සැ. යු. — 2013.11.01 වැනි දින පළ වූ අංක 1,835 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* I:III සහ II කොටස් පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,836 - 2013 නොවැම්බර් මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2013.11.08

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය	—
වෙනත් පත්කිරීම්	—
පළාත් සභා නිවේදන	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	2182
තනතුරු ඇබෑර්තු	—
විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	—
තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	—
විවිධ දැන්වීම්	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 නොවැම්බර් මස 29 වැනි දින පළ කරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2013 නොවැම්බර් මස 15 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

පී. එච්. එල්. වී. ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති *(වැ. බ.)*

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www. documents.gov. lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

අතුරු - ව්‍යවස්ථා

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු, 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියෙන් පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, ඌව පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍ය ශෂීන්ද්‍ර රාජපක්ෂ වන ම විසින් සාදන ලද කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

එකී කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධාන අඩංගු අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමට 255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 157 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 94 වැනි සහ 153 වැනි වගන්තිවලින් නගර සභාවලට බලය ලැබී ඇති අතර, මෙම කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව පිළිගැනීමට ඌව පළාතේ නගර සභාවලට මෙයින් බලය දෙනු ලැබේ.

ශෂීන්ද්‍ර රාජපක්ෂ,
ඌව පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ
පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍ය.

2013 ඔක්තෝබර් මස 14 වැනි දින,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලය,
බදුල්ල.

I වැනි කොටස

සියලු සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාළ අර්ථ නිරූපණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කිසියම් නගර සභාවක් විසින් මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යථා පරිදි පිළිගනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල IV වැනි කොටසේ සිට XXX වැනි කොටස දක්වා වන කොටස්වල ඇතුළත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි සඳහන් පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස -

"නගර සභා ප්‍රදේශය" යන්නෙන්, අදාළ නගර සභාව සංයුක්ත වන බල ප්‍රදේශය ද,

"නගර සභාව" යන්නෙන්, අදාළ නගර සභාව ද,

"පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන්, කවර හෝ දිනයක පෙරවරු 06.00 සිට පස්වරු 06.00 දක්වා කාලය අදහස් වන අතර මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක ඊට පටහැනි වෙනත් යම් සාධාරණ වේලාවක් එකී කොටසේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර නියම කරනු ලැබ ඇත්නම්, එකී කොටසේ සඳහන් නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට එසේ විශේෂයෙන් සඳහන් කළ කාලය අදහස් විය යුතු ය.

"පොදු ජල මාර්ගය" යන්නෙන්, ගඟක්, ඇළක්, දොළක්, දිය පාරක්, ළිඳක්, වැවක්, පොකුණක්, කාණුවක් හා මුහුද අදහස් වන අතර බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුලත අපජලය ගලා යාමට ඉදිකර ඇති යම් කාණුවක් ඇතුලත් නොවිය යුතු ය.

"පොදු ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් මාර්ගයක්, මං මාවතක්, වීථියක්, පටු මඟක්, දෙවැටක්, පදික වේදිකාවක්, පොදු ඉඩමක්, මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිට්ටනියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, පොදු සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම් පොළක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගංගාවක්, ඇලක්, දොළක්, වැවක්, පොකුණක්, කලපුවක්, දිය කඩිත්තක්, දිය පහරක්, වැසි ජල කාණුවක්, මුහුදු වෙරළක්, බස් නැවතුම් පොලක්, සභාව සතු යම් ඉඩමක්, මහජනයාගේ පරිහරණය සඳහා වෙන් කර ඇති රජය සතු යම් ඉඩමක් හෝ මහජනතාවගේ පොදු පරිහරණයට ලක්වන වෙනත් ඕනෑම පොදු ස්ථානයක් ද,

"ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා" යන්නෙන්, නගර සභා ප්‍රදේශය ආවරණය වනසේ පත්කර ඇති ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා ද,

"බලපත්‍රලාභියා" යන්නෙන්, මෙහි කවර හෝ කොටසක අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු හෝ තත්කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තකු ද,

"බලපත්‍රලත් ස්ථානය" යන්නෙන්, මෙහි කවර හෝ කොටසක අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇත්තේ කිසියම් ස්ථානයක් පාවිච්චි කිරීමට ද, එකී ස්ථානය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, තත්කාර්ය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති නගර සභාවේ යම් නිලධාරියකු ද,

"ලේකම්වරයා" යන්නෙන්, අදාළ නගර සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියකු ද,

"සභාපතිවරයා" යන්නෙන්, අදාළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

අදහස් වේ.

2. 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නොවන එහෙත් මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක සඳහන් වන වෙනත් කිසියම් පදයක් හෝ පද සම්බන්ධයෙන් අර්ථ නිරූපණයක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක, එකී පදය හෝ පද සම්බන්ධ අර්ථ නිරූපණය ඒ කොටස අවසානයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අර්ථ නිරූපණය ඒ කොටසට පමණක් අදාළව බලපැවැත්විය යුතු ය.

II වැනි කොටස

සියලුම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට ම අදාළ පොදු විධිවිධාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල IV වැනි කොටසේ සිට XXX වැනි කොටස දක්වා වන කවර හෝ කොටසක් යටතේ නගර සභාව විසින් හෝ සභාපතිවරයා විසින් හෝ කිසියම් බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කවර හෝ යම් තැනැත්තකු වෙත නිකුත් කරනු ලබන දැන්වීමක් -

(අ) එකී දැන්වීම ලැබිය යුතුවන තැනැත්තා වෙත තැපෑලෙන් යොමු කිරීම සඳහා, තහවුරු කළ බව සනාථ කළ හැකි ආකාරයෙන් තැපෑලට භාර දෙනු ලැබුවහොත්; හෝ

(ආ) ඔහුට හෝ ඔහුගේ ලිපිනයෙහි තත්කාලයේ පදිංචිව සිටින කවර හෝ තැනැත්තකු වෙත භාරදෙනු ලැබ ඇත්නම්; හෝ

(ඇ) ඔහු පදිංචි ස්ථානයෙහි හෝ ඔහු විසින් ස්වකීය කාර්යයන් කරනු ලබන ස්ථානයේ කවර හෝ ස්ථානයක අලවා තබනු ලැබ ඇත්නම්; හෝ

එකී දැන්වීම නිසි ආකාරයෙන් භාරදෙනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර ඒ කවර ආකාරයකින් හෝ භාර දීම නීත්‍යනුකූල විය යුතු ය.

2. මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ කොටසක විධිවිධාන යටතේ සභාපතිවරයා වෙත පවරා දී ඇති කිසියම් කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක්, ඔහු විසින් නගර සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියකු වෙත ලියවිල්ලකින් නියම කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව පවරා දිය හැකි අතර එසේ බලය ලැබූ යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ පැවරීමේ ලියවිල්ලේ නියමකර ඇති නියමයන්ට යටත්ව ඉටු කරනු ලැබීම නීත්‍යනුකූල වන අතර එකී කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පැවරී ඇති බලය යටතේ ඔහු විසින් කරනු ලැබූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් සේ සැලකිය යුතු ය.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක නියමයක් හෝ නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට බලය තිබිය යුතු අතර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය ඇතුළත කෙරෙන පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා සහාය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් වැළැක්වීම හෝ බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

III වැනි කොටස

කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන හෝ නියමයන් උල්ලංඝණය කිරීම සම්බන්ධ දඬුවම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල IV වැනි කොටසේ සිට XXX වැනි කොටස දක්වා වන කොටස්වල ඇතුළත් අතුරු ව්‍යවස්ථා අතරින් කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයක් හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝණය කිරීම වරදක් විය යුතු ය.

2. 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 වැනි වගන්තියෙහි (2) වැනි උපවගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

3. 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක, ඉහත කී 153 වැනි වගන්තියෙහි (2) වැනි උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

1V වැනි කොටස

සභා රැස්වීම්වල කටයුතු කරගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභාවල රැස්වීම් කටයුතු කරගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (1) එක් එක් මාසයේ කලින් නියම කරගත් දිනයක හා වේලාවක දී නගර සභාවක සාමාන්‍ය රැස්වීමක් නගර සභා කාර්යාලයේ දී පැවැත්විය යුතු ය. එසේ කලින් නියම කරගත් දිනය 1971 අංක 29 දරන නිවාඩු පනත යටතේ රජයේ නිවාඩු දිනයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එකී රැස්වීම ඊළඟ වැඩ කරන දිනයෙහි පැවැත්වීමට තීරණය කරන ලද සේ සැලකිය යුතුවාක් හැර එකී ඊළඟ වැඩ කරන දිනයෙහි පැවැත්විය යුතු ය.

(2) නගර සභාවක සාමාන්‍ය රැස්වීමක් හෝ විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවන දැන්වීම සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන් හෝ ඒ භාෂා දෙකෙන්ම විය යුතු ය.

(3) සෑම සාමාන්‍ය රැස්වීමක් පිළිබඳව ද ඒ ඒ රැස්වීමේ දී කිරීමට ඇති කටයුතු පිළිබඳව ද වූ දැන්වීමක් සෙනසුරාදා ඉරිදා හා රජයේ නිවාඩු දින හැර එකී රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනයට යටත් පිරිසෙයින් දින හතරකට කලින් එක් එක් සභිකයා වෙත භාරදිය යුතු ය.

(4) (2) සහ (3) ඡේදවල සඳහන් දැන්වීම යම් හේතුවක් නිසා පෞද්ගලිකව භාරදිය නොහැකි යම් අවස්ථාවක දී එම දැන්වීම යොමු කරනු ලැබ ඇති සභිකයා සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි ස්ථානයේ තැබුවහොත් එය නිසි ලෙස භාරදෙනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතු ය.

3. (1) යම් රැස්වීමක ගණපූරණය නැත්නම් එම රැස්වීමේ දී කටයුතු කිසිවක් නොකළ යුතු ය. නගර සභාවක සාමාන්‍ය රැස්වීමක ගණපූරණය එම රැස්වීමේ දිනයේ දී ධුර දරන සභික සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එක් පංගුවක් විය යුතු ය. එම සභික සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එක් පංගුව පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් හා භාගයක් වන අවස්ථාවක එම පූර්ණ සංඛ්‍යාව හා භාගයට වැඩි ඊළඟ පූර්ණ සංඛ්‍යාව මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා තුනෙන් එක් පංගුව වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.

(2) යම් රැස්වීමකට නියමිත වේලාවෙන් පසු පැය භාගයක් ඉකුත් වූ විට හෝ රැස්වීම ආරම්භ වීමෙන් පසු කවර වේලාවක හෝ ගණපූරණය නොමැති වන අවස්ථාවක එම රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් එම රැස්වීම එම දිනයට පසු දින පහළොවකට පසු නොවන්නාවූ ද ඔහු විසින් සුදුසු යැයි අදහස් කරනු ලබන්නා වූද දිනයකට අඩාලව කල් තැබිය යුතු ය. එසේ අඩාලව කල් තබනු ලැබූ රැස්වීමේ දී ගණපූරණයක් තිබුණි නම් එම රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත් කළ හැකිව තිබූ කටයුතු පසුව පවත්වන රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත් කර ඒ සම්බන්ධව සුදුස්සක් කළ හැකි වන්නේ ය.

4. (1) නගර සභාවේ ගණපූරණයක් ඇති යම් සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ රැස්වීමක සභාපතිවරයා විසින් නගර සභාවේ කැමැත්ත ඇතිව කලින් කල රැස්වීම අඩාලව කල් තැබිය හැකි ය. එසේ

අඩාලව කල් තැබීමට භාජනය වූ රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රයේ සඳහන් නමුත් නිම නොවී ඉතිරි වී ඇති කටයුතු හැර වෙනත් කිසිම කටයුත්තක් එසේ පසුව පවත්වනු ලබන යම් රැස්වීමක දී නගර සභාවේ අවසරය නොමැතිව නොකළ යුතු ය.

(2) අඩාලව කල් තබන රැස්වීම පැය විසිහතරක් ඇතුළත පැවැත්වීමට මුල් රැස්වීමේ දී තීරණය කළ හොත් මිස අඩාලව කල් තබන ලද රැස්වීමක් පිළිබඳ දැන්වීම එම රැස්වීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් දින තුනකට කලින් සභිකයන්ට භාරදිය යුතු ය.

5. පුවත්පත් වාර්තාකරුවන් ඇතුළුව අමුත්තන්ට සභා රැස්වීමක් පවත්වන ස්ථානයෙහි ඒ ඒ තැනැත්තන් සඳහා වෙන්කොට තිබෙන ස්ථානවල සිටිය හැකිය. එහෙත් මහජනයා සභා ගර්භයෙන් ඉවත් කිරීම මහජන යහපත සඳහා සුදුසු බව රැස්වීමට පැමිණ සිටින නගර සභාවේ සභිකයන් බහුතර සංඛ්‍යාවක් විසින් යෝජනා සම්මුතියකින් ප්‍රකාශිත මතය වේ නම් ඒ අනුව රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට ඔවුන් සභා ගර්භයෙන් ඉවත්ව යා යුතු ය.

6. නගර සභා රැස්වීමේ කටයුතු -

(අ) පසුගිය රැස්වීමේ වාර්තාව සම්මත කිරීම,
(ආ) සභාපතිවරයා විසින් කරනු ලබන විශේෂ නිවේදන,
(ඇ) නගර සභාව අමතා එවන ලද සංදේශ, පෙත්සම්, පැමිණිලි හා සන්නිවේදන සභාව ඉදිරියේ තැබීම,
(ඈ) යථා පරිදි කල් දී ඇති ප්‍රශ්න,
(ඉ) යථා පරිදි කල් දී ඇති යෝජනා,
(ඊ) කාරක සභාවල වාර්තා සභාව ඉදිරියේ තැබීම, එම වාර්තා එවෙලේම සළකා බැලීමට නගර සභාව තීරණය කරන්නේ නම් මිස ඒවා සලකා බැලීම සඳහා දිනයක් නියම කිරීම සභාව විසින් කළ යුතු ය,
(උ) ලැබීම් හා වියදම් පිළිබඳව මාසික ප්‍රකාශ, එකතු කළ ආදායම පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තා සහ නගර සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත වෙනත් ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම හා සලකා බැලීම,
(ඌ) රැස්වීම කැඳවීමේ දැන්වීමේ වෙනත් කාරණා කිසිවක් දක්වා ඇත්නම් ඒ කරුණු එහි දක්වා ඇති අනුපිළිවෙලට හෝ විශේෂ හේතු නිසා නගර සභාව විසින් තීරණය කරන අනුපිළිවෙලට,

යන අනුපිළිවෙලින් කරගෙන යා යුතු ය.

7. *(අ)* නගර සභාවේ සභිකයන්ගේ ප්‍රමුඛත්වය හා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පිළිවෙලින් -

(i) සභාපතිවරයා,

(ii) උපසභාපතිවරයා,

(iii) නැවත තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ හිටපු සභිකයන් සම්බන්ධයෙන් වන විට නගර සභාවේ ඔවුන්ගේ අඛණ්ඩ සභිකත්වයේ අනුපිළිවෙල අනුව ; සහ

(iv) සෙසු සභිකයන් සම්බන්ධයෙන් වනවිට ඔවුන් තෝරා පත් කර ගැනීම පිළිබඳව මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් *ගැසට් පත්‍රයෙහි* ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති ප්‍රමුඛත්ව අනුපිළිවෙල අනුව ද,

විය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ (iii) අනුඡේදයේ සඳහන් කිසියම් සභිකයන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකුගේ අඛණ්ඩ සභිකත්වය සමාන වන අවස්ථාවක දී එකී සභිකයන් අවසන්වරට තෝරා පත්කර ගැනීම පිළිබඳව මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් *ගැසට් පත්‍රයෙහි* ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති ප්‍රමුඛත්ව අනුපිළිවෙල අනුව ප්‍රමුඛතාව හා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් නගර සභා ඡන්ද විමසීමකට පසුව එකී නගර සභාවට සභිකයන් තෝරා පත්කර ගැනීම පිළිබඳව මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබ ඇති ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාශිත ආකාරයට තෝරා පත්කරගත් සභික සංඛ්‍යාවේ අනුපිළිවෙල අයත් දේශපාලන පක්ෂ හෝ ස්වාධීන කණ්ඩායම් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා අදාළ නොවිය යුතු ය.

8. (1) ලේකම්වරයා විසින් නගර සභාවේ රැස්වීම්වල කටයුතු, නියමයන් සහ තීරණ පිළිබඳ වාර්තා සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන් තබා ගත යුතු ය.

(2) කිසියම් රැස්වීමක කටයුතු පිළිබඳව ගනු ලැබූ තීරණ හෝ සම්මතයන් සම්බන්ධයෙන් -

(අ) යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට එකී යෝජනාව කුමක් ද යන වග,
(ආ) යෝජනාව ඉදිරිපත් කළ සභිකයා සහ යෝජනාව ස්ථිර කළ සභිකයා කවරෙක් ද යන වග,
(ඇ) යෝජනාවට පක්ෂව හා විපක්ෂව අදහස් ඉදිරිපත් කළ සභිකයන් කවුරුන්ද යන වග,
(ඈ) යෝජනාව සම්මත වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප වීම ඒකමතිකව සිදුවූයේ ද, නැතහොත්
(ඉ) යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් බෙදීමක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවක දී එකී යෝජනාවට -

(i) පක්ෂව ඡන්දය දුන් සභිකයන් සංඛ්‍යාව සහ ඔවුන් කවුරුන් ද යන වග ;
(ii) විපක්ෂව ඡන්දය දුන් සභිකයන් සංඛ්‍යාව සහ ඔවුන් කවුරුන් ද යන වග ;
(iii) ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමෙන් වැළකී සිටි සභිකයන් සංඛ්‍යාව සහ ඔවුන් කවුරුන් ද යන වග ; සහ
(vi) රැස්වීමට පැමිණ ඇති සහ ඡන්දය විමසන අවස්ථාවේ දී සභා ගර්භයේ නොසිටි සභිකයන් සංඛ්‍යාව සහ ඔවුන් කවුරුන් ද යන වග.

(ඊ) නගර සභා රැස්වීමේ දී කටයුතු අනුපිළිවෙලෙහි වෙනත් යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට එකී කරුණ පිළිබඳව සභාව විසින් ගනු ලැබූ තීරණය කුමක් ද යන වග,

එක් එක් යෝජනාව හෝ කරුණ සමග වාර්තාවට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(3) එක් එක් රැස්වීමේ වාර්තාව සභිකයන් අතර බෙදා හැරිය යුතු අතර ඊළඟ රැස්වීමේ දී වාර්තාව කියවන ලද ලෙස සලකා ස්ථිර කළ යුතු බවට රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය. විරෝධතා හෝ නිවැරදි කිරීම් නොමැති නම් වාර්තා ගත කර ඇති පරිදි වූ වාර්තාව ස්ථිර කළ යුතු ය. නැතහොත් විරෝධතා හෝ නිවැරදි කිරීම් ඇත්නම් ඒ නිවැරදි කිරීම් කවරේ ද යන්න වාර්තාවට ඇතුළත් කළ යුතු ය. අදාළ වාර්තාවේ අවසානයේ නිවැරදි කිරීම් නැත්නම් ඒ බව ද නැතහොත් එකී නිවැරදි කිරීම් සටහන් කර ඒ නිවැරදි

කිරීම්වලට යටත්ව වාර්තාව ස්ථිර කළ බවට සහතිකයක් රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ස්වකීය අත්සන තබා තහවුරු කරනු ලැබිය යුතු ය.

(4) සභා රැස්වීමේ දී සභිකයන් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලද කරුණු සහ ප්‍රකාශයන් සභා වාර්තාවට ඇතුළත් නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් සභිකයෙකු විසින් සභාවේ දී ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු හෝ ප්‍රකාශ පසුව දැනගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ යයි නගර සභාව අදහස් කරන්නේ නම් එකී සභා රැස්වීමේ හෝ රැස්වීම්වල කාර්යය පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ හඬ පට වෙනම පිළියෙල කර නගර සභාවේ ආරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සභිකයන් අතර බෙදා දීමට සැලැස්වීම කළ හැකි ය.

9. (1) පෙත්සමක් හෝ සංදේශයක් නගර සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන යම් සභිකයෙකු විසින් ඒ පෙත්සමේ හෝ සංදේශයේ හෝ අරමුණ ලුහුඬින් ප්‍රකාශ කළ හැකි ය.

(2) කිසියම් සභිකයෙකු සමස්ත වශයෙන් ගෞරව පූර්වක ස්වරයකින් නොවන්නාවූ ද ලියූ තැනැත්තාගේ නම සහ ලිපිනය ඇතුළත් නොවන්නාවූ ද කිසිම පෙත්සමක් හෝ සංදේශයක් හෝ වෙනත් සංනිවේදනයක් හෝ නගර සභාවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය.

(3) පෙත්සමක් හෝ සංදේශයක් හෝ කියවිය යුතු යැයි කවර හෝ සභිකයෙකු විසින් යෝජනා කරනු ලැබිය හැකිය. යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන විට එය කියවිය යුතු යැයි අපේක්ෂා කරන්නේ කුමන හේතු නිසාදැයි ලුහුඬින් ප්‍රකාශ කළ යුතු ය.

(4) ඒ යෝජනාව පිළිබඳ විවාදයකට ඉඩ නොදිය යුතු අතර යෝජනාව විධිමත්ව ස්ථිර කිරීම හැර පෙත්සම හෝ සංදේශය හෝ විෂයය කොට ගෙන හෝ ඒ පිළිබඳව හෝ වෙනත් කිසියම් සභිකයෙකු කථා නොකළ යුතු ය.

(5) එම යෝජනාව ස්ථිර කරනු ලැබූ විට අදාළ පෙත්සම හෝ සංදේශය හෝ කියවිය යුතු ද යන ප්‍රශ්නය විමසිය යුතු ය.

(6) නගර සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද පෙත්සමක් හෝ සංදේශයක් පිළිබඳව සුදුසු කටයුතු කිරීම සඳහා සභාපතිවරයාට හෝ ඒ පිළිබඳව අවසාන වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වාර්තා කිරීමට කාරක සභාවකට හෝ යොමු කිරීමට සභිකයෙකු විසින් යෝජනා කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(7) යම් සාක්ෂිකරුවන්ගෙන් සාක්ෂි විභාග කිරීමට අදහස් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී එම සාක්ෂි විභාගයට නියමිත දිනයට යටත් පිරිසෙයින් දින තුනකට පෙර එම සාක්ෂිකරුවන් අවශ්‍ය වන පෙත්සම්කරු හෝ සභිකයා විසින් එම සාක්ෂිකරුවන්ගේ නම් පදිංචි ස්ථාන හා වෘත්තීන් ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් ලේකම්වරයාට භාරදිය යුතු අතර ඒ සාක්ෂි විභාග කිරීමට පැමිණ සිටින ලෙස ලේකම්වරයා විසින් එම සාක්ෂිකරුවන්ට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු ය.

10. (1) නගර සභාවේ කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රශ්න සභාපතිවරයාගෙන් අසනු ලැබිය හැකි ය.

(2) යම් ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව, ඉරිදා දින සහ රජයේ නිවාඩු දින හැර යටත් පිරිසෙයින් සම්පූර්ණ දවස් හතක කල්දීමක් කළ යුතු ය.

(3) එක් එක් ප්‍රශ්නයට ලිඛිත පිළිතුරක් රැස්වීමක දී, රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් කියවිය යුතු ය.

(4) යම් ප්‍රශ්නයක් මත කිසියම් සභිකයෙකු නගර සභාව අමතා කථා නොකළ යුතු අතර යම් ප්‍රශ්නයක දී පද මාලාවෙහි එම ප්‍රශ්නය පැහැදිලි කිරීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණයට විනා කිසියම් තර්කයක් හෝ යම් චේතනාවක් ආරෝපණය කිරීමක් හෝ මත ප්‍රකාශයක් හෝ කරුණු කියා පෑමක් හෝ අන්තර්ගත නොවිය යුතු ය.

(5) රැස්වීමක දී පිළිතුරක් දී තිබෙන කාරණයක් හෝ සිද්ධියක් හෝ තවදුරටත් පැහැදිලි කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා කවර හෝ සභිකයෙකු විසින් පරිපූරක ප්‍රශ්නයක් නැඟිය හැකිය. එසේ වුව ද තමාගේ මතය අනුව යම් පරිපූරක ප්‍රශ්නයකින් එකී ප්‍රශ්නවල විෂයය කරුණුවලට අදාළව මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ මීට ඉහතින් ඇති විධිවිධාන උල්ලංඝනය වේ නම් ඒ ප්‍රශ්නය නැඟීමට ඉඩ නොදීමට රැස්වීමේ සභාපතිවරයාට හැකි අතර එවැනි කවර අවස්ථාවක වුව ද අදාළ පරිපූරක ප්‍රශ්නය නගර සභාවේ රැස්වීම් වාර්තාවෙහි සඳහන් නොවිය යුතු ය.

11. (1) යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ සෑම දැන්වීමක්ම ලිඛිත විය යුතු අතර ඒ දැන්වීම කරන සභිකයා විසින් එය අත්සන් කර තිබිය යුතු ය. සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දින හැර නගර සභාවේ රැස්වීමට කලින් දවස් හතක් ඒ දැන්වීම ලේකම්වරයා භාරයේ තිබුණහොත් මිස ඒ යෝජනාව න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් නොකළ යුතු ය.

(2) යෝජනා පිළිබඳ සියලු දැන්වීම් ලැබෙන පරිදි දිනය සහ අංක යොදා ඒවා ලැබුණු අනු පිළිවෙලට ලේකම්වරයා විසින් න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(3) යෝජනාවක් පිළිබඳ යම් දැන්වීමක් න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කිරීමට පෙර සභාපතිවරයා වෙත එය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර එය රීති විරෝධී බව ඔහුගේ මතය වේ නම්, ඒ යෝජනාව න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් නොකළ යුතු යයි ඔහු විසින් නියම කර, ඒ දැන්වීම කළ සභිකයාට ඒ බව දැනුම් දීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(4) දැන්වීමක් මගින් කරනු ලබන සෑම යෝජනාවක්ම නගර සභාවේ කටයුතු පරිපාලනය කෙරෙහි බලපාන යම් ප්‍රශ්නයකට අදාළ විය යුතු ය.

(5) ඉහතින් වූ මාස හය තුළ සම්මත කරන ලද කිසිම යෝජනාවක් පරිච්ඡින්න කිරීම සඳහා වූ යෝජනාවක් හෝ ඉහතින් වූ මාස හය තුළ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද යෝජනාවකට සමාන ප්‍රතිඵල ගෙන දෙන වෙනත් යෝජනාවක් හෝ ඉදිරිපත් කිරීම, එය ඉදිරිපත් කරන බවට යෝජනා කරන සභිකයාගේ අත්සනට අමතරව තවත් සභිකයන් හතර දෙනෙකුගේ අත්සන් යෙදූ දැන්වීමක් කර, න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඒ බව නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ යැයි සලකනු නොලැබිය යුතු ය. ඒ යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් සුදුසු කටයුතු කරනු ලැබීමෙන් පසු ඊළඟ මාස හයක කාලසීමාව තුළ ඒ හා සමාන යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කවර හෝ සභිකයෙකුට බලය නොමැති විය යුතු ය.

(6) කිසිම යෝජනාවක්, යෝජනා කර ස්ථිර කරනු ලබන තුරු විවාදය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(7) කවර හෝ සභිකයෙකුට, සිය අසුනෙන් නැගී සිට මූලාසනයට හිස නමා, ආචාර කිරීමෙන්, විවාදයේ පසු අවධියකදී කථා කිරීමට තමාට ඇති අයිතිවාසිකමට හානියක් නොමැතිව, යම් යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් හෝ විධිමත්ව ස්ථිර කළ හැකි යි.

(8) කල්තබා දැනුම් දී ඇති යෝජනා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකොට අවසන් වූ විගසම කල් තබා දැනුම් දෙනු නොලැබූ කිසියම් යෝජනාවක් නගර සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සභාවේ අවසරය පතන යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට සභිකයෙකුට හැකියාව ඇත. එසේ වුව ද, කලින් එය ලියා යෝජක සභිකයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබ ලේකම්වරයා වෙත භාරදිය යුතු ය.

(9) යෝජනාවක් රැස්වීමකට ඉදිරිපත් කොට ස්ථිර කරනු ලැබ ඒ පිළිබඳ විවාදය අවසන් වූ පසු රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ඒ යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳව ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුතු ය.

12. යම් සභිකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් නගර සභාව විසින් දෙන ලද අවසරය ඇතිව ඒ සභිකයා විසින් ඉල්ලා අස්කරගනු ලැබිය හැකි ය. එම අවසරය විවාදයකින් තොරව ලබාදිය යුතු ය. කිසියම් යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන්නා විසින් එවැනි අවසරයක් ඉල්ලා සිටීමෙන් පසුව ඒ අවසරය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබුවහොත් මිස ඒ යෝජනාව මත කථා කිරීමට කිසිම සභිකයෙකුට බලය නොතිබිය යුතු ය.

13. ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබූ යම් යෝජනාවක් පසුව පවත්වනු ලබන යම් රැස්වීමකදී නැවත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය. එහෙත් 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් මාස හයක කාල පරිච්ඡේදය තුළ පිළිගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට තීරණය කරන ලද යම් යෝජනාවකට සාරානුකූලව සමාන වන කිසිම යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුතු ය.

14. (1) යෝජනාවකට ගෙන එනු ලබන සෑම සංශෝධනයක්ම ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, යෝජනා කරන සභිකයා විසින් එකී ලිඛිත සංශෝධනය හෝ සංශෝධන ලේකම්වරයාට භාරදිය යුතු ය.

(2) යෝජනාවකට ගෙන එනු ලබන සෑම සංශෝධනයක්ම එය ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවෙහි සාකච්ඡාවට භාජනව තිබෙන යෝජනාවට අදාළ වන්නක් විය යුතු ය.

(3) යෝජනාවකට ගෙන එනු ලබන සෑම සංශෝධනයක්ම එය ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර සභාවට කියවනු ලැබිය යුතු ය.

(4) කිසිම සංශෝධනයක් ස්ථිර කරනු නොලැබුවහොත් සාකච්ඡාවට භාජනය කිරීම හෝ නගර සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(5) සංශෝධනයක් විධිමත් ලෙසින් ස්ථිර කළ සභිකයෙකුට ඊට පසුව ඒ ගැන කථා කිරීමට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

(6) සාකච්ඡාවට භාජනව පවතින යම් යෝජනාවකට සංශෝධනයක් යෝජනා කොට ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති විට පළමුවන සංශෝධනය සම්බන්ධයෙන් සුදුස්සක් කොට නිම වන තුරු දෙවන හෝ ඊට පසුව කෙරෙන සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය. සංශෝධනයක් සම්මත වුවහොත් ඒ සංශෝධිත යෝජනාව මුල් යෝජනාවේ තැන ගත යුතු අතර තවදුරටත් කෙරෙන යම් සංශෝධන වේ නම්, ඒවා එම සංශෝධිත යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් වන සංශෝධන විය යුතු ය.

15. සභාවට යොමු කරනු ලැබූ කිසියම් කාරණයක්, ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන්, එකී කාරණය ප්‍රශ්නය හෝ යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳ ප්‍රශ්නය රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් විමසනු ලැබීමෙන් පසුව කවර හෝ සභිකයෙකු විසින් එම ප්‍රශ්නය පිළිබඳව තව දුරටත් කථා නොකළ යුතු ය. එසේම කිසියම් කාරණයක්, ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් සම්මත කිරීම පිළිබඳව රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබීමෙන් පසුව හා ඒකමතිකව සම්මත වීම හෝ ඡන්දය විමසීමෙන් පසුව එකී ප්‍රශ්නය සම්පූර්ණ වශයෙන් විමසූ ලෙස සැළකිය යුතු ය.

16. (1) කිසියම් කාරණයක්, ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් සම්මත කිරීම පිළිබඳව රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ ප්‍රශ්නය විමසනු ලැබීමෙන් අනතුරුව කවර හෝ සභිකයෙකු විසින් ඒ පිළිබඳව බෙදීමක් ඉල්ලා නොසිටියහොත් ඒ යෝජනාව ඒකමතිකව සම්මත වූ ලෙස සැලකිය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් සභිකයෙකු විසින් බෙදීමක් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් හෝ රහස් ඡන්ද විමසීමක් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් හෝ රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ඡන්දය විමසීමට සලස්වනු ලැබිය යුතු ය.

(2) (1) වැනි ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් කිසියම් කාරණයක්, ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් ඡන්දය විමසීමක් අවශ්‍ය වන විටක -

(i) එකී ඡන්ද විමසීම රහස් ඡන්ද විමසීමක් නොවන විට, ලේකම්වරයා විසින් 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සභිකයන්ගේ ප්‍රමුඛත්ව අනුපිළිවෙල අනුව එක් එක් සභිකයාගේ කැමැත්ත ඒ සභිකයාගෙන් වෙන් වෙන්ව අසා ඒ අනුව ඡන්දය සටහන් කිරීමෙන් ඡන්දය ගත යුතු ය. නැතහොත්

(ii) එකී ඡන්ද විමසීම රහස් ඡන්ද විමසීමක් වන විට, ලේකම්වරයා විසින් එක් එක් සභිකයා වෙත වෙන් වෙන්ව නිකුත් කරනු ලබන ඡන්ද පත්‍රිකා මත ඒ සභිකයාගේ රහස් ඡන්දය සටහන් කරවාගෙන ඒ අනුව ඡන්දය ගණන් ගැනීම කළ යුතු ය.

(3) (2) වැනි ඡේදයේ සඳහන් යම් ආකාරයකින් ලේකම්වරයා විසින් ඡන්දය විමසීමෙන් අනතුරුව එකී කාරණය, ප්‍රශ්නය හෝ යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව ගනු ලැබ සම්මතය රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(4) නගර සභාවේ දී හෝ මුලු නගර සභාවෙන්ම සමන්විත කාරක සභාවේ දී හෝ යම් ප්‍රශ්නයක් විමසූ විට පැමිණ සිටින සෑම සභිකයකුම තමන් ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින්නේ නම් මිස ස්වකීය ඡන්දය පක්ෂව හෝ විපක්ෂව දිය යුතු ය.

(5) බෙදීමක් ඉල්ලා සිටින ලද අවස්ථාවක දී කිසියම් සභිකයෙකු ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටියහොත් ලේකම්වරයා විසින් එම සභිකයාගේ නම ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටි සභිකයෙකු ලෙස වාර්තාවේ සටහන් කළ යුතු ය.

17. කිසියම් කාරණයක්, ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාවේ හෝ නගර සභාව මුළු නගර සභාවේම කාරක සභාවක් බවට පත්ව ඇති විට හෝ අනෙකුත් සභිකයන් සමග පොදුවේ රැස්වීමේ සභාපතිවරයාට ද මුල් ඡන්දයක් තිබිය යුතු අතර යම් ප්‍රශ්නයක් මත ඡන්ද ගණන සමාන වුවහොත් තීරක ඡන්දයක්ද ඔහුට හිමිවිය යුතු ය.

18. කිසියම් කාරණයක්, ප්‍රශ්නයක් හෝ යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් එකඟ නොවන සභිකයෙකුට එසේ එකඟ නොවීමට හේතු වාර්තාගත කිරීමට බලය තිබිය යුතු අතර ලියවිල්ලක් විය යුතු එම එකඟ නොවීම අදාළ රැස්වීමෙන් එක් සතියක් ඇතුළත ලේකම්වරයාට භාරදුනහොත් ලේකම්වරයා විසින් එකී රැස්වීමේ වැඩ කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවේ එසේ එකඟ නොවීමට හේතු වූ කරුණු සටහන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

19. 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට පිළියෙල කළ රැස්වීමේ කටයුතු අනුපිළිවෙලට අදාළ සියලු කටයුතු ඇතුළත් විය යුතු ය. කිසියම් සභා රැස්වීමක දී වෙනත් අනුපිළිවෙලක් සම්මත කරගෙන ඇත්තේ නම් මිස, 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අනුපිළිවෙල අනුව රැස්වීමේ කටයුතු කරනු ලැබිය යුතු ය.

20. (1) රැස්වීමේ විනය ආරක්ෂා කිරීම, රැස්වීමක සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර මතභේදයට ලක්වන සියලුම රීති ප්‍රශ්න පිළිබඳව ඔහුගේ තීරණය අවසානාත්මක විය යුතු ය.

(2) රැස්වීමක දී මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට පටහැනිව ක්‍රියාකරන කවර හෝ සභිකයෙකු අතුරු ව්‍යවස්ථානුකූල විය යුතු යයි රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ස්වකීය මෙහෙයවීමෙන් ම හෝ වෙනත් සභිකයෙකු විසින් රීති ප්‍රශ්නයක් මතු කිරීම මත අණ කළ හැකි ය.

