

கவனிக்க.- 08.06.2012 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) மற்றும் பகுதி IV (ஆ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1763 - 2012 ජූනි මස 15 වැනි සිකුරාදා - 2012.06.15
1763 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 15 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 700	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 703
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2012, யூன் மாதம் 22 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, யூன் மாதம் 08 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
சொழம்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசு சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் இலங்கையர் என்பதைத் திருத்திராமன முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துள்ளவராக வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசாயாக இருப்பவராகும்.

1.2 சீரேட்டாபாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிசீலனையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிசீலனையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த சல்வீத் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சீரேட்டாபாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிசீலனையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிசீலனையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிப் புலத்தில் சல்வி சுற்றவராசலிருக்கும்படி அல்லது தமிழ்நாடுகலிருந்து தமிழ் மொழிப் புலத்தில் சல்வி சுற்றவராசலிருக்கும்படி அல்லது தமிழ்நாடுகலிருந்து தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந்தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொட்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிக்குட்பட்ட நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்யவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சல்வி கர்சாதவர்களுக்கும் விதித்தரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தரநியமனங்காக தகுதிசுர் நிலைப்பாட்டார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவ "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அட்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்சோதனை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்தக்குக்காவும் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சலவ அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நிபந்தனைப்படி பிணை சேலுத்தப்பட்ட வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தசைய தொசையாகவும் அத்தசைய விதத்திலும் சேலுத்தப்பட்ட வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருந்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சலவ நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்றி வருத்தக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் சொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சலவ அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிச் சொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்தக்குக் காவும் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமாறு வேண்டப்படும்.

3.1.3 சிங்கள மொழிப் புலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழிப் புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சலவ அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசு சமூக மொழிசெல்லொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுகொள்ளுமாறு வேண்டப்படும்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழிப் புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காவும் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றும், அவர் அரசு சமூக மொழிசெல்லொன்றில் நியமனத்திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்றி வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுற்ற தவறனால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுக்குள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவறனால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தசைய ஏற்று நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம்பிரிவில் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தசைய காவும் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தசைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசு சமூக மொழிசெல்லொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்தற்கு முழுச் சம்பந்ததுடனான வசதிகள் வழங்கப்பட்ட வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிசீலனையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படும். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பந்ததுடனான 6 மாத காலத்தற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேலையில், 2 வருட காலத்தற்குள் பரிசீலனையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்தற்குள் பரிசீலனையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறனால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிசீலனக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்தவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்ட வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமான தும் ஒழுவதியத்திற்குத்திடையுமாவ பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்தக்குச் சமமானவொரு தொசையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அளபதைகள் ஒழுவதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொசையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிக பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் தங்களின் தர்ப்பு யே வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்தக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படும். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டபய உதவுதொசையாகக் குறித்த நிதியத்தற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொசையில் 15% க்குச் சமமானவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்தக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் சேலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஒழுவதியத்திற்குத்திடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களுக்கும், உள்ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒழுவதியத்திற்குத்திடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர் களுக் குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒழுவதியத்திற்குத்திடைய நியமனங்களைக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒழுவதியத்திற்குத்திடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துதல்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும, படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுதிப்படுவாரொருவரினது இழக்கப்பட்ட முழுச் சம்பள சேவைக்காவமாவது இப்பிரமணம் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதனும் இருந்தயோதிலும் இப்பிரமணம் குறிப்புகளின் கீழ் சொடுக்கப்பட்டபாலதான ஏனோம் ஒழுவதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையில் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

