கவனிக்க.- *22.02.2013 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1800 - 2013 මාර්තු මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2013.03.01

1800 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	302
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	317

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2013, மாச்சு மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2013, மாச்சு மாதம் 08 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை *www.documents.gov.lk* எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2013, சித்திரை மாதம் 01 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2013, மாசி 07.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	இங்கிரிய	ஹன்டபன்கொட பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ரைகம கோரளை பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், களுத்துறை

3-34

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2013, சித்திரை மாதம் 01 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2013, மாசி 05.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	களனி	அளுத்குறு கோரளை தெற்கு பிரிவில் பேலியகொட பட்டிய பகுதியின் (பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கம்பஹா

3-36

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2013, சித்திரை மாதம் 01 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2013, மாசி 07.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பேருவளை	பேருவளை பகுதியில் களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்டச் செயலாளர், மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், களுத்துறை

3-35

ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகம் பட்டப்படிப்பு பயிற்சி (ஆண்/பெண்)

ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டப்படிப்பு பயிற்சிக்காக பொருத்தமான தகுதிவாய்ந்த இலங்கையரிடம் இருந்து (ஆண்/பெண்) விண்ணப்பங்கள் 2013, பெப்புருவரி 17 ஆந் திகதி முதல் 2013, மாச்சு 15 ஆந் திகதிவரை கோரப்படுகின்றன.

2. பட்டதிட்டங்கள் தொடர்பிலான கற்கைகளின் நூற்கல்வி மற்றும் இராணுவ கூறுகள் ஆகியவற்றை வெற்றிகரமாக முடித்தவர்களுக்கு 1981 ஆம் ஆண்டின் ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புக் கல்வி நிறுவனச் சட்டம் இல. 68 மற்றும் மேலும் பின்தொடரப்பட்ட திருத்தங்கள் ஆகியவற்றினால் பட்டங்கள் வழங்குவதற்கு ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகம் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளது.

3. இப்பயிலுனர்களுக்கு பிரயோகிக்கத்தக்க பட்டதிட்டங்கள் மருத்துவ பிரிவுக்கு ஐந்து வருட காலத்தையும் எந்திரவியல் பிரிவுக்கு நான்கரை வருட காலத்தையும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம், கணனி விஞ்ஞானம் மற்றும் சட்டம் ஆகிய பிரிவுகளுக்கு நான்கு வருட காலத்தையும் முகாமைத்துவ, தொழில்நுட்ப சேவைகள், தேவைகள் விநியோகங்கள் ஒழுங்கமைப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூக கற்கைகள் ஆகிய பிரிவுகளுக்கு மூன்று வருட காலத்தையும் கொண்டிருக்கும்.

3.1 தெரிவுக்காக நடாத்தப்படும் மூன்று நேரடி பரீட்சைகளில் பெறப்பட்ட சராசரி புள்ளிகளினதும் மற்றும் ஒவ்வொரு படைப் பிரிவுகளிலும் தேவைப்படும் வெற்றிடங்களினதும் மீது மூன்று படைகளுக்கான பயிலுனர்களின் ஒதுக்கீடு அடிப்படையைக் கொண்டிருக்கும். பட்டதிட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்துக்கொண்ட பின்னர் இலங்கை தரைப்படை, கடற்படை, விமானப்படை ஆகியவற்றின் கிரமமான படைகளில் பயிலுனர்கள் பாரப்படுத்தப் படுவார்கள்.

3.2 பட்டத் திட்டங்களின் நூற்கல்வி மற்றும் இராணுவ பயிற்சிக் கூறுகளை வெற்றிகரமாக முடிக்கின்றதன் மீது, பிரயோகிக்கத்தக்கவாறு மருத்துவம் மற்றும் சத்திர சிகிச்சையில் இளமாணி (எம். பி. பி. எஸ்.), எந்திரவியல், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம், கணனி விஞ்ஞானம், முகாமைத்துவ, தொழில்நுட்ப சேவைகள், தேவைகள் விநியோகங்கள் ஒழுங்கமைப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூகக் கற்கைகள் ஆகியவற்றில் விஞ்ஞான இளமாணி (பி. எஸ். சீ.) பட்டம் அல்லது சட்டத்தில் இளமாணி ஆகிய உத்தியோக பயிலுனர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

3.3 சகல பட்டத் திட்டங்களும் ஆங்கில மொழியில் நடாத்தப்படும்.

3.4 தெரிவுசெய்யப்படும் தேருனர்கள் பின்வரும் இளமாணி பட்டத்திட்டங்களில் ஒன்றை பின்பற்ற வேண்டும் :-

(அ) **மருத்துவம் மற்றும் சத்திர சிகிச்சையில் இளமாணி (எம். பி. பி. எஸ்.) - ஐந்து வருட பாடநெறி (ஆண்/பெண்).**- 2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் உயிரியல் விஞ்ஞான பிரிவில் (உயிரியல், இரசாயனவியல் மற்றும் பௌதீகவியல்) மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள் ஆகும்.

(ஆ) **சிவில்/பொறிமுறை மின் மற்றும் இலத்திரனியல்/ உயிர் விஞ்ஞானம்** (Bio-Medical) **மற்றும் எந்திர மின்னணுவியல்** (Mechatronic) **இலத்திரனியல்/ இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைதொடர்பு/ கடல் சார்/விமானம் பராமரிப்பு** (Air Craft Maintenance) **மற்றும் விமான இயந்திரவியல் ஆகிய பிரிவுகளில் இளமாணி (பி. எஸ். சீ.)** – நான்கரை வருட பாடநெறி (ஆண் மட்டும்)

2011/ 2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் கணிதப் பிரிவில் (இரசாயனவியல், பௌதீகவியல் மற்றும் இணைந்த கணிதம்) மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள் ஆகும்.

(இ) **தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் இளமாணி (பி. எஸ். சீ.) - நான்கு வருட பாடநெறி (ஆண் மட்டும்).**- 2011/2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஏதாவது ஒரு பிரிவில் மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள் ஆகும்.

(ஈ) **கணனி விஞ்ஞானம் (Computer Science) இளமாணி (பி. எஸ். சீ.) - நான்கு வருட பாடநெறி (ஆண் மட்டும்).**- 2011/ 2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் கணிதப் பிரிவில் மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள் ஆகும்.

(உ) **சட்டத்தில் இளமாணி (எல். எல். பி.) - நான்கு வருட பாடநெறி (ஆண்/பெண்).**- 2011/2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் பின்வரும் பாடங்களில் ஏதாவது மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள் ஆகும் :-

கணக்கியல்	அரசியல் விஞ்ஞானம்	கமத்தொழில் விஞ்ஞானம்
புவியியல்	உயிரியல்	வியாபார கற்கைகள்
வியாபார புள்ளி விபரவியல்	வரலாறு	பௌதீகவியல்
இரசாயன வியல்	பொருளியல்	உயர்தர கணிதம்
சிங்களம்/ தமிழ்		சமூக விஞ்ஞான முறைகள்
ஜேர்மன் மொழி	ஜப்பானிய மொழி	லத்தீன்
பாலி	சமஸ்கிருதம்	கிறிஸ்தவம்
அராபி மொழி	சீன மொழி	பௌத்த நாகரிகம்
பௌத்தம்	கிரேக்க மொழி	பிரான்ஸ் மொழி
நாடக கற்கை	இந்து நாகரிகம்	கிரேக்க, ரோம நாகரிகம்
இந்து சமயம்		
இஸ்லாம், இஸ்லாமிய நாகரீகம்		தொடர்பாடல் கற்கை
ஆங்கிலம் (பாட இல. - 73)		

(ஊ) **முகாமைத்துவ, தொழில்நுட்ப விஞ்ஞானங்கள் இளமாணி (பி. எஸ். சீ.) - மூன்று வருட பாடநெறி (ஆண் மட்டும்).**- 2011/2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் உயிரியல் விஞ்ஞானம், கணிதம் அல்லது வர்த்தக பிரிவில் ஏதாவது மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்க தகுதியானவர்கள் ஆகும்.

(எ) **தேவைகள் விநியோகங்கள் ஒழுங்கமைப்பு முகாமைத் துவம், இளமாணி (பி. எஸ். சீ.) - மூன்று வருட பாடநெறி (ஆண்/பெண்).**- 2011/ 2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் உயிரியல் விஞ்ஞானம், கணிதம் அல்லது வர்த்தக பிரிவில் ஏதாவது மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்க தகுதியானவர்கள் ஆகும்.

(ஏ) **சமூகக் கற்கைகள், இளமாணி (பி. எஸ். சீ.) - மூன்று வருட பாடநெறி (ஆண் மட்டும்).**- 2011/2012 இல் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் உயிரியல் விஞ்ஞானம், கணிதம் அல்லது வர்த்தக பிரிவில் ஏதாவது மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தி அடைந்ததுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) உடையவர்கள் விண்ணப்பிக்க தகுதியானவர்கள் ஆகும்.

3.5 தெரிவுசெய்யப்பட்ட தேருனர்கள் ஆங்கிலம், முகாமைத்துவம், சட்டம், சர்வதேச கற்கைகள் மற்றும் இராணுவ கற்கைகள் உட்பட சம்பந்தப்பட்ட பட்டத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பலதரப்பட்டதும் பொதுவானதும் விசேடமானதுமான பாடங்களை பின்பற்றுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.6 தமது பட்டத்திட்டத்தின்போது, பௌதீக அபிவிருத்தி, தேகாப்பியாசம், ஆயுதப் பயிற்சி மற்றும் தலைமைத்துவம் ஆகியவற்றில் தொடர்ச்சியான பயிற்சியை மேற்கொள்ளு வதற்கும் அவர்கள் வேண்டப்படுவர்.

4. தகுதிக்கான தேவைகள்.- தேருநர்கள் :-

(அ) இலங்கைப் பிரசையொருவராக இருக்க வேண்டும் ;

(ஆ) 2013, மாச்சு 15 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 22 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும் ;

(இ) பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகுதியைக் கொண்டிருப்பதுடன் பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் :

(i) சாதாரண பொது சோதனையில் சித்தி அடைந் திருத்தல் வேண்டும்.

(ii) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி பாடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் விசேட சித்தியை (சீ) கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(ஈ) குறைந்தபட்சம் பின்வரும் பௌதீக நியமனங்களைத் திருப்திப்படுத்த வேண்டும் :

		ஆண்	பெண்
உயரம்	தரைப்படை	5'6"	5'3"
	கடற்படை	5'6"	5'3"
	விமானப்படை	5'6"	5'4"
நிறை	தரைப்படை	50 கி. கி.	-
	கடற்படை	50 கி. கி.	41 கி. கி.
	விமானப்படை	17 <BMI< 25	17 <BMI< 25
மார்பளவு		32" (விரியாத)	-

குறிப்பு.- (விளையாட்டில் அல்லது வேறு துறைகளில் முதன்மையான சாதனைகளைத் தேருனர் கொண்டிருந்தால் பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரினதும் மற்றும் ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகச் சபையின் தலைவரினாலும் மேற்படி பௌதீக தரங்கள் தளர்த்தப்பட முடியும்.)

(உ) **அவசியப்படும் மருத்துவ நியமனங்களுக்கு இணங்குதல்**.- பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரினதும் மற்றும் ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகச் சபையின் தலைவரினதும் திருப்திக்கு ஏற்ப மருத்துவ சோதனையொன்றில் சித்தியடையுமாறு வெற்றிகரமான தேருனர்கள் வேண்டப்படுவர்.

(ஊ) **திருமணமாகாதவர்**.- (பயிற்சியின்கீழ் உள்ள வேளைகளில் திருமணம் செய்வதற்கும் அத்துடன் படை ஒழுங்குவிதிகளின்கீழ் அவ்வாறு செய்வதற்கு அனுமதி அளிக்கப்படும் வரையும் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்கள் திருமணம் செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.)

5. **சேவையின் நிபந்தனைகள்**.- ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் உத்தியோகத்தர் பயிற்சியாளர்களாக தெரிவுசெய்யப்பட்ட தேருனர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள். அவர்கள் 1981 ஆம் ஆண்டின் ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புக் கல்வி நிறுவனச் சட்டம் இல. 68 மற்றும் மேலும் பின்தொடரப்பட்ட திருத்தங்கள் ஆகியவற்றின்கீழ் சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகள் ஆகியவற்றுக்கு உட்படுவார்கள்.

6. சம்பந்தப்பட்ட பட்டத் திட்டங்களில் பட்டத்தைப் பெற்ற பின்னர் சேர்த்துக்கொள்ளும் நேரத்தில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட தேருனர்கள் அவர்கள் பதவிக்கு அமர்த்தப்பட்ட படையில் பாரப்படுத்தப்பட்ட பின்னர், பிரயோகிக்கத்தக்கவாறு கட்டாயமான காலமொன்றுக்கு சேவையாற்றுவதற்கு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுடன் ஒப்பந்தமொன்றையும் உடன்படிக்கையொன்றையும் செய்துகொள்ள வேண்டும்.

7. மாதமொன்றுக்கு அண்ணளவாக ரூபா 26,000 கொண்ட சம்பளமும், படியும் உத்தியோகத்தர் பயிலுனர்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக, உத்தியோகத்தர் பயிலுனர்களுக்கு கட்டணமின்றி பின்வரும் வசதிகள் கிடைக்கச் செய்யப்படும் :-

(i) உணவு மற்றும் தங்குமிடம்
(ii) மருத்துவ வசதிகள்
(iii) சீருடைகள்
(iv) அதிகாரியின் வேலையாள் வசதிகள்
(v) விளையாட்டு மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகள்

8. இலங்கைத் தரைப்படை, கடற்படை, விமானப்படை ஆகியவற்றின் கிரமமான படைகளுக்கு பாரப்படுத்தப்பட்டதன் மீது, சேவை கொடுப்பனவு சட்டக்கோவையின் பிரகாரம் வரிசைப் பதவிக்கு பிரயோகிக்கத்தக்க சம்பளமும் படியும் அவர்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படும்.

