

பதவிகள் — வெற்றிடம்

கிரிபாவ பிரதேச சபை

வடமேல் மாகாண மாகாண அரசாங்க சேவையின் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்தல்

கிரிபாவ பிரதேச சபையில் தற்போது வெற்றிடமாகவுள்ள கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சனைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கு உரிய தகைமைகள் உள்ள வடமேல் மாகாண சபை அதிகார எல்லைக்குள் நிரந்தர வசிப்பிடத்தை உடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (கிரிபாவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நிரந்தர வசிப்பிடத்தை உடையவர்கள் மீது விஷேட கவனம் செலுத்தப்படும்.)

விண்ணப்பதாரிகள் இங்கு கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தை ஒத்ததாக தயரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்து “செயலாளர், கிரிபாவ பிரதேச சபை, தும்புத்த” என்ற முகவரிக்கு 2014.10.20 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

இல.	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	ஆகக் குறைந்த தகைமைகள்
1	அலுவலக சேவை உதவியாளர் ஆரம்ப தொழில்நுட்பமற்ற III ஆம் வகுப்பு	01	G. L. 1-2006-A ரூபா 11,730-10×120- 10×130-10×145-12×160- ரூபா 17,600	கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக்குரிய பாடங்கள் தவிர்ந்த)
2	நூல் நிலைய உதவியாளர் ஆரம்ப தொழில்நுட்பமற்ற III ஆம் வகுப்பு	01	G. L. 1-2006-A ரூபா 11,730-10×120- 10×130-10×145-12×160- ரூபா 17,600	கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக்குரிய பாடங்கள் தவிர்ந்த)
3	வேலை/வெளிக்கள ஊழியர் ஆரம்ப தொழில்நுட்பமற்ற III ஆம் வகுப்பு	02	G. L. 1-2006-A ரூபா 11,730-10×120- 10×130-10×145-12×160- ரூபா 17,600	கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக்குரிய பாடங்கள் தவிர்ந்த)
4	சுகாதார ஊழியர் ஆரம்ப தொழில்நுட்பமற்ற III ஆம் வகுப்பு	01	G. L. 1-2006-A ரூபா 11,730-10×120- 10×130-10×145-12×160- ரூபா 17,600	அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாட சாலை ஒன்றில் 8 ஆம் வகுப்பு (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2. சேர்த்துக்கொள்ளும் முறை.- விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்பட்ட பின்னர் தகுதி பெற்றவர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

3. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-

- * இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது ஓய்வூதிய சம்பளத்துக்கு உட்பட்டது.
- * விதவைகள், அநாதைகள்/ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு தவணைப் பணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- * தெரிவு செய்யப்படுபவர்கள் (3) முன்று வருட நன்னடத்தைக் காலத்துக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். அந்தக் காலத்துக்குள் தனது கடமை, வேலைகள், நன்னடத்தை மற்றும் வரவு விரும்பத்தக்க முறையில் இருக்கும் இடத்து நன்னடத்தைக்கால இறுதியில் சேவை நிரந்தரமாக்கப்படும்.

4. கல்வித் தகைமைகள்.-

- * விண்ணப்பப் படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் சடைசித் திகதிக்கு வயது 18 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 45 வருடங்களுக்கு கூடாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கூடிய வயது எல்லை கணிப்பில் எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.)

- * விண்ணப்பதாரிகள் பரம்பரையாக அல்லது பதிவு செய்த இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- * நல்லொழுக்கமும் நல்ல தேகாரோக்கியமும் உடையவராக இருத்தல் தெரிவு செய்யப்பட்டால் ஒரு மாதத்துக்குள் அரச வைத்திய அலுவலர் ஒருவரினால் நடாத்தப்படுகின்ற வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படவேண்டியதுடன் அந்தப் பரிசோதனையினால் உடல் ரீதியாக தகுதியற்றவர் என்று தெரியவருமிடத்து நியமனம் இரத்துச்செய்யப்படும்.
- * இலங்கைத் தண்டனைக் கோவையின் பிரகாரம் நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டு தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.
- * விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்துக்கு கிரிபாவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஆகக்குறைந்தது 3 வருடங்களுக்கு குறையாத காலம் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும். (வாக்காளர் பதிவு அத்தாட்சிப் பத்திரம் அல்லது பிரதேச செயலாளர் மூலம் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்பத்திரம் ஒன்றின் மூலம் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.)
- * தற்போது கிரிபாவ பிரதேச சபையில் நிரந்தர, அமைய, சமயா சமய, கட்டணம் குத்தகை அடிப்படையில் சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். (விரும்பத்தகுந்த சேவைக் காலத்தை உடையவர் என்பதை அத்தாட்சிப்பத்திரம் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.)
- * அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாததுடன், பொது நிருவாக சுற்றுநிருப இலக்கம் 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.
- * அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையில் உள்ளவர்கள் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 5 வருடங்களுக்குள் குற்றம் ஒன்றிற்கு (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) வேறு எந்தவிதமான தண்டனையும் பெற்றிருக்கக் கூடாததுடன் அந்த முன்னைய ஐந்து வருட காலத்துக்குள்ளும் உழைக்கக்கூடிய அனைத்து சம்பள அதிகரிப்புக்களையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து விதவைகள் அநாதைகள்/ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு தவணைப் பணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- * விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது இதற்கு இடைப்பட்ட கால எல்லைக்குள் இந்த ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதினை தாமதப்படுத்துவதற்கோ, அல்லது இந்த அறிவித்தலினை இரத்துச் செய்வதற்கோ அல்லது திருத்தங்கள் செய்வதற்கோ பூரண உரிமை கிரிபாவ பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உண்டு.

5. விண்ணப்பம் அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டிய முறை.- அனைத்து விண்ணப்பப் படிவங்களும் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பப்படிவத்தினை 2014.10.20 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "செயலாளர், பிரதேச சபை, கிரிபாவ" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (தற்போது மாகாண அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தங்கள் தாபனத்தின் தாபன முதல்வரின் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.) விண்ணப்பப் படிவங்கள் A4 அளவினதான காகிதங்களில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

6. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அத்தாட்சிப்பத்திரங்களின் புகைப்படப் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது மூலப்பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்:-

- (1) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம் ;
- (2) சல்விச் சான்றிதழ்கள் ;
- (3) வசிப்பிடம் பற்றிய பிரதேச செயலாளரின் அத்தாட்சிப் பத்திரம் ;
- (4) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நன்னடத்தை பற்றிய 2 சான்றிதழ்கள் (ஒரு சான்றிதழ் கிராம அலுவலரின் சான்றிதழாக இருத்தல் வேண்டும்.)
- (5) தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்கள்;
- (6) சேவைச் சான்றிதழ் (தற்போது அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையில் சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம்)
- (7) விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது இதற்கு இடைப்பட்ட கால எல்லைக்குள் அல்லது இந்தச் சேர்த்துக் கொள்வதினை தாமதப்படுத்துவதற்கோ, அல்லது இந்த அறிவித்தலினை இரத்துச் செய்வதற்கோ அல்லது திருத்தங்கள் செய்வதற்கோ பூரண உரிமை கிரிபாவ பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உண்டு.

