පරා නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18. ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර, කැපට්, රූපවාහිනී, පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
19. ඉන්ධන ප්‍රවාහන සේවා	500 0	750 0	1,000 0
20. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය හෝ අළුත්වැඩියාව සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
21. එළවළු තෙල් නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
22. පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
23. ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම	300 0	500 0	800 0
24. මෙතිලේටඩ් ස්ප්‍රිතු නිෂ්පාදනය	300 0	500 0	750 0
25. තේ පෙට්ටි නිපදවීම	200 0	400 0	600 0
26. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම සඳහා	300 0	500 0	750 0
27. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳිවර්ග වලින් භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා	300 0	500 0	1,000 0
28. පිදුරු ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	200 0	400 0	600 0
29. පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම සඳහා	200 0	400 0	600 0
30. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරිම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
31. හිරිගල් හෝ හුණු ගල් කැණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
32. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
33. හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම සඳහා	200 0	400 0	600 0
34. පාපැදි හෝ යතුරුපැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපාරය	500 0	750 0	1,000 0
35. පාවිච්චි කරන ලද පත්තර හෝ කඩදාසි තබාගැනීම සඳහා	300 0	500 0	750 0
36. විසිරි පින්තාරු කිරීම සඳහා	300 0	500 0	750 0
37. ස්ටේෂන් සහ ස්ටීල් වැඩපලක් සඳහා	350 0	500 0	1,000 0
38. කාබන් කියත් මුවහත් කරන ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
39. වාහන මෝටර් ඔතන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
40. ඉන්ධන පිරවුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41. ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛනය අංක III

I වැනි තීරය
බලය දෙනු ලබන කාර්යය

II වැනි තීරය
පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම

	රු. 01 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශත	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශත	1,500 ට වැඩි රු. ශත
අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර :			
1. රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ ඩ්‍රයික්ලින් කිරීම හෝ බිතික් කිරීමේ ව්‍යාපාරය සඳහා	350 0	500 0	750 0
2. සායම් සාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	600 0
3. ලෝහ වර්ග පැස්සීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
4. මෝටර් රථ වාහන අළුත්වැඩියා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. බෙලෙක් වැඩපලක් සඳහා	350 0	500 0	650 0
6. මෝටර් වාහන බොඩි නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. මදුරු දැඟර නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	1,000 0
8. හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිළිස්සීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	1,000 0
9. වාප්පු වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	600 0	750 0
10. වෙල්ඩින් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11. වාහන සේදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12. කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	700 0	1,000 0
13. යතුරු පැදි සේදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
14. ත්‍රිවිලි සේදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15. කොහු, ඉදල් නිෂ්පාදනය හෝ අලෙවිකරණ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
16. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අලෙවි ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
17. අබලි ද්‍රව්‍ය (පරණ යකඩ, බෝතල්) ගබඩා කිරීම හා අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
18. ෆයිබර් වැඩ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
19. ලේන් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
21. ලෝහමය තඹ, යකඩ සුන්බුන් වෙළඳපලක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	600 0	850 0
22. සුදු යකඩ ඇත්වැටවල් සෑදීමේ ව්‍යාපාරයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
23. තෙල් හෝ සත්ව මේද නිපදවීම සඳහා	300 0	500 0	750 0
24. මෝරතෙල් සකස් කිරීම සඳහා	300 0	500 0	750 0
25. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩු කිරීම සඳහා	300 0	500 0	1,000 0
26. විෂබීජනාශක, කෘමිනාශක, දිලීරනාශක හෝ පළිහෝධනාශක නිපදවීම හෝ නැවත පිරවීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
27. පිත්තල අකුරු කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
28. කටුකම්බි හා දැල් වර්ග අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
29. ෆාමසියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
30. පොල්ලෙලි කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
31. පොලිතින් අලෙවි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
32. රබර් ආශ්‍රිත අත් ආවරණ නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

11-80/2

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

විනෝද බදු පැනවීම - 2013

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස 30 වැනි දින වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක VIII යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ඉහත කී යෝජනාව

1987 අංක 24 දරන විනෝද බදු (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1946 අංක 12 දරන විනෝද බදු ආඥාපනතේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ පරිපාලන සීමාව ඇතුළත වූ ප්‍රදේශයෙහි පවත්වනු ලබන එකී ආඥාපනතේ විස්තර කර ඇති යම් විනෝද කටයුත්තකට ඇතුළුවීම පිණිස කරනු ලබන ගෙවීමකින් (විනෝද බදු හැර) සියයට දහයක (10%) බදු ප්‍රතිශතයක් අයකිරීමටත්, මෙම යෝජනා සම්මතය ක්‍රියාත්මක වන පළමු දෙවසර ඇතුළත චිත්‍රපටියක් නැරඹීමට ගෙවනු ලබ ගාස්තුවක් මත අයකළ යුතු බදු මුදල එසේ ගෙවන ලද ගාස්තුවෙන් සියයට හතයි දශම පහක් (7.5%) ක් ලෙස අඩු කිරීමටත් 2009.09.22 වැනි දිනැති මහ සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා සම්මත කර ඇති අතර එකී යෝජනාවට ගරු වියම් ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව වයඹ ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක : ව/ප්‍රඅලේ/ආ08/64 සහ 2011.01.31 දිනැති ලිපියෙන් දන්වා එවා ඇති අතර, එකී අනුමැතිය පිළිබඳ නිවේදනය ශ්‍රී ලංකා සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මගින් පළකිරීමෙන් පසු එම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දින සිට වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

11-80/8

වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් හා දෘෂ්‍ය පරිසරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස 30 වැනි දින වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක IX යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනාව සභා සම්මත කරන ලද බවත්,

ඒ අනුව වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු බවත්, ඒ සඳහා මෙම සභාව විසින් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබන බවත් වැඩිදුරටත් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරිපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 22(4) හා 122-126 වැනි වගන්තිවලින් වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල අනුව 1988.08.23 දිනැති අංක 520/7 දරන පළාත් පාලන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ iv(අ) කොටසේ පළාත් පාලන විෂය භාර ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් අනුමත කොට ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 39 වැනි කොටසේ ප්‍රචාරක දැන්වීම්/දෘෂ්‍ය පරිසරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් (බැනර් ඇතුළුව) ඉදිකිරීම හා ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තු වාරිපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2013.01.01 වැනි දින සිට නැවත සංශෝධනය කරන තුරු පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය

I වැනි කීරුව
විස්තරය

II වැනි කීරුව
අයකරන ගාස්තුව

රු. ශ.

01. බිත්තියක හෝ තාප්පයක, පුවරුවක, ලෑල්ලක හෝ ආධාරයකයක් මඟින් ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථිර ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා (සෑම වසරකම ගෙවිය යුතුය)	වර්ග අඩියකට	60 0
02. එක් මසකට වැඩි මාස 03කට අඩු කාල සීමාවක් සඳහා ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන බැනරයක් සඳහා	වර්ග අඩියකට	30 0
03. මාස 01ක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් සඳහා ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන බැනරයක් සඳහා	වර්ග අඩියකට	20 0
04. කටවුටි සඳහා මාස 03කට වැඩි කාල සීමාවකට	වර්ග අඩියකට	40 0
05. කටවුටි සඳහා මාස 03කට අඩු කාල සීමාවකට	වර්ග අඩියකට	30 0
06. සභාව සතු වාරිපොල නගරයේ ඇති භූමිය තාවකාලික වෙළඳ කුටි, එළිමහන් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම වෙනුවෙන් එක් දිනකට	වර්ග අඩියකට	2 50
07. චිත්‍රපට දර්ශන, ආධාර චිත්‍රපට දර්ශන, මැජික් සංදර්ශන, සර්කස් සංදර්ශන, නැටුම් සංදර්ශන හා සෑම සංගීත සංදර්ශනයක් සඳහාම අලෙවි කරනු ලබන සෑම ප්‍රවේශ පත්‍රයකින්ම 10%ක බදු මුදලක් ගෙවිය යුතු ය.		
08. ප්‍රසිද්ධ සංදර්ශන බලපත්‍ර ගාස්තුව (එක් දිනක් සඳහා)		500 0

11-80/9

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂයට අදාළව සේවා ගාස්තු, පෝරම ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු අයකිරීම

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 2013 වර්ෂයට සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු නැවත සංශෝධනය කරන තුරු 2013.01.01 දින සිට පනවා අය කිරීමට 2012 වර්ෂයේ හි අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක X යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1988 අංක 56 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 26 වැනි වගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව බලපත්‍ර ගාස්තුව හා ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 47(7) වගන්තිය ප්‍රකාරව නොපවරා ගැනීමේ පරීක්ෂණ ගාස්තු ද, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට අනුව හා ගෘහ හා නගර නිර්මාණ ආඥාපනත යටතේ පැවරී ඇති බලතල අනුව පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තු 2013 වර්ෂයට පනවා අය කළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය

<i>I වැනි කිරුළ</i>	<i>II වැනි කිරුළ</i>	
	රු. ශ.	
1. පරිසර ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව	500 0	
2. පරීක්ෂණ ගාස්තුව	වටිනාකම අනුව	
3. බලපත්‍ර අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	250 0	
4. පරිසර බලපත්‍ර ගාස්තුව	1,250 0	
5. සියලුම නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු :	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය අනුව	
වර්ග ප්‍රමාණය	නිවාස	ව්‍යාපාර
	රු. ශ.	රු. ශ.
වර්ග අඩි 2,000 දක්වා	500 0	750 0
වර්ග අඩි 2,000 ට වැඩිවන සෑම		
වර්ග අඩි 100 සඳහාම	100 0	200 0
6. අළුතින් ඉදිකරන තාප්ප සඳහා වර්ග අඩියට	2 0	4 0
7. විටීරේඛා සහ නොපවරාගැනීමේ සහතික ගාස්තු	600 0	
8. විටී රේඛා පරීක්ෂණ ගාස්තුව	500 0	
9. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු	500 0	
10. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තු	500 0	
11. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර සහ වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම උපරිමය වසර 3 දක්වා		
කාලය	නිවාස	ව්‍යාපාර
1 වසර	100 0	100 0
2 වසර	100 0	200 0
3 වසර	100 0	300 0
12. සභා බල ප්‍රදේශයේ අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා දඩ මුදල් අයකිරීම :		
(i) තාප්ප සඳහා - වර්ග අඩියකට පෙරසැරි ගාස්තුව මෙන් දෙගුණයක්		
(ii) නගර සීමාව තුළ අනවසරයෙන් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලි සඳහා ආවරණ අනුමැතිය දීමට ගාස්තු අයකිරීම		
විස්තරය	නේවාසික	ව්‍යාපාර
(වර්ග මීටරයක් සඳහා)	රු. ශ.	රු. ශ.
(i) අත්තිවාරම සම්පූර්ණ කර ඇතිවිට	25 0	25 0
(ii) වහල මට්ටම දක්වා	40 0	50 0
(iii) වහලය ඇතුළුව ඉදිකොට ඇතිවිට	60 0	100 0
(iv) සම්පූර්ණයෙන් වැඩ නිමකොට ඇතිවිට	100 0	150 0
13. අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු	1,000 0	2,000 0

	රු. ශත		
14. සතිපොල කඩකාමර සඳහා ගාස්තු අයකිරීම			
(i) අඩි 8 X අඩි 06 ප්‍රමාණයේ කඩ කාමරයක් සඳහා	175 0		
(ii) විවෘත භූමිය අඩි 08 X අඩි 06 සඳහා	100 0		
ප්‍රාදේශීය සභාවේ වෙනත් ගාස්තු හා අයකුම :	රු. ශත		
පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු	75 0		
වැඩිහිටි	50 0		
ලමා	10 %		
ටෙන්ඩර් දඩ	500 0		
පිඹුරු අනුමත කිරීමේ ගාස්තු	15 0		
පුස්තකාල අයදුම්පත් ගාස්තු	30 0		
තක්සේරු ලේඛනයේ නම වෙනස් කිරීම			
15. ඉඩම් කට්ටි සැලැස්ම හෝ අනුබෙදුම අනුමත කරදීමේ ගාස්තු අයකිරීම -			
	සංවර්ධන සැලැස්ම	අනුබෙදුම	සේවා ගාස්තුව
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
හෙක්ටයාර් 01ට අඩු	250 0	250 0	එක් කාර්යයක් සඳහා 750 0 බැගින්
හෙක්ටයාර් 01-02	350 0	350 0	-එම-
හෙක්ටයාර් 02-04	500 0	500 0	-එම-
හෙක්ටයාර් 04 ට වැඩි	750 0	750 0	-එම-
13. සභා බල ප්‍රදේශයේ අනුමැතියට පෙර ඉදිකරන ලද සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු සඳහා (කුළුනේ ධාරිතාව (කියුබික් මීටර්)x200.00)යන පදනමින් දඩ මුදල් අයකරනු ලැබේ.			