(அ) பின்வரும் படிகள் மாதாந்தம் கொடுப்பனவுக்குரியதாகும் :-

(i) தகுதிப்படி ;
(ii) பங்கீட்டுப்படி ;
(iii) 'உள்ளே வாழுமாறு'' கட்டளையிடப்பட்டவர்களுக்கு (திருமணமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும்) ;
(iv) சீருடை பராமரிப்புப் படி.

(ஆ) பின்வரும் வசதிகள் கிடைக்கும்/படிகள் கொடுப்பனவுக்குரியதாகும் :

(i) "உள்ளே வாழுமாறு" கட்டளையிடும்போது இடவசதி ;
(ii) வாடகைப்படி ;
(iii) சீருடைப்படி ;
(iv) அதிகாரியின் வேலையாள் படி ;
(v) "உள்ளே வாழுமாறு" கட்டளையிடப்பட்டவர்களுக்கு வேலை செய்யுமிடத்திலிருந்து வீடு இருக்கும் நிலையத்துக்கு ஒரு மாதத்துக்கு ஒரு மீளத்திரும்பும் கடமை ஆணைச்சீட்டு.

9. அவர்களது சம்பள எதிர்காலங்களினதும், சேவையின் நிபந்தனைகளினதும் தொடர்பில் பின்வரும் ஒழுங்குவிதிகளினால் தரைப்படை/ கடற்படை/ விமானப் படையின் உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சிப்படுத்தப்படுவார்கள் :-

(i) தரைப்படை/ கடற்படை/ விமானப்படையின் வேதன சட்டக் கோவை
(ii) இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தரைப்படை/ கடற்படை/ விமானப்படை உத்தியோகத்தர்களுக்கான நடைமுறையிலான ஒழுங்குவிதிகள்
(iii) இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறையிலான தரைப்படை/ கடற்படை/ விமானப்படை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடைகள் சட்டக்கோவை

10. பயிற்சியின்போது ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் உப வேந்தரினாலும் அத்துடன் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட படைத் தளபதிகளால் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு அத்தகைய பயிற்சியை மேற்கொள்வதற்கு உத்தியோகத்தர் பயிற்சியாளர்கள் அவசியப்படுத்தப்படுவர்.

11. பயிற்சியின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர் பயிற்சியாளர்கள் இலங்கையின் அல்லது வெளிநாட்டின் ஏதாவது ஒரு பகுதிக்கு பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படுவதற்கு பாத்திரவாளியாவார்கள்.

12. உள்ளே வாழுமாறு வழங்கப்பட்ட இடவசதியில் வாழுமாறு ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட படைத் தாபனங்களினால் முன்வைக்கப்பட்ட வழக்கமான வேலை முறையைப் பின்பற்றுமாறு உத்தியோகத்தர் பயிற்சியாளர்கள் கேட்கப்படுவார்கள்.

13. **மொழித் தேவைப்பாடுகள்**.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மொழிக் கொள்கைக்குப்பயனை வழங்குவதற்காக ஏற்கனவே செய்யப்பட்ட அல்லது இதன் பின்னகத்து செய்யப்படவுள்ள ஏதாவது விதிகளுடன் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குமாறு தெரிவு செய்யப்பட்ட தேருனர்கள் கேட்கப்படுவார்கள்.

14. **ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல்**.- தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கான சான்றினைச் சமர்ப்பிக்குமாறு தேருனர்கள் கேட்கப் படுவார்கள். இந்நோக்கத்திற்கு ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களத்தினால்

அல்லது தபால் மா அதிபரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டைகளும் மோட்டார் வாகனங்கள் பதிவாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வாகன மோட்டார் உத்தரவுப்பத்திரமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

15. விண்ணப்பங்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் www.kdc.ac.lk என்ற இணையத்தளத்தில் இருந்து விண்ணப்பப்படிவமும் விபர மஞ்சரியும் பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

16. மொறட்டுவை, இலங்கை வங்கி, இடம கிளையின் நடைமுறைக் கணக்கு இலக்கம் "9405831" இற்கு வரவு வைக்கப்படுவதற்கு "ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தின்" சார்பில் இலங்கை வங்கியின் ஏதாவது ஒரு கிளைக்கு ரூபா 1,000 ஐ (ஆயிரம் ரூபா) கொடுப்பனவு செய்வதன் மூலம் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டொன்று சரிவர முழுமைப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து வைத்திருக்கப்பட வேண்டும். அடிப்படைத் தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரிகளும் சரிவரி நிரப்பப்படாததும், இத்தகவலின் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் இல்லாததுமான விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்ப கட்டணங்கள் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.

17. சரிவர முழுமைப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பிரதியொன்றுடன் 2013, மாச்சு 15 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் பதிவுத்தபாலின் மூலம் "பதிவாளர், ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகம், கந்தவள தோட்டம், இரத்மலானை" என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். உறையின் மேல் இடது மூலையின் மீது "பயிற்சிக்கான விண்ணப்பம்" மற்றும் விண்ணப்பித்துள்ள பிரிவு என்பன குறிக்கப்பட வேண்டும்.

18. அரசாங்க அல்லது கூட்டுத்தாபனங்களில் தொழில் புரியும் ஊழியர்கள் தாங்கள் தெரிவுசெய்யப்படின் இப்பட்டப் படிப்புக்காக தங்களை அனுப்ப முடியும் என தொழில் புரியும் இடத்தின் தலைவரிடமிருந்து கடிதம் ஒன்றையும் பெறவேண்டும்.

19. பிறப்புப் பதிவின் சான்றுப்பத்திரங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் க. பொ. த. (சா. த.) மற்றும் க. பொ. த. (உ. த.) பெறுபேற்றுத் தாள்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழக அனுமதி (ஆம்) தகுதிக்கான சான்றுப்பத்திரத்தின் கடிதம் ஆகிய வற்றுடன் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

20. ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக் கழகத்தின் முகாமைத்துவ சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுக்குழுவினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டவாறு மதிப்பாய்வு மூலப்பிரமாணத்தின் பிரகாரம் அவசியப்பட்ட தரங்களை சாதித்த தேருனர்கள் மத்தியிலிருந்து பூர்வாங்க தெரிவுசெய்யப்படும். தெரிவுசெய்யப்பட்ட தேருனர்கள் ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ சபையினால் குறித்துரைக்கப் பட்டவாறு சோதனை மேற்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுவார்கள். ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட இறுதித் தெரிவுக்குழு வினால் இறுதித் தெரிவு செய்யப்படும்.

21. நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கும் சோதனைகளுக்கும் தெரிவுசெய்யப்படும் தேருனர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைகளின் இடங்கள், நேரங்கள் மற்றும் திகதிகள் ஆகியன எழுத்தில் அறிவிக்கப்படும். இந்நோக்கத்திற்கு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பிரயாண அல்லது வேறு செலவினங்கள் கொடுப்பனவு செய்யப்பட மாட்டாது.

22. தேருனர் ஒருவரை சிபாரிசு செய்வதற்கு யாரேனும் ஒருவர் விரும்பினால், அவருக்கு நற்சான்றிதழை வழங்குவதன் மூலம் அவ்வாறு செய்ய வேண்டும். ஏதாவது வகையில் ஆதரவு திரட்டுதல் தகைமை நீக்கமாக விளங்கும்.

23. விண்ணப்பங்கள் பெறுகை கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பங்களின் நிராகரிப்பு தொடர்பில் கடிதப் போக்குவரத்து அல்லது விசாரணைகள் வரவேற்கப்பட மாட்டாது.

கோத்தாபய ராஜபக்ஷ
ஆர்டபிள்யூபீ, ஆர்எஸ்பீ, பிஎஸ்சி
பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி
அமைச்சின் செயலாளர்
மற்றும்
முகாமைத்துவ சபையின் தலைவர்,
ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல
பாதுகாப்புப் பல்லைக்கழகம்.

3-181

இலங்கை வான்படை

அரசாணையமர்வுஅலுவலர் வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்படையில் ஆண்/பெண் நேரடி அரசாணையமர்வு அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளில் உள்ளன :

(அ) உபகரணப் பிரிவு

(ஆ) விமானத்தள நிர்மாணப் பிரிவு

(இ) பல் வைத்தியப் பிரிவு

(ஈ) பரிபாலன இசைப் பிரிவு

2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய ஆண்/பெண் விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :

(அ) ***உபகரணப் பிரிவு :***

உணவக முகாமையாளர் - ஆண் (நிரந்தர/தொண்டர்) :

* ப்ளைன் ஒபிசர்.- ஹோட்டல் முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது தேசிய/ சர்வதேச அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் விருந்தோம்பல் உபசரணைக் கல்வியில் 4 தரத்திலும் முழுநேர அடிப்படைப் பயிற்சி பெற்றிருத்தலுடன் நட்சத்திர ஹோட்டல் ஒன்றில் உணவுப் பிரிவில் போசனசாலையும் உணவு முகாமைத்துவமும் சம்பந்தமாக அதிகாரி மட்டத்தில் 2 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

(ஆ) ***விமானத்தள நிர்மாணப் பிரிவு :***

திரவிய பொறியியல் அதிகாரி (தார் இயந்திரம்) - ஆண் (நிரந்தர/தொண்டர்) :

* ப்ளைட் லெப்டினன்ட்.- திரவிய பொறியியலில் BSc. பட்டம் அல்லது திரவிய பொறியியல் BSc. பட்டம் மற்றும் பெருந்தெருக்கள் விமான ஓடு தள நிர்மாணிப்பில் பயன்படும் இயந்திரம் தொடர்பாக மற்றும் செப்பமிடுதல் தொடர்பாக

கலவை செய்யும் இயந்திரம் தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் (1) வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். பெருந்தெருக்கள் விமான ஓடுதள நிருமாணத்திற்கான கலவை தயாரிப்பில் உட்படுத்தப்படும் மூலவளங்களை பரிசோதனை செய்யும் ஆற்றல் மற்றும் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

திரவிய பொறியியலில் BSc. பட்டம் மற்றும் பெருந்தெருக்கள் விமான ஓடுதள நிருமாணிப்பில் பயன்படும் இயந்திரம் தொடர்பாக மற்றும் செப்பமிடுதல் தொடர்பாக, கலவை செய்யும் இயந்திரம் தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் இரண்டு (2) வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். பெருந்தெருக்கள் விமான ஓடுதள நிருமாணத்தின் கலவை தயாரிப்பில் உட்படுத்தப்படும் மூலவளங்களை பரிசோதனை செய்யும் ஆற்றல் மற்றும் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

* ப்ளைன் ஒபீசர்.- சிவில் பொறியியலில் NDT/NDES/ HNDE அல்லது அதற்குச் சமமான தகைமைகள் இருப்பதுடன் பெருந்தெருக்கள் விமான ஓடுதள நிருமாணத்தின் கலவை தயாரிப்பில் உட்படுத்தப்படும் மூலவளங்களை பரிசோதனை செய்யும் ஆற்றல் மற்றும் 3 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

கட்டிட கலை பொறியியல் அதிகாரி - ஆண் (நிரந்தர- தொண்டர்) :

* தற்காலிக ஸ்கொட்ரன் லீடர்.- சிவில்/ இயந்திரவியல் பொறியியலில் பட்டம் (கட்டிடக் கலை பொறியியலில்) BSc பட்டம் வளிசீராக்கிகள், நீர் விநியோகம், மருத்துவ வசதி, பொது மக்கள் சுகாதாரம், தீயணைப்பு வசதி, மின்சார விநியோகம் போன்றவற்றில் புதிய தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகித்தல் போன்றவற்றில் BSc பட்டத்துடன் பதவி சம்பந்தமாக குறைந்தபட்சம் 2 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை வான்படையில் ஸ்கொட்ரன் லீடர் (Squardan Leader) நிலையில் அதிகாரியாக சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

சிவில்/பொறியியல்/மின்னியல் பொறியியல் அதிகாரி - ஆண் (நிரந்தர) :

* ப்ளைட் லெப்டினன்ட்.- சிவில்/ பொறியியல்/ மின்னியல் பொறியியலில் BSc பட்டத்துடன் சான்றிதழ் அல்லது அதற்குச் சமமான தகைமைகள் இருத்தல்.

* ப்ளையிங் ஒபீசர்.- சிவில்/ பொறியியல்/ மின்னியல் பொறியியலில் NDT/NDES/HNDE அல்லது அதற்குச் சமமான தகைமைகள் இருப்பதுடன் 3 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

* ப்ளைட் ஒபீசர்.- சிவில்/ பொறியியல்/ மின்னியல் பொறியியலில் NDT/NDES/HNDE அல்லது அதற்குச் சமமான தகைமைகள் இருப்பதுடன் துறைசார்ந்த அனுபவம் இல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் இத்துறைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

வாஸ்து நிபுணர் - ஆண்/பெண் (நிரந்தர/தொண்டர்) :

* தற்காலிக ஸ்கொர்டன் லீடர்.- பெற்றுக்கொண்ட வாஸ்து அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

* ப்ளைட் லெப்டினன்ட்.- BSc (BE) பட்டமுடன் 1 வருட அனுபவம் அல்லது மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற B/Arch பட்டம் இருத்தல் வேண்டும்.

