

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1799 - 2013 පෙබරවාරි මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2013.02.22

1799 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கයේ අතිකාරයට පත්වන පිරිසට පත්වීම)

பகுதி IV (அ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்	பக்கம்	
பதவிகள் - வெற்றிடம்	500	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவு திட்டங்கள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	519	ஆதன விற்பனைகள்	-
துணைவிதிகள்	523	ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
உள்ளூர் அதிகாரஸபைகள் தேர்தல்கள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	538

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2013, மார்ச் மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2013, மார்ச் மாதம் 01 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பதவிகள் — வெற்றிடம்

பேருவளை பிரதேச சபை

மேல் மாகாண அரசு சேவைக்கான பதவி

பேருவளை பிரதேச சபையில் தற்போது நிலவி இருக்கின்ற பதவி வெற்றிடத்தை ஈடுசெய்வதற்கு கீழ்வரும் தகைமைகளுக்கு அமைய விண்ணப்பிக்கலாம். அவர் மேல் மாகாணத்தில் அல்லது எமது பிரதேச சபையின் எமது பிரதேச சபையின் கீழ் நிரந்தர வசிப்பிடத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

தொடர் இல.	பதவியின் பெயர்	பதவியின் எண்ணிக்கை	சம்பள அளவு
01	சுகாதார நிர்வாகி II	01	MN-1-2006-A - ரூபா 13,120-10x145-11x170- 10x240-10x320-ரூபா 22,040.

கல்வியும் ஏனைய தகைமைகளும்.- (அ) குறிப்பிட்ட பதவிக்கான பாடநெறி சான்றிதழையோ அல்லது க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு தூயகணிதம்/வர்த்தக கணக்கியல்/கணிதமும் தமிழும் போன்றவற்றோடு தமிழ் உட்பட 6 பாடத்தில் சித்தியடைந்து இருப்பதோடு மேல் மாகாணத்தின் கீழ் செயற்படுகின்ற ஏதாவதொரு பிரதேச செயலகத்தில் 5 வருடத்துக்கு குறையாதவாறு சேவையாற்றி இருப்பதோடு

அல்லது

(ஆ) குறித்த துறையில் பாடநெறி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் அல்லது க. பொ. த. சாதாரண பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு தூய கணிதம்/வர்த்தக கணக்கியல்/கணிதமும் தமிழும்/தமிழ் உட்பட 5 பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளோடு சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்.

பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விதி முறைகள் :-

01. இலங்கைப் பிரதேச அரசு இருத்தல் வேண்டும் ;
02. திட உடல் ஆரோக்கியம் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
03. விண்ணப்பப்படிவம் முடிவடையும் திகதியன்று வயதெல்லை 18-45 இடைப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும். (அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதெல்லைப்பொருத்தமற்றது.)
04. விண்ணப்பப்படிவம் முடிவடையும் திகதியிலிருந்து 3 வருட காலம் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும். (பேருவளை பிரதேச சபையின் கீழ் உரிமை பெற்றவர்களுக்கு முதலிடம் அளிக்கப்படும்.)
05. நீதிமன்றத்தினால் தண்டனைக்கு உட்பட்டவராகவோ அல்லது அரசினால் அகௌரவப்படுத்தப்பட்டவராகவோ இருத்தலாகாதது.

சேவையின் விதி முறைகள் :

01. இப்பதவியானது நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியத்துக்கு உரித்துடையதுமாகும் ;
02. இப்பதவிக்கு ஆள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவது அரசு நிர்வாக அமைச்சினால் வெளியிடப்படுகின்ற கோவை இலக்கம் (15/90) இன் சுற்றறிக்கையின் படி போட்டிப்பரீட்சை மூலம் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் ;
03. போட்டிப்பரீட்சை கீழ்வருமாறு நடைபெறும் :
உளச்சார்பு பரீட்சை - (1/2 மணி)
பொது அறிவுப்பரீட்சை (1 மணி)
04. தொழில் நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து அநாதை மற்றும் விதவை காரணமாக குறிப்பிட்ட தொகை அறவிடப்படும் ;
05. தொழில் நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து தொழில் பயிற்சிக் காலம் 3 வருட காலம் இருக்க வேண்டும் ;
06. இதனைத் தவிர இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அல்லது நியதிச்சட்ட திட்டம் போன்றவற்றோடு, மேல் மாகாண சபை, அரசு ஆணைக்குழு சபை போன்றவற்றினால் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு தலைசாய்க்க வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி :-

- (i) இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய உங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தி அனுப்புவதோடு, உறையின் இடது முலையில் உரிய பதவியை குறிப்பிடல் வேண்டும் ;
- (ii) சரி செய்யப்பட்ட உங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தோடு கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளோடு பதிவுத் தபால் மூலம் 2013.03.01 ஆந் திகதிக்கு முன்பதாக “செயலாளர், பேருவளை பிரதேச சபை, அமுத்கமை” போன்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை ;

(இ) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) வதிவை உறுதிப்படுத்தும் பிரதேச செயலகத்தின் அக்தாட்சிப்படுத்திய சான்றிதழை கிராம அலுவலர் உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழ்.

கவனிக்க வேண்டியவை :

01. தற்போது சேவையிலுள்ளவர்கள் அவர்களின் விண்ணப்பப்படிவத்தை தமது அலுவலக உயர் அதிகாரி மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
02. நீங்கள் வைத்துள்ள சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
03. காலதாமதமாகி பெறுகின்ற, அல்லது அரைகுறை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

ஏ. எஸ். என். த சில்வா,
செயலாளர்,
பேருவளை பிரதேச சபை,
அளுக்கமை.

பேருவளை பிரதேச சபை,
அளுக்கமை,
2013.01.30.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை பிரதேச சபை

..... பதவி

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்:-----.
2. விலாசத்துடன் பெயர் :-----.
3. நிரந்தர முகவரி :-----.
4. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.
5. விண்ணப்பம் பெற்றுக்கொள்ளும் முடிவுத்திகதியின் போது வயது :-----.
6. தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :-----.
7. இனம் :-----.
8. சமயம் :-----.
9. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :-----.
10. பால் : ஆண் :-----, பெண் :-----.
11. நீங்கள் இலங்கை பிரசையானால் அவை வம்சாவழியா அல்லது நிரந்தர பதிவின் மூலமா? :-----.
12. பிரதேச சபையின் கீழ் நிரந்தர வதிவின் காலம் :-----.
13. கல்வித் தகைமைகள் :-

க. பொ. த. சாதாரண தரம் :

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

14. நீங்கள் க. பொ. த. சாதாரண தரம் வைத்திருப்பதில்லையென்றால் நீங்கள் பெற்றுள்ள விசேட கல்வித்தகைமைகள் :-----.
15. ஏனைய தகைமைகள் :-----.
16. தொழில் அனுபவம் :-----.
17. நீங்கள் எப்போதாவது நீதிமன்ற குற்றத்துக்கு ஆளாகி இருக்கிறீரா? :-----.

மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உண்மையெனவும், சரியெனவும் நான் இங்கு உறுதியளிக்கின்றேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அலுவலக சிரேஷ்ட அதிகாரியின் அத்தாட்சிக்காக :

மேலே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி தற்போது இந்த அலுவலகத்தில் சேவை புரிந்தார். அவர் இந்த பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை எமக்கு விடுதலை செய்ய முடியும்/முடியாது. அவர் எந்தவித குற்றத்துக்கும் சம்பந்தமில்லையென்றும், விண்ணப்பப்படிவத்தை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
திணைக்களத்தின்/ நிறுவன உயரதிகாரியின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

திணைக்களம்/ நிறுவனம் :-----.

(இறப்பர் முத்திரை)

திகதி:-----.

2-623

நீர்கொழும்பு மாநகர சபை

மேல் மாகாண அரச சேவையில் பதவிகள் வெற்றிடம்

நீர்கொழும்பு மாநகர சபையில் தற்போது வெற்றிடங்களாயுள்ள பின்வரும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் பொருட்டு மேல் மாகாண மாகாண சபையினுள் நிரந்தர வசிப்பாளர்களிடமிருந்து மட்டும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

விண்ணப்பதாரிகள் இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய (12" x 8" அளவினதான) விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரித்து விண்ணப்பிக்கும் பதவியை உரிய கடிதவுறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் குறித்து 08.03.2013 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் 'மாநகர ஆணையாளர், நீர்கொழும்பு மாநகர சபை, நீர்கொழும்பு' எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

தற்போது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ளோர் தங்கள் விண்ணப்பங்களை சேவையாற்றும் தலைவர்மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

தொடர் இல.	பதவிகள்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள அளவுத்திட்டம்	கல்வி தகைமைகள்
01.	ஓவசியர் (கைத்தொழில்)	03	எம்என் 1-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 13,120. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	(குறிப்பு 01 ஐப் பார்க்கவும்)
02.	சாரதி	03	பீஎல் 3-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 12,470. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	(குறிப்பு 02 ஐப் பார்க்கவும்)
03.	வேலை/துறை ஊழியர் (அ. ஊ. சே. III)	02	பீஎல் 1-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 11,730. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	எட்டாந்தரத்தில்/9 ஆம் ஆண்டில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

தொடர் இல.	பதவிகள்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள அளவுத்திட்டம்	கல்வி தகைமைகள்
04.	சுகாதார ஊழியர் (அ. ஊ. சே. III)	03	பீளல் 1-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 11,730. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	கல்வித் தகைமை கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.
05.	நூலக ஊழியர்	04	பீளல் 1-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 13,060. ஏழாவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	(குறிப்பு 03 ஐப் பார்க்கவும்)
06.	விளையாட்டு மைதானம் பராமரிப்பவர்	02	எம்என் 1-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 13,120. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	(குறிப்பு 01 ஐப் பார்க்கவும்)
07.	விளையாட்டு மைதானம் பொறுப்பாளர்	01	பீளல் 1-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 11,730. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	எட்டாந் தரத்தில்/9 ஆம் ஆண்டில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
08.	உருக்கி ஓட்டுநர்	01	பீளல் 3-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 12,470. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	(குறிப்பு 04 ஐப் பார்க்கவும்)
09.	மோட்டார் மின்சார தொழில்நுட்பவலர்	01	பீளல் 3-2006ஏ ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 12,470. நான்காவது படிநிலைக்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	(குறிப்பு 04 ஐப் பார்க்கவும்)

குறிப்பு 01.- ஓவசியர் (கைத்தொழில்) மற்றும் விளையாட்டு மைதான பராமரிப்பாளர் பதவிகளுக்காக பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய கல்வித் தகைமைகள் : சிரேட்ட கல்வி சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாது எண்கணிதம்/கணிதம்/வர்த்தக எண்கணிதம்/தூயகணிதம் மற்றும் சிங்கள/தமிழ் உட்பட 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

தேசிய கல்வி பொது சான்றிதழ் பத்திர பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் கணிதம் மற்றும் சிங்கள/தமிழ் மொழி உட்பட 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பத்து வருடங்களுக்கு குறையாது தொடர் சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருத்திருப்பின் 8 ஆந் தர சித்தி பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு 02.- சாரதி பதவிக்காக பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய கல்வித் தகைமைகள் : 08 ஆந் தர/09 ஆம் ஆண்டு சித்தி பெற்றிருப்பதுடன் 24 அந்தரிற்கு குறைந்த ஸ்டேசன் வெகன் வண்டி ஓட்டுதல் பற்றிய மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

சாரதியாக 3 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்). குறைந்தது 5 அடி உயரம் இருத்தல் வேண்டும். இரவு மற்றும் பகல் காலங்களில் சேவையாற்றக்கூடிய நல்ல உடல் தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டியதுடன் நல்ல கண்பார்வை உடையவராக இருத்தலும் வேண்டும். பெருவீதிகள் சம்பந்தமான சட்ட கோவைப்பற்றி நல்ல அறிவித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு 03.- நூலக உதவியாளர் பதவிக்காக பூர்த்திசெய்திருக்க வேண்டிய கல்வித் தகைமைகள் : கல்விப் பொது சான்றிதழ் பத்திர பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு 04.- உருக்கி ஒட்டுநர், மோட்டார் மின்சார தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவிக்காக பூர்த்திசெய்திருக்க வேண்டிய கல்வித் தகைமைகள் : க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தே. க. பொ. த. பரீட்சையில் ஏதேனும் 02 பாடங்களில் திறமை சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அவற்றில் 05 ஒரு தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

மேலே விண்ணப்பத்திலுள்ள பதவிகளுக்குரிய ஆகக்குறைந்தது 02 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். (அரசினில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்).

உருக்கி ஒட்டுநர், மோட்டார் மின்சார தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவிக்காக பூர்த்திசெய்திருக்க வேண்டிய ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் (வெளியார் மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்காக) :

தொழிலிற்சூரிய தேசிய வாழ்க்கை தொழில் தகைமை (NVQ) 3ஆவது மட்டத்தில் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி திணைக்களத்தில் (DTET) தொழிலுக்குரிய ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பாடநெறி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

தேசிய இளைஞர் சேவை சபையில் (NYSC) தொழிலுக்குரிய ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

இலங்கை வாழ்க்கை தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையில் (VTA) தொழிலுக்குரிய ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பாடநெறி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

தேசிய தொழில்பயிலுநர் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி திணைக்களத்தில் (NAITA) தொழிலுக்குரிய ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

மூன்றாம் நிலை மற்றும் வாழ்க்கைத்தொழில் ஆணைக்குழுவில் பதிவுசெய்துள்ள தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனங்களில் தொழிலுக்குரிய ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பாடநெறி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

சேவை நிபந்தனைகளும் நியதிகளும்.-

(அ) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும் ;

(ஆ) விதவைகள்/தபுதாரி, அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அங்கத்தவ பணம் செலுத்தல் வேண்டும் ;

(இ) இப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்றோர் 3 வருட கால நன்னடத்தைக் காலத்திற்கு உட்பட்டவராவர். இக்காலத்திற்குள் வேலை, வருகை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானதாக இருக்குமாயின், நன்னடத்தை கால இறுதியில் நிரந்தரமாக்கப்படுவர். ஏற்கனவே அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிப்போர் 1 வருட பதிற் சடமையாற்றும் பதவியில் வைக்கப்படுவர்.

ஏனைய பொது நிபந்தனைகள்.- 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் திகதிக்கு 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க, மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஊழியருக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.) ;

2. விண்ணப்பதாரிகள் பரம்பரையாகவோ அல்லது பதிவின் மூலமாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

3. விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நடத்தையும் நல்ல தேகாரோக்கியமுடையவராகவிருத்தல் வேண்டும். இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் ஒரு மாத காலத்திற்குள் அரசு வைத்தியர் ஒருவரினால் நடாத்தப்படும் வைத்திய பரிசோதனைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அப்பரிசோதனையில் உடல்நலம் குன்றியவராக தெரியவரின் நியமனம் இரத்துச்செய்யப்படும் ;

4. தண்டச் சட்டக்கோவையின்சீழ் நீதிமன்றில் தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது ;

5. விண்ணப்பம் கோரும் திகதியன்று தொடர்ச்சியாக மூன்று வருட கால மேல் மாகாணத்திற்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

6. அரசு மற்றும் மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டவராகவோ அல்லது பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 44/90 இன் சீழ் ஓய்வுபெற்றவராகவோ இருக்கக் கூடாது.

ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதம்.- 1. வேலை/துறை பராமரிப்பாளர், விளையாட்டு மைதான பராமரிப்பாளர் பதவிகளுக்கு தகைமை பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பொது நிருவாக சுற்று நிருபத்திற்குமைய ஒன்றை மணித்தியால பொதுவுளச்சார்பு வினாப்பத்திரம் மற்றும் ஒரு மணித்தியால பொது அறிவு வினாப்பத்திர பரீட்சையில் பெறுபேறுகள் மீதே சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

2. சாரதி பதவிக்காக முதலில் பரீட்சித்தலுக்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். அவ்வாறு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியொருவர், மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் மோட்டார் வண்டி பரீட்சிப்பவர் பொலிஸ் போக்குவரத்து பிரிவின் அலுவலரொருவர் அடங்கிய சபையினால் நடாத்தப்படும் சாரதி பயிற்சி நிரூபணத்துவத்தை மதிப்பிடும் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

3. நூலக உதவியாளர், வீதி தொழிலாளி, சுகாதாரத் தொழிலாளி, மற்றும் களஞ்சிய தொழிலாளி பதவிகளுக்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் தகைமைபெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 24/95 இற்கமைய நேர்முகப்பரீட்சையின்மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர் .

4. விளையாட்டு மைதான பொறுப்பாளர் பதவிக்காக பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 24/95 இற்கமைய கட்டமைப்பு நேர்முகப்பரீட்சையின்மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர் .

5. மோட்டார் மின்சார தொழில்நுட்பவலர், உருக்கி ஒட்டுநர் பதவிகளுக்கிடையில் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் பற்றிய நியாயமான அறிவினை பரீட்சிப்பதற்காக ஒரு மணித்தியாலத்திற்கான பல்வகையான 40 வினாக்களைக்கொண்ட வினாப்பத்திரத்தில் 40% புள்ளி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இதில் சித்திபெறுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளை உரிய பதவிக்காக அளிக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்றக்கூடிய செயன்முறை பரீட்சையொன்றும் நடாத்தப்படும். எழுத்துமூலம் மற்றும் செயன்முறை பரீட்சையில் பெறப்படும் திறமைகளின் அடிப்படையில் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

மாநகர ஆணையாளர்,
நீர்கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீர்கொழும்பு மாநகர சபை



(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

..... பதவி

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
2. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :-----.
3. தேசிய அடையாள அட்டை :-----.
4. நிரந்தர விலாசம் :-----.
5. தபால் விலாசம் :-----.

6. நிரந்தரமாக வசிக்கும் மாவட்டம் :-----.
7. நிரந்தரமாக வசிக்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.
8. நிரந்தரமாக வசிக்கும் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திற்கான அதிகார பிரதேசம் :-----.
9. பிறந்த திகதி :-----.
10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :-----.
11. கல்வித் தகைமைகள் :-----.
12. அனுபவங்கள் :-----.
13. தொழில்சார் தகைமைகள் :-----.
14. ஏனைய தகைமைகள் :-----.
15. நீங்கள் நீதிமன்றினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா? :-----.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் உண்மையானதும் பிழையற்றதும் என வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் நிபந்தனைகளுக்கமைய என்னால் தரப்பட்டுள்ள பொய்யான தகவல்கள் நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனத்தின் பின்னராயின் பதவி நீக்கத்திற்கு ஆட்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரி தற்போது அரசு சேவையில் பதவி வகிப்பாராயின், திணைக்களத்/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

விண்ணப்பதாரியான திரு./ திருமதி/ செல்வி தற்போது இத்திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் ஆக சேவையாற்றுகிறார். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவாராயின், அவரை இச்சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது. அவர் எவ்விதத்திலும் சட்டத்திற்குட்பட்ட தண்டனைக்கு (எச்சரிக்கை தவிர்த்த) ஆளாகவில்லை என இத்தால் சான்றுபடுத்துவதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தை சிபார்சு செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன்.

.....,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

திணைக்களம்/ நிறுவனம் :-----.

(பதவி முத்திரை இடவும்)

திகதி :-----.

நாரம்மலை பிரதேச சபை

ஆரம்ப தரத்திலான தொழில்நுட்பமற்ற, தொழில்நுட்ப பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு

நாரம்மலை பிரதேச சபையில் வெற்றிடமாகியுள்ள கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் காணப்படும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக இந்த உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளையுடைய நாரம்மலை பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதியுனரிடத்திலிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அட்டவணை

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	சல்வித் தகைமையும் வேறு தகுதிகளும்
01	சுகாதாரத் தொழிலாளி	09	06/2006 (IV) அரசு நிருவாக சுற்று நிரூபப்படி P.L. 1-2006 A-ரூபா 11,730 10x120-10x130-10x145 - 12x160-ரூபா 17,600	அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாடசாலையில் 8 ஆம் தரம் சித்தியடைந்திருத்தல்.
02	தொழிலாளி (III வகுப்பு கீழ் தரம் தொழில் நுட்பமற்ற பிரிவு)	10	06/2006 (IV) அரசு நிருவாக சுற்று நிரூபப்படி P.L. 1-2006 A-ரூபா 11,730 10x120-10x130-10x145 - 12x160-ரூபா 17,600	சல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரணதரப் பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் (விருப்பத்திற்குரிய பாடம் தவிர்ந்த)
03	காவலாளி (III வகுப்பு கீழ் தரம் தொழில் நுட்பமற்ற பிரிவு)	01	06/2006 (IV) அரசு நிருவாக சுற்று நிரூபப்படி P.L. 1-2006 A-ரூபா 11,730- 10x120-10x130-10x145 - 12x160-ரூபா 17,600	சல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரணதரப் பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் (விருப்பத்திற்குரிய பாடம் தவிர்ந்த)
04	மின்சார தொழில் நுட்பவியலாளர் (III வகுப்பு கீழ் தரம் தொழில் நுட்ப பிரிவு)	01	06/2006 (IV) அரசு நிருவாக சுற்று நிரூபப்படி P.L. 2-2006 A-ரூபா 12,210 10x145-10x160-12x170 - ரூபா 18,600	(அ) வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் : சல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரணதரப் பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் (விருப்பத்திற்குரிய பாடம் தவிர்ந்த) (அ) (i) உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் : மாகாண சபை அரசு சேவையில் உரிய நிறுவனத்தில் நிரந்தர பதவியில் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்காக அரசினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பாடசாலையில் 8 ஆம் தரம் (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல். (ii) இந்த திட்டம் நடைமுறையாகும் திகதியில் ஆரம்ப தொழில்நுட்ப பதவிக்காக அமைய/பதிலுக்கு/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அப்போது காணப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு முறைப்படி சல்வித் தகுதி உரித்தாகும்.
				(ஆ) தற்போது பிரதேச சபையில் நிரந்தரப் பதவியில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அரசினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பாடசாலை ஒன்றில் 8 ஆம் தரம் (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல்.

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	சுவித தகையையும் வேறு தகுதிகளும்
05	இயந்திர இயக்குனர் (III வகுப்பு கீழ் தரம் தொழில் நுட்ப பிரிவு)	02	06/2006 (IV) அரசு நிருவாக சுற்று நிரூபப்படி P.L. 2-2006 A ரூபா 12,210 - 10x145-10x160-12x170 - ரூபா 18,600	(இ) அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப வித்தியால யத்தில் அல்லது முன்றாம் நிலை நிறுவனத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் மின்சார தொழில்நுட்பவியல் பற்றிய பயிற்சி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஈ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் 02 வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.) (அ) வெளி விண்ணப்பதாரிகள் : சுவித பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரணதரப் பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் (விருப்பத்திற்குரிய பாடம் தவிர்ந்த) (அ) (i) உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் : மாகாண சபை அரசு சேவையில் உரிய நிறுவனத்தில் நிரந்தர பதவியில் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்காக அரசினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பாடசாலையில் 8 ஆம் தரம் (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல். (ii) இந்த சட்டம் நடைமுறையாகும் திகதியில் ஆரம்ப தொழில்நுட்ப பதவிக்காக அமைய/பதிலுக்கு / ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அப்போது காணப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு முறைப்படி சுவித தகுதி உரித்தாகும். (ஆ) தற்போது பிரதேச சபையில் நிரந்தர பதவியில் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அரசினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பாடசாலை ஒன்றில் 8 ஆம் தரம் (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தி யடைந்திருத்தல். (இ) அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப வித்தியால யத்தில் அல்லது முன்றாம் நிலை நிறுவனத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் மின்சார தொழில்நுட்பவியல் பற்றிய பயிற்சிச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஈ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் 02 வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.) (உ) பொதியில்லாத எடை 34 அந்தருக்கு அதிக மோட்டார் முற்பகுதியும் பார ரேலர் மூலம் 32 பேருக்கு அதிகமான பயணிகளை கொண்டு செல்லக்கூடிய பஸ் வண்டியை செலுத்துவதற்கு மோட்டார் வாகன ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தகுதி பற்றிய சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	கல்வித் தகைமையும் வேறு தகுதிகளும்
06	சுகாதாரம் தொழிலாளி நிர்வாகத்தர் (III வகுப்பு கீழ் தரம் தொழில் நுட்பமற்ற பிரிவு)	01	06/2006 (IV) அரசு நிருவாக சுற்று நிருப்படி P.L. 1-2006 A-ரூபா 11,730- 10x120-10x130-10x145 - 12x160-ரூபா 17,600	கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரணதர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

02. ஆட்சேர்ப்பிற்கான பொதுக் கட்டளைகள் :

- (1) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (2) விண்ணப்பதாரர் நாரம்மல பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவில் நிர்ந்தர வதியுனராதல் வேண்டும். (03 வருட கால நிர்ந்தர வதிவினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.) அளவ்வ மற்றும் நாரம்மல பிரதேச சபை 02 ஆக உருவாக்கப்பட முன் அளவ்வ பிரதேச சபையில் சேவை செய்த, என்றாலும் தற்போது நாரம்மல பிரதேச சபையில் சேவை செய்கின்ற, தற்போது அளவ்வ பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவில் நிர்ந்தரமாக வசிக்கின்ற சேவையாளர்கள் மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அளவ்வ பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவில் 03 வருட கால நிர்ந்தர வசிப்பினை உறுதிப்படுத்தல் போதுமானது.
- (3) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இந்த ஆட்சேர்ப்பு சட்டத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி தொடக்கம் ஆரம்ப தொழில்நுட்ப/ தொழில்நுட்ப/ தொழில்நுட்பமற்ற பதவிக்காக அமைய/ நாட்சம்பள/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு ஆகக் கூடிய வயதெல்லை சவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (4) நாரம்மல பிரதேச சபையில் தற்போது தற்காலிக, அமைய, நாட்சம்பள, ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை செய்கின்ற சேவையாளர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். காவலாளி மற்றும் சுகாதார தொழில் நிர்வாகி பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு நாரம்மல பிரதேச சபையில் பார கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்திற்காகவேயாகும்.
- (5) விண்ணப்பதாரி நல்லொழுக்கமும் உடல் ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தலுடன் தண்ட நீதி சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகி தண்டனை பெற்றவரல்லாது இருத்தல் வேண்டும்.
- (6) தற்போது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள ஒருவராயின் விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கும் கடைசித் திகதிக்கு ஆகக்கூடியது 05 வருடத்திற்கு எவ்வித குற்றச் செயலுக்கும் தண்டனைக்கு உள்ளாகாதிருத்தல் வேண்டும். அந்த வருடங்களில் சம்பள உயர்வுகள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
- (7) ஆரம்ப தொழில்நுட்ப/ தொழில்நுட்ப/ தொழில்நுட்பமற்ற பதவிக்காக அமைய/ நாட்சம்பள / ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ள சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அப்போது நடைமுறையில் இருந்த ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் உள்ள கல்வித் தகைமை சவனத்தில் கொள்ளப்படும் ;
- (8) திறந்த நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் தகுதியுள்ளோர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

03. சேவையில் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான நியதிகள் :

- (1) எல்லாப்பதவிகளும் நிர்ந்தர ஓய்வூதியம் உடையது ;
- (2) உரியவாறு விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நியதத்திற்கு உள்ளதால் வேண்டும் ;
- (3) ஆட்சேர்ப்பு செய்துக் கொள்ளப்படும் ஒருவர் 03 வருட நன்னடத்தை காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவர் ;
- (4) இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கு மேலதிகமாக கௌரவ வடமேல் ஆளுநரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சேவைச் சட்டத்திட்டங்களுக்கும், நிதிச் சட்டத்திட்டங்களுக்கும் அரசு திணைக்கள கோட்பாடுகளுக்கும் வடமேல் மாகாண சபையினால் அல்லது வடமேல் மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டத்திட்டங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு விண்ணப்பதாரி உடன்படல் வேண்டும்.

04. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் :-

விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கீழ் காணப்படும் சான்றிதழ்களின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

- (i) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (ii) கல்விச் சான்றிதழ் ;

- (iii) தங்களது வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச செயலாளர் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும் ;
- (iv) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் 02 ஒன்று பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்) ;
- (v) தொழில் தகைமை பற்றிய சான்றிதழ் (அரசு/உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தில் சேவையாற்றியவர்கள் தங்களின் விண்ணப்பங்களை திணைக்கள/நிருவாக தலைவர் ஊடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்) .
- ஆரம்ப தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர்.

05. விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்பட வேண்டிய விதம் :

விண்ணப்பதாரிகள் இங்கு சீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரப்படி கோரப்படும் பதவியை கடித உறையின் இடது மேல் முலையில் எழுதி 2013.03.10 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக “செயலாளர், பிரதேச சபை, நாரம்மலை” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பபுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரம் கோரிய பின் அல்லது கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்த ஆட்சேர்ப்பு காலந்தாழ்த்தல், வேறுபடுத்தல் அல்லது இந்த அறிவித்தலை இரத்துச் செய்யும் அதிகாரம் நாரம்மலை பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உண்டு.

ஜே. ஏ. எஸ். ஜயசிங்ஹ,
செயலாளர்,
நாரம்மலை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
நாரம்மலை,
2013.02.07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நாரம்மலை பிரதேச சபை

தொழில்நுட்ப, தொழில்நுட்பமற்ற சேவை தரத்திலான பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :-----.
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
3. நிரந்தர முகவரி:-----.
4. நிரந்தர வதிவு மாவட்டம்:-----.
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.
6. விண்ணப்பப் படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு வயது :- வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள்:-----.
7. தேசிய ஆள் அடையாளத்தை இலக்கம் :-----.
8. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் என்பது பற்றி :-----.
9. ஆண்/பெண் :-----.
10. நீங்கள் இலங்கைப் பிரதேசம்? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா? பதிவு முறையிலா? :-----.
11. கல்வித் தகைமை (சித்தியடைந்த பரீட்சை பற்றிய விபரம்) :-----.
க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை :-----.

வருடம் :-----.

பரீட்சை இலக்கம் :-----.

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சை :-----.

வருடம் :-----.

பரீட்சை இலக்கம் :-----.

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

12. 1. வேறு கல்வித் தகைமை :-----.

2. தொழிற் தகைமை :-----.

3. சேவை அனுபவம் :-----.

(i) தற்போது சேவை செய்யும் நிறுவனம் :-----.

(ii) தற்போது வசிக்கும் பதவி :-----.

(iii) அந்த பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.

(iv) இதற்கு முன் சேவை செய்த இடமும் பதவியின் பெயரும் :-----.

