සැ. යු. - 2012.06.29 දින පළ වූ අංක 1,765 දරන ගැසට් පත්‍රයේ I-III කොටස පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1766 - 2012 ජූලි 06 වැනි සිකුරාදා - 2012.07.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු-ඇබෑර්තු	—	පළාත් පාලන සහා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම ...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	—
පළාත් පාලන නිවේදන	1122	අයවැය ලේඛන	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	1138	දේපළ විකිණීම්	—
		විවිධ දැන්වීම්	1181

සැ. යු.- (i) දහනමවන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය පනත් කෙටුම්පත 2012 ජූනි මස 08 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පලකරන ලදී.

(ii) ශ්‍රී ගුණරතන ජාත්‍යන්තර පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2012 ජූනි මස 08 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පලකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2012 ජූලි මස 27 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2012 ජූලි මස 13 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

බී. කේ. එස්. රවීන්ද්‍ර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. *(වැ.බ.)*

2012 ජූනි මස 23 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

පළාත් පාලන නිවේදන

මුලටියන ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) (ආ) වැනි වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර දකුණු පළාත් සභාවේ මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ මුලටියන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 මැයි මස 24 වැනි දින පවත්වන ලද මහා සභා රැස්වීමේ සභා සම්මුති අංක 18 අනුව මෙහි පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් මාර්ග මුලටියන ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාර්ග ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සුදුසු බවට තීරණය කරන ලදී.

මේ පිළිබඳව මුලටියන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව විසින් හෝ එම මාර්ගයන්ට අදාළ ඉඩම්වල අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම්පාන පාර්ශවයන් විසින් හෝ යම් විරුද්ධත්වයක් පළකරනු ලබන්නේ නම් මෙම නිවේදනය *ගැසට් පත්‍රයේ* පළවූ දින සිට තුන් මසක් ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සුනිල් ඇල්ලදෙනිය,
සභාපති,
මුලටියන ප්‍රාදේශිය සභාව.

2012 ජුනි මස 12 වැනි දින,
මුලටියන ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය 01

මාර්ගයේ නම	:- බටදොල මහමඩිත්ත මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:- පීල්ල හන්දිය අසලින්
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:- මහමඩිත්ත (පල්ලෙකන්ද රදාවෙල මාර්ගය)
මාර්ගයේ දිග	:- මීටර් 2980
මාර්ගයේ පළල	:- අඩි 24
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:- බටදොල

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
උඩගලහේන	කුඩියලහේන
කෝඩියාලහේන	ජිනදාස ද සිල්වා මහතාගේ ඉඩම
නාගහකන්ද වත්ත	නාකන්ද
දංකොළුකන්ද වත්ත	නාගහකන්ද
නාගහකන්දවත්ත	දංකොළුකන්ද
දංකොළු කන්ද	
දිමියන්ගහහේන	දිමියන්ගහහේන
මීදැල්ලකැටි ආර	කුඩලුහේන
කුඩළුහේන	බෙහෙත්හේන
දෙනිමුල්ලවත්ත	

උපලේඛනය 02

මාර්ගයේ නම	:- පුවක්දොල ගල්රුනගෙවත්ත මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:- ට්‍රාන්ස්ෆෝමරය අසල
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:- සියදෝරිස් මහතාගේ කුඹුර
මාර්ගයේ දිග	:- මීටර් 896
මාර්ගයේ පළල	:- අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:- බටදොල

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
පුවක්දොලවත්ත	පුවක්දොල වත්ත
පුවක්දොලගම	පුවක්දොලගම
ප්‍රජාශාලා ඉඩම	පුවක්දොලවත්ත
මහකුරුදුවත්ත	මහකුරුදුවත්ත
ගල්රුනගෙ වත්ත	ගල්රුනගෙවත්ත
කුඹුරුයාය	කුඹුරුයාය

උපලේඛනය 03

මාර්ගයේ නම	:-	මංජුල රණවීර මාවත
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	වික්‍රමසූරිය මහතාගේ නා කන්ද කුඹුර (දෙනගම මුලටියන මාර්ගය)
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	වික්‍රමසූරිය මහතාගේ නාකන්ද වත්ත (දෙනගම මුලටියන මාර්ගය)
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 1182
මාර්ගයේ පළල :	-	අඩි 24
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	බටදොල

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
නාකන්ද කුඹුර	නාකන්ද කුඹුර
නාකන්ද වත්ත	කුඹුරුයාය
පරගහකොරටුව කුඹුරු යාය	වික්‍රමසූරිය මහතාගේ ඉඩම
පුවක්දොලගම	පුවක්දොලගම
ඖෂධ වගා රක්ෂිතය	රක්ෂිත ඉඩම
පුවක්දොලගම	අයි. ඩී. සිරිවර්ධන මහතාගේ ඉඩම
පුවක්දොලවත්ත	පුවක්දොලගම
	පුවක්දොලවත්ත
	නාකන්දවත්ත

උපලේඛනය 04

මාර්ගයේ නම	:-	මහමඩිත්ත මහකුරුදූ වත්ත මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	මහමඩිත්ත
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	දෙනගම මුලටියන මාර්ගය
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 3,000
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	බටදොල, දෙනගම

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
මහමඩිත්ත පන්සල්වත්ත	රක්ෂිත ඉඩම
පැල්වාඩිය	ඉඹුලහේන
ඉඹුලහේන	රක්ෂිත ඉඩම
රක්ෂිතය	ජී. සුමනාවතී මහත්මියගේ ඉඩම
අලහේන්දෙනිය	ජී. පියසේන මහතාගේ ඉඩම
කුඹුරුයාය	පොල්වත්ත
පොල්වත්ත	වෙලගාවවත්ත
වෙලගාවවත්ත	පුල්ගහවත්ත
දොලගාවවත්ත	බටදොල ඉඩම
බටදොල	කුඹුරුයාය
රක්ෂිතය	ආර්. එස්. ගුණසේන මහතාගේ ඉඩම
කුඹුරුයාය	ගස් පහේදෙනිය
බටදොල ඉඩම	මහකුරුදුවත්ත
කුඹුරුයාය	අලුත්හේන
බටදොල ඉඩම	මහකුරුදුවත්ත
කුඹුරුයාය	නාකන්ද කුඹුර
මහකුරුදුවත්ත	
අලුත්හේන	
මහකුරුදුවත්ත	
කුඹුරුයාය	
නාකන්දවත්ත	

උපලේඛනය 05

මාර්ගයේ නම	:-	මුලටියන කන්ද ආරණ්‍ය පාර
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	මුලටියන ඩිපෝව හන්දිය
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	තන්තිරිගෙවත්ත හේන (මුලටියන මාවරල මාර්ගය)
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 2107
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	මුලටියන/දිද්දෙනිපොත උතුර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
මතුරට වතුයාය	දිද්දෙනිපොත වත්ත
මොරවක්වත්ත	කෝට්ටගොඩ වත්ත
පරණවත්තහේන	මාලිම්බඩ ඉඩම
තන්තිරිගෙවත්තහේන	සංදෙනිගවත්ත
හේනේගමහේන	තලගොඩහේන
කොක්මාදුව හේන	වල්ලගහහේන
එපිටවත්තහේන	ඇලගාවහේන
අළුත්ගෙදරහේන	අලුත්වත්තහේන
එගොඩකනත්ත හේන	එගොඩහකනත්ත
වෙදහේන	වෙදහේන
වෙරළුගහහේන	වක්කොඩපහල හේන
වක්කඩ පහලහේන	කැන්දගස්මුල්ල හේන
කැන්දගස් මුල්ලහේන	පොල්ගස්දෙක ළග ඉඩම
පොල්ගස්දෙක ළග හේන	කඩේගෙදර හේන
බේකරියහේන	කටුදෙනිය හේන
කටුදෙනියහේන	බේකරියහේන වත්ත
බේකරිය හේන	මුලටියන රක්ෂිතය
ආරණ්‍ය ඉඩම	මායිත්තගලහේන
මුලටියන රක්ෂිතය	ගොම්බද්දලහේන
මායින්නගලහේන	නිහාල් ගොඩවල මහතාගේ ඉඩම
නාරන්කොටුවහේන	තන්තිරිගෙවත්තහේන
උඩහහේන	
ගුහාරිහේන	

උපලේඛනය 06

මාර්ගයේ නම	:-	ඇඳගලහේන කළුවලාකැටිය තල්හේන පාර
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	සන්දෝරිස් මහතාගේ ඉඩම (ඇඳගලහේන)
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	තල්හේන (එස්. බී. තිලකරත්න මහතාගේ කුඹුර)
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 2662
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	පිටවලගමුව, පල්ලාවෙල

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
ඇඳගලහේන	ඇඳගලහේන
බටලදූයාය	කළුවලාකැටිය
ඇඳගලහේන	
කළුවලාකැටිය	
ගී කියවත්ත	
පී. ඩබ්. රත්නායක මහතාගේ ඉඩම	
කුඹුරු යාය	

උපලේඛනය 07

මාර්ගයේ නම	:-	පීල්ලගාව ඇල්ලෙවෙල මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	පීල්ල හන්දිය
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	මුදුනහේන (පී සුනිල් මහතාගේ නිවස) අසල
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 3880
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 26
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	පිටවල්ගමුව, පල්ලාවෙල

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
ඒ. කරුණාදාස මහතාගේ ඉඩම	ඒ. කරුණාදාස මහතාගේ ඉඩම
පොල්මඩුව වත්ත	තණහේන
තණහේන	තල්හේන
තල්හේන	පිටදෙණිය
පොල්මඩුව වත්ත	සූරියගහදෙනිය
සූරියගහහේන	ඕටිටි කුඹුරුයාය
ඕව්ට කුඹුරු යාය	පස්පෑල කුඹුරු යාය
තල්හේන	විදාන රාලවත්ත
පස්පෑල	මැදවත්ත
විදානරාලගෙවත්ත	වැලිපොත
මැදවත්ත	
වැලිපොත	පුවක්ගහහේන
පුවක්ගහහේන	ඇඳගලහේන
ඇඳගලහේන	අඹගහවත්ත
පිටවල්ගමු පන්සල් වත්ත	ඇඳගලහේන
ඇඳගලහේන	මුදුනහේන
අඹගහවත්ත	
ඇඳගලහේන	
මුදුනහේන	

උපලේඛනය 08

මාර්ගයේ නම	:- තොරණ හන්දිය උලහිටියාව මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භවන ස්ථානය	:- තොරණ හන්දිය දොල මාවත
මාර්ගය අවසන්වන ස්ථානය	:- උලහිටියාව හේන අසලින්
මාර්ගයේ දිග	:- මීටර් 1632
මාර්ගයේ පළල	:- අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:- දේවාලේගම නැගෙනහිර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
රක්ෂිතය	අරඹගෙ ඉඩම
ආඳාවල	බතලහේන
විදානගමගේ ගුණපාල මහතාගේ ඉඩම	උඩහවත්ත
රුබසිංහගේ පියදාස මහතාගේ ඉඩම	ඉහලවත්තහේන
බැරගමහේන	මාතරගෙදරහේන
උඩහවත්තහේන	පාරේගෙදර
ගම්බාරහේන	පැලවත්තහේන
මැදඋඩහවත්තහේන	විමුක්ති ඉඩම
පැණිවැල්කැටියහේන	මාරගහවත්තහේන
පුංචිකොරටුවහේන	මලිදුවවත්තහේන
මලිදුගෙවත්ත	මැදහේන
මැදමංඩියහේන	දොලේහේන
මාරගහවත්තහේන	කඳගාවවත්තහේන
මාලිදුගෙවත්තහේන	උලහිටියාවහේන
ගල්ඇනිගෙ වත්ත	
මැදහේන	
කන්දෙගෙදරහේන	
මැදහේන	
කන්දෙගෙදරහේන	
කොහොඹ හේන්යාය	
මිල්ලහේන	
කැබැල්ලහේන	

උපලේඛනය 09

මාර්ගයේ නම	:- කිත්සිරිපුර දොලමාවත මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භවන ස්ථානය	:- උඩවත්ත හන්දිය
මාර්ගය අවසන්වන ස්ථානය	:- දොලමාවත හන්දිය
මාර්ගයේ දිග	:- මීටර් 2120
මාර්ගයේ පළල	:- අඩි 24
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:- කිත්සිරිපුර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
මිල්ලැගෙවත්ත	උඩවත්ත
ඉහලගෙවත්ත	ඉහලගෙවත්ත
කොළඹගෙවත්ත	කෝපිවත්ත
මුත්තෙට්ටුගොඩ	කෝපිවත්ත කුඹුරු යාය
එගොඩහවත්ත	එගොඩවත්ත
දෙපැලවත්ත	අරඹගේ රන්ජන් කුමාර මහතාගේ ඉඩම
කුරුඳුගෙවත්ත	දුරුගෙවත්ත
ගොඩගෙදරවත්ත	නාගහවෙල වික්‍රමගේ සුනිල් මහතාගේ ඉඩම
යූ. එම්. ජයසේකර මහතාගේ ඉඩම	ගල්පොත්තවත්ත
ගොඩගෙදර	ගොඩඋඩගෙවත්ත
පහල හල්ගස් මුල්ල	රුප්පවත්ත
කන්දායිවත්ත කුඹුර	යක්ගහකන්ද
පාළුවත්ත ඉඩම	ගල්ඕකන්ද
පිටවල්වත්ත	අරඹගෙවත්ත
සියඹලාගහකොරටුව	ඉහලගෙවත්ත
ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති පොදු ඉඩම	ළිඳගාවත්ත
මිරිස්ඔලෝ කන්ද	අරඹගෙදෙණිය කුඹුරුයාය
අට්ටාලවත්ත ඉඩම	කෙසෙල් කොරටුව
මැදකොරටුව ඉඩම	ගල්ඕකන්ද
අරඹගෙවත්ත	වේරමණිහේන කුඹුර
පැලවත්ත	ගල්ඕකන්ද
රත්නායක මහතාගේ ඉඩම	දොලේගෙදර
පරණ යක්ගහවත්ත	හිල්ලගෙවත්ත
ගල්ඕකන්ද වත්ත	ඩැනී අරඹගේ මහතාගේ ඉඩම
අරඹගෙවත්ත	
ඉහලවත්ත	
ළිඳගාවත්ත	
අරඹදෙනිය	
කෙසෙල් කොරටුව	
ගල්ලවකන්ද	
හිල්ලගෙවත්ත	
ඉහල අරඹගෙවත්ත	

උපලේඛනය 10

මාර්ගයේ නම	:- වඩුවත්ත පල්ලාවෙල මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භවන ස්ථානය	:- තෙලඹුගහ හන්දිය
මාර්ගය අවසන්වන ස්ථානය	:- තැන්න තුම්මංහන්දිය
මාර්ගයේ දිග	:- මීටර් 3079
මාර්ගයේ පළල	:- අඩි 24
මාර්ගය අයත්වන ග්‍රාම නිලධාරි වසම/වසම්	:- පල්ලාවෙල, පිටවල්ගමුව

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
දොරකුඹුර	රණසිංහ මහත්මියගේ ඉඩම
විහාරස්ථානයේ කුඹුර	ගමඅච්චිගෙවත්ත
දොරදෙනිය කුඹුර	රුක්මනී මහත්මියගේ ඉඩම
දෙපැල කුඹුර	ගමඅච්චිගෙවත්ත

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
පුංචි කොරටුව	කුඹුරුයාය
යූ. ඩබ්. මංජුල මහතාගේ ඉඩම	වැලිකුඹුරු වත්ත ඉඩම
පන්සලේ කුඹුරු යාය	කුඹුරු යාය
එගොඩවත්ත	උඩහවත්ත කුඹුර
කපාතැනුදෙනිය	කුරුන්දෙගෙදර කුඹුර
අබේසිරිවර්ධන මහතාගේ ඉඩම	අළුත් පත්තිනි ගොඩ කුඹුර
ප්‍රියන්ත මහතාගේ ඉඩම	ඉහලවත්ත කුඹුර
බදුවත්ත	එගොඩවත්ත කුඹුර
පාවුලවත්ත	ජී. සුනිල් මහතාගේ ඉඩම
කුරුනුදෙගෙදර	යක්ගහදෙනියකුඹුර
අළුත්ගෙදරහේන	පිල්ලමුල්ල කුඹුර
ඉහලවත්ත	පින්දෙනිය හේන
ප්‍රජාශාලා ඉඩම	වඩුවවත්ත
තිස්සහේන	ටිකිරිගෙවත්ත
බජ්ජමගෙවත්ත	වඩුවත්ත
කොළඹගෙවත්ත	
උඩවත්තහේන	
වඩුගෙදර	
තට්ටුමාරු කුඹුරුයාය	
වඩුගෙදර	
පැලපොල්කොටුව	
පාවුලවත්ත	
වෙල්ලප්පිලිගෙවත්ත	
ඉහලමුල්ල	
පින්දෙනියහේන	
වඩුවත්ත	
ටිකිරිගෙවත්ත	
වඩුවත්ත	

උපලේඛනය 11

මාර්ගයේ නම	:-	පුවක්දොල මුණසිංහාරාම මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	රණවීර මහතාගේ නිවස
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය :	-	පිටකොරටුව (සභා සීමාව)
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 375
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	බටදොල

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
පුවක්දොලවත්ත	පුවක්දොල වත්ත
පිටකොරටුව	පැලපොල් වත්ත
	පිටකොරටුව

උපලේඛනය 12

මාර්ගයේ නම	:-	මුලටියන සීනිපැල්ල හරහා බමුණුගම මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	මුලටියන මංසන්ධිය
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	රදාවෙල කුඹුරුපිටිය මාර්ගය
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 5464
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 24
මාර්ගය අයත්වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	මුලටියන/සීනිපැල්ල බටහිර/බමුණුගම බටහිර/මඩුවල/සීනිපැල්ල නැගෙනහිර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
රතුකුරුස ගම	ගල්කඩුව කොටස
දිද්දෙනිපොත වතුයාය	දිද්දෙනිපොත වත්ත

ගොඩමගවත්ත
දෙනගම ගෙදර
පොල්කොරටුව
පරණ වත්ත
ගිරාගහලන්ද
බොරලුකැටිය වත්ත
කම්බි කොරටුව
බොරලුකැටිය වත්ත
රංග මහතාගේ ඉඩම
ගමගේ වත්ත
බතලවත්ත
වැලිතුඩුව වත්ත
තිත්තලේ ගෙදර
මීගහකන්ත දෙනිය
රුප්පගෙදර
එපිටවත්ත
නාරන්ගොඩ
එපිටවත්ත
සීනිපැල්ල කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය ඉඩම
එපිටවත්තහේන
මැදකුට්ටියහේන
ඉදුරුකොරලගොඩ
ගොඩමගහේන
මගදෙනිය වෙල්යාය
වැලිතුඩුවහේන
මගදෙනිය
මැදකුට්ටියහේන
දෙනගමහේන
මැදකුට්ටියහේන
තින්නමණ්ඩියහේන
කොහිලකඩේ
තලාවිගෙදර
කඩේහේන
පොල්කොරටුවහේන
පනන්විලාහේන
තැන්නමණ්ඩිය
වැවගාව
වැවගාවහේන
තිනියමණ්ඩියහේන
අරඹහේන
තිනියමණ්ඩියහේන
පැලවත්ත
කඩේහේන
ඇලගාවවත්තහේන
ගල්ලැන්දහේන
උඩහමගෙදරහේන
මිරිස්වත්තහේන
කපුගෙවත්තහේන
අරඹකොරටුවහේන
මහවත්තහේන
මහවත්ත
බංගමකඩේ
රත්තරන් කැල්ල කුඹුර
විද්‍යානගමවත්ත
ශ්‍රී විජයාරාම පන්සල ඉඩම
සිරිපාල මහතාගේ ඉඩම
කේ. කේ. සුනේත්‍රා මියගේ ඉඩම
පොල්කොරටුව
ගගඅද්දරකොරටුව
බදුවත්තෙගෙදර
ගගඅද්දර කොරටුව
ගීගනගෙවත්ත
කනත්තෙ ඉඩම
බංගලාවේ ගෙදර
රටහෙරලිය ගහ කොරටුව
ගමගේ වත්ත
කජ්ජුගහකොරටුව
ගිරාගහලන්ද
වැලිතුඩුව වත්ත
කොට්ටනුව කුඹුර
තිත්තලේ ගෙදර වත්ත
කොට්ටනුව කුඹුර
රුප්පෙගෙදර
එපිටවත්තගෙදර
කුඹුරුයාය
සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන ඉඩම
ඉගුරුකෝරලේගොඩ කුට්ටිය
හේනෙගෙදර වත්ත
ඉගුරුකොරලේගොඩ
ගොඩමගහේන
මැදකුට්ටියහේන
වැලිතුඩුවහේන
ඕකන්දෙවත්තහේන
මැදකුට්ටියහේන
දෙනගමගෙදරහේන
මැද්දෙගොඩහේන
පින්නමණ්ඩියහේන
තැන්නමණ්ඩියහේන
ලාල්පෙගෙදර
වැවගාවදෙණිය
වැවගාව
පරණවත්තහේන
තිනියමණ්ඩියහේන
මහහේන
තිනියමණ්ඩියහේන
රිසිවේසම
කඩේහේන
ගල්ඇන්දහේන
කඩේහේන
ගල්ඇන්දහේන
මිරිස්වත්තහේන
උඩගමගෙදරහේන
මිරිස්වත්තහේන
අකුරුගොඩ
එස්. කණ්ඩම්බි මහතාගේ ඉඩම
අත්මග
ගල්ඇන්දහේන
කටලුගෙදර
මහවත්ත
පරණ වත්ත
බලා මහතාගේ කොරටුව
ගොඩඉර කුඹුර

උපලේඛනය 13

මාර්ගයේ නම	:-	එඩ්වින් යාපා අබේවර්ධන මාවත
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	18 කණුව අසල
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	බැරගම කණිටු විදුහල අසල
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 2,638
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 24
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	බැරගම බටහිර/ බැරගම නැගෙනහිර/බැරගම උතුර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන ඉඩම	නදීශා ට්‍රේඩර්ස් ඉඩම
ස්වයං සංවර්ධන කාර්යාලීය ඉඩම	කුරුඳු වත්ත හේන්යාය
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරි ඉඩම	වේහැල්ලෙ ගෙදර
සමෘද්ධි බැංකු ඉඩම	යගලවිල
කුරුඳුවත්තහේන් යාය	ගොඩඋඩහේන
පොරතොටහේන	දෙබෑගලහේන
කුරුඳුවත්තහේන්යාය	අරඹෙවත්ත
පෝරතොට හේන	මහත්තෙගෙදර
කුරුඳුවත්තහේන්යාය	ඇලබඩහිර
යහගෙදරහේන	ඉහලවෙල්යාය
අලුත්කඩේ	කොනේගෙදර
පොතුකැටිය	දොලේදෙනහේන
ගෝට්ටිගෙදරහේන	මිනිරන්පාය
පල්ලෙහාහේන	ගනේදොල
කුරුඳුවත්තහේන	කෙහෙල්කොරටුව
පොතුවිල කුඹුර	දොලමගහේන
ඉහලවෙල්යාය	දොලේකඩේ
අමුණගාව ගෙදර	ගල්කොරටුව
ගනේදොලහේන	කෝංගහවත්ත
වැලිතුඩුව	නුගේහේන
බැරගම තේ කම්හල ඉඩම	මාර/බැරගම කණිටු විදුහල ඉඩම
ගනේදොල	
දොලේකඩේ	
නුගේහේන	
රිසිවේසම	
හේනෙගෙදර	
ජනක මහතාගේ ඉඩම	

උපලේඛනය 14

මාර්ගයේ නම	:-	රන්සෑගොඩ උතුර පාමංවැල්ල දිසාගවිල පාර
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	රන්සෑගොඩ උතුර හන්දිය
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	ඉඹුල් ගස් දෙක ළඟ පාර
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 3,266
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	රන්සෑගොඩ උතුර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
තුනේකුට්ටිය	ජී. ජී. ගුණදාස මහතාගේ ඉඩම
මාර/රන්සෑගොඩ උතුර විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා පිටිය	ඇල්ලදෙනියහේන
පාමංඇල්ල	එදිරිවීර මහතාගේ ඉඩම
දිසාගවිලවත්ත	උඩුමුල්ල
නාකඳන් තැන්න	කොරහින්න කුට්ටිය

දිසාගවිල වත්ත	මා/රන්සැගොඩ උතුර විද්‍යාලය ඉඩම
මදිනිගෙ වත්ත	කොරහිත්න හේන
දිසාගවිල වත්ත	දිසාගවිල වත්ත
රුප්පහේන	දිසාගවිල
සිඥ්ඥකුට්ටියහේන	වෙලේගෙදර
ලොකුරාලගෙවත්තහේන	වැලිමණ්ඩිය
මදිනගෙවත්ත	ඇටඹගහකනත්ත
වැලිමණ්ඩිය	වැලිමණ්ඩිය
කුඩාපානහේන	රත්කැකුලාව බෝගහ
කොටහොරේහේන	දිසාගවිල වත්ත
දිසාගවිල වත්ත	පියනන්ද මහතාගේ ඉඩම
පී. ඩබ්. සුමතිපාල මහතාගේ ඉඩම	බෝලගවත්ත
සමරසිංහ මහතාගේ ඉඩම	පොල්කොරටුවහේන
වී. ජී. විජේසිරි මහතාගේ ඉඩම	ලියනගෙවත්ත
ඇපරලේහේන	ජී. එච්. පීටර් මහතාගේ ඉඩම
වේරගොඩහේන	මාතරහේන
එච්. ඒ. ආනන්ද මහතාගේ ඉඩම	පිටවත්තෙගෙදරහේන
ජී. ලීලාවතී මහතාගේ ඉඩම	වාඩියවත්තහේන
ප්‍රතාපසිංහ මහතාගේ ඉඩම	මාකඳුරහේන
ජයවික්‍රම මහතාගේ ඉඩම	වාඩියවත්තහේන
පරණ කන්තෝරු කැල්ල	පාරෙගෙදර
	හිරවැටදෙනිය

උපලේඛනය 15

මාර්ගයේ නම	:-	මාකඳුර නැගෙනහිර අළුත්කැටියවත්ත මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	හික්කොට වත්තේ සිට මුලටියන සීනිපැල්ල දක්වා මාර්ගයේ අළුකැටියවත්ත මාර්ගය
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	හික්කොටවත්තේ සිට මුලටියන සීනිපැල්ල දක්වා මාර්ගයේ විටියල හේන
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 1,298
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	මාකඳුර නැගෙනහිර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
අළුකැටියවත්ත	අළුකැටියවත්ත
රිසිවේසම	තල්ගසදෙනිය
කොට්ටනුව	තල්ගස්දෙනිය පාවුලවත්ත
තල්ගස් දෙනිය	කොට්ටනුව හේන
දොර කොඩ දෙනිය කුඹුරු යාය	තල්ගස්දෙනිය
දොර කොඩ දෙනිය	යහල හේන
මැදගවත්තහේන	කැන්ද හේන
පොල් ගහ විල	මැදගවත්ත
පන්විල වත්ත	පන්විලගවත්ත
තල්ගස්දෙනිය මැදකුට්ටිය	මාහේන
විටියල හේන	පොල්කොරටුව
	තල්ගස්දෙනිය
	තල්ගස්දෙනිය
	තල්ගස්දෙනිය මැදකුට්ටිය
	තැන්නමණ්ඩිය කුට්ටිය