நிலஅளவையாளர் - ஆண்/பெண் (நிரந்தர/தொண்டர்) :

* ப்ளைட் லெப்டினன்ட்.- மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தில் வழங்கப்படும் BSc in (QS) பட்டம் அல்லது இலங்கை நிலஅளவையாளர் அமைப்பில் (Graduate Member) உறுப்பினராக இருத்தல் குறைந்தபட்சம் இரண்டு (02) வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது இலங்கை நிலஅளவையாளர் அமைப்பில் (Technical Member) உறுப்பினராகவிருப்பதுடன் பதவி சம்பந்தமாக குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

* ப்ளையின் ஒபீசர்.- இலங்கை நிலஅளவையாளர் அமைப்பில் (Technical Member) ஆகவிருப்பதுடன் இரத்மலானை நிலஅளவையாளர் UNIVOTEC அமைப்பில் டிப்ளோமா முடிதிருத்தல் மற்றும் குறைந்தபட்சம் இரண்டு (02) வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

அளவையாளர் - ஆண் (நிரந்தர/தொண்டர்) :

* ப்ளைட் லெப்டினன்ட்.- சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற அளவையாளர் BSc பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். தியத்தலாவை அளவு மற்றும் வரைபட தாபனத்தில் ISM டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

* ப்ளையின் ஒபீசர்.- தியத்தலாவை அளவு மற்றும் வரைபட தாபனத்தில் ISM டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) ***பல் வைத்தியப் பிரிவு :***

பல் அறுவை மருத்துவர் - ஆண்/பெண் (நிரந்தர/தொண்டர்)

* ப்ளைட் லெப்டினன்ட்- BDS அல்லது அதற்குச் சமமான தகைமையுடன் SLMC அங்கீகாரம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

பயிற்சி பெறும் (Pre-Intern) வைத்தியர் - ஆண்/ பெண் (தொண்டர்)

* இலங்கை வைத்திய சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்ற BDS (Sri Lanka) அல்லது அதற்குச் சமமான பட்டம். தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 05 ஆண்டு சேவைக்காலத்திற்கு ERPM பரீட்சையில் சித்திபெற்று இலங்கை வைத்திய சபையில் அங்கீகாரம் பெறல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்கு இயலாத விண்ணப்பதாரிகள் ஐந்து (5) வருட சேவைக்குப்பின் நிறுத்தப்படுவார்கள்.

* தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் ப்ளையின் ஒபீசர் தரத்தில் அதிகாரியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதோடு ERPM பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இலங்கை வைத்திய சபையின் நிரந்தர சான்றிதழின் பின் ப்ளைட் லெப்டினன்ட் தரத்திற்கு கொண்டுவருவது பற்றி கவனத்திற் கொள்ளப் படும்.

பல் மருத்துவ மாணவர்-ஆண்/பெண் (நிரந்தர)

* பைலட் ஒபிசர்.- BDS 2 ஆவது பகுதியை முடிவுசெய்து 3 ஆம் வருட ஆரம்பத்தில் இருக்கும் மாணவர் இத்துறைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

* ப்ளையின் ஒபிசர்.- இறுதி BDS முதற்கட்டம் முழுமையான பிறகு இறுதி வருடம் BDS பயிலும் மாணவர் இத்துறைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

குறிப்பு :

(1) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ப்ளைட் லெப்டினன்ட் நிலையில் நிரந்தர அலுவலராக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதோடு அவர்கள் அன்றிலிருந்து பத்து வருடங்கள் கட்டாய சேவையில் ஈடுபடுத்தப் படுவார்கள்.

(2) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பல் வைத்திய மாணவர்கள் இறுதி வருடம் முடியும்வரை வான் படையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்கள். பல் வைத்திய BDS பட்டத் தினை முடித்த பின்னும் வைத்திய சபையில் பதிவாகியதும் அவர்கள் ப்ளைட் லெப்டின்ட் நிலையில் நிரந்தரப்படுத்தப்படுவார்கள்.

(3) கல்வித் தொழிற்பாடுகளுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப் படும்.

(4) பல் வைத்திய மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் வருடத்தை காட்டக்கூடிய ஆவணங்களை விண்ணப் பத்துடன் அனுப்பிவைக்கவும்.

(ஈ) ***பரிபாலன இசைக்குழு பிரிவு :***

இசைக்குழு அதிகாரி - நடனக்குழு - ஆண்/பெண் (நிரந்தர)

ஒரு அமர்வில் க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலத்தில் திறமைச் சித்தி உட்பட குறைந்தபட்சம் 4 திறமைச் சித்திகளும், சிங்களம்-தமிழ் ஆகியவற்றிற்கு சித்தி உட்பட 6 பாடங்கள் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

இலங்கையின் கலை நிறுவனமொன்றில் பெற்ற நடன பட்டம் அல்லது இலங்கையின் தேசிய நடன சங்கீத (நடன) கடைசி பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

தேசிய சர்வதேச நடனம் முதலியவற்றில் புது கண்டுபிடிப்பு களை அறிமுகப்படுத்தக்கூடிய ஆற்றல் க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் நடன பாடத்திற்கு திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.

3. **வேறு தகைமைகள் :**

(அ) தேசிய இனம்.- ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்

(ஆ) குடியியல் நிலை.- விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்

(இ) பால்.- ஆண்/பெண் (தேவையைப் பொருத்து)

(ஈ) வயது.- 2013, ஏப்பிறல் மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு -

(1) ***விமானத்தள நிர்மாணப் பிரிவு, பல் வைத்தியம் மற்றும் (பயற்சிபெறும்*** *Pre-Intern வைத்தியர்)* போன்ற பிரிவுகளில் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு.- 18-35 வயதுக்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(2) உபகரணப் பிரிவு மற்றும் பல் வைத்தியப் பிரிவு (பல் வைத்திய மாணவன்) போன்ற பிரிவுகளில் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு.- 18-30 வயதுக்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(3) பரிபாலன இசைக்குழு பிரிவு போன்ற பிரிவுகளில் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு.- 18-36 இற்குக் கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) உயரம்.- ஆண்கள் 5 அடி 5 அங்குலமும் அதற்கு மேலும் ; பெண்கள் 5 அடி 4 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்

(ஊ) நிறை.- இலங்கை விமானப்படை உடற்பருமன் சுட்டிக்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

$$\text{உடற்பருமன் சுட்டி} = \frac{\text{நிறை (கி. கி.)}}{\text{உயரம்}^2\text{ (மீ)}}$$

(எ) மார்பு.- ஆண் 32" (குறைந்தது)

(ஏ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம்.- CP2

(ஒ) தொலைபார்வை.- இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (மூக்குக் கண்ணாடியுடன் அல்லது மூக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப் படாமல்)

4. தேவையான உயரம், நிறை முதலியவை இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

5. வான்படை ஆளுனரால் நியமிக்கப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறக்கூடிய தேகாரோக்கியம் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள அதியுயர் சாதனைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

7. **அரச கரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்**.- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வுநாடிகள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவ தற்காகவும் ஏற்கனவே ஆக்கப்பெற்ற அல்லது இதன் பின்னர் ஆக்கப் பெறும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

8. தகைமைகளையும் அனுபவத்தையும் பொறுத்து தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை வான்படையில் நிரந்தர/தொண்டர் நிலைகளில் பைலற் ஒபிசர்/பிளையிங் ஒபிசர்/பிளைட் லெப்டினன்ட்/ஸ்குவார்டன் லீடர் தரத்தில் ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும்.

9. தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஆளுநரினால் தீர்மானிக்கப்படும் இடங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவார்கள். பயிற்சிக் காலங்களில் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குள் உள்ள காரணங்களுக்காக அவர் தகுதியற்றவர் என எந்த நேரத்திலும் அதிகாரிகளினால் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டால் அவருக்களிக்கப்பெற்ற ஆணை மீளப்பெறுவதற்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும். அத்துடன் அல்லது இலங்கை வான்படை ஒழுக்காற்று ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க வேறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் அமைந்தவராதல் வேண்டும்.

10. வான்படை அலுவலர்கள் வான்படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்துக்குக்காலம் வழங்கப்படும் கட்டளைகளினாலும் ஆளப்படுகிறார்கள்.

11. இலங்கை வான்படை ஆணைபெற்ற அலுவலர் ஒருவரின் சேவை நிபந்தனைகள் காலத்துக்குக்காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1951 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் 27 ஆந் திகதிய 10,240 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை வான்படை (நிரந்தர அத்துடன் நிரந்தர உப சேவை) ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி அலுவலர் ஒருவருக்கு பைலற் ஒபிசர் அல்லது ஏற்புடைத்தாயின் அதைவிட உயர்ந்த தரத்தில் நிரந்தர ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும். வான்படைச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி "அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் சனாதிபதி விரும்பும் வரைக்குமே தமது நியமனத்தை வைத்திருத்தல் வேண்டும்." ஆயின் ஒருதலைப்பட்சமாக தமது ஆணைபெற்ற பதவியிலிருந்து விலகுவதற்கான உரிமை எதுவும் அலுவலர் ஒருவருக்குக் கிடையாது. ஆனால் வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அலுவலர் பதவியிலிருந்து விலகுவது சனாதிபதியினால் அனுமதியளிக்கப் படலாம். பயிற்சி மற்றும் அதைத் தொடர்ந்த கற்கைநெறிகள் தொடர்பிலான கட்டாய சேவைக்காலத்தைக் குறிக்கின்ற ஏதேனும் உடன்படிக்கை செய்திருப்பின் மேலே கூறப்பட்ட வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அனுமதிக்கப்படமாட்டா. வான்படையிலிருந்து ஓய்வுபெறுவது வான்படை ஓய்வூதியங்கள், பணிக்கொடைகள் சட்டக்கோவையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்கீழ் 10 ஆண்டுகள் சேவைக்குப்பின் ஏற்புடையதாகும்.

12. அலுவலர் ஒருவர் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எந்த நேரத்திலும் உலகத்தின் எப்பாகத்திற்கும் அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

13. திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஆண்/பெண்ணுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.

14. திருமணமான அலுவலர் ஒருவருக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்தால் விவாகமானவர்களுக்கான மனை ஒன்று வழங்கப்படும். வாடகை அறவிடுதல் பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு இருக்கும். விவாகமானவர்களுக்கான மனைகளில் வசிக்காத விவாகமான அலுவலர்கள் 15 (உ) (17) ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள வாறான வாடகைப்படிக்கு உரித்துடையவர்களாவார்கள்.

15. (அ) இலங்கை வான்படையில் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) :

பைலற் ஒபீசர்	- ரூபா 2,42,700
ஃபிளையிங் ஒபீசர்	- ரூபா 2,75,220-34 X 7,740 = ரூபா 5,38,380
ப்ளைற் லெப்டினன்ட்	- ரூபா 3,21,660-28 X 7,740 = ரூபா 5,38,380
ஸ்குவாட்ரன் லீடர்	- ரூபா 3,52,620-24 X 7,740 = ரூபா 5,38,380
விங் கமாண்டர்	- ரூபா 3,62,100-20 X 9480 = ரூபா 5,51,700
குறூப் கப்ரன்	- ரூபா 4,41,060-18 X 12,600 = ரூபா 6,67,860

(ஆ) பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) :

பல் வைத்திய	- ரூபா 3,06,180-3 X 7,740-ரூபா 3,29,400
தரம் II	- ரூபா 3,37,140-8 X 7,800 = ரூபா 3,99,540
தரம் I	- ரூபா 4,12,140-15 X 12,600 = ரூபா 6,01,140
விசேட தரம்	- ரூபா 5,08,680-12 X 15,720 = ரூபா 6,97,320

(இ) பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு :

(1) ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு :

பல் வைத்திய	- ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு
தரம் II	- ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு
தரம் I	- ரூபா 3,400 மாதமொன்றுக்கு
விசேட தரம்	- ரூபா 3,400 மாதமொன்றுக்கு

(2) ஓய்வூதியம் அல்லாத கொடுப்பனவு :

பல் வைத்திய	- ரூபா 2,125 மாதமொன்றுக்கு
தரம் II	- ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு
தரம் I	- ரூபா 400 மாதமொன்றுக்கு

(3) மேலதிக வேலை கொடுப்பனவு - ரூபா 20,000 மாதமொன்றுக்கு

(4) மேலதிக வேலைப்படி :

பல் வைத்திய	- ரூபா 300 மாதமொன்றுக்கு
தரம் II	- ரூபா 325 மாதமொன்றுக்கு
தரம் I	- ரூபா 370 மாதமொன்றுக்கு
விசேட பிரிவு	- ரூபா 450 மாதமொன்றுக்கு

(5) (15) (ஈ) காணப்படும் சேவை கொடுப்பனவுகள் கீழ்க்காணப்படும் முறைக்கமைய வழங்கப்படும் :

(ஈ) சேவைக் கொடுப்பனவுகள் :

(1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 6,600 ;

(2) உற்சாகமூட்டுக் கொடுப்பனவு ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படும் ;

(3) கடினப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600 ;

(4) விசேட கொடுப்பனவு யுத்தப் பிரதேசங்களில் பணிபுரிபவர்களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 5,000 ;

(5) விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 3,000 (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 100 வீதம்) ;

(6) மேலதிக கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,000 ;

(7) சீருடை பேணுதல் படி (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 255);

(8) சேவையாளர் படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 637.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;

(9) உணவுப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 13,861.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;

(10) ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து தகைமைப்படி (மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடிய ரூபா 637.50 வரை) ;

(11) அடிப்படைப் படியில் 15 சதவீதம் விசேட கொடுப்பனவாக தரப்படும் ;

(12) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் (அலுவலருக்கும், மனைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்) ;

(13) அதிகாரி விடுதிகளில் வசிக்கும் அலுவலருக்கு மாதமொரு தடவை விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ் வண்டிக் கட்டண செலவு மீளளிப்பு ;

(14) இலவச சீருடையும் பிற சார்பான பொருட்களும் ;

(15) இலவச மருத்துவ வசதிகள் (ஏற்புடைத்தாயின் குடும்பத்தினருக்கும்) ;

(16) திருமணமான அலுவலருக்கு (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதிபெற்றிருந்தால்) மாத்திரம் தொழில் புரியும் இடத்திலிருந்து 30 மைல்களுக்கு உட்பட்டதான இடத்திற்குப் பயணம் செய்வதற்கு இ.போ. ச. இலவசப் பயணச்சீட்டு வசதிகள் வழங்கப்படும் ;

(17) அரசாங்க குடிமனைகளில் இருப்பாட்சி செய்யாத திருமணமான அலுவலர்களுக்குப் (பைலற் ஒபீசர் இலிருந்து குறூப் கப்ரன் அதற்கு மேலும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,600 இலிருந்து ரூபா 4,250 வரை) வாடகைப்படிகள் கொடுப்படற்பாலனவாகும் ;

(18) சேவை கொடுப்பனவு ரூபா 300, ரூபா 400, ரூபா 500 (வைத்தியர்களுக்கு முடிவுற்ற சேவைக்காலத்தைப் பொறுத்து) ;

(19) மேலதிக கொடுப்பனவு ரூபா 1,500 (பல் வைத்தியர்களுக்கு மாத்திரம்) ;

(20) 1/ 20 கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு அடிப்படைச் சம்பளம் X 1/ 20 X 3 நாட்கள் மட்டும் (பல் வைத்தியருக்கு மாத்திரம்).