21. රීති ප්‍රශ්නයක් නැගීමෙන් පසු එය නැගූ සභිකයා අසුන් ගත යුතු අතර රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ඒ ප්‍රශ්නය විසඳන තෙක් රැස්වීමේ සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව මිස වෙනත් කිසිම සභිකයෙකු කථා නොකළ යුතු ය. ඊට පසු ප්‍රශ්නය මතු කළ වේලෙහි නගර සභාව අමතමින් සිටි සභිකයාට තමා රැස්වීමේ සභාපතිවරයාගේ, නගර සභාවේ හෝ නගර සභාවේ කාරක සභාවේ තීරණයට අනුකූල වන්නේ නම් ස්වකීය කථාව නැවත කර ගෙන යාමේ අයිතිය තිබිය යුතු ය. ඔහු එසේ අනුකූල නොවන්නේ නම් ඔහුට කථාව නැවත කර ගෙන යාමට ඉඩදීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීමට රැස්වීමේ සභාපතිවරයාට හැකි ය.

22. තමා විසින් පාවිච්චි කරන ලද නොනිසි වචන සම්බන්ධයෙන් කරුණු දැක්වීම හෝ එම වචන ඉල්ලා අස්කර ගැනීම හෝ එම වචන පාවිච්චි කිරීම ගැන නගර සභාව සෑහීමකට පත්වන ආකාරයට ස්වකීය කණගාටුව පළ කිරීම නොකළ සභිකයකුට දොස් පැවරීම හෝ සුදුසුයැයි නගර සභාව අදහස් කරන ආකාරයට ඔහු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම නගර සභාව විසින් කළ හැකි ය.

23. රැස්වීමක සභාපතිවරයා කථා කිරීමට කැමැත්ත පළකළ විට එවේලෙහි කථා කරමින් සිටින යම් සභිකයෙකු වහාම සිය අසුනේ වාඩිවිය යුතු ය.

24. (1) මූලාසනයේ අධිකාරය නොතකන හෝ නගර සභාවේ වැඩ කටයුතුවලට නැවත නැවතත් හා ඕනෑකමින් ම බාධා කිරීමෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට පටහැනිව ක්‍රියාකරන යම් සභිකයෙකු, රැස්වීමක සභාපතිවරයා විසින් නම් කරනු ලැබිය හැකි අතර යම් සභිකයෙකු විසින් හෝ රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් "එම සභිකයාගේ නගර සභා සේවය අත්හිටුවිය යුතු ය." යනුවෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවක් මත රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රශ්නය වහාම විමසිය යුතු ය. එවැනි යෝජනාවකට සංශෝධනයක් කිරීම, කල් තැබීමකට හෝ විවාදයකට ඉඩ නොතිබිය යුතු ය.

(2) එවැනි යම් යෝජනාවක් සම්මත වී මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ යම් සභිකයෙකුගේ සභා සේවය අත්හිටුවනු ලැබුවේ නම් ප්‍රථම වාරයේදී ඒ අත්හිටුවීම එක් මාසයක් සඳහා ද, දෙවන වර කෙරෙන අත්හිටුවීම මාස දෙකක් සඳහා ද, තෙවන වර හෝ ඊට පසු යම් වරකදී කෙරෙන අත්හිටුවීම මාස තුනක් සඳහා ද විය යුතු ය.

(3) පැමිණ සිටින සභිකයන් කීපදෙනෙකු එක්ව රැස්වීමේ සභාපතිවරයාගේ අධිකාරය නොතකා ඇතොත් මිස වරකට එක් සභිකයකුට වැඩි දෙනෙකු නම් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(4) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභා සේවය අත්හිටුවන ලද යම් සභිකයකු හෝ එක්ව ක්‍රියාකරන සභිකයන් කීපදෙනෙකු සභා ගර්භයෙන් ඉවත්වීමට රැස්වීමක සභාපතිවරයා විසින් කරන ලද විධානවලට අනුකූලවීම එකී අත්හිටුවීමේ කාලය තුළ යම් අවස්ථාවක දී ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ස්වකීය තීරණය ක්‍රියාත්මක නොකළ සභිකයෙකු වශයෙන් නම්කර සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීම සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත වාර්තා කළ හැකිය.

25. නැවත නැවතත් අදාළ නොවූ දේ කීමෙහි හෝ තමාම හෝ සභිකයන් විවාදයේ දී ඉදිරිපත් කළ තර්ක සභාව විඩාවට පත් කරමින් නැවත නැවතත් ප්‍රකාශ කිරීමෙහි යෙදෙන සභිකයෙකුගේ හැසිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවීමෙන් පසු ඔහුගේ කථාව නවත්වන ලෙස රැස්වීමක සභාපතිවරයා විසින් විධාන කළ හැකි ය.

26. (1) බරපතල ලෙස විනය විරෝධීව හැසිරෙන සභිකයින්ට නගර සභාවේ සභා ගර්භයෙන් වහාම ඉවත්ව එදින රැස්වීමේ ඉතිරි කොටස අවසන් වන තෙක් ඉන් බැහැරව සිටින ලෙසට රැස්වීමක සභාපතිවරයා විසින් විධාන කළ යැකි ය.

(2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තමාගේ බලතල ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ යැයි කිසියම් රැස්වීමක සභාපතිවරයා, යම් අවස්ථාවක දී අදහස් කරන්නේ නම් ඔහු විසින් 24 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (4) වැනි ඡේදයේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කරනු ලැබිය හැකි ය.

27. 24 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව (1) ඡේදය යටතේ සේවය අත්හිටවනු ලැබූ හෝ 24 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (4) වැනි ඡේදය යටතේ ඉවත්වන ලෙසට නියම කරනු ලැබූ සභිකයන් නගර සභාවේ සභා ගර්භයෙන් වහාම ඉවත් විය යුතු ය.

28. යම් ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන සාකච්ඡාවක් අඩාලව කල් දැමීමට සභිකයෙකු විසින් කවර හෝ අවස්ථාවක යෝජනා කළ හැකි ය. එම යෝජනාව ස්ථිර කරනු ලැබුවහොත් ඒ පිළිබඳව වහාම ඡන්දය විමසිය යුතු ය. රැස්වීමක බරපතල විනය කඩකිරීමක් ඇති වූ විටකදී, රැස්වීම අඩාලව කල් තැබීම අවශ්‍ය යැයි රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලැබේ නම් අඩාලව කල් තැබීමේ ප්‍රශ්නය සභාවෙන් නොවිමසාම, රැස්වීම ඔහු විසින් නියම කරන කාලසීමාවකට අඩාලව කල්තැබීම හෝ රැස්වීම අත්හිටුවීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

29. නගර සභාව විසින් හෝ මුළු නගර සභාවේම කාරක සභාවක් විසින් සලකා බලනු ලබන කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් කථා කිරීමේදී පහත දැක්වෙන නියමයන් තරයේ පිළිපදිනු ලැබිය යුතු ය.

(අ) රැස්වීමක දී සෑම සභිකයෙකුම රැස්වීමේ සභාපතිවරයා අමතා කථා කළ යුතු අතර කාරක සභා අවස්ථාවේ දී හැර නැගී සිට කථා කළ යුතු ය.

(ආ) කිසිම සභිකයෙකු කථා කරන විට මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පටහැනි වුවහොත් මිස ඔහුට බාධා කරනු නොලැබිය යුතු ය.

(ඇ) යම් සභිකයෙකු තම කථාව අවසන් වූ විට නැවත තම අසුනේ වාඩිවිය යුතු ය. එවිට සභාව ඇමතීමට කැමති වෙනත් සභිකයෙකු විසින් කථා කළ හැකි ය.

(ඈ) සභිකයෙකු විසින් ස්වකීය කථාව සටහන් කරගත් කථාවක් ලෙස නොකියවිය යුතු ය. එසේ වුව ද තමාගේ තර්ක සනාථ කිරීම පිණිස ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ලිපිවලින් උපුටාගත් කොටස් ඔහු විසින් කියවිය හැකි ය.

(ඉ) රැස්වීමක දී එකම වේලාවට සභිකයන් දෙදෙනෙකුට කථා කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත්, රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් සිය ඇස ගැටුණු පළමුවන සභිකයාට කථා කරන ලෙස දැනුම් දිය යුතු ය.

(ඊ) සෑම සභිකයෙකු විසින් ම සිය නිරීක්ෂණයන්, සැලකිල්ලට භාජනය වූ විෂයයට පමණක් සීමා කළ යුතු ය.

(උ) කිසිදු සභිකයෙකු විසින් තවත් සභිකයෙකුට අනිසි චේතනා ආරෝපණය නොකළ යුතු ය.

(ඌ) පෞද්ගලික ස්වභාවයේ සියලු කථාවලින් වැළකී සිටිය යුතු ය.

(එ) සභිකයෙකු විසින් නගර සභාව හමුවෙහි වූ ප්‍රශ්නය ගැන හෝ එහි යම් සංශෝධනයක් ගැන කථා කළ හැකි ය.

(ඒ) රීති ප්‍රශ්නය ගැන සිය නිදහසට කරුණු කීමට අවශ්‍ය වන යම් අවස්ථාවක හෝ නගර සභාව කාරක සභාවක් බවට පරිවර්තනය වූ අවස්ථාවක විනා කිසිදු සභිකයෙක් නගර සභාව ඉදිරියේ තිබෙන කාරණයක් ගැන එක් වරකට වඩා කථා නොකළ යුතු ය.

(ඔ) සභාව ඉදිරියේ ප්‍රශ්නයක් නොතිබුණේ වී වුව ද සභිකයෙකු විසින් නගර සභාවේ කැමැත්ත ඇතිව පෞද්ගලික ස්වභාවයේ කරුණු පැහැදිලි කිරීමක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එසේ වුව ද ඔහුගේ ක්‍රියා කලාපය නිදොස් කිරීම සඳහා පමණක් ම එකී කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සීමා කළ යුතු අතර ඒ කරුණු විවාදයට භාජනය නොකළ යුතු ය.

(ඕ) යම් යෝජනා සම්මතයක හෝ යෝජනාවක යෝජක විසින් පැමිණ සිටින සභිකයන් සියලු දෙනාට ම ඒ යෝජනා සම්මතය හෝ යෝජනාව ගැන නගර සභාව ඇමතීමට අවස්ථාවක් ලබා දීමෙන් පසු සහ ප්‍රශ්නය සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථම පිළිතුරු දීමක් කරනු ලැබිය හැකි ය. එසේ වුව ද ඔහුගේ කථාව කලින් කථා කළ කථිකයන්ට පිළිතුරු දීමට පමණක් සීමා කළ යුතු අතර විවාදයට අලුත් කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් නොකළ යුතු ය. තවදුරටත් එසේම පිළිතුරු දීමේ අයිතිය සංශෝධනයක යෝජකයාට හිමි නොවිය යුතු ය.

30. නගර සභාව විසින් කවර හෝ අවස්ථාවක දී යෝජනා සම්මතයක් මගින් මුළු නගර සභාවම කාරක සභාවක් බවට පරිවර්තනය විය හැකිය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් ම වන යෝජනා සම්මතයකින් ඒ කාරක සභාව නැවත මහා සභා අවස්ථාවකට පත්වීමෙන් පසුව එකී කාරක සභා අවස්ථාවේ සාකච්ඡා වූ කරුණුවල ප්‍රතිඵල ගැන නගර සභාව විසින් තීරණයක් ගනු ලැබිය යුතු ය.

මුළු නගර සභාවේ කාරක සභාවක යම් සාකච්ඡාවක් පවත්නා කවර හෝ අවස්ථාවක දී නගර සභාව මහා සභාවක් බවට නැවත පත්විය යුතු බවට කවර හෝ සභිකයෙකු විසින් යෝජනා කිරීමට බලය ඇත්තේය. මුලු නගර සභාවේ කාරක සභාවේ රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රශ්නය ගැන ඡන්දය විමසිය යුතු අතර යෝජනාව සම්මත වුවහොත් නගර සභාව වහාම කාරක සභා අවස්ථාවෙන් නැවත මහා සභාව බවට පත්විය යුතු ය.

31. (1) නගර සභාවේ යම් කාර්යයක් සඳහා, සභාව විසින් සුදුසු යැයි අදහස් කරනු ලබන්නාවූ සභිකයන්ගෙන් සමන්විත වූ හෝ අඩක් සභිකයන්ගෙන් ද, අඩක් සභා බල ප්‍රදේශයේ සෙසු වැසියන්ගෙන් ද සමන්විත වූ උපදේශක කාරක සභා නගර සභාව විසින් කලින් කල පත්කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) ඉහත කී පරිදි පත් කරන ලද එවැනි උපදේශක කාරක සභාවක් විසින් එය පත්කිරීමට යෙදුණු වර්ෂය අවසන් වීමෙන් පසු එහි යම් කටයුතු ඉටු නොකළ යුතු ය.

(3) එවැනි උපදේශක කාරක සභාවක සෑම රැස්වීමකම ගණපූරණය එම රැස්වීම පැවැත්වෙන දින ධුර දරන උපදේශක කාරක සභාවේ සභික සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එක් පංගුවක් විය යුතු ය. එම සභික සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එක් පංගුවක් පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් සහ භාගයක් වන අවස්ථාවක එම පූර්ණ සංඛ්‍යාව සහ භාගයට වැඩි ඊළඟ පූර්ණ සංඛ්‍යාව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා තුනෙන් එක් පංගුව සැලකිය යුතු ය.

(4) යම් උපදේශක කාරක සභාවක සභාපතිවරයා රැස්වීමකට පැමිණ නොසිටින අවස්ථාවක පැමිණ සිටින සභිකයන් විසින් ඒ සභිකයන් අතුරින් එක් අයෙකු එකී සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස තෝරා ගත යුතු අතර ඒ සභිකයාට ඒ රැස්වීම සඳහා, ඒ උපදේශක කාරක සභාවේ සභාපති වරයා සතු සියලු බලතල තිබිය යුතු ය.

(5) උපදේශක කාරක සභාවක්, කිසියම් වාර්තාවකට එකඟ වී ඇති විටෙක, ඒ වාර්තාවට සියලු කාරක සභිකයන් විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු අතර එකී උපදේශක කාරක සභාවේ කටයුතු ඇතුළත් වාර්තාව ද සමග නගර සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(6) උපදේශක කාරක සභා රැස්වීම්වලට ඇතුල්වීමට පුවත්පත් වාර්තාකරුවන්ට ඉඩ නොතිබිය යුතු ය.

32. නගර සභාවේ මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ උපදේශක කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් නගර සභාවේ ලේකම්වරයා කටයුතු කළ යුතු අතර සෙසු උපදේශක කාරක සභාවල ලේකම්වරයා වශයෙන් කටයුතු කිරීමට නගර සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු පත්කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

33. නගර සභාවේ එක් එක් උපදේශක කාරක සභාවේ කටයුතු පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගැනීම එකී උපදේශක කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එක් එක් කාරක සභා

වාර්තාව ඊට පසුව එළැඹෙන නගර සභාවේ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

34. නගර සභාවේ රැස්වීම්වලට පැමිණි විට ලේකම්වරයා භාරයේ ඇති පැමිණීමේ ලේඛනයක සියලුම සභිකයන් විසින් පැමිණි අනුපිළිවෙලින් තම නම, පැමිණි වේලාව සහ අත්සන සටහන් කරනු ලැබිය යුතු අතර ඒ ලේඛනය ලේකම්වරයාගේ භාරයේ තිබිය යුතු ය.

35. කිසියම් උපදේශක කාරක සභාවක රැස්වීම්වලට පැමිණි විට එකී උපදේශක කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා භාරයේ ඇති ලේඛනයක සියලුම උපදේශක කාරක සභා සාමාජිකයන් විසින් පැමිණි අනුපිළිවෙලින් තම නම, පැමිණි වේලාව සහ අත්සන සටහන් කරනු ලැබිය යුතු අතර ඒ ලේඛනය උපදේශක කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාගේ භාරයේ තිබිය යුතු ය.

36. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා" යන්නෙන්, මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා අදහස් වන අතර කිසියම් නගර සභාවක තේරීම් භාර නිලධාරියා ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"රැස්වීමේ සභාපතිවරයා" යන්නෙන්, තත් කාලයේ දී නගර සභාවේ රැස්වීමේ මූලාසනය දරන සභාපතිවරයා හෝ ඔහු නොමැති යම් අවස්ථාවක රැස්වීමේ මූලාසනය දරන නගර සභාවේ උපසභාපතිවරයා අදහස් වන අතර සභාපතිවරයා හෝ උපසභාපතිවරයා නොමැති යම් අවස්ථාවක, එදින රැස්වීමේ මූලාසනය සඳහා සභිකයන්ගේ ඡන්දයෙන් තෝරා පත් කරගනු ලබන වෙනත් කිසියම් සභිකයෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"හඬ පට" යන්නෙන්, යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පටිගත කරනු ලැබූ යම් හඬ ගබඩා කිරීමේ පටියක් අදහස් වන අතර හඬ ගබඩා කළ හැකි සංයුක්ත තැටියක් හෝ හඬ දත්ත ගබඩා කළ හැකි වෙනත් යම් ආකාරයක උපකරණයක් ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

V වැනි කොටස

මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාළු විකිණීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් වෙළඳ පොළක් නොවන වෙනත් කිසියම් ස්ථානයක සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මාළු විකිණීමේ කාර්යය සඳහා ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන වෙළෙඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට මාළු වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(අ) විකිණීම සඳහා මාළු ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කොටස පිඟන් ගඩොල් හෝ කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොදා තිබිය යුතු ය.

(ආ) මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(ඇ) අප ජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්លූ කාණු තිබිය යුතු ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අප ජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලායාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(ඉ) අප ජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය.

(ඊ) මාළු වෙළඳ ස්ථානයෙන් බැහැර කරනු ලබන ජෛවභායන අප ද්‍රව්‍ය බහා ලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර දෛනික වෙළඳාම් කටයුතු අවසානයේ එකී අපද්‍රව්‍ය පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ නගර සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කර නියම කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලව නගර සභාවේ කසල රැස් කිරීමේ වාහනයකට බාර දිය යුතු ය.

(උ) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතු ය.

4. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිමද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද මාළු කැපීම සඳහා ගන්නා කොට ද, උපකරණ ද, මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂබීජ නාශක දියර යොදා සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

5. මැස්සන් හෝ කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකුට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි රථයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් භාජනයක හෝ ආවරණය කර ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ මාළු වර්ගයක් ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුවාත් හැර එකී මාළු ප්‍රවාහනය කිරීමෙන් පසුව ඒ මාළු ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ රථය හෝ පෙට්ටිය හෝ වෙනත් භාජනය විෂබීජ නාශක යොදා හොඳින් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට ඇති කාණු ද, මාළු ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළඳාම් කටයුතු අවසන් වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මාලු අධි ශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මාලු වෙළෙඳ සැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධිශීතකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවතී තිබුනේ නම් මිස ශේෂවන කවර හෝ මාළු වාර්ගයක් ඊළඟ දිනයේ විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය

කිරීම හෝ අධි ශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මාළු දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදාගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක බල්ලන්, බළලුන්, මීයන් හෝ කෘමීන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

10 (අ) කිසියම් ආසාදන ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළඳාමෙහි නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මාළු වෙළඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. මාළු වෙළඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව මැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් මාලු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කර්යය විය යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයේ මාළු වෙළෙඳාම් කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

14. (අ) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,

(ii) වීදුරු,

(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,

(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්,

(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අප ද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අප ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

15. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මාළු වර්ගයකින්, සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

16. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

17. 16 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

18. 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

VI වැනි කොටස

මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මස් විකිණීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් වෙළෙඳ පොළක් නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මස් විකිණීමේ කාර්යය සඳහා යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන වෙළෙඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(අ) විකිණීම සඳහා ම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කොටස පිඟන් ගඩොල් හෝ කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොදා තිබිය යුතු ය ;

(ආ) මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය ;

(ඇ) අප ජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ කාණු තිබිය යුතු ය ;

(ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අප ජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර, එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලායාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(ඉ) අප ජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය ;

(ඊ) මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙන් බැහැර කරනු ලබන ජෛවභායන අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසානයේ එකී අපද්‍රව්‍ය පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කර නියම කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලව නගර සභාවේ කසළ රැස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දිය යුතු ය ;

(උ) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර, වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතු ය.

4. ගෝඝාතක ආඥාපනතේ නියමයන් යටතේ විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබා ඇති ගෝඝාතකාගාරයක දී මරනු ලැබූ කිසියම් සතෙකුගේ මස් වන්නේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක අලෙවි කිරීම සඳහා හෝ අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ කවර තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

5. මැස්සන් හෝ කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකුට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි රථයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් භාජනයක හෝ ආවරණය කර ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ මසක් ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුවාත් හැර එකී මස් ප්‍රවාහනය කිරීමෙන් පසුව ඒ මස් ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ රථය හෝ පෙට්ටිය හෝ වෙනත් භාජනය විෂබීජනාශක යොදා හොඳින් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිම ද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද, මාළු කැපීම සඳහා ගන්නා කොට ද, උපකරණ ද, මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂබීජනාශක දියර යොදා සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට ඇති කාණු ද, මස් ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසන්වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මස් අධි ශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මස් වෙළෙඳ සල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධිශීතකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවතී තිබුනේ නම් මිස ශේෂවන කවර හෝ මසක් ඊළඟ දිනයේ විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ අධි ශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

9. කවර හෝ ගෝඝාතකාගාරයක් තුළ කිසියම් දිනයක දී මස් පිණිස සතුන් මැරීම තහනම් කරමින් ගෝඝාතක ආඥාපනතේ 17 වැනි වගන්තියේ බලතල ප්‍රකාර නිසි අධිකාරය විසින් නියමයක් *ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අවස්ථාවක, කවර හෝ මස් කඩයක වෙළෙඳාම් පිණිස මස් තබා ගැනීම හෝ වෙළෙඳාම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක බල්ලන්, බළලුන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතුන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මස් දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදාගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චියට ගැනීම සඳහා බීමට සුදුසු ජලය ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම කළ යුතු ය.

13. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී

ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළෙඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයකු වශයෙන් හෝ නියුක්තවීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්තවීම හෝ නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මස් වෙළෙඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

14. මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මස් වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

17. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අප ද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අප ද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ජේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අප ද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අප ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට මස් වෙළෙඳ ස්ථානයේ මස් වෙළෙඳාම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

19. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

20. 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

21. 20 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

VII වැනි කොටස

සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක්ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින තෙක් වලංගු විය යුතු ය.

4. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පහත සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ

සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවකට බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය :-

(1) කර්මාන්ත ශාලා ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන තිබිය යුතු ය ;

(2) කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම ගොඩනැගිල්ලකට ම මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකය ලැබෙන ආකාරයෙන් පැවතිය යුතු ය. සෑම කාමරයකටම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර, විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල වර්ග ප්‍රමාණය ඒ කාමරයේ මතුපිට බිම් ප්‍රදේශයෙන් වර්ග ඵලයෙන් පහලොවෙන් එක් පංගුවකට වඩා අඩු නොවිය යුතු ය ;

(3) සෑම කාමරයකම, බිත්තිවල අවම උස මීටර් 2.14ට අඩු නොවිය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ ඇති අවස්ථාවක, ඒවා බදාම යොදා කපරාරු කර ඇතුල් පැත්තේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ඇළුමිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග ලෑලි යෙදූ බිත්ති නිමකර ඇති අවස්ථාවක ලෑලි මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(4) වහළය ස්ථිර ද්‍රව්‍ය යොදා සකස් කර සෙවිලි කර තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙලවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2ක් උසින් තිබිය යුතුවාත් හැර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් එකක් විය යුතු ය;

(5) වහළයට යොදන ලද යකඩ, වෙනත් වානේ හෝ ලී මතුපිට තෙල් සායම් හෝ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(6) ගෙබිම සිමෙන්ති දමා සිමෙන්තියෙන් මැද තිබීම හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය ;

(7) සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදාගන්නා කාමරවලින්, හිස් බෝතල සේදීමේ දී සහ සේවකයන්ගේ නාන කාමරවලින් බැහැර කෙරෙන අප ජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහන ක්‍රමයක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(8) සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සිරප් වර්ග, වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය, සිසිල් බීම ඇසිරීම සඳහා යොදාගන්නා බෝතල් හෝ වෙනත් යම් ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තැබීම සඳහා අවම වශයෙන් එක් කාමරයක්වත් වෙනම සපයා තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය මීයන්ගෙන් සහ වෙනත් කෘමි සතුන්ගෙන් තොරව පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය ;

(9) සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(10) සිසිල් බීම කර්මාන්තයට සහ ඒ හා සම්බන්ධ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩාකර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍රවීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(11) හිස් බෝතල සේදීම සඳහා වන ස්ථානය සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කරන කාමරවලින් වෙන් ව ස්ථානගත කර තිබිය යුතු අතර ඉහත (9) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් තත්ත්ව සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබූ ජලය පමණක් ඒ සඳහා යොදා ගත යුතු ය ;

(12) සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවේ කාර්යයන් හේතුවෙන් ජනනය වන අප ද්‍රව්‍ය 14 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර බැහැර කළ හැකි ආකාරයෙන් වෙන් කළ භාජන හෝ ටැංකි තිබිය යුතු ය ;

(13) සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවේ සේවකයන් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් සෑම දස දෙනෙකු වෙනුවෙන් එකක් බැගින් වනසේ වැසිකිළි සකස් කර තිබිය යුතුවාත් හැර කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා වෙන වෙන ම වැසිකිළි තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී වැසිකිළි සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කාමරවල සිට අවම වශයෙන් මීටර් 15ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය ;

(14) සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කරන කිසියම් කාමරයක හෝ ඒ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ස්ථානවල සිට මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසළ වලක් හෝ පෝර වලක් හෝ අළු වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය.

5. 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (3) වැනි සහ (5) වැනි ඡේදවල දැක්වෙන ආකාරයෙන් තීන්ත ආලේප කිරීමට නියම කර ඇති කොටස් අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකටම එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

6. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සෑම කාමරයක ම ගෙබිම, යටත් පිරිසෙයින් සෑම දිනයකම එක් වරක්වත් සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කරන සෑම කාමරයක්ම සහ එහි වටපිටාව ද කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

8. සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදනය කරන සිසිල් බීම වර්ග ඇසිරීමට යොදා ගන්නා බෝතල් පිරිසිදු කිරීමේ දී —

(අ) එකී බෝතල්වල කලින් අලවා තිබෙන ලේබල් ඉවත් කිරීමට හා මූලික වටයේ පිරිසිදු කිරීම සඳහා එක් ටැංකියක් ද, සහ

(ආ) එකී බෝතල් අවසාන පිරිසිදු කිරීම සඳහා තවත් ටැංකියක් ද,

යනුවෙන් අවම වශයෙන් ටැංකි දෙකක් භාවිත කළ යුතු අතර එකී අවසාන පිරිසිදු කිරීම ගලා යන ජලය මගින් පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

9. සිසිල් බීම ඇසිරීම සඳහා වීදුරුවලින් නිපදවන ලද බෝතල් හැර වෙනත් කිසියම් ඇසුරුම් වර්ගයක් හෝ ඇසුරුම් වර්ග

යොදා ගනු ලබන අවස්ථාවක, එකී ඇසුරුම් එක් වරක් පමණක් භාවිතයට ගනු ලැබිය යුතුවාක් හැර සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ද්‍රව්‍යවලින් නිපදවා ඇති ඇසුරුම් බවට තහවුරු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය. මේ කාර්යයේ දී එකී ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදකයා විසින් හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දෙනු ලබන ලිඛිත සහතිකයක් ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

10. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සිරප් වර්ග සහ වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

11. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක සේවයේ නියුක්ත වීම හෝ එසේ සේවයේ නියුක්ත යම් තැනැත්තකුගේ සහායකයකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන සෑම සේවකයකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කාර්යයයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සිරප් සහ අනෙකුත් රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා අපාරගම්‍ය හා පහසුවෙන් පිරිසිදු කළ හැකි භාජන යොදා ගත යුතු අතර එකී ද්‍රව්‍ය සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කාමරයේ තබා ගන්නේ නම් මිස ඒවා ගබඩා ස්ථානයෙන් පිටත තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

14. (අ) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස, එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

15. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

16. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් සිසිල් බීම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

17. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

18. 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

19. 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

20. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"සිසිල් බීම" යන්නෙන් පළතුරු, එසන්ස්, සිරප් යන සියල්ලම හෝ එක් වර්ගයක් උපයෝගී කරගෙන නිෂ්පාදනය කරනු ලබන හා බෝතල්වල හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක ඇසුරුමක අසුරනු ලබන බීම වර්ග අදහස් වන අතර සෝඩා බීම ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

VIII වැනි කොටස

කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන් හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන්හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර් සාප්පුවක් හෝ සැලුන් හලක් හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. *(අ)* මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ *(ආ)* සහ *(ඇ)* ඡේදවල සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර් සාප්පුවක් හෝ සැලුන් හලක් හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර් සාප්පුව හෝ සැලුන් හල හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිල්ලේ කොටස -

(i) ශක්තිමත්ව නිමාකර තිබිය යුතු අතර එක් ගනුදෙනුකරුවකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් 1.5කට නොඅඩු වනසේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවට අනුරූපීව ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතු ය;

(ii) සේවා සපයා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවෙන් පැමිණෙන කිසියම් ගනුදෙනුකරුවකුට, සේවා ලබාගන්නා ගනුදෙනුකරු ස්ථානගත කර ඇති ස්ථානයේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් දුරින් වනසේ පහසුවෙන් අසුන්ගෙන රැඳී සිටීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතු ය;

(iii) ඇතුලත් වන බිත්ති ශක්තිමත් ද්‍රව්‍යවලින් තනා තිබිය යුතු අතර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

(iv) ඇතුළත් වන වහළය ලී හෝ වෙනත් ශක්තිමත් ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.25ක් උස සිවිලිමකින් යුක්ත විය යුතු ය. තව ද සිවිලිම සුදු පාටින් පින්තාරු කර තිබිය යුතු ය.

(v) ඇතුළත පොළොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොළොව සම්බන්ධවන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩයට සකස් කර තිබිය යුතු ය ;

(vi) ඇතුළත වායු සමීකරණය කර නොමැති ගොඩනැගිල්ලක් වන විට එහි භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහලොවෙන් එකකට නොඅඩු වා කවුළු සවිකර තිබිය යුතු අතර ප්‍රමාණවත් ආලෝකය ලැබීමට සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(vii) ඇතුළත වායුසමීකරණය කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක් වන විට ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකය සපයා තිබිය යුතු ය;

(viii) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය භාවිත කරන්නේ නම් සෝදන බේසම් සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්චි කළ අපජලය ගලායාමට ප්‍රමාණවත් නළ සවිකර තිබිය යුතු ය;

(ix) ඇතුළත භාවිත කර බැහැර කරන අපජලය උරා ගැනීමේ වළකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු අතර පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය ;

(x) ඇතුළත හෝ පරිශ්‍රය ඇතුළත ජලමුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබීය යුතු ය ;

(xi) ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදාගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන හෝ බාබර් සාප්පුව හෝ සැලුන් හල හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන -

(i) ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘතව තබන සෑම අවස්ථාවක දී ම ප්‍රමාණවත් ජලසම්පාදනයක්,

(ii) පවත්වාගෙනයාමේ දී පාවිච්චි කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජීවානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරවන ක්‍රමයක් හෝ ජීවානුහරණ ක්‍රමයක් සහ ජීවානුහරණය සඳහා භාවිත කෙරෙන බඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක්,

(iii) ඇතුළත සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේ දී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බේසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර,

(iv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සුදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පාටකින් යුක්ත වන එහෙත් තද පාටින් යුක්ත නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණ වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක්,

(v) ඇතුළත දී කපන ලද කෙස් සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි භාජනයක්,

(vi) ඇතුළත විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවකුගේ මේසයට අවම වශයෙන් එකක් බැගින් වනසේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැගින්,

(vii) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා ඖෂධ සහිත ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක්,

සපයා තිබිය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම ස්ථානයක ම සේවයේ යොදවා ඇති තැනැත්තකුට ම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ප්‍රථමාධාර පුහුණුවක් හා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් වන ප්‍රථමාධාර පෙරහුරුවක් ලබා දී තිබිය යුතු ය.

6. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම තැනැත්තකුම විසින් 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි නියම කර ඇති ස්ථාන අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම තැනැත්තකු ම විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගෙබිම අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් වත් විෂබීජනාශක යොදා සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් ස්ථානයක ඇතුළත දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදාගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් ස්ථානයක ඇතුළත ආහාර පිසීම හෝ ආහාර විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ආහාර ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

10. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තකු ට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. කවර හෝ ආකාරයක හෝ ආසාදන හෝ ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන නැතහොත් එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තකුට මෑතක දී උපස්ථාන කළ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවකුට සේවා සැපයීමෙන් අනතුරුව -

(අ) එකී සේවා සැපයීම කළ තැනැත්තා යම් විෂබීජනාශක ද්‍රව්‍යයක් යොදා තමාගේ දෑත් පිරිසිදු කරගෙන ඇත්තේ නම් මිස වෙනත් යම් ගනුදෙනුකරුවකුට සේවය කිරීම හෝ සේවය කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය ;

(ආ) එකී ගනුදෙනුකරුවා සඳහා පාවිච්චි කළ කවර හෝ උපකරණයක් ජීවානුහරණය කර ඇත්තේ නම් මිස සහ පාවිච්චි කළ තුවා සහ උඩුකය ආවරණ වැස්ම විෂබීජනාශක සහ සබන් යොදා සෝදා ඇත්තේ නම් මිස වෙනත් යම් ගනුදෙනුකරුවකු වෙනුවෙන් පාවිච්චි කිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සෑම සේවකයකු ම -

(අ) දිනපතා දිය නෑමෙන් හෝ ඇඟ සෝදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුක්ත වන බවට,
(ආ) අඳින ඇඳුම් හා පැළඳුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් වන බවට,
(ඇ) නියපොතු කොටට කපා කුණුවලින් තොරව තබා ගන්නා බවට, සහ
(ඈ) එක් එක් ගනුදෙනුකරු සඳහා සේවය කිරීමට පෙරාතුව සබන් ගා අත් සෝදා ගන්නා බවට,

සහතික වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා -

(අ) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජීවානුහරණය කිරීම ;
(ආ) බුරුසු සහ පනා සෑම දිනයකම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කර ජීවානුහරණය කිරීම ;
(ඇ) සියලුම පූකුරු, කෝප්ප සහ සබන් බුරුසු ඒවා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණුවතුරෙහි ගිල්වා සෝදා හැරීම;

කරන බවට බලපත්‍රලාභියා සහතික විය යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුගේ -

(අ) කොණ්ඩය හෝ රැවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගෑමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්ත්‍රයක් මගින් හෝ එකතු කර, ඒ සඳහා වෙන්කළ භාජනයට දැමීම කරන බවට ; සහ,
(ආ) කොණ්ඩය හෝ රැවුල කැපීමට උපයෝගී කරගන්නා තල මාරු කළ හැකි දැළි පිහියේ තලය මාරු කරන බවට,

බලපත්‍රලාභියා සහතික විය යුතු ය.

15. දෛනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැගින් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි ඇතුළත් බඳුනේ ඇති අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොළොවෙන් මීටර් එකකට නොඅඩු ගැඹුරකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. එසේ ම ඉවත දමන කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සුළඟේ ගසාගෙන යාම හෝ පරිශ්‍රය තුළ යම් පොදු ස්ථානයක විසිරී යාම වැලැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම ද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රැස්කරන කෙස් කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය 15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩපිළිවෙල යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් නගර සභාවේ කසළ රැස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ භාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක -

(අ) කවර ආකාරයෙන් හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ පියරු මලක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ,

(ආ) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යය සඳහා සීනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක්, එය කුඩු වශයෙන් හෝ ද්‍රව වශයෙන් ඇත්නම් මිස කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු සඳහා පාවිච්චි කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩදීම හෝ,

නොකළ යුතු ය.

19. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් නොමැති උඩු කය ආවරණ වැස්මක් හෝ සෝදනු ලැබීමෙන් පසු පළමුවරට පාවිච්චි කරන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ කවර හෝ ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

20. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට එකී ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

22. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ස්ථානයක් 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැළැස්විය යුතු ය.

23. 22 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

24. 23 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"උඩුකය ආවරණ වැස්ම" යන්නෙන්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබාගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන කිසියම් ආවරණ රෙද්දක් අදහස් වේ.

