සැ. යු. - 2013.03.15 දින පළ වූ අංක 1802 දින පළවූ අංක 1802 දරන ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටස පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,803 - 2013 මාර්තු 22 වැනි සිකුරාදා - 2013.03.22

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව
තනතුරු-ඇබෑර්තු	782
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
පළාත් පාලන නිවේදන	809
අතුරු ව්‍යවස්ථා	—
පළාත් පාලන සහා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම ...	—
ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	—
අයවැය ලේඛන	—
දේපළ විකිණීම්	—
විවිධ දැන්වීම්	817

සැ. යු.- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ලේඛකයෝ සංවිධානය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2012 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) පෝද්දල-මීපාවල ශ්‍රී සුදර්ශනාරාම විහාරස්ථ අධ්‍යාපන සහන සේවා පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2012 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(iii) උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් ඉවත් කිරීම පිළිබඳ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත් කෙටුම්පත, 2012 දෙසැම්බර් මස 21 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* **පළ වූ දින සිට** තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2013 මාර්තු මස 28 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

පී. එච්. එල්. වී. ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. *(වැ.බ.)*

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

වත්තල-මාබෝල නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

වත්තල-මාබෝල නගර සභාව තුළ දැනට පුරප්පාඩුව පවතින පහත තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. වත්තල-මාබෝල නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයදුම්කරුවන් හා දැනටමත් වත්තල-මාබෝල නගර සභාවේ කවර හෝ ආකාරයක සේවා නියුක්තියක යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :-

1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
2. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලයක් "වත්තල මාබෝල නගර සභා බල ප්‍රදේශය" තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති තැනැත්තෙකු විය යුතු ය.
3. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 18 ත් 45 ත් අතර විය යුතු ය.(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තවූවන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
4. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත අයෙකු විය යුතු ය.
5. ඉහත ඡේදයේ දක්වා ඇති එක් එක් තනතුරට අදාළව ඒ ඉදිරියේ ඉල්ලා ඇති අවම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
6. සේවා අවශ්‍යතාව අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර එහි දී ලබාගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.
7. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මේ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම හෝ වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් සතුය.
8. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියක වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතු ය.
9. වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ දැනටමත් ව්‍යාපෘති/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන්නන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
10. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබූවෙකු නොවිය යුතු ය.

සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
ii. අදාළ පරිදි වැන්දඹු හා අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
iii. බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තන් වසර (03) ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර උසස් කරනු ලබන සේවකයින් එක් අවුරුදු වැඩ පරීක්ෂක කාල සීමාවකට යටත් වේ.
iv. මෙයට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය රීති, බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නියමයන් සහ වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් විසින් කලින් කල පනවනු ලබන නියමයන්ට යටත් විය යුතු ය.

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතු ආකාරය :-

මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව 12" x 8" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක (අංක 08 දක්වා එක් පැත්තක ද අංක 09 සිට ඉදිරියට අනෙක් පැත්තේ ද වනසේ කඩදාසියක දෙපැත්තේ) අයදුම්පත් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර 2013.04.15 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, වත්තල මාබෝල නගර සභාව, වත්තල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ගේ අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ගේ අයදුම්පත් මත ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් එවිය යුතු ය. තැපෑලේ දී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිපිනය ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වගකියනු නොලබන අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට පටහැනි අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

යම් අයදුම්කරුවකු තනතුරු එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර වෙන වෙනම කවරවල බහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල ඡායාස්ථිත පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ විට මේ සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතු ය.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,
(ආ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික හෝ ලබාගත් ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් දැක්වෙන වෙනත් සහතික,
(ඇ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය,
(ඈ) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්,
(ඉ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ දෙපැත්තේ ඡායාස්ථිත පිටපත.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය. (මෙම සහතිකය අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට ඉහතින් වූ මාස දෙකකට නොඅඩු කාලයක් තුළ ලබාගත් එකක් විය යුතු ය.)

(උ) වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ දැනට ව්‍යාපෘති/කොන්ත්‍රාත් ලෙස සේවය කරන්නේ නම් සේවා සහතිකය.

පුරප්පාඩු සඳහා තෝරා ගන්නා ක්‍රමය :-

කිසියම් තනතුරක් සඳහා අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් පවතින බවට, ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ හා අමුණා ඇති සහතිකවලින් දක්වා ඇති සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමු කරනු ලබන අතර අවශ්‍යතාව අනුව ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණකට ද යොමු කරනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා තැනැත්තන් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ. කිසියම් අයදුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනෙකු සමාන ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ඇති විට ඒ අතරින් බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තා කවුරුන් ද යන්න වත්තල-මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට විය යුතු ය.

කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවූ පමණින් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට භාජනය කළ පමණින් ඒ අයදුම්කරු බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුස්සෙකු ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

මෙම බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති සියලු කාරණා පිළිබඳ අවසාන තීරණය වත්තල-මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් සතුය.

ඩී. පී. එච්. සමරවික්‍රම,
ලේකම්,
වත්තල-මාබෝල නගර සභාව.

2013 මාර්තු මස 07 වැනි දින,
වත්තල මාබෝල නගර සභාව.

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් පරිමාණය මාසික*	*අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්*
	රියදුරු II 'ආ' පන්තිය	03	PL-3 2006A-12,470- 10 x 130 -10 x 145- 10 x 160 - 12 x 170 - 18,860 තෙවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	1. අවම වශයෙන් අටවන ශ්‍රේණිය සමත්ව සිටිය යුතුය. 2. පුද්ගලික කුලී රථ සහ භාර බර හොන්ඩර 24 ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුනතාවය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා සිටිය යුතුය. 3. වාහන රියදුරකු වශයෙන් වසර 3 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. 4. අවම උස අඩි 05 ක් විය යුතුය. 5. දිවා සහ රාත්‍රී කාලවල සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්තවයක සිටිය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. 6. මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳ මනා දැනීමක් තිබිය යුතුය. 7. පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සහ මාර්ග නීති පිළිබඳ පරීක්ෂණවලින් අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු අතර ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් නියෝජිතයෙකු, මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් වාහන පරීක්ෂකවරයෙකු හා පොලිස් රථ වාහන අංශයේ නිලධාරියෙකුගෙන් ද සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන රිය පැදවීමේ නිපුනතාවය මැනීමේ පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
	පැස්සුම්කරු	01	PL_2-2006A 12,470- 10 x 130- 10 x 145 - 10 x 160- 12 x 170- 18,860 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	1. *අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :* *(අ)* ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) විභාගයේ දී හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගයේ දී කුමන හෝ විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම, මින් විෂයයන් 05 ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය. *සහ* *(ආ)* අවම වශයෙන් වසර 02 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (ii). *බාහිර අයදුම්කරුවන්.-* *(අ)* ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී කුමන හෝ විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම, මින් විෂයයන් 05 ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය. *සහ* *(ආ)* අවම වශයෙන් වසර 02 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. *වෘත්තීය සුදුසුකම්.-* *(අ)* වෘත්තියට අදාළව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 3 වන මට්ටමේ සහතිකයක් ලබා තිබීම. *හෝ* *(ආ)* කාර්මික අධ්‍යාපන සහ පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (DTET) වෘත්තියට අදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම. *හෝ* *(ඇ)* ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYSC) වෘත්තියට අදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම. *(ඈ)* ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ(VTA) වෘත්තියට අදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම. *හෝ*

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
				(ඉ) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (NAITA) වෘත්තියට අදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම. හෝ (ඊ) තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු ආයතනයක වෘත්තියට අදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර සහතිකය ලබා තිබීම.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- පළමුව සුදුසුකම් ලබන අභ්‍යන්තර සේවකයින් අතරින්, අයදුම්පත් කැඳවා පවත්නා පුරප්පාඩු පුරවන අතර එසේ සුදුසුකම් ලබන්නන් නොමැති නම් පමණක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

	කා. කා. ස. III පන්තිය	01	PL1-2006A 11,730-10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145-12 x 160 - 17,600 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත් වී තිබීම හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් සිටීම.
	කා. කා. ස. II පන්තිය	01	PL1-2006A 11,730-10 x 120 - 10 x 130- 10 x 145 - 12 x 160 -17,600 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	*අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :* 8 ශ්‍රේණිය සමත් වීම හා කාර්යාල සේවක සේවයේ 3 පන්තියේ වසර 6 ක් සම්පූර්ණ වී තිබීම. *බාහිර අයදුම්කරුවන් :* අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- පළමුව සුදුසුකම් ලබන අභ්‍යන්තර සේවකයින් අතුරින් අයදුම්පත් කැඳවා පවත්නා පුරප්පාඩු පුරවන අතර එසේ සුදුසුකම් ලබන්නන් නොමැති නම් පමණක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

	මුරකරු II	01	PL1-2006A - 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 -12 x 160 - 17,600 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	*අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :* අවම වශයෙන් 8 ශ්‍රේණිය සමත් වී තිබීම, හා කා. සේ. සේ. iii පන්තියේ වසර 6ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම. බාහිර අයදුම්කරුවන් අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06 සමත් වී තිබීම.
	නගර ශාලා භාරකරු III	01	PL1-2006A - 11,730- 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - 17,600 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත් වීම මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත වීම

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- පළමුව සුදුසුකම් ලබන අභ්‍යන්තර සේවකයින් අතරින් අයදුම්පත් කැඳවා පවත්නා පුරප්පාඩු පුරවන අතර එසේ සුදුසුකම් ලබන්නන් නොමැති නම් පමණක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

	සෞඛ්‍ය කම්කරු	13	PL_1-2006A 11,730 - 10 x 120 -10 x 130- 10 x 145 -12 x 160 -17,600 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සලකා බලනු නොලැබේ.

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් පරිමාණය මාසික*	*අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්*
	වැඩ කම්කරු	03	PL_1-2006A 11,730- 10 x 120 -10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 -17,600 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	අවම වශයෙන් 5 වැනි ශ්‍රේණිය (6 වසර) සමත් වී තිබීම.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- පලමුව සුදුසුකම් ලබන අභ්‍යන්තර සේවකයින් අතුරින් අයදුම්පත් කැඳවා පවත්නා පුරප්පාඩු පුරවන අතර එසේ සුදුසුකම් ලබන්නන් නොමැති නම් පමණක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

	ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක	01	PL_2-2006A 12,470 - 10 x 130- 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x170 - 18,860 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	*අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්.-* ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහිතක පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අ.පො.ස. (සා./පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අංක ගණිතය/ගණිතය/ වානිජ්‍ය අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ජාතික පොදු සහතික විභාගයෙන් එකම වතාවක දී ගණිතය හා සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය. *හා* වසර 05 කට නොඅඩු කාලයක් ඖෂධ සංයෝජක තනතුරක වැඩ බලා තිබීම හෝ රාජකාරි ආවරණය කර තිබීම. *හෝ* අට වන ශ්‍රේණිය සමත් වී තිබීම. *හා* වසර 10 කට නොඅඩු කාලයක් ඖෂධ සංයෝජක තනතුරක වැඩ බලා තිබීම/රාජකාරි ආවරණය කර තිබීම. *හා* ත්‍රෛමාසික ඖෂධ සංයෝජක පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හදාරා සහතික ලබා තිබිය යුතු ය. *බාහිර අයදුම්කරුවන්.-* ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අංක ගණිතය/ගණිතය/ වානිජ්‍ය/අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව සම්මාන 3 ක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් එකම වතාවක දී ගණිතය හා සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළු විෂයයන් 3 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා සිටියු යුතු ය. *හා* රජයේ ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක හෝ පිළිගත් රජයේ ලියාපදිංචි ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක කිසියම් තනතුරක වසර 02 කට නොඅඩු කාලයක් සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- පලමුව සුදුසුකම් ලබන අභ්‍යන්තර සේවකයින් අතුරින් අයදුම්පත් කැඳවා පවත්නා පුරප්පාඩු පුරවන අතර එසේ සුදුසුකම් ලබන්නන් නොමැති නම් පමණක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

වත්තල-මාබෝල නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් - 2013

.... තනතුර

1. මුලකුරු සමග නම :————.
2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :————.
3. ස්ථිර ලිපිනය :————.
4. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :————.
5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.
6. උපන් දිනය : අවුරුද්ද :————, මාසය :————, දිනය :————.
7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.
8. දුරකථන අංකය :————.
9. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :————.
10. විවාහක අවිවාහක භාවය :————.
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය :

සමත් වර්ෂය හා විභාග අංකය :————.

විෂයය	*සාමාර්ථය*

12. වෙනත් සුදුසුකම් :————.
13. වෘත්තීය සුදුසුකම් :————.
14. සේවා පළපුරුද්ද :————.

14.1 දැනට සේවය කරන ආයතනය :————.
14.2 දැනට දරන තනතුර :————.
14.3 එම තනතුරට පත් වූ දිනය :————.
14.4 මීට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර :————.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇතොත් විභාගයට පෙර හෝ පසුව මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකි බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඒ බැව් හෙළි වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වන බවත් දන්වමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන............. මයා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ .... යන් සේවය කරයි. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ/
බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාගේ අත්සන.

අත්සන :————.
නම :————.
පදවි නාමය :————.
දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :————.
දිනය :————.

03-968

නිවැරදි කිරීමයි

වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

2013.03.01 වැනි දින පළකරන ලද අංක 1,800 දරන *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* IV (ආ) කොටස තනතුරු-ඇබෑර්තු යටතේ ඉහත සඳහන් ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් නිවේදනයේ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2013.03.25 දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබේ.

කේ. එච්. එස්. අයිරාංගනී,
ලේකම්,
වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 මාර්තු මස 05 වැනි දින,
වත්තල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-841

තංගල්ල නගර සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

තංගල්ල නගර සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවාගැනීම සඳහා අවම සුදුසුකම් ඇති දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. දැනටමත් තංගල්ල නගර සභාවේ අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත්, තාවකාලික හා සහන පදනම මත සේවයේ නියුක්ත අයට ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ.

උපලේඛනය

තනතුර	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් පරිමාණය (මාසික)*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
01. නගර ශාලා භාරකරු	01	11,730- 10 x 120 x 10 x 130- 10 x 145- 12 x 160 - 17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම.

අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් හා පොදු කොන්දේසි :

01. රජයේ හෝ රජයේ සංස්ථාවක සේවයේ සිට අකාර්යක්ෂමතාවය මත අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගන්වා ඇත්තාවූ හෝ සේවයෙන් පහකිරීම වෙනුවට සානුකම්පිතව විකල්පයක් ලෙස විශ්‍රාම ගන්වා ඇත්තාවූ හෝ දඬුවමක් වශයෙන් විශ්‍රාම ගන්වා ඇත්තාවූ හෝ විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් මත සේවයෙන් පහකර ඇත්තාවූ හෝ සිය තනතුර ඇතහැර ගියා වූ හෝ තැනැත්තෙක් නොවිය යුතු ය.

02. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට විරුද්ධව සිදුකරන ලද සාපරාධී වරදකට අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තෙක් නොවිය යුතු ය.

03. යම් අපරාධ නීති කෘත්‍යයකදී අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබූ හෝ අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ 449 වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණයක දී ළඟු නඩු විභාගයකින් වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තෙක් නොවිය යුතු ය.

04. වස්තු භංගත්වයට පත්වී ඇති තැනැත්තෙකු නොවිය යුතු ය.

05. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

06. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

07. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු සේවකයින් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත් වේ.)

08. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලයක් තුළ දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු විය යුතුයි.

09. මෙම බඳවාගැනීම, අයදුම්පත් කැඳවන අවස්ථාවේ දී හෝ ඊට පසුව හෝ අතරමගදී හෝ අතහැර දැමීමට තංගල්ල නගර සභාවට බලය ඇත.

විශේෂ සුදුසුකම් :

01. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලයක් තුළ තංගල්ල නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු වීම.

02. ත්‍රීරෝද රථ හෝ බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබීම, විදුලි කාර්මික හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳ දැණුමක් තිබීම, පෙදරේරු ශිල්පය හා වඩු ශිල්පය ගැන දැනුමක් හා පළපුරුද්දක් තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

03. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට පෙර වසර 03 කට අධික කාලයක් නගර සභාවේ වැටුප් ලබමින් සේවය කර තිබීම. (ස්ථිර සේවයේ නොවන).

මෙම විශේෂ සුදුසුකම් තිබෙන අයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවාගැනීම කරනු ලැබේ.

සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

01. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

02. රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට ද, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, දකුණු පළාත් සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන රීති හා නියෝග වලට ද, ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි, රජයේ වෙනත් රෙගුලාසි, චක්‍රලේඛ, උපදෙස්, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, ඒවාට අදාළ ව වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද, තංගල්ල නගර සභාව විසින් කරනු ලබන නියෝගවලට ද, අනුකූලව ක්‍රියාකිරීමට බැඳී සිටිය යුතුයි.

03. රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පණතට අනුව ඇප තැබිය යුතු ය.

04. රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළව නියම කරනු ලබන භාෂා ප්‍රවීනතාවය ලබාගත යුතු ය.

05. බඳවාගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව සාවද්‍ය තොරතුරුක් දක්වා ඇති බව තහවුරු වුවහොත් පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබේ.

06. බඳවාගනු ලබන්නා ස්ථාන මාරුකිරීම්වලට යටත්වේ.

07. පත්වීම් අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ. පරිවාස කාලය තුළ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක නොවේනම් සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය.- මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2013.04.12 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ "සභාපති තංගල්ල නගර සභාව" තංගල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. එසේ නොමැති නම් තංගල්ල නගර සභාවේ ලේකම් වෙත අතින් භාරදී එය භාරදුන් බව සනාථ කරගත හැකිය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම්පස කෙළවරේ................. (තනතුරේ නම) තනතුර සඳහා අයදුම්පත යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් සේවා ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු අතර, නියමිත දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතු ය :

01. උප්පැන්න සහතිකය,
02. අධ්‍යාපන සහතිකය,
03. පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය,
04. මෑතක දී ලබාගත් ග්‍රාම නිළධාරී සහතිකය,
05. මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික 02 ක්,
06. වෙනත් සුදුසුකම් හෝ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහිතක,
07. විශේෂ සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

අනිල් සෙල්ලාහැන්නදි,
සභාපති,
තංගල්ල නගර සභාව.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

තංගල්ල නගර සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම - 2013

..තනතුර

01. (අ) මුලකුරු සමග නම :—————.
(ආ) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :—————.
02. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :—————.
03. ස්ථිර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :—————.
04. ස්ථිර ලිපිනය :—————.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :—————.
06. විවාහක/අවිවාහක බව :—————.
07. උපන් දිනය :—————. අවු. :————, මාස :————, දින :————.
2013.04.12 දිනට වයස ඃ අවු. :————, මාස :————, දින :————.
08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :—————.
09. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද ?:—————.
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :—————.
11. වෙනත් සුදුසුකම් :—————.
12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :—————.
13. විශේෂ සුදුසුකම් :—————.
14. සේවා පළපුරුද්ද :

(i.) දැනට සේවය කරන ආයතනය :—————.
(ii.) දැනට දරන තනතුර :—————.
(iii.) එම තනතුරට පත් වූ දිනය :—————.
(iv.) මීට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුරු :—————.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවාගැනීම පිළිබඳව කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරුක් දක්වා ඇතොත් මා තෝරාගැනීමෙන් පසුව ඒ බැව් හෙළිවුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට යටත්වන බව මම දනිමි.