16. ஓய்வூதியங்கள்/ பணிக்கொடுப்பனவு என்பன காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 ஆம் ஆண்டின் வான்படை ஓய்வூதிய பணிக்கொடுப்பனவு சட்டக் சேவையின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படுமாகும். வான்படை அலுவலர் அனைவரும் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படைகள்) திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துனர்களாவர். உதவுதொகைகளின் விகிதங்கள் 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படை) திட்டத்தின்படியாகும்.

17. **விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :**

(அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 08, மாச்சு 2013 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் "கட்டளை ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, இலங்கை விமானப்படை, ஏக்கல, கொட்டுகொட" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத் தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "அரசாணையமர்வு அலுவலர் விண்ணப்பம் .... பிரிவு" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கொட்டுகொட, ஏக்கல, இலங்கை, வான்படையை வந்தடைவனவும், இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டா.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில் /கூட்டுத்தாபனத்தில்/சபையில்/குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின்/ சபையின்/ குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை அனுப்புதல் வேண்டும் :-

(1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் ;

(2) விண்ணப்பித்த பிரிவுக்கு தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;

(3) விண்ணப்பதாரரை நன்கு அறிந்தவரான பொறுப்புவாய்ந்த இருவரிடம் இருந்து அண்மையில் பெற்ற இரு குணநலச் சான்றிதழ்கள் ;

(4) விளையாட்டுத்துறைகள், சாரணர் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

(5) விண்ணப்பதாரருக்கு உரித்தான வேறு சான்றிதழ்கள்.

குறிப்பு.- சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பதாரிகள் முதலாம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும்பொழுது கட்டாயமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

18. விண்ணப்பத்தில் கூற்று எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, தெரிவுசெய்யப்படுமுன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால்

விண்ணப்பதாரரைத் தகைமையற்றவராக்கும். அத்துடன் தெரிவு செய்யப்பட்டபின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

19. **தெரிவுசெய்தல் நேர்முகப்பரீட்சை முதலியன.**- (அ) மேற்கூறப் பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்பவர்களுள் இருந்து மட்டும் முதனிலை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை அதிகாரியின் பணிப்பிற் கிணங்க வைத்திய சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இதில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுச்சபையொன்றினால் இறுதித் தேர்வு நடாத்தப் படும் :-

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பின்னர் இறுதி தெரிவு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம், திகதி ஆகியன பற்றி எழுத்தில் அறிவிக்கப்படும். இது தொடர்பாக எதுவித பயணச் செலவோ அல்லது வேறு செலவோ வழங்கப்பட மாட்டாது.

(இ) விண்ணப்பகாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத் தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும் ;

(ஈ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வைத்திய சபையொன்றினால் நடாத்தப் படும் வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர் ;

(உ) ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்புவோர் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம் செய்யலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பகாரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(ஊ) நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

(எச். டி. அபேவிக்ரம),
எயார் மார்ஷல்,
வான்படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த. பெ. எண். 594,
கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வான்படை

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்படையில் .... பிரிவில் அரசாணைபெற்ற அலுவலர் பதவி

1. தேசிய இனம் :----.
(இலங்கைப் பிரஜையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவுமுறையிலா பதிவுமுறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கமும் திகதியும் குறிப்பிடுக.) :----.

2. முழுப் பெயர் :----.
(தேசிய ஆளடையாள அட்டையில் உள்ளவாறு)

3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

4. விண்ணப்பிக்கும் துறை :----.

5. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு :----.

6. நிரந்தர முகவரி :----.

7. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள பொலிசு நிலையம் : ----.

8. அஞ்சல் முகவரி :----.

9. இணையதள முகவரி :----.

10. பிறந்த திகதி :----.

11. உயரம் :----.

12. மாவட்டம் :----.

13. தேர்தற் தொகுதி :----.

14. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம் :----.

15. தொலைபேசி இலக்கம் :----.

16. திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா ? :----.

17. பாடசாலை அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் : ----.

பாடசாலை/ சர்வகலாசாலை	பரீட்சை	ஆண்டு	பொதுப் பாடசாலைகளும் சித்தியடைந்த பாடங்களும் (தரம் உட்பட)
	க.பொ.த. (சா./த.) க.பொ.த. (உ./த.) தொழில் தகைமைகள் வேறு		

18. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :-

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப் பகுதி	
		இருந்து	வரை

19. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :-

முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

20. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் :----.

21. விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம் :----.

(குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திகதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளுடனும் தருக) :----.

22. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும்பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரத்தையும் தருக.) :----.

23. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில் தொண்டர் படையில் பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை : ----.

24. இலங்கை வான்படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் சேர்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பித்தீரா ? அவ்வாறாயின் விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக :----.

25. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டீரா ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டீரா ? அப்படியாயின் விபரங்கள் தருக : ----.

26. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/ சபையில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி/ தேசிய வங்கி/ பல்கலைக்கழகங்கள்/ அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம் : ----.

27. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :-

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

28. விண்ணப்பகாரர் கைச்சாத்திடவேண்டிய வெளிப்படுத்துகை- மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் கொடுத் துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவிற்கும் விசுவாசத்துக்கும் சரியானவை என கீழ்ப்படிவுடன் உறுதிமொழிகிறேன். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப் பட்டுள்ள இலங்கை வான்படையினருக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறையையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து உணர்ந்து கொண்டேன்.

----,
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

3-212

இலங்கை நிரந்தர வான்படை

வான்படை வீரர்களுக்கான தொழிற்துறை வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் கீழே தரப்பட்டுள்ள வானூர்தி பொறியியல் தொழில் துறைகளில் வான்படை வீரர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன :

1. (அ) தொழில் துறையும் தேவைப்படும் கல்வித் தகைமைகளும் :

(1) ***வானூர்தி பொறியியல் (ஆண்) :***
(அ) வானூர்தி இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
(ஆ) வானூர்தி அமைப்பு எந்திரவியலாளர் (ஆண்)
(இ) வானூர்தி மின்னியல் கருவிகள் எந்திரவியலாளர் (ஆண்)
(ஈ) கருவிகள் பாதுகாப்பு உதவியாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியும், அவற்றில் கணிதம் அல்லது விஞ்ஞானத்தில் திறமைச் சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(ஆ) ஏனைய தகைமைகள்.- மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் இணைவதற்கு பின்வரும் பொதுத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :

(அ) *தேசிய இனம்.-* ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) *வயது.-* 2013, ஏப்பிறல் 20 ஆந் திகதியன்று ஆண் 18 - 23 வயது வரை.

(இ) *உயரம்.-* ஆண் - 5 அடி 5 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்.

(ஈ) *உடல் நிறை.-* 17< உடற்பருமன் சுட்டி <25

$$\text{உடற்பருமன் சுட்டி (BMI)} = \frac{\text{நிறை (கி. கி.)}}{\text{உயரம் }^{2}\text{(மீ)}}$$

(உ) *பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம்.-* (CP2)

(ஊ) *தொலைபார்வை.-* இரண்டு கண்களிலும் 6/ 6 (மூக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப்படாமல்)

(எ) *குடியியல் நிலை.-* விவாகமாகாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (வான்படையில் இணைந்து இரண்டு ஆண்டுகள் பூர்த்தியடைவதுடன் தொழிற்பயிற்சியைப் பூர்த்திசெய்து ஓராண்டு கழிந்த பின்பு ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப விவாகம் செய்ய வான்படை வீரர்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்படும்).

2. பந்தி 1, 2 இல் உள்ள தேவைப்பாடுகளை அல்லது கல்வித் திறமைகளை நிறைவுசெய்யாதவர்களுமான விண்ணப்பதாரிகள் நிராகரிக்கப்படுவர். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தவுடன் உயரம், கண் பார்வை பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உடற்தகைமை மட்டத்தைக் கொண்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டார்கள்.

சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப் படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

3. விளையாட்டுத்துறையில் சிறந்த சாதனைகள் இருப்பின் கவனத்திற்கொள்ளப்படும்.

4. சேவை நிபந்தனைகள் :

(அ) வான்படை வீரர்கள் சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து வான்படை சட்டத்திற்கும் ஏனைய வான்படை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் வேறு கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டவர் களாவர்.

(ஆ) தெரிவுசெய்யப்படும் தொழில் துறைக்குரிய வான்படை வீரர்கள் அடிப்படைப் பயிற்சியும் அதன்பின் தொழில்துறைப் பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டு, அவர்கள் இலங்கையின் எந்தப் பிரதேசத்திலும், மிகக் கஷ்டமான நிலைமையிலும் இரவு பகலாக தமது தாய்நாட்டுக்குள் அல்லது வெளிநாடுகளில் சேவையாற்ற ஆயத்தமாதல் வேண்டும்.

5. தொழிலில் அமர்த்தப்படுதல் பற்றிய நிபந்தனைகள்.- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர வான்படையில் மூன்றாம் தர வானூர்தியாளர் தரத்தில் சேர்க்கப்பட்டு 12 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுதல் வேண்டும். அதில் தொடர்ச்சியாக 8 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுமாறு உடன்படிக்கை ஒன்றைச் செய்துகொள்ளுமாறு கேட்கப்படுவார்கள். மேலும், 8 ஆண்டுகள் பூர்த்தியானதும் அதிலிருந்து இன்னும் 4 ஆண்டுகள் மீண்டும் நிரந்தர உப சேவையில் சேவையாற்றுதலானது, மீண்டும் அழைக்கப்படும்போது சமுகமளிக்க வேண்டும். இலங்கை வானூர்தி கொமாண்டர் அவர்களின் தற்றுணிப்பின்பேரில் 8 ஆண்டுகள் கழிந்தபின் மீண்டும் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் பொருட்டு பொருத்தமான வானூர்தியாளர் களுக்கு சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு.

6. அரச கரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்.- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை அரசாங்கத்தின் அரசகரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்கியிருத்தல் வேண்டும்.

7. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும் :

ஒரு வருடத்திற்கு வான்படை வீரர்களுக்கு ஏற்புடையதாக திரட்டப்பட்டுள்ள சம்பள விகிதங்கள் பின்வருமாறு :-

விமான வீரன்	:	ரூபா 1,73,100-6 x 1,740-19 x 2,040 = ரூபா 2,23,300
முன்னணி விமான வீரன்	:	ரூபா 1,78,320-4 x 1,740-19 x 2,400 = ரூபா 2,23,300
கோப்ரல்	:	ரூபா 1,83,540-10 x 2,040 - 9 x - 2,880 - = ரூபா 2,29,860
சார்ஜன்ட்	:	ரூபா 1,87,620-3 x 2,040 - 9 x 2,880 - 3 x 3,840 = ரூபா 2,31,180
பிளைட் சார்ஜன்ட்	:	ரூபா 1,91,700-1 x 2,040 - 9 x 2,880 - 3 x 3,840 = ரூபா 2,31,180
அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர்	:	ரூபா 1,99,500 - 7 x 2,880 - 14 x 3,840 = ரூபா 2,73,420
பிரதான அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர்	:	ரூபா 2,23,500 - 13 x 3,840 = ரூபா 2,73,420

மேற்குறிப்பிட்ட சம்பளத் திரட்டு விகிதங்களுக்கு ஏற்புடையதாக சம்பள கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும். சேவைக்காலத்தில் அவரவர் நன்னடத்தை, சேவை ஆற்றல் ஆகியவற்றிற்கிணங்க உயர் நிலைகள் கிடைக்கப்பெறுவதுடன் அதற்கிணங்க வான்படை வீரர்களுக்கான/ வீராங்கனைகளுக்கான சம்பள விகிதங்களும் திருத்தப்படும்.