13. நீங்கள் எப்போதாவது நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகி உள்ளீரா? :-----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும், பிழையற்றதும் என்று நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்குள்ள தகவல்கள் உண்மையற்றதும், பிழையானதும் என்று இந்த பதவிக்கு தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் தெரியவரின் நான் தகுதியற்றவர் என்றும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின் தெரியவரின் எவ்வித நடட்டடும் இன்றி சேவையில் இருந்து விலக்குவதற்கு ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(தற்போது சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம்)

திரு./திருமதி/செல்விஇந்த நிறுவனத்தில் ஆக சேவையில் உள்ளார். இந்த பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டபின் அவர் 05 வருடத்தினுள் எவ்வித தண்டனைகளுக்கும் உள்ளாகவில்லை என்று சான்றுப்படுத்துவதுடன் அவரினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தினை சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

-----,

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

மஹர பிரதேச சபை

மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையில் மஹர பிரதேச சபையில் வெற்றிடமாகவுள்ள கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக மேல் மாகாணத்தில் வதியும் தகுதிபெற்ற ஆட்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அட்டவணை

தொடர் இலக்கம்	பதவி	வெற்றிட எண்ணிக்கை	சம்பள அளவு (மாதாந்தம்)	கல்வித் தகைமைகள்
01	காவலாளர்	02	(PL1-2006 A) 11,730-10×120-10×130- 10×145 - 12×160-ரூபா 17,600	க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஒரு தடவையில் ஏதேனும் 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
02	சுகாதார ஊழியர்	06	(PL1-2006 A) 11,730-10×120-10×130- 10×145 - 12×160-ரூபா 17,600	கல்வித் தகைமைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.
03	வேலை/வெளிக் கள ஊழியர்	08	(PL1-2006 A) 11,730-10×120-10×130- 10×145 - 12×160-ரூபா 17,600	5 ம் தரம்/6 ம் ஆண்டு சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
04	தகனம் செய்யுமிட பொறுப்பாளர்	01	(PL1-2006 A) 11,730-10×120-10×130- 10×145 - 12×160-ரூபா 17,600	க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஒரு தடவையில் ஏதேனும் 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
05	அலுவலக சிற்றாழியர்	03	(PL1-2006 A) 11,730-10×120-10×130- 10×145 - 12×160-ரூபா 17,600	க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஒரு தடவையில் ஏதேனும் 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
06	நூலக உதவியாளர்	02	(PL1-2006 A) 11,730-10×120-10×130- 10×145 - 12×160-ரூபா 17,600	க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஒரு தடவையில் ஏதேனும் 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
07	சாரதி	01	(PL3-2006 A) 12,470-10×130-10×145 - 10×160 - 12×170-ரூபா 18,860	8 ஆம் தரம்/9 ஆம் ஆண்டு சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் ரினால் வழங்கப்பட்ட நிபுணத்துவ சான்றிதழ் மற்றும் வாகனச் சாரதியாக 03 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.) ஆசக்குறைந்தது 5 அடி உயரம் இருத்தல் வேண்டும். சிறந்த கண்பார்வை இருத்தல் வேண்டும். நெடுஞ்சாலை சட்டவிரிதிக் கோவை பற்றிய சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.
08	தகனம்செய்யுமிட இயக்குனர்	02	(PL2-2006 A) 12,210-10×130-10×145 - 10×160 - 12×170-ரூபா 18,600	க. பொ. த. (சா/த)/தே. பொ. க. சா. பரீட்சையில் ஏதேனும் 02 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் மற்றும் ஆசக் குறைந்தது 02 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (அரசாங்கத்தின் பதிவு பெற்ற நிறுவனமொன்றில்)
09	தகனம்செய்யுமிட இயக்குனர் உதவியாளர்	02	(PL1-2006 A) 11,730-10×120-10×130 - 10×145 -12×160-ரூபா 17,600	8 ஆம் தரம்/9 ஆம் ஆண்டு சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

02. ஆட்சேர்ப்புக்கான பொது நிபந்தனைகள் :

- (1) விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (2) விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் சடைசித் திசுதிக்கு அண்மித்த 03 ஆண்டு காலப் பகுதியில் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும் ;

- (3) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 18 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஊழியர் சம்பந்தமாக உச்ச வயலெலை ஏற்புடையதாகாது.)
- (4) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த தேகாரோக்கியம் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (5) தண்ட சட்ட விதிக்கோவையின் கீழ் நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டவராக அல்லது அரசாங்க, மாகாண சபை சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும் ;
- (6) விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் இந்த ஆட்சேர்ப்பை தாமதப்படுத்தவோ அல்லது மாற்றங்கள் செய்யவோ அல்லது இந்த அறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ திருத்தம் செய்யவோ மஹர பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உரிமை உண்டு.

சேவையில் இருந்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (1) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் கொண்டதாகும் ;
- (2) மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும் ;
- (3) விதவைகள்/தபுதாரர்கள்/அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும் ;
- (4) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு மேலதிகமாக இலங்கைக் குடியரசின் கட்டளைகளுக்கும், மேல் மாகாண சபை அல்லது மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது மஹர பிரதேச சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்குக் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் :-

இந்த அறிவித்தலில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் 12" x 8" அளவிலான விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்து விண்ணப்பிக்கும் உரிய பதவியை கடித உறையின் இடது பக்கத்தில் எழுதி 2013.03.22 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் "செயலாளர், மஹர பிரதேச சபை, பஹலகரசஹமுன, கடவத்தை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். (ஏற்கனவே மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை சேவைத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.) உரிய திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பங்களுடன் கீழ்க்காணும் ஆவணங்களின் உறுதிப்படுத்தப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் :-

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) கல்விச் சான்றிதழ் ;
- (3) வதிவை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;
- (4) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட கிராம சேவை அலுவலரின் சான்றிதழ் ;
- (5) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சாட்சிப் பத்திரம் ;
- (6) ஏனைய தகைமைகள் காண்பிக்கும் சான்றிதழ்கள் ;
- (7) சேவை அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்.

எஸ். ஏ. கே. என். இந்திரஜித்,
செயலாளர்,
மஹர பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
மஹர,
பஹலகரசஹமுன,
கடவத்தை,
2013, பெப்புவரி 06.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மஹர பிரதேச சபை

மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையில்..... பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு

1. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----
முதல் எழுத்துக்களினால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :-----.
2. நிரந்தர வதிவு மாவட்டம்:-----.
3. நிரந்தர முகவரி:-----.
4. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.
5. பிறந்த திகதி :-----
2013.03.15 ஆந் திகதியன்று வயது :- வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
6. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

7. இலங்கைப் பிரசையானது பிறப்பினாலா அல்லது பதிவு முலமா? :-----.

8. கல்வித் தகைமைகள் :

விடயம்	சித்தி	விடயம்	சித்தி

(ii) ஏனைய தகைமைகள் :-----.

9. தொழில் ரீதியான தகைமைகள் :-----.

10. சேவை அனுபவம் :-----.

(i) தற்போது வசிக்கும் பதவி :-----.

(ii) அந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.

(iii) அந்தப் பதவியில் சேவைக்காலம் :-----.

(iv) இதற்கு முன் சேவை செய்த இடம் மற்றும் வசித்த பதவிகள் :-----.

இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் விசுவாசத்தின் பிரகாரம் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இந்த ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமான நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் என்னால் பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டுள்ளதாக நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் அல்லது பின்னர் தெரியவந்தால் நான் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

தற்போது சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பதாரராகிய திரு./ திருமதி/ செல்விஇந்த அலுவலகத்தில் ஆக சேவையாற்றுகின்றார். விண்ணப்பப்படிவம் சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது/ சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

-----,

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

உத்தியோக முத்திரை.

திகதி :-----.

தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபை

மத்திய மாகாண அரசு சேவையில் பதவிகள் வெற்றிடம்

தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபையில் தற்போது வெற்றிடங்களாயுள்ள பின்வரும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் பொருட்டு உரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்கும் மத்திய மாகாண சபையினுள் நிரந்தர வசிப்பாளர்களாகிய இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து மட்டும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தொடர் இலக்கம்	பதவிகள்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள அளவுத்திட்டம்	சுல்வி மற்றும் வேறு தகைமைகள்
01	சாரதி (தரம் II)	03	PL3-2006 A ரூபா 12,470-10×130- 10×145 - 10×160- 12 ×170-ரூபா 18,860	<p>சுல்வி தகைமைகள்</p> <p>(1) சு. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய சு. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் சிங்களம், அல்லது தமிழ் பாடங்களுடன் குறைந்த பட்சம் இரண்டு திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 6 பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>பொதுத் தகைமைகள்</p> <p>(1) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல், மத்திய மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல்.</p> <p>(2) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்திற்கு முன் தொடர்ச்சியாக 3 ஆண்டுகள் தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபை அதிகார பிரதேசத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல்.</p> <p>(3) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்திற்கு வயது 18 க்கும் 45 இற்கும் இடைப்பட்டிருத்தல் (என்றாலும் அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையிலுள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை கட்டுப்பாடற்றது.)</p> <p>(4) வாகன சாரதியாக 3 வருட அனுபவம் இருத்தல். (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)</p> <p>(5) குறைந்தபட்ச உயரம் 5 அடி 2 1/2 அங்குலம் இருத்தல்.</p> <p>(6) பசல் இரவு சேவைகளில் நல்ல உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராகவும் சிந்த கண்பார்வை உள்ளவராகவும் இருத்தல்.</p> <p>(7) பெருந்தெருக்கள் சட்டக்கோவை தொடர்பாக பூரண அறிவு இருத்தல்.</p> <p>(8) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல். நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவை புரிவதற்குரிய உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல்.</p>
02	ஆயுர்வேத மருந்து சுலவையாளர்	01	PL2-2006 A ரூபா 12,210-10×130- 10×145 - 10×160- 12 ×170-ரூபா 18,600	<p>சுல்வித் தகைமைகள்</p> <p>(1) சு. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய சு. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் பாடங்களுடன் குறைந்த பட்சம் இரண்டு திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 6 பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>பொதுத் தகைமைகள்</p> <p>(1) இலங்கை பிரசையாக இருத்தல்.</p> <p>(2) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்திற்கு வயது 18 க்கும் 45 இற்கும் இடைப்பட்டிருத்தல் (என்றாலும் அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையிலுள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை கட்டுப்பாடற்றது.)</p> <p>(3) தொடர்ச்சியாக 3 ஆண்டுகள் தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபை அதிகார பிரதேசத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல்.</p>

தொடர் இலக்கம்	பதவிகள்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள அளவுத்திட்டம்	கல்வி மற்றும் வேறு தகைமைகள்
03	அலுவலக உதவியாளர் (தரம் III)	01	PL1-2006 A ரூபா 11,730-18 x120 - ரூபா 13,890	<p>(4) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல். நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவை புரிவதற்குரிய உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல்.</p> <p>(5) தொழில்சார்ந்த திறமை/ தேர்ச்சி உரிய பதவியில் அனுபவம் இருத்தல்.</p> <p>(பயிற்சிக் கால அளவு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு வருடமாக இருத்தல் வேண்டும்)</p> <p>கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>(1) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் பாடங்களுடன் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 6 பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>பொதுத் தகைமைகள்</p> <p>(1) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.</p> <p>(2) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்திற்கு வயது 18 க்கும் 45 இற்கும் இடைப்பட்டிருத்தல் (என்றாலும் அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையிலுள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை கட்டுப்பாடற்றது.)</p> <p>(3) தலவாக்கலை விந்துலை நகர சபை அதிகார பிரதேசத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல்.</p> <p>(4) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல். நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவை புரிவதற்குரிய உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல்.</p>
04	வாகன ஒழுங்கு படுத்துனர் (தரம் III)	01	PL1-2006 A ரூபா 11,730-18 x120 - ரூபா 13,890	<p>கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>(1) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் பாடங்களுடன் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 6 பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>பொதுத் தகைமைகள்</p> <p>(1) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.</p> <p>(2) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்திற்கு வயது 18 க்கும் 45 இற்கும் இடைப்பட்டிருத்தல் (என்றாலும் அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையிலுள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை கட்டுப்பாடற்றது.)</p> <p>(3) தலவாக்கலை விந்துலை நகர சபை அதிகார பிரதேசத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல்.</p> <p>(4) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல். நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவை புரிவதற்குரிய உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல்.</p>
05	சுகாதாரத் தொழிலாளி (தரம் III)	02	PL1-2006 A ரூபா 11,730-18 x120 - ரூபா 13,890	<p>கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>(1) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மூலம் எட்டாந்தரத்தில்/9 ஆம் ஆண்டில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>பொதுத் தகைமைகள்</p> <p>(1) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.</p> <p>(2) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்திற்கு வயது 18 க்கும் 45 இற்கும் இடைப்பட்டிருத்தல் (என்றாலும் அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையிலுள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை கட்டுப்பாடற்றது.)</p>

தொடர் இலக்கம்	பதவிகள்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள அளவுத்திட்டம்	கல்வி மற்றும் வேறு தகைமைகள்
				(3) தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபை அதிகார பிரதேசத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல். (4) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல். நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவை புரிவதற்குரிய உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல்.

குறிப்பு.- மேல் குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளை நிரப்புவதற்காக தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபை அதிகார பிரதேசத்தில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மத்தியில் போதிய தகைமைகள் கொண்டவர்கள் இல்லாவிடின் வேறு உள்ளூராட்சி நிருவாக அதிகாரப் பிரதேசங்களிலிருந்து தகைமையுடையவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

3.1 பொதுத் தகைமைகள் :

- (1) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் திகதிக்கு 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர/சமயாசமய ஊழியருக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)
- (2) விண்ணப்பதாரிகள் பரம்பரையாகவோ அல்லது பதிவின் மூலமாகவோ இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (3) விண்ணப்பதாரி தலவாக்கலை லிந்துலை ஆட்சி பிரதேசத்திற்குள் 03 வருடங்கள் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் ;
- (4) விண்ணப்பதாரி நல்ல உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (5) தண்டச் சட்டக்கோவையின் கீழ் நீதிமன்றத்தில் தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது ;
- (6) அரச/உள்ளூராட்சி அல்லது கூட்டுத்தாபன சேவையில் வெளியேற்றப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது என்பதுடன் மாகாண அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வு பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது ;
- (7) தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபை அலுவலகத்தில் தற்போதைக்கு சமயாசமய அடிப்படையில் சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் ;
- (8) பதவிக்கு முன்னால் காணப்படும் குறைந்தபட்ச கல்வித் தகைமைகளை விண்ணப்பதாரிகள் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

3.1 பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- (1) இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும் ;
- (2) விதவைகள்/தபுதாரர், அனாதைகள் ஓய்வூதிய நியதித்திற்கு அங்கத்துவ பணம் செலுத்துதல் வேண்டும் ;
- (3) இப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்றோர் 3 வருட கால நன்னடத்தைக் காலத்திற்கு உட்பட்டவராவர் ;
- (4) இவ் ஆட்சேர்த்தல் நியதிகளுக்கும் சட்டதிட்டங்களுக்கும் புறம்பாக இலங்கைக் குடியரசின் நிறுவனக் கோவை சட்டதிட்டங்களும், நிதி சட்டதிட்டமும் அரச திணைக்களத்து கட்டளைகளும் மத்திய மாகாண சபை அல்லது மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு அல்லது தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபையினால் அவ்வப்போது வெளியிடும் சட்டதிட்டங்கள், கட்டளைகளுக்கு ஒத்து செயற்படுவதற்கு இணங்கப்படவேண்டும்.

4. விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கும் முறை :-

(1) இவ் அறிவித்தலின் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தை 12" x 8" அளவான விண்ணப்பப்படிவம் தயாரித்து விண்ணப்பிக்கும் பதவியை குறிப்பிட்ட உறையின் இடது பக்கம் எழுதி 2013.03.08 ஆந் திகதிக்கு முன் "செயலாளர், தலவாக்கலை லிந்துலை நகர சபை, தலவாக்கலை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கவும். (தற்போது மாகாண அரச சேவையை வகிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை நிறுவன தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும்.) குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு பின் கிடைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(2) விண்ணப்பப்படிவத்தோடு பின் வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப்பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

- (i) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (ii) கல்விச் சான்றிதழ் ;
- (iii) வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச செயலாளரின் உறுதி கையொப்பத்துடனான கிராம சேவையாளர் சான்றிதழ் ;
- (iv) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட நற்சான்றிதழ்கள் இரண்டு (அதில் ஒன்று கிராம சேவையாளரிடம் பெற்றதாக இருத்தல் வேண்டும்);
- (v) தொழில்சார்ந்த அல்லது பணி அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ் இருப்பின் அச்சான்றிதழ்கள் (அரச/உள்ளூராட்சி).

3. போதிய தகைமைகள் பெறப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளை மாத்திரம் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

5. ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதம்.- போதிய கல்வித் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்றவித்து வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்பட்ட பின் அல்லது கோரப்படும் இடைக்காலத்தினுள் அல்லது இவ் ஆட்சேர்த்தலை தாமதித்தல் அல்லது மாற்றம் செய்தல் அல்லது இவ் அறிவித்தலை இரத்து செய்தல் போன்ற அனைத்து அதிகாரமும் தலவாக்கலை விந்துலை நகர சபைச் செயலாளரிடம் தங்கியுள்ளது.

எச். எம். ஜி. அஜித் புஷ்பகுமார,
செயலாளர்,
தலவாக்கலை விந்துலை நகர சபை.

நகர சபை அலுவலகம்,
தலவாக்கலை விந்துலை,
2013, பெப்பருவரி 05.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தலவாக்கலை விந்துலை நகர சபை

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையில்..... பதவி

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :-----.
- நிரந்தர விலாசம் :-----.
2.1 நிரந்தரமாக வசிக்கும் மாவட்டம்:-----.
- (i) பிறந்த திகதி :-----.
(ii) 2013.03.08 ஆந் திகதிக்கு வயது :-----.
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
- பால் :-----.
- தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-----.
- இலங்கைப் பிரசையா? பதிவு செய்தமையாலா ? :-----.
அப்படியாயின் பரம்பரையா? /பதிவு செய்தமையாலா? :-----.
- கல்வித் தகைமைகள் (சித்தியடைந்துள்ள பரீட்சைகளின் விபரங்கள்)
(i) சித்தியடைந்த தரம்/வகுப்பு :-----.
(ii) க. பொ. த. (சா. த) பரீட்சை :-----.
பரீட்சை இலக்கம் :-----. பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம் :-----. பரீட்சைக்கு தோற்றிய மாதம் :-----.

பாடம்	தரம்

க. பொ. த. (சா. த.)

பாடம்	தரம்

க. பொ. த. (உ.த.)

- நீங்கள் தற்போது நகர சபையில் சேவையாற்றுவவராக இருப்பின் சேவையாற்றிய கால அளவு மற்றும் விபரங்கள்? :-----.
- பணி அனுபவம் மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் :-----.
- நீர் நீதிமன்றினால் குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீரா? :-----.

இவ்வண்ணப்ப்படிவத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என்பதனை உறுதியுரைக்கிறேன். இதில் உள்ள தகவல்கள் ஏதாவது உண்மையற்றது அல்லது பிழையானதென என்னை இப்பதவிக்கு தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் தெரியவந்தால் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதோடு பதவி கிடைக்கப்பெற்ற பின் அவ்வாறான காரணம் நிரூபிக்கப்பட்டால் எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் இல்லாமலே பதவியிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திசுதி : -----.

விண்ணப்பதாரி தற்போது அரசு சேவையில் பதவி வகிப்பாராயின் நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்விதற்போது இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகிறார். அவர் எவ்விதத்திலும் சட்டத்திற்குட்பட்ட தண்டனைக்கு (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) ஆளாகவில்லை என இத்தால் சான்றுப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன்.

-----,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவியின் பெயர் :-----.

திணைக்களம்/நிறுவனம் :-----.

(பதவி முத்திரையை இடவும்)

திசுதி :-----.

2-867

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

மஹரகம நகர சபை

நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 ஆம் அத்தியாயம்) 50 ஆம் மற்றும் 52 ஆம் பிரிவுகளின் நியதிகளின்படியிலான அறிவித்தல்

நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 ஆம் அத்தியாயம்) 50 ஆம் மற்றும் 52 ஆம் பிரிவுகளின் நியதிகளின்படி மேல் மாகாணத்தில் கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள மஹரகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மஹரகம நகரசபையின் எல்லைகளில் அமைந்துள்ள பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீதிகள் மஹரகம நகர சபைக்கு உரிய வீதிகளாக பிரகடனப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்று பொதுக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீதிகள் மஹரகம நகர சபையினால் உடைமையாக்கப்படுகின்றன என்று இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. பொதுமக்கள் அல்லது உரிய காணி உடைமையாளர்களிடமிருந்து இந்த விடயம் குறித்து எதேனும் ஆட்சேபனை இருப்பின் அத்தகைய ஆட்சேபனைகள் பொருட்டான காரணங்கள் வர்த்தமானியில் இந்த அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் எழுத்தில் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.

03. ஆட்சேபனைகள் எதுவும் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் தெரிவிக்கப்படாவிடில் அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீதிகள் மஹரசும நகரசபைக்கு சொந்தமானதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் என்று இத்தால் பொதுமக்களின் தகவல் பொருட்டு அறிவிக்கப்படுகின்றது.

காந்தி கொடிகார,
தலைவர்,
மஹரசும நகரசபை.

நகர சபை அலுவலகம்,
மஹரசும,
2013.01.24.

அட்டவணை

தெருவின் பெயர்	விபரம்	நீளம் அடி	அகலம்	ஆரம்பம்	முடிவு
கோட்டே, மாதிலை தெரு, 321/1C, 321, 321/1, 321/2, 321/3, 321/4, 321/5, 321/6 ஆம் இலக்க வீடுகள் அமைந்த கிளைப் பாதை.	நில அளவையாளர் கே. என். ஏ. அல்விஸ் அவர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட 2005/12/01 திகதிய 2083 ஆம் இலக்க அளவுத்திட்டத் திற்கு அமைய	360	15	321	321/6
கொட்டாவை, குலசெவன தெரு, 704/A, 704/5, 704/6A, 704/1/1, 704/1C, 704/6, 704/D, 704/1/A, 704/4A, 704/5B, 704/6B, 704/A1 இலக்க வீடுகள் அமைந்த கிளைப் பாதை.	நில அளவையாளர் மெர்யா சமநாயக்க அவர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட 1996/02/11 திகதிய 5126 ஆம் இலக்க அளவுத்திட்டத் திற்கு அமைய	123.7 மீ.	3.5-4.6 மீ.	குலசெவன தெரு	99/4

2-646

திக்கவல்ல பிரதேச சபை

திக்கவல்ல பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பாதை, வீதிகளில், பாதையொன்றினைப் பதிவுசெய்யப்பட்ட பாதையொன்றாக பகிரங்கப்படுத்தல்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 24(1)(ஆ) பிரிவின் கீழான அறிவித்தல்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க கொண்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தில் 24 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் தென் மாகாணத்தில், மாத்தறை மாவட்டத்தில், திக்கவல்ல பிரதேச சபை கிரிளெலிய - ரதம்பல பாதையில் ரன்னாவல பழைய அறநெறிப் பாடசாலைக்கு அண்மையிலிருந்து ரன்னாவல கல்லேன் கொட பாதையுடன் இணையும் சிறு வீதியானது திக்கவல்ல பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான பாதை, வீதிகளின் பாதையொன்றாகப் பகிரங்கப்படுத்தப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

இது சம்பந்தமாக பிரதேசத்தின் பொதுமக்கள் மூலம் அல்லது காணி உரிமையாளர்கள் மூலமாகவோ ஏதேனும் ஆட்சேபனைகள் விண்ணப்பிக்கப்பட வேண்டுமாக இருப்பின் இவ்வறிவித்தல் இவ்வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தத்தமது உரிமைகளை நிரூபிப்பதற்காக, 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 24 (2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் செயற்படுமாறு இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

இந்தக் கால எல்லைக்குள் இவ்வறிவித்தலைப் பற்றிய ஆட்சேபனைகள் ஏதும் சமர்ப்பிக்கப்படாதிருப்பின் துணைப் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட பாதையானது திக்வெல்ல பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமானதெனக் கருதப்படுவதுடன், அதன் மீதான அதிகாரங்கள், கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுமெனவும், பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்வதற்காக வேண்டி இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

கிறிசாழி முத்துகுமாரண,
தலைவர்,
திக்வெல்ல பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திக்வெல்ல.

2-755

சொரணாதொட்ட பிரதேச சபை

கொசுக்கள் மற்றும் நோய் பரப்பக்கூடிய கிருமிகள் தொடர்பிலான துணைச்சட்டவாதிகள்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சிமன்ற அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் 261 ஆம் பந்தியின்படி (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட) துணை விதிகளின் 3 ஆம் பிரிவின் கீழ் 1 ஆம் உட்பிரிவில் தமக்களிக்கப்பட்ட தத்துவங்களின்படி சொரணாதொட்ட பிரதேச சபையினால் 2012.12.31 ஆந் திகதிய அமர்வின் போது கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள பிரேரணை இல. 5.2 சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

எம். பி. லீலாரத்ன,
தலைவர்,
சொரணாதொட்ட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
சொரணாதொட்ட,
2013.01.15.

அட்டவணை

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநேர்வினைவான) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் 1 ஆம் உட்பிரிவின் அபந்தியோடு வாசிக்க வேண்டிய 261 ஆம் பந்தியின்படி 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி மன்ற (துணை விதிகளின்படி) அச்சட்டத்தின் 2 ஆம் பந்தியின் 1 ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் அளிக்கப்பட்ட தத்துவங்களின்படி ஊவா மாகாண சபையின் உள்நூராட்சி அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்டு 2010.11.02 ஆந் திகதி 1678/04 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதி முதல் ஏற்று நடைமுறைப்படுத்த மேற்படி உள்நூராட்சி மன்ற (துணை விதிகள்) 3 ஆம் பிரிவில் 1 ஆம் இலக்க உட்பிரிவின் கீழ் சொரணாதொட்ட பிரதேச சபையானது பிரேரணை ஒன்றை வழிமொழிகின்றது.

2-869/1

சொரணாதொட்ட பிரதேச சபை

சுடினமான சுழிவுப் பொருட்கள் தொடர்பிலான துணைச்சட்ட வாதிகள்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சிமன்ற அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் 261 ஆம் பந்தியின்படி (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட) துணை விதிகளின் 3 ஆம் பிரிவின் 1 ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவின் கீழ் தமக்களிக்கப்பட்ட தத்துவங்களின்படி சொரணாதொட்ட பிரதேச சபையினால்

2012.12.31 ஆந் திகதிய அமர்வின் போது கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள பிரேரணை இல. 5 : 3 சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

எம். பி. லீலாரத்ன,
தலைவர்,
சொரணாதொட்ட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
சொரணாதொட்ட,
2013.01.15.

அட்டவணை

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநேர்விளைவான) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் 1 ஆம் உட்பிரிவின் அபந்தியோடு வாசிக்க வேண்டிய 261 ஆம் பந்தியின்படி 1952 ஆம் ஆண்டு 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற (துணை விதிகளின்படி) அச்சட்டத்தின் 2 ஆம் பந்தியின் 1 ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் அளிக்கப்பட்ட தத்துவங்களின்படி ஊவா மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்டு 2012.10.05 ஆந் திகதி 1178/45 ஆம் இலக்க இலங்கைக் குடியரசின் விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதி முதல் ஏற்று நடைமுறைப்படுத்த மேற்படி உள்ளூராட்சி மன்ற (துணை விதிகள்) 3 ஆம் பிரிவில் 1 ஆம் இலக்க உட்பிரிவின் கீழ் சொரணாதொட்ட பிரதேச சபையானது பிரேரணை ஒன்றை வழிமொழிகின்றது.

2-869/2

பிங்கிரிய பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டு 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் சட்டம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிநிலை சட்ட விதிகள்)

சட்டவாக்க தொகுப்பின் 261 ஆவது அத்தியாயமான 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிநிலை சட்டவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆவது விதியின் (1ஆவது) துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி பின்வரும் அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள தீர்மானம் 6-1 ஆம் இலக்க நிரலின் கீழ் 2012 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 22 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பிங்கிரிய பிரதேச சபை கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டதென்பது இத்தால் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படுகின்றது.

ஈ. எம். திமுத் துஷார ஏசனாயக,
தலைவர்,
பிங்கிரிய பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பிங்கிரிய,
2012.10.01.

தீர்மானம்

சட்டவாக்கத்தொகுப்பின் 261 ஆம் அத்தியாயமான 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிநிலை சட்டவிதிகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் (1 ஆவது) துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான பொறுப்புள்ள அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்டு 1988, ஓகத்து மாதம் 23 ஆந் திகதி 520/7 ஆம் இலக்கம் கொண்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதும் வடமேல் மாகாண சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதென 1990 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி 630 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டதும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிநிலை சட்டவிதிகளின் 1 ஆவது, 2ஆவது பிரிவுகளில் கூறப்பட்டுள்ள 01 முதல் 42 வரையான விடயங்கள் இந்த யோசனை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்திலிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, செயல்படுத்துவதற்கு மேற்சொன்ன சட்டத்தின் 3 ஆவது விதியின் (1) ஆவது துணைவிதியின் கீழ் பிங்கிரிய பிரதேச சபை இத்தால் தீர்மானிக்கின்றது.

2-875

துணை விதிகள்

பியகம பிரதேச சபை

பியகம பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளை ஒழிப்பதற்கான துணை விதி

ஶலங்ககஸ்ச ஶநநாயக ஶோஸலிஸ்க் குடியரசின் 1713/11 ஆம் ஶலக்க 2011, யுலை மாதம் 05 ஆந் திசுதிய வர்த்தமாநப் பத்திரிகையின் IV (அ) மாகாண சபைகள் அறிவித்தலின்கீழ் மேல் மாகாணத்தின் முதலமைச்சரும் மற்றும் உள்ளுராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருமாகிய கௌரவ பிரசன்ன ரணதுங்க அவர்களினால் 1989 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் ஶலக்க மாகாண சபை (ஶடைநேர் விணைவான ஏற்பாடு) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டியுள்ள 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் ஶலக்க உள்ளுராட்சி நிறுவன (நியம துணைவிதி) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின்கீழ் பிரதேச சபைக்காக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசங்களினுள் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளை ஒழிப்பதற்கான துணைவிதி, திருத்தங்களின்றி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தினத்தில் இருந்து நடைமுறைக்கு வருமாறு பியகம பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசங்களில் அமுல்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்த 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் ஶலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அச்சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் (ix) ஆம் உப பிரிவின் (வ) பந்தியில் பிரதேச சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு ஶணங்க நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளை ஒழிப்பதற்கான துணை விதிகளை ஏற்று அங்கீகரித்துக்கொள்ள 2012 ஆம் ஆண்டு யுலை மாதம் 30 ஆந் திசுதி நடைபெற்ற பொதுச்சபை தீர்மான ஶலக்கம் 6:1 இன்கீழ் சபை நிறைவேற்றி உள்ளது என பொது மக்களுக்கு இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

ஶீ. ஏ. ஏ. சீ. கணபொல,
தவிசாளர்,
பியகம பிரதேச சபை.

பியகம பிரதேச சபை பிரதான அலுவலகம்,
தெல்கொடை.

துணைவிதிகள்

1. இந்த துணை விதி மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்துக்குள் நுளம்புகளும், நோய்க்கிருமிகளும் பரவுவதைத் தடுத்தல் மற்றும் அழிப்பதன் ஊடாக அதிகாரப் பிரதேசத்தின் சுற்றாடல் நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், தொற்று நோய்கள் பரவுவதை தடுப்பதற்குமான துணை விதி என்று அழைக்கப்படும்.

2. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்துக்குள் யாராயினும் ஆளுநரவர் எந்தவொரு வளவிலும் நுளம்புகள் அல்லது நோய்க்கிருமிகள் பரவுவதற்கும், வளர்வதற்கும் வழிவகுக்கக்கூடியவாறு செயல்படுவது அல்லது செயற்படச் செய்வது அல்லது அவ்வாறு இடம்பெற இடமளித்தல் ஆகாது.