11-80/10

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

ලැඟුම් නිවාස හා නවාතැන් පළවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක XIII යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් සාදන ලදු 2010.07.16 වැනි දින අංක 1663 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසේ පළ කරන ලද 2011.01.18 දින වයඹ පළාත් සභා රැස්වීමේ දී ස්ථිර කරන ලද බවට 2011.04.28 දිනැති අංක 1703/18 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) වැනි කොටස මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ලැඟුම් නිවාස හා නවාතැන් පොළවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවට 2010.09.28 වැනි දින පැවැති මහ සභාව විසින් පිළිගෙන අංක 1714 හා 2011.07.08 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසෙන් නිවේදනය කර ඇති අතර එම අතුරු ව්‍යවස්ථාව වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව යෝජනා කරමි.

තව ද යම් ස්ථානයක්, හෝටලයක්, ආපනශාලාවක් හෝ නවාතැන්පලක කාර්ය සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන්නේ ද, 1968 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනතේ කාර්ය සඳහා එම හෝටලය, ආපනශාලාව හෝ නවාතැන්පල ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර ඇත්නම් ද, අනුමත කර හෝ පිළිගන්නාවූ ද අවස්ථාවක අයකළ යුතු ගාස්තුව එම ගාස්තුව අයකරනු ලැබූ අවුරුද්දට පෙරාතුව අවුරුද්දේ මුළු ආදායමින් 1% ක බදු ගාස්තුවක් බලපත්‍ර ගාස්තුව වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය.

11-80/13

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු පැනවීම - 2013

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 149 වන වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර 2012 වර්ෂයෙහි අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේදී යෝජනා අංක I යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 149 වන වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී පනතේ හෝ එකී පනත යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විස්තර කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ I වැනි තීරුවේ නිරූපිත යම් කාර්යයක් සඳහා වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් පරිශ්‍රයක් පාවිච්චි කිරීමට බලය දෙමින් 2013 වර්ෂයේ නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් එම උපලේඛනයේ II වැනි තීරුවේ අනුරූප සටහනේ නිරූපිත බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පනවා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය අංක I

I වැනි තීරය

බලය දෙනු ලබන කාර්යය

II වැනි තීරය

පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම

	රු. 01 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශත	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශත	රු. 1,500 ට වැඩි රු. ශත
1. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. හේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	1,000 0
4. ආපන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
6. මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. ශීතකළ මස් වෙළඳාම	500 0	750 0	1,000 0
8. හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9. බිත්තර අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
10. එළඟරක් මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11. කුකුල් මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12. උෟරු මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. එළ ගවයන් ඝාතනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14. උෟරන් ඝාතනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15. කුකුල් ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16. උකස් ලියාපදිංචි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17. කිරිපිටි හා කිරි වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	700 0	1,000 0
18. අයිස් කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19. සිසිල්බීම කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	600 0	800 0
21. උෟරු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම (40 වැඩි ප්‍රමාණයක්)	300 0	600 0	800 0
22. උෟරු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම (40 අඩු)	250 0	500 0	700 0
23. ගව ගාලක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	1,000 0
24. පොදු වෙළඳපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25. පෞද්ගලික වෙළඳපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
26. තානායමක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27. ලැඟුම් නිවාස හා නවාතැන්පලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂයට අදාළව වරිපනම් බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (I) වැනි උප වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2012 වර්ෂයෙහි අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පවත්වන ලද වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේදී යෝජනා අංක V යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (I) වන උප වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි සියළුම නිවාසවල ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල, ගෙපත්වල 2013 වාර්ෂික වටිනාකම සඳහා 2011 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද තක්සේරුව 2013 වර්ෂය සඳහා පිළිගැනීමටත්,

එකී තක්සේරුව මත 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (I) වන උපවගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් දියුණුගම් ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ප්‍රදේශය තුළ එකී දේපළ මත ඉහතකී වාර්ෂික වටිනාකමින් වාරියපොල නගර කොට්ඨාසයේත් කටුපොත නගර කොට්ඨාසයේත් දේපළ වල වාර්ෂික වටිනාකමින් සියයට හතරක (4%) වාර්ෂික වරිපනම් බද්දක් ද,

පාදෙනිය, හංහමුණුව, රඹාවැව හා මහකෙළිය යන ප්‍රදේශයන්හි දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකමින් සියයට දෙකක (2%) වාර්ෂික වරිපනම් බද්දක් ද වශයෙන් පනවා අයකළ යුතු බවටත් එකී වාර්ෂික වටිනාකම්, දේපළ වල භෞතික වෙනස්වීම් මත සංශෝධනය කළ යුතු බවටත් යෝජනා කරමි.

11-80/5

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂයට අදාළව රථවාහන හා සතුන් පිළිබඳ බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 148 වන වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර 2012 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස 30 වැනි දින වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේදී යෝජනා අංක VII යටතේ පහත සඳහන් යෝජනාව සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආනන්ද ජයලත්,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව - වාරියපොල.

2012 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 148 වන වගන්තිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 2013 වර්ෂයේ දී පහත උපලේඛනයන්හි I වැනි තීරුවේ නිරූපිත කිසියම් වාහනයක් හෝ සතෙකු තමා සත්කයෙහි තබාගන්නා සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම එහි II වැනි තීරුවේ අනුරූප සටහනෙහි නිරූපිත අනුප්‍රමාණ අනුව වාර්ෂික බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා අයකළ යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය

I වැනි තීරුව

II වැනි තීරුව
රු. ශ.

1. සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් -	
(අ) වෙළඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	18 0
(ආ) වෙළඳ නොවන කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	04 0
(ඇ) සෑම කරත්තයක් සඳහාම	20 0
(ඈ) සෑම අත්කරත්තයක් සඳහාම	10 0
2. සෑම අශ්වයෙකු ,පෝතියෙකු හෝ කොටඵවකු සඳහාම	17 0
3. සෑම ඇතෙකු , අලියෙකු සඳහාම	50 0
4. සෑම සුනඛයෙකු සඳහාම	25 0

11-80/7

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීම

2013 වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වගන්තිය ප්‍රකාරව කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි වාර්ෂික වටිනාකම මත පදනම් වූ වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු 2013 වසර දක්වා පනවා අයකිරීමට කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 ජූනි මස 28 වැනි දින පවත්වන ලද මහසභා රැස්වීමේ යෝජනා අංක 3.iii යටතේ යෝජනා සම්මත කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී බලපත්‍ර ගාස්තු 2013 මාර්තු මස 31 දිනට ප්‍රථම ගෙවා අදාළ ව්‍යාපාර සඳහා බලපත්‍ර ලබාගත යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සම්පත් සුසන්ත කැටවල ගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

උපලේඛන අංක 01

අන්තරාදායක වෙළඳාම

	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන ස්ථාන	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු.1,500 ට අඩු ස්ථාන	වාර්ෂික වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන
	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
01. කළුගල් කඩන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
02. කඩල බයිට් වර්ග නිෂ්පාදනය			
03. අයිස් පැකට් කිරීම හා අලෙවිය			
04. අයිස් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
05. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම			
06. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පොල්තෙල් නිපදවීම			
07. තෙල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම			
08. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම. (කොහු මෝල්)			
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය			
10. ලණු ඇඹරීම			
11. ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම			
12. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම			
13. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය හා අළුත්වැඩියාව			
14. කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම			
15. හිස් ගෝනි හෝ බෝත්ලු ගබඩා කිරීම හා විකිණීම			
16. පාපැදි අළුත්වැඩියා කිරීම			
17. රකිඤ්ඤා ගබඩා කිරීම			
18. විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාත්මක වන මුද්‍රණාලයක් සඳහා	උපරිමය 500.00	උපරිමය 500-750	උපරිමය 750-1,000
19. අතින් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් සඳහා			
20. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් උළු නිපදවීම			
21. භූමිතෙල් කරත්තයක් සඳහා			
22. භූමිතෙල් බැරල් 05-10 දක්වා			
23. භූමිතෙල් බැරල් 10 ට වැඩි			
24. ආමේවර් එනීම (මෝටර් එනීම)			
25. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම			
26. බැටරි ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
27. රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් අළුත්වැඩියාව			
28. විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියාව			
29. ගෑස් පිරවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
30. ගෑස් සිලින්ඩර් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
31. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම			
32. දේශීය බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම			
33. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හා විකිණීම			
34. දේශීය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හා විකිණීම			
35. බත් බඳින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
36. බලවේග ජෛෂ කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම			
37. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය හා ගබඩා කිරීම			

	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන ස්ථාන	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු.1,500 ට අඩු ස්ථාන	වාර්ෂික වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන
38. වැලි ගොඩදැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
39. පොත් සාප්පු, ලීපි ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය			
40. මිශ්‍ර පොහොර අලෙවි කිරීම (කෘත්‍රීම)			
41. කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය හෝ කෘෂි උපකරණ විකිණීම			
42. පොල් කටු අගුරු නිපදවීම			
43. කටු වලක් පවත්වාගෙන යාම			
44. සීගරටි, දුම්කොළ, තොග වශයෙන් පවත්වාගෙන යාම			
45. සබන් නිපදවීම			
46. පරණ ලෝහ භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම			
47. වඩුමඩුවක් පවත්වාගෙන යාම			
48. පොල් ලී නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම			
49. සිසිල් බීම නිපදවීම හා ගබඩා කිරීම			
50. රසකැවිලි නිපදවීම			
51. කොහු ගබඩා කිරීම			
52. කොහු කෙඳි පිරීම හා වේලීම			
53. කොහු භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය			
54. කෙඳි සායම් කිරීම			
55. තීන්ත හෝ වාර්නිස් කිරීම			
56. මිරිස් ධාන්‍ය හා කෝපි වැනි කුළු බඩු ඇඹරීම			
57. ටයර් හා ටියුබ් වොල්කන්යුසිං කිරීම			
58. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම			
59. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ටයර් අළුත්වැඩියා කිරීම			
60. කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප හෝ එවැනි භාණ්ඩ නිපදවීම හා ගබඩා කිරීම			
61. ෆයිබර්ග්ලාස් භාණ්ඩ නිපදවීම			
62. සිමෙන්ති බ්ලොක්ගල් වැඩිපළක් පවත්වාගෙන යාම			
63. ගඩොල් නිපදවීම හා පිළිස්සීම			
64. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම			
65. පපඩම් නිපදවීම			
66. කජු ගබඩා කිරීම හෝ මද නිපදවීම			
67. කිරි අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම			
68. කොප්පරා නිපදවීම හා විකිණීම			
69. කපාපු පොල් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
70. හුණුගල් පිළිස්සීම			
71. බොරළු කපන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
72. මැටි වලක් පවත්වාගෙන යාම			
73. උත්සව සඳහා ආහාර පාන සැපයීම			
74. හෝප්නාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම			
75. පොල්ගෙඩි රැස්කිරීම හා විකිණීම			
76. සිසිල් බීම හලක් පවත්වාගෙන යාම			
77. සිංහල බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය අලෙවිය			
78. ඇඳුම් නිෂ්පාදනය			
79. බතික් නිෂ්පාදනය			
80. ඇඟළුම් නිෂ්පාදනය			
81. මිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හා විකිණීම			
82. ලී කැටයම් කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
	උපරිමය රු. 500.00	උපරිමය රු. 500-750	උපරිමය රු. 750-1000
අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :			
01. සම් පදම් කිරීම හෝ සම් ගබඩා කිරීම			
02. සම් භාණ්ඩ නිපදවීම			
03. කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (දෙනුන් 05-25 දක්වා)			
04. කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (දෙනුන් 25-50 දක්වා)			