ரி. ஏ. திலாநாயக்க,
செயலாளர்,
கிரிபாவ பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
கிரிபாவ,
2014, செத்தெம்பர் மாதம் 16.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கிரிபாவ பிரதேச சபை

..... பதவி

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :-----
முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :-----.
2. நிரந்தர முகவரி மாவட்டம் :-----.
3. நிரந்தர வசிப்பிட பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசம் :-----.
4. நிரந்தர முகவரி :-----.
5. ஆணை/பெண்ணை :-----.
6. பிறந்த திகதி :-----
ஆண்டு :----- மாதம் :----- திகதி :-----.
7. 2014.10.20 ஆந் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் :----- மாதங்கள் :----- நாட்கள் :-----.
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.
9. திருமணமானவரா/இல்லையா :-----.
10. நீர் இலங்கைப் பிரதேசத்தின் பிறப்பிலா? பதவின் மூலமா? :-----.
11. கல்வித் தகைமைகள் :-----.
12. சித்தி எய்திய பரீட்சைகள் பற்றிய விபரங்கள் :-----.
13. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள் :-----.
14. நீர் தற்போது இங்கு சமய சமய அடிப்படையில் வேலை செய்வாராயின் அந்த நியமனத்தின் தன்மை :-----.
15. இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள மேற்கண்ட விபரங்கள் என்னுடைய அறிவிற்கு எட்டிய வகையில் சரியானதும் உண்மையானதுமென இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பிழையான அல்லது பொய்யானது என தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னதாக தெரிய வரும் இடத்து நான் தகுதியற்றவன் ஆகிவிடுவேன் என்றும் பதவி கிடைத்த பின்னர் தெரிய வரும் இடத்து நஷ்ட ஈடு செலுத்தப்படாமல் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உடன்படுவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி :-----.

ஏற்கனவே அரச சேவையில் கடமையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு திணைக்கள முதல்வரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பதாரியான திரு./ திருமதி/ செல்வி தற்போது இந்த திணைக்களத்தில்/ தாபனத்தில் பதவியில் சேவை செய்கின்றார். அவரை தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்றும் அவர் எந்தவிதமான (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உட்பட்டு இல்லை என்று அவரின் விண்ணப்பப்படிவத்தை அங்கீகரிக்கின்றேன்/ நிராகரிக்கின்றேன்.

-----,

திணைக்கள/தாபனத் தலைவரின்
அல்லது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரின்
கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

திணைக்களம்/தாபனம் :-----.

திகதி :-----.

தவலம பிரதேச சபை

தென் மாகாண அரசாங்க சேவையின் வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்

தவலம பிரதேச சபையில் வெற்றிடமாகவுள்ள கீழே உப அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பதவிக்காக ஆட்சேர்க்க குறிப்பிட்ட தகுதிகள் உடைய தென் மாகாண சபை எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவாளரிடம் விண்ணப்பப்பத்திரம் கோரப்படுகின்றன.

பதவியின் பெயர்	பதவி எண்ணிக்கை	சேவை தொகுதி மற்றும் தரம்	மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்	ஆட்சேர்ப்புக்கான ஆசுக்குறைந்த தகுதி, மேலதிக தகுதி மற்றும் அனுபவம்
மின் தொழில்நுட்ப வியலாளர்	01	முதலிலை கைவினைஞர் அல்லாத	ரூபா 12,210-10x130-10x145-10x160-12x170-ரூபா 18,600 (அரசு சுற்றறிக்கை இல. 6/2006-iv) PL 2-2006-A)	கல்விப் பொதுத் தராதர (சா. த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது தோற்றி கணிதம் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல். குறிப்பிட்ட பதவிக்கு உரிய படிமுன்றாம் நிலை உயர் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் முடிவு செய்யப்பட்ட தேசிய தொழில் திறமையில் (NVQ) ஆசு குறைந்த இரண்டாம் மட்ட தொழில்திறன் பெற்றுக்கொண்டிருத்தல் உரிய விடயத்துக்கு அனுபவம் மேலதிக தகுதி ஆகும்.
அலுவலக செயல் உதவியாளர்	01	முதலிலை கைவினைஞர் அல்லாத	ரூபா 11,730-10x120-10x130-10x145-12x160-ரூபா 17,600 (அரசு சுற்றறிக்கை இல. 6/2006-iv) PL 1-2006-A)	கல்விப் பொதுத் தராதர (சா. த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது தோற்றி கணிதம் உட்பட அதிகபட்சம் இரண்டு திறமை சித்திகளுடன் 6 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்
வேலை/சுள தொழிலாளர்	06	முதலிலை கைவினைஞர் அல்லாத	ரூபா 11,730-10x120-10x130-10x145-12x160-ரூபா 17,600 (அரசு சுற்றறிக்கை இல. 6/2006-iv) PL 1-2006-A)	8 ஆம் வகுப்பு (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல்
சுகாதார தொழிலாளர்	05	முதலிலை கைவினைஞர் அல்லாத	ரூபா 11,730-10x120-10x130-10x145-12x160-ரூபா 17,600 (அரசு சுற்றறிக்கை இல. 6/2006-iv) PL 1-2006-A)	8 ஆம் வகுப்பு (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல்

2. ஆட்சேர்ப்புக்கான பொது நிபந்தனைகள்.-

- விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு கூடாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறிப்பிட்ட வயதெல்லை ஏற்புடையதன்று);
- விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு முன் தென் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்; தவலம பிரதேச சபை நிர்வாக பிரதேசத்தை நிரந்தர வதிவிடமாகக் கொண்டவர்களுக்கு முன் உரிமை அளிக்கப்படும். (வாக்காளர் பெயர் பட்டியல் அல்லது பிரதேச செயலாளரிடம் பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் மூலம் இதனை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்);

- (iv) பதவிக்கு தேவைப்படும் எல்லா தகுதிகளும் விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியன்று பூர்த்தி செய்து இருத்தல் வேண்டும்;
- (v) விண்ணப்பதாரர் நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நன்னடத்தையும் ஒழுக்க நலமும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) குற்றவியல் சட்டக்கோவையின் கீழ் உயர் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.
- (vii) தவலம பிரதேச சபையில் தற்போது நிரந்தர/ அமய/ தற்காலிக/ மாற்று/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை செய்யும் பணியாளர் சம்பந்தமாக முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
- (viii) புற்கள் வெட்டும் கருவியை பயன்படுத்தல், தச்சு மற்றும் கொத்தனார் தொழில் சம்பந்தமான சாதாரண அறிவு உள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
- (ix) விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொண்டதன் பின் அல்லது இடைப்பட்ட காலத்தில் அல்லது ஆட்சேர்ப்பு தாமதித்தல் அல்லது வித்தியாசப்படுத்தல் அல்லது இந்த அறிவித்தலை இரத்துச் செய்தல் அல்லது திருத்தி அமைத்தல் ஆகிய அதிகாரங்கள் தவலம பிரதேச சபை தலைவருக்கு உரியது.

3. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனை.-

- (i) இப்பதவி அனைத்தும் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். நியமனம் பெற்றுநர் விதவைகள், அநாதைகள், தப்புதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்குப் பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்;
- (ii) நியமனத் திகதியிலிருந்து (03) மூன்று வருட நன்னடத்தைக் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும் மூன்று வருட (03) இறுதியில் வேலையும் வரவும் மற்றும் நடத்தை ஆகியவை ஒழுங்காக இருக்கும் ஊழியர்களுக்கு மாத்திரம் நிரந்தர நியமனம் அளிக்கப்படும்;
- (iii) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைக்கும் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கும்/ அரசு நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும்/ அரசு திணைக்கள கட்டளைகளுக்கும், தென் மாகாண சபை அல்லது தவலம பிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் விடுக்கப்படும் திணைக்களச் சட்டதிட்டங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் முரண்பாடற்றதாக சேவை செய்வதற்கு கட்டுப்பாட வேண்டும்.

4. ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்.-

- (i) நேர்முக பரீட்சை மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்;
- (ii) குறிப்பிட்ட தகைமைகள் பூரணப்படுத்தியிருக்கும் விண்ணப்பதாரர் மாத்திரம் நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்;
- (iii) நேர்முக பரீட்சையில் கிடைத்த புள்ளிகளுக்கும் திறமையும் கவனத்தின் கொண்டு தொடர் முறையின்படி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

5. விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் அனுப்பவேண்டிய ஆவணங்கள்.- விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் பிரதியை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அந்த ஆவணங்களின் மூலப்பிரதியை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:-

- (i) பிறப்பு சான்றிதழ் ;
- (ii) கல்விச் சான்றிதழ் ;
- (iii) வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;
- (iv) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் ;
- (v) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட நற்சாட்சி சான்றிதழ்கள் இரண்டு ;
- (vi) தொழில் அல்லது அனுபவம் சம்பந்தமான சான்றிதழ் ;
- (vii) தவலம பிரதேச சபையில் சேவையில் இருப்பின் சேவை சான்றிதழ்.

6. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- இந்த அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய A4 அளவு தாளில் தயாரித்து 2014.11.03 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்குமுன் கிடைக்குமாறு தலைவர், பிரதேச சபை, தவலம என்னும் விலாசத்துக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். (குறிப்போது மாகாண அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரர் தமது தாபன தலைவர் மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.) குறிப்பிட்ட திகதிக்கு பின் தாமதமாகக் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்பத்திரம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவி தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

தலைவர்,
தவலம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
தவலம,
2014, செத்தெம்பர் மாதம் 16.

- (iv) தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் கீழ் நீதிமன்றில் தண்டனை பெற்றவராகவோ அல்லது அரசு/மாகாண அரசு சேவையில் இருந்து வெளியேற்றப்பட்டவராகவோ அல்லது மாகாண அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வுபெற்றவராகவோ இருத்தல் கூடாது ;
- (v) இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் ஒரு மாத காலத்திற்குள் அரசு வைத்தியர் ஒருவரினால் நடாத்தப்படும் வைத்திய பரிசோதனைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அப்பரிசோதனையில் உடல்நலம் குன்றியவராக தெரியவரின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும்.

6. ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் நியதிகள்.-

- (i) தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 24/95 இற்கமைய நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையின்மீது ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள் ;
- (ii) சாரதி பதவிக்காக தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளோர் நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் செயல்முறை பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகள் அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

7. சேவையில் நியமிப்பதற்கான நிபந்தனைகள்.-

- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியவுரித்துடையதுமாகும் ;
- (ii) விதவைகள்/தபுதாரி, அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும் ;
- (iii) நியமனஞ்செய்யப்பட்டோர் மூன்று வருட நன்னடத்தை காலத்திற்கு ஆட்பட்டவர் ஆவர். இக்காலப்பகுதியினுள் வேலை, வரவு மற்றும் நடத்தை திருப்தியானதாக இருப்பின் நன்னடத்தை கால இறுதியில், சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்படுவார். ஏற்கனவே அரசு/அரசு மாகாண சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிப்போர் ஒரு வருட காலத்திற்கு பதிற் கடமையாற்றுவதற்கு உட்பட்டு நியமனஞ் செய்யப்படுவர்;
- (iv) தாபனவிதிக்க கோவையின் நிபந்தனைகளுக்கும் மேல் மாகாண மாகாண சபை நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் மாண்புமிகு ஆளுநரின் கட்டளைகளுக்கும் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் அமுலாக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கும் உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனத் தலைவரின் கட்டளைகளுக்கும் அமைய கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பதாரிகள் சீழே தரப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் பிரதிகளை தங்கள் விண்ணப்பப்படிவங்களுடன் இணைத்தல் வேண்டும்:-

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ் ;
- (2) கல்விச் சான்றிதழ்.

பி. ஏ. பீ. எல். ஜெனட்,
செயலாளர் (பதில்),
கட்டுநாயக்க - சீதுவை நகர சபை.

நகர சபை அலுவலகம்,
கட்டுநாயக்க-சீதுவை,
2014, செத்தெம்பர் 23.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கட்டுநாயக்க - சீதுவை நகர சபை

..... பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :----.
2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
3. (அ) நிரந்த முகவரி :----.
தொலைபேசி இல. :----.
(ஆ) அலுவலக முகவரி :----.
தொலைபேசி இல. :----.
3. (அ) பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
(ஆ) 10.11.2014 ஆந் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
4. நிரந்தர வசிக்கும் மாவட்டம் :----.
5. விவாகமானவரா? விவாகமாகாதவரா? :----.
6. பால் (ஆண்/பெண்) :----.

7. கல்வித் தகைமைகள் :----.
8. தொழிற்சாலைகள் மற்றும் அனுபவம் :----.
9. நீர் இதற்கு முன் அரசு சேவையில் பதவி வகித்துள்ளீரா? ஆமெனில், விபரம் தருக :----.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் உண்மையானதும், பிழையற்றதும் என வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் நிபந்தனைகளுக்கமைய என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவையென நிரூபிக்கப்படுமென்று நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனத்தின் பின்னராயின் பதவி நீக்கத்திற்கு ஆட்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி :----.

(திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்)

விண்ணப்பதாரியான திரு./ திருமதி/ செல்வி தற்போது இத்திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகிறார். அவரின் சேவையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதெனவும் அவர் எவ்விதத்திலும் சட்டத்திற்குட்பட்ட தண்டனைக்கு (எச்சரிக்கை தவிர்த்த) ஆளாகவில்லை மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவாராயின், அவரை இச்சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என இத்தால் சான்றுபடுத்துகிறேன்.

-----,
திணைக்கள தலைவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரை)

திகதி :----.

10-480

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

மாத்தறை மாநகர சபை

1975 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் வீதிகளுக்கு பெயர் இடல், சிலுவைகள் அமைத்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் வீதிகளுக்கான பெயரிடல்

மாத்தறை மாநகர சபையின் ஒருங்கிணைப்புக்கு ஏற்ப, வீதிகளின் பெயர்களை மாற்றுவது தொடர்பாக பின்வருமாறு தீர்மானித்துள்ளது:-

மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (252 ஆம் அத்தியாயம்) பிரகாரம் 71 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரம் மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்கத்தின்படி வீதிகளுக்கு பெயரிடல், சிலுவைகள் அமைத்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் சட்டத்தின் கீழ் தென் மாகாண சபை பிரதான அமைச்சர் அவர்களினால் பெற்றுத் தந்த அனுமதியின்படி கீழே குறித்த அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டவாறு, தற்போதைய பெயரில் உள்ள வீதிகளுக்கு புதிய பெயர்கள் இடப்பட்டுள்ளதாக இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

சேனக்க பல்லியகுருகே,
மாநகர ஆணையாளர்,
மாத்தறை மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
மாத்தறை,
2014, செத்தெம்பர் 23.