—————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—————.

දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන.. මයා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ.................................. වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර/නොකර ඉදිරිපත් කරමි.

....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ
බලය පවරනු ලැබූ නිළධාරියාගේ අත්සන.

නම :—————.
පදවි නාමය :—————.
ආයතනය :—————.
දිනය :—————.

03-904

තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු

තවලම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති දකුණු පළාත් සභාව තුළ ස්ථිර පදිංචි පුද්ගලයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. විස්තර පහත උපලේඛනයේ දැක්වේ.

උපලේඛනය

තනතුර	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් ප්‍රමාණය*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
1. මුරකරු	01	රු. 11,730 - 120 x 10 - 130 x 10 145 x10 - 160 x 12 - රු. 17,600 (රා. ප. ච. අංක 06/2006 (iv) PL1-2006 -A)	යටත් පිරිසෙයින් 08 වැනි ශ්‍රේණිය සමත් වීම
2. මාර්ග කම්කරු	03	රු. 11,730 - 120 x 10 - 130 x 10 - 145 x 10 - 160 x 12 - රු. 17,600 (රා.ප.ච. අංක 06/2006 (iv) PL1-2006 -A)	යටත් පිරිසෙයින් 05 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්වීම

02. *බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි.-*

(i.) අයදුම්කරු පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ii.) අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින අයට/දැනට සේවයේ නියුක්ත අයට උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ. (ආදේශක/අනියම්/තාවකාලික හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමට පත්වීම අවුරුදු 18-45 ත් අතර සිදු විය යුතුය.)

(iii.) අයදුම්කරු දකුණු පළාත තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 03ක ස්ථිර පදිංචියක් ඇති අයෙකු විය යුතුය.

(ඡන්ද හිමි නාමලේඛනය හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මගින් එය සනාථ කළ යුතුය.)

(iv.) තවලම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් සඳහා වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(v.) විශිෂ්ට චරිතයකින් සහ මනා සෞඛ්‍යය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(vi.) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතුයි.

(vii.) තවලම ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට අනියම්/තාවකාලික/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදෙන සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(viii.) අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතර කාලසීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම, මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම තවලම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා සතුය.

03. *සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.-*

(i.) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් යටතේ දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii.) පත්වීම් දින සිට අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

(iii.) මෙම බඳවා ගැනීම් කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද/රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද/දකුණු පළාත් සභාව හෝ තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කෙරෙන රෙගුලාසි හා නියෝග වලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල මුල් පිටපත් සමග අමතර ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය ;

(i.) උප්පැන්න සහතිකය,
(ii.) අධ්‍යාපන සහතිකය,
(iii.) පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය,
(iv.) මෑතකදී ලබා ගත් ග්‍රාම සේවා සහතිකයක්,
(v.) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික 02 ක්.

04. *අයදුම් කළයුතු ආකාරය.-*

මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන ආකෘතිය පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත සකස්කර 2013.03.31 දිනට පෙර "සභාපති, තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. (දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.) නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙලවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

බන්දුල විජේසේකර,
සභාපති,
තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 මාර්තු මස 04 වැනි දින,
තවලම ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ...................................... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

1. (i) මුලකුරු සමග නම :————.
   (ii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :————.
2. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :————.
3. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :————.
4. (i) උපන් දිනය ඃ අවුරුද්ද :————, මාසය :————, දිනය :————.
   (ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස ඃ අවුරුදු :————, මාස :————, දින :————.
5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.
6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.
7. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද ? :————.
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාගය සඳහන් කරන්න) ————,
9. වෘත්තිය සුදුසුකම්/සේවා පළපුරුද්ද :————.
10. ඔබ කවරදාක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද ? :————.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳව කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු දන්වා ඇති බව ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ඃ

(රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

මෙම ආයතනයේ.. තනතුර දරන.. මයා/මිය/මෙනවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට යෙදෙන සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත්/නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

03-974

මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

උපලේඛනය

අනු අංකය	*තනතුරු නාමය*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් බේත අංකය*	*වැටුප් පරිමාණය*	*අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්*
01	රියදුරු II "ආ"	02	PL3/2006A	රු. 12,470 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860 (හතර වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	1. අවම වශයෙන් අටවැනි ශ්‍රේණිය නවය වසර සමත් විය යුතුය. 2. තාරබර හොන්ඩර 24 ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳ හෝ ඊට වැඩි බර පන්තියක වාහන පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් ලබා තිබීම. 3. වාහන රියදුරකු වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. 4. දිවා රාත්‍රී සේවයේ යොදන බැවින් ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු විය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. 5. මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුමක් තිබිය යුතුය.
02	වැඩ කම්කරු (වෙළඳසැල් කම්කරු) කා. සේ. සේ. III)	02	PL/2006A	රු. 11,730 - 120 x 10 - 130 x 10 x 145 x 10 - 160 x 12 - රු. 17,600 (හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	අවම වශයෙන් 5 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්ව තිබිය යුතුය.
03	සෞඛ්‍ය කම්කරු (කා. සේ. සේ. III)	04	PL1/2006A	රු. 11,730 - 120 x 10 - 130 x 10 x 145 10 -160 x 12 - රු. 17,600 (හතර වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සලකා බලනු නොලැබේ.
04	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	PL2/2006A	රු. 12,210 - 10 x 130 x 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - 18,600 (හතර වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	*බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා :* අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී කුමන හෝ විෂයයන් දෙකක් සමත් වී තිබීම, තනතුරුට අදාළව අවම වශයෙන් අවුරුදු 02 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ ගල් රෝල, බැකෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ පිළිගත් ආයතනයක සහතිකය. *අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා :* අවම වශයෙන් 8 වන ශ්‍රේණිය/9 වසර සමත් වී තිබීම හා අදාළ තනතුරේ වසර 02 ක පළපුරුද්දක් ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් කේත අංකය	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
05	පුස්තකාල සහායක (කා. සේ. සේ.II)	02	PL1/2006A	රු. 11,730 - 120 x 10 - 130 x 10 - 145 x 10 - 160 x 12 -රු. 17,600 ආරම්භක වැටුප මෙම වැටුප් පරිමාණයේ 12 වැනි වැටුප් පියවර වන රු. 13,060 වේ. (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී කුමන හෝ විෂයයන් හයකින් සමත් වී තිබීම
06	කාර්යාල කාර්ය සහායක (කා. සේ. සේ. II)	01	PL1/2006A	රු. 11,730 - 120 x 10 - 130 x 10 - 145 x 10-160 x 12 - රු. 17,600 ආරම්භක වැටුප මෙම වැටුප් පරිමාණයේ 12 වැනි වැටුප් පියවර වන රු. 13,060 වේ. (හතර වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී කුමන හෝ විෂයයන් හයකින් සමත් වී තිබීම
07	කාර්යාල කම්කරු	01	PL1/2006A	රු. 11,730 - 120 x 10 - 130 x 10- 145 x 10 -160 x 12- රු. 17,600 (හතර වැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම) 5 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්ව තිබිය යුතු ය.	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්ව තිබිය යුතු ය.
08	ආදාහනාගාර සහායක	01	PL1/2006A	රු. 11,730 - 120 x 10 -130 x 10 - 145x10 -160 x 12, රු. 17,600 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම) 5 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්ව තිබිය යුතු ය.	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්ව තිබිය යුතු ය.
09	වෙළඳසල් පරිපාලක	01	MN2/2006A		දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ගණිතය/සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් සමත් වී තිබීම හා මනා පෞරුෂයකින් යුක්ත විය යුතු අතර සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් කථා කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතු ය. මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත වන අතර එම පරීක්ෂණය සාමාන්‍ය බුද්ධිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පැය 1 1/2 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයක් හා සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන පැය 1 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් යුක්ත වේ.

2. *පොදු සුදුසුකම් :-*

1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
2. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
3. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පෙරාතුව බස්නාහිර පළාතේ මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ අවම වශයෙන් වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචියක් තිබිය යුතු ය.
4. අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් සඳහා උපරිම වයස බලපානු නොලැබේ.
5. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් ලැබූවකු නොවිය යුතු ය.

3. *බඳවා ගැනීම හා සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-*

1. මෙම තනතුර ස්ථිරය ; විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
2. නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකින් වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
3. බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වන අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වාචික පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ.

4. *සේවා කොන්දේසි.-* පත්වීම් ලබන්නන් ශ්‍රී ලංකා ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසිවලට ද, බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, බස්නාහිර පළාත් රෙගුලාසි හෝ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හෝ මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද, අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

5. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.-* ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් විසින් සකස්කර එවනු ලබන අයදුම්පත් මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව 2013.04.15 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, නගර සභාව, මිනුවන්ගොඩ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. තව ද අයදුම්පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය. ප්‍රමාද වී එවනු ලබන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සම්බන්ධව සලකා බලනු නොලැබේ.

අයදුම්පත්‍රය සමග සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ පහත සඳහන් සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය :-

1. උප්පැන්න සහතිකය,
2. අධ්‍යාපන සහතිකය,
3. ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය,
4. පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය,
5. චරිත සහතික දෙකක්.

මෙම අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ දී හෝ කැඳවන අතරතුර හෝ බඳවා ගැනීම හෝ බඳවා නොගැනීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ හෝ සංශෝධනය කිරීමේ සියලු බලතල මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ ලේකම් සතු වේ.

එච්. ඒ. එස්. රත්නලතා,
ලේකම්,
නගර සභාව, මිනුවන්ගොඩ.

2013 මාර්තු මස 07 වැනි දින,
මිනුවන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ................................ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

1. (i) මුලකුරු සමග නම :————.
   (ii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :————.
2. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :————.
3. ස්ථිර ලිපිනය :————.
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.
5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.
6. උපන් දිනය : අවුරුද්ද :——— මාසය:——— දිනය :———.
7. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස :————.

8. විවාහක/අවිවාහක බව :————.

9. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද ? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද ? :————.

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි) :.

....

....

....

....

....

....

11. රියැදුරු බලපත්‍රයේ වර්ගය සහ අංකය (රියැදුරු තනතුර සඳහා අදාළ වේ.) :————.

12. (i) වෙනත් සුදුසුකම් :————.
(ii) වෘත්තීය සුදුසුකම් :————.
(iii) සේවා පළපුරුද්ද :————.

13. ඔබ දැනටමත් මෙම නගර සභාවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින්නේ නම් දැනට දරන තනතුර ඃ ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්/ආදේශක ද යන වග :————.

එම තනතුරට පත් වූ දිනය :————.

14. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද? :————.

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දන්වා ඇති බවට ඔප්පුවුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

03-902

ජා-ඇල ප්‍රාදේශීය සභාව - කඳාන

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, ජාඇල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා අවම සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. *නියමිත තනතුරු සඳහා පොදු සුදුසුකම් ඃ-*

(i) අයදුම්පත් කැඳවන දිනට බස්නාහිර පළාත තුළ වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තෙකු විය යුතුයි.

(ii) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවකයින්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත).

(iii) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.

(iv) අයදුම්කරුවන් යහපත් චරිතයකින් සහ මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(v) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබූවෙකු හෝ රජයේ, පළාත් පාලන සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතුයි.

02. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය හා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ៖-*

(i) සේවා අවශ්‍යතාවයට අනුව විභාග ප්‍රතිඵල මත/විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

(ii) අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කර ගන්නා ලද අයදුම්පත් 2013.04.16 දිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, ජාඇල ප්‍රාදේශීය සභාව, කඳාන" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් යොමු කළ යුතු ය).

(iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කර අයදුම්පත් එවිය යුතුයි.

(iv) අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල ඡායා පිටපත් එවිය යුතු ය ៖-

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,
(ආ) අධ්‍යාපන සහතික,
(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත,
(ඈ) පදිංචිය තහවුරු කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගෙන් සහතික කර ගත් ග්‍රාම සේවක සහතිකය,
(ඉ) මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික 2 ක් (එක් සහතිකයක් ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරි මහතාගෙන් ලබාගත් එකක් විය යුතුයි.),
(ඊ) වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

03. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.-* මෙම තනතුර ස්ථිරය ; විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

04. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතුරතුරේදී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ බලතල ජාඇල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු ය.

05. අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් යථා කාලයේ දී ලිඛිත විභාග/ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ/සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
(දෙමළ, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනවල අර්ථ ගැටීමක් ඇති වුවහොත්, සිංහල අර්ථය ප්‍රමුඛ කොට සැලකිය යුතු ය.)

එල්. ඒ. එම්. සමන්ති,
ලේකම්,
ජාඇල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 මාර්තු මස 07 වැනි දින,
ජාඇල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් ක්‍රමය (මාසික)*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
01	කර්මාන්ත පරිපාලක II ශ්‍රේණිය	02	MN1-2006-A රු. 13,120 - 10 x 145 - 11 x 170-10 x 240 - 10 x 320 - රු. 22,040 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අ.පො.ස. සා පෙළ විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අංක ගණිතය/ගණිතය, වාණිජ්‍ය අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම ; *හෝ* ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් එකම වතාවක දී ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම ; *හෝ* පළාත් පාලන ආයතනයක අවුරුදු 10 කට නොඅඩු අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් 8 වැනි පංතිය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම. මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මතය ៖- * සාමාන්‍ය බුද්ධි පරීක්ෂණය පැය 1 1/2 * සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂණය පැය 01 ආදී වශයෙන් වන ප්‍රශ්න පත්‍ර 2 කින් සමන්විත වේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය (මාසික)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
02	රියදුරු II "ආ"	09	PL3-2006A රු. 12,470- 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 -රු.18,860 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි.)	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත පාසැලක අවම වශයෙන් 08 වැනි ශ්‍රේණිය/09 වසර සමත් වී සිටිය යුතු ය. *වෘත්තීය සුදුසුකම් :* පුද්ගලික/කුලී රථ සඳහා තාර බර හොණ්ඩර 24 ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතු ය. *වෙනත් සුදුසුකම් :* අවම උස අඩි 5 කට වැඩි විය යුතු ය. දිවා කාලයේ සහ රාත්‍රී කාලයේ දී මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතු ය. දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් නියෝජිතයෙකු, මෝටර් ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් වාහන පරීක්ෂකවරයෙකු හා පොලිස් රථ වාහන අංශයේ නිලධාරියෙකුගෙන් ද සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන රිය පැදවීමේ නිපුණත්වය මැනීමේ පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය.
03	විදුලි කම්බිකරු (ශිල්පීය II ශ්‍රේණිය)	01	PL3-2006A රු. 12,470 - 10 x 130 - 10 x 145- 10 x 160 - 12 x 170 -රු. 18,860 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී, කුමන හෝ විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම. මින් විෂයයන් 05 ක් එක වරක දී සමත් වී තිබිය යුතු ය. *සහ* විදුලි රැහැන් ඇදීම, වීථි ලාම්පු සවි කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම, විදුලි උපකරණ හෝ විදුලි උපාංගවල නඩත්තුව, සියලු විදුලි ස්ථාපන කටයුතු, විදුලිය බෙදා හැරීම, විදුලි සේවා නඩත්තුව යන කටයුතුවලට අදාළව අවම වශයෙන් වසර 2 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම. (රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.) *වෘත්තීය සුදුසුකම් :-* වෘත්තියට අදාළව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 3 මට්ටමේ සහතිකය ලබා තිබීම : *හෝ* කාර්මික අධ්‍යාපන පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (DTET) වෘත්තියට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම :

අනු අංකය	*තනතුරු නාමය*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් ක්‍රමය (මාසික)*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
				හෝ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYSC) වෘත්තියට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම ; *හෝ* ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ (VTA) වෘත්තියට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම ; *හෝ* ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (NAITA) වෘත්තියට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම; *හෝ* තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු ආයතනයක වෘත්තියට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර සහතිකය ලබා තිබීම. මේ සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ පහත පරිදි වූ ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ය. *ලිඛිත පරීක්ෂණය :-* තනතුරට අදාළව පැවරී ඇති රාජකාරි පිළිබඳව න්‍යායාත්මක දැනුම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න 40 කින් යුත් බහුවරණ ප්‍රශ්නපත්‍රයක් වන අතර, කාලය පැය 01 කි. උපරිම ලකුණු 100 (අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබාගත යුතු ය.) *ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :-* තනතුරට අදාළව පැවරී ඇති රාජකාරී ඉටු කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳව ප්‍රායෝගිකව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මෙහි දී, විදුලි රැහැන් ඇදීම, වීථි ලාම්පු සවි කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම, විදුලි උපකරණ හෝ විදුලි උපාංගවල නඩත්තුව, සියලු විදුලි ස්ථාපන කටයුතු, විදුලිය බෙදා හැරීම, විදුලි සේවා නඩත්තුව යන කටයුතු ආදී කාර්යයන් පිළිබඳව පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් වාචිකව ද ප්‍රශ්න විමසනු ලැබේ. (කාලය පැය 1/2 ; ලකුණු 100)

අනු අංකය		තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය (මාසික)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
04		පුස්තකාල සහායක (කාර්යාල සේවක සේවයේ II)	02	PL1-2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130- 10 x145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු ය.
05		කාර්යාල කාර්ය සහායක -			
	(i)	පණිවුඩකරු (කාර්යාල සේවක සේවයේ II ශ්‍රේණිය)	01	PL1-2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06 ක් සමත් විය යුතු ය.
	(ii)	කාර්යාල කාර්ය සහායක (කාර්යාල සේවක සේවයේ II ශ්‍රේණිය)	03	PL1-2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130- 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06 ක් සමත් විය යුතු ය.
	(iii)	කාර්යාල කම්කරු (කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණිය)	01	PL1- 2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අවම වශයෙන් 08 ශ්‍රේණිය/09 වසර සමත් විය යුතු ය.
06		වැඩ කම්කරු -			
	(i)	ආයුර්වේද කම්කරු (කා.සේ. සේ.III)	01	PL1- 2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අවම වශයෙන් 08 ශ්‍රේණිය/09 වසර සමත් විය යුතු ය.
	(ii)	පුස්තකාල කම්කරු (කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණිය)	05	PL1- 2006 -A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අවම වශයෙන් 08 ශ්‍රේණිය/09 වසර සමත් විය යුතු ය.
	(iii)	විදුලි කම්කරු (කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණිය)	02	PL1- 2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අවම වශයෙන් 08 ශ්‍රේණිය/09 වසර සමත් විය යුතු ය.
	(iv)	මාර්ග කම්කරු (කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණිය)	05	PL1- 2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අවම වශයෙන් 05 ශ්‍රේණිය/06 වසර සමත් විය යුතු ය.
07		සෞඛ්‍ය කම්කරු (කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණිය)	05	PL1- 2006-A රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 (4 වැනි වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමකි)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් බල නොපායි.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ජා-ඇල ප්‍රාදේශීය සභාව

...තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම :—————.
02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :—————.
03. ස්ථිර ලිපිනය :—————.
04. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :—————.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :—————.
06. උපන් දිනය : වර්ෂය :————, මාසය :————, දිනය :————.
07. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු :————, මාස :————, දින :————.
08. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :—————.
09. විවාහක ද/අවිවාහක ද යන බව :—————.
10. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :—————.
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :—————.
(සහතිකවල පිටපත් අමුණා ඇත)
12. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :—————.
(සහතිකවල පිටපත් අමුණා ඇත)
13. සේවා පළපුරුද්ද :—————.
14. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත්නම් එම වරදට ලැබූ දඬුවම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න :——————.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත් නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

—————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—————.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වන.. මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ.. කු වශයෙන් සේවය නියුක්තව සිටී. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත්,ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක./නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකුල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

—————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :—————.