3. நுளம்புகளையும் நோய்க்கிருமிகளையும் அழிப்பதற்காக மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தின் ஒவ்வொரு வளவிலும் வசிக்கும் குடியிருப்பாளர்,-

- (i) சகல மூடப்படாத ரின், போத்தல், பெட்டி, பிளாஸ்டிக் கேன், சிரட்டை, ரயர், ஶளநீர் கோம்பை மற்றும் அவ்விடத்திலுள்ள வேறேதேனும் நீர் தங்கியிருக்கக் கூடிய பொருட்கள், பண்டங்கள், பாவணைப் பொருட்கள் போன்றவற்றை அகற்ற அல்லது அழிக்க செயற்பட வேண்டும்.
- (ii) வதிவிட அல்லது வதிவிடமல்லாத கட்டடங்களின் மழைநீர் வழிந்தோடுவதற்கான குழாய்கள், பீலி மற்றும் வீட்டுத்தோட்டங்களில் உள்ள நீர்வழிந்தோடும் கால்வாய்கள் நல்ல முறையில் பேணிவரப்படவேண்டும். அவற்றில் தடைகள் ஏற்பட்டிருப்பின் அடிக்கடி பரீட்சித்து அவற்றை நீக்கியிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) அவ்விட அல்லது வதிவிடமல்லாத வளவுகளில் உள்ள அனைத்து நீர்தாங்கிகள், நீர்நிறைக்கும் தொட்டிகள், நீர்சேகரித்து வைக்கின்ற வேறு பொருட்கள் நல்ல நிலைமையில் உரிய மறுசீரமைப்புகளுடன் பேணி வரப்படுவதும், அவற்றை நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளிலிருந்து பாதுகாக்கக்கூடிய வகையில் மூடி வைப்பது அல்லது மறைத்து வைப்பதும் அவற்றை நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகள் பரவுவதைத் தடுக்கக்கூடிய நிலைமையில் பேணி வருவதும், நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகள் பரவுவதைத் தடுப்பதற்கு தேவைப்படக் கூடியவாறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் அவசியம்.
- (iv) வளவிலுள்ள அனைத்து சிணறுகளையும் நல்ல நிலைமையில் பேணி வரவேண்டும் என்பதுடன் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகள் பரவுவதைத் தடுக்கக்கூடிய நிலைமையில் வைத்திருக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளைச் செய்தல் வேண்டும்.
- (v) நீர் அகற்றக்கூடிய வகையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள செயற்கை பொய்கைகள் இருப்பின் அதனை ஆக்குறைந்தது ஒவ்வொரு வாரமும் ஒரு தடவையேனும் அதன் நீரை இறைத்துச் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
- (vi) வீட்டுத் தோட்டங்களிலும் காணிகளிலும் உள்ள கால்வாய்களில் வழிந்தோடும் நீர் சேகரிக்கப்பட்டு நீர்தேங்கியிருப்பதைத் தடுப்பதற்காக அவற்றை அன்றாடம் பராமரித்தல் வேண்டும்.

- (vii) உணவுக்காக அல்லது அலங்காரத்திற்காக வளர்க்கப்படுகின்ற செடிகள் தவிர ஏனைய அணைத்து சிறு பற்றைக் காடுகள், மரங்கள், வனங்கள் என்பவற்றை மனித குடியிருப்புகளாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் கட்டடம் அல்லது நிர்மாணப்புகளிலிருந்து 5 மீற்றர் உட்புறத்தே சகல இடங்களும் அகற்றப்பட்டு சுத்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (viii) சகல சுற்குழிகள், மாணிக்கக்கல் அகழப்பட்ட குழிகள், மணல் அகழப்பட்ட குழிகள் அல்லது வேறேதேனும் விடயங்களுக்காக அமைக்கப்பட்ட குழிகள் அவற்றில் நீர் சேகரிக்கப்படாத வகையில் பேணி வரப்பட வேண்டும்.
- (ix) நீர்தேங்கியிருக்க வாய்ப்புள்ள நிலத்தில் வளரும் அழகிய செடிகள், நீரியல் செடிகள், உள்ளிட்ட பல்வேறு நீர்த்தன்மை மிக்க செடிகள் மற்றும் நுளம்புகளும், நோய்க் கிருமிகளும் பரவுவதற்குக் காரணமாக அமையுமென முன்னரே அறியக்கூடிய செடியை அசுற்றி அழித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறான செடிகள் ஏதேனும் நீர் ஓடு பாதைகள் வழியே நீரில் மிதந்து செல்வதை தடுக்கக்கூடிய வகையில் பொருத்தமான தடைகளை நிர்மாணித்து அவை பரவுவதைத் தடுத்தல் வேண்டும்.
- (x) மலசல மற்றும் நீர்க்குழிகள், நீர் உறிஞ்சும் குழிகள், முத்திரை இடப்பட்ட குழிகள் மற்றும் அவற்றின் சுற்றுப்புறச் சூழல் உள்ளடங்கலாக அந்த இடத்திலுள்ள சகல மலசலகூடங்களையும் நுளம்புகள் பரவுவதை தடுக்கக்கூடிய முறையில் பேணி வரவேண்டும்.
- (xi) மயானங்கள் அல்லது வேறு வளவுகளில் உயிரிழந்தவர்களுக்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நினைவுச் சின்னங்களை நீர் தேங்காத வகையில் நிர்மாணித்து செயற்பட வேண்டும்.

4. பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அவரின் எழுத்துமுலமான தத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ள யாராயினும் அலுவலர் ஒருவரினால் எந்தவொரு நாளிலும் மு. ப. 6.00 மணி முதல் பி. ப. 6.00 மணி வரையான நேரப் பகுதிக்குள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஒரு வளவினுள் உட்பிரவேசித்து பின்வரும் விடயங்களை உறுதிசெய்துகொள்வதற்காக அந்த வளவை பரிசீலனை செய்துவது சட்ட ரீதியானதாகும் :-

- (i) அந்த வளவு நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகள் பரவும் வளவா என்பது ;
- (ii) அந்த வளவில் குடியிருப்பவர் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றியுள்ளாரா என்பது ;
- (iii) அந்த வளவில் நுளம்புகள் பரவுவதைத் தடுப்பதற்கும், அழிப்பதற்கும் ஏதேனும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருப்பின் அந்த நடவடிக்கை என்ன என்பது ;
- (iv) அந்த வளவில் கிருமிகளை ஒழிப்பதற்கான கிருமிநாசினிகள் வெற்றிகரமாகத் தெளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது.

5. (i) தவிசாளரினால் அல்லது அவரினால் குறித்த பணிக் குழுக்கு எழுத்து முலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள யாராயினும் அலுவலர் ஒருவரினால் ஏதேனும் வளவில் தேவை என சுருதப்படுகின்ற பரிசோதனையின் பின்னர் குறித்த வளவில் நுளம்புகள் அல்லது நோய்க்கிருமிகளை அழிப்பதற்கும், வளர்வதைத் தடுப்பதற்கும் நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகளை எழுத்து முலமான அறிவித்தலாக அந்த வளவின் உரிமையாளருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு கட்டளையிட முடியும்.

(ii) இந்த துணைவிதியின் (i) பந்தியின்கீழ் அறிவித்தல் கையளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் வளவின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர் அந்த அறிவித்தலில் நிச்சயித்துக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் அந்த கட்டளைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

6. (i) தவிசாளரின் எழுத்து முலமான அங்கீகாரமின்றி ஏதேனும் வளவின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர் அங்கு ஏதும் கிணற்றை நிர்மாணித்தல் அல்லது தாங்கி, பொய்கை நீரேந்தும் பாத்திரம், நீர் மேலெழும்பும் அமைப்பிலான நிர்மாணப்புகள், நீர் தேங்கியிருக்கக்கூடிய அல்லது நீரைத்தேக்கி வைக்கக்கூடிய வேறேதேனும் நிர்மாணப்புகளை மேற்கொள்ளலாகாது.

(ii) இந்த துணை விதியின் (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக ஏதேனும் நிர்மாணப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் தவிசாளரினால் அந்த இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு கையளிக்கப்படுகின்ற எழுத்துமுலமான அறிவித்தலின் முலம் அந்த அறிவித்தலில் நிச்சயித்து குறிப்பிடப்படும் காலப்பகுதிக்குள் கிணறு, தாங்கி, பொய்கை, நீர் எழும் மேலெழும் அமைப்பிலான நிர்மாணப்புகள் அல்லது குறித்த நீர் தேங்கியிருக்கும் நிர்மாணப்புகளைக் குறிப்பிட்டுக் கூறப்படும் ஏதேனும் பொருட்களினால் நிரப்பி மூடிவிடுமாறு அல்லது வேறு விதமாக அழித்து விடுமாறு அல்லது அக்காலப் பகுதிக்குள் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அதனை மாற்றியமைக்குமாறு உத்தரவிட முடியும்.

7. (i) 5 ஆம் அல்லது 6 ஆம் துணை விதியின் கீழான அறிவித்தல் ஏதேனும் வளவின் உரிமையாளருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு தனிப்பட்ட வகையில் கையளிக்கப்படல் அல்லது அந்த அறிவித்தலைக் குறித்த இடத்தில் நன்றாகத் தெரியக்கூடிய ஒரு இடத்தில் ஓட்டுவதன் முலம் கையளிக்கப்பட முடியும்.

(ii) ஏதேனும் வளவில் பங்களர்சன் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் கூட்டாக வசிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த உரிமையாளர்களில் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும் 7 (i) ஆம் துணைவிதி மற்றும் 5 ஆம் துணை விதியின்கீழ் அவர்களில் யாராயினும் ஒருவரிடம் கையளிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் அறிவித்தலின் கட்டளைகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக ஏதும் தவறவிடுதல் அல்லது நிறைவேற்றாமலுக்கு பொதுவாகவும் தனித்தனியாகவும் பொறுப்புக் கூற வேண்டும்.

(iii) 5 ஆம் அல்லது 6 ஆம் துணை விதிகளின் கீழ் அறிவித்தல் கையளிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வளவின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் அந்த அறிவித்தலில் நிச்சயித்துக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் அந்த அறிவித்தலின் கட்டளைகளை நிறைவேற்ற தவறியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் தவிசாளரினால் அல்லது அந்த அறிவித்தலை வெளியிடும் அலுவலரினால் அல்லது குறித்த பணிக்கு தவிசாளரினால் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு யாராயினும் அலுவலரினால் எந்தவொரு நாளிலும் மு. ப. 6.00 மணி முதல் பி. ப. 6.00 மணி வரையான காலப்பகுதிக்குள் எந்தவொரு நேரத்திலும் தேவை ஏற்படக்கூடிய உதவியாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுடன் அந்த வளவில் உட்பிரவேசித்து அந்த அறிவித்தலில் நிச்சயித்துக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை அமுல்படுத்த அல்லது அமுல்படுத்தச் செய்ய அல்லது அமுல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியும்.

(iv) ஏதேனும் வளவின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு 5 ஆம், 6 ஆம் துணை விதியின் கீழ் கையளிக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் நிச்சயித்துக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதாயினும் பணி அல்லது பணிகளை தவிசாளர் அல்லது அவரினால் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் அமுல்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் அல்லது நிறைவேற்றப்படும் பட்சத்தில் அந்த பணி அல்லது பணிகளை அமுல்படுத்துவதற்காக ஏற்பட்ட செலவினத்தை அவ்விடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும். தவிசாளர் தமது கையொப்பத்தின் கீழ் அது பற்றி எழுத்து மூலமான கோரிக்கையின் பின்னர் 14 நாட்களுக்குள் அத்தொகையை உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டுமென்பதுடன் குறித்த காலப்பகுதிக்குள் அவ்வாறு செலுத்தப்படாத பட்சத்தில் அதனை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டியதுடன் உரிய காலத்தினுள் குறிப்பிட்ட நிதி செலுத்தப்படாதவிடத்து பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் viii ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகள் உரியதாக வேண்டும்.

8. இந்த துணைவிதிகளில் ஏதேனும் ஏற்பாடுகளை மீறும் ஆள் ஒருவர் பிரதேச சபைச் சட்டத்திற்கு இணங்க குற்றவாளியாவார்.

9. பதங்கள் தொடர்பில் வேறு விளக்கங்கள் தேவையான பட்சத்திலன்றி இந்த துணை விதிகளில்-

“உரிமையாளர்” என்பது யாராயினும் உரிமையாளர் மற்றும் குத்தகை குடியிருப்பாளரும் ஏதேனும் வளவில் வாடகைக்கு அல்லது விளைச்சலுக்கு ஏதேனும் ஒருவகையில் உரிமையைக் கொண்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரும்,

“குடியிருப்பாளர்” என்பது யாதாயினும் ஒரு வளவில் வசித்து வருகின்ற அல்லது வேறொருவர் சார்பாக பிரதிநிதியாக அல்லது அதன்பொறுப்பை முகாமைத்துவம் அல்லது நிர்வகிக்கின்ற ஆளொருவர் எனவும்,

“வளவு” என்பது ஏதேனும் காணி, வீடு, கட்டடம் அல்லது நிர்மாணிப்பு அல்லது பயன்படுத்துகின்ற அல்லது கைவிடப்பட்டுள்ள கிணறு, கப்பல், செண்டெயினர் அல்லது கைவிடப்பட்ட வாசனம் உள்ளடங்குவதுடன் ஏதேனும் பொய்கை, தாங்கி, குளத்தின் நீர் வழிந்தோடும் கால்வாய், கால்வாய் மற்றும் ஆற்றுப்படுகை எனவும்,

“தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது தவிசாளரினால் எழுத்து மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள அச்சபையின் யாராயினும் அலுவலர் அல்லது ஊழியர் ஒருவர் எனவும்,

“நோய்க்கிருமிகள்” என்பது நுளம்பு மற்றும் நோய்களை பரப்பும் வேறு கிருமிகள் எனவும்,

“தவிசாளர்” என்பது குறித்த பிரதேச சபையின் தலைவர் எனவும்,

“சபை” என்பது பிரதேச சபை எனவும்,

பொருள்படும்.

2-772/1

பியகம பிரதேச சபை

பியகம பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் திண்மக் கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான துணை விதிகள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1713/11 ஆம் இலக்க 2011, யூலை மாதம் 5 ஆந் திகதி வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் IV (அ) மாகாண சபைகள் அறிவித்தலின் கீழ் மேல் மாகாணத்தின் முதலமைச்சரும் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருமாகிய கௌரவ பிரசன்ன ரணதங்க அவர்களினால் 1989 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடு) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டியுள்ள 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி நிறுவன (நியம துணை விதி) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்காக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசங்களினுள் திண்மக் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான துணை விதிகளை திருத்தங்களின்றி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தினத்தில் இருந்து நடைமுறைக்கு வருமாறு பியகம பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசங்களில் அமுல்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்த 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அச்சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் (ix) ஆம் உப பிரிவின் (வ) பந்தியில் பிரதேச சபைக்கு

ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு இணங்க திணைமக் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான துணைவிதிகளை ஏற்று அங்கீகரித்துக்கொள்ள 2012 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 30 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுச்சபை தீர்மான இலக்கம் 6:2 இன்கீழ் சபை நிறைவேற்றி உள்ளது என பொது மக்களுக்கு இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

ஜி. ஏ. ஏ. சி. கணேசபொல,
தவிசாளர்,
பியசம பிரதேச சபை.

பியசம பிரதேச சபை பிரதான அலுவலகம்,
தெல்கொடை.

துணைவிதிகள்

1. இத்துணைவிதி திணைமக் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான துணைவிதி என எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

2. பிரதேச சபை எல்லைக்குட்பட்ட பிரசித்திபெற்ற இடங்கள், பிரத்தியேக நடைபாதைகள், சுற்றாடல், வீதிகள், சிறுவீதிகள், பாதைகள் என்பவற்றில் உருவாகும் திணைமக் கழிவுகளை வேறுபடுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், சேகரித்தல், அவற்றை வேறு இடங்களுக்கு கொண்டு செல்லுதல், மாற்றப்படும் இடங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கொண்டு நாடாத்துதல், தயாரித்தல், சுத்தப்படுத்தல் அகற்றுதல் தொடர்பாக வழிகாட்டல், மேற்பார்வை, பரீட்சித்தல் மற்றும் கட்டுப்பாடு என்பவற்றிற்காக இத்துணைவிதி இயற்றப்பட்டுள்ளது.

3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவதொரு சுற்றாடலின் சகல உரிமையாளர்களும் அல்லது வதிவிடவாளர்களும் தமது சுற்றாடலில் கழிவுகளைற் சுகாதார தன்மையுடனும், விரும்பத்தக்க முறையிலும் அச்சூழலை வைத்திருத்தல்.

4. பிரதேச சபை பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள ஏதாவதொரு சுற்றாடலின் உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர்கள் தமது சுற்றாடலில் உருவாகும் கழிவுப் பொருட்களை ஒன்றாக சேகரித்தல், வேறுபடுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் கொண்டு செல்லுதல் அல்லது இறுதியாக கையுதிர்தல் என்பவற்றை கட்டாயம் செய்ய வேண்டியுள்ளதாகும். இல்லையேல் இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அவை செய்யப்படவேண்டியதொன்றாகும்.

5. (i) சுற்றாடலின் சகல உரிமையாளர்களும் அல்லது வதிவிடவாளர்களும் அவர்களது/ அவர்களின் சுற்றாடலை அண்டிய பிரதேசங்களில் நாளாந்தம் உருவாகும் திணைமக் கழிவுப்பொருட்களை கூட்டிச் சுத்தமாக்குதல் அல்லது வேறு வழிகளைப் பாவித்து அல்லது நாளாந்தம் இல்லையேல் அதற்கு குறைந்த காலப்பகுதிக்குள் அவை ஒன்றாக சேகரிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) சகல உரிமையாளர்களும் அல்லது வதிவிடவாளர்களும் இத்துணைவிதியின் முன் உட்பிரிவுக்கு அமைய ஒன்றுசேர்க்கப்பட கழிவுப் பொருட்களை இலக்கம் 08 தொடக்கம் 20 வரையுள்ள துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வேறுபடுத்தப்படல் வேண்டும். இல்லையேல் அவ்வாறு செய்வதற்கு முற்பட வேண்டும்.

(iii) உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர்களினால் கழிவுப்பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தல் அல்லது கையுதிர்தலுக்காக பாவிக்கப்படும் ஏதாவது சாக்கு உறை, பேக், பெரிய பாத்திரம் அல்லது ஏனைய வாளிகள் என்பனபற்றி இலக்கம் 8 தொடக்கம் 20 வரையுள்ள துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஒன்றாக சேகரிப்பதற்காக அவற்றை நல்ல நிலையில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும். அவை கிழிந்து, வெடிப்பு ஏற்பட்டு உடைந்து அல்லது ஒரே ஈரத்தன்மையுடன் காணப்படுவதினால் துர்நாற்றம் ஏற்படுதல் அல்லது வேறு ஏதாவது காரணத்தினால் சரியான முறையில் கையாளும்போது உடைந்து விழுதல் அல்லது உடைவதற்கான நிலையில் காணப்படுதல் என்றால் அவற்றைப்பாவிப்பது தவிர்க்கப்பட வேண்டியதொன்றாகும். உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர்கள் தாம் விரும்பினால் சபையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய ஒரு பகுதி நிவாரண அடிப்படையில் அல்லது முழுமையாகவும் நிவாரணமாக அல்லது அத்தகைய பாத்திரங்களை சபையினால் விநியோகிக்க முடியும்.

(iv) (i) வது உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளில் கூறப்பட்ட முறையில் ஒன்று சேர்க்கப்படும் கழிவுப்பொருட்கள் சபையினால் காலத்திற்குக்காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப்படும். சபையின் அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் கழிவுப் பொருட்களை ஒன்றாக சேகரித்தல் முறை மற்றும் கால அட்டவணைக்கு அமைய உரிமையாளர்கள் அல்லது வதிவிடவாளர்களினால் இறுதியாக கையுதிரப்படல் வேண்டும்.

(v) உரிமையாளர்கள் அல்லது வதிவிடவாளர்கள் வீட்டில் வசிக்கும் பிரமுகர்கள் அல்லது அயலவர்களின் சுகாதாரத்திற்கு அல்லது அப்பிரதேசத்தின் ஆரோக்கிய பராமரிப்பு தன்மைக்கு பாதிப்பு அல்லது தீங்கு ஏற்படாத வகையில் கழிவுகள் சேகரிக்கப்படுதல், களஞ்சியப்படுத்தல், கையுதிர்தல் செய்யப்படலாகாது.

6. (i) எவராவது ஒருவர், வீதியில், பாதைகளில், குறுக்கு வீதியில், மாவத்தையில் அல்லது ஏனைய பொது இடங்களில் அல்லது சுற்றாடலில் அல்லது கால்வாய்களில், நீர்ப்பாக்கு வழிகளில் அல்லது நீர்த்தேக்கங்களில் அல்லது கடலில் கழிவுப் பொருட்களை விடுவித்தல் ஆகாது.

(ii) எவராவது ஒருவர் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் திறந்த வெளி, நிலத்தில் சுற்றாடலுக்கு தீங்கு ஏற்படும் வகையில் கழிவுப்பொருட்களை எரித்தல் செய்யப்படலாகாது.

(iii) எவராவது வீட்டு உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர் இலக்கம் 07 ஐக்கொண்ட துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஏதாவது கழிவுப்பொருள் வகைகளை விடுவித்தல், எரித்தல், பதப்படுத்தல் அல்லது கையுதிர்ந்தல் என்பவற்றிற்காக அனுமதி பெறுவதற்கான சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அனுமதி பெறுவதற்கு முற்படாமல் இருப்பின் அவருக்கு அந்த கழிவுப் பொருட்களை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பவருக்கு கையளிக்க முடியும்.

(iv) இலக்கம் 7 ஐ கொண்ட துணைவிதி ஏற்பாடுகளின் கீழ் பதப்படுத்தல், எரித்தல் அல்லது கையுதிர்ந்தல் அல்லது செய்யப்படாத கழிவுப் பொருட்களை மேலுள்ள (iii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஏதாவது உத்தரவு பெற்று கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பவர்களினால் சேகரிக்கப்பட்ட ஏதாவது கழிவுப்பொருள் வகைகளை இலக்கம் 08 தொடக்கம் 20 வரையுள்ள துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அகற்றிக்கொள்ள முடியும்.

7. (i) ஏதாவது ஒரு சுற்றாடலின் வீட்டு உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவிடவாளருக்கு கீழ்க் காட்டப்படும் விடயங்களைத் தவிர்த்த கழிவுப்பொருட்களை அந்த சுற்றாடலினுள்ளேயே எறிதல் செய்ய முடியும் :-

- (அ) சபையினால் அத்தகைய கழிவுகளை எறிவதற்கு தடைவிதிக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில்
(ஆ) சபையினால் குறிப்பாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள ஏதாவது கழிவுப்பொருள் வகைகள்

(ii) சுற்றாடலின் வீட்டு உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவிடவாளருக்கு செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள திட்டம் ஒன்றிற்கு அல்லது தரத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட கழிவுகளை எரிக்கும் நிலையம் அல்லது போரணையில் கழிவுப்பொருட்களை எரிக்க முடியும். இல்லையேல் செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட முறைக்கேற்ப கழிவுகளை தயாரித்தல் பதப்படுத்தல் அல்லது குளியில் இட்டு மூடமுடியும்.

(iii) எவராவது வீட்டு உரிமையாளர் ஒருவர் 'கொம்போஸ்ட் கொள்கலன்' னுக்காக செயலாளரிடம் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டால் அந்த உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளருக்கு அந்த கொம்போஸ்ட் கொள்கலனை பராமரிப்பதற்காக போதுமான இடவசதி அச்சுற்றாடலில் இருக்குமாயின் செயலாளர் அந்த கொம்போஸ்ட் கொள்கலனுக்கு ஏற்படும் மறைமுகச் செலவின் ஒரு பகுதியை அல்லது முழுத்தொகையையும் அல்லது நிவாரண அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டு அந்த கொம்போஸ்ட் கொள்கலன் உரிமையாளருக்கு அல்லது வதிவிடவாளருக்கு விநியோகிக்கப்படும்.

(iv) வீட்டு உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளரின் சுற்றாடலின் உட்பகுதியில் உருவாகும் 'வீட்டுத் தோட்டக் கழிவுகள்' கூடியசெதியில் செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் பதப்படுத்தல் அல்லது சுத்தம் செய்தல் அல்லது மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். அந்த உரிமையாளர் மற்றும் வதிவிடவாளர் எஞ்சியிருக்கும் ஏதாவது வீட்டுத்தோட்ட கழிவுகள் இருந்தால் அதனை கையுதிர்ந்தற்கு உள்ள கழிவுகளின் தன்மையை கவனத்தில்கொண்டு சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானம் எடுப்பதன் மூலம் கட்டணம் ஒன்றினைச் செலுத்துவதன் கீழ் பிரதேச சபையின் அதிகார பிரதேசத்தினுள் நகரின் கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பதற்கு கையளித்தல் வேண்டும்.

(v) வீதியில் அல்லது நடைபாதையின் அருகாமையில் அமைந்துள்ள ஏதாவது மரம் ஒன்றின் பகுதியை வெட்டும் ஏதாவது ஒருவர் உடனடியாக, அதனை அகற்றப்படல் வேண்டியுள்ளது. இல்லையேல் அதனை அகற்றுவதற்காக முற்படல் வேண்டியுள்ளது. அவ்வாறு இல்லையெனில் சபையினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும் கொடுப்பனவுக்கு அமைய பிரதேச சபையின் பொறுப்பாளருக்கு ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(vi) ஒவ்வொருவரும் அவர்களது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இருக்கும் கால்நடையொன்றை வீதியில் அல்லது துணைவிதியில் அல்லது பொது இடங்களில் அது மலம் கழிப்பதை தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு மலம் கழிக்கப்பட்டிருந்தால் இலக்கம் 08 தொடக்கம் 20 வரையுள்ள துணைவிதிகளுக்கு அமைய அவ்விடத்தை சுத்தப்படுத்துவதற்கும் எடுத்து எறிவதற்கும் அந்த நபர் பொறுப்பானவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) எவராவது ஒருவர் பிரதேச சபை பிரதேசத்திற்கு எந்த வகையைச் சேர்ந்ததும் அல்லது கழிவுப்பொருட்களை வாகனத்திலிருந்து வீதிக்கு நடைபாதைக்கு அல்லது பொது இடத்தில் விடுவிப்பது கையுதிர்ந்தல் அல்லது அதனை சேமித்தல் அல்லது தவிர்த்தல் வேண்டியதொன்றாகும்.

(viii) வீட்டு அல்லது ஏனைய ஏதாவது சுற்றாடலில் நிர்மாணப்பதற்கு அல்லது புதுப்பித்தலுக்கு விண்ணப்பிக்கும் எவராவது ஒருவர் அவரது சுற்றாடலில் உருவாகும் திண்மக்கழிவுப்பொருள் மற்றும் விடுவிக்கப்படும் கழிவுகள் சுத்தம் செய்யப்படும் அல்லது தயாரிக்கப்படும் விதம் தொடர்பான விபரம் அவரது விண்ணப்பத்திரத்தில் உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

வீட்டுச் சுற்றாடல்

8. (i) அனைத்து வீட்டு உரிமையாளரும் அல்லது வதிவிடவாளரும் கூட்டுவதன் மூலம் அல்லது வேறு முறைமையின் கீழ் சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருட்களை கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளபடி தெரிவுசெய்து வெவ்வேறாக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவிற்கு உட்படாத கழிவுகள் ;
(ஆ) மீன்பாவனை மற்றும் மீன்சுழற்சி கழிவுப்பொருட்கள் ;
(இ) தீங்குவிளைவிக்கும் கழிவுகள் ;
(ஈ) கால்நடைகளின் இறந்த உடல் பாகங்கள் மற்றும் சாணங்கள் ;
(உ) சுற்றாடலைக் கூட்டும்போது ஏற்படும் தூசு மற்றும் ஏனைய வரண்ட கழிவுகள்.

(ii) சகல வீட்டு உரிமையாளரும், அல்லது வதிவிடவாளரும் அவ்வாறு தெரிவுசெய்யப்பட்டு வெவ்வேறாக்கப்பட்ட கழிவுகளை வெவ்வேறு பேக், கொள்கலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டி, சாக்குகள் போன்றவற்றிற்குள் போடுவதுடன் அவை அங்கிருந்து அகற்றப்படும் வரைக்கும் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். உணவுப் பொருட்கள், உயிரியற் சிதைவிற்குப்படும் கழிவுப்பொருட்கள் ஈரத்தன்மைக்கு உட்படாத விதத்தில் சேகரிக்கப்பட்டு மற்றும் எலி, பூச்சிவகைகளை மற்றும் ஏனைய விலங்குகள் உட்புகமுடியாதவாறு உரிய முறையில் கழிவுப்பொருட்கள் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இறந்த கால்நடைகளில் அழுகிய உடற்பாகங்கள் மற்றும் சாணங்கள் கையுதிரப்படவேண்டிய கழிவுகளின் தன்மைகளை கவனத்தில்கொண்டு பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் காலத்திற்கு காலம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டள்ளபடி கட்டணம் ஒன்றை செயலாளரிடம் கொடுப்பனவு செய்வதன் அடிப்படையில் பிரதேச கழிவுப்பொருட்களை சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(iii) சகல வீட்டு உரிமையாளரும் அல்லது வதிவிடவாளரும் (i) பந்தியில் (அ) அத்துடன் (ஆ) பிரிவில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களின் வகைகளுடன் உரிய கழிவுப்பொருட்களை நகரத்தில் கழிவுப்பொருட்களை சேகரிக்கும் உரியவரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும். உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பாளர் அவ்வாறு செய்யாத வேளையில் சபையினால் ஒவ்வொரு வகையான கழிவு வகைகளை இடுவதற்கு நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கொள்கலன்களில் அல்லது அத்தகைய கழிவுப்பொருட்களுக்காக சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள கொள்கலன், வாளி, குப்பைத்தொட்டி என்பவற்றில் சேமிக்கப்படல் வேண்டும்.

9. (i) கூலி வீட்டில் வசிக்கும் அநேகமானோர் மாடிவீடுகளில் வசிக்கும் வீட்டு உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர்களும் அவர்களது கழிவுப் பொருட்கள் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளபடி தெரிந்து வெவ்வேறாக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்கள், உயிரியற் சிதைவிற்கு உட்படும் கழிவுப்பொருள் ;
- (ஆ) மீள்பாவித்தல் மற்றும் மீள்சுழற்சி கழிவுப்பொருட்கள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருட்கள் ;
- (ஈ) இறந்த கால்நடைகளின் அழுகிய உடற்பாகங்கள், அதன் சாணங்கள் ;
- (உ) சுற்றாடலைக் கூட்டிய பின்னர் ஏற்படும் தூசு மற்றும் உலர் கழிவுகள்.

(ii) (i) ஆவது பந்தியில் திட்டவாட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றின் உரிமையாளர் அல்லது வசித்து வருபவர் செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தரத்திற்கும் மற்றும் திட்டவாட்டமான அமைப்புக்கும் இசைவாக மூன்று வகையான கொள்கலன் அல்லது பாத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்படுவதுடன் அதனைச் சுத்தமாகவும் மற்றும் ஆரோக்கிய பராமரிப்புடன் பேணிப்பாதுகாத்தல்.

(iii) (i) ஆவது பிரிவில் திட்டவாட்டமாக காட்டப்பட்டுள்ள கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர் (ii) ஆவது உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மறுக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் செயலாளரினால் அறிவிக்கப்பட்ட தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய கொள்கலன்களை அல்லது பாத்திரத்தை மீள்வழங்கும்படி உரிமையாளருக்கு அல்லது வசிப்பவருக்கு கட்டளை இடுவதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரமூண்டு. செயலாளரின் கட்டளைக்கு அமைய செயல்படுவது உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவரது கடமையாகும்.

(iv) கட்டிடமொன்றின் நிலத்தில் அல்லது மாடிவீட்டின் உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர் தெரிவு செய்து வெவ்வேறாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருள் அதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள உரிய கொள்கலனுக்குள் அல்லது குப்பைத்தொட்டிக்குள் இடவேண்டும்.

(v) துணைவிதியின் (i) ஆவது உட்பிரிவின் (அ) அத்துடன் (ஆ) பகுதிகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை அகற்றுவது உத்தரவுபெற்ற சேகரிப்பவரின் பணியாகும். அவ்வாறு அகற்றப்படாமல் இருக்கும் ஏதாவது கழிவுப்பொருள் (இ) அத்துடன் (ஈ) பகுதிகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகைகளையும் பிரதேச சபை கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பவரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

10. (i) சபையின் முன்னுமதியை பெற்றுக்கொண்டு சிறுகுடிசைகளில் வாழ்பவர்களின் பாவனைக்காக செயலாளரினால் கொள்கலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டியை இலவசமாக விநியோகிப்பது சட்டரீதியானதாகும்.