அட்டவணை

உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் பெயர்	மாவட்டம்	வீதியின் தற்போதைய பெயர்	புதிதாக வைக்கப்பட்ட பெயர்	வீதி விபரம்
1. மாத்தறை மாநகர சபை	மாத்தறை	வல்கம பூரீ சுநந்த மாவத்தையின் தபால்வத்த பெயரில் பாவிக்கப்படும் பிரவேச வீதி	எசமுத்து மாவத்தை	ஆரம்பம் : சுநந்த மாவத்தை முடிவு : இலக்கம் 36/6 ஜே, விமலசூரிய ஆகியோரின் இல்லம்.

10-462

வடமராட்சி தெற்கு-மேற்கு பிரதேச சபை, கரவெட்டி

1987 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சட்டத்தால் திருத்தப்பட்டவாறான 1975 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க களரிகளுக்கு உரிமமளித்தல் சட்டம்

இதன் கீழ் காணப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர், குறிப்பிட்ட இடத்தில் அவரின் பெயருக்கு எதிராக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள களரியை 2014 ஆம் ஆண்டில் வைத்திருப்பதற்கு மேற்படி உரிமமளித்தல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவிற்சமைய இத்தால் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படுகிறது.

அத்தகைய உரிமம் அக்களரிக்கு வழங்கப்படுவதற்கு ஆட்சேபனை தெரிவிக்க விரும்பும், சொல்லப்பட்ட களரிகளை உத்தேசிக்கப்பட்டிருக்கும் வளவுக்கு அண்மையில் வதியும் எந்த ஆளும் தனது ஆட்சேபனைக்கான ஏதுக்கள் பற்றிய எழுத்து மூலமான கூற்றொன்றினை வர்த்தமானியில் இவ்வறிவித்தல் வெளியிடப்படும் திசுதியிலிருந்து நான்கு வாரங்களுக்குள் இரு பிரதிகளில் எனக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்.

அட்டவணை

விண்ணப்பதாரரின் பெயரும் முகவரியும்	களரியின் தலைவரா, செயலாளரா அல்லது முகாமையாளரா என்பது	களரியின் பெயர்	களரி அதனது செயற்பாடுகளை நடாத்த உத்தேசித்திருக்கின்ற மனைத்தவம்
ஐயாத்துரை விக்கினேஸ்வரன் ஐங்கராபதி, தேவரையாளி, நெல்லியடி, கரவெட்டி.	முகாமையாளர்	ஐங்கரன் பொழுதுபோக்குக் கழகம்	பிரதான வீதி, நெல்லியடி, கரவெட்டி.

திரு. க. கனகதுரை, செயலாளர், வடமராட்சி தெற்கு-மேற்கு பிரதேச சபை,

வடமராட்சி தெற்கு-மேற்கு பிரதேச சபை, கரவெட்டி, 2014, செத்தெம்பர் 22.

10-464

துணை விதிகள்

ஊவா மாகாண மாகாண சபை

பதுளை பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டம் திண்மக் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்கம் மாகாண சபைகள் (நடைமுறை சட்டதிட்டங்கள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்கம் உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ், ஊவா மாகாணத்தின் உள்நூராட்சி விடயத்துக்குப் பொற்புபான அமைச்சர் அவர்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட, 2012 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 5 ஆந் திசுதிய 1778/45 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதியுடன் தொடர்புபட்டதாகும்.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய குறித்த சட்டத்தின் 93 ஆம் பிரிவு மற்றும் 126 ஆம் பிரிவில் 9 ஆவது உப பிரிவின் (ஆ) மற்றும் (இ) பந்திகளில் திண்மக் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான துணைவிதிகளை பிறப்பிப்பதற்கு பிரதேச சபைகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டதுடன், 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம், இந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதியினை ஏற்று, தழுவி கொண்டு வர்த்தமானி பத்திரிகையில் வெளியாகும் தினத்திலிருந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 28 ஆந் திசுதி நடைபெற்ற பொதுக் கூட்டத்தில் பிரேரரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டதென இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

ஆர். எம். யூ. என். சரக்குமார, தலைவர், பதுளை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம், பதுளை, 2014, யூலை 03.

10-384/1

ஊவா மாகாண மாகாண சபை

பதுளை பிரதேச சபை

**1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள்
(அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டம் மக்கள் மைய
அமைப்புக்களினால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற கிராமிய
நீர் விநியோகத் திட்டங்களுக்கான துணைவிதி**

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (நடைமுறை சட்டதிட்டங்கள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய (262 ஆம் அத்தியாயம்) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ், வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம், ஊவா மாகாணத்தின் மாகாண சபையினதும் உள்நூராட்சி விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களினால் 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதிகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட, 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 22 ஆந் திகதி 1794/12 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி தொடர்பானதாகும்.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசித்தறிய வேண்டிய 122 ஆம் பிரிவின் ஊடாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த துணைவிதிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதிகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (3) ஆவது உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களின் கீழானவாறு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஏற்று, தழுவிக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 29 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுக்கூட்டத்தில் பிரேரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதென இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

ஆர். எம். யூ. என். சரத்குமார்,
தலைவர்,
பதுளை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பதுளை,
2014, யூலை மாதம் 03.

10-384/2

ஊவா மாகாண மாகாண சபை

பதுளை பிரதேச சபை

**1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள்
(அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் கீழ் பிரதேச சபை
அதிகார எல்லைக்குள் நுளம்புகள் மற்றும் நோய் காவிக்
கிருமிகளை அழித்தல் சம்பந்தமான துணைவிதி**

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (நடைமுறை சட்டதிட்டங்கள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதி) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ், ஊவா மாகாணத்தின் உள்நூராட்சி விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட, 2010 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி 1678/4 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதியுடன் தொடர்புடையதாகும்.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசித்தறிய வேண்டிய 126 ஆம் பிரிவின் (IV) ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நுளம்புகள் மற்றும் நோய் காவிக் கிருமிகளை அழித்தல் சம்பந்தமான துணைவிதிகளை பிறப்பிப்பதற்கு பிரதேச சபைகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதிகளை ஏற்று, தழுவிக்கொண்டு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்திலிருந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 28 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுக் கூட்டத்தில் பிரேரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெற்றதாக இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

ஆர். எம். யூ. என். சரத்குமார்,
தலைவர்,
பதுளை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பதுளை,
2014, யூலை மாதம் 03.