IX වැනි කොටස

බේකරි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ බේකරි විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ බේකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(අ) බේකරියේ නිෂ්පාදනය කරන කෑම වර්ග සඳහා තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුව ද මේ ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

(i) බේකරිය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තිබිය යුතු ය.,

(ii) බේකරියේ සෑම කාමරයක ම පිටතට විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර, විවෘත කළ විට ජනේල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ භූමියේ වර්ගඵලයෙන් පහලොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය,

(iii) සෑම කාමරයක ම සිවිලිමක් සවිකර තිබිය යුතු අතර, සුදු පාටින් තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(iv) සෑම කාමරයක ම බිම සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය,

(v) බේකරියේ උඳුන ස්ථානගත කරනු ලබන කාමරය පොළොව මට්ටමේ සිට සිවිලිම මට්ටම දක්වා අවම වශයෙන් මීටර් 3ක් උසට තිබිය යුතු අතර, ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ බිත්තිය දෙපැත්තම කපරාරු කර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(vi) බේකරියේ උඳුන ස්ථානගත කළ කාමරය හැර සෙසු සෑම කාමරයක් ම පොළොව මට්ටමේ සිට සිවිලිම මට්ටම දක්වා අවම වශයෙන් මීටර් 2.75ක් උසට තිබිය යුතු අතර, ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් හෝ ඇළුමිනියම් සහ ලීයෙන් හෝ බැඳ දෙපැත්තම කපරාරු කර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(vii) බේකරිය තුළ ලීයෙන් කළ සියලුම සවිකිරීම් කොටස්වල තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(viii) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 1.8කට ඉහළින් තිබිය යුතුවාත් හැර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1 විය යුතු ය,

(ix) නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා පානය කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයේ ජලය පාවිච්චි කිරීමට විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය,

(x) නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සෑම කාමරයකට ම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මගින් සපයා තිබිය යුතු අතර, බැහැර කරන අපවිත්‍ර ජලය ගලායාමට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහන ක්‍රමයක් සකස් කර තිබිය යුතු ය,

(xi) බැහැර කෙරෙන අපජලය උරාගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය,

(xii) 8 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩපිළිවෙළ ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

(අ) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බේකරිය දර පාවිච්චි කරන බේකරියක් වන විට -

(i) බේකරියේ උඳුනේ දුම් කවුළුවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමෙන් මීටර් 7.5 උසට බැඳ තිබිය යුතු ය.

(ii) පිටි අනන සියලු ම මේස මතුපිට පළුදු නොතිබෙන සේ සුමට කර තිබිය යුතු අතර, ලී පිරිද්දුම් අතර හිඩැස් නොමැති වනසේ පුරුද්දා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් පිරිද්දුම්වලින් තොරව ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(iii) බේකරි උඳුනෙන් ඉවත් කරන දැවී ගිය අළු සහ ශේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි භාජනයක් සපයා තිබිය යුතු ය.

(iv) බේකරි උඳුනේ පිටත තීන්ත හෝ හුණු ගා තිබිය යුතු ය;

(v) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර, බේකරියට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය;

(ආ) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බේකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බේකරියක් වන විට -

(i) බේකරි උපකරණ වලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන විදුලි ජේනු ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර, අධි වෝල්ටීයතාව ඇතිවන අවස්ථාවක දී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමක දී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධි කෙරෙන උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(ii) බේකරි පරිශ්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි පරිපථවල විදුලි රැහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙට්ටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර, පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රැහැන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතු ය ;

(iii) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සහ විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය;

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසකම අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකට ම එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

6. පිටි ඇනීම සඳහා යොදා ගන්නා සෑම කාමරයක ම ගෙබිම, යටත් පිරිසෙයින් සෑම දිනයක ම එක් වරක්වත් සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බේකරිය සහ එහි වටපිටාව ද, කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

8. බේකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බේකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක්

වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. බේකරියේ සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවටත් බේකරියේ කාර්යයන් හි නියුක්ත වීමට පෙර හොඳින් ඇඟ සෝදා පිරිසිදු වී සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. *(අ)* බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරාදායක අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

12. බේකරි නිෂ්පාදන සඳහා මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට නුසුදුසු ජලය යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

13. බේකරියේ පාවිච්චිය සඳහා තබාගන්නා පිටි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමට ඒ සඳහා ම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය සහිත වූ ද මැස්සන්ට හෝ වෙනත් කෘමි සතුන් සහ මීයන්ට ඇතුල්විය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂා කර තිබිය යුතු ය.

14. 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේ දී, අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මීටර් 20ක් උස පාද මත තැනූ ලෑලි තට්ටුවක් යොදාගත යුතු අතර, එකී ලෑලි තට්ටු හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී ලෑලි තට්ටුව යටින් මීයන්ට සහ කවර හෝ වර්ගයක කෘමින්ට රැඳී සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මීටර් 23ක් ඈතින් තබා තිබිය යුතු ය.

15. 14 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ලෑලි තට්ටු අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැගින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක, කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර, බේකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කර දී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

17. බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත සේවකයන් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් සෑම දස දෙනෙකු වෙනුවෙන් එකක් බැගින් වනසේ වැසිකිළි සකස් කර තිබිය යුතුවාත් හැර කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා වෙන වෙන ම වැසිකිළි තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී වැසිකිළි බේකරියේ කාමරවල සිට අවම වශයෙන් මීටර් 15ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය.

18. බේකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ටැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසළ වලක් හෝ පෝර වලක් හෝ අළු වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය.

19. බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

20. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බේකරිය ඇතුළත දුම්බීම හෝ බුලත් සැපීම හෝ වෙනත් කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් සැපීම හෝ ආහාර ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් සෑම ස්ථානයක ම හොඳින් පෙනෙන තැනක සම්මත පඩි සහිත තරාදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරාදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට ප්‍රදර්ශනය කර ඇති යම් බේකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ බර කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කරන බේකරි නිෂ්පාදන බලපත්‍රලාභියා විසින් ම ප්‍රවාහනය කිරීම කරනු ලබන්නේ නම් දූවිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුල්විය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙට්ටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

24. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

25. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බේකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට

පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

26. 25 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

27. 26 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

28. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"බේකරි නිෂ්පාදන" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත කිසියම් බේකරියක නිපදවන පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කෝතු හෝ කිසියම් රස කැවිලි ද,

"බේකරිය" යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කෝතු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන හෝ එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

X වැනි කොටස

කිරි පට්ටි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිරිපට්ටි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ කිරි පට්ටියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) එක් සත්වයෙකු රඳවා තැබීමට අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් 3ක් බැගින් වනසේ කිරි පට්ටියේ සිටින සත්ත්වයන් රඳවා තැබීමට ප්‍රමාණවත් ගොඩනැගිලි ඉදිකර තිබිය යුතු ය.

(ආ) සත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි බිත්තිවල උස මීටර් 1කට වඩා උසින් යුක්ත නොවිය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් බැඳ සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර තිබිය යුතුවාත් හැර බිත්තියේ දෙපැත්ත ම සිමෙන්තියෙන් මැද තිබිය යුතු ය.

(ඇ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවල බිත්තියේ ඉහළ කෙළවරේ සිට වහළය දක්වා ඉදිකෙරෙන කණු ශක්තිමත් දැවයෙන් හෝ යකඩවලින් හෝ කොන්ක්‍රීට්වලින් තනා තිබිය යුතු අතර එකී කණුවල ඉහළ කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.3ක් උසින් යුක්ත විය යුතුවාත් හැර කණුවල තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය.

(ඈ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවල වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර වහළය කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.3ක් උසින් යුක්ත විය යුතු ය.

(ඉ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවල බිම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු ය.

(ඊ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තිබිය යුතු ය.

(උ) කිරි පට්ටියේ සත්ත්වයන්ට පානය කිරීම, සතුන් නැවීමට සහ ගොඩනැගිලි සේදීමට දූෂණය නොවූ ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය.

(ඌ) සත්ත්වයන් නැවීමෙන් පසු බැහැර කරන ජලය, සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි සේදීමෙන් පසු බැහැර කරන ජලය, මුත්‍රා සහ වසුරු කොටස් උරා ගන්නා වළකට පහසුවෙන් ගලායන පරිදි සිමෙන්තියෙන් හෝ කොන්ක්‍රීට්වලින් තැනූ කාණු සකසා තිබිය යුතු ය.

(එ) සත්ත්වයන්ගේ වසුරු සහ ඉතිරිවන තණකොළ සහ වෙනත් කෑම වර්ග ඉවත් කිරීම සඳහා වෙනමම ස්ථානයක් ඇතිකර තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානය සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවලින් සහ කිරි කාමරයෙන් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 10ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී ස්ථානය පොදු ජල මාර්ගයක හෝ ජලය ලබා ගන්නා කිසියම් ළිඳක සිට අවම වශයෙන් මීටර් 10ක් දුරින් පිහිටුවා තිබිය යුතු ය.

(ඒ) කිරි දොවන ස්ථානය සහ තාවකාලිකව කිරි ගබඩා කරන ස්ථානය සතුන් රඳවා තබන ස්ථානයෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 6කට නොඅඩු දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය.

(ඔ) කිරි දොවන ගොඩනැගිල්ල ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ දෙපැත්තම සිමෙන්තියෙන් මැද තිබිය යුතු ය. එහි බිත්තිවල උස අවම වශයෙන් මීටර් 1.2ක් විය යුතු අතර බිත්තියේ ඉහළ කෙළවරේ සිට වහළය දක්වා ඉදිකෙරෙන කණු ශක්තිමත් දැවයෙන් හෝ යකඩවලින් හෝ කොන්ක්‍රීට්වලින් තනා තිබිය යුතුවාත් හැර එකී කණුවල තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය.

(ඕ) කිරි දොවන ගොඩනැගිල්ලේ බිම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු අතර බිම සහ බිත්ති සම්බන්ධවන ස්ථාන කවාකාර හැඩයට සකස් කර තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී ගොඩනැගිල්ලේ පියසි කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 1.8කට ඉහළින් විය යුතු ය.

(ක) කිරි දොවන ගොඩනැගිල්ලේ මේසයක තිබිය යුතු අතර එහි මතුපිට පිඟන් ගඩොල් හෝ පිරිද්දුම් නොමැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ වෙනත් යම් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් අතුරා තිබිය යුතු ය.

(ග) කිරි දොවන ස්ථානය තුළ සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් තිබිය යුතු ය.

(ච) කිරිදොවන ගොඩනැගිල්ල, කිසියම් වැසිකිළියකින්, කසළ වළකින්, පොහොර ගොඩකින් හෝ පොහොර වළකින් , විවෘත කසළ කාණුවකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 10 ක දුර ප්‍රමාණයක දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය.

(ජ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 20කට නොඅඩු දුරකින් රෝගීවන සතුන් රඳවා තැබීම සඳහා වෙනම ගොඩනැගිල්ලක් තනා තිබිය යුතු අතර සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ නියමයන්ට අනුකූලව මේ ගොඩනැගිල්ල ද ගොඩනගා තිබිය යුතු ය.

(ට) රෝගී සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ සිට ගලායන අප ජලය අනෙක් සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ල දෙසට ගලා නොයන සේ කාණු නිර්මාණය වී තිබිය යුතු ය.

(ඩ) කිරි දෙවීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කරනු ලබන්න් නම් එකී යන්ත්‍ර සහ දොවාගන්නා කිරි රැස්කරන භාජන දිනපතා ජීවානුහරණය කිරීමට අවශ්‍ය උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකට ම එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

6. නිරෝගී සතුන් සහ රෝගී සතුන් රඳවා තබාගන්නා ගොඩනැගිල්ලේ ගෙබිම සහ බිත්ති යටත් පිරිසෙයින් සෑම දිනයකම එක් වරක් බැගින් සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. කිරි පට්ටිය සහ එහි වටපිටාව ද, කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

8. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය .

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. කිරි පට්ටියේ සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම අවස්ථාවෝචිත පරිදි එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවටත් කිරි දෙවීමේ කාර්යයන් හි නියුක්ත වීමට පෙර හොඳින් ඇඟ සෝදා පිරිසිදු වී සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි සහ කිරි දොවන කාමරයේ බිම සහ මේසය මතුපිට යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක් බැගින් සෝදා හැරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

11. කිරි දොවා ගැනීමට, කිරි තැන්පත් කිරීමට සහ කිරි ප්‍රවාහනය කිරීමට යොදා ගන්නා භාජන ඔප දැමූ මැටි, ගැල්වනයිස් කළ යකඩ හෝ ටින්, එනැමල් ආලේපිත යකඩ, මතුපිට සුමට කළ ඇළුමිනියම්, වීදුරු හෝ පෝසිලේන් යන කවර හෝ වර්ගයක භාජන යොදාගත යුතු අතර එකී භාජන සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ ගබඩා නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා සියලුම භාජන සහ කිරි දෙවීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කරනු ලබන්නේ නම් එකී උපකරණ ද යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක් බැගින් ජීවානුහරණය කළ යුතු අතර වෙනත් භාණ්ඩ සහ උපකරණ දිනපතා පිරිසිදු කරවීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. සතුන් රඳවනු ලැබ ඇති ස්ථානයේ රැස්වන වසුරු සහ ඉතිරි වන තණකොළ කොටස් යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී ස්ථාන දිනපතා ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා භාජන, ඒවාට නියමිත කාර්යයට හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

15. කිරි දොවා ගැනීම ආරම්භ කිරීමට පෙර -

(i) කවර හෝ කිරි දෙනකගේ බුරුල්ල පිරිසිදු ජලයෙන් සේදීම කර,

(ii) කිරි දොවන්නා සබන් හෝ සබන් දියර යොදා තම දෑත් සෝදාගෙන ,

(iii) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කිරි දෙවීම කරනු ලබන අවස්ථාවක එකී උපකරණ ජීවානුහරණය කර,

ඇත්තේ නම් මිස කිරි දෙවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

16. කිරි පට්ටියේ ඇති කරන සෑම සතෙකු ම යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂයකට තුන් වතාවක් පශු වෛද්‍යවරයාගේ හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන කවර හෝ නියෝජිතයෙකුගේ අධීක්ෂණයට

ලක්කර අවශ්‍ය වෛද්‍ය උපදෙස් ලබා ගැනීම සහ එකී උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

17. කිරි පට්ටියේ කවර හෝ සතෙකුට කිසියම් රෝගයක් වැළ දී ඇති බව දැනගන්නට ලැබුණු වහාම එකී සතා, සතුන් රඳවන ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත්කර රෝගී සතුන් රඳවන ගොඩනැගිල්ලේ රැඳවීමට ක්‍රියාකිරීම සහ ඒ පිළිබඳව පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

18. කිරි බුරුල්ලේ හෝ අන් තැනක ඇති වන ක්ෂය රෝගයෙන්, තීව්‍ර ස්තන ප්‍රදාහයෙන් කුර හා මුඛ රෝගයෙන් අන්ත්‍රැක්ස් රෝගයෙන් හෝ කිරි බුරුල්ලේ ඇක්ටිනොමයිකෝසිස් රෝගයෙන් පෙළෙන හෝ බෲසෙල්ලෝසිස් රෝගයෙන් පෙළෙන බවට පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා තීරණය කරන ලද යම් සතෙකුගේ කිරි විකිණීම හෝ විකිණීමට ඉඩදීම හෝ මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට ඇති යම් වෙනත් සතුන්ගේ කිරිවලට එකතු කිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් කරනු නොලැබිය යුතු ය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති තණකොළ හා පිදුරු හැර සියලුම සත්ත්ව ආහාර මීයන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වනසේ සුදුසු භාජනවල තබා තිබිය යුතු ය.

20. කිරි ගබඩාකර තැබීමේ සහ සකස් කිරීමේ කාර්යය හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා කිරි කාමරය යොදා ගැනීම හෝ යොදා ගැනීමට ඉඩදීම නොකළ යුතු ය.

21. ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කිරීමෙන් කිරි බාල කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

22 . *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

(ඇ) *(ආ)* ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද *(ආ)* ඡේදයේ (i) උපඡේදයේ සඳහන් වන ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය අතරට ගැනෙන සත්ත්ව වසුරු සහ ඉතිරිවන තණකොළ කොටස් පොහොර වශයෙන් යොදා ගැනීමට එකී නියමය බාධාවක් නොවිය යුතු ය. කෙසේ වුව ද එකී අපද්‍රව්‍ය කිරි පට්ටියෙන් බැහැරට ප්‍රවාහනය කරනු ලබන්නේ නම් ආවරණයක් සහිතව ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කිරි පට්ටිය පිහිටා තිබෙන පරිශ්‍රයෙන් බැහැරට ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

23. දොවා ගන්නා කිරි තැන්පත් කර තැබීමට ඒ සඳහා ම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය සහිතවූ ද මැස්සන්ට හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට සහ මීයන්ට ඇතුල්විය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂා කර තිබිය යුතු ය.

24. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක, කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර කිරි පට්ටියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩාකර තැබීම හෝ නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කර දී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

25. කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත සේවකයන් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් සෑම දස දෙනෙකු වෙනුවෙන් එකක් බැගින් වනසේ වැසිකිළි සකස් කර තිබිය යුතුවාත් හැර කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා වෙන වෙන ම වැසිකිළි තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී වැසිකිළි කිරි පට්ටියේ සතුන් රඳවා තිබෙන ගොඩනැගිලි, කිරි දොවන ස්ථානය සහ කිරි තැන්පත් කරන කාමරවල සිට අවම වශයෙන් මීටර් 15ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය.

26. කිරි පට්ටියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩාකර තබන්නේ නම් එකී ටැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසළ වළක් හෝ පෝර වළක් හෝ අළු වළක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය.

27. කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

28. කිසියම් කිරි පට්ටියකින් ලබා ගන්නා කිරි දූවිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය ඇතුල්විය නොහැකි වන සේ ආවරණ කළ භාජන යොදා ගන්නේ නම් මිස ඒ කිරි බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැරට ගෙනයාම නොකළ යුතු ය.

29. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

30. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බේකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු

ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

32. 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියමකර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

33. 32 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියමකර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

34. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල —

"කිරි පට්ටිය" යන්නෙන් කිරි ලබා ගැනීමේ හා කිරි විකිණීමේ කාර්යය ප්‍රමුඛ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට එක් වර්ගයක සත්ත්වයන් හෝ වර්ග එකකට වැඩි වර්ග ගණනක සත්ත්වයන් රඳවා තබා ගන්නා ගොඩනැගිලි ද, ඒ පරිශ්‍රය ද අදහස් වන අතර එකී සත්ත්වයන් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය ;

"පශු වෛද්‍ය නිලධාරිවරයා"යන්නෙන් නගර සභා බල ප්‍රදේශය ආවරණය වනසේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කරනු ලැබූ පශු වෛද්‍ය නිලධාරිවරයා ද ;

"සත්ත්වයා" යන්නෙන්, එළ ගවයන්, මී ගවයන්, බැටළුවන් සහ එළුවන් යන වර්ගවලට අයත් සත්ත්වයන් ද ;

අදහස් වේ.

XI වැනි කොටස

පිහිණුම් තටාක පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිණුම් තටාක ඉදිකිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිණුම් තටාකයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉදිකර තිබෙන කිසියම් පිහිණුම් තටාකයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මාස 03ක කාලයක් ලබා දෙන අතර එකී කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව බලපත්‍රයක් ලබා නොගෙන ඒ පිහිණුම් තටාකය පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ පිහිණුම් තටාකයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(අ) තටාකයේ පිහිණීමට පෙර පූර්ව ස්නානය සඳහා වතුර මල් සපයා තිබිය යුතු ය ;

(ආ) පූර්ව ස්නානය සඳහා සහ පිහිණුම් තටාකය සඳහා සපයන ජලය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශිත ප්‍රමිතියෙන් යුක්තව සැපයීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ජල සැපයුම් සඳහා ප්‍රමාණවත් විෂබීජ නාශක යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙල යොදා තිබිය යුතු ය ;

(ඈ) එකී පිහිණුම් තටාකයේ සම්පූර්ණ ජල ධාරිතාව පැය විසිහතරක කාලයක් තුළ දෙවතාවක් පවිත්‍රකරණය සහ විෂබීජහරණය සඳහා ජලය සංසරණය කෙරෙන පොම්ප සහිත පෙරන කට්ටලයක් සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(ඉ) පිහිණුම් තටාකයේ එක් එක් ස්ථානයේ ගැඹුර කොපමණ ද යන්න තටාක වේදිකාවේ පැහැදිලිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය ;

(ඊ) පිහිණුම් තටාකය වටේ අවම වශයෙන් සෑම මීටර් 8කට එකක් බැගින් වන සේ පිහිණුම් තටාකයට බැසීමට සහ තටාකයෙන් පිටතට පැමිණීම සඳහා මල නොබැඳෙන වානේවලින් සාදන ලද අත් වැටක් සහ ඉණිමගක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(උ) පිහිණුම් තටාකයට ජලය පිරවීමෙන් අනතුරුව එහි පතුල සහ බිත්ති හොඳින් පෙනෙන ආකාරයේ වර්ණයෙන් යුතු වූ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය ;

(ඌ) වයස අවුරුදු දොළහෙන් පහළ ළමයින්ට පිහිණීමට ඉඩදෙනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා මීටර් 1කට නොවැඩි ගැඹුරකින් යුක්ත වෙනම කොටසක් තනා තිබිය යුතු ය;

(එ) පිහිණුම් තටාකයේ දිය මතට පැනීමට අට්ටාල තනා තිබේ නම් ඒවා කොන්ක්‍රීට්වලින් තනා තිබිය යුතු අතර එහි ඉහළට නැගීමට යකඩ හෝ වානේ වලින් තැනූ ශක්තිමත් ඉණි මගක් සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(ඒ) ප්‍රමාණවත් ජීවිතාරක්ෂක සහ ප්‍රථමාධාර වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය ;

(ඔ) පිහිණුම් තටාකය පරිහරණය කරන්නන්ට ස්ත්‍රී හා පුරුෂ වශයෙන් වෙන් වෙන් ව ඇඳුම් මාරු කිරීමේ ස්ථාන සහ වැසිකිළි සපයා තිබිය යුතු ය ;

(ඕ) පස්වරු 6.30න් පසුව ද පිහිණීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන්නේ නම් තටාකය ඇතුළතට සහ පිටතට ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකය සපයා තිබිය යුතු ය.

5. පිහිණුම් තටාකයේ පුවරා ඇති ජලයේ විෂබීජ නාශනය සඳහා ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු අතර ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

6. වැසිකිළි සහ පූර්ව ස්නානය සඳහා වතුර මල් සපයා ඇති ස්ථානවල බිම හා බිත්ති පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

7. සෑම පිහිණුම් තාටකයක ම -

(අ) කොටු කළ ප්‍රදේශය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගත යුතු ය ;

(ආ) වැසිකිළිවල සහ නාන ස්ථානවල පාවිච්චි කරන ජලය බාධාවකින් තොරව ගලා යන පරිදි කාණු පද්ධතියක් සකස් කර තිබිය යුතු ය ;

(ඇ) පතුලේ තැන්පත් වන අපද්‍රව්‍ය යටත් පිරිසෙයින් දිනකට වරක් බැගින් ඉවත් කළ යුතු ය ;

(ඈ) පිහිණුම් තටාකයේ සම්පූර්ණ ජල ධාරිතාව අවම වශයෙන් දිනකට දෙවතාවක් පවිත්‍රකරණය සහ විෂබීජ හරණය කළ යුතු ය ;

(ඉ) පිහිණීම සඳහා පැමිණෙන පාරිභෝගිකයන් පූර්ව ස්නානය කිරීමකින් තොරව සහ පිහිණීම සඳහා වෙන්කළ ඇඳුමක් පාවිච්චි නොකර පිහිණුම් තටාකය පාවිච්චි කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

8. පිහිණුම් තටාකය පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ හෝ ඊට ආසන්න ප්‍රදේශයක කිසියම් වසංගත රෝගයක් හෝ ආසාදන රෝගයක් හෝ පවතින බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එකී පිහිණුම් තටාකය වසා තැබීමේ නියමයක් කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට කිසියම් තැනැත්තෙකුට පිහිණුම් තටාකය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දී ඇති ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

10. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් පිහිණුම් තටාකයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

11. 10 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියමකර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

12. 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියමකර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

13. (අ) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය —

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

14. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"පිහිණුම් තටාකය" යන්නෙන්, ව්‍යායාම කිරීම සඳහා හෝ විනෝදය සඳහා හෝ පිහිනීම ඉගෙනීම සඳහා හෝ පිහිණීමට පිටතින් පැමිණෙන කවර හෝ තැනැත්තෙකුගෙන් ගාස්තුවක් අයකර හෝ ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව පිහිනීම සඳහා ඉදිකරන ලද කිසියම් ජල තටාකයක් අදහස් වේ.

XII වැනි කොටස

අයිස් කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන අයිස් කර්මාන්තශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පැවතිය යුතු ය.

(ආ) කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම සංවෘත ගොඩනැගිල්ලකම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී ජනේල විවෘත කළ විට ජනෙල් වල ක්ෂේත්‍රඵලය කාමරයේ මතුපිට බිම් ප්‍රමාණයන් පහලොවෙන් එක් පංගුවකට නොඅඩු විය යුතු ය.

(ආ) කර්මාන්තශාලාවේ අයිස් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර සවිකර ඇති සෑම කාමරයකම බිත්ති උසින් මීටර් තුනකට නොඅඩු විය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් තනා ඇතුල්පැත්තේ කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ශක්තිමත් තහඩු යොදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) පියසි කෙලවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 2.8ක් උසින් තිබිය යුතු ය.

(ඈ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය.

(ඉ) ලී වලින් තැනූ කොටස් වල තෙල් සායම් ආලේප කර හෝ ඔප දමා තිබිය යුතු ය.

(ඊ) ගෙබිම සෑම තැනම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු ය.

(උ) අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා වෙන්කර ඇති කාමරය වෙනත් කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(එ) අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(ඒ) අයිස් කර්මාන්තයට සහ ඒ හා සම්බන්ධ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(ඔ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ජනනය වන කසළ බැහැර කිරීම සඳහා 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන්ට අනුව බැහැර කිරීමට හැකි වන ආකාරයෙන් ක්‍රියාකර තිබිය යුතු ය.

(ඕ) කර්මාන්ත ශාලාව තුළ ජනනය වන අපජලය බැහැර කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් උරාගන්නා වළක් සකස් කර තිබිය යුතු ය.

(ක) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඉදිකර තිබෙන කිසියම් වැසිකිළියක්, කසළ වලක් හෝ විවෘත කසළ කාණුවක් හෝ උරාගන්නා වලක්, අයිස් නිෂ්පාදනය කරන කාමරය සහ නිපදවන ලද අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන ස්ථානයට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 16 කට නොඅඩු දුරකින් ඉදිකිරීම නොකළ යුතු ය.

(ග) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතු අතර, අයිස් ගබඩා කරන හෝ අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන කාමර ඇතුළතින් ඉන්ධන එහා මෙහා ගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

(ච) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සහ විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සෑම කොටසක ම යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

6. අයිස් නිෂ්පාදනය කරන කොටස සහ අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට වරක් බැගින් ජලයෙන් සෝදා හැරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය සම්පූර්ණයෙන් ම සහ භාවිතාකරන උපකරණ ද දිනපතා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන තිබිය යුතු ය.

8. (අ) කිසියම් ආසාදන ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත්

ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. අයිස් නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් අයිස් නිෂ්පාදන කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා අපාරගම්‍ය හා පහසුවෙන් පිරිසිදු කළ හැකි භාජන යොදා ගත යුතු අතර එකී ද්‍රව්‍ය අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා, අයිස් නිෂ්පාදන කාමරයේ තබා ගන්නේ නම් මිස ඒවා ගබඩා ස්ථානයෙන් පිටත තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

11. *(අ)* බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(අ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය උරාගන්නා වළට බාධාවකින් තොරව ගලා යාමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

12. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ අයිස් නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන හෝ අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

13. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් අයිස් නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් අයිස් කැටයක ජල සාම්පලයක් ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී සාම්පල ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් අයිස් කර්මාන්තශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර, එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

15. 14 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

16. 15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

17. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අයිස් කර්මාන්තශාලාව" යන්නෙන් වාණිජමය පදනමෙන් පරිභෝජනය සඳහා යාන්ත්‍රික ක්‍රමයට ජලය මිදීමට සලස්වනු ලබන කර්මාන්ත ශාලාවක් අදහස් වේ.

XIII වැනි කොටස

බත්කඩ, ආපනශාලා සහ තේ හෝ කෝපි කඩ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ බත්කඩ, ආපනශාලා, තේ හෝ කෝපි කඩ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ බත්කඩයක්, ආපනශාලාවක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ

බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ බත්කඩයකට, ආපනශාලාවකට, තේ හෝ කෝපි කඩයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය,

(2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී සීලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ග ඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(5) වහලය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය.

(6) පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් විය යුතු ය.

(7) සෑම කාමරයකම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර, එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර, මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර, එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩාකර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(14) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(15) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිළි හා කැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය.

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් හෝ මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරුකර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය. එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරුකර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය.

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (15) වැනි ජේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය.

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

(20) නගර සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අපජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු යයි සහ 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදුකර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර, දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක් ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුව සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර අන් සියලු වේලාවන්වල දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

11. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ජේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

12. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර , එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

14. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

15. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග

ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්තවීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්තවීම හෝ නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

18. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත දුම්බීම හෝ බුලත් සැපීම නොකළ යුතු ය.

19. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

20. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

22. 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියමකර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

23. 22 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියමකර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ආපන ශාලාව හෝ බත් කඩය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යාංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් අදහස් වන අතර, ආහාර වේලක් සඳහා කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය ;

"තේ හෝ කෝපි කඩය" යන්නෙන්, බේකරි නිෂ්පාදන හෝ වෙනත් කෙටි ආහාර සමග තේ හෝ කෝපි විකිණීම සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක්,

අදහස් වේ.

XIV වැනි කොටස

හෝටල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ හෝටලයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරුකර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත්

කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය;

(3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී සිලීම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය;

(4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ගඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය;

(5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය;

(6) පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් විය යුතු ය;

(7) සෑම කාමරයක ම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරුකර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

(8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය;

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය,

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම ;

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය,

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩාකර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩාකර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(14) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(15) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට ම එකක් බැගින් වන සේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිළි හා කැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය;

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් කබුක් ගලෙන්, හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය. එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය ;

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (15) වැනි ඡේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය;

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය ;

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අප ජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය ;

(20) නගර සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අප ජලය නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන්

එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබි යුතු ය;

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය ;

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(23) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවකයන්ට නිදාගැනීමට වෙන්කළ නිදන කාමරවල එක් තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් මීටර් හතරකට නොඅඩු විය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු යයි සහ 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අප ජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන්කර ඇති කාමරයක හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදාගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

8. 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (23) වැනි ඡේදයේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසඳෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි රාත්‍රිය නතර වී සිටීමට පැමිණෙන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, ලිපිනය හා අනන්‍යතාව සටහන් කරන ලේඛනයක් සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම පවත්වා ගත යුතු අතර සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දී එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි සෑම නිදන කාමරයක ම එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩදීමට පෙර එකී නිදන කාමරයේ ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, පොරෝනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදි සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට සැලැස්වීම නොකළ යුතුවාත් හැර පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර එකී කාමරයේ ජනේල අවම වශයෙන් පැය හතරක්වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

11. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම සෑම කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද සෑම දිනක ම මධ්‍යාහ්නයට පෙර අතු ගෑමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක, ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදුකර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. එසේ වුව ද ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක වැසිකිළි දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක් ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුව සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර අන් සියලු වේලාවන්වල දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

17. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදාගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

18. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වාගත යුතු අතර , එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

20. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35කට අඩු එළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

21. *(අ)* කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්තවීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්තවීම හෝ නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

24. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

25. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක්, පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

27. 26 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

28. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියමකර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

29. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"හෝටලය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යාංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

XV වැනි කොටස

නවාතැන් පොළවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ නවාතැන්පොළ විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ නවාතැන් පොළක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ

බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණකර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ හෝටලයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය;

(3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී සිලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය;

(4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ගඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය;

(5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය;

(6) පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් විය යුතු ය;

(7) සෑම කමරයක ම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරුකර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

(8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය;

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩාකර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩාකර තබන ජලය අපවිත්‍රවීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය. ;

(14) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(15) සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට ම එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි ද ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පොදු පරිහරණයට වෙන් කළ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ පක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි එකක් තනා තිබිය යුතු ය ;

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් කබුක් ගලෙන් හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරුකර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය. එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (15) වැනි ඡේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය ;

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය ;

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(20) නගර සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අපජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබි යුතු ය;

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය;

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණයකර තිබිය යුතු ය;

(23) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවකයන්ට නිදාගැනීමට වෙන්කළ නිදන කාමරවල එක් තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් මීටර් හතරකට නොඅඩු විය යුතු අතර සෑම නිදන කාමරයකම ඇඳුම් තැබීමට අල්මාරියක් හෝ කැබිනෙට්ටුවක්, තුවා රාක්කයක්, නවාතැන්කරුගේ හෝ නවාතැන්කරුවන්ගේ භාණ්ඩ තැබීමට මේසයක් හා වැසිකිළියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය;

(24) කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ඇති නිදන කාමර ඇතුළත කවර හෝ අවස්ථාවක —

(අ) තනි කාමරයක එක් ඇඳකට වැඩියෙන් ද,

(ආ) යුගල කාමරයක ද්විත්ව ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,

(ඇ) ත්‍රිත්ව කාමරයක ද්විත්ව ඇඳක් හා තනි ඇඳකට හෝ තනි ඇඳන් තුනකට වැඩියෙන් ද,

(ඈ) පවුල් කාමරයක ද්විත්ව ඇඳන් දෙකක් හා තනි ඇඳක් හෝ ද්විත්ව ඇඳන් එකක් හා තනි ඇඳන් තුනක් හෝ තනි ඇඳන් පහකට වැඩියෙන් ද,

තැබීම නොකළ යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මේ කොටසේ උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු යැයි සහ 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන්කර ඇති කාමරයක හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදාගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

9. 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (23) වැනි ඡේදයේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසඳෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

10. කිසියම් නවාතැන් පොළක තනි කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ නිදාගැනීමට ඉඩදීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද මේ කිසියම් කාමරයක නිදා ගන්නා යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 12ට අඩු අයෙකු වන විට මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා ඔහු එක් අයෙකු ලෙස සැලකීම නොකළ යුතු ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි රාත්‍රිය නතර වී සිටීමට පැමිණෙන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, ලිපිනය හා අනන්‍යතාව සටහන් කරන ලේඛණයක් සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම පවත්වා ගත යුතු අතර සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දී එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. කිසියම් නවාතැන් පොළක රාත්‍රී නවාතැන් ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකු ම තම අනන්‍යතාව බලපත්‍රලාභියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර නවාතැන් පොළෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන අමුත්තන්ගේ ලේඛනයෙහි තමාගේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන තීරුවේ තම නම අත්සන් කළ යුතු ය. එසේ ම තම අනන්‍යතාව ඉදිරිපත් නොකරන හෝ අමුත්තන්ගේ ලේඛනයෙහි තම අනන්‍යතාවය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් තීරුවේ නම අත්සන් කිරීම නොකරන කවර හෝ තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක රාත්‍රී කාලයේ නවාතැන් ගැනීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය.

13. කවර හෝ නවාතැන් පොළක සදාචාර විරෝධී කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීමට ඉඩ නොදීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නවාතැන් පොළෙහි වෙනත් නවාතැන්කරුවන්ගේ හෝ නවාතැන් පොළ ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගීත ගායනා කිරීම හෝ තැටි වාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කිරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ශබ්ද ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සෑම නිදන කාමරයක ම එක් ගනුදෙනු කරුවෙකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩදීමට පෙර එකී නිදන කාමරයේ ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, පොරෝනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදි සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට සැලැස්වීම නොකළ යුතුවාත් හැර පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී

කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර එකී කාමරයේ ජනේල අවම වශයෙන් පැය හතරක් වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘතකර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

15. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම සෑම කාමරයක්, හිණිපෙළක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද සෑම දිනකම මධ්‍යාහ්නයට පෙර අතු ගෑමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක, ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදුකර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වාගත යුතු ය. එසේ වුව ද ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක වැසිකිළි දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට, සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක් ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර පාවිච්චි කිරීමෙන් පසු ව සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර අන් සියළු වේලාවන්වල දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

21 (අ) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

22. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වාගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැලැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

24. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35 කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

25 (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

26. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

27. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

28. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට පරීක්ෂා කිරීමට

බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

29. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක් , එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

31. 30 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

32. 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල —

"පවුල් කාමරය'' යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳන් දෙකක් හා තනි ඇඳක් හෝ ද්විත්ව ඇඳන් එකක් හා තනි ඇඳන් තුනක් හෝ තනි ඇඳන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,

"තනි ඇඳ" යන්නෙන් අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මීටර් 200ක් හා පළල සෙන්ටි මීටර් 95ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇඳක් ද,

"තනි කාමරය" යන්නෙන්, එක් තැනැත්තකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ එක් ඇඳක් සහිත කාමරයක් ද,

"ත්‍රිත්ව කාමරය" යන්නෙන් එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳක් හා තනි ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

"යුගල ඇඳ" යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මීටර් 200ක් හා පළල සෙන්ටි මීටර් 125ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇඳක් ද,

"යුගල කාමරය" යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

"හෝටලය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගණුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

උපලේඛනය

(5 වැනි අතුරුව්‍යවස්ථාව)

නවාතැන්පොළක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :————.
ලිපිනය :————.
ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය :————.