4.4 ஒழுவதியப் பிரமணம் குறிப்புகளின் கீழ் ஒழுவதியத்திற்குத்திடையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும, படைத்தாங்கு, உள்ராட்சிச் சேவையிலுள்ள நியமனப்படை ஆணையினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒழுவதியத்திற்குத்திடைய நியமனங்களைக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒழுவதியத்திற்குத்திடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துதல்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும, படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுதிப்படுவாரொருவரினது இழக்கப்பட்ட முழுச் சம்பள சேவைக்காவமாவது இப்பிரமணம் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதனும் இருந்தயோதிலும் இப்பிரமணம் குறிப்புகளின் கீழ் சொடுக்கப்பட்டபாலதான ஏனோம் ஒழுவதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையில் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சலவ விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், திணைக்கும், படை வயாத்த துக்கப்பாதுகாப்பப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பவவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாராகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நேரக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்தரம் தங்கள வயதிலிருந்து சந்திக்க அனுமதிக்கப்படும. ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திராமனதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசு சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினார்பாக அனுப்பப்பட வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிசீலனக்குச் சமூகம் சொடுக்குபபடி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமணம் செய்வோ வேறு செய்வதெனவோ சொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விடும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திரவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பற்றியோசிக்க எத்தனத்தால் அது அத்தசைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கலாம்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிரமண விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின் பு அப்பிரமண சண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திர்ப்பு யே வேதனம் மட்டுமே எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாணவ அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுப்பாணகங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசுதி தொட்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, ஆடி மாதம் 16 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுருவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2012, வைகாசி 29.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கண்டி	பூஜாபிட்டிய	ஹலசியாபத்துவ இல. 2 ஆம் இலக்க பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹரிஸ்பத்துவ பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கண்டி

6-568

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கிராம அலுவலர் சேவையின் III ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமை தடைகாண் பரீட்சை - 2012

கிராம அலுவலர் சேவையின் III ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்கள் தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடைமுறையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதான வினைத்திறமை தடைகாண் பரீட்சையொன்றும் கணனி ஆற்றலைப் பரீட்சிக்கும் எழுத்து மூலப் பரிசீலிப்பு ஒன்றும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2012 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படுமென்றும், அதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன என்றும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. கிராம அலுவலர் சேவையின் III ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான இப்பரீட்சை கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருநாகல், அநுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடாத்தப்படும். பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுவது உரிய நகரங்களில் மட்டும் என்பதுடன், தொடர்பான நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் பின்வரும் கூண்டில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பப்படிவம் தொடர்பான தலைப்பு, இந்நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் பின்வரும் விளக்கத்தின்படி பூரணப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட நகரம்/நகரங்கள் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட எவையேனும் நிலையமொன்றிற்காகப் போதிய எண்ணிக்கையான பரீட்சார்த்திகள் இல்லாவிடின், அந்நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு அதற்கண்மையிலுள்ள நிலையமொன்றிற்கு உரிய விண்ணப்பதாரர்கள் அனுப்பப்படுவர் :-

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06
முல்லைத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருநாகல்	10
அநுராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
கிளிநொச்சி	14

<i>Serial No.</i>	<i>Name of Institute</i>	<i>Address of Institute</i>	<i>Course</i>
11.	Vocational Training Centre	National Youth Services Council, Pallidora Road, Kawdana, Dehiwala	Computer Application Assistant
12.	National Youth Services Council	No. 65, High Level Road, Maharagama	Computer Application Assistant
13.	Don Bosco Vocational Training Centre	Puttalam Road, Nochchiyagama	Computer Application Assistant
14.	Institute of Professional Computer Systems	178A, Colombo Road, Ratnapura	Computer Application Assistant
15.	Technology and Computer Training Institute	No. 15, 1/1, Piyadasa Sirisena Mawatha, Maradana, Colombo 10	Computer Application Assistant
16.	Cholankanda Youth Training Centre	Udahenthanna, S.P.O. 20506, Via Gampola	Computer Application Assistant
17.	Bishop Leo Technical Institute	USCOD Centre, St. Bedes Home, Badulla	Computer Application Assistant
18.	SOS Children's Village of Sri Lanka	Vocational Training Centre, Maduruketiya, Monaragala	Computer Application Assistant
19.	Beeta Com Multimedia & Computer Studies	No. 20, Danovita Road, Meerigama	Computer Application Assistant
20.	Don Bosco Technical Centre	No. 22, Don Bosco Mawatha Ettukala, Negombo	Computer Application Assistant
21.	Rathanasela Nenasala Computer Centre	Rathanasela Pirivena, Weegama, Rathmale, Ku/Itanawatta	Computer Application Assistant
22.	Navoda Computer Education Institute	72, Devananda Road, Navinna, Maharagama	Computer Application Assistant
23.	N. K. I. Computer Training Institute	Manahara Building, Pituwala Road, Elpitiya.	Computer Application Assistant
24.	Lanka Tech Computer	2/52, Horana Road, Piliyandala	Computer Application Assistant
25.	M. D. P. Computer Training Institute	64/A/1, Station Road, Kandana	Computer Application Assistant
26.	Infornet Computer Systems	143/1A, Ananda Senanayaka Complex, Katuwana Road, Homagama	Computer Application Assistant
27.	Informax Computer Technology	52, Matale Road, Galewela.	Computer Application Assistant
28.	Advance Training Centre (ATC)	No. 02, Inginiyagala Road, Ampara	Computer Application Assistant