10-384/3

ஃஃவா ஃாகாண ஃாகாண ஃபை

பஃதுளை பிரதேஃ ஃபை

1952 ஃம் ஃண்ஃஃன் 6 ஃம் இலக்க ஃன்ஃராஃஃசி நிறுவனங்கள்
(ஃங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதி) ஃட்டத்தின்ஃீழ் ஃணைத்து
ஃங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதிகளினது ஃபாருள்ஃகாடலுக்கு
ஃரித்தான துணைவிதி

1952 ஃம் ஃண்ஃஃன் 6 ஃம் இலக்க ஃன்ஃராஃஃசி நிறுவனங்கள்
(ஃங்கீகரிக்கப்பட்ட துணையாப்பு) ஃட்டம் 1989 ஃம் ஃண்ஃஃன் 12 ஃம்
இலக்க ஃாகாண ஃபைகள் (நடைமுறை ஃட்டதிட்டங்கள்) ஃட்டத்தின்
2 ஃவது பிரிவுடன் ஃர்த்து வாஃிக்கப்படவேண்டிய (262 ஃம்
ஃத்தியாயம்) 1952 ஃம் ஃண்ஃஃன் 6 ஃம் இலக்க ஃன்ஃராஃஃசி
நிறுவனங்கள் (ஃங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதிகள்) ஃட்டத்தின் 2 ஃவது
பிரிவின் ஃீழ், ஃஃவா ஃாகாணத்தின் ஃாகாண ஃபையின் ஃன்ஃராஃஃசி
விடயத்துக்குப் ஃபாறுப்பான ஃமைஃஃர் ஃவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள
ஃதிகாரங்களின் பிரகாரம் 1952 ஃம் ஃண்ஃஃன் 6 ஃம் இலக்க
ஃன்ஃராஃஃசி நிறுவனங்கள் (ஃங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதிகள்)
ஃட்டத்தின் 2 ஃம் பிரிவின் ஃீழ் தயாரிக்கப்பட்டு, 2013 ஃம் ஃண்ஃஃ ஃயுன்
ஃாதம் 28 ஃந் திகதி 1816/43 ஃம் இலக்க இலங்கைஃ ஃனநாயக
ஃசாஃலிஃக் குடியரசின் ஃதிவிஃேட வர்த்ரதமானி பிரஃரிக்கப்பட்ட
ஃங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதியுடன் ஃாடர்ப்பட்டதாஃம்.

குறிப்பிட்ட வரைவு துணைவிதிகளில் ஃன்ஃளடக்கப்பட்டுள்ள
ஃட்டதிட்டங்கள் ஃன்ஃளடங்கிய துணைவிதிகளைத் தயாரிப்பதற்கு
1987 ஃம் ஃண்ஃஃன் 15 ஃம் இலக்க பிரதேஃ ஃபைகள் ஃட்டத்தின் 122
ஃம் பிரிவுடன் ஃர்த்து வாஃிக்கப்படவேண்டிய 126 ஃம் பிரிவின் ஃலம்
பிரதேஃ ஃபைக்கு ஃதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன். ஃந்த குறித்த
துணையாப்புகள் ஃேற்குறிப்பிட்ட 1952 ஃம் ஃண்ஃஃன் 6 ஃம் இலக்க
ஃன்ஃராஃஃசி நிறுவனங்கள் (ஃங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதிகள்)
ஃட்டத்தின் 2 ஃவது பிரிவின் 3 ஃம் ஃப பிரிவின் ஃட்டதிட்டங்களுக்கு
ஃமைவாக ஏற்று, தழுவிக்கொண்டு வர்த்ரதமானி பத்திரிகையில்
வெளியிடப்படும் திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2013,
ஃெத்தெம்பர் 27 ஃந் திகதி நடைபெற்ற ஃபாதுக் ஃட்டத்தில்
பிரேரிக்கப்பட்டு ஃங்கீகரிக்கப்பட்டதென இத்தால் ஃறிவிக்கிறேன்.

ஃர். ஃம். ஃயு. ஃன். ஃரக்குஃார,
தலைவர்,
பஃதுளை பிரதேஃ ஃபை.

பிரதேஃ ஃபை ஃலுவலகம்,
பஃதுளை,
2014, ஃயுலை 03.
10-384/4

நானாவித ஃறிவித்தல்கள்

திஃகாட பிரதேஃ ஃபை

வியாபார ஃரிமைப்பத்திரக் ஃட்டணங்கள் விதித்தல் - 2015

1987 ஃம் ஃண்ஃஃன் 15 ஃம் இலக்க பிரதேஃ ஃபை ஃட்டத்தின் 149 ஃம் பிரிவின்படி திஃகாட பிரதேஃ ஃபை வலுப் பிரதேஃத்தினுள்
ஃீழே ஃட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வியாபாரங்கள் ஃாடர்பாக ஃதலாம் நிரலில் குறித்த வியாபாரங்களுக்கு இரண்டாம் நிரலில் குறித்த
ஃாகையை வருடாந்த வரி ஃதிப்பீட்டிற்கிணங்க வியாபார ஃரிமைக் ஃட்டணத்தை 2015 ஃம் ஃண்ஃஃ ஃாடர்பாக வரிஃதிப்புக் ஃட்டணத்தை ஃரிய
வருடத்திற்கு ஃுன்னைய வருடத்தின் வருமானத்தில் இருந்து விதித்து ஃறிவிட தகுதியென திஃகாட பிரதேஃ ஃபையால் 2014.08.27 ஃந் திகதி
நடத்தப்பட்ட ஃாதாந்த ஃட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 07.I இன் ஃீழ் ஏகஃனதாஃ ஃபை ஏற்றுக்கொண்டதென இத்தால் ஃறிவித்தருகின்றேன்.

நிர்ஃால் ஃமரசிங்க,
தலைவர்,
திஃகாட பிரதேஃ ஃபை.

பிரதேஃ ஃபை ஃலுவலகம்,
திஃகாட,
2014, ஃெத்தெம்பர் 10.

திஹுகொட பிரதேச சபை

கைத்தொழில்களுக்கான வரி - 2015

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 150 ஆம் பிரிவுகளின் (1) உட்பிரிவின்படி பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி துணைவிதிக்கேற்ப திஹுகொட பிரதேச சபை வலுப் பிரதேசத்தினுள் நடத்தப்படும் கீழே அட்டவணையின் முதலாம் நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான வியாபாரங்கள் தொடர்பாக அட்டவணையின் இரண்டாம் நிரலின் படி ஒவ்வொரு வியாபாரத்துக்குமான வருடாந்த வரியை முன்னைய வருட வருமானத்திலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டுக்கு விதிக்கப்பட்டு 2014.08.27 ஆந் திகதி திஹுகொட பிரதேச சபையில் நடத்தப்பட்ட மாதாந்த கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 07.I இன் கீழ் ஏகமனதாக சபை ஏற்றுக்கொண்டதென இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

நிர்மால் சமரசிங்க,
தலைவர்,
திஹுகொட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஹுகொட,
2014, செத்தெம்பர் 10.

இந்த கைத்தொழில் வரியானது 2015, மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்கட்டுதல் வேண்டும்.