උපලේඛනය 16

මාර්ගයේ නම	:-	හික්කොටවත්ත සිට මුලටියන බමුණුගම මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	හික්කොට වත්ත හන්දිය
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	අරඹහේන හන්දිය
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 4,281

මාර්ගයේ පළල :- අඩි 24
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම් :- බමුණුගම බටහිර/මාකඳුර බටහිර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
හික්කොටවත්ත	හික්කොටවත්ත
බදු වත්ත	බදුවත්ත
ගොඩැල්ල	පාළු කොරටුව
පාළු කොරටුව	උඩ හික්කොට කුඹුර
කිරි පෑ කොරටුව	උඩදෙනිය කුඹුර
මහගෙදරවත්ත	කෝපි වත්ත කොරටුව
කෝපිවත්ත	පාළු කොරටුව
මැදවත්ත	කනත්තෙගෙදර කොරටුව
දන්කැටිමුල්ල වත්ත	සුසාන භූමිය
කනත්තෙ ගෙදර	දංකැටිමුල්ල
කනත්තවත්ත	කැටියපේ ගෙදර
අක්කර 28	කිදිලිහේන
කිදිලියහේන	දංකැටිමුල්ලවත්ත
දංකැටිමුල්ල වත්ත	තල්ගස් දෙනිය වෙල් යාය
මාතර ආරච්චි ඉඩම	තල්ගස් දෙනිය මැදකුට්ටිය
කොස්ගහහේන	බඩහැල්ලේ කුඹුර
දංකැටිමුල්ල වත්ත	තල්ගස්දෙනිය මැදකුට්ටිය
පුහුගහ කැල්ල	දොලහේන
දයාරත්න මහතාගේ ඉඩම	සමරවික්‍රම මහතාගේ ඉඩම
වීර හැන්දෙනිය	රිසිවේසම
කුඹුරු යාය	බෝවිටිය දොල
තල්ගස්දෙනිය	ගල්ඇන්දහේන
මැදකුට්ටිය තල් ගස් දෙනිය	තැන්න මංඩියහේන
රක්ෂිත ඉඩම	
තල්ගස්දෙනිය මැද කුට්ටිය	
සමරනායක මහතාගේ ඉඩම	
දොලහේන	
තල්ගස්දෙනිය	
මාහේන	
බැදිගමහේන	
තැන්න මණ්ඩිය කුට්ටිය	
අළුකැටියවත්ත	
විටියලහේන	
තැන්න මණ්ඩිය	

උපලේඛනය 17

මාර්ගයේ නම :- බැරගම හොරේදොල විටියලගොඩ කිතුල්ඇල්ලවත්ත මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය :- මාකඳුර ඌරුමුත්ත මාර්ගයේ හොරේදොල බේකරිය අසල
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය :- මාකඳුර තලහගම මාර්ගයේ කිතුල්ඇල්ලවත්ත අසල
මාර්ගයේ දිග :- මීටර් 2490
මාර්ගයේ පළල :- අඩි 22-16 පිඹුරේ සඳහන් පරිදි
පිඹුරේ අංකය :- 2791 (බලයලත් මිනින්දෝරු එච්. ඒ. විමලරත්න)
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම් :- බැරගම දකුණ

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
අමුණ ඉහල රක්ෂිතය	අමුණ ඉහලහේන රක්ෂිතය
අ.ග.පි. 91 පිඹුර විටියලගොඩ මූකලාන	අමුණ ඉහලහේන
විටියලගොඩ රක්ෂිතය	අ.ග.පි. 91 පිඹුරු විටියලගොඩ මූකලාන
අ.ග.පි. 91 පිඹුර විටියලගොඩ මූකලාන	විටියලගොඩ රක්ෂිතය
විටියලගොඩ ගොනා ඇන්නදොල රක්ෂිතය	අ.ග.පි. 91 පිඹුර විටියලගොඩ මූකලාන
කිතුල් ඇල්ලවත්ත	විටියලගොඩ ගොනා ඇන්නදොල රක්ෂිතය
	අ.ග.පි. 91 පිඹුර විටියලගොඩ මූකලාන
	කිතුල් ඇල්ලවත්ත

උපලේඛනය 18

මාර්ගයේ නම	:-	ඩැනී හිත්තැටියගේ මාවත
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	දෙයියන්දර නගරය (පොල අසල)
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	මාකඳුර නගරය (තැපැල් කාර්යාලය අසල)
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 6471
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 24
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම/වසම්	:-	දෙයියන්දර/මඩුවල/මාකඳුර බටහිර/දිද්දෙනිපොත නැ./සීනිපැල්ල නැගෙනහිර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
වැවේගෙදර වත්ත	කේ. ඒ. කරුණාදාස මහතාගේ ඉඩම
දෙල් කොරටුව	ලියනගේ ධර්මසේන මහතාගේ ඉඩම
තල කොරටුව	මඩමගහ කොරටුව
වැවේගෙදර වත්ත	කජ්ජුහේන කොරටුව
දෙල් කොරටුව	ඕලුගෙදර
කටු ඉඹුල් කොරටුව	ගොරොක්ගහ වත්ත
උඩහවත්ත	මාරගහකැල්ල
ගොඩවත්ත	උඩහවත්ත
මැදගොඩවත්ත	වික්‍රමසිංහ මහගොඩවත්ත මහතාගේ ඉඩම
උපුල් මහතාගේ ඉඩම	මැදවත්ත
මැදවත්ත	ඇක්මන්තොට වත්ත
ඇක්මන්තොට වත්ත	ගොඩැල්ලවත්ත
උඩහ ගෙදර	මග වත්ත
හතරසිංහ වත්ත	ගොඩැල්ල පිට වත්ත
වඩිග දිවාකර	කප්රුක පුරවර පොල්පැල තවාන
මග දෙනිය	බෝගහ කොරටුව
මග වත්ත	ගොඩැල්ල පිට වත්ත
කලුගල් පන්සල් කුඹුරු යාය	ඒ. අබේවික්‍රම මහතාගේ කුඹුරු යාය
පැලවත්ත	ඒ. ඩී. පියසේන මහතාගේ කුඹුරු යාය
අලුත් ගෙදර වත්ත	ඒ. ඩී. පියසේන මහතාගේ කුඹුරු යාය
රනුග්ගේ අරඹ	නැකතිගෙදෙනිය
පැලවත්ත	අලුත්ගෙදර
මුණසිංහ මහතාගේ ඉඩම	වේරණමණ්ඩිය
අඹගහ කන්ද	පැලවත්ත කොරටුව
මුණසිංහ මහතාගේ ඉඩම	අඹගහකන්ද
	චිවිලාන
පැලවත්ත	
පන්සලේ කැල්ල	ගල්ගොඩේහේන
තේක්ක වත්ත	මැදගොඩ
කෙසෙල්ගස්වත්ත	තේක්කවත්ත
වෙලේ කොරටුව	දිමියන් ගහ කොරටුව
තුඩැල්ල	තේක්ක වත්ත
අඹ ගහ ඕකන්ද	අඹගහඕකන්ද
ඒ. ඩී. පුෂ්පා මහත්මියගේ ඉඩම	මුහන්දිරම්ගෙවත්ත
මුහන්දිරම්ගෙවත්ත	නා ගහ කොරටුව
අඹ ගහ ඕකන්ද	ගල්ගොඩහේන
ඒ. ඩී. ධම්මිකා මහත්මියගේ ඉඩම	අඹ ගහ ඕකන්ද
මුහන්දිරම් ගෙවත්ත	මුරුතෝකන්ද
කෙසෙල්ගස්වත්ත	කුලසේන සමරවික්‍රම මහතාගේ ඉඩම
ඒ. ඩී. වස්තුහාමි මහත්මියගේ ඉඩම	ගොරොක්ගහහේන
කුලසේන සමරවික්‍රම මහතාගේ ඉඩම	තෝර කොළ හෝකන්ද
ගල්ගොඩේහේන	විතානගල වත්ත
විතානගෙවත්ත	වැලිතුඩුවවත්ත
හෝම්පල ගෙවත්ත	වැලිතුඩුවේ ඉඩම
ගල්ගොඩේහේන	කාරියගෙදරවත්ත
විතානගලවත්ත	හීගොඩවත්ත තුඩැල්ල
තිත්තල	ගඟ මායිම
ගල්ගොඩේහේන	පාළුවත්ත
වැලිතුඩුවහේන	වත්තෙගෙවත්ත

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
වැලිතුඩුව	බදුවත්ත
ගොඩකැල්ල	ගඟමායිම
කාරිය ගෙදර වත්ත	මයිපනේ කන්ද
මීගහ කනත්ත	මුත්තයිකොරටුව
හී ගොඩවෙල	සියඹලා කොරටුව
ගොඩමග	කජ්ජුකොරටුව
හේනෙ ගම	සම්පත්වල කොරටුව
දිවෙල් වත්ත	සම්පත්වල ගෙදර
කොනේ කොරටුව	වලගාවහේන
වත්තේ ගෙවත්ත	හිරාගහ වත්ත
පාවුල වත්ත	දළුකැටිය වත්ත
බදූ වත්ත	හිරාගහවත්ත
මුගුණ ගහ සෙවන	සියඹලා කොරටුව
බන්දනේ කන්ද	ගොඩේ වත්ත
නාකන්දෙනිය	ඕකන්ද ඉඩම
දිද්දෙනිපොත වෙල්යාය	ඉහල වත්ත
ගඟ මායිම	පල්ලෙහා වත්ත
මාරාව කොරටුව	මැද කුට්ටිය
කුඹුරුයාය	පල්ලෙහා වත්ත
සම්පත්වල	මැද කුට්ටියහේන
හිරාගහවෙල	අහංගම හේන
සියඹලා කොරටුව	අබේසිංහ වත්ත
මැද කුඹුර	පතිරණගේ ගෙවත්ත
ඕකන්දෙ	හිත්තැටිය ගෙදර
සීනිපැල්ලෙ කුඹුර	හොරමුල්ලෙ ගෙවත්ත
බෝධි මලුව පන්සල	දැලි කනු ගෙවත්ත
පල්ලෙහාවත්ත	සිංහ වත්ත
පරගහ වත්ත	දැලිකනු ගෙවත්ත
මද්දුමගෙවත්ත	ගාල්ලෙ ගෙවත්තේ කුඹුර
මද්දුමගේ කොරටුව	ලේනම ගෙදර
කොස්පැල මණ්ඩිය	කරනගම්ගහ දෙනිය
කිරින්දගෙවත්ත	
කෙහෙල්වල කඩේ	
කොස්පැල මණ්ඩිය	
වන්නිගෙවත්ත	
පතිරණ ගෙවත්ත	
වෙල්යාය	
වැලිහුංදාව වත්ත	
මහව කන්ද	
රාජ මහතාගේ ඉඩම	
ඩල්සි තිලකරත්න මහත්මියගේ ඉඩම	
ලීලාවතී ප්‍රතාපසිංහ මහත්මියගේ ඉඩම	
කරනංගහ දෙණිය කොරටුව	
ලේනම ගෙදර	
මහ ගෙදර වත්ත	

උපලේඛනය 19

මාර්ගයේ නම	:-	රත්කැකුලාව මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	විජයාරාම විහාරය අසළින්
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	රත්කැකුලාව ට්‍රාන්ස්පෝමරය අසලින්
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 1162
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරි වසම/වසම්	:-	රන්සෑගොඩ දකුණ/රත්කැකුලාව

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
අක්කර හයේ ඉඩම	අක්කර හය
රත්කැකුලාව	එච්. ඒ. ජයතිස්ස මහතාගේ ඉඩම
පාලිත මහතාගේ ඉඩම	ගුණපාල මහතාගේ ඉඩම
මුලටියන හේන	ආර්. සෝමදාස මහතාගේ ඉඩම
කේ. පී. සෝමපාල මහතාගේ ඉඩම	රත්කැකුලාව ඉඩම
එච්. උපසේන මහතාගේ ඉඩම	කුඩුමේරිය හේන
නාඳුගලහේන	කැකුලන්විල ගෙදර හේන
වෙලේවත්ත හේන	කුට්ටියගෙදර හේන
රත්කැකුලාව	කැකුලන්විල ගෙදර හේන
කොටහොර හේන	රත්කැකුලාව
රත්කැකුලාව	රත්කැකුලාව
පිටවත්තේ ගෙදර	ඩබ්. ටී. රණතුංග මහතාගේ ඉඩම
	අඹර හේන
	තාර පේළිය ගෙදර
	කොටහොරේ ගෙදර
	ලියන ගෙවත්ත හේන
	පරට්ට වත්ත හේන
	කෝට්ට වත්ත හේන
	පිටවත්ත කන්ද ගෙදර

උපලේඛනය 20

මාර්ගයේ නම	:-	සීනිපැල්ල උස්ඉදිගහ දෙනිය පාර
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	සීනිපැල්ල කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය අසල
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	තිබ්බටු ලන්ද (19 කණුව)
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 3777
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරි වසම/වසම්	:-	දිද්දෙනිපොත දකුණ/සීනිපැල්ල බටහිර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
ග්‍රාම ලේකම් කාර්යාල ඉඩම	පාසල් පිට්ටනිය
ගොඩ මග හේන	ගොඩ මග හේන
රුප්ප ගෙදර හේන	වත්නිග වත්ත
ඉඳුරු පොල්ලේගොඩ	මීගහවත්ත
වත්නිගවත්ත හේන	පොල්ගහදෙනිය
මීගහ කනත්ත හේන	බදුවත්තගෙදරහේන
පොල්ගහදෙනිය	මැදකුට්ටිය හේන
බදුවත්තහේන	ගොඩමගහේන
බණ්ඩාර වැඩිහිටි නිවාසය	මැද කුට්ටිය හේන
ගොඩමගහේන	අගලකඩහේන
රුප්පගෙදර	බංගලාවෙ ගෙදර
මැද කුට්ටියහේන	උස් ඉදිගහදෙනිය
රජයේ රක්ෂිතය	කඩේහේන
බංගලාවේ ගෙදර	අගලකඩහේන
අගලකඩහේන	එරමුදුහේන
උස්ඉදිගහදෙනිය කුඹුර	කෝමංගොඩහේන
උස්ඉදිගහදෙනිය පන්සල	මාරගොඩහේන
අගලකඩහේන	කඩුකන්න හේන
රූනගෙ වත්ත	තලාකන්දහේන
කෝමංගොඩ	ඊරියගහහේන
කෝමංගොඩහේන	දිද්දෙනිපොත රබර් වත්ත
තලාකන්දහේන	සම්පත්වල
කඩුකන්නහේන	කනත්ත ඉඩම

තලාකන්දහේන	ගුරුවලගෙදර
ඊරියගහහේන	මුංතුඩුව වත්ත
දිද්දෙනිපොත වත්ත	තිබ්බොටුලන්ද
සම්පත්වල ගෙදර	
සම්පත්වල	
ගුරුවලගෙදර	
හොරකැටියවත්ත	
මුංතුඩුව වත්ත	
තිබ්බොටුලන්ද	

උපලේඛනය 21

මාර්ගයේ නම	:-	බැරගම මාර්ටින් රණසිංහ මාවත
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	මාකඳුර අකුරැස්ස මාර්ගය අසල
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	ඇලබඩහිර හන්දිය අසල
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 922
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 22
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරි වසම/වසම්	:-	බැරගම බටහිර

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
මාකඳුර සර්විස් සෙන්ටර් ඉඩම	ජේ. එල්. ධර්මප්‍රිය මහතාගේ ඉඩම
හුනියම් වලකානත්ත	ගෙවල් 10 ඉඩම
බැරගම පන්සල ඉඩම	ඒ. ජී. ගුණදාස මහතාගේ ඉඩම
හොරපාවිට අප්පුහාමි ඉඩම	වැලිතුඩුව
පහලවත්ත කඩේ	රජය සතු ඉඩම
බැදිගෙදරහේන	පන්සල් වත්ත
මුත්තලයි වත්ත	බැරගම පන්සල ඉඩම
කොරටුව	බැදි ගෙදර හේන්යාය
	කොරටුව

උපලේඛනය 22

මාර්ගයේ නම	:-	19 කණුව පුවක්වත්ත පන්සල මාර්ගය
මාර්ගය ආරම්භ වන ස්ථානය	:-	මුලටියන මාතර මාර්ගයේ 19 කණුව අසල
මාර්ගය අවසන් වන ස්ථානය	:-	පුවක්වත්ත පන්සල අසල
මාර්ගයේ දිග	:-	මීටර් 1405
මාර්ගයේ පළල	:-	අඩි 16
මාර්ගය අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරි වසම/වසම්	:-	දිද්දෙනිපොත දකුණ

වම්පස පිහිටි ඉඩම්	*දකුණු පස පිහිටි ඉඩම්*
තිබ්බොටුලන්ද	තිබ්බොටුලන්ද
පල්ලෝකන්ද	ගල්ඉඳුරු වත්ත
පල්ලෝකන්ද වෙල්යාය	යක්දෙහිග වත්ත
පල්ලෝකන්ද	වෙදකඩේ
හින්දාලවත්ත	හින්දාල වත්ත
තෙලබුගහවත්ත	තෙලබුවා වත්ත
දිවෙල්වඩුගවත්ත	දිවෙල්වඩුගෙ වත්ත
බාලගමවත්ත	තිත්වල
ඕකන්දවත්ත	ඕකන්ද වත්ත
වලව්වත්ත	ලියනගෙවත්ත
ඕකන්දවත්ත	පිටමාකන්ද
වලව්වත්ත	ඕකන්ද
ලියනගෙ වත්ත	පිටමාකන්ද
පන්සල් වත්ත	කිරඹාර රක්ෂිතය
පිටමන්කන්ද	පුවක්වත්ත පන්සල ඉඩම
ප්‍රජා ශාලාව	පුවක්වත්ත
පහලවත්ත තේ ඉඩම	දිද්දෙනිපොත වත්ත
උඩය කුඹුර	පුවක්වත්ත පන්සල
දිද්දෙනිපොත වත්ත	උඩය කුඹුර

පදවිය ප්‍රාදේශීය සභාව

විනෝද බදු ආඥාපනත

(267 වැනි අධිකාරිය වන) විනෝද බදු ආඥාපනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ පදවිය ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර 2011 ජුනි මස 28 වැනි දින පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමේ දී සම්මත කර ගන්නා ලද පහත දැක්වෙන යෝජනාව උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රධාන ඇමති හා නීතිය, සාමය, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, පළාත් ඉංජිනේරු/ඉදිකිරීම්, ප්‍රවෘත්ති, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, වාරිමාර්ග, ඉඩම් පරිසර, ප්‍රවාහන සංස්කෘතික, සංචාරක හා බලශක්ති කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරනු ලදුව ඒ වගන්තිය 11 වෙනි උප වගන්තිය ප්‍රකාර පළ කරනු ලැබේ.

2012 මාර්තු මස 10 වැනි දින,
සාමය, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, පළාත් ඉංජිනේරු/ ඉදිකිරීම්, ප්‍රවෘත්ති, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, වාරිමාර්ග,ඉඩම් පරිසර, ප්‍රවාහන සංස්කෘතික, සංචාරක හා බලශක්ති කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය.)
අනුරාධපුරයේ දී ය.

ආනන්ද කුලරත්න,
ලේකම්.
(ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය හා නීතිය, සාමය මුදල් හා ක්‍රම
සම්පාදන ආර්ථික, සංස්කෘතික සංචාරක හා
බලශක්ති කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය,

(267 වැනි අධිකාරය වන) විනෝද බදු ආඥාපනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ මෙම සභාව විසින් සභාවේ පරිපාලන සීමා ඇතුළත වූ ප්‍රදේශයෙහි පැවැත්වෙන (ආඥාපනතෙහි විස්තර කොට ඇති පරිදි වූ) විනෝද කටයුතු සඳහා ඇතුළු වීම පිණිස අයකරනු ලබන ගාස්තු වලින් 10% බද්දක් මෙම යෝජනාව *ගැසට් පත්‍රයේ* පළවන දින සිට පනවා අයකළයුතු යැයි යෝජනා කරමි.

07-65

තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

1952 අංක 6 පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ උතුරු - නැගෙනහිර පළාත් සභාව විසින් බලය පවරන ලදුව, තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සම්මත කරන ලද පහත සඳහන් යෝජනාව මෙයින් පළකරනු ලැබේ :

යෝජනාව

පළාත් පාලන, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබ, 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි, 126 වැනි හා 221(අ) වැනි වගන්තිය යටතේ බලය පවරන ලද විධිවිධානවලට අනුව, 1988 අගෝස්තු මස 23 වැනි දින අංක 520/7 දරන *අති විශෙෂ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික, සමාජවාදී ජනරජයේ පළාත් පාලන ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද්දාවූ ද, උතුරු - නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් යෝජනා කරන ලද, නැගෙනහිර පළාත් සභාවට අදාළ වන්නක් බවට සම්මත කරන ලද්දාවූ ද 1994 ඔක්තෝබර් මස 21 වැනි දින අංක 842 දරන *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* IV වැනි කොටසේ පළ කරන ලද්දාවූ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 වැනි කොටස 11 වැනි කොටසේ අංක 01 සිට 42 දක්වා වූ කොටස් මේ යෝජනාව *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ වන දින සිට තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඒකමතිකව තීරණය කරන ලදී.

එස්. එම්. සුරියාන්,
සභාපති,
තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 මැයි මස 29 වැනි දින,
තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව,
මොල්ලිපොතාන.

07-05

හොරණ නගර සභාව

නගර සභා ආඥාපනතේ (255 වැනි අධිකාරිය) 46,50 වගන්ති ප්‍රකාර කරනු ලබන දැන්වීමයි

01. නගර සභා ආඥාපනතේ 255 වැනි අධිකාරිය 46,50 සහ 52 වැනි වගන්ති ප්‍රකාරව බස්නාහිර පළාතේ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ හොරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ හොරණ නගර සභා සීමාවේ පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් හොරණ නගර සභාව සතු මංමාවත් ලෙස හොරණ දිසා අධිකරණයේ අංක 6169/එල් නඩුවේ තීන්දුව අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට නගර සභාවේ මහ සභාව තීරණය කර ඇත.

02. හොරණ දිසා අධිකරණයේ අංක 6169/එල් නඩුවේ 2011.08.01 ලබාදුන් තීන්දුව හා තීන්දු ප්‍රකාශය අනුව බලයලත් මිනින්දෝරු ජී. අදිකාරම් මහතා විසින් මැන සකස් කරන ලද මෙම නඩු වාර්තාවට ගොනුකර ඇති 2009.12.12 අංක 3507 දරන පිඹුරේ කොළපාටින් සළකුණු කර ඇති කහටගහවත්ත පාර පොදු පාරක් වශයෙන් පැවතිය යුතු බවට තීන්දු කර ඇති නිසා මෙම පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන පාර හොරණ නගර සභාව සතු පාරවල් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරන බව මෙම අතුරු මාර්ගය දෙපස පදිංචි දේපළ හිමියන්ට හා පොදු මහජනතාවට දැනගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ගුණ්විල් රාජපක්ෂ,
සභාපති,
හොරණ නගර සභාව.

2012 ජුනි මස 14 වැනි දින,
හොරණ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

පාරේ නම	විස්තරය	ආරම්භක වරිපනම් අංක	අවසානය වරිපනම් අංක	දිග අඩි	පළල අඩි
පානදුර රත්නපුර කහටගහවත්ත පාර වරිපනම් අංක 153,151,151/2, 151/3,151/4,151/6 151/8,151/10, 151/25,151/25,151/13 දරන නිවාස වලට පිවිසෙන අතුරු මාර්ගය	හොරණ දිසා අධිකරණයේ අංක 6169/එල් නඩුවේ 2011.08.01 ලබා දුන් තීන්දුව හා තීන්දු ප්‍රකාශය අනුව බලයලත් මිනින්දෝරු ජී. අදිකාරම් මහතා විසින් මැන සකස් කරන ලද මෙම නඩු වාර්තාවට ගොනු කර ඇති 2009.12.12 අංක 3507 දරන පිඹුරේ කොල පාටින් සලකුණු කර ඇති අතුරු මාර්ගය	153,151	151/13 සහ වාහන හැරවීමේ වෘත්තය	426	12

07-04

කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මදුරුවන් සහ රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීමේ හා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පලාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ පහත දැක්වෙන කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (IX) වැනි උපවගන්තියේ (ච) ඡේදයේ "මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම" පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීමට කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය පැවරී ඇත.

තව ද, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 93 වැනි වගන්තිය සහ 126 වැනි වගන්තියේ 9 වැනි උපවගන්තියේ (ආ) සහ (ඇ) ඡේද වලින් "ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය" පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය පැවරී ඇති අතර, 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතනයේ (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීම සඳහා බස්නාහිර පළාතේ කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය පැවරී ඇත.

කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයන්හි "මදුරුවන් සහ රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම" සහ "ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය" පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා දෙක 2011 නොවැම්බර් මස 29 පැවති මහ සභාවේ අංක (ඉ) 01 (01) යටතේ සභා සම්මත කර ඇති බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

සභාපති,
කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 මැයි මස 17 වැනි දින.

07-123

අතුරු ව්‍යවස්ථා

මහ නගර සභා

මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශ තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ, පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් මවිසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ, පහත දැක්වෙන කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ මෙසේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ (252 වන අධිකාරිය) 267 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 272 වැනි වගන්තියේ 5 වැනි උප වගන්තියේ (උ) ඡේදයෙන් මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට මහනගර සභාවට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීම සඳහා දකුණු පළාතේ මහා නගර සභාවලට බලය පැවරී ඇත.

පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත.

2012 මැයි මස 21 වැනි දින.

1\. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වීම හා විනාශ කිරීම මගින් බල ප්‍රදේශයේ පාරිසරික තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෝවන රෝග පැතිරයාම වැළැක්වීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2\. මහ නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් පරිශ්‍රයක මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම හා වර්ධනය වීමට තුඩු දෙන පරිදි කටයුතු කිරීම හෝ කරවීම හෝ එසේ වීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

3\. මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම සඳහා මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරු -

(i) සියලු නොවැසූ ටින්, බෝතල්, පෙට්ටි, ප්ලාස්ටික් කෑන්, ටයර්, පොල්කටු, පොල් කෝම්බ සහ ඒ ස්ථානයේ ඇති වෙනත් යම් ජලය රඳා පැවතිය හැකි භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා භාජන ආදිය ඉවත් කිරීමට හෝ විනාශ කර දැමීමට හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ කළ යුතු ය.

