



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,819 - 2013 ජූලි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2013.07.12

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත )

				පිටුව					පිටුව
තනතුරු-ඇබැරිතු	...	...	...	1648	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	—
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	1655	අයවැය ලේඛන	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	—	දේපළ විකිණීම්	...	...	...	—
					විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	1659

- සැ. යු.- (i) ශ්‍රී සිද්ධාර්ථ පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2013 මැයි මස 17 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී ;
- (ii) සංස්කෘතිය සහ සාරධර්ම ගොඩනැගීම සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා සංස්කෘතික පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2013 මැයි මස 23 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී ;
- (iii) මඩකලපුව තරුණ ක්‍රීඩකියානි සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2013 මැයි මස 23 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරිතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 අගෝස්තු මස 02 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2013 ජූලි මස 19 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

පී. එච්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.  
මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



### තනතුරු - ඇබැර්තු

#### බදුල්ල මහ නගර සභාව

බදුල්ල මහ නගර සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බදුල්ල මහ නගර සභා සීමා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	මාසික වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
පුස්තකාල සහායක III	02	06/2006 (IV) (රා.ප.ව.ලේ. අනුව PL 1 2006 A රු. 11,730-10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙ.) විභාගයෙන් සිංහල/ගණිතය විෂයයන්ද ඇතුළුව අවම වශයෙන් විෂයයන් 6කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.

සේවා කාන්දේසි :-

01. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
02. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
03. තෝරාගනු ලබන සේවක/සේවිකාවන් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
04. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි හා මුදල් රෙගුලාසි වලටද උාව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ උාව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව හෝ බදුල්ල නගර සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
05. පත්වීම ලැබීමෙන් පසු අවුරුදු තුනක කාලයකදී ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලේ.

ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය :-

මෙහි පහත සඳහන් කර ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි 12" x 8" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත් සකස්කර 2013.07.23 වැනි දිනට පෙර "නාගරික කොමසාරිස්, මහ නගර සභාව, බදුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාරදිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ අදාළ තනතුරේ නම සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත්‍ර ද අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයගේ අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතුය :-

01. උප්පැන්න සහතිකය;
02. අධ්‍යාපන සහතික ;
03. ශිල්පීය නිපුණතා/ප්‍රවීණතා හා පලපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික ;
04. හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්
05. පදිංචිය තහවුරු කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අනු අත්සන සහිත ග්‍රාමසේවා සහතිකය ;
05. මෑතකදී ලබාගත් වර්ග සහතික දෙකක්.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

1. නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනේ.
2. මෙම අයදුම්පත් කැඳවූ පසු හෝ කැඳවන අතරතුරේ දී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීමේ හෝ වෙනස් කිරීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය බදුල්ල මහ නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සතු වේ.

ඥානා රත්නායක,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
බදුල්ල මහ නගර සභාව.

2013 මැයි මස 17 වැනි දින,  
බදුල්ල මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

බදුල්ල මහ නගර සභාවේ පුස්තකාල සහායක තනතුර සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

01. මූලකරු සමග නම : \_\_\_\_\_  
මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : \_\_\_\_\_.
02. පෞද්ගලික ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

03. උපන් දිනය:\_\_\_\_\_.
- වර්ෂය:\_\_\_\_\_. මාසය:\_\_\_\_\_. දිනය:\_\_\_\_\_.
04. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :\_\_\_\_\_.
05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:\_\_\_\_\_.
06. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක්ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන්ද? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද? යන බව:\_\_\_\_\_.
07. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය:\_\_\_\_\_.
08. විවාහක/අවිවාහක බව:\_\_\_\_\_.
09. සමත්ව ඇති ඉහළම විභාගය :\_\_\_\_\_.
10. ශිල්පීය නිපුණතා:\_\_\_\_\_.
11. වෘත්තීය සුදුසුකම්:\_\_\_\_\_.
12. ඔබට උසාවියකින් දඬුවම් පවරා තිබේ ද?:\_\_\_\_\_.
13. එසේ නම් දඬුවම් ස්වභාවය :\_\_\_\_\_.
14. දැනට මහ නගර සභාවේ සේවයේ යෙදී සිටින්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූ, නිවැරදිවූ ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහකිරීමට යටත්වන බවත් දනිමි.

\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

07-194

**පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව**

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩුවී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පන්විල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කළ ඉල්ලුම්පත් 2013.7.26 දිනට පෙර “ලේකම්, පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව, පන්විල” යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ ඉහළ කොටසේ පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. (පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු ස්ථිර, ආදේශක සේවකයන්ට ප්‍රමුඛතාවය දක්වනු ලැබේ.)

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෙනත් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද
මාර්ග කම්කරු	01	06/2006 (IV) PL 1 රු. 11,730-10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 -රු. 17,600	අවම ශ්‍රේණියට (09 වසරට) නියමිත විෂය නිර්දේශය සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.
සෞඛ්‍ය කම්කරු	03	06/2006 (IV) PL 1 රු. 11,730-10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 -රු. 17,600	අවම ශ්‍රේණියට (09 වසරට) නියමිත විෂය නිර්දේශය සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.
රියදුරු 111 පන්තිය	03	06/2006 (IV) PL 3 රු. 12,470-130 x 10 - 145 x 10 - 160 x 10 - 170 x 12 -රු. 18,860	*දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව සමග විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථ ලබා ගැනීම. *මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද රිය පැදවීමේ නිපුණතාවය පිළිබඳ බලපත්‍ර (මෝටර් කෝච් බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය); හෝ C - ලොරි C1 - බහු කාර්ය වාහන D - බස් D1 - වෑන් G - ට්‍රැක්ටර් පැදවීමේ නිපුණතාවය පිළිබඳ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම හා දිවා, රාත්‍රී කාලයේ දී සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය තත්ත්වයෙන් සිටිය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. අවම උස අඩි 5 1/2 ක් විය යුතුය. මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෙනත් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද
විදුලි කාර්මික 111 පන්තිය	01	06/2006 (IV) PL 2 රු. 12,210-130 x 10 - 145 x 10 - 160 x 10 - 170 x 12- රු. 18,600(සා.පෙළ)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව සමග විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථ ලබා ගැනීම.
			(අ) වෘත්තීයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 2 වැනි මට්ටමේ (NVQ2) හෝ 3 වැනි මට්ටමේ (NVQ3) සහතිකය ලබාතිබීම ;
			හෝ
			(ආ) කාර්මික අධ්‍යාපනය හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (DTET) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම;
			හෝ
			(ඇ) ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYSC) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම;
			හෝ
			(ඈ) ශ්‍රී ලංකා පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ (VTA) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම;
			හෝ
			(ඉ) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (NAITA) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරක පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම;
			හෝ
			(ඊ) තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු ආයතනයක වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර සහතිකය ලබා තිබීම;
			හා
			විටී ලාම්පු සවිකිරීම පිළිබඳව විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ විදුලිබල මණ්ඩලය හෝ පෞද්ගලික අංශයේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කර ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ.

02. බඳවා ගැනීම සඳහා වූ පොදු කොන්දේසි :

1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකිකයකු විය යුතු ය.
2. අයදුම්කරුවන් පන්විල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතු ය.
3. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
4. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.  
(පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුතු ස්ථිර/ අනියම්/ආදේශක මත සේවයේ යෙදී සිටින අයට උපරිම වයස අදාළ නොවේ.)

5. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවෙකු හෝ රජයෙන් හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
6. දැනටමත් පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනියම්/ආදේශක/තාවකාලික හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ සේවය කරනු ලබන සේවකයින් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කෙරේ.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව එම ප්‍රතිඵල අනුව බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ.
2. රියැලුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් නියෝජිතයෙක්, පොලිස් රථවාහන අංශයේ නිලධාරියෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන රිය පැදවීමේ නිපුණත්වය මැනීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු ය. ලිඛිත පරීක්ෂණයක් ද පවත්වනු ලබන අතර එම පරීක්ෂණයෙන් ද සමත් විය යුතු ය.

