



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,756 - 2012 අප්‍රේල් මස 27 වැනි සිකුරාදා - 2012.04.27

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	—	පළාත් සභා විවිධ දැන්වීම් ...	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	—	තනතුරු ඇබැර්තු ...	—
වෙනත් පත්කිරීම් ...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	890
පළාත් සභා නිවේදන ...	—	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	—

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2012 මැයි මස 04 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2012 අප්‍රේල් මස 20 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2012 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

### විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

#### කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

බස්නාහිර පළාත් සභාව හෝමාගම (පිරිමි) වල්පිට (කාන්තා) දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව 2012/2013

ඉහත පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන් බඳවාගැනීම පිණිස අයදුම්පත් බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් කැඳවනු ලැබේ. පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙනි. තවද මෙම පාඨමාලාව ඉලක්ක කර ඇත්තේ කෘෂිකර්මය ව්‍යාපාරික මට්ටමින් ස්වයං රැකියා පදනමක් මත ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉදිරිපත් වන්නන් සඳහාය.

02. ප්‍රායෝගික හා න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් ලෙස පවත්වනු ලබන මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කරන ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන් වෙත සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. එහි අන්තර්ගත විෂයයන් පහත පරිදිය.

- (i) කෘෂිකර්ම ව්‍යවසායකත්වය සහ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය,
- (ii) කෘෂිකර්ම මූලධර්ම සහ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය,
- (iii) කෘෂිකර්ම බෝග තාක්ෂණය,
- (iv) සත්ව නිෂ්පාදන කළමනාකරණය,
- (v) කෘෂි ඉංජිනේරු ශිල්ප ක්‍රම,
- (vi) ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව සහ ආහාර තාක්ෂණය.

ඉහත විෂයයන් ඔස්සේ පාඨමාලාව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී නව කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණික වර්ධනයට අදාළ නවතම සොයා ගැනීම් (උදා.- පසු අස්වනු තාක්ෂණය, පටක රෝපණ තාක්ෂණය, හරිතාගාර වගා ක්‍රම) ස්වයං රැකියා උපාය මාර්ග (උදා.- භූමි දර්ශන නිර්මාණය, විසිතුරු මත්ස්‍ය වගාව, ගොවිපල ගිණුම්, ගොවිපල උපකරණ නඩත්තුව හා ට්‍රැක්ටර් යන්ත්‍ර පැදවීමට හුරු කිරීම) සහ තොරතුරු සැකසීමේ නව ක්‍රම සඳහා හුරුවක් ලබාදීමද (උදා.- පරිගණක යන්ත්‍ර භාවිතය) සිදු කරනු ඇත. එසේම, ග්‍රාමීය ශිෂ්‍ය- ශිෂ්‍යාවන්ගේ ඉංග්‍රීසි දැනුම වර්ධනය සහ කාලීනව බල පවත්වන කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව අවබෝධයක් ද ලබාදෙනු ඇත.

03. පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යාම.- වසරක කාලයකින් සමන්විත පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන වාර තුනක් වේ. ප්‍රථම හා දෙවන වාර අවසානයේ දී සියලුම විෂයයන් සඳහා ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වේ. දෙවන වාරය තුළ අධ්‍යයන වාරිකා සැලසුම් කර ඇත. තුන්වන වාරය තුළදී සෑම ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවක්ම තමන් තෝරාගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් මත බාහිර කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපාරයක්/ආයතනයක් සමග සම්බන්ධවී ව්‍යාපෘති අධ්‍යයනයක් සිදුකළ යුතු වේ. එම අධ්‍යයනය අවසානයේ දී තම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව නිබන්ධනයක් සැපයීම සිදුකළ යුතු වේ. එම කාර්යය නිමාවත් සමග අවසාන ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පවත්වනු ඇත. පාඨමාලාවට පැමිණීම 85% ක් සම්පූර්ණ කරමින් අඛණ්ඩව ඇගයීමක් තුළින් සමත් වන ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන් වෙත පාඨමාලාව අවසානයේ සහතික පිරිනමනු ලැබේ.

04. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය :-

#### 4.1 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්.-

- (i) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී සිංහල භාෂාව (භාෂාව හා සාහිත්‍ය), ගණිතය, විද්‍යාව, සමාජ අධ්‍යාපනය හා තාක්ෂණික විෂය (කෘෂිකර්මය, මැහුම් වැඩ, ගෙවතු වගාව, ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ්‍ය හා ගිණුම්-මෝටර් කාර්මික ශිල්පය) ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්වීම.

#### 4.2 වෙනත් සුදුසුකම්.-

- (i) සියලු අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට වයස අවුරුදු 17ත් 25ත් අතර විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කරුවන් අවිවාහක විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රායෝගික කෘෂිකර්මයේ නියැලීමට සුදුසු සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් පසුවිය යුතු ය. (මෙය සනාථ කිරීමට රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකුගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් පාඨමාලාව ආරම්භයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)
- (iv) සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් තෝරාගනු ලැබේ.
- (v) කෘෂිකර්ම කටයුතුවල නිරත පුද්ගලයකුවීම හා එය වෘත්තීයක් වශයෙන් ඉදිරියට ගෙනයාමට සූදානම් අයවලුන් වෙත විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.
- (vi) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වර්ෂ තුනක කාලය තුළ අඩුම වශයෙන් අවුරුදු දෙකක්වත් බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබූ බවට පදිංචි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ලබාගත් පදිංචි පිළිබඳ සහතිකයකින් සනාථ කළ යුතු ය.