	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නොවන ස්ථාන	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු.1,500 ට අඩු ස්ථාන	වාර්ෂික වටිනාකම රු.1,500 ට වැඩි ස්ථාන			
05. කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (දෙනුන් 50 ට වැඩි)	}	}	}			
06. කුකුල් පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (කුකුළන් කිකිළියන් 100)						
07. කුකුල් පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (කුකුළන් කිකිළියන් 100 ට වැඩි)						
08. කුකුල් පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (කුකුළන් කිකිළියන් 200 ට වැඩි)						
09. එළු පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම						
10. ගව පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (දෙනුන් 05-25)						
11. ගව පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම						
12. ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම						
13. කරවල ගබඩා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
14. කරවල කඩයක් සඳහා						
15. කුකුළු කෑම ගබඩා කිරීම හා විකිණීම						
16. සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම						
17. රා එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
18. විනාකිරි නිපදවීම						
19. පළතුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
20. එළවළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
21. අළුත් මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
22. ගෝසානකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම						
23. ශීත කළ මස් මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
24. බත්තර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
25. පුද්ගලික මාළු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම						
26. සංචාරක මාළු අලෙවිය						
27. කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
අප්‍රසන්න හා අන්ත්‍රාදායක වෙළඳාම් :						
01. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම				}	}	}
02. රකිඤ්ඤා නිපදවීම						
03. බැටරි වාර්ෂික කරන ස්ථානයක් සඳහා						
04. වැල්ඩින් කිරීම හා ග්‍රිල් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම						
05. මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා කිරීම						
06. මෝටර් වාහන සේවා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
07. බෙලෙක් වැඩ කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම						
08. මෝටර් වාහන බොඩි ගැසීමේ ගරාජයක් පවත්වාගෙන යාම						
09. ස්කෑන් බාර් එකක් පවත්වාගෙන යාම						
10. ටේලර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම						
11. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම						
12. සිමෙන්ති ගබඩා කිරීම						
13. නරක්විය හැකි ආහාර ද්‍රව්‍ය, කුළු බඩු තොග වශයෙන් පවත්වාගෙන යාම						
14. යතුරුපැදි අළුත්වැඩියාව						
15. යකඩ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය						
16. නවාතැන් පල						
	උපරිමය රු. 500	උපරිමය රු. 500-750	උපරිමය රු. 750-1000			

11-12/1

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා 150 වගන්තිය යටතේ ඇතැම් වෙළඳාම් හා කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වගන්තිය ප්‍රකාරව කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි වාර්ෂික වටිනාකම මත පැනවූ ඇතැම් වෙළඳාම් සහ කර්මාන්ත සම්බන්ධ බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 ජූනි මස 28 වැනි දින පවත්වන ලද මහ සභා රැස්වීමේ යෝජනා අංක 3. (iii) යටතේ යෝජනා සම්මත කළ බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සම්පත් සුසන්න කැටවලගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2 වැනි උපලේඛනය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 150 (1) වැනි වගන්ති යටතේ කර්මාන්ත සම්බන්ධ බදු

01. ලෝකරැයී අලෙවි කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	}						
02. ගිත පටිගත කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
03. රෙදි විකුණන සාප්පුවක් පැවැත්වීම							
04. සාප්පු බඩු විකුණන ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
05. කැසට් වර්ග කුලියට දෙන ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
06. දුරකථන ඇමතුම් ලබාදෙන ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
07. ඡායාස්ථ පිටපත් ගැනීම, රෝනියෝ කිරීම, ටයිප් කිරීම, වැනි කටයුතු සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
08. ප්‍රචාරක දැන්වීම් බෝඩ් ඇදීම							
09. ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර බල්බ් වේදිකා කුලියට සැපයීම							
10. උත්සව භාණ්ඩ කුලියට සැපයීම							
11. රියදුරු පුහුණු ආයතනයක් පැවැත්වීම							
12. ලදරු පාසලක් (මුදල් අයකර) පැවැත්වීම							
13. මුදල් අයකර අමතර ඉගැන්වීම් පන්තියක් පැවැත්වීම							
14. දර විකුණන ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
15. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් විකුණන ස්ථානයක් (ෆාමසියක්) පැවැත්වීම					උපරිමය	උපරිමය	උපරිමය
16. සිංහල බෙහෙත් බඩු විකුණන ස්ථානයක් පැවැත්වීම					රු. 500 0	රු. 500-750	රු. 750 0-1000
17. බුලත් විකුණන ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
18. මෝටර් රථ අමතර කොටස් විකිණීම							
19. තෑගි භාණ්ඩ විකිණීම							
20. මෝටර් බයිසිකල් පාපැදි අමතර කොටස් විකිණීම							
21. විසිතුරු මල් වර්ග පැලෑටි වර්ග විකිණීම							
22. පින්තූර රාමු කිරීම							
23. ඇඳුම් මැසීම							
24. පුවත්පත්, සඟරා විකිණීම							
25. කුෂන් වැඩපලක් පැවැත්වීම							
26. ග්‍රොසරියක් පැවැත්වීම							
27. ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා ඒජන්සියක් පැවැත්වීම							
28. විදුලිය නිපදවන ස්ථානයක් පැවැත්වීම							
29. අන්තර්ජාල පහසුකම් සැපයීම							
30. පොත්පත් විකුණන ස්ථානයක්							
31. නාමපුවරු සකස් කිරීම							
32. පාවහන් විකිණීම							

3 වැනි උපලේඛනය

2013 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වගන්තිය යටතේ ඇතැම් ව්‍යාපාර සහ වෘත්තීන් සම්බන්ධයෙන් බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වගන්තිය ප්‍රකාරව කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පෙර වර්ෂයේ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අනුප්‍රමාන නොඉක්මවන බද්දක් අයකිරීම 2012 ජූනි මස 28 වැනි දින පවත්වන ලද මහ සභා රැස්වීමේ යෝජනා අංක 3(iii) යටතේ යෝජනා සම්මත කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී බලපත්‍ර ගාස්තු 2013 මාර්තු 31 වැනි දිනට ප්‍රථම ගෙවා ව්‍යාපාර හා වෘත්තීන් සඳහා බලපත්‍ර ලබාගත යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සම්පත් සුසන්ත කැට්වලගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

1 වැනි තීරය

2 වැනි තීරය

01. රු. 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු. ශත
02. රු. 6,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 12,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	කිසිවක් නොමැත
03. රු.12,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 18,750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	90 0
04. රු. 18,750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 75,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	180 0
05. රු. 75,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1,50,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	360 0
06. රු. 1,50,000 ඉක්මවන අවස්ථාවක	1,200 0
	3,000 0

වෘත්තීය හා ව්‍යාපාර බදු මුදල් අයකිරීම සඳහා ව්‍යාපාර :-

- | | |
|---|---|
| 01. කොමිස් ඒජන්තවරුන් | 13. නීතිඥ කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 02. වෙන්දේසි හා තැරැව්කරුවන් ලෙස ක්‍රියාකිරීම | 14. බටහිර වෛද්‍ය විශේෂඥ සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම |
| 03. බඩු උකස්ගන්නෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම | 15. දේශීය වෛද්‍ය විශේෂඥ සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම |
| 04. කොන්ත්‍රාත් කරුවෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම | 16. දත්ත වෛද්‍ය ශල්‍යාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 05. ගණන් පරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම | 17. ලොතරැයි ඒජන්තවරයෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම |
| 06. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම | 18. රේස් ඔට්ටු භාරගන්නා තැනැත්තවුන් ලෙස ක්‍රියා කිරීම |
| 07. රක්ෂණ නියෝජිතයෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම | 19. වානිජ බැංකු , ග්‍රාමීය බැංකු පවත්වාගෙන යාම |
| 08. මුදල් ණයට දෙන්නෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම | 20. විදේශ රැකියා ඒජන්තවරයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම |
| 09. ප්‍රධාන සේවා අයිතිකරුවෙකු හෝ ඒජන්තවරයෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම | 21. භාණ්ඩ ආනයනකරුවෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම |
| 10. ආදායම් බදු හෝ කම්කරු නීති උපදේශකයෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම | 22. භාණ්ඩ අපනයනකරුවෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීම |
| 11. මිනින්දෝරු කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම | 23. පුද්ගලික ආරෝග්‍යශාලා පැවැත්වීම |
| 12. නොතාරිස් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම | 24. පුද්ගලික අධ්‍යාපන පංති පැවැත්වීම |
| | 25. විදුලි සංදේශ කුළුණු |

11-12/2

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා විනෝද බදු ආඥාපනත යටතේ විනෝද බද්දක් පැනවීම

විනෝද බදු ආඥාපනතේ දෙවන වගන්තියේ පළමුවැනි උපවගන්තිය අනුව 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මුදල් අයකර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන චිත්‍රපට දර්ශන, සර්කස් දර්ශන, මැජික් දර්ශන, විඩියෝපට දර්ශන, සංගීත සංදර්ශන, කරාතේ, ජුඩෝ ආදී වෙනත් ඕනෑම දර්ශනයක් වෙනුවෙන් එම දර්ශනය සඳහා නිකුත් කරන ප්‍රවේශපත්‍ර වටිනාකමින් සියයට විස්සක (20%) විනෝද බද්දක් පනවා අයකිරීමට කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 ජූනි මස 28 දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමකදී තීරණ අංක 03 (iii) යටතේ තීරණය කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

	රු. ශ.
01. ලිත් වර්ෂයකට	3,500 0
02. මාස 06 කට	2,500 0
03. මාස තුනකට	1,500 0
04. එක් මාසයකට	750 0
05. එක් දිනකට	100 0

වැඩිවන්නා වූ සෑම දිනකටම රු. ක් අය කෙරේ.

සම්පත් සුසන්න කැටවලගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-12/3

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් විකිණීම මත බදු අයකිරීම - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154(1) වගන්තිය යටතේ කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ තැරැව්කරුවෙකු හෝ නියෝජිතයෙකු විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන් ආකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක ඒ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදලින් 1% කට සමාන බද්දක් විකුණුම්කරුවෙකු හෝ සේවකයකු හෝ වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ ඔහුගේ අනු නියෝජිතයෙකු විසින් කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බව 2012 ජූනි 28 වැනි දින පැවැති මහසභාවේ යෝජනා අංක 03 (iii) යටතේ යෝජනා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සම්පත් සුසන්න කැටවලගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-12/4

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා අක්කර බදු

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ වරිපනම් බදු අය නොකරන ප්‍රදේශවල පිහිටියා වූ වගාකල ඉඩම් වලින් ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ප්‍රකාර හෙක්ටයාර් 1 සිට 5 දක්වා රු. 50.00 ක අක්කර බද්දක් පනවා ඊට වැඩිවන සෑම හෙක්ටයාරයකටම රු. 10.00 ක අක්කර බද්දක් පනවා 2013 මාර්තු 31, ජූනි මස 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන්වන අයුරු කාර්තු අවසන්වීමට පෙර ගෙවිය යුතු බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. තවද මෙම පනතේ 134(7) වගන්තිය ප්‍රකාර පහත පරිදි සම්පූර්ණයෙන් ගෙවූ විට පහත සඳහන් වට්ටම් මුදල් ප්‍රදානය කරනු ලබන බව කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 ජූනි මස 28 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 03 (iii) යටතේ තීරණය කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- (අ) 2013 ජනවාරි 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර මුළු වර්ෂයටම අදාළ අක්කර බදු මුදල ගෙවුවහොත් එම මුදලින් 10%,
- (ආ) අක්කර බද්ද කාර්තු වශයෙන් ගෙවන විට කාර්තුවේ මුල් මාසය තුළ ගෙවනු ලැබුවහොත් එම මුදලින් 5% ක්.

සම්පත් සුසන්ත කැටවලගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-12/5

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

රථවාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148 වගන්තිය ප්‍රකාර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අනුප්‍රමාණ අනුව වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා අයකිරීමට එය 2013 මාර්තු 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවටත්, 2012 ජූනි 28 වැනි දින රැස්වූ මහසභාවේ යෝජනා අංක 03 (iii) යටතේ සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සම්පත් සුසන්ත කැටවලගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේදී ය.