04. සේවයේ නියුක්ත කරලීමේ කොන්දේසි :

1. මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතයි. බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය.
2. පන්විම් දින සිට වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර උසස් කරනු ලබන සේවකයින් එක් අවුරුදු වැඩ පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් වේ.
3. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි සහ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගවලට ද, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර පනවනු ලබන නියෝගවලට ද, මධ්‍යම පළාත් සභාව හෝ පළාත් පාලන කොමසාරිස් හා පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලු සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතු ය.
4. මෙම බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.
5. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
6. ප්‍රමාණවත් ඇපයක් මුදලින් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් ආකාරයකින් ගෙවන ලෙසට නියම කළහොත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය.
7. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීමට හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු ය.

05. ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන :

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුල් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්;
- (ii) අධ්‍යාපන සහතිකවල ඡායා පිටපත්;
- (iii) පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය;
- (iv) මෑතක දී ලබා ගත් චරිත සහතික 02ක්; (එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගෙන් විය යුතු ය.)
- (v) වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික.

දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තන වල අර්ථ ගැටීමක් ඇති වුවහොත් සිංහල අර්ථය ප්‍රමුඛ කොට ගත යුතු ය.

එම්. ඒ. දුර්ගා පෙරේරා,  
ලේකම්,  
පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව,  
පන්විල.

2013 ජූනි මස 24 වැනි දින,  
පන්විල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව

තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. මූලකුරු සමඟ නම: \_\_\_\_\_,  
මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම: \_\_\_\_\_,
2. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය: \_\_\_\_\_,

- 3. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය: \_\_\_\_\_,
- 4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: \_\_\_\_\_,
- 5. උපන් දිනය : අවුරුද්ද: \_\_\_\_\_, මාසය: \_\_\_\_\_, දිනය: \_\_\_\_\_,
- 6. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස: \_\_\_\_\_,
- 7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: \_\_\_\_\_,
- 8. විවාහක/අවිවාහක බව: \_\_\_\_\_,
- 9. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකුවන්නේ උප්පත්තියෙන්ද ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග : \_\_\_\_\_,
- 10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වර්ෂය : \_\_\_\_\_, අංකය: \_\_\_\_\_,

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

- 11. (i) වෙනත් සුදුසුකම්: \_\_\_\_\_,
- (ii) වෘත්තීය සුදුසුකම්: \_\_\_\_\_,
- (iii) සේවා පළපුරුද්ද: \_\_\_\_\_,
- 12. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය නියුක්තව සිටින්නේ නම් දැනට දරන තනතුර : \_\_\_\_\_,  
ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්/ආදේශක ද. යන වග : \_\_\_\_\_,  
එම තනතුරට පත් වූ දිනය : \_\_\_\_\_,
- 13. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ? : \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය: \_\_\_\_\_.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන \_\_\_\_\_ මෙම ආයතනයේ \_\_\_\_\_ වශයෙන් සේවය කරනු ලබයි. ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කිසිම නීත්‍යානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_,  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය: \_\_\_\_\_.

(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.)

07-323

**බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය**

භොරණ නගර සභාව

තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම

භොරණ නගර සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (භොරණ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයදුම්කරුවන්ට හා දැනටමත් භොරණ නගර සභාවේ තාවකාලික අනියම් හා ආදේශක සේවයේ නියුතු අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර “ලේකම්, භොරණ නගර සභාව, භොරණ” යන ලිපිනයට 2013.07.23 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන ලද තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය. අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අනු . අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය (රා.ප.ව. අංක 6/2006 (IV) අනුව)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	01	PL 1 - 2006 A රු. 11,730-10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 රු. 17,600 (හතරවන වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	අවම වශයෙන් 8 වන ශ්‍රේණිය/9 වසර සමත් වී තිබීම.
02	ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු	01	PL 2 -2006 A රු. 12,210-10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 රු. 18,600 (හතරවන වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	<p>I. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා :</p> <p>(අ) අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය/9 වසර සමත් වී තිබීම; සහ</p> <p>(ආ) තනතුරට අදාළව අවම වශයෙන් වසර දෙකක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.</p> <p>II. බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා :</p> <p>(අ) ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) විභාගයේ දී හෝ අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) විභාගයේ දී කුමන හෝ විෂයයන් දෙකක් සමත් වී තිබීම; සහ</p> <p>(ආ) තනතුරට අදාළව අවම වශයෙන් වසර දෙකක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. )</p>
03	සෞඛ්‍ය කම්කරු	03	PL 1 -2006A රු. 11,730-10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 රු. 17,600 (හතරවන වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සලකා බලනු නොලැබේ.

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු තනතුර හා සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම මගින් හා ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු තනතුර සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට භාජනය කර ඉන් ලබන කුසලතාවය මත බඳවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ.

02. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.  
(රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- අයදුම්කරුවන් යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- දුෂ්ච නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවෙකු හෝ රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.

04. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.
- පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් වේ.
- රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල විය යුතුයි.

- 4. වැන්දඹු අනන්දරුව/වැන්දඹු පුරුෂ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
- 3. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග, බස්නාහිර පළාත් සභාව, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා භාරණ නගර සභාව වරින් වර නිකුත් කරන ලද නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් ඉදිරිපිත් කළ යුතු ආකාරය :

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය :-

- (1) උප්පැන්න සහතිකය ;
  - (2) අධ්‍යාපන සහතික ;
  - (3) පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන සහිත ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය;
  - (4) මෑතක දී ලබා ගත් වර්ත සහතික 02ක්;
  - (5) වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික;
  - (6) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.
- මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ අතරතුර දී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ බලතල භාරණ නගර සභාවේ ලේකම් සතුවේ.
  - අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

පී. ජී. පී. රුද්‍රිගෝ,  
ලේකම්,  
භාරණ නගර සභාව.

2013 ජූනි මස 26 වැනි දින,  
භාරණ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

භාරණ නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය \_\_\_\_\_ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

- 1. (i) මුලකුරු සමග නම: \_\_\_\_\_,
- (ii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම: \_\_\_\_\_,
- 2. ස්ථීර ලිපිනය: \_\_\_\_\_,
- 3. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය: \_\_\_\_\_,
- 4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: \_\_\_\_\_,
- 5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: \_\_\_\_\_,
- 6. උපන් දිනය :  
2013.03.12 දිනට වයස: \_\_\_\_\_,
- අවුරුදු: \_\_\_\_\_, මාස: \_\_\_\_\_, දින: \_\_\_\_\_,
- 7. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක්ද, එසේ වන්නේ උපතින්ද? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද?: \_\_\_\_\_,
- 8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_,
- 9. වෘත්තීමය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) : \_\_\_\_\_,
- 10. සේවා පළපුරුද්ද: \_\_\_\_\_,
- 11. වෙනත් සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_,
- 12. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? : \_\_\_\_\_,
- 13. මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දන්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට හේතු වන බව ද මම දනිමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය: \_\_\_\_\_,



14. දැනටමත් රාජ්‍ය /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන ..... මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවය කරයි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක./නොහැක. ඔහු මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : \_\_\_\_\_.  
පදවි නාමය : \_\_\_\_\_.  
දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය : \_\_\_\_\_.  
දිනය : \_\_\_\_\_.