ඊට අතිරේකව,

අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන බස්නාහිර පළාතේ පදිංචිකරුවෙකු නොවන අයෙකු පාඨමාලාව හැදෑරීමට කැමැත්තක් දක්වන්නේ නම්, ඔවුන්ට ද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාවක් සලසනු ලැබේ. එසේ වුවද අයදුම්කරුවන් තෝරා ගැනීමේ දී ඉහළම ප්‍රමුඛස්ථානය ලබාදෙන්නේ, බස්නාහිර පළාතේ පදිංචිකරුවන් සඳහා වේ. බස්නාහිර පළාතේ පදිංචි අයගෙන් ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවන්නේ නම්, පිට පළාත් අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගැනීමට තීරණය කර ඇත.

#### 5. පාඨමාලාව සඳහා දිරි ගැන්වීමේ දීමනා :-

- (i) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ, පුහුණුවට පැමිණෙන දිනකට එක් අයෙකු සඳහා රුපියල් දෙසිය පනහක (රු. 250) පුහුණු දිරි ගැන්වීමේ දීමනාවක් ගෙවනු ලබන අතර, එය ආහාරපාන සඳහා වැය කිරීමට සිදුවනු ඇත.
- (ii) නේවාසිකාගාර පහසුකම් පුහුණුව ලබන කාලය තුළදී සෑම සිසුවෙකුටම නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

#### 6. පාඨමාලාවට සහභාගිවීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය :-

- (i) රුපියල් දෙසිය පනහක (රු. 250) තැන්පතුවක් තැබිය යුතු ය.
- (ii) පුහුණුවෙන් පසු කෘෂිකර්මාන්තයේ නියැලීම පිණිස අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් සුළු ප්‍රමාණයක් හෝ තිබිය යුතු ය.
- (iii) පුහුණුවෙන් පසු රජයේ රැකියාවක් සැපයීමට බස්නාහිර පළාත් සභාව හෝ මධ්‍යම රජය බැඳී නොමැති බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කෙරේ.
- (iv) පුහුණුව ලබන කාලය තුළදී පුහුණු ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන පොදු නීතිරීතිවලට එකඟවන බවට ලිඛිතව ප්‍රකාශ කළ යුතු ය.
- (v) පුහුණු කාලසීමාව තුළ විනය විරෝධී හා නීති-රීතිවලට පටහැනිව කටයුතු කරන්නන්ගේ ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි කිරීමට බලධාරීන් විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

07. මෙහි පහත සඳහන් ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරගත් අඟල් 8 1/2 X 12 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් 2012 ජූනි මස 30 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර "පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර), පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, අංක 61-1/1, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10" ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "2012/2013 වසර සඳහා එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත" යනුවෙන් ලියා එවිය යුතු ය.

- (i) බඳවා ගැනීම සම්බන්ධව අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සතුය.
- (ii) අසම්පූර්ණ හෝ අවිධිමත් ඉල්ලුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ තෝරාගත් සීමිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් පමණි.
- (iii) දැනට පාසල් හැර ගොස් ඇති ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්ට පමණක් සැලකිල්ලක් දක්වන බැවින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පාසැල් හැරයාමේ සහතිකය අනිවාර්යයෙන් ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (iv) තමා අධ්‍යාපනය ලැබූ විදුහලෙන් සහ ප්‍රදේශයේ ප්‍රභූවරයෙකුගෙන් මෑතකදී ලබාගත් වරින් සහතිකවල පිටපත් දෙකක්, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෙනත් සුදුසුකම් සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත්‍රයට යා කර එවිය යුතු ය.
- (v) ජාතික හැඳුනුම්පත සමග අධ්‍යාපන හා වෙනත් සහතිකවල මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ආර්. පී. මහින්දපාල,  
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,  
(බස්නාහිර).

2012 මාර්තු මස 26 වැනි දින,  
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය (බස්නාහිර),  
අංක 61-1/1, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත,  
කොළඹ 10.

**ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය**

හෝමාගම (පිරිමි) වල්පිට (කාන්තා) දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව 2012/2013 වර්ෂය සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගැනීම

- 01. අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.
- 02. මූලකුරු සමග නම : \_\_\_\_\_.
- 03. (i) ස්ථීර ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (ii) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_.
- 04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_.
- 05. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_.
- වර්ෂය : \_\_\_\_\_. මාසය : \_\_\_\_\_. දිනය : \_\_\_\_\_.
- 06. (i) හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_.
- (ii) හැඳුනුම්පත් නිකුත් කළ ආයතනය හා දිනය : \_\_\_\_\_.
- 07. පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම : \_\_\_\_\_.
- 08. පියාගේ හෝ භාරකරුගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : \_\_\_\_\_.

සමත් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්	සමත් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(ආ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : \_\_\_\_\_.

සමත් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්	සමත් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(ඇ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උ. පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : \_\_\_\_\_.

සමත් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්
1.	
2.	
3.	
4.	

10. වෙනත් බාහිර සුදුසුකම් හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

- (i)
- (ii)
- (iii)

11. ඔබ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක හෝ කාර්මික විද්‍යාලයක/ආයතනයක පාඨමාලාවක් සඳහා තේරී පත්වී සිටීද ? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු එළිදරව් වුවහොත් කිසිම පරීක්ෂණයකින් තොරව මාගේ ආධුනිකභාවය අවලංගු වන බව ද දැනිමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

04-617