උපලේඛනය

මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයිසිකලයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, කරත්තයක්, ජීන් රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහා සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් හෝ බයිසිකල් කාරයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා

	රු. ගන
(අ) වෙළඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	18 0
(ආ) වෙළඳ කාර්යයන් නොවන කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	
සෑම කරත්තයක් සඳහා	4 0
(ඇ) සෑම කරත්තයක් සඳහා	20 0
(ඈ) සෑම අත් කරත්තයක් සඳහා	10 0
(ඉ) සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා	7.50
(ඊ) සෑම අශ්වයෙකු, පෝතියෙකු හෝ කොටුවෙකු සඳහා	15 0
(උ) සෑම ඇතෙකු සඳහාම	50 0

11-12/6

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

වරිපනම් බදු පැනවීම - 2013 වසර

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වගන්තිය අනුව කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ වැඩිදියුණු කළ ප්‍රදේශ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රදේශවලින් 2013 වර්ෂය සඳහා දේපලවල වාර්ෂික වටිනාකමින් 2.50%ක වරිපනම් බද්දක් අයකිරීමටත්, එම වරිපනම් බදු 2013 මාර්තු 31 වැනි දිනට ප්‍රථම මුළු මුදල ගෙවන්නේ නම් 10%ක වටිටමක් ද කාර්තුවට අදාල මුදල, මුල්මාසය තුළ ගෙවන්නේ නම් 5% ක වටිටමක් ද ගෙවීමට 2012 ජුනි 28 වැනි දින රැස්වූ කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහසභා රැස්වීමේ යෝජනා අංක 03 (iii) යටතේ සම්මත කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

- 01. තවද හිස් බිම් හා නිවාස ස්ථාන සම්බන්ධයෙන් අයවිය යුතු වරිපනම් බද්දේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට පහලොවක (15%) අධිගාස්තුවක් සහ
- 02. හිස් බිම් හා නිවාස ස්ථාන නොවන දේපල සම්බන්ධයෙන් අයවිය යුතු වරිපනම් බද්දේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට විස්සක (20%) අධිගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

සම්පත් සුසන්න කැටවලගෙදර,
සභාපති,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින,
කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-12/7

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු පනවා අය කිරීම - 2013

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වැනි වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, එකී පනතේ 149 හා 150 දරන වගන්තිවල දක්වා ඇති බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු ප්‍රමාණයන්ට අනුරූපව මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තරවන වෙළඳ ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් දක්වා ඇති වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු 2013 වර්ෂය වෙනුවෙන් හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පනවා අය කිරීමට 2012.08.30 වැනි දින මාසික සභා රැස්වීමේ දී සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලබන අතර, මෙම මුදල් 2013 මාර්තු මස 31 වැනි දිනට ප්‍රථම ගෙවිය යුතු බව ද දැනුම් දෙමි. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමඟ දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමඟ ගෙවිය යුතුවේ.)

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 08 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	උපලේඛනය		
		වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම
		රු. 1 සිට රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	රු. 1,501 ට වැඩිවන විට
		රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
01.	සිල්ලර වෙළඳ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	700 0	1,000 0
02.	නවාතැන් ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	850 0	900 0	1,000 0
03.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	650 0	1,000 0
04.	කුළු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	1,000 0
05.	හෝප්පාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	650 0	1,000 0
06.	තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	550 0	1,000 0
07.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	1,000 0
08.	බෝල මේස ක්‍රීඩා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	650 0	750 0	1,000 0
09.	ශීතකළ කුකුල් මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	900 0	1,000 0
10.	පළතුරු විකිණීම	400 0	500 0	600 0
11.	එළවළු විකිණීම	450 0	550 0	900 0
12.	පළතුරු සහ එළවළු විකිණීම	550 0	550 0	900 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 1 සිට රු. 750 දක්වා රු. ෧.	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ෧.	වටිනාකම රු. 1,501ට වැඩිවන විට රු. ෧.
13.	කෘත්‍රීම පොහොර ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	650 0	800 0	1,000 0
14.	පැණි හෝ හකුරු නිෂ්පාදනය	350 0	450 0	550 0
15.	අයිස්ක්‍රීම් නිපදවීම	500 0	550 0	1,000 0
16.	යන්ත්‍ර රහිත පාවහන් නිපදවීම	750 0	900 0	1,000 0
17.	යන්ත්‍ර මගින් ටයර්-ටියුබ් අළුත්වැඩියා කිරීම	500 0	800 0	1,000 0
18.	ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	600 0	900 0
19.	රෙදි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	900 0	1,000 0
20.	නිමි ඇඳුම් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	700 0	800 0	1,000 0
21.	ලදරු ඇඳුම් අලෙවිය හා ලදරු භාණ්ඩ වෙළඳාම	650 0	800 0	900 0
22.	රස කැවිලි නිපදවීම හා අලෙවිය	400 0	500 0	600 0
23.	හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	800 0	900 0	1,000 0
24.	කලුගල් පිපිරවීම හා කැඩීම	900 0	950 0	1,000 0
25.	ටයර්-ටියුබ් වොල්කයිස් කිරීම	350 0	450 0	550 0
26.	පා පැදි අළුත්වැඩියාව	250 0	300 0	350 0
27.	යන්ත්‍ර මගින් වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	900 0	1,000 0
28.	මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම	900 0	1,000 0	1,000 0
29.	විදුලි හා ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව	600 0	750 0	900 0
30.	මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීම	650 0	850 0	1,000 0
31.	ගෘහ භාණ්ඩ තැනීම, විකිණීම හෝ ගබඩා කිරීම	750 0	850 0	1,000 0
32.	තොග වශයෙන් ආහාර ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම	900 0	950 0	1,000 0
33.	ධාන්‍ය, කුළුබඩු, ඇතුළු පිටි වර්ග විකිණීම	750 0	900 0	1,000 0
34.	ධාන්‍ය, කුළුබඩු, මිරිස් හෝ පිටි වර්ග ඇඹරීම	750 0	900 0	1,000 0
35.	පොහොර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	750 0	900 0	1,000 0
36.	දැව හෝ ලී ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	900 0	950 0	1,000 0
37.	කුකුල් කෑම තොග ගබඩා කිරීම	750 0	900 0	1,000 0
38.	යකඩ බඩු ගබඩා කිරීම	550 0	650 0	750 0
39.	ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම හා විකිණීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
40.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	750 0
41.	පාවහන් වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	800 0	900 0
42.	ලිපිද්‍රව්‍ය වෙළෙඳසලක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	800 0	900 0
43.	පින්තුර රාමු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	350 0	500 0
44.	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
45.	කිරිහලක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	550 0	800 0
46.	පාවිච්චි කරන ලද ඇඳුම් ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	350 0	450 0	550 0
47.	තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
48.	පරණ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	350 0	450 0	550 0
49.	පුවත්පත් වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	550 0	800 0
50.	සංචාරක වෙළඳාම	450 0	800 0	1,000 0
51.	ආයුර්වේද බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	550 0	650 0	800 0
52.	ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	900 0	1,000 0
53.	සාප්පු බඩු වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	850 0	900 0	1,000 0
54.	තෘගු/විසිතුරු භාණ්ඩ අලෙවිය	850 0	900 0	1,000 0
55.	තොග වශයෙන් කුළු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	800 0	900 0	1,000 0
56.	මෝටර් රථ අමතර කොටස් විකිණීම	750 0	900 0	1,000 0
57.	සිනමා ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
58.	ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	400 0	450 0	600 0
59.	මල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	800 0
60.	බඳුන්ගත මල් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	800 0
61.	කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	750 0	900 0
62.	ධාන්‍ය, කුළු බඩු පැකට් කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	550 0	800 0
63.	බිම් මල් වගා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	550 0
64.	මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	900 0	1,000 0
65.	විඩියෝ කැසට්ට් කුලියට දෙන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	800 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 1 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශ.	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශ.	වටිනාකම රු. 1,500ට වැඩිවන විට රු. ශ.
66.	මෝටර් සයිකල් අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	800 0	1,000 0
67.	යෝග්‍ය නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	550 0	750 0
68.	බටහිර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
69.	සීමෙන්ති මල් පෝච්චි හා සීමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	650 0	800 0	1,000 0
70.	පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	700 0	1,000 0
71.	පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය සායන මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	800 0	900 0	1,000 0
72.	පරිගණක යන්ත්‍ර විකිණීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
73.	පරිගණක පන්ති පැවැත්වීම	600 0	800 0	1,000 0
74.	දුරකථන මධ්‍යස්ථානයක් හෝ දුරකථන අමතර කොටස් අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (කොමියුනිකේෂන්)	1,000 0	1,000 0	1,000 0
75.	තේ කොළ පැකට් කර විකිණීම හෝ ගබඩා කිරීම	350 0	400 0	550 0
76.	වෙන්දේසිපොළක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
77.	අයිස් පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	550 0	800 0
78.	ලොතරැය අලෙවි කිරීම	700 0	800 0	900 0
79.	පැල වර්ග හා කෘෂි නිෂ්පාදන අලෙවිය	500 0	600 0	800 0
80.	කළු ගල් කැඩීම	800 0	900 0	1,000 0
81.	වෛද්‍ය රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	800 0	900 0	1,000 0
82.	පාවහන් අලුත්වැඩියාව	400 0	550 0	800 0
83.	මුරුකු හා වඩේ නිෂ්පාදන අලෙවිය	400 0	450 0	650 0
84.	දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	450 0	650 0
85.	දේශීය වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	800 0	1,000 0
86.	රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	800 0	1,000 0
87.	රටබීමහලක් පවත්වාගෙන යාම	900 0	950 0	1,000 0
88.	කුකුළන් 75කට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
89.	විසිතුරු භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම	400 0	500 0	650 0
90.	බුලත්-පුවත් අලෙවි කිරීම	350 0	400 0	500 0
91.	පාවහන් නිෂ්පාදනය	500 0	600 0	900 0
92.	පළතුරුවලින් අසුරන ලද කෑම සහ බීම වර්ග අලෙවිය	550 0	800 0	1,000 0
93.	සකස් කළ ආහාර වර්ග අලෙවිය/ලුණු දෙහි නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	400 0	550 0	800 0
94.	කඩල, මික්ෂ්වර් පැකට් කිරීම හා අලෙවිය	350 0	550 0	650 0
95.	දුරකථන (ජංගම) අලෙවි කිරීම	850 0	900 0	1,000 0
96.	යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව	1,000 0	1,000 0	1,000 0
97.	ජායා පිටපත් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	650 0	800 0
98.	රේස් ඔට්ටු අල්ලන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	800 0	900 0	1,000 0
99.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම සඳහා	450 0	550 0	650 0
100.	සැහැල්ලු දැව නිෂ්පාදන (භාණ්ඩ)	550 0	650 0	1,000 0
101.	රියැදුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	650 0	1,000 0
102.	තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	650 0	800 0	1,000 0
103.	නිල ලාංඡන සකස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	450 0	550 0
104.	දියලුණු අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	550 0	600 0
105.	සකස් කළ ආහාර ගබඩා කර විකිණීම	700 0	750 0	1,000 0
106.	බිස්කට් වර්ග ගබඩා කිරීම හා විකිණීම	700 0	800 0	1,000 0
107.	වාන්කු වැඩ හා මෝටර් වාහන වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
108.	මිනී පෙට්ටි සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	925 0	1,000 0
109.	බස් රථ, බස් රථ ප්‍රවාහන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	800 0	1,000 0	1,000 0
110.	සිසිල් බීම ගබඩා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	650 0	950 0	1,000 0
111.	ඇස් කණ්ණාඩි විකිණීම හා අලුත්වැඩියාව	450 0	550 0	650 0
112.	ටයර් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	900 0	1,000 0
113.	පිඟන් බඩු අලෙවි කිරීම	550 0	800 0	1,000 0
114.	පරණ මෝටර් රථ කොටස් විකිණීම හා ගබඩා කිරීම	550 0	650 0	1,000 0
115.	මස් වෙළෙඳ සලක් පවත්වාගෙන යාම (සභාවේ ටෙන්ඩර්කරුට පමණි)	1,000 0	1,000 0	1,000 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 1 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශ.	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශ.	වටිනාකම රු. 1,500ට වැඩිවන විට රු. ශ.
116.	පොත් බැඳීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	750 0	1,000 0
117.	බිඳුලිබල සහිතව මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
118.	මස් වර්ග ප්‍රවාහනය සඳහා	1,000 0	1,000 0	1,000 0
119.	සානකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	1,000 0	1,000 0	1,000 0
120.	මැටි භාණ්ඩ අලෙවිය	350 0	400 0	650 0
121.	කොහු-ඉඳල් විකිණීම	450 0	550 0	800 0
122.	ඔසුපැන්/කොළකැඳ අලෙවි කිරීම	350 0	450 0	550 0
123.	දැන්වීම් පුවරු ඇඳීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	450 0	550 0
124.	ගෑස් අලෙවි කිරීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
125.	දත් බඳින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	800 0	1,000 0
126.	උත්සව භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම	850 0	900 0	1,000 0
127.	පළතුරු බීම නිපදවීම	750 0	800 0	900 0
128.	කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	450 0	550 0
129.	ස්වයං රැකියාවක් වශයෙන් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	400 0	550 0	800 0
130.	කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	550 0	800 0
131.	අළුත් මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	900 0	1,000 0
132.	සුරැට්ටු, බිඬ හෝ සිගරට් නිෂ්පාදනය	450 0	600 0	800 0
133.	අත් යන්ත්‍ර මගින් මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	750 0	1,000 0
134.	නූල් කැටීමේ හා රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	600 0	800 0	1,000 0
135.	තේ කොළ පෙට්ටි නිපදවීම	450 0	600 0	800 0
136.	බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	850 0
137.	බැටරි වාජ් කිරීම	350 0	450 0	550 0
138.	අම්ලකර වායුව සහිත යකඩ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	650 0	1,000 0
139.	රෙදිපිළි මුද්‍රණය කිරීම හෝ පින්තාරු කිරීම	450 0	550 0	800 0
140.	යන්ත්‍ර මගින් විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම	450 0	550 0	800 0
141.	වැල්ඩින් පැස්සීමේ වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	650 0	1,000 0
142.	ලියවල පට්ටල් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	650 0	850 0
143.	වේවැල් භාණ්ඩ තැනීම, විකිණීම හා ගබඩා කිරීම	450 0	550 0	650 0
144.	මැණික් කැපීම හෝ ඔප දැමීම	550 0	800 0	1,000 0
145.	පෞද්ගලික පොලක් පවත්වාගෙන යාම	550 0	650 0	750 0
146.	තීන්ත හෝ වාර්නිෂ් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම	400 0	500 0	650 0
147.	හිස් ගෝනි ගබඩා කිරීම	400 0	450 0	650 0
148.	හණ හෝ කෙඳිවලින් තැනූ භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	350 0	450 0	550 0
149.	උළු, ගඩොල් හෝ කබොක් ගල් රැස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම	450 0	550 0	750 0
150.	සිමෙන්ති ගබඩා කිරීම	650 0	750 0	900 0
151.	ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	650 0
152.	ලිපිද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	550 0	900 0
153.	විසිතුරු මසුන් ඇති කිරීම හා අලෙවිය	400 0	450 0	500 0
154.	ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
155.	සංචාරක එළවළු වෙළෙඳාම	250 0	300 0	400 0
156.	බඩු උකස් ගන්නා ස්ථානයක් පැවැත්වීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
157.	සමුපකාර සම්තියක්	500 0	650 0	1,000 0
158.	තොග වශයෙන් සිල්ලර බඩු ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	1,000 0	1,000 0	1,000 0
159.	හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	400 0	500 0	750 0
160.	කරවල වෙළෙඳාම	350 0	450 0	550 0
161.	වාහන තෙල් විකිණීම/ගබඩා කිරීම	650 0	850 0	1,000 0
162.	විදුලි උපකරණ ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	550 0	800 0	1,000 0
163.	තාවකාලික වෙළඳ කුටි පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
164.	රට බිම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	900 0	950 0	1,000 0
165.	නිවාඩු නිකේතනයක් පවත්වාගෙන යාම	700 0	900 0	1,000 0
166.	පෞද්ගලික දේශීය වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම	600 0	800 0	1,000 0
167.	වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	700 0	900 0	1,000 0
168.	පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය කරන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	700 0	900 0	1,000 0
169.	සියලුම සත්ත්ව ගොවිපලවල්	700 0	900 0	1,000 0
170.	ඉන්ධන පිරවුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	700 0	900 0	1,000 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 1 සිට රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	රු. 1,500 ට වැඩිවන විට
		රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
171.	සම් පදම් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	700 0	900 0	1,000 0
172.	ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
173.	නීතිඥයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
174.	පෞද්ගලික ඉංජිනේරුවෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
175.	ප්‍රසිද්ධ මිනින්දෝරුවෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
176.	ලොතරැයි විකට් ඒජන්තවරයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
177.	ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
178.	කොමිස් ඒජන්තවරයෙකු වශයෙන් හෝ කොමිස්පිට වෙත කටයුත්තක නිරතවන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
179.	විගණන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
180.	ගණකාධිකාරී ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,000 0	1,000 0
181.	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාල සඳහා	1,000 0	1,000 0	1,000 0