07-217

### පළාත් පාලන නිවේදන

#### කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

##### සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගැනීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු, එකී පනතේ 93 වැනි වගන්තිය හා 126 වැනි වගන්තියේ 9 වැනි උප වගන්තියේ (ආ) සහ (ඇ) ඡේද වලින් සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ඇති බැවින්, දකුණු පළාත්, පළාත් පාලන විෂයසභාර ගරු අමාත්‍යතුමන් විසින් 2013 අප්‍රේල් 12 වැනි දින අංක 1806 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV කොටසේ (පළාත් සභා) පිටු අංක 1033 සිට 1046 දක්වා පිටුවල පළ කරන ලද සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව සංශෝධන රහිතව කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පිළිගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට 2013 මැයි 27 දින මහා සභා රැස්වීමේ දී තීරණය කළ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ගාමිණී අමරවංශ මුණුගොඩ,  
සභාපති,  
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

07-232

##### මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

#### අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව

261 වැනි අධිකාරිය වන අංක 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව) පනතේ 03 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012.12.28 දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේ දී පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අංක 04 කරුණ යටතේ 04.10 ඡේදයේ දරන යෝජනාව සම්මත කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එල්. ආර්. ඒ . නිශාන්ත පුෂ්පකුමාර,  
සභාපති,  
අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 ක් වූ ජුනි මස 25 වැනි දින,  
අයගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

#### උපලේඛනය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 02 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 261 වැනි අධිකාරිය වන 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 02 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර සාදනු ලැබ 2011.01.28 දිනැති අංක 1691 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV(ආ) වැනි කොටසේ පළ කරන ලද, සබරගමුව පළාත් සභාව විසින් ස්ථිර කරනු ලැබූ බව 2012.03.30 දිනැති අංක 1752 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) කොටසේ පළකරන ලද්දාවූ සබරගමුව පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවල මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා මේ යෝජනාව ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන දින සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට, පිළිගැනීමට, ඉහත කී පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 03 වැනි වගන්තියේ (01) වැනි උපවගන්තිය යටතේ අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

07-319

වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ 24 වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) වැනි වගන්තිය යටතේ මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් සීමාවන් තුළ පිහිටි භූමි භාග හෝ බිම් කොටස් මෙම සභාව සතු හා මෙම සභාව විසින් නඩත්තු කරනු ලබන පොදු මංචාවක්, විදි හෝ පාරවල් වශයෙන් සලකනු ලබන බව වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති කීර්තිසිරි විජේතුංග වන මම මෙයින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබේ. (මෙම මංචාවක්, විදි හා පාරවල්වල සීමා සහ ස්ථිර සලකුණු ඇතුළත් සැලැස්වල් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයෙන් විමසා බලාගතහැකිය.)

මේ පිළිබඳ යම් විරෝධතාවයක් ඇත්නම්, මෙම දැන්වීම පළවන දින සිට ලිඛිත මාසයක් ඇතුළත නිසි අධිකරණයක නඩුවක් පැවරීමෙන් ඉදිරිපත් කළයුතු බව, එකී පනතේ අංක 24 (2) වගන්තිය අනුව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

කීර්තිසිරි විජේතුංග,  
සභාපති,  
වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව.

01.	ග්‍රා. නි. වසම	-	පින්තගොඩකන්ද			
	පාරේ නම	-	කහටගහමුලදෙණිය පාර	ගම	-	ලිඛියකඩුව
	පාරේ දිග	-	මීටර් 250	පළල	-	මීටර් 2.4
	ආරම්භක ස්ථානය	-	නෙළුන්දෙණිය අලව්ව මාර්ගය ලිනියකඩුව මොරවක ගම්මාසීම			

වම් පැත්ත

දකුණු පැත්ත

එම්. ඒ. ගාමිණී දිසානායක  
මාරගහලන්දහේන

කේ. කේ. ගුණදාස - කහටගහමුලදෙණියකුඹුර

02.	ග්‍රා. නි. වසම	-	බෝපිටිය			
	පාරේ නම	-	ගම්සභා පාර	ගම	-	පන්දෙනිය
	පාරේ දිග	-	මීටර් 2500	පළල	-	මීටර් 2.4
	ආරම්භක ස්ථානය	-	පන්දෙනිය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ශාලාව අසලින්			

වම් පැත්ත

දකුණු පැත්ත

ඊ. ඒ. ඥානා ඒකනායක උඩහවත්ත  
ඊ. ඒ. ජයතිලක උඩහවත්ත  
ඊ. ඒ. දුලානි ඒකනායක උඩහවත්ත  
ඒ. ඒ. අනුලාවතී කොල්ලකොටුවත්ත  
කේ. එම්. රංජිත් රණවක එගොඩවත්ත

ආර්. එම්. විජේසුන්දර - පෝන්ලෑකොටුව  
එච්. එම්. පොඩිමැණිකේ කඩේවත්ත  
එච්. එම්. සරත් වන්දපාල කඩේවත්ත  
එච්. එම්. ශාන්ත උදයකුමාර කඩේවත්ත  
ඒ. ඒ. ප්‍රේමවතී කෝන්ගහමුලහේන  
කේ. එම්. වසන්ත එගොඩවත්ත  
පී. ඒ. මුණිදාස කොන්ගහමුලහේන  
කේ. එම්. රතනපාල ගෙපලවත්ත  
කේ. එම්. පියසේන මහගෙදරවත්ත  
එච්. එම්. නන්දසේන පල්ලෙනාවත්ත  
කේ. එම්. සිරිවර්ධන මහගෙදරවත්ත

03.	ග්‍රා. නි. වසම	-	වේරගොඩ			
	පාරේ නම	-	ගලබොඩහේන පාර	ගම	-	පහළගම
	පාරේ දිග	-	මීටර් 450	පළල	-	මීටර් 1.8
	ආරම්භක ස්ථානය	-	වෙල්යාය			

වම් පැත්ත

දකුණු පැත්ත

ඒ. සේදිරිස් තලවත්තේ ඇල  
ඒ. අජිත් සමරකෝන් - තලවත්තේ ඇල  
ආර්. එම්. නිමල් ප්‍රේමතිලක - තලවත්තේ ඇල  
ආර්. එම්. කුසුමාවතී - ගලබොඩහේන  
ඒ. දියෝනිස් - ගලබොඩහේන

ආර්. ඩී. ගුරුරත්න - තලවත්තේ ඇල  
ආර්. ඩී. මංගලසේන - තලවත්තේ ඇල  
ඒ. සේදිරිස් - ගලබොඩහේන  
ආර්. එම්. ප්‍රේමවතී - ගලබොඩහේන  
ඒ. දියෝනිස් - ගලබොඩහේන

04. ග්‍රා. නි. වසම	-	උඩුවක
ගම	-	උඩුවක
පාලන නම	-	දංගස්මඩිත්තේ සිට පලිගල කන්දහේන අලවල ජනවසම දක්වා පාර
ආරම්භක ස්ථානය	-	අල්ගම සිට ගලපිටමඩ දක්වා ඇති ප්‍රධාන පාරේ අල්ගම සිට කි. මී. 3.5ක් පමණ දුරින්
පාලන දිග	-	මීටර් 2500
පළල	-	මීටර් 04
පාලන මායිම් ::		

වම්පැත්ත

දකුණුපැත්ත

එස්. ඒ. සුභා විරසිංහ - දංගස්මඩිත්තේත  
 ඒ. ඒ. හේමසිරි - පහළ පුරණවත්ත  
 එච්. ඒ. වික්‍රමසිංහ - පහළ පුරණවත්ත  
 ඒ. ඒ. ඇලිස් නෝනා - ගල්අස්සේ හේන්යාය  
 ඒ. ඒ. සරත් ජයමාන්න - ගල් අස්සේ හේන්යාය  
 ඩබ්. ජී. ලලිතා - වේවැල්දෙණිය හේන්යාය  
 එන්. ඒ. පුංචිබණ්ඩා - වේවැල්දෙණිය හේන්යාය  
 ඒ. යූ. පබ්ලිස් සිංඤ්ඤා - වේවැල්දෙණියහේන්යාය  
 ඒ. ඒ. සේනාරත්න - වැලිකුඹුරහේන  
 ටී. ආර්. අබේසිංහ - ගැඹුමගහහේන