(ii) சகல குடிசை வீடுகளின் உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர் அவர்கள் வசிக்கும் வீட்டில் சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருட்களை கீழே காட்டப்பட்டுள்ள முறையில் தினசரி கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பிலிருந்து புறம்பாக்கப்பட்டு வீட்டுக்கு அண்மையிலுள்ள விநியோகிக்கப்பட்ட கொள்கலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டியில் கையுதிர்தல் வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவிற்குப்படும் கழிவுப்பொருட்கள் ;
- (ஆ) மீள் பயன்பாட்டுக்கிடுகை அல்லது மீள்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள்.

(iii) இத்துணை விதி (ii) ஆவது உட்பிரிவின் (அ) அத்துடன் (ஆ) பகுதிகள் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை அகற்றுவதற்காக கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பவர் ஒருவரிடம் அனுமதி வழங்குவதற்கு செயலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

கடை மற்றும் அலுவலகங்கள்

11. (i) கடை அல்லது காரியாலயமொன்றின் சகல உரிமையாளர்களுக்கும் ஒவ்வொரு தொகுதிகளில் சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருட்களை கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள முறையில் சேகரிப்பிலிருந்து புறம்பாக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்களை மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவிற்குட்படும் கழிவுப்பொருட்கள் ;
- (ஆ) மீள் பயன்பாட்டுக்கிடுகை அல்லது மீள்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள் ;
- (ஈ) சுற்றாடலைக் கூட்டுவதன் மூலம் பின்னர் வரும் தூசிகள் மற்றும் ஏனைய உலர் கழிவுப்பொருட்கள்.

(ii) சேகரிப்பிலிருந்து புறம்பாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை அசுற்றப்படும் வரைக்கும் வெவ்வேறாக கொள்கலன் அல்லது குப்பைத் தொட்டியில் இட்டு பொருத்தமான இடம் ஒன்றில் களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்

(iii) கடையொன்றின் அல்லது காரியாலயத்தின் உரிமையாளருக்கும் அல்லது வதிவிடவாளருக்கும் இத்துணைவிதியின் (i) உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) பகுதிகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(iv) பல மாடிகளைக் கொண்ட கட்டிடங்கள் மற்றும் பல மாடிக்கட்டிடங்களின் அடித்தளங்களைக் கொண்ட கடைகள் மற்றும் காரியாலய கட்டிடத் தொகுதிகளின் உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர்கள் செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தரத்திற்கு இசைவாக அக்கடைகளில் அல்லது காரியாலயங்களில் தெரிவுசெய்யப்பட்டு புறம்பாக்கப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களை சேகரித்தல் அல்லது வைப்புச் செய்தலுக்காக ஒவ்வொரு கடை அல்லது காரியாலயங்களுக்காக கழிவுப்பொருள் கொள்கலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டி என்பவற்றை தேவையான எண்ணிக்கைக்கு அமைய விநியோகிக்கப்படல் வேண்டும்.

(v) இத்துணைவிதியின் (iv) வது உட்பிரிவில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடையொன்றில் அல்லது அலுவலகத்தின் எவராவது உரிமையாளர் தெரிவுசெய்து புறம்பாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை வெவ்வேறாக கொள்கலன்களில் அல்லது குப்பைத்தொட்டியில் போடுதல் வேண்டும். இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) பகுதிகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் ஒருவருடத்தில் ஒப்படைப்பதற்கு சகல உரிமையாளர்கள் மற்றும் வதிவிடவாளர்களுக்கும் உரிமையுண்டு.

(vi) உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் ஒருவரினால் சேகரிக்கப்படாத இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகள் மற்றும் (ii) வது உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) பகுதிகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி கட்டணம் ஒன்றை தவிசாளருக்கு கொடுப்பனவு செய்வதன் மூலம் உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளரினால் பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் ஒருவருக்கு ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(vii) அலுவலர்களுக்கு அல்லது அங்குள்ள கடை அல்லது அலுவலகங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு அல்லது ஏதாவது சுகாதாரம் அல்லது ஆரோக்கிய பாதுகாப்பு பிரச்சினைகள் ஏற்படாத வண்ணம் கழிவுப்பொருட்களை அசுற்றுவதினால் இத்துணைவிதியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் கொள்கலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டி என்பவற்றைப் பராமரிப்பது எவராவது கடையொன்றின் அல்லது அலுவலகத்தின் சகல உரிமையாளரின் பொறுப்பாகும்.

(viii) இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி-

‘அலுவலகம்’ என்பது 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, கடை மற்றும் அலுவலக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் தொடர்பான சட்டத்தின் (129 வது அத்தியாயத்தின்) வழங்கப்பட்டுள்ள பொருள்கோடலாகும்.

‘குடியிருப்பாளர்’ என்பது கடை உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர் அல்லது வியாபாரமொன்றின் அல்லது அலுவலகமொன்றின் பொறுப்பாளர் எனப்படும்.

‘கடை’ என்பது மொத்தமாகவும் அல்லது சில்லறையாகவும் வியாபாரத்திற்காக பொருட்களை வைத்திருக்கும் நிலையம் என்பதுடன் உணவு பானங்கள் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிலையம் மற்றும் சிகை அலங்கார நிலையம் அல்லது அழகுபடுத்தும் நிலையம் போன்றவற்றை கொண்டு நடாத்தும் இடம் என்பதும் அதில் அடங்கும்.

உணவகம்

12. (i) எவரேனும் ஒரு உணவக உரிமையாளர் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எவராவது ஒருவர் தமது சுற்றாடலில் சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருட்களை கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள முறையில் தெரிவுசெய்து புறம்பாக்கப்படல் வேண்டும் இல்லையேல் அவ்வாறு செய்வதற்கு முற்பட வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவிற்குட்படும் கழிவுப்பொருட்கள் ;
- (ஆ) மீள் பயன்பாட்டுக்கிடுகை அல்லது மீள்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;

- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள் ;
(ஈ) சுற்றாடலைக் கூட்டி துப்புரவு செய்த பின்னர் ஏற்படும் தூசு மற்றும் காய்ந்த கழிவுப்பொருட்கள்.

(ii) சகல உணவக உரிமையாளர்களும் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எவராவது ஒருவர் தெரிவுசெய்து புறம்பாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்கள் அகற்றப்படும் வரை வெவ்வேறாக புறம்பாக்கப்பட்ட உரிய கொள்கலன்களில் அல்லது குப்பைத்தொட்டியில் போட்டு பொருத்தமான இடத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(iii) சகல உணவக உரிமையாளர்களும் அல்லது அவரால் எழுத்துமூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எவராவது ஒருவர் ஈ, எலி, பூச்சிகள் அல்லது ஏதாவது ஏனைய விலங்குகள் உட்புகுவதை தடுக்கும் விதத்தில் உணவு கழிவுப்பொருட்கள் மற்றும் உயிரியற் சிதைவிட்குட்படும் கழிவுப்பொருட்களை பிளாஸ்டிக் அல்லது உலோகத்தினால் செய்யப்பட்ட மூடிசுளை பயன்படுத்தும் பாதுகாப்பானதுமான கொள்கலன் அல்லது வேறு குப்பைத்தொட்டிகளில் போடல் வேண்டும்.

(iv) இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருட்கள் சேகரிக்கப்படும் ஒருவரிடம் கையளிக்கப்படல் வேண்டும்.

(v) இத்துணைவிதியின் (iv) வது உட்பிரிவின் கீழ் கையளிக்கப்படாத அத்தகைய ஏதாவதொரு கழிவுப்பொருள் மற்றும் (i) வது உட்பிரிவில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளின் தன்மை கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி கட்டணம் ஒன்றை உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர் செயலாளருக்கு செலுத்துவதன் அடிப்படையில் பிரதேச கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பவரிடம் கையளிக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

(vi) இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக சந்தர்ப்பம் வேறுவகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி 'ஹோட்டல்/உணவகம்' என்பது உறங்கள் வசதிகளுடன் கூடிய அல்லது உறங்கள் வசதிகளற்ற பணம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில் பாவிப்பதற்காக உணவுவகைகள் மற்றும் மதுபானம் என்பன வழங்கப்படும் நிலையம் என பொருள்படும். அதற்கு சிற்றுண்டிச்சாலைகள், தங்குமிடவசதியைக்கொண்ட விடுதி, வாடி வீடு, ஓய்வு விடுதி, சோற்றுக்கடை அல்லது உணவகத்திற்குச் சமமான முறையில் வியாபாரங்களை கொண்டு நடாத்தும் ஏதாவது ஒரு குழுவை உள்ளடக்கும்.

மரக்கறி மற்றும் பழக்கடைகள்

13. (i) சகல மரக்கறி வகைகள் அல்லது பழக்கடைகளின் உரிமையாளர் அல்லது அதற்குப் பொறுப்பாக இருப்பவர் சுற்றாடலில் சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருட்களை கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள முறைகளின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்டு புறம்பாக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) மனிதர்களின் பாவனைக்கு உதவாத மரக்கறி, பழவகைகள் அல்லது ஏனைய ஏதாவது கழிவுப்பொருட்கள் ;
(ஆ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள் ;
(இ) சுற்றாடலைக் கூட்டுவதின் பின்னர் ஏற்படும் தூசு மற்றும் வேறு காய்ந்த கழிவுப்பொருள்.

(ii) இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் (அ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகையில் ஈரத்தன்மை ஏற்படாத வகையில் பிளாஸ்டிக் அல்லது உலோகப் பொருளினால் தயாரிக்கப்பட்ட புறம்பாக முடிவைக்கக்கூடிய கொள்கலனில் இருவதுடன் அதனுள் ஈ, எலி, பூச்சிகள் அல்லது ஏதாவது வேறு விலங்குகள் உட்புக முடியாதவாறு தடுக்கும் வகையில் அவற்றைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஏனைய கழிவுப்பொருட்களை பொருத்தமான ஏதாவது கொள்கலனில் அல்லது வேறு குப்பைத் தொட்டிக்குள் இருதல் வேண்டும்.

(iii) இத்துணை விதியின் (i) வது உட்பிரிவின் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பந்திகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் கையளிக்க முடியும். அவ்வாறு கையளிக்கப்படாத ஏதாவதொரு கழிவுப்பொருளை இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் (இ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளுடன் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குரிய எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி கட்டணமொன்றை செயலாளருக்கு செலுத்துவதன் அடிப்படையில் பிரதேச கழிவுகளை சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் கையளிக்கப்படல் வேண்டும்.

(iv) இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி மரக்கறி மற்றும் பழவகை வியாபார நிலையம் எனக்கருதப்படுவது மரக்கறி மற்றும் பழவகைகள் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பிட்ட இடம் என பொருள்படும்.

இறைச்சி, மீன், கோழி இறைச்சி அல்லது முட்டை விற்பனை நிலையம்

14. (i) இப்பணிகளுக்காக செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரகாரம் அங்கு குறிப்பிடப்பட்ட இடத்தில் எவராவது ஒருவர் சசாப்பு கடை கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் உத்தரவுபெற்ற விலங்குகள் அல்லது பறவைகள் என்பவற்றை தவிர்த்த ஏனைய ஏதாவது விலங்குகள் அல்லது பறவைகளை இறைச்சிக்காக கொலை செய்யலாகாது.

(ii) இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் இறைச்சிக்காக கொல்லப்படக்கூடிய விலங்குகள் அல்லது பறவைகளின் வகைகள் அவற்றை இறைச்சிக்காக வெட்டப்படும் நிலையம்/இடம் எவ்வாறு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவ்விடம் சுத்தம் செய்யப்படுதல் மற்றும் மனித பிரயோகத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாத இரத்தம்

எச்சங்கள் மற்றும் ஏனைய பாகங்கள் என்பவற்றை நீக்குவதற்குரிய நிபந்தனைகள் மற்றும் பிரதேச சபை எதிர்பார்க்கும் தகுதிகளை ஆராய்ந்து ஏனைய நிபந்தனைகளை விசேடமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(iii) இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதற்காக காலத்திற்கு காலம் சபையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி கட்டணம் ஒன்று செயலாளரினால் அறிவிப்படுவதுடன் அக்கட்டணம் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(iv) இறைச்சி, கோழி இறைச்சி, மீன் அல்லது முட்டை என்பவற்றை விற்பனை செய்வதற்காக உள்ள நிலையங்களின் உரிமையாளர் அல்லது அவ்வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்தும் ஒருவர் அல்லது கழிவுப்பொருட்களை கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள முறையில் தெரிவு செய்து புறம்பாக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) மனித பாவனைக்கு பொருத்தமற்ற விலங்குகளின் இறந்த உடல்களின் பகுதிகள் அல்லது பழுதடைந்த முட்டைகள் ;
- (ஆ) மீன் பயன்பாட்டுக்கிடகை அல்லது மீன்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள் ;
- (ஈ) சுற்றாடலைக் கூட்டி துப்பரவு செய்த பின்னர் ஏற்படும் தூசு மற்றும் காய்ந்த கழிவுப்பொருட்கள்.

(v) தெரிவு செய்து புறம்பாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை வேறாக பாத்திரமொன்றின் அல்லது வேறு கொள்கலனில் இடவேண்டும். இத்துணைவிதியில் (iv) வது உட்பிரிவின் (அ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை ஈரத்தன்மை ஏற்படாத வகையில் கொள்கலனில் இடப்படுவதுடன் அக்கொள்கலனுக்குள் ஈ. எலி, பூச்சிகள் அல்லது ஏனைய விலங்குகள் உட்புகுவதை தடுப்பதற்காக அவை உரிய முறையில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

(vi) இத்துணைவிதியின் (iv) வது உட்பிரிவின் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பந்திகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பவரிடம் ஒப்படைக்க முடியும். அவ்வாறு கையளிக்கப்படாத ஏதாவது கழிவுப்பொருள் இத்துணைவிதியின் (iv) வது உட்பிரிவின் (இ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளுடன் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி கட்டணம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில் துர்நாற்றம் ஏற்படுவதற்கு முன் பிரதேச சபை கழிவுப்பொருட்களை சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் கையளிக்கப்படவேண்டும்.

(vii) இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி இறைச்சி, மீன், கோழி இறைச்சி அல்லது முட்டை விற்பனை நிலையம் என்பது இப்பொருட்களை விற்பனை செய்யும் சுருமத்திற்காக களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருக்கும் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடம் என பொருள்படும்.

நடைபாதை வியாபாரம்

15. (i) கழிவுப்பொருள் உருவாகும் வியாபாரமொன்றை மேற்கொள்ளும் நடைபாதை வியாபாரி ஒருவர் செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தரத்திற்கு அமைய அக்கழிவுப்பொருட்களை இடுவதற்காக கொள்கலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டி ஒன்றை வைத்திருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய எவ்வித கழிவுப்பொருட்களையும் நடைபாதையில் வீதியில் அல்லது பொது இடங்களில் இடுதல் ஆகாது.

(ii) நடைபாதை வியாபாரி ஒருவர் வாகனங்களில் அல்லது பாதசாரிகளினது போக்குவரத்திற்கு தடைகள் ஏற்படாத வகையில் கொள்கலன் அல்லது வேறு குப்பைத் தொட்டிகளை வைத்தல் ஆகாது.

(iii) சகல நடைபாதை வியாபாரிகளும் அவர்களது வியாபாரம் காரணமாக உருவாக்கக்கூடிய கழிவுப்பொருட்களை கீழ்க்காட்டப்படும் முறைக்கமைய தெரிவுசெய்து புறம்பாக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்களை மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவிற்குப்படாத கழிவுகள் ;
- (ஆ) மீன் பாவனை மற்றும் மீன்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள்.

(iv) தெரிவுசெய்யப்பட்டு புறம்பாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை புறம்பாக கொள்கலன் அல்லது புறம்பான குப்பைத்தொட்டியினால் இடவேண்டும். இத்துணைவிதியில் (ii) வது உட்பிரிவின் (அ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பூச்சிகள், எலி அல்லது விலங்குகளினால் உட்கொள்ளப்பட்டு எஞ்சிய கழிவுப்பொருட்களை பாதுகாப்பான கொள்கலன்களின் உட்பகுதியில் இடப்பட்டு வைப்பதுடன், மேலதிகமான கழிவுப்பொருட்களை இடுவதற்கு தேவை ஏற்படும் போது மட்டும் அவற்றை திறந்து போடப்பட பின்னர் அதனை மூடுதல் வேண்டும்.

(v) சகல நடைபாதை வியாபாரிகளும் இத்துணைவிதியின் (iii) வது உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற சேகரிப்பவரிடம் அல்லது இத்துணைவிதியின் (iii) வது உட்பிரிவின் (இ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளுடன் நகர கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பவரிடம் நாளாந்தம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும். வியாபாரம் செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் கொள்கலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டிகளை நடைபாதை ஓரத்தில் அல்லது பிரதான பாதைகளில் வைத்தல் ஆகாது.

(vi) சகல நடைபாதை வியாபாரிகளும் கழிவுப்பொருள் கொள்கலன் அல்லது குப்பைத் தொட்டிகளை பிரதேச கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பவரிடம் ஒப்படைக்க முன்பு சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய கட்டணம் ஒன்றை செலுத்த வேண்டும்.

(vii) இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி 'நடைபாதை வியாபாரி' என்பது நடைபாதையில் அல்லது வீதியின் மருங்கில் பொருட்களை விற்பனை செய்பவர் அல்லது சேவையொன்றை வழங்குபவர் அல்லது எவராவது ஒருவர் என பொருள்படும்.

தொழிற்சாலை

16. (i) சகல தொழிற்சாலை உரிமையாளரும் அல்லது உற்பத்தியாளரும் தொழிற்சாலைகளின் சுற்றாடலில் உருவாகும் கழிவுப்பொருட்களை ஒன்றாக சேகரிக்கப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள முறையில் தெரிவு செய்து புறம்பாக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

- (அ) உயிரியற் சிதைவிற்கு உட்படாத கழிவுகள் ;
- (ஆ) மீள் பாவனை மற்றும் மீள்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள் ;
- (ஈ) சுற்றாடலை கூட்டி துப்பரவு செய்த பின்னர் ஏற்படும் தூசு மற்றும் ஏனைய காய்ந்த கழிவுப்பொருள்.

(ii) இத்துணைவிதியின் (i) ஆவது உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களின் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற சேகரிப்பவரிடம் ஒப்படைக்க முடியும். அவ்வாறு ஒப்படைக்கப்படாத ஏதாவது கழிவுப்பொருட்கள் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி கட்டணமொன்றை செயலாளரிடம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில் பிரதேசசபை கழிவுப்பொருட்களை சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

(iii) 1980 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் கீழ் அவ்வியாபாரத்திற்காக வழங்கப்பட்ட சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தில் காட்டப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப்பொருட்கள் புறம்பாக்கப்படல் வேண்டும்.

(iv) இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி 'தொழிற்சாலை' என்பது 1942 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலை கட்டளைச்சட்டத்தில் காணப்படும் பொருள் அதற்குரியதாகும்.

அகழ்தல், நிர்மாணித்தல், இடித்து தகர்த்தல்

17. (i) ஏதாவது வீதி, பாதை அல்லது பொது இடமொன்றை அகழ்தல் அல்லது ஏதாவது கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல் அல்லது இடித்து தகர்க்கும் அனைவரும் அதனுடாக உருவாகும் கழிவுப்பொருட்களை பொருத்தமான முறையில் அச்சுற்றாடலிலிருந்து அகற்றும் வரைக்கும் சுற்றாடலினுள்ளோ அல்லது செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள இடமொன்றிலோ களஞ்சியப்படுத்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் (i) வது உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்படும் கழிவுப்பொருளை சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய கட்டணமொன்றை செயலாளரிடம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில் பிரதேச சபை கழிவுப்பொருட்களை சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(iii) இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி-

'இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக அகழ்தல், நிர்மாணித்தல், இடித்து தகர்த்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொருவரும்' என்பதுடன் சேவை வழங்குநரினால் அச்சேவைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்ட எவராவது ஒருவரும் இதில் அடங்குவர்.

'கழிவுப்பொருள்' என்பது நிர்மாணப்பணிகளின்போது கட்டிடப்பொருட்களை பாவிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் உருவாகும் மண், சேறு, தூசு மற்றும் அத்துடன் ஏதாவது கட்டிடமொன்றை இடித்து தகர்த்தலின்போது உருவாகும் கழிவுப்பொருட்களும் இதற்கு உட்படும்.

18. (i) வாயு, மின்சாரம், நீர், தொலைபேசி வசதிகள் அல்லது ஏனைய பொது வசதிகளை வழங்குவதற்காக ஏதாவது வீதி, பாதை, அல்லது பொது இடமொன்றை அகழும் எவராவது ஒருவர் செயலாளரிடம் எழுத்து மூலமான முன் அனுமதியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) மேலுள்ள (i) ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் அனுமதி வழங்குவதற்கு முன்னர் செயலாளரினால் கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுவதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள வேலை வழிமுறைகள் உத்தேசிக்கப்பட்ட பணி முடிவடைந்த பின்னர் வீதியில் அல்லது பொது இடங்களில் தற்காலிகமாக வைக்கக்கூடிய கழிவுப்பொருட்களின் அளவு மற்றும் விண்ணப்பதாரி அக்கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுவதற்கு தேவைப்படும் மறைமுகச் செலவை சுவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். அனுமதி வழங்குவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மறைமுகச் செலவுக்கு சமமான தொகையொன்றை வைப்புத்தொகையாக செலுத்துதல் அவசியமாகும்.

(iii) எவராவது ஒரு ஆள் கழிவுப்பொருட்களின் மொத்த அளவு அல்லது அதன் ஒரு பகுதி அல்லது அகற்றுவதற்கு தவறுவாராயின் அல்லது அகற்றுவதற்கு தாமதப்படுத்தினால் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும் முறைக்கு அக்கழிவுப்பொருட்களின் அளவை அகற்றுவதுடன் அதன் பெறுபேறாக அதனைச் செய்வதற்கு ஏற்படும் செலவை (ii) ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் வைப்புச் செய்யப்பட்ட தொகைகளிலிருந்து ஈடுசெய்ய முடியும்.

வைத்தியசாலை

19. (i) வைத்தியசாலை ஒன்றின் உரிமையாளர் சுற்றாடலினுள் உருவாகும் கழிவுப்பொருட்களை கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள முறைகளுக்கமைய தெரிவுசெய்து புறம்பாக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவுக்கு உட்படாத கழிவுப்பொருட்கள் ;
- (ஆ) மீள் பாவனை மற்றும் மீள்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள் ;
- (ஈ) சுற்றாடலைக் கூட்டிய பின்னர் ஒன்றுசேரும் தூசுகள் மற்றும் காய்ந்த கழிவுப்பொருள் .

(ii) (i) ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் (அ) மற்றும் (ஆ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களை புறம்பாக கொள்கலனில் சேமிக்கப்பட்டு அவை அகற்றப்படும்வரை பொருத்தமான இடத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும். (i) வது உட்பிரிவின் கீழ் (இ) மற்றும் (ஈ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகையை அதற்காக விசேடமாக தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கலனில் அல்லது குப்பைத்தொட்டியில் சேமிக்கப்படுவதுடன் அதற்காக விசேடமாக தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கலனில் அல்லது குப்பைத்தொட்டியில் சேமிக்கப்படுவதுடன் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் வைக்கவேண்டும். 1980 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் கீழ் அவ் வைத்தியசாலைக்கு வழங்கப்பட்ட சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைக்கு இசைவாக அக்கழிவுப்பொருட்கள் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

(iii) (i) ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் (அ) மற்றும் (ஆ) பந்திகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களின் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற சேகரிப்பவரிடம் அல்லது பிரதேச சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய கட்டணம் ஒன்றை செலுத்தி அதனடிப்படையில் பிரதேச கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(iv) இத்துணைவிதியின் சந்தர்ப்பம் வேறுவகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி இத்துணைவிதியின் 'வைத்தியசாலை' என்று பொருள்படுவது ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவர் அல்லது விலங்குகளை வரவேற்றல் அவற்றிற்கு பராமரிப்பு கடமைகளைச் செய்தல் மற்றும் வைத்தியம் செய்தல், வைத்தியம் செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் அல்லது பயன்படுத்துவதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் ஏதாவது சுற்றாடல் (எத்தகைய முறையிலும் விபரிக்கக்கூடிய வகையில்) என்பதுடன், பராமரிப்பு இல்லம், சிகிச்சை நிலையம், வைத்திய நிலையம், பிரசவ இல்லம் மற்றும் விலங்குகள் வைத்தியசாலை/விலங்கு சிகிச்சை நிலையம் என்பன இதில் அடங்கும்.

'தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய பராமரிப்பு கழிவுப்பொருள்' என பொருள்படுவது சிகிச்சை நிலைய உடம்பின் பாகங்கள், தசைகள் தொற்றக்கூடிய சிறு மற்றும் கெதியாக தொற்றக்கூடிய சிறிய கழிவுப்பொருள் மற்றும் உரிய ஊசிகள்.

ஏனைய சுற்றாடல்

20. (i) இலக்கம் 8 தொடக்கம் 19 வரை உள்ள துணைவிதியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்படாத வியாபாரம் மேற்கொள்ளும் எவராவது ஒருவர் அல்லது பொது மக்களின் பங்களிப்புடன் பொது, சமய, சமூக, கலாச்சாரம் அல்லது கல்விச் செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்யும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் எவராவது ஒருவர் அதன் செயற்பாடுகளுக்காக அல்லது அத்தகைய நிறுவனமொன்றை நடாத்தப்படுவதினால் உருவாகும் கழிவுப்பொருட்கள் கீழ்க்காட்டப்பட்ட முறையில் புறம்பாக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) உணவுக் கழிவுப்பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவுக்கு உட்படாத கழிவுப்பொருட்கள் ;
- (ஆ) மீள் பாவித்தல் மற்றும் மீள்சுழற்சி கழிவுப்பொருள் ;
- (இ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருள் ;
- (ஈ) சுற்றாடலைக் கூட்டிய பின்னர் ஒன்றுசேரும் தூசுகள் மற்றும் ஏனைய உலர்ந்த கழிவுப்பொருள் .

(ii) (i) ஆவது உட்பிரிவின் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்யும் ஒருவர் அச்செயற்பாட்டினால் உருவாகக்கூடிய கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பதற்காக விசேடமாக வேலை ஒழுங்கு முறையொன்றை ஏற்படுத்துவதற்கு ஏற்ற வகையில் அதுபற்றி முன்னரே பிரதேச சபைக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்பட்டு புறம்பாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை அகற்றப்படும் வரை வேறாக கொள்கலன்களில் இடப்பட்டு பொருத்தமான இடமொன்றில் களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(iv) இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் அல்லது (i) வது உட்பிரிவின் (இ) பந்தியில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருள் வகைகளுடன் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின்படி கட்டணமொன்றை செலுத்துவதன் அடிப்படையில் பிரதேச சபை கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

வீதி மற்றும் பொது இடங்கள்

21. (i) செயலாளரினால் தலைவருடன் கலந்துரையாடி சபையின் அனுமதியின் கீழ்க்காட்டப்படும் பணிகளை திட்டமிடவும், கட்டுப்படுத்தவும் மற்றும் நிருவகிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் :-

- (அ) பிரதேச சபை பிரதேசத்திற்குள் அமைந்துள்ள வீதிகள், பொது இடம், பாதைகள், பொதுகாண்கள், நீரோட்டங்கள், பொது சந்தைகள் என்பவற்றை சுத்தம் மற்றும் சுகாதார பராமரிப்பு தன்மைகளை கொண்டு நடாத்தல் ;
- (ஆ) வீதி மற்றும் மருங்குகளில் மற்றும் பொது இடங்களில் போதுமான அளவு கழிவுப்பொருள் இடப்படும் கொள்சலன் எண்ணிக்கைகளை வழங்கி அவற்றைப் பொறுத்துவதற்கும் மற்றும் அவற்றை பராமரிப்புச் செய்தல் ;
- (இ) விழாக்கள் விசேட வைபவங்கள் நடைபெறும் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது சபையினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும் நிகழ்வுகளின் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது அவ்விழா அல்லது விசேட நிகழ்வு சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்பாட்டாளர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் அல்லது பொது இடங்களில் பாவனைக்காக நடமாடும் கழிவு கொள்சலன்களை விநியோகித்தல் ;
- (ஈ) குடியிருப்புக்குரிய பகுதிகளில் நிறுவியுள்ள பொது கழிவுப்பொருள் கொள்சலன் அல்லது குப்பைத்தொட்டிகளை “ஆரோக்கிய பராமரிப்புக்கு ஏற்ற தன்மையில் கொண்டு நடாத்துவதற்கும் மற்றும் அதற்கு அண்மித்த பகுதியில் வாழ்ந்து வருபவர்களுக்கு அவை தீங்கு விளைவிக்க முன்பு அக்கொள்சலன் மற்றும் குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரித்து வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல்”.
- (உ) முன்பு கூறப்பட்ட பகுதிகளில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்றும் சில முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல் மற்றும் தாமதமின்றி அதுபற்றி நடைமுறைப்படுத்தல்.

(ii) சபையினால் விசேடமாக குப்பை கூழங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது குப்பைத்தொட்டிகளில் ஈரத்தன்மையுள்ள வர்த்தக, நிறுவனம், கைத்தொழில் அல்லது ஏனைய கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பது எவராலும் செய்யப்படலாகாது.