11-22/1

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා රථ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148 වැනි වගන්තිය යටතේ පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අනු ප්‍රමාණයන් අනුව වාහන සහ සතුන් පිළිබඳ බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා නියම කර අය කිරීමට අදාළ යෝජනාව 2012.08.30 වැනි දින පැවැති සභාවේ දී සභා සම්මත වූ බවත් 148(3) වැනි වගන්තිය යටතේ මෙම බදු මුදල 2013 මාර්තු මස 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමඟ දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමඟ ගෙවිය යුතුවේ.).

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

උපලේඛනය

	රු. ශත
01. මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයිකාරයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, රික්ෂෝවක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහාම	25 0
02. සෑම බයිසිකලයක් (පාපැදියක්) සඳහාම -	
(අ) වෙළඳ කාර්යයන් සඳහා වන්නේ නම්	18 0
(ආ) වෙළඳ නොවන කාර්යයක් සඳහා යොදවන්නේ නම්	4 0
03. සෑම කරත්තයක් සඳහා	20 0
04. සෑම අත් කරත්තයක් සඳහා	10 0
05. සෑම අශ්වයෙකු හෝ පෝතියෙකු හෝ කොට්ඨවෙකු සඳහා	15 0
06. සෑම ඇතෙකු හෝ අලියෙකු සඳහා	50 0
07. සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා	7 50

11-22/7

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

සුසාන භූමි ආඥාපනත (213 වැනි වගන්තිය) යටතේ දැන්වීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 127 වැනි වගන්තිය හා (231 වැනි අධිකාරය) සුසාන භූමි ආඥාපනතේ 03 වැනි වගන්තිය හා 17 සිට 22 වැනි වගන්ති අනුව සඳහන් කාර්යයන් සඳහා එකී ආඥාපනතේ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව තුළ ස්මාරක

ඉදිකිරීම සඳහා පහත සඳහන් ආකාරයට ගාස්තු 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා ලිඛිත වර්ෂයක් තුළ පනවා අය කරන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමඟ දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් සමඟ ගෙවිය යුතුවේ.)

උපලේඛනය

01. භූමදානය කිරීම (මිනැම වයස් කාණ්ඩයකට නිදහස්ය).
02. තැන්පත් කිරීම සඳහා රු. 5,000
03. ස්මාරක ඉදි කිරීම රු. 2,500

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-22/5

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 19 (xxxI) හා 122 වගන්තිවලින් ලැබී ඇති බලතල පරිදි, 2002.08.02 දිනැති අංක 1248 දරන ගැසට් පත්‍රයේ iv ආ කොටසේ ඇතුළත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන ගාස්තු පහත පරිදි පැනවීමට 2012.08.30 වැනි දින සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි. පහත සඳහන් ගාස්තු සමඟ දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් සමඟ ගෙවිය යුතුවේ.)

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

4(1) අතුරු ව්‍යවස්ථාව

රු. ශත

වාහන නැවතුම් ගාස්තු :

(අ) මෝටර් සයිකලයක් හෝ ත්‍රියෝද රථයක් සඳහා	5 0
(ආ) මෝටර් රථයක්, වෑන් රථයක් සඳහා	20 0
(ඇ) බස් රථයක්, මෝටර් කෝච්චි රථයක්, ලොරියක් හෝ ට්‍රැක්ටරයක් සඳහා	30 0

4(2) අතුරු ව්‍යවස්ථාව

පොදු නවතා නැබීමේ ස්ථාන භාවිතා කිරීම සඳහා මාසික ගාස්තුව :

	රු. ශත
(අ) ත්‍රිච්ඡේ රථ සඳහා	150 0
(ආ) වෑන්, ලොරි රථ සඳහා	200 0

11-22/9

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

විනෝද බදු පැනවීම - 2013 වර්ෂය

විනෝද බදු ආඥාපනත යටතේ සෑම විත්‍රපට දර්ශනයක්, ආධාර විත්‍රපට දර්ශනයක්, මැජික් දර්ශනයක්, සර්කස් දර්ශනයක් හා සෑම සංගීත සංදර්ශනයක් සඳහාම මුද්‍රණය කරනු ලබන ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකමින් 7.5%ක විනෝද බද්දක් ගෙවිය යුතු බවට 2012.08.30 වැනි දින සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා සම්මත විය. ඊට අමතරව ඉහත සංදර්ශනය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ආකාරයෙන් බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු ය. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමඟ දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් සමඟ ගෙවිය යුතුවේ.)

උපලේඛනය

කාරණය රු. ශ.

- | | |
|---|-------|
| 01. එක් දිනක් සඳහා විනෝද සංදර්ශන, මැජික් සංදර්ශනයක් හා සර්කස් සංදර්ශනයක් වෙනුවෙන් | 500 0 |
| 02. වැඩි වන සෑම දිනක් සඳහාම රු. 25ක් බැගින් උපරිමය | 500 0 |
| 03. එක් දිනක් සඳහා සංගීත සංදර්ශනයක් වෙනුවෙන් | 500 0 |

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-22/8

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

ගාස්තු පැනවීම - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර නිකුත් කරනු ලබන සහතිකවලින් හා අවසරදීමවලින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තු 2013 වර්ෂයට පනවා අයකරන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමඟ දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමඟ ගෙවිය යුතු වේ.)

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 08 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

උපලේඛනය

කාරණය රු. ශ.

- | | |
|--|-------|
| 01. පුස්තකාල ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තු | 5 0 |
| 02. පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු - ළමා වැඩිහිටි | 25 0 |
| | 50 0 |
| 03. පුස්තකාල ප්‍රමාද ගාස්තු - දිනකට එක් පොතක් සඳහා | 1.0 |
| 04. වීථි රේඛා සහතික ගාස්තු | 600 0 |

කාරණය	රු. ශ.
05. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව	300 0
06. වරිපනම්, අක්කර බදු, උධාන හා සහතික	500 0
07. වරිපනම් බදු ලේඛනයේ නම වෙනස් කිරීමේ ගාස්තු (සභා තීරණය මත)	200 0
08. පිඹුරුපත් අනුමත කිරීම/අනු බෙදුම් සඳහා අවසර දීම එක් කට්ටියක් සඳහා	200 0
09. ගොඩනැගිලි සැලසුම් සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු (නාගරික සීමාවෙන් බාහිර ප්‍රදේශ සඳහා වර්ග අඩියකට)	1 .50
10. අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා	500 0

11-22/10

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2000 අංක 53 සහ 1988 අංක 56 දරන පනත්වලින් සංශෝධිත 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත සහ ඒ යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසිවලට අනුකූලව අංක 1523/16 දරන වර්ෂ 2008ක් වූ ජනවාරි 25 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ "අ" කොටසේ නියමිත ව්‍යාපෘති ලෙස ප්‍රකාශිත පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් මා වෙත පවරා දී ඇති බලතල අනුව හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ආරම්භකර පවත්වාගෙන යනු ලබන පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් ඉහත කී පනතේ සහ අදාළ සංශෝධන යටතේ පනවා ඇති රෙගුලාසිවලට අනුකූලව එකී ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන්නන් විසින් 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඉදිරියට අවුරුදු 03කට හෝ ඊට අඩු කාලයක් සඳහා රු. 4,000ක රජයේ අනෙකුත් බදු හැර බලපත්‍ර ගාස්තුවක් හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවා පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. එමෙන්ම පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, අලුත් කිරීම, අවලංගු කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සහ අත්හිටුවීම හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වන්නේය. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමග දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමග ගෙවිය යුතු වේ.)