(ii) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලිවල වැහි පීහිලි, ජලය පහතට වැටෙන පයිප්ප සහ ගෙවතුවල ඇති කානුවල ජලය බැස යාම ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒවායේ අවහිරකම් නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බලා ඉවත් කළ යුතු ය.

(iii) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන පරිශ්‍ර තුළ ඇති සියලුම ජල බඳුන්, ටැංකි සහ ජලය එක්රැස් කරන වෙනත් භාජන මනා තත්ත්වයකින් යුතුව හා කාලීන ප්‍රතිසංස්කරණයන් සහිතව පවත්වාගෙන යාම ද ඒවා මදුරුවන්ගෙන් හා කෘමීන්ගෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි වසා තැබීම හෝ ආවරණය කර තැබීම ද ඒවායේ මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වෙන තත්ත්වයකින් තබා ගැනීම ද මදුරුවන් හා කෘමි සතුන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි කටයුතු කිරීම ද කළ යුතු ය.

(iv) පරිශ්‍රය තුළ ඇති සියලුම ළිං යහපත් තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වළක්වන තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැළැස්විය යුතු ය.

(v) හිස් කිරීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සාදා ඇති යම් කෘත්‍රිම පොකුණක් වේ නම්, එය යටත් පිරිසෙයින් සතියකට එක් වරක්වත් හිස්කොට පවිත්‍ර කළ යුතු ය.

(vi) ගෙවතුවල හා ඉඩම්වල ඇති කාණුවලින් බැසයන ජලය එකතුවීමෙන් දිය කඩිති සෑදීම වැළැක්වීම සඳහා ඒවා නිතිපතා නඩත්තු කළ යුතු ය.

(vii) ආහාර පිණිස හෝ අලංකාරය සඳහා වවනු ලබන පැලෑටි හැර අනෙකුත් සියලුම ලඳු කැලෑ, වගා සහ වෘක්ෂලතාදිය මනුෂ්‍ය වාසස්ථානයන් වශයෙන් භාවිතා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඉදි කිරීමක සිට මීටර් 5ක් ඇතුළත වූ සෑම කොටසකින්ම ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(viii) සියලුම ගල් වලවල්, මැණික් ගැරු වලවල්, මැටි වලවල් හෝ වෙනත් ඕනෑම කරුණක් සඳහා තනන ලද වලවල් ඒවායේ ජලය එකතුවීම වළක්වන ආකාරයට පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ix) ජලය රැඳිය හැකි ගොඩබිම වැවෙන විසිතුරු පැළෑටි, දිය පරඬැල්, පෙඳපාසි, තෙල්පාසි, බරවා පාසි ඇතුළත් ජලජ පැළෑටි හා මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීමට ඉඩකඩ සලසන බව කලින් කල දැන ගන්නට ලැබෙන වෙනත් යම් පැළෑටියක් හෝ පැළෑටි ඉවත්කොට විනාශ කර දැමිය යුතු අතර, එකී පැළෑටි යම් දිය මාර්ගයක් දිගේ පාවීයාම නවත්වන පරිදි සුදුසු බාධක ඉදිකිරීමෙන් ඒවා පැතිරීයාම වළක්වාලිය යුතු ය.

(x) වැසිකිලි, දියවලවල්. දිය උරන වලවල්, මුද්‍රා තැබූ වලවල් හා ඒවායේ වටපිටාවද ඇතුළුව ඒ ස්ථානයේ ඇති සියලු වැසිකිලි මදුරුවන් බෝවීම වළක්වන තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(xi) සුසාන භූමි හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයයන්හි මලවුන් සඳහා ඉදිකෙරෙන සිහිවටන ජලය නොරැඳෙන අයුරින් ඉදි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

4. මහ නගර සභාවේ නගරාධිපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් හෝ ඕනෑම දිනයක පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 6.00 දක්වා ඇතුළත යම් වේලාවකදී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුල් වී පහත දැක්වෙන කරුණු සහතික කර ගැනීම පිණිස ඒ පරිශ්‍රය පරීක්ෂා කර බැලීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය :

(i) ඒ පරිශ්‍රය මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවන පරිශ්‍රයක් ද යන වග ;
(ii) ඒ පරිශ්‍රයේ පදිංචිකරු මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපැද තිබේද යන වග ;
(iii) ඒ පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා සහ විනාශ කිරීම සඳහා යම් පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එම පියවර කවරේද යන වග ; සහ
(iv) ඒ පරිශ්‍රයේ කෘමිනාශක ඉසීම සාර්ථක ලෙස කර තිබේද යන වග.

5. (i) නගරාධිපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් තත්කාර්යය සඳහා ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් යම් පරිශ්‍රයක අවශ්‍ය වේ යැයි සළකනු ලබන පරීක්ෂණයකින් පසු, එකී පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීමට හා වර්ධනය වීම මැඩ පැවැත්වීමට ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් ලිඛිත දැන්වීමකින් ඒ පරිශ්‍රයේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් බාරදෙන ලද යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළදී එකී නියමයන් ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. (i) නගරාධිපතිවරයාගේ ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු, එහි යම් ළිඳක් තැනීම හෝ ටැංකියක්, පොකුණක්, ජල භාජනයක්, වතුර මලක් හෝ වතුර එක්රැස් විය හැකි හෝ වතුර රඳවා තබන වෙනත් ව්‍යුහයක් ඉදිකිරීම නොකළ යුතු ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධානවලට පටහැනි වන සේ යම් ඉදිකිරීමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, නගරාධිපතිවරයා විසින් එම ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත භාරදෙනු ලබන ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබූ කාලයක් තුලදී ළිඳ, ටැංකිය, පොකුණ, ජල භාජනය, වතුර මල හෝ ව්‍යුහය නියම කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයකින් පුරවා වසා දමන ලෙස හෝ අන්‍යාකාරයකින් විනාශ කර දමන ලෙස නැතහොත් ඒ කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීමේ සඳහන් කර ඇති ආකාරයට එය වෙනස් කරන ලෙස නියම කළ හැකි ය.

7. (i) 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වූ දැන්වීමක් යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පෞද්ගලිකව භාරදීම හෝ එම දැන්වීම එකී ස්ථානයේ හොඳින් පෙනෙන තැනක ඇලවීමෙන් හෝ භාරදෙනු ලැබිය හැකි ය.

(ii) යම් පරිශ්‍රයක හවුල් අයිතිකරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින්, හවුලේ අධිවසනය කරන අවස්ථාවක එම අයිතිකරුවන්ගෙන් එක් එක් අයිතිකරුවෙකු 7(i) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව සහ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔවුන් අතරින් යම් අයෙකුට භාරදෙනු ලබන යම් දැන්වීමක නියමයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධ යම් පැහැර හැරීමකට හෝ ඉටු නොකර සිටීමකට පොදුවේ සහ වෙන් වෙන්ව වගකිව යුතු ය.

(iii) 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබූ කිසියම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් ඉටු කිරීම පැහැර හරින ලද අවස්ථාවක, නගරාධිපතිවරයා විසින් හෝ ඒ දැන්වීම නිකුත් කරන ලද නිලධාරියා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා නගරාධිපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑම දිනයක පෙ. ව. 6.00 සිට ප. ව. 6.00 දක්වා අතර වේලාවක අවශ්‍ය විය හැකි සහායකයින් සහ සේවකයින් සමග එකී පරිශ්‍රයට ඇතුල් වී ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරවීම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැළැස්වීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(iv) යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ භාරදෙන ලද දැන්වීමක නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් නගරාධිපතිවරයා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් ක්‍රියාත්මක කළ විට හෝ ඉටු කළ විට ඒ කාර්යය හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා මහ නගර සභාවට දරන්නට සිදු වූ වියදම් ප්‍රමාණය, එකී ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් මහ නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතු ය. නගරාධිපතිවරයා විසින් සිය අත්සන යටතේ ඒ පිළිබඳ ලියවිල්ලකින් කරනු ලබන ඉල්ලීමකින් පසු දින 14ක් ඇතුළත ඒ මුදල එකී අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් මහ නගර සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර නිශ්චිත කාලය තුළ එකී මුදල ගෙවනු නොලැබුවහොත් මහා නගර සභා ආඥාපනතේ XV වැනි කොටසේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් මහ නගර සභා පනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේ ය.

9. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල —

"අයිතිකරු" යන්නෙන් යම් අයිතිකරුවෙකු සහ බදුකරුවෙක් ද යම් පරිශ්‍රයක කුළියට හෝ එළදාවට කවර හෝ ආකාරයක අයිතියකට හිමිකම් ඇති යම් තැනැත්තෙකු ද,

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් යම් පරිශ්‍රයක පදිංචිව සිටින්නාවූ හෝ තවත් අයෙකු නියෝජිතයකු වශයෙන් හෝ එහි භාරකාරත්වය කළමනාකරණය හෝ පාලනය තැනැත්තෙකු ද,

"පරිශ්‍රය" යන්නෙන් යම් ඉඩමක්, නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඉදි කිරීමක්, පාවිච්චි කරනු ලබන හෝ අත්හැර දමන ලද ළිඳක්, නැවක්, කන්ටේනරයක් හෝ අත්හැර දමන ලද වාහනයක් ඇතුළත් වන අතර යම් පොකුණක්, ටැංකියක්, වැවක ජල මාර්ගයක, කාණුවක හා ගඟක නිම්නය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් නගරාධිපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබූ එම සභාවෙ යම් නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයෙකු ද,

"රෝග කාරක කෘමීන්" යන්නෙන් මදුරුවන් සහ රෝග බෝ කරන වෙනත් කෘමීන් අදහස් වේ.

"නගරාධිපති" යන්නෙන් අදාළ මහ නගර සභාවේ නගරාධිපතිවරයා ද,

"සභාව" යන්නෙන්............. මහ නගර සභාව ද, අදහස් වේ.

07-103/1

ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

මහ නගර සභා

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ, පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් මවිසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ, පහත දැක්වෙන කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ මෙසේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ (252 වැනි අධිකාරිය) 267 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 129 වගන්තිය සහ 272 වැනි වගන්තියේ 5 වැනි උප වගන්තියේ (ආ) ඡේදයෙන් ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට මහනගර සභාවට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීම සඳහා දකුණු පළාතේ මහ නගර සභාවලට බලය පැවරී ඇත.

පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත.

2012 මැයි මස 21 වැනි දින.

සාමාන්‍ය

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා ලෙස සඳහන් කරනු ලැබේ.

2. නාගරික සීමාවන් ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන්හි, පෞද්ගලික පරිශ්‍රයන්හි, වීථිවල, මංමාවත්වල ජනනය වන ඝන අපද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීම, ගබඩාකිරීම, එක්රැස් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කරන ස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, සැකසීම, පිරියම් කිරීම හා බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන නියාමනය, අධීක්ෂණය, පරීක්ෂාව හා පාලනය සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

3. මහනගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම තම පරිශ්‍රය අපද්‍රව්‍යවලින් තොර සෞඛ්‍ය සම්පන්න හා ප්‍රසන්න තත්ත්වයෙන් තබා ගත යුත්තේ ය.

4. මහනගර සභා ප්‍රදේශයේ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය ඇතුළත ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, වෙන්කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා බැහැර කිරීම කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එසේ කරවිය යුත්තේ ය.

5. (i) පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ ඝන අපද්‍රව්‍ය අතුගෑමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් හෝ දෛනිකව නැතිනම් ඊට වඩා අඩු කාලාන්තරයෙන් එක්රැස් කළ යුත්තේ ය.

   (ii) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පූර්වගාමී උපවගන්තිය අනුව එක්රැස් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව වෙන් කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේ ය.

(iii) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අපද්‍රව්‍ය ගබඩාකිරීම හෝ මුදාහැරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් මල්ලක්, උරයක්, විශාල බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ එක් රැස් කරනු ලැබීම පිණිස හොඳ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කරනු ලැබිය යුත්තේය. ඒවා ඉරී, සිදුරු, කැඩී හෝ එකදිගට තෙතමනයට නිරාවරණයවීම නිසා මොළොක් වී හෝ වෙන යම් හේතුවක් නිසා සාධාරණ ලෙස පරිහරණය කරන විට කඩා වැටීමට හෝ බිඳී යාමට හැකි තත්ත්වයේ තිබේ නම් එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස භාවිතා නොකළ යුත්තේය. හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් අපේක්ෂා කරන්නේ නම් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණයක් අනුව කොටසක් සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ එවැනි බහාලුම් සභාවෙන් සැපයිය හැකිය.

(iv) I උප වගන්තියේ විධිවිධානවල සඳහන් ආකාරයට එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ සහා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කිරීමේ ක්‍රමයට හා කාල සටහනට අනුකූලව හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් බැහැර කළ යුත්තේ ය.

(v) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු නිවැසියන්ගේ අමුත්තන්ගේ හෝ අසල්වැසියන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ එම ප්‍රදේශයේ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයට හානිකර හෝ අන්තරායකාරී වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම හෝ බැහැරලීම නොකළ යුත්තේ ය.

6. (i) කිසිම තැනැත්තෙක්, වීථියකට, පාරකට, මංමාවතකට, පටුමාවතකට, මාවතකට හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයකට හෝ පරිශ්‍රයකට හෝ කාණුවකට හෝ ජලමාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට හෝ මුහුදට අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීම නොකළ යුත්තේ ය.

(ii) කිසියම් තැනැත්තෙක් මහනගර සභා ප්‍රදේශය තුළ විවෘත භූමියක පරිසරයට හානිකර වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම නොකළ යුත්තේ ය.

(iii) යම් හිමිකරුවෙක් හෝ පදිංචිකරුවෙක් අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක්, මුදාහැරීම, පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ බැහැරලීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවකදී එසේ අවසර ගැනීමට අපොහොසත් වේ නම් ඔහුට/ඇයට එම අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(iv) අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම හෝ නොකරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉහත (iii) හි විධිවිධාන යටතේ යම් බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් කරන ලද යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව ඉවත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

7. (i) යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පහත දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැර අපද්‍රව්‍ය එම පරිශ්‍රය ඇතුළතම බැහැර කළ හැකිය.

(අ) සභාව විසින් එවැනි අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම තහනම් කර ඇති ප්‍රදේශයන්හි,
(ආ) සභාව විසින් නිශ්චිතව නියම කරනු ලැබ ඇති ඇතැම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග.

(ii) පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට හා ප්‍රමිතියට අනුකූලව ඉදිකරනු ලැබ දහනයක හෝ පෝරණුවක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සිය හැකිය. නැතිනම් කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ වැළලීම කළ හැකිය.

(iii) යම් හිමිකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු "කොම්පෝස්ට් බඳුන්" සඳහා කොමසාරිස්වරයා වෙතින් ඉල්ලීමක් කළහොත් ඒ හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් පරිශ්‍රය තුළ තිබේ නම් කොමසාරිස්වරයා එම කොම්පෝස්ට් බඳුන්වල පිරිවැයෙන් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම හෝ සහනාධාරයක් වශයෙන් ලබාදෙමින් එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට සපයනු ඇත.

(iv) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු පරිශ්‍රය ඇතුළත එකතුවන 'ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය' හැකිතාක් දුරට කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට සැකසීම හෝ පිරියම් කිරීම හෝ කළ යුත්තේය. එම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඉතිරිවන යම් ගෙවතු අපද්‍රව්‍යයක් වේ නම් එය බැහැරලීමට ඇති අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නාට භාරදිය යුත්තේ ය.

(v) වීථියක හෝ මංමාවතක යාබදව පිහිටි යම් ගසක්, හෝ ගසක කොටසක් කපන යම් තැනැත්තෙක් වහාම එය ඉවත් කළ යුත්තේය. නැතිනම් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය. එසේත් නැතිනම් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ගෙවීමක් මත මහනගර සභාවේ භාරකරුට භාරදිය යුත්තේය.

(vi) සෑම තැනැත්තෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පාලනය යටතේ සිටින යම් සතෙකු, වීථියක, මංමාවතක හෝ පොදු ස්ථානයක මළපහ කිරීම වැළැක්වීමට පියවර ගත යුත්තේය. එසේ මළපහ කරනු ලැබුවහොත් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව එය පවිත්‍ර කොට බැහැරලීම ඒ තැනැත්තාගේ වගකීම වන්නේය.

(vii) කිසිම තැනැත්තෙක් මහා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කුමන වර්ගයක හෝ අපද්‍රව්‍යයක් වාහනයක සිට වීථියකට, මංමාවතකට හෝ පොදු ස්ථානයකට මුදාහැරීම හෝ එහි තැන්පත් කිරීම හෝ නොකළ යුත්තේ ය.

(viii) නිවෙසක් හෝ වෙනත් යම් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීමට හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමට අයදුම් කරන යම් කෙනෙක් ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රයේ ජනනය වන ඝන අපද්‍රව්‍ය හා මුදාහරිනු ලබන ද්‍රව්‍ය, පිරියම් කරනු ලබන හා සකස් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත්‍රයේ ඇතුළත් කළ යුත්තේය.

නිවාස පරිශ්‍රයන්

8. (i) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම අතුගෑමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එකතු කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන පරිදි තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසූචි,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම එසේ තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙනම මළුවලට, බඳුන්වලට හෝ වෙනත් බහාලුම්වලට දැමිය යුතු අතර, ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයක තැබිය යුත්තේය. ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය තෙතමනය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයෙන් සාදනු ලැබූ සහ මීයන්, කෘමීන් හා අනෙකුත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි පරිදි වසනු ලැබූ බහාලුමක තැබිය යුත්තේය. සතුන්ගේ මළකුණු ශරීර කොටස් හෝ අසූචි ආශ්‍රිත අපද්‍රව්‍ය, බැහැරලිය යුතු අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන මහනගර සභා ප්‍රදේශය සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් කොමසාරිස්වරයා වෙත ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(ii) සෑම හිමිකරුවෙකුට ම හෝ පදිංචිකරුවෙකුට ම (i) ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු/ඇය (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයද සමග අදාළ අපද්‍රව්‍ය නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය. නැතිනම් සභාව විසින් එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය සඳහා ඉදිකරනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ එවැනි අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් සපයනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ බහාලුම්වල හෝ තැන්පත් කළ යුත්තේ ය.

9. (i) කුලී නිවැසියන් ගණනාවක් සහිත බහු මහල් ගොඩනැගිල්ලක සෑම අයිතිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන අයුරු තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසූචි,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වන ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු, කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට හා පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව තුන් වර්ගයක බඳුන් හෝ බහාලුම් සැපයිය යුතු අතර ඒවා පවිත්‍රව හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කළ යුත්තේ ය.

(iii) (i) වන උප වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගොඩනැගිල්ලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු (ii) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලවීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවකදී කොමසාරිස්වරයා විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනයකදී හෝ ඊට පෙර අදාළ බඳුන් හෝ බහාලුම් සපයන ලෙසට හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කිරීමට කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත්තේය. කොමසාරිස්වරයාගේ නියමයන් අනුව ක්‍රියාකිරීම හිමිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේ ය.

(iv) ගොඩනැගිල්ලේ බිමක හෝ මහලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා තබා ඇති අදාල බඳුනකට හෝ බහාලුමකට දැමිය යුත්තේ ය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ i වන උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම බලයලත් එක්රැස්කරන්නෙකුගේ රාජකාරිය වන්නේය. එසේ ඉවත් කරනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගද නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

10. (i) සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන මුඩුක්කු නිවැසියන්ගේ භාවිතය සඳහා කොමසාරිස් විසින් අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නොමිලයේ සැපයීම නීත්‍යානුකූල වේ.

(ii) සෑම මුඩුක්කු නිවෙසකම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන්කර ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයට ආසන්නවම සපයනු ලබන අනුමත බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය.

(iii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට අවසරදීමට කොමසාරිස්වරයාට බලය ඇත්තේය.

සාප්පු සහ කාර්යාල

11\. (i) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම එක් එක් සංකීර්ණයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) තෝරා වෙන්කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කරනු ලැබිය යුත්තේය.

(iii) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(iv) මහල් කිහිපයකින් හා මහල් බිම් කිහිපයකින් යුක්ත සාප්පු හෝ කාර්යාල සංකීර්ණයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම සාප්පුවෙන් හෝ කාර්යාලයෙන් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීම සඳහා එක් එක් සාප්පුව හෝ කාර්යාලය සඳහා අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව සැපයිය යුත්තේය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උප වගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක යම් හිමිකරුවෙක් තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙනම බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට සෑම හිමිකරුවෙකුට සහ පදිංචිකරුවෙකුට අයිතිවාසිකමක් ඇත.

(vi) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් නොකරන ලද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග සහ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් කොමසාරිස්වරයාට ගෙවීම මත අදාළ වන පරිදි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදෙනු ලැබිය යුත්තේය.

(vii) අසල්වාසීන්ට හෝ එකී සාප්පුවේ හෝ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු තැනැත්තන්ට හෝ යම් සෞඛ්‍ය හෝ සනීපාරක්ෂක ගැටළුවක් ඇති නොවීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමත් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් නියම කර ඇති අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නඩත්තු කිරීමත් යම් සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙකුගේම වගකීම වන්නේය.

(viii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

"කාර්යාලය" යන්නට 1954 අංක 19 දරන සාප්පු සහ කාර්යාල සේවා නියුක්තිකයන් පිළිබඳ පනතේ (129 වැනි අධිකාරිය) දී ඇති අර්ථයම ඇත.

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සාප්පුවක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ ව්‍යාපාරයක හෝ කාර්යාලයක භාරකරුය.

"සාප්පුව" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ තොග හෝ සිල්ලර වෙළඳාම සඳහා භාණ්ඩ තබා ඇති ස්ථානයක් වන අතර ආහාරපාන අලෙවියට තබා ඇති ස්ථානයක් සහ බාබර් සාප්පුවක් හෝ රූපලාවන්‍ය සැලෝන් එකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක්ද ඊට ඇතුළත් වේ.

හෝටල්

12. (i) යම් හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හෝටල්කරුවෙක්ම හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තෙක් වෙන් වෙන් වශයෙන් යෝග්‍ය බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය.

(iii) සෑම හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක්, මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතෙකු ඇතුළුවීම වළකමින් සියළුම ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද සහ පියනක් යොදා නිසි ලෙස ආරක්ෂාකාරී කරන ලද බඳුනක හෝ වෙනත් බහාලුමක ඇසිරිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උප වගන්තිය යටතේ භාරදෙනු නොලැබූ එවැනි යම් අපද්‍රව්‍යයක් සහ (i) වන උප වගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග, අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් කොමසාරිස්ට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස හෝටලය යන්නෙන් නිදන පහසුකම් සහිතව හෝ රහිතව මුදල් ගෙවීම මත පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන හා මද්‍යසාර සපයනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ. එයට ආපනශාලාවක්, ආගන්තුක නිවාසයක්, ලැගුම්හලක්, තානායමක්, වන්දනාකරුවන්ගේ විශ්‍රාම ශාලාවක්, බත් කඩයක් හෝ හෝටලයකට සමාන ආකාරයෙන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් වෙනත් පරිශ්‍රයක් ද ඇතුළත් වේ.

එළවළු සහ පලතුරු වෙළඳසැල්

13. (i) සෑම එළවළු හෝ පළතුරු වෙළඳසැලකම හිමිකරු හෝ එය භාරව සිටින තැනැත්තා තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) මෙ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද වෙනම බහාලුමක තැබිය යුතු අතර, එය තුළට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේය. අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය සුදුසු යම් බඳුනකට හෝ වෙනත් බහාලුමකට හෝ දැමිය යුත්තේය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ), (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගද සමඟ සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් කොමසාරිස්වරයාට ගෙවීම මත නාගරික එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස එළවළු හා පළතුරු වෙළඳසැල යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ එළවළු හා පළතුරු ගබඩා කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති ස්ථානයකි.

මස්, මාළු, කුකුළුමස් හෝ බිත්තර වෙළඳ කුටි

14. (i) තත් කාර්යය සඳහා කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් ප්‍රකාර එහි සඳහන් ස්ථානයේ දී කිසිම තැනැත්තෙක් ගෝඝාතක ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ අවසරලත් සතුන් හෝ පක්ෂීන් හැරුණුවිට වෙනත් කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු ඝාතනය නොකළ යුත්තේය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම ඝාතනය කරනු ලැබිය හැකි සතාගේ හෝ පක්ෂියාගේ වර්ගය, ඝාතකාගාරය ඉදිකරනු ලැබිය යුතු ආකාරය, පිරිසිදු කිරීමට හා මිනිස් පරිභෝජනයට නොගන්නා ලේ, අතුණු බහන් හා වෙනත් කොටස් ඉවත් කිරීමට අදාල කොන්දේසි සහ සභාව යෝග්‍යයයි කල්පනා කරන වෙනත් කොන්දේසි විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් කොමසාරිස්වරයා විසින් අයකරනු ඇති අතර, එම ගාස්තුව බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ගෙවිය යුතුවේ.

(iv) මස්, කකුළු මස්, මාළු හෝ බිත්තර අලෙවි කිරීම සඳහා ඇති කුටියක හිමිකරු හෝ එම ව්‍යාපාරය කරගෙන යන අය හෝ ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :

(අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු සත්ව මළකුණු හෝ මළකුණුවල කොටස් හෝ බිත්තර,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(v) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම භාජනයක හෝ වෙනත් බහාලුමක තැබිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන බහාලුමක් ඇතුලත තැබිය යුතු අතර එම බහාලුමට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් එය නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග අවසරලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (ඈ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයද සමග සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත දුර්ගන්ධය පැතිර යාමට පෙර නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මස්, මාළු, කුකුළු මස් හෝ බිත්තර වෙළඳකුටිය යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ මෙම ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ කාර්යය සඳහා ගබඩාකර ඇති හෝ අලෙවිය සඳහා තබා හෝ නිරාවරණය කර හෝ ඇති ස්ථානයකි.

පදික වෙළඳාම

15. (i) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන්නාවූ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන පදික වෙළෙන්දෙක්, කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා බඳුනක් හෝ බහාලුමක් තබාගත යුත්තේය. එවැනි කිසිම අපද්‍රව්‍යයක් පදික වේදිකාවේ, මහාමාර්ගයේ හෝ පොදු ස්ථානයක නොදැමිය යුත්තේය.