அட்டவணை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 150 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் கைத்தொழில் வரி

முதலாவது நிரல்	இரண்டாவது நிரல்		
	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூபா 750 க்கு குறைந்த ரூபா ச.	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூபா 751 இலிருந்து ரூபா 1,500 வரையிலான ரூபா ச.	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூபா 1,500 க்கு மேற்பட்ட ரூபா ச.
வியாபாரத்தின் வகைகள்	வருடாந்தக்குரிய விதிக்கப்பட்ட வியாபார உரிமைக்கட்டணம்		
1 தைத்த ஆடைகள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	350 0	750 0	1,000 0
2 அலுமினியம் பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
3 தேயிலை சரக்குப் பொருட்கள் பெக்செய்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் வைத்திருத்தல்	300 0	350 0	500 0
4 மிதி வண்டி பழுதுபார்க்கும் நிலையம் ஒன்று வைத்திருத்தல்	300 0	400 0	500 0
5 அரிசி ஆலையொன்று வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
6 முச்சக்கரவண்டி பழுதுபார்க்கும் சேர்விஸ் பண்ணும் நிலையம் ஒன்று வைத்திருத்தல்	350 0	750 0	1,000 0
7 சீமெந்து கற்கள் செங்கல் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
8 பயர் டியூப் வோல்கனைஸ் பண்ணும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
9 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்க்கும் நிலையமொன்று நடத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
10 தேங்காய் எண்ணெய் ஆலையொன்று வைத்திருத்தல்	350 0	750 0	1,000 0
11 தொலைபேசி தெலைக்காட்சி இயந்திரம் பழுதுபார்க்கும் நிலையமொன்று நடத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
12 வானே உருக்கு ஆலை நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
13 டிஜிடல் தொழில்நுட்ப அச்சகம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
14 மரவேலை தொடர்பாக ஆலையொன்று வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
15 குசன் வேலைத்தளமொன்று நடத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0
16 கைக்கடிக்காரங்கள் பழுதுபார்க்கும் நிலையம் நடத்துதல்	300 0	450 0	1,000 0
17 பீரலு, மரப்பூவேலை செய்யும் நிலையமொன்று வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0

முதலாவது நிரல்

இரண்டாவது நிரல்

வியாபாரத்தின் வகைகள்

வருடத்துக்குரிய விதிக்கப்பட்ட
வியாபார உரிமைக்கட்டணம்

	வருடாந்தப் பெறுமதி		
	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூபா 750 க்கு குறைந்த ரூபா ச.	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூபா 751 இலிருந்து ரூபா 1,500 வரையிலான ரூபா ச.	வருடாந்தப் பெறுமதி ரூபா 1,500 க்கு மேற்பட்ட ரூபா ச.
18 சுண்ணாம்பு சுடுதல் அல்ல சுளஞ்சியப்படுத்தல் நிலையமொன்று வைத்திருத்தல்	300 0	600 0	750 0
19 கொப்பரா உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்று வைத்திருத்தல்	300 0	400 0	600 0
20 தீ, சுளியாட்ட பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	600 0	1,000 0
21 ரப்பர் சைத்தொழில் செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	600 0	1,000 0
22 குளிசூட்டி, அதி குளிசூட்டி மற்றும் வாயு சமநிலைப் படுத்தல் பழுதுபார்க்கும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
23 தும்பு மற்றும் நார்ப்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	450 0	600 0
24 மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்க்கும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
25 தங்கம், வெள்ளி ஆபரணங்கள் ஒப்பமிடும் நிலையம் நடத்தல்	300 0	400 0	600 0
26 மாணிக்கக் கற்கள் ஒப்பமிடும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
27 பிளாஸ்டிக் பைப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்று வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
28 மர ஆலையொன்று நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
29 சுல் ஆலையொன்று நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0
30 குளிசூட்டப்பட்ட பால் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்	500 0	750 0	1,000 0

10-460/2

திஹகொட பிரதேச சபை

வணிக வரி விதித்தல் - 2015

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 152 ஆம் பிரிவின்படி திஹகொட பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் படி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் நிரல் I, இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான வியாபாரங்கள் தொடர்பாக அட்டவணையின் நிரல் II இன் படி ஒவ்வொரு வியாபாரத்துக்குமான வருடாந்த வரியை முன்னைய வருட வருமானத்திலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டுக்கு விதிக்கப்படவேண்டுமென்று 2014.08.27 ஆந் திகதி திஹகொட பிரதேச சபை நடத்தப்பட்ட மாதாந்த கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 07.I இன் கீழ் ஏகமனதாக சபை ஏற்றுக்கொண்டதென இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

நிர்மால் சமரசிங்க,
தலைவர்,
திஹகொட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஹகொட,
2014, செத்தெம்பர் 10.

அட்டவணை

஑ுறிப்பு ஁லக்கம்	I ஆம் நிரல் வருத்திற்கான வியாபாரத்தின் வருமலனம்	II ஆம் நிரல் வழங்க்ப்பட வேண்டிய வரி ரூபா ச.
1	ரூபா 6,001 தொடக்கம் ரூபா 12,000 வரை	90 0
2	ரூபா 12,001 தொடக்கம் ரூபா 18,750 வரை	180 0
3	ரூபா 18,751 தொடக்கம் ரூபா 75,000 வரை	360 0
4	ரூபா 75,001 தொடக்கம் ரூபா 1,00,000 வரை	600 0
5	ரூபா 1,00,001 தொடக்கம் ரூபா 1,25,000 வரை	1,200 0
6	ரூபா 1,25,001 தொடக்கம் ரூபா 1,50,000 வரை	2,000 0
7	ரூபா 1,50,001 ஑்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில்	3,000 0

வியாபாரத்தின் வகை

1. தைத்து முடிக்க்ப்பட்ட ஆடைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
2. சாப்பு சாமலன்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
3. சப்பாத்துக்கள் விற்பனை செய்யும் வியாபாரம் நடத்துதல்.
4. தொலைத்தொடர்பு நிலையமொன்று நடத்துதல்.
5. படப்பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
6. வர்ண ஁ரசாயண அறை நடத்தல்.
7. ஏற்றுமதிக்காக தேயிலை தொழிற்சாலை ஒன்று நடத்துதல்
8. தேயிலைக்கொழுந்துகளை சுளஞ்சியப்படுத்தும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
9. கட்டிடப்பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
10. உடற்பயிற்சி நிலையமொன்று நடத்துதல்.
11. சாயம் பகிர்ந்தளிக்கும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
12. ஁ரும்புச் சாமலன்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
13. தனியார் கல்வி நிலையம் ஒன்று நடத்துதல்.
14. முன்பாடசாலை நிலையம் ஒன்று நடத்துதல்.
15. கணனி மென்பொருள் அபிவிருத்தி நிலையம் ஒன்று நடத்துதல்.
16. கணனி பயிற்சி நிலையம் நடத்துதல்.
17. ஑ோதிட ஑ேவைகள் வழங்கும் நிலையம் நடத்தல்.
18. சாரதி பயிற்சி நிறுவனம் நடத்தல்.
19. பயிர் தவான் நடத்தல் (நர்சரி) நடத்தல்.
20. ஆயுர்வேத மருந்து விற்பனை நிலையம் நடத்தல்.
21. ஆங்கில மருந்து விற்பனை நிலையம் நடத்தல்.
22. தொலைபேசி ஑ேவை வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்று நடத்தல்.
23. மேற்கத்திய மருந்து விற்பனை நிலையம் நடத்தல்.
24. வைத்திய ஁ரசாயண அறை நடத்தல்.
25. மிருக வைத்திய நிலையம் நடத்தல்.
26. நொத்தாரிசுகள், நீதவான்கள், ஑ேவை வழங்கும் நிலையம் நடத்தல்.
27. கணக்காளர் மற்றும் கணக்காய்வு ஑ேவை நடத்தல்.
28. வங்கியொன்று நடத்தல்.
29. காப்புறுதி ஑ேவை வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்று நடத்தல்.
30. லீஸின் ஑ேவை வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்று நடத்தல்.
31. நிலஅளவை ஑ேவை வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்று நடத்தல்.
32. வீடமைப்புத்துறை நிர்மலன ஑ேவை வழங்கல்.
33. ஑ோதிட ஑ேவை வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்று நடத்தல்.
34. பொறியியல் ஑ேவை வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்று நடத்தல்.
35. விஷேச வைத்திய ஑ேவை நடத்தல்.
36. தனியார் ஆஸ்பத்திரி ஒன்று நடத்தல்.
37. புடவை கைத்தொழில் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
38. தங்க ஆபரணம் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
39. கணனி உதிரிப்பாகங்கள் வழங்கும் வியாபார நிலையமொன்று நடத்துதல்.
40. மரச்சாமலன்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
41. விளம்பரங்கள் செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.