එස්. ඒ. සුභා විරසිංහ - දංගස්මඩිත්තේත  
 ඒ. ඒ. ජයවර්ධන - පහළ පුරණවත්ත  
 එච්. ඒ. වික්‍රමසිංහ - පහළ පුරණවත්ත  
 ඒ. ඒ. ඇලිස් නෝනා - ගල්අස්සේ හේන්යාය  
 ඒ. ඒ. සරත් ජයමාන්න - ගල් අස්සේ හේන්යාය  
 ඩබ්. ජී. ලලිතා - වේවැල්දෙණිය හේන්යාය  
 ඒ. ඒ. සේනාරත්න - වැලිකුඹුරහේන  
 ඒ. ඒ. මහිලිස් සිංඤ්ඤා - ගැඹුමගහහේන  
 ඩබ්. එම්. ධර්මසේන - ගැඹුමගහහේන

07-293

මහනුවර මහ නගර සභාව

1975 අංක 04 දරන විටී නම් කිරීම ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත  
 ජෙනරාල් අනුරුද්ධ රත්වත්තේ මාවත

2012.10.25 දින පැවති මහ සභා රැස්වීමේදී අංක 08(37) දරන සභා සම්මුතියට අනුව විටීනාමය වෙනස් කිරීම පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කර ඇත.

(252 වැනි අධිකාරය වන) මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 7(11) යටතේ සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල හා 1975 අංක 04 දරන විටී නම් කිරීම ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ විධිවිධාන පරිදි මධ්‍යම පළාත් සභාවේ මහ ඇමතිතුමා විසින් ලබාදෙන ලද අනුමැතිය ප්‍රකාර පහත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති මාවත “ජෙනරාල් අනුරුද්ධ රත්වත්තේ මාවත” යනුවෙන් නම් කරනු ලැබ ඇති බැව් මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 01. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම - | මහනුවර මහ නගර සභාව   |
| 02. දිස්ත්‍රික්කය -        | මහනුවර   |
| 03. විටීයේ වර්තමාන නම-     | නැත  |
| 04. අලුතින් යෙදා ඇති නම -  | “ජෙනරාල් අනුරුද්ධ රත්වත්තේ මාවත”   |
| 05. මාර්ග විස්තරය -        | වරපනම් අංක 01 සිද්ධිලෙඛ්‍ය මාවතින් ආරම්භ වී වරපනම් අංක 477 සට්කාරාම පන්සල අසලින් අවසන්වන මාර්ග කොටස. |

07-322

රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව

1975 අංක 04 දරන විටී නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත

“මහාචාර්ය කොටගම වාචිස්සර මාහිමි මාවත” නමින් නම් කිරීම

1975 අංක 04 දරන විටී නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත ප්‍රකාරව සබරගමු පළාතේ, කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ, රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මාර්ගය මහාචාර්ය කොටගම වාචිස්සර මාහිමි මාවත නමින් නම් කිරීමට 2012.07.31 දින රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාවේ පැවති මහ සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා අංක 05.01.07 යටතේ සභා සම්මත වූ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මේ පිළිබඳව ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව යම් විරෝධතාවයක් පළකරනු ලබන්නේ නම් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට එක් මසක් ඇතුළත මා වෙත යොමු කරන ලෙස මින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. එසේ එවනු ලබන විරෝධතා ලිපි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුවේ.

මෙම කාලසීමාව තුළ මෙම නිවේදනය පිළිබඳව යම් විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් නොවුවහොත් උපලේඛනයේ සඳහන් මාර්ගය “මහාචාර්ය කොටගම වාචිස්සර මාහිමි මාවත” වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව පොදු ජනතාවගේ දැනගැනීම සඳහා ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබේ.

ඊ. එම්. ඒ. එන්. බී. හඳගම,  
සභාපති,  
රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 දෙසැම්බර් මස 17 වැනි දින,  
රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

**උපලේඛනය**

- 01. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම - රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව
- 02. දිස්ත්‍රික්කය - කැගල්ල
- 03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම - මාර්ගය ආරම්භ කොටස - යෝධගම වසම  
මාර්ගය අවසාන කොටස - කොටගම වසම
- 04. වර්තමාන නම - යෝධගම හා කොටගම ගම හරහා දිවෙන මාර්ගය
- 05. අලුතින් යොදා ඇති නම - මහාචාර්ය කොටගම වාචිස්සර මාහිමි මාවත
- 06. විස්තරය - රඹුක්කන කැගල්ල මාර්ගයේ හිරිවඩුන්න විදුහල අසලින් ආරම්භ වී රඹුක්කන මහඔය මාර්ගයේ රජයේ රක්ෂිතය අසලින් අවසන් වන යෝධගම හා කොටගම හරහා දිවෙන මාර්ගය

07-294

**මාතර මහ නගර සභාව**

1975 අංක 04 දරන විටී නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ විටී නම් කිරීම

මාතර මහ නගර සභාවේ සභා සම්මුතියට අනුව විටී නාමය වෙනස් කිරීම පනත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී :

මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 252 අධිකාරය ප්‍රකාර 71(1) වගන්තිය යටතේ සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල හා 1975 හි අංක 4 දරන විටී නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ විධිවිධාන පරිදි දකුණු පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමා විසින් ලබාදෙන ලද අනුමැතිය ප්‍රකාර පනත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති පරිදි, වර්තමාන නමින් ඇති මාවත අලුතින් නම් කරනු ලැබ ඇති බැව් මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

රංජිත් යාපා,  
නාගරික කොමසාරිස්.

2013 ජූනි මස 05 වැනි දින,  
මාතර මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී.

**උපලේඛනය**

පළාත් පාලන ආයතනයේ නම	දිස්ත්‍රික්කය	විටීයේ වර්තමාන නම	අළුතින් යොදා ඇති නම	මාර්ග විස්තරය
01 මාතර මහ නගර සභාව	මාතර	වෙරළ පාර	බී. වයි. කුඩාව මාවත	මාතර-කොටුවේගොඩ ගුණවර්ධන මාවතීන් ආරම්භ කොට මැද්දවත්ත තංගල්ල පාරෙන් අවසන් වේ.
02 මාතර මහා නගර සභාව	මාතර	තොටමුණ හරස් පාර	ඒ. එල්. ගලප්පත්ති මාවත	තොටමුණ පටුමගින් ආරම්භ කොට ජයමහා විහාර පාරින් අවසන්වේ.
03 මාතර මහා නගර සභාව	මාතර	වෙහෙරහේන මාර්ගයේ දෙවන අතුරු මාර්ගය	දෙවන පටුමග	වෙහෙරහේනෙන් (කැකුණදුර පාර) ආරම්භ කොට එඬේරවත්ත පාරෙන් අවසන්වේ.
04 මාතර මහා නගර සභාව	මාතර	කොටුව හයිස්පරගේවත්ත මාර්ගය	සද්ධාතිස්ස මහා නාහිමි මාවත	ශ්‍රී ධර්මාරාම මාවතෙන් ආරම්භකොට හයිස්පරගේ වත්තෙන් අවසන්වේ.