பிரதேச சபையின் கடமைகள்

22. (i) செயலாளரினால் தலைவருடன் கலந்துரையாடி சபையின் அனுமதியுடன் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள பணிகளை திட்டமிடல், மேற்பார்வை செய்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் என்பவற்றை மேற்கொள்ள முடியும் :-

- (அ) கழிவுப்பொருட்களை குறைத்தல், மீள்பாவனை மற்றும் மீள் சுழற்சிக்கு மக்களை ஊக்கமளித்தல் ;
- (ஆ) கழிவுப்பொருட்களை தெரிவுசெய்து புறம்பாக்கப்படுதல், சேகரித்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், விடுவித்தல் மற்றும் கையுதித்தல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை நடாத்தல் அல்லது ஊடகங்கள் மூலம் பிரசாரம் செய்தல் ;
- (இ) மீள்பாவனை மற்றும் மீள் சுழற்சி கருமங்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு மற்றும் சிறிய முயற்சியாளர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல் ;
- (ஈ) கழிவுப் பொருட்களை குறைத்தல், மீள்பாவனை செய்தல் மற்றும் மீள் சுழற்சி செய்யும் செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடையவர்களுக்கு ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல் ;
- (உ) கழிவுப்பொருட்களை விடுவிக்கும் முறை தொடர்பாக மாற்று முறைகளை வழிவகுத்தல் ;
- (ஊ) பிரதேச சபை அதிகாரத்தின் ஒவ்வொரு பிரதேசத்திலும் ஒவ்வொரு கழிவுப்பொருள் வகைகளுக்காக சபையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களுக்கு அமைய கழிவுப்பொருட்களை சேகரிக்கப்படும் திசுதி, நேரம், ஒழுங்கு முறைகள் கட்டணம் என்பவற்றை குறிப்பிட்டு கழிவுப்பொருட்களை சேகரிக்கும் பணி அட்டவணையொன்றை தயாரித்து மற்றும் பொது விடுமுறை தினங்களில் கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பதற்கான நிபந்தனைகள் என்பன அப்பணி அட்டவணையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுதல் ;
- (எ) உத்தரவு வழங்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பவர்களுக்கு தனியாக ஒப்படைக்கப்படாத ஏதாவது ஒதுக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருள் பணி அட்டவணைக்கு அமைய குறித்த நேரத்தில் அவை சேகரிக்கப்பட வேண்டும் ;
- (ஏ) உத்தரவு வழங்கப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பவர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படாத தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய மற்றும் ஏனைய ஏதாவது கழிவுப்பொருள் ஆரோக்கிய பராமரிப்புக்கு ஏற்ற முறையில் வாகனத்தில் கொண்டு செல்லப்படுதல் ;
- (ஐ) தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப்பொருள் அல்லது செயலாளரினால் கட்டளையிடப்பட்ட ஏனைய ஏதாவது கழிவுப்பொருள் வகைகளைத் தவிர்த்த வீதிகளை கூட்டும்போதும், காண்களை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் பொது இடங்களை சுத்தம் செய்யும்போதும் சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருள், பொது குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கும் கழிவுப்பொருள்

மற்றும் சபையின் தொழிலாளர்களினால் சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருள் என்பவற்றை உத்தரவுபெற்ற கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் ஒருவரிடம் ஒப்படைத்தல் ;

- (ஔ) உணவு மற்றும் ஏனைய உயிரியற் சிதைவுக்கு உட்படாத மீன்பாவணை கழிவுப்பொருட்களை பிரயோகிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் முழுமையாகவும் அல்லது பகுதியாக அல்லது தயாரிப்பதற்கும் மற்றும் சீர்படுத்துவதற்கும் வேலை ஒழுங்குகள் உட்பட்ட பிரதேச கழிவுப்பொருட்களை சேகரிப்பவரினால் சேகரிக்கப்படும் புறம்பாக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருள் தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கும் அச்செயற்பாடுகளிலிருந்தும் நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் இத்தகைய கழிவுப்பொருள் வகைகளில் எஞ்சிய கழிவுப்பொருளை செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட முறையில் எறிவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் ;
- (ஐ) மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையுடன் கலந்துரையாடி செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கேற்ப சகல தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருட்களையும் எரித்தல் வேண்டும் ;
- (ஐ) 1980 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது சுற்றாடல் பராமரிப்பு அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அவ் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது சுற்றாடல் பராமரிப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனையின் கீழ் கழிவுப்பொருட்களை எரித்தல் அல்லது ஆரோக்கிய பராமரிப்புக்கு ஏற்ற நிலங்களை நிரப்புவதற்கு தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளல் ;
- (க) கழிவுப்பொருட்களை துப்புரவு செய்தல், சேகரித்தல், தெரிவு செய்யப்பட்டு புறம்பாக்குதல், வாகனங்களில் எடுத்துச் செல்லல், மாற்றுதல் மற்றும் அகற்றுதல் போன்ற பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பொருத்தமான சீருடைகள், கையுறைகள், முக்கு சவசம் மற்றும் சப்பாத்துகளை விநியோகித்தல் ;
- (ங) வீடு அல்லது ஏனைய சுற்றாடல் ஒன்றை நிர்மாணித்தல் அல்லது புனருத்தாரணம் செய்தலுக்காக சபைக்கு விண்ணப்பம் ஒன்றை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் நிர்மாணித்தல் அல்லது புனருத்தாரணம் செய்வதினால் உருவாக்கக்கூடிய திண்மக் கழிவுப்பொருட்களை அகற்றும் முறை மற்றும் குறித்த வேலையை ஆரம்பிக்கும் கட்டங்களில் மற்றும் நிர்மாணிக்கும்போதும் சுருங்குகளை களஞ்சியப்படுத்தல், தயாரித்தல் மற்றும் அகற்றுதல் செய்யும் முறை தொடர்பான விபரங்களை பரிசீலித்தல் மற்றும் அனுமதித்தல் ;
- (ச) சபை சுற்றாடலுக்கான உள்ளகக் கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவ திட்டமொன்றை ஒழுங்கமைத்தல் ;
- (சு) 2000 ஆம் ஆண்டு திண்ம கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக தேசிய மாற்று வழிகள் மற்றும் உரிய சட்டத்திற்கு அமைய விரிவான முறையின் கீழ் உட்படும் ஒவ்வொரு நடப்பு ஆண்டையும் உள்ளடக்கக்கூடிய மற்றும் இறுதியாக கையுதிர்வது தொடர்பாக நடப்பு ஆண்டையும் உள்ளடக்கக் கூடிய திண்மக் கழிவுப்பொருட்களை முகாமைத்துவ செயல்திட்டமொன்றை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் அத்திட்டம் அது உள்ளடக்கப்படவேண்டிய கால எல்லைக்கு அமைய நிரந்தர அடிப்படையின் கீழ் அவை சபையினால் வருடாந்தம் அனுமதிக்கப்படும் ;
- (ட) (அ) தொடக்கம் (டி) வரையுள்ள பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் ஏதாவது முறைப்பாடுகள் அதற்குரியதாக ஏற்படக்கூடிய அமுத்தமாயின் மூன்று நாட்களுக்குள்ளும் வேறு முறைப்பாடு கிடைக்குமாயின் அது பற்றி பதின்நான்கு நாட்களுக்கு விசாரணை செய்தல் மற்றும் உடனடியாக தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

அனுமதிப்பத்திரம்

23. (i) கழிவுப்பொருள் மீன்பாவணைக்கு எடுப்பதும் மற்றும் மீள் சுழற்சி செய்யப்படுவதும் அல்லது கொம்போஸ்ட் உயிர்வாயு அல்லது ஏனைய உற்பத்திகளை உருவாக்கும் எவராவது ஒருவர் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை பூர்த்தி செய்வாராயின், அவருக்கு சபையினால் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்கப்படும் :-

- (அ) சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள துணைவிதியின் பிரகாரம் பிரதேசசபை பிரதேசங்களினுள் அல்லது ஏனைய உள்ளூராட்சி பிரதேசமொன்றில் அல்லது ஏதாவது வியாபாரமொன்றை நடாத்தல் ;
- (ஆ) 1980 ஆம் ஆண்டின் 47ம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரமொன்றை கொண்டிருத்தல் ;
- (இ) சேகரிக்கப்படும் கழிவுப்பொருள்களுக்காக சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட தரத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட கழிவுப்பொருள் சேகரிக்கும் களஞ்சிய நிலையங்களை வழங்குதல் ;
- (ஈ) சேகரிக்கப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருளை செயலாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டபடி மற்றும் பொது மக்களுக்கு தீங்கு ஏற்படாத ஆரோக்கிய முறைக்கு ஏற்ற வகையில் வாகனத்தில் கொண்டு செல்வதற்கு வாகனங்களை வழங்குதல் ;

(உ) உரிய வியாபாரம் பிரதேசசபை எல்லைக்குள் கொண்டு நடாத்தப்படும்போது சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய அக்கழிவுப்பொருள்களை சேகரிப்பதற்காக கட்டணமொன்றை செயலாளருக்கு செலுத்துவதன் அடிப்படையில் உருவாக்கல் அல்லது எரிக்கும்போது அவசியமற்றதும் அல்லது நிராகரிக்கக்கூடியதுமான அல்லது துணை உற்பத்தியாக உருவாக்கப்படும் கழிவுப்பொருட்கள் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு சபைக்கு ஒப்படைப்பதற்கு இணங்குதல்.

(ii) சபை அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதை நிராகரிக்கும்போது அல்லது மறுதலித்தல் செய்யும்போது விண்ணப்பதாரி வேண்டுகோள் விடுப்பாராயின் அது நிராகரிக்கப்பட்டமைக்கு அல்லது மறுக்கப்பட்டமைக்குரிய காரணத்தை அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் எழுத்துமூலம் விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

(iii) செயலாளரினால் செல்லுபடியாகும் காலவரையறைக்குள் சேகரிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்ட கழிவுப்பொருள் வகைகள் அல்லது வகையொன்றை கழிவுப்பொருள் சேகரிப்பதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேசம் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான நிபந்தனைகளும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.

(iv) இத்துணைவிதியின் (i) வது உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக செயற்படாத சந்தர்ப்பத்தில் இத்துணைவிதியின்கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இரத்து செய்யப்படும்.

(v) (iv) ஆவது உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் இரத்து செய்யப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் யாராவது ஒருவர் கழிவுப்பொருட்களை சேகரித்தல் அல்லது பெற்றுக்கொள்ளல் போன்றவை செய்யக்கூடாது. அச்சந்தர்ப்பத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் இரத்து செய்யப்பட்டுள்ளது என பொது மக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்காக செயலாளரினால் ஊடகம் மூலம் போதுமான பிரச்சாரங்களை வழங்க வேண்டும்.

கழிவுப்பொருள் கையுதிர்ப்பு பிரதேசம்

24. சபையினால் கழிவுப்பொருள் கையுதிர்ப்பு பணிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பிரதேசத்திற்குள் அனுமதியின்றி ஒருவர் உட்புகலாகாது மற்றும் அங்கு சுற்றித்திரிதல் ஆகாது. அத்துடன் அப்பிரதேசத்தில் ஏதாவதொரு பொருட்கள், மூலப்பொருட்கள் அல்லது அசுற்றப்பட்டதொன்றை வைப்புச்செய்தல், சிக்கல் ஆக்குதல் அல்லது அசுற்றுதல் என்பன செய்யப்படலாகாது. எவராவது ஒருவர் விசேடமாக விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு கீழ் சபையினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி சபையினால் காலத்திற்கு காலம் விதிக்கப்பட்டக்கூடிய ஏதாவது தடைசெய்யப்பட்ட கழிவுப்பொருட்களை அங்கு சேமிக்கலாகாது.

25. அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஏதாவது நிபந்தனைகளுக்கு கீழ் செயலாளரினால் மற்றும் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையின் முன்னைய சுடித அனுமதியுடன் மட்டுமன்றி எவராவது ஒருவர் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள ஏதாவது காணி அல்லது வசதியுடன் அதற்கு வெளியிலுள்ள இடமொன்றில் உருவாகும் கழிவுப்பொருளை சேமித்து வைப்பதற்காக வழங்குதல் அல்லது பயன்படுத்தல் செய்யப்படலாகாது.

ஏனையவை

26. (i) செயலாளருக்கு அல்லது அவரினால் எழுத்து மூலம் தத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவருக்கு அனைத்து பொருத்தமான நேரங்களில் ஏதாவதொரு சுற்றாடலுக்குள் உட்புகுவதற்கும் மற்றும் உரிமையாளர் அல்லது வதிவிடவாளர் போன்றோர் இத்துணை விதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக செயல்படுகின்றாரா என்பதை பரிசீலிப்பதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) சுற்றாடலின் உரிமையாளர், வதிவிடவாளர், பொறுப்பாளர், முகாமையாளர் அல்லது அங்கு வசித்து வருபவர் அல்லது சேவையாற்றும் எவராவது ஒருவர் செயலாளருக்கு அல்லது ஏதாவது உத்தரவுபெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு தேவையான தகவல்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(iii) இத்துணைவிதியின் கீழ் செயலாளருக்கு அல்லது உத்தரவு பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு தமது அதிகாரங்களை பயன்படுத்தும்போது எவராவது ஒருவர் அதற்கு தடையாக நிற்சலாகாது.

27. சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய இத்துணைவிதியை நடைமுறைப்படுத்தும் எவராவது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு கொடுக்க முன்வர வேண்டும்.

28. இத்துணைவிதியின் ஏதாவதொரு ஏற்பாடுகளை மீறும் ஒருவர் பிரதேசசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் குற்றம் புரிந்த குற்றவாளியாக கருதப்படுவார்.

பொருள் கோடல்

29. இத்துணை விதியில் சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி-

"கழிவுப்பொருள் அல்லது திண்மக்கழிவுப்பொருள்" என்பது அதனை அசுற்றப்பட்ட ஒருவருக்கு பாவனைக்கு பெறுமதியற்ற பொருள் எனப்படுவதுடன், மொத்தக்கழிவு, குப்பை வீதிகளை சுத்தம் செய்யும்போது திரளும் கழிவு, தூசு, மண், சேற்றுமண் மற்றும் சாம்பல் என்று பொருள்படும்.

"உணவுஃ கழிவுஃபொருள்" ஂன்பது மனித பாவனைஃகாக பாவிஃபதற்கு முடியாத இறைஃசி, மீன், கோழி இறைஃசி, முட்டை, மரஃகறி வகைஃகள், பழங்கள் மற்றும் ஏனைய உணவுஃபொருள் ஂனப் பொருள்ஃபடும்.

"தீங்கு விளைவிஃக்கும் கழிவுஃபொருள்" ஂன்பது பொது மஃக்களின் ஃகாதாரத்திற்கு அல்லது ஃகற்றாடலுஃக்கு பாதிஃபுஃக்களை ஏற்படுத்தும் ஃநஃஃகத்தன்மை மற்றும் ஂதிர்த்தாஃகங்களைஃ காட்டும் சிறுதொற்றுநோய்ஃகள், ஃகதிர்தொழிற்ஃபாட்டுத் தன்மையுடைய கழிவுஃபொருள் ஂனஃபொருள்ஃபடும்.

"ஃசேஃகரித்தல்" ஂன்பது உத்தரவுஃபெற்ற ஃசேஃகரிஃப்பவர் அல்லது ஃநஃகர கழிவுஃப் பொருட்களை ஃசேஃகரிஃப்பவரினால் மீன் ஃகழற்சி, தயாரித்தல், ஂரித்தல் அல்லது கையுதிர்ஃப்பு ஃசெய்தல் போன்ற வஃசதிகளுஃகாக வாஃகனங்களில் ஃகொண்டுஃசெல்லும் பொருட்டு கழிவுஃபொருட்களை ஃசேஃகரித்தல் ஂனப் பொருள்ஃபடும்.

"ஃகொஃம்போஸ்ட் ஃகூட்டுஃப் பஃசனையாஃகம்" ஂன்பது ஃசேதனஃப் பதார்த்தம் ஃநுண்ஃனுயிர் பரிஃகையழிவிற்குஃட்படும் ஃகட்டுஃப்பாட்டுஃச் ஃசெயல்முறை ஂனஃபொருள்ஃபடும்.

"ஃசெயலாளர்" ஂன்பது பரிஃதேஃச ஃசபை அதிகாரஃப் பரிஃதேஃசம் தொடர்பாக வரும்போது பரிஃதேஃச ஃசபைஃச் ஃசட்டத்தின்ஃகீழ் பரிஃதேஃச ஃசபை அதிகாரஃப் பரிஃதேஃசத்திற்காக ஂந்தாஃபிஃக்கஃபட்டுள்ள பரிஃதேஃச ஃசபையின் ஃசெயலாளரைஃக் குறிஃப்பதுடன் அஃப்பரிஃதேஃச ஃசபையின் ஃசெயலாளருஃக்கு பதிலாக வேலை பாரஃப்பதற்கு ஃநியமிஃக்கஃபட்டுள்ள ஂவராவது ஒருவர் மற்றும் பரிஃதேஃச ஃசபைஃச் ஃசட்டத்தின்ஃகீழ் ஃசெயலாளரின் அதிகாரங்கள், ஃகடமைகள் அல்லது பணிகளை ஃநிறைவேற்றுவதற்கு அல்லது ஃநடாத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கஃபட்ட அஃஃசபையின் யாராவது உத்தியோஃகத்தர் அவ் உத்தியோஃகத்தருஃக்கு அவ்வதிகாரம் வழங்கஃபட்டுள்ள ஂளவுஃக்குள்ளேயே உட்படல் வேண்டும்.

"ஃகளஞ்சியஃப்படுத்தல்" ஂன்பது உரிமையாளரது அல்லது வஃசித்து வருபவரின் ஃகற்றாடலினுள் அல்லது ஂனுமதிஃக்கஃபட்ட பொது ஃசேஃகரிஃப்பு ஃநிலையத்தில் கழிவுஃப் பொருட்களை வைத்திருத்தல் அல்லது ஃசேமிஃப்பு ஃசெய்தல் ஂனஃபொருள்ஃபடும்.

"ஃகட்டணம்" ஂன்பது ஃசபையினால் காலத்திற்கு காலம் ஂடுஃக்கஃபடும் தீர்மானத்திற்கு ஂமைய ஏதாவது ஃகட்டணம் ஒன்று ஂனஃபொருள்ஃபடும்.

"வீட்டுத் தோட்டஃக் கழிவுஃபொருள்" ஂன்பது ஂன்பது வீட்டுத் தோட்டமொன்றில் ஂமைந்துள்ள மரங்கள் மற்றும் தாவரங்களிலிருந்து ஂஃகற்றஃபடும் இலை குழைகள், பகுதிகள் மற்றும் வீட்டுத் தோட்டங்களிலிருந்து ஂஃகற்றஃபடும் கல், மண் ஆகியன ஂன்று பொருள்ஃபடும்.

"உயிரியற் சிதைவுஃக்கு உட்படும் கழிவுஃபொருள்" ஂன்பது ஃநுண்ஃனுயிர்ஃக் கிருமிகளினால் ஂழிவடையஃச் ஃசெய்யும் கழிவுஃபொருள் ஂன்று பொருள்ஃபடும்.

"பொது இடங்கள்" ஂன்பது பாதை, மைதானம், பொதுஃக் காணி ஒன்று பல்வேறு வீதிகள், விளையாட்டு மைதானம், பொதுஃக் கட்டிடம், மயான பூமி, பஸ் தரிஃப்பிடம், புஃகையிரத ஃநிலையம், ஆறு, கால்வாய், நீரோட்டம், தடாகம், களஃப்பு, கிளையாறு, கடல், முஃகத்துவாரம் அல்லது பொது மஃக்களினால் பாவனைஃக்கு ஂடுஃக்கஃபடும் ஏனைய இடங்கள் ஂனப் பொருள்ஃபடும்.

"மீன் ஃகழற்சி கழிவுஃபொருட்கள்" ஂன்பது கழிவுஃப் பொருட்களைத் தொடர்ந்தும் கழிவுஃப் பொருட்களாக இணங்கான முடியாதவாறு அதன் ஂமைஃப்பினை மாற்றி புதிய பயன்ஃபாட்டு உற்பத்திஃக்குப் பயன்ஃபடுத்தஃக்கூடிய கழிவுஃபொருட்கள் ஂன்ற கருத்தாகும்.

"மீன் பாவனை கழிவுஃபொருட்கள்" ஂன்பது கிருமிநாசினிகள் அல்லது வேறு முறைகளின் மூலம் ஃகத்தஃப்படுத்தியதன் பின்னர் பயன்ஃபடுத்தஃக்கூடிய கழிவுஃபொருட்கள் ஂன்ற கருத்தாகும்.

"போஃக்குவரத்து" ஂன்பது மனித, மிருக அல்லது இயந்திரங்களின் ஃகத்தியினால் இயக்கஃபடும் ஏதாவது ஒரு முறையில் போஃக்குவரத்து ஂடாகம் ஒன்றைஃப் பயன்ஃபடுத்தி கழிவுஃப் பொருட்களை ஃசேஃகரிஃக்கும் இடத்தில் இருந்து ஂவற்றைஃப் பதஃப்படுத்தும், ஂரிஃக்கும் அல்லது ஂஃகற்றும் இடத்திற்கு ஃகொண்டு ஃசெல்வது ஂனஃபொருள்ஃபடும்.

"ஃகொள்கலன்/பாத்திரங்கள்/தொட்டி" ஂன்பது துணை யாஃப்பில் குறிஃப்பிஃப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு இணங்க கழிவுஃப் பொருட்களை ஃகளஞ்சியஃப்படுத்த, விடுவிஃக்க, ஃசேஃகரிஃக்க, ஏற்றிஃச் ஃசெல்வதற்காக உபயோகிஃக்கஃபடும் ஏதாவது ஃகொள்கலன், பாத்திரங்கள், உறைகள், தொட்டிகள் அல்லது வேறு பைகள் ஂன்ற கருத்தாகும்.

"அதிகாரம்ஃபெற்ற ஃசேஃகரிஃப்பாளர்" ஂன்பது கழிவுஃபொருட்களை ஃசேஃகரிஃப்பதற்காக அல்லது ஃபெற்றுஃக்கொள்வதற்காக ஃசெயலாளரிடம் இருந்து ஂனுமதிஃப்பத்திரம் ஒன்றை ஃபெற்றுஃக்கொண்ட ஃநபர் ஂன்ற கருத்தாகும்.

"அதிகாரம் ஃபெற்ற உத்தியோஃகத்தர்" ஂன்பது இந்த துணை யாஃப்பின்ஃகீழ் ஃகடமையினை மேற்கொள்வதற்காக அல்லது மேற்கொண்டு ஃசெல்வதற்காக ஃசெயலாளரினால் ஂழுத்து மூலமாக அதிகாரம் வழங்கஃபட்ட ஃநபர் ஂன்ற கருத்தாகும்.

"அகற்றாதல்" என்பது மீள் பாவிக்கப்படாததும், மீள் சுழற்சி செய்யப்படாததும், தயாரிக்கப்படாததும், எரிக்கப்படாததுமான எல்லாக் கழிவுப் பொருட்களையும் நிரந்தரமாக சேகரிப்பதற்கு எண்ணப்படும் காணியின் வெளிப்பகுதியில் அல்லது உட்பகுதியில் களஞ்சியப்படுத்துதல் என்ற கருத்தாகும்.

"மாற்றப்படும் இடம்" என்பது சபைக்காக இக்காரியத்தின் மூலம் நியமப்படுத்தப்படும் இடமொன்று என்ற கருத்தாவதுடன் அவ்விடத்தில் இருந்து ஏதாவது ஒரு மீளமைப்புச் செய்யும், தயாரிக்கும், எரிக்கும் அல்லது அகற்றப்படும் வசதிகளுக்குரிய கழிவுப் பொருட்களை ஏற்றிச் செல்லும் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் விடயங்களுக்காக கழிவுப் பொருட்களை மிகவும் சிறிய அளவான வாகனங்களில் இருந்து பெரிய அளவிலான வாகனங்களுக்கு மாற்றதல் என்பது இங்கு இடம்பெறும்.

"நபர்" என்பது கூட்டுத்தாபனம் ஆக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபனம் ஆக்கப்படாத நிறுவனம் ஒன்று அல்லது குழு ஒன்று என்ற கருத்தாகும்.

"பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் கழிவுப் பொருட்களை சேகரிப்பவர்" என்பது தொட்டிகளில் அல்லது கூடைகளில் கழிவுப் பொருட்களை கூட்டிப் போடுதல், சேகரித்தல், பெற்றுக்கொள்ளுதல் அல்லது அகற்றுதல் என்பவற்றுக்காக சபையினால் ஈடுபடுத்தப்படும் ஊழியர் ஒருவர் அல்லது இவ்விடத்தை மேற்கொள்வதற்காக சபையுடன் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்ந்துள்ளவர் என்ற கருத்தாகும்.

"வேறாக்குதல்" என்பது இத்துணை யாப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க கழிவுப் பொருட்களின் பல்வேறுபட்ட முறையில் தெரிவுசெய்து வேறாக்குதல் என்ற கருத்தாகும்.

"பதப்படுத்தல்" என்பது திண்மக் கழிவுப்பொருள் புதிய அல்லது மீளமைக்கப்பட்ட பொருளாக மாற்றப்படுகின்ற ஒரு செயல்முறை என்று பொருள்படும்.

"சபை" என்பது பிரதேச சபை என கருதப்படும்.

"ஆரோக்கிய பராமரிப்பு நிலநிரவல்" என்பது அது மற்றும் அதனை அண்மித்த சமுசகத்தின் சுகாதாரம் மற்றும் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படும் அழுத்தங்களை குறைப்பதற்கு இலங்கையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தரத்திற்கு இசைவாக கழிவுப்பொருளை நிலமொன்றுக்கு இறுதியாக கையுதிர்ப்புச் செய்தல் என்று பொருள்படும்.

"உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர்" என்பது ஏதேனும் வளவின் சொந்தக்காரர் அல்லது உரிமையாளருக்குப் பதிவாக அட்டோனி அதிகாரம் பெறப்பட்ட எவராவது ஒருவர் அல்லது உரிமையாளரினால் தனது கைத்தொழில், கைத்தொழிற்சாலை தோட்டம் என்பவற்றை முசாமைத்துவம் செய்வதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள பிரதிநிதி அல்லது பொறுப்பாளர் அல்லது கூலிக்காக பெறப்பட்ட ஒருவர் போன்றவர்கள் உட்படுவதுடன் வேறு ஒருவருடைய கட்டளையின் கீழ் செயல்படும் முசாமையாளர்.

2-772/2

நானாவித அறிவித்தல்கள்

மீரிசம பிரதேச சபை

வரி மற்றும் தீர்வை விதித்தல் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 134(1), (2) பிரிவுகளின் பிரகாரம் மீரிசம பிரதேச சபை அதிகார எல்லையினுள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பிரதேசமாக பிரசுடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள அசையாத சொத்துக்களிலிருந்து சபை தற்பொழுது ஏற்றுக் கொண்டுள்ள ஆண்டுப் பெறுமானத்தில் 3% வரியை 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான விதித்து அறிவிட்டுக் கொள்வதற்கு 2013.01.24 ஆந் திகதி நடைபெற்ற சபை கூட்டத்தில் தீர்மானம் எடுத்துள்ளது என்பதை இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கிறோம்.

இந்த வரித்தொகையை 2013 மாச்சு மாதம் 31 ஆந் திகதி. யூன் 30 ஆந் திகதி, செத்தெம்பர் 30 ஆந் திகதி. திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வகையில் நான்கு காலாண்டுகளைக் கொண்ட காலாண்டு முடிவடைவதற்கு முன்னர் செலுத்த முடியும்.

2013 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய வரி அந்த வருடத்தின் சனவரி மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் 10 % சுழிவும்,

காலாண்டு அடிப்படையில் செலுத்தும் போது காலாண்டின் முதல் மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் அக்காலப் பகுதிக்குச் செலுத்தப்படும் தொகையில் 5% சுழிவும் வழங்கப்படும்.

காலாண்டுக்கு உரிய வரித்தொகை காலாண்டுக்குள் செலுத்தப்படாவிடில் அந்த காலாண்டு முடிவடையும்போது உள்ள தொகைக்கு:

வெற்று இடங்கள் மற்றும் வீடுகள் தொடர்பாக அறிவிடப்பட வேண்டிய வரித் தொகையின் 15% மற்றும் வெற்று நிலம் மற்றும் வீடுகள் அற்ற இடங்கள், சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிவிடப்பட வேண்டிய வரித் தொகையில் 20% மேலதிகக் கட்டணமொன்று அறிவிடப்படும்.

ஆனந்த பிரேமசந்திர ரணவீர,
தலைவர்,
மீரிசும பிரதேச சபை.

மீரிசும பிரதேச சபை,
மீரிசும,
2013.01.24.

2-771/1

மீரிசும பிரதேச சபை

ஏக்கர் வரி விதித்தல் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 134 (3) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மீரிசும பிரதேச சபை அதிகார எல்லையினுள் வரி அறிவிடப்படாத பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள ஏக்கர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விவசாயம் செய்யப்பட்ட காணிகளிலிருந்து கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உப தொகைகளைக் கொண்ட ஏக்கர் வரி 2013 ஆம் ஆண்டுக்கு விதித்து 2013 மார்ச் 31, யூன் 30, செப்டெம்பர் 30, திசெம்பர் 31 ஆகிய தினங்களில் முடிவடையும் விதத்தில் காலாண்டு நான்கிலும் அறிவிட்டுக் கொள்வதற்கும் ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவடைவதற்கு முன்னர் இந்த வரியை செலுத்த வேண்டும் என்று 2013.01.24 ஆந் திகதி நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

காணியின் விஸ்தீரணம்

ஆண்டுக்கான வரித் தொகை

ரூபா ச.

- | | |
|---|------|
| 1. காணியின் விஸ்தீரணம் 5 ஏக்கருக்கு குறைவு ஆனால் 1 ஏக்கருக்கு குறைவடையாத சந்தர்ப்பத்தில் | 50 0 |
| 2. காணியின் விஸ்தீரணம் 5 ஏக்கர் மற்றும் அதற்கு மேற்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அதிகரிக்கின்ற ஏக்கர் ஒன்று தொடர்பாக | 10 0 |

மேலும் இந்தச் சட்டத்தில் 134 (7) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அந்த வருடாந்த வரித் தொகையை கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் முழுமையாக செலுத்தும்போது இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சழிவுத் தொகை வழங்கப்படும்.

(அ) 2013.01.31ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அல்லது அதற்கு முன்னர் முழு வருடத்துக்குமாக செலுத்த வேண்டிய ஏக்கர் வரியை செலுத்தியிருப்பின் அந்தத் தொகையில் 10% நூற்றுக்கு பத்துவீதம்.

(ஆ) வரித் தொகையை பகுதி பகுதியாக செலுத்தும்போது ஏக்கர் வரி செலுத்த வேண்டிய முதலாவது மாதத்தில் செலுத்தப்படின் அவ்வாறு செலுத்தப்படும் தொகையில் நூற்றுக்கு 5 வீதம் (5%)

ஆனந்த பிரேமசந்திர ரணவீர,
தலைவர்,
மீரிசும பிரதேச சபை.

மீரிசும பிரதேச சபை,
மீரிசும,
2013.01.24.

2-771/2

மீரிகம பிரதேச சபை

வாகனங்கள் மற்றும் கால்நடைகளுக்கான வரி - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 148 ஆம் பிரிவின் கீழ் மீரிகம பிரதேச சபைக்கு சாட்டப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 148 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கீழ் உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகளின் கீழ் வாகனங்கள் தொடர்பாக வரி, 2013 ஆம் ஆண்டிற்கு விதிக்கப்பட்டு அறவிடுவதற்கு 2013.01.24 ஆந் திகதி நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

அட்டவணை

ரூபா ச.

மோட்டார் சைக்கிள்/மோட்டார் ரெக்டர்/கரத்தை/ஜின் ரிக்சோவக்/சைக்கிள் ஒன்று/அல்லது ரைசிகள் ஒன்று அல்லாத அனைத்து வாகனங்களுக்கும்

25 0

சகல சைக்கிள்கள் அல்லது ரைசிக்கள் அல்லது சைக்கிள் கார் அல்லது கரத்தை ஒன்று தொடர்பாக-

(அ) வியாபாரப் பணிகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுபவையாயின்

18 0

(ஆ) வியாபார பணியல்லாத பணிகள் தொடர்பாக பயன்படுத்தப்படாதவையாயின்-

4 0

சகல கரத்தைகளுக்கும்

20 0

சகல ரிக்சோக்களுக்கும்

7 50

சகல கை கரத்தைகளுக்கும்

10 0

சகல குதிரை, போனி மற்றும் கழுதைகளுக்கும்

15 0

சகல யானைகளுக்கும்

50 0

ஆனந்த பிரேமசந்திர ரணவீர,
தலைவர்,
மீரிகம பிரதேச சபை.

மீரிகம பிரதேச சபை,
மீரிகம,
2013.01.24.

2-771/3

மீரிகம பிரதேச சபை

காணி விற்பனையின்போது அறவிடப்படும் வரி - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 154 ஆம் பிரிவின் கீழ் மீரிகம பிரதேச சபைக்கு சாட்டப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம்,

மீரிகம பிரதேச சபை அதிகார எல்லையினுள் அமைந்துள்ள காணியொன்றை ஏல விற்பனையாளர் ஒருவர் ஊடாக அல்லது தரகர் ஒருவர் ஊடாக அல்லது அவருடைய சேவையாளர் ஒருவர் அல்லது பிரதிநிதி ஒருவரினால் அல்லது பகிரங்க ஏல விற்பனையில் அல்லது வேறு விதத்தில் விற்பனை செய்யப்படின் அந்த விற்பனையினால் கிடைக்கின்ற தொகையில் நூற்றுக்கு ஒரு வீதம் (1%) சராசரி வரியொன்றை விதித்து அறவிடுவதற்கு 2013.01.24 ஆந் திகதி நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஆனந்த பிரேமசந்திர ரணவீர,
தலைவர்,
மீரிகம பிரதேச சபை.

மீரிகம பிரதேச சபை,
மீரிகம,
2013.01.24.