පදවි නාමය :—————.

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :—————.

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)

දිනය :—————.

03-977

මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01.1 රියදුරු - III වැනි පන්තිය (ප්‍රාථමික ශිල්පීය)

01.2 සෞඛ්‍ය කම්කරු - III වැනි පන්තිය (ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන)

01.3 වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු - III වැනි පන්තිය (ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන)

01.4 මුරකරු - III වැනි පන්තිය (ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන)

01.5 පුස්තකාල සහායක - III වැනි පන්තිය (ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන)

02. *වැටුප් පරිමාණය.-*

02.1 වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු මුරකරු හා පුස්තකාල සහායක තනතුරුවලට අයත් වැටුප් පරිමාණය

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 (IV) හි PL1 -2006-A අනුව
රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - 17,600
(මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)

02.2 *රියදුරු තනතුර සඳහා වැටුප් පරිමාණය.-*

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 (IV) හි PL3 -2006 - A අනුව
රු. 12,470- 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860
(මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)

03. *බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි.-*

03.1 සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතුය.

03.2 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පූර්වාසන්න වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට පිරවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුස්සන් බල ප්‍රදේශය තුළ නොමැති වූ විටෙකදී පමණක් යාබද පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයන්හි අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු ඇත.

03.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අය සම්බන්ධයෙන් මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.

03.4 සියලුම අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් සිටිය යුතු ය.

03.5 දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් නොලැබූ අයෙකු විය යුතුය. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අසාධු ලේඛණයට නම ඇතුලත් නොවිය යුතු ය.

04 *සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.-*

04.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.

04.2 වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.

04.3 පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. පරිවාස කාලය අවසානයේ දී වැඩ හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක තැනැත්තන්ගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

04.4 2007.05.28 දිනැති 07/2007 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව සේවයට බැඳී වසර 05 ක් ඇතුලත සේවයට බැඳුන භාෂා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත යුතුය. මේ සඳහා සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන වාචික පරීක්ෂණයකින් සමත්විය යුතු ය.

04.5 මෙහි සඳහන් කර ඇති බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි, සේවා ව්‍යවස්ථා හා ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි වලට අමතරව රජය පළාත් සභාව, සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කෙරෙන නියෝගද, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත් ය.

04.6 ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා වගන්ති අදාල වේ.

05. *බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :*

05.1 සෞඛ්‍ය කම්කරු - III වැනි පන්තිය සඳහා

අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරන ලද පාසලක 8 ශ්‍රේණිය (9 වසරට) නියමිත විෂය නිර්දේශය සම්පූර්ණ කර තිබීම.

05.2 මුරකරු වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු, පුස්තකාල සහායක - III වැනි පන්තිය සඳහා

දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.

05.3 රියදුරු - III වැනි පන්තිය සඳහා

දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය. (වෛකල්පිත විෂයන් හැර)

සහ

අවම වශයෙන් බර වාහන රියදුරු - ඞී ශ්‍රේණියේ (පැරණි රියදුරු බලපත්‍රය අනුව ඒ ශ්‍රේණියේ) රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය. ට්‍රැක්ටර් රියදුරු තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවන් ජී 1 ශ්‍රේණියේ රියදුරු බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබිය යුතුය. (ත්‍රී රෝද රථ බලපත්‍රය ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ - බී 1)

සහ

උස අඩි 05 යි අඟල් 2.5 වැඩි වීම

සහ

රියදුරු බලපත්‍රය අවම වශයෙන් වසර 03 ක් වත් පැරණි විය යුතු අතර රියදුරු වශයෙන් වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද ලිඛිතව සනාථ කළ යුතු ය.

සටහන.- සියලුම අයදුම්කරුවන්හට මහා මාර්ග නීති පිළිබඳ මනා දැනීමක් තිබිය යුතුය. දිවා කාලයේ හා රාත්‍රී කාලයේ සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්වයක සිටිය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. (අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ බව ලිඛිත සාක්ෂි මගින් සනාථ කිරීමට සිදු වනු ඇත)

06. *කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්.*- බඳවා ගැනීමේ පන්තියට නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ හතර වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි. (මුල් පත්වීමේ දිනයේ සිට වසර 03 ක් ඇතුලත)

07. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.*-

07.1 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති හා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමු කරනු ලැබේ.)

සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ඉදිරියේදී දැනුම් දෙනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පහත සඳහන් ලිපිලේඛන හා ඒවායේ ඡායාස්ථ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(i) උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත ;

(ii) අදාල අධ්‍යාපන සහතිකයේ මුල් පිටපත/විදුහලේ අස්වීමේ සහතිකය ;

(iii) මෑතකදී ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය ;

(iv) මෑතකදී ලබා ගත් චරිත සහතික දෙකක් ;

(v) වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික ;

(රියදුරු තනතුර සඳහා අයදුම් කර ඇති අය රියදුරු බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.)

(vi) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික (රියදුරු තනතුර සඳහා අයදුම් කර ඇති අය එම ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03 ක සේවා පලපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ).

07.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් රියදුරු තනතුර හැර අනෙකුත් තනතුරු සඳහා වඩාත්ම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් තෝරාගෙන තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

07.3 රියදුරු තනතුරු සඳහා අයදුම් කර තිබූ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගන්නා ලද අයදුම්රුවන් සඳහා ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පවත්වා වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පිළිවෙලින් බඳවා ගනු ලැබේ.

07.4 මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන සේවකයින් කෙරෙහි බඳවා ගැනීමේ දී ප්‍රමුඛතාවය යොමු කරනු ලැබේ.

08. *අයදුම් කළ යුතු ආකාරය.-*

08.1 එක් අයදුම්කරුවෙකුට අයදුම් කළ හැක්කේ එක් තනතුරක් සඳහා පමණි.

08.2 නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කොලයක දෙපැත්තම භාවිත කර සකස් කරන ලද අයදුම්පතක් 2013.04.05 දින හෝ ඊට පෙර "ලේකම්, මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව, අම්පිටිය" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුවේ. (අයදුම්පත පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය)

08.3 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙලවරේ "මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම" යන්න සඳහන් කළ යුතු ය.

08.4 අසම්පූර්ණව හෝ නියමිත දිනය පසුවී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ වාර්ෂික වැටුප රු. 2,40,360 ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

08.6 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.

09. බඳවාගනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන කාලය අතරතුර කාල සීමාවේදී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය ලේකම්වරයා සතු ය.

එච්. ඩී. මහින්ද,
ලේකම්,
මහනුවර කඩවත් සතර සහ,
ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
අම්පිටිය.

2013 මාර්තු මස 01 වැනි දින,
මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

කාර්යාලීය ප්‍රායෝජනය සඳහා

අංකය : ____________

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

.. තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම

මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

01. 1.1 මුලකුරු සමග නම :—————.
1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :—————.

02. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය :—————.
2.2 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නිරත වූවෙකු නම් කාර්යාලයීය ලිපිනය :—————.

03. 3.1 උපන් දිනය :—————.
3.2 2013.04.05 දිනට වයස ඃ අවු. :————, මාස :————, දින :————.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.
06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

06.1 අධ්‍යාපනය ලද පාසල :————.
06.2 ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.
06.3 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :————.

වසර :————. විභාග අංකය :————.

විෂයය	*සාමාර්ථය*

6.4 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය.-

වසර :————. විභාග අංකය :————.

විෂයය	*සාමාර්ථය*

07. *වෙනත් සුදුසුකම්.-*..

....

08. *සේවා පළපුරුද්ද.-*..

....

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත්වීමක් ලැබීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

09. *අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.-*

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අය.. මම පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ඔහු අද දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :————.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.

10. රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි දැනට සේවයෙහි නියුතු අයදුම්කරුවකු නම් පහත සඳහන් සහතිකය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් කළ යුතුය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන.. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ .... වශයෙන් සේවය කරයි. පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ඔහු මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව සහ ඉහත තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා මුදා හැරිය හැකි බවත් සහතික කරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :————.

03-967

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් ක්‍රමය*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෙනත් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද*
01	රියැදුරු III	02	(පීඑල් 3 - 2006 ඒ 6/2006 (IV) රා. ප. ච. ලේ. අනුව) රු. 12,470 - 10 x 130 10 x 145- 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860 (හතර වැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථ්‍ය ලබා තිබිය යුතු ය. ලොරි/ට්‍රැක්ටර්/ගිලන්රථ මෝටර් රථ පැදවීම පිළිබඳ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණත්වය පිළිබඳ සහතිකය ලබා තිබිය යුතු ය. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර තුනකට පෙර අදාල සහතික ලබා තිබිය යුතු ය.) වාහන රියැදුරකු වශයෙන් වසර තුනක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු ය. මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබිය යුතු ය. අවම උස අඩි 5 කට වැඩි විය යුතුය. දිවා කාලයේ දී හා රාත්‍රී කාලයේ දී මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතු ය.

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් ක්‍රමය*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වෙනත් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද*
02	කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	(පීඑල් 1- 2006 ඒ 6/2006 (IV) රා. ප. ච. ලේ. අනුව) රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145-12 x 160 රු. 17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය. හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි
03	සෞඛ්‍ය කම්කරු	02	(පීඑල් 1- 2006 ඒ 6/2006 (IV) රා. ප. ච. ලේ. අනුව) රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145-12 x 160. රු. 17,600 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	අවම වශයෙන් 8 ශ්‍රේණිය/9 වසර සමත් වී තිබීම
04	ක්ෂෙත්‍ර කම්කරු (මාර්ග කම්කරු)	04	(පීඑල් 1- 2006 ඒ 6/2006 (IV) රා. ප. ච. ලේ. අනුව) රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145-12 x 160 රු. 17,600 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.
05	පුස්තකාල සේවිකා	03	(පීඑල් 1 - 2006 ඒ 6/2006 (IV) රා.ප.ච. ලේ අනුව) රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 12 x 160- රු. 17,600 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.
06	ආදාහනාගාර යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (අර්ධ ශිල්පීය III ශ්‍රේණිය)	01	(පීඑල් 2 - 2006 ඒ 6/2006 (IV) රා.ප.ච. ලේ. අනුව) රු. 12,210 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,600 (හතරවන වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.
07	ආදාහනාගාර යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු සහායක (ශිල්පීය නොවන III ශ්‍රේණිය)	01	(පීඑල් 1 - 2006 ඒ 6/2006 (IV) රා.ප.ච. ලේ. අනුව) රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 -රු. 17,600 (හතර වැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.

අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම්.-

1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතු ය.
2. විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
3. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)
4. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතු ය.
5. රජයේ/පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූ හෝ රා.ප.පා.ච. ලේ. 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබූ අයෙකු නොවිය යුතු ය.
6. හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට අනියම්, ආදේශක, තාවකාලික, කොන්ත්‍රාත් ස්වේච්ඡාවෙන් සේවය කරනු ලබන සේවක/සේවිකාවන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කෙරේ.

සේවා කොන්දේසි.-

1. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහතිකය.
2. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
3. තෝරාගනු ලබන සේවක/සේවිකාවන් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
4. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි හා මුදල් රෙගුලාසි වලට ද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය හෝ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව හෝ හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.
5. පත්වීම ලැබීමෙන් පසු අවුරුදු තුනක කාලයක දී ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් සළකා බැලේ.

ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය.- මෙහි පහත සඳහන් කර ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි 12" x 8" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත් සකස්කර 2013.04.05 දිනට පෙර "ලේකම්, හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව, බරිගම, වැරැල්ලගම" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාරදිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ අදාළ තනතුරේ නම සඳහන් කළ යුතු ය. නියමිත දිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත්‍ර ද, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයගේ අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතු වේ :-

1. උප්පැන්න සහතිකය,
2. අධ්‍යාපන සහතික,
3. පදිංචිය තහවුරු කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අනු අත්සන සහිත ග්‍රාමසේවා සහතිකය,
4. මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්,
5. වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතිකය,
6. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,
7. වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතික.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට භාජනය කර ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය මත සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් අදාල තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.
2. මෙම අයදුම්පත් කැඳවූ පසු හෝ කැඳවන අතුරතුර දී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීමේ හෝ වෙනස් කිරීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුවේ.

ඩී. ජී. එම්. බී. රණසිංහ,
ලේකම්,
හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

බරිගම, වැරැල්ලගම,
හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව

.... ***තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය***

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :————.
02. තැපැල් ලිපිනය :————.
03. උපන් දිනය : අවුරුද්ද :———— මාසය :———— දිනය :————.
04. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවු. :———— මාස :———— දින :————.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.
06. විවාහක/අවිවාහක බව :————.

07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

08. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද/එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද/ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :————.

09. හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි කාලය :————.

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.

වර්ෂය :————.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

11. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් (සහිතක/බලපත්‍ර) :————.
12. සේවා පළපුරුද්ද :————.
13. වෙනත් සුදුසුකම් :————.
14. කිසියම් වරදකට හෝ කෙදිනක හෝ උසාවියක දී වරුදිකරු වී ඇත්නම් ලැබූ දඬුවම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න. :——.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත් නිවරුදි වූත් ඒවා බව සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත් පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට සිදුවන බවත් දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

03-782

පළාත් පාලන නිවේදන

මහරගම නගර සභාව

නගර සභා ආඥාපනතේ (255 වැනි අධිකාරය) 50 හා 52 වැනි වගන්ති ප්‍රකාර කරනු ලබන දැන්වීම

නගර සභා ආඥාපනතේ 255 වැනි අධිකාරයේ 50 හා 52 වැනි වගන්ති ප්‍රකාර බස්නාහිර පළාතේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මහරගම නගර සභා සීමාවේ පිහිටි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් මහරගම නගර සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට මහ සභාව තීරණය කර ඇත.

02. මේ පිළිබඳව පොදු ජනතාව හෝ අදාල දේපළ හිමියන් විසින් විරුද්ධත්වයක් දක්වන්නේ නම් එසේ විරුද්ධ වීමට හේතු මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට එක් මාසයක් ඇතුළත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

03. මෙම කාල සීමාව තුළ යම් විරුද්ධත්වයක් ඉදිරිපත් නොවුවහොත් මෙම උපලේඛනයේ සඳහන් පාරවල් මහරගම නගර සභාව සතු පාරවල් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

කාන්ති කොඩිකාර,
සභාපති,
මහරගම නගර සභාව.

2013 පෙබරවාරි මස 27 වැනි දින,
මහරගම නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

පාරේ නම	විස්තරය	දිග අඩි	පළල	ආරම්භය	අවසානය
ගංගොඩවිල, මීගහවත්ත පාර, අංක 35/16, 35/12, 35/24A , 35/24B, 35/1, 35/22, 35/22A , 35/17 දරන නිවාස පිහිටි අතුරු මාර්ගය	එස්. වික්‍රමසිංහ මිනින්දෝරු තැන විසින් 2013.01.01 වැනි දින මැන සකස් කරන ලද අංක 6761 දරන මිනින්දෝරු සැලැස්මට අනුව	200	අඩි 10	35/10	35/16
කොට්ටාව, කුලසෙවණ පාර අංක 698/6/A, 698/1/A, 698/A 698/6, 698/1 දරන නිවාස පිහිටි අතුරු මාර්ගය	මර්වින් සමරනායක මිනින්දෝරු තැන විසින් 2001.10.04 වැනි දින නැවත මැන සකස් කරන ලද අංක 2696 දරන මිනින්දොරු සැලැස්මට අනුව	මීටර් 90	මීටර්. 3.0	923	926

03-852

යාපනය මහ නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජශාලා බලපත්‍ර ලබාදීමේ පනත

පහත නම සඳහන් තැනැත්තා විසින් ඔහුගේ නම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජශාලාව එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2013 වර්ෂයට ලබා ගැනීම පිණිස මා වෙත අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජශාලා බලපත්‍ර දීමේ පනතේ 6 වැනි වගන්තියේ (ඈ) ඡේදය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙමි.

එකී සමාජශාලාව අසල හෝ එකී සමාජශාලාව සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානය හෝ අදාල හෝ යාඥාව යම් තැනැත්තෙකු එම සමාජ ශාලාව සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දිනයේ සිට සති හරතක් ඇතුළත තම විරුද්ධත්වයට හේතු ලිඛිතව දක්වමින් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් දන්වමි.

ඇස්. ප්‍රණවනාදන්,
මහ නගර කොමසාරිස්,
මහ නගර සභාව,
යාපනය.

2013 පෙබරවාරි මස 26 වැනි දින,
මහ නගර සභාව,
යාපනය.