07-332

**විවිධ දැන්වීම්**

**සංශෝධනයයි**

**වෙනත්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව**

2012.12.14 දිනැති අංක 1789 දරන ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) කොටසේ පළ කරන ලද නිවේදනය පහත සඳහන් ලෙස සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

පිටු අංක 2775 :

කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

රු. 750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු. 750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු. 1500 ඉක්මවන අවස්ථාවක
---------------------------------	--	-----------------------------

- |     |                              |       |       |        |
|-----|------------------------------|-------|-------|--------|
| 11. | රේස් ඔට්ටුපලක් පවත්වාගෙන යාම | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |
| 37. | මැටි ආශ්‍රිත භාණ්ඩ අලෙවිය    | 500 0 | 700 0 | 1000 0 |

පිටු අංක 2776 :

- 19. මූල්‍ය ආයතන (ලීසිං/කල්බදු/බැංකු)
- 25. සිනමා ශාලා
- 26. යතුරු පැදි අලෙවිය

පිටු අංක 2780 :

කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

රු. 750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු. 750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු. 1500 ඉක්මවන අවස්ථාවක
---------------------------------	--	-----------------------------

- |     |                            |       |       |        |
|-----|----------------------------|-------|-------|--------|
| 12. | ආහාර විකිණීම සඳහා (සිල්ලර) | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |
| 37. | උත්සව ශාලා පහසුකම්         | 500 0 | 800 0 | 1000 0 |

පිටු අංක 2781 :

- |     |                          |       |       |        |
|-----|--------------------------|-------|-------|--------|
| 74. | බෝතල් හා ගෝනි එකතු කිරීම | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |
| 76. | ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක්  | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |

පිටු අංක 2782 :

- |      |                                    |       |       |        |
|------|------------------------------------|-------|-------|--------|
| 82.  | වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |
| 110. | ඉන්ධන වර්ග අලෙවිය                  |       |       |        |
|      | ඩීසල්                              | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |
|      | පෙට්රල්                            | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |
|      | භූමිතෙල්                           | 500 0 | 750 0 | 1000 0 |

කේ. ඩී. සුසන්ත පෙරේරා,  
සභාපති,  
වෙනත්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 ජූනි මස 21 වන දින,  
වෙනත්පුව ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී.

දුරකථන :- 031-2255276/031-2255379

07-228

සේරුවිල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත

2014 වර්ෂයට බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු ආදිය පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148,149,150(1),(2),152(2) වැනි වගන්ති යටතේ මෙහි පහත උපලේඛනවල සඳහන් බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු 2014 වර්ෂයට පනවා අයකිරීමට සේරුවිල ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කල බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අළුතෙන් ආරම්භ කරන ව්‍යාපාර සඳහා නියමිත බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු එම ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීමට පෙර ගෙවිය යුතුය.

ඩබ්. එම්. නන්දන ප්‍රියංකර විජේසිංහ,  
සභාපති,  
සේරුවිල ප්‍රාදේශීය සභාව,  
සේරුවිල.

1 වැනි උපලේඛනය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත 149 වැනි වගන්තිය  
බලපත්‍ර ගාස්තු

අනු- අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 750ට	රු. 751 සිට	රු. 1,501ට
		නොවැඩි	1,500 දක්වා	වැඩි
		රු. ගන	රු. ගන	රු.ගන
01.	එළවළු වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	350 00	350 00	1,000 0
02.	එළවළු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	350 00	350 00	1,000 0
03.	ගව මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	350 00	350 00	1,000 0
04.	තානායමක්, නවාතැන්පලක් ලැගුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	350 00	350 00	1,000 0
05.	හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	350 00	350 00	1,000 0
06.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	350 00	350 00	1,000 0
07.	පළතුරු වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 00	350 00	1,000 0
08.	ගව ගාලක්/කිරි පවිටියක් පවත්වාගෙන යාම (දෙනුන් 03කට වැඩි) පවත්වාගෙන යාම	0 00	350 00	500 0
09.	අළුත් මාළු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම (පොදු වෙළඳපල)	0 00	0 00	1,000 0
10.	අළුත් මාළු වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
11.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
12.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
13.	තේ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
14.	එළවළු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
15.	රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනවල පිළියෙල කරන ලද ශීතකළ මස් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (ගවමස් හැර)	0 00	0 00	1,000 0
16.	බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
17.	හෝජනාගාර (ගෙස්ට් හවුස්) පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
18.	කුකුල් මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
19.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරිමේ කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
20.	දැව ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
21.	මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
22.	සීමෙන්ති ගල් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
23.	වයින් ස්ප්‍රිතු හෝ මෙතිලේටඩ් ස්ප්‍රිතු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
24.	සංචාරක මාළු වෙළඳාම් කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
25.	ශීතකරන ලද මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග විකිණීම	0 00	0 00	1,000 0
26.	කඩල රටකපු විකිණීමේ වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
27.	බුලත්, බුලත්විට හෝ තැඹිලි විකිණීමේ වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
28.	බිත්තර විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
29.	ගඩොල් හා උළු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
30.	දේශීය හා විදේශීය දුරකථන ඇමතුම් (පුද්ගලික) ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 750ට	රු. 751 සිට	රු. 1,501ට
		නොවැඩි	1,500 දක්වා	වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
31.	අතින් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
32.	වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
33.	කුළු බඩු පැකට් කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
34.	පලතුරු වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
35.	ස්වර්ණාභරණ අලුත්වැඩියාව, නිෂ්පාදනය කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
36.	කළුගල් මැටල් කැලීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
37.	පැරණි වාහන කොටස් හා ලෝහ සුන්බුන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
38.	ලී වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
39.	විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
40.	කොහු මෙට්ට/ගුදිරි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
41.	පාපැදි (චිත්කලයක්) අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
42.	දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
43.	යකඩ තලන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
44.	පින්තල වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
45.	වැල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
46.	බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
47.	හිස්ගෝනි, බෝතල් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
48.	කුෂන් වැඩපලක් (හුඩි වර්ක්ස්) පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
49.	ශීතකරණ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
50.	සිසිල්බීම හෝ අයිස්ක්‍රීම් වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
51.	කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හා විකිණීමේ මධ්‍යස්ථානයක්	0 00	0 00	1,000 0
52.	පොල්තෙල් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
53.	හුණු පැකට් කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
54.	යන්ත්‍ර වලින් හෝ අතින් නූල් කැටීමේ හෝ රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
55.	රෙදිපිළි මෝස්තර නිර්මාණය හා පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
56.	අලෙවිය සඳහා ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
57.	කිරි එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
58.	බලවේග ජෛෂකර්ම මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
59.	ලෑලි පෙට්ටි හෝ තේ පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
60.	හුණු හා හුණුගල් නිෂ්පාදනයකින් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
61.	උළු හා ගඩොල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
62.	හකුරු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
63.	පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	250 0
64.	ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
65.	ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
66.	රසකැවිලි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
67.	සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
68.	හඳුන්කුරු නිෂ්පාදන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
69.	බැටරි වාපි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
70.	සිමෙන්ති ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
71.	ටයර් හා වියුබ් වොල්කනයිසින් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
72.	මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
73.	යෝගට් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
74.	හාල් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
75.	ගෝසානකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
76.	උරු ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
77.	ලුණු පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
78.	ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
79.	මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි සාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
80.	කුකුලන් 100ට වැඩි ගොවිපොලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0