2-771/4

மீரிகம பிரதேச சபை

வரி மற்றும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் விதித்தல் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 149, 150(1), (2), 151, 152(1) போன்ற பிரிவுகளின்கீழ் மீரிகம பிரதேச சபைக்கு பொறுப்புச் சாட்டப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் மீரிகம பிரதேச சபை அதிகார எல்லையின்கீழ் உள்ள அட்டவணைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் குறிப்பிட்ட தொழில் முயற்சிகள் தொடர்பாக ஆண்டுப் பெறுமானத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆண்டுப் பெறுமானமாகும். குறிப்பிட்ட தொழில் முயற்சியின் ஆண்டுப் பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட வகையில் ஆண்டு வரியொன்றும் ஏதேனும் வியாபார முயற்சி தொடர்பாக கடந்த வருடத்தில் வியாபார தொழில் முயற்சியின் வருமானத்தின் மீது வருடாந்த வரியொன்றும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய வரிகள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக விதித்து அறவிடுவதற்கும்,

இந்த வரி மற்றும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் 2013 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் செலுத்தி முடித்தல் வேண்டும் என அறிவிப்பது பொருத்தப்பாடு உடையது என்று 2013.01.24 ஆந் திகதி கூடிய சபை தீர்மானித்துள்ளது என்று இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஆனந்த பிரேமசந்திர ரணவீர,
தலைவர்,
மீரிகம பிரதேச சபை.

மீரிகம பிரதேச சபை,
மீரிகம,
2013.01.24.

1 ஆம் அட்டவணை

பிரதேச சபை சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவின்கீழ் 2013 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களை விதித்தல்

தொடர் இல.	கைத்தொழில் வகைகள்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	தங்குமிட வசதி சேவை வியாபாரமொன்றை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
2.	உணவகம், சிறுநூண்டிச்சாலை மற்றும் ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
3.	தேனீர்/கோப்பி சிறு கடையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	300 0	500 0
4.	வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	500 0	750 0	1,000 0
5.	பால் மா மற்றும் பால் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
6.	மீன் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
7.	இறைச்சி விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
8.	கோழி விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
9.	பன்றி இறைச்சி விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
10.	ஆட்டினைச்சி விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
11.	நடமாடும் வாகனங்கள் ஊடாக உணவு மற்றும் குடிபானங்கள் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
12.	ஐஸ் கட்டித் தொழிற்சாலை ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
13.	மென்பான தொழிற்சாலை ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
14.	குளிநூட்டப்பட்ட மீன் மற்றும் இறைச்சி விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
15.	பழங்கள் விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	450 0
16.	காய்கறி விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	450 0
17.	இறைச்சிக்காக கோழி வளர்த்தல்	150 0	350 0	1,000 0
18.	முட்டைக்காக கோழிப்பேடுகளை வளர்த்தல்	250 0	500 0	1,000 0
19.	மாட்டுப் பட்டிகள்	250 0	500 0	1,000 0
20.	பன்றிகளை வளர்த்தல்	250 0	500 0	1,000 0

தொடர் இல.	கைத்தொழில் வகைகள்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
21.	சுருவாடு விற்றல்	250 0	500 0	1,000 0
22.	அரி மர ஆலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
23.	வாகனம் கழுவும் நிலையமொன்று (சேர்விஸ் எட்டேசன்) நடாத்திச் செல்லல்	300 0	600 0	1,000 0
24.	தேயிலை/தேயிலையை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்	250 0	500 0	1,000 0
25.	மளிகைக் கடையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	350 0	750 0
26.	இறைச்சி மடுவொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	600 0	1,000 0
27.	பழச்சாறு/மென் குளிர்மான வகைகளை விற்பனை செய்தல்	200 0	400 0	750 0
28.	சில்லறைக் கடையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	300 0	750 0
29.	வரவேற்பு மண்டபமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	300 0	750 0	1,000 0
30.	பீ வெங்காயம் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	150 0	300 0	800 0
31.	உருளைக் கிழங்கு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	150 0	300 0	800 0
32.	உப்பு சேர்க்கப்பட்ட மீனை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	150 0	250 0	500 0
33.	கால்நடை உணவு தவிர ஏனைய பணிகள் தொடர்பாக தானியங்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	150 0	600 0	1,000 0
34.	வினாக்கிரி உற்பத்தி செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/சந்தைப்படுத்தல்	150 0	300 0	750 0
35.	தேன் பாணி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/சந்தைப்படுத்தல்	200 0	300 0	800 0
36.	இனிப்புப் பண்ட உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	500 0	1,000 0
37.	வெட்டிய தேங்காய் கைத்தொழில் சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
38.	மரமுந்திரிகை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	300 0	500 0
39.	மருந்து வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	200 0	300 0
40.	அப்பளம் சிறு கைத்தொழில் முயற்சியொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
41.	மளிகைச் சாமான்கள் அரைத்தலும் மற்றும் பொதியிடல் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	200 0	500 0
42.	மளிகைக் கடை சாமான்களை விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	200 0	250 0	400 0
43.	யோசட் உள்ளடங்கலாக பாலை அடிப்படையாகக் கொண்ட அனைத்து உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் பானங்களின் தயாரிப்பு/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
44.	பழவகை, மீன் மற்றும் உணவுப் பண்டங்களை அரைக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	400 0	1,000 0
45.	மொத்த விற்பனை செய்தல் தொடர்பாக அழிவடையும் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	1,000 0
46.	விவசாய இரசாயனப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்/பொதி செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
47.	விவசாய இரசாயனப் பொருட்களை போத்தல்களில் அடைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	400 0	1,000 0
48.	வேறு இரசாயனப் பொருட்கள் உற்பத்தி/அரைத்தல் மற்றும் களஞ்சியப் படுத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	750 0	1,000 0
49.	கடலைக் கடையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	100 0	200 0	500 0
50.	ஐஸ் கிரீம் உற்பத்தி மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	400 0	600 0	1,000 0
51.	தனியார் விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
52.	ரெட்ஸ்ரூரன்ட் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	300 0	600 0	1,000 0
53.	சர்க்கரை உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
54.	உணவு விநியோக சேவையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	200 0	500 0

தொடர் இல.	கைத்தொழில் வகைகள்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
55.	பாலிலிருந்து மற்றும் ஏனைய எண்ணெய்களினால் வெண்கட்டி உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
56.	திரவ குளுகோஸ் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
57.	விடுதியொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
58.	மொத்த விற்பனை செய்தல் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	300 0	500 0	1,000 0
59.	நெல் அவித்து குத்தும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
60.	நாடில்ல் உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
61.	ஆங்கில மருந்து வகை உற்பத்தி/அரைத்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
62.	மருந்து மூலிகை மற்றும் மருந்து உற்பத்தி நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	300 0	900 0
63.	இயந்திர உதவியுடன் அல்லது வேறு விதத்தில் காய்கறி எண்ணெய் உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
64.	வெதுப்பகத்தை பயன்படுத்தி பாண் உள்ளடங்கலான உணவுப் பொருட்களின் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	200 0	400 0	1,000 0
65.	உப்பு பைக்கற் செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	300 0
66.	இயந்திர உதவியுடன் சுருங்கல் உடைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
67.	வீடியோ திரைப்படம் காட்டும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	600 0	1,000 0
68.	தேங்காய் எண்ணெய் களஞ்சியப்படுத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	350 0	600 0
69.	திரை அச்சுச் செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
70.	மரத்தூள் அரித்தலும் ஊதுபத்தி உற்பத்தி செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
71.	நுளம்புச் சுருள் அரைத்தல் மற்றும் வெளிப்படையான தகனம்	500 0	750 0	1,000 0

விரும்பத்தகாத உற்பத்திகள் தொடர்பாக அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	சலவைத் தொழிலொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	250 0	500 0
2.	சிகையலங்காரம் செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	250 0	500 0	1,000 0
3.	சலூன் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	250 0	500 0
4.	டீசல் பொம்ப் திருத்தம்	300 0	600 0	1,000 0
5.	முச்சக்கர வண்டி திருத்தம்	200 0	300 0	500 0
6.	அறிவித்தல் பதாதை எழுதுதல்	150 0	225 0	400 0
7.	பெயர்ப்பலகை உற்பத்தி	150 0	350 0	750 0
8.	உடைவு, முறிவு மருத்துவ நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	100 0	200 0	600 0
9.	முதல் உதவி நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	250 0	600 0	1,000 0
10.	பற்கட்டும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	100 0	750 0	1,000 0
11.	காரீயம் களஞ்சியப்படுத்தலும் வகைப்படுத்தலும்	250 0	600 0	1,000 0

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
12.	காரீயம் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
13.	கால்நடை வைத்திய அம்பியூலன்ஸ் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	300 0	600 0	1,000 0
14.	தேங்காய் சிரட்டைக் கரி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	300 0	800 0
15.	சந்தகம் புகைபிடித்து ஏலம் மற்றும் சுறுவா கஞ்சி தயார் செய்தல்	150 0	300 0	800 0
16.	ஸ்கிரேப் இறப்பர் அரைத்தல் அல்லது உலர்த்தும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	500 0	1,000 0
17.	அனுமதிப்பத்திரம்பெற்ற விற்பனையாளர்களினால் இறப்பர் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
18.	மோர வரள் தயார்செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	500 0	1,000 0
19.	இயந்திர உதவியுடன் எலும்புகளை அரைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	500 0	500 0
20.	புண்ணாக்கு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	500 0	1,000 0
21.	தேங்காய் சிரட்டைக் கரி தவிர வேறு கரி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	500 0
22.	தேங்காய் எண்ணெய் தவிர வேறு எண்ணெய் வகை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	1,000 0
23.	சந்தகம் அல்லது சந்தகத் தூள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	500 0	1,000 0
24.	சுருட்டு உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	800 0
25.	தங்காரபண உற்பத்தி அல்லது திருத்துதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	400 0	750 0
26.	ஓட்டுப்பைச/மெழுகு மற்றும் புகையிலை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
27.	தும்புச் சோறு உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்			

ஆபத்தான தொழில் முயற்சிகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	இயந்திர தச்சு நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	300 0	600 0	1,000 0
2.	பொதுவான தச்சு நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	200 0	350 0
3.	உடுப்பு தைக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	200 0	300 0	600 0
4.	கட்டடங்கள் நிர்மாணிப்புக்கான உபகரணங்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்/விநியோகித்தல்	200 0	500 0	1,000 0
5.	அழகுசாதன மீன் விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	500 0
6.	குடை உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை செய்தல்	200 0	750 0	1,000 0
7.	இறப்பர் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
8.	மரக்குற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	300 0	750 0	1,000 0

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஶ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ஶ.	ரூபா ஶ.	ரூபா ஶ.
9.	விற்கு களஞ்சியம்/விற்கு கொட்டகையொன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	150 0	750 0	1,000 0
10.	காயங்களுக்கான பெண்டேஜ் உற்பத்தியும்/விற்பனை செய்தல்	200 0	500 0	750 0
11.	விற்பனை செய்தல் தொடர்பாக எஸ்பெஸ்டல் தகரங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	200 0	750 0	1,000 0
12.	புசுப்படங்களை சட்டசமிடல் மற்றும் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	150 0	250 0	500 0
13.	குஷன் வேலை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	150 0	350 0	750 0
14.	ஓடுகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	150 0	300 0	750 0
15.	கை இயந்திரத்தினால் புடைவை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	150 0	300 0	500 0
16.	தையல் இயந்திரத் திருத்தம்	150 0	200 0	300 0
17.	பயன்படுத்திய டயர்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
18.	மோட்டார் ஶைக்கிள் திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	150 0	250 0	500 0
19.	முசுமுடி மற்றும் தொப்பி உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	500 0
20.	பெற்றோல்/டீசல்/எண்ணெய் அல்லது ஏதேனும் மசுகு எண்ணெய் களஞ்சியப் படுத்தி வைக்கும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
21.	பெற்றோல் விநியோகம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
22.	மசுகு எண்ணெய் இடமாற்றம் செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
23.	மணல் மற்றும் மண் விற்பனை செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	500 0	600 0	1,000 0
24.	சுற்றுலா பார்வையிடல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	250 0	600 0	1,000 0
25.	தேங்காய் ஶேசரிப்பு நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	500 0	1,000 0
26.	கொப்பரா உற்பத்தி, விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
27.	சுருங்கல் உடைத்தல், விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
28.	சுபொக் வெட்டுதல், விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	400 0
29.	கிரவல் தோண்டுதல், விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
30.	சாக்கு அல்லது பொலித்தீன் பொதிகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	750 0
31.	கொங்ரீட் குழாய் அல்லது வேறு கொங்ரீட் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
32.	பழைய உலோகங்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	1,000 0
33.	மின்கலம் மின்னேற்றுதல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	150 0	250 0	500 0
34.	டயர் சுட்டை வெட்டுதல் அல்லது நிரப்பும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	250 0	600 0	1,000 0
35.	டயர் அல்லது டியூப் வோல்களைஸ் செய்தல் தொடர்பாக நிறுவனமொன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்	150 0	300 0	500 0
36.	வெற்றுப் போத்தல் களஞ்சியப்படுத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	300 0
37.	ஓடு உற்பத்தி செய்தல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
38.	சவப்பெட்டி உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
39.	வீட்டுப் பொருட்கள் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
40.	உலோக வீட்டுச் சாமான்கள் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
41.	இரத்தினக்கல் வெட்டுதல் மற்றும் பட்டை தீட்டுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
42.	இயந்திர உதவியுடன் புடைவை நெய்தல் தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்திஶ் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	750 0	1,000 0
43.	தானியங்களை அரைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
44.	இறப்பர் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
45.	பொலித்தீன், செலியொயிட், பிரஸ் பெயின்ட் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	250 0	750 0	1,000 0
46.	பொலித்தீன் பை உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	250 0	500 0	1,000 0

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
47.	அமிலங்கள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	500 0
48.	சூடகம் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	600 0
49.	சப்பாத்து அல்லது காலணி உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	1,000 0
50.	மெழுகுதிரி உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	750 0
51.	பிளாஸ்டிக் பொருள் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	400 0	750 0
52.	தீப்பெட்டி உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	850 0
53.	பஞ்சு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	850 0
54.	மீதெயில் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
55.	எசிடலின் உற்பத்தி, விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
56.	சிகரட் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
57.	செக்கு ஊடாக அல்லது கை இயந்திரத்தினால் எண்ணெய் ஊற்று வதற்கான ஆலையொன்றை வைத்திருத்தல்	150 0	200 0	400 0
58.	போட்டு மற்றும் துடுப்பு உற்பத்தி செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
59.	ஒச்சிஜன் மற்றும் வேல்டின் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	250 0	600 0	1,000 0
60.	இரும்பு அல்லது உலோக வேலை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	300 0	750 0
61.	மோட்டார் வாகனம் திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	200 0	500 0	1,000 0
62.	இயந்திர உதவியுடன் செயற்படும் அச்சகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	350 0	600 0	1,000 0
63.	கையினாலும் கால்களினாலும் செயற்படுத்தும் அச்சகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	150 0	200 0	500 0
64.	துப்பாக்கி ரவை 100 இற்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
65.	தும்பு அல்லது பஞ்சு மெத்தை அல்லது குஷன் உற்பத்திகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	300 0	1,000 0
66.	இயந்திர சாதனங்களுடன் உடுப்பு தைக்கும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
67.	இயந்திர உபகரணங்களை பயன்படுத்துகின்ற பட்டையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	250 0	600 0	1,000 0
68.	சட்டை, கை, கொலர் தைக்கும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	500 0	750 0	1,000 0
69.	ஆடை உற்பத்தி நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
70.	மின் சக்தியினால்/அலுமினியம்/குரோமியம்/பித்தளை/முலாமிடும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்	300 0	600 0	1,000 0
71.	இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தி மின் சக்தியுடன் உலோக முலாம் பூசும் நிலையம் ஒன்று நடாத்திச் செல்லல் (கராஜ் தவிர)	250 0	600 0	1,000 0
72.	நிலக்கரி, வாயு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
73.	உலோக தன்மையான மண் சூடாக்குதல்	200 0	300 0	550 0
74.	பட்டாசு வெடி பொருட்கள் சாமான்கள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
75.	வெடி மருந்து மற்றும் வெடி பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
76.	தளத்தை மினுக்குவதற்கான பொலிஷ் உற்பத்திப் பொருட்கள் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
77.	மோட்டார் வாகன கோர்த்தல் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
78.	மோட்டார் சைக்கிள்/ஸ்கூட்டர் கோர்க்கின்ற நிறுவனம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
79.	வாயு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	600 0	1,000 0
80.	நெல் குத்தும் ஆலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	1,000 0

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
81.	இலக்ட்ரிக் மற்றும் வேல்டின் வேலை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	500 0	750 0
82.	மின் விசிறி திருத்துதல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	400 0	750 0
83.	இன்ஜெக்டர் பொம்ப பரீட்சிப்புச் செய்யும் மற்றும் திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	250 0	350 0	800 0
84.	பொலித்தீன் மீள் சுழற்சி செய்தல் தொடர்பாக நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	250 0	750 0	1,000 0
85.	பைபர் கிளாஸ் வேலைத்தளம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	250 0	600 0	1,000 0
86.	நன்னீர் மீள் வளர்ப்பு நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	250 0	600 0	1,000 0
87.	கூடார துணி உற்பத்தி	300 0	500 0	1,000 0
88.	அலுமீனியம் வார்ப்பு வேலை உற்பத்தி	150 0	200 0	600 0
89.	புளோரஸன்ட் டியூப் மின் விளக்கு உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
90.	கண்ணாடிகளில் இரசம் மேற்பூச்சு செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
91.	குழாய்களை தூய்மைப்படுத்தல் மற்றும் தயார்செய்தல்	150 0	350 0	1,000 0
92.	தளஓடு மற்றும் சுவர் ஓடு உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை செய்தல்	350 0	500 0	1,000 0
93.	கம்பி வலை வகை உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை செய்தல்	350 0	500 0	1,000 0
94.	மோட்டார் வாகன பொடி உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	750 0	1,000 0
95.	லொரி சட்டகம் அடிக்கும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	750 0	1,000 0
96.	தோற்பொருள் உற்பத்தி தொடர்பாக கைத்தொழிற்சாலை ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	400 0	750 0
97.	பலகை உற்பத்தி செய்தல், பதப்படுத்தும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	300 0	600 0
98.	பாடசாலை கரும்பலகை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	500 0
99.	வாசனை பவுடர் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
100.	தங்கு சேதாரங்களினால் உலோகப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
101.	மின் உபகரணங்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
102.	அலுமீனியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	400 0	750 0
103.	ஜீஐ தகடுகளினால் வீட்டு உபகரணங்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	400 0	1,000 0
104.	பிரேக் லைனர் அல்லது கிளச் லைனர் திருத்துதல்	150 0	400 0	750 0
105.	ரேடியேட்டர் உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் திருத்துதல்	150 0	225 0	500 0
106.	முசமுடி மற்றும் அலங்காரப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்	150 0	250 0	400 0
107.	பந்தாரிகை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
108.	மின் உபகரணம் உற்பத்தி செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
109.	நிறப்பூச்சு நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	400 0	750 0

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
110.	விளையாட்டுச் சாமான்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	100 0	600 0	1,000 0
111.	ஊதுபத்தி உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	350 0	600 0	1,000 0
112.	தேசிய பல் மருந்து உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	350 0	600 0	1,000 0
113.	கேஸ்கட் திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	500 0	750 0
114.	சூப்பு உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	200 0	750 0	1,000 0
115.	காபன் வகை உற்பத்திகள்/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
116.	தோல் பை உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	300 0
117.	சுண்ணாம்பு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	300 0
118.	வீட்டு நாய் வளர்த்தல்/விற்பனை செய்தல்	500 0	600 0	750 0
119.	தொலைபேசிக் கம்பம் தொடர்பாக	500 0	750 0	1,000 0
120.	நிற இரசாயன ஆய்வுகூடம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	400 0	600 0	1,000 0
121.	இயந்திர உபகரணம் பயன்படுத்தாத கொட்டகையொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	200 0	500 0

விரும்பத்தகாத மற்றும் ஆபத்தான கைத்தொழில்கள் தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	பாட்டு பதிவுசெய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	100 0	300 0	750 0
2.	சினிமா தியேட்டர் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	500 0	750 0	1,000 0
3.	வளமாக்கி விற்பனை செய்தல்/சந்தைப்படுத்தலும்	250 0	600 0	1,000 0
4.	இறப்பர் சீட் தயாரித்தலும் விற்பனை செய்தலும்	200 0	500 0	1,000 0
5.	ஒட்டும் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் (பசை வகைகள்)/விற்பனை செய்தல்	200 0	750 0	1,000 0
6.	கிருமிநாசினிப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
7.	சவர்க்கார உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	750 0	1,000 0
8.	இயந்திர உதவியுடன் தேங்காய் எண்ணெய் ஊற்றுதலும்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
9.	இயந்திர உதவியுடன் எள் எண்ணெய் ஊற்றுதலும்/விற்பனை செய்தலும்	150 0	200 0	600 0
10.	தென்னை சுயிறு உற்பத்தியும் விற்பனை செய்தலும்	150 0	500 0	1,000 0
11.	தூறல் நிறப்பூச்சு (ஸ்பிரே பெயின்ட்) செய்யும் நிறுவனம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	500 0	1,000 0

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
12.	சீமெந்துக் கல் உற்பத்தி செய்தல், சுளஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல், விற்பனை செய்தல்/சந்தைப்படுத்தல்	250 0	600 0	1,000 0
13.	நிறப்பூச்சு அல்லது வார்ணிசு வகை உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
14.	இரசாயன பொருட்கள் உற்பத்தி அல்லது சுளஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	200 0	750 0	1,000 0
15.	டயர் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
16.	காபன் டயொக்ஸ் சைட் உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	200 0	250 0	500 0
17.	தார் இடுதல் தொடர்பாக நிறுவனம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	300 0	750 0
18.	குளிநூட்டி திருத்துதல்/பரீட்சிப்பு நிறுவனம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	250 0	600 0	1,000 0
19.	இரசாயனப் பொருட்கள் மற்றும் வளமாக்கிகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	250 0	600 0	1,000 0
20.	தேங்காய் சிரட்டைக் கரி உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
21.	செங்கல் சூழை ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	400 0
22.	சுண்ணாம்புச் சூழை ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	500 0	800 0
23.	தும்புக் கயிறுக் கைத்தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	250 0	600 0	1,000 0
24.	தேங்காய்ச் சிரட்டை தூள் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
25.	காட்போட் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
26.	மின்சலம் அல்லது அதனுடன் தொடர்பான உற்பத்திச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக	150 0	250 0	400 0
27.	விவசாய இரசாயனப் பொருள் மற்றும் வளமாக்கி விற்பனை செய்தல்	150 0	750 0	1,000 0
28.	தோல் பதப்படுத்தும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	400 0	750 0
29.	சுடதாசி உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
30.	எழுதும் மை/அச்சு மை/ஸ்டென்சில் மை/உற்பத்தி செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	300 0	600 0	1,000 0
31.	பிளேக் வேலைத்தளம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
32.	துணி அச்சடிக்கும் அல்லது சாயம் இடும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	750 0
33.	பத்திக் வேலைத்தளம் ஒன்று/உடு புடைவைக் காட்சியறை மற்றும் விற்பனை செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	600 0	1,000 0
34.	கொங்ரீட் கல் விநியோகம், சுருங்கல் சேகரித்தல் (பாரிய அளவில்)/விற்பனை செய்தல்	200 0	400 0	1,000 0
35.	நுளம்புத் திரி உற்பத்தி செய்வது தொடர்பாக மரத்தூளை வடித்து சுளஞ்சியப் படுத்தி வைத்தல்	200 0	400 0	1,000 0
36.	தேசிய மருந்து உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
37.	எம்பாம் செய்தல் உள்ளடங்கலாக இறந்த உடலை தயார் செய்தல்	200 0	750 0	1,000 0
38.	முன்கலப்பு உற்பத்தி/விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
39.	புகைப்படக் கூடம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	500 0	1,000 0
40.	கனரக வாசன கோர்ப்பு (மோட்டார் ரேடர் பாரிய அளவில்)	300 0	500 0	1,000 0

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 150/1 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் விதிக்கப்படுகின்ற கைத்தொழிற் பொருட்கள் தொடர்பான அட்டவணை

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு மேல் சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூபா ச.
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	புடைவை விற்பனை செய்தல்/செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	400 0	750 0
2.	பீங்கான் பொருட்களை விற்பனை செய்தல்/செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	300 0	750 0
3.	காலணிகளை விற்பனை செய்தல்/செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	600 0	1,000 0
4.	புத்தகங்கள் மற்றும் எழுதுகருவிகளை விற்பனை செய்தல்/செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	300 0	750 0
5.	ஒலிபெருக்கி இயந்திரங்களை வாடகைக்கு வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	750 0
6.	வானொலிப் பெட்டி திருத்தமும்/விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	750 0
7.	கடிசாரத் திருத்தமும் மற்றும் விற்பனை செய்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்	150 0	200 0	750 0
8.	மலர் விற்பனை செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை செய்தல்	100 0	250 0	400 0
9.	மணிப்பெட்டிச் சாமான்கள் மற்றும் வாசனைத் திரவியங்கள் விற்பனை செய்தல்/சந்தைப்படுத்தல்	150 0	300 0	500 0
10.	மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்/சந்தைப்படுத்தல்	250 0	600 0	1,000 0
11.	சிங்கள மருந்து நிலையம் ஒன்றை நடாத்துதல் (தனியார்)	150 0	250 0	350 0
12.	ஆங்கில மருந்து நிலையம் ஒன்றை நடாத்துதல் (தனியார்)	300 0	750 0	1,000 0
13.	முக்குக் கண்ணாடி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தலும் விற்பனை செய்தலும்	200 0	600 0	1,000 0
14.	மின் உபகரண விற்பனை செய்தல்	200 0	750 0	1,000 0
15.	பாதணி திருத்தம்/விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	400 0
16.	மணமசள் அழகுபடுத்தும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	600 0	1,000 0
17.	ரேஸ் புக்கி நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	600 0	1,000 0
18.	பித்தளைப் பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	500 0	750 0
19.	மட்பாண்ட மினுக்கல் விற்பனை செய்தல்/சந்தைப்படுத்தல்	200 0	300 0	400 0
20.	விசேட நிகழ்வுகளுக்கான பொருட்களை விநியோகிக்கும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	300 0	750 0
21.	துரித புசைப்படம் எடுத்தல் நிலையம் மற்றும் லெமினேட்டிங் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	100 0	250 0	500 0
22.	நூல் சுற்றுதல் அல்லது தயார் செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	300 0	750 0
23.	ஜெக் போட் செயற்படுத்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	500 0	750 0	1,000 0
24.	தொலைபேசி அழைப்பு வழங்கல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
25.	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முசவரசு நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
26.	முசவரசு தபால் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	300 0	600 0	1,000 0
27.	பன் பெட்டி உற்பத்தி/விற்பனை	150 0	225 0	500 0
28.	கார் விற்பனை நிலையம்	300 0	600 0	1,000 0
29.	கணனி நிறுவனம் மற்றும் கணனி அச்சிடல் செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	750 0
30.	டிப்லோ நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	750 0
31.	விற்பனை முசவரசு நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	500 0	1,000 0
32.	சிங்கள மருந்துச் சாமான் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	300 0	400 0
33.	புதிய டயர் அல்லது டியூப் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
34.	அலங்கார தாவர வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	250 0	600 0	1,000 0
35.	சைக்கிள் உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்	300 0	500 0	1,000 0
36.	தையல் பயிற்சிப் பாடசாலை ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	400 0	1,000 0

தொடர் இல.	தொழில் முயற்சியின் தன்மை	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 ஐ தொகையை விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	ஆண்டுப் பெறுமானம் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு விஞ்சாத சந்தர்ப்பத்தில்	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூ. 1,500 இற்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
37.	கராட்டே வகுப்பு நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	750 0
38.	உடற்கட்டு பேணை நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	750 0
39.	செய்திப் பத்திரிகை முகவரக நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	200 0	550 0
40.	முச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகங்களை விற்பனை செய்தல்	150 0	400 0	750 0
41.	புடைவை எம்ரொய்டர் செய்தல்/விற்பனை	200 0	600 0	1,000 0
42.	வீட்டுச் சாமான்கள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	600 0	1,000 0
43.	பிரம்புச் சாமான்களை விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	600 0
44.	பலகைப் பெட்டி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை செய்தல்	150 0	200 0	1,000 0
45.	பயன்படுத்திய உடைகள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	200 0	300 0	600 0
46.	பயன்படுத்திய காகிதங்களை விற்பனை செய்தல்	150 0	250 0	650 0
47.	சைக்கிள் திருத்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	250 0	600 0
48.	சதொச விற்பனை நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	500 0	750 0	1,000 0
49.	கொப்பரா களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	350 0	1,000 0
50.	கோப்பி/கராம்பு/சுருவாப்பட்டை/மிளகு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	600 0	1,000 0
51.	மைக்கா (தலாத்து) காரியம் தயார் செய்தல்/விற்பனை	250 0	600 0	1,000 0
52.	சீமெந்து களஞ்சியப்படுத்தல்/விற்பனை	200 0	500 0	1,000 0
53.	புடைவை பொதியிடல் பெட்டி உற்பத்தி/விற்பனை	200 0	750 0	1,000 0
54.	சுருவாப்பட்டை களஞ்சியப்படுத்தல்/விற்பனை	200 0	300 0	600 0
55.	கொக்கோ களஞ்சியப்படுத்தல்/விற்பனை	150 0	350 0	750 0
56.	சவப்பெட்டி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	250 0	600 0	1,000 0
57.	பிரம்புச் சாமான்கள் உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	400 0	600 0
58.	கொங்கிரீட் அல்லது மட்பாண்டக் குழாய் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	500 0	1,000 0
59.	புண்ணாக்கு தவிர கால்நடை உணவுக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	650 0	1,000 0
60.	புகையிலை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	250 0	750 0
61.	பஞ்சு அல்லது தும்பு மெத்தை அல்லது குஷன் உற்பத்தி மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	300 0	1,000 0
62.	பீடி உற்பத்தி/விற்பனை	150 0	600 0	1,000 0
63.	வார்ணிஸ் அல்லது நிறப்பூச்சு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	200 0	300 0	1,000 0
64.	இறப்பர் விதை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	250 0	600 0
65.	சிசரட் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	250 0	750 0	1,000 0
66.	மோட்டார் வகை (அரைத்தல்) கைத்தொழில் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	550 0
67.	தென்னங்கம்பு பிளத்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	200 0	300 0	600 0
68.	வெற்றிலை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	150 0	300 0	750 0
69.	தோல் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/விற்பனை	250 0	600 0	1,000 0
70.	சுருங்கல் நினைவுப் பதாதை கொத்துதல்/விற்பனை	150 0	300 0	600 0
71.	பத்திக் உடை காட்சியறை ஒன்று மற்றும் விற்பனை செய்தல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை	150 0	600 0	1,000 0
72.	ஸ்கேட்டிங் உற்பத்தி/விற்பனை	100 0	250 0	600 0
73.	கணனி திருத்தம்/விற்பனை	300 0	500 0	800 0
74.	பிலியட் விளையாட்டு நிலையம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	150 0	250 0	500 0
75.	கல் மினுக்கல்/விற்பனை	150 0	500 0	1,000 0
76.	கண்ணாடிப் பொருட்கள் விற்பனை செய்தல்	200 0	300 0	500 0
77.	தும்பு அல்லது ஏனைய நார்களினால் தயார்செய்யப்பட்ட பொருட்கள் விற்பனை அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்/சந்தைப்படுத்தல்	150 0	300 0	600 0
78.	காளான் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்தல்	150 0	300 0	600 0
79.	மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் மோட்டார் உதிரிப்பாகங்கள் சந்தைப்படுத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
80.	கணனி அச்சு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் நிறுவனம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்/விற்பனை	200 0	300 0	750 0

தலடலர் இல.	தலழலில் முயல்சலயலன் தன்லலை	ஆணல்டுப் பெறுலலனல் ரூ. 750 ஐ தலகலகலயல வலஞ்சலத சந்தர்ப்பத்தலில்	ஆணல்டுப் பெறுலலனல் ரூ. 750 முதல் ரூ. 1,500 இற்கு வலஞ்சலத சந்தர்ப்பத்தலில்	வருடலந்தப் பெறுலலதி ரூ. 1,500 இற்கு லேல் ரூபல ச.
81.	கலயடக்கலத் தலலலபலசல தலருத்தலதல் நலலயல் ஓன்றல நடலத்தலசல் செல்லலதல்	250 0	500 0	1,000 0
82.	கலழலக் குஞ்சுகலன கவனலக்கலன்ற இயலந்தலர ஁ற்பத்தல மற்றும் பயன்பலடு	250 0	500 0	1,000 0
83.	பழலய இலும்புகலன ஓன்றுசலர்த்தல்	250 0	500 0	1,000 0
84.	அனலத்தல வகலயலன ஆணல, தலருகல ஁ற்பத்தல செய்தல் மற்றும் வலற்பலன	250 0	500 0	1,000 0

1987 ஆல் ஆணல்டலன் 15 ஆல் இலக்க பலரதலச சபல சட்டத்தலன் 152 ஆல் பலரலவலன் கீழ் வலருகலன்ற வலயலபலரங்கல் தலடலர்பலன வலரல அட்டவலனல

வலயலபலரத்தலன் தன்லலை :

1. தலரலு முசலவர் வலயலபலரல்
2. ஁ல தலழலில் முயல்சல
3. இடலத்தலரகலர் வலயலபலரல்
4. நலதல முதலீடு செய்யப்பட்ட வலயலபலரல்
5. அடகுச சலலலன் வலயலபலரல்
6. ஓப்பந்த வலயலபலரல்
7. வலநலயலக வலயலபலரல்
8. சலரதலப் பலநல்சல நலறுவலன சலலல வலயலபலரல்
9. லலலத்தலர் பலரதலநலதல வலயலபலரல்
10. கலப்பலறுதல பலரதலநலதலத்தல வலயலபலரல்
11. ஡லட்டலர் வலகலன வலற்பலன வலயலபலரல்
12. இலரத்தலனக்கல் வலயலபலரல்
13. தலனலயலர் வகுப்புகலன நடலத்தல் சலலல வலயலபலரல்
14. வேலலலவலய்ப்பு முசலவர் வலயலபலரல்
15. நலதல நலறுவலனல் மற்றும் சட்டத்தலரணல தலழலில்
16. நலலத்தலரலசு மற்றும் சட்டத்தலரணல வலயலபலரல்
17. வங்கல மற்றும் கலப்பலறுதல கம்பலனல தலழலில் முயல்சல
18. முசலவல்கல் ஁லடலக ஡லருட்கலன வலற்பலனல செய்தல் தலடலர்பலன தலழலில் முயல்சல
19. தலனலயலர் பலணலலனல மற்றும் சலகலசலசல நலலயல் தலழலில் முயல்சல
20. ஁ளநலட்டு ஡துபலன கலடலத்தலழலில் முயல்சல
21. ஁ரலல் ஓட்டுப் பலடலக்கும் தலழலில் முயல்சல
22. வலசலட வலத்தலய சலலல ஆலலலசலனல நலலயல் ஓன்றல நடலத்தலசல் செல்லல் தலழலில் முயல்சல
23. இலரலயலன ஆய்லகூடல் நடலத்தலசல் செல்லல் தலழலில் முயல்சல
24. முசலவலக தலலல் அலலலலகல் ஓன்றல நடலத்தலசல் செல்லல் தலழலில் முயல்சல

ஆரல்ப வருடல் தலலர ஡ேற்குறலப்பலட்ட தலழலில் முயல்சலகலன நடலத்தலசல் செல்லல் அனலவலரலடலருந்தல் முன்னலய வருடத்தலன் கலடலப்பலனலகலகலக்கு ஁ற்ப கீழ்க்குறலப்பலட்டுள்ள பலரகலரல் ஆணல்டு வலரலயலன்றல வலதலத்தல அறலலடுவலதற்கு, 2013.01.24 ஆந் தலகதல நலடலபெற்ற சபலக் கூட்டத்தலில் தீர்லலனலக்கப்பட்டுள்ளது ஁ன்று இத்தலல் அறலலலக்கலன்றலன்.