අංකය	ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	සමාජ ශාලාවේ සභාපති ද, ලේකම් ද, කළමනාකරු ද, යන වග	සමාජ ශාලාවේ නම	සමාජශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යෑමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය
01	ඒ. ඒ. ජාන්ස්ටන් අංක 68, රාසාවන් තෝට්ටම් වීදිය, යාපනය	ලේකම්	සෙවන් ලෙවන් ක්‍රීඩා සමාජය	අංක 66, රාසාවන් තෝට්ටම් වීදිය යාපනය

03-908

යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

261 වැනි අධිකාරිය වන අංක 1952 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012.11.06 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේ දී පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අංක 07 දරන යෝජනාව සම්මත කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

යූ. ඩී. වසන්ත කුමාර,
සභාපති,
යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 මාර්තු මස 05 වැනි දින,
යටියන්තොට සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

"1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) උපවගන්තිය (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 261 වැනි අධිකාරිය වන 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර සාදනු ලැබ 2011.01.28 දිනැති අංක 1691 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ (*ගැසට් පත්‍රයේ*) iv (ආ) වන කොටසේ පළ කරන ලද සබරගමුව පළාත් සභාව විසින් ස්ථිර කරනු ලැබූ බව 2012.03.30 දිනැති අංක 1752 දරන *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* iv (අ) කොටසේ පළ කරන ලද්දාවූ සබරගමුව පළාතේ යටියන්තොට බල ප්‍රදේශය තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා මේ යෝජනාව/ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දින සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට, පිළිගැනීමට, ඉහත කී පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය."

03-903

පානදුර නගර සභාව

1975 අංක 4 දරන වීථි නම් කිරීම ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත

වලාන පාර "අධිනීතිඥ ලෙනින් ප්‍රනාන්දු මාවත" නමින් නම් කිරීම

2012.07.25 වැනි දින පානදුර නගර සභාවේ පැවති මහ සභා රැස්වීමේ දී තීරණ අංක 6.2 දරන සභා සම්මුතියට අනුව වීථි නාමය වෙනස් කිරීම පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී. (255 වැනි අධිකාරිය වන) 1939 අංක 61 දරන නගර සභා ආඥාපනතේ 55(අ) වගන්තිය යටතේ සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල හා 1975 අංක 4 දරන වීථි නම් කිරීම ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ විධි විධාන පරිදි බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍යය හා පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍යතුමා විසින් ලබා දෙන ලද 2013.01.31 දිනැති අනුමැතිය ප්‍රකාර පහත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති මාවත "අධිනීතිඥ ලෙනින් ප්‍රනාන්දු මාවත" යනුවෙන් නම් කරනු ලැබ ඇති බැව් මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

එම්. ඩී. නන්දන ගුණතිලක,
සභාපති,
පානදුර නගර සභාව,
පානදුර.

2013 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,
පානදුර,
පානදුර නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

1.	පළාත් පාලන ආයතනයේ නම	:	පානදුර නගර සභාව
2.	දිස්ත්‍රික්කය	:	කළුතර
3.	වීථියේ වර්තමාන නම	:	වලාන පාර
4.	අළුතින් යොදා ඇති නම	:	"අධිනීතිඥ ලෙනින් ප්‍රනාන්දු මාවත"
5.	මාර්ග විස්තර	:	වලාන ග්‍රාමයේ වරිපනම් අංක 89 බෙක්කේ ගම පාරෙන් ආරම්භ වී අංක 37 ඒ මහානාම පාරෙන් අවසන් වන මීටර් 720 ක් දිගින් යුතු මීටර් 9 ක් පළල දැනට වලාන පාර නමින් හැඳින්වෙන මාර්ගය

03-865/1

පානදුර නගර සභාව

1975 අංක 4 දරන වීථි නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත

කුඩා පොකුණ පාර "කේ. ඩී. ජේම්ස් මාවත" නමින් නම් කිරීම

2011.05.31 වැනි දින පානදුර නගර සභාවේ පැවති මහ සභා රැස්වීමේ දී තීරණ අංක 7:3:6 දරන සභා සම්මුතියට අනුව වීථි නාමය වෙනස් කිරීම පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී. (255 වැනි අධිකාරිය වන) 1939 අංක 61 දරන නගර සභා ආඥාපනතේ 55(අ) වගන්තිය යටතේ සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල හා 1975 අංක 4 දරන වීථි නම් කිරීම ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ විධි විධාන පරිදි බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍යය හා පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍යතුමා විසින් ලබා දෙන ලද 2012.11.08 දිනැති අනුමැතිය ප්‍රකාර පහත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති මාවත "කේ. ඩී. ජේම්ස් මාවත" නමින් නම් කිරීම යනුවෙන් නම් කරනු ලැබ ඇති බැව් මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

එම්. ඩී. නන්දන ගුණතිලක,
සභාපති,
පානදුර නගර සභාව,
පානදුර.

2013 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,
පානදුර නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

1.	පලාත් පාලන ආයතනයේ නම	:	පානදුර නගර සභාව
2.	දිස්ත්‍රික්කය	:	කළුතර
3.	වීථියේ වර්තමාන නම	:	කුඩා පොකුණ පාර
4.	අළුතින් යොදා ඇති නම	:	"කේ. ඩී. ජේම්ස් මාවත"
5.	මාර්ග විස්තරය	:	තන්තිරිමුල්ල ග්‍රාමයේ හිරණ පාරෙන් ආරම්භ වී වරිපනම් අංක 134/4 න් අවසන් වන දික් අඩි 395 ක ප්‍රමාණයක් දිගින් යුත් අඩි 14 ක් පළලින් යුතු දැනට කුඩා පොකුණ පාර නමින් හැඳින්වෙන මාර්ගය

03-865/2

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා කර්මාන්ත බදු පැනවීමේ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012.11.30 දිනැති සහ අංක 1787 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පළාත් සභා ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසේ 2221 පිටුවේ පළ කරන ලද 2013 වර්ෂය සඳහා කර්මාන්ත බදු පැනවීම සඳහා වූ නිවේදනයේ දෙවන ඡේදයේ පළමු පෙලේ සඳහන් "අප්‍රේල් මස 30" යන්න "මාර්තු මස 31" ලෙස සංශෝධනය විය යුතු බව මහජනතාව වෙත මෙසේ නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එම්. එම්. ආර්. ආර්. ඩබ්. කේ. මැදගෙදර,
සභාපති,
මහව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,
මහව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-781/1

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව

යම්කිසි කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාමට අදාලව අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ 2013 වර්ෂය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් මත ගාස්තු පැනවීම සඳහා වූ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012.11.30 දිනැති සහ අංක 1787 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පළාත් සභා *ගැසට් පත්‍රයේ* IV (අ) කොටසේ 2222 පිටුවේ පළ කරන ලද යම්කිසි කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාමට අදාල අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ 2013 වර්ෂය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් මත ගාස්තු පැනවීම සඳහා වූ නිවේදනයේ දෙවන ඡේදයේ පළමු පෙළේ සඳහන් "2012" යන්න "2013" ලෙස සංශෝධනය විය යුතු බව මහජනතාව වෙත මෙසේ නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එම්. එම්. ආර්. ආර්. ඩබ්. කේ. මැදගෙදර,
සභාපති,
මහව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,
මහව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-781/2

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර බද්ද පැනවීම සඳහා වූ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2013.11.30 දිනැති සහ අංක 1787 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පළාත් සභා *ගැසට් පත්‍රයේ* IV (අ) කොටසේ 2226 පිටුවේ පළ කරන ලද 2013 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර බද්ද පැනවීම සඳහා වූ නිවේදනයේ දෙවන ඡේදයේ පළමු පෙළේ සඳහන් "අප්‍රේල් මස 30" යන්න "මාර්තු මස 31" ලෙස සංශෝධනය විය යුතු බව මහජනතාව වෙත මෙසේ නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එම්. එම්. ආර්. ආර්. ඩබ්. කේ. මැදගෙදර,
සභාපති,
මහව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,
මහව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-781/3

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24, 24 (1) 24 (2) හා 24 (3) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

වයඹ පළාතේ, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ, කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වර්ෂ 2011 ක් වූ පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* iv (ආ) වැනි පළාත් පාලන කොටසේ අංක : 1694 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද දැන්වීම අනුව කිසියම් පාර්ශවයක් කිසිදු විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් කර නොලැබ ඇති හෙයින්, යථෝක්ත *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලැබූ මාර්ග, මංමාවත් හා පටු මාවත් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පොදු මාර්ග, මංමාවත් හා පටු මාවත් වශයෙන් මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

දේශබන්ධු පැට්‍රික් කරුණාසිංහ,
සභාපති,
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 මාර්තු මස 01 වැනි දින,
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව,
මල්පිටිය,
බෝයගනේ.

03-822/1

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 හා 24(2) වැනි වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වගන්තිය ප්‍රකාර වයඹ පළාත් සභාවේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් ලෙස මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

දැනට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මැන සලකුණු යොදා ඇති මෙම මංමාවත් සම්බන්ධයෙන් අදාල ඉඩම්වල අයිතිකරු ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශවයක් විසින් යම් විරුද්ධත්වයක් පළකරනු ලබන්නේ නම් මෙම නිවේදනයේ සිට එක් මසක් ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රියා කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

දේශබන්ධු පැට්‍රික් කරුණාසිංහ,
සභාපති,
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 මාර්තු මස 01 වැනි දින,
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව,
මල්පිටිය,
බෝයගනේ.

උපලේඛනය

	පාරේ නම	*දිග*	*පලල*	*වම්පස ඉඩම් හිමියන්*	*දකුණු පස ඉඩම් හිමියන්*
01	මලගනේ පහලගෙදර ගම මැදින් වෙල දක්වා යන මාර්ගය	අඩි : 2014	අඩි 12	1. ජයලත්ගේ ගාමිණී විජේතිලක 2. ජයලත්ගේ සුනිල් රංජිත් 3. ජයලත්ගේ ශාන්ත කුමාර 4. රත්නායක මුදියන්සේලාගේ ජයසේන	1. රංකොත්ගේ අබේදාස 2. රංකොත්ගේ ප්‍රේමරත්න 3. රංකොත්ගේ මහින්ද සරත්චන්ද්‍ර 4. රංකොත්ගේ විමලරත්න 5. රංකොත්ගේ උපාලි ජෝෂප් කුමාරසිංහ 6. රංකොත්ගේ විජේසිරි 7. රංකොත්ගේ ප්‍රැන්සිස් ජෝෂප්

03-822/2

බදුල්ල මහ නගර සභාව

1947 අංක 16 දරන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 48 (1) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීම

1947 අංක 16 දරන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 48(1) වගන්ති ප්‍රකාරව ඌව පළාතේ, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ, බදුල්ල මහ නගර සභාව විසින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මාර්ගය බදුල්ල මහ නගර සභාව වෙත පොදු ප්‍රයෝජනය සඳහා සන්තකයට ගැනීමට 2013.01.30 දරන සභා සම්මුතීන් අනුව තීරණය කර ඇත.

ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව විසින් හෝ අදාළ මාර්ගයට අදාළ ඉඩම්වල අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම්පාන පාර්ශවයන් විසින් හෝ යම් විරෝධතාවයක් පළ කරනු ලබන්නේ නම්, මෙම නිවේදන ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට දින 30 ක් තුළදී තමන්ගේ විරෝධතාව සාක්ෂි ඇතිව ලිඛිතව මහ නගර සභාව වෙත දැනුම් දීමට ක්‍රියා කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී කාල සීමාව තුළ දැනුම් දීම ප්‍රකාරව ක්‍රියා නොකරන්නේ නම් විරෝධතා නොකරන ලද සේ සලකා මෙම ගැසට් නිවේදනය මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පරිදි මෙකී උපලේඛනයේ සඳහන් මාර්ගය බදුල්ල මහ නගර සභාව සතු මාර්ගයක් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු කරන බව මෙයින් දන්වමි.

උපාලි නිශ්ශංක ගුණසේකර,
නගරාධිපති,
බදුල්ල.

2013 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,
මහ නගර සභාව,
බදුල්ල.

උපලේඛනය

අනු අංකය	පාරේ නම	පටන් ගන්නා ස්ථානය	අවසන් වන ස්ථානය වරිපනම් අංකය	වම් පස වරිපනම් අංක	දකුණු පස වරිපනම් අංක	දිග මීටර්	පළල මීටර්
01	කණුපැලැල්ල උක්වත්ත නිවාස භූමිය ඇතුලත මාර්ගය	කණුපැලැල්ල ශ්‍රී සර්විස් ආයතනය අසලින්	312	310/2A, 310/4 310/3, 310/5/312	308, 306	83m	3.0 m

03-975

ගම්පහ මහා නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලා පනත 1987 අංක 38 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර ලබාදීමේ (සංශෝධන) පනත

පහත නම් සඳහන් අය විසින් ඔහුගේ නම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජශාලාව එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2013 වර්ෂයට බලපත්‍ර ලබාගැනීම පිණිස මා වෙත අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇති බැව් 1975 අංක 17 දරන සමාජශාලා පනත සහ 1987 අංක 38 දරන සමාජශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ (සංශෝධන) පනතේ 6 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙමි.

එකී සමාජශාලාව අසල පදිංචි යම් අයෙකු එම සමාජශාලාව සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වන දින සිට සති හතරක් ඇතුලත තම විරුද්ධත්වයට හේතු ලිඛිතව දක්වමින් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් දක්වමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	සමාජශාලාවේ ලේකම් ද කළමනාකරු ද සභාපති ද යන වග	සමාජශාලාවේ නම	සමාජශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යෑමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය
ජේ. විමල්ගේ මයා ශාන්ති පාර ගම්පහ.	ලේකම්	ගම්පහ ක්‍රීඩා සමාජශාලාව	15/2/1, මංගල පාර

කේ. එම්. ඩබ්ලිව්. ප්‍රේමචන්ද්‍ර,
නාගරික කොමසාරිස්,
ගම්පහ මහා නගර සභාව.

03-969

බුලත්කොහුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

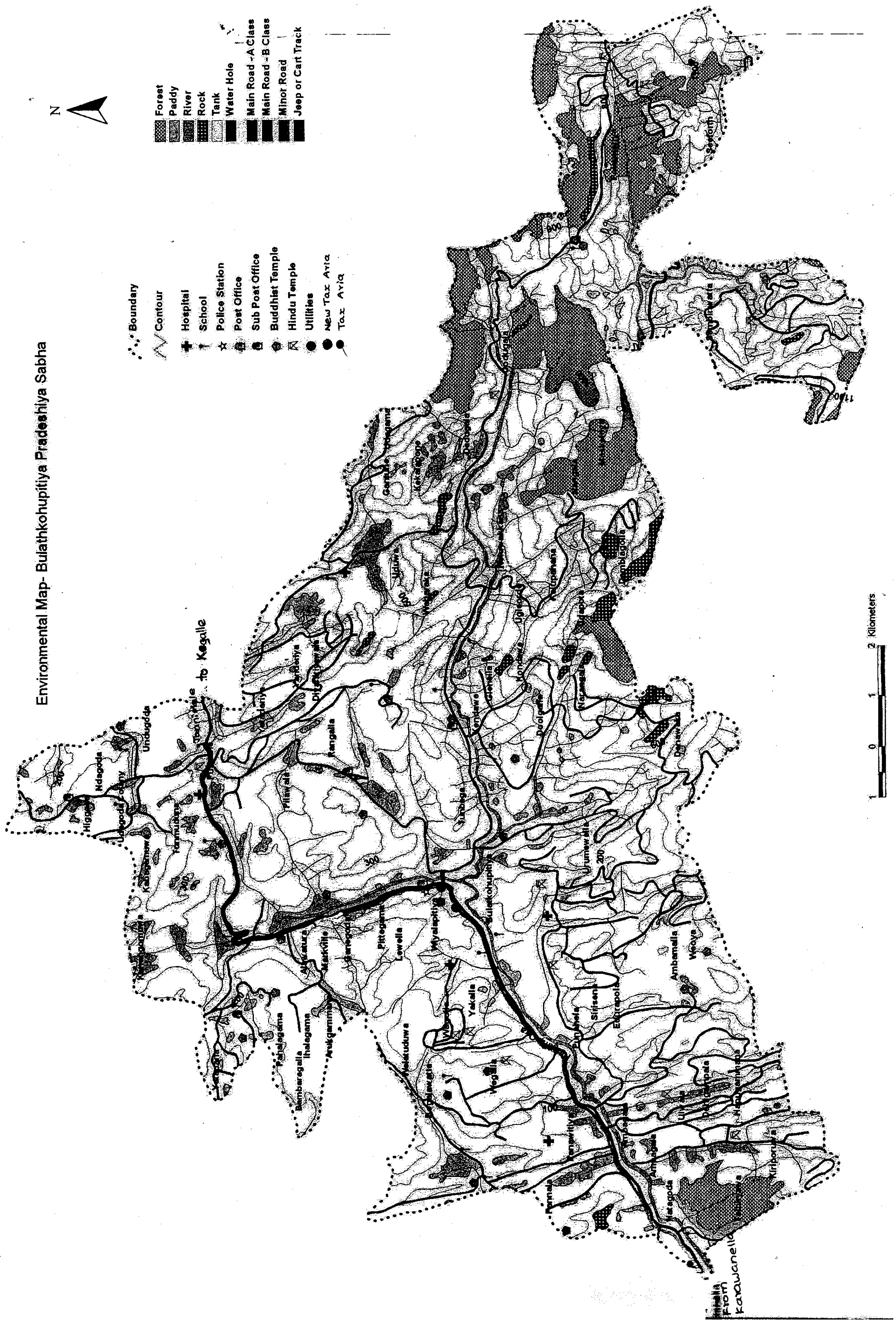
බුලත්කොහුපිටිය පන්නල කලාපය දියුණුගම් ප්‍රදේශයක් බවට පත්කිරීම

2011 මැයි මස 26 වැනි දින පැවති බුලත්කොහුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභා රැස්වීමේ තීරණ අංක 05 යටතේ නව ආදායම් උත්පාදන මාර්ගයක් ලෙස නාගරික කලාපයක් බවට සංවර්ධනය කර දියුණුගම් ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා පන්නල කලාපය සුදුසු බවට යෝජනා සම්මත කර ඇති අතර ඒ සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වගන්තිය මගින් පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාර බුලත්කොහුපිටිය සතිපොළ ආසන්නයේ අංක 26/5 දරන බෝක්කුව අසල සිට බුලත්කොහුපිටිය - රුවන්වැල්ල පාරේ වෑගඩ අංක 34/5 දරන බෝක්කුව දක්වා වූ කලාපය දියුණු ගම් ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා සබරගමුව පළාත් පාලන අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතියට යටත්ව කෑගල්ල පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්තුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බැවින් උක්ත කලාපය (පන්නල කලාපය) නව වරිපනම් බදු අයකරනු ලබන ප්‍රදේශයක් බවට ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර අය කරනු ලබන වරිපනම් ප්‍රතිශතය 5% ක් බවත් බුලත්කොහුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙනුවෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

එම කලාපයේ සිතියම පහත දැක්වේ.