අනු- අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750ට නොවැඩි රු. ශත	වටිනාකම රු. 751 සිට 1,500 දක්වා රු. ශත	වටිනාකම රු. 1,501ට වැඩි රු. ශත
81.	ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
82.	කරවල වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
83.	පළතුරු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
84.	සිල්ලර බඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
85.	එළවන් 10කට වැඩි ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
86.	පපඩම් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
87.	සුළු අපනයන බෝග මිලදී ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
88.	ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
89.	වඩුවැඩ කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
90.	සජීවි සතුන් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
91.	විකිණීම සඳහා සුරතල් සතුන් ඇතිකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
92.	පුවක් එකතු කිරීමේ හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
93.	වේවල් භාණ්ඩ නිපදවීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
94.	ඇළුම්නියම් භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
95.	ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
96.	හොන්ඩර් 03ට වැඩියෙන් තේ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
97.	තේ කොළ පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
98.	තින්ත හා වාර්නිස් ගබඩා කිරීම (හොණ්ඩර 05ට නොවැඩි)	0 00	0 00	750 0
99.	තින්ත හා වාර්නිස් ගබඩා කිරීම (හොණ්ඩර 05ට වැඩි)	0 00	0 00	750 0
100.	අම්ලකර පැස්සීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
101.	අලුත් හෝ පරණ ලෝහ භාණ්ඩ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
102.	ත්‍රිරෝද රථ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
103.	යතුරු පැදී අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
104.	ගිනිකෙළි භාණ්ඩ රතිඤ්ඤා, ගිනිපෙට්ටි නිපදවීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
105.	විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
106.	ජී. අයි. බාල්දි නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
107.	විද්‍යුත් ලෝහාලෝපනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
108.	ගුවන් විදුලි රූපවාහිනී යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
109.	ලියුම් කවර නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	500 0
110.	බිම්මල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	750 0
111.	අළුහුණු අලෙවි කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
112.	පාවහන් නිෂ්පාදනය කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
113.	හම් බෑග් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
114.	වැලි ගොඩ දැමීම	0 00	0 00	1,000 0
115.	අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදනය කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
116.	සුරතල් සතුන් අලෙවිය	0 00	0 00	500 0
117.	පාවහන් අලෙවිය	0 00	0 00	1,000 0
118.	සුළු වෙළාදාම් කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
119.	කුළු බඩු හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය පැකට් කර අලෙවි කිරීම	0 00	0 00	750 0
120.	සංචාරක පදික වෙළඳාම	0 00	0 00	1,000 0
121.	හරිතාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
122.	පැලවර්ග (තවාන) නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	0 00	0 00	750 0
123.	දුරකථන කුලියට දීමේ ස්ථානයක් සඳහා	0 00	0 00	1,000 0
124.	බයිට් නිපදවීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0
125.	මුරුක්කු නිෂ්පාදනය කර අලෙවි කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
126.	කුරුල්ලන් හා විසිතුරු මසුන් අලෙවි කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
127.	සංචාරක වෙළඳාම් කිරීම	0 00	0 00	500 0
128.	සංචාරක වෙළඳ පුද්ගලාගාර	0 00	0 00	1,000 0
129.	මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවිය	0 00	0 00	1,000 0
130.	වැලි ගොඩ දැමා අලෙවි කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
131.	වී මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපාරයක් සඳහා	0 00	0 00	1,000 0
132.	වී මිලට ගැනීමේ අතරමැදියන් වශයෙන් වෙළඳ කටයුතු කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
133.	විවිධ නිෂ්පාදන වර්ග වෙළඳ ආයතනවලට බෙදා හැරීමේ කටයුතු කිරීම	0 00	0 00	1,000 0
134.	සහල් ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	0 00	0 00	1,000 0



උපලේඛන 02

අනු-අංකය	වෙළඳාමේ ස්වභාවය	වර්ෂයේ	වර්ෂයේ	වර්ෂයේ
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 750ට	රු. 751 සිට	රු. 1,500
		නොවැඩි	1,500 දක්වා	ට වැඩි
		රු. 0න	රු. 0න	රු.0න
01.	ඇඟලුම් කම්හලක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1,000 0
02.	රෙදි සාප්පුවක්	500 0	750 0	1,000 0
03.	ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ශාලාවක් (ෆාමසි)	500 0	750 0	1,000 0
04.	ස්වර්ණාභරණ අලෙවි සැලක්	500 0	750 0	1,000 0
05.	මෝටර් වාහන අලෙවි සැලක්	500 0	750 0	1,000 0
06.	දේපළ වෙන්දේසි ආයතනයක්	500 0	750 0	1,000 0
07.	තරග ඔට්ටු භාරගැනීම (රේස් බ්‍රැකියක්)	500 0	750 0	1,000 0
08.	ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි නියෝජිත	500 0	750 0	1,000 0
09.	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා යකඩ බඩු (හාඩ්වෙයාර්)	500 0	750 0	1,000 0
10.	ඉන්ධන ගබඩාවක්	500 0	750 0	1,000 0
11.	සිගරට් තොග අලෙවි සැලක්	500 0	750 0	1,000 0
12.	ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර, විදුලි උපකරණ අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
13.	විකිණීම සඳහා වැලි ගොඩදැමීම	500 0	750 0	1,000 0
14.	මත්පැන් තොග වගයෙන් ගබඩා කර තැබීම	500 0	750 0	1,000 0
15.	සිනමා ශාලාවක්	500 0	750 0	1,000 0
16.	තැබෑරුමක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17.	රටබීම හා මත්පැන් වර්ග විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
18.	බියර් අලෙවිසැලක්	500 0	750 0	1,000 0
19.	ෆයිබර් ෆ්ලාස් නිපදවීම	500 0	750 0	1,000 0
20.	ගෑස් විකිණීම හා ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
21.	අත් ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
22.	යතුරු ලියන අළුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
23.	ගෘහ භාණ්ඩ වෙළඳසැලක් (ලී සහ වානේ)	500 0	750 0	1,000 0
24.	පුවත්පත් බෙදා හැරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25.	වීඩියෝ පටරෙකෝඩ් බාර් කුලියට දීමේ ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
26.	පිගන් භාණ්ඩ අලෙවිසැලක්	500 0	750 0	1,000 0
27.	ජායා පිටපත් ගැනීමේ ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
28.	ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29.	මල් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
30.	බෝනික්කන් නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
31.	පඳු වෛද්‍ය ගිලන්හලක්	500 0	750 0	1,000 0
32.	දත් ගැලවීමේ හා බැඳීමේ ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
33.	ලොතරැයි අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
34.	දෘෂ්ටි පරීක්ෂණාගාරයක්	500 0	750 0	1,000 0
35.	ඇස් කණ්ණාඩි විකුණන ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
36.	රබර් සීල් නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
37.	මිනී පෙට්ටි සාප්පුවක්	500 0	750 0	1,000 0
38.	පොත්පත් ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවි සැලක්	500 0	750 0	1,000 0
39.	පුවත්පත් අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
40.	යාන්ත්‍රික වඩු මඩුවක්	500 0	750 0	1,000 0
41.	ඇලුමිනියම්, රිදී, ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
42.	සාප්පු බඩු අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
43.	ෂොපින් බැග් නිෂ්පාදනය (පොලිතීන් නොවන)	500 0	750 0	1,000 0
44.	පරණ බඩු රැස්කිරීම හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
45.	රථවාහන අමතර කොටස් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
46.	බැටරි වතුර, ඇසිඩ් වර්ග ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
47.	මංගල උත්සව භාණ්ඩ සැපයීමේ මධ්‍යස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
48.	ආයුර්වේද බෙහෙත් බඩු අලෙවිසැලක්	500 0	750 0	1,000 0
49.	ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක් (ඩිස්පෙන්සරියක්)	500 0	750 0	1,000 0
50.	ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ශාලාවක් (ඩිස්පෙන්සරියක්)	500 0	750 0	1,000 0
51.	ජුකි මැෂින් පුහුණු කිරීමේ ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
52.	මල්පැල හා බෝග වර්ග විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0

අනු-අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වර්ෂයේ	වර්ෂයේ	වර්ෂයේ
		වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
		රු. 750ට	රු. 751 සිට	රු. 1,501ට
		නොවැඩි	1,500 දක්වා	වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු.ශත
53.	පොල් ලී විකිණීමේ ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
54.	සීනිබෝල පැකට් කිරීම හා විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
55.	රසකැවිලි පැකට් කිරීම හා විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
56.	සබන් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛන අංක 03

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත - 152(1) වැනි වගන්තිය - ඇතැම් වෙළඳ ව්‍යාපාර සම්බන්ධ බදු