(ii) පදික වෙළෙන්දෙක් වාහනවල හෝ පදිකයින්ගේ ගමනාගමනයට බාධා ඇති වන ආකාරයෙන් බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් නොතැබිය යුත්තේය.

(iii) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම ඔහුගේ ව්‍යාපාරය හේතුවෙන් ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය.

(iv) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් තුළට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇත්තාවූ කෘමීන්, මීයන් හෝ සතුන් විසින් කා දමනු ලැබිය හැක්කාවූ අපද්‍රව්‍ය ආරක්ෂාකාරී බහාලුමක අභ්‍යන්තරයේ තැබිය යුතු අතර අමතර අපද්‍රව්‍ය දැමීමට අවශ්‍ය වන විට හැර එය වසා තැබිය යුත්තේය.

(v) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගද සමග නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට දෛනිකව භාරදිය යුත්තේය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු නොලබන අවස්ථාවේ අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් පදික වේදිකාවක පාර අයිනේ හෝ මහා මාර්ගයේ නොතැබිය යුත්තේය.

(vi) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට පෙර සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවිය යුත්තේය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස "පදික වෙළෙන්දා" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පදික වේදිකාවේ හෝ පාර අයිනේ භාණ්ඩ විකුණන්නාවූ හෝ සේවාවක් සපයන්නාවූ හෝ තැනැත්තෙකි.

කර්මාන්තශාලා

16. (i) සෑම කර්මාන්තශාලා හිමිකරුවෙක්ම හෝ නිෂ්පාදකයෙක්ම කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කර පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් කොමසාරිස්වරයාට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iii) 1980 අංක 17 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ව්‍යාපාරය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුතු වන්නේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍යවන්නේ නම් මිස "කර්මාන්තශාලාව" යන්නට 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥාපනතේ තිබෙන අර්ථයම අදාළ වන්නේය.

කැනීම, ඉදිකිරීම සහ කඩා දැමීම

17. (i) යම් වීථියක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින හෝ යම් නිර්මාණයක් ඉදිකරන හෝ කඩාදමන සෑම තැනැත්තෙක්ම එමගින් ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සුදුසු ආකාරයකින් එකී පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරන තෙක් පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ගබඩා කළ යුත්තේය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන අප වගන්තියේ සඳහන් වන අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබ පරිදි ගාස්තුවක් කොමසාරිස්වරයාට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iii) පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස ;

"මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා කැනීම, ඉදිකිරීම හා කඩාදැමීම යන ක්‍රියාවක නියුතු සෑම තැනැත්තෙකු" යන්නට සේවා යෝජකයෙකු විසින් එම සේවය සඳහා නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ.

"අපද්‍රව්‍ය" යන්නට ඉදිකිරීමේදී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ජනනය වන්නා වූ පස්, මඩ, දූවිලි හා අපද්‍රව්‍ය සහ යම් ඉදිකිරීමක් කඩාදැමීමේදී ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.

18. (i) ගෑස්, විදුලිය, ජලය, දුරකථන පහසුකම් හෝ වෙනත් පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා යම් වීථියක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින යම් තැනැත්තෙක් කොමසාරිස්වරයාගෙන් ලිඛිතව පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුත්තේය.

(ii) ඉහත (i) වන උපවගන්තිය යටතේ අනුමැතිය දීමට පෙර කොමසාරිස්වරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් යොදා ඇති වැඩපිළිවෙළ, යෝජිත කාර්යය නිමවීමෙන් පසු පාරේ හෝ පොදු ස්ථානයක තාවකාලිකව තැබීමට සිදුවිය හැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහ ඉල්ලුම්කරු එකී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් එය ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය වන පිරිවැය ද සැලකිල්ලට ගත යුත්තේය. අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඉල්ලුම්කරු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයට සමාන වූ මුදලක් තැන්පතුවක් වශයෙන් ගෙවීම අවශ්‍ය වන්නේය.

(iii) යම් තැනැත්තෙකු අපද්‍රව්‍ය මුළු ප්‍රමාණයම හෝ එයින් කොටසක් හෝ ඉවත් කිරීමට අපොහොසත් වේ නම් හෝ ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් කොමසාරිස්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එකී අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දැරීමට සිදුවන වියදම (ii) වන උපවගන්තිය යටතේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට හිලව් කරනු ලැබේ.

ආරෝග්‍යශාලා

19. (i) ආරෝග්‍යශාලාවක හිමිකරු පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය. :-

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) මෙම උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හැර වෙනත් අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි උප වගන්තිය යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග වෙනම බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් යෝග්‍ය ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය. (i) වැනි උප වගන්තිය යටතේ (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඒ සඳහාම විශේෂයෙන් සාදන ලද බඳුනක හෝ බහාලුමක තැන්පත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ ස්ථානයක තැබිය යුත්තේය. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ආරෝග්‍යශාලාවට නිකුත් කරනු ලැබූ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුත්තේය.

(iii) (i) වැනි උප වගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍යවන්නේ නම් මිස :-

"ආරෝග්‍යශාලාව" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ යම් රෝගයකින් හෝ දුබලතාවයකින් පෙළෙන තැනැත්තන් හෝ සතුන් පිළිගැනීම, ඔවුන්ට සාත්තු කිරීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා යොදාගනු ලබන හෝ යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන යම් පරිශ්‍රයක් (කුමන් ආකාරයෙන් විස්තර කරනු ලැබුවද) වන අතර සාත්තු නිවාසයක්, සායනයක්. වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක්, මාතෘ නිවාසයක් සහ සත්ත්ව රෝහලක්/සත්ව සායන ඊට ඇතුළත් වේ.

"උපද්‍රවකාරී ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සායනික අපද්‍රව්‍ය, ශරීර කොටස්, වැදෑමස්, ආසාදනය වන සුළු හා අතිශයින්ම ආසාදනය වන සුළු අපද්‍රව්‍ය හා උල් කටුය.

වෙනත් පරිශ්‍රයන්

20. (i) අංක 8 සිට 19 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන යම් තැනැත්තෙක් හෝ මහජනතාවගේ සහභාගිත්වය ඇතිව පොදු, ආගමික සමාජයීය, සංස්කෘතික හෝ අධ්‍යාපනික ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන හා ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙක් එකී ක්‍රියාකාරකම නිසා හෝ එවැනි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම නිසා ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :-

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි උප වගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති යම් ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන කෙනෙක් එම ක්‍රියාකාරකම නිසා ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය එක්කිරීමට විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් යෙදීමට හැකිවනු පිණිස ඒ ගැන කල්තියා සභාවට දැනුම්දිය යුත්තේය.

(iii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරගනු ලබන තෙක් වෙනම බහාලුම්වල අසුරා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ (i) වැනි උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයද සමග සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

වීථි සහ පොදු ස්ථාන

21. (i) කොමසාරිස්වරයා විසින් නගරාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමට, පාලනය කිරීමට සහ පරිපාලනය කිරීමට පියවර ගත යුත්තේය :-

(අ) මහනගර සහා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි වීථි, පොදු ස්ථාන, මංමාවත්, පොදු කාණු, ජල මාර්ග සහ පොදු වෙළඳපොළවල් පිරිසුදු හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම.

(ආ) වීථි හා මාර්ග දෙපස සහ පොදු ස්ථානයන්හි ප්‍රමාණවත් බක්කි සංඛ්‍යාවක් සපයා සවිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.

(ඇ) උත්සවවලදී, විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථාවලදී හෝ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සිදුවීම් අවස්ථාවලදී සභාවෙන් තීරණයක් කරන විටකදී හෝ එකී උත්සව හෝ විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථා සංවිධායකවරුන්ගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ පොදු ස්ථානයන්හි භාවිතය සඳහා ජංගම අපද්‍රව්‍ය බක්කි සැපයීම.

(ඈ) නේවාසික ප්‍රදේශයන්හි සවිකර ඇති පොදු අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාලුම් සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වාගැනීම සහ ඒ ආසන්නයේ පදිංචි වැසියන්ට එය පීඩාවක්වීමට පෙර එම බක්කිවල හා බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.

(ඉ) පූර්වගාමී වගන්තිවල විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව ලැබුණු යම් පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කිරීම හා අප්‍රමාදව ඒ ගැන ක්‍රියා කිරීම.

(ii) සභාව විසින් විශේෂයෙන්ම කුණු රොඩු සඳහා සපයනු ලබන යම් බක්කියක තෙතමනය වාණිජමය, ආයතනික, කාර්මික හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙක් නොකළ යුත්තේය.

මහානගර සභාවේ යුතුකම්

22. (i) කොමසාරිස්වරයා විසින් නගරාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කළ හැක්කේය. :-

(අ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමට, ප්‍රතිභාවිතයට හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට ජනතාව ධෛර්යමත් කිරීම;

(ආ) අපද්‍රව්‍ය තෝරා වෙන් කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, මුදාහැරීම හා බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම හෝ මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරණය කිරීම;

(ඇ) ප්‍රතිභාවිතාකරණ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණ කටයුතුවල නියුක්ත පුද්ගලයින්ට හා කුඩා ව්‍යවසායකයින්ට පහසුකම් සැපයීම;

(ඈ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමේ, ප්‍රතිභාවිතා කිරීමේ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වී සිටින අයට දිරිගැන්වීම් පිරිනැමීම;

(ඉ) අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ වෙනස් ආකෘති නියාමනය කිරීම;

(ඊ) නාගරිකයේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්හි එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ග සඳහා සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන දිනයන්, වේලාවන්, ක්‍රමවේදයන් හා ගාස්තු සඳහන් කරමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ කාර්ය සටහනක් පිළියෙළ කිරීම සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන්හි අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා වන කොන්දේසි එම කාර්ය සටහනට ඇතුළත් කිරීම;

(උ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට වෙනම භාරදෙනු නොලැබූ යම් වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍යයක් කාර්ය සටහනට අනුව නියමිත වේලාවට එක්රැස් කිරීම;

(ඌ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට භාරදෙනු නොලැබූ අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය සනීපාරක්ෂක ආකාරයෙන් ප්‍රවාහනය කිරීම.

(එ) අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය හෝ කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරන ලද වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග හැර වීථි අතුගෑමෙන්, කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් සහ පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමෙන් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය පොදු බක්කිවලින් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය සහ සභාවේ කම්කරුවන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීම;

(ඒ) ආහාර සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රව්‍ය ප්‍රායෝගිකව කළ හැකිතාක් මූළමනින්ම හෝ කොටසක් හෝ සැකසීමට හා පිරියම් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක්ද ඇතුළත්ව නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන, වෙන් කරන ලද, අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට සහ එම ක්‍රියාන්විතයන්ගෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන හා මෙම අපද්‍රව්‍ය වර්ගවල වෙනත් අවශේෂ අපද්‍රව්‍ය කොමසාරිස්වරයා අනුමත කරන ආකාරයට බැහැරලීමට යෝග්‍ය පියවර ගැනීම.

(ඹ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සමග සාකච්ඡා කර කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආකාරයට සියළුම අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම;

(ඕ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව බලපත්‍රයක් හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සහ එම බලපත්‍රයේ හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම හෝ සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුමක් පවත්වාගෙන යාම;

(ක) අපද්‍රව්‍ය අතුගෑම, එක්කාසු කිරීම, තෝරා වෙන් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරුකිරීම හා බැහැරලීම යන කාර්යයන් හි නිරතවන සෑම සේවකයෙකුටම සුදුසු ඇඳුම්, අත් ආවරණ, මුඛ ආවරණ සහ බූට් සපත්තු සැපයීම;

(ග) නිවෙසක් හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා සභාවට ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවකදී ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය නිසා ජනනය වන්නාවූ ඝන අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ආකාරය සහ නියමිත වැඩය ආරම්භ කරන අදියරේදී හා නිමවීමේදී සක්කගල් ගබඩා කරනු, සකසනු හා බැහැරලනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම;

(ජ) සභා පරිශ්‍රය සඳහා අභ්‍යන්තර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සැලැස්මක් පිළියෙළ කිරීම;

(ට) 2000 ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උපාය මාර්ගය සහ අදාළ නීතියට අනුකූලව සවිස්තර වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් එක් ලිත් වර්ෂය ආවරණය කරන හා අවසාන බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් වර්ෂ 03ක් ඉදිරියට ආවරණය කරන ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, එම සැලැස්ම එය ආවරණය කරන කාලසීමාව අනුව නිරන්තර පදනම මත සභාව විසින් වාර්ෂිකව අනුමත කරනු ලැබීම;

(ඩ) (අ) සිට (ට) දක්වා අයිතමයන්හි සඳහන් වන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන යම් පැමිණිල්ලක් එය අදාළ වන්නේ උද්ගත විය හැකි පීඩාවකට නම් දින තුනක් ඇතුළතත් වෙනත් පැමිණිල්ලක් නම් දින දාහතරක් ඇතුළතත් විමර්ශනය කිරීම හා වහාම අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

අවසර පත්‍ර

23. (i) අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිභාවිතයට ගන්නාවූ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්නාවූ හෝ කොම්පෝස්ට්, ජීවවායු හෝ වෙනත් නිපැයුමක් නිර්මාණය කරන්නාවූ යම් තැනැත්තෙක් පහත දැක්වෙන කරුණු සපුරාලන්නේ නම් ඔහුට සභාව විසින් අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇතැ-

(අ) සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ වෙනත් පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රදේශයක හෝ යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම;

(ආ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් සතුව තිබීම;

(ඇ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිකරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සැපයීම;

(ඈ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි හා ජනතාවට පීඩාවක් සිදු නොවන සනීපාරක්ෂක ක්‍රමයකට ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා වාහන සැපයීම;

(ඉ) අදාල ව්‍යාපාරය මහානගර සභා සීමාවක් ඇතුළත කරගෙන යනු ලබන විටෙකදී සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් කොමසාරිස්වරයාට ගෙවීම මත අපද්‍රව්‍ය සැකසීමේදී හෝ පිරියම් කිරීමේදී අවශේෂ වන්නාවූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප වන්නා වූ හෝ අතුරු නිෂ්පාදන වශයෙන් නිර්මාණය කෙරෙන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි සභාවට භාරදීමට එකඟවීම;

(ii) සභාව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ විටෙක හෝ නිෂ්ප්‍රභා කළ විටෙක ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියහොත් එසේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හා නිෂ්ප්‍රභා කිරීමට හේතු බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබී දින 30ක් ඇතුළත ලිඛිතව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දිය යුත්තේය ;

(iii) කොමසාරිස්වරයා විසින්, වලංගු කාල පරිච්ඡේදය තුළ එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හෝ වර්ග එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන ප්‍රදේශය සහ වෙනත් සුදුසු කොන්දේසි අවසර පත්‍රයේ දැක්විය යුත්තේය;

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උප වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන අවස්ථාවකදී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රය අවලංගු කළ යුත්තේය.

(v) (iv) වැනි උප වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී කිසි තැනැත්තෙක් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ ලබාගැනීම හෝ නොකළ යුත්තේය. එවැනි අවස්ථාවකදී අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබූ බවට ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස කොමසාරිස්වරයා මාධ්‍ය මගින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුත්තේය.

අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ප්‍රදේශ

24. සභාව විසින් අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීමේ කාර්යය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රදේශයට අවසර නොලත් තැනැත්තෙක් ඇතුළු නොවිය යුතු හා එහි නොගැවසිය යුතු අතර, එම ප්‍රදේශයේ යම් භාණ්ඩයක්, ද්‍රව්‍යයක් හෝ ඉවත ලන දෙයක් තැන්පත් කිරීම, අවුල් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම නොකළ යුත්තේය. කිසිම තැනැත්තෙක් විශේෂයෙන් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව සභාව විසින් අවසර දෙනු ලැබුවහොත් මිස සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් තහනම් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් නොකළ යුත්තේය.

25. අනුමත කිරීමේ යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව කොමසාරිස්වරයාගේ සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව මිස කිසිම තැනැත්තෙක් මහානගර සභා සීමාවන් ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩමක් හෝ පහසුකමක් එයට පිටස්තර ස්ථානයක ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා සැපයීම හෝ භාවිතා කිරීම නොකළ යුත්තේය.

වෙනත්

26. (i) කොමසාරිස්වරයාට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකුට සියලු සාධාරණ වේලාවන්හිදී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුළුවීමට සහ එහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරන්නේදැයි පරීක්ෂා කර බැලීමට බලය ඇත්තේය.

(ii) එම පරිශ්‍රයේ හිමිකරු, පදිංචිකරු, භාරකරු, කළමනාකරු හෝ එහි වාසය කරන්නාවූ හෝ සේවය කරන්නාවූ යම් තැනැත්තෙක් කොමසාරිස්වරයාට හෝ යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කොමසාරිස්වරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සිය බලතල භාවිතා කිරීමෙහිලා කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකළ යුත්තේය.

27. සභාව විසින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ අනුව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක කරන යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට දිරිගැන්වීම් පිරිනමනු ලැබිය හැකිය.

28. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් මහානගර සභා ආඥාපනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේය.

අර්ථ නිරූපණය

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස —

"අපද්‍රව්‍ය හෝ ඝන අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන්, ඒවා ඉවත දැමූ තැනැත්තාට පරිභෝජන වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍ය අදහස් වන අතර රොඩු, කසළ, වීථි ශුද්ධ කිරීමේදී එකතුවන අපද්‍රව්‍ය, දූවිලි, පස්, මඩ සහ අළු ද අදහස් කෙරේ;

"ආහාර අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් මිනිස් පරිභෝජනය සඳහා පාවිච්චියට ගත නොහැකි මස්, මාළු, කුකුළු මස්, බිත්තර, එළවළු, පලතුරු සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ;

"උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් මහජන සෞඛ්‍යයට හෝ පරිසරයට හානිදායක වන විෂ සහිත, දැවෙන සුළු, ප්‍රතික්‍රියා දක්වන සුළු, රෝග කාරක, විකිරණශීලී ස්වභාවයේ අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ;

"එක්රැස් කිරීම" යන්නෙන් බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකු හෝ නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය, සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීමේ පහසුකම් සඳහා ප්‍රවාහනය කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම අදහස් කෙරේ;

"කොම්පෝස්ට්" යන්නෙන් කාබනික අපද්‍රව්‍ය ක්ෂුද්‍රජීවී ජීර්ණයට ලක්වීමෙන් පසුව ලැබෙන අවසන් නිමැවුම අදහස් කෙරේ. එය පාංශු තත්වාරක්ෂකයක් ලෙස ක්‍රියාකළ හැකි හියුමස් ද්‍රව්‍යයකි;

"ලේකම්" යන්නෙන් නාගරිකයන් සම්බන්ධයෙන් වන විට මහානගර සභා ආඥාපනත (255 අධිකාරය) යටතේ එම නාගරිකය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලද නගර සභාවේ කොමසාරිස්වරයා අදහස් කෙරෙන අතර එම මහනගර සභාවේ කොමසාරිස්වරයා වෙනුවෙන් වැඩ බැලීමට පත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු සහ මහානගර සභා ආඥාපනත යටතේ කොමසාරිස්වරයාගේ බලතල යුතුකම් හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ ඉටු කිරීමට බලය දෙනු ලැබූ එකී සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු එම නිලධාරියාට එම බලය දෙනු ලැබ ඇති ප්‍රමාණය ඊට ඇතුළත් වේ;

"ගබඩා කිරීම" යන්නෙන් හිමිකරුවකුගේ හෝ පදිංචිකරුවෙකුගේ පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ අනුමත පොදු එක්රැස් කිරීමේ ස්ථානයක අපද්‍රව්‍ය තැබීම හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ;

"ගාස්තුව" යන්නෙන් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන කිසියම් ගාස්තුවක් අදහස් කෙරේ;

"ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ගෙවත්තක පිහිටි ගස්වලින් හෝ පැළවලින් ඉවත් කෙරෙන ශාඛ කොටස් සහ ගෙවත්තකින් ඉවත් කරනු ලබන ගල්, පස් ආදිය අදහස් කෙරේ;

"ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ක්ෂුද්‍ර ජීවී කාරකයන් මගින් දිරාපත් කරනු ලැබිය හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ;

"පොදු ස්ථානය" යන්නෙන් පාරක්. පිට්ටනියක්, පොදු ඉඩමක්, මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිටියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම්පළක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගඟක්, ඇළක්, දොළක්, විලක්, ජලාශයක්, පොකුණක්, තටාකයක්, කලපුවක්, අතුගඟක්, ජලමාර්ගයක්, මුහුද, මුහුදු වෙරළ හෝ මහජනතාව විසින් පොදුවේ පාවිච්චි කරනු ලබන වෙනත් ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ;

"ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය තවදුරටත් අපද්‍රව්‍ය වශයෙන් හඳුනාගත නොහැකි වන පරිදි එහි ස්වරූපය වෙනස් කරමින් නව පාරිභෝජන නිෂ්පාදනයන් කිරීමට යොදාගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ;

"ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් සේදීමෙන් විෂබීජ නැසීමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් පිරිසිදු කිරීමෙන් පසුව උපයෝගී කරගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ;

"ප්‍රවාහනය" යන්නෙන් මිනිස්, සත්ව හෝ යාන්ත්‍රික බලයකින් ක්‍රියා කරන යම් ආකාරයේ ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් යොදා ගනිමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරනු ලබ ස්ථානයේ සිට ඒවා සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම සඳහා ඇති ස්ථානය වෙත ගෙනයාම අදහස් කෙරේ;

"බක්කිය/බඳුන් හෝ වෙනත් බහාලුම්" යන්නෙන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, මුද්‍රාහැරීම, එක්රැස් කිරීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් බක්කියක්, බඳුනක්, උරයක්, මල්ලක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අදහස් කෙරේ;

"බලයලත් එක්රැස් කරන්නා" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට හෝ ලබාගැනීමට කොමසාරිස්වරයාගෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබාගන්නා තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ ;

"බලයලත් නිලධාරී" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වන රාජකාරි ඉටු කිරීමට හෝ කරගෙන යාමට කොමසාරිස්වරයා විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ;

"බැහැරලීම" යන්නෙන් ප්‍රතිභාවිතා නොකරන ලද්දාවූත්, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය නොකරන ලද්දාවූත්, සැකසුම් නොකරන ලද්දාවූත්, පිරියම් නොකරන ලද්දාවූත් සියළුම අපද්‍රව්‍ය ස්ථිරව රැඳවීමට අදහස් කරනු ලබන ඉඩමෙක මතුපිට හෝ ඇතුළත හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ;

"මාරු කරන ස්ථානය" යන්නෙන් සභාව විසින් මේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරෙන අතර ඒ ස්ථානයෙහි සිට යම් ප්‍රතිචක්‍රීකරණ, සැකසුම් කරන, පිරියම් කරන හෝ බැහැරලීම කරන පහසුකමක් වෙත අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීමේ කාර්යක්ෂමභාවය වැඩි දියුණු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අපද්‍රව්‍ය වඩා කුඩා ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලට මාරු කිරීම එහිදී සිදු කෙරේ;

"තැනැත්තා" යන්නෙන් සංස්ථාගත හෝ සංස්ථාගත නොවන සමාගමක් හෝ පුද්ගලයින්ගේ සමිතියක් හෝ මඩුල්ලක් අදහස් කෙරේ;

"නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නා" යන්නෙන් බක්කිවලින් හෝ බහාලුම්වලින් අපද්‍රව්‍ය අතුගා දැමීම, එක්රැස් කිරීම, ලබාගැනීම හෝ ඉවත් කිරීම සඳහා සභාව විසින් යොදවනු ලැබූ සේවකයෙකු හෝ මේ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට සභාව සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුළු වී සිටින තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ;

"වෙන් කිරීම" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යොදා ඇති ප්‍රභේදයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය විවිධ වර්ගවලට තෝරා වෙන් කිරීම අදහස් කෙරේ;

"සැකසීම" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනවත් නිපැයුමක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අදහස් කෙරේ;

"සභාව" යන්නෙන් .... මහානගර සභාව අදහස් කෙරේ ;

"නාගරික ප්‍රදේශය" යන්නෙන් මහානගර සභා ආඥාපනතේ (252 අධිකාරය) බලය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ ප්‍රදේශය අදහසේ කෙරේ;

"සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුම" යන්නෙන් ඒ හා ආශ්‍රිත සමාජයීය, සෞඛ්‍ය සහ පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය භූමියකට අවසාන වශයෙන් බැහැර කරලීම අදහස් කෙරේ.

"හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු" යන්නෙන් පරිශ්‍රයේ හිමිකරු හෝ හිමිකරු වෙනුවෙන් ඇටෝර්නි බලය දරන යම් තැනැත්තෙකු හෝ හිමිකරු විසින් සිය කර්මාන්තය, කර්මාන්තශාලාව, වත්ත කළමනාකරණයට පත් කරන ලද නියෝජිතයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු හෝ කුලියට ලබාගන්නා අයෙකු ඇතුළත් වන අතර වෙනත් තැනැත්තෙකුගේ නියෝග යටතේ ක්‍රියා කරන කළමනාකරුවෙකු.

නගර සභා

මදුරුවන් සහ රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

නගරසභා බල ප්‍රදේශ තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ, පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් ම විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ, පහත දැක්වෙන කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ මෙසේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

නගර නගර සභා ආඥාපනතේ (252 වැනි අධිකාරිය) 153 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 157 වැනි වගන්තියේ 9 වන උප වගන්තියේ (ඖ) ඡේදයෙන් මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට නගර සභාවට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීම සඳහා දකුණු පළාතේ මහා නගර සභාවලට බලය පැවරී ඇත.

පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත.

2012 මැයි මස 21 වැනි දින.

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වීම හා විනාශ කිරීම මගින් බල ප්‍රදේශයේ පාරිසරික තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෝවන රෝග පැතිරයාම වැළැක්වීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් පරිශ්‍රයක මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම හා වර්ධනය වීමට තුඩු දෙන පරිදි කටයුතු කිරීම හෝ කරවීම හෝ එසේවීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

3. මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම සඳහා නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරු -

   (i) සියලු නොවැසූ ටින්, බෝතල්, පෙට්ටි, ප්ලාස්ටික් කෑන්, ටයර්, පොල්කටු, පොල් කෝම්බ සහ ඒ ස්ථානයේ ඇති වෙනත් යම් ජලය රඳා පැවතිය හැකි භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා භාජන ආදිය ඉවත් කිරීමට හෝ විනාශ කර දැමීමට හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ කළ යුතු ය.