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 08 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

පරීක්ෂණ ගාස්තු අයකිරීම

ආයෝජනය	පරීක්ෂණ කිරීමේ ගාස්තුව (උපරිම)	රු. ශන
01. රු. 2,50,000 හෝ ඊට අඩු		3,000 0
02. රු. 2,50,001 - රු. 5,00,000 දක්වා		3,750 0
03. රු. 5,00,001 - රු. 10,00,000 දක්වා		5,000 0
04. රු. 10,00,000ට වැඩි		10,000.00

- සියලුම වාහන ඉන්ධන පිරවුම් හල් (ද්‍රව පෙට්‍රෝලියම් හා ද්‍රවිකෘත පෙට්‍රෝලියම් වායු).
- සේවක සංඛ්‍යාව 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදන කර්මාන්ත.
- සේවක සංඛ්‍යාව 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සහ 25 ට අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන පොල් තෙල් සිඳීමේ කර්මාන්ත.
- සේවක සංඛ්‍යාව 10ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සහ 25ට අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන මද්‍යසාර අඩංගු නොවන බීම වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
- වියලි ක්‍රියාවලි සහිත වී මෝල්.
- මාසික නිෂ්පාදන ධාරිතාව කිලෝග්‍රෑම් 1,000කට අඩුවන ඇඹරුම්හල්.
- දුම්කොළ වේලීමේ කර්මාන්ත.
- සල්ෆර් දුම්ගැසීම සහිත එක් ක්‍රියාවලියක දී නිෂ්පාදන ධාරිතාව කිලෝග්‍රෑම් 500 හෝ එයට වැඩි ධාරිතාවක් සහිත කුරුදු දුම් ගැසීමේ කර්මාන්ත.
- කැමට ගන්නා ලුණු ඇසිරීමේ හා සැකසීමේ කර්මාන්ත.
- ක්ෂණික තේ කර්මාන්ත ශාලා හැර අනෙකුත් තේ කර්මාන්ත ශාලා.
- කොන්ක්‍රීට් පෙරසවි කර්මාන්ත.
- යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
- දිනකට මෙට්‍රික් ටොන් 20ට අඩු නිෂ්පාදන ධාරිතාවක් සහිත හුණු පෝරණු.
- ජ්ලාස්ටර් ඔෆ් පැරිස් නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත හෝ සේවකයින් 20ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ නියුක්ත පිඟන් මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
- සියලු බෙලිකටු ඇඹරීමේ කර්මාන්ත.
- උළු සහ ගඩොල් කර්මාන්ත.
- එක් වරකට එක් බෝර් වලක් බැගින් පුපුරවමින් මසකට සහ මීටර් 600ක නිෂ්පාදන ධාරිතාවකට අඩු, මිනිස් ශ්‍රමය හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් සිදුකරනු ලබන කැණීම්.
- දිනකට සහ මීටර් 50ට අඩු දැව ඉරුම් ධාරිතාවයක් ඇති ලී මෝල් හෝ බෝරෝන් පිරියම් ක්‍රමය භාවිතයෙන් දැව පිරියම් කිරීමේ කර්මාන්ත හෝ දැව පදම් කිරීමේ කර්මාන්ත.
- බහු කාර්ය යන්ත්‍ර භාවිතා කරන වඩු කර්මාන්ත හෝ සේවකයින් 50 ට වැඩි 25ට අඩු ගණනක් සේවයේ යෙදෙන දැව ආශ්‍රිත කර්මාන්ත
- තේවසික කාමර 05 හෝ ඊට වැඩි සහ 20ට අඩු හෝටල්, ආගන්තුක නිවාස සහ තානායම්.
- වාහනවල වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ, නඩත්තු කිරීමේ හා සවිකිරීමේ කටයුතු හෝ විසිරි පින්තාරු කටයුතු සිදු කරන ගරාජ හැර අනෙකුත් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ/නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු සිදුකරන ගරාජ.
- ශීතකරණ හා වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා සවි කිරීම සිදු කරන ස්ථාන.
- වාහන සේවා කටයුතු සිදු නොකරන කන්ටේනර් බහාලු පර්යන්ත.
- සේවකයින් 10ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන සියලුම විදුලි හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික් භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථාන.
- ඊයම් උණු කිරීම සිදු කිරීම ඇතුළත් නොවන මුද්‍රණාල සහ අකුරු මුද්‍රණය කිරීමේ යන්ත්‍ර.

11-22/11

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

ව්‍යාපාර හෝ වෘත්තීය මත බදු අයකිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 152(1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පැවරී ඇති බලතල අනුව, හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ව්‍යාපාර හෝ වෘත්තීය සඳහා බද්දක් අයකිරීමට 2012.08.30 දින පවත්වන ලද මාසික සභා රැස්වීමේදී යෝජනා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදන කරනු ලබන අතර, එම බද්ද 2013 මාර්තු මස 30 දිනට පෙර හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බව ද දන්වමි. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමග දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමග ගෙවිය යුතු වේ.).

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 08 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03. ප්‍රවාහන සේවා අයිතිකරුවෙකු හෝ ප්‍රවාහන නියෝජිතයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
04. කුලී කාර්, වෑන් අයිතිකරුවෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
05. කර්මාන්ත කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
06. මැණික් වෙළෙන්දෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම
07. සැපයුම්කරුවෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
08. ආනයන අපනයන නියෝජිතයෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
09. ගල් හා වැලි අලෙවි කිරීම.
10. තේ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම.
11. නිවාඩු නිකේතනයක් පවත්වාගෙන යාම.
12. ලියාපදිංචි දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම.
13. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම.
14. රක්ෂණ නියෝජිතයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
15. ආරෝග්‍ය ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම.
16. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික බැංකු.
17. කවර හෝ නිෂ්පාදන ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම.

අංක 2 කොටස-ආදායම අනුව ගෙවිය යුතු බදු

වාර්ෂික බදු මුදල් පිළිබඳ විස්තර ආදායම් අනුව ගෙවිය යුතු වාර්ෂික බද්ද රු. ශ.

උපලේඛනය
අංක 1 කොටස - ව්‍යාපාර හෝ වෘත්තීය

01. බඩු උකස් ගන්නා අයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම
02. වෙන්දේසි හා තැරැව්කරුවෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම

01.	රු. 1,000 සිට රු. 6,000 දක්වා	-
02.	රු. 6,001 සිට රු. 12,000 දක්වා	90 0
03.	රු. 12,001 සිට රු. 18,750 දක්වා	180 0
04.	රු. 18,751 සිට රු. 75,000 දක්වා	360 0
05.	රු. 75,001 සිට රු. 1,50,000 දක්වා	1,200 0
06.	රු. 1,50,001 සිට ඉහළට	3,000 0

11-22/2

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම්/දෘශ්‍ය පරිසර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිවේදනය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 122 (1) වැනි වගන්තියෙන් මාහට පැවරී ඇති බලතල අනුව හා 1988.08.23 වැනි දින අංක 520/7 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළාත් පාලන, නිවාස හා ඉදිකිරීම් ගරු ඇමතිතුමා විසින් අනුමත ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර, හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ කිනම් ආකාරයකට හෝ පෙනෙන පරිදි දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු 2013 වර්ෂයට අයකිරීමට හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමග දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමග ගෙවිය යුතු වේ.).

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 08 වැනි දින,
දියතලාව,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

කාරණය

මසකට අඩු

මසකට වැඩි හා වර්ෂයකට අඩු

රු. ශ.

රු. ශ.

01. බිත්තියක හෝ දැන්වීම් පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා එක් හතරැස් අඩියකට (නිවසේ/ගොඩනැගිල්ලේ/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයක/වහලයේ)
02. මහජනතාවට දැනගැනීමට හැකිවන පරිදි මහා මාර්ගයේ යම් තැනක සවිකර තබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් සඳහා එක් වර්ග අඩියකට

10 0

20 0

20 0

50 0

11-22/3

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් විකිණීම මත බදු අයකිරීම

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් ඉඩම් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැරැව්කරුවෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනුනියෝජිතයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක ඒ ඉඩම විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් සියයට එකකට (1%) සමාන බද්දක් විකුණුම්කරු හෝ වෙන්දේසිකරු හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනුනියෝජිතයා විසින් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154(1) වගන්තිය අනුව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

තව ද, මෙම බද්ද ක්‍රියාත්මක දිනය 2013 ජනවාරි 01 වැනි දින සිට එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 බව ද දන්වා සිටිමි. (ඉහත සඳහන් ගාස්තු සමග දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමග ගෙවිය යුතුවේ.).

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
දියතලාව.

11-22/4

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

වෙන්දේසිකරුවන්ගේ හා තැරැව්කරුවන්ගේ ආඥාපනත

යම් පුද්ගලයෙකු, තැරැව්කරුවෙකු, වෙන්දේසිකරුවෙකු වශයෙන් හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කටයුතු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ගාස්තු ගෙවා බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමග දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමග ගෙවිය යුතුවේ.) :-

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 01. තැරැව්කරුවෙකු හෝ වෙන්දේසිකරුවෙකු | රු. ගන
500 0 |
|--------------------------------------|-----------------|

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
දියතලාව.

11-22/6

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

වරිපනම් බදු පැනවීම - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(i) වැනි වගන්තියෙන් පැනවී ඇති විධිවිධාන පරිදි හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ දියුණු ප්‍රදේශ වශයෙන් පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමා විසින් අනුමත

කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පහත සඳහන් ප්‍රදේශවල පිහිටි සියලුම නිශ්චල දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකමින් 3%ක් නේවාසික ස්ථානවලින් ද, 4%ක් ව්‍යාපාරික වානිජ ස්ථානවලින් ද, වරිපනම් බද්දක් වශයෙන් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට සභාව තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වා සිටිමි :-

01. මෙම බදු මුදල් පිළිවෙලින් 2013 මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන පරිදි කාර්තු හතරකින් සමාන වාරික වශයෙන් ගෙවිය හැකි බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ ;
02. තව ද පනතේ 134(7) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර වර්ෂයට නියමිත බදු මුදල එම වසරේ ජනවාරි 31 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ගෙවනු ලැබුවහොත් එම වාර්ෂික වරිපනම් බදු මුදලේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක (10%) වටිටමක් ද, ඒ වරිපනම් බදු මුදල වාරික වලින් ගෙවන අවස්ථාවක දී නම් එක් එක් කාර්තුව සඳහා අයවිය යුතු මුදල එම කාර්තුවේ පළමුවැනි මාසය ඇතුළත ගෙවනු ලැබුවහොත් ඒ කාර්තුවේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට පහක (5%) වටිටමක් ද, දෙනු ලැබේ ;
03. ඉහත සඳහන් පරිදි පනවන ලද වරිපනම් බදු මුදල නියමිත දිනට නොගෙවන අයගෙන් ගෙවිය යුතු හිඟ බදු මුදල අනුව ව්‍යාපාරික දේපළක් වෙනුවෙන් 20%ක් හා අනෙකුත් සෑම දේපළක් සඳහා 15%ක් වූ වරෙන්තු ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 161 වැනි වගන්තියේ (අ) යටතේ අයකරන බව ද, හිඟ බදු නොගෙවීම මත දේපළ තහනමට ගන්නා අවස්ථාවල දී එකී පනතේ 161(අ) (ආ) ඇ) (ඈ) (ඉ) සහ (ඊ) වගන්ති ප්‍රකාර අදාල ගාස්තු ගෙවිය යුතු බව ද, දැනුම් දෙමි.

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
සභාපති,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
දියතලාව.

උපලේඛනය

01. දියතලාව ප්‍රධාන මාර්ගය, හපුතලේ, බණ්ඩාරවෙල, දියතලාව නගරය හරහා ප්‍රධාන මාර්ගයේ දුම්රිය හරස් පාර, ජලපවිත්‍රාගාරය මායිම සිට කඩ විදිය ආම් ඇන්ඩ් නේව් ස්ටෝර්ස් අසල ලී බඩු වෙළෙඳ සල දක්වා කොටස, දියතලාව නගරය, උමංකඳුර ග්‍රාම සේවා නිලධාරී වසම්වල කොටස් දෙකක් අයත්ය. මාර්ගය මධ්‍යයේ සිට දෙපස මීටර් 150ක හා මීටර් 300ක් පලල බිම් තීරුවකි :

බණ්ඩාරවෙල පාර - (වම්පස) වරිපනම් අංක 1-15/2
බණ්ඩාරවෙල පාර - (දකුණුපස) වරිපනම් අංක 2-236/2
හපුතලේ පාර - (වම්පස) වරිපනම් අංක 1- 197
හපුතලේ පාර - (දකුණුපස) වරිපනම් අංක 2-162/1.

02. දියතලාව නගරයේ ලංකා විදුලිබල මණ්ඩල කාර්යාලය, රෝහල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉඩම් ඇතුළු වන පරිදි, දුම්රිය පල පටුමග පාරේ වම් පැත්තට මාර්ගය මධ්‍යයේ සිට මීටර් 100ක මායිමේ සිට ධ්වන් පැටිනා හන්දිය දක්වාත්, පොළ පාර දෙපසට මාර්ගය මධ්‍යයේ සිට මීටර් 150ක් ද, භූමිය අයත් වන පරිදි

ලංකාදේශීය ග්‍රාම සේවා නිලධාරී කොට්ඨාසයෙන් කොටසක් අයත් වේ :

දොඩම්වත්ත ග්‍රාම සේවා නිලධාරී කොට්ඨාසයේ කොටසක් අයත් වේ :

යහලබැද්ද පාර - (වම්පස) වරිපනම් අංක 1-201
 යහලබැද්ද පාර - (දකුණුපස) වරිපනම් අංක 2-38
 ඩවුන් පැටිනා පාර - (වම්පස) වරිපනම් අංක 1-53/1
 ඩවුන් පැටිනා පාර - (දකුණු පස) වරිපනම් අංක 2-24

පොලිස් කන්ද පාර - (වම්පස) වරිපනම් අංක 1-85
 පොලිස් කන්ද පාර - (දකුණුපස) වරිපනම් අංක 2-42
 ගාඩන් සිටි පාර - (වම්පස) වරිපනම් අංක 1-21
 ගාඩන් සිටි පාර - (දකුණුපස) වරිපනම් අංක 2.