01.	කොමිස් ඒජන්තවරයෙකු	16.	රක්ෂණ නියෝජිතයෙකු
02.	බ්‍රෝකර්වරයෙකු	17.	පුද්ගලික පන්ති පවත්වන්නෙකු
03.	වෙන්දේසිකරුවෙකු	18.	කුලී රථ ධාවකයකු
04.	මුදල් ණයට දෙන්නෙකු	19.	පෞද්ගලික බස් රථ ධාවකයකු
05.	මුදල් ආයෝජකයෙකු	20.	රියදුරු පුහුණු කරවන්නෙකු
06.	කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු	21.	බැංකුකරුවෙකු
07.	උකස් බඩු ගන්නා අයෙකු	22.	රක්ෂණ සමාගම්කරුවෙකු
08.	ගණන් පරීක්ෂකවරයෙකු	23.	සිනමා ශාලා අයිතිකරුවෙකු
09.	ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු	24.	බැංකු හා රක්ෂණ සමාගම්කරුවෙකු
10.	පෞද්ගලික මිනින්දෝරුවෙකු	25.	ඉන්ධන පිරවීම් නියෝජිතයෙකු
11.	රැකියා ඒජන්සිකරුවෙකු	26.	ලොතරැස් පත් නියෝජිතයෙකු
12.	සැලසුම්කරුවෙකු	27.	පුද්ගලික බස් රථ සමාගම් නියෝජිතයෙකු
13.	මෝටර් වාහන වෙළඳාම් කරන්නෙකු	28.	විදේශ රැකියා ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම
14.	රේස් ඔට්ටු පොලවල් පවත්වාගෙන යන්නකු		
15.	සැපයුම්කරුවෙකු		

යන සෑම අයෙකුගෙන්ම ආරම්භක වර්ෂය හැරෙන්නට ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාර කරගෙන යාම සඳහා පහත සඳහන් පරිදි වාර්ෂික බද්දකි.

ව්‍යාපාරයේ වටිනාකම	ගෙවිය යුතු බදු
01. රු. 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	90 0
02. රු. 6,001 සිට රු. 12,000 දක්වා	180 0
03. රු. 12,001 සිට රු. 18,750 දක්වා	360 0
04. රු. 18,751 සිට 75,000 දක්වා	1,200 0
05. රු. 1,50,000ට වැඩි	3,000 0

උපලේඛන අංක 06

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත - 148 වැනි වගන්තිය යටතේ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද

මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයිසිකලයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, කරත්තයක්, රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහාම	රු. ශ. 25 0
සෑම බයිසිකලයක් ට්‍රයිසිකලයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා	
(අ) වෙළෙඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	100 0
(ආ) වෙළෙඳකාර්යයන් සඳහා නොවන කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	50 0
සෑම කරත්තයක් සඳහා	20 0
සෑම අත් කරත්තයක් සඳහාම	10 0
සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා ම	7 00
සෑම අශ්වයෙකු, පෝතියෙකු හෝ කොටුවෙකු සඳහාම	15 0
සෑම අලියෙකු සඳහා	50 0

විශ්කම්භය අඟල් 36 නොඉක්මවන රෝද ඇති ළමා වාහන, විල් බැරෝ, හුදෙක් පෞද්ගලික ස්ථානවල වෙළඳ කාර්ය සඳහා යොදවන කරත්ත සහ වෙළඳ කාර්ය සභා නොයොදවන අත්කරත්ත මෙම ගෙවීමෙන් නිදහස් කෙරේ.

මෙම උපලේඛනයේ “වෙළඳ කාර්යය” සඳහා යන්නට විකිණීම හෝ අනාභිකාරයෙන් හෝ යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් නැතහොත් කර්මාන්තයක් සඳහා යම් ද්‍රව්‍ය හෝ යම් ලිඛිත නැතහොත් මූලික ගෙන යාම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම ඇතුළත්වේ.

උපලේඛන අංක 07

පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීම

1988 අංක 56 සහ 2000 අංක 53 දරන පනත්වලින් සංශෝධිත 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත සහ ඒ යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසිවලට අනුකූලව අංක 1159/22 දරන වර්ෂ 2000ක් වූ නොවැම්බර් මස 22 වැනි දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ආ කොටසේ නියමිත ව්‍යාපෘති ලෙස ප්‍රකාශිත පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් මෙහි දෙවන අදාළ ක්‍රියාපටිපාටියට අනුව පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අළුත් කිරීම, අවලංගු කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සහ අත්හිටුවීම මෙම සභාවේ අධිකාරී බලය යටතේ සිදු කරනු ලැබේ.

1. සේවක සංඛ්‍යාව 25ට අඩුවෙන් සේවයේ යොදවන සබන්, ක්ෂාලක ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් පිරිසිදුකාරක ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත.
2. මෙට්‍රික් ටොන් 150ට අඩු ඒකාබද්ධ ධාරිතාවයක් සහිත පෙට්‍රෝලියම් ද්‍රව තොග ගබඩා.
3. දිනකට නිෂ්පාදන ධාරිතාවය කිලෝ ග්‍රෑම් 50ට වැඩි සහ 100ට අඩු දුම් ගැසු දාර රබර් රොටි නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
4. යෙදවුම් ධාරිතාවය එක් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් තුළ දී වරකට පොල්කටු 1,000ට වැඩි සහ 10,000ට අඩු පොල්කටු අගුරු පිළිස්සීමේ කර්මාන්ත.
5. සේවකයන් 10ට වැඩි සහ 25ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන ආයුර්වේද, දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ නිස්සාරණය කිරීමේ හෝ සංයෝජනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
6. ඊයම් උණු කිරීම සිදු නොකරන මුද්‍රණාල.
7. සේවකයන් 10ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන බනික් කර්මාන්ත.
8. සේවකයන් 10ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන ෆයිබර් ග්ලාස් අමුද්‍රව්‍යයක් වශයෙන් භාවිතා කරන කර්මාන්ත.
9. සේවකයන් 10ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන කාබනික ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් රෙදි විසළි පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහිත වාණිජ ලොන්ඩරි.
10. කාර්මික අපසන්දන ජනනය වන තෙත් ක්‍රියාවලි ඇතුළත් නොවන සම් නිමවුම් කිරීමේ කර්මාන්ත.
11. ස්වභාවික කෙඳි විරෝජනය කිරීමේ හෝ වර්ණ ගැන්වීමේ කර්මාන්ත හැර කොහු මෝල්.
12. රෙදි විවීමේ යන්ත්‍ර 25ට අඩුවෙන් ඇති බලවේග පෙහෙකම්හල්.
13. යන්ත්‍ර 10ට වැඩියෙන් ඇති අත්යන්ත්‍ර පෙහෙකම්හල්.
14. සීනි නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ සීනි පිරිපහදු කිරීමේ කර්මාන්ත හැර උක් මෝල්.
15. සේවකයන් සංඛ්‍යාව 05ට වැඩියෙන් සහ 25ට අඩුවෙන් සේවය කරන එළවළු, පළතුරු, මස්, මුහුදු ආහාර සහ කිරි සැකසීමේ කර්මාන්ත.
16. සේවකයන් සංඛ්‍යාව 10 ඉක්මවන සහ 25 නොඉක්මවන පොල්තෙල් සිඳීමේ කර්මාන්ත.
17. සේවකයන් සංඛ්‍යාව 10ට වැඩියෙන් සහ 25ට අඩුවෙන් සේවයේ යොදවන බේකරි නිෂ්පාදන, බිස්කට්, රසකැවිලි නිෂ්පාදන සිදු කිරීමේ කර්මාන්ත.
18. සේවකයන් සංඛ්‍යාව 10ට වැඩියෙන් සහ 25ට අඩුවෙන් සේවයේ යොදවන මද්‍යසාර අඩංගු නොවන බීම වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.