   (ii) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලිවල වැහි පිහිලි, ජලය පහතට වැටෙන පයිප්ප සහ ගෙවතුවල ඇති කානුවල ජලය බැස යාම ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒවායේ අවහිරකම් නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බලා ඉවත් කළ යුතු ය.

   (iii) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන පරිශ්‍ර තුළ ඇති සියලුම ජල බඳුන්, ටැංකි සහ ජලය එක්රැස් කරන වෙනත් භාජන මනා තත්ත්වයකින් යුතුව හා කාලීන ප්‍රතිසංස්කරණයන් සහිතව පවත්වාගෙන යාම ද ඒවා මදුරුවන්ගෙන් හා කෘමීන්ගෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි වසා තැබීම හෝ ආවරණය කර තැබීම ද ඒවායේ මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වෙන තත්ත්වයකින් තබා ගැනීම ද මදුරුවන් හෝ කෘමි සතුන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි කටයුතු කිරීම ද කළ යුතු ය.

   (iv) පරිශ්‍රය තුළ ඇති සියලුම ළිං යහපත් තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වළක්වන තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැළැස්විය යුතු ය.

   (v) හිස් කිරීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සාදා ඇති යම් කෘත්‍රිම පොකුණක් වේ නම්, එය යටත් පිරිසෙයින් සතියකට එක් වරක්වත් හිස්කොට පවිත්‍ර කළ යුතු ය.

   (vi) ගෙවතුවල හා ඉඩම්වල ඇති කාණුවලින් බැසයන ජලය එකතුවීමෙන් දිය කඩිති සෑදීම වැළැක්වීම සඳහා ඒවා නිතිපතා නඩත්තු කළ යුතු ය.

   (vii) ආහාර පිණිස හෝ අලංකාරය සඳහා වවනු ලබන පැළෑටි හැර අනෙකුත් සියලුම ලඳු කැලෑ, වගා සහ වෘක්ෂලතාදිය මනුෂ්‍ය වාසස්ථානයන් වශයෙන් භාවිතා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඉදි කිරීමක සිට මීටර් 5ක් ඇතුළත වූ සෑම කොටසකින්ම ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

   (viii) සියලුම ගල් වලවල්, මැණික් ගැරූ වලවල්, මැටි වලවල් හෝ වෙනත් ඕනෑම කරුණක් සඳහා තනන ලද වලවල් ඒවායේ ජලය එකතුවීම වළක්වන ආකාරයට පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ix) ජලය රැඳිය හැකි ගොඩබිම වැවෙන විසිතුරු පැළෑටි, දිය පරඬැල්, පෙඳපාසි, තෙල්පාසි, බරවා පාසි ඇතුළත් ජලජ පැළෑටි හා මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීමට ඉඩකඩ සලසන බව කලින් කල දැන ගන්නට ලැබෙන වෙනත් යම් පැළෑටියක් හෝ පැළෑටි ඉවත්කොට විනාශ කර දැමිය යුතු අතර, එකී පැළෑටි යම් දිය මාර්ගයක් දිගේ පාවීයාම නවත්වන පරිදි සුදුසු බාධක ඉදිකිරීමෙන් ඒවා පැතිරියාම වළක්වාලිය යුතු ය.

(x) වැසිකිලි, දියවලවල්. දිය උරන වලවල්, මුද්‍රා තැබූ වලවල් හා ඒවායේ වටපිටාව ද ඇතුළුව ඒ ස්ථානයේ ඇති සියලු වැසිකිලි මදුරුවන් බෝවීම වළක්වන තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(xi) සුසාන භූමි හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයයන්හි මලවුන් සඳහා ඉදිකෙරෙන සිහිවටන ජලය නොරැඳෙන අයුරින් ඉදි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

4. නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් හෝ ඕනෑම දිනයක පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 6.00 දක්වා ඇතුළත යම් වේලාවක දී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුල් වී පහත දැක්වෙන කරුණු සහතික කර ගැනීම පිණිස ඒ පරිශ්‍රය පරීක්ෂා කර බැලීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය :

(i) ඒ පරිශ්‍රය මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවන පරිශ්‍රයක් ද යන වග ;
(ii) ඒ පරිශ්‍රයේ පදිංචිකරු මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපැද තිබේ ද යන වග ;
(iii) ඒ පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා සහ විනාශ කිරීම සඳහා යම් පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එම පියවර කවරේ ද යන වග ; සහ
(iv) ඒ පරිශ්‍රයේ කෘමිනාශක ඉසීම සාර්ථක ලෙස කර තිබේ ද යන වග.

5. (i) සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් තත්කාර්යය සඳහා ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් යම් පරිශ්‍රයක අවශ්‍ය වේ යැයි සළකනු ලබන පරීක්ෂණයකින් පසු, එකී පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීමට හා වර්ධනය වීම මැඩ පැවැත්වීමට ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් ලිඛිත දැන්වීමකින් ඒ පරිශ්‍රයේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් බාරදෙන ලද යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ දී එකී නියමයන් ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය.

6 . (i) සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු, එහි යම් ළිඳක් තැනීම හෝ ටැංකියක්, පොකුණක්, ජල භාජනයක්, වතුර මලක් හෝ වතුර එක්රැස් විය හැකි හෝ වතුර රඳවා තබන වෙනත් ව්‍යුහයක් ඉදිකිරීම නොකළ යුතු ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධානවලට පටහැනි වන සේ යම් ඉදිකිරීමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් එම ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත භාරදෙනු ලබන ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබූ කාලයක් තුළදී ළිඳ, ටැංකිය, පොකුණ, ජල භාජනය, වතුර මල හෝ ව්‍යුහය නියම කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයකින් පුරවා වසා දමන ලෙස හෝ අන්‍යාකාරයකින් විනාශ කර දමන ලෙස නැතහොත් ඒ කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීමේ සඳහන් කර ඇති ආකාරයට එය වෙනස් කරන ලෙස නියම කළ හැකි ය.

7. (i) 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වූ දැන්වීමක් යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පෞද්ගලිකව භාරදීම හෝ එම දැන්වීම එකී ස්ථානයේ හොඳින් පෙනෙන තැනක ඇලවීමෙන් හෝ භාරදෙනු ලැබිය හැකි ය.

(ii) යම් පරිශ්‍රයක හවුල් අයිතිකරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින්, හවුලේ අධිවසනය කරන අවස්ථාවක එම අයිතිකරුවන්ගෙන් එක් එක් අයිතිකරුවෙකු 7(i) වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව සහ 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔවුන් අතරින් යම් අයෙකුට භාරදෙනු ලබන යම් දැන්වීමක නියමයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධ යම් පැහැර හැරීමකට හෝ ඉටු නොකර සිටීමකට පොදුවේ සහ වෙන් වෙන්ව වගකිව යුතු ය.

(iii) 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබූ කිසියම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් ඉටු කිරීම පැහැර හරින ලද අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඒ දැන්වීම නිකුත් කරන ලද නිලධාරියා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑම දිනයක පෙ. ව. 6.00 සිට ප. ව. 6.00 දක්වා අතර වේලාවක අවශ්‍ය විය හැකි සහායකයින් සහ සේවකයින් සමග එකී පරිශ්‍රයට ඇතුල් වී ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරවීම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැළැස්වීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(iv) යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ භාරදෙන ලද දැන්වීමක නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් ක්‍රියාත්මක කළ විට හෝ ඉටු කළ විට ඒ කාර්යය හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා නගර සභාවට දරන්නට සිදු වූ වියදම් ප්‍රමාණය, එකී ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතු ය. සභාපතිවරයා විසින් සිය අත්සන යටතේ ඒ පිළිබඳ ලියවිල්ලකින් කරනු ලබන ඉල්ලීමකින් පසු දින 14ක් ඇතුළත ඒ මුදල එකී අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නගර සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර නිශ්චිත කාලය තුළ එකී මුදල ගෙවනු නොලැබුවහොත් නගර සභා ආඥාපනතේ IX වැනි කොටසේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් නගර සභා ආඥා පනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේ ය.

9. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අයිතිකරු" යන්නෙන් යම් අයිතිකරුවෙකු සහ බඳුකරුවෙක් ද යම් පරිශ්‍රයක කුලියට හෝ එළදාවට කවර හෝ ආකාරයක අයිතියකට හිමිකම් ඇති යම් තැනැත්තෙකු ද,

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් යම් පරිශ්‍රයක පදිංචිව සිටින්නාවූ හෝ තවත් අයෙකු නියෝජිතයකු වශයෙන් හෝ එහි භාරකාරත්වය කළමනාකරණය හෝ පාලනය තැනැත්තෙකු ද,

"පරිශ්‍රය" යන්නෙන් යම් ඉඩමක්, නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඉදි කිරීමක්, පාවිච්චි කරනු ලබන හෝ අත්හැර දමන ලද ලිඳක්, නැවක්, කන්ටේනරයක් හෝ අත්හැර දමන ලද වාහනයක් ඇතුළත් වන අතර යම් පොකුණක්, ටැංකියක්, වැවක ජල මාර්ගයක, කාණුවක හා ගඟක නිම්නය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබූ එම සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයෙකු ද,

"රෝග කාරක කෘමීන්" යන්නෙන් මදුරුවන් සහ රෝග බෝ කරන වෙනත් කෘමීන් අදහස් වේ.

"සභාපති" යන්නෙන් අදාළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"සභාව" යන්නෙන්............ නගර සභාව ද, අදහස් වේ.

07-104/1

නගර සභා

සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ, පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් ම විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ, පහත දැක්වෙන කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ මෙසේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

නගර සභා ආඥාපනතේ (252 වැනි අධිකාරිය) 153 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 118 වගන්තිය සහ 157 වැනි වගන්තියේ 9 වැනි උප වගන්තියේ (ආ) සහ (ඇ) ඡේදයන්ගෙන් සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට නගර සභාවට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීම සඳහා දකුණු පළාතේ නගර සභාවලට බලය පැවරී ඇත.

පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත.

2012 මැයි මස 21 වැනි දින.

සාමාන්‍ය

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා ලෙස සඳහන් කරනු ලැබේ.

2. නාගරික සීමාවන් ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන් හි, පෞද්ගලික පරිශ්‍රයන් හි, වීථිවල, මංමාවත්වල ජනනය වන සන අපද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීම, ගබඩාකිරීම, එක්රැස් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කරන ස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, සැකසීම, පිරියම් කිරීම හා බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන නියාමනය, අධීක්ෂණය, පරීක්ෂාව හා පාලනය සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

3. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පරිංචිකරුවෙක්ම තම පරිශ්‍රය අපද්‍රව්‍යවලින් තොර සෞඛ්‍ය සම්පන්න හා ප්‍රසන්න තත්ත්වයෙන් තබා ගත යුත්තේය.

4. නගර සභා ප්‍රදේශයේ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය ඇතුළත ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, වෙන්කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා බැහැර කිරීම කළ යුත්තේය. නැතිනම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එසේ කරවිය යුත්තේය.

5. (i) පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ ඝන අපද්‍රව්‍ය අතුගෑමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් හෝ දෛනිකව නැතිනම් ඊට වඩා අඩු කාලාන්තරයෙන් එක්රැස් කළ යුත්තේය.

(ii) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පූර්වගාමී උපවගන්තිය අනුව එක්රැස් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව වෙන් කළ යුත්තේය. නැතිනම් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය.

(iii) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අපද්‍රව්‍ය ගබඩාකිරීම හෝ මුදාහැරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් මල්ලක්, උරයක්, විශාල බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ එක් රැස් කරනු ලැබීම පිණිස හොඳ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කරනු ලැබිය යුත්තේය. ඒවා ඉරී, සිදුරු වී, කැඩී හෝ එකදිගට තෙතමනයට නිරාවරණයවීම නිසා මොළොක් වී හෝ වෙන යම් හේතුවක් නිසා සාධාරණ ලෙස පරිහරණය කරන විට කඩා වැටීමට හෝ බිඳී යාමට හැකි තත්ත්වයේ තිබේ නම් එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස භාවිතා නොකළ යුත්තේය. හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් අපේක්ෂා කරන්නේ නම් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණයක් අනුව කොටසක් සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ එවැනි බහාලුම් සභාවෙන් සැපයිය හැකිය.

(iv) i වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවල සඳහන් ආකාරයට එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ සහ බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කිරීමේ ක්‍රමයට හා කාල සටහනට අනුකූලව හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් බැහැර කළ යුත්තේ ය.

(v) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු නිවැසියන්ගේ, අමුත්තන්ගේ හෝ අසල්වැසියන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ එම ප්‍රදේශයේ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයට හානිකර හෝ අන්තරායකාරී වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම හෝ බැහැරලීම නොකළ යුත්තේය.

6. (i) කිසිම තැනැත්තෙක්, වීථියකට, පාරකට, මංමාවතකට, පටුමාවතකට, මාවතකට හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයකට හෝ පරිශ්‍රයකට හෝ කාණුවකට හෝ ජලමාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට හෝ මුහුදට අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීම නොකළ යුත්තේය.

(ii) කිසියම් තැනැත්තෙක් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ විවෘත භූමියක පරිසරයට හානිකර වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම නොකළ යුත්තේය.

(iii) යම් හිමිකරුවෙක් හෝ පදිංචිකරුවෙක් අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක්, මුදාහැරීම, පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ බැහැරලීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවක දී එසේ අවසර ගැනීමට අපොහොසත් වේ නම් ඔහුට/ඇයට එම අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(iv) අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම හෝ නොකරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉහත (iii)හි විධිවිධාන යටතේ යම් බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් කරන ලද යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව ඉවත් කරනු ලැබිය යුත්තේය.

7. (i) යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පහත දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැර අපද්‍රව්‍ය එම පරිශ්‍රය ඇතුළතම බැහැර කළ හැකිය :-

(අ) සභාව විසින් එවැනි අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම තහනම් කර ඇති ප්‍රදේශයන්හි,
(ආ) සභාව විසින් නිශ්චිතව නියම කරනු ලැබ ඇති ඇතැම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග.

(ii) පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට හා ප්‍රමිතියට අනුකූලව ඉදිකරනු ලැබූ දහනයක හෝ පෝරණුවක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සිය හැකිය. නැතිනම් ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ වැළලීම කළ හැකිය.

(iii) යම් හිමිකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු "කොම්පෝස්ට් බඳුන්" සඳහා කොමසාරිස්වරයා වෙතින් ඉල්ලීමක් කළහොත් ඒ හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් පරිශ්‍රය තුළ තිබේ නම් ලේකම් එම කොම්පෝස්ට් බඳුන්වල පිරිවැයෙන් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම හෝ සහනාධාරයක් වශයෙන් ලබාදෙමින් එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට සපයනු ඇත.

(iv) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු පරිශ්‍රය ඇතුළත එකතුවන 'ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය' හැකිතාක් දුරට ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට සැකසීම හෝ පිරියම් කිරීම හෝ කළ යුත්තේය. එම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඉතිරිවන යම් ගෙවතු අපද්‍රව්‍යයක් වේ නම් එය බැහැරලීමට ඇති අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නාට භාරදිය යුත්තේය.

(v) වීථියක හෝ මංමාවතක යාබදව පිහිටි යම් ගසක්, හෝ ගසක කොටසක් කපන යම් තැනැත්තෙක් වහාම එය ඉවත් කළ යුත්තේය. නැතිනම් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය. එසේත් නැතිනම් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ගෙවීමක් මත නගර සභාවේ භාරකරුට භාරදිය යුත්තේය.

(vi) සෑම තැනැත්තෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පාලනය යටතේ සිටින යම් සතෙකු, වීථියක, මංමාවතක හෝ පොදු ස්ථානයක මළපහ කිරීම වැළැක්වීමට පියවර ගත යුත්තේය. එසේ මළපහ කරනු ලැබුවහොත් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව එය පවිත්‍ර කොට බැහැරලීම ඒ තැනැත්තාගේ වගකීම වන්නේය.

(vii) කිසිම තැනැත්තෙක් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කුමන වර්ගයක හෝ අපද්‍රව්‍යයක් වාහනයක සිට වීථියකට, මංමාවතකට හෝ පොදු ස්ථානයකට මුදාහැරීම හෝ එහි තැන්පත් කිරීම හෝ නොකළ යුත්තේය.

(viii) නිවෙසක් හෝ වෙනත් යම් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීමට හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමට අයදුම් කරන යම් කෙනෙක් ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රයේ ජනනය වන ඝන අපද්‍රව්‍ය හා මුදාහරිනු ලබන ද්‍රව්‍ය, පිරියම් කරනු ලබන හා සකස් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත්‍රයේ ඇතුළත් කළ යුත්තේය.

නිවාස පරිශ්‍රයන්

8. (i) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම අතුගෑමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එකතු කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන පරිදි (තෝරා) වෙන් කළ යුත්තේය.:-

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසූචි,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම එසේ තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙනම මලුවලට, බඳුන්වලට හෝ වෙනත් බහාලුම්වලට දැමිය යුතු අතර, ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයක තැබිය යුත්තේය. ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය තෙතමනය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයෙන් සාදනු ලැබූ සහ මීයන්, කෘමීන් හා අනෙකුත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි පරිදි වසනු ලැබූ බහාලුමක තැබිය යුත්තේය. සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් හෝ අසූචි ආශ්‍රිත අපද්‍රව්‍ය, බැහැරලිය යුතු අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන නගර සභා ප්‍රදේශය සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්වරයා වෙත ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iii) සෑම හිමිකරුවෙකුටම හෝ පදිංචිකරුවෙකුටම (i) ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු/ඇය (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග අදාළ අපද්‍රව්‍ය නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය. නැතිනම් සභාව විසින් එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය සඳහා ඉදිකරනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ එවැනි අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් සපයනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ බහාලුම්වල හෝ තැන්පත් කළ යුත්තේය.

9. (i) කුලී නිවැසියන් ගණනාවක් සහිත බහු මහල් ගොඩනැගිල්ලක සෑම අයිතිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන අයුරු තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :-

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසූචි,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු, ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට හා පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව තුන් වර්ගයක බඳුන් හෝ බහාලුම් සැපයිය යුතු අතර ඒවා පවිත්‍රව හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කළ යුත්තේය.

(iii) (i) වැනි උප වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගොඩනැගිල්ලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු (ii) වැනි උප වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලවීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී ලේකම් විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනයක දී හෝ ඊට පෙර අදාළ බඳුන් හෝ බහාලුම් සපයන ලෙසට හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කිරීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය. ලේකම්ගේ නියමයන් අනුව ක්‍රියාකිරීම හිමිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.

(iv) ගොඩනැගිල්ලේ බිමක හෝ මහලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා තබා ඇති අදාල බඳුනකට හෝ බහාලුමකට දැමිය යුත්තේය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම බලයලත් එක්රැස්කරන්නෙකුගේ රාජකාරිය වන්නේය. එසේ ඉවත් කරනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන් හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

10. (i) සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන මුඩුක්කු නිවැසියන්ගේ භාවිතය සඳහා කොමසාරිස් විසින් අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නොමිලයේ සැපයීම නීත්‍යානුකූල වේ.

(ii) සැම මුඩුක්කු නිවෙසකම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන්කර ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයට ආසන්නවම සපයනු ලබන අනුමත බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය :-

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය.

(iii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට අවසරදීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

සාප්පු සහ කාර්යාල

11. (i) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සැම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම එක් එක් සංකීර්ණයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :-

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) තෝරා වෙන්කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කරනු ලැබිය යුත්තේය.

(iii) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(iv) මහල් කිහිපයකින් හා මහල් බිම් කිහිපයකින් යුක්ත සාප්පු හෝ කාර්යාල සංකීර්ණයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු , ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම සාප්පුවෙන් හෝ කාර්යාලයෙන් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීම සඳහා එක් එක් සාප්පුව හෝ කාර්යාලය සඳහා අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව සැපයිය යුත්තේය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උප වගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක යම් හිමිකරුවෙක් තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙනම බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට සැම හිමිකරුවෙකුට සහ පදිංචිකරුවෙකුට අයිතිවාසිකමක් ඇත.

(vi) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් නොකරන ලද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග සහ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත අදාළ වන පරිදි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදෙනු ලැබිය යුත්තේය.

(vii) අසල්වාසීන්ට හෝ එකී සාප්පුවේ හෝ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු තැනැත්තන්ට හෝ යම් සෞඛ්‍ය හෝ සනීපාරක්ෂක ගැටළුවක් ඇති නොවීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමත් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් නියම කර ඇති අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නඩත්තු කිරීමත් යම් සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සැම හිමිකරුවෙකුගේම වගකීම වන්නේය.

(viii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,-

"කාර්යාලය" යන්නට, 1954 අංක 19 දරන සාප්පු සහ කාර්යාල සේවා නියුක්තිකයන් පිළිබඳ පනතේ (129 වැනි අධිකාරය) දී ඇති අර්ථයම ඇත.

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සාප්පුවක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ ව්‍යාපාරයක හෝ කාර්යාලයක භාරකරුය.

"සාප්පුව" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ තොග හෝ සිල්ලර වෙළඳාම සඳහා භාණ්ඩ තබා ඇති ස්ථානයක් වන අතර ආහාරපාන අලෙවියට තබා ඇති ස්ථානයක් සහ බාබර් සාප්පුවක් හෝ රූපලාවන්‍ය සැලෝන් එකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් වේ.

හෝටල්

12. (i) යම් හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හෝටල්කරුවෙක්ම හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තෙක් වෙන් වෙන් වශයෙන් යෝග්‍ය බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය.

(iii) සෑම හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක්, මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතෙකු ඇතුළුවීම වළකමින් සියළුම ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද සහ පියනක් යොදා නිසි ලෙස ආරක්ෂාකාරී කරන ලද බඳුනක හෝ වෙනත් බහාලුමක ඇසිරිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තිය යටතේ භාරදෙනු නොලැබූ එවැනි යම් අපද්‍රව්‍යයක් සහ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග, අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස හෝටලය යන්නෙන් නිදන පහසුකම් සහිතව හෝ රහිතව මුදල් ගෙවීම මත පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන හා මද්‍යසාර සපයනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ. එයට ආපනශාලාවක්, ආගන්තුක නිවාසයක්, ලැගුම්හලක්, තානායමක්, වන්දනාකරුවන්ගේ විශ්‍රාම ශාලාවක්, බත් කඩයක් හෝ හෝටලයකට සමාන ආකාරයෙන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් වෙනත් පරිශ්‍රයක්ද ඇතුළත් වේ.

එළවළු සහ පළතුරු වෙළඳසැල්

13. (i) සෑම එළවළු හෝ පළතුරු වෙළඳසැලකම හිමිකරු හෝ එය භාරව සිටින තැනැත්තා තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු එළවළු, පලතුරු හෝ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) මෙ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද වෙනම බහාලුමක තැබිය යුතු අතර, එය තුළට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේය. අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය සුදුසු යම් බඳුනකට හෝ වෙනත් බහාලුමකට හෝ දැමිය යුත්තේය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ), (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ () වැනි උපවගන්තියේ (ඈ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස එළවළු හා පලතුරු වෙළඳසැල යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ එළවළු හා පලතුරු ගබඩා කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති ස්ථානයකි.

මස්, මාළු, කුකුළුමස් හෝ බිත්තර වෙළඳ කුටි

14. (i) තත් කාර්යය සඳහා ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් ප්‍රකාර එහි සඳහන් ස්ථානයේ දී කිසිම තැනැත්තෙක් ගෝඝාතක ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ අවසරලත් සතුන් හෝ පක්ෂීන් හැරුණුවිට වෙනත් කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු ඝාතනය නොකළ යුත්තේය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම ඝාතනය කරනු ලැබිය හැකි සතාගේ හෝ පක්ෂියාගේ වර්ගය, ඝාතකාගාරය ඉදිකරනු ලැබිය යුතු ආකාරය, පිරිසිදු කිරීමට හා මිනිස් පරිභෝජනයට නොගන්නා ලේ, අතුණු බහන් හා වෙනත් කොටස් ඉවත් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි සහ සභාව යෝග්‍යයයි කල්පනා කරන වෙනත් කොන්දේසි විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම් විසින් අයකරනු ඇති අතර, එම ගාස්තුව බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී ගෙවිය යුතුවේ.

(iv) මස්, කකුළු මස්, මාළු හෝ බිත්තර අලෙවි කිරීම සඳහා ඇති කුටියක හිමිකරු හෝ එම ව්‍යාපාරය කරගෙන යන අය හෝ ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරාවෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු සත්ව මළකුණු හෝ මළකුණුවල කොටස් හෝ බිත්තර,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(v) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම භාජනයක හෝ වෙනත් බහාලුමක තැබිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන බහාලුමක් ඇතුළත තැබිය යුතු අතර එම බහාලුමට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් එය නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග අවසරලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (ඈ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයද සමග සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත දුර්ගන්ධය පැතිර යාමට පෙර නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මස්, මාළු, කුකුළු මස් හෝ බිත්තර වෙළඳකුටිය යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ මෙම ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ කාර්යය සඳහා ගබඩාකර ඇති හෝ අලෙවිය සඳහා තබා හෝ නිරාවරණය කර හෝ ඇති ස්ථානයකි.

පදික වෙළඳාම

15. (i) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන්නාවූ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන පදික වෙළෙන්දෙක්, ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා බඳුනක් හෝ බහාලුමක් තබාගත යුත්තේය. එවැනි කිසිම අපද්‍රව්‍යයක් පදික වේදිකාවේ, මහාමාර්ගයේ හෝ පොදු ස්ථානයක නොදැමිය යුත්තේය.

(ii) පදික වෙළෙන්දෙක් වාහනවල හෝ පදිකයින්ගේ ගමනාගමනයට බාධා ඇති වන ආකාරයෙන් බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් නොතැබිය යුත්තේය.

(iii) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම ඔහුගේ ව්‍යාපාරය හේතුවෙන් ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය.

(iv) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් තුළට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇත්තා වූ කෘමීන්, මීයන් හෝ සතුන් විසින් කා දමනු ලැබිය හැක්කාවූ අපද්‍රව්‍ය ආරක්ෂාකාරී බහාලුමක අභ්‍යන්තරයේ තැබිය යුතු අතර අමතර අපද්‍රව්‍ය දැමීමට අවශ්‍ය වන විට හැර එය වසා තැබිය යුත්තේය.