8. வேறு கொடுப்பனவுகள் :

(1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 660 ;

(2) கடினப்படி - மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600 ;

(3) கஷ்டப் பிரதேசங்களில் சேவை புரிபவர்களுக்கு மேலதிகமாக மாதமொன்றுக்கு ரூபா 3,900 வழங்கப்படும் ;

(4) விசேட கடினப் படி.- விசேட கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 2,400 வழங்கப்படும் (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 80 வீதம்) ;

(5) விசேட கொடுப்பனவு.- அடிப்படைச் சம்பளத்தில் 15% ;

(6) உற்சாகமூட்டுக் கொடுப்பனவு.- சேவைக்காலம் 5 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்தபின் இக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 250 இலிருந்து 850 வரை) ;

(7) உணவுக்கான கொடுப்பனவு.- வெளியில் தங்கும் வான்படை வீரர்/வான்படை வீராங்கனைகளுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 12,235.20 (உள்ளே தங்கும் வான்படை வீரர் இலவச உணவு வசதி) ;

(8) தங்குமிட வசதி.- உள்ளே தங்கும் வான்படை வீரர்களுக்கு இலவசம் ;

(9) பிரயாணம்.- ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரத பிரயாணச்சீட்டுகள் (வீரர்/ வீராங்கனைக்கும் கணவருக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்). உள்ளே தங்கியிருக்கும் வான்படை வீரர்களுக்கு மாதமொரு தடவை சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணச்சீட்டுகள் அல்லது பஸ் வண்டிக் கட்டண செலவினம் செலுத்தப்படும் ;

(10) கலவரகாலப்படி.- நிரந்தரமான நிலையங்களுக்கு வெளியே கடமைக்குச் செல்லும்போது இக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் (விவாகமானவர், விவாகமாகாதவர் என்பதற்கிணங்க கொடுப்பனவு வேறுபடும்) ;

(11) தகைமைச் சம்பளம்.- விசேட பயிற்சிநெறியில் தகைமை பெற்றவர்களுக்கு அல்லது வான்படைச் சேவைக்கு விசேட பெறுமதிவாய்ந்த தகைமை கொண்டிருப்பவர்களுக்கு இத்தகைமைச் சம்பளம் வழங்கப்படும். மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடிய தொகை ரூபா 637.50 வழங்கப்படும் ;

(12) நன்னடத்தைப் பதக்கம் சம்பளம்.- மிக உயர்ந்த தரத்திலான நடத்தையும் பொது ஒழுக்கமும் கொண்ட ஆளணியினருக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 30 இலிருந்து ரூபா 204 வரை வழங்கப்படும் ;

(13) சீருடைக் கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 170 வழங்கப்படும் ;

(14) மீள அமர்த்தலுக்கான சம்பளம்.- மீள அமர்த்தப்பட்ட காலப்பகுதியின்போது மாதமொன்றுக்கு ஆளணியினர் ரூபா 300 க்கு உரித்துடையவராவர் ;

(15) மருத்துவம்.- வான்படையின் செலவில் வான்படை வீரர்களுக்கும் திருமணமாயின் அவர்களது குடும்பத்தினருக்கும் இலவச மருத்துவ வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படும்.

(16) வெளியில் தங்கியிருப்பவர்களும் வேலைத்தலத்திலிருந்து 30 மைல் (கி. மீ. 48) சுற்றுவட்டத்தில் வாழ்பவர்களுமான வான்படை வீரர்களுக்கு இ. போ. ச. பேரூந்து வண்டிகளில் வேலைக்கென இலவசமாக பிரயாணச் சீட்டு வழங்கப்படும்.

(17) விவாகமான வான்படை வீரர்களுக்கு அரசாங்கத்திற்குரிய விவாகமானவர்களுக்கான விடுதியில் குடியிராவிடில் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,200 இருந்து 3,300 வரை வாடகைப்படியொன்றுக்கு உரித்துடையவராவர்.

(18) விரிவுரையாளர் கொடுப்பனவு.- மாதமொன்றுக்கு ரூபா 425 இலிருந்து ரூபா 510 வரை கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடையவராவர்.

(19) வேறு கொடுப்பனவுகள்.- (பிரிந்திருத்தல் அல்லது வெளிநாடுகளில் சேவையாற்றுதல்) இலங்கை வான்படை சம்பள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய இக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.

(20) ஓய்வூதியங்கள்/பணிக்கொடுப்பனவு என்பன காலத்துக்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 ஆம் ஆண்டின் வான்படை ஓய்வூதிய பணிக்கொடுப்பனவு சட்டச்சேவையின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படும். வான்படை வீரர்கள் அனைவரும் விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப் படைகள்) திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துனர்களாவர். உதவு தொகைகளின் விகிதங்கள் 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படை) திட்டத்தின்படியாகும்.

9. **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்**.- (அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக நிரப்பப்பட வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரருக்கு ஒரு துறையில் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில் /கூட்டுத்தாபனத்தில்/சபையில்/குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பக்காரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் /சபையின்/குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பக்காரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பக்காரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும்போது பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்குமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர் :-

(1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் மூலப்பிரதி (கல்விச் சட்டக் கோவையின் நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் அல்லது பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரித்தெடுப்பு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டா) ;

(2) தேவைப்படுத்தப்பட்ட கல்வித் தகைமைக்கு ஆதாரமான சான்றிதழ் ;

(3) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் பெற்ற தொழில்துறை/ தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அத்துடன்/அல்லது அனுபவம் ஏதுமிருப்பின் அது தொடர்பான சான்றிதழ் ;

(4) இரண்டு நற்குணச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இவற்றுள் ஒன்று இறுதியாக கல்வி பயின்ற பாடசாலை அதிபரினதும் மற்றையது விண்ணப்பக்காரரை தனிப்பட்ட முறையில் நன்கறிந்த பொறுப்புவாய்ந்த ஒருவரிடம் இருந்து அல்லது விண்ணப்பக்காரரின் தொழில்தருநரிடமிருந்து (தொழில் புரிவாராயின்) ;

(5) விளையாட்டுத்துறை நடவடிக்கைகள் கெடெற்றிங் முதலியவற்றிற்கு ஆதாரமான சான்றிதழ்கள்.

(ஈ) ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்படும்போது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பக்காரர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டா.

10. நேர்முகப் பரீட்சை.- தொழிற்றுறை பயிற்சி பாடசாலை, இலங்கை வான்படை, ஏக்கல நிலையத்தில் நேர்முகப் பரீட்சை 2013, மாச்சு 6, 7 மற்றும் 8 ஆந் திகதிகளில் 9.00 மணி முதல் 13.00 மணிவரை நடைபெறும். விமானப்படை ஆள்திரட்டற் சபையொன்றின் முன்னிலையில் தங்கள் சொந்தச் செலவில் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்பதாரியொருவர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் தேசிய அடையாள அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேசிய அடையாள அட்டை வைத்திராத விண்ணப்பக்காரர்கள் வேறு ஏதேனும் விதமான ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க அடையாளமொன்றை சமர்ப்பிக்கலாம். ஆயினும் எந்தவொரு விண்ணப்பக்காரரும் தேசிய அடையாள அட்டையின்றி சேர்த்துக் கொள்ளப்பட மாட்டார்.

11. தங்கள் இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைகளையடுத்து பொருத்தமானவர்களாக இருக்கக்கூடிய விண்ணப்பக்காரர்கள் வான்படை மருத்துவச் சபையொன்றின் முன்னிலையில் தோற்றுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர். பொருத்தமான விண்ணப்பக்காரர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு வான்படையின் தொழிற் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உயர் புள்ளி மட்டத்தில் இருந்தே தேர்வுசெய்யப்படுவர்.

12. விண்ணப்பக்காரரொருவருக்கு விதப்புரை வழங்க விரும்பும் எவரும் நற்சாட்சிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதன் மூலம் அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும். ஏதேனும் விதத்தில் ஆதரவு தேடுதல் அல்லது விண்ணப்பக்காரரொருவரின் தெரிவுக்கு செல்வாக்கைப் பயன்படுத்த எத்தனித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பக்காரரை தகைமையிழக்கச் செய்யும்.

13. விண்ணப்பத்தில் பிழையான தகவல் காணப்படும் ஏதேனும் கூற்று அத்தகைய பிழை தெரிவுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் தகைமையிழப்பிற்கும் தெரிவுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் பதவி நீக்கத்திற்கும் விண்ணப்பக்காரரை ஆளாக்கிவிடும்.

14. நேர்முகப் பரீட்சைகளில் சித்திபெறாத விண்ணப்பக்காரர்களுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

எச். டி. அபேவிக்ரம,
எயார் மார்ஷல்,
வான்படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த. பெ. எண். 594,
கொழும்பு 2.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வான்படை

வான்படை வீரர்களுக்கான .... பதவி

1. முழுப் பெயர் :----.

(தேசிய ஆளடையாள அட்டைப்படி)

2. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

3. விண்ணப்பிக்கும் தொழில் துறை :----.

4. அஞ்சல் முகவரி :----.

5. நிரந்தர முகவரி :----.

6. நிரந்தர முகவரியின் பொலிசு நிலையம் :----.

7. மாவட்டம் :----.

8. தேர்தற் தொகுதி :----.

9. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :----.

10. தொலைபேசி இலக்கம் :----.

11. பிறந்த திகதி :----.

12. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா ? :----.

13. பால் :----.

14. உயரம் : அடி ---- அங்குலம் ----.

15. க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :----.

ஆண்டு	சுட்டிலக்கம்	சித்தியடைந்த பாடங்கள்	பெற்ற தரங்கள்

16. க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை :----.

ஆண்டு	சுட்டிலக்கம்	சித்தியடைந்த பாடங்கள்	பெற்ற தரங்கள்

17. பதவிக்குரிய எவையேனும் விசேட தகைமைகள் :----. (தொழில்நுட்பம், தொழிற்பயிற்சி அனுபவம் முதலியன)

18. விளையாட்டுத் துறையில் விசேட சாதனைகள் பற்றிய விபரம் : ----.

19. பாடசாலையில் அல்லது வெளி ஒழுங்கமைப்புகளில் குறிப்பிடத்தக்க வேறு சாதனைகள் :----.

20. ஆயுதப்படைகளுக்கு அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு இதற்கு முன்னர் விண்ணப்பித்திருந்தால் விபரங்கள் தரவும் :----.

21. நீர் குடியியல் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளவரா ? :----.

22. நற்சாட்சிப்பத்திரங்கள் பற்றிய விவரங்கள் :

பெயர்	பதவி	நிரந்தர முகவரி

23. **விண்ணப்பக்காரரால் கையொப்பமிட வேண்டிய வெளிப் படுத்துகை :**

மேலேயுள்ள வினாக்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விடைகள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் சரியானவை என என் மீது ஆணையாக வெளிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் வான்படை வீரராக தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பக்காரர்கள் தொடர்பில் கடைப்பிடிக்கப்படும் நடவடிக்கை முறையையும் அவற்றுக்குரிய விதிகளையும் நான் வாசித்து விளங்கிக்கொண்டுள்ளேன்.

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

3-213

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திருத்தம்

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2013

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2013, சனவரி 11 ஆந் திகதிய (வெள்ளிக்கிழமை) 1793 ஆம் இலக்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) இல் பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் என்ற பகுதியின்கீழ் மேற்படி தலைப்பில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலின் பக்க இலக்கம் 42 இல் II(V) இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லையில் எந்தவித மாற்றமும் ஏற்படாது என்பதோடு அங்கு அடைப்புக்குள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள "அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிய பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தகைமை பெறுகின்ற உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது'' என்பதற்குப் பதிலாக கீழ்வரும் பந்தியினை உட்சேர்க்கின்றேன்.

குறிப்பு.- (i) மிருகக்காட்சிசாலைகள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர்/அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் சந்தேகத்திற்குரிய ஆவணங்கள் தொடர்பான பரீட்சகர்/நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் உதவி மண் இரசாயனவியலாளர்/ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர்/வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் உதவி வனப் பாதுகாவலர்/தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (விலங்கியல்) போன்ற பதவிகளுக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு தற்போது அரச சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது. மேலும் தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் மேற்படி பதவிக்காக விண்ணப் பிக்கும் பரீட்சார்த்தி முன்னாள் இராணுவ வீரராயின் நிரந்தர இராணுவ சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த காலம் உச்ச வயதெல்லைத் தகைமைகளைப் பெறுவதற்காக குறித்த வயதிலிருந்து குறைக்கப்படுவ தற்கு இடமளிக்கப்படும்.

(ii) அவ்வாறே தொழில் திணைக்களத்தின் ஆராய்ச்சி உத்தியோ கத்தர் (தொழில்சார் சுகாதாரம்)/ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்/சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தின் விலங்கியல் பரிசோதகர், பௌதீகவியல் விஞ்ஞானி, மருந்துப் பகுப்பாய்வாளர், பிரதேச மலேரியா தடுப்பு உத்தியோகத்தர், இரசாயனவியலாளர், விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர் போன்ற பதவிகளுக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு தற்போது அரச சேவையிலுள்ள/ மாகாண அரச சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

பி. பீ. அபேகோன்,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2013, பெப்புருவரி.

3-184

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை - 2013

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2013 யூன் மாதம், நகர இல. 1 கொழும்பு மற்றும் நகர இலக்கம் 2 யாழ்ப்பாணம் ஆகிய இடங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரம் பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2013.03.27 என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படுவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழியினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

2. வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவமொன்று இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரி தனது விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் A4 அளவிலான கடதாசியைத் தவிர வேறு எந்தக் கடதாசியிலும் தயாரிக்கப்படலாகாது. இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரையில் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவை இரண்டாம் பக்கத்திலுமாக தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். அதனை விண்ணப்பதாரர் தனது கையெழுத்துக்களினால் நிரப்புதல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பப் படிவம் தயாரிக்கப்படும் போது அங்கே தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப் படிவத்தில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரகாரம் இல்லாத விண்ணப்பப் படிவங்களும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்படாத தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்ப்பதாயின் அதுபற்றி சரியாக குறிப்பிட்டுள்ள இரண்டு விண்ணப்பப் படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் மேலே உள்ள தகவல்களை உரிய முறையில் 7(i) அல்லது (ii) தகவல்களை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மேலும், இந்த இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் பரீட்சைக் கட்டணம் தனித்தனியாகச் செலுத்தி இரண்டு பற்றுச்சீட்டுக்களைப் பெற்று தனித்தனியாக ஒட்டுதல் வேண்டும்.

3. விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக (பிரதேச செயலகங்களாயின் பிரதேச செயலாளரின் ஊடாக) 2013.03.27 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, ஏற்பாடுகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பப் படிவம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்படல்

வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் போட்டோ பிரதியொன்று தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாக அமையும். பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், விண்ணப்பித்த மொழி பின்னர் மாற்றம் செய்ய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. அரச கரும மொழிக் கொள்கை பற்றிய விடயம் தொடர்பாக புதிய பிரவேச உத்தியோகத்தர்களினால் தமது விண்ணப்பம் அரச கரும மொழியில் அல்லது தாம் சேவைக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மொழியின் பிரகாரம் தமிழ் மொழியில் அல்லது ஆங்கில மொழியில் தயாரித்து அனுப்ப முடியும்.

4. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியுள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கால அட்டவணைப் பிரதியொன்றுடன் அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பிரவேசப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடன் அதுபற்றி குறிப்பிடப்பட்ட பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாவிடில் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்களிடம் வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று டன் பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டையும் கொழும்புக்கு அப்பால் உள்ள பிரதேசமாயின் பிரவேசப் பத்திரத்தை அனுப்பிவைக்கக் கூடிய தொலைநகல் முகவரியொன்றும் குறிப்பிடப்பட்ட உங்களது வேண்டு கோள் கடிதத்தை இலங்கை பரீட்சை ஆணையாளருக்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாகவிருக்கும்.

(i) பரீட்சையின் பெயர் :----.

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் :----.

(iii) முழுமையான முகவரி :----.

(iv) விண்ணப்பப் படிவம் தபாலில் இடப்பட்ட தபால் அலுவலகம் :----.

(v) பதிவு இலக்கம் மற்றும் திகதி :-

5. **ஆளடையாளம்.**- விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற எல்லா விடயங்களின் போதும் பரீட்சை மண்டப அதிபதிக்கு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்கென கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களிடையில் ஒன்று மட்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

மேற்கூறப்பட்ட ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்ப தாரி ஒருவரின் அபேட்சகத் தன்மையை நிராகரித்தல் அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளாமல் இருப்பதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளருக்கு அதிகார முண்டு.

6. பரீட்சைக் கட்டணம்.- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

பரீட்சைக் கட்டணம் :

(அ) முதலாவது தடவைக்கு இரண்டு வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளுக்கும் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது.

(ஆ) முதலாவது தடவையின் பின்னர் ஒவ்வொரு வினைத் திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்காகவும் ரூபா 400.00 வீதம் அறவிடப்படும்.

(இ) ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 200.00 அறவிடப்படும்.

உரித்துடைய பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சைகள் ஆணையாளரின் வருமானத் தலைப்பு இல.2003-02-13 இற்கு வரவிலிடப்படக்கூடியதாக நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திலேனும் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தில் உரிய இடத்தில் அதன் ஓரத்தைக் கழன்று போகாத வகையில் ஒட்டவும். பற்றுச் சீட்டின் போட்டோப் பிரதியொன்று தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளல் பிரயோசனமானதாக இருக்கும். வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணத்தைத் தனித்தனியே செலுத்திய இரண்டு பற்றுச் சீட்டுக்களைப் பெற்றுக்கொண்டு உரிய விண்ணப்பப் படிவங்களில் ஒட்டுதல் வேண்டும்.

7. இப்பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், அவரினால் பரீட்சை நடாத்தப்படுதல் மற்றும் பெறுபேறு வெளியிடப்படல் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் உட்படுத்தப்படுவர். இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I : தொகுதி (II அ) பந்தியின்கீழ் ஆரம்பத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களுக்கான ஒழுங்குவிதிகள் இப்பரீட்சைக்கும் உரித்துடையதாகும். பரீட்சை ஆரம்பமாகும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டப அதிபதிக்கு தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை உள்ள மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிரவேசப் பத்திரமொன்று வழங்கப் பட்டுள்ள தங்களது திணைக்கள/ அலுவலகங்களிலுள்ள உத்தியோ கத்தர்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு திணைக்கள/ அலுவலக தலைவர்களினால் கடமை லீவு வழங்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரங்களை அனுப்பிய சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படுவதுடன், பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கியமையால் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளாரெனக் கருதக் கூடாது.

9. இந்த ஒழுங்கு விதிகளில் அடங்கியில்லாத ஏதேனும் விடயமொன்று இருப்பின் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளரின் தற்றுணிபின்படி அதுபற்றி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் அங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலில் ஒவ்வொரு மொழியிலும் வெளியிடும் போது யாதேனும் பொருத்தமற்ற தன்மைக் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழியில் வெளியிடப்படும் அறிவித்தலே வலுப் பெறும்.

11. முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய பாடத்திட்டம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

(அ) முதலாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் விடையங்களில் ஒவ்வொன்றும் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட 04 வினைத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் ;

1. அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்
(பாட எண் - 01) – 100 புள்ளிகள்
2. சட்டமும் முகாமைத்துவமும்
(பாட எண் - 02) – 100 புள்ளிகள்
3. நிருவாகம் (பாட எண் - 03) – 100 புள்ளிகள்
4. அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல் வழங்ககுதல்
(பாட எண் - 04) – 100 புள்ளிகள்

(ஆ) சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உரிய காலப் பகுதியினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். மேலும் சகல பாடங்களுக்கும் ஒரே முறையில் அல்லது தனித்தனி தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இடமுண்டு.

(இ) பரீட்சார்த்திகள் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத் தாளிலும் 40% புள்ளிகள் வீதம் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :

1. அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (பாட எண் - 01)

நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பிரயோகம் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகள், வருமானம், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, வருடாந்த மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள். அரச படுகடன் வழங்கல், கேள்விப்பத்திரங்கள், கட்டு நிதிகள் மற்றும் முற்பணங்கள் நாட்டின் கணக்கு, தொழிற்பாட்டு மற்றும் பொருளாதார வகுப்பாங்கங்கள், வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமும் செயலாற்றுகையும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத்திறைசேரி, திட்டமிடல் அமைச்சு, செயலாளர்கள் கணக்காய்வாளர், மற்றும் அரச கணக்குகள் குழு என்பன தொடர்புற்ற நிதி ஒழுங்கு விதிகளும்/ நடைமுறைகளும் என்பன பற்றி பரீட்சார்த்திகள் பரிசோதிக்கப்படுவர்.

2. சட்டமும் முகாமைத்துவமும் (பாட எண் - 02)

சட்டம் :

சட்டத்தின் வரைவிலக்கணம்
இலங்கையின் சட்ட முறைகள்
இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைகள்
ஒப்பந்தச் சட்டம்
முகவராண்மைச் சட்டம்
பொருட்களின் விற்பனை
வாடகைக் கொள்வனவு
பேரம் பேச்சு வார்த்தை சாதனங்கள்
பிணையங்களின் உத்தரவாதம்
காப்புறுதி

முகாமைத்துவம் :

முகாமைக்கான அறிமுகம்
முகாமையாளர்களது பணிகளும் தேர்ச்சியும்
திட்டமிடல் செயல்முறையும் ஒழுங்கமைப்பு முறை மட்டங்கள் அமைத்தலும்
ஒழுங்கமைவு அமைப்பு
மனித வளங்களின் முகாமை
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
மேம்படுத்தல்
தலைமைத்துவம்
தொடர்பாடல்
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாற்றத்தை முகாமை செய்தல்
முகாமைத்துவ சிக்கல்கள்
முகாமைத்துவக் காலம்
தர வட்டம், உற்பத்தி மற்றும் பலன்
முகாமைத்துவ நன்நெறியும் பொறுப்புக்களும்

3. நிர்வாகம் (பாட எண் - 03)

தாபன விதிக் கோவையின் VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII அத்தியாயங்கள். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் தொகுதி ஒன்றின் i முதல் vi வரையிலான அத்தியாயங்கள்.

4. அறிக்கை எழுதலும் முகாமைக்கு தகவல் வழங்குதலும் (பாட எண் - 04)

தொடர்புடைய தகவல் பயன்பாடு
காலத்திற்குரிய அறிக்கைகள்
கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அறிக்கைகள் எழுதுதல்
முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு
வெளிப்படுத்த வேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள்
பெறுபேறுகளை வரைவிலக்கணப்படுத்தல்
வேறுபாடுகளுக்கான முன்மொழிவுகள்
தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல்
முகாமைத்துவ அறிக்கைகளின் வீதங்கள் பயன்பாடு
வரைபடம் மூலம் விளக்குதல்
தொழிற்றுறைச் சொற்பொழிவுகள், விரிவுரைகளுக்குச் செவிமடுத்தல்
விரிவுரைகளை வாய்மொழிமூலம் அறிவித்தல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்கள்
கருத்தரங்குத் திறமைகள்
உரை நிகழ்த்துதல்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 02 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

(அ) 2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையானது பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கி காணப்படும்.

1. முகாமைக் கணக்கீடு
(பாட எண் - 05) – 100 புள்ளிகள்
2. அரசாங்க பொது நிதி முகாமை
(பாட எண் - 06) – 100 புள்ளிகள்
3. முகாமையும் அமைப்பும்
(பாட எண் - 07) – 100 புள்ளிகள்

(ஆ) சேவை பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உரிய காலப் பகுதியினுள் அல்லது அதற்க முன்னர் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். மேலும் அனைத்து பாடங்களுக்கும் ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனி தவணைகளில் தோற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தருக்கு இடமுண்டு.

பரீட்சைக்குத் தோற்றுவோர் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

1. **முகாமைக் கணக்கீடு (பாட எண் - 05) 03 மணித்தியால வினாத்தாள்**

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல் திறந்ததும், கணனி முறை நியமச்செலவின் வகைகள், கருத்தியல் அடிப்படை மற்றும் நடைமுறை

நியமங்கள் மற்றும் செயலாற்றுகை அமைப்பின் மூலத்துவங்களும் செயன்முறையும், நியமங்களின் மீளாய்வு, கற்றல், வளைய, தூண்டல் என்பவற்றின் ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் ஆய்வுக் கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்படு வகைகள், பணக்கூறுகள், வரவுசெலவுத் திட்ட எண்ணக்கரு, பாதீட்டு, கட்டுப்பாடு, நிருவாக வகை, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீடு, தலைமை பாதீடு, குறைநிரப்பு பாதீடு, பாதீடு நிலையங்கள், பாதீட்டு தயா சேர்த்திணைப்பிலும், செயல் நோக்கங் களிலும், முகாமை கலந்துகொள்ளுதலும், பாதீட்டு காலமும் முக்கிய பாதீட்டு காரணிகளை இனமறிதல்.

2. **அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட எண் - 06) 03 மணித்தியால வினாத்தாள்**

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பொறுப்புக்கள்

அரசியல் அமைப்பு, சட்டவமைப்பு, ஆகியவற்றின் வடிவத்தின் கீழ் அரசாங்க நிருவாக அமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி கூட்டுறவு இயக்கம் போன்றவற்றில் அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக்குழு, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அரசாங்கக் கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதியச்சுற்று வட்டம், திட்டமிடல், நிகழ்ச்சித் திட்டமிடல், தயாரித்தல், நிதிய அங்கீகாரம், கணக்கிடுதல், அறிக்கையிடல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.

மூலதனத்திற்கான கேள்வி, மூலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுகையில் பிரச்சனைகளும், கருத்திட்ட முன்னுரிமைப்படுத்தல், பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்கான தள்ளுபடி, மீளக்கொடுப்பனவு, திருப்புதலின் கணக்கியல் வீதம், தற்போதைய தேறிய மதிப்பு, கழிவுப் பதிவேட்டுப் பெறுமானம், வரிகளின தும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்புக்களினதும் தாக்கமும் கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாட்டு இறுதிக் கணக்காய்வும்.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது வாங்குதல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், முதலீட்டினால் ஏற்படும் பிரச்சினைகள், விலைக்கொள்கை, கடைக்கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப் போக்கின் தாக்கம், தேவையின் மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்துதலின் தந்திரம்.

செயலாற்றுகை, மதிப்பீட்டு நுட்பம், இலாபகரமான மூலப்பிரமாணமும் விகிதாசாரமும்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு நடைமுறை மூலத்தின் முகாமை.

அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக்கட்டுப்பாடு பாதீட்டு தயாரிப்பு முகாமை அறிக்கை கணக்கு ஆராய்தலும் நிதி விகிதங்களின் பிரயோகமும்.

பொது வர்த்தக நிறுவனங்களின் விலையிடல்.

கணக்கியலின் வடிவமும் உள்ளடக்கமும் அரசாங்க பொதுச் செயற்பாடுகளின் அறிக்கைகள்.

3. முகாமையும் ஒருங்கமைப்பும் (பாட எண் - 07)
03 மணித்தியால வினாத்தாள்

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

பரீட்சாத்தி முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய தத்துவங்களை புரிந்திருக்கிறார் என்பதை அரசாங்கத் துறையில் பிரச்சினைகளுக்கும் சிக்கல்களுக்கும் ஒத்த

தத்துவங்களை எங்ஙனம் பிரயோகிக்கிறார் என்பதையும் நவீன முகாமைத்துவ திட்ட நுட்பங்களுடன் அவருக்கிருக்கும் அறிவையும் எடைபோடும் பாங்கிலேயே இப்பாடத்திற்கென வினாக்கள் உருவாக்கப் பட்டுள்ளது.