02. නවාතැන්පොළෙහි නම :————.
ලිපිනය :————.
කළමනාකරුගේ/භාරකරුගේ නම :————.
දුරකථන අංකය :————.

03. බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින වර්ෂය :————.

04. නවාතැන් පොළෙහි -

(i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව :————.
(ii) යුගල කාමර සංඛ්‍යාව :————.
(iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව :————.
(iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව :————.
(v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :———.

05. නවාතැන්පොළෙහි නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරුද සමග) :————.

06. වැසිකිළි :

(i) පිරිමි සේවක වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :————.
(ii) පිරිමි සේවක කැසිකිළි සංඛ්‍යාව :————.
(iii) කාන්තා සේවක වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :————.
(iv) ගණුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :————.
(v) ගණුදෙනුකාර පිරිමි කැසිකිළි සංඛ්‍යාව :————.
(vi) ගණුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :————.

07. නාන කාමර :

(i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව :—————.
(ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :—————.

08. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :—————.
09. ජල සම්පාදන ප්‍රභවය :—————.
10. ඝන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය :———.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. නවාතැන් පොළ විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි. එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉහත නම් සඳහන් නවාතැන්පොළ පවත්වාගෙන යාම සඳහා 20............................ වර්ෂය වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

....
අයිතිකරු/කළමනාකරු/භාරකරුගේ අත්සන.

දිනය : 20............................දින.

XVI වැනි කොටස

ලොන්ඩරි පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරුව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන ලොන්ඩරි විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කළ වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ යම් ස්ථානයක් සඳහා ද, ඒ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් ලොන්ඩරියක් සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(i) ලොන්ඩරිය සඳහා භාවිතා කරන ගොඩනැගිල්ලේ සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි කවුළු සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී කවුළු, එක් එක් කාමරයේ ගෙබිමේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවට අඩු නොවිය යුතු ය;

(ii) සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල උස ප්‍රමාණය මීටර් 2.14කට නොඅඩු විය යුතු ය;

(iii) කිළිටි රෙදි සහ සේදූ රෙදි සඳහා වෙන වෙන ම කාමර සපයා තිබිය යුතු ය;

(iv) ලොන්ඩරියෙහි සේවයෙහි නියුක්තව සිටින තැනැත්තන් සෑම දසදෙනෙකුට ම, යටත් පිරිසෙයින් එක් වැසිකිළියක් බැගින් වන වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් ඉදිකර තිබිය යුතු ය.

(v) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ප්‍රමිතියකට අනුව පවිත්‍රකරණය කිරීමක් කරන්නේ නම් මිස රෙදි සේදීමෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය පොදු ජල මාර්ගයකට මුදා හැරීම නොකළ යුතු ය;

(vi) රෙදි සේදීමෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය පවිත්‍රකරණයට ලක් කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක, එකී අපජලය, උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සැලැස්විය යුතු ය. එසේ ම එකී උරා ගන්නා වළ වාතයට නිරාවරණය කර නොතිබිය යුතු අතර ආසන්නයේ ඉදිකර ඇති ළිඳක සිට මීටර් පහළොවකට නොඅඩු දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය;

(vii) ලොන්ඩරිය සඳහා භාවිතා කරන ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත හා පිටත ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

4. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම, එය කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනයෙන් අවසන් විය යුතු ය.

5. බලපත්‍රලත් සෑම ලොන්ඩරියක් ම සඳහා භාවිත කරන ස්ථානය ඇතුළත —

(i) මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යා යුතු ය;
(ii) කවර හෝ අවස්ථාවක ගෘහකාර්යය සඳහා භාවිතා නොකළ යුතු ය;
(iii) කවර හෝ සතෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම නොකළ යුතු ය;
(iv) කිළිටි රෙදි සහ සේදූ රෙදි එකට තැබීම හෝ තබන්නට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය;
(v) රෙදි මැදීමේ කාර්යය සඳහා අඟුරු භාවිත කරනු ලබන්නේ නම් බැහැර කරනු ලබන ශේෂ කොටස් ජලය යොදා නිවා දැමීමෙන් අනතුරුව වෙනම භාජනයක තැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත අඟුරු කැට නිපදවීම සඳහා පොල්කටු හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් පිළිස්සීම නොකළ යුතු ය;
(vi) දෛනික කටයුතු අවසානයේ ලොන්ඩරියේ දල්වන ලද ගින්දර නිවා දැමීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය.

6. කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

7. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල —

"ලොන්ඩරිය" යන්නෙන් රෙදි ශෝධකයෙකු ලෙස ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන යම් තැනැත්තෙකු විසින් රෙදි සේදීම, වියළීම, වියළීම මගින් පිරිසිදු කිරීම හෝ මැදීම හෝ යන කිසියම් කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් කිහිපයක් සඳහා පාවිච්චි කරන කවර හෝ වර්ගයක ගොඩනැගිල්ලක් හෝ යම් ඉඩමක් හෝ ස්ථානයක් හෝ පරිශ්‍රයක් හෝ අදහස් වන අතර එවැනි යම් රෙදි ගබඩා කිරීම සඳහා පාවිච්චි කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක් ද එවැනි තැනැත්තෙකු විසින් හෝ ඔහුගේ ව්‍යාපාරයේ කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් ළිඳක්, ටැංකියක් හෝ ජලය ලබා ගන්නා වෙනත් ප්‍රභවයක් ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

XVII වැනි කොටස

කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරුව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ කර්මාන්තශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස්එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(1) කර්මාන්තශාලා ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන තිබිය යුතු ය;

(2) කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම ගොඩනැගිල්ලකට ම මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකය ලැබෙන ආකාරයෙන් පැවතිය යුතු ය. සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල වර්ග ප්‍රමාණය ඒ කාමරයේ මතුපිට බිම් ප්‍රදේශයේ වර්ගඵලයෙන් පහළොවෙන් එක් පංගුවකට වඩා අඩු නොවිය යුතු ය. කෙසේ වුව ද කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කාර්යයන් සංවෘත ගොඩනැගිල්ලක් නොවන ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යාම කළ නොහැකි වන අවස්ථාවක හෝ කර්මාන්ත ශාලා ගොඩනැගිල්ල වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක මේ ඡේදයේ විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය;

(3) සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල අවම උස මීටර් 2.14 ට අඩු නොවිය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ ඇති අවස්ථාවක, ඒවා බදාම යොදා කපරාරු කර ඇතුල් පැත්තේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ඇළුමිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග ලෑලි යෙදූ බිත්ති නිමකර ඇති අවස්ථාවක ලෑලි මතුපිට තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

(4) වහළය ස්ථිර ද්‍රව්‍ය යොදා සකස් කර සෙවිලි කර තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2ක් උසින් තිබිය යුතුවාත් හැර අගුවාසිය අවම වශයෙන් මීටර් එකක් විය යුතු ය;

(5) වහළයට යොදන ලද යකඩ, වෙනත් වානේ හෝ ලී මතුපිට තෙල් සායම් හෝ තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

(6) ගෙබිම සිමෙන්ති දමා සිමෙන්තියෙන් මැද තිබීම හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

(7) කර්මාන්ත ශාලාවෙහි සේවයෙහි නියුක්තව සිටින තැනැත්තන් සෑම දසදෙනෙකුට ම, යටත් පිරිසෙයින් එක් වැසිකිළියක් බැගින් ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන්ව වන වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් ඉදිකර තිබිය යුතු ය;

(8) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ප්‍රමිතියකට අනුව පවිත්‍රකරණය කිරීමක් කරන්නේ නම් මිස කර්මාන්තශාලාවේ නිෂ්පාදන කටයුතුවලින් පසුව බැහැර කරන අපජලය පොදු ජල මාර්ගයකට මුදා හැරීම නොකළ යුතු ය;

(9) නිෂ්පාදන කටයුතුවලට යොදා ගැනීමෙන් පසුව බැහැර කරන අපජලය පවිත්‍රකරණයට ලක් කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක, එකී අපජලය, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ සභාපතිවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ආකාරයෙන් උරාගන්නා වළකට ගලා යාමට සැලැස්විය යුතු ය. එසේ ම එකී උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය කර නොතිබිය යුතු අතර ආසන්නයේ ඇති පොදු ජල මාර්ගයක සිට හෝ ඉදිකර ඇති ළිඳක සිට මීටර් පනහකට නොඅඩු දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය;

(10) කර්මාන්තශාලාව සඳහා භාවිත කරන ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත හා පිටත ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(11) කර්මාන්තශාලාවේ නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන කාමරවලින්, කලින් පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් නැවත පාවිච්චියට ගැනීම සඳහා සේදීමේ දී සහ සේවකයන්ගේ නාන කාමරවලින් බැහැර කෙරෙන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහන ක්‍රමයක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(12) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා අමු ද්‍රව්‍ය, වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය, කිසියම් නිෂ්පාදනයක් ඇසිරීම සඳහා යොදාගන්නා බෝතල් හෝ වෙනත් යම් ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය

ගබඩා කර තැබීම සඳහා අවම වශයෙන් එක් කාමරයක්වත් වෙන ම සපයා තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය මීයන්ගෙන් සහ වෙනත් කෘමි සතුන්ගෙන් තොරව පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය;

(13) කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදනය කරන නිෂ්පාදන මිනිස් පරිභෝජනය හෝ සත්ත්ව පරිභෝජනය හෝ සඳහා වන ආහාර හෝ පාන වර්ගයක් වන විට ඒ සඳහා යොදා ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය එකී නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(14) කර්මාන්ත ශාලාවේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් සහ මදුරුවන් හෝ වෙනත් කීටයන් බෝවීම වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර එකී ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ස්ථානවල සිට මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසළ වළක් හෝ පෝර වළක් හෝ අළු වළක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය;

(15) කලින් පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් සේදීම සඳහා යොදාගන්නා ස්ථානය කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කාර්යය කරන කාමරවලින් වෙන්ව ස්ථානගත කර තිබිය යුතු අතර ඉහත (13) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් තත්ත්ව සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබූ ජලය පමණක් ඒ සඳහා යොදා ගත යුතු ය;

(16) කර්මාන්ත ශාලාවේ කාර්යයන් හේතුවෙන් ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය 15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර බැහැර කළ හැකි ආකාරයෙන් වෙන් කළ භාජන හෝ ටැංකි තිබිය යුතු ය.

5. කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ සෑම කොටසක් ම කටු පඳුරු හෝ වල් පඳුරුවලින් තොරව පවත්වා ගැනීම සහ මදුරුවන් හෝ වෙනත් කීටයන් බෝවන ආකාරයෙන් ජලය රැඳී තිබීම වැළැක්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. දුර්ගන්ධය හෝ විෂ සහිත කිසියම් වායු වර්ගයක් බැහැරට විසිරීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය පූර්වෝපායයන් සලසා ඇත්තේ නම් මිස කිසියම් වසුරු, ඇට කුඩු පෝර, යම් විෂ සහිත හෝ පීඩාකාරී දුර්ගන්ධයක් මතුවන කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් කර්මාන්ත ශාලා පරිශ්‍රයක් තුළ ගබඩා කිරීම හෝ පාවිච්චියට ගැනීම හෝ එසේ කිරීමට සැළැස්වීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

7. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 32 වැනි වගන්තිය යටතේ පරිසර විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ හා ඒ නියෝගවලට කලින් කල කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට අනුව ශබ්ද දූෂණයක් විය හැකි සීමාවට වඩා අඩු සීමාවක ශබ්ද පාලනයක් පවත්වාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක ශබ්ද නිපදවීමක් ඇති වන කිසියම් යන්ත්‍ර සූත්‍ර හෝ වාෂ්ප බොයිලේරු හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ශබ්ද උපදවන වෙනත් යම් ආකාරයක යන්ත්‍රයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

8. යම් උඳුනකින් උත්පාදනය වන දුම් පිටකිරීම සඳහා 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 32 වැනි වගන්තිය යටතේ පරිසර විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ හා ඒ නියෝගවලට කලින් කල කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට අනුව, දුම් කවුළුවක් තනා ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක දුම් උත්පාදනය කෙරෙන යම් උඳුනක් පාවිච්චියට ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක හෝ වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කම්කරුවන් හෝ සේවා නියුක්තිකයන් කැඳවීමේ, කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමේ හෝ කාර්යයන් අවසන් කිරීමේ සංඥා කිරීමක් හෝ වෙනත් කිසියම් කරුණක් සඳහා යම් වාෂ්ප නලාවක් හෝ වාෂ්ප කාහලයක් හෝ සයිරන් නලාවක් හෝ භාවිත කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වන දින වන විටත් ඒ ආකාරයේ වාෂ්ප නලාවක් හෝ වාෂ්ප කාහලයක් හෝ සයිරන් නලාවක් පාවිච්චි කරනු ලබන කිසියම් කර්මාන්ත ශාලාවක් වන විට එකී කර්මාන්ත ශාලාවේ පාවිච්චි කරනු ලබන එකී කැඳවීම් සංඥා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව නිවැරදි කිරීමට එකී දින සිට මාස තුනක කාලයක් හිමි වන අතර එදිනෙන් පසුව එකී කැඳවීම් සංඥා පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අප ජලය කවර හෝ අවස්ථාවක පොදු ජල මාර්ගයකට මුදා හැරීම නොකළ යුතු ය.

11. 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දැක්වෙන ආකාරයෙන් තීන්ත ආලේප කිරීමට නියම කර ඇති කොටස් අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකටම එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

12. කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම කාමරයක් ම සහ එහි වටපිටාව ද, කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

13. පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් පිරිසිදු කර නැවත පාවිච්චි කරමින් නිෂ්පාදන වර්ග ඇසිරීම සඳහා එකී ඇසුරුම් යොදා ගන්නා කිසියම් කර්මාන්ත ශාලාවක එකී පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් පිරිසිදු කිරීමේ දී -

(අ) එකී ඇසුරුම්වල කලින් අලවා තිබෙන ලේබල් ඉවත් කිරීමට හා මූලික වටයේ පිරිසිදු කිරීම සඳහා එක් ටැංකියක් ද; සහ

(ආ) එකී ඇසුරුම් අවසාන වටයේ පිරිසිදු කිරීම සඳහා තවත් ටැංකියක් ද,

යනුවෙන් අවම වශයෙන් ටැංකි දෙකක් භාවිත කළ යුතු අතර එකී අවසාන පිරිසිදු කිරීම ගලා යන ජලය මගින් පිරිසිදු කිරීමට සැළැස්විය යුතු ය.

14. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක, හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත කාර්යයන්හි යොදවා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) සෑම කර්මාන්ත ශාලාවක ම සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. කර්මාන්ත ශාලාවේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. (අ) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරාදායක අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

17. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැළැස්විය යුතු ය.

19. 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

20. 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

21. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කර්මාන්ත ශාලාව" යන්නෙන්, කිසියම් අමුද්‍රව්‍ය වර්ගයක් යොදාගෙන භාණ්ඩයක් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් නිෂ්පාදනය කරන හෝ වෙනත් කර්මාන්ත ශාලාවකින් නිෂ්පාදනය කරනු ලැබූ යම් නිෂ්පාදනයක් යොදාගෙන වෙනත් භාණ්ඩයක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් නිෂ්පාදනය කරන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් වේ.

XVIII වැනි කොටස

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(1) අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත මෘත දේහ සැකසීම පිණිස වෙන් වූ කාමරයක් තිබිය යුතු අතර එකී කාමරයේ එක් පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයක් සැකසීම සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි අසූවකට නොඅඩු ඉඩකඩක් තිබිය යුතු ය. එසේම එකී කාර්යය කිරීමට භාවිත කිරීමට ප්‍රමාණවත් කොන්ක්‍රීට් වේදිකාවක් තිබිය යුතු වන අතර එය පිඟන් ගඩොලින් බැඳ මනා නිමාවකින් පැවතිය යුතු ය ;

(2) මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරය සෑම විටම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හෝ ශාලාවලින් වෙන්වී තිබිය යුතු අතර බාහිර පුද්ගලයන්ට අවසරයකින් තොරව ඇතුල්වීම වළක්වා තිබිය යුතු ය.

(3) මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයේ අභ්‍යන්තරයට පිරිසිදු වාතාශ්‍රය ලැබෙන පරිදි භාවිත කාමරයේ වර්ගඵලයෙන් හතෙන් එකකට නොඅඩු ප්‍රමාණයකට වූ වාතයට විවෘත වන කවුළු සකසා තිබිය යුතු අතර ඒ පිළිබඳ කාර්යයන්හි නියුක්තවීම කිසිදු බාහිර පුද්ගලයකුට නොපෙනෙන ආකාරයෙන් තිබිය යුතු ය. එකී කවුළු අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පිහිටි පරිශ්‍රයේ ආසන්න ඉඩම්වල ඇති නිවාස දෙසට එක එල්ලේ විවෘත නොවී තිබිය යුතු ය;

(4) මෘත දේහයක් සැකසීම කිරීමේදී ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් තාවකාලිකව බහා ලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තිබිය යුතු අතර එකී කාර්යය කරන අවස්ථාවේදී මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියර හෝ මෘත දේහය සේදීම කරනු ලබන්නේ නම් එකී අප ජලය රැස්කර ගැනීම සඳහා අපාරගම්‍ය හා මැස්සන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකි වන සේ හොඳින් වසා තැබිය හැකි ආකාරයේ භාජන තබා තිබිය යුතුය ;

(5) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමට ඉඩ සලසා ඇති විට කිසියම් මෘත දේහයකට අවසන් ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ පහසුව පිණිස ප්‍රමාණවත් ආසන සංඛ්‍යාවක් තැබීමට හා එසේ පැමිණෙන අයගේ වාහන නැවතීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ වෙන්කර තිබිය යුතු ය :

(6) ගෞරවය සඳහා මෘත දේහයන් තැන්පත් කර තැබීමේ ස්ථානය, ඒ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හා මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයෙන් වෙන්කර තිබිය යුතු ය:

(7) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල දෙවැනි උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් ලේඛනයක් තිබිය යුතු ය.

5. අවමංගල්‍ය සේවා ස්ථානයක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් මේ කොටසේ පළමුවැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. මෘත දේහයක් සැකසීමේ දී ඉවත් කරනු ලබන හෝ ඉවත් වන මෘත ශරීර කොටස්, මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ විසින් ඒ පිළිබඳව ලබා දී ඇති නියෝගයක් නොමැති නම්, එකී කොටස් ඒ කාර්යය අවසන් වී පැය හයක් ගතවීමට මත්තෙන් පොළොවේ මතුපිට සිට අඩි හතරක් ගැඹුරු වළක වල දමා මැනවින් වසා දැමිය යුතු ය.

7. මෘත දේහයක් සැකසීමේ දී ඉවත් කරනු ලබන හෝ ඉවත්වන මෘත ශරීර කොටස් පිළිබඳව මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ විසින් නියෝගයක් කර ඇති විටක, ඒ නියෝගයට අනුව ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ නොමැති විටක, සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුව එකී කාර්යය නගර සභාවේ පොදු සුසාන භූමිය ඇතුළත, ඒ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ගැඹුරක වල දමා වසා දැමිය යුතු ය.

9. මෘත දේහ සැකසීම කරන කාමරය නිරන්තරයෙන් විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදුව පවත්වාගැනීම කළ යුතු ය. එසේ ම අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනයට ලබා ගත හැකි වන පරිදි එකී ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ තිබිය යුතු ය.

10. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් පිළිබඳව වාර්තා පවත්වා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරවල වැඩ කරන සියලුම සේවකයන්ට ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ආකාරයේ ආරක්ෂිත ඇඳුම්, මුව වැසුම් හා අත් වැසුම් ලබාදීම සහ මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී එකී සේවකයන් ඒ ඇඳුම්වලින් හා පැළඳුම්වලින් සැරසී අදාළ කාර්යයේ නියුක්ත වන බවට වග බලා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයන් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්‍ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. මෘත දේහ ප්‍රවාහනය කරනු ලබන රථය හෝ රථ ඇතුළත, අවම වශයෙන් එක් දිනකට එක් වතාවක් බැගින් රික්ත ශෝධක මගින් පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යොදා තිබිය යුතු ය.

14. අධික වශයෙන් තුවාල සිදුවීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සැකසීම කළ නොහැකි අන්දමින් පවතින මෘත දේහ හැර වෙනත් මෘත දේහ තැන්පත් කරනු ලබන පෙට්ටියක ඇතුළත හෝ මෘත දේහය සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආවරණය කිරීම පිණිස පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන වෙනයම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාවිත නොකළ යුතු ය.

15. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් ම යථා පරිදි බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු හැර වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීම හෝ මෘත දේහයක් ප්‍රවාහනය කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

16. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්‍ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව ඔහු විසින් ඒ වෙනුවෙන් බලපත්‍රලාභියාට දෙන ලද ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස කොළරාව, මහාමාරිය, වසූරිය, කහ උණ හෝ ඒඩ්ස් රෝගයෙන් මියගොස් ඇති බවට සැලකෙන කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ මෘත දේහයක් බලපත්‍රලත් ස්ථානය වෙත ගෙන ඒම හෝ ගෙන ඒමට ඉඩදීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීමට සහ අවමංගල්‍ය කටයුතු සංවිධානය පිණිස භාර ගැනීමට පෙර එකී මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ විධිමත් මරණ සහතිකයක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම් මිස එකී කාර්යයන් සඳහා මෘත දේහයක් භාර ගැනීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය.

18. කිසියම් මෘත ශරීරයකට අදාළ මරණය හදිසි මරණයක් වන විටක හෝ එකී මරණය සැක සහිත වන විටක මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු විසින් හෝ හදිසි මරණ පරීක්‍ෂකවරයෙකු විසින් කරනු ලැබූ හදිසි මරණ පරීක්‍ෂණයකින් අනතුරුව නිකුත් කරනු ලැබූ වාර්තාවක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස එකී මෘත ශරීරය සැකසීම හෝ සැකසීම සඳහා භාරගැනීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

19. මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු විසින් හෝ හදිසි මරණ පරීක්‍ෂකවරයෙකු විසින් කරනු ලැබූ හදිසි මරණ පරීක්‍ෂණයකින් අනතුරුව නිකුත් කරනු ලැබූ වාර්තාවක් මගින් එකී මෘත දේහයේ අවසන් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දෙනු ලැබ ඇති කිසියම් නියෝගයක් වේ නම් බලපත්‍රලාභියා විසින් එකී නියෝගයේ විධිවිධාන පිළිපදිනු ලැබිය යුතු ය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දී හෝ වෙනත් කිසියම් බාහිර ස්ථානයක දී හෝ සිදුකරනු ලබන සෑම මෘත දේහ සැකසීමක් ම සහ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයීමක් ම පිළිබඳව මේ කොටසේ දෙවැනි උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර ගත් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම සහ එකී ලේඛනය සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අවස්ථාවක දී පරීක්‍ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

21. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමේ සේවාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට එකී ස්ථානයේ තැන්පත් කර තබන කිසියම් මෘත දේහයකට සහ එකී මෘත දේහයේ භාරකරුවන්ට නිසි ගෞරව ලැබෙන අයුරින් එකී මෘත දේහය ප්‍රදර්ශනය කිරීම කළ යුතු ය.

22. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහයක් තබනු ලබන ස්ථානය පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්‍ෂිතව පවත්වා ගැනීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට කරදරකාරී වන්නා වූ හෝ පීඩාකාරී වන්නා වූ හෝ කවර හෝ කාර්යයක් අවමංගල්‍ය සේවා ස්ථානයේ පරිශ්‍රය තුළ දී සිදුකිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

24. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ (i) අනුඡේදයේ සිට (vii) අනුඡේදය දක්වා වන අපද්‍රව්‍ය යන්නට කිසියම් මෘත ශරීර කොටස් ඇතුළත් නොවිය යුතු අතර මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන කිසියම් මෘත ශරීර කොටසක් හෝ කොටස් අවස්ථාවෝචිත පරිදි 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

25. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්‍ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්‍ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන හෝ කිසියම් මෘත ශරීරයක් මහජන ගෞරවය පිණිස තබා ඇති ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට හෝ නියමයන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ කරන ලෙසට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

27. 26 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

28. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

29. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් මෘත ශරීරයක් කල් තබා ගත හැකි වන පරිදි සැකසීම කරනු ලබන හෝ මෘත ශරීරයක් අවසන් කටයුතු සඳහා සැකසීම කරනු ලබන හෝ අවසන් කටයුතු කිරීමට සුසාන භූමියක් දක්වා ගෙන යනු ලබන තෙක් කිසියම් මුදලක් අයකර මහජන ගෞරවය පිණිස තබා තිබෙන ස්ථානයක් ද,

"මෘත දේහ සැකසීම" යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයක් අවසන් ගෞරව පිණිස කල් තබා ගත හැකිවන ආකාරයට පිළියෙල කිරීම, එකී මෘත දේහයට ඇඳුම් ඇන්දවීම, මෘත දේහය යම් පෙට්ටියක තැන්පත් කිරීම හා එකී කාර්යය සඳහා අවශ්‍යවන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක් සිදු කිරීම ද,

"මෘත ශරීර කොටස්" යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන යම් ශරීර අවයවයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අභ්‍යන්තර කොටසක් හෝ මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන හෝ බැහැර කරන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියරක් හෝ මියගිය අය ඒ අවස්ථාවේ දී හැඳ සිටි යම් ඇඳුමක් හෝ ඇඳුම් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ මියගිය අයගේ ශරීරයේ තිබූ කිසියම් තුවාලයක හෝ වෙනයම් හේතුවක් නිසා ඔහුගේ ශරීර අභ්‍යන්තරයේ තිබූ හෝ තිබෙන වෙලුම්පටි, පුළුන් හෝ වෙන යම් ද්‍රව්‍යයක් ද,

අදහස් වේ.

පළමුවැනි උපලේඛනය

5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉල්ලීම

01. අයදුම්කරුගේ නම :————.
02. ලිපිනය :————.
03. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය :————.
04. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික නාමය සහ එකී ස්ථානයේ ලිපිනය :————.
05. එක් වරක දී සැකසීම පිණිස තබා ගත හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව :————.
06. ආයතනය සතු අවමංගල රථ සංඛ්‍යාව :————.
07. මෘත දේහ සැකසීමට පෙර ප්‍රවාහනය පිණිස යොදවා ඇති වාහන සංඛ්‍යාව :————.
08. ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් අපහරණය කරනු ලබන ආකාරය :————.
09. ගෞරව දැක්වීම පිණිස මෘත දේහ තැන්පත් කර තැබීම භාරගනු ලබන්නේ නම් -

(i) එකවර තැන්පත් කර තැබිය හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව :————.

(ii) ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ වාහන කොපමණ ප්‍රමාණයක් එකවර නවතා තැබිය හැකි ද ? :————.

10. ස්වාභාවික මල් තබා ගැනීම හා විකිණීම කරනු ලබන්නේ ද ? ඔව්/නැත
11. ඉවතලන ස්වාභාවික මල් හෝ ශාක කොටස් ඉවත් කරනු ලැබීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය :————.
12. ආයතනයේ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව :————.
13. කළමනාකරුවෙකු පත්කර ඇත්නම් ඔහුගේ -

(i) නම :————.
(ii) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

14. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන ඒ අයුරින්ම පිළිපැදීමටත් හා කලින් කල නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් සෞඛ්‍යාරක්‍ෂක නියමයන් පිළිපැදීමටත් එකඟ වන බව මෙහි පහත අත්සන් කිරීමෙන්ම පිළිගනිමි.

.............................,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

දෙවැනි උපලේඛනය

20 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හෝ වෙනත් යම් බාහිර ස්ථානයක සැකසීම කරන මෘත දේහ පිළිබඳ විස්තර ලේඛනය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ආයතනයේ නම : ....

ලිපිනය : ....

අනු. අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකය ලියාපදිංචි කළ		මෘත දේහය භාරගත්		මෘත දේහය භාරකරුගේ				හදිසි මරණ පරීක්ෂක/මහෙස්ත්‍රාත් නියෝගයේ		භාරකරුගේ අත්සන
					අංකය	දිනය	දිනය	වේලාව	නම	මරණකරුට ඇති නෑකම	ලිපිනය	ජා. හැ. ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය	
01.															
02.															
03.															
04.															
05.															

(***සැ. යු.*** - ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය).

XIX වැනි කොටස

සංචාරක වෙළෙඳුන් විසින් ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළෙඳුන් විසින් ආහාරපාන ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කිරීම විධිමත් කිරීම,අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මහ නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ඇති හෝටලයක, සාප්පුවක හෝ වෙළෙඳ පොළක නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කිරීම නොකළ යුතු ය.

3. *(අ)* මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද මහජනතාව රැස්වන කවර හෝ ආකාරයක උත්සවයක් හෝ රැස්වීමක් හෝ පෙරහැරක් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක මහජන ඒකරාශීවීමක් නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පවත්වනු ලබන කාලයක දී සංචාරක වෙළඳාම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් තාවකාලික බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය. එසේම එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ කිනම් දිනයක් සඳහා ද ඒ දිනෙන් පසුව ඒ බලපත්‍රය අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ සංචාරක වෙළෙන්දෙකුට ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) විකිණීම සඳහා තබා ගනු ලබන ආහාර හෝ පාන වර්ග මැස්සන්ගෙන්, කාමීන්ගෙන්, දූවිල්ලෙන් හෝ ජලයෙන් දූෂණය නොවන ආකාරයට සංවෘත භාජනයක් හෝ පෙට්ටියක් පාවිච්චියට ගැනීමට සූදානම් කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) ආහාර විකිණීමේ දී ගනුදෙනුකරුවන්ට පිරිනැමීම සඳහා පාවිච්චි කිරීමට මල නොබැඳෙන ලෝහයෙන් තැනූ අල්ලුවක් තිබිය යුතු ය.

(ඇ) ගනුදෙනුකරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේ දී ම පරිභෝජනය කිරීමට ආහාර හෝ පාන වර්ග පිරිනැමීම කරනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා ම වෙන් වූ භාජන තබාගෙන තිබිය යුතු ය.

(ඈ) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පරිභෝජනයෙන් පසුව ඉතිරි කරනු ලබන ආහාර කොටස් බහාලීම සඳහා වෙනම භාජනයක් ද ඉතිරි කරන පාන වර්ග ශේෂය බහාලීම සඳහා වෙනම භාජනයක් ද බැගින් තබාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී භාජන හොඳින් වසා තැබිය හැකි පියනකින් යුක්ත විය යුතු ය.

5. සංචාරක වෙළඳාමේ යෙදෙන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් මං මාවතක හෝ මාර්ගයක ධාවනය කෙරෙන වාහනවලට හෝ ගමන් කරන පදිකයන්ට හෝ කිසියම් පොදු ස්ථානයක ගැවසෙන ජනතාවට බාධාවක් හෝ අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් තම වෙළඳාම කරගෙන යනු ලබන්නේ නම් මිස කවර හෝ පොදු ස්ථානයක සංචාරක වෙළඳාම නොකළ යුතු ය.

6. සංචාරක වෙළඳාමේ යෙදෙන අවස්ථාවේ දී ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය නගර සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

7. *(අ)* ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන රෝගයක් හෝ උදරාශ්‍රිත රෝග තත්ත්වයක් හෝ නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පැතිරෙන බවට හෝ එවැනි රෝග තත්ත්වයක් පැතිරීමේ අවදානමක් පවතින බවට හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කර ඇති යම් අවස්ථාවක -

(i) ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව කරුණු සඳහන් කරමින් මේ කොටසේ නියමයන් යටතේ නිකුත් කළ කිසියම් බලපත්‍රයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට;
(ii) නගර සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළඳාම තහනම් කිරීමට ;
(iii) (i) ඡේදය යටතේ තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබූ බලපත්‍රය, එසේ අත්හිටුවනු ලැබූ කාලය ඇතුළත සභාපතිවරයාගේ භාරයට ගනු ලැබීමට ; සහ
(iv) බලපත්‍රය අත්හිටුවීමක් සිදු කරනු නොලැබුවේ නම්, එකී බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉකුත් වීමට නියමිත දිනට පෙර එකී රෝග පැතිරීමේ අවදානම අවසන් වී ඇති බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්නම් අත්හිටුවනු ලැබූ බලපත්‍රය ප්‍රතිසාධනය කිරීමටත් ;

සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදය යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීම නිසා බලපත්‍රලාභියාට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව, සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා වගකීමට යටත් නොවනු ඇත.

(ඇ) *(අ)* ඡේදයේ (ii) අනුඡේදය යටතේ නගර සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළඳාම තහනම් කිරීමට හේතු වූ අවදානම අවසන් වී ඇති බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී කොටසේ සංචාරක

වෙළඳාම සඳහා නැවත අවසර දෙනු ලබන බව බලපත්‍රලාභීන්ට දැන්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභාපතිවරයා විසින් නගර සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළඳාම තහනම් කරනු ලැබ ඇති විටක, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී කොටසේ සංචාරක වෙළඳාම නොකළ යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස සංචාරක වෙළඳාමේ යෙදීම නොකළ යුතු ය.

10. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකුම සංචාරක වෙළඳාමේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවකදී ම මේ කොටසේ නියමයන් යටතේ ලබාගෙන ඇති බලපත්‍රය තමා සන්තකයේ තබාගත යුතුවාත් හැර සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉල්ලා සිටි විටක පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

11. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට යම් සංචාරක වෙළෙන්දෙකු සංචාරක වෙළෙඳාම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

12. කිසියම් සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් වෙළෙඳාම් කරනු ලබන කවර හෝ ආහාර හෝ පාන වර්ගයක සාම්පලයක්, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

13. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සංචාරක වෙළඳාමක් 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක බලපත්‍රලාභියා වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන දැන්වීමක් භාර දීමෙන් අනතුරුව බලපත්‍රලාභියාට සංචාරක වෙළඳාම සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

14. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"සංචාරක වෙළඳාම" යන්නෙන්, භාජනයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක ආධාරකයක හෝ කිසියම් වාහනයක හෝ පා පැදියක හෝ කරත්තයක හෝ අත් කරත්තයක හෝ තබාගෙන මහජනතාවගේ පරිභෝජනය සඳහා විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ ප්‍රදර්ශනය කරමින් විකිණීම හෝ කරනු ලබන ආහාර වර්ග හෝ පාන වර්ග වෙළඳාමක් අදහස් වන අතර ඒ ආකාරයෙන් තැනින් තැනට ගෙන යමින් හෝ කිසියම් තැනක නතර වී හෝ කරනු ලබන වෙළඳාමක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

XX වැනි කොටස

පදික මාරු ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාර්ගයන්හි පදික මාරු ස්ථාන ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ මහා මාර්ග සහ මංමාවත්වල ගමන් කරන පදිකයන්ට පාර මාරු වීම සඳහා පදික මාරු ස්ථාන හඳුනාගෙන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සලකුණු කිරීම නගර සභාව විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.

3. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද පදික මාරු ස්ථානවල කළ යුතු සලකුණු කිරීම් මෝටර් වාහන පනතේ 164 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 237 වැනි වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ 1987 මාර්තු මස 13 වැනි දිනැති අංක 444/18 දරන I වැනි කොටස (I) වැනි ඡේදය *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබ ඇති නියෝගවල 16 වැනි නියෝගය සමග කියවිය යුතු 4.18 වැනි රූපයේ ආදර්ශයට අනුව විය යුතුවාත් හැර එකී නියෝගවලට කලින් කළ කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට යටත් විය යුතු ය. එසේම එකී සලකුණු මැකී යාමට නොදී නැවත පින්තාරු කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

4. කවර තැනැත්තෙකු විසින් හෝ 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසියම් පදික මාරු සලකුණක් විකෘති කිරීම හෝ මකා දැමීම හෝ නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද නගර සභාව විසින් කලින් කල කරනු ලබන තීරණයක් අනුව කිසියම් පදික මාරු ස්ථානයක් වෙනස් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීමට නගර සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

5. කිසියම් පදිකයෙකු යම් පදික මාරු ස්ථානයක් මතින් පාර මාරුවීමට ඒ මතට පිවිසී ඇති අවස්ථාවක එකී පදික මාරු ස්ථානය පසු කර යාමට පැමිණෙන සෑම වාහනයකම රියදුරා විසින් එකී පදිකයා පාර මාරුවී අනෙක් පසට පිවිසෙන තෙක් තමා පදවාගෙන යන වාහනය, නතර කර තබා ගැනීම කළ යුතු ය.

6. කිසියම් වාහනයක් පදික මාරු ස්ථානයේ වාහන නතර කර තැබීමට සලකුණු කර ඇති සීමාව පසු කිරීමට ආසන්න අවස්ථාවක, පදික මාරු ස්ථානයක් මතින් පාර මාරු වීමට අදහස් කරන කවර හෝ පදිකයෙකු එකී පදික මාරු ස්ථානය මතට පිවිසීම නොකළ යුතු ය.