42. விழாக்களுக்கான பொருட்களை குத்தகைக்கு விடும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
43. மூக்குக் கண்ணாடிகள் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
44. லொத்தர் சீட்டிழுப்பு நிலையமொன்று நடத்துதல்.
45. மட்பாண்டங்கள் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
46. ஒட்டு பிடிக்கும் நிலையம் நடத்துதல்.
47. உப தபால் நிலையம் நடத்துதல்.
48. படங்கள் சட்டமிடும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
49. இறுப்பர் கருவா கொள்வனவு செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
50. தொலைபேசி சேவை ஒன்று நடத்தும் வியாபாரம்.
51. நடமாடும் தொலைபேசி விற்பனை நிலையமொன்று நடத்துதல்.
52. தொழில் முகாமை நிலையமொன்று நடத்துதல்.
53. அடகு பிடிக்கும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
54. படப்பிரதி/பெக்ஸ்/டெலெக்ஸ் இயந்திரங்கள் பாவனைசெய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
55. காகிதாதிகள், பாடப் புத்தகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்துதல்.
56. மரப்பலகைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
57. சில்லறை வியாபார நிலையமொன்று நடத்துதல்.
58. சங்கீத பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
59. களஞ்சியமொன்று வாடகைக்கு விடும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
60. மொத்த வியாபார களஞ்சியம் ஒன்று நடத்துதல்.
61. மின்சார பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்துதல்.
62. பிரசித்தி பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்துதல்.
63. பிரசித்தி பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு பொருட்கள் விளம்பரப்படுத்தும் நிலையம் நடத்துதல்.
64. வாசனம் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
65. மோட்டார் வாசனம், முச்சக்கர வண்டி விற்பனை செய்வோர் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
66. மிதிவண்டி விற்பனை செய்வோர்.
67. வாசன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
68. முச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
69. உராய்வு நீக்கிகள் நிரப்பும் நிலையம் நடத்துதல்.
70. மதுபானங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
71. சினிமா நிலையம் நடத்தல்.
72. மணமகள் சிகை அலங்காரம் செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
73. சாரதி பயிற்சி நிறுவனம்.
74. மாணிக்கக்கற்கள் விற்பனை செய்வோர், மாணிக்கக்கற்கள் ஒப்பமிடுவோர்.
75. வெளிநாட்டு தொழில் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
76. புட் சிடி நடத்தல்.
77. தொலைபேசி முற்பண பற்று காட் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
78. தேயிலை கைத்தொழில் நிலையம் நடத்தல்.
79. இணையத்தள சேவை நடத்தல்.
80. விசித்திர மீன்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
81. சரக்குப் பொருட்கள் அரிசி, சீனி, பால்மா சில்லறைக்கு விற்கும் நிலையம் நடத்தல்.
82. சரக்குப் பொருட்கள் அரிசி, சீனி, பால்மா மொத்தமாக விற்கும் நிலையம் நடத்தல்.
83. குளிநூட்டப்பட்ட மீன்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்.
84. யோகட் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்.
85. பசளை வியாபார நிலையம் நடத்தல்.
86. மரணச் சடங்கு சேவைகள் நடத்தும் நிலையம் நடத்தல்.
87. ஜஸ் கிரீம் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்.
88. இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்.
89. பழைய உலோகப் பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்.
90. பல் பிடுங்கும், பல் நிரைக்கும் நிலையம் நடத்தல்.
91. விவசாய இரசாயன பொருட்கள் விற்கும் நிலையம் நடத்தல்.
92. படரி சாஜ் பண்ணும் நிலையம் நடத்தல்.
93. அச்சகம் நடத்தல்.
94. கேஸ் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்.

திஹகொட பிரதேச சபை

சனியாட்ட வரி விதித்தல் - 2015

சனியாட்ட வரிக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ள திரைப்படம், மெஜிக், சர்கஸ், சங்கீத நிகழ்ச்சிகள் போன்ற சனியாட்ட நடவடிக்கைக்கு உட்பிரவேசிப்பதற்காக அச்சிடப்படுகின்ற பற்றுச்சீட்டு கொடுப்பனவின் பெறுமதியில் (சனியாட்ட வரி தவிர்ந்த) நூற்றுக்கு 10% வீதம் சனியாட்ட வரியாக திஹகொட பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும். இதனைத் தவிர மேற்குறித்த சனியாட்டங்கள் தொடர்பாக கீழே குறித்துள்ளவாறு உத்தரவுப் பத்திரக் கட்டணமொன்றை விதித்து அறிவிடப்படவேண்டுமென திஹகொட பிரதேச சபையால் 2014.08.27 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட மாதாந்த கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 07.I இன் கீழ் ஏகமனதாக சபை ஏற்றுக்கொண்டதென இத்தால் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

நிர்மால் சமரசிங்க,
தலைவர்,
திஹகொட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஹகொட,
2014, செத்தெம்பர் 10.

ரூபா ச.