19. කෝස්ටික් සෝඩා භාවිතයෙන් බෝතල් සේදීමේ ක්‍රියාවලිය සහිත බෝතල්ගත කිරීමේ යන්ත්‍රාගාර හැර වෙනත් බෝතල්ගත කිරීමේ යන්ත්‍රාගාර
20. වී පෙහෙවීමේ ක්‍රියාවලිය සහිත හා දිනකට කි.ග්‍රෑ. 5,000 නොඉක්මවන නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් ඇති වී මෝල්.
21. විසළි ක්‍රියාවලිය සහිත වී මෝල් (වී පෙහෙවීමේ ක්‍රියාවලිය රහිත).
22. ඇඹරුම් හල්.
23. පක්ෂීන් 50ට වැඩි සහ 2,500ට අඩු කුකුල් ගොවිපලවල්.
24. ඌරන් 5ට වැඩි සහ 50ට අඩු ඌරු ගොවිපලවල්.
25. සතුන් 10ට වැඩි සහ 50ට අඩු ගව, එළ ගොවිපලවල්.
26. දිනකට මෙට්‍රික් ටොන් 25ට අඩු නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් සහිත සත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
27. ජල හෝ සුර්ය හෝ සුළං විදුලි උත්පාදන බලාගාර හැර ඒකාබද්ධ උත්පාදන ධාරිතාව කිලෝ වොට්ස් 100ට වැඩි සහ 300ට අඩු විදුලිය නිෂ්පාදන කිරීමේ ඒකක.
28. දිනකට සහ මීටර් 50ට අඩු ධාරිතාවයක් ඇති කොන්ක්‍රීට් පූර්ව මිශ්‍රණ යන්ත්‍රාගාර.
29. කොන්ක්‍රීට් පෙරසවි කර්මාන්ත.
30. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
31. සහ මීටර් 20ට අඩු නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් ඇති හුණු පෝරණු.
32. සේවකයින් 25ට අඩුවෙන් සේවයේ යොදවන පිඟන් මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
33. උළු සහ ගඩොල් කර්මාන්ත.
34. අත් මෙවලම් භාවිතා කරන මිනිස් ශ්‍රමය පමණක් යොදා ගන්නා කර්මාන්ත ඇතුළත් නොවන දිනකට සහ මීටර් 25ට වඩා අඩු ඒකාබද්ධ නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් ඇති කළුගල් ඇඹරීමේ හෝ සැකසීමේ කර්මාන්ත.
35. යෙදවුම් ධාරිතාවය දිනකට මෙට්‍රික් ටොන් 5ට අඩු දාහක
36. බෝරෝන් පිරියම් ක්‍රමය භාවිතයෙන් දැව පිරියම් කිරීමේ කර්මාන්තය.
37. දිනකට සහ මීටර් 50ට අඩු ඉරුම් ධාරිතාවයක් ඇති ලී මෝල්
38. අශ්වබල 3 ධාරිතාවය ඉක්මවන විදුලියෙන් ක්‍රියාකරන යන්ත්‍ර සුත්‍ර යොදා ගන්නා වඩු කර්මාන්ත ශාලා.
39. නේවාසික කාමර 20ට අඩු නේවාසික හෝටල්, ආගන්තුක ලැගුම්හල් හා තානායම්.
40. සේවකයන් 05ට හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන නේවාසික නොවන හෝටල්, සහ ආපන ශාලා හා හෝජනාගාර.
41. නේවාසිකයන් 25 ඉක්මවන හා 200 නොඉක්මවන සංඛ්‍යාවකට නේවාසික පහසුකම් සහිත නේවාසිකාගාර
42. එක් වැඩ මුරයක් සඳහා සේවකයන් 10ට වැඩි සහ 200 ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යොදවන ඇඟළුම් කර්මාන්ත.
43. වරකට එක් බෝර් වලක් බැගින් පුපුරවමින් මසකට සහ මීටර් 600ක නිෂ්පාදන ධාරිතාවයකට අඩු පිපිරවීම් සිදු කරන කැණීම් කටයුතු හෝ පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරමින් වරකට එක් බෝර් වලක් බැගින් පුපුරවමින් සිදු කරනු ලබන කැණීම් කටයුතු.
44. සේවක සංඛ්‍යාව 25ට අඩුවෙන් සේවයේ යොදවන ලෝහ සංස්කාරක කර්මාන්ත (Metal Fabric ation Indu stries) යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර ආයුධ, උපකරණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ සහ එකලස් කිරීමේ (ලියවන පට්ටල්, වැල්ඩින් වැඩ පළවල් වැනි කර්මාන්තයන් ද ඇතුළත්ව).
45. (වාහන වායු සම්කරණ අලුත්වැඩියා කිරීමේ, නඩත්තු කිරීමේ හා සවි කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යාමේ පහසුකම් ඇතුළුව) වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ හෝ නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යන ගරාජ.

**ඉහත කර්මාන්ත පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුව**

(01) උපරිම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තුව අදාළ කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපෘතියේ මූලික ප්‍රාග්ධන ආයෝජනය පදනම් කොට ගෙන නිශ්චය කරනු ලැබේ.

පහත දැක්වෙන පරිදි උපරිමයන්ට යටත්ව පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුව අයකර ගැනීම නිර්දේශ කෙරේ.

ආයෝජනය	පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුව (උපරිම) රු. ශත
01. රු. 2,00,000 ට අඩු	3460.80
02. රු. 2,00,000 - 5,00,000 දක්වා	4325.94
03. රු. 5,00,000 - 10,00,000 දක්වා	5768.00
04. රු. 10,00,000 ට වැඩි	11536.00

**උපලේඛන අංක 09**

සේරුවිල ප්‍රාදේශීය සභාවේ වෙනත් ගාස්තු අයකිරීම - 2014 වර්ෂය

(1) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර : රු. ශත

පෙරසැරි ගාස්තු

බිම් කට්ටිය ප්‍රමාණය	එක් බිම් කට්ටියකට අයකළ යුතු මුදල (මාර්ග කාණු හා පොදු බිම් කොටස් හැර)
(1) ව. මී. 130-300 අතර	500
(2) ව. මී. 301-600 අතර	400
(3) ව. මී. 601-900 අතර	300
(4) ව. මී. 900 ට වැඩි	200

ගෙබිමේ විශාලත්වය (වර්ග මීටර්වලින්)	පදංචිය සඳහා රු.	වාණිජ හෝ වෙනත් භාවිත රු.
45 ට අඩු	500	1,000
45-90	1,500	2,000
91-180	2,500	3,000
181-270	3,500	4,000
271-450	4,500	6,000
451-675	5,500	8,000
676-900	6,500	10,000
901-1,225	7,500	12,000
1,295 ට වැඩි	7,500	12,000
	ව. මී. 1296 ඉක්මවීමෙන් පසු සෑම ව. මී. 90 ක් පසු සඳහාම රු. 1,000 බැගින්	ව. මී. 1296 ඉක්මවීමෙන් සෑම ව. මී. 90ක් සඳහාම රු. 1250 බැගින්

(2) දුරකථන කුළුණු/ඇන්ටනා කුළුණු ඉදිකිරීම

උස මීටර් 5-20 දක්වා රු. 20000 0 ක් සහ වැඩි වන සෑම මීටර් එකකටම රු. 100 බැගින්

	රු. ශත
(1) වෙළඳ/විවිධ දැන්වීම් සඳහා බැනර් සවිකිරීම වර්ග අඩි 01ක් සඳහා	15 0
(2) ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු සවි කිරීම, වර්ග අඩියක් සඳහා	25 0
(3) ස්ථිර දැන්වීම් පුවරුවක් සවිකිරීම වර්ග අඩි 01ක් සඳහා	50 0
(4) විටීබේධා සහ නොපවරා ගැනීමේ සහතිකයක් සඳහා	525 0
(5) වෙනත් සහතික සඳහා	250 0