தலழலில் முயல்சல வருலலனல்

சலலலத்தல
வேணல்டலய
வலரல (ரூபல)

- | | |
|--|--------------|
| 1. ரூ. 6,000 வலஞ்சலத சந்தர்ப்பத்தலில் | ஓன்றல் இல்லை |
| 2. ரூ. 6,000 வலஞ்சலகலன்ற ஁னலனல் ரூ. 12,000 வலஞ்சலத சந்தர்ப்பத்தலில் | 90 0 |
| 3. ரூ. 12,000 வலஞ்சலகலன்ற ஁னலனல் ரூ. 18,750 வலஞ்சலத சந்தர்ப்பத்தலில் | 180 0 |
| 4. ரூ. 18,750 வலஞ்சலகலன்ற ஁னலனல் ரூ. 75,000 வலஞ்சலத சந்தர்ப்பத்தலில் | 360 0 |
| 5. ரூ. 75,000 வலஞ்சலகலன்ற ஁னலனல் ரூ. 1,50,000 வலஞ்சலத சந்தர்ப்பத்தலில் | 1,200 0 |
| 6. ரூ. 1,50,000 வலஞ்சலகலன்ற சந்தர்ப்பத்தலில் | 3,000 0 |

தெவுந்தறை பிரதேச சபை

கைத்தொழில் வரிகள் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 150 ஆம் பிரிவுகளின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி தெவுந்தறை வலுப்பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் நிரல் இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான வியாபாரங்கள் தொடர்பாக அட்டவணையின் நிரல் இலக்கம் II இன் படி ஒவ்வொரு வியாபாரத்துக்குமான வருடாந்த வரியை 2013 ஆம் ஆண்டிற்கென விதித்து அறிவிப்பட்டுவன 2012.12.24 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மான இலக்கம் 2.1 இன்படி சபை ஏகமனதாக தீர்மானித்ததென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன். 2013 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு முன் தெவுந்தறை பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட வேண்டுமென்றும் தீர்மானித்ததென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதகே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தெவுந்தறை,
2012.12.31.

அட்டவணை

நிரல் I

வியாபாரங்களின் தன்மை

நிரல் II

ரூபா 750 க்கு குறைந்த வருடாந்த பெறுமதிக்கு	ரூபா 750 இல் இருந்து ரூபா 1,500 வரையிலான வருடாந்த பெறுமதிக்கு	ரூபா 1,500க்கு மேற்பட்ட வருடாந்த பெறுமதிக்கு
ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.

01. புகைப்படம் பிடிக்கும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	350 0	450 0
02. பயரும் டியூபும் விற்கும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
03. குஷனிடும் வேலைத்தளம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
04. என்டனா உற்பத்தி நிலையம் நடத்தல்	300 0	500 0	700 0
05. விழாவுக்கான பொருட்கள் கூலிக்கு விடும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
06. இரும்பு பொருட்கள் வியாபாரம் செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
07. புடவைக் கடை வியாபாரம் செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	350 0	450 0
08. மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாக விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	500 0	750 0
09. வீட்டுப்பொருட்கள் வியாபாரம் செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	500 0	750 0
10. பாதணிகள் வியாபாரம் செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	400 0	600 0
11. புத்தக வியாபாரம் செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
12. புதிய நாடாக்களும் வானொலி இயந்திரங்களும் கடிசாரங்களும் தொலைக்காட்சி இயந்திரம் வீடியோ பதிவு நாடா வியாபாரம் செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	450 0	650 0	750 0
13. புதிய நாடாக்களும் வானொலி இயந்திரங்களும் தொலைக்காட்சி இயந்திரம் வீடியோ பதிவு நாடா திருத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
14. மோட்டார் வாகன வியாபார நிலையம் நடத்தல்	500 0	600 0	750 0
15. கடிசாரம் பழுதுபார்க்கும் நிலையம் நடத்தல்	100 0	150 0	200 0
16. பாட்டுக்களை பதிவு நாடாவுக்கு எடுக்கும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
17. மிதி வண்டிகள் விற்பனை நிலையம் நடத்தல்	200 0	250 0	350 0
18. உள்நாட்டு வெளிநாட்டு குடிபான வியாபார நிலையம் நடத்தல்	750 0	900 0	1,000 0
19. மின் உபகரண வியாபார நிலையம் நடத்தல்	400 0	500 0	750 0
20. பீங்கான் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் நடத்தல்	250 0	375 0	750 0
21. மோட்டார் லொறி பெட்டி அடிக்கும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	600 0	750 0
22. ஒலிபெருக்கிகள் குத்தகைக்கு விடும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	250 0	350 0
23. சட்டமிடுவதும் படங்கள் விற்பனை செய்வதுமான நிலையம் நடத்தல்	200 0	250 0	350 0
24. சிங்கள மருந்து பொருள் விற்பனை வியாபார நிலையம் நடத்தல்	100 0	150 0	200 0

நிரல் I

நிரல் II

வியாபாரங்களின் தன்மை

ரூபா 750 க்கு குறைந்த வருடாந்த பெறுமதிக்கு
ரூபா 750 இல் இருந்து ரூபா 1,500 வரையிலான வருடாந்த பெறுமதிக்கு
ரூபா 1,500க்கு மேற்பட்ட வருடாந்த பெறுமதிக்கு

	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
25. ஆங்கில மருந்து பொருள் வகைகள் விற்பனை நிலையம் நடத்துதல்	400 0	500 0	600 0
26. சப்பாத்து செருப்பு அல்லது தோல் பொருட்கள் உற்பத்தி	400 0	300 0	600 0
27. தைக்கப்பட்ட ஆடைகள் பொருட்கள் உற்பத்தி	200 0	300 0	400 0
28. சாப்பு சாமான் பால்மா பிளாஸ்டிக் சாமான்கள் எழுதுகருவிகள் பாடசாலை உபகரணங்கள் வாசனைத் திரவியங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்துதல்	200 0	300 0	400 0
29. குளிநாட்டி அதிகுளிநாட்டி குளிராக்கிகள் இயந்திரம் திருத்தும் நிலையம்	250 0	400 0	600 0
30. பிளாஸ்டிக்கு பொருட்களும் அல்லது அலுமினியம் பொருட்களும் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	300 0	350 0
31. கடிசாரம் திருத்தும் நிலையம் நடத்தல்	100 0	200 0	250 0
32. அழகு மீன் குஞ்சுகள் விற்பனை நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
33. தட்டெழுத்துப் பிரதிகள் பெற்றுக்கொடுக்கும் மற்றும் பழுது பார்க்கும் வியாபார நிலையம் நடத்துதல்	150 0	200 0	350 0
34. இயந்திரம் மூலம் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் நிலையம் நடத்துதல்	150 0	200 0	300 0
35. விற்பனைக்காக பொலிதீன் உற்பத்தி சுளஞ்சியப்படுத்தல் நிலையம்	250 0	500 0	750 0
36. மூக்குக் கண்ணாடிகள் தயாரிக்கும் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்துதல்	350 0	500 0	600 0
37. பராலை கிழிக்கும் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்துதல்	200 0	300 0	500 0
38. மணமகள் அலங்கார நிலையம் கொண்டு நடத்துதல்	300 0	350 0	400 0
39. தொலைபேசி பிரதிகள் பெக்ஸ் சேவை நடத்தல் (கொமினிசேசன்)	400 0	500 0	600 0
40. தொலைபேசித் தொடர்பு கோபுர நிலையம் நடத்தல்	100 0	150 0	200 0
41. அலங்காரப் பூக்கன்றுகள் அல்லது மரவகைகள் விற்கும் நிலையம்	150 0	250 0	350 0
42. இரும்பு அல்லது வானே உருக்கு வீட்டுப்பொருட்கள் வியாபார நிலையம் நடாத்தல்	300 0	400 0	500 0
43. கண்ணி இயந்திர விற்பனை அல்லது திருத்துதல் நிலையம் நடத்துதல்	300 0	400 0	500 0
44. கண்ணி மூலம் அச்ச வேலைகள் சொப்ட்வெயர் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	400 0	500 0
45. மோட்டார் சைக்கிள் முச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாக வியாபார நிலையம்	400 0	500 0	600 0
46. குளிநாட்டி அதிகுளிநாட்டி விற்பனை நிலையம் நடத்துதல்	400 0	500 0	600 0
47. மரக்கறி, பழவகைகள் விற்பனை நிலையம் கொண்டு நடத்துதல்	100 0	150 0	200 0
48. ரோணியோ அல்லது பிரதி பண்ணுதல் அல்லது சிங்களம், ஆங்கிலம் தட்டெழுத்து பண்ணும் நிலையம் பழுது பார்க்கும் நிலையம் கொண்டு நடத்துதல்	100 0	150 0	200 0
49. இயற்கை அல்லது செயற்கை பூக்கள் விற்கும் நிலையம்	100 0	150 0	200 0
50. நூல் பொத்தான் நேந்தை நிபன் விற்கும் நிலையம்	100 0	150 0	200 0
51. பாடசாலை உபகரணங்கள் எழுதுகருவிகள் விற்கும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	250 0	300 0
52. புதினத்தாள் சஞ்சிகை விற்பனை செய்யும் நிலையம்	100 0	200 0	300 0
53. மிருகத்தோல்கள் அல்லது செயற்கை துணிகளைக் கொண்டு பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான பைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் கொண்டு நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
54. பூஜைப்பொருட்கள் பக்கட் பண்ணி விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடாத்தல்	200 0	300 0	400 0
55. ஸ்டிகர் பாவனை செய்து கண்ணாடி கருப்பாக்கும், பெயர்ப்பலகை செய்யும் அல்லது அதன் மூலப்பொருட்கள் விற்கும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
56. பொருட்காட்சி உரிமை கட்டணங்கள்	500 0	550 0	600 0
57. ஏல விற்பனை தரகர் கட்டணங்கள்	350 0	400 0	450 0
58. உல்லாச பயணிகள் ஹோட்டல் ஒன்று நடத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0

தெவுந்தறை பிரதேச சபை

வரிகளும் வியாபார உரிமைப் பத்திர கட்டணங்களும் விதித்தல் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 150 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி சபைக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் பிரகாரம் தெவுந்தறை பிரதேச சபை வலுப்பிரதேசத்திற்குள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் நிரல் இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான வியாபாரங்கள் தொடர்பாக அட்டவணையின் நிரல் இலக்கம் II இன் படி ஒவ்வொரு வியாபாரத்துக்குமான வருடாந்த வரியை 2013 ஆம் ஆண்டின் மார்ச் மாத 31 ஆந் திகதிக்கு முன் தெவுந்தறை பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட வேண்டுமென்றும் தீர்மானித்ததென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதசே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தெவுந்துறை,
2012.12.31.

அருவருக்கத்தக்க ஆபத்தான வியாபாரங்கள்

அட்டவணை

நிரல் I

வியாபார வகைகள்

நிரல் II

வருடத்துக்குரிய விதிக்கப்பட்ட வியாபார உரிமைக் கட்டணம்

ரூபா 750 க்கு குறைந்த வருடாந்த பெறுமதிக்கு	ரூபா 750 இல் இருந்து ரூபா 1,500 வரையிலான வருடாந்த பெறுமதிக்கு	ரூபா 1,500க்கு மேற்பட்ட வருடாந்த பெறுமதிக்கு
ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.

1. தங்குமிட வசதிகள் கொண்ட நிலையமொன்றை நடத்துதல்	100 0	200 0	300 0
2. ஹோட்டல் ஒன்றை நடத்துதல்	200 0	300 0	400 0
3. சாப்பாட்டுக்கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை, சோப்பிக்கடை, தேநீர் கடை ஒன்றை நடத்துதல்	450 0	575 0	750 0
4. பேக்கரி நிலையமொன்றை நடத்துதல்	200 0	275 0	375 0
5. பால் பட்டி அல்லது பால் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	300 0	400 0	500 0
6. மீன் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	200 0	300 0	500 0
7. சமைத்த உணவு விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடத்தல்	300 0	400 0	500 0
8. இறைச்சி விற்கும் நிலையமொன்றை நடத்தல்	350 0	450 0	550 0
9. குளிப்பானம் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	200 0	300 0	400 0
10. ஜன் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	450 0	600 0	675 0
11. துணி அழுத்தும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	300 0	400 0	425 0
12. மாடுகள், மாட்டு மந்தை நிலையமொன்றை நடத்துதல்	250 0		400 0
13. சிகை அலங்கார முடி வெட்டும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	200 0	300 0	400 0

இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள வியாபாரங்கள் 520/7 ஆவது அதிவிசேட வர்த்தமானியின் துணை விதியின் கீழ் 21 ஆம் சரத்தின் படி அருவருக்கத்தக்க ஆபத்தான வியாபாரங்களின் கீழ் பின்வரும் வியாபாரங்களை உட்படுத்த சபை தீர்மானித்துள்ளது:-

1. இயந்திரங்கள் மூலம் செங்கல் உடைக்கும் ஆலையொன்று நடத்தல்	800 0	900 0	1000 0
2. உரம் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	300 0	400 0	600 0
3. மாசி ஹோண்டர் 5 க்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்	300 0	400 0	600 0

நிரல் I

வியாபார வகைகள்

நிரல் II

வருடத்துக்குரிய விதிக்கப்பட்ட வியாபார உரிமைக் கட்டணம்

	ருபா 750 க்கு குறைந்த வருடாந்த பெறுமதிக்கு			ருபா 750 இல் இருந்து வருடாந்த பெறுமதிக்கு			ருபா 1,500க்கு மேற்பட்ட வருடாந்த பெறுமதிக்கு		
	ருபா ச.	ருபா ச.	ருபா ச.	ருபா ச.	ருபா ச.	ருபா ச.	ருபா ச.	ருபா ச.	ருபா ச.
4. கோழிப்பண்ணையொன்று நடத்தல்	300 0	400 0	600 0						
5. கபுக்கல், பொரல்கல், கருங்கல் ஆகிய கொள்முதல் பண்ணும் கல்குழி	400 0	500 0	700 0						
6. பசு வைத்திய நிலையமொன்றை நடத்துதல்	300 0	400 0	500 0						
7. ஓடுகள் கொங்கிரீட் குழாய்கள் மற்றும் வேறு கொங்கிரீட் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	400 0	500 0						
8. சுண்ணாம்பு களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
9. பொம்பாய் வெங்காயம் 5 அந்தருக்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
10. உருளைக்கிழங்கு 5 அந்தருக்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
11. சிரட்டைக்கரி 5 அந்தருக்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
12. பழைய இரும்பு களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
13. சீமெந்து அந்தர் 25 க்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
14. கருவாடு அந்தர் 10 க்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
15. உப்பிட்ட மீன் அந்தர் 10 க்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
16. கொல்லப்பட்ட கோழிகள் மிருகங்களின் இறைச்சி விற்கும் நிலையம் நடத்தல்	100 0	200 0							
17. பட்டறி நிறைக்கும், பட்டறி களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
18. டயர் மற்றும் டியூப் வோல்களைச் செய்யும் நிறுவனம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
19. சவப்பெட்டி தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் சவப்பெட்டி தயாரித்தலும் களஞ்சியப்படுத்தலும்	450 0	550 0	650 0						
20. வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தலும், களஞ்சியப்படுத்தலும், வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் நிலையம் நடத்தல்	250 0	500 0	750 0						
21. பிரம்பு சாமான்கள் தயாரித்தலும், களஞ்சியப்படுத்தலும் வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தலுமான நிலையம் நடத்தல்	125 0	200 0	300 0						
22. கொங்கிரீட் அல்லது களிமண்குழாய்கள் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	400 0	500 0	750 0						
23. மா அல்லது சரக்குப் பொருட்கள் அரைக்கும் ஆலை நடத்தல்	350 0	450 0	600 0						
24. மோர் தயாரித்தலும், களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	400 0	500 0	700 0						
25. பொலிதீன், செலுலொடிக் மற்றும் பர்ஸ்பெக்ஸ் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
26. அசிட் கலன் 5 க்கு கூட அளவு களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	150 0	250 0	350 0						
27. பூட் பாதணிகள் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
28. கொப்பரா களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	500 0						
29. இயந்திரத்திலான தும்பு ஆலையொன்று நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
30. தேங்காய் எண்ணெய் 50 கலனுக்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	350 0	450 0						
31. ஓடுகள் 500 க்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல் அல்லது சோலையொன்று நடத்தல்	250 0	300 0	450 0						
32. செங்கல் 250 க்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0						
33. கபொக் கற்கள் 250 க்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல் அல்லது சோலையொன்று நடத்தல்	150 0	200 0	300 0						
34. சாயம் அல்லது வார்னிஸ் அந்தர் 5 க்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	350 0						
35. மரப் பெட்டிகள் அந்தர் 5 க்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	250 0	300 0						
36. தும்பு உற்பத்தி நிலையம் நடத்தல்	200 0	250 0	300 0						
37. பாவிக்கப்பட்ட இறப்பர் அல்லது டயர் அல்லது டியூப் 150 க்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம்	150 0	200 0	300 0						

நிரல் I

வியாபார வகைகள்

நிரல் II

வருடத்துக்குரிய விதிக்கப்பட்ட வியாபார உரிமைக் கட்டணம்

	வருடத்துக்குரிய விதிக்கப்பட்ட வியாபார உரிமைக் கட்டணம்		
	ரூபா 750 க்கு குறைந்த வருடாந்த பெறுமதிக்கு	ரூபா 750 இல் இருந்து ரூபா 1,500 வரையிலான வருடாந்த பெறுமதிக்கு	ரூபா 1,500க்கு மேற்பட்ட வருடாந்த பெறுமதிக்கு
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
38. இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	150 0	200 0	300 0
39. சிரட்டைக் கரி அல்லாத வேறு கரி அந்தருக்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம்	200 0	250 0	300 0
40. படகுகள் மற்றும் பத்தல் கட்டும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	300 0	400 0
41. ஒச்சிஜன் மற்றும் வேல்டின்வேலை செய்யும் நிலையம் நடத்தல் மோட்டார் வாகனம் பழுது பார்க்கும் நிலையம் நடத்தல், கராஜ் அல்லாத வேறு நிறுவனம் நடத்தல்	275 0	375 0	450 0
42. மோட்டார் வாகனம் பழுதுபார்க்கும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	325 0	450 0
43. இயந்திர வலு உபயோகிக்கப்படும் அச்சகம் ஒன்று நடத்தல்	400 0	500 0	650 0
44. தும்பு அல்லது பஞ்சு மெத்தை அல்லது குசன் உற்பத்தி செய்யும் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	150 0	250 0	300 0
45. புதிய டயர் அல்லது டியூப் 150 க்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	300 0	350 0
46. பாவிக்கப்பட்ட சடதாசிகள் 250 சிலோ கிராமுக்கு மேற்பட்ட தொகையை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	150 0	200 0	300 0
47. ஸ்பிரே பெயின்டின் வேலைத்தளமொன்று நடத்தல்	300 0	350 0	400 0
48. இயந்திர குளிர்நட்டிகள் தொடர்பான நிலையமொன்று நடத்தல்	250 0	350 0	400 0
49. இயந்திர வலு உபயோகிக்கப்படும் தையல் நிலையம் ஒன்று நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
50. இயந்திர வலு உபயோகிக்கப்படும் இலெக்டோ பிலேடிங் வேலைத்தளமொன்று நடத்தல் கராஜ் அல்லாத நிலையமொன்று நடத்தல்	150 0	250 0	300 0
51. அசுத்தமான உலோகங்கள் உருக்கும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	250 0	300 0
52. வெடி பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
53. சிலோ கிராம் 2 க்கு மேற்பட்ட தொகையை கொண்ட வெடி மருந்துகள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	350 0	400 0
54. நிலத்தை ஒப்பமிடும் பொலிஷ் பண்ணும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	400 0
55. குளிர்நட்டிகள் பழுதுபார்த்தல் சீர் திருத்தல் பரீட்சித்தல் செய்யும் நிலையமொன்று நடத்தல்	300 0	350 0	450 0
56. மோட்டார் வாகன கராஜ் ஒன்று நடத்தல்	300 0	350 0	450 0
57. வெடி மருந்துகள் இரசாயன பொருட்கள் பசளைகள் விற்கும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	350 0	450 0
58. உராய்வு நீக்கிகள் நிறைக்கும் நிலையம் நடத்தல்	250 0	500 0	1000 0
59. தங்க ஆபரணங்கள் மற்றும் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	400 0	600 0	800 0
60. ஆடை தைக்கும் நிலையம் நடத்தல்	200 0	300 0	500 0

2-645/2

தெவுந்தறை பிரதேச சபை

விளம்பரங்களுக்கான அறிவித்தல்/சூழல் தொடர்பான துணை விதி

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி 1988.08.23 ஆந் திகதிய 520/7 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சிமன்ற அதிவிஷ்ட வர்த்தமானியில் (IV) (ஆ) பிரிவில் உள்ளூராட்சி நிர்மாணத்துறை பொறுப்பமைச்சர் அவர்களினால் வெளியிடப்பட்டன. தெவுந்தறை பிரதேச சபையினால் ஏற்றுக்கொண்ட இடையாப்பு 39 ஆம் பிரிவின்

பிரகாரம் தெவுந்தறை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களுக்காக வீதிக்கு, ஓடைக்கு வேலிக்கு ஏதாவது உயரத்திற்கு ஆகாயத்திற்கு வேறு வெளிப்பிரதேசத்திற்கு தெரியும் விதத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படும் (பெனர் உட்பட) அமைப்புகள் மற்றும் அறிவித்தல்களுக்காக கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் குறித்திருக்கும் கட்டணம் 2013.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் அறவிடுவதாக சபை தீர்மானித்ததென 2012.12.24 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மான இலக்கம் 2:4 இன்படி சபை ஏசுமனதாக தீர்மானித்ததென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதகே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தெவுந்துறை,
2012.12.31.

அட்டவணை

விளம்பர விபரங்கள்

01. விளம்பரப் பலகையொன்று விளம்பரப்படுத்துவதற்காக ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு சதுர அடிக்கு 75 ரூபா அறவிடப்படும்.
02. பெனர் ஒன்று விளம்பரப்படுத்துவதற்கு ஒரு நாளைக்கோ மேலதிக தினங்களாகிய ஒரு மாதத்திற்காக சதுர அடி ஒன்றிற்கு ரூபா 25 அறவிடப்படும்.

2-645/4

தெவுந்தறை பிரதேச சபை

சான்றிதழ்களுக்கான கட்டணம் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் 2013 ஆம் ஆண்டில் சான்றிதழ்களுக்கான கட்டணங்கள் விதிக்கப்பட்டு அறவிடப்படவென 2012.12.24 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மான இலக்கம் 2:3 இன்படி சபை ஏசுமனதாக தீர்மானித்ததென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதகே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தெவுந்துறை,
2012.12.31.

அட்டவணை

ரூபா ச.

1. வரிமதிப்புச் சான்றிதழ்	250 0
2. நீர் இணைப்பு பெற்றுக்கொள்ளும் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக	250 0
3. வீதி வரைபடத்தின் சான்றிதழ் ஒன்றிற்காக	300 0
4. கட்டிட நிர்மான அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக	250 0
5. ஒப்பினை சாராம்சங்களுக்கு	150 0
6. பலா மரங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்	300 0
7. தென்னை மரங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்	200 0
8. வேறு மரங்களுக்கு	150 0

2-645/3

தெவுந்தறை பிரதேச சபை

கைத்தொழில் வரி அறவிடல் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 152 ஆம் பிரிவுகளின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் பிரகாரம் அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் அல்லது துணைவிதியின் படி உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ள அல்லது அச்சரத்தின் 150 ஆம் பிரிவின் கீழ் கைத்தொழில் வரி அறவிடப்பட தேவையற்ற ஏதாவது வியாபாரங்கள் தெவுந்தறை பிரதேச சபை வலுப்பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுமாயின் 2013 ஆம் ஆண்டின்முன் முன்னைய வருடங்களின் வருமானத்தில் அறவிடப்பட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் நிரல் I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான வியாபாரங்கள் தொடர்பாக அட்டவணையின் நிரல் இலக்கம் II இன்படி நூற்றுக்கு 1% ஒவ்வொரு வியாபாரத்துக்குமான வருடாந்த வரியை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் விதிக்கப்பட்டு அறவிடப்படவென தெவுந்தறை பிரதேச சபை தீர்மானித்ததென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதகே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தெவுந்தறை,
2012.12.31.

அட்டவணை

நிரல் I

நிரல் II

முன்னைய வருட பெறுகை அளவு அடிப்படையில்

வியாபார வகைகள்

முன்னைய வருடப் பெறுகை	முன்னைய வருடப் பெறுகை	முன்னைய வருடப் பெறுகை	முன்னைய வருடப் பெறுகை	முன்னைய வருடப் பெறுகை
6,000	12,001	18,751	75,001-	1,50,000
முதல்	முதல்	முதல்	முதல்	க்கு மேல்
12,000	18,750	75,000	1,50,000	
வரை	வரை	வரை	வரை	
ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.

1. அடகுக் கடை நடத்தல்	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0
2. லொத்தர் முசவர் நிலையம்	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0
3. தங்கு வசதியற்ற ஆயுர்வேத வைத்திய நிலையம் நடத்தல்	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0
4. டிஸ்பென்சரி நடத்துவோர்	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0
5. திருமண அல்லது வேறு விழா நடத்துவதற்காக (கேடரின் சர்வீஸ்)	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0
6. சிறார்கள்க்கான முன்பள்ளிக் கூடம் கொண்டு நடத்துதல்	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0
7. தனியார் சுற்பித்தல் நிலையம் நடத்துதல்	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0
8. வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனம் நடத்தல்	90 0	180 0	360 0	1200 0	3000 0

2-645/5

தெவுந்தறை பிரதேச சபை

வியாபார உத்தரவுப் பத்திரம் அறவிடல் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 152 ஆம் பிரிவுகளின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் படி அதன் கீழ் அமைந்துள்ள துணைவிதிகளுக்கு ஏற்ப உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ள அல்லது அதன் 150 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஏதாவது கைத்தொழில் வரியை வழங்க தேவையற்றதும் கைத்தொழில் அல்லாததுமான எந்தவொரு வியாபாரமும்

தெவுந்தறை பரதேச சபை வலுப் பரதேசத்தினுள் 2013 ஆம் வருடத்திற்கென நடத்தி வரும் ஒவ்வொரு நபரிடமிருந்தும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் நிர்ல் இலக்கம் I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான வியாபாரங்கள் தொடர்பாக அட்டவணையின் நிர்ல் இலக்கம் II இன்படி ஒவ்வொரு வியாபாரத்துக்குமான வருடாந்த வரியை முன்னைய வருட வருமானத்திலிருந்து விதிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டிற்கென அறிவிடப்பட வரிக்குட்பட்ட ஒவ்வொரு வியாபாரியாலும் 2013 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன் தெவுந்தறைப் பரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட வேண்டுமென 2012.12.24 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மான இலக்கம் 2:6 இன் படி சபை ஏசமனதாக தீர்மானித்ததென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதகே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பரதேச சபை.

பரதேச சபை அலுவலசம்,
தெவுந்துறை,
2012.12.31.

அட்டவணை

நிர்ல் I

முன்னைய வருட வருமானம்

01. ரூபா 6,000 க்கு மேற்படாத சந்தர்ப்பத்தில்
02. ரூபா 6,000 மேற்பட்டதும் ரூபா 12,000 மேற்படாததும்
03. ரூபா 12,000 மேற்பட்டதும் ரூபா 18,750 மேற்படாததும்
04. ரூபா 18,750 மேற்பட்டதும் ரூபா 75,000 மேற்படாததும்
05. ரூபா 75,000 மேற்பட்டதும் ரூபா 1,50,000 மேற்படாததும்
06. ரூபா 1,50,000 மேற்பட்ட போது

2-645/6

நிர்ல் II

அறிவிடப்படும் தொகை
ரூபா ச.