<i>Serial No.</i>	<i>Name of Institute</i>	<i>Address of Institute</i>	<i>Course</i>
29.	Thondaman Vocational Training Centre	Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation, Pool Bank, Hatton	Computer Application Assistant
30.	Sri Lanka Nippon Education and Cultural Centre	Mahindarama Road, Ethulkotte, Kotte	Computer Application Assistant
31.	Rural Vocational Training Centre	Mudukatuwa, Marawila	Computer Application Assistant
32.	District Vocational Training Centre	Galigamuwa Town, Ballapana, Kegalle.	Computer Application Assistant
33.	National Vocational Training Centre	No. 354, Elvitigala Mw, Narahenpita, Colombo - 05	Computer Application Assistant
34.	District Vocational Training Centre	Saragama, Kurunegala	Computer Application Assistant
35.	National Vocational Training Centre	No. 100, Kandawala Road, Ratmalana	Computer Application Assistant
36.	Rural Vocational Training Centre, Weherahena	Meeta Social Service Foundation, Weherahena, Matara.	Computer Application Assistant
37.	District Vocational Training Centre	Watha, Tissa Road, Wellawaya	Computer Application Assistant
38.	Agonsu Training Centre	Saranawatha, Nayamulla, Morawaka	Computer Application Assistant
39.	Special Vocational Training Centre	Higher Computer Training Institute, Fort, Matara	Computer Application Assistant
40.	Kubalgama Sunami Vocational Training Centre	Sri Jinendrammaya, Kubalgama, Weligama	Computer Application Assistant
41.	Lakviru Sevana Rural Vocational Training Centre	No. 48, Bodhirukkarama Mawatha, Wellawatha, Colombo 6.	Computer Application Assistant
42.	National Vocational Training Institute	Niyagama, Thalgaswala,	Computer Application Assistant
43.	District Vocational Training Centre	Mirijjawila, Hambantota	Computer Application Assistant
44.	Rural Vocational Training Centre	Erukkalampiddy, Nagavillu, Palavi	Computer Application Assistant

3. இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய பரீட்சார்த்திகள் தத்தம் விண்ணப்பங்களை தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அதன்படி அரசாங்க சேவை அலுவலர்களாயின் தமது திணைக்கள தலைவர் ஊடாகவும் மாகாண அரசு சேவையின் அலுவலர்களாயின் அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஊடாகவும் 2012, யூலை 16 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு தமது விண்ணப்பங்களை பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியின் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

4. அடையாள அட்டைகள்.- பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் மேற்பார்வையாளர் திருப்பிப்படும் வண்ணம் தமது ஆளடையாளத்தை பரீட்சார்த்திகள் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

- (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்படி ஆவணங்களில் ஒன்றையேனும் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்தி உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிப்படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

5. விண்ணப்பப்படிவம்.- (i) ஏ 4 அளவிலான ஒரு தாளில் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இல. 1 முதல் 2 வரையிலான பந்திகளை முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவற்றை மறுபக்கத்திலும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை தட்டச்செய்து தயாரித்துக்கொள்ள முடியுமாயினும் அவை பரீட்சார்த்திகளின் கையெழுத்திலேயே சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பத்தை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை, சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், தகவல்கள் முழுமையாக குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தி தான் நிரப்பிய விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை பரீட்சார்த்தி சோதித்தறிதல் வேண்டும். அத்துடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் படிமப் பிரதியொன்றை தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும்.