ඩී. බී. රුවන් සංජීව දියසුන්නත,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
බුලත්කොහුපිටිය.

2013 පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින,
බුලත්කොහුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.



Sri Lanka Institute of Local Governance

03-851

විවිධ දැන්වීම්

චාවකච්චේරි නගර සභාව

2013 වසර සඳහා ව්‍යාපාරික බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු අයකිරීම්

නගර සභා ආඥාපනතේ (255 වැනි අධිකාරය) 162, 165 වැනි වගන්ති වලින් ලබා දී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 164 වැනි වගන්තියට අනුව චාවකච්චේරි නගර බල සීමාව ඇතුළත් ප්‍රදේශ වලින් I වැනි පේලියෙන් දක්වා ඇති කිසියම් අත්කර්මාන්තයක් නැතහොත් ව්‍යාපාරක්, 2013 වැනි වසරේ පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රයට අනුකූලව තක්සේරුකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරන ලද ප්‍රතිසංස්ශෝධන තක්සේරු කිරීමට අනුව එම අත්කර්මාන්තය නැතහොත් ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම II වැනි පේලියෙන් දක්වා ඇති සීමාවට ඇතුළත් වැනි අවස්ථාවන්හි දී, පහත පෙන්නුම් කර ඇති වටිනාකම් පදනමින් බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු අයකරන බවට 2013.01.11 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේ දී රැස්වීම් තීරණ අංක 1, 2 යටතේ තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

මෙම බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු 2013.03.13 වැනි දිනට ප්‍රථමයෙන් ගෙවීම් කළ යුතු බවටත් මෙයින් දන්වා සිටිමි.

කලින් තක්සේරු නොකරන ලද ව්‍යාපාර ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාවේ රැස්වීම් තීරණය මගින් කටයුතු කරනු ඇත. තාවකාලික තක්සේරු කිරීමකට අනුව බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවීම් කළ යුතුවේ.

එක සමාන බදු තක්සේරු අංකයක් යටතේ අත්කර්මාන්ත (වෙළඳාම් එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවකින්) කරනු ලබන්නේ නම් එවැනි එක් එක් අත්කර්මාන්තයකටම (එක් වෙළඳාමක්) අදාළ කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ඉඩම් ප්‍රමාණය, තක්සේරු කරන ලද වාර්ෂික වටිනාකම පදනම් කරගත් ගාස්තු නැතහොත් බදු ප්‍රතිශතය තීරණය කිරීමත් සමග එම බදු ප්‍රතිශතය ගාස්තු ලෙස ගෙවීම් කළ යුතුවේ.

ඉරප්පියෙල් දේවසගායම්පිල්ලෙයි,
සභාපති,
නගර සභාව, චාවකච්චේරිය.

2013 මාර්තු මස 04 වැනි දින,
නගර සභා කාර්යාලය,
චාවකච්චේරිය.

ව්‍යාපාරික බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු - 2013

I වැනි පේලි		*II වැනි පේලි*			
අනු අංකය	*ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය*	*වාර්ෂික බද්ද*			
		රු. 1,500 නොඉක්මවන	*රු. 1,501 ත් රු. 3,500 ත් අතර*	*රු. 3,501 ත් රු. 4,500 ත් අතර*	*රු. 4,501 ඉක්මවන*
		රු. ශ.	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
(A) *අන්තරාදායක වෘත්තීන් :*					
01.	හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
02.	නවාතැන් පවත්වාගෙන යාම (කෑම පහසුකම් සහිතව)	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
03.	භෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
04.	තේ පැන් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
05.	තේ පැන් ශාලාවක් සහ භෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
06.	සිසිල් පැන් අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
07.	සිසිල් පැන් නිෂ්පාදනය සහ අලෙවිය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
08.	පාන් පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
09.	මෝටර් රථ අළුත් වැඩියාකිරීමේ ස්ථාන				
	(අ) ලේත් යන්ත්‍ර වැඩ, ස්ප්‍රේ පෙයිටිං ටිංකරිං වැඩ	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
	(ආ) විදුලි/ගෑස් වෙල්ඩිං සමග මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
	(ඇ) ලේත් වැඩ පමණි	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
	(ඈ) මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා කිරීම් පමණි	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
10.	මෝටර් රථ සර්විස් කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
11.	ටයර්, ටියුබ් වල්කනයිස් කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0

I වැනි පේළි		*II වැනි පේළි*			
අනු අංකය	*ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය*	*වාර්ෂික බද්ද*			
		රු. 1,500 නොඉක්මවන	*රු. 1,501 ත් රු. 3,500 ත් අතර*	*රු. 3,501 ත් රු. 4,500 ත් අතර*	*රු. 4,501 ඉක්මවන*
		රු. ශ.	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
12.	මෝටර්, විදුලි රැහැන් නැවත සවිකිරීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
13.	පා පැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
14.	දර අලෙවි ස්ථාන	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
15.	දැව කපන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම (යන්ත්‍රෝපකරණ)	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
16.	දැව කපන ස්ථාන පවත්වාගනෙ යාම (පිරිස් බල)	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
17.	කපාපු දැව අලෙවිය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
18.	වඩු වැඩ				
	(අ) මෝටර් රථ බොඩි සෑදීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
	(ආ) ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
	(ඇ) සාමාන්‍ය වඩු වැඩ	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
19.	රන් ආභරණ වැඩපල				
	(අ) එක් අයෙක් වැඩ කරන	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
	(ආ) එක් අයෙකුට වඩා වැඩි	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
20.	කොන්ඩා මෝස්තර කිරීමේ ස්ථාන				
	(අ) එක් අයෙක් වැඩ කරන	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
	(ආ) එක් අයෙකුට වඩා වැඩි	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
21.	රෙදි සෝදන ස්ථාන (ලොන්ඩරිය)	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
22.	බැටරි චාර්ජ් කිරීමේ ස්ථාන	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
23.	යකඩ කම්හල් පවත්වාගෙන යාම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
24.	විදුලි, ගෑස් වෙල්ඩිං වැඩපල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
25.	මස් අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
26.	රා තැබෑරුම් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
27.	මත්පැන් අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
28.	පෙට්‍රල්, ඩීසල්, භූමිතෙල් වර්ග පිරවුම් හල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
29.	කෘෂිකාර්මික රසායන ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
30.	රෙදිපිලි වලට සායම් දැමීම, මුද්‍රණ වැඩ	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
31.	මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
32.	මිරිස්, ධාන්‍ය ඇඹරුම්හල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
33.	සහල් මෝල සහ ඇඹරුම්හල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
34.	සිමෙන්ති ගබඩාකර අලෙවි කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
35.	උළු කැට, සීට්, ගඩොල්, ගැල්වනෛස් තහඩු රැස්කර, අලෙවි කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
36.	යන්ත්‍රෝපකරණ මගින් ගල් කැපීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
37.	ඡායාරූප ගැනීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
38.	පුද්ගලික සංනිවේදන ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
39.	ටිංකරින් වැඩකරන ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
40.	කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම (කුකුලන් 50 ට වැඩි)	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
41.	වාහනයක් මගින් අයිස් ක්‍රීම් අලෙවි කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
42.	ගමනාගමන සේවා ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
43.	හුණු මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
44.	වෛද්‍ය රසායානගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
45.	ගෑස් සිලින්ඩර අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
46.	කොහු හස්ත කර්මාන්ත	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
47.	කරවල රැස්කර අලෙවි කිරීම	1,500 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
48.	පපඩම් සාදා අලෙවි කිරීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0

I වැනි පේළි		II වැනි පේළි			
අනු. අංකය	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බද්ද			
		රු. 1,500 නොඉක්මවන	රු. 1,501 ත් රු. 3,500 ත් අතර	රු. 3,501 ත් රු. 4,500 ත් අතර	රු. 4,501 ඉක්මවන
		රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
49.	පුද්ගලික තැපැල් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
50.	කිරි වර්ග අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
51.	පාන්, බිස්කට්, පැණි රස කෑම අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
52.	ගෑස් පිරවූ බිම, පළතුරු යුෂ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථාන	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
53.	විදුලි පංකා අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
54.	විදුලි කණු, කොන්ක්‍රීට් ගල් නිපදවන ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
55.	ජංගම ෂෝට්ඊට්ස් අලෙවිසැල	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
56.	යුෂ නිපදවන ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
57.	සත්ව චිකිත්සාගාරය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
58.	මත්පැන නිපදවන ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
59.	ප්ලාස්ටික් වැද්දුම් වැඩ කිරිමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
60.	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
61.	සිමෙන්ති ද්‍රව්‍ය නිපදවීම, විකිණීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
62.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම, විකිණීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
63.	තෙල් නිෂ්පාදනහල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
64.	ඇළුමිනියම් සවිකිරීම්	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
65.	අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
66.	විදුලි යන්ත්‍ර හා ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුළියට දීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
67.	දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු	10,000 0	10,000 0	10,000 0	10,000 0
68.	පළතුරු විකිණීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
69.	එළවළු විකිණීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
70.	ස්ටිකර් වැඩබිම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
(B)	*අනතුරු රහිත වෘත්තීන් :*				
01.	රෙදි සාප්පු	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
02.	රෙදි මසන ස්ථානය				
	(අ) එක් මැහුම්කරුවෙක් පමණක්	250 0	500 0	750 0	1,000 0
	(ආ) 2-3ත් අතර මැහුම්කරුවන්	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
	(ඇ) 3 ට වඩා වැඩි මැහුම්කරුවන්	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
03.	මැහුම් යන්ත්‍ර අලෙවි ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
04.	පේෂ කර්මාන්ත ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
05.	යාන්ත්‍රික පේෂ කර්මාන්ත ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
06.	රන් ආභරණ සාප්පුව	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
07.	රන් ආභරණ නිෂ්පාදනය හා අලෙවි ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
08.	ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් අලෙවි ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
09.	ආයුර්වේද බෙහෙත් අලෙවි ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
10.	කුළු බඩු සාප්පුව	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
11.	මෝටර් රථ අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
12.	පා පැදි අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
13.	පාවහන් හා සම්භාණ්ඩ අලෙවි ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
14.	සීට් වර්ග කුෂන් කිරීමේ ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
15.	විදුලි උපකරණ අලෙවි ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
16.	පටිගත කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
17.	ඔරලෝසු අළුත් වැඩියා කිරීමේ ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
18.	මැටි බඳුන් විකිණීමේ ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
19.	පොත් හලක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
20.	බුලත්, පුවක්, දුම්කොළ, සුරුට්ටු විකිණීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
21.	අවමංගල්‍ය සේවාව	3,000 0	3,000 0	3,000 0	3,000 0

I වැනි පේළි		*II වැනි පේළි*			
අනු අංකය	*ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය*	*වාර්ෂික බද්ද*			
		රු. 1,500 නොඉක්මවන	*රු. 1,501 ත් රු. 3,500 ත් අතර*	*රු. 3,501 ත් රු. 4,500 ත් අතර*	*රු. 4,501 ඉක්මවන*
		රු. ශ.	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
22.	මිනී පෙට්ටි විකිණීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
23.	විසිතුරු භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
24.	කිරි සහ මුදවපු කිරි විකිණීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
25.	පුටු, මේස සහ උත්සව භාණ්ඩ කුළියට දීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
26.	පුවත්පත්, සඟරා අලෙවි ස්ථාන	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
27.	රූප රාමු කිරීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
28.	යකඩ භාණ්ඩ අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
29.	ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
30.	ඇළුමිනියම්, රිදී භාණ්ඩ විකිණීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
31.	මිරිස් එකතු කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
32.	සහල් එකතු කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
33.	තල තෙල් එකතු කිරීමේ ස්ථානය (ලීටර් 100 ට වඩා වැඩි)	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
34.	පොල් තෙල් එකතු කිරීමේ ස්ථානය (ලීටර් 100 ට වඩා වැඩි)	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
35.	සත්ව ආහාර විකිණීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
36.	ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
37.	තේ කොළ එකතු කිරීම සහ අලෙවි ස්ථානය (කිලෝග්‍රෑම් 250 ට වඩා වැඩි)	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
38.	කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත	250 0	500 0	750 0	1,500 0
39.	ශබ්ද විකාශන කුළියට දීම	250 0	500 0	750 0	1,500 0
40.	ඡායා පිටපත් කිරීමේ ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
41.	රියදුරු පුහුණු ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
42.	යතුරු පැදි විකිණීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
43.	පරිගණක පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
44.	ඇස් කණ්නාඩි අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ අලෙවිය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
45.	රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
46.	රබර් මුද්‍රා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
47.	පරිගණක හා පරිගණක අමතර කොටස් අලෙවි ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
48.	හිස් ගෝනි, හිස් බෝතල් රැස්කර අලෙවිය	250 0	500 0	750 0	1,000 0
49.	ලෝහ, දැව ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
50.	චිත්‍රපට තැටි කුළියට දීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
51.	තීන්ත වර්ග අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
52.	සිනමා ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
53.	මෝටර් රථ අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
54.	පා පැදි අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
55.	ජංගම දුරකථන අලෙවි සැල	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
56.	ජංගම දුරකථන අලෙවිය සහ අළුත්වැඩියාව	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
57.	මංගල්‍ය ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	-	-	-	5,000 0
58.	නවාතැන් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
59.	ධාන්‍ය වර්ග අඹුරු කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
60.	කොන්ක්‍රීට් කණු, ගල් සාදන ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
61.	පරණ යකඩ රැස්කර අලෙවි කිරීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
62.	පාර්සල් යැවීමේ සේවය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
63.	වීඩියෝ පටිගත කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
64.	මැහුම් යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0

I වන පේළි		II වන පේළි			
අනු. අංකය	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බද්ද			
		රු. 1,500 නොඉක්මවන	රු. 1,501 ත් රු. 3,500 ත් අතර	රු. 3,501 ත් රු. 4,500 ත් අතර	රු. 4,501 ඉක්මවන
		රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
65.	පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
66.	වාහන, යන්ත්‍රෝපකරණ කුළියට දීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
67.	නොයෙක් වර්ගයේ ලුණු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
68.	ජිම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
69.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ තොග විකිණීම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
70.	පුද්ගලික ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
71.	ටයර් අලෙවි ස්ථානය	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
72.	නොයෙක් මාදිලියේ භාණ්ඩ උපකරණ විකිණීම	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
(C)	සුවිශේෂී වෘත්තීන් :				
01.	බැංකු වෘත්තීය	3,000 0	4,000 0	6,000 0	7,500 0
02.	රක්ෂණ වෘත්තිය	3,000 0	4,000 0	6,000 0	7,500 0
03.	පුද්ගලික මූල්‍ය ආයතනය	3,000 0	4,000 0	6,000 0	7,500 0
04.	උකස් ගන්නා ස්ථානය	3,000 0	4,000 0	6,000 0	7,500 0
05.	නොතාරිස්	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
06.	සැලසුම් ශිල්ප ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
07.	කොන්ත්‍රාත්කරු	3,000 0	4,000 0	5,000 0	7,500 0
08.	විගණකාධිවරු	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
09.	පුද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතන	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
10.	ගණකාධිකාරීන්	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
11.	මුදල් පොළියට දීමේ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
12.	තැරැව්කරු	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
13.	මිනින්දෝරු	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
14.	ගමනාගමන නියෝජිත	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
15.	රැකියා නියෝජිත	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
16.	විදුලි සැපයුම්කරුවන්	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
17.	නල සවිකරන්නන්	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
18.	රැහැන් (කේබල්) රූපවාහිනී සේවය ලබාදෙන්නන්	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
19.	ප්‍රචාරක සේවය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
20.	පුද්ගලික පෙර පාසල් :				
	(අ) සිසුන් 30 ට අඩු	250 0	500 0	750 0	1,000 0
	(ආ) සිසුන් 30 ට වැඩි	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
21.	පුද්ගලික පාසල්	1,000 0	2,000 0	2,000 0	3,000 0
22.	තැපැල් සේවය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
23.	පුද්ගලික ඉංග්‍රීසි වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
24.	පුද්ගලික වෛද්‍ය තාක්ෂණ ස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
25.	පොදු ශාලා පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
26.	දන්ත වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
27.	පාර්සල් යැවීමේ මධ්‍යස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
28.	කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
29.	ශාරීරික පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
30.	පුද්ගලික ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	2,250 0	3,000 0
31.	පුද්ගලික ආරක්ෂක සේවාව	3,000 0	3,000 0	3,000 0	3,000 0

චාවකච්චේරි නගර සභාව

සේවා ගාස්තු අයකිරීම් - 2013 වර්ෂය

නගර සභා ආඥාපනතින් ලබා දී ඇති බලයටත්, නීතියටත්, අනුකූලව චාවකච්චේරි නගර සභා බල සීමාවට ඇතුළත් 2013 වසරට පහත දක්වා ඇති සේවා ගාස්තු අයකිරීමට චාවකච්චේරි නගර සභාවෙන් 2013 පෙබරවාරි මස 05 වැනි දින පවත්වන ලද මාසික සභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 1.1, 1.2 මගින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

ඉරප්පියෙල් දේවසගායම්පිල්ලෙයි,
සභාපති,
නගර සභාව, චාවකච්චේරිය.

2013 මාර්තු මස 04 වැනි දින,
නගර සභා කාර්යාලය,
චාවකච්චේරිය.

		රු. ශ.	
01.	*වරිපනම් අංශයේ අය කිරීම්.-*		
1.	වරිපනම් නම වෙනස් කිරීමට ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව	150 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2.	වරිපනම් නම වෙනස් කිරීමට පරීක්ෂක ගාස්තුව	300 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
3.	වීථි රේඛා සහිතක ගාස්තුව :		
(අ)	නිවාස	250 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(ආ)	ව්‍යාපාරික	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
4.	නොපවරාගැනීමේ සහතිකය :		
(අ)	නිවාස	250 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(ආ)	ව්‍යාපාරික	500 0	(ඉවත් කරමින්)
5.	හිමිකම් සහතිකය :		
(අ)	නිවාස	250 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(ආ)	ව්‍යාපාරික	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
02.	*වාහන හා සතුන් සඳහා බදු.-*		
1.	යතුරු පැදියක බලපත්‍ර ගාස්තුව	20 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2.	හදන බල්ලෙකු සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තුව	10 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
03.	*පුස්තකාල අංශයේ ගාස්තු අය කිරීම්.-*		
1.	සාමාජික ඉල්ලුම්පත්‍රයක ගාස්තුව	10 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
2.	නව සාමාජිකත්ව ගාස්තුව	100 0	
3.	සාමාජිකත්වය අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	50 0	
4.	නව සමාජිකත්ව (ළමුන්) ගාස්තුව	50 0	
5.	සාමාජිකත්වය (ළමුන්) අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	25 0	
6.	අදාල කාල සීමාව තුළ භාරනොදුන් පොතක් සඳහා දඩ මුදල (එක් දිනකට)	01 0	
7.	සාමාජිකයා විසින් නැති කරන පොතකට අයකිරීම- පොතෙහි වටිනාකම මෙන් දෙගුණයකුත්, පොත් බඳින කුලිය රු. 50 ත්.		