7. කවර හෝ පදිකයෙකු කිසියම් පදික මාරු ස්ථානයක් මත නතර වී සිටීම හෝ ඒ හරහා ගමන් ගන්නා වාහනයක ගමනා ගමනයට බාධාවන පරිදි රැඳී සිටීම නොකළ යුතු අතර එකී පදික මාරු ස්ථානය මතින් ගමන් ගන්නා වෙනත් යම් පදිකයෙකුගේ ගමනට අනිසි ආකාරයෙන් බාධා කිරීම ද නොකළ යුතු ය.

8. පොලිස් නිලධාරියෙකු හෝ රිය නියාමකවරයෙකු හෝ ආලෝක සංඥා මගින් හෝ තත් කාලයෙහි පාලනය කරනු ලබන යම් පදික මාරු ස්ථානයක් හරහා ගමන් කිරීමට පැමිණෙන කවර හෝ වාහනයක් එකී පොලිස් නිලධාරියා හෝ රිය නියාමකවරයා හෝ ආලෝක සංඥාව මගින් දෙනු ලබන සංඥාව අනුව එකී වාහනය පදවන රියදුරා ක්‍රියා කළ යුතු ය.

9. කවර හෝ වාහනයක රියදුරෙකු විසින් තමා විසින් පදවාගෙන එනු ලබන වාහනය -

(අ) තමන්ගේ පාලනයෙන් පරිබාහිර වූ හේතු නිසා ඉදිරියට යාමෙන් තමා වළක්වනු ලැබ ඇත්නම්, හෝ

(ආ) අනතුරක් වැළැක්වීම පිණිස එකී වාහනය පදික මාරු ස්ථානයක් මත නතර කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, එකී වාහනය කිසියම් පදික මාරු ස්ථානයක් මත හෝ එකී පදික මාරු ස්ථානයේ යම් කොටසක් මත කවර හෝ හේතුවක් නිසා නතර කර තැබීම.

නොකළ යුතු ය.

10. නගර සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් පාසලක් ඉදිරිපිට ඇති මාර්ගයේ සලකුණු කර ඇති පදික මාරු ස්ථානවල කාර්යයේ නියුතු රිය නියාමකවරුන් දිරි ගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට නගර සභාවට හැකි ය.

11. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"රිය නියාමක" යන්නෙන්, පදික මාරු ස්ථානවල පදිකයන් සහ වාහන හැසිරවීමේ කාර්යය සඳහා කිසියම් පාසලක ප්‍රධානියා හෝ ඔහුගෙන් බලය ලත් යම් තැනැත්තෙකු විසින් නම් කරනු ලැබූ හා එම කාර්යයේ නියුක්ත පාසල් සිසුවෙකු හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

"වාහනය" යන්නෙන් මෝටර් රථ වාහන පනතේ සඳහන් කවර හෝ මෝටර් වාහනයක් අදහස් වන අතර කිසියම් කරත්තයක්, අත් කරත්තයක්, පාපැදියක් සහ මෝටරයක් මගින් ක්‍රියා කරවන බයිසිකලයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

XXI වැනි කොටස

ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ස්ථාන හා ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා, නගර සභා ප්‍රදේශයේ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ස්ථාන හා ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ස්ථානයක් හෝ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

03. 02 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය යම් තැනැත්තෙකු විසින් මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

04. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටින යම් තැනැත්තෙකු වෙත බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයා විසින් නොකළ යුතු ය.

05. 03 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද යම් බලපත්‍රයක් 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවලංගු කළහොත් මිස එය නිකුත් කරන ලද වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

06. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉල්ලා සිටින බලපත්‍රය, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්තයක් වන විට, එකී කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ -

(i) ආසන්නයේම පවතින යම් නේවාසික ස්ථානයක සිට අවම වශයෙන් මීටර් 30 දුරින් පිහිටා තිබිය යුතු ය ;

(ii) ජනනය වන කිසියම් දූවිලි හෝ වාෂ්ප හෝ ආසන්නයේ තිබෙන නේවාසික ස්ථානවලට පැතිරීම වැළැක්වීම පිණිස ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(iii) සේවකයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි හා කැසිකිළි ඉදිකර තිබිය යුතු අතර ස්නානය සඳහා ස්ථාන ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;

(iv) අප ජලය ගලා යාම පිණිස ප්‍රමාණවත් කාණු ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;

(v) විදුලි උපකරණ සවිකිරීමට සපයා ඇති උපාංගවල සහ විදුලි පරිපථවල ආරක්ෂිත තත්ත්වය තහවුරු කර තිබිය යුතු ය.

07. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉල්ලා සිටින බලපත්‍රය, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් වන විට, එකී ස්ථානයේ -

(i) ආසන්නයේම පවතින යම් නේවාසික ස්ථානයක සිට අවම වශයෙන් මීටර් 5 දුරින් පිහිටා තිබිය යුතු ය ;

(ii) ජනනය වන කිසියම් දූවිලි හෝ වාෂ්ප හෝ ආසන්නයේ තිබෙන නේවාසික ස්ථානවලට පැතිරීම වැළැක්වීම පිණිස ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(iii) සේවකයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි හා කැසිකිළි ඉදිකර තිබිය යුතු අතර ස්නානය සඳහා ස්ථාන ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;

(iv) අප ජලය ගලා යාම පිණිස ප්‍රමාණවත් කාණු ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;

(v) විදුලි උපකරණ සවිකිරීමට සපයා ඇති උපාංගවල සහ විදුලි පරිපථවල ආරක්ෂිත තත්ත්වය තහවුරු කර තිබිය යුතු ය ;

(vi) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සඳහා පැමිණෙන වාහන නවතා තැබීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතු ය.

08. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍ර ලත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් -

(i) තම පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය හෝ අපවිත්‍ර ජලය හෝ වෙනත් යම් දියරයක් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට හෝ එකතු වීමට, සැලැස්වීම හෝ එසේ වීමට ඉඩ හැරීම නොකළ යුතු ය.

(ii) තම පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -
(අ) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ආ) වීදුරු,
(ඇ) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඈ) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව වර්ග කළ අපද්‍රව්‍ය කොටස් සභාවේ අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ වාහනයකට හෝ සභාවේ අවසරය ඇතිව අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ කාර්යයයේ නියුක්ත තැනැත්තෙකුට අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ කාල සටහනට අනුව වෙන් වෙන්ව භාරදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

09. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍ර ලත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශිත ආකාරයට තම පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන -

(i) අපවිත්‍ර ජලය පවිත්‍රකරණයට ලක් කළ යුතු ය ;
(ii) අපවිත්‍ර ජලය නොවන වෙනත් යම් දියර වර්ග බැහැර කිරීම කළ යුතු ය.

10. කර්මාන්තය සඳහා යොදා ගන්නා අමු ද්‍රව්‍ය හා නිමි භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම පරිසරයට නිරාවරණය නොවන පරිදි සිදු කළ යුතු අතර කිසියම් පොදු ස්ථානයක ඉදිකිරීමක් සඳහා යොදා ගැනීමට ඒවා තබන්නේ නම් මිස කවර හෝ පොදු ස්ථානයක ගබඩා කර තැබීම හෝ තැන්පත් කර තැබීම නොකළ යුතු ය.

11. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍ර ලත් සෑම ස්ථානයක ම -

(i) සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් යොදා තිබිය යුතු ය;

(ii) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ ප්‍රථමාධාර සහ ප්‍රතිකාර වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය ;

(iii) කර්මාන්ත ස්ථානයෙහි නියුක්ත සේවකයන්ට ආහාර ගැනීමට හා ඇඳුම් පැළඳුම් මාරු කර ගැනීමට සුදුසු ස්ථානයක් ඇතිකර තිබිය යුතු අතර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි නියුක්ත වන අවස්ථාවේ දී මුඛ ආවරණ, අත් ආවරණ සහ අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබිය යුතු ය.

12. (1) සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත් කාර්යය සඳහා බලයලත් යම් නිලධරයෙකු හෝ නිලධරයන් විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන ඕනෑම වේලාවක දී, එකී ස්ථානයකට ඇතුල්වීම ද මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානයන් අනුව ක්‍රියාකරන්නේ ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

(2) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එකී පරීක්ෂා කිරීම් වැළැක්වීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

13. (1) 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් යම් තැනැත්තෙකු විසින් කරනු ලබන යම් පරීක්ෂා කිරීමක දී, එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට පටහැනි බව අනාවරණය වුවහොත් එකී පටහැනි තත්ත්වයන් නිවැරදි කරන ලෙස එකී පරීක්ෂාව කරනු ලැබූ තැනැත්තා විසින් බලපත්‍රලාභියා වෙත ලිඛිතව දැන්වීමක් කළ යුතු ය.

(2) ඉහත (1) වැනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් ලද සෑම තැනැත්තෙකු විසින් ම, එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් වන දිනට පෙර එහි සඳහන් නිවැරදි කිරීම් සම්පූර්ණ කිරීමට ක්‍රියාකළ යුතු ය.

(3) ඉහත (2) වන ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලපත්‍රලාභියා අපොහොසත් වන අවස්ථාවක, එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

14. (1) 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමෙන් අනතුරුව, එකී කර්මාන්තය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ස්ථානය පාවිච්චි කිරීමට නැවත බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටීමට එකී අවලංගු කළ බලපත්‍රය දරන ලද තැනැත්තාට හිමිකම ඇත්තේ ය.

(2) ඉහත (1) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට අලුත් බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක, 03 වැනි, 04 වැනි සහ 05 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය" යන්නෙන්, කළුගල්, කළුගල් කුඩු, වැලි, සිමෙන්ති හා බොරළු ද අදහස් වේ.

XXII වැනි කොටස

වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ මාර්ගවල රථ වාහන නතර කිරීම හා එකී මාර්ගවල රථ වාහන හැසිරවීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) නගර සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් වීථියක හෝ මාර්ගයක කවර වූ හෝ කොටසක -

(i) රථවාහන නවතා තැබීම තහනම් කිරීම;
(ii) සීමා කිරීම;
(iii) එක් පැත්තක පමණක් වාහන නවතා තැබීමට ඉඩ දීම;
(iv) බඩු බෑම හෝ පැටවීම තහනම් කිරීම හෝ සීමා කිරීම;
(v) මගීන් බැස්සවීම හෝ නැග්ගවීම තහනම් කිරීම;
(vi) බස් නැවතුම් ස්ථාන නම් කිරීම;

(vii) තනි අතට පමණක් වාහන ධාවනය කරන වීථි හෝ මාර්ග නම් කර ගමන් කළ හැකි දිසාව තීරණය කිරීම.

සඳහා නගර සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) නගර සභාව විසින් *(අ)* ඡේදය යටතේ වන කිසියම් සීමා කිරීමක් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී සීමා කිරීම පිළිබඳ මාර්ග සංඥා අදාල ස්ථානයේ සවිකිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එකී සීමා කිරීම් පිළිබඳ මාර්ග සංඥා, මෝටර් වාහන පනතේ 164 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 237 වැනි වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ 1987 මාර්තු මස 13 වැනි දිනැති අංක 444/18 දරන 1 වැනි කොටස (1) වැනි ඡේදය *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති නියෝගවලට අනුව විය යුතුවාක් හැර එකී නියෝගවලට කලින් කල කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට යටත් විය යුතු ය.

3. නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ නගර සභා ප්‍රදේශය හරහා වැටී ඇති කිසියම් වීථියක හෝ මාර්ගයක ධාවනය කරන ඕනෑම වාහනයක රියැදුරෙකු විසින් 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ *(ආ)* ඡේදයේ නියමයන් යටතේ සවිකරනු ලැබ ඇති මාර්ග සංඥාවකින් හෝ සංඥාවලින් නිරූපණය කෙරෙන නියමයන් පිළිපැදීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණද 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ සවිකරනු ලැබූ කිසියම් මාර්ග සංඥාවක් මගින් නියම කරනු ලැබ ඇති සීමාවන් -

(අ) එකී වීථියේ හෝ මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක හෝ නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ වෙනත් කවර හෝ වීථියක හෝ මාර්ගයක ආසන්නයේ ඇති කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඒ ආසන්නයේ ඇතිවන යම් ගින්නක් හෝ වෙනත් යම් ආපදාවක් මැඩ පැවැත්වීමේ කාර්යය සඳහා යෙදා ගන්නා නගර සභාවේ ගිනි නිවන රථයක් හෝ වෙනත් කවර වූ හෝ වාහනයක් සඳහා ;

(ආ) එකී වීථියේ හෝ මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක හෝ නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ වෙනත් කවර හෝ වීථියක හෝ මාර්ගයක ඇතිවන වාහන තදබදයක් මඟ හැරවීම සඳහා හෝ නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත ඇතිවන වෙනත් කිසියම් අනපේක්ෂිත තත්ත්වයක් පාලනය කිරීම සඳහා යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි කරනු ලබන විධානයක් අනුව ක්‍රියා කිරීම සඳහා ;

එකී 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් උල්ලංඝනය කිරීමක් ලෙස සැලකීම නොකළ යුතු ය.

5. *(අ)* නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ, මෙහි මින් මතු ''රථ ගාල'' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන මෝටර් වාහන නවතා තැබීමේ කාර්යය සඳහා -

(i) නගර සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක්; හෝ
(ii) වෙනත් කිසියම් අධිකාරයක් සමග ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව එකී අධිකාරය සතු කිසියම් ඉඩමක් ; හෝ වෙන් කිරීමට නගර සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) කිසියම් රථ ගාලක නවතා තැබිය හැකි වාහන වර්ගය හා එකවර නවතා තැබිය හැකි උපරිම වාහන සංඛ්‍යාව කොපමණද යන්න කලින් කල තීරණය කිරීම නගර සභාව විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

6. සෑම රථ ගාලක ම අවම වශයෙන් වාහන ඇතුල් කිරීම සඳහා එක් දොරටුවක් සහ පිටවීම සඳහා එක් දොරටුවක් ද, බැගින් දොරටු දෙකක් වෙන් කර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද රථ ගාල ඇතුළත වාහන හැරවීම සඳහා ම වෙන් වූ කොටසක් ඇති කර තබන්නේ නම් හා එකවර වාහන දෙකක් දෙපසට ගමන් කළ හැකි ද්විත්ව ධාවන මං තීරු හා දොරටුවේ ඉඩකඩ සලස්වා ඇති අවස්ථාවක වාහන ඇතුල්වීම සහ පිටවීම සඳහා එක් දොරටුවක් පමණක් තිබීමට සැලැස්විය හැකි ය.

7. සෑම රථ ගාලක ම නවතා තැබීමට පැමිණෙන වාහන ඇතුල් කිරීමේ දොරටුව හා පිටවීමේ දොරටුව පහසුවෙන් කියවීමට හැකිවන ආකාරයෙන් භාෂාත්‍රයෙන් දැන්වීමක් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානය ඇතුළත වාහන නවතා තැබීමට පැමිණීමේදී සහ ඉන් පිටතට ගැනීමේදී ධාවනය කළ යුතු දිශාව පහසුවෙන් හඳුනාගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සෙන්ටි මීටර් 20ක පළලින් යුතු සුදු පාට රේඛාවක් සහිත ඊතල සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.

8. සෑම රථ ගාලකම බිම තාර දමා හෝ කොන්ක්‍රීට් දමා තිබිය යුතු අතර එකී රථ ගාල පරිහරණය කරන්නන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපාර්ශ්වයට වෙන් වෙන් වූ වැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය. එසේම ස්ථානය තුළ රැස්වන ජලය පහසුවෙන් ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු තනා තිබිය යුතු ය.

9. සෑම රථ ගාලක ම පරිශ්‍රය තුළ එකතු වන කසළ දිනපතා බැහැර කිරීමට සහ එකී ස්ථානයේ පවත්නා වැසිකිළි දිනපතා විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදු කිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. සෑම රථගාලක ම වාහන නවතා තැබීමට ඉඩකඩ වෙන් කිරීමේදී රථ ගාල ඇතුළට පැමිණෙන සහ ඉන් පිටවන වාහනවලට ගමන් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ධාවන මං තීරු ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

11. කිසියම් වාහනයක් රථ ගාල ඇතුළත ධාවනය කිරීමේදී හා ගාල් කිරීමේදී , ඒ තුළ ගාල් කර ඇති වෙනත් යම් වාහනයකට බාධාවක් නොවන පරිදි එක් එක් වාහනය නවතා තැබීමට රථ ගාල ඇතුළත ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩ වෙන් කර තිබිය යුතු අතර එක් එක් වාහනය සඳහා වෙන් කර ඇති සීමාව පෙන්නුම් කෙරෙන සෙන්ටි මීටර් 10ක පළලින් යුතු සුදුපාට රේඛාවකින් සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.

12. කිසියම් රථ ගාලක් ඇතුළත වාහන නවතා තැබීම වෙනුවෙන් නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ආකාරයේ ගාස්තුවක් අය කළ හැකි ය. එසේම කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන යම් වර්ගයක වාහනයක් නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකිරීමට නගර සභාව තීරණය කළ ගාස්තු ප්‍රමාණය එකී රථ ගාලේ ඇතුළ්වීමේ දොරටුවේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. *(අ)* කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන වාහනවලින් ගාස්තු අයකිරීම සඳහා මෙහි මින් මතු "රථ ගාල භාරකරු" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන —

(i) නගර සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කවර හෝ සේවකයෙකු ; හෝ

(ii) නගර සභාව විසින් ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුවෙකු හෝ එකී ටෙන්ඩර්කරු විසින් නම් කරනු ලැබූ ඔහුගේ අනුයෝජිතයෙකු ;

යෙදවීම කළ හැකි ය.

(ආ) එසේ වුව ද, කිසියම් රථ ගාලක වාහන නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ ගාස්තුවේ ප්‍රමාණය නොඉක්මවිය යුතුවාක් හැර එක් එක් වාහනය නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකළ ගාස්තු ප්‍රමාණය මේ කොටසේ පළමුවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් කුවිතාන්සියක සටහන් කර වාහනයේ රියදුරා වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

14. සෑම රථ ගාල භාරකරුවෙකු ම ඒ කාර්යයේ නියුක්ත වන කාලය ඇතුළත නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන හා රථ ගාල භාරකරු පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයේ ඇඳුමකින් සැරසී සිටීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. *(අ)* 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ *(ආ)* ඡේදය යටතේ නවතා තැබීමට ඉඩදෙනු ලැබීමට තීරණය කර ඇති කිසියම් වර්ගයක රථයක් නවතා තැබීමට රථ ගාලට ඇතුළ් කරන අවස්ථාවේ දී එකී රථ ගාලේ ඇතුළ්වීමේ දොරටුව ළඟ දී එකී වාහනයේ රියැදුරා වෙත මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයට සාරනුකූලව පිළියෙල කළ ඇතුල්වීමේ අවසරය දැක්වෙන ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම රථ ගාල භාරකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඇතුල්වීමේ අවසරපත්‍රයක් සහිත සෑම වාහනයක් ම රථ ගාලෙන් පිටත්ව යාමට පෙර -

(i) (අ) ඡේදයේ සඳහන් කාඩ් පත්‍රය රථ ගාල භාරකරුට ආපසු භාරදීම;

(ii) 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ ප්‍රමාණයන්ට ගැලපෙන වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තුව රථ ගාල භාරකරුට ගෙවීම ; සහ

(iii) ගෙවන ලද ගාස්තුවට ගැලපෙන 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් කුවිතාන්සියක් ලබා ගැනීම ;

එකී වාහනයේ රියැදුරාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. *(අ)* කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක නවතා තැබීමට ඉඩ දීමට නගර සභාව තීරණය කර ඇති වර්ගයක වාහනයක් වන්නේ නම් මිස වෙනත් කවර වූ වාහනයක් හෝ මෝටර් වාහනයක් නොවන කවර වූ වාහනයක් රථ ගාලක නවතා තැබීම හෝ රථ ගාලකට ඇතුල් කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ කරනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) රථ ගාලක නවතා තිබෙන කිසියම් වාහනයක් එකී රථ ගාලෙන් ඉවතට ගැනීම සඳහා එකී වාහනය පන ගැන්වීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී, එකී වාහනය ඇදගෙන යාම සඳහා රථ ගාල තුළට පැමිණෙන කිසියම් වෙනත් යම් වාහනයක් එකී රථ ගාලට ඇතුල්කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් ඇත්තේ නම් එසේ පැමිණෙන වෙනත් වාහනයකට (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද එකී වාහනය ඇදගෙන යාමේ දී රථ ගාලේ නවතා තිබෙන වෙනත් වාහනවලට කවර හෝ බාධාවක් හෝ හානියක් වන ආකාරයෙන් ඇදගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. කවර තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක ඇතුළත -

(අ) වාහනය සේදීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම;

(ආ) යම් වාහනයක් ඉවත් කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා එකී වාහනය පන ගැන්වීමට අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාවක් හෝ රෝදයක් මාරු කිරීමේ කාර්යයක් හෝ නොවන වෙනත් කවර හෝ අළුත්වැඩියාවක් කිරීම;

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ සඳහන් කිසියම් අළුත්වැඩියා කිරීමක දී අවස්ථාවෝචිත කරුණු පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගැනීමේ දී හැර අනවශ්‍ය වන්නාවූ හෝ බාධාකාරී වන්නාවූ හෝ කිසියම් ශබ්දයක් හෝ ශබ්ද ඇති කිරීම;

(ඈ) එකී රථගාල භාරකරුගේ අවසරයක් නොමැතිව වාහනය නවතා ඇති ස්ථානයක සිට එම රථ ගාලේම වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන ගොස් නැවතීම;

(ඉ) එකී රථ ගාලේ ධාවන මං තීරු හෝ ඇතුල්වීමේ හා පිටවීමේ දොරටු අවහිර වන සේ වාහන නවතා තැබීම;

(ඊ) අනතුරක් වැළැක්වීම හෝ වාහනයේ හෝ එහි රැඳී සිටින්නන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ හෝ කාර්යය සඳහා හැර යම් වාහනයක සවිකර ඇති අනතුරු ඇඟවීමේ උපකරණ නාද කිරීම;

(උ) ගාල් කර ඇති හෝ එකී රථ ගාලට ඇතුල්වන හෝ ඉන් පිටවන කිසියම් වාහනයක නලාව හැඬවීම;

(ඌ) මත්පැන් පානය කිරීම හෝ බුලත් කෙළ ගැසීම හෝ අසභ්‍ය වචන පාවිච්චි කිරීම හෝ කළ කෝලාහල කිරීම හෝ සදාචාරාත්මක නොවන ක්‍රියාවක යෙදීම ; හෝ

නොකළ යුතු ය.

18. කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන කවර හෝ වාහනයක ආරක්ෂාව පිළිබඳ වගකීම එකී වාහනය රථ ගාල තුළ නවතා තබන තැනැත්තා වෙත තිබිය යුතුවාක් හැර යම් වාහනයකට රථ ගාල ඇතුළත දී සිදුවන කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් හෝ සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව හෝ සභාපතිවරයා හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ වගකීමට යටත් නොවිය යුතු ය.

19. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් රථ

ගාලක නවතා තිබෙන යම් වාහනයක අයිතිකරුගෙන් නැතහොත් රියදුරුගෙන් වාහනය සඳහා නිකුත් කළ ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක එය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලබාදීම එකී වාහනයේ අයිතිකරුගේ හෝ රියැදුරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් කිසියම් රථ ගාලක් ඇතුළත පිහිටි ධාවන මං තීරුවක වාහන ධාවනය කළ යුතු දිශාව පෙන්වන සලකුණු කර ඇති දිශාවට පටහැනි දිශාවට කවර හෝ අවස්ථාවක කිසියම් වාහනයක් ධාවනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

21. කිසියම් රථ ගාලක කර ඇති යම් ඉදිකිරීමකට හෝ ඒ තුළ පවත්නා යම් උපකරණයකට හෝ හානි කිරීම හෝ විකෘති කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

22. නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටුවා තිබෙන යම් රථ ගාලක් ඇතුළත නවතා තබන -

(අ) රජයේ වාහනවලට ;
(ආ) පළාත් සභාවේ වාහනවලට,
(ඇ) පළාත තුළ සංස්ථාපනය කර ඇති කිසියම් පළාත් පාලන ආයතනයක වාහනවලට,

මෙම කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක යම් වාහනයකට එකී විධිවිධාන මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් ආකාරයෙන් ම අදාළ විය යුතු ය.

23. කිසියම් රථ ගාලක ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රයක් නොමැතිව නවතා තබා ඇති කිසියම් වාහනයක් එකී රථ ගාලෙන් ඉවත් කිරීමට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ ක්‍රියා කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"මාර්ගය" යන්නෙන්, නගර සභාව සතු කිසියම් මංමාවතක්, මාර්ගයක්, මහා මාර්ගයක්, පටුමගක්, වීථියක්, දෙවැටක්, පඩි පෙළක්, ඊදණ්ඩක් හෝ මගී පාලමක් අදහස් වන අතර නගර සභාව සතු කිසියම් මංමාවතකට, මාර්ගයකට, මහා මාර්ගයකට, පටුමගකට, වීථියකට, දෙවැටකට, පඩි පෙළකට සම්බන්ධව සවිකර හෝ සිටුවා ඇති කිසියම් දුර පෙන්වන සලකුණක්, මායිම් ගලක්, මායිම් කණුවක්, පහන් කණුවක්, පාලමක්, කවර හෝ ආකාරයක බෝක්කුවක්, දිය පැන්නුමක්, තාප්පයක්, ආරුක්කුවක්, වේල්ලක්, කාණුවක්, සොරොව්වක්, ආධාරක බැම්මක්, අත්වැලක්, දම්වැලක්, වැටක්, සංඥා පුවරුවක්, මාර්ග නාම පුවරුවක් හෝ මාර්ගයට යාබද පදික වේදිකාවක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"වාහනය" යන්නෙන්, මෝටර් වාහන පනතේ කිසියම් මෝටර් වාහනයක් සඳහා දෙන ලද අර්ථ නිරූපණයට ගැලපෙන කිසියම් මෝටර් වාහනයක් අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

.... නගර සභාව
.... රථ ගාල

වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු

ලදුපත් අංකය....................................

වාහනයේ අංකය	:	....
දිනය	:	20 ....
පැමිණි වේලාව	:	පෙ.ව./ප.ව. : ....
පිටවූ වේලාව	:	පෙ.ව. /ප.ව : ....
අයකළ ගාස්තුව	:	රුපියල් ....

දෙවැනි උපලේඛනය

15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදය

කාඩ් පත්‍රයේ ඉදිරිපස

.... නගර සභාව
.... රථ ගාල

ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රය

කාඩ් පත්‍රයේ පිටුපස

මෙම කාඩ් පත්‍රය අන්සතු නොකළ යුතු ය.

රථ ගාලෙන් පිටවන අවස්ථාවේ දී ආපසු භාරදිය යුතු ය.

XXIII වැනි කොටස

මාර්ගවලට අලාභහානි කිරීම සහ මාර්ගවල ගමනාගමනයට බාධා කිරීම වැළැක්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභාවට අයත් මාර්ගවලට අලාභහානි කිරීම සහ මාර්ගවල ගමනාගමනයට බාධා කිරීම වැළැක්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභාව සතු යම් මාර්ගයකට හානි පැමිණවීම නොකළ යුතු අතර මාර්ගයේ ගමන් ගන්නා වාහනවලට හෝ පදිකයින්ට බාධාවන ආකාරයෙන් මාර්ගයේ —

(අ) වෙළෙඳාම් කිරීම ;
(ආ) ඉවත් කරගෙන යාම සඳහා පන ගැන්වීමට හෝ වෙනත් ආපදාවක් හේතුවෙන් බැහැරට පදවාගෙන යාමට නොහැකිවන කිසියම් හේතුවක් වන්නේ නම් මිස XXVI වැනි කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නගර සභාව විසින් වාහන නතර කිරීමට ඉඩ දීමට තීරණය කරනු ලැබූ කිසියම් කොටසක් නොවන ස්ථානයක වාහන නතර කර තැබීම ;

(ඇ) වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ වාහන සේදීම ;
(ඈ) කිසියම් මාර්ගයක කෙරෙන යම් අළුත්වැඩියාවක් සඳහා නගර සභාවේ හෝ සභාපතිවරයාගේ තීරණයක් මත කෙරෙන කාර්යයකදී හැර ගල්, වැලි, බොරළු, පස් ගඩොල් හෝ ලී කොට බෑම හෝ රඳවා තැබීම ;
(ඉ) ගර්හිත වාහන කොටස් රඳවා තැබීම

නොකළ යුතු ය.

3. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 19 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පළලින් අඩි පනහකට වැඩියෙන් වන මාර්ගයක් සඳහා වීථි රේඛා නියම කරනු නොලැබූ, යම් මාර්ගයක මධ්‍ය රේඛාවේ සිට අඩි විසිපහක් ඇතුළත කවර හෝ ආකාරයක ඉදිකිරීමක් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් ඉදිකිරීමක් සඳහා ගෙන එන ලද කවර හෝ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යයක් කිසියම් මාර්ගයක හෝ එහි යම් කොටසක තැබීම නොකළ යුතු ය.

4. 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් උල්ලංඝනය කරමින් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභාව සතු යම් මාර්ගයක හෝ එහි කොටසක කිසියම් ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යයක් තබනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට හෝ නගර සභාව සතු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම හෝ නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය. සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඉහත ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම හේතුවෙන් එකී ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මාර්ගයේ තබන ලද හෝ තැබීමට සලස්වනු ලැබූ තැනැත්තාට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් එකී ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට ක්‍රියා කළ තැනැත්තා හෝ නගර සභාව වගකීමට යටත් නොවනු ඇත. එසේම තවදුරටත් එසේ ඉවත් කළ ද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් කවර හෝ ප්‍රමාණයක වන්දියක් ගෙවීමට නගර සභාව හෝ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා යටත් නොවනු ඇත.

5. නගර සභාව සතු කිසියම් මාර්ගයක් නඩත්තු කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන කාර්යයක් සඳහා -

(අ) එකී මාර්ගය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ මාර්ගයෙන් කොටසක් හෝ මාර්ගයේ කිසියම් දිශාවකට ධාවනය වන යම් මං තීරුවක් කිසියම් කාලයකට වාහන ගමනාගමනයට වසා තැබීමට ;
(ආ) කිසියම් ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍ය එකී මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක ගොඩ ගැසීමට ;
(ඇ) එකී මාර්ගයට යාබද ඉඩමකට ඇතුල්වීමට, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය කිසිවක් එකී ඉඩමේ තැන්පත් කිරීමට;
(ඈ) එකී මාර්ගයට යාබද ඉඩමේ යම් දේපළකට හානියක් නොවන ආකාරයෙන් එකී ඉඩමෙන් වාහන ධාවනය සඳහා ඉඩ සැලැස්වීමට,

නියෝග කිරීම සඳහා සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

6. 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභාපතිවරයා විසින් කරනු ලැබූ යම් නියෝගයකට පටහැනි ආකාරයෙන් ක්‍රියාකිරීම හෝ එකී යම් නියෝගයකට අනුව ක්‍රියාකරන කිසියම් තැනැත්තෙකුට බාධා කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

7. සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභාව සතු කිසියම් මාර්ගයක රැඳී තිබෙන ගල්, බොරළු, වැලි, පස් හෝ වෙනත් කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු කිරීම හෝ ගොඩගැසීම හෝ ඉවතට ගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

8. කිසියම් ඉඩමකට හෝ ඉඩමක පිහිටා ඇති ගොඩනැගිල්ලක වහළයට පතිත වන වර්ෂා ජලය හැර වෙනත් කිසියම් ආකාරයකින් එකී ඉඩමේ හෝ ඉඩමේ පිහිටා ඇති ගොඩනැගිල්ලේ පවතින ජලය හෝ පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කෙරෙන අප ජලය, උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්විය යුතු අතර නගර සභාව සතු මාර්ගයකට හෝ මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවකට බැහැර කිරීම නොකළ යුතු ය.

9. ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් හෝ දූවිලි හෝ වැලි හෝ කුඩා කැබලි වශයෙන් විසිරීම වළක්වන ආවරණයකින් ආවරණය කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එවැනි කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් නගර සභාව සතු මාර්ගයක කිසියම් වාහනයකින් ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. කිසියම් මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවක් ගොඩ කිරීම හෝ ඊට හානි කිරීම හෝ එකී කිසියම් කාණුවක් දිගේ ගලායන ජලය පහසුවෙන් ගලායාමට බාධා කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුවාත් හැර එකී කාණුවක් හරහා කිසියම් ඉඩමකට ඇතුල්වීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිගින් අඩි 3 කට නොඅඩු වන පාලමක්, වේදිකාවක් හෝ ආරුක්කුවක් තැනීම එකී ඉඩමේ අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"මාර්ගය" යන්නෙන්, නගර සභාව සතු කිසියම් මංමාවතක්, මාර්ගයක්, මහා මාර්ගයක්, පටුමගක්, වීථියක්, දෙවැටක්, පඩි පෙළක්, ඒදණ්ඩක් හෝ මගී පාලමක් අදහස් වන අතර නගර සභාව සතු කිසියම් මංමාවතකට, මාර්ගයකට, මහා මාර්ගයකට, පටුමගකට, වීථියකට, දෙවැටකට, පඩි පෙළකට සම්බන්ධව සවිකර හෝ සිටුවා ඇති කිසියම් දුර පෙන්වන සලකුණක්, මායිම් ගලක්, මායිම් කණුවක්, පහන් කණුවක්, පාලමක්, කවර හෝ ආකාරයක බෝක්කුවක්, දිය පැන්නුමක්, තාප්පයක්, ආරුක්කුවක්, වේල්ලක්, කාණුවක්, සොරොව්වක්, ආධාරක බැම්මක්, අත්වැලක්, දම්වැලක්, වැටක්, සංඥා පුවරුවක්, මාර්ග නාම පුවරුවක් හෝ මාර්ගයට යාබද පදික වේදිකාවක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය;

"වාහනය" යන්නෙන් රථවාහන ආඥාපනතේ ඊට දී ඇති අර්ථ නිරූපනය අදහස් විය යුතු අතර කරත්තයක්, පාපැදියක් හෝ රෝද සවිකරන ලද යාන්ත්‍රිකව හෝ වෙනත් අයුරකින් ක්‍රියාකරනු ලබන උපකරණයක් ද අදහස් වේ ;

"හානි පැමිණවීම" යන්නෙන්, විනාශ කිරීම, ගලවා දැමීම, විකෘති කිරීම, පෙරලා දැමීම, බැහැර කිරීම, වෙනත් කවර හෝ ආකාරයෙන් හානි පැමිණවීම, කිසියම් කොටසක් මත පෝස්ටරයක් හෝ අත් පත්‍රිකාවක් ඇලවීම හෝ තීන්ත හෝ වෙනත් යම් ලාටු වර්ගයක් හෝ තාර ගෑම අදහස් වන අතර කිසියම් නාම පුවරුවක අකුරු වෙනස් කිරීම, මකා දැමීම, සූරා දැමීම හෝ ගලවා දැමීම ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු අතර නගර සභාව විසින් හෝ සභාපතිවරයා විසින් හෝ සභාපතිවරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ කිසියම් මාර්ගයක් අළුත්වැඩියාවක් සඳහා කරවනු ලබන යම් කාර්යයක් ඊට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

XXIV වැනි කොටස

ආදාහනාගාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභාවේ ආදාහනාගාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. *(අ)* සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව නගර සභාවට අයත් කිසියම් ආදාහනාගාරයක කවර හෝ මෘත ශරීරයක් ආදාහනය නොකළ යුතු ය.

(ආ) මියගිය යම් තැනැත්තකුගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනත යටතේ මහේස්ත්‍රාත්වරයකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු විසින් පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබ, එකී පරීක්ෂණය අවසානයේ මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට එකී මහේස්ත්‍රාත්වරයා හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයා අවසරයක් දී ඇත්තේ නම් මිස, එකී මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට භාර ගැනීම හෝ ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම හෝ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මියගිය යම් තැනැත්තකුගේ මරණ සහතිකයේ 7 වැනි තීරුවේ "මරණයට හේතුව හා භූමදාන හෝ ආදාහනය කළ ස්ථානය" යන්නෙහි, නගර සභාවේ අදාළ ආදාහනාගාරය නම්කර සඳහන්ව ඇත්තේ නම් මිස, එකී මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට භාර ගැනීම හෝ ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් නොකළ යුතු ය.

3. *(අ)* මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අයකරන ගාස්තු නගර සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අතර එවැනිම යෝජනා සම්මතයක් මගින් එකී ගාස්තු කලින් කල සංශෝධනය කළ හැකි ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදය යටතේ පනවනු ලබන හෝ කලින් කල සංශෝධනය කරන ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීමට අයදුම්පත් භාර ගන්නා ස්ථානයේ සහ ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කිරීම ද කළ යුතු ය.

(ඇ) මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අයකරන ගාස්තු මෙහි පළමුවැනි උපලේඛනයේ දැක්වෙන වර්ගීකරණය යටතේ පනවනු ලැබිය හැකි ය.

4. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දැක්වෙන අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කරන (මෙහි මින්මතු "ඉල්ලුම්කරු" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) යම් තැනැත්තකු, මෙහි පහත දැක්වෙන ලේඛන සමග මෙහි දෙවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

(අ) මියගිය තැනැත්තා සහ ඉල්ලුම්කරු අතර සම්බන්ධතාව තහවුරු කිරීමට අදාළ කරගත හැකිවනු පිණිස -

(i) ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය ; හෝ
(ii) මියගිය අයගේ උප්පැන්න සහතිකය ; හෝ
(iii) ඉල්ලුම්කරුගේ විවාහ සහතිකය ; හෝ
(iv) මියගිය තැනැත්තා පදිංචි වී සිටි කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකය.

(ආ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනත යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, එකී පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මහේස්ත්‍රාත්වරයා හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයා විසින් උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ 41 (ඉ) ඡේදය යටතේ මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අවසර දෙමින් නිකුත් කළ සහතිකය හෝ අජීවී උපතකින් බිහිකළ මෘත ශරීරයක් නම් උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ 43(ආ) ඡේදය යටතේ නිකුත් කළ සහතිකය ; සහ

(ඇ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකය.

5. මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලා ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මත අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කරන ලද්දේ නම්, එවැනි අයදුම්පත් ලැබෙන අනුපිළිවෙල අනුව මෙහි තුන්වැනි උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ලේඛනයක ලේඛනගත කිරීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. මේ ලේඛනය අයදුම්පත් භාරගන්නා නගර සභාවේ කාර්යාලයේ පවත්වා ගත යුතු ය.

6. ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අනුව යම් මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා භාර ගැනීමට තීරණයක කරන ලද්දේ නම්, 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව පනවන ලද නියමිත ගාස්තුව අයකර ගැනීමෙන් පසුව, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඒ සඳහා වන අවසර පත්‍රය ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එකී අවසර පත්‍රයට අනුව ආදාහනය කිරීමට නියමිත මෘත ශරීරය ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත ගෙනැවිත් භාරදිය යුතු දිනය හා වේලාව එකී අවසර පත්‍රයෙහි පැහැදිලිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

7. කිසියම් හේතුවක් මත ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීරයක් භාරනොගන්නේ නම්, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඊට හේතුවූ කරුණු ද සමග ඒ බව වහාම ඉල්ලුම්කරු වෙත ලිඛිතව දැන්වීමක් කරනු ලැබිය යුතු ය.

8. සතියේ සෑම දිනකම පෙරවරු 7.00 සිට පස්වරු 7.00 දක්වා කාලය ඇතුළත ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීර භාර ගැනීම හා ආදාහනය කිරීම කළ හැකි ය.

9. නිකුත් කළ අවසර පත්‍රයේ නිරූපිත වේලාවට හෝ ඊට පෙර මෘත දේහය ආදාහනාගාර භාරකරුට භාරදිය යුතු ය. එකී වේලාවට මෘත දේහය භාර දීමට ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් ඉල්ලුම්කරුට හෝ මියගිය තැනැත්තාගේ අයිතිවාසිකම් ඇති වෙනත් යම් තැනැත්තකුට සිදුවන යම් අපහසුතාවක් හෝ අලාභයක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වගකීමට යටත් නොවිය යුතු ය.

10. සෑම ආදාහනාගාරයකම ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මෘත දේහය සම්බන්ධයෙන් සිව්වැනි උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කරන ලද ලේඛනයක් ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය.

11. *(අ)* සෑම මෘත දේහයක්ම ආදාහනය කර පැය හැත්තෑ දෙකක් ගතවීමට මත්තෙන් ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයකු විසින් එකී මෘත දේහයේ භෂ්මාවශේෂ භාරගත යුතු ය.

(ආ) එසේ වුවද ඉල්ලුම්කරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී හෂ්මාවශේෂ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ භාරයේ තබා ගන්නා කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදය යටතේ හෂ්මාවශේෂ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ භාරයේ තබා ගැනීමට දීර්ඝ කරන කාලය, ආදාහනය සිදු කළ දින සිට සති හයකට නොවැඩි විය යුතු ය.

(ඈ) එසේ හෂ්මාවශේෂ ඉවත් කර ගැනීමට ඉඩදෙන ලද කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ද ඉවත් කර නොගත් හෂ්මාවශේෂ බැහැර කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට හෝ ආදාහනාගාර භාරකරුට බලය තිබිය යුතු ය.

(ඉ) කිසියම් ඉල්ලුම්කරුවකු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයකු විසින් භාර නොගත් හෂ්මාවශේෂ, ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයේ හෝ යම් සුසාන භූමියක වළ දැමීමට කටයුතු සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

12. (අ) කිසියම් ආදාහනාගාරයක, ආදාහන කුටීරයට මෘත දේහය ඇතුල්කර එහි ආරක්ෂිත දොර වසා දැමීමෙන් පසුව කුටීරය ආවරණය කළ කොටසට ආදාහනාගාර භාරකරු හෝ ඔහුගේ සහායකයින් හැර වෙනත් යම් තැනැත්තකු ඇතුල්වීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) සභාපතිවරයාගේ, බලයලත් නිලධාරියාගේ හෝ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ අවසරය නොමැතිව යම් ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයකට ඇතුල්වීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද -

(i) මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට යම් තැනැත්තකු අවසර පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, මෘත දේහය ආදාහනය සඳහා භාරදීමට ඔහු හෝ ඔහුගේ බලයලත් තැනැත්තකු සමග එකී අවස්ථාවට සහභාගීවන වෙනත් යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් ; සහ

(ii) ආදාහනය කරන ලද යම් මෘත දේහයක හෂ්මාවශේෂ භාර ගැනීමට නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර, අවසර පත්‍රය ලබා ඇති තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයා සමග පැමිණෙන වෙනත් යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන්,

ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුල්වීමට අවසරය ලැබී ඇති තැනැත්තන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

13. යම් ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයක් තුළ -

(අ) සාමය කඩවන ආකාරයෙන් හැසිරීම,
(ආ) ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ ඇති නගර සභාවට අයත් දේපළවලට අලාභහානි කිරීම හෝ එසේ කිරීමට තැත්කිරීම,
(ඇ) ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ ඔහුගේ යම් සහායකයකුගේ රාජකාරියට බාධා කිරීම,
(ඈ) ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ කිසියම් සැරසිල්ලක් කිරීම හෝ දැන්වීම් ඇලවීම

නොකළ යුතු ය.

14. (අ) මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයකින් ආදාහනාගාර නඩත්තු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) යම් ආදාහනාගාරයක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ හෝ නඩත්තු කිරීමේ කාර්යය සඳහා එකී ආදාහනාගාරය වසා තබන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ නිවේදනයක් භාෂාත්‍රයෙන්ම මෘත දේහ ආදාහනය සඳහා අවසරපත් නිකුත් කරන කාර්යාලයයේ සහ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුල්වන ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ආදාහන කුටීරය" යන්නෙන්, ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත දේහය තැන්පත් කරන කුටීරය සහ එකී කුටීරයට පිටතින් සාදන ලද බාහිර කුටීරය ද,

"ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය" යන්නෙන්, සම්පූර්ණ ආදාහනාගාරය සහ ඊට අයත් භූමිය ද,

"ආදාහනාගාර භාරකරු" යන්නෙන්, තත් කාලයේ දී නගර සභාවේ ආදාහනාගාරය සහ එහි කටයුතු භාරව සිටීමට පත්කරනු ලැබ ඇති යම් සේවකයකු ද,

"හෂ්මාවශේෂ" යන්නෙන්, යම් මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමෙන් අනතුරුව, මෘත දේහයේ සහ එය තැන්පත් කර තිබූ යම් පෙට්ටියක නොදැවී ශේෂ වන යම් ද්‍රව්‍යයන්ද,

"මෘත ශරීරය" යන්නෙන්, මියගිය කිසියම් තැනැත්තකුගේ සම්පූර්ණ මෘත දේහය හෝ අජීවී දරු උපතක මෘත දේහය හෝ යම් මෘත දේහයකින් කිසියම් කොටසක් ද,

අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ආදාහනාගාරය පාවිච්චි කිරීමේ දී අයකරන ගාස්තු

		රු. ශ.
01.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	....
02.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	....
03.	බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	....
04.	බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	....
05.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි සමෘද්ධිලාභියකුගේ පවුලේ වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	....
06.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි සමෘද්ධිලාභියකුගේ පවුලේ වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	....

මෙහි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකු යන්නෙන්, වයස අවුරුදු 12ට අඩු ළමයෙකු අදහස් වේ.

දෙවැනි උපලේඛනය

4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

(පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

(ඉදිරි පිටුව)

.... නගර සභාවේ ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීම

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :—————.
ලිපිනය :—————.
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :—————.
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස අංකය හා නම :—————.

02. මියගිය අයගේ සම්පූර්ණ නම :—————.
ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :—————.
පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය :—————.
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස අංකය හා නම :—————.
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :—————.

03. මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ ඇති සම්බන්ධය :———.
(තහවුරු කිරීමට 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදයේ සඳහන් සහතිකයක් අමුණන්න.)

04. මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :—————.
(මරණ සහතිකයේ පිටපත් අමුණන්න)

05. මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්ගේ නම :—————.
හා කොට්ඨාසය :—————.

06. මරණයට හේතුව :—————.

07. මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, (5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ සහතිකය අමුණන්න.)

පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතිරම :—————.
පරීක්ෂණය පැවැත් වූ දිනය :—————.
පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිගමනය :—————.
මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට පරීක්ෂණ නිලධාරියා අවසර දී තිබේ ද? :—————.

08. ආදාහනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින දිනය හා වේලාව (කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල අනුව) ඃ

	දිනය	*වේලාව*
(i)	20...........................	පැය ඃ....................................
(ii)	20...........................	පැය ඃ....................................
(iii)	20...........................	පැය ඃ....................................
(iv)	20...........................	පැය ඃ....................................

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරුවල සම්පූර්ණ වගකීම මා විසින් භාර ගනු ලබන බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි. අදාළ සහතික අමුණා ඇත.

............................,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය ඃ 20..............................

(පසු පිට)

දෙවැනි උපලේඛනය

.... මහත්මා/මහත්මිය/මෙනෙවිය
....
මහත්මයාණෙනි/මහත්මියනි/මෙනෙවියනි,

මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති පසු පිටේ දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයට අනුව, අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම පහත දැක්වෙන හේතුමත ප්‍රතික්ෂේප කරන බව කණගාටුවෙන් දන්වනු කැමැත්තෙමි.

(i) ....
(ii) ....
(iii) ....
(iv) ....
(v) ....

....
සභාපති/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන,
(නිල මුද්‍රාව තබන්න).

දිනය ඃ 20.......................

ආදාහනාගාර භාරකරු,
.... ආදාහනාගාරය.

මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට නිකුත් කරන අවසර පත්‍රය

(අ) .... යන අයගේ මෘත දේහය 20........................ ක් වූ .... මස .... දින පෙරවරු/පස්වරු................................ ට.. ආදාහනාගාරයේ දී ආදාහනය කිරීමට මෙයින් අවසර දෙමි.

(ආ) පසුපිට අයදුම්පත්‍රයේ දැක්වෙන තොරතුරු 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී.

(ඇ) 20..දින, අංක... දරන ලදුපත මගින් රු....................... ක් අයකර ගෙන ඇත.

(ඈ) මේ අවසර පත්‍රයේ දැක්වෙන තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් II වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි අදාළ ලේඛනයේ සටහන් තැබීමෙන් අනතුරුව මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට ක්‍රියා කරන්න.

(ඉ) අවසරපත් ලේඛනයේ අනුක්‍රමික අංකය.. වේ.

....
සභාපති/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන,
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.).

දිනය ඃ 20.....................

තුන්වැනි උපලේඛනය

.... නගර සභාවේ ආදාහනාගාරයේ මෘත දේහ ආදාහනය කිරීමට නිකුත් කරන ලද අවසරපත්‍ර ලේඛනය

අනු. අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි කළ		ඉල්ලුම්කරුගේ				මහෙස්ත්‍රාත් /හදිසි මරණ පරීක්ෂක නියෝගයේ		අවසර පත් අංකය	ලදුපතේ		ආදාහනය සඳහා වෙන්කළ	
					අංකය	දිනය	නම	මරණකරු වෙත ඇති නෑකම	ලිපිනය	ජා. හැ. ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය		අංකය	මුදල රු.ශ.	දිනය	වේලාව
01.																	
02.																	
03.																	
04.																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	

(සැ. යු.- ලේඛනයේ වම්පස හා දකුණුපස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

සිව්වැනි උපලේඛනය

.... *නගර සභාවේ ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරන ලද මෘත දේහ පිළිබඳ ලේඛනය*

අනු. අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	අවසරපත් ලේඛනයේ අනු අංකය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි කළ		ඉල්ලුම්කරුගේ		අවසර පත් අංකය	ලදුපතේ		ආදාහනය කළ		භස්මාවශේෂ ගෙන ගිය දිනය
						අංකය	දිනය	නම	ජා. හැ. ප. අංකය		අංකය	මුදල රු.ශ.	දිනය	වේලාව	
01.															
02.															
03.															
04.															
05															
06															
07															
08															
09															
10															

(සැ. යු. - ලේඛනයේ වම්පස හා දකුණුපස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

XXV වැනි කොටස

පොදු වෙළඳ පොළ පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ පොදු වෙළෙඳ පොළ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. නගර සභාව විසින් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක් සම්බන්ධයෙන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පහත සඳහන් නියමයන් පිළිපැදීම නගර සභාව විසින් කළ යුතු ය. එනම්, එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි -

(1) ස්ථිර ගොඩනැගිලි සියල්ල ම ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර බිත්තිවල උස අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 3 ක් උසින් යුක්ත විය යුතු ය.

(2) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා නිමකර තිබිය යුතු ය.

(3) ඇතුළත කඩ කාමරවල වහළයට සිවිලිමක් සවිකර තිබිය යුතුවාත් හැර එකී සිවිලිම පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.85 ක් උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය.

(4) ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත කඩ කාමරවල ඉදිරිපස අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 ක පළලින් යුතු කොරිඩෝරයකින් යුක්ත විය යුතුවාත් හැර සෑම කඩ කාමරයක් ම කොරිඩෝරයට සම්බන්ධවන ස්ථානයේ අකුලන දොරකින් හෝ පළු වශයෙන් ගලවා විවෘත කළ හැකි දොරකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(5) කඩ කාමර සහිත ගොඩනැගිල්ලේ බිත්තිවල පිටත මායිමේ සහ කොරිඩෝව පිටත මායිමේ අවම වශයෙන් මීටර් එකක පළලින් යුතු වේදිකා බැම් සහ වැසි ජලය යාමේ කාණු තනා තිබිය යුතු ය.

(6) ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තාවකාලික වෙළෙඳුන් සඳහා වෙළඳ මැහි තනා තිබිය යුතු ය.

(7) ඇතුළත ඉදිකරනු ලබන සෑම වෙළඳ මැස්සක් ම ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් ඉදිකළ බැම්මක් මත කොන්ක්‍රීට් තහඩුවකින් හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් නිමකළ තට්ටුවකින් යුක්ත විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද කොන්ක්‍රීට් තහඩුවකින් තට්ටුව නිමකර ඇති විටක එකී තට්ටුව කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔපදමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.ඒ ආකාරයෙන් වෙළඳ මැහි තැනීමට නොහැකිවන යම් අවස්ථාවක, පොළොව මත සමතලා ආකාරයෙන් වූ ඉඩ කොටස් තනා තිබිය යුතු අතර එකී කොටස් ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් නිමකර සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර තිබිය යුතු අතර, එක් එක් කොටස වෙන් කෙරෙන ඉරි සලකුණු සුදු පාටින් ලකුණු කර තිබිය යුතු ය.

(8) සෑම වෙළඳ මැස්සක ම වර්ගඵලය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් දෙකකට නොඅඩු විය යුතුය.

(9) සෑම වෙළඳ මැස්සක්ම ආවරණය වන සේ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් හෝ ගැල්වනයිස් කළ යකඩ බටවලින් හෝ වැර ගැන්වූ ඇළුමිනියම් බට යෙදූ කණු මත අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.25 ක උසකින් යුක්ත වහළයක් තනා තිබිය යුතු අතර අගුව අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.1 ක උසකින් යුක්ත විය යුතු ය.

එසේම එකී කණු ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තනා ඇත්තේ නම් කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර , ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇත්තේ නම් එකී කණුවල තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(10) සෑම වහළයක් ම ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, වැහිපීලි හා වැහිපීලිවල රැස්වන ජලය පහළට බැසයාමට ප්‍රමාණවත් බට සවිකර තිබිය යුතු ය.

(11) සෑම වෙළඳ මැස්සක වටා පොළොවේ අවම වශයෙන් මීටර් එකක පළලින් යුක්ත වේදිකා බැම් තනා තිබිය යුතු අතර, වැසි ජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු තනා තිබිය යුතු ය.

(12) පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍රවීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(14) ස්ත්‍රී හා පුරුෂ පක්ෂයට වෙන වෙනම වෙන්වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර, එකී සෑම වැසිකිළියකම බිම ද අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් දෙකක් උසට බිත්තිවලද පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(15) සියලුම කඩ කාමරවලට, වෙළෙඳ මැහි අසළට, වැසිකිළි හා කැසිකිළි තුළට හා කොරිඩෝර ඇතුළුව සියලුම පොදු කොටස් ඇතුළත ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකය සපයා දී තිබිය යුතු අතර, සෑම විදුලි පරිපථයක් ම විදුලි කුසන්නායක ද්‍රව්‍යයකින් තැනූ ආවරණයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(16) සෑම කඩ කාමරයකටම විදුලි මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර, පොදු ස්ථාන ආලෝකකරණය සඳහා වැය වන විදුලිය ඒකක ගණන මැනීම සඳහා වෙනම මනුවක් සවිකර තිබිය යුතු ය.

(17) පරිශ්‍රය ඇතුළත පොදු ජල කරාම සවිකර තිබිය යුතු ය.

(18) එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙනම ස්ථානයක් වෙන්කර තිබිය යුතු ය.

(19) වෙළෙඳාමේ ස්වභාවය අනුව ජලය පාවිච්චි කිරීම අවශ්‍ය කරන සෑම කඩ කාමරයකට ම ජල සම්බන්ධතාවක් බැගින් ලබාදී තිබිය යුතු ය. එකී එක් එක් ජල සම්බන්ධතාව වෙනුවෙන් වෙන වෙනම වූ ජල මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර, පොදු ජල කරාමවල සහ එළවළු සහ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයේ ජලපරිභෝජනය මැනීම සඳහා වෙනම ජල මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු ය.

(20) ඇතුළට එක එල්ලේ හා වහළය මතට පතිතවන වර්ෂා ජලය, එළවළු හා පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයෙන් බැහැර කෙරෙන ජලය නිසි ආකාරයෙන් ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු පද්ධතියක් තනා තිබිය යුතු අතර, එකී අප ජලය බාධාවකින් තොරව ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(21) ඇතුළත ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර තිබිය යුතු අතර, විදුලි බලය හේතුවෙන් ඇතිවන ගිනි, ඉන්ධන මගින් ඇතිවන ගිනි හා වෙනත් ආකාරයකින් ඇතිවන ගිනි මැඩ පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය කරන වෙන් වෙන් වූ වර්ගයේ ගිනි නිවීමේ උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු ය.

(22) පාරිභෝගිකයින් විසින් මිලදී ගනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් හි බර කිරා තහවුරු කර ගැනීමට සම්මත පොදු තරාදියක් ඒ සඳහා වෙන් වූ සහ පැහැදිලිව පෙනෙන ස්ථානයක තබා තිබිය යුතු ය.

(23) පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමරවල පිහිටීම සැලකිල්ලට ගනිමින් නගර සභාව විසින් මස්, මාළු, එළවළු, පළතුරු, සිල්ලර බඩු හා වෙනත් වෙළඳ ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා වෙළඳ පොළ කොටස්වලට බෙදා වෙන් කිරීම ද ඒ ආකාරයෙන් ම වෙළෙඳ මැහි ද කොටස්වලට වෙන් කිරීම ද නගර සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

(24) පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතින් හෝ ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය සහ රිජිෆෝම්,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ සම්මිශ්‍රණ කොටස්,
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

වෙන වෙනම රැස්කළ හැකි බක්කි හෝ භාජන හෝ ටැංකි හෝ එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි වෙනම ස්ථානයක තනා තිබිය යුතු අතර ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා තනනු ලැබූ බක්කිය හෝ භාජනය හෝ ටැංකිය මීයන්ට, මැස්සන්ට, වෙනත් කෘමීන්ට හෝ කවර හෝ පක්ෂියෙකුට ඇතුල්වීමට නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි පියනක් සවි කර තිබිය යුතු ය.

(25) පාපැදි හා යතුරුපැදි නතර කර තැබීමට ස්ථානයක් සකස්කර තිබිය යුතු ය.

(26) වෙළඳ පොළට පැමිණෙන පාරිභෝගිකයින්ගේ සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන නතර කර තැබීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් වෙන් කර තිබිය යුතු ය.

3. *(අ)* පොදු වෙළඳ පොළෙහි ඇති කිසියම් කඩ කාමරයක බදුකරු හෝ කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ටිකට් පතක් ලබාගෙන ඇති කිසියම් තැනැත්තෙකු හෝ වෙළඳාමේ නියුක්ත කඩ කාමරය හා ඒ අසළ හෝ වෙළඳ මැස්ස මත හෝ ඒ අසළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය-

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හෝ ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය සහ රිජිෆෝම්,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ගකර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට නගර සභාව විසින් තනා ඇති වෙන් වෙන් වූ බක්කිවලට හෝ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීම එකී බදුකරුගේ හෝ එකී වෙළඳ මැස්සේ ටිකට් පතක් ලබාගෙන ඇති තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) පොදු වෙළඳ පොළට පැමිණෙන තැනැත්තන් විසින් බැහැර කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා *(අ)* ඡේදය යටතේ වර්ග කර බැහැරලීම පහසු කරවන කුඩා ප්‍රමාණයේ භාජන පොදු වෙළඳ පොළෙහි සුදුසු ස්ථානවල තැබීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එකී භාජන ප්‍රමාණවත් කාලාන්තරයෙන් (අ) ඡේදයේ සඳහන් අපද්‍රව්‍යවලට අදාළ බක්කියට හෝ භාජනයට හෝ ටැංකියට දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ඇ) පොදු වෙළඳ පොළෙහි තබා ඇති අපද්‍රව්‍ය රැස්කරන කවර හෝ භාජනයක, බක්කියක හෝ ටැංකියක බහාලීමට වෙන්කළ වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් වර්ගයක අපද්‍රව්‍ය එකී භාජනයට, බක්කියට හෝ ටැංකියට දැමීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

(ඈ) 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (24) වැනි ඡේදයේ නියමයන් යටතේ ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා තනා ඇති බක්කියට හෝ භාජනයට හෝ ටැංකියට අපද්‍රව්‍ය බහාලන අවස්ථාවේ හෝ අපද්‍රව්‍ය ඉන් පිටතට ගන්න අවස්ථාවේ දී හැර වෙනත් සෑම අවස්ථාවකදී ම එකී බක්කියේ හෝ භාජනයේ හෝ ටැංකියේ පියන හොඳින් වසා තැබීම කළ යුතු ය.

4. *(අ)* කවර හෝ පොදු වෙළඳ පොළක වෙළෙඳාම සඳහා වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය යන්නෙන් -

(i) කඩ කාමරයක් වන විට, එකී කඩ කාමරයේ පිටුපස බිත්තියේ සිට 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (4) වැනි ඡේදයේ සඳහන් දොර සවිකර ඇති සීමාව දක්වා කොටස ද,

(ii) වෙළඳ මැස්සක් වනවිට, එකී වෙළඳ මැස්සේ මතුපිට වර්ග ප්‍රමාණය සහ වෙළෙඳාමේ යෙදෙන තැනැත්තාට රැඳී සිටීමට ඉඩ දී තිබෙන එකී වෙළඳ මැස්ස පිටුපස භූමි ප්‍රමාණය ද,

අදහස් විය යුතු ය.

(ආ) විකිණීම සඳහා පොදු වෙළඳ පොළ වෙත රැගෙන එනු ලබන කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාණ්ඩයක් හෝ වෙළඳාම සඳහා යොදාගන්නා කිසියම් උපකරණයක් හෝ වෙනත් යම් කවර හෝ දෙයක් එකී ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ වෙළඳ පොළ තුළට රැගෙන එනු ලබන අවස්ථාවක දී හෝ ඉන් බැහැරට ගෙනයනු ලබන අවස්ථාවක දී හැර වෙනත් කවර හෝ අවස්ථාවක දී කිසියම් කොරිඩෝරයක හෝ වේදිකා බැම්මක හෝ රඳවා තැබීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත කවර හෝ කොරිඩෝරයක් මත හෝ වේදිකා බැම්මක් මත හෝ කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳාමක් නොකළ යුතු අතර, එකී කොරිඩෝර හෝ වේදිකා බැම් මතින් ගමන් ගන්නා තැනැත්තන්ට බාධාවන කවර හෝ ක්‍රියාවක් නොකළ යුතු ය.

5. පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත පිහිටි හෝටලයක්, බත්කඩයක්, ආපනශාලාවක් හෝ තේ හෝ කෝපි කඩයක් නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ඉවුම් පිහුම් කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

6. නගර සභාව සතු කිසියම් පොදු වෙළෙඳ පොළක -

(1) ඇතුළත අසංවරව හැසිරීම හෝ කළ කෝලාහල කිරීම හෝ අසභ්‍ය වචන පාවිච්චි කිරීම හෝ හිඟමන් ඉල්ලීම,

(2) දෛනික කටයුතු අවසානයේ වෙළඳ පොළ වසා දැමීමෙන් අනතුරුව එහි පරිශ්‍රය ඇතුළත රැඳී සිටීම,

(3) කිසියම් ගොඩනැගිල්ලකට, ඉදි කිරීමකට හෝ සවි කිරීමකට හෝ අලංකරණය පිණිස වවා ඇති හෝ තබා ඇති කිසියම් මල් පඳුරකට හෝ නාම පුවරුවකට හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයකට හෝ හානි කිරීම හෝ අලාභ කිරීම හෝ විකෘති කිරීම හෝ විරූපි කිරීම,

(4) පාවිච්චිය සඳහා සපයා ඇති ජලය අපිරිසිදු කිරීම හෝ අපතේ යැවීම හෝ අපතේ යාමට ඉඩ හැරීම හෝ වෙනත් කිසියම් ආකාරයකින් නාස්ති කිරීම හෝ එකී ජලයෙන් ස්නානය කිරීම හෝ රෙදි හෝ සතුන් සේදීම සහ එළවළු සහ පළතුරු සේදීමට වෙන්කළ ස්ථානයේ හැර වෙනත් යම් ස්ථානයක එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම,

(5) සභාපතිවරයා විසින් විධිමත් ආකාරයෙන් අවසරයක් දී ඇත්තේ නම් මිස තම කඩ කාමරයේ නාම පුවරුව නොවන වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම, බැනර් ඇඳ තැබීම හෝ වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක කාර්යයක් කිරීම,

(6) විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාදී ඇති ප්‍රධාන යතුරු පුවරුව අසළට ළඟා වීමට බාධා කරන ආකාරයෙන් බඩු භාණ්ඩ තැබීම හෝ ප්‍රධාන යතුරු පුවරුවට හානි කිරීම,

(7) විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාදීම සඳහා ගොඩනැගිල්ල තුළ ඇද ඇති ප්‍රධාන විදුලි රැහැනෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් විදුලි රැහැනකින් වංචනිකව විදුලිය සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම,

(8) ජල සම්බන්ධතාව ලබාදීම සඳහා ගොඩනැගිල්ල තුළ එළා ඇති ප්‍රධාන ජල නළයෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් ජල නළයකින් වංචනිකව ජල සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම,

(9) ගොඩනැගිල්ලේ සවිකර ඇති ගිනි නිවීම් උපකරණ අසළට ළඟා වීමට බාධා කරන ආකාරයෙන් බඩු භාණ්ඩ තැබීම හෝ ප්‍රධාන යතුරු පුවරුවට හානි කිරීම,

(10) තත් කාර්යය සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයක හැර කවර හෝ වර්ගයක එළවළු, මස් හෝ මාළු විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම,

(11) පරිශ්‍රය ඇතුළට පාපැදි හෝ යතුරු පැදි රැගෙන ඒම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම,

(12) කිසියම් වෙළඳ ස්ථානයකින් ඉවත් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට අනුකූලව නගර සභාව විසින් සපයා දී ඇති යම් බක්කියකට හෝ ටැංකියකට හැර පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයකට දැමීම,

කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

7. (අ) කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස පොදු වෙළඳ පොළෙහි කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්තවීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳාමක නියුක්තවීම හෝ නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

8. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් හෝ වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම දෛනික කටයුතු ආරම්භයේ සහ අවසානයේ ද අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ අතර තුර අවස්ථා එකකදී හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනකදී එකී කඩ කාමරය ඇතුළත සහ එහි ඉදිරිපස කොරිඩෝරය හා වේදිකා බැම්ම ද නැතහොත් වෙළෙඳ මැස්ස මත සහ ඒ අවට ද අතුගා පිරිසිදු කිරීම සහ එසේ අතු ගෑමෙන් පසු එකතු වන අපද්‍රව්‍ය 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට නගර සභාව විසින් සපයා ඇති බක්කියකට හෝ ටැංකියකට දැමීම හෝ දැමීමට සැලැස්වීම සෑම කඩ කාමරයක ම බදුකරුගේ සහ වෙළඳ මැස්සකම පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කරන තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. පොදු වෙළඳ පොළෙහි එළවළු, පළතුරු, මස්, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර හෝ පාන වර්ග විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම කඩ කාමරයක් ම හා වෙළඳ මැස්සක් ම සහ සෑම හෝටලයක්, බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක් ද ඇතුළුව සෑම තේ හෝ කෝපි කඩයක් ම දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී වෙළඳ ස්ථානයේ විකිණීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම කඩ කාමරයක් ම, මේසයක්ම, බංකුවක්ම, භාණ්ඩ තබන ලැල්ලක්, අල්මාරියක් ම අවස්ථාවෝචිත පරිදි සෝදා හෝ සූරා පිරිසිදු කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම එකී යම් ස්ථානයක වෙළඳ කාර්යයේ නියුක්ත වන තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. කවර හෝ පොදු වෙළඳ පොළක කිසියම් කඩ කාමරයක් හෝ යම් වෙළඳ මැස්සක් වෙන්කර දී ඇත්තේ කිනම් වර්ගයක භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාමක් සඳහා ද එසේ වෙන් කරන ලද වර්ගයේ භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

11. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමරවලින් බැහැරව ඉදිකරනු ලැබූ කිසියම් වෙළඳ මැස්සක දෛනික කටයුතු අවසානයේ කිසිදු භාණ්ඩයක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ අපද්‍රව්‍ය රඳවා තැබීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

12. ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ නියමයන් යටතේ විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබා ඇති ගෝ ඝාතකාගාරයකදී මරනු ලැබූ කිසියම් සතෙකුගේ මස් වන්නේ නම් මිස පොදු වෙළඳ පොළෙහි මස් වෙළඳ ස්ථානයක අලෙවි කිරීම සඳහා හෝ අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

13. කවර හෝ ගෝ ඝාතකාගාරයක් තුළ කිසියම් දිනයක දී මස් පිණිස සතුන් මැරීම තහනම් කරමින් ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ 17 වැනි වගන්තියේ බලතල ප්‍රකාර නිසි අධිකාරය විසින් නියමයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අවස්ථාවක, පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ මස් කඩයක වෙළඳාම් පිණිස මස් තබා ගැනීම හෝ වෙළඳාම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම නොකළ යුතු ය.

14. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළ පරිශ්‍රය ඇතුළට සුනඛයෙකු හෝ බළලෙකු හෝ වෙනත් කවර ගෝ සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු රැගෙන ඒම හෝ රැගෙන ඒමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ නියමය කිසියම් පරීක්ෂණ කාර්යයක් සඳහා යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පොලිස් නිල සුනඛයෙකු පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළට රැගෙන එනු ලැබීම වළක්වන නියමයක් ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

15. පොදු වෙළඳ පොලෙහි වෙළෙඳාම් අවසන් කර පොදු වෙළඳ පොළ සම්පූර්ණයෙන් ම වසා තබන අවස්ථාවක සහ පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් වසා දමා බැහැරට යන සෑම අවස්ථාවක දී ම එකී කඩ කාමරයේ සියලුම විදුලි පහන්, විදුලි පංකා සහ වෙනත් විදුලි උපකරණ අක්‍රිය කර දැමිය යුතු අතර, දල්වා තිබෙන කිසියම් ගිනි හා පොල් තෙල් පහන් නිවා දැමීමට සැලැස්වීම බදුකරුගේ කාර්යය වන්නේ ය. එසේ වුව ද ආහාර හෝ පාන වර්ග කල් තබා ගැනීමට පාවිච්චි කරන ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරණ මේ යටතට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය. එසේම තව දුරටත් පොදු වෙළඳපොළෙහි ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි කවර හෝ ආකාරයේ ගිනි දැල්ලක් දැල්වීම හෝ දැල්වීමට සැලැස්වීම හෝ පොදු වෙළඳපොළ පරිශ්‍රය ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක රතිඤ්ඤා දැල්වීම හෝ දැල්වීමට සැලැස්වීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

16. කිසියම් පොදු වෙළඳපොළකින් බැහැර ස්ථානයක තිබෙන කවර හෝ අපද්‍රව්‍යයක් එකී පොදු වෙළඳපොළෙහි ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට තනා ඇති කිසියම් බක්කියකට, භාජනයකට හෝ ටැංකියකට දැමීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

17. පොදු වෙළෙඳපොළෙහි ඇති සෑම වැසිකිළියක් හා කැසිකිළියක් ම අවම වශයෙන් දිනකට තුන් වතාවක් බැගින් විෂබීජ නාශක යොදා සෝදා හැරීමෙන් පිරිසිදු කිරීමටත් ජලය ගලා යාමට ඉදිකර ඇති සෑම කාණුවක්ම අවම වශයෙන් දිනකට දෙවතාවක් බැගින් සෝදා පිරිසිදු කිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (24) වැනි ඡේදයේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් තනා ඇති සෑම බක්කියක, භාජනයක හෝ ටැංකියකම රැස්කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය, අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම එකී අපද්‍රව්‍ය එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමේ දී අපද්‍රව්‍ය පැටවූ කොටස සම්පූර්ණයෙන් ආවරණය කළ වාහනයකින් ප්‍රවාහනය කරනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

19. එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයේ රැස්වන පස් හෝ වැලි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් බැගින් ඉවත් කිරීමටත් එම ස්ථානයේ ජලය ගලායාමට ඇතිවන බාධා වැළැක්වීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීමත් සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. පොදු වෙළඳ පොළෙහි සවිකර ඇති ගිනි නිවීම් උපකරණවල ක්‍රියාකාරීත්වය නිසි පරිදි පවතින්නේ ද යන්න අවම වශයෙන් එක් වතාවක් බැගින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමත් අක්‍රිය වූ ගිනි නිවීමේ උපකරණ වෙනුවට අලුත් උපකරණ සවිකිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

21. පොදු වෙළඳ පොළෙහි -

(අ) කඩ කාමරවල ඇතුළත බිත්ති හැර සෙසු බිත්ති, සෑම වෙළඳ මැස්සකම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කළ කොටස්, ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇති ඉදිකිරීම් සහ කඩ කාමරවල ඇතුළත සීලිම හැර සිලීමේ සෙසු කොටස් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) කඩ කාමරවල ඇතුළත බිත්ති හැර සෙසු බිත්ති, කඩ කාමරවල ඇතුළත ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇති ඉදිකිරීම් සහ කඩ කාමරවල ඇතුළත සිලීම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වරක් තීන්ත ආලේප කිරීම එකී කඩකාමරයේ බදුකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ටිකට් පතක් ලබා ගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී ටිකට් පත අන්සතු කිරීම හෝ එකී ටිකට් පත නිකුත් කරනු ලැබ ඇත්තේ කිනම් වෙළඳ මැස්සක් සඳහා ද, එකී වෙළඳ මැස්ස නොවන වෙනත් කිසියම් ස්ථානයක වෙළඳාම් කිරීම හෝ නොකළ යුතු අතර, කවර හෝ තැනැත්තෙකු එසේ ක්‍රියා කර තිබෙන බවට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා සෑහීමට පත්වී ඇති අවස්ථාවක ඔහු නියමිත ස්ථානයේ වෙළඳාම් සඳහා යොමු කිරීමට නැතහොත් එකී දිනයේ වෙළඳාම් කටයුතුවලින් වළක්වා පොදු වෙළඳ පොළෙන් ඉවත් කිරීම හෝ ඔහු වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ ටිකට් පත අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට බලය තිබිය යුතු ය.

23. කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරයක් බද්දට ගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් හෝ කිසියම් වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ටිකට් පතක් ලබාගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් තමාගේ වෙළඳ කාර්යය සඳහා වෙන්කර ගත් එකී කඩ කාමරයේ හෝ වෙළඳ මැස්සේ ඉඩකඩ නැතහොත් ඉන් කිසියම් කොටසක්, කවර හෝ භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීමට හෝ වෙළඳාම් කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හෝ වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට ඉඩදීම නොකළ යුතු ය.