(v) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ)

අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට දෛනිකව භාරදිය යුත්තේය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු නොලබන අවස්ථාවේ අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් පදික වේදිකාවක පාර අයිනේ හෝ මහා මාර්ගයේ නොතැබිය යුත්තේය.

(vi) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට පෙර සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවිය යුත්තේය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුවඅන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස "පදික වෙළෙන්දා" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පදික වේදිකාවේ හෝ පාර අයිනේ භාණ්ඩ විකුණන්නා වූ හෝ සේවාවක් සපයන්නා වූ හෝ තැනැත්තෙකි.

කර්මාන්තශාලා

16. (i) සෑම කර්මාන්තශාලා හිමිකරුවෙක්ම හෝ නිෂ්පාදකයෙක්ම කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කර පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iii) 1980 අංක 17 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ව්‍යාපාරය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුතු වන්නේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍යවන්නේ නම් මිස "කර්මාන්තශාලාව" යන්නට 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥාපනතේ තිබෙන අර්ථයම අදාළ වන්නේය.

කැනීම, ඉදිකිරීම සහ කඩා දැමීම

17. (i) යම් වීථියක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින හෝ යම් නිර්මාණයක් ඉදිකරන හෝ කඩාදමන සෑම තැනැත්තෙක්ම එමගින් ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සුදුසු ආකාරයකින් එකී පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරන තෙක් පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ගබඩා කළ යුත්තේය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ සඳහන් වන අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iii) පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස ;

"මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා කැනීම, ඉදිකිරීම හා කඩාදැමීම යන ක්‍රියාවක නියුතු සෑම තැනැත්තෙකු" යන්නට සේවා යෝජකයෙකු විසින් එම සේවය සඳහා නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ.

"අපද්‍රව්‍ය" යන්නට ඉදිකිරීමේ දී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ජනනය වන්නා වූ පස්, මඩ, දූවිලි හා අපද්‍රව්‍ය සහ යම් ඉදිකිරීමක් කඩාදැමීමේ දී ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.

18. (i) ගෑස්, විදුලිය, ජලය, දුරකථන පහසුකම් හෝ වෙනත් පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා යම් වීථියක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින යම් තැනැත්තෙක් ලේකම්වරයාගෙන් ලිඛිතව පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුත්තේය.

(ii) ඉහත (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ අනුමැතිය දීමට පෙර ලේකම්වරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් යොදා ඇති වැඩපිළිවෙළ, යෝජිත කාර්යය නිමවීමෙන් පසු පාරේ හෝ පොදු ස්ථානයක තාවකාලිකව තැබීමට සිදුවිය හැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහ ඉල්ලුම්කරු එකී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් එය ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය වන පිරිවැය ද සැලකිල්ලට ගත යුත්තේය. අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඉල්ලුම්කරු අස්තමේන්තුගත පිරිවැයට සමාන වූ මුදලක් තැන්පතුවක් වශයෙන් ගෙවීම අවශ්‍ය වන්නේය.

(iii) යම් තැනැත්තෙකු අපද්‍රව්‍ය මුළු ප්‍රමාණයම හෝ එයින් කොටසක් හෝ ඉවත් කිරීමට අපොහොසත් වේ නම් හෝ ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම්, ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එකී අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දැරීමට සිදුවන වියදම (ii) වැනි උපවගන්තිය යටතේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට හිලව් කරනු ලැබේ.

ආරෝග්‍යශාලා

19. (i) ආරෝග්‍යශාලාවක හිමිකරු පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) මෙම උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හැර වෙනත් අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වන උපවගන්ති යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග වෙනම බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් යෝග්‍ය ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේ ය. (i) වන උපවගන්ති යටතේ (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඒ සඳහාම විශේෂයෙන් සාදන ලද බඳුනක හෝ බහාලුමක තැන්පත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ ස්ථානයක තැබිය යුත්තේ ය. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ආරෝග්‍යශාලාවට නිකුත් කරනු ලැබූ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුත්තේ ය.

(iii) (i) වන උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍යවන්නේ නම් මිස ;

"ආරෝග්‍යශාලාව" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ යම් රෝගයකින් හෝ දුබලතාවයකින් පෙළෙන තැනැත්තන් හෝ සතුන් පිළිගැනීම ඔවුන්ට සාත්තු කිරීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා යොදාගනු ලබන හෝ යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන යම් පරිශ්‍රයක් (කුමන ආකාරයෙන් විස්තර කරනු ලැබුව ද) වන අතර සාත්තු නිවාසයක්, සායනයක්. වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් මාතෘ නිවාසයක් සහ සත්ත්ව රෝහලක්/සත්ව සායන ඊට ඇතුළත් වේ.

"උපද්‍රවකාරී ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සායනික අපද්‍රව්‍ය, ශරීර කොටස්, වැදෑමස්, ආසාදනය වන සුළු හා අතිශයින්ම ආසාදනය වන සුළු අපද්‍රව්‍ය හා උල් කටුය.

වෙනත් පරිශ්‍රයන්

20. (i) අංක 8 සිට 19 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන යම් තැනැත්තෙක් හෝ මහජනතාවගේ සහභාගිත්වය ඇතිව පොදු, ආගමික සමාජයීය, සංස්කෘතික හෝ අධ්‍යාපනික ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන හා ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙක් එකී ක්‍රියාකාරකම නිසා හෝ එවැනි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම නිසා ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වන උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති යම් ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන කෙනෙක් එම ක්‍රියාකාරකම නිසා ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කිරීමට විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් යෙදීමට හැකිවනු පිණිස ඒ ගැන කල්තියා සභාවට දැනුම්දිය යුත්තේ ය.

(iii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරගනු ලබන තෙක් වෙනම බහාලුම්වල අසුරා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ (i) වන උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

වීථි සහ පොදු ස්ථාන

21. (i) ලේකම් විසින් සභාපති සමග සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමට, පාලනය කිරීමට සහ පරිපාලනය කිරීමට පියවර ගත යුත්තේ ය.

(අ) නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි වීථි, පොදු ස්ථාන, මංමාවත්, පොදු කාණු, ජල මාර්ග සහ පොදු වෙළඳපොළවල් පිරිසිදු හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම.

(ආ) වීථි හා මාර්ග දෙපස සහ පොදු ස්ථානයන්හි ප්‍රමාණවත් බක්කි සංඛ්‍යාවක් සපයා සවිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.

(ඇ) උත්සවවලදී, විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථාවලදී හෝ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සිදුවීම් අවස්ථාවලදී සභාවෙන් තීරණයක් කරන විටකදී හෝ එකී උත්සව හෝ විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථා සංවිධායකවරුන්ගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ පොදු ස්ථානයන්හි භාවිතය සඳහා ජංගම අපද්‍රව්‍ය බක්කි සැපයීම.

(ඈ) නේවාසික ප්‍රදේශයන්හි සවිකර ඇති පොදු අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාලුම් සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වාගැනීම සහ ඒ ආසන්නයේ පදිංචි වැසියන්ට එය පීඩාවක්වීමට පෙර එම බක්කිවල හා බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.

(ඉ) පූර්වගාමී වගන්තිවල විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව ලැබුණු යම් පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කිරීම හා අප්‍රමාදව ඒ ගැන ක්‍රියා කිරීම.

(ii) සභාව විසින් විශේෂයෙන්ම කුණු රොඩු සඳහා සපයනු ලබන යම් බක්කියක තෙතමනය වාණිජමය, ආයතනික, කාර්මික හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙක් නොකළ යුත්තේ ය.

නගර සභාවේ යුතුකම්

22. (i) ලේකම් විසින් සභාපති සමග සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කළ හැක්කේ ය.

(අ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමට, ප්‍රතිභාවිතයට හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට ජනතාව ධෛර්යමත් කිරීම.

(ආ) අපද්‍රව්‍ය තෝරා වෙන් කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, මුදාහැරීම හා බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම හෝ මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරණය කිරීම.

(ඇ) ප්‍රතිභාවිතාකරණ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණ කටයුතුවල නියුක්ත පුද්ගලයින්ට හා කුඩා ව්‍යවසායකයින්ට පහසුකම් සැපයීම.

(ඈ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමේ, ප්‍රතිභාවිතා කිරීමේ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වී සිටින අයට දිරිගැන්වීම් පිරිනැමීම.

(ඉ) අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ වෙනස් ආකෘති නියාමනය කිරීම.

(ඊ) නාගරිකයේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්හි එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ග සඳහා සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කරන දිනයන්, වේලාවන්, ක්‍රමවේදයන් හා ගාස්තු සඳහන් කරමින් අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමේ කාර්යය සටහනක් පිළියෙළ කිරීම සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන්හි අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහාවන කොන්දේසි එම කාර්යය සටහනට ඇතුළත් කිරීම.

(උ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට වෙනම භාරදෙනු නොලැබූ යම් වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍යයක් කාර්ය සටහනට අනුව නියමිත වේලාවට එක්රැස් කිරීම.

(ඌ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට භාරදෙනු නොලැබූ අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය සනීපාරක්ෂක ආකාරයෙන් ප්‍රවාහනය කිරීම.

(එ) අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය හෝ ලේකම් විසින් නියම කරන ලද වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග හැර වීථි අතුගෑමෙන්, කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් සහ පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමෙන් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය පොදු බක්කිවලින් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය සහ සභාවේ කම්කරුවන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීම.

(ඒ) ආහාර සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රව්‍ය ප්‍රායෝගිකව කළ හැකිතාක් මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් හෝ සැකසීමට හා පිරියම් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් ද ඇතුළත්ව නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන් විසින් එකරැස් කරනු ලබන, වෙන් කරන ලද, අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට සහ එම ක්‍රියාන්විතයන්ගෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන හා මෙම අපද්‍රව්‍ය වර්ගවල වෙනත් අවශේෂ අපද්‍රව්‍ය ලේකම් අනුමත කරන ආකාරයට බැහැරලීමට යෝග්‍ය පියවර ගැනීම.

(ඔ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සමග සාකච්ඡා කර ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආකාරයට සියලුම අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම.

(ඕ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව බලපත්‍රයක් හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සහ එම බලපත්‍රයේ හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම හෝ සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුමක් පවත්වාගෙන යාම.

(ක) අපද්‍රව්‍ය අතුගෑම, එක්කාසු කිරීම, තෝරා වෙන් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරුකිරීම හා බැහැරලීම යන කාර්යයන් හි නිරතවන සෑම සේවකයෙකුට සුදුසු ඇඳුම්, අත් ආවරණ, මුඛ ආවරණ සහ බූට් සපත්තු සැපයීම.

(ග) නිවෙසක් හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා සභාවට ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවකදී ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය නිසා ජනනය වන්නාවූ ඝන අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ආකාරය සහ නියමිත වැඩය ආරම්භ කරන අදියරේදී හා නිමවීමේදී සක්කගල් ගබඩා කරනු, සකසනු හා බැහැරලනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම.

(ජ) සභා පරිශ්‍රය සඳහා අභ්‍යන්තර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සැලැස්මක් පිළියෙළ කිරීම.

(ට) 2000 ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උපාය මාර්ගය සහ අදාළ නීතියට අනුකූලව සවිස්තර වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් එක් ලිත් වර්ෂය ආවරණය කරන හා අවසාන බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් වර්ෂ 03ක් ඉදිරියට ආවරණය කරන ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, එම සැලැස්ම එය ආවණය කරන කාලසීමාව අනුව නිරන්තර පදනම මත සභාව විසින් වාර්ෂිකව අනුමත කරනු ලැබීම.

(ඩ) (අ) සිට (ට) දක්වා අයිතමයන්හි සඳහන් වන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන යම් පැමිණිල්ලක් එය අදාළ වන්නේ උද්ගත විය හැකි පීඩාවකට නම් දින තුනක් ඇතුළතත් වෙනත් පැමිණිල්ලක් නම් දින දාහතරක් ඇතුළතත් විමර්ශනය කිරීම හා වහාම අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

අවසර පත්‍ර

23. (i) අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිභාවිතයට ගන්නාවූ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්නාවූ හෝ කොම්පෝස්ට්, ජීවවායු හෝ වෙනත් නිපැයුමක් නිර්මාණය කරන්නාවූ යම් තැනැත්තෙක් පහත දැක්වෙන කරුණු සපුරාලන්නේ නම් ඔහුට සභාව විසින් අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත.

(අ) සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ වෙනත් පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රදේශයක හෝ යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම.

(ආ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් සතුව තිබීම.

(ඇ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිකරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සැපයීම.

(ඈ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි හා ජනතාවට පීඩාවක් සිදු නොවන සනීපාරක්ෂක ක්‍රමයකට ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා වාහන සැපයීම.

(ඉ) අදාල ව්‍යාපාරය නගර සභා සීමාවක් ඇතුළත කරගෙන යනු ලබන විටෙකදී සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් ලේකම්ට ගෙවීම මත අපද්‍රව්‍ය සැකසීමේදී හෝ පිරියම් කිරීමේදී අවශේෂ වන්නාවූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප වන්නා වූ හෝ අතුරු නිෂ්පාදන වශයෙන් නිර්මාණය කෙරෙන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි සභාවට භාරදීමට එකඟවීම.

(ii) සභාව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතිකෙෂ්ප කළ විටෙක හෝ නිෂ්ප්‍රභ කළ විටෙක ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියහොත් එසේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හා නිෂ්ප්‍රභ කිරීමට හේතු බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබී දින 30ක් ඇතුළත ලිඛිතව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දිය යුත්තේ ය.

(iii) ලේකම් විසින්, වලංගු කාල පරිච්ඡේදය තුළ එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හෝ වර්ග එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන ප්‍රදේශය සහ වෙනත් සුදුසු කොන්දේසි අවසර පත්‍රයේ දැක්විය යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන අවස්ථාවක දී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රය අවලංගු කළ යුත්තේ ය.

(v) (iv) වැනි උප වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී කිසි තැනැත්තෙක් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ ලබාගැනීම හෝ නොකළ යුත්තේය. එවැනි අවස්ථාවක දී අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබූ බවට ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස ලේකම් මාධ්‍ය මගින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුත්තේය.

අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ප්‍රදේශ

24. සභාව විසින් අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීමේ කාර්යය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රදේශයට අවසර නොලත් තැනැත්තෙක් ඇතුළු නොවිය යුතු හා එහි නොගැවසිය යුතු අතර, එම ප්‍රදේශයේ යම් භාණ්ඩයක්, ද්‍රව්‍යයක් හෝ ඉවත ලන දෙයක් තැන්පත් කිරීම, අවුල් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම නොකළ යුත්තේය. කිසිම තැනැත්තෙක් විශේෂයෙන් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව සභාව විසින් අවසර දෙනු ලැබුවහොත් මිස සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් තහනම් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් නොකළ යුත්තේය.

25. අනුමත කිරීමේ යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව ලේකම්ගේ සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව මිස කිසිම තැනැත්තෙක් නගර සභා සීමාවන් ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩමක් හෝ පහසුකමක් එයට පිටස්තර ස්ථානයක ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා සැපයීම හෝ භාවිතා කිරීම නොකළ යුත්තේය.

වෙනත්

26. (i) ලේකම්ට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකුට සියලු සාධාරණ වේලාවන්හිදී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුළුවීමට සහ එහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරන්නේදැයි පරීක්ෂා කර බැලීමට බලය ඇත්තේය.

(ii) එම පරිශ්‍රයේ හිමිකරු, පදිංචිකරු, භාරකරු, කළමනාකරු හෝ එහි වාසය කරන්නාවූ හෝ සේවය කරන්නාවූ යම් තැනැත්තෙක් ලේකම්ට හෝ යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ලේකම්ට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සිය බලතල භාවිතා කිරීමෙහිලා කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකළ යුත්තේය.

27. සභාව විසින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ අනුව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක කරන යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට දිරිගැන්වීම් පිරිනමනු ලැබිය හැකිය.

28. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් නගර සභා ආඥාපනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේය.

අර්ථ නිරූපණය

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි කාර්යන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස ;

"අපද්‍රව්‍ය හෝ ඝන අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන්, ඒවා ඉවත දැමූ තැනැත්තාට පරිභෝජන වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍ය අදහස් වන අතර රොඩු, කසළ, වීථි ශුද්ධ කිරීමේදී එකතුවන අපද්‍රව්‍ය, දූවිලි, පස්, මඩ සහ අළු ද අදහස් කෙරේ.

"ආහාර අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් මිනිස් පරිභෝජනය සඳහා පාවිච්චියට ගත නොහැකි මස්, මාළු, කුකුළු මස්, බිත්තර, එළවළු, පලතුරු සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් මහජන සෞඛ්‍යයට හෝ පරිසරයට හානිදායක වන විෂ සහිත, දැවෙන සුළු, ප්‍රතික්‍රියා දක්වන සුළු, රෝග කාරක, විකිරණශීලි ස්වභාවයේ අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් සේදීමෙන් විෂබීජ නැසීමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් පිරිසිදු කිරීමෙන් පසුව උපයෝගී කරගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"ප්‍රවාහනය" යන්නෙන් මිනිස්, සත්ව හෝ යාන්ත්‍රික බලයකින් ක්‍රියා කරන යම් ආකාරයේ ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් යොදා ගනිමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරනු ලබන ස්ථානයේ සිට ඒවා සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම සඳහා ඇති ස්ථානය වෙත ගෙනයාම අදහස් කෙරේ.

"බක්කිය/බඳුන් හෝ වෙනත් බහාලුම්" යන්නෙන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, මුද්‍රාහැරීම, එක්රැස් කිරීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් බක්කියක්, බඳුනක්, උරයක්, මල්ලක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අදහස් කෙරේ.

"බලයලත් එක්රැස් කරන්නා" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට හෝ ලබාගැනීමට ලේකම්ගෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබාගන්නා තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

"බලයලත් නිලධාරී" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වන රාජකාරි ඉටු කිරීමට හෝ කරගෙන යාමට ලේකම් විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

"බැහැරලීම" යන්නෙන් ප්‍රතිභාවිතා නොකරන ලද්දාවූත්, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය නොකරන ලද්දාවූත්, සැකසුම් නොකරන ලද්දාවූත්, පිරියම් නොකරන ලද්දාවූත් සියළුම අපද්‍රව්‍ය ස්ථිරව රැඳවීමට අදහස් කරනු ලබන ඉඩමෙක මතුපිට හෝ ඇතුළත හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

"මාරු කරන ස්ථානය" යන්නෙන් සභාව විසින් මේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරෙන අතර ඒ ස්ථානයෙහි සිට යම් ප්‍රතිචක්‍රීකරණ, සැකසුම් කරන, පිරියම් කරන හෝ බැහැරලීම කරන පහසුකමක් වෙත අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීමේ කාර්යක්ෂමභාවය වැඩි දියුණු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අපද්‍රව්‍ය වඩා කුඩා ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලට මාරු කිරීම එහි දී සිදු කෙරේ.

"තැනැත්තා" යන්නෙන් සංස්ථාගත හේ සංස්ථාගත නොවන සමාගමක් හෝ පුද්ගලයින්ගේ සමිතියක් හෝ මඩුල්ලක් අදහස් කෙරේ.

"නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නා" යන්නෙන් බක්කිවලින් හෝ බහාලුම්වලින් අපද්‍රව්‍ය අතුගා දැමීම, එක්රැස් කිරීම, ලබාගැනීම හෝ ඉවත් කිරීම සඳහා සභාව විසින් යොදවනු ලැබූ සේවකයෙකු හෝ මේ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට සභාව සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුළු වී සිටින තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

"වෙන් කිරීම" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යොදා ඇති ප්‍රභේදයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය විවිධ වර්ගවලට තෝරා වෙන් කිරීම අදහස් කෙරේ.

"සැකසීම" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනවත් නිපැයුමක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අදහස් කෙරේ.

"සභාව" යන්නෙන් .... නගර සභාව අදහස් කෙරේ.

"නාගරික ප්‍රදේශය" යන්නෙන් නගර සභා ආඥාපනත (255 අධිකාරිය) බලය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ ප්‍රදේශය අදහස් කෙරේ.

"සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුම" යන්නෙන් ඒ හා ආශ්‍රිත සමාජයීය, සෞඛ්‍ය සහ පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය භූමියකට අවසාන වශයෙන් බැහැර කරලීම අදහස් කෙරේ.

"හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු" යන්නෙන් පරිශ්‍රයේ හිමිකරු හෝ හිමිකරු වෙනුවෙන් ඇටෝර්නි බලය දරන යම් තැනැත්තෙකු හෝ හිමිකරු විසින් සිය කර්මාන්තය, කර්මාන්තශාලාව, වත්ත කළමනාකරණයට පත් කරන ලද නියෝජිතයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු හෝ කුලියට ලබාගන්නා අයෙකු ඇතුළත් වන අතර වෙන්ත තැනැත්තෙකුගේ නියෝග යටතේ ක්‍රියා කරන කළමනාකරුවෙකු.

07-104/2

ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

ප්‍රාදේශීය සභා

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ, පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් ම විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ, පහත දැක්වෙන කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ මෙසේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 93 වැනි වගන්තිය සහ 126 වැනි වගන්තියේ 9 වැනි උපවගන්තියේ (ආ) සහ (ඇ) ඡේදවලින් ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට ප්‍රාදේශීය සභා වලට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීම සඳහා දකුණු පළාතේ ප්‍රාදේශිය සභාවලට බලය පැවරී ඇත.

පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත.

2012 මැයි මස 21 වැනි දින.

සාමාන්‍ය

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා ලෙස සඳහන් කරනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවන් ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන්හි, පෞද්ගලික පරිශ්‍රයන්හි, වීථිවල, මංමාවත්වල ජනනය වන ඝන අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීම, ගබඩා කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කරන ස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, සැකසීම, පිරියම් කිරීම හා බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන නියාමනය, අධීක්ෂණය, පරීක්ෂාව හා පාලනය සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

3. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම තම පරිශ්‍රය අපද්‍රව්‍ය වලින් තොර සෞඛ්‍ය සම්පන්න හා ප්‍රසන්න තත්වයෙන් තබාගත යුත්තේය.

4. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය ඇතුළත ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, වෙන් කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා බැහැර කිරීම කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එසේ කරවිය යුත්තේ ය.

5. (i) පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ ඝන අපද්‍රව්‍ය අතුගෑමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් හෝ දෛනිකව නැතිනම් ඊට වඩා අඩු කාලාන්තරයෙන් එක්රැස් කළ යුත්තේ ය.

(ii) සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පූර්වගාමී උප වගන්තිය අනුව එක්රැස් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව වෙන් කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේ ය.

(iii) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අපද්‍රව්‍ය ගබඩාකිරීම හෝ මුදාහැරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් මල්ලක්, උරයක්, විශාල බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස හොඳ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඒවා ඉරී, සිදුරු කැඩී හෝ එකදිගට තෙතමනයට නිරාවරණය වීම නිසා මොලොක්වී හෝ වෙන යම් හේතුවක් නිසා සාධාරණ ලෙස පරිහරණය කරන විට කඩා වැටීමට හෝ බිඳී යාමට හැකි තත්ත්වයේ තිබේ නම් එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස භාවිතා නොකළ යුත්තේ ය. හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් අපේක්ෂා කරන්නේ නම් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණයක් අනුව කොටසක් සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන් ම සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ එවැනි බහාලුම් සභාවෙන් ම සැපයිය හැකි ය.

(iv) I උප වගන්තියේ විධිවිධානවල සඳහන් ආකාරයට එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ සහ බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ ක්‍රමයට හා කාල සටහනට අනුකූලව හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් බැහැර කළ යුත්තේ ය.

(v) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු නිවැසියන්ගේ අමුත්තන්ගේ හෝ අසල්වැසියන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ එම ප්‍රදේශයේ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයට හානිකර හෝ අන්තරායකාරී වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම හෝ බැහැරලීම නොකළ යුත්තේ ය.

6. (i) කිසිම තැනැත්තෙක්, වීථියකට, පාරකට , මංමාවතකට, පටුමාවතකට, මාවතකට හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයකට හෝ පරිශ්‍රයකට හෝ කාණුවකට හෝ ජලමාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට හෝ මුහුදට අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීම නොකළ යුත්තේ ය.

(ii) කිසියම් තැනැත්තෙක් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ විවෘත භූමියක පරිසරයට හානිකර වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම නොකළ යුත්තේ ය.

(iii) යම් හිමිකරුවෙක් හෝ පදිංචිකරුවෙක් අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක්, මුදාහැරීම, පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ බැහැරලීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවක දී එසේ අවසර ගැනීමට අපොහොසත් වේ නම් ඔහුට/ඇයට එම අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(iv) අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම හෝ නොකරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉහත (iii) හි විධිවිධාන යටතේ යම් බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් කරන ලද යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව ඉවත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

7. (i) යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පහත දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැර අපද්‍රව්‍ය එම පරිශ්‍රය ඇතුළතම බැහැර කළ හැකිය.

(අ) සභාව විසින් එවැනි අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම තහනම් කර ඇති ප්‍රදේශයන් හි
(ආ) සභාව විසින් නිශ්චිතව නියම කරනු ලැබ ඇති ඇතැම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග

(ii) පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට හා ප්‍රමිතියට අනුකූලව ඉදිකරනු ලැබ දහනයක හෝ පෝරණුවක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සිය හැකිය. නැතිනම් ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ වැලලීම කළ හැකිය.

(iii) යම් හිමිකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු "කොම්පෝස්ට් බඳුන්" සඳහා ලේකම්වරයා වෙතින් ඉල්ලීමක් කළහොත් ඒ හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් පරිශ්‍රය තුළ තිබේනම් ලේකම්වරයා එම කොම්පොස්ට් බඳුන්වල පිරිවැයෙන් කොටසක් හෝ මුළුමනින් ම හෝ සහනාධාරයක් වශයෙන් ලබාදෙමින් එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට සපයනු ඇත.

(iv) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු පරිශ්‍රය ඇතුළත එකතුවන "ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය" හැකිතාක් දුරට ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට සැකසීම හෝ පිරියම් කිරීම හෝ කළ යුත්තේ ය. එම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඉතිරිවන යම් ගෙවතු අපද්‍රව්‍යයක් වේනම් එය බැහැරලීමට ඇති අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නාට භාරදිය යුත්තේ ය.