(i)	பணம் அறிவிடப்படும் சங்கீத நிகழ்ச்சி தொடர்பாக உத்தரவுப் பத்திர கட்டணம்	1,000 0
(ii)	பணம் அறிவிடப்படாத சங்கீத நிகழ்ச்சி தொடர்பாக உத்தரவுப் பத்திர கட்டணம்	500 0
(iii)	பணம் அறிவிடப்படாத சர்கஸ் நிகழ்ச்சி தொடர்பாக உத்தரவுப் பத்திர கட்டணம்	1,000 0
(iv)	நாடக நிகழ்ச்சி அறங்கேற்றல் தொடர்பாக உத்தரவுப் பத்திர கட்டணம் (அதிகரிக்கப்படும் ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் ரூபா 50 வரை அறிவிடப்படும்)	500 0

10-460/4

திஹகொட பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் கீழ் விளம்பரங்களுக்கான அறிவித்தல்/கட்டபுலனாகும் சூழல் வரி

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் இலக்கம் 221 (அ) மற்றும் 122-126 ஆம் பிரிவுகளின்கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி 1988.08.23 ஆந் திகதிய 520/7 ஆம் இலக்க உள்நராட்சி மன்ற அதிவிஷ்டை வர்த்தமானியில் பகுதி IV (அ) பிரிவில் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களினால் வெளியிடப்பட்டதும் 2012.08.10 ஆந் திகதிய இலக்கம் 1771 வர்த்தமானப் பத்திரத்தில் விளம்பரப்படுத்திய அறிவித்தலை திஹகொட பிரதேச சபையினால் ஏற்றுக்கொண்ட இடையாப்பு 39 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திஹகொட பிரதேச சபை எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களுக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் (பெனர் உட்பட) அமைப்புகள் மற்றும் அறிவித்தல்களுக்காக கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் குறித்திருக்கும் கட்டணம் அறிவிடப்படவேண்டுமென திஹகொட பிரதேச சபை 2014.08.27 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட மாதாந்தக் கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 07.I இன் கீழ் ஏகமனதாக சபை தீர்மானித்ததாக இதன் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

நிர்மால் சமரசிங்க,
தலைவர்,
திஹகொட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஹகொட,
2014, செத்தெம்பர் 10.

திஹுகொட பிரதேச சபை

அபிவிருத்தி செய்யப்படாத காணிகளுக்கு வரி அறவிடுதல் - 2015

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின்படி வழங்கப்பட்டுள்ள உரித்தின்படி திஹுகொட பிரதேச சபை வலுப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியொன்றில் கட்டிடங்கள், அமைப்புக்கள் அமைக்கும் காரணம் தொடர்பாக தகுந்த அல்லது பிரதேச சபையின் கருத்துக்கேற்ப உகந்த செலவில் இவ்வாறான ஏதாவது செயற்பாடு தொடர்பாக இக்காணியை அபிவிருத்தி செய்ய முடிந்த சந்தர்ப்பத்தில்-

(அ) கட்டிடங்கள் ஏதும் அமைக்கப்படாதிருப்பின் ; மற்றும்

(ஆ) இக்காணிகளில் அமைக்கப்பட்ட கட்டிடங்களுக்கு உட்பட்ட நிலப்பரப்பளவினதும், அக்காணியின் விளைச்சலுக்கு உட்பட்ட நிலப்பரப்பினதும், முழு நிலப்பரப்பளவுக்கும் இடையில் விகிதாசாரம் குறைவாயின் பிரதேச சபையின் உத்தேசித்த விகிதாசாரத்தின் படி ;

(இ) அந்த நிலப்பரப்பில் முறைப்படி அல்லது சரியான முறையில் விளைச்சல் செய்ய ஈடுபடுத்தப்படாதிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் அக்காணியின் மூலதன காணிப் பெறுமதியில் நூற்றுக்கு (1%) வருடாந்த வரியாக அபிவிருத்தி செய்யப்படாத காணிகளுக்கு என உரிமையாளர்களிடமிருந்து வருடாந்தம் அறவிடப்படவென திஹுகொட பிரதேச சபையால் 2014.08.27 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட மாதாந்தக் கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 07.I இன் கீழ் ஏகமனதாக சபை தீர்மானித்ததாக இதன் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

நிர்மால் சமரசிங்க,
தலைவர்,
திஹுகொட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஹுகொட,
2014, செத்தெம்பர் 10.

10-460/9

திஹுகொட பிரதேச சபை

கட்டிட அமைப்புக்கானதும் வேறு கட்டணங்களும் அறவிடல் - 2015

வேறு கட்டணங்கள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் இலக்கம் 21, 49, 78 ஆம் பிரிவுகளின்படி வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 1988.08.23 ஆந் திகதிய 520/7 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி அதிவிஷேட வர்த்தமானியின் IV (அ) பகுதியில் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களினால் விளம்பரப்படுத்தப்பட்டதும், வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் படி வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவாதத்தின் படி 2015.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களை அறவிடப்படவென திஹுகொட பிரதேச சபையால் 2014.08.27 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட மாதாந்தக் கூட்டத்தின் தீர்மான இலக்கம் 07.I இன் கீழ் ஏகமனதாக சபை தீர்மானித்ததாக இதன் மூலம் அறியத்தருகின்றேன்.

நிர்மால் சமரசிங்க,
தலைவர்,
திஹுகொட பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திஹுகொட,
2014, செத்தெம்பர் 10.

அட்டவணை

ரூபா ச.

1. கட்டட அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றிற்காக விண்ணப்பக் கட்டணம்
 - (1) நகர வழப்பிரதேசத்தின் வெளியே 500 0
 - (2) நகர வழப்பிரதேசத்தின் உள்ளே 750 0
2. எடுத்துக்கொள்ளப்படாத சான்றிதழ் தொடர்பாக கட்டணம் அறவிடல் 500 0
3. விபத்திற்குட்பட்ட மரங்களை அகற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
 - (1) பலா மரத்திற்கு 500 0
 - (2) வேறு மரங்களுக்கு 100 0
4. கட்டட அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றின் திருப்திகரமானது எனக் கூறப்படும் சான்றிதழ் கட்டணம் 3,500 0
5. வேறு சான்றிதழ் பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள விண்ணப்பக் கட்டணம் 250 0
6. கைத்தொழில் ஒப்பந்தப் பத்திரம் வழங்கல் தொடர்பாக விண்ணப்பக் கட்டணம் 600 0
7. கேள்வி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் கட்டணம்
 - (1) ரூபா 10,000 க்கு குறைவான கேள்வி தொடர்பாக 250 0
 - (2) ரூபா 10,000 க்கு மேற்பட்ட கேள்வி தொடர்பாக 500 0
8. தற்காலிக வியாபார நிலையம் அமைப்பதற்கான கட்டணம் ஒரு நாளைக்கு சதுர அடிக்கு 10 0
9. விற்பனை ஊக்குவிப்பு முயற்சிக்கு சபைக்குரிய நிலப்பரப்பில் உறுதியான இடத்தை பெற ஒரு நாளைக்கு 1,000 0
10. அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக குறைந்தளவிலான முன்னேற்பாட்டுக் கட்டணம் ஆவரண அனுமதிக்க கட்டணம் மற்றும் சேவைக் கட்டணம் பின்வருமாறு அறவிடப்படும் :

அபிவிருத்தி முயற்சியின் தன்மை	பாவனைக்குட்படுத்தப்படும் விண்ணப்பம்	அறவிடப்படும் கட்டணம்		
		அளவு	வதிலு	வணிகம் மற்றும் வேறு ரூபா
1. காணி துண்டாக்கப்படல் தொடர்பாக அபிவிருத்தி உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கல்	“அ”	முன்னேற்பாட்டுக் கட்டணம் காணித் துண்டின் அளவு	ஒரு காணித்துண்டுக்கு அறவிடப்படும் தொகை (வீதி கால்வாய் மற்றும் பொது நிலப் பகுதி)	
		ச. மீ. 150-300 வரை ச. மீ. 301-600 வரை ச. மீ. 601-900 வரை ச. மீ. 901 க்கு மேல்	ரூபா 500 ரூபா 400 ரூபா 300 ரூபா 200	
கட்டிட அமைப்புக்கு/ஒரு பகுதியை சேர்