03. දියතලාව ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට දොඩම් වත්ත පාරේ ගොවිජන කේන්ද්‍රය දක්වා මාර්ගය මධ්‍යයේ සිට දෙපසට මීටර් 100කි. 11-22/13

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා අක්කර බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3) වගන්තිය යටතේ හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි ස්ථීර හෝ නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ වූ හෙක්ටයාර එකක් හෝ ඊට වැඩි ඉඩම්වලින් පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අනුප්‍රමාණයන්ගෙන් යුතු අක්කර බද්ද 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා 2013 වර්ෂයේ මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 දායින් අවසන් වන අයුරින් කාර්තු හතරකින් අයකර ගැනීමට 2012.08.30 දින පැවැත්වූ මාසික සභා රැස්වීමේ දී සභා සම්මත වූ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. (පහත සඳහන් ගාස්තු සමග දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමග කියවිය යුතුවේ.)

එන්. ජී. සමන්ත කුමාර,
 සභාපති,
 හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
 හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
 දියතලාව.

උපලේඛනය

01. ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර පහකට (5) අඩු නමුත් හෙක්ටයාර එකකට (1) නොඅඩු අවස්ථාවක	රු. ශත 50 0
02. ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර පහක් (5) හෝ ඊට වැඩි වන අවස්ථාවක හෙක්ටයාර එකකට	10 0 බැගින්

11-22/12

බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

වරිපනම් බද්ද - 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වැනි වගන්තිය අනුව, බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ දියුණු ගම් ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති කොටසේ පිහිටියා වූ ද, වැල්ලවාය පාර, මොණරාගල පාර, කතරගම පාර,බඩල්කුඹුර පාර, (පස්සර පාර) යන ප්‍රධාන මාර්ග දෙපස පිහිටියා වූ නිශ්චල දේපළ වටිනාකමින් 12%ක් ද, අනෙකුත් අතුරු මාර්ගවලින් 10%ක් ද, බැගින් වූ වරිපනම් බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා 2013 මාර්තු මස 31, ජුනි මස 30, සැප්තැම්බර් මස 30, දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන අයුරින් කාර්තු 4කින් ගෙවා අවසන් කළ යුතු වන පරිදි පනවා අය කිරීමටත් 2012 වර්ෂය සඳහා වන සම්පූර්ණ වරිපනම් බදු 2013 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය වෙත ගෙවනු ලැබුවහොත් එම සම්පූර්ණ වරිපනම් ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක (10%) වටිමක් ලබාදීමටත්, 2012.09.04 වැනි දින බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථීරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවත්ත,
 සභාපති,
 බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
 බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-145/7

බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

අක්කර බද්ද- 2013 වර්ෂය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3) වැනි වගන්තියෙන් සැලසී ඇති විධිවිධාන පරිදි බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අය නොකරනු ලබන ප්‍රදේශවල පිහිටියා වූ ස්ථිර, නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ වූ ඉඩම්වලින් පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන් යුත් අක්කර බද්දක් පනවා අය කිරීමට තීරණය කරගෙන ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

තව ද, මෙම බද්ද 2013 මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 සහ දෙසැම්බර් 31 වැනි දායින් අවසන් වන අයුරු කාර්තු 4කින් අයකර ගැනීමට 2012.09.04 වැනි දින බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේදී යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවන්ත,
සභාපති,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

ඉඩම් ප්‍රමාණය	බදු අනු ප්‍රමාණය - වර්ෂයකට
	රු. ගන
01. ඉඩමේ ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 5කට අඩු නමුත් හෙක්ටයාර් 1කට නොඅඩු වන අවස්ථාවකදී එක් හෙක්ටයාරයකට	50 0
02. ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 05ක් හෝ ඊට වැඩි වන අවස්ථාවක දී එක් හෙක්ටයාරයකට	10 0

11-145/8

බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් විකිණීම මත බදු අයකිරීම - 2013

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු, තැරැවුකරුවෙකු, හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනු නියෝජිතයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අනාගාරකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක ඒ ඉඩම විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් සියයට එකකට (1%) සමාන බද්දක් විකුණුම්කරු හෝ වෙන්දේසිකරු හෝ තැරැවුකරු හෝ ඔහුගේ සේවකයන් හෝ අනුගාමිකයන් විසින් බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු යැයි 2012.09.04 දින බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවන්ත,
සභාපති,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-145/5

බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනත යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම

ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනතේ (176 වැනි අධිකාරය) 3 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වනු ලබන සියලුම වේදිකා නාට්‍ය, චිත්‍රපට දර්ශන, සංගීත සංදර්ශන, සර්කස් දර්ශන හා වෙනත් සංදර්ශන සඳහා මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන බලපත්‍ර ගාස්තු 2013 වර්ෂය තුළ පනවා අයකිරීමට 2012.09.04 දින පැවැති ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවන්ත,
සභාපති,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

	රු. ගන
01. දින එකකට හෝ දින තුන නොඉක්මවන විට	500 0
02. දින තුන ඉක්මවන සෑම දිනයකටම හෝ ඉන් කොටසකට	100 0

11-145/6

බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා රථ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙහි පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අනු ප්‍රමාණයන් අනුව වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සීමාව තුළ 2013 වර්ෂය සඳහා නියමකර අය කිරීමට තීරණය කළ බව එකී පනතේ 147 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මෙයින් දැනුම් දෙන අතර, එකී පනතේ 148(3) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මෙම මුදල 2013 මාර්තු මස 31 දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බව 2012.09.04 දින බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථීරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවත්ත,
සභාපති,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

රු. ශ.

- | | |
|--|--------------|
| 1. මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයිකාරයක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, කරත්තයක්, මෝටර් ලොරියක්, ජීන් රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක්, හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහා - | 25 0 |
| 2. සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් හෝ බයිසිකල් කාරයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා
(අ) වෙළඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්
(ආ) වෙළඳ කාර්යයන් නොවන කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්,
නියමිත බලපත්‍ර ගාස්තු 4. 0 }
ලිපි ද්‍රව්‍ය ගාස්තු 6. 0 } | 18 0
10 0 |
| 3. සෑම කරත්තයක් සඳහා | 20 0 |
| 4. සෑම අත්කරත්තයක් සඳහා | 10 0 |
| 5. සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා | 7.50 |
| 6. සෑම අශ්වයෙකු, පෝතියෙකු, කොටලුවෙකු සඳහා | 15 0 |
| 7. සෑම අලියෙකු සහ ඇතෙකු සඳහා | 50 0 |

11-145/4

බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම්/දෘෂ්‍ය පරිසරය පිළිබඳ ගාස්තු

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වැනි වගන්තියෙන් බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව 1988.08.23 දින අංක 520/7 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළාත් පාලනය භාර ගරු ඇමතිතුමා විසින් අනුමත කොට ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 39 වැනි ඡේදය යටතේ වූ ප්‍රචාරක දැන්වීම් (බැනර් ආදිය) ඉදිකිරීම හා ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 2013.01.01 වැනි දින සිට පනවා අය කිරීමට 2012.09.04 දින බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථීරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවත්ත,
සභාපති,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

රු. ශ.

- | | |
|---|------|
| 1. ස්ථීර ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා - බිත්තියක හෝ පුවරුවක ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන විට වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට | 50 0 |
| 2. තාවකාලික ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා - බැනරයක් වශයෙන් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන විට වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට | 15 0 |
| 3. චිත්‍රපට පෙන්වීම සම්බන්ධ එක් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ වෙනත් ප්‍රචාරක බැනරයක් සඳහා වර්ග අඩියකට හෝ ඉන් කොටසකට | 10 0 |

11-145/3

බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම - 2013

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149, 150 වගන්ති ප්‍රකාර බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පහත උපලේඛනවලින් දක්වා ඇති පරිදි ඇතැම් ව්‍යාපාර /කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික වටිනාකම මත පදනම් වූ වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ද, ඇතැම් ව්‍යාපාර/කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික වටිනාකම මත පදනම් වූ කර්මාන්ත බද්දක් ද 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට තීරණය කර ඇති බවත්, එකී බලපත්‍ර ගාස්තු සහ බදු 2013 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රථම ගෙවා නිමකළ යුතු බවත්, 2012.09.04 දින පැවැති බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සහා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවත්ත,
සභාපති,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛන අංක 01

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වගන්තිය ප්‍රකාරව බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීම

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 750 ට	රු. 751 සිට	රු.1,501ට
		අඩු	රු. 1,500 දක්වා	වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
1.	ගල් කොරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2.	කලුගල් ඇඹිරීම, යන්ත්‍රානුසාරයෙන් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3.	කලුගල් කැඩීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	600 0	750 0
4.	හුණු පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
5.	ගඩොල් පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	500 0	750 0
6.	ගැස් සිලින්ඩර ගබඩාකර විකිණීම	500 0	600 0	750 0
7.	ටින්කර් හා ස්ප්‍රේ පේන්ටින් කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
8.	වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
9.	ෆයිබර් ග්ලාස් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	100 0	150 0	200 0

අප්‍රසන්න (පීඩාකාරී) ව්‍යාපාර

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 750 ට	රු. 751 සිට	රු.1,500ට
		අඩු	රු. 1,500 දක්වා	වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
1.	බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	800 0
2.	තේ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
3.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
4.	භෝජන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5.	කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	400 0
6.	සිල්ලර බඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම (පොල්තෙල් හා භූමිතෙල් සහිතව)	350 0	500 0	750 0
7.	තොග හා සිල්ලර බඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8.	ශීතකළ ආහාර විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා (මස්/මාලු සහිතව)	500 0	750 0	1,000 0
9.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
10.	මිරිදිය මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	1,000 0
11.	කරදිය මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	1,000 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750ට අඩු රු. ශත	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශත	වටිනාකම රු. 1,501ට වැඩි රු. ශත
12.	මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා :			
	(1) ගවමස් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
	(2) එළමස් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
	(3) කුකුල් මස් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
13.	ගෝ ගාතක මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
14.	එළවළු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	350 0	350 0	750 0
15.	පළතුරු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
16.	වඩුමඩුවක් පවත්වාගෙන යාම (යාන්ත්‍රික)	500 0	750 0	1,000 0
17.	වඩුමඩුවක් පවත්වාගෙන යාම (යාන්ත්‍රික නොවන)	350 0	500 0	750 0
18.	යාන්ත්‍රික වඩු කර්මාන්ත වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19.	කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
20.	වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම :			
	(1) අශ්ව බල 1-10 දක්වා	350 0	400 0	500 0
	(2) අ. බ. 10ට වැඩි	500 0	750 0	1,000 0
21.	ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22.	ධාන්‍ය ඇඹරුම් හලක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
23.	හුණු තොග වශයෙන් ගබඩාකර විකිණීම	200 0	250 0	300 0
24.	මෝටර් ගරාජයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25.	මෝටර් වාහන සේවා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
26.	ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27.	වැල්ඩින් වැඩපලක් සඳහා	400 0	600 0	800 0
28.	පොහොර ගබඩාකර තබා ගැනීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
29.	කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබා ගැනීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
30.	යකඩ ග්‍රිල් ගේට්ටු වැටවල් නිෂ්පාදන ස්ථානයක් සඳහා	350 0	500 0	750 0
31.	කොප්පරා වේලීමේ ස්ථානයක් සඳහා	150 0	200 0	300 0
32.	සත්ත්ව ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	150 0	250 0	350 0
33.	බීඩි, සුරුවටු නිෂ්පාදන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	150 0	200 0	250 0
34.	රසකැවිලි නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	500 0
35.	සබන් නිෂ්පාදන ස්ථානයක් සඳහා	300 0	400 0	500 0
36.	කුලුබඩු වෙළඳ සලක් සඳහා	200 0	300 0	500 0
37.	කිරි ආහාර අයිස්ක්‍රීම් හා යෝගට් නිපදවීමේ ස්ථානයක් සඳහා	300 0	400 0	500 0
38.	ටයර් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් සඳහා (යාන්ත්‍රික බලයෙන් ක්‍රියාකරන)	400 0	600 0	500 0
39.	යතුරුපැදි, ත්‍රි රෝද රථ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	400 0	600 0	800 0
40.	මිනී පෙට්ටි සෑදීම, ගබඩා කිරීම හෝ මල් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41.	ආයුර්වේද ඖෂධ ගබඩා කිරීම	200 0	300 0	400 0
42.	ශිතකරණ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
43.	සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය ආයතනයක් සඳහා	350 0	500 0	750 0
44.	පළතුරු බීම නිෂ්පාදන අලෙවි සලක්	250 0	350 0	500 0
45.	හිස් බෝතල්, හිස් ගෝනි, පරණ පත්තර එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	150 0	200 0	250 0
46.	ලැගුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
47.	දුම්කොළ සකස් කිරීමේ හා වියලීමේ ස්ථානයක් සඳහා	400 0	550 0	800 0
48.	හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
49.	චීන අවන්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
50.	විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
51.	අත්යන්ත්‍ර මගින් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
52.	සමාජ ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
53.	ක්‍රීඩා සමාජයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
54.	කෘෂි කාර්මික ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	700 0
55.	පැල තවානක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	700 0
56.	කොන්ක්‍රීට් පෙරසවි භාණ්ඩ අලෙවිය හා නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
57.	සිමෙන්ති බලොක් ගල් නිපදවීම	500 0	750 0	1,000 0
58.	වැලි, ගඩොල් ගබඩාකර විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 750 ට අඩු රු. ෨෨	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ෨෨	රු.1,501 ට වැඩි රු. ෨෨