பீ.பீ.ஜயசுந்தர
செயலாளர்,
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு,
கொழும்பு 01,
2013, மாச்சு 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக)

இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான
வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை -2013

EFFICIENCY BAR EXAMINATIONS
FOR THE SRI LANKA ACCOUNTANTS SERVICE – 2013

திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

*பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரமும் நகர இலக்கமும்

நகரம்	நகர இலக்கம்

(அறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நகரத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்)

*பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)

(விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது)

*விண்ணப்பிக்கும் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை :
முதலாவது - 1
இரண்டாவது - 2
(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 02 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும். இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் வெவ்வேறாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்)

1. பெயர்:
   1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில், உதாரணம்: SUNIL, A.B):----.
   1.2 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
   1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல :
   1.4 தொலைபேசி இல :
2. அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
   2.1 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
   2.2 அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
3. 3.1 பால் :
   ஆண் - 0
   பெண் - 1
   (உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)
   3.2 பிறந்த திகதி :
   ஆண்டு மாதம் திகதி
   3.3 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் தினத்தன்று வயது:
   வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
4. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆவது பந்தியின் கீழ் தோற்றும் பாடங்கள் :

   (ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தில் தோற்றவிருக்கும் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய 4(i) அல்லது 4(ii) மாத்திரம் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

   (i) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை :

பாடம்	பாட எண்
....	
....	
....	
....	

   (ii) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை :

பாடம்	பாட எண்
....	
....	
....	

5. இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை வகுப்பு III இல் சேர்ந்த திகதி :----.
   (சரியாக கடமையினைப் பொறுப்பேற்ற திகதியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.)

6. சேவையாற்றும் இடத்தின் பெயர்: (பிரதேச செயலகம் ஒன்றாயின் அந்த அலுவலகத்தின் பெயர்) :----.

7. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாகவா? :----.

8. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாக இல்லையெனில் செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் :

(i) செலுத்திய அலுவலகம் :----.
(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :----.
(iii) திகதி :----.

பற்றுச்சீட்டை இங்கே கழறாதவாறு நன்கு ஒட்டவும். (பற்றுச் சீட்டின் பிரதி ஒன்றினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளவும்.)

9. மேற்படி விடயங்கள் சரியானவை எனவும், மேலே குறிப்பிடப் பட்டுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரிமையுள்ளது எனவும் குறிப்பிடுகிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக மற்றும் பெறுபேறுகள் வெளியிடுவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் எடுக்கும் முடிவுகளுக்கும் உடன்படுகிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாக கையொப்பம் இடுவதற்கு அங்கீகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது, தமது பிரதேசத் தலைவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் கைச்சாத்திடல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலக உத்தியோகத்தர் ஒருவரான, நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்த திரு/திருமதி/செல்வி/: .... அவர்கள் .... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கைச்சாத்திட்டதை இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(i) மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களை பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும், அவை சரியானவை எனவும்,

(ii) விண்ணப்பதாரர் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதி யானவர் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரையை இடுதல் வேண்டும்).

பதவி :----.
திகதி :----.

3-63

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழி தொடர்பான பரீட்சையும் -2013 (I)

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை என்பன அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கண்காணிப்பு, வழிநடாத்தல் என்பவற்றின்கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளரால் 2013, ஏப்பிறல் மாதம் 27 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2013, மே மாதம் 19 ஆந் திகதிவரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. மேற்படி சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள் மற்றும் இரண்டாம் மொழி தொடர்பான பரீட்சைகள் கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும் :

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
01	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	A
02	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	B

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
03	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	C
04	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	D
05	இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	E
06	இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை (உரிய சகல சேவைகளுக்கும்)	F

3. அலுவலர் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கு வெவ்வேறாகவும் வெவ்வேறான அமர்வுகளிலும் தோற்றலாம். ஆயினும் விதித்துள்ள காலப்பகுதியில் வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல் அத்தியாவசியமாகும்.

4. இப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளரால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்படிதல் வேண்டும். இச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். குறித்த மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயார் செய்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பரீட்சார்த்திகள் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2013, மாச்சு மாதம் 25 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "பணிப்பாளர், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், இல. 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 7" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரை குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. **விண்ணப்பப்படிவங்கள்**.- இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 4.0 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 5.0 இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் "ஏ4" அளவிலான கடதாசியில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும். அவ்விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தட்டச்சிலிட்டு தயாரிக்க முடியுமாயினும் அதனை சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரியின் சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். இத்துடன் இணைத்துள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்துக்கொள்ளுதல் வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதிகள் அனுப்புதலாகாது என அறியத்தரப்படுகிறது.

6.1 மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவுறாத மற்றும் முழுமைபெறாத தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழியில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் தமிழ் மொழியில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மேலும் பூர்த்திசெய்கின்ற விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரியாலேயே அவதானிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

6.2 பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.- முதலாவதாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டிய தில்லை. ஆயினும் அதன் பின்னரான அமர்வுகளில் அலுவலர்கள் ஒரே முறையில் முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது ஒரு பாடத்திற்கு மேலதிகமான எண்ணிக்கைக்கு தோற்றுவார்களாயின் ரூபா 1,000 உம் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500 உம் பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்தப்படல் வேண்டும். "அப்பணத்தை இலங்கை வங்கி சுதந்திர சதுக்க கிளையில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளரின் பெயரில் உள்ள கணக்கு இலக்கம் 02323278" இற்கு வரவுவைத்து பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். (நிழற்பட பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளவும்.) எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீள செலுத்தப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தப் பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

7. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள சகல அலுவலர்களுக்கும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளர் நேரசூசியின் பிரதியுடன் அனுமதி அட்டையும் வழங்குவார். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்குவதென்பது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான எல்லாத் தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளும் சாதனமாக கொள்ளுதலாகாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற அலுவலர்கள் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் தனது கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்திக்கொண்ட அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அனுமதி அட்டைகளின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

8. 2013, ஏப்பிறல் 22 ஆந் திகதி அல்லது அத்தினத்துக்குப் பிறகும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காதுவிடின் அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்திடம் அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி, வங்கிப் பற்றுச்சீட்டு, விண்ணப்பப்படிவத்தை பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டு மற்றும் கொழும்பிற்கு வெளியிடமாயின் அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைப்பதற்கான பெக்ஸ் இலக்கம், குறிப்பிட்ட உங்கள் கோரிக்கைக் கடிதம் என்பவற்றை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்திடம் சமர்ப்பித்து அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற பரீட்சார்த்திகள் பின்னராக மேற்கொள்கின்ற உசாவுதல்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளரால் அனுப்பப்பட்ட அனுமதி அட்டையைப் பெற்றுக்கொண்ட அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவரால் கடமை லீவு வழங்குதல் வேண்டும். பிரயாணக் கட்டணம் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

10. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்.**- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின்போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :

(I) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(II) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு.

மேற்படி ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளரின் தற்றுணிபின்படி இரத்துச்செய்யப்படும்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் ஏதேனுமொரு பரீட்சார்த்தி தமக்கு உரித்தல்லாத மொழிமூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளதாக பின்னர் வெளிவருமாயின் அவரது பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படும்.

12. **பரீட்சைத் திட்டம்.**- ஒவ்வொரு வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடவிதானங்கள் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ளவாறாகும் :-

12.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (2005.11.14 ஆந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பின்னிணைப்பு "இ") :

இப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	3 மணித்தியாலங்கள்	01
02	இலங்கையில் சட்டமுறைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	02
03	குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	3 மணித்தியாலங்கள்	03
04	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	04
05	பொருளியல்	3 மணித்தியாலங்கள்	05
06	சமூகவியல்	3 மணித்தியாலங்கள்	06
07	ஆங்கிலம்	3 மணித்தியாலங்கள்	07

12.1.1 அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01).- பின்குறிப்பிடும் விடயங்களைக் கொண்டமைந்த வினாத்தாளாகும் :-

(i) வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி அடங்கலாக இலங்கை அரசியலமைப்பின் அமைவும் இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பும்
(ii) நிறைவேற்றுத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, அமைச்சரவை, பிரதம மந்திரி மற்றும் மத்திய அரசின் திணைக்களங்களும் அரச சேவையும்
(iii) நீதி நிர்வாகம்
(iv) நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதிமன்ற நிர்வாகம்
(v) அரச கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டி கொள்கைகளும் அடிப்படைக் கடமைகளும்
(vi) கையளியதிகார வழிச்சட்டம்
(vii) அரசினதும் அரச அதிகார சபைகளதும் பொறுப்புக்கள்
(viii) அடிப்படை உரிமைகள்

12.1.2 இலங்கையில் சட்ட முறைகள் (பாட இலக்கம் 02).- பின்குறிப்பிடும் விடயங்களைக் கொண்டமைந்த வினாத்தாளாகும் :

(i) இலங்கையின் சட்ட வரலாறு
(ii) நீதிமன்ற அமைப்பு
(iii) இலங்கை நீதிமன்ற கட்டளைச் சட்டம் (அத்தியாயம் 6)
(iv) 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்

12.1.3 குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 03).- பின்குறிப்பிடும் விடயங்களைக் கொண்டமைந்த வினாத்தாளாகும் :

(i) தண்டனைச் சட்டக்கோவை
(ii) சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தியொருவர் மேற்படி 12.1.1, 12.1.2 மற்றும் 12.1.3 இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஆகக்குறைந்தது 35 வீதப் புள்ளிகளையும் மூன்று பாடங்களின் மொத்தப் புள்ளிகளில் சராசரியாக 40 வீதத்தையும் பெறுதல் வேண்டும்.

12.1.4 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 04).- பின்குறிப்பிடும் விடயங்களைக் கொண்டமைந்த வினாத்தாளாகும் :

(i) அலுவலகங்கள், வெளிக்கள நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் அமைப்பாண்மை முறைகள்.
(ii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை விதிகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்.-
VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.1.5 பொருளியல் (பாட இலக்கம் 05)/சமூகவியல் (பாட இலக்கம் 06) - பரீட்சார்த்திகள் பொருளியல் அல்லது சமூகவியல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

12.1.5.1 பொருளியல் (பாட இலக்கம் 05) - பின்குறிப்பிடும் விடயங்களைக் கொண்டமைந்த வினாத்தாளாகும் :

(i) பெறுமானம், உற்பத்தி விநியோகத்தின் கோட்பாடுகளின்பால் விசேட குறிப்புடன் பொருளியல் கொள்கைகள்
(ii) நிதி, நிதி அலுவல்களும் நிதிக் கோட்பாடுகளும்
(iii) இலங்கை பொருளாதார அமைவு

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.1.5.2 சமூகவியல் (பாட இலக்கம் 06) - இலங்கை பற்றிய முக்கிய கவனத்துடன் பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள் :

(i) சமூக அமைவும், அமைப்பாண்மையும் பணிகளும்
(ii) மானிட உறவுகளும், குழுக்களும்
(iii) உறவு முறை, திருமணம் மற்றும் குடும்பம்
(iv) கிராமிய நகர்ப்புறச் சமூகம்
(v) சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்
(vi) சமூக கட்டுப்பாடு
(vii) கலாசாரம், சமயம், ஒழுக்கம் மற்றும் பெறுமதிகள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.1.6 ஆங்கிலம் (பாட இலக்கம் 07) - இப்பாடத்திற்கு ஏற்புடையதான பாடவிதானம் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ளவாறாகும் :-

(i) Listening & Speaking Skills

The candidate should possess the ability to function effectively in the following language functions :-

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting Information
- Advising, Suggesting and Expressing Opinions
- Describing Events and Situations
- Telephone skills
- Interviewing skills
- Meeting
- Listening and Note taking skills

(ii) English Grammar

A suitable level of proficiency on the following forms of grammar in the Spoken and the Written language is expected from the candidate :-

- Tense and Number
- Sentences (Simple/Compound/Complex/Compound Complex)
- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives & Adverbs
- Determiners
- Prepositions

(iii) Writing Skills

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study :

- Internal modes of Communication
- Formal Correspondence skills
- Writing Descriptions/Explanations
- Summary writing skills
- Report writing skills
- Meeting Minutes/Agendas/Invitations
- Comprehension

(iv) Reading Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected :

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.2 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (2005.11.14 ஆந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பு அத்தியாயம் "ஈ")

இப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ளவாறாகும் :-

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	பொருளியலும் சமூகவியற் கொள்கையும் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	08
02	அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறை (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	09
03	முகாமைத்துவமும் அமைப்பு முறைகளும்	3 மணித்தியாலங்கள்	10
04	அரசாங்க துறையின் நிதி முகாமைத்துவம்	3 மணித்தியாலங்கள்	11

12.2.1 பொருளியலும் சமூகவியற் கொள்கைகளும் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்) - (பாட இலக்கம் 08).- இலங்கையில் பொருளாதாரச் சமூகக் கொள்கைகளை வடிவமைத்து அதை திரிபுறச் செய்யும் காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாளாகும். இது இலங்கையின் அண்மைக்கால பொருளாதார, சமூக, அரசியல், வரலாற்றில் பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் கோட்பாடுகளைப் பிரயோகித்தல் தொடர்பானதாக விடயங்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.2.1.2 *அபிவிருத்தி நிர்வாக நடைமுறை (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்) - (பாட இலக்கம் 09).-* இலங்கையின் மீது விசேட கவனம் செலுத்தி பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கி அபிவிருத்தி நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான நிறுவனங்கள் அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அவற்றிற்கிடையிலான தொடர்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாளாகும் :-