(iii) முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஆயினும் அதற்கு அடுத்த தடவைகளில் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 200 உம், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 100 உம் பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின்

வருமானத் தலைப்பு 20-03-20-13 இற்கு வரவுவைக்கும்படி நாட்டின் ஏதாவதொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் சுழராதவாறு ஒட்டிவிட வேண்டும். இப்பற்றுச்சீட்டின் படிமப் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தி தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீள செலுத்தப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

(iv) பரீட்சார்த்திகளுக்கு தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊடக மொழியை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக பரீட்சார்த்திகள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் விண்ணப்பித்தால் அம் மும்மொழிகளிலும் பரீட்சை நடாத்தப் படுவதுடன் பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுக்கின்ற எல்லா வினாத்தாள்சுருக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(v) ஓர் அலுவலர் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் ஒரே தடவையில் தோற்ற முடியாது.

(vi) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் வகுப்பு II “ஆ” பிரிவில் உள்ள அலுவலர்கள் வகுப்பு II “ஆ” பிரிவின்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

(vii) சேவையின் II “அ” பிரிவின்கான அலுவலர்களும், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் ஐந்து வருடகால சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்திய வகுப்பு II பிரிவு “ஆ” வின் அலுவலர்களும் வகுப்பு II பிரிவு “அ” வின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

6. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியுள்ள சகல அலுவலர்களுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேரகுசி அனுமதி அட்டையுடன் அனுப்பப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அனுமதி அட்டை இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டதும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அதுபற்றிய பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காதவிடத்து அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். தங்கள் கைவசமுள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றையும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்திய படிமப் பிரதியொன்றையும், பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டையும், கொழும்பிற்கு வெளிப்பிரதேசமாக இருப்பின் அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காக பெக்ஸ் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டு தங்களின் வேண்டுகோள் கடிதத்தின் பிரதியொன்றை தங்கள் கைவசம் வைத்துக்கொண்டு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். மேலும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதன் மூலம் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதற்கான சான்றாகக் கருதப்படக் கூடாது.

7. மேற்படி (06) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்த தவறும் பரீட்சார்த்திகளினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

முத்திரைகள் போன்றவை தொடர்பான தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகள், முற்பணங்கள், வங்கிக் கணக்குகள் (நி. ஒ. 315-396 வரை)

- (2) அத்தியாயம் XIII.- வழங்கல்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் : பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், வழங்கல்கள், பொருட்களின் பொறுப்பு மற்றும் சரிபிழை பார்த்தல், மேலதிக பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் (நி. ஒ. 685 முதல் 775 வரை)

11. இவ்விவரத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத யாதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

12. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப் படுவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது எனக் கருதப்படக்கூடாது.

13. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கு இடையில் யாதாயினும் உடன்பாடினமைகள் காணப் படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான வாசகமே செல்லுபடியானதாக அமையும்.

பீ. பீ. அபேகோன்,
 செயலாளர்,
 பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
 சுதந்திர சதுக்கம்,
 கொழும்பு 07,
 2012.05.30.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் வகுப்பு II பிரிவு 'ஆ' மற்றும் வகுப்பு II பிரிவு 'அ' வில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2011 (2012)

(EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN SEGMENT "B" AND SEGMENT "A" OF CLASS II OF THE SRI LANKA TECHNICAL SERVICE - 2011 (2012))

(பிரிவு 'ஆ' மற்றும் 'அ' இற்காக ஒரே முறையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமுலம் :

- சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை :

- II "ஆ" - 0
 II "அ" - 1

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : _____
 (முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)
 (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) உதா. : (SILVA, A.B)

(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) : _____.

(இ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : _____.

(ஈ) அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : _____.
 (பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.)

(உ) பால் : (ஆண்-0, பெண்-1)
 (உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

(ஊ) தொலைபேசி இலக்கம் :

(எ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

(ஏ) தோற்றும் பாடம், பாடங்கள் :

(வகுப்பு II "ஆ" பிரிவின்/ வகுப்பு II "அ" பிரிவின் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்காக தோற்றும் பாடங்கள் (ஏற்புடையதாகாத சொற்களைக் கீறிவிடவும்)

பாடம்

பாட இலக்கம்

2. நீங்கள் மாகாண அரச சேவையைச் சார்ந்தவரா? அல்லது அரச சேவையைச் சார்ந்தவரா?

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

(அரசாங்க சேவை - 1, மேல் மாகாண அரச சேவை - 2, தென் மாகாண அரச சேவை - 3, மத்திய மாகாண அரச சேவை - 4, வடமேல் மாகாண அரச சேவை - 5, சப்பிரகமுவ மாகாண அரச சேவை - 6, ஊவா மாகாண அரச சேவை - 7, வடமத்திய மாகாண அரச சேவை - 8, வடக்கு மாகாண அரச சேவை - 9, கிழக்கு மாகாண அரச சேவை - 10)

3. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

(ii) 2011.12.31 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

4. (i) பதவிப் பெயர் : _____.

(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பும் தரமும் (II "அ"/"ஆ") என்ற வகையில் உள்ளடக்க வேண்டும்.) : _____.

(iii) 2011.12.31 ஆந் திகதிக்கு அத் தரத்தின் சேவைக்காலம் : _____.

5. நீங்கள் சார்ந்துள்ள திணைக்களம் :-----.

வெளிவிவகார அமைச்சு

பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டிவிடவும்.
 (பற்றுச்சீட்டின் படிமப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்)

இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் உள்ளூர் தேர்வு அடிப்படையில் பிரத்தியேக உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2012

LIMITED COMPETITIVE EXAMINATION FOR FILLING VACANCIES IN THE HOME BASED PERSONAL ASSISTANT'S POSTS IN SRI LANKA MISSIONS ABROAD - 2012

மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும் மேலெ குறிப்பிட்ட மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தேர்வுவதற்கு உரித்துடையேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சையை நாடத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டத்திட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசு சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசு சேவை மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்கள்/ அரசு வங்கிகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகள் போன்ற ஓரளவு அரசாங்க சார்புடைய தாபனங்கள் ஆகியவற்றில் பணியாற்றும் ஆங்கில சுருக்கெழுத்தும் கணிணி பிரயோக ஆற்றலும் உடையவர்களிடமிருந்து இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் உள்ளூர் தேர்வு அடிப்படையில் பிரத்தியேக உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

_____,
 பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத்தில் அவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம்பெற்றுள்ள அலுவலர் அல்லது தமது பிரதேச தலைவர் முன்னிலையில் விண்ணப்ப தாரர் தனது கையொப்பத்தை இடல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த அலுவலரும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்தவருமான திரு./திருமதி/செல்வி என்பவர் ஆந் திசுதி என முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதென்றும் அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

_____,
 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

மேற்போந்த இல. 1 முதல் 6 வரையான பந்திகளில் உள்ளடங்கியுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தேர்வுவதற்கு தகைமையுடையவர் என்றும் அவரால் தரப்பட்டுள்ள மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்கு தேர்வுவதற்கு தகுதியுடையவர் என்றும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

_____,
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவிப்பெயரும்.

திசுதி :-----.

2. **தகைமை.-** (அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராயின் அவரது வாழ்க்கைத் துணையும் இலங்கையராக இருக்கல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவு திசுதியன்று அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசு சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் உள்ளவர்கள் 56 வயதிற்கு மேற்படாமலும் ஆங்கில சுருக்கெழுத்து மற்றும் கணிணிப் பிரயோகத்தில் ஆகக் குறைந்த 8 வருட காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலும் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்ப முடிவு திசுதியன்று கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசு வங்கிகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகள் போன்ற ஓரளவு அரசாங்க சார்புடைய தாபனங்களில் சேவையில் உள்ளவர்கள் 55 வயதிற்கு மேற்படாமலும் ஆங்கில சுருக்கெழுத்து மற்றும் கணிணிப் பிரயோகத்தில் ஆகக் குறைந்தது 5 வருட காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலும் வேண்டும்.

குறிப்பு.- (1) தற்பொழுது இலங்கை தூதரகங்களில் பணிபுரிபவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவராவர்.

(2) இலங்கைத் தூதரகங்களில் முன்னர் பணிபுரிந்தவர்கள் ஆனால் தற்போது திரும்பி வந்துள்ளவர்கள் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தலாம். எனினும் இலங்கைக்குத் திரும்பி வந்து ஆகக் குறைந்தது 12 மாதங்கள் இலங்கையில் தங்கியிருந்திருப்பின் அதன் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும்.

(3) ஒப்பந்த, அமய அல்லது தற்காலிக அடிப்படையில் குறிப்பிடப்பட்ட 02 (ஆ) மற்றும் (இ) இன்கீழ் சேவை செய்பவர்கள் விண்ணப்பம் செய்வதற்குத் தகுதியற்றவராவர்.

நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நகல் ஒன்றை வைத்திருக்கும்படி விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டில் சேவை புரிவதற்குத் தகுதியுள்ளவரா என்பதானதும் விண்ணப்பத்தில் கூறியிருப்பவை உண்மையானவை என்பதானதும் அத்துடன் விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகும் பட்சத்தில் அவரைத் தற்போதைய சேவையிலிருந்து உடனடியாக விடுவிக்க முடியுமென்பதுமான திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்பாட்டையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.2 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 'பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் 2012.07.16 ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கும் படியாக அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் உள்ளூர் தேர்வு அடிப்படையில் தன் உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான பரீட்சை" எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் கூடொன்றிற்குள் (2X 2 சென்ரி மீட்டர்) ஆங்கில எழுத்து "P" தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவம் எதுவும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

இப்பரீட்சையானது 2012 செத்தெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

6. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 ஆகும். இக் கட்டணம் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் 'பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சை திணைக்களம்' என்னும் பெயரில் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 என்ற கணக்கிற்கு முடிவுத் திகதிக்கு முன்னராக செலுத்தப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டுப் பெறும் பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும். பற்றுச்சீட்டு இலக்கம், திகதி மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு என்பன உரிய இடத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான கட்டணம் எதுவித காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சைக் கட்டணமாக காசோலைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது சாலச்சிறந்தது என விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

7. சகல அம்சங்களிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு. விண்ணப்பம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டதென்பதான குற்றச்சாட்டுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

8. விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றது குறித்து அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்பட்ட தகுதி படைத்த விண்ணப்ப தாரர்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் பரீட்சைக்குச் சமூகமளிக்கும்படி கோரப்படுவர். எழுத்துப் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டதுடன் இது பற்றிய அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படும். பத்திரிகை அறிவித்தலைத் தொடர்ந்து 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குள் அனுமதிச் சீட்டைப் பெறாத விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். இப்படியான

விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறவில்லை என்பதான கடிதத்துடன் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி ஆகியவற்றுடன் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் செய்ய வேண்டும் (கொழும்பைத் தவிரந்த வெளியிடத்தில் வதியும் ஒருவராயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைப்பதற்கு இலகுவாக தொலைநகலியொன்றைக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

9. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சையின் போது பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் ஆட்கள் பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை அல்லது வலுவிலிருக்கும் கடவுச் சீட்டு என்பன மட்டுமே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை நிருபிப்பதன் பொருட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

10. பரீட்சைக்கான அனுமதிச் சீட்டை விண்ணப்பதாரர்க்கு வழங்குவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கான தகைமைகள் எல்லாவற்றையும் பெற்றுள்ளார் என்னும் கருத்துக் கொள்ளப்படலாகாது.

11. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது குறிப்பிடப்படும் பரீட்சார்த்தியின் பதவி மற்றும் சேவைநிலையம் என்பன பரீட்சை சம்பந்தமான சகல தொடர்பாடல்களுக்கும் உரித்துடையதாவதுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் ஏற்படும் மாற்றங்கள் சம்பந்தமான கோரிக்கைகள் கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைமுறைகள் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களிற்கு கட்டுப்பட்டவராவர். மேலும் இவ்விதிகளை மீறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதாவது தண்டனைகளிற்கு உள்ளாக்கப்படுவர்.

சுருணாதிலக அமுணுகம,
செயலாளர்,
வெளிவிவகார அமைச்சு.

வெளிவிவகார அமைச்சு,
த.பெ.583,
"குடியரசுக் கட்டிடம்",
கொழும்பு 01.
2012.06.15.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் - இல. 01

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் உள்ளாட்டுத் தேர்வு அடிப்படையில் தன் உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை -2012
(அரசாங்க /மகாண அரசாங்கசேவை /உள்ளூராட்சி அரசாங்கச் சேவை ஆகியவற்றின் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

APPLICATION FOR POST OF HOME BASED PERSONAL ASSISTANTS IN
SRI LANKA MISSIONS ABROAD- 2012
(Only for Applicants from Public / Provincial Public/ Local Govt.
Servcies)

பகுதி - அ

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

විண்ணப்பත්‍රයේ තරඹවන්නන් විවරණයේ ප්‍රධානතාවයක් ඇතිව සඳහන් කර ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව පැමිණීමට සූදානම්ව සිටීමට අවශ්‍ය වේ. පරීක්ෂණයේදී සඳහන් කර ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව පැමිණීමට සූදානම්ව සිටීමට අවශ්‍ය වේ.

විண்ணப்பතාර් තේරීමට පත්වූ අයට අවශ්‍ය වන පත්‍රයක් සපුරාලීමට සූදානම්ව සිටීමට අවශ්‍ය වේ. පත්‍රයක් සපුරාලීමට සූදානම්ව සිටීමට අවශ්‍ය වේ.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

திகதி :-----.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் - இல. 02

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டுத் தேர்வு அடிப்படையில் தன் உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2012

(ஓரளவு அரசாங்க சார்புடைய தாபனங்களின் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

APPLICATION FOR POST OF HOME BASED
 PERSONAL ASSISTANTS IN SRI LANKA MISSION ABROAD - 2012
 (ONLY FOR APPLICANTS FROM SEMI GOVERNMENT ORGANISATIONS)

பகுதி - அ

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

1. (i) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் (ஆங்கில தனி எழுத்தில் -Block Letters) (Mr./Mrs./Miss :-----.

(ii) முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில தனி எழுத்தில் -Block Letters) : Mr./Mrs./Miss ----. (உதாரணம் : SILVA A.B.)

2. முகவரி :

(அ) அலுவலகம் :-----.

(ஆ) சொந்த : (தனி எழுத்துக்களில்) :-----.

(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்)

3. (i) பால் : ஆண் - 0

பெண் - 1

(பெட்டிக்குள் உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடுக)

(ii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

(iii) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

(iv) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

4. சிவில் அந்தஸ்த்து-

திருமணமாகாதவர் - 1

திருமணமானவர் - 2

(பெட்டிக்குள் உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடுக)

5. திருமணமானவராயின் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரும் தேசிய இனமும் :-----.

6. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களின் பெயர், அவர்களின் பிறந்த திகதியும் வயதும் :-----.

7. வாழ்க்கைத் துணை தொழில் புரிபவராயின் தொழில் விபரம் : (அரச உத்தியோகத்தராயின் முழுவிபரம் தருக) :-----.

8. கல்வித் தகைமைகள் (மொழி மூலம் உட்பட) :-----.

9. விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு முன்னரான ஐந்து வருட காலப்பகுதியில் விண்ணப்பதாரர் சேவையாற்றிய தாபனத்தின் பெயர் மற்றும் சேவையாற்றிய காலம் (சேவைக்காலப் பத்திரத்தை இணைக்கவும்):

தாபனத்தின் பெயர்	பதவிப் பெயர்	காலம்	
		தொடக்கம்	வரை

10. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி :-----.

11. தற்போதைய தரமும் அதன் திகதியும் :-----.

12. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :-----.

13. தற்போது ஆற்றும் கடமையின் தன்மை :-----.

14. வேகம்:

(அ) ஆங்கில சுருக்கெழுத்து :-----.

(ஆ) ஆங்கில தட்டச்சு :-----.

15. தேர்ச்சித் திறன்:

(அ) ஆங்கில மொழி :-----.

(ஆ) சிங்கள/ தமிழ் மொழி :-----.

(இ) கணிணி அறிவு :-----.

(ஈ) பிற வெளிநாட்டு மொழிகள் :-----.

16. விண்ணப்பதாரர் முன்னர் சேவையாற்றிய (சேவையாற்றி இருப்பின்) வெளிநாட்டு இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் சேவைக் காலம் :-----.

17. பிற தகைமைகள் ஏதும் :-----.