24. නගර සභාව විසින් කලින් තීරණය කර තත් කාර්යය සඳහා බලය දී ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක නිර්මිත සැලැස්ම වෙනස් කරන හෝ එකී සැලැස්මට හානි කරන හෝ ආකාරයේ කිසිදු ඉදිකිරීමක් හෝ සවි කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් හෝ කොටු කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

25. නගර සභාව විසින් කලින් තීරණය කර තත් කාර්යය සඳහා බලය දී ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් වෙළඳ මැස්සක නිර්මිත සැලැස්ම වෙනස් කරන හෝ එකී සැලැස්මට හානි කරන හෝ ආකාරයේ කිසිදු ඉදිකිරීමක් හෝ සවි කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් කිරීම සහ පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක වෙළෙඳ මැස්සක් ඉදිකිරීම හෝ කොටු කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක් විවෘතව තැබිය යුතු දිනයන් සහ වේලාවන් කලින් කල නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය. නගර සභාව විසින් එසේ තීරණය කරනු ලැබූ ආකාරයට පොදු වෙළඳ පොළ විවෘතව තබන දිනයන් සහ වේලාවන් කවරේද යන්න භාෂාත්‍රයෙන් ම වූ දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයෙන් පොදු වෙළඳ පොළට ඇතුල්වීමේ දොරටුව අසළ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

27. *(අ)* පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමරවලින් බැහැර කොටසේ තනා ඇති කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ නගර සභාවේ අධිකාරය මත හෝ ඒ යටතේ නිකුත් කළ වලංගු ටිකට් පතක් ලබා ගත යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ නියමය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන ටිකට් පත මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත යුතු ය.

28. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ වලංගු ටිකට් පතක් දරන්නෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු හෝ වන්නේ නම් හා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තනා ඇති වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම නොකළ යුතු ය.

29. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තනා ඇති වෙළඳ මැහි සඳහා නගර සභාවට ගෙවිය යුතු ගාස්තුව මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් වගුවේ ආකාරයට නගර සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට නියම කළ හැකි ය. ඒ ආකාරයට ම එකී ගාස්තු ප්‍රමාණයන් නගර සභාව විසින් කලින් කළ වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම ද කරනු ලැබිය හැකි ය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ නගර සභාව සමග අත්සන් කළ බදු ගිවිසුමකට එළැඹ ඇති තැනැත්තෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු හෝ වන්නේ නම් සහ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සහ එකී බදු ගිවිසුමේ සඳහන් නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කවර හෝ කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කරනු නොලැබිය යුතු ය.

31. *(අ)* පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ මස් කඩයක් නොවන කිසියම් කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට බදුකරුවෙකු තෝරා එකී කඩ කාමරය තෝරාගනු ලැබූ බදුකරුට බද්දට දීමේ කාර්යය ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් සිදු කිරීම නගර සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදය යටතේ කිසියම් කඩ කාමරයක් බද්දට දීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දී එකී කඩ කාමරය සඳහා ගෙවිය යුතු මාසික බදු කුලිය තීරණය කිරීම, ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුවට අනුව විය යුතු ය.

(ඇ) *(අ)* ඡේදය යටතේ බදුකරුවෙකු තෝරා ගැනීමට ටෙන්ඩර් කැඳවිය යුතු අවස්ථා වශයෙන් -

(i) බදුකරු විසින් ස්වකීය කැමැත්තෙන් ම බදු ගිවිසුම අවලංගු කරවා ගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක් ; හෝ

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් කඩ කිරීම හෝ බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කිරීම හේතුවෙන් බදු ගිවිසුම අවලංගු කර ඇති හෝ අවලංගු වී ඇතැයි සැලකෙන අවස්ථාවක්, හෝ

(iii) කිසියම් බදුකරුවෙකුගේ කලත්‍රයා හෝ දරුවෙකු නොමැතිව සිටියදී බදුකරු මියගිය අවස්ථාවක් ; *හෝ*

සැලකිය යුතු අතර 35 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමය පරිදි කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් යම් ඉදිරි වර්ෂයක් සඳහා එකී බදු ගිවිසුම වලංගු කරවා ගනු ලැබීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේ නම් හෝ එකී වලංගු කරවා ගැනීම උවමනාවෙන් ම මගහැර සිටින්නේ නම් මිස, නගර සභාව සහ එකී බදුකරු එකග වී අත්සන් කරනු ලැබූ බදු ගිවිසුම අවලංගු වී ඇති සේ නොසැලකිය යුතු ය.

32. 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් කිසියම් කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ බදුකරු නගර සභාව සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

33. 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා බලාත්මක වන දිනය වනවිට නගර සභාව සතුව තිබෙන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක එක් එක් කඩ කාමරය සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව සමග අවසන් වරට අත්සන් කරන ලද බදු ගිවිසුමේ සඳහන්, බදුකරු, එකී බලාත්මක දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තෝරාගනු ලැබූ බදුකරු වශයෙන් සැලකීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එසේම තවදුරටත් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ වන කවර හෝ බදුකරුවෙකු මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා බලාත්මක වන දිනයේ සිට මාස තුනක කාලයක් ඇතුළත 32 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන්ට අනුව නව බදු ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

34. *(අ)* 32 වැනි සහ 33 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ නගර සභාව සමග අත්සන් කරනු ලැබූ යම් ගිවිසුමක් එක් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු අතර, එකී වර්ෂයක කාලය අවසන් වීමට මාසයකට පෙර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා නගර සභාව සමග අළුත් ගිවිසුමකට එළැඹීමෙන් පසුව තවත් එක් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා එකී කඩ කාමරයේ බදු කාලය වලංගු කරවා ගනු ලැබිය හැකි ය. ඒ ආකාරයෙන් ම යම් අනුගාමී වර්ෂයක් සඳහා එකී කඩ කාමරයේ බදු කාලය වාර්ෂිකව වලංගු කරවාගෙන එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට එකී බදුකරුට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

(ආ) කෙසේ වුව ද *(අ)* ඡේදය යටතේ කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් අනුගාමී වර්ෂය සඳහා බදු කාලය වලංගු කරවාගෙන එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා එකී අනුගාමී වර්ෂය තුළ ගෙවිය යුතු මාසික බදු කුලිය ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුව අනුව තීරණය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

35. කිසියම් කඩ කාමරයක බදු කාලය අවසන් වන දින සිට එක් මාසයක කාලයක් ගත වීමට මත්තෙන් 34 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරි වර්ෂය සඳහා බදු කාලය වලංගු කරවාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බදු කරුවෙකුට, පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට දී ඇති එකී කඩ කාමරය එකී මාසය අවසන් වන දිනෙන් පසුව පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට හිමිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

36. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් අතුරු බදු ගැනීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය. කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කඩ කාමරයක් අතුරු බදු ගනු ලැබීම හේතුවෙන් එකී කඩ කාමරයේ බදුකරු සමග නගර සභාව එළැඹ ඇති ගිවිසුම අවලංගු කිරීම හේතුවෙන් හා එකී කඩ කාමරය ආපසු නගර සභාවට පවරා ගැනීම හේතුවෙන් එකී අතුරු බදුකරුට සිදුවන කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් හෝ පාඩුවක් එකී අතුරු බදුකරු වෙත ම පැවරෙන අතර නගර සභාව හෝ සභාපතිවරයා හෝ ලේකම්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා හෝ ඒ පිළිබඳව වගකීමට යටත් නොවනු ඇත.

37. නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක යම් කඩ කාමරයක බදුකරු විසින් එකී කඩ කාමරය අතුරු බදු දීම හෝ කුලියට දීම හෝ නොකළ යුතු අතර, යම් බදුකරුවෙකු විසින් එකී කඩ කාමරය අතුරු බදු දීමකට හෝ කුලියට දීමකට ලක්කර ඇති බවට හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් හෝ එකී කාමරය බදු දීමට අදාළ බදු ගිවිසුමේ සඳහන් නියමයන් හෝ කඩකර ඇති බවට සෑහීමට පත්වන තරම් ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇතැයි සභාපතිවරයාගේ මතය වන විට අදාළ බදුකරුට ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව කරුණු දක්වමින් එකී අතුරු බදු දීම හෝ කුලියට දීම අවසන් කරන ලෙස දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

38. 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ සඳහන් කරුණුවලට එරෙහිව යම් විරෝධතාවක් හෝ විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට තමා වෙත කරුණු ඇත්නම් එකී දැන්වීමේ දින සිට දින 14 ක කාලයක් ඇතුළත, එකී විරෝධතාව හෝ විරෝධතා පිළිබඳව තමාට ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති කරුණු ලිඛිතව සඳහන් කරමින් සභාපතිවරයාට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා එකී බදුකරුට හිමිකම ඇත්තේ ය. එසේම එකී බදුකරු විසින් ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විරෝධතාව හෝ විරෝධතා ඇතුළත් කරුණු සඳහන් දැන්වීම සභාපතිවරයාට ලැබුනු දින සිට දින 14 ක කාලයක් ඇතුළත එකී විරෝධතාව හෝ විරෝධතා පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

39. 38 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව සභාපතිවරයා විසින් පවත්වනු ලැබූ විරෝධතා පරීක්ෂණයක දී 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් පරිදි සභාපතිවරයා විසින් යවනු ලැබූ ලිපියේ සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති අවස්ථාවක හෝ එකී විරෝධතා පරීක්ෂණ දිනය වනතෙක් ම එකී අතුරු බදු දීම හෝ කුලියට දීම නිවැරදි කිරීමට බදුකරු අපොහොසත්ව ඇති අවස්ථාවක නගර සභාව සමග එකී බදුකරු අත්සන් කරනු ලැබ ඇති බදු ගිවිසුම අවලංගු වී ඇති ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී විරෝධතා පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනයේ සිට දින 7 ක් ඇතුළත එකී කඩ කාමරය නගර සභාව වෙත පවරා ගැනීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම තවදුරටත් ආපසු පවරා ගනු ලැබූ කිසියම් කඩ කාමරයක් නැවත බදු දීම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුගමනය කළ යුතු ය.

40. 36 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 39 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද නගර සභාව සතු කිසියම් කඩ කාමරයක බදුකරුවෙකුගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ බදුකරුවෙකු මියගිය අවස්ථාවක හෝ එකී බදුකරුගේ කලත්‍රය හෝ දරුවෙකුට එකී කඩ කාමරයේ බදු අයිතිය පවරා දීමට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

41. *(අ)* නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තෝරා ගනු ලැබූ සෑම බදුකරුවෙකු විසින් ම -

(i) බදුකරුවන් තෝරාගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවන අවස්ථාව වන විට නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති වටිනාකමින් යුතු හා ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ඇප තැන්පත් මුදලක්,

(ii) 32 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 33 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුමේ සඳහන් මාසික බදු කුලිය මෙන් තුන් ගුණයකට සමාන තැන්පත් මුදලක්,

නගර සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) 33 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ වන කිසියම් බදුකරුවෙකු එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් නගර සභාව සමග ගිවිසුම් අත්සන් කළ දිනයේ සිට මාස හයක කාලයක් ගතවීමට මත්තෙන් *(අ)* ඡේදයේ නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී මාස හයක කාලය ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේ ය.

42. (අ) පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් සඳහා බදුකරු විසින් නගර සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු එක් එක් මාසයේ බදු කුලිය ගෙවිය යුතු දිනය එකී කඩ කාමරය බදු දීමට අදාළ ගිවිසුමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබිය යුතුවාත් හැර එකී දින හෝ එදිනට පෙර එකී බදු මුදල නගර සභාවට ගෙවීම බදුකරුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

(ආ) කවර හෝ බදුකරුවෙකු විසින් (අ) ඡේදයේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් අත්සන් කළ ගිවිසුමට අනුව එකඟ වූ දිනයේ හෝ ඊට පෙර අදාළ මාසික බදු කුළිය නගර සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක අදාළ මාසික කුළියෙන් සියයට දහයක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් ගෙවීමට බදුකරු යටත් විය යුතුවාත් හැර මෙකී නියමය අදාළ ගිවිසුමෙහි ඇතුළත් කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු වන මාසික බදු කුළිය නොගෙවා පැහැර හැර ඇති හා එකී හිඟ බදු කුලිය මාස තුනක කාලයකට වඩා වැඩි වන යම් අවස්ථාවක, මෙහි (ඈ) ඡේදයේ සහ (ඉ) ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රතිවිපාකයන් ද සඳහන් කරමින් එකී හිඟ මුදල සහ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රමාද ගාස්තුව ගෙවන ලෙස බදුකරුට ලියවිල්ලකින් වන දැන්වීමක් භාරදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම නම් දැන්වීමට අනුව හිඟ බදු මුදල හා ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම තවදුරටත් පැහැර හරින්නේ නම් කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීමෙන් පසුව එහි තුළ ඇති බදුකරුට අයත් කවර හෝ දේපළක් විකිණීම සඳහා ක්‍රියා කරනු ලබන බවත්, එසේ ක්‍රියා කරනු ලබන ඉදිරි දිනය කෙදිනකද යන්නත් එකී දැන්වීමේ සඳහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බදුකරුවෙකු විසින් තමාට ඒ දැන්වීම ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එකී හිඟ බදු මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව නගර සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, අදාළ කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීම ලේකම්ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඉ) (ඈ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ ක්‍රියාකර එක් දිනක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව හා දින හතක් ඉකුත් වීමට මත්තෙන් අදාළ බදුකරු හෝ ඔහුගෙන් ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද වෙනත් කිසියම් අනුයෝජිතයෙකු එකී ස්ථානයට පැමිණ සිටී නම් ඔහු ඉදිරියේ දී ද බදුකරු හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයා පැමිණ නැත්නම් නගර සභාවේ වෙනත් යම් නිලධරයන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිට දී එකී කඩ කාමරයේ දොරට හෝ දොරවල්වලට තබනු ලැබූ මුද්‍රා කඩා දොරවල් විවෘත කර එකී කඩ කාමරය ඇතුළත වූ බදුකරුට අයත් යම් දේපළක් ප්‍රසිද්ධියේ විකුණා එකී හිඟ බදු මුදල, ප්‍රමාද ගාස්තුව ද සහ කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීමට හා බදුකරුට අයත් යම් දේපළක් විකිණීමට වැය වූ කිසියම් මුදලක් අයකරගෙන නගර සභාවේ අරමුදලට බැර කිරීමට ලේකම්වරයාට බලය තිබිය යුතුවාත් හැර එසේ කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

(ඊ) (ඈ) ඡේදයේ සහ (ඉ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණද, එකී ඡේදවල සඳහන් ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමට සූදානම් වන කිසියම් අවස්ථාවක දී හෝ ඒ අවස්ථා දෙක අතරට යෙදෙන කවර හෝ අවස්ථාවක දී එකී හිඟ බදු මුදල, ප්‍රමාද ගාස්තුව සහ එසේ ක්‍රියා කිරීමට යාම නිසා ඒ වන විට නගර සභාවට දරන්නට සිදු වූ යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වේ නම් ඒ මුදල ද, නගර සභාවට ගෙවා දැමීමෙන් (ඈ) ඡේදයේ හෝ (ඉ) ඡේදයේ සඳහන් යම් ආකාරයකින් ක්‍රියා කිරීම නතර කර ගැනීමට බදුකරුට හිමිකම තිබිය යුතුවාත් හැර එකී මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ම අයකර ගැනීමෙන් පසුව එසේ ක්‍රියා කිරීමෙන් වැළකී සිටීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(උ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ඇ) ඡේදයේ සිට (ඊ) ඡේදය දක්වා වන කවර හෝ ඡේදයක් යටතේ හෝ ඉන් කිහිපයක් යටතේ හෝ ඒ ඡේද සියල්ලම හෝ ක්‍රියා කිරීම හේතුවෙන් එකී කඩ කාමරය බදු දීමට අදාළව අත්සන් කළ ගිවිසුම අවලංගු වීම සිදුවී ඇති ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

(ඌ) (උ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණද කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් යම් කඩ කාමරයක බදු මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබීම හේතුවෙන් එක් වර්ෂයක් තුළදී (ඇ) ඡේදයේ නියම කළ ආකාරයෙන් එකී කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීම් අවස්ථා දෙකකට පසුව තවදුරටත් බදු මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලබන්නේ නම්, ලේකම්වරයා විසින් ඒ පිළිබඳව එකී බදුකරුට ලියවිල්ලකින් දන්වා යැවීම කළ යුතුවාත් හැර එකී දැන්වීම බදුකරුට ලැබුණු දිනයේ සිට නගර සභාව සමග එකී බදුකරු විසින් අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුම අවලංගු විය යුතු ය.

43. පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත සෑම කඩ කාමරයක් ම වෙනුවෙන් ලබාගෙන ඇති ජල සම්බන්ධතාව සහ විදුලිය සම්බන්ධතාව මගින් කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් පරිභෝජනය කරනු ලබන ජල ඒකක ප්‍රමාණය සහ විදුලිය ඒකක ප්‍රමාණය වෙනුවෙන් මාසිකව ගෙවිය යුතු බිල්පත්වල වියදම එකී බදුකරු විසින් දැරිය යුතු ය.

44. පොදු වෙළඳ පොල පරිශ්‍රයෙහි පොදු පරිභෝජනය සඳහා යොදවා ඇති කිසියම් විදුලි පරිපථයකින් හෝ පොදු ජල කරාමයකින් කවර හෝ කඩ කාමරයකට විදුලි සැපයුමක් හෝ ජල සැපයුමක් ලබා ගැනීම හෝ එසේ ලබාගැනීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

45. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමර හැර වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරන යම් තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමට හා එකී ටිකට් පත් සඳහා මුදල් අය කිරීමටත් ලේකම්වරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියෙකු යොදවනු ලැබිය හැකි ය. එසේම යම් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමෙන් දිනපතා එකතු කරනු ලබන මුදල් එදින පස්වරු 3.00 පැයට පෙර නගර සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීමට සැලැස්වීම එකී බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. කිසියම් දිනයක එකී බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකතු කරනු ලැබූ මුදල් නගර සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීමෙන් පසුව, පොදු වෙළඳ පොළෙහි ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමෙන් එකතු කරනු ලැබූ යම් මුදලක් වේ නම් එය අනුගාමී වැඩ කරන දිනයේ නගර සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීම කළ යුතු ය.

46. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමර හැර වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට යම් තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීම සහ ඒ සඳහා මුදල් එකතු කිරීම, 45 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ලේකම්වරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියෙකු යෙදවීමට නොහැකි වන්නේ නම්, එකී කාර්යය ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් තෝරා ගනු ලබන (මෙහි මින් මතු "ගාස්තු එකතු කරන්නා" යනුවෙන් සඳහන්

කරනු ලබන) තැනැත්තෙකුට පැවරීමට නගර සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

47. 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකුට එකී කාර්යය පැවරීම එක් වර්ෂයක් සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු අතර, අනුගාමී වර්ෂය සඳහා නැවත ටෙන්ඩර් කැඳවීමක් මගින් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු තෝරා ගත යුතු ය. එසේ වුව ද කලින් වර්ෂය සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකුට අනුගාමී වර්ෂය සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමටත් සහ එකී ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රය පිළිගැනීමට සභාව තීරණය කරන්නේ නම් ඔහු අනුගාමී වර්ෂය සඳහා ගාස්තු එකතු කරන්නා වශයෙන් තෝරා ගැනීමටත් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් මගින් වළක්වා ඇති ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

48. (අ) 45 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු තෝරා ගනු ලැබූ විට ඔහු විසින් -

(i) එකී තෝරාගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවන අවස්ථාව වන විට නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති වටිනාකමින් යුතු හා ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ඇප තැන්පත් මුදලක් නගර සභාවේ තැන්පත් කිරීමට,

(ii) එකී ටිකට් පත් නිකුත් කිරීම හා ගාස්තු එකතු කිරීම පිළිබඳව නගර සභාව සමග ගිවිසුමකට එළැඹීමට,

(iii) (ii) වැනි ඡේදයේ නියමය යටතේ අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුමෙන් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ගාස්තුවෙන් තුනෙන් එකකට සමාන හෝ ඊට වැඩි තැන්පත් මුදලක් නගර සභාවේ තැන්පත් කිරීමට,

ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකුට නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමට හා ඒ ටිකට් පත් වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

49. 29 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ඉක්ම වූ ප්‍රමාණයක ගාස්තුවක් හෝ ගාස්තු අය කිරීම කවර හෝ ගාස්තු එකතු කරන්නකු විසින් නොකළ යුතු ය.

50. 48 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදයේ (ii) වන අනුඡේදයේ නියමයට අනුව කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නකු සමග නගර සභාව අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුමෙහි -

(අ) වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා ටිකට් පත් නිකුත් කළ යුතු ආකාරය,

(ආ) එකී ටිකට් පත් සඳහා මුදල් අයකරන ආකාරය සහ අය කළ හැකි උපරිම මුදල් ප්‍රමාණය,

(ඇ) ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින්, ගිවිසගන්නා වර්ෂය වෙනුවෙන් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු සම්පූර්ණ මුදල,

(ඈ) එකී වාර්ෂික මුදල සමාන වාරික දොළහකින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු බව සහ එක වාරිකයක වටිනාකම,

(ඉ) එක් එක් මාසය වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුදල නගර සභාවට ගෙවිය යුතු දිනය,

(ඊ) නියමිත දිනයේ දී මාසික මුදල ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් එකී මුදලේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක ප්‍රමාණයකට සමාන මුදලක් ප්‍රමාද ගාස්තුවක් වශයෙන් නගර සභාවට ගෙවීමට ගාස්තු එකතු කරන්නා යටත් වන බව,

(උ) නගර සභාවට ගෙවිය යුතු ගාස්තුව මාස තුනකට වඩා වැඩි කාලයක් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් 51 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බව සහ එකී ගිවිසුම අවලංගු කරන ලද බව ලේකම්වරයාගෙන් ලියවිල්ලකින් යුතු දැන්වීමක් ලැබුණු දිනයේ සිට එකී වෙළඳ පොළෙහි මැහි පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීමට තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීම සහ ඒ ටිකට් පත් වෙනුවෙන් මුදල් අයකර ගැනීමට ගාස්තු එකතු කරන්නාට පැවරී තිබුණු බලය අවසන් වන බව,

ගිවිසගත් කොන්දේසි වශයෙන් ඇතුළත් කිරීම නගර සභාවේ කාර්යය වන්නේ ය.

51. (අ) ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු වන මාසික ගාස්තුව නොගෙවා පැහැර හැර ඇති හා එකී හිඟ ගාස්තුව මාස තුනක ගාස්තුවට වඩා වැඩි වන යම් අවස්ථාවක, එකී හිඟ මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව ගෙවන ලෙස ගාස්තු එකතු කරන්නාට ලියවිල්ලකින් වන දැන්වීමක් භාරදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ ගාස්තු එකතු කරන්නකු විසින් තමාට ඒ දැන්වීම ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එකී හිඟ මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව නගර සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, එකී දැන්වීම ඔහුට ලැබුණු දිනෙන් දින හතක් ඉකුත් වූ දින සිට එකී ගාස්තු එකතු කරන්නා සමග නගර සභාව අත්සන් කළ ගිවිසුම අවලංගු විය යුතුවාත් හැර ඒ අවලංගුවීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එසේම එකී ගිවිසුම අවලංගු වූ ලෙස සැලකෙන දිනයේ ම එකී ගාස්තු එකතු කරන්නා වෙත ඒ බව ලියවිල්ලකින් දන්වා යැවීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) (ආ)ඡේදයේ නියමයන් යටතේ කිසියම් ගිවිසුමක් අවලංගු වූ දිනයෙන් පසුව කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ගිවිසුමේ පාර්ශ්වකරුවකු වන ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින් එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට කවර හෝ තැනැත්තකුට ටිකට් පතක් නිකුත් කරනු ලැබීම හෝ එකී ටිකට් පතක් නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කරනු ලැබීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඈ) (ආ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ කිසියම් ගිවිසුමක් අවලංගු වූ දිනයෙන් පසුව එළැඹෙන දිනයේ සිට එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ටිකට් පත් නිකුත් කරනු ලැබීමට සහ එකී ටිකට් පත් වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කරනු ලැබීමටත් නගර සභාවේ කිසියම් බලයලත් නිලධාරියකු යෙදවීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම බලයලත් නිලධාරියකු ලවා එකී කාර්යය තව දුරටත් කරගෙන යාමට නොහැකි වන බව ලේකම්වරයාගේ මතය වන විට 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් අනුව

ක්‍රියා කිරීම සඳහා තමාගේ මතය සභාපතිවරයා මගින් නගර සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒ ආකාරයෙන් ලේකම්වරයාගේ මතය නගර සභාව වෙත වාර්තා වී ඇති අවස්ථාවක දී 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ක්‍රියා කිරීමට නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඉ) (ඈ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ක්‍රියා කිරීමට නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී ටෙන්ඩර් කැඳවීමට අනුව ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවලංගු වී ඇති ගිවිසුමේ පාර්ශ්වකරු වූ ගාස්තු එකතු කරන්නාට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

52. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

53. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

54. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පොදු වෙළඳ පොළකට අදාළ නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

55. කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක ඇතුළත කඩ කාමරවල සහ වෙළඳ මැහිවල වෙළෙඳාමේ යෙදෙන සෑම තැනැත්තකුම 57 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට යටත් වූ වෙනස් කිරීම් සහිතව 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීම කළ යුතුවාත් හැර එකී තැනැත්තන් විසින් ඒ නියමයන් පිළිපදිනු ලබන බවට වගබලාගැනීම එකී වෙළඳ පොළෙහි බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

56. 57 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට යටත් වූ වෙනස් කිරීම් සහිතව 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීම සෑම පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක ම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

57. කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළකට අදාළව 55 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන්-

(අ) "පොදු වෙළඳ පොළ" යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළඳ පොළ ද,

(ආ) "බදුකරු" යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක වෙළෙඳාමේ යෙදෙන තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයා හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී කඩ කාමරයේ පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තකු ද,

(ඇ) "සභාපතිවරයා" හෝ "නගර සභාව" යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළඳ පොළෙහි බලපත්‍රලාභියා අදහස් විය යුතු අතර, ඔහුගේ අනුයෝජිතයා හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී පෞද්ගලික වෙළඳ පොළෙහි බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය භාරව සිටින යම් තැනැත්තකු ද,

අදහස් විය යුතු ය.

58. කිසියම් පෞද්ගලික වෙළඳපොළක් විවෘතව තබන දිනයන් සහ වේලාවන් කවරේද යන්න භාෂාත්‍රයෙන් ම වූ දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයෙන් එකී පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළට ඇතුල්වීමේ දොරටුව අසළ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

59. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ගබඩා කර ඇති කිසියම් ආහාර ද්‍රව්‍යයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

60. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක් හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක් වෙළෙඳාමේ කටයුතු සඳහා විවෘත කර තබනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

61. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය, 57 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව සමග කියවිය යුතු 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට හෝ නියමයන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සලැස්විය යුතු ය.

62. 61 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

63. 62 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය නැතහොත් දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

64. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කලත්‍රයා" යන්නෙන්, කිසියම් බදුකරුවකුගේ නීත්‍යානුකූල භාර්යාව හෝ ස්වාමි පුරුෂයා ද,

"පොදු වෙළඳ පොළ" යන්නෙන්, වෙළඳාමක නියුක්ත වීම සඳහා ඉදිකළ කඩ කාමර හා තම තමන්ගේ ගෙවත්තේ හෝ නිවසෙහි නිෂ්පාදනය කරනු ලබන එළවළු හෝ පළතුරු ද ඇතුළු වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ විකිණීමට ස්ථාන ඇතිකර තිබෙන්නා වූ ද නගර සභාව විසින් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර කිසියම් නිෂ්පාදනයක් තොග වශයෙන් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම කරනු ලබන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"පෞද්ගලික වෙළඳ පොළ" යන්නෙන්, නගර සභාව නොවන වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් හෝ තැනැත්තන්ගේ මණ්ඩලයක් විසින් පොදු වෙළඳ පොළක කාර්යයට සමාන කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් විය යුතු ය.

"ප්‍රධාන තක්සේරුකරු" යන්නෙන්, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු අදහස් වන අතර නගර සභාව අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වෙනුවෙන් එකී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කරනු ලැබ ඇති යම් නිලධාරියකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"බදුකරු" යන්නෙන්, නගර සභාව සමග ඇතිකර ගත් ගිවිසුමක් සහිතව කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක යම් කඩ කාමරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තකු අදහස් විය යුතු ය.

"වෙළඳ මැස්ස" යන්නෙන්, කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරවලින් වෙන් වූ හා එකී පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත එදිනෙදා වෙළඳාම් කිරීම සඳහා ඉදි කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බංකුවක් හෝ ලෑල්ලක් හෝ පෙට්ටියක් අදහස් වන අතර, එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි පොළොව මත ඉරි සලකුණු ඇඳීමෙන් වෙළෙඳාම් කටයුතු සඳහා වෙන්කරනු ලැබ ඇති කවර හෝ ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

(උපපත්‍රිකා පොතක් වශයෙන් සකසා ගත යුතු ය)

.... නගර සභාව.......................... පොදු වෙළඳ පොළ වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා වන ටිකට් පත්‍රය

ටිකට්පත හිමියාගේ නම :—————.

ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය :—————.

වෙන්කළ වෙළඳ මැස්සේ/ඉරි ඇඳි කොටසේ අංකය :—————.

වෙන්කර දෙනු ලැබූ කාලය : 20...................... දින සිට

20............................ දින දක්වා

වෙන්කළ දින ගණන : දින 01/දින 07/මාස 01 යි*

අයකර ගනු ලැබූ ගාස්තුව : රුපියල් :—————.

නිකුත් කළ දිනය :—————.

*(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

....,

ගාස්තු එකතු කරන්නාගේ අත්සන.

දෙවන උපලේඛනය

29 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

පොදු වෙළඳ පොළක වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට අයකරනු ලබන ගාස්තු චක්‍රය

වෙළඳ මැස්සේ ස්වභාවය	*දින 01 ක ගාස්තුව*	*දින 07 ක ගාස්තුව*	*මාසයක ගාස්තුව*
	රු.	*රු.*	*රු.*
පොළොවෙන් ඉහළට ඉදිකළ වෙළඳ මැස්ස	....	....	....
පොළොව මත ඉරි සලකුණු යොදා වෙන්කළ කොටස	....	....	....

XXVI වැනි කොටස

ක්‍රීඩා භූමි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ පොදු ක්‍රීඩා භූමි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. නගර සභාව සතු කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තෙකු මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන යම් තැනැත්තෙකු වෙත නගර සභාව සතු කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

   (අ) ක්‍රීඩා භූමි ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම නගර සභා කාර්යාලයට ලැබුණු අනුපිළිවෙල අනුව සලකා බැලිය යුතු ය. එසේ වුව ද ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීමට ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර අතරින් කිසියම් ක්‍රීඩාවක් හෝ ක්‍රීඩාවකට සම්බන්ධ යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් වන අයදුම්පත්‍රයකට ඉහළ ප්‍රමුඛතාව දිය යුතු ය.

   (ආ) මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආදර්ශ ගාස්තු චක්‍රයට අනුව නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට ක්‍රීඩා භූමි වෙන් කිරීමේ ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල් ගෙවීමෙන් අනතුරුව පමණක් අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.

4. පරිහරණය කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා භූමියක් වෙන්කර ගැනීමට ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම, එකී වෙන්කිරීම අපේක්ෂාකරන දිනයට අවම වශයෙන් දින තුනකට පෙර සිදුකළ යුතු ය. කවර

හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කෙරෙන ඉල්ලීම, ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන දිනට දින තුනකට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එකී ඉල්ලීමට අනුව කරනු ලබන වෙන් කිරීම 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට යටත්ව විය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ වෙන්කර ගන්නා ලද කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක, එකී වෙන්කර ගැනීම අවලංගු කරවා ගැනීමට යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉඩ දීමට සභාපතිවරයාට හැකි ය :-

(අ) වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කර ගනු ලැබූ දිනට —

(i) මාස තුනකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහක් ;
(ii) මාස දෙකකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට දහයක් ;
(iii) මාසයකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහලොවක් ;
(iv) දින පහලොවකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට විසි පහක්;
(v) දින හතකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පනහක් ;
(vi) දින තුනකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට හැත්තෑ පහක්,

නගර සභා අරමුදලේ රඳවා ගැනීමට යටත්ව විය යුතු ය.

(ආ) වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී නම් ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබිය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් වෙන් කිරීමක් අවලංගු කරවා ගනු ලැබූ විටක දී එකී වෙන්කර ගැනීම සඳහා ගෙවනු ලැබූ තැන්පතු මුදල සම්පූර්ණයෙන් ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම්කරුට හිමිකම් තිබිය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් වෙන්කර ගනු ලැබූ ක්‍රීඩා භූමියක් වෙන්කර ගත් කාර්යයට හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(ඉ) ක්‍රීඩා භූමියක් වෙන්කිරීමට නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක්, කවර හෝ හේතුවක් මත වෙනත් තැනැත්තෙකුට පැවරීම නොකළ යුතු ය.

6. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ක්‍රීඩා භූමියේ වෙන්කර ගැනීම සඳහා කෙරෙන ඉල්ලීමකට ඉඩ නොදෙන අවස්ථාවක දී, එසේ ඉඩ නොදීමට හේතුවන කරුණු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනයේ දීම එකී ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම්දීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

7. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කර ගනු ලැබූ ක්‍රීඩා භූමියක්, එසේ වෙන්කරගත් දිනය වෙනස්කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඉල්ලුම්කරු විසින් ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. එකී ඉල්ලීම අනුව වෙන්කළ දිනය සංශෝධනය කිරීම 3 වැනි සහ 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට යටත් විය යුතු ය.

8. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව ක්‍රීඩා භූමියක් කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කර නොමැති කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ක්‍රීඩා භූමිය, ක්‍රීඩා කිරීම හෝ ක්‍රීඩා පුහුණුවීම් කටයුතු හෝ සඳහා යොදා ගැනීමට ඉඩදීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කරනු ලැබූ ක්‍රීඩා භූමියක් අදාළ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කිරීමෙන් අනතුරුව නගර සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ තැන්පත් මුදලෙන් -

(අ) ක්‍රීඩා භූමිය හෝ එහි යම් කොටසකට හෝ සිදුවී ඇති යම් අලාභයක් වේ නම් ඒ අලාභයේ වටිනාකම ; සහ
(ආ) ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර ගනු ලැබූ කාල සීමාවට වඩා වැඩිපුර යොදා ගනු ලැබූ කාලය වෙනුවෙන් අයකර ගත යුතු ගාස්තුව,

අඩුකර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉතිරිවන යම් මුදලක් පමණක් ඉල්ලුම්කරුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

10. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභාව සතු කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියකට හානි පැමිණවීම හෝ එසේ හානි වීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු අතර ක්‍රීඩා භූමිය තුළට ගවයන්, ඌරන්, අශ්වයින්, පෝනියන්, කොටළුවන්, හෝ බල්ලන් ඇතුල්කිරීම නොකළ යුතු ය. එසේම තව දුරටත්, සභාපතිවරයාගෙන් ලබාගත් අවසරයක් නොමැතිව කිසිදු වාහනයක් කවර හෝ ක්‍රීඩා භූමියකට ඇතුල් කිරීම නොකළ යුතු ය.

11. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වෙන්කර ගනු ලැබූ කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් එසේ වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනයේ දී නගර සභාවේ කිසියම් අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය වන විටෙක, එකී වෙන්කිරීම අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි අවලංගු කිරීමක් සිදු කරනු ලබන්නේ නම් එකී අවලංගු කිරීම ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කරනු ලැබූ දිනට දින තුනකට පෙර ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුවාත් හැර ඔහු විසින් ගෙවන ලද ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල සම්පූර්ණයෙන් ම ඔහුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය යුතු ය. තවදුරටත් එසේ ම, එවැනි අවලංගු කිරීමක්, වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට පෙර දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී සිදු නොකළ යුතු ය.

12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල —

"ක්‍රීඩා භූමිය" යන්නෙන් ක්‍රීඩා කිරීම සඳහා නගර සභාව විසින් වෙන්කර දෙනු ලැබූ කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් අදහස් වන අතර ක්‍රීඩා භූමිය වටා ඉදිකර ඇති තාප්පය හෝ වැට හෝ ඒ තුළ ඉදිකර ඇති යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඒ කිසියම් ඉදිකිරීමක කොටසක් හෝ කිසියම් සවිකිරීමක් හෝ උපකරණ ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"ක්‍රීඩාව" යන්නෙන්, 1973 අංක 25 දරන ක්‍රීඩා පනතේ ඊට දී ඇති අර්ථය ම අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.... නගර සභාවේ.................................. ක්‍රීඩා භූමිය පරිහරණය සඳහා අවසර ලබාගැනීමට ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :—————.