(i) இலங்கையில் அரசாங்க அமைப்பு

(ii) இலங்கை அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்புப் பின்னணி

(iii) மாகாண சபைகளும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களும்

(iv) மக்கள் அமைப்புக்கள்

(v) அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.2.2 *முகாமைத்துவமும் அமைப்பு முறைகளும்- (பாட இலக்கம் 10).-* பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட வினாத்தாளாகும் :

(i) முகாமைத்துவமும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகளும்

(ii) அரச துறையில் எழுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் விடயங்களுக்கு இக்கோட்பாடுகளைப் பிரயோகித்தல்

(iii) முகாமைத்துவம் பற்றிய நவீன திறமுறைகளும் செயல்நுட்பங்களும்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.2.3 *அரச துறையின் நிதி முகாமைத்துவம்- (பாட இலக்கம் 11).-* பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள் :

(i) இலங்கையின் நிதிக் கட்டுப்பாடு-
அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்புடைய சட்டப்படியான ஏற்பாடுகள்
அரசாங்க நிதி குறித்து பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு
நிதியம் என்பதன் கருத்து
திரட்டிய நிதியமும் அதன் செயற்பாடும்
ஒதுக்கீட்டின் நோக்கமும் ஒதுக்கீட்டு முறைகளும்
ஐயத்திற்குரிய நிதியம்
பிற நிதிகளும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்
அரசாங்க வருமானம்
நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்கள், வேலைப்பளு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் அதிகாரங்கள், வேலைப்பளு
ஆணைச்சீட்டுக்களும் கட்டுநிதிய அதிகாரமும்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேலைப்பளு
அரசாங்க செலவினக் குழு
அரசாங்க தொழில் முயற்சிக்குழு

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானம் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் ஆகியோரை நியமித்தல், அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேலைப்பளு

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(iv) அரசாங்க செலவுகளைத் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவம், அமைப்புக்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் கடமை பொறுப்புக்கள் என்பனவற்றை இனங்காணுதல்.
அரசாங்கக் கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணுதல்
அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடல், தரங்கணிப்பிடல் மற்றும் முன்னுரிமை வழங்குதல்
வருடாந்த வருமான மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், இறுதித் தீர்மானம் எடுத்தல்.

(v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களை செய்தல், வீரமொங் திட்டத்தைச் செயற்படுத்தல், அரச துறையின் பதவியணிகள் மற்றும் சம்பளங்களை முகாமை செய்தல், மொத்த ஆகுசெலவு மதிப்பீடுகளும் அவற்றை மீளமைத்தலும், குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்.

(vi) அரச உடைமைகளின் நட்டங்களும் தவிர்வும்

(vii) பல்வேறு கணக்கு அலுவல்கள்

(viii) நிதி கட்டுப்பாடுகளுக்கான பணிகளின் பிரதிநிதித்துவம்

(ix) அரசாங்க நிதிகளின் பொறுப்பும் வங்கிக் கணக்கும் நடைமுறையும்

(x) அரசாங்க விநியோக நடைமுறை.-
பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை பெற்றுக்கொள்ளல், கேள்வி சபைகள் மற்றும் தொழிநுட்ப தரங்கணிப்பு குழுக்களின் அமைவு, நியமன அதிகாரங்களும் வேலைப்பளுவும் கேள்விகளை தரங்கணிக்கும் நடைமுறை, வெளிநாட்டு உதவிகளின் பேரில் செயற்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.3 இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை.

இப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும் :-

பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
நிதி முறைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	12
நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	04

12.3.1 நிதி முறைகள்- (பாட இலக்கம் 12).- பின்குறிப்பிடும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ள வினாத்தாளாகும் :

(i) அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிக்கோவை-பகுதி 1 (X அத்தியாயம் தவிர்ந்த)
(ii) நடப்பாண்டின் மதிப்பீடுகள். (உதாரணம்) : அவற்றை தயாரித்தல், தலைப்புக்கள், நிதிமுறைகள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.3.2 நிர்வாகம்-(பாட இலக்கம் 04).- இப்பாடத்திற்கு ஏற்புடையதான பாடத்திட்டம் 12.1.4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

12.4 இரண்டாம் மொழிப்பரீட்சை (உரிய சகல சேவைகளுக்கும்).- சிங்கள மொழிமூலம் சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமைகளைப் பெற்ற அலுவலர் தொடர்பில் இரண்டாம் மொழி தமிழ் மொழி ஆவதுடன் தமிழ் மொழிமூலம் சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமைகளைப் பெற்ற அலுவலர் தொடர்பில் இரண்டாம் மொழி சிங்கள மொழி ஆகும். ஆங்கில மொழிமூலம் சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமை பெற்ற அலுவலர்கள் தொடர்பில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரண்டு மொழி தொடர்பான பரீட்சைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

இப்பரீட்சை எழுத்து மற்றும் வாய்மொழிப் பரீட்சை என இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே குறித்த வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

எழுத்துப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும் :-

பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
இரண்டாவது மொழி பரீட்சை - சிங்களம்	2 மணித்தியாலங்கள்	13
இரண்டாவது மொழி பரீட்சை - தமிழ்	2 மணித்தியாலங்கள்	14
இரண்டாவது மொழி பரீட்சை - ஆங்கிலம்	2 மணித்தியாலங்கள்	15

13. இப்பரீட்சை நேரசூசி கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும் :

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
1	இலங்கை நிர்வாக சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	01	2013.04.27	9.00-12.00
		இலங்கையில் சட்ட முறைகள்	02	2013.04.27	12.30-15.30
		குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	03	2013.04.28	9.00-12.00
		நிர்வாகம்	04	2013.04.28	12.30-15.30
		பொருளியல்	05	2013.05.04	9.00-12.00
		சமூகவியல்	06	2013.05.04	9.00-12.00
		ஆங்கிலம்	07	2013.05.04	12.30-15.30
2	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	பொருளியலும் சமூகவியற் கொள்கைகளும்	08	2013.05.05	9.00-12.00
		அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறை	09	2013.05.05	12.30-15.30
		முகாமைத்துவமும் அமைப்பு முறைகளும்	10	2013.05.11	9.00-12.00
		அரசாங்க துறையின் நிதி முகாமைத்துவம்	11	2013.05.11	12.30-15.30
3	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	12	2013.05.05	9.00-12.00
		நிர்வாகம்	04	2013.04.28	12.30-15.30
4	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	12	2013.05.05	9.00-12.00
		நிர்வாகம்	04	2013.04.28	12.30-15.30
5	இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக் கான முதலாவது வினைத் திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	12	2013.05.05	9.00-12.00
		நிர்வாகம்	04	2013.04.28	12.30-15.30
6	இரண்டாவது மொழிப்பரீட்சை (உரிய சகல சேவைகளுக்கும்)	சிங்களம் (எழுத்திலான)	13	2013.05.19	14.00-16.00
		தமிழ் (எழுத்திலான)	14	2013.05.19	9.00-11.00
		ஆங்கிலம் (எழுத்திலான)	15	2013.05.19	11.30-13.30

14. வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கு ஏற்புடையதான பாடங்களில் இருந்து சித்தியடையும் தேவையை விலக்களித்தல் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும் :-

பரீட்சை	பாடம்	விலக்களிப்பதற்கு தேவைப்படும் தகைமைகள்
இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	நியாய துரந்தரர் (Barrister), உயர் நீதிமன்றத்தின் வழக்குரைஞர், பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பான பட்டதாரியாக இருத்தல்
	இலங்கையின் சட்டமுறைமைகள்	
	குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுக் கட்டளைச் சட்டமும்	
	பொருளியல்/சமூகவியல்	பொருளியல் அல்லது சமூகவியல் தொடர்பான விசேட பட்டதாரியாதல் வேண்டும்.

15. இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் அளிக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பில் பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

பீ. பி. அபேகோன்,
செயலாளர்,
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2013, பெப்புருவரி 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழி தொடர்பான பரீட்சையும் -2013 (I)

EFFICIENCY BAR EXAMINATION & SECOND LANGUAGE PROFICIENCY TEST FOR OFFICERS IN SRI LANKA ADMINISTRATIVE SERVICE, SRI LANKA ENGINEERING SERVICE, SRI LANKA SCIENTIFIC SERVICE AND SRI LANKA ARCHITECTURAL SERVICE - 2013 (I)

1. 1.1 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

1.2 விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) :

1.3 முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) :

1.4 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) :

1.5 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :

2. 2.1 அலுவலகத்தின் பெயரும் முகவரியும் (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) :

பெயர் :

இலக்கம் /வீதி :

தபால் நகரம் :

2.2 பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) :

பெயர் :

இலக்கம் /வீதி :

தபால் நகரம் :

2.3 மின்-அஞ்சல்

3. 3.1 பால் : பெண் - 1
ஆண் - 0

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்.)

3.2 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

4. 4.1 உங்களின் சேவை :----. இ. நி. சே. - 1, இ. பொ. சே. - 2, இ. வி. சே. - 3, இ. க. க. சே. - 4. வேறு - 5
(4.2 இல் குறிப்பிடுக.)

4.2 :----.

4.3 தரம் :

4.4 நியமனத் திகதி :----.

4.5 பதவி :----.

5. நீங்கள் தோற்றும் மொழிமூலம் , பரீட்சை மற்றும் விடயங்கள் (நீங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடயங்களுக்கு தோற்றுவதாயின் கீழ்குறிப் பிட்டுள்ளவாறு வெவ்வேறாகக் குறிப்பிடவும்.) :----.

5.1 நீங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்-

சிங்களம்-2, தமிழ்-3, ஆங்கிலம்-4
(பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும், இதை பின்னர் மாற்ற முடியாது.)

5.2 பரீட்சையின் பெயர் .... இன் முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை.

குறியீடு :- | A | C | D | E |

(பரீட்சை அறிவித்தலின் 3 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும். பொருத்தமான குறியீட்டு இலக்கத்துக்கு X இடவும்.)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	விடய இலக்கம்	விண்ணப்பிக்கும் விடயம் (X குறியிடவும்)
1.	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	01	
2.	இலங்கையில் சட்ட முறைகள்	02	
3.	குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	03	
4.	நிர்வாகம்	04	
5.	பொருளியல்	05	
6.	சமூகவியல்	06	
7.	ஆங்கிலம்	07	
8.	நிதி முறைகள்	12	

5.3 பரீட்சையின் பெயர் : இலங்கை நிர்வாக சேவையின் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை
(பரீட்சை அறிவித்தலின் 3 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும்.)

குறியீடு : B

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	விடய இலக்கம்	விண்ணப்பிக்கும் விடயம் (X குறியிடவும்)
1.	பொருளியலும் சமூகவியற் கொள்கையும் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்)	08	
2.	அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறை (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்)	09	
3.	முகாமைத்துவமும் அமைப்பு முறைகளும்	10	
4.	அரசாங்க துறையின் நிதி முகாமைத்துவம்	11	

5.4 பரீட்சையின் பெயர் : சகல சேவைகளுக்குமான இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை
(பரீட்சை அறிவித்தலின் 3 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும்.)

குறியீடு : F

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	விடய இலக்கம்	விண்ணப்பிக்கும் விடயம் (X குறியிடவும்)
1.	இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை - சிங்களம்	13	
2.	இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை - தமிழ்	14	
3.	இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை - ஆங்கிலம்	15	

6. இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு முழுதாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தோற்றியுள்ளீர்களா ? :----.
தோற்றியுள்ளீர்களெனின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :-

பரீட்சையின் பெயர்	விடயம்	வருடம்	மாதம்

7. 7.1 நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முதல் முறையாகவா ? :----.
7.2 நீங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையல்லாதுவிடின் செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் பற்றிய விபரம் :

செலுத்திய தொகை :----.
செலுத்திய திகதி :----.
வங்கிக் கிளை :----.

பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு கட்டாயமாக இங்கு ஒட்டவும்.

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்கள் சரியானவை என்றும், மேற்குறிப்பிட்ட மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரிமையுள்ளது என்றும் குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இத்துடன் இணைத்துள்ளேன் என்றும் உறுதியளிக்கின்றேன். மற்றும் பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளரினால் விதிக்கப்படும் சகல ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் நான் உடன்படுவேன் என உறுதியளிக்கின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட திரு./திருமதி/செல்வி .... இப்பரீட்சையின் 5.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலத்தில் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையவர் என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

திகதி :----.

3-219

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2013 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித் தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், "பொரல்லை" என்பதே மணி ஓடர்களுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி கிடைக்கப்பெறாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.**

14. **2013 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	4,160.00	9,340.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III வது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III வது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V வது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI வது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்ளார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.**

அட்டவணை - 2013

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
மாச்சு	..	வெள்ளி	01.03.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.02.2013
		வெள்ளி	08.03.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.02.2013
		வெள்ளி	15.03.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.03.2013
		வெள்ளி	22.03.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	08.03.2013
		வியாழன்	28.03.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.03.2013
ஏப்பிறல்	..	வெள்ளி	05.04.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.03.2013
		வெள்ளி	12.04.2013	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	28.03.2013
		வெள்ளி	19.04.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.04.2013
		வெள்ளி	26.04.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.04.2013
மே	..	வெள்ளி	03.05.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.04.2013
		வெள்ளி	10.05.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.04.2013
		வெள்ளி	17.05.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.05.2013
		வியாழன்	23.05.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.05.2013
		வெள்ளி	31.05.2013	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.05.2013

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.