		රු. ශ.	
04. *දඩාවතේ යන සිවුපාවුන් පාලනය කිරීම.-*			
1.	රැඳවුම් මුදල - එක් එළුවෙකුට	100 0	
2.	දඩ මුදල - එක් එළුවෙකුට	200 0	
3.	නඩත්තු වියදම් - දිනකට එක් එළුවෙකුට	50 0	
4.	රැඳවුම් මුදල - එක් හරකෙකුට	200 0	
5.	දඩ මුදල - එක් හරකෙකුට	500 0	
6.	නඩත්තු වියදම් - දිනකට එක් හරකෙකුට	100 0	
05. *ගෝ ඝාතක ගාස්තු.-*			
1.	එළු (එක් සතෙකු සඳහා)	50 0	
2.	හරක් (එක් සතෙකු සඳහා)	100 0	
06. *සමූළු ශාලා කුලිය.-*			
1.	ශාලාව පරිහරණ ගාස්තුව (එක් දිනකට)	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2.	පුටු පරිහරණ ගාස්තුව (දිනකට එක් පුටුවකට)	10 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
07. *ක්‍රීඩා පිට්ටනි අයකිරීම්.-*			
1.	ක්‍රීඩා වැඩසටහන් - පළමු දිනය	250 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2.	පසුව එළඹෙන එක් දිනකට	100 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
3.	විනෝදාංශ සහ වෙනත් වැඩසටහන්. (එක් දිනකට)	1,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
08. *ජල සැපයුම්.-*			
1.	නල ළිං ජල සැපයුම (එක් මසකට - එක් නිවසකට)	60 0	
2.	නල ළිං ජල සැපයුම (එක් මසකට - එක් වෙළෙඳ සැලකට)	300 0	
3.	අළුතින් ජල සැපයුම ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව	100 0	
4.	හිස් ජල බවුසරය සැපයීම (එක් දිනකට)	1,000 0	
5.	ජලය සමග ජල බවුසරය සැපයීම(දිනකට එක් වතාවක්)	1,500 0	
6.	ජලය සමග ජල බවුසරය ගෙනගොස් සැපයීම (පුද්ගලිකව) (දිනකට එක් වතාවක්)	2,500 0	
7.	ජලය සමග ජල බවුසරය ගෙනගොස් සැපයීම, (පුද්ගලික හැර වෙනත්) (දිනකට එක් වතාවක්)	1,500 0	
8.	නගර සභා බල සීමාව පිටින් නම් සෑම අතිරේක කිලෝමීටරකටම	100 0	
9.	ලීටර් 1000 ප්ලාස්ටික් වතුර ටැංකි ජලය සමග සැපයීම (දිනකට එක් වතාවක්)	1,000 0	
09. *කසළ බැහැර කිරීම.-*			
1.	ට්‍රැක්ටරය මගින් ඝණ අපද්‍රව්‍යයන් බැහැර කිරීම (එක් වතාවකට)	500 0	
2.	කුකුල් මස් වෙළඳ සැලේ කසළ බැහැර කිරීම (මාසිකව)	10,000 0	
3.	ආහාරපාන වෙළඳ සැල් කසළ බැහැර කිරීමට ගාස්තුව (එක් වතාවකට)	2,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
4.	වැසිකිලි මළ අපද්‍රව්‍යයන් බැහැර කිරීම (එක් වතාවකට)	4,000	(බදු ඉවත් කරමින්)
5.	නගර සභා බලසීමාවට පිටින් නම් සෑම අතිරේක කිලෝමීටරයකට	100 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
10. *වෙළඳසැල් කුලී අයකිරීම්.-*			
1.	මිළ තක්සේරු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තක්සේරු කරන මුදල, කුලිය වශයෙන් අය කෙරේ.		(බදු ඉවත් කරමින්)
11. *ව්‍යාපාරික බලපත්‍ර ගාස්තුව.-*			
1.	වෙළෙඳ සැලේ ආදායම, දේපලෙහි වටිනාකම යනාදිය අනුව ව්‍යාපාරික බලපත්‍ර ගාස්තුව අය කෙරේ.		(බදු ඉවත් කරමින්)
2.	වෛද්‍ය සහතික ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහා	100 0	(බදු ඉවත් කරමින්)

	රු. ශ.	
12. *පාරිසරික බලපත්‍ර ගාස්තු :*		
1. අළුත් ඉල්ලුම්පත්‍රයක ගාස්තුව	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2. ඉල්ලුම්පත්‍රය අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	100 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
3. පරීක්ෂක ගාස්තුව (ස්ථානයේ මූලධනයට අනුව වෙනස් වේ.)		(බදු ඉවත් කරමින්)
4. බලපත්‍ර ගාස්තුව (අවුරුදු තුනකට එක් වරක්)	4,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
13. *දැන්වීම් සඳහා වූ අයකිරීම්.-*		
1. පෞද්ගලික දේපල :		
(i) දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා ගාස්තුව වර්ග අඩි 1 කට	50 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2. නගර සභා දේපල (පරිශ්‍රය) :		
(i) දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා ගාස්තුව වර්ග අඩි 1 කට	50 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(ii) පරිශ්‍රය කුලිය - වර්ග අඩි 1 කට	100 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
3. නගර සභා දේපල (ගොඩනැගිල්ල) :		
(i) දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා අනුමැතික ගාස්තුව වර්ග අඩි 1කට	100 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
4. දැන්වීම් බැනර් සඳහා :		
(i) දැන්වීම් බැනරයක් සඳහා ගාස්තුව වර්ග අඩි 1 කට (එක් සතියකට)	15 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(ii) දැන්වීම් බැනරයක් සඳහා ගාස්තුව වර්ග අඩි 1 කට (මාස තුනකට)	50 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
5. වාහන මගින් වූ ස්ථිර දැන්වීම් (එක් දිනකට)	1,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
6. වාහන මගින් වූ සංචාරක දැන්වීම් (එක් දිනකට)	1,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
7. ප්‍රදීප්ත දැන්වීම් පුවරු (දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා ගාස්තුව - (වර්ග අඩි 1 කට)	200 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
8. ප්‍රචාරක දැන්වීම් (එක් ප්‍රචාරකයකට) :		
(i) A3 ප්‍රමාණය (දවස් 7 කට)	5 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(ii) A4 ප්‍රමාණය (දවන් 7 කට)	3 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(iii) B5 ප්‍රමාණය (දවක් 7 කට)	2 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
9. බිත්ති දැන්වීම් සඳහා ගාස්තුව - (වර්ග අඩි 1කට)	10 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
14. *පොදු වෙළඳපොල අයකිරීම්.-*		
1. පරිශ්‍ර කුලිය :		
i. එළවළු වෙළඳපොල 5' x 5' (එක් දිනකට)	25 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
ii. බුලත් වෙළඳ සැල 5' x 5 (එක් දිනකට)	25 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
iii. රෙදිපිළි වෙළඳසැල 5' x 5' (එක් දිනකට)	25 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
iv. පළතුරු වෙළඳසැල 5' x 5' (එක් දිනකට)	20 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
v. රතුලූණු වෙළඳසැල 5' x 5' (එක්දිනකට)	20 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
vi. පොල් වෙළඳ සැල 5' x 5' (එක් දිනකට)	20 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
vii. නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ සඳහා බද්ද - විකුණුම් මිළෙන් 4% ක්		

2. මාළු වෙළඳපල ඃ

		රු. ශ.	
(i)	පරිශ්‍ර කුලිය 5' x 5' (දිනකට එක් පුද්ගලයෙකුට)	30 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
(ii)	මාළු කපා ශුද්ධ කිරීමට පරිශ්‍ර කුලිය (දිනකට එක් පුද්ගලයෙකුට)	30 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
(iii)	මාළුන් සඳහා බද්ද - මාළු විකුණුම් මිළෙන් 4% ක්		

3. වාහන ගාල් කිරීම් ඃ

(i)	පාපැදියක් ගාල් කිරීමේ ගාස්තුව	5 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
(ii)	යතුරු පැදියක් ගාල් කිරීමේ ගාස්තුව	10 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
(iii)	ත්‍රීරෝද රථයක්, කුඩා වාහනයක් ගාල් කිරීමේ ගාස්තුව	20 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
(iv)	ලොරියක්, විශාල වාහනයක් ගාල් කිරීමේ ගාස්තුව	30 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)
(v)	වාහනයක් ඇතුළුවීමේ ගාස්තුව - එක් වතාවකට (1500 කි. ග්‍රෑ. ඇතුළුව)	50 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)

15. *පොදු වැසිකිලි.-*

1.	පාවිච්චි ගාස්තුව - එක් වතාවකට	5 0	(බදු ඇතුල් කරමින්)

16. *විනෝදාංශ බද්ද ඃ*

1. ස්ථිර සිනමාහල් වලින් විකුණුම් කරනු ලබන ඇතුල්වීමේ කුවිතාන්සියේ මුළු වටිනාකමින් 10% ක් ;
2. සංස්කෘතික ශාලා සහ වෙනත් ස්ථානවල ගාස්තු අයකිරීම් වැඩසටහන් පවත්වන්නේ නම්, සභාවෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතර, විකුණුම් ගාස්තු අයකිරීම් කුවිතාන්සියේ වටිනාකමින් 10% ක් බද්ද ලෙස ගෙවීම් කළ යුතුවේ. (වේදිකා නාට්‍ය, රූකඩ නැටුම්, අභිනය නැටුම්, වෙනත් වේදිකා මත පවත්වන ඒ හා සමාන වූ නැටුම් මෙයට ඇතුළත් නොවේ.)

17. *ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අංශය ඃ*

1.	ගිවිසුම්කරුවන් ලියාපදිංචි ගාස්තුව	2,500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2.	ගිවිසුම්කරුවන් අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	2,500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
3.	මෝටර්ග්‍රේඩර් යන්ත්‍රය කුලියට දීම (එක් පැයකට)	4,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)

18. *භාණ්ඩ/සේවා වැඩ ලබාදීම ඃ*

1.	ලබාදෙන්නන් ලියාපදිංචි ගාස්තුව	1,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
2.	ගිවිසුම්කරුවන් ලියාපදිංචි ගාස්තුව	1,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
3.	ලබාදන්නන්/ගිවිසුම්කරුවන් අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	1,000 0	(බදු ඉවත් කරමින්)

19. *කනත්ත පාවිච්චි කිරීමේ ගාස්තුව ඃ*

1.	එක් දේහයක් පිළිස්සීමට	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)

20. *වෙන්දේසි බද්ද ඃ*

විකුණුම් මිලෙන් 1% ක් බදු ලෙස ගෙවිය යුතුයි.

21. *ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර අංශය ඃ*

1. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍රයක ගාස්තු

(අ)	නිවාස	300 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
(ආ)	ව්‍යාපාරික	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)

		රු. ශ.	
2.	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහතික ගාස්තුව :-		
(අ)	නිවාස (ගොඩනැගිල්ලේ විශාලත්වයට අනුව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් තීරණය කරනු ලබන මුදල)		(බදු ඉවත් කරමින්)
(ආ)	ව්‍යාපාරික (ගොඩනැගිල්ලේ විශාලත්වයට අනුව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් තීරණය කරනු ලබන මුදල)		(බදු ඉවත් කරමින්)
3.	ඉදිකිරීම් සහතික ඉල්ලුම්පත්‍රයක ගාස්තුව	250 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
4.	ගොඩනැගිල්ල අනුමැතියට කාලය දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තුව (එක් අවුරුද්දකට)		
	(අ) නිවාස	200 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
	(ආ) ව්‍යාපාරික	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
5.	සැලැසුම් ශිල්පී ලියාපදිංචි ගාස්තුව	2,500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
6.	සැලැසුම් ශිල්පී අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	2,500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
7.	ගොඩනැගිල්ල නිර්මාණ සිතියමේ ගාස්තුව	250 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
8.	අනු කොටස් වලට බෙදීම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක ගාස්තුව	500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
9.	ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය වෙනස් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රයක ගාස්තුව	250 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
10.	මිනින්දෝරු ලියාපදිංචි ගාස්තුව	2,500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)
11.	මිනින්දෝරු අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	2,500 0	(බදු ඉවත් කරමින්)

12. ගොඩනැගිලි, ඉඩම් අනු කොටස් වලට බෙදීම් සම්බන්ධ අනිකුත් ගාස්තු :

1978 වර්ෂයේ අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතට අනුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1597/8 අංක දරන 2009.04.17 දිනැති *අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන්* සංශෝධිත ගාස්තු :

(*a*) සංවර්ධන අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම :

(i)	ඉඩම් අනු කොටස් වලට බෙදීම.	(i)	**බිම් කට්ටිය ප්‍රමාණය**	**එක් බිම් කට්ටියකට අයකල යුතු මුදල (මාර්ග, කානු හා පොදු බිම් කොටස් හැර)** රු.	
			* ව. මී. 150-300 අතර	500	
			* ව. මී. 301-600 අතර	400	
			* ව. මී. 601-900 අතර	300	
			* ව. මී. 900 ට වැඩි	200	
(ii)	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පවත්නා ගොඩනැගිලි වලට අළුතින් කොටසක් එකතු කිරීම/නැවත ඉදිකිරීම සඳහා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	(ii)	**ගෙබිමේ විශාලත්වය වර්ග මීටර් වලින්**	**පදිංචිය සඳහා**	**වානිජ හෝ වෙනත් භාවිත**
				රු.	රු.
			45 ට අඩු	500	1,000
			45-90	1,500	2,000
			91-180	2,500	3,000
			181-270	3,500	4,000
			271-450	4,500	6,000
			451-675	5,500	8,000
			676-900	6,500	10,000
			901-1225	7,500	12,000
			1225 ට වැඩි	7,500	12,000
				ව. මී. 1226 ඉක්මවීමෙන් පසු සෑම ව. මී. 90 ක් සඳහාම රු. 1,000 බැගින්	ව. මී. 1226 ඉක්මවීමෙන් පසු සෑම ව. මී. 90 ක් සඳහාම රු.1,250 බැගින්

(iii)	**මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැමි ඉදිකිරීම**	(iii)	**නේවාසික (දික් මීටර් 1 ක් සඳහා)** රු.	**වානිජ හා වෙනත් වර්ග (දික් මීටර් 1 ක් සඳහා)** රු.
	* ගොඩනැගිලි සීමාවෙන් පිටත		300	400
	* ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ		500	600
(iv)	ඉඩම්/කුඹුරු ගොඩකිරීම	(iv)	ව. මී. 150 අඩු රු.1,500 ක් සහ එයට වැඩි වන සෑම ව. මී. 150 ක් සඳහා ම රු. 1,000 බැගින්.	
(v)	දුරකථන කුළුණු/ඇන්ටෙනා කුළුණු ඉදිකිරීම	(v)	උස මීටර් 5-20 දක්වා රු. 20,000 ක් සහ එයට වැඩි වන සෑම මීටර් එකකටම රු. 100 බැගින්	
(vi)	විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	(vi)	රුපියල් මිලියන 5 කට රු. 5,000 සහ එයට වැඩි වන සෑම රුපියල් මිලියන එකකටම රු.100 බැගින්	

(b) **නේවාසික සඳහා වූ ඒකකයක භාවිතය වෙනස් කිරීම**

පෙරසැරි ගාස්තු :

(i) ගෙබිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)	රු.
45 ට අඩු	500
45-90	1,000
91-180	1,250
181-270	1,500
271-450	1,750
451-675	2,000
676-900	2,250
900 ට වැඩි	2,250

ව. මී. 901 කට වැඩි වන සෑම එක් එක් ව. මී. 90 ක් සඳහාම රු. 500 බැගින්

(c) **මූලික සැලසුම් නිරාකරණය අනුමැතිය** — **පෙරසැරි ගාස්තුව :** රු.