ලිපිනය :—————.

ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය :—————.

02. ක්‍රීඩා භූමිය ඉල්ලුම්කරන කාරණය :—————.

03. අවශ්‍ය කරන දිනය හා වේලාව :

දින සිට	දින තෙක්	වේලාව
....	....	....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මේ ඉල්ලීමට අනුව අදාළ ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර දෙනු ලැබුවහොත් එම ක්‍රීඩා භූමියේ ගොඩනැගිලිවලට, ඉදිකිරීම්වලට, උපකරණවලට සහ සවිකිරීම්වලට කිසියම් හානියක් වුවහොත් එහි අලාභය තැන්පත් මුදලින් නගර සභාව විසින් අයකර ගනු ලැබීමට එකඟ වන අතර, එකී තැන්පත් මුදල ඒ අයකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන විට තවදුරටත් අවශ්‍ය වන මුදල් නගර සභාවට ගෙවීමට ද එකඟ වෙමි. එසේම ක්‍රීඩා භූමි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපැදීමට ද එකඟ වෙමි.

....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.........................

දෙවැනි උපලේඛනය

3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීමට ඉඩදීමට අයකරන ගාස්තු චක්‍රය

ක්‍රීඩා භූමියේ නම	*ගාස්තුව රු. ශ.*	*තැන්පත් මුදල රු. ශ.*	*අතිරේක පැයකට ගාස්තුව රු. ශ.*
01.			
02.			
03.			
04.			

XXVII වැනි කොටස

ප්‍රජාශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රජාශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රජාශාලාවක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තෙකු මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන යම් තැනැත්තෙකු වෙත නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රජාශාලාවක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :

(අ) ප්‍රජාශාලාවක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම නගර සභා කාර්යාලයට ලැබුණු අනුපිළිවෙල අනුව සලකා බැලිය යුතු ය. එසේ වුව ද ප්‍රජාශාලාව පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ කිසියම් සිවිල් සංවිධානයක රැස්වීමක් හෝ එවැනි සංවිධානයක් විසින් පවත්වනු ලබන පොදු කාර්යයක් වෙනුවෙන් ඉහළ ප්‍රමුඛතාව දියයුතු ය ;

(ආ) මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආදර්ශ ගාස්තු චක්‍රයට අනුව නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට ප්‍රජාශාලා වෙන්කිරීමේ ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල් ගෙවීමෙන් අනතුරුව පමණක් අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය ;

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, ප්‍රජාශාලාව පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ කිසියම් සිවිල් සංවිධානයක රැස්වීමක් හෝ එවැනි සංවිධානයක් විසින් පවත්වනු ලබන පොදු කාර්යයක් වෙනුවෙන් කිසිදු ගාස්තුවක් අයකිරීම නොකළ යුතු ය.

4. පරිහරණය කිරීම සඳහා ප්‍රජාශාලාවක් වෙන් කර ගැනීමට ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම, එකී වෙන්කිරීම අපේක්ෂාකරන දිනයට අවම වශයෙන් දින තුනකට පෙර සිදුකළ යුතු ය. එසේ වුව ද නගර සභා ප්‍රදේශයේ ජීවත්ව සිටි යම් තැනැත්තෙකුගේ හෝ එවැනි තැනැත්තෙකුගේ ඥාතියෙකුගේ හෝ මෘත දේහයක් තැන්පත් කර තැබීම සඳහා ප්‍රජා ශාලාවක් වෙන් කර ගැනීමට කෙරෙන ඉල්ලීම් වෙනුවෙන් මෙම සීමාව අදාළ නොවිය යුතු ය. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කෙරෙන ඉල්ලීම, ප්‍රජා ශාලාව වෙන්කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන දිනට දින තුනකට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එකී ඉල්ලීමට අනුව කරනු ලබන වෙන් කිරීම 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට යටත්ව විය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ වෙන්කර ගන්නා ලද කිසියම් ප්‍රජාශාලාවක, එකී වෙන්කර ගැනීම අවලංගු කරවා ගැනීමට යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉඩදීමට සභාපතිවරයාට හැකි ය :-

(අ) වෙන්කිරීමක් අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ප්‍රජාශාලාව වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට —

(i) මාස තුනකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහක්,
(ii) මාස දෙකකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට දහයක්,
(iii) මාසයකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහලොවක්,
(iv) දින පහලොවකට පෙර වන විට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට විසි පහක්,
(v) දින හතකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පනහක්,
(vi) දින තුනකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට හැත්තෑ පහක්,

නගර සභා අරමුදලේ රඳවා ගැනීමට යටත්ව විය යුතු ය.

(ආ) වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ප්‍රජාශාලාව වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී නම් ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබිය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් වෙන් කිරීමක් අවලංගු කරවා ගනු ලැබූ විටක දී එකී වෙන්කර ගැනීම සඳහා ගෙවනු ලැබූ තැන්පතු මුදල සම්පූර්ණයෙන් ලබාගැනීමට ඉල්ලුම්කරුට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් වෙන්කර ගනු ලැබූ ප්‍රජා ශාලාවක් වෙන්කරගත් කාර්යයට හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(ඉ) ප්‍රජාශාලාවක් වෙන්කිරීමට නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක්, කවර හෝ හේතුවක් මත වෙනත් තැනැත්තෙකුට පැවරීම නොකළ යුතු ය.

6. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රජාශාලාවක් වෙන්කර ගැනීම සඳහා කෙරෙන ඉල්ලීමකට ඉඩ නොදෙන අවස්ථාවක දී, එසේ ඉඩ නොදීමට හේතුවන කරුණු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනයේ දී ම එකී ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දීම සභාපතිවරයා ගේ කාර්යය වන්නේ ය.

7. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කර ගනු ලැබූ ප්‍රජාශාලාවක්, එසේ වෙන්කර ගත් දිනය වෙනස් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඉල්ලුම්කරු විසින් ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. එකී ඉල්ලීම අනුව වෙන්කළ දිනය සංශෝධනය කිරීම 3 වන සහ 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට යටත් ව විය යුතු ය.

8. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කරනු ලැබූ ප්‍රජා ශාලාවක් අදාළ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කිරීමෙන් අනතුරුව නගර සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ තැන්පත් මුදලෙන් —

(අ) ප්‍රජාශාලාව හෝ එහි යම් කොටසකට හෝ සිදුවී ඇති යම් අලාභයක් වේ නම් ඒ අලාභයේ වටිනාකම, සහ
(ආ) ප්‍රජාශාලාව වෙන්කර ගනු ලැබූ කාල සීමාවට වඩා වැඩිපුර යොදා ගනු ලැබූ කාලය වෙනුවෙන් අයකර ගත යුතු ගාස්තුව,

අඩුකර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉතිරිවන යම් මුදලක් පමණක් ඉල්ලුම්කරුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

9. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභාව සතු කිසියම් ප්‍රජා ශාලාවකට හානි පැමිණවීම හෝ එසේ හානි වීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු අතර ප්‍රජාශාලාව තුළ දුම් පානය කිරීම, මත්පැන් පානය කිරීම, සූදු ක්‍රීඩාවේ යෙදීම හෝ කිසියම් දුරාචාරයක නිරත වීම නොකළ යුතු ය.

10. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වෙන්කර ගනු ලැබූ කිසියම් ප්‍රජාශාලාවක් එසේ වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනයේ දී නගර සභාවේ කිසියම් අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය වන විටක, එකී වෙන්කිරීම අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි අවලංගු කිරීමක් සිදු කරනු ලබන්නේ නම් එකී අවලංගු කිරීම ප්‍රජාශාලාව වෙන් කරනු ලැබූ දිනට දින තුනකට පෙර ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුවාත් හැර ඔහු විසින් ගෙවන ලද ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල සම්පූර්ණයෙන් ම ඔහුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය යුතු ය. තවදුරටත් එසේ ම, එවැනි අවලංගු කිරීමක්, වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට පෙර දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී සිදු නොකළ යුතු ය.

11. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල —

"පොදු කාර්යය" යන්නෙන්, නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පදිංචි ජනතාවගේ පොදු යහපත පිණිස හෝ අවශ්‍යතාව පිණිස කිසියම් සිවිල් සංවිධානයක් විසින් සංවිධානය කරනු ලබන කිසියම් රැස්වීමක්, සාකච්ඡාවක්, වෛද්‍ය සායනයක්, ආධාර පිරිනැමීමේ කාර්යයක්, එවැනි ස්වභාවයේ වන කිසියම් කාර්යයක් හෝ ආගමික හෝ සමාජයීය කාර්යයක් අදහස් වන අතර කිසියම් වාණිජ ස්වභාවයේ කාර්යයක් ඊට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

"ප්‍රජාශාලාව" යන්නෙන්, නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත වාසය කරන ජනතාවගේ පොදු පරිහරණය සඳහා වෙන් කර ඇති කිසියම් ඉඩමක් හෝ පරිශ්‍රයක් අදහස් වන අතර ඒ වටා ඉදිකර ඇති තාප්පය හෝ වැට හෝ ඒ තුළ ඉදිකර ඇති යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඒ කිසියම් ඉදිකිරීමක කොටසක් හෝ කිසියම් සවිකිරීමක් හෝ උපකරණ ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"සිවිල් සංවිධානය" යන්නෙන්, නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන ජනතාවගේ සහභාගිත්වයෙන් පිහිටුවාගෙන ඇති කිසියම් ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් අදහස් වන අතර, නගර සභා ප්‍රදේශයේ වාසය කරන ජනතාවගේ යහපත හෝ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් නගර සභා ප්‍රදේශයෙන් බැහැරව පිහිටුවා ගෙන ඇති වෙනත් කිසියම් ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.... නගර සභාවේ......................... ප්‍රජා ශාලාව, පරිහරණය සඳහා අවසර ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :.......................................

ලිපිනය :.......................................

ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය :.......................................

02. ප්‍රජාශාලාව ඉල්ලුම්කරන කාරණය : ....

03. අවශ්‍ය කරන දිනය හා වේලාව :

දින සිට	දින තෙක්	වේලාව
....	....	....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මේ ඉල්ලීමට අනුව අදාළ ප්‍රජා ශාලාව වෙන්කර දෙනු ලැබුවහොත් එම ප්‍රජාශාලාවේ ගොඩනැගිලිවලට, ඉදිකිරීම්වලට, උපකරණවලට සහ සවිකිරීම්වලට කිසියම් හානියක් වුවහොත් එහි අලාභය තැන්පත් මුදලින් නගර සභාව විසින් අයකර ගනු ලැබීමට එකඟවන අතර එකී තැන්පත් මුදල ඒ අයකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන විට තවදුරටත් අවශ්‍ය වන මුදල් නගර සභාවට ගෙවීමට ද එකඟ වෙමි. එසේම ප්‍රජාශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපැදීමට ද එකඟ වෙමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :..

දෙවැනි උපලේඛනය

3 වැනි අතුරුව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

ප්‍රජාශාලාවක් පරිහරණය කිරීමට ඉඩදීමට අයකරන ගාස්තු චක්‍රය

ප්‍රජාශාලාවේ නම	*ගාස්තුව*	*තැන්පත් මුදල*	*අතිරේක පැයකට ගාස්තුව*
	රු. ශ.	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
01.	....	....	....
02.	....	....	....
03.	....	....	....
04.	....	....	....

XXVIII වැනි කොටස

ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථාව

1. මේ කොටසේ අතුරුව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ කවරේද යන්න නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කලින් කල නගර සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් *ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන අතර, එකී නිවේදනය *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

3. *(අ)* 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක නගර සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ නගර සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කළ හැකි දැකුම් පැළලි ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට නගර සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ නගර සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ප්‍රදර්ශකයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට නගර සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

4. *(අ)* සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැලූ විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද කවර හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැලූ විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරුව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක්ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

6. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, අවම වශයෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට වැඩකරන දින 2 කට පෙර මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර ගත් අයදුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලැබූ කලාපයක් තුළට අයත් ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට වන ඉල්ලීමක් විය යුතු ය,

(ආ) දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කලින් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද කලින් නිකුත් කළ හා තවදුරටත් වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් දැන්වීම් පුවරුවක සඳහන් දැන්වීම දර්ශනය වීමට බාධාවක් නොවන පරිදි ඊට ආසන්නයේ දැන්වීම් පුවරුවක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට මේ විධිවිධානය බාධාවක් නොවිය යුතු ය,

(ඇ) ප්‍රදර්ශන බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින දැන්වීම අසභ්‍ය හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සදාචාර සම්පන්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් ඇති වීමට ඉඩ තිබෙන හෝ ආකාරයේ දර්ශන හෝ වදන් හෝ ඇතුළත් වන ආකාරයේ දැන්වීමක් නොවිය යුතු ය,

(ඈ) 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නගර සභාව විසින් ඉදි කරනු ලැබ ඇති දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවක එකී දැකුම් පැළැල්ලේ ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් තිබිය යුතුවාත් හැර ඒ අවස්ථාව වන විටත් කලින් නිකුත් කළ කිසියම් බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා වෙන්කළ කාලය ඉකුත් වී තිබිය යුතු ය.

(ඉ) කවර හෝ ලිඛිත නීතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමක් නොවිය යුතු ය.

(ඊ) බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම සමග මිලි මීටර් 210 x මිලි මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක 1 : 1000 පරිමානයට අනුව පිළියෙල කළ දැන්වීමේ ආදර්ශයක් සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මීටර් 210 x මිලී මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක 1 : 1000 පරිමානයට අඳින ලද භූමි සැලැස්මක්/සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රචාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(උ) ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානය -

(i) නගර සභාව විසින් 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිකල දැකුම් පැළැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැළැල්ලේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඒ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව නගර සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය; නැතහොත්

(ii) ඉල්ලුම්කරු නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තකුට හෝ යම් අධිකාරයකට අයත් ස්ථානයක් වනවිට ඒ තැනැත්තා හෝ ඒ අධිකාරය විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ඒ ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

8. ප්‍රචාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තකුට හෝ වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක් හෝ අනතුරක් සිදුවන ආකාරයෙන් කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. එසේම වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියැදුරකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් හෝ ඔහුගේ දර්ශනයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලෝක ධාරා සවිකිරීම හෝ ප්‍රතිදීප්ත කිරීම නොකළ යුතු ය.

9. ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක ඒ බව සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතු ය. ඉල්ලුම්කරුට එකී දැන්වීම ලැබීමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් 10 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ඇප මුදල නගර සභාව වෙත ගෙවනු ලැබීමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. (අ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම මත නගර සභාව වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව, එකී බලපත්‍රය සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව 255 වැනි අධිකාරය වූ නගර සභා ආඥාපනතේ 164 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උපවගන්තියේ I වැනි තීරුවේ සඳහන් වාර්ෂික වටිනාකම සහ ඊට අනුරූපීව II වැනි තීරුවේ සඳහන් උපරිම ගාස්තුව නොඉක්මවන ආකාරයේ ගාස්තුවක් විය යුතුවාත් හැර නගර සභාව විසින් එකී ගාස්තුව වාර්ෂිකව පැනවිය යුතු ය.

(ආ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළදී ද එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ඒ අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් නව බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය. එසේ වුව ද ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී වර්ෂය තුළ අයකිරීමට නගර සභාව සම්මත කර ඇති බලපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නව බලපත්‍රය වෙනුවෙන් කලින් සම්මත කළ බලපත්‍ර ගාස්තුව අදාළ විය යුතු ය.

(ඈ) (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ නගර සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඉ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද කිසියම් ආගමික කාර්යයක් හෝ මුදල් අයකිරීමකින් තොරව පවත්වනු ලබන යම් සංස්කෘතික කාර්යයක් සම්බන්ධ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් බලපත්‍ර ගාස්තුවෙන් නිදහස් විය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන් ම අදාළ විය යුතු ය.

11. (අ) ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, නගර සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් නගර සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් සභාපතිවරයා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර නගර සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳව නගර සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය ඒ දැන්වීම හෝ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පෙර එක් එක් දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13 (අ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැළැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තකුට හෝ යම් තැනැත්තකුගේ දේපළකට අන්තරාදායකවන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය නිශ්චිත කාලයක් ඇතුළත යථා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේවන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා නගර සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබ ඇති ඇප මුදල නගර සභාව සතු විය යුතුවාත් හැර ඒ ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

14. ප්‍රදර්ශනය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ප්‍රදර්ශනය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් හානියක් හෝ විකෘති කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

15. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩකර ඇති අවස්ථාවක, ඒ කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන නිවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට තිබිය යුතු ය.

16. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශිතය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නීතිමය අවසරයක් ඇතුළත් වූ ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ඉදිකිරීම සඳහා පාවිච්චි කරන කවර හෝ ඉදිකිරීමක ආධාරකයක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා පාවිච්චි කරන වෙනත් යම් කිසිවක් නිසා හෝ එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමෙන් ප්‍රකාශිත අර්ථය හෝ ගම්‍ය වන අන්‍යාර්ථයක් හේතුවෙන් කිසියම් පාර්ශ්වයකට සිදුවන හෝ සිදුවීමට ඉඩ ඇති කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතලිස් අටක් ගත වීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම හා ඊට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් හෝ ස්ථානවලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19 (අ) 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමෙන් අනතුරුව සභාපතිවරයා වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට පෙර නගර සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ තැන්පත් මුදල ආපසු ලබා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියාට හැකි ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී තැන්පත් මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර-

(i) 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටුකර තිබේ ද යන බව,

(ii) දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇත්තේ නගර සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැළැල්ලක වන අවස්ථාවක, ඒ දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ ඒ දැකුම් පැළැල්ලට කිසියම් හානියක් වී නොමැති බව,

තහවුරු කර ගැනීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලාභියා විසින් 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ නගර සභාවේ දැකුම් පැළැල්ලට හානියක් සිදුවී නොමැති බව, (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන්නේ නම් මිස එකී තැන්පත් මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රලාභියකු විසින් 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ නගර සභාවේ දැකුම් පැළැල්ලට හානියක් සිදුවී ඇති විට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඒ කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැළැල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ ඒ කාර්යයන් දෙකම සඳහා නගර සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මුදලෙන් අඩු කරගත යුතු අතර ඉතිරිවන යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වේ නම් ඒ මුදල පමණක් බලපත්‍රලාභියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී නගර සභාවට අයකර ගත යුතු මුදල තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිදුරටත් අයවිය යුතු මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

20. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය හෝ පෙන්නුම් කෙරෙන දැන්වීම්

පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කර්මාන්ත ශාලාවේ ඉදිරිපස ප්‍රදර්ශනය කිරීම, ගෘහ නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපළක් බදුදීමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපළ මත ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන "බදු දීමට තිබේ" හෝ "විකිණීමට තිබේ" හෝ "කුලියට දීමට තිබේ" යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රචාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රදර්ශනය කරන යම් අවස්ථාවක එසේ වැඩිවන සෑම දැන්වීම් පුවරුවක් ම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන බලපැවැත්විය යුතු ය.

21. රජය හෝ පළාත් සභාව හෝ නගර සභාව විසින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධයෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය.

22. කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ/හෝ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළෙඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක කවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමණාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.

23. කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් පොදු ස්ථානයක තිබෙන හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කඳක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැගිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇලවීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රක්ෂේපනය කිරීම කවරකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කටවුට්" යන්නෙන්, ලී හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ද,

"දැකුම් පැළැල්ල" යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිණිස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්ථිර පුවරුවක් ද,

"ප්‍රචාරක දැන්වීම" යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදර්ශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රචාරන කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වචන හෝ රූප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුට් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද,

අදහස් වේ.

පළමුවැනි උපලේඛනය

04 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

......................................නගර සභා සීමාව තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වන බලපත්‍රය

ගෙවන ලද බලපත්‍ර ගාස්තුව : රු. :...
බලපත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය :...
ඇප මුදලේ ප්‍රමාණය : රු. :..

..............................හි පදිංචි, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක...දරන හැඳුනුම් පත්‍රය හිමිකරු වන.. යන අයට, ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට යටත්ව 20.............................. මස .... වැනි දින...................................... සිට 20........................ මස................................ වැනි දින දක්වා වන කාලය ඇතුළත.. නගර සභා සීමාවේ පහත සඳහන් ස්ථානයේ/ස්ථානවල ප්‍රචාරක දැන්වීම/දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට මෙයින් බලය දෙනු ලැබේ.

ප්‍රචාරක දැන්වීම/දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලය ලබා දී ඇති ස්ථානය/ස්ථාන

01. ....
02. ....
03. ....
04. ....

....
සභාපති /බලයලත් නිලධාරියා.

.... නගර සභාව.

දිනය :..

දෙවැනි උපලේඛනය

06 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම : ....
02. ලිපිනය :...
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :...
04. දුරකථන අංකය :...
05. ප්‍රචාරක දැන්වීම පිළිබඳ විස්තර :

(i) දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග : සෙ. මී.................................
පළල : සෙ. මී...................................
(ii) දැන්වීම් සංඛ්‍යාව :..
(iii) දැන්වීමේ අන්තර්ගතය :...
(iv) ස්ථානගත කරන අන්දම :...
(v) ස්ථානගත කරන තැන් :...

(7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ඊ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයේ ආදර්ශයක් අමුණන්න)

06. ඉල්ලා සිටින අවසර පත්‍රය වලංගු විය යුතු කාල සීමාව :
ආරම්භක දිනය : 20..........................මස.............................දින
අවසන් වන දිනය : 20........................ මස........................ දින

ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් සියල්ලම පිළිපදින බවටත්, බලපත්‍රය වලංගු කාලය අවසන් වී දින දෙකක් ගතවීමට මත්තෙන් බලපත්‍රයට අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම/දැන්වීම් හා ඊට යොදා ගෙන ඇති සියලු ද්‍රව්‍යයන් මාගේ වියදමෙන් එකී ස්ථානයෙන්/ස්ථානවලින් ඉවත් කිරීමටත් ක්‍රියා කරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

...................................,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :..................................

XXIX වැනි කොටස

උකස් හා උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා නගර සභා ප්‍රදේශයේ නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ උකස් සහ උකස් හිමියන්ගේ ලිපිනයන් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්නා කිසියම් නිශ්චල දේපළක් උකසට තබා ගන්නා කවර හෝ උකස් හිමියෙකු ම විසින් එකී උකස ක්‍රියාත්මක වන දින සිට දින හතක් ගතවීමට මත්තෙන් මෙහි පළමුවැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්නා කිසියම් දේපළක් උකසට තබාගෙන ඇති සෑම උකස් හිමියෙකු ම විසින්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මාසයක් ගත වීමට මත්තෙන් 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයට ලියාපදිංචි කරවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

4\. *(අ)* මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ කිසියම් උකසක් නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගනු ලැබීම සඳහා අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම උකස් හිමියෙකු විසින් ම නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ගාස්තුවක් නගර සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදය යටතේ කිසියම් උකසක් නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා උකස් හිමියා විසින් නගර සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු ගාස්තුව නගර සභාව විසින් තීරණය කළ හැකි අතර එකී ගාස්තුව වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම නගර සභාව විසින් කලින් කළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) *(ආ)* ඡේදය යටතේ නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන හෝ වෙනස් කරනු ලබන හෝ සංශෝධනය කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ දැන්වීමක් *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කරනු ලැබූ දිනයේ සිට හෝ එකී නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

5\. *(අ)* 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට නගර සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් උකස් හිමියෙකු විසින් උකසට තබාගෙන ඇති කිසියම් දේපළක් -

(i) එකී උකස් හිමියා විසින් දේපළෙහි උකස්කරු වෙත නිදහස් කර දී ඇත්නම් ;

(ii) එකී උකස් හිමියා විසින් සින්නක්කර අයිතියට පවරාගනු ලැබ ඇත්නම් ;

(iii) එකී උකස් හිමියා සහ වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු සමග හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකු සමග හවුල් අයිතියට පවරාගනු ලැබ ඇත්නම් ;

(iv) එකී උකස් හිමියා විසින් වෙනත් යම් ආකාරයකින් එකී දේපළෙහි අයිතිය බැහැර කරනු ලැබ ඇත්නම් ;

ඒ සිද්ධිය සිදුවී මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන්, ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී උකස් හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) නගර සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් උකස් හිමියෙකුගේ ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටක, එකී වෙනස් වීම සිදුවී දින හතක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාරදීම උකස් හිමියාගේ කාර්යය විය යුතුවාත් හැර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව උකස් හිමියාට ලිඛිතව දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් ම සම්බන්ධයෙන් වන උකස් හිමියන් හා ඔවුන් විසින් උකසට තබා ගනු ලැබ ඇති දේපළ පිළිබඳ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවැනි උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙලකර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7\. *(අ)* නගර සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන උකස් හිමියන් සහ ඔවුන් විසින් උකසට තබා ගනු ලැබ ඇති දේපළ පිළිබඳ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂා කර බැලීමට අවශ්‍ය යම් තැනැත්තෙකුට, සතියේ වැඩ කරන ඕනෑම දිනයක කාර්යාල වේලාවන් ඇතුළත එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩ දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ නියමයට අනුව උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂාකර බැලීමට අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් කලින් ගෙවා ලේකම්වරයාගෙන් ඒ සඳහා අවසරය ලබා ගනු ලැබිය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පළාතේ පළාත් සභාවේ දෙපාර්තමේන්තුවක ප්‍රධානියෙකු හෝ එවැනි තැනැත්තෙකු විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබ ඇති යම් නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කරනු ලැබීම වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

(ඇ) උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව නගර සභාව විසින් තීරණය කළ හැකි අතර එකී ගාස්තුව වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම නගර සභාව විසින් කලින් කල කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) (ඇ) ඡේදය යටතේ නගර සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන හෝ වෙනස් කරනු ලබන හෝ සංශෝධනය කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ දැන්වීමක් *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කරනු ලැබූ දිනයේ සිට හෝ එකී නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

8\. (අ) නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටා ඇති දේපළ මත නගර සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති යම් වරිපනමක්, බද්දක් හෝ ගාස්තුවක් 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති කිසියම් දේපළක් හිමිකරුවෙකු විසින් නොගෙවා පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක -

(i) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමේ වරෙන්තුවක් නිකුත් කිරීමට ;
(ii) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමට නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ;
(iii) නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් මත තහනමට ගනු ලැබූ එකී දේපළ විකිණීමට ;

දින දහ හතරකට පෙර ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් එකී දේපළෙහි උකස් හිමියා වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවනු ලැබීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටා ඇති දේපළ මත නගර සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති යම් වරිපනමක්, බද්දක් හෝ ගාස්තුවක් නොගෙවා පැහැර හැරීම හේතුවෙන් නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කරගනු ලැබ ඇති උකස් හිමියන්ගේ ලේඛනයෙහි ඇතුළත් වන කිසියම් දේපළක් සම්බන්ධයෙන් —

(i) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමේ වරෙන්තුවක් නිකුත් කිරීමට ;
(ii) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමට නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ;
(iii) නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් මත තහනමට ගනු ලැබූ එකී දේපළ විකිණීමට ;

සිදුවී ඇති බවට එකී දේපළෙහි උකස් හිමියාට (අ) ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් ලැබුණු අවස්ථාවක, තමා විසින් උකසට ගනු ලැබ ඇති එකී දේපළ වෙනුවෙන් අදාළ දේපළ හිමියා විසින් නොගෙවා පැහැර හැර ඇති එකී වරිපනම හෝ බද්ද හෝ ගාස්තුව හෝ එකී උකස් හිමියා විසින් නගර සභාවට ගෙවා එකී දේපළ තහනමට ගැනීමට වරෙන්තුවක් නිකුත් කිරීමෙන් හෝ එකී දේපළ මත එසේ නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් හෝ නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් මත තහනමට ගනු ලැබූ එකී දේපළ විකිණීමෙන් හෝ වළක්වා ගනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

9\. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල —

"උකස් හිමියා" යන්නෙන්, නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් උකසට තබාගෙන යම් මුදලක් හෝ වෙනත් යම් භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් ණය පදනමින් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් සපයනු ලබන යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර නිශ්චල දේපළ උකසට තබාගෙන, ණයට මුදල් නිකුත් කරනු ලබන කිසියම් වාණිජ බැංකුවක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.... *නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ උකස් සහ උකස් හිමියන්ගේ ලිපිනයන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය*

(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම අයදුම්පතක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

1\. උකස් කරන ලද නිශ්චල දේපළ -

(අ) උකස්කරුගේ නම/නම් : 1. ....
2. ....
3. ....

(ආ) උකස්කරුගේ ලිපින(යන්) : 1. ....
2. ....
3. ....

(ඇ) පිහිටි වීථියේ හෝ ගමේ නම :————.
(ඈ) වරිපනම් අංකය :————.
(ඉ) පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයේ අංකය හා නම :————.
(ඊ) භූමි ප්‍රමාණය :
අක්කර :————. රූඩ් :————. පර්චස් :————.
හෙක්ටයාර් :————.
(උ) ඔප්පුවේ අංකය :————.
(ඌ) නොතාරිස් තැනගේ නම හා ලිපිනය :————.

2\. උකස් හිමියාගේ -

(අ) නම :————.
(ආ) ලිපිනය :————.

3\. උකසේ වටිනාකම : රු :————.

4\. දේපළෙහි උකස ආරම්භ වන දිනය :————.

5\. දේපළෙහි උකස අවසන් වන දිනය :————.

6\. උකස් ඔප්පුව ලියාපදිංචි කළ අංකය :————.

7\. නොතාරිස් තැනගේ නම හා ලිපිනය :————.

(උකස් ඔප්පුව පිළියෙල කළ නොතාරිස් තැන විසින් සහතික කළ උකස් ඔප්පුවේ පිටපතක් අමුණන්න)

....,
ඉල්ලුම්කරු/උකස් හිමියාගේ අත්සන.

දිනය : 20....................................

දෙවැනි උපලේඛනය

6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.. නගර සභාව

නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ උකස් සහ උකස් හිමියන්ගේ ලිපිනයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය

ලියාපදිංචි කළ		උකස් හිමියාගේ		උකස්කරුගේ		දේපළ පිහිටි වීථිය/ගම	වරිපනම් අංකය	ග්‍රා. සේ. නි. වසමේ නම හා අංකය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය (හෙක්.)	ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය	උකස ආරම්භ වන දිනය	උකස අවසන් වන දිනය	උකස් ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය	නි. භා. නි. අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන
වර්ෂය	අංකය	නම	ලිපිනය	නම/නම්	ලිපිනය												

XXX වැනි කොටස

වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වරිපනම් හා බදු පැනවීමේ සහ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීමේ කාර්යය සඳහා නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු සහ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වාර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. *(අ)* නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කරගනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, එකී නිශ්චල දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත එකී නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී අයදුම්පත්‍රය සමග, නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබූ පහත සඳහන් ලේඛනවල ඡායාස්ථිතික පිටපත් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(i) එකී දේපළෙහි හිමිකම් ඔප්පුව ,

(ii) බලයලත් මිනින්දෝරුවකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී දේපළෙහි පිඹුරු පත,

(iii) එකී නිශ්චල දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබෙන විට, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම,

(iv) එකී නිශ්චල දේපළ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් වන විට ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලැබ ඇති සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මාස හයක් ගතවීමට මත්තෙන් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. *(අ)* මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට නගර සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක අයිතිය -

(i) වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරා දී ඇත්නම් හෝ එකී දේපළ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට උකසට තබා ඇත්නම් ; හෝ

(ii) ඇටෝර්නි බල පැවරුමක් මගින් වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරනු ලැබ ඇත්නම්,

එකී යම් සිද්ධිය සිදුවී මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට නගර සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක් වන ගොඩනැගිල්ලක් යොදවනු ලැබ ඇති කාර්යය වෙනස් කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී වෙනස් කිරීම සිදුකර මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට නගර සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ -

(i) නිශ්චල දේපළක් අනු බෙදුමකට ලක් කිරීමට පෙර,

(ii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ඉඩමක් මත අළුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට පෙර,

(iii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක ආකෘතියේ වෙනසක් වන ආකාරයෙන් -

(1) අළුතෙන් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ

(2) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කරනු ලබන්නේ නම්; හෝ

(3) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කර අළුතින් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම්; හෝ

(4) සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ල ම කඩා ඉවත් කර වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ

එකී කවර හෝ සිදුවීමක් සිදු කිරීමට පෙර,

ඒ සඳහා වන අනුමැතියක් නගර සභාවෙන් ලබාගත යුතු ය.

(ඈ) නගර සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකුගේ ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටක, එකී වෙනස්වීම සිදුවී දින හතක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාරදීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතුවාත් හැර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම නිශ්චල දේපළ හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය, ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාට ලිඛිතව දැනුම්දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක්ම සම්බන්ධයෙන් වන නිශ්චල දේපළ හිමියන් හා ඔවුන් සතුව පවතින නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. *(අ)* නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්තයක් හෝ විකිණීමක් හෝ මත 255 වැනි අධිකාරය වූ නගර සභා සභා ආඥාපනත යටතේ නගර සභාව විසින් පනවනු ලබන යම් බද්දක් හෝ නගර සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් මත අයකරනු ලබන ගාස්තුවක් හෝ අයකර ගැනීමේ දී, නගර සභාවට ගෙවිය යුතු එකී බද්ද හෝ බලපත්‍ර ගාස්තුව ගණන් බැලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ එකී ව්‍යාපාරයේ හෝ කර්මාන්තයේ හෝ විකිණීමේ කටයුතු කරගෙන යාමේ දී -

(i) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ලද ලැබීම් ප්‍රමාණය, හෝ
(ii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ව්‍යාපාර පිරිවැටුම, හෝ
(iii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය, හෝ
(iv) කිසියම් විකිණීමක් මගින් ලැබුණු මුදල, හෝ

සහතික කළ වාර්තාවක් මගින් තහවුරු කරන ලෙස එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ හිමිකරුගෙන් හෝ කළමනාකරුගෙන් ලේකම්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් එවනු ලබන (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින හතරක් ඇතුළත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලේකම්වරයා වෙත සැපයීම කළ යුතු ය.

7. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"නිශ්චල දේපළ" යන්නෙන්, කිසියම් ඉඩමක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කිසියම් සභාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද ;

"දේපළ හිමිකරු" යන්නෙන්, කිසියම් නිශ්චල දේපළක තනි අයිතිකරු වන යම් තැනැත්තෙක් හෝ එකී නිශ්චල දේපළ තනි අයිතිකරුවෙකුට වැඩි ගණනක අයිතිකරුවන් සිටින විට ඒ එක් එක් අයිතිකරු වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව එකී දේපළෙහි හිමිකරු වශයෙන් අදහස් විය යුතු අතර, තත් කාලයේ දී එකී දේපළෙහි පදිංචිව සිටින හෝ එකී දේපළෙහි භාරකාරත්වය දරන හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව (අ) ඡේදය

.. *නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම*

(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ආකෘති පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

1 *(අ)* දේපළ හිමිකරුගේ /හිමිකරුවන්ගේ නම/නම් ෟ

1. ....
2. ....
3. ....

(ආ) දේපළ හිමිකරුගේ /හිමිකරුවන්ගේ ලිපිනයන් ෟ

1. ....
2. ....
3. ....

(ඇ) දේපළ පිහිටි වීථියේ හෝ ගමේ නම :—————.

(ඈ) වරිපනම් අංකය :—————.

(ඉ) දේපළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ අංකය හා නම :——————.

(ඊ) භූමි ප්‍රමාණය ෟ අක්කර :—————. .රූඩ්:—————. පර්චස් :—————. (හෙක්ටයාර් :—————.)

(උ) ඔප්පුවේ අංකය :—————.

(ඌ) නොතාරිස් තැනගේ නම හා ලිපිනය :—————.

2. *(අ)* දේපළ ඉඩමක් වන විට එකී දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබේද ? ෟ ඔව්/නැත

(ආ) පිළිතුර “ඔව්” නම් එකී ගොඩනැගිල්ල, තනි ගොඩනැගිල්ලක් ද නැතහොත් සභාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක්ද යන වග ? :——————.

3. දේපළ අත්පත් කරගනු ලැබූ දිනය :—————.

4. දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය ෟ නේවාසික/වෙළඳ හෝ වාණිජ කාර්යය :—————.

....,
දේපළ හිමියාගේ අත්සන.

දිනය ෟ 20................................

දෙවැනි උපලේඛනය

5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.... නගර සභාව

නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය

ලියාපදිංචි කළ		දේපළ හිමිකරුගේ		දේපළ පිහිටි වීථිය/ගම	වරිපනම් අංකය	ග්‍රා. සේ. නි. වසමේ අංකය හා නම	ඉඩමේ ප්‍රමාණය (හෙක්.)	ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය	ඉඩමක් ද නැතහොත් ගොඩනැගිල්ලක් ද යන බව	දේපළ අත්පත් කර ගත් දිනය	දේපළ පවරිවිවි කරන කාරණය	වි. ග. නි. අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන
වර්ෂය	අංකය	නම/නම්	ලිපිනය											

11-298

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.