- எதுவும் இல்லை
9 0
180 0
360 0
1,200 0
3,000 0

தெவுந்தறை பரதேச சபை

ஏக்கர் வரி அறிவிடுதல் - 2013

(அ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பரதேச சபைச் சட்டத்தின் 134 ஆம் சரத்தின் (3) ஆம் உட்பிரிவின் பரகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களைக் கொண்டு தெவுந்தறை பரதேச சபை அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பரதேசத்தில் அமைந்துள்ள மேற் குறித்த சரத்தின் 135 ஆவது சரத்தின் பரகாரம் ஏக்கர் வரி அறிவிடப்படவுள்ள அணைத்து காணிகளுக்கும் நிர்ந்தர வினைச்சலுக்குட்பட்டதும்,

(ஆ) மேற்குறித்த சட்டத்தின் 134 ஆம் சரத்தின் (3) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி 1989.03.10 ஆந் திகதிய உள்ளூராட்சி மன்ற அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பரகரரிக்கப்பட்ட கூட்டளையின் கீழ் ஏக்கர் வரியை விதித்தல் அறிவிடல் தொடர்பான செயற்பாடு விசேட பரதேசங்களாக குறித்த காணிகளில் ஹெக்டயார் 1 க்கு கூடுதலானதும் எனினும் ஹெக்டயார் 5 க்கு கூடுதலான சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 50.00 வருடாந்த வரியையும், ஹெக்டயார் 5 க்கு குறைந்த சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 10.00 வருடாந்த ஏக்கர் வரியாக 2013 ஆம் வருடத்திற்கு விதித்து அறிவிடவும்.

(இ) பரதேச சபைச் சட்டத்தின் 134 ஆம் சரத்தின் (6) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி மேற்குறித்த வரியை 2013 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 31, யூன் மாதம் 30, செத்தெம்பர் மாதம் 30, திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிகளில் முடிவுறும் விதத்தில் சமமான 4 தவணையாக பரதேச சபைக்கு வழங்குமாறும், வரிக்குட்பட்ட அணைத்து பொதுமக்களுக்கும் விதித்து தெவுந்தறை பரதேச சபை 2012.12.24 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 2:7 அ.ஆ. இன் கீழ் ஏசமனதாக ஏற்றுக் கொண்டதாக இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதகே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பரதேச சபை.

பரதேச சபை அலுவலசம்,
தெவுந்துறை,
2012.12.31.

அட்டவணை

காணியிப் பிரமாணம்

வருடாந்த ஏக்கர் வரி
ரூபா ச.

- | | |
|---|------|
| 01. காணியின் அளவு ஹெக்டயார் ஐந்துக்கு குறைவாக அல்லது ஹெக்டயார் ஒன்றிற்குக் கூடிய போது | 50 0 |
| 02. காணியிப் பிரமாணம் ஹெக்டயார் 5க்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் | 10 0 |

2-645/7

தெவுந்தறை பிரதேச சபை

வாகனம் மற்றும் விலங்கு வரி - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 148 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டியதும் அச்சட்டத்தின் 147 ஆம் பிரிவின் கீழ் தெவுந்தறை பிரதேச சபைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கேற்ப 148 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்குரிய பரப்பினுள் உள்ள பாவனைக்குட்படுத்தப்படும் அனைத்து வாகனங்களுக்கும், விலங்குகளுக்கும்மான வரியானது இவ்வட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு 2013 ஆம் ஆண்டின் மார்ச் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு முன் அறவிட வேண்டுமென 2012.12.24 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 2:8 இன் கீழ் ஏகமனதாக ஏற்றுக் கொண்டதாக இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

சுஜீவ வெதகே,
தலைவர்,
தெவுந்தறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தெவுந்தறை,
2012.12.31.

அட்டவணை

ரூபா ச.

- | | |
|---|------|
| மோட்டார் காரோ, மோட்டார் முச்சக்கர காரோ, மோட்டார் லொறியோ,
மோட்டார் துவிச்சக்கர வண்டியோ, ரிக்சா வண்டியோ, மிதி வண்டியோ
அல்லது முச்சக்கர சைக்கிளோ அல்லாத ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் | 25 0 |
| ஒவ்வொரு பைசிக்களுக்கும் அல்லது முச்சக்கர பைசிக்களுக்கும்
அல்லது பைசிக்கள் காருக்கும் அல்லது பைசிக்கள் வண்டிக்கு | |
| வர்த்தக நோக்கில் பயன்படுத்தப்படின் | 18 0 |
| வர்த்தக நோக்கம் தவிர்ந்த ஏனைய நோக்கங்களுக்கு | 10 0 |
| ஒவ்வொரு வண்டிக்கும் | 20 0 |
| ஒவ்வொரு கை வண்டிக்கும் | 10 0 |
| ஒவ்வொரு ரிக்ஷோவுக்கும் | 7 0 |
| ஒவ்வொரு குதிரைக்கும், மட்டக் குதிரைக்கும், கோவேறு சுமுதைக்கும் | 15 0 |
| ஒவ்வொரு யானைக்கும் | 50 0 |

2-645/8

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் கட்டண அறவீடு - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கத்தின் 149 ஆம் சரத்தின் பிரகாரம் திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள பின்வரும் அட்டவணையினால் விபரிக்கப்பட்டதான வியாபார நிலையங்களுக்கு அவற்றின் சுற்றாடல் அல்லது

இடத்தின் பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட அனுமதிக்கட்டணமொன்றை, 2013 ஆம் ஆண்டிற்கு நியமித்து அறவீடு செய்வதற்கு திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபையில் 2012, செப்டெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் 3:XIV இன் சீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இத்துடன் அறியத்தருகின்றேன்.

மேற்படி அனுமதிப்பத்திரங்கள் 2013, மார்ச்மாதம் 31 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்தி குறித்த அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டுமெனவும் அறியத் தருகின்றேன்.

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம
2012, செப்டெம்பர் 28.

வியாபார அனுமதிக்கட்டண அட்டவணை - 2013

வரியின் தன்மை	வருடாந்த	வருடாந்த	வருடாந்த
	பெறுமதி	பெறுமதி	பெறுமதி
	ரூ. 750 க்கு	ரூ. 750 - 1,500	ரூ. 1,500 க்கு
	சீழ்	வரை	மேல்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.
1. முருகைக் கல், பரட்டைக் கல், சுருங்கல் உடைத்தல் அல்லது விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
2. ஒரு குரோசுக்கு கூடிய மென்பான போத்தல் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
3. இயந்திர சாதன மர ஆலை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
4. இயந்திரசாதன அருமப்பட்டறை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
5. மொத்த விற்பனைக்காக மா, வெங்காயம், சீனி 15 அந்துருக்கு மேல் பண்டகப்படுத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
6. மொத்த விற்பனை நோக்கில் எளிதில் பழுதடையக்கூடிய தீன் பண்டங்கள் உணவு வகைகள் களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
7. மீன் அல்லது இறைச்சி வகைகள் உப்பிலிடல், உலர்த்தல் குளிர்நட்டுதல்	500 0	750 0	1,000 0
8. விலங்குணவு களஞ்சியம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
9. இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தியும் விற்பனையும்	500 0	750 0	1,000 0
10. சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது சுண்ணாம்பு களஞ்சியப்படுத்தல் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
11. பழ வகைகள், மீன் அல்லது சுண்ணாம்பு களஞ்சியப்படுத்தலும் விற்பனையும்	500 0	750 0	1,000 0
12. இயந்திர சாதனம் மூலம் தானியங்கள், விலங்குணவு அரைத்தல் மாத்திரம்	500 0	750 0	1,000 0
13. அரிசி ஆலை ஒன்று நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
14. குளிர்நட்டப்பட்ட இறைச்சி வகைகள், மீன் வகைகள் களஞ்சியப்படுத்தலும் விற்பனையும்	500 0	750 0	1,000 0
15. உலோகம் ஒட்டும் நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
16. மோட்டார் வாகனம் புத்தாக்கச் சேவை நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
17. சாப்பாட்டுக் கடை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
18. விடுதிச்சாலை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
19. தேநீர் கடையொன்று நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
20. ஷோப்ட்டலொன்று நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
21. தங்குமிடமொன்று நடாத்துதல் (சுற்றுலா அதிகார சபையில் பதிவு செய்திருப்பின் சென்ற ஆண்டு வருவாயில் 1% வரி செலுத்தப்பட வேண்டும்)	500 0	750 0	1,000 0
22. பாண் உலையொன்று நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
23. சிகையலங்கார நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
24. மீன் விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல் (பலகை, கடை)	500 0	750 0	1,000 0
25. பொதுச் சந்தையில் மீன் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
26. தயிர் விற்பனை செய்தல்	500 0	750 0	1,000 0
27. மருத்துவ நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
28. மேற்கத்திய மருந்தகம்	500 0	750 0	1,000 0
29. பழ வகைகள் களஞ்சியப்படுத்தல் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
30. இயந்திர சாதனங்கள் மூலம் சுருங்கல் உடைக்கும் நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0

வரியின் தன்மை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 க்கு கீழ்	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 - 1,500 வரை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 1,500 க்கு மேல்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.
31. சித்திரவேலைப்பாட்டு பீரலு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
32. பால்சார்ந்த உற்பத்தி விற்பனை களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
33. பாரிய அளவில் பால்சேகரிப்பு நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0

மேற்படி 01 முதல் 33 வரையிலான வரி அட்டவணைக்கு உட்படாத தொழில், வியாபாரங்களுக்கான வரி அறவீடு பின்வருமாறு அமைய வேண்டும்.

2-644/1

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

வருடாந்த வியாபார வரி நியமம் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கத்தின் 150 மற்றும் 151, 152 வது சரத்துக்களின் பிரகாரம் திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளதும் பின்வரும் அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டதுமான வியாபார தொழில்களுக்கான மேற்படி நிலையத்தின் அல்லது இடத்தின் வருடாந்த பெறுமதிக்கேற்றதான வியாபார வரியை 2013 ஆம் ஆண்டிற்காக நியமித்து அறவிட திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபையின் 2012, செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திசுதி நடந்த மாதாந்த சபைப் பொதுக்கூட்டத்தில் தீர்மான இலக்கம் 3:xiii இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இத்துடன் அறியத் தருகின்றேன்.

இந்த வியாபார வரியை 2013, மார்ச் மாதம் 31 ஆந் திசுதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்திவிட வேண்டுமென்று அறியத் தருகின்றேன்.

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம

2012 செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திசுதி.

அட்டவணை

வரியின் தன்மை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 க்கு கீழ்	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 - 1,500 வரை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 1500 க்கு மேல்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.
1. சில்லறை வியாபார நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
2. இரும்பு ஓட்டும் பட்டறை	500 0	750 0	1,000 0
3. தளபாட விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
4. ஆடை தைத்தல் நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
5. ஜஸ்கிறீம் உற்பத்தி நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
6. சாப்புச்சாமான் விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
7. பித்தளைப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
8. அலுமீனியம் பிளாஸ்டிக் சாமான் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
9. குளிப்பான களஞ்சியம் (ஒரு குரோசுக்கு மேல்)	500 0	750 0	1,000 0
10. கடிசாரம் திருத்தும் நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0

வரியின் தன்மை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 க்கு கீழ்	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 - 1,500 வரை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 1500 க்கு மேல்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.
62. உலர் உணவு வகைகள் டொதியிடும் நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
63. வாசனங்கள் விற்பனை நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
64. முச்சக்கர வண்டி புத்தாக்கல் சேவை நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
65. அங்காடி உணவு விற்பனை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
66. குளிநூட்டி திருத்தும் நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
67. உரவகைகள் விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
68. சிறுநீர், இரத்தமாதிரிகள் ஆய்வு நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
69. சாயவகை விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
70. ஆடை தயாரிப்பு நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
71. மென்பவகை பதமிடும் ஆலை	500 0	750 0	1,000 0
72. தும்பு ஆலை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
73. மிதிவண்டி, முச்சக்கர வண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் உதிரிப்பாக விற்பனை நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
74. செங்கல் போறனை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
75. தேயிலை விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
76. செங்கல் விற்பனை நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
77. சுருங்கல் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
78. மணல் விற்பனை செய்திடல்	500 0	750 0	1,000 0
79. நகை ஆபரண விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
80. கால்நடை உணவு விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
81. விவசாய இரசாயன மருந்து விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
82. கண்பார்வை பரிசோதிக்கும் நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0

மேற்படி 01 தல் 82 வரையிலான வரி அட்டவணைக்கு உட்படாத தொழில், வியாபாரங்களுக்கான வரி அறவீடு பின்வருமாறு அமைய வேண்டும்.

2-644/2

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

வருடாந்த கைத்தொழில் வரி நியமம் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கத்தின் 156 சரத்தின் 1 ஆவது உப விதியின் பிரகாரம் திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளதும் பின்வரும் அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டதுமான வியாபாரத் தொழில் நிலையங்களுக்கான மேற்படி சுற்று சூழலின் அல்லது அமைவிடத்தின் வருடாந்த பெறுமதிக்கேற்றதான கைத்தொழில் வரியை 2013 ஆம் ஆண்டிற்காக நியமித்து அறிவிட திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபையின் 2012, செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி நடந்த மாதாந்த சபைப் பொதுக்கூட்டத்தில் தீர்மான இலக்கம் 3:Xii இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இத்துடன் அறியத் தருகின்றேன்.

இந்த கைத்தொழில் வரியை 2013, மாச்சு மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்திவிட வேண்டுமென்று அறியத் தருகின்றேன்.

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம,
2013, செத்தெம்பர் 28.

கைத்தொழில் வரிக் கட்டண அட்டவணை - 2013

வரியின் தன்மை	வருடாந்த	வருடாந்த	வருடாந்த
	பெறுமதி ரூ. 750 க்கு கீழ்	பெறுமதி ரூ. 750 - 1,500 வரை	பெறுமதி ரூ. 1500 க்கு மேல்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.
01. மின்சார உபகரணம் உற்பத்திச்சாலை	500 0	750 0	1,000 0
02. பிளாஸ்டிக் நார் அல்லது பொருட்கள் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
03. சுருட்டு உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
04. பாணி உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
05. சள் சேகரிப்பு நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
06. பீடி உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
07. உலர் தேங்காய் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
08. தேங்காய்த்துசுள் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
09. சுண்ணாம்புப் போறணை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
10. பசை உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
11. இயந்திரமூலம் தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
12. சுண்ணி தட்டச்சு நிலையம் நடாத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
13. பஞ்சு உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
14. ஒருவருக்கு மேற்பட்டோர் சேவையாற்றும் ஆபரண பட்டறை	500 0	750 0	1,000 0
15. ஒருவருக்கு மேற்பட்டோர் சேவையாற்றும் இரும்பு பட்டறை	500 0	750 0	1,000 0
16. அச்சகம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
17. தேயிலை பொதி செய்திடும் நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
18. மளிகைப் பொருள் விற்பனை நிலையம் அல்லது கடை	500 0	750 0	1,000 0
19. இயற்கை அல்லது செயற்கை உர உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
20. இயந்திர உபகரணங்களும் உதிரிப்பாக விற்பனையும்	500 0	750 0	1,000 0
21. சீமெந்துக்கல் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
22. மின்காய் தானியவகை அல்லது மளிகைப் பொருள் சார்ந்த வகைகள் அரைத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
23. கைப்பட்டறை பலகை கிழித்தல்	500 0	750 0	1,000 0
24. பாதணிகள் வியாபார நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
25. செங்கல் ஓட்டுப் போறணை (இயந்திர மூலம்)	500 0	750 0	1,000 0
26. செங்கல் ஓட்டுப் போறணை (இயந்திரமூலமல்லாத)	500 0	750 0	1,000 0
27. பெட்டரி மீள்வலுவாக்கல்	500 0	750 0	1,000 0
28. சுண்ணாம்புக்கல் உடைத்தல், சேகரித்தல், உலர்த்திடல் சுடுதல்	500 0	750 0	1,000 0
29. மின்சக்தி பிடவை ஆலை, நூல் ஆலை	500 0	750 0	1,000 0
30. பிடவை அச்சுப்பதிவும் சாயமிடலும்	500 0	750 0	1,000 0
31. மிதிவண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
32. பலகை கிழித்தல் ஆலை (தென்னை)	500 0	750 0	1,000 0
33. பலகை ஆலை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
34. மிதிவண்டி திருத்தும் நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
35. தச்சுத் தொழில் பட்டறை	500 0	750 0	1,000 0
36. தளபாட விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
37. கையடக்கத் தொலைபேசி விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
38. மோட்டார் வாகன திருத்துமிடம்	500 0	750 0	1,000 0
39. மின் உபகரணம் அல்லது வானொலி, வானொலி திருத்துதல் நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
40. தைத்த ஆடை உற்பத்தி நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
41. இனிப்புப் பண்டம் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
42. விவசாய இரசாயனப் பொருள் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
43. சிரட்டைக் கரி உற்பத்தி நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
44. கைப்பேசி உதிரிப்பாக விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
45. விளையாட்டுப் பொருட்கள் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
46. தேங்காய் எண்ணெய் ஆலை	500 0	750 0	1,000 0

வரியின் தன்மை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 க்கு கீழ்	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 750 - 1,500 வரை	வருடாந்த பெறுமதி ரூ. 1500 க்கு மேல்
	ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.
47. கடதாசி உற்பத்தியும் பண்டகப்படுத்தலும்	500 0	750 0	1,000 0
48. தும்பு, தும்புப் பொருள் மற்றும் நார் வகை, உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
49. செங்கல், ஓடு பட்டறை (இயந்திர சாதனமற்ற)	500 0	750 0	1,000 0
50. மெத்தை உற்பத்தி (இயந்திர சாதன)	500 0	750 0	1,000 0
51. பாதணி சப்பாத்து உற்பத்தி (இயந்திர சாதனமற்ற)	500 0	750 0	1,000 0
52. பாதணி சப்பாத்து உற்பத்தி (இயந்திர சாதன)	500 0	750 0	1,000 0
53. சுருப்பட்டி உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
54. இரும்புப் பட்டறை	500 0	750 0	1,000 0
55. பெற்றோல் விற்பனையும் களஞ்சியமும்	500 0	750 0	1,000 0
56. டீசல் விற்பனையும் களஞ்சியமும்	500 0	750 0	1,000 0
57. மண்ணெண்ணெய் களஞ்சிய சாலை	500 0	750 0	1,000 0
58. புகைப்பட நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
59. வானவெடி பொருள் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
60. சவர்க்காரம் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
61. ஆங்கில மருந்து விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
62. சாயத் தூரிகை உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
63. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருள்கள் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
64. படங்கள் சட்டமிடுதல்	500 0	750 0	1,000 0
65. தனியார் கல்வி நிலையம் (முன்பள்ளியல்லாத)	500 0	750 0	1,000 0
66. கொங்கிரீட் குழாய்கள், பொருட்கள் உற்பத்தியும் பண்டகப்படுத்தலும்	500 0	750 0	1,000 0
67. சொகுசு மெத்தை (குஷன்) வேலைத்தளம்	500 0	750 0	1,000 0
68. எரிவாயு களஞ்சியமும் விற்பனையும்	500 0	750 0	1,000 0
69. தையல் இயந்திரம், குளிர்சாதனப் பெட்டி விற்பனையும் பண்டகப்படுத்தலும்	500 0	750 0	1,000 0
70. மோட்டார் வாகன விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
71. மிதிவண்டி உதிரிப்பாகம் களஞ்சியசாலை	500 0	750 0	1,000 0
72. சினிமாக் கொட்டகை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
73. இறப்பர் சீல், பிளாஸ்டிக் பெயர்ப்பலகை தயாரித்தல்	500 0	750 0	1,000 0
74. சுட்டிடப் பொருள் உற்பத்தியும் விநியோகமும்	500 0	750 0	1,000 0
75. கடற் சிப்பி விற்பனையும் களஞ்சியமும்	500 0	750 0	1,000 0
76. சுட்காரம் திருத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
77. அலங்கார மீன் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0
78. குதிரைப் பந்தய நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
79. கணனி மேசைப்பந்து விளையாட்டு நிலையம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
80. கைப்பேசி திருத்துதலும், நடாத்துதலும்	500 0	750 0	1,000 0
81. ஏற்றுமதிக்காக பழவகை உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0
82. சவப்பெட்டி உற்பத்தியும், களஞ்சியமும்	500 0	750 0	1,000 0
83. மின்வலுப்பொருட்கள் விற்பனை, களஞ்சியம்	500 0	750 0	1,000 0
84. ஒலிப்பெருக்கி சாதனம் வாடகைக்காக களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
85. நெல், அரிசி களஞ்சியசாலை	500 0	750 0	1,000 0
86. மரக்கன்று விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
87. டிஜிட்டல் அச்சகம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
88. கணனிப்பயிற்சி நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
89. மெய்வலு அபிவிருத்தி நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0
90. சங்கீதப் பொருட்கள் விற்பனையும் பழுதுபார்த்தலும்	500 0	750 0	1,000 0

மேற்படி 1 முதல் 90 வரையிலான அனுமதிக்கட்டணங்களுக்கு மேலதிகமாக இவ்வட்டவணையில் இடம் பெறாத வியாபாரங்கள் மற்றும் தொழில்களுக்கு வரி அறவீடு செய்திடல் பின்வருமாறு அமையும்.

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

2013 ஆம் ஆண்டு வரி அறிவிடப்படும் தொழில்கள் பின்வருமாறு

1. கமிஷன் முகவர்கள்
2. சாரதிப் பயிற்சி நிறுவனங்கள்
3. தரகர்கள்
4. காப்புறுதிப் பிரதிநிதிகள்
5. முதலீட்டாளர்கள்
6. வாசனாதிகள் விற்பனையாளர்கள்
7. அடகு பிடிப்பவர்கள்
8. மாணிக்கக்கல் வியாபாரிகள்
9. ஒப்பந்தக்காரர்கள்
10. தொழில் முகவர்கள்
11. விநியோகத்தர்கள்
12. அனுமதிக்கட்டணங்களுக்கு உட்படாத வேறு வழிகளில் வருமானம் பெறுவோர்கள்

வருடாந்த தொழில் வருமதி

(ரூபா ச.)

01. ரூபா 6,000 வுக்குக் கீழ்	கட்டணம் இல்லை
02. ரூபா 6,000 முதல் ரூபா 12,000 வரை	90 0
03. ரூபா 12,000 முதல் ரூபா 18,750 வரை	150 0
04. ரூபா 18,750 முதல் ரூபா 75,000 வரை	360 0
05. ரூபா 75,000 முதல் ரூபா 1,50,000 வரை	1,200 0
06. ரூபா 1,50,000 க்கு மேல்	3,000 0

2-644/3

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கின் படி வரி அறிவிடு - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கத்தின் 134 (1) மற்றும் (2) ஆவது சரத்தின் பிரகாரம் திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் விருத்தியடைந்த பிரதேசங்களாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள பகுதிகளில் அமைந்துள்ள எல்லா வகை நிலையான சொத்துக்களுக்கும் நிலையான சொத்துக்களாக கணிக்கப்பட்டவையும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருடாந்த பெறுமதியில் எழு வீதத்தை (7%) வருடாந்த வரிண்ப்பணமாக 2013 ஆம் வருடத்துக்காக விதித்து அறிவிடுவதற்கு திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை தீர்மானித்திருக்கின்றது.

இவ்வரியை செலுத்தும் போது 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கின் 134 (7) சரத்தின் பிரகாரம் 2013, சனவரி 31 க்கு முன்னர் ஒரே முறையில் செலுத்துவாராயின் 10% கழிவும் முறையே மாச்சு 31, யூன் 30, செத்தெம்பர் 30, திசெம்பர் 31 என முடிவுறும் காலாண்டுகளில் செலுத்தும் போது 5% கழிவும் வழங்கப்படும்.

இவ்வரிவசூலானது 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கின் 135 ஆவது சரத்தின் கீழ் முடிவெடுக்கப்படக்கூடிய சில வரிவிலக்குதல்களுக்கும் வரையறைகளுக்கும் உட்படுவதோடு காலாண்டுகளுக்கான வரி வசூலை குறித்த காலாண்டுகளில் செலுத்தத் தவறின் தரிசு நிலங்களுக்கும் வீட்டு நிலங்களுக்கும் 15% மேலதிக கட்டணமும் தரிசு நிலங்களுக்கும் வீடுகள் இல்லாத நிலங்களுக்கும் 20% மேலதிக கட்டணமும் அறிவிடப்படுமென 2012.09.28 ஆந்திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த கூட்டத்தில் 03 XV இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இத்துடன் அறியத் தருகின்றேன்.

இவ்வனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் யாவும் 2013, மாச்சு மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்திவிட வேண்டுமென்று அறியத் தருகின்றேன்.

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம
2012 செத்தெம்பர் 28.

2-644/4

தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

விளம்பர அறிவித்தல்கள் - காட்சிப்படுத்தல் கட்டணம் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கத்தின் 122 - 126 ஆகிய சரத்துக்களின் பிரகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி 1988.08.23 ஆந் திகதி இலக்கம் 530/7 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி அதி விசேட வர்த்தமானியின் IV(அ) பிரிவின் பிரகாரம் மொழியப்பட்டுள்ளவாறு தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை ஏற்றுக் கொண்டுள்ள துணை விதி இலக்கம் 39 ஆவது இணை சரத்தின் கீழ் தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை எல்லையினுள் அறிவித்தல் பலகை, பதாகைகள், வியாபார விளம்பர அறிவித்தல்களுக்காக பின்வருமாறு கட்டணங்கள் அறவிடுவதற்கு 2012, ஒற்றோபர் மாதம் 30 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் 3: vii இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இத்தால் அறியத் தருகின்றேன்.

1. நடப்பு ஆண்டின் திசெம்பர் 31 திகதிவரை சுவரொன்றிலோ அட்டையொன்றிலோ காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்றுக்காக வருடத்திற்கோ அல்லது ஒரு பகுதிக்கு காட்சிப்படுத்துவதற்கு ஒரு சதுர அடிக்கான கட்டணம் 100.0 ரூபாவாகும்.
2. துணி அல்லது மெழுகுச்சீலை பயன்படுத்திய அறிவித்தல் மாதமொன்றிற்கு அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு காட்சிப்படுத்துவதற்கு ஒரு சதுர அடிக்கான கட்டணம் 20.00 ரூபாவாகும்.
3. கடதாசியில் அச்சிடப்பட்ட அறிவித்தல் ஒன்றிற்கு மாதமொன்றிற்கு அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு காட்சிப்படுத்துவதற்கு ஒரு சதுர அடிக்கான கட்டணம் 5.00 ரூபாவாகும்.

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தில்ஸமஹாராம,
2012, ஒற்றோபர் 30.

2-644/5

தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

வருடாந்த கட்டண நியமம் - 2013

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டவாக்கத்தின் 149 ஆம் சரத்தின் பிரகாரம் தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் சுற்றலாத் துறை அதிகாரசபையில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஹோட்டல், சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது தங்குமிடத்திற்கான வருடாந்த வருமானத்தில் ஒரு வீதத்தை (1%) கட்டணமாக 2013 ஆம் ஆண்டுக்காக நியமித்து அறவிடுவதற்கு தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபையின் 2012, செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த பொதுக்கூட்டத்தில் 3: xiv இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இத்தால் அறியத் தருகின்றேன்.

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தில்ஸமஹாராம,
2012 செத்தெம்பர் 28.

2-644/6

தில்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

சபைக்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானங்கள் தரிசு நிலங்கள் குத்தகைக்கு விடல் - 2013

- | | | |
|--|-------------------|----------|
| (1) தெபரவெவ என். ரீ. தயானந்த விளையாட்டு மைதானம் | - (தினமொன்றுக்கு) | 15,000 0 |
| (2) தில்ஸமஹாராம புனித பூமியில் வாசனத் தரிப்பிடம் | - (தினமொன்றுக்கு) | 7,500 0 |

(3) திஸ்ஸமஹாராம லொறி தரிப்பிடம்	- (தினமொன்றுக்கு)	10,000 0
(4) சபைக்கு முன்னாலுள்ள காலி நிலம்	- (தினமொன்றுக்கு)	3,000 0

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம,
2012, ஒற்றோபர் 30.

2-644/7

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

மோட்டார் வாகன தரிப்பிடக் கட்டண அறவீடு - 2013

01. திஸ்ஸமஹாராம புனித நகர வாகனத் தரிப்பிடம்

	ரூ. ச.
(i) லொறிகளும் பஸ்களும்	60 0
(ii) வேன்கள்	50 0
(iii) மோட்டார் வண்டிகள்	40 0
(iv) முச்சக்கர வண்டி	20 0

02. கிரிந்த புனித நகர வாகனத் தரிப்பிடம்

	ரூ. ச.
(i) லொறிகளும் பஸ்களும்	60 0
(ii) வேன்கள்	50 0
(iii) மோட்டார் வண்டிகள்	40 0
(iv) முச்சக்கர வண்டி	20 0

03. திஸ்ஸமஹாராம குளமேட்டு வாகனத் தரிப்பிடம்

	ரூ. ச.
(i) லொறிகளும் பஸ்களும்	60 0
(ii) வேன்கள்	50 0
(iii) மோட்டார் வண்டிகள்	40 0
(iv) முச்சக்கர வண்டி	20 0

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,
திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம,
2012, ஒற்றோபர் 30.

2-644/8

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

சந்தை வரி அறவீடு - 2013

1. பன்னசமுல சந்தை	ரூ. ச.
(i) இரட்டைச் சக்கர லொறிகள்	250 0
(ii) ஒற்றைச் சக்கர லொறிகள்	150 0
(iii) சிறிய அளவிலான லொறிகள்	100 0
(iv) 10 X 8 அளவிலான கடைநிலம்	60 0
(v) 10 X 5 அளவிலான கடைநிலம்	40 0
(vi) 08 X 5 அளவிலான கடைநிலம்	30 0
(vii) மீன் தட்டொன்றுக்காக	80 0
(viii) 4 X 4 அளவிலான கடைவாரம்	20 0
2. தெபரவெவ சந்தை	
(i) 10 X 8 அளவிலான கடைநிலம்	60 0
(ii) 10 X 5 அளவிலான கடைநிலம்	40 0
(iii) 08 X 5 அளவிலான கடைநிலம்	30 0
(vi) 05 X 6 அளவிலான கடைவாரம்	20 0
(v) மீன் தட்டொன்றுக்காக	40 0
03. தெபரவெவ சந்தை	
(vi) 10 X 8 அளவிலான கடைநிலம்	60 0
(vii) 10 X 5 அளவிலான கடை நிலம்	40 0

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம,
2012, ஒற்றோபர் 30.

2-644/9

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை

வினோத வரி கட்டளைச்சட்டமும் பகிரங்க அரங்கேற்றல் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் வரி அறவீடு - 2013

திஸ்ஸமஹாராம பிரதே சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தின் இரசிகர்களிடமிருந்து பணம் வசூலித்து காண்பிக்கப்படும் சினிமாப்படக்காட்சி, இசைக்கச்சேரிகள் போன்ற எல்லா வகை நிகழ்ச்சிகளுக்காக விநியோகிக்கப்படும் பிரவேசச் சீட்ட்களின் பெறுமதிக்கேற்றவாறு வினோத வரியை வினோத வரிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் சரத்தின் 1 ஆம் உப பிரிவின் கீழ் திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபையால் அறவீடு செய்வதற்கு 2012, ஒற்றோபர் மாதம் 30 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் 3.viii இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இத்துடன் அறியத்தருகின்றேன்.

1. இரசிகர்களிடமிருந்து பணம் வசூலித்து காண்பிக்கப்படும் சினிமாப்படக்காட்சிக்கு நூற்றுக்கு ஏழரை வீத (7.5%) உல்லாச வரி;
2. இசைக் கச்சேரிகள் போன்ற எல்லா வகை நிகழ்ச்சிகளுக்காக நூற்றுக்கு இருபது வீத (20%) உல்லாச வரி.

இவ்வனுமதிப் பத்திரக் கட்டளைங்கள் யாவும் 2013, மாச்சு மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்திவிட வேண்டுமென்று அறியத் தருகின்றேன்.

ஹர்ஷ ஜயவீர,
தலைவர்,

திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஸ்ஸமஹாராம,
2012, ஒற்றோபர் 30.

2-644/10