(i) ඉඩම් අනුබෙදුම් සඳහා	(i)	* වර්ග මීටර් 1000 ට අඩු ඉඩම් සඳහා	2,000
		* වර්ග මීටර් 1001-5000 දක්වා	5,000
		* වර්ග මීටර් 5001-10000 දක්වා	10,000
		* වර්ග මීටර් 10001 සිට වැඩි වන සෑම වර්ග මීටර් 1000 කටම රු. 1,000 බැගින්	
(ii) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/ අළුතින් එකතු කිරීම නැවත ඉදිකිරීම	(i)	**නේවාසික** රු. 2,000	**වානිජ හා වෙනත්** රු. 5,000
(iii) මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැමි ඉදිකිරීම		1,500	3,000
(iv) ඉඩම්/කුඹුරු ගොඩකිරීම	(i)	* ව. මී. 150 කට අඩු ඉඩම් සඳහා	2,500
		* ව. මී. 151-300 දක්වා	5,000
		* ව. මී. 301 සිට වැඩි වන සෑම ව. මී. 150 ක් සඳහාම රු. 3,000 බැගින්	
(v) දුරකථන/විදුලි සංදේශ කුළුණු		(i) * උස මීටර් 5-20 දක්වා	20,000
		උස මීටර් 20 ට වැඩි වන සෑම මීටර් 1 ක් සඳහාම රු. 100 බැගින්	
(vi) විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති		(i) * කුඩා පරිමාණ රු. මිලියන 5 ට අඩු වන ව්‍යාපෘති	10,000
		* මධ්‍යම පරිමාණ රු. මිලියන 5-50 අතර ව්‍යාපෘති	50,000
		* මහා පරිමාණ රු. මිලියන 50 ට වැඩි ව්‍යාපෘති	150,000

(d)	**අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම (සෑම ඉදිකිරීමක් සංවර්ධනයක් සඳහාම අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත යුතුය.)**		**අනුකූලතා සහිතකය ප්‍රදානය කිරීමේ ගාස්තු :**	
(i)	නේවාසික ඉදිකිරීම්	(i)	ව. මී. 300 ට අඩු රු. 3,000 ක් සහ ඊට වැඩි වන සෑම ව. මී 1 කටම රු. 10 බැගින්	
(ii)	වානිජ හා වෙනත් ඉදිකිරීම්	(ii)	ව. මී. 100 ට අඩු රු. 3,000 ක් සහ ඊට වැඩි වන සෑම ව.මී. 1 කටම රු. 20 බැගින්	
(iii)	ඉඩම් අනු බෙදුම්	(iii)	පළමු බිම් කොටසකට රු. 1,000 ක් සහ ඊට වැඩි වන සෑම බිම් කට්ටියකටම රු. 500 බැගින්.	
(iv)	මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැම් ඉදි කිරීම්	(iv)	පළමු දික් මීටර් 100 සඳහා රු. 1,000ක් සහ ඊට වැඩි වන සෑම මීටර් 1 කට ම රු. 10 බැගින්.	
(v)	ඉඩම්/කුඹුරු ඉඩම් ගොඩකිරීම	(v)	ව. මී. 150 ට අඩු රු. 3,000 ක් සහ ඊට වැඩි වන සෑම ව. මී. 1 කට ම රු. 20 බැගින්.	
(vi)	දුරකථන/විදුලි සංදේශ කුළුණු	(vi)	උස මීටර් 5 සිට 20 දක්වා රු. 2,000 ක් සහ ඊට වැඩි වන සෑම මීටර් 1 කටම රු. 100 බැගින්	
				රු. ශ.
(vii)	විශේෂ ව්‍යාපෘති	(vii)	කුඩා පරිමාණ සඳහා	5,000
			මධ්‍යම පරිමාණ සඳහා	10,000
			මහා පරිමාණ සඳහා	20,000
(e)	**වාහන නවතා තැබීමේ ස්ථාන (නා.සං. අධිකාරී නියෝග යටතේ සංවර්ධන ස්ථානය තුළ නියම කර ඇති නමුත් සපයා නැති වාහන නවතා තබන ස්ථාන සඳහා සේවා ගාස්තු)**		*** සියළුම වාහන සඳහා**	**250,000**

(f) **ආවරණ අනුමැතිය ලබාදීම** — **ආවරණ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා ගාස්තු**

(i) නිසි බලපත්‍රයක් නොමැතිව ඉඩම් අනු බෙදුම් කිරීම — (i) එක් එක් බිම කොටස සඳහා රු. 750 ක ගාස්තුවක්

		නේවාසික ව. මී. 1 ක් සඳහා ගාස්තු	*වානිජ හා වෙනත් ව. මී. 1ක් සඳහා ගාස්තු*
(ii)	නිසි සංවර්ධන බලපත්‍රයකින් තොරව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/කොටස් එකතු කිරීම/නැවත ඉදිකිරීම		
	ඉදිකිරීමේ අදියර :	රු.	රු.
	* අත්තිකාරම් වැඩ පමණක් (කයිරු මට්ටම) සම්පූර්ණ කොට ඇති විට	200	500
	* වහල මට්ටම දක්වා (වහලය රහිතව) ඉදිකොට ඇති විට	300	1,000
	* වහලය ඇතුළුව ඉදිකොට ඇති විට	400	1,500
	* සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකොට ඇති විට	500	2,000
(iii)	මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැම් ඉදිකිරීම්	400	400
(iv)	ඉඩම්/කුඹුරු ඉඩම් ගොඩකිරීම	සෑම වර්ග මීටර් 150 කටම රු. 5,000 බැගින්	
(v)	දුරකථන/විදුලි සංදේශ කුළුණු	උස සෑම මීටර් 5 කටම රු. 10,000 බැගින්	
(vi)	විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	සෑම මිලියන 05 කටම රු. 10,000 බැගින්	
(vii)	අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව පදිංචිවීම/භාවිතා කිරීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.	එක් දිනකට රු. 50 බැගින්	

(g) පදිංචිය සඳහා වූ ඒකකයක් වෙනත් බිම් කාර්යයක් පිණිස භාවිතා කිරීම සඳහා ගාස්තු :

(i) අදාල දේපල මූලික වශයෙන් පදිංචිය සඳහා වූ විශේෂ ප්‍රාථමික නේවාසික කලාපයක පිහිටා ඇති විට, පදිංචිය පිණිස වූ ඒකකයක් වෙනත් යම් කාර්යයක් සඳහා පරිවර්තනය කිරීමට වර්ග මීටරයකට රු. 2,000 බැගින්,

(ii) අදාල දේපල වෙනත් විශේෂ නේවාසික නොවන යම් කලාපයක පිහිටා ඇති විට, පදිංචිය පිණිස වූ ඒකකයක් වෙනත් යම් කාර්යයක් සඳහා පරිවර්තනය කිරීමට වර්ග මීටරයකට රු.800 බැගින්

(h) **නියමිත ගෙබිම් ප්‍රමාණ අනුපාතයට වැඩි අතිරේක ගෙවීම් ප්‍රමාණයක් සඳහා ඉඩ දීමට :**

සේවා ගාස්තු ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ අදියර වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගණනය කළ යුතුය. එකී ප්‍රතිශතය පහත දැක්වෙන සාධක පදනම් කොටගෙන 40% සිට 10% දක්වා වෙනස් විය හැකිය.

(i) ගොඩනැගිලි පිහිටා ඇති ස්ථානය,
(ii) ලබාගත හැකි පොදු කාර්ය පහසුකම් වල තත්ත්වය,
(iii) සංවර්ධන වර්ගය,
(iv) වටපිටාවේ බලපෑම,
(v) සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර ඇත්නම් කලාපීය පිහිටීම.

මේ ගණනය කිරීම සඳහා සැලකිල්ලට ගනු ලබන ගොඩනැගිලි වල අවම පිරිවැය පහත දැක්වෙන අගයන්ට අඩු නොවිය යුතුය :-

(i)	පදිංචිය සඳහා වූ නිවාස	වර්ග මීටරයකට රු. 20,000
(ii)	මහල් හතරක් දක්වා වූ පදිංචිය සඳහා වූ නිවාස, වානිජ සහ කාර්යාල ගොඩනැගිලි	වර්ග මීටරයකට රු. 30,000
(iii)	මහල් 4 කට වඩා වැඩි පදිංචිය සඳහා වූ නිවාස, වානිජ සහ කාර්යාල ගොඩනැගිලි	වර්ග මීටරකට රු. 60,000
(iv)	සැහැල්ලු කර්මාන්ත සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	වර්ග මීටරයකට රු. 45,000
(v)	ගුදම්	වර්ග මීටරයකට රු. 30,000

(i) **සේවා සැපයීම, වාර්තා සැපයීම හෝ වෙනත් සේවා කටයුතු සඳහා :**

(i)	මූලික සැලසුම් නිරාකරණ අනුමැතිය, සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, අනුකූලතා සහතික යනාදිය නිකුත් කිරීම සඳහා ගමනාගමන සේවා ගාස්තු	එක් කිලෝමීටරයකට රු. 35 ක්
(ii)	විශේෂ උපදේශක සේවා සැපයීම, වින්‍යාස සැලසුම් සකස් කිරීම, ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ව්‍යාපෘති සැලසුම් සකස් කිරීම හා වෙනත් උපදේශක සේවා සඳහා සේවා ගාස්තු	ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් අවම 10% ක්

03-979/1

චාවකච්චේරි නගර සභාව

2013 වර්ෂයට චාවකච්චේරි නගර සභා මස් වෙළඳ සැල් බද්දට ලබාගත් පුද්ගලයින්ගේ විස්තර :-

1. හරක් මස් වෙළඳ සැල - අංක 02
සාහුල් හමීද් මූසීන් මහතා,
අංක 217/8, ඔස්මානියා පාසැල පාර, යාපනය

2. කුකුල් මස් වෙළඳ සැල - අංක 01
අයිතුරූස් සාහුල් හමීද් මහතා,
මුස්ලිම් පාසැල පාර, යාපනය

3. කුකුල් මස් වෙළඳ සැල - අංක 02
අයිතුරූස් සාහුල් හමීද් මහතා,
මුස්ලිම් පාසැල පාර, යාපනය

2012.10.31 වැනි දින පවත්වන ලද මාසික සභා රැස්වීමේ දී අංක 7.2 දරන තීරණය ප්‍රකාරව, නගර සභාවෙන් බද්දට ලබාදුන් කුකුල් මස් වෙළඳ සැලේ සිට කිලෝ මීටරයක ඇතුළත් ප්‍රදේශයෙහි ව්‍යාපාරික අරමුණින් කුකුළන් කැපීම්, කුකුල් මස් විකිණීම් තහනම් කර ඇත.

ඉරප්පියෙල් දේවසගායම් පිල්ලෙයි,
සභාපති,
නගර සභාව, චාවකච්චේරි.

2013 මාර්තු මස 04 වැනි දින,
නගර සභා කාර්යාලය,
චාවකච්චේරිය.

03-979/2

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1988.08.23 දින අංක 520/7 දරන *අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන්* ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පළාත් පාලන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා මාලාවේ 21 වැනි බාණ්ඩයේ I වැනි ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාර සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ දැක්වෙන වෙළඳ ව්‍යාපාර අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න වෙළඳ ව්‍යාපාර වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමටත්, එකී වෙළඳ ව්‍යාපාර වලින් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් හෝ වෙළඳ බද්දක් අයකිරීමටත් මහා සභා රැස්වීම් අංක 5.4 දරන සම්මුතිය මගින් තීරණයකර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 නොවැම්බර් මස 22 වැනි දින,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

උපලේඛනය

අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳ ව්‍යාපාර

01. අත් යන්ත්‍ර මගින් සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිපදවීම, අලෙවි කිරීම, ගබඩා කිරීම
02. අළුහුණු, දියහුණු, පැකට් කිරීම හා අලෙවි කිරීම
03. අලෙවි කිරීම සඳහා දැව ගබඩා කිරීම
04. ආහාර ද්‍රව්‍ය විජලනය කර (කොස්, දෙල්, වැනි) පැකට් කිරීම, අලෙවි කිරීම
05. අත් යන්ත්‍ර භාවිතයෙන් රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
06. අයිස් ක්‍රීම් වෙළඳාම (ජංගම රථ මගින්)
07. ඉන්ධන පිරවුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
08. ඉන්ධන ගබඩාහලක් පවත්වාගෙන යාම
09. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ශාලාවක් ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයෙකු විසින් පවත්වාගෙන යාම
10. උක්මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
11. උක් හකුරු පැකට් කිරීම, ගබඩා කිරීම හා අලෙවි කිරීම
12. ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
13. ආයුර්වේද බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම
14. කඩල, ජේස්ට්‍රි, මුරුක්කු, රටකජු, බූන්දි වර්ග නිෂ්පාදනය, පැකට් කිරීම හා අලෙවි කිරීම
15. කෘත්‍රිම පොහොර ගබඩා කිරීම, අලෙවි කිරීම
16. කෘෂි රසායන බෙහෙත් වර්ග ගබඩා කිරීම හා අලෙවි කිරීම
17. කුඩා ප්‍රමාණයේ ඇඟළුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
18. කුකුල් ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම හා කුකුළන් අලෙවි කිරීම
19. කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම (ගව හා එළු)

20. කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
21. කොන්ත්‍රාත් ව්‍යාපාර සඳහා ගල්, වැලි, ගඩොල් ගබඩා කිරීම
22. කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම
23. ගල් වලක් පවත්වාගෙන යාම
24. ගඩොල් පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම
25. ගෑස් අලෙවි කිරීම හා ගබඩා කිරීම
26. ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
27. තේ කොළ පැකට් කිරීම හා අලෙවි කිරීම
28. තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
29. ධාන්‍ය වර්ග පිටි කිරීම, පැකට් කිරීම හා අලෙවි කිරීම
30. දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම
31. ධාන්‍ය ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
32. දුම්කොළ වියලීම, ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
33. දැව ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම
34. ජල විදුලි බලාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම
35. පරණ පත්තර, හිස් ගෝනි, බෝතල්, ඇලුමිනියම්, යකඩ සුන්බුන් එකතු කිරීම
36. ප්ලේන් වීදුරු, අලෙවි කිරීම හා ගබඩා කිරීම
37. ෆාමසියක් පවත්වාගෙන යාම
38. පානීය ජල බෝතල් නිෂ්පාදනය කිරීම, ඇසුරුම් කිරීම හා අලෙවි කිරීම
39. පිසූ ආහාර අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
40. බියර් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
41. බෝතල් කළ රා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
42. බිම් මල් වගා කිරීමේ, පැකට් කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
43. බැටරි චාජ් කිරීමේ හා බැටරි වතුර අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
44. මත් පැන් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
45. මිරිස් තුන පහ කුඩු, පැකට් කිරීම හා අලෙවි කිරීම
46. මෝටර් රථ වාහන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
47. මෝටර් රථ අළුත් වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
48. මිරිස්, තුනපහ කුඩු පිටි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
49. මාළු ටැංකි, විසිතුරු මසුන් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
50. මස් පිණිස ඌරු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම
51. මුද්‍රණ ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
52. මිනිරන් පතලක් පවත්වාගෙන යාම
53. මිනිරන් ආශ්‍රිත කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම
54. මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
55. යකඩ ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය අලෙවි කිරීම
56. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිපදවීම හා අලෙවි කිරීම
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කළු ගල් ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
58. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඇඳුම් විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
59. රස කැවිලි නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීම
60. රථ වාහන විසිරි පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
61. රථ වාහන ටින්කරින් වැඩ කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
62. රූපලාවන්‍ය ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම
63. ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
64. වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම
65. වෑල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
66. වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
67. විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
68. වතුර බෝතල් අලෙවි කිරීමේ හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
69. සංචාරක වෙළෙඳාම (පාපැදි, අත්කරත්ත, ත්‍රිරෝද රථ වාහන මගින්)
70. ශීත කළ මස්, මාළු අලෙවි කිරීම
71. ශීත කළ කිරි අලෙවි කිරීම
72. ශීත කළ කුකුල් මස් අලෙවි කිරීම
73. හුණු පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා බදු සහ බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149, 150(1), (2), 151, සහ 152(1) වගන්ති ප්‍රකාර සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පහත සඳහන් උපලේඛන වලින් දක්වා ඇති පරිදි ඇතැම් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික වටිනාකම මත පදනම් වූ බලපත්‍ර ගාස්තුවක්ද, ඇතැම් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික වටිනාකම මත පදනම් වූ ව්‍යාපාර (කර්මාන්ත) බද්දක්ද, ඇතැම් ව්‍යාපාර හා වෘත්තීන් සම්බන්ධයෙන් පසුගිය වර්ෂයේ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම මත පැන වූ වාර්ෂික බද්දක්ද 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට 2012 නොවැම්බර් මස 22 වැනි දින පැවති මහා සභාවේ රැස්වීම් අංක 5.4 දරන සම්මුතිය මගින් තීරණය කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

එකී බලපත්‍ර ගාස්තු ව්‍යාපාර බදු හා වෘත්තීය බදු 2013 මාර්තු මස 31 වන දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතුය. මෙයට අමතරව රජය විසින් පනවා ඇති බදු මුදල් ද බලපත්‍ර හා බදු ගාස්තුවලට අමතරව ගෙවිය යුතුය.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 නොවැම්බර් මස 22 වන දින,
දුංහිද,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149, 150(1), (2) සහ 151 වැනි වගන්ති යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තු හා ව්‍යාපාර (කර්මාන්ත) බදු

I උපලේඛනය

අනු අංකය	*වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1.00 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශ.*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751.00 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශ.*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500 ට වැඩි රු. ශ.*
1	අලෙවි කිරීම සඳහා දැව ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2	අත් යන්ත්‍ර මගින් සිමෙන්ති බ්ලොක්, ගල් නිපද වීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ, ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	750 0	800 0
3	අළු හුණු දිය හුණු පැකට් කිරීම සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	350 0	750 0	800 0
4	අත් යන්ත්‍ර මගින් රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	350 0	750 0	800 0
5	අයිස් ක්‍රීම් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම (ජංගම සේවය)	300 0	500 0	750 0
6	අයිස් ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය කිරීම සහ අලෙවි කිරීම	300 0	750 0	800 0
7	අත් ඔරලෝසු හා ඔරලෝසු අළුත් වැඩියාව හා විකිණීම	350 0	500 0	750 0
8	ආහාර ද්‍රව්‍ය විජලනය කර (කොස්/දෙල්) වැනි පැකට් කිරීම සහ අලෙවි කිරීම	350 0	750 0	800 0
9	ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
10	ආයුර්වේද බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
11	ඉංග්‍රිසි බෙහෙත් ශාලාවක් ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයෙකු විසින් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
12	උක් මෝලක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
13	උක් හකුරු පැකට් කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
14	ඌරු කොටුවක් පවත්වාගෙන යෑම (මස් පිණිස) i. ඌරන් 10ට අඩු	500 0	750 0	950 0
15	ii. ඌරන් 10ට වැඩි	500 0	750 0	1,000 0
16	එළවලු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	800 0
17	එළවලු තොග එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	900 0
18	කඩල/පේස්ට්/මුරුක්කු/රට කජු/බුන්දි වර්ග නිෂ්පාදන කිරීම, පැකට් කිරීම, අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	800 0
19	කම්මලක් පවත්වාගෙන යෑම	350 0	750 0	800 0
20	ක්ෂණික ඡායා පිටපත් ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	300 0	400 0	600 0
21	කිතුල් පැණි හකුරු, නිෂ්පාදනය සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0

අනු අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1.00 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශ.	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751.00 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශ.	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500 ට වැඩි රු. ශ.
22	කුලියට ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	350 0	750 0	800 0
23	කෘත්‍රිම පොහොර ගබඩා කිරීමේ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	350 0	750 0	800 0
24	කෘෂි රසායනික බෙහෙත් වර්ග ගබඩා කිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	350 0	750 0	800 0
25	කුඩා ප්‍රමාණයේ ඇගලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	800 0
26	කැසට් පටි, විසිඩි, ඩිවිඩි, අලෙවි කිරීමේ සහ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	350 0	750 0	800 0
27	කුකුල් ගොවිපලවල් පවත්වාගෙන යෑම සහ කුකුලන් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම			
28	කුකුලන් (මස් පිණිස)			
	i. කුකුලන් 100ට අඩු	500 0	750 0	800 0
	ii. කුකුලන් 100ට වැඩි	500 0	750 0	1,000 0
29	කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
30	කොන්ත්‍රාත් ව්‍යාපාර සඳහා ගල්, වැලි ගඩොල් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
31	කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම			
	i. කිරි ගවයන් 05ට අඩු	500 0	750 0	800 0
	ii. කිරි ගවයන් 05ට වැඩි	500 0	750 0	1,000 0
32	කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යෑම (ගෘහ උපකරණ ගෙන්වා බෙදා හැරීම පිළිබඳව)	500 0	750 0	800 0
33	ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	800 0
34	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
35	ගඩොල් පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
36	ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී, කැසට් රෙකෝඩර්, ශීතකරණ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	400 0	750 0	800 0
37	ගෑස් අලෙවි කිරීම (සිල්ලරට)	500 0	750 0	800 0
38	ජංගම දුරකථන සහ අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම	400 0	750 0	800 0
39	ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියාව	300 0	500 0	700 0
40	ටොෆි සිගරට් බුලත්විට කඩයක් පවත්වාගෙන යෑම	200 0	250 0	300 0
41	ටයර්, ටියුබ් වෝල්කනයිසින් කිරීම	400 0	700 0	750 0
42	නිමි ඇඳුම් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක්	450 0	750 0	800 0
43	නිමි ඇඳුම් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
44	තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යෑම	400 0	500 0	600 0
45	තොග බඩු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
46	තේ කොළ පැකට් කිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	400 0	750 0	800 0
47	ධාන්‍ය වර්ග පිටි කිරීම, පැකට් කිරීම සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	800 0
48	දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	1,000 0
49	ධාන්‍ය ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	800 0
50	දේශීය සහ විදේශීය දුරකථන ඇමතුම් ලබාගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	450 0	750 0	800 0
51	දුම් කොළ වියලීමේ, ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	500 0	750 0	800 0
52	දේශීය අමුද්‍රව්‍ය උපයෝගි කර ගනිමින් නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම	300 0	500 0	750 0
53	දැව ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවිය සහ නිපදවීම	500 0	750 0	1,000 0
54	පළතුරු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
55	පා පැදි අළුත් වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	750 0	800 0
56	පරණ පත්තර, හිස් ගෝනි, බෝතල්, ඇලුමිණියම්, යකඩ සුන්බුන් එකතු කිරීම	500 0	750 0	800 0
57	ප්ලේන් වීදුරු ඇතුළු සියළුම විදුරු අලවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	750 0	800 0
58	පාසල් පොත්, ලිපිද්‍රව්‍ය, පුවත් පත්, සඟරා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	750 0	800 0
59	ෆාමසියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	950 0
60	පෞද්ගලික තැපැල් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0