උපලේඛන අංක II

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපාර/කර්මාන්ත විෂයෙහි බදු පැනවීම

1.	සාප්පු බඩු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
2.	ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0
3.	ලී බඩු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4.	ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5.	බැටරි වාප් කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	150 0	200 0	300 0
6.	ගොඩනැගිලි උපකරණ හා යකඩ බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
7.	පිඟන් බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	500 0
8.	බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙනයාම	150 0	200 0	250 0
9.	ධාන්‍ය මිලදී ගැනීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	400 0	500 0
10.	මහන මැෂින් අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	400 0	600 0	800 0
11.	විදුලි උපකරණ විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
12.	පරිගණක උපාංග විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
13.	වාහන අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
14.	යතුරු පැදි පා පැදි අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	500 0
15.	ස්වර්ණාභරණ විකිණීම අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
16.	මසා නිම කළ ඇඳුම් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	300 0	400 0
17.	ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	250 0	350 0
18.	පින්තූර රාමු කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	250 0	300 0
19.	පත්තර, සඟරා පාසල් උපකරණ විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	250 0	300 0
20.	ඔරලෝසු අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	250 0	300 0
21.	බුලත් පුවක් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	150 0	200 0	250 0
22.	සිමෙන්ති ගබඩා කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	350 0	500 0
23.	කොකෝවා හා වියළි පැපොල් කිරි ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	300 0	400 0
24.	තැඹිලි හා කුරුම්බා විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	100 0	150 0	200 0
25.	රේඩියෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	300 0	400 0
26.	ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් (ෆාමසි) සඳහා	400 0	500 0	700 0
27.	බිඩි සුරුවිටු විකිණීමේ ස්ථානයක්	150 0	200 0	250 0
28.	හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	250 0	300 0
29.	සංචාරක වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	200 0	250 0	350 0
30.	විසිතුරු මැටි බඳුන් අලෙවි සැලක් සඳහා	350 0	400 0	500 0
31.	ගබඳ විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	500 0
32.	කොහු හෝ කෙඳි වලින් භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් සඳහා	100 0	150 0	200 0
33.	දුරකථන ඇමතුම් සේවා සපයන ස්ථානයක් (කොමියුනිකේෂන්) සඳහා	300 0	400 0	500 0
34.	අඟුරු සඳහා දැව පොල් කටු දැමීම හෝ අඟුරු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	100 0	150 0	200 0
35.	ටයර් හෝ ටියුබ් වෝල්කනයිස් කරන ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	400 0
36.	සිසිල්බීම වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	400 0
37.	කොට්ට පුළුන් කපු පුළුන් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	150 0	200 0	250 0
38.	වියලි කෝෂ, බැටරි නිපදවීමේ ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	450 0
39.		350 0	400 0	500 0
40.	තලාතු මිනිරන් වේලීමේ ස්ථානයක් සඳහා	350 0	400 0	500 0
41.	කොහු මෝලක් හෝ නිපදවීමේ ස්ථානයක්	200 0	300 0	400 0
42.	හකුරු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	250 0	300 0	400 0
43.	බෝල මේස ක්‍රීඩා කරන ස්ථානයක් සඳහා	200 0	300 0	500 0
44.	නොතාරිස් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
45.	පොල් ලී අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
46.	බිරළු කපන ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	500 0
47.	දුම්කොළ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
48.	රබර් දුම් ගැසීමේ ස්ථානයක් සඳහා	300 0	400 0	500 0
49.	රබර් මුද්‍රා කැපීමේ ස්ථානයක් සඳහා	300 0	400 0	500 0
50.	අයිස්ක්‍රීම් නිපදවීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	500 0
51.	කිරි එකතු කිරීමේ හා ශීත කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	250 0	350 0	400 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750 ට අඩු රු. ශත	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශත	වටිනාකම රු. 1,501 ට වැඩි රු. ශත
52.	පාවහන් විකිණීමේ හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	300 0	400 0	500 0
53.	කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප හෝ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	350 0	500 0	750 0
54.	ගුවන් විදුලි රූපවාහිනී යන්ත්‍ර විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
55.	ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	300 0	500 0	750 0
56.	මැණික් ගල් කැපීම/මප දැමීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
57.	සිගරට් තොග වෙළඳ ස්ථානයක් සඳහා	400 0	600 0	800 0
58.	වීඩියෝ මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා	300 0	500 0	700 0
59.	ලොතරැයි ටිකට්පත් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	300 0	400 0	500 0
60.	දන්ත විකිත්සාගාරයක් සඳහා	350 0	500 0	600 0
61.	වෙළඳ ප්‍රචාරක දැන්වීම් සැපයීමේ ස්ථානයක් සඳහා	400 0	600 0	800 0
62.	ටයර් වියුබ් අලෙවි සැලක් සඳහා	300 0	500 0	750 0
63.	දැව විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	350 0	500 0	700 0
64.	ගීත පටිගත කරන ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
65.	මනාලියන් හැඩගැන්වීමේ ස්ථානයක් සඳහා	350 0	500 0	750 0
66.	උත්සව ශාලාවක් පවත්වන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
67.	පින්තල භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	300 0	400 0	500 0
68.	ලොරි බොඩි සෑදීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
69.	කුෂන් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
70.	තේ කොළ පැකට් කර විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	200 0	300 0	400 0
71.	ගෙවතු පිරිසිදු කිරීමේ /අලංකරණය කිරීමේ සේවා සපයන ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
72.	බිම්මල් වගාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	250 0	350 0	500 0

11-145/1

බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

වාර්ෂික ව්‍යාපාර බද්ද -2013 වසර

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පැවරී ඇති බලතල අනුව බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් වන කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාරයන් සඳහා II උපලේඛනයේ දැක්වෙන අනු ප්‍රමාණයන්ට අනුව අදාළ කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ පසුගිය වසරේ ආදායම අනුව ගණනය කරන ලද වාර්ෂික ව්‍යාපාර බද්ද 2013 වර්ෂය වෙනුවෙන් පනවා ඇය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ .

මෙම ව්‍යාපාරය හෝ වෘත්තීන් පවත්වාගෙන යනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු විසින් ම අදාළ බද්ද 2013 මාර්තු මස 31 වැනි දිනට ප්‍රථමයෙන් බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවා නිම කළ යුතු බව 2012.09.04 වැනි දින බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේදී යෝජනා ස්ථීරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවත්ත,
සභාපති,
බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුත්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය I

ව්‍යාපාර

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 01. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් | 09. රැකියා ඒජන්තවරුන් |
| 02. මුදල් ණයට දෙන්නන් | 10. කොමිස් ඒජන්තවරුන් |
| 03. මුදල් ආයෝජකයින් | 11. ප්‍රචාරක නියෝජිතවරුන් |
| 04. වෙන්දේසිකරුවන් හා තැරැව්කරුවන් | 12. මෝටර් රථවාහන අලෙවිකරුවන් |
| 05. රක්ෂණ නියෝජිතවරුන් | 13. මැණික් වෙළෙන්දන් |
| 06. ලොතරැයි ටිකට් නියෝජිතවරුන් | 14. බැංකු හෝ රක්ෂණ නියෝජිතවරුන් |
| 07. පුද්ගලික බස් රථ නියෝජිතවරුන් | 15. ඉන්ධන පිරවුම්හල් නියෝජිතවරුන් |
| 08. කුලී රථ අයිතිකරුවන් | 16. සැපයුම්කරුවන් |

- | | |
|---|--|
| 17. උකස් බඩු ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 22. මත්පැන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 18. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති පවත්වන්නන් | 23. පරිගණක පුහුණු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 19. රියදුරු පුහුණු ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 24. ගිණුම් සේවා සපයන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 20. පෞද්ගලික බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම | 25. සන්නිවේදන සේවා සපයන ආයතනවල නියෝජිතවරුන් |
| 21. පෞද්ගලික තැපැල් හලක් පවත්වාගෙන යාම | 26. මෙම වගන්තිය යටතේ ව්‍යාපාර බදු ගෙවිය යුතු බවට බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ඇතැම් සීමිත සමාගම්. |

උපලේඛනය II

	රු. ගන
01. රු. 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථා	කිසිවක් නැත
02. රු. 6,001 සිට 12,000 දක්වා	90 0
03. රු. 12,001 සිට 18,750 නොඉක්මවන විට	180 0
04. රු. 18,751 සිට 75,000 නොඉක්මවන විට	360 0
05. රු. 75,001 සිට 1,50,000 නොඉක්මවන විට	1,200 0
06. රු. 1,50,001 සිට ඉහළට	3,000 0

11-145/2

බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

විනෝද බද්ද

විනෝද බදු ආඥාපනතේ දෙවැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සිතමා ශාලාවලින් පරිබාහිරව පෙන්වනු ලබන සෑම චිත්‍රපටි සංදර්ශනයක්, වේදිකා නාට්‍යයක්, මැජික් සංදර්ශනයක්, සර්කස් සංදර්ශනයක්, ආධාර චිත්‍රපටි සංදර්ශනයක්, සෑම සංගීත සංදර්ශනයක් හා වෙනත් සංදර්ශනයක් සඳහා අලෙවි කරනු ලබන සෑම ප්‍රවේශ පත්‍රයකින්ම 10%ක විනෝද බද්දක් 2013.01.01 දින සිට අයකර ගැනීමට 2012.09.04 දින බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා මාසික රැස්වීමේ දී යෝජනා සථරත්වයෙන් සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

දේශබන්දු දමයන්ත දොලේවත්ත,
සභාපති,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-145/9

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටස.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

	රු. ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව ...	137 00
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ කොටසකට ...	137 00
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට ...	1,300 00
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට ...	2,600 00

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. 2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

(ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල රු. ශ.	තැපැල් ගාස්තුව රු. ශ.
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය ...	2,080 00	3,120 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	1,300 00	3,120 00
III වැනි ඡේදය ...	780 00	3,120 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	4,160 00	6,240 00
II වැනි කොටස ...	580 00	3,120 00
III වැනි කොටස ...	405 00	3,120 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	890 00	2,400 00
V වැනි කොටස ...	860 00	420 00
VI වැනි කොටස ...	260 00	180 00
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	5,145 00	5,520 00

(ලිඛිත වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල රු. ශ.	තැපැල් ගාස්තුව රු. ශ.
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය ...	40 00	60 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	25 00	60 00
III වැනි ඡේදය ...	15 00	60 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	80 00	120 00
II වැනි කොටස ...	12 00	60 00
III වැනි කොටස ...	12 00	60 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	23 00	60 00
V වැනි කොටස ...	123 00	60 00
VI වැනි කොටස ...	87 00	60 00

* කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ, අංක 132 හි ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ තනිපිටපත් විකිණීම සහ දායක මුදල් භාර ගැනීමේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියලු ම දායක මුදල් කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ අංක 132 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව		
2012					
නොවැම්බර්	2012.11.02	සිකුරාදා	2012.10.19	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2012.11.09	සිකුරාදා	2012.10.25	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල් 12.00
	2012.11.16	සිකුරාදා	2012.11.02	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2012.11.23	සිකුරාදා	2012.11.09	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2012.11.30	සිකුරාදා	2012.11.16	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
දෙසැම්බර්	2012.12.07	සිකුරාදා	2012.11.23	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2012.12.14	සිකුරාදා	2012.11.30	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2012.12.21	සිකුරාදා	2012.12.07	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2012.12.28	සිකුරාදා	2012.12.14	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
2013					
ජනවාරි	2013.01.04	සිකුරාදා	2012.12.21	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2013.01.11	සිකුරාදා	2012.12.28	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2013.01.18	සිකුරාදා	2013.01.04	සිකුරාදා	දහවල් 12.00
	2013.01.24	බ්‍රහස්පතින්දා	2013.01.11	සිකුරාදා	දහවල් 12.00

බී. කේ. එස්. රවිචන්ද්‍ර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2012 ජුනි මස 23 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.