(v) වීථියක හෝ මංමාවතක යාබදව පිහිටි යම් ගසක්, හෝ ගසක කොටසක් කපන යම් තැනැත්තෙක් වහාම එය ඉවත් කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේ ය. එසේත් නැතිනම් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ගෙවීමක් මත ප්‍රාදේශීය සභාවේ භාරකරුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(vi) සෑම තැනැත්තෙක් ම ඔහුගේ/ඇයගේ පාලනය යටතේ සිටින යම් සතෙකු වීථියක, මංමාවතක හෝ පොදු ස්ථානයක මළපහ කිරීම වැළැක්වීමට පියවර ගත යුත්තේ ය. එසේ මළපහ කරනු ලැබුවහොත් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව එය පවිත්‍ර කොට බැහැරලීම ඒ තැනැත්තාගේ වගකීම වන්නේ ය.

(vii) කිසිම තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කුමන වර්ගයක හෝ අපද්‍රව්‍යයක් වාහනයක සිට වීථියකට, මංමාවතකට හෝ පොදු ස්ථානයකට මුදාහැරීම හෝ එහි තැන්පත් කිරීම හෝ නොකළ යුත්තේ ය.

(viii) නිවෙසක් හෝ වෙනත් යම් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමට අයැදුම් කරන යම් කෙනෙක් ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රයේ ජනනය වන ඝන අපද්‍රව්‍ය හා මුදාහරනු ලබන ද්‍රව්‍ය, පිරියම් කරනු ලබන හා සකස් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ අයැදුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් කළ යුත්තේ ය.

නිවාස පරිශ්‍රයන්

8. (i) සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම අතුගෑමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එකතු කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන පරිදි තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය ,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය ,
(ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු ශරීර කොටස් සහ අසූචි ,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම එසේ තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙන ම මලුවලට, බඳුන්වලට හෝ වෙනත් බහාලුම්වලට දැමිය යුතු අතර, ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයක තැබිය යුත්තේ ය. ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය තෙතමනය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයෙන් සාදනු ලැබූ සහ මීයන්, කෘමීන් හා අනෙකුත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි පරිදි වසනු ලැබූ බහාලුමක තැබිය යුත්තේ ය. සතුන්ගේ මළකුණු ශරීර කොටස් හෝ අසූචි ආශ්‍රිත අපද්‍රව්‍ය බැහැරලිය යුතු අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්වරයා වෙත ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(iii) සෑම හිමිකරුවෙකුටම හෝ පදිංචිකරුවෙකුටම (i) ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු/ඇය (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග අදාළ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය. නැතිනම් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය සඳහා ඉදිකරනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ එවැනි අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් සපයනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ බහාලුම්වල හෝ තැන්පත් කළ යුත්තේ ය.

9. (i) කුලී නිවැසියන් ගණනාවක් සහිත බහු මහල් ගොඩනැගිල්ලක සෑම අයිතිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන අයුරු තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතා කරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසූචි ,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වන ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු, සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට හා පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව තුන් වර්ගයක බඳුන් හෝ බහාලුම් සැපයිය යුතු අතර ඒවා පවිත්‍රව හා සනීපාරක්ෂක තත්වයෙන් නඩත්තු කළ යුත්තේ ය.

(iii) (i) වැනි උප වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගොඩනැගිල්ලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු (ii) වන උප වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී ලේකම්වරයා විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනයක දී හෝ ඊට පෙර අදාල බඳුන් හෝ බහාලුම් සපයන ලෙසට හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේ ය. ලේකම්වරයාගේ නියමයන් අනුව ක්‍රියාකිරීම හිමිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේ ය.

(iv) ගොඩනැගිල්ලේ බිමක හෝ මහලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා තබා ඇති අදාල බඳුනකට හෝ බහාලුමකට දැමිය යුත්තේ ය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ i වන උප වගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකුගේ රාජකාරිය වන්නේ ය . එසේ ඉවත් කරනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

10. (i) ප්‍රාදේශීය සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන මුඩුක්කු නිවැසියන්ගේ භාවිතය සඳහා ලේකම්වරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නොමිලයේ සැපයීම නිත්‍යානුකූල වේ.

(ii) සෑම මුඩුක්කු නිවෙසකම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කර ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයට ආසන්නවම සපයනු ලබන අනුමත බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය ,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය .

(iii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට අවසර දීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

සාප්පු සහ කාර්යාල

11. (i) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම එක් එක් සංකීර්ණයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රව්‍යකාරි අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(iii) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එකරැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(iv) මහල් කිහිපයකින් හා මහල් බිම් කිහිපයකින් යුක්ත සාප්පු හෝ කාර්යාල සංකීර්ණයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම සාප්පුවෙන් හෝ කාර්යාලයෙන් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීම සඳහා එක් එක් සාප්පුව හෝ කාර්යාලය සඳහා අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව සැපයිය යුත්තේ ය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන උප වගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක යම් හිමිකරුවෙක් තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙන ම බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේ ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උප වගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට සෑම හිමිකරුවෙකුට සහ පදිංචිකරුවෙකුට අයිතිවාසිකමක් ඇත.

(vi) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් නොකරන ලද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග සහ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාපතිවරයාට ගෙවීම මත අදාළ වන පරිදි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට බාරදෙනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(vii) අසල්වාසීන්ට හෝ එකී සාප්පුවේ හෝ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු තැනැත්තන්ට හෝ යම් සෞඛ්‍ය හෝ සනීපාරක්ෂක ගැටළුවක් ඇති නොවීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමත් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් නියම කර ඇති අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නඩත්තු කිරීමත් යම් සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙකුගේ ම වගකීම වන්නේ ය.

(viii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

"කාර්යාලය" යන්නට 1954 අංක 19 දරන සාප්පු සහ කාර්යාල සේවා නියුක්තිකයන් පිළිබඳ පනතේ (129 වන අධිකාරිය) දී ඇති අර්ථයම ඇත.

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සාප්පුවක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ ව්‍යාපාරයක හෝ කාර්යාලයක භාරකරුය.

"සාප්පුව" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ තොග හෝ සිල්ලර වෙළදාම සඳහා භාණ්ඩ තබා ඇති ස්ථානයක් වන අතර ආහාරපාන අලෙවියට තබා ඇති ස්ථානයක් සහ බාබර් සාප්පුවක් හෝ රූපලාවන්‍ය සැලෝන් එකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක්ද ඊට ඇතුළත් වේ.

හෝටල්

12. (i) යම් හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය ;
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය ;
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය ;
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හෝටල්කරුවෙක් ම හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තෙක් වෙන් වෙන් වශයෙන් යෝග්‍ය බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේ ය.

(iii) සෑම හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතෙකු ඇතුළුවීම වළකමින් සියලුම ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද සහ පියනක් යොදා නිසි ලෙස ආරක්ෂාකාරී කරන ලද බඳුනක හෝ වෙනත් බහාලුමක ඇසිරිය යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උප වගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන උප වගන්තිය යටතේ භාරදෙනු නොලැබූ එවැනි යම් අපද්‍රව්‍යයක් සහ (i) වැනි උප වගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග, අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ලේකම්ට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස හෝටලය යන්නෙන් නිදන පහසුකම් සහිතව හා රහිතව මුදල් ගෙවීම මත පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන හා මද්‍යසාර සපයනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ. එයට ආපනශාලාවක් ආගන්තුක නිවාසයක්, ලැගුම්හලක්, තානායමක්, වන්දනාකරුවන්ගේ විශ්‍රාම ශාලාවක්, බත් කඩයක් හෝ හෝටලයකට සමාන ආකාරයෙන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම්වෙනත් පරිශ්‍රයක් ද ඇතුළත් වේ.

එළවළු සහ පළතුරු වෙළඳසැල්

13. (1) සෑම එළවළු හෝ පලතුරු වෙළඳසැලකම හිමිකරු හෝ එය භාරව සිටින තැනැත්තා තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය ,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද වෙනම බහාලුමක තැබිය යුතු අතර, එය තුළට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේ ය. අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය සුදුසු යම් බඳුනකට හෝ වෙනත් බහාලුමකට හෝ දැමිය යුත්තේ ය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උපවගන්තියේ (අ), (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උප වගන්තයේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්වරයාට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස එළවළු හා පළතුරු වෙළඳසැල යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ එළවළු හා පළතුරු ගබඩා කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති ස්ථානයකි.

මස්, මාළු, කුකුළුමස් හෝ බිත්තර වෙළඳ කුටි

14. (i) තත් කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් ප්‍රකාර එහි සඳහන් ස්ථානයේ දී කිසිම තැනැත්තෙක් ගෝඝාතන ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ අවසරලත් සතුන් හෝ පක්ෂීන් හැරුණුවිට වෙනත් කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු ඝාතනය නොකළ යුත්තේ ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උප වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක ම ඝාතනය කරනු ලැබිය හැකි සතාගේ හෝ පක්ෂියාගේ වර්ගය, ඝාතකාගාරය ඉදිකරනු ලැබිය යුතු ආකාරය, පිරිසිදු කිරීමට හා මිනිස් පරිභෝජනයට නොගන්නා ලේ, අතුණු බහන් හා වෙනත් කොටස් ඉවත් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි සහ ප්‍රාදේශීය සභාව යෝග්‍යයයි කල්පනා කරන වෙනත් කොන්දේසි විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේ ය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උපවගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා කලින් කලට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්වරයා විසින් අයකරනු ඇති අතර, එම ගාස්තුව බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී ගෙවිය යුතු වේ.

(iv) මස්, කුකුල් මස්, මාළු හෝ බිත්තර අලෙවි කිරීම සඳහා ඇති කුටියක හිමිකරු හෝ එම ව්‍යාපාරය කරගෙන යන අය හෝ ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු සත්ව මළකුණු හෝ මළකුණුවල කොටස් හෝ බිත්තර,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(v) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම භාජනයක හෝ වෙනත් බහාලුමක තැබිය යුත්තේ ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන බහාලුමක් ඇතුළත තැබිය යුතු අතර එම බහාලුමට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් එය නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේ ය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන උප වගන්තියේ (අ) (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග අවසරලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත දුර්ගන්ධය පැතිරයාමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මස්, මාළු කුකුළු මස් හෝ බිත්තර වෙළඳකුටිය යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ මෙම ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ කාර්යය සඳහා ගබඩාකර ඇති හෝ අලෙවිය සඳහා තබා හෝ නිරාවරණය කර හෝ ඇති ස්ථානයකි.

පදික වෙළඳාම

15. (i) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන්නාවූ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන පදික වෙළෙන්දෙක් ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා බඳුනක් හෝ බහාලුමක් තබාගත යුත්තේ ය. එවැනි කිසිම අපද්‍රව්‍යයක් පදික වේදිකාවේ, මහාමාර්ගයේ හෝ පොදු ස්ථානයක නොදැමිය යුත්තේ ය.

(ii) පදික වෙළෙන්දෙක් වාහනවල හෝ පදිකයින්ගේ ගමනාගමනයට බාධා ඇති වන ආකාරයෙන් බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් නොතැබිය යුත්තේ ය.

(iii) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක් ම ඔහුගේ ව්‍යාපාරය හේතුවෙන් ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය .

(iv) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙන ම බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් තුළට දැමිය යුත්තේ ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වන උප වගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇත්තාවූ කෘමීන්, මීයන් හෝ සතුන් විසින් කා දමනු ලැබිය හැක්කාවූ අපද්‍රව්‍ය ආරක්ෂාකාරී බහාලුමක අභ්‍යන්තරයේ තැබිය යුතු අතර අමතර අපද්‍රව්‍ය දැමීමට අවශ්‍ය වන විට හැර එය වසා තැබිය යුත්තේ ය.

(v) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක් ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වන උප වගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන් හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වන උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට දෛනිකව භාරදිය යුත්තේ ය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු නොලබන අවස්ථාවේ අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් පදික වේදිකාවක පාර අයිනේ හෝ මහා මාර්ගයේ නොතැබිය යුත්තේ ය.

(vi) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක් ම අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවිය යුත්තේ ය.

(vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස "පදික වෙළෙන්දා" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පදික වේදිකාවේ හෝ පාර අයිනේ භාණ්ඩ විකුණන්නාවූ හෝ සේවාවක් සපයන්නාවූ හෝ තැනැත්තෙකි.

කර්මාන්තශාලා

16. (i) සෑම කර්මාන්තශාලා හිමිකරුවෙක් ම හෝ නිෂ්පාදකයෙක් ම කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කර පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උප වගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින්

කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්වරයාට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(iii) 1980 අංක 17 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ව්‍යාපාරය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුතු වන්නේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස "කර්මාන්තශාලා" යන්නට 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥාපනතේ තිබෙන අර්ථය ම අදාළ වන්නේ ය.

කැනීම, ඉදිකිරීම සහ කඩා දැමීම

17. (i) යම් වීථියක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින හෝ යම් නිර්මාණයක් ඉදිකරන හෝ කඩාදමන සෑම තැනැත්තෙක් ම එමගින් ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සුදුසු ආකාරයකින් එකී පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරන තෙක් පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ගබඩා කළ යුත්තේ ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන උප වගන්තියේ සඳහන් වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ලේකම්වරයාට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(iii) පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

"මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා කැනීම, ඉදිකිරීම හා කඩාදැමීම යන ක්‍රියාවක නියුතු සෑම තැනැත්තෙකු " යන්නට සේවා යෝජකයෙකු විසින් එම සේවය සඳහා නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ.

"අපද්‍රව්‍ය" යන්නට ඉදිකිරීමේ දී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ජනනය වන්නාවූ පස්, මඩ, දූවිලි හා අපද්‍රව්‍ය සහ යම් ඉදිකිරීමක් කඩාදැමීමේ දී ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.

18. (i) ගෑස් විදුලිය, ජලය දුරකථන පහසුකම් හෝ වෙනත් පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා යම් වීථියක්, පාරක් හේ පොදු ස්ථානයක් කනින යම් තැනැත්තෙක් ලේකම්වරයාගෙන් ලිඛිතව පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුත්තේ ය.

(ii) ඉහත (1) වන උපවගන්තිය යටතේ අනුමැතිය දීමට පෙර ලේකම්වරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් යොදා ඇති වැඩපිළිවෙල, යෝජිත කාර්යය නිමවීමෙන් පසු පාරේ හෝ පොදු ස්ථානයක තාවකාලිකව තැබීමට සිදුවිය හැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහ ඉල්ලුම්කරු එකී අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීම අතපසු කරයි නම් එය ඉවත් කිරමට අවශ්‍ය වන පිරිවැය ද සැලකිල්ලට ගත යුත්තේ ය. අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඉල්ලුම්කරු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයට සමාන වූ මුදලක් තැන්පතුවක් වශයෙන් ගෙවීම අවශ්‍ය වන්නේ ය.

(iii) යම් තැනැත්තෙකු අපද්‍රව්‍ය මුළු ප්‍රමාණයම හෝ එයින් කොටසක් හෝ ඉවත් කිරීමට අපොහොසත් වේ නම් හෝ ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එකී අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දැරීමට සිදුවන වියදම (ii) වන උප වගන්තිය යටතේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට හිලව් කරනු ලැබේ.

ආරෝග්‍යශාලා

19. (i) ආරෝග්‍යශාලාවක හිමිකරු පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කල යුත්තේ ය.
(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) මෙම උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හැර වෙනත් අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඉ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වන උප වගන්තිය යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග වෙනම බහාලුම්වල තැන්පත්කර ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් යෝග්‍ය ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේ ය. (i) වන උප වගන්ති යටතේ (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඒ සඳහා ම විශේෂයෙන් සාදන ලද බදුනක හෝබ හාලුමක තැන්පත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ ස්ථානයක තැබිය යුත්තේ ය. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ආරෝග්‍යශාලාවට නිකුත් කරනු ලැබූ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුත්තේ ය.

(iii) (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන් හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

"ආරෝග්‍යශාලාව" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ යම් රෝගයකින් හෝ දුබලතාවයකින් පෙළෙන තැනැත්තන් හෝ සතුන් පිළිගැනීම ඔවුන්ට සාත්තු කිරීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන යම් පරිශ්‍රයක් (කුමන ආකාරයෙන් විස්තර කරනු ලැබුව ද) වන අතර සාත්තු නිවාසයක්, සායනයක්, වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් මාතෘ නිවාසයක් සහ සත්ත්ව රෝහලක්/සත්ව සායන ඊට ඇතුළත් වේ.

"උපද්‍රවකාරී ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය " යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සායනික අපද්‍රව්‍ය ශරීර කොටස්, වැදෑමස්, ආසාදනය වන සුළු හා අතිශයින් ම ආසාදනය වන සුළු අපද්‍රව්‍ය හා උල් කටු ය.

වෙනත් පරිශ්‍රයන්

20. (i) අංක 8 සිට 19 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන යම් තැනැත්තෙක් හෝ මහජනතාවගේ සහභාගිත්වය ඇතිව පොදු, ආගමික, සමාජයීය, සංස්කෘතික හෝ අධ්‍යාපනික ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන හා ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙක් එකී ක්‍රියාකාරකම නිසා හෝ එවැනි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම නිසා ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

(අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
(ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
(ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති යම් ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන කෙනෙක් එම ක්‍රියාකාරකම නිසා ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කිරීමට විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් යෙදීමට හැකිවනු පිණිස ඒ ගැන කල්තියා ප්‍රාදේශීය සභාවට දැනුම් දිය යුත්තේ ය.

(iii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරගනු ලබන තෙක් වෙනම බහාලුම්වල අසුරා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ (1) වන උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

වීථි සහ පොදු ස්ථාන

21 (i) ලේකම්වරයා විසින් සභාපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමට, පාලනය කිරීමට සහ පරිපාලනය කිරීමට පියවර ගත යුත්තේ ය.

(අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි වීථි, පොදු ස්ථාන, මංමාවත්, පොදු කාණු, ජල මාර්ග සහ පොදු වෙළඳපොලවල් පිරිසිදු හා සනීපාරක්ෂක තත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම,
(ආ) වීථි හා මාර්ග දෙපස සහ පොදු ස්ථානයන්හි ප්‍රමාණවත් බක්කි සංඛ්‍යාවක් සපයා සවිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම,
(ඇ) උත්සව වල දී, විශේෂ සිදුවීම අවස්ථාවල දී හෝ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සිදුවීම් අවස්ථාවල දී සභාවෙන් තීරණයක් කරන විටක දී හෝ එකී උත්සව හෝ විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථා සංවිධායකවරුන්ගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ පොදු ස්ථානයන්හි භාවිතය සඳහා ජංගම අපද්‍රව්‍ය බක්කි සැපයීම.,
(ඈ) නේවාසික ප්‍රදේශයන්හි සවිකර ඇති පොදු අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාලුම් සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වාගැනීම සහ ඒ ආසන්නයේ පදිංචි වැසියන්ට එය පීඩාවක් වීමට පෙර එම බක්කිවල හා බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම,
(ඉ) පූර්වගාමී වගන්තිවල විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව ලැබුණු යම් පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කිරීම හා අප්‍රමාදව ඒ ගැන ක්‍රියා කිරීම.

(ii) සභාව විසින් විශේෂයෙන් ම කුණු රොඩු සඳහා සපයනු ලබන යම් බක්කියක නෙතමනය වානිජමය, ආයතනික, කාර්මික හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙකු නොකළ යුත්තේ ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ යුතුකම්

22 (i) ලේකම්වරයා විසින් සභාපතිවරයා සමග සාකච්ඡාකර සභාවේ අනුමැතියට යටත් ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කළ හැක්කේ ය.

(අ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමට, ප්‍රතිභාවිතයට හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට ජනතාව ධෛර්යමත් කිරීම,

(ආ) අපද්‍රව්‍ය තෝරා වෙන් කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ගබඩාකිරීම, මුදාහැරීම හා බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම හෝ මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරණය කිරීම,

(ඇ) ප්‍රතිභාවිතාකරණ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණ කටයුතුවල නියුක්ත පුද්ගලයින්ට හා කුඩා ව්‍යවසායකයින්ට පහසුකම් සැපයීම,

(ඈ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමේ, ප්‍රතිභාවිතා කිරීමේ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වී සිටින අයට දිරිගැන්වීම් පිරිනැමීම,

(ඉ) අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ වෙනස් ආකෘති නියාමනය කිරීම,

(ඊ) ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ එක් එක් ප්‍රදේශයන් හි එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ග සඳහා සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කරන දිනයන්, වේලාවන්, ක්‍රමවේදයන් හා ගාස්තු සඳහන් කරමින් අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමේ කාර්යය සටහනක් පිළියෙල කිරීම සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හි අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා වන කොන්දේසි එම කාර්ය සටහනට ඇතුළත් කිරීම.,

(උ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට වෙන ම භාරදෙනු නොලැබූ යම් වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍යයක් කාර්ය සටහනට අනුව නියමිත වේලාවට එක්රැස් කිරීම,

(ඌ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට භාරදෙනු නොලැබූ අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය සනීපාරක්ෂක ආකාරයෙන් ප්‍රවාහය කිරීම,

(එ) අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය හෝ ලේකම්වරයා විසින් නියම කරන ලද වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග හැර විථි අතුගෑමෙන්, කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් සහ පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමෙන් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය, පොදු බක්කිවලින් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය සහ සභාවේ කම්කරුවන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීම,

(ඒ) ආහාර සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රව්‍ය ප්‍රායෝගිකව කළ හැකිතාක් මුළුමනින් ම හෝ කොටසක් හෝ සැකසීමට හා පිරියම් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් ද ඇතුළත්ව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන, වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට සහ එම ක්‍රියාන්විතයන්ගෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන හා මෙම අපද්‍රව්‍ය වර්ගවල වෙනත් අවශේෂ අපද්‍රව්‍ය ලේකම්වරයා අනුමත කරන ආකාරයට බැහැරලීමට යෝග්‍ය පියවර ගැනීම,

(ඔ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සමග සාකච්ඡා කර ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආකාරයට සියලුම අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම,

(ඕ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව බලපත්‍රයක් හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සහ එම බලපත්‍රයේ හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසිවලට යටත් අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම හෝ සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුමක් පවත්වාගෙන යාම,

(ක) අපද්‍රව්‍ය අතුගෑම, එක්කාසු කිරීම, තෝරා වෙන් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරුකිරීම හා බැහැරලීම යන කාර්යයන් හි නිරතවන සෑම සේවකයෙකුට සුදුසු ඇඳුම් අත් ආවරණ මුඛ ආවරණ සහ බූට් සපත්තු සැපයීම,

(ග) නිවෙසක් හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා සභාවට ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය නිසා ජනනය වන්නාවූ සන අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ආකාරය සහ නියමිත වැඩය ආරම්භ කරන අදියරේ දී හා නිමවීමේ දී සක්කගල් ගබඩා කරනු , සකසනු හා බැහැරලනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම,

(ජ) සභා පරිශ්‍රය සඳහා අභ්‍යන්තර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම,

(ට) 2000 ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උපායමාර්ගය සහ අදාළ නීතියට අනුකූලව සවිස්තර වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් එක් ලිත් වර්ෂය ආවරණය කරන හා අවසාන බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් වර්ෂ 03ක් ඉදිරියට ආවරණය කරන ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම. එම සැලැස්ම එය ආවරණය කරන කාලසීමාව අනුව නිරන්තර පදනම මත සභාව විසින් වාර්ෂිකව අනුමත කරනු ලැබීම.

(ඩ) (අ) සිට (ට) දක්වා අයිතමයන්හි සඳහන් වන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන යම් පැමිණිල්ලක් එය අදාළ වන්නේ උද්ගත විය හැකි පීඩාවකට නම් දින තුනක් ඇතුළතත් වෙනත් පැමිණිල්ලක් නම් දින දාහතරක් ඇතුළතත් විමර්ශනය කිරීම හා වහාම අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

අවසර පත්‍ර

23 (i) අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිභාවිතයට ගන්නා වූ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්නාවූ හෝ කොම්පෝස්ට්, ජීවවායු හෝ වෙනත් නිපැයුමක් නිර්මාණය කරන්නාවූ යම් තැනැත්තෙක් පහත දැක්වෙන කරුණු සපුරාලන්නේ නම් ඔහුට සභාව විසින් අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත.

(අ) සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ වෙනත් පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රදේශයක හෝ යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම;
(ආ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් සතුව තිබීම ;
(ඇ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිකරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සැපයීම;
(ඈ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි හා ජනතාවට පීඩාවක් සිදු නොවන සනීපාරක්ෂක ක්‍රමයකට ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා වාහන සැපයීම;
(ඉ) අදාළ ව්‍යාපාරය ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවක් ඇතුළත කරගෙන යනු ලබන විටෙක දී සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් ලේකම්වරයාට ගෙවීම මත අපද්‍රව්‍ය සැකසීමේ දී හෝ පිරියම් කිරීමේ දී අවශේෂ වන්නා වූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප වන්නා වූ හෝ අතුරු නිෂ්පාදන වශයෙන් නිර්මාණය කෙරෙන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි සභාවට භාරදීමට එකඟවීම.

(ii) සභාව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේ කල විටෙක හෝ නිෂ්ප්‍රභා කළ විටෙක ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියහොත් එසේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හා නිෂ්ප්‍රභා කිරීමට හේතු බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබී දින 30ක් ඇතුළත ලිඛිතව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දිය යුත්තේ ය.

(iii) ලේකම්වරයා විසින් වලංගු කාල පරිච්ජේදය තුළ එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හෝ වර්ග එකී අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන ප්‍රදේශය සහ වෙනත් සුදුසු කොන්දේසි අවසර පත්‍රයේ දැක්විය යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන අවස්ථාවක දී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ අවසරපත්‍රය අවලංගු කළ යුත්තේ ය.

(v) (iv) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී කිසි තැනැත්තෙකු අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කිරීම හෝ ලබාගැනීම හෝ නොකළ යුත්තේ ය. එවැනි අවස්ථාවක දී අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබූ බවට ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස ලේකම්වරයා මාධ්‍ය මගින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුත්තේ ය.

අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ප්‍රදේශ

24. සභාව විසින් අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීමේ කාර්යය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රදේශයට අවසර නොලත් තැනැත්තෙක් ඇතුළු නොවිය යුතු හා එහි නොගැවසිය යුතු අතර, එම ප්‍රදේශයේ යම් භාණ්ඩයක්, ද්‍රව්‍යයක් හෝ ඉවත ලද දෙයක් තැන්පත් කිරීම, අවුල් කිරීම, හෝ ඉවත් කිරීම නොකළ යුත්තේ ය. කිසිම තැනැත්තෙක් විශේෂයෙන් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත් ව සභාව විසින් අවසර දෙනු ලැබුවහොත් මිස සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් තහනම් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් නොකළ යුත්තේ ය.

25. අනුමත කිරීමේ යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව ලේකම්වරයාගේ සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව මිස කිසිම තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවන් ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩමක් හෝ පහසුකමක් එයට පිටස්තර ස්ථානයක ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා සැපයීම හෝ භාවිතා කිරීම නොකළ යුත්තේ ය.

වෙනත්

26. (i) ලේකම්වරයාට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකුට සියලු සාධාරණ වේලාවන්හි දී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුළුවීමට සහ එහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරන්නේදැයි පරීක්ෂා කර බැලීමට බලය ඇත්තේ ය.

(ii) එම පරිශ්‍රයේ හිමිකරු, පදිංචිකරු, භාරකරු කළමනාකරු හෝ එහි වාසය කරන්නාවූ හෝ සේවය කරන්නාවූ යම් තැනැත්තෙක් ලේකම්වරයාට හෝ යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ලේකම්වරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සිය බලතල භාවිතා කිරීමෙහිලා කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකළ යුත්තේ ය.

27. සභාව විසින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ අනුව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක කරන යම් බලයලත් නිළධාරියෙකුට දිරිගැන්වීම පිරිනමනු ලැබිය හැකිය.

28. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා පනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේ ය.

අර්ථ නිරූපණය

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

"අපද්‍රව්‍ය හෝ ඝන අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන්, ඒවා ඉවත දැමූ තැනැත්තාට පරිභෝජන වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍ය අදහස් වන අතර රොඩු, කසළ විථි ශුද්ධ කිරීමේ දී එකතුවන අපද්‍රව්‍ය, දූවිලි පස්, මඩ සහ අළු ද අදහස් කෙරේ.

"ආහාර අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් මිනිස් පරිභෝජනය සඳහා පාවිච්චියට ගත නොහැකි මස්. මාළු, කුකුල් මස්. බිත්තර, එළවලු, පළතුරු සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය " යන්නෙන් මහජන සෞඛ්‍යයට හෝ පරිසරයට හානිදායක වන විෂ සහිත, දැවෙන සුළු, ප්‍රතික්‍රියා දක්වන සුළු, රෝග කාරක, විකිරණශීලී ස්වභාවයේ අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"එක් රැස් කිරීම" යන්නෙන් බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකු හෝ ප්‍රාදේශිය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය, සැකසීම පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීමේ පහසුකම් සඳහා ප්‍රවාහනය කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම අදහස් කෙරේ.

"කොම්පෝස්ට්" යන්නෙන් කාබනික අපද්‍රව්‍ය ක්ෂුද්‍රජීවී ජීර්ණයට ලක්වීමෙන් පසුව ලැබෙන අවසන් නිමැවුම අදහස් කෙරේ. එය පාංශු තත්වාරක්ෂකයක් ලෙස ක්‍රියාකළ හැකි හියුමස් ද්‍රව්‍යයකි.

"ලේකම්" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සම්බන්ධයෙන් වන විට ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ එම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා අදහස් කෙරෙන අතර එම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වෙනුවෙන් වැඩ බැලීමට පත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ලේකම්වරයාගේ බලතල යුතුකම් හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ ඉටු කිරීමට බලය දෙනු ලැබූ එකී සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු එම නිලධාරියාට එම බලය දෙනු ලැබ ඇති ප්‍රමාණයට ඊට ඇතුළත් වේ.

"ගබඩා කිරීම" යන්නෙන් හිමිකරුවකුගේ හෝ පදිංචිකරුවකුගේ පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ අනුමත පොදු එක්රැස් කිරීමේ ස්ථානයක අපද්‍රව්‍ය තැබීම හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

"ගාස්තුව" යන්නෙන් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන කිසියම් ගාස්තුවක් අදහස් කෙරේ.

"ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ගෙවත්තක පිහිටි ගස්වලින් හෝ පැළවලින් ඉවත් කෙරෙන ශාඛ කොටස් සහ ගෙවත්තකින් ඉවත් කරනු ලබන ගල්, පස්, ආදිය අදහස් කෙරේ.

"ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ක්ෂුද්‍ර ජීවී කාරකයන් මගින් දිරාපත් කරනු ලැබිය හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"පොදු ස්ථානය" යන්නෙන් පාරක්, පිට්ටනියක් 'පොදු ඉඩමක් ' මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිටියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම්පළක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගඟක් , ඇළක්, දොළක්, විලක්, ජලාශයක්, පොකුණක්, තටාකයක්, කලපුවක්, අතුගඟක්, ජලමාර්ගයක්, මුහුද, මුහුදු වෙරළ, හෝ මහජනතාව විසින් පොදුවේ පාවිච්චි කරනු ලබන වෙනත් ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ.

"ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය තවදුරටත් අපද්‍රව්‍ය වශයෙන් හඳුනාගත නොහැකි වන පරිදි එහි ස්වරූපය වෙනස් කරමින් නව පාරිභෝජන නිෂ්පාදනයන් කිරීමට යොදාගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රව්‍ය " යන්නෙන් සේදීමෙන් විෂබීජ නැසීමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් පිරිසිදු කිරීමෙන් පසුව උපයෝගී කරගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

"ප්‍රවාහනය" යන්නෙන් මිනිස් සත්ව හෝ යාන්ත්‍රික බලයකින් ක්‍රියා කරන යම් ආකාරයේ ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් යොදා ගනිමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරනු ලබන ස්ථානයේ සිට ඒවා සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම සඳහා ඇති ස්ථානය වෙත ගෙනයාම අදහස් කෙරේ.

"බක්කිය/බඳුන් හෝ වෙනත් බහාලුම්" යන්නෙන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි දක්වා අති අවශ්‍යතාවයන් ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, මුදා හැරීම, එක්රැස් කිරීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් බක්කියක්, බඳුනක්, උරයක්, මල්ලක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අදහස් කෙරේ.

"බලයලත් එක්රැස් කරන්නා" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස්කිරීමට හෝ ලබාගැනීමට ලේකම්වරයාගෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබාගන්නා තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

"බලයලත් නිලධාරී" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වන රාජකාරී ඉටුකිරීමට හෝ කරගෙන යාමට ලේකම්වරයා විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

"බැහැරලීම " යන්නෙන් ප්‍රතිභාවිතා නොකරන ලද්දාවූත්, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය නොකරන ලද්දාවූත්, සැකසුම් නොකරන ලද්දාවූත් පිරියම් නොකරන ලද්දාවූත් සියලුම අපද්‍රව්‍ය ස්ථිරව රැඳවීමට අදහස් කරනු ල බන ඉඩමෙක මතුපිට හෝ ඇතුලත හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

"මාරු කරන ස්ථානය " යන්නෙන් සභාව විසින් මේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරෙන අතර ඒ ස්ථානයෙහි සිට යම් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය, සැකසුම් කරන, පිරියම් කරන හෝ බැහැරලීම් කරන පහසුකමක් වෙත අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීමේ කාර්යක්ෂමභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අපද්‍රව්‍ය වඩා කුඩා ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලට මාරුකිරීම එහිදී සිදු කෙරේ.

"තැනැත්තා" යන්නෙන් සංස්ථාගත හෝ සංස්ථාගත නොවන සමාගමක් හෝ පුද්ගලයින්ගේ සමිතියක් හෝ මඩුල්ලක් අදහස් කෙරේ.

"ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නා" යන්නෙන් බක්කිවලින් හෝ බහාලුම්වලින් අපද්‍රව්‍ය අතුගා දැමීම, එක්රැස් කිරීම, ලබාගැනීම හෝ ඉවත් කිරීම සඳහා සභාව විසින් යොදවනු ලැබූ සේවකයෙකු හෝ මේ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට සභාව සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුලු වී සිටින තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

"වෙන් කිරීම" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යොදා ඇති ප්‍රභේදයන් ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය විවිධ වර්ගවලට තෝරා වෙන් කිරීම අදහස් කෙරේ.

"සැකසීම" යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනවත් නිපැයුමක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අදහස් කෙරේ.

"සභාව" යන්නෙන් .... ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් කෙරේ.

"ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත (252 අධිකාරිය) බලය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ ප්‍රදේශය අදහස් කෙරේ.

"සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුම" යන්නෙන් ඒ හා ආශ්‍රිත සමාජයීය, සෞඛ්‍ය සහ පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය භූමියකට අවසාන වශයෙන් බැහැර කරලීම අදහස් කෙරේ.

"හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු" යන්නෙන් පරිශ්‍රයේ හිමිකරු හෝ හිමිකරු වෙනුවෙන් ඇටෝර්නි බලය දරන යම් තැනැත්තෙකු හෝ හිමිකරු විසින් සිය කර්මාන්තය, කර්මාන්තශාලාව, වත්ත කළමනාකරණයට පත් කරන ලද නියෝජිතයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු හෝ කුලියට ලබාගන්නා අයෙකු ඇතුළත් වන අතර වෙනත් තැනැත්තෙකුගේ නියෝග යටතේ ක්‍රියා කරන කළමනාකරුවෙකු.

මදුරුවන් සහ රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ, පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් ම විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ, පහත දැක්වෙන කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ මෙසේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (IX) වැනි උප වගන්තියේ (ච) ඡේදයෙන් මදුරුවන් සහ රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට ප්‍රාදේශීය සභා වලට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැලඳ ගැනීම සඳහා දකුණු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය පැවරී ඇත.

පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත.

2012 මැයි මස 21 වැනි දින.

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වීම හා විනාශ කිරීම මගින් බල ප්‍රදේශයේ පාරිසරික තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෝවන රෝග පැතිරයාම වැළැක්වීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ කවර හෝ තැනැත්තෙකු කිසියම් පරිශ්‍රයක මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම හා වර්ධනය වීමට තුඩු දෙන පරිදි කටයුතු කිරීම හෝ කරවීම හෝ එසේ වීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

3. මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරු -

(i) සියලු නොවැසූ ටින්, බෝතල්, පෙට්ටි, ප්ලාස්ටික් කෑන්, ටයර්, පොල්කටු, පොල් කෝම්බ සහ ඒ ස්ථානයේ ඇති වෙනත් යම් ජලය රඳා පැවතිය හැකි භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා භාජන ආදිය ඉවත් කිරීමට හෝ විනාශ කර දැමීමට හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ කළ යුතු ය.

(ii) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලිවල වැහි පිහිලි, ජලය පහතට වැටෙන පයිප්ප සහ ගෙවතුවල ඇති කානුවල ජලය බැස යාම ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ඒවායේ අවහිරකම් නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බලා ඉවත් කළ යුතු ය.

(iii) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන පරිශ්‍ර තුළ ඇති සියලුම ජල බඳුන් ටැංකි සහ ජලය එක්රැස් කරන වෙනත් භාජන මනා තත්ත්වයකින් යුතුව හා කාලීන ප්‍රතිසංස්කරණයන් සහිතව පවත්වාගෙන යාම ද ඒවා මදුරුවන්ගෙන් හා කෘමීන්ගෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි වසා තැබීම හෝ ආවරණය කර තැබීම ද ඒවායේ මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීම වැළැක්වෙන තත්ත්වයකින් තබා ගැනීම ද මදුරුවන් හා කෘමි සතුන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි කටයුතු කිරීම ද කළ යුතු ය.

(ii) පරිශ්‍රය තුළ ඇති සියලුම ළිං යහපත් තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර, මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වළක්වන තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැළැස්විය යුතු ය.

(iv) හිස් කිරීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සාදා ඇති යම් කෘත්‍රිම පොකුණක් වේ නම් එය යටත් පිරිසෙයින් සතියකට එක් වරක්වත් හිස්කොට පවිත්‍ර කළ යුතු ය.

(v) ගෙවතුවල හා ඉඩම්වල ඇති කාණුවලින් බැසයන ජලය එකතු වීමෙන් දිය කඩිති සෑදීම වැළැක්වීම සඳහා ඒවා නිතිපතා නඩත්තු කළ යුතු ය.

(vii) ආහාර පිණිස හෝ අලංකාරය සඳහා වවනු ලබන පැලෑටි හැර අනෙකුත් සියලුම ලඳු කැලෑ, වගා සහ වෘක්ෂලතාදිය මනුෂ්‍ය වාසස්ථානයන් වශයෙන් භාවිතා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඉදි කිරීමක සිට මීටර් 5ක් ඇතුළත වූ සෑම කොටසකින් ම ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(viii) සියලුම ගල් වලවල්, මැණික් ගැරු වලවල්, මැටි වලවල් හෝ වෙනත් ඕනෑම කරුණක් සඳහා තනන ලද වලවල් ඒවායේ ජලය එකතුවීම වළක්වන ආකාරයට පවත්වාගෙන යා යුතු ය .

(ix) ජලය රැඳිය හැකි ගොඩබිම වැවෙන විසිතුරු පැලෑටි, දිය පරඬැල්, පෙඳපාසි, තෙල්පාසි, බරවා පාසි ඇතුළත් ජලජ පැළෑටි හා මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීමට ඉඩකඩ සලසන බව කලින් කල දැන ගන්නට ලැබෙන වෙනත් යම් පැලෑටියක් හෝ පැලෑටි ඉවත් කොට විනාශ කර දැමිය යුතු අතර, එකී පැලෑටි යම් දිය මාර්ගයක් දිගේ පාවීයාම නවත්වන පරිදි සුදුසු බාධක ඉදිකිරීමෙන් ඒවා පැතිරියාම වළක්වාලිය යුතු ය.

(x) වැසිකිලි, දියවලවල්, දිය උරන වලවල්, මුද්‍රා තැබූ වලවල් හා ඒවායේ පිටපිටාව ද ඇතුලුව ඒ ස්ථානයේ ඇති සියලු වැසිකිලි මදුරුවන් බෝවීම වළක්වන තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(xi) සුසාන භූමි හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයයන් හි මලවුන් සඳහා ඉදිකෙරෙන, සිහිවටන ජලය නොරැඳෙන අයුරින් ඉදි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

4. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් හෝ ඕනෑම දිනයක පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 6.00 දක්වා කාලය ඇතුළත යම් වේලාවක දී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුල් වී පහත දැක්වෙන කරුණු සහතික කර ගැනීම පිණිස ඒ පරිශ්‍රය පරීක්ෂා කර බැලීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

(i) ඒ පරිශ්‍රය මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවන පරිශ්‍රයක් ද වන වග;
(ii) ඒ පරිශ්‍රයේ පදිංචිකරු මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපැද තිබේද යන වග;
(iii) ඒ පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා සහ විනාශ කිරීම සඳහා යම් පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එම පියවර කවරේද යන වග; සහ
(iv) ඒ පරිශ්‍රයේ කෘමි නාශක ඉසීම සාර්ථක ලෙස කර තිබේ ද යන වග.

5. (i) සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් තත්කාර්යය සඳහා ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් යම් පරිශ්‍රයක අවශ්‍ය වේ යැයි සළකනු ලබන පරීක්ෂණයකින් පසු, එකී පරිශ්‍රයේ මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීමට හා වර්ධනය වීම මැඩ පැවැත්වීමට ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් ලිඛිත දැන්වීමකින් ඒ පරිශ්‍රයේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ජේදය යටතේ දැන්වීමක් බාරදෙන ලද යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ දී එකී නියමයන් ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. (i) සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව යම් පරිශ්‍රය අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු එහි යම් ළිඳක් තැනීම හෝ ටැංකියක්, පොකුණක්, ජල භාජනයක්, වතුර මලක් හෝ වතුර එක්රැස් විය හැකි හෝ වතුර රඳවා තබන වෙනත් ව්‍යුහයක් ඉදිකිරීම හෝ නොකළ යුතු ය .

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි ජේදයේ සඳහන් විධිවිධානවලට පටහැනි වන සේ යම් ඉදිකිරීමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් එම ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත භාරදෙනු ලබන ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබූ කාලයක් තුළ දී එකී ළිඳ, ටැංකිය, පොකුණ, ජල භාජනය, වතුර මල හෝ ව්‍යුහය නියම කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයකින් පුරවා වසා දමන ලෙස හෝ අන්‍යාකාරයකින් විනාශ කර දමන ලෙස නැතහොත්, ඒ කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීමේ සඳහන් කර ඇති ආකාරයට එය වෙනස් කරන ලෙස නියම කළ හැකිය.

7 (i) 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වූ දැන්වීමක් යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පෞද්ගලිකව භාරදීම හෝ එම දැන්වීම එකී ස්ථානයේ හොඳින් පෙනෙන තැනක ඇලවීමෙන් හෝ භාරදෙනු ලැබිය හැකි ය.

(ii) යම් පරිශ්‍රයක හවුල් අයිතිකරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් හවුලේ අධිවසනය කරන අවස්ථාවක එම අයිතිකරුවන්ගෙන් එක් එක් අයිතිකරුවෙකු 7 (i) වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව සහ 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔවුන් අතරින් යම් අයෙකුට භාරදෙනු ලබන යම් දැන්වීමක නියමයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධ යම් පැහැර හැරීමකට හෝ ඉටු නොකර සිටීමකට පොදුවේ සහ වෙන් වෙන් ව වගකිව යුතු ය.

(iii) 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබූ කිසියම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් ඉටු කිරීම පැහැර හරින ලද අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඒ දැන්වීම නිකුත් කරන ලද නිලධාරියා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑම දිනයක පෙ. ව. 6.00 සිට ප. ව. 6.00 දක්වා අතර වේලාවක අවශ්‍ය විය හැකි සහායකයින් සහ සේවකයින් සමග එකී පරිශ්‍රයට ඇතුල් වී ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරවීම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලැස්වීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(iv) යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත 5 වැනි හෝ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ භාරදෙන ලද දැන්වීමක නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් ක්‍රියාත්මක කළ විට හෝ ඉටු කළ විට ඒ කාර්යය හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදු වූ වියදම් ප්‍රමාණය, එකී ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවිය යුතු ය. සභාපතිවරයා විසින් සිය අත්සන යටතේ ඒ පිළිබඳ ලියවිල්ලකින් කරනු ලබන ඉල්ලීමකින් පසු දින 14ක් ඇතුළත ඒ මුදල එකී අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර නිශ්චිත කාලය තුළ එකී මුදල ගෙවනු නොලැබුවහොත් ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ VIII වැනි කොටසේ විධි විධාන අදාළ විය යුතු ය .

8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යම් විධිවිධානයක් උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා පනත ප්‍රකාර වරදකට වරදකරු වන්නේ ය.

9. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අයිතිකරු" යන්නෙන් යම් අයිතිකරුවෙකු සහ බදුකරුවෙක් ද යම් පරිශ්‍රයක කුලියට හෝ එළදාවට කවර හෝ ආකාරයක අයිතියකට හිමිකම් ඇති යම් තැනැත්තෙකු ද,

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් යම් පරිශ්‍රයක පදිංචිව සිටින්නාවූ හෝ තවත් අයෙකු නියෝජිතයකු වශයෙන් හෝ එහි භාරකාරත්වය කළමනාකරණය හෝ පාලනය තැනැත්තෙකු ද ,

"පරිශ්‍රය" යන්නෙන් යම් ඉඩමක්, නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඉදි කිරීමක් පාවිච්චි කරනු ලබන හෝ අත්හැර දමන ලද ළිඳක්, නැවක්, කන්ටේනරයක් හෝ අත්හැර දමන ලද වාහනයක් ඇතුලත් වන අතර යම් පොකුණක්, ටැංකියක් වැවක ජල මාර්ගයක, කාණුවක හා ගඟක නිම්නය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබූ එම සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයෙකු ද,

"රෝග කාරක කෘමීන්" යන්නෙන් මදුරුවන් සහ රෝග බෝ කරන වෙනත් කෘමීන් අදහස් වේ.

"සභාපති" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"සභාව" යන්නෙන් .... ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
අදහස් වේ.

07-105/1

විවිධ දැන්වීම්

කොළඹ මහ නගර සභාව

සංශෝධනය කිරීමයි

2011.12.02 දිනැති අංක 1735 දරන *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* IV(ආ) කොටස පළාත් පාලන (විවිධ දැන්වීම්) යටතේ කොළඹ මහ නගර සභාව මගින් පළවූ 12-114 දැන්වීමේ උපලේඛන අංක 01 හා උපලේඛන අංක 02 හි බලපත්‍ර ගාස්තු චක්‍රයේ, ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකමෙහි 4 වන තීරයේ සඳහන් රු. 5,00,000 යන්න රු. 50,000 ලෙස නිවැරදි විය යුතුය.

ඒ. ජේ. එම්. මුසම්මිල්,
නගරාධිපති,

2012 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,
නාගරික භාණ්ඩාගාරික දෙපාර්තමේන්තුව,
නගර ශාලාව, කොළඹ 07,
කොළඹ මහ නගර සභාවේදී ය.

07-223

මහනුවර මහ නගර සභාව

මහනුවර මහ නගර සභාව සතු සිවි මහල් රථගාලේ හා අනුමත වීථිවල නවතා තැබෙන වාහනවලින් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පැනවීම

252 වන අධිකාරිය වන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 267 හා 272 දරන වගන්තිවලින් පැවරී ඇති බලතල අනුව මහනුවර මහ නගර සභාවේ 2002.05.26 දින පැවති මහ නගර සභා රැස්වීමේ අංක 9(122) යටතේ සභා සම්මත කරනු ලැබූ 2002.08.09 දින අංක 1249 දරන *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* IV(අ) වැනි කොටසේ පල කරන ලද මහනුවර මහ නගර සභාවේ අතුරු ව්‍යවස්ථාමාලාවේ තුන්වන කොටස යටතේ කියවෙන වාහන නතර කර තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන පරිදි 2012.05.29 වැනි දින අංක 8(6) දරන සභා සම්මුතියෙන් අනුමතකොට ඇති පහත සඳහන් වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු 2012.07.01 වැනි දින සිට අයකරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

තුෂාන්ත මහීන්ද්‍ර රත්වත්තේ,
පුරපති - මහනුවර.

2012 ජූනි මස 19 වැනි දින,
මහනුවර මහ නගර සභාවේ දී ය.
අනුමත වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු :-

(අ) සිවි මහල් රථගාල - මෝටර් රථ/කැබ් රථ/ජීප් රථ/ත්‍රී රෝද රථ/යතුරු පැදි

		රු. ශත
1.	පළමු පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව)	20 0
2.	දෙවන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතය)	40 0
3.	තුන්වන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව)	60 0
4.	හතරවන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව	80 0
5.	පස්වන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව)	100 0
6.	හයවන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදුසහිතව)	120 0
7.	හත්වන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහතිව)	150 0
8.	අටවන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව)	180 0
9.	නව වන පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව)	290 0
10.	පැය නවයට වැඩි පැය 24 දක්වා	300 0

(ආ) අනුමත වීථිවල (කොළඹ වීදිය හැර)

1. මෝටර් රථ/කැබ් රථ/වෑන් රථ/ජීප් රථ පළමු පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදුසහිතව) රු. 30ක් සහ ඉන් පසුවැඩිවන සෑම පැයකටම (බදුසහිතව) රු. 50 බැගින්;
2. බස් රථ/ලොරි රථ/ට්‍රක් රථ - පළමු පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව) රු. 50ක් සහ ඉන් පසු වැඩිවන සෑම පැයකටම (බදු සහිතව) රු. 75 බැගින්;
3. ත්‍රී වීලර් - පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව) ර ැ 3 0 බැගින්

(ඇ) කොළඹ වීදිය

1. මෝටර් රථ/කැබ් රථ/වෑන් රථ/ජීප් රථ - පළමු පැයට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව) රු. 30ක් සහ ඉන් පසු වැඩිවන සෑම පැයකටම (බදු සහිතව) රු. 50 බැගින්,
2. බස් රථ/ලොරි රථ/ට්‍රක් රථ - පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව) රු. 50 බැගින්,
3. ත්‍රී රෝද රථ - පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව) රු. 30 බැගින්

(ඇ) යතුරු පැදි - පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට (බදු සහිතව) රු. 10 බැගින්

07-192

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු

2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. **අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.**
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. **2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-**

	රු. ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137 00
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137 00
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	1,300 00
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	2,600 00

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. **2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-**

(ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල	*තැපැල් ගාස්තුව*
	රු. ශ.	*රු. ශ.*
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	2,080 00	3,120 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	1,300 00	3,120 00
III වැනි ඡේදය	780 00	3,120 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	4,160 00	6,240 00
II වැනි කොටස	580 00	3,120 00
III වැනි කොටස	405 00	3,120 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	890 00	2,400 00
V වැනි කොටස	860 00	420 00
VI වැනි කොටස	260 00	180 00
අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය	5,145 00	5,520 00

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

*** තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)**

	පිටපතක මිළ	*තැපැල් ගාස්තුව*
I වැනි කොටස :	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
I වැනි ඡේදය	40 00	60 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	25 00	60 00
III වැනි ඡේදය	15 00	60 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	80 00	120 00
II වැනි කොටස	12 00	60 00
III වැනි කොටස	12 00	60 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	23 00	60 00
V වැනි කොටස	123 00	60 00
VI වැනි කොටස	87 00	60 00

* කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ, අංක 132 හි ප්‍රකාශන කාර්යංශයේ තනිපිටපත් විකිණීම සහ දායක මුදල් භාර ගැනීමේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙනන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපැලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මඟින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා *ගැසට් පත්‍රයට* දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියලු ම දායක මුදල් කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ අංක 132 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	*පළ කිරීමේ දිනය*		*ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව*			
			2012			
ජූලි	2012.07.06	සිකුරාදා	2012.06.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.07.13	සිකුරාදා	2012.06.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.07.20	සිකුරාදා	2012.07.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.07.27	සිකුරාදා	2012.07.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අගෝස්තු	2012.08.03	සිකුරාදා	2012.07.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.08.10	සිකුරාදා	2012.07.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.08.17	සිකුරාදා	2012.08.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.08.24	සිකුරාදා	2012.08.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.08.30	බ්‍රහස්පතින්දා	2012.08.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
සැප්තැම්බර්	2012.09.07	සිකුරාදා	2012.08.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.09.14	සිකුරාදා	2012.08.30	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2012.09.21	සිකුරාදා	2012.09.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2012.09.28	සිකුරාදා	2012.09.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

බී. කේ. එස්. රවින්ද්‍ර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. *(වැ.බ.)*

2012 ජූනි මස 23 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.