අනු අංකය	*වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1.00 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශ.*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751.00 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශ.*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500 ට වැඩි රු. ශ.*
61	පිසූ ආහාර වර්ග අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
62	පින්තූර රාමු කිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	350 0	750 0	800 0
63	පාවහන් නිපදවීමේ, ගබඩා කිරීමේ, අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
64	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
65	භෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
66	බුලත්, පුවක්, දුම්කොළ සිල්ලරට විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	750 0	800 0
67	බුලත්, පුවක්, දුම්කොළ තොග විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	950 0
68	බිම්මල් වගා කිරීමේ පැකට් කිරීමේ සහ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	750 0	800 0
69	බැටරි චාජ් කිරීමේ සහ බැටරි වතුර අලවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	500 0	800 0
70	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	750 0	800 0
71	මිරිස්, තුනපහ කුඩු පැකට් කිරීම සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
72	මෝටර් රථ වාහන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
73	මෝටර් රථ අළුත් වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
74	මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ, අලවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
75	මිරිස්, තුනපහ, කුඩු පිටි කිරීමේ ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
76	මාළු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
77	මාළු ටැංකි, විසිතුරු මසුන් අලවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	750 0	800 0
78	මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
79	මෝටර් සයිකල් අළුත් වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
80	යකඩ ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
81	යතුරු පැදි අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
82	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක්ගල් නිපදවීම සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
83	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඇඳුම් විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
84	රසකැවිලි නිෂ්පාදනය සහ ධාන්‍ය පිටිකර අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	750 0
85	රෙදිපිළි අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
86	රූපලාවන්‍ය ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
87	රථ වාහන විසිරි පින්තාරු (ස්ප්‍රේ පෙයින්ටින්) කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
88	රථ වාහන "ටින්කරින්" වැඩ කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
89	ලැගුම් හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
90	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
91	ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
92	ලොතරැයි අලවි මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
93	වෑල්ඩින් වැඩ පලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
94	වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
95	විදුලි උපකරණ අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
96	විදුලි උපකරණ අලුත් වැඩියා කිරමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
97	විදේශ රැකියා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
98	වතුර බෝතල් අලෙවි කිරීමේ සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0
99	විසිතුරු මල් පැල වර්ග ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
100	වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
101	සිල්ලර බඩු අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
102	සිල්ලර බඩු අලෙවි කිරීමේ වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම (එළවලු, පලතුරු ඇතුලුව)	500 0	800 0	1,000 0
103	සෙල්ලම් බඩු, මණි බඩු, විසිතුරු බඩු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	550 0	750 0

අනු අංකය	*වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1.00 සිට රු. 750 දක්වා රු. ශ.*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751.00 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශ.*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500 ට වැඩි රු. ශ.*
104	සිමෙන්ති මල් පෝච්චි, ග්‍රිල් වර්ග, බිරළු, බිම් ගඩොල්, විකිණීම සහ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	750 0	800 0
105	සංගීත භාණ්ඩ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
106	සාප්පු බඩු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
107	සාප්පු බඩු (රෙදිපිළි, ප්ලාස්ටික් බඩු, සෙරෙප්පු ඇතුළුව) අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
108	සම්භාණ්ඩ, අත් බෑග් ඇතුළු ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන සෑදිම සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	750 0	800 0
109	ස්වර්ණාභරණ නිපදවීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
110	ශබ්ද වාහිනි යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
111	ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම හෝ ඡායාරූප ගත කිරීමේ කටයුතු සඳහා ඇණවුම් භාර ගැනීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
112	සංචාරක වෙළඳාම (පා පැදි, අත් කරත්ත, ත්‍රිරෝද රථ මගින්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	800 0
113	ශීත කළ මස්, මාළු අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
114	ශිත කළ කිරි අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
115	ශිත කළ කුකුළ් මස් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
116	ශිත කළ බිම වර්ග අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
117	හුණු පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
118	හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

(සැළකිය යුතුයි.-1968 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනතට අනුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කළ යම් හෝටලයක් හෝ භෝජනාගාරයක් හෝ නවාතැන් පලක් සම්බන්ධයෙන් පෙර වර්ෂයේ ආදායමෙන් 1% ක ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.)

II උපලේඛනය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152(1) වගන්තිය යටතේ පැනවෙන බදු

ව්‍යාපාර බදු අදාළ වන ව්‍යාපාර :

1. පානීය ජල බෝතල් ඇසුරුම් කිරීමේ ස්ථාන
2. උකස් බඩු ගන්නා ස්ථාන
3. පෞද්ගලික පංති පැවැත්වෙන ස්ථාන
4. වෙන්දේසිකරුවන්
5. බ්‍රෝකර්වරුන්
6. දේපල වෙළඳාම් ආයතන
7. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
8. ලොතරැයි නියෝජිතයින්
9. රක්‍ෂන නියෝජිතයින්
10. පෞද්ගලික ජල විදුලි උත්පාදන ස්ථාන
11. විදුලි සංදේශ කුළුණු හා නුවමාරු පොලවල්
12. රටබීම වෙළඳසැල්
13. බෝතල් රා අලෙවිසැල්
14. බියර් අලෙවිසැල්
15. පෙර පාසල් හා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක්
16. බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන (ග්‍රාමීය බැංකු ඇතුළුව)
17. තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
18. ගල් වලක් පවත්වාගෙන යාම
19. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කළු ගල් ඇඹිරීමේ ස්ථාන
20. ඉන්ධන පිරවුම් හලක් පවත්වා ගෙන යාම
21. ඉන්ධන ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
22. මිනිරන් පතලක් පවත්වාගෙන යාම
23. මිනිරන් ආශ්‍රිත කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම
24. යාන්ත්‍රික කියත් මගින් දැව කඳන් කැපීම/ඉරීම/කුට්ටි කිරීම (නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව)

ආරම්භක ව්‍යාපාර හැරෙන්නට ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන තැනැත්තන්ගෙන් පෙර වර්ෂයේ ඒ ඒ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත දැක්වෙන පරිදි වාර්ෂික බද්දක් අයකෙරේ :-

	පෙර වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ ආදායම	ගෙවිය යුතු වාර්ෂික බද්ද රු. ශ.
1.	රු. 6,000 දක්වා	නැත
2.	රු. 6,001 සිට රු. 12,000 දක්වා	90 0
3.	රු. 12,001 සිට රු. 18,750 දක්වා	180 0
4.	රු. 18,751 සිට රු. 75,000 දක්වා	360 0
5.	රු. 75,001 සිට රු. 1,50,000 දක්වා	1,200 0
6.	රු. 1,50,000 වැඩි	3,000 0

03-850/2

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

දියුණු කළ ප්‍රදේශයක් ලෙසට පත් කර ඇති රිදීපාන වසමේ රිදීපාන, මැඩිතලේ ප්‍රදේශවල වරිපනම් බදු පැනවීම - 2013

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දියුණු වූ ප්‍රදේශයක් ලෙසට සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සම්මත කර ඇති හා පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් අනුමත කර ඇති සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් රිදීපාන වසමේ රිදීපාන, මැඩිතලේ යන ප්‍රදේශවල පිහිටි දේපළවලින් ඌව පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යතුමා විසින් ලබා දී ඇති අනුමැතිය පරිදි එකී දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකමින් 3%ක වරිපනම් බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා, 2013 වර්ෂයේ මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනවලින් අවසන් වන ලෙස කාර්තු 4කින් අයකර ගැනීමට තීරණය කර ඇති බව ද, එකී කාර්තු අවසන් වීමට පෙර අදාළ බදු මුදල් ගෙවිය යුතු බව ද, මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. එකී පනතේ 134(7) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික බදු මුදල් ගෙවන්නේ නම් පහත දැක්වෙන පරිදි වට්ටම් මුදල් ප්‍රදානය කරන බව ද දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ජනවාරි 31 වැනි දිනට පෙර වර්ෂයේ සම්පූර්ණ බදු මුදල් ගෙවන්නේ නම් 10%ක වට්ටමක් ද, කාර්තු වශයෙන් ගෙවන්නේ නම්, කාර්තුවේ පළමු වැනි මාසය තුළ ගෙවනු ලැබුවහොත් 5%ක වට්ටමක් ද, ගෙවනු ලැබේ.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි දින,
සොරණාතොට ප්‍රදේශීය සභාව.

03-850/3

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

ජල ගාස්තු අය කිරීම

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු 2013.01.01 දින සිට නැවත සංශෝධනය කරන තුරු පහත සඳහන් අයුරින් අය කිරීමට 2012 නොවැම්බර් මස 22 දින පැවති මහ සභා රැස්වීමේ දී තීරණ අංක 5.4 යටතේ සම්මත කරන ලද බැව් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 ජනවාරි මස
දුංහිඳ,
සොරණාතොට ප්‍රදේශීය සභාවේ දී ය.

උපලේඛනය

01. මනු සවිකර ඇති ජල ව්‍යාපෘතිවල එක් ජල ඒකකයක් සඳහා ගාස්තු අය කිරීමේ දී සේවා ගාස්තුව රු. 50ක් හා මනු අංක බිංදුවේ සිට සෑම ඒකකයක් සඳහාම රු. 20 බැගින් ද, මනු සවි කර නොමැති ජල ව්‍යාපෘතිවල මාසික ගාස්තුව රු. 200 බැගින් ද අය කිරීම.

03-850/4

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත

2013 වර්ෂය සඳහා ප්‍රචාරක දැන්වීම් - දෘෂ්‍ය පරිසරය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශිය සභා පනතේ අංක 221(1) හා 122(1) 126 වැනි වගන්ති වලින් පැවරී ඇති බලතල අනුව 1988.08.23 වැනි දින අංක 520/7 දරන පළාත් පාලන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ (iv) (ආ) කොටසේ ගරු ඇමතිතුමා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලදුව, සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථාව 39 වැනි ඡේදය යටතේ සොරණතොට ප්‍රාදේශිය සභා සීමාව තුල ප්‍රචාරක දැන්වීම් (බැනර් ඇතුළුව) ඉදිකිරීම් හා ප්‍රදර්ශනය කිරීම් වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තු 2013 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට නැවතත් සංශෝධනය කරන තුරු අය කරනු ලබන බැව් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශිය සභාව.

2012 දෙසැම්බර් මස 03 වැනි දින,
දුංහිඳ,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

උපලේඛනය

ප්‍රචාරක දැන්වීම් විස්තර		*අවසර පත්‍ර සඳහා ගාස්තු*
		රු. ශත
01. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා කිසියම් ස්ථානයක සවි කිරීමේදී එක් හතරැස් අඩියක් සඳහා		30 0
02. යම් තැනැත්තෙකු විසින් උසුලාගෙන යනු ලබන හෝ ගමන් කරන වාහනයකට සවිකර ඇති හෝ මහජනතාවට දැන ගැනීමට හැකිවන පරිදි යම් තැනක සවිකර තබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් සඳහා එක් හතරැස් අඩි එකක් සඳහා	මසකට	10 0
	වර්ෂයකට	25 0

03-850/5

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් විකිණීම මත බදු අය කිරීම

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල යම් ඉඩම් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැරැව්කරුවෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනු නියෝජිතයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක ඒ ඉඩම විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් සියයට එකකට (1%) සමාන බද්දක් විකුණුම්කරු, හෝ වෙන්දේසිකරු හෝ ඔහුගේ සේවකයාගේ අනු නියෝජිතයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154(1) වගන්තිය අනුව මෙයින් දැනුම් දෙමි. තවද මෙම බද්ද ක්‍රියාත්මක දිනය 2013.01.01 වැනි දින සිට බවද දැනුම් දෙමි. මෙම බද්ද 2013.01.01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන බව ද දැනුම් දෙමි.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,
දුංහිඳ,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

03-850/6

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 134(1) හා (2) වගන්ති ප්‍රකාරව සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ දියුණු කළ ප්‍රදේශයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කළ කන්දෙගෙදර වරිපනම් බදු අයකරන සීමාව තුළ පිහිටියා වූ සියලුම නිශ්චල දේපලවලින් වරිපනම් බදු 6%ක ප්‍රතිශතය නැවත සංශෝධනය කරන තුරු පහත දැක්වෙන පරිදි අයකිරීමට මාසික මහා සභා රැස්වීමේ දී තීරණ අංක 5.4 යටතේ සම්මත කරන බැව් මහජනතාවට මෙයින් නිවේදනය කරමි.

02. එම බදු මුදල් පිළිවෙලින් 2013 මාර්තු මස 31, ජුනි මස 30, සැප්තැම්බර් මස 30 හා දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන පරිදි කාර්තු හතරකින් ගෙවිය යුතු ය.

03. වර්ෂයේ ජනවාරි 31 වැනි දිනට පෙර බදු මුදල් ගෙවනු ලබන පාරිභෝගිකයන්ට 10%ක වට්ටමක් අඩු කරනු ලැබේ. එක් එක් කාර්තුවකට අදාල වරිපනම් බදු ඒ ඒ කාර්තුවේ ප්‍රථම මාසය අවසන් වීමට මත්තෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබුවහොත් 5%ක වට්ටමක් අඩු කරනු ලැබේ.

04. ඉහත කී 02 ඡේදයේ ප්‍රකාර ගෙවිය යුතු බදු මුදල් නොගෙවන අයගේ දේපළ වෙනුවෙන් 10%ක වරෙන්තු ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,
දුංහිඳ,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-850/7

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව

සහතික පත් සහ වෙනත් ආදායම් ගාස්තු

2012 නොවැම්බර් මස 22 වැනි දින පැවැති මහා සභාවේ රැස්වීම් අංක 5.4 දරන සම්මුතිය මගින් තීරණය කරන ලද බවත්, ඒ වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තු 2013.01.01 වැනි දින සිට නැවතත් සංශෝධනය කරන තුරු අයකරනු ලබන බවත් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 ජනවාරි මස වැනි දින,
දුංහිඳ,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

		රු. ශ.
01.	ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රයක් සඳහා	500 0
02.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් වර්ෂයකින් දීර්ඝ කිරීම සඳහා	500 0
03.	ඉඩමක දළ සැලැස්ම අනුමත කිරීම සඳහා	350 0
04.	අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සඳහා	350 0
05.	වීථි රේඛා සහ නොපවරා ගැනීමේ සහතිකයක් සඳහා	750 0
06.	අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීමේ පෝරමයක් සඳහා	250 0
07.	වෙළඳ බලපත්‍ර සහතිකයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රයක් සඳහා	250 0
08.	දේපළ පැවරීමේ පෝරමයක් සඳහා (අයිතිය සංශෝධනය කිරීම)	200 0
09.	පුස්තකාල අයදුම් පත්‍රයක් සඳහා	50 0
10.	ජල සම්බන්ධතාවයක් ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සඳහා	250 0
11.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ පරීක්ෂණ ගාස්තු	250 0

මූලික ආයෝජනය පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුව (උපරිම)

		රු.ශත
	රු. 2,50,000 හෝ ඊට අඩු	3,000 0
	රු. 2,50,001 සිට 5,00,000	3,750 0
	රු. 5,00,000 සිට 1,000,000	5,000 0
	රු. 1,000,000 ට වැඩි	10,000 0
12.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ආකෘතිපත්‍ර ගාස්තු	250 0
13.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ගාස්තු	4,000 0
14.	පාපැදි සඳහා	25 0
15.	වරිපනම් බදු/වෙළඳ බලපත්‍ර ලේඛනයේ දේපළ උද්ධෘතයක් ලබා ගැනීම සඳහා	500 0
16.	වරිපනම් ලේඛනයේ නම් වෙනස් කිරීම සඳහා	500 0
17.	වෙනත් ඕනෑම ලේඛනයක සහතික කළ පිටපතක් ලබාදීම සඳහා	300 0
18.	විදුලිය ලබා ගැනීම සඳහා සහතික කරන ලද ලිපියක් ලබා ගැනීම සඳහා	250 0

03-850/8

සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව - 2013 වර්ෂය සඳහා අක්කර බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අය නොකරන ප්‍රදේශවල පිහිටියා වූ හෙක්ටයාර් පහක් හෝ ඊට වැඩි සෑම ඉඩමක් වෙනුවෙන්ම එකී ඉඩමේ සෑම හෙක්ටයාර් එකක් සඳහා රු. 10 බැගින් වන වාර්ෂික අක්කර බද්දක් ද, එම ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් පහකට අඩු වූවත් හෙක්ටයාර් එකකට නොඅඩු වන අවස්ථාවක රු. 50 ක වාර්ෂික අක්කර බද්දක් ද පනවා අය කිරීමට 2012 නොවැම්බර් මස 22 වැනි දින පැවති මාසික මහා සභා රැස්වීමේ තීරණ අංක 5.4 යටතේ සම්මත කරන ලද බවත්, එම ගාස්තු 2013 මාර්තු මස 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනයෙන් අවසන් වන අයුරින් කාර්තු හතරකින් අය කර ගැනීමට තීරණය කර ඇති බවත්, එකී කාර්තු අවසන් වීමට පෙර එම බද්ද ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

එම්. පී. ලීලසේන,
සභාපති,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 නොවැම්බර් මස 22 දින,
දුංහිඳ,
සොරණාතොට ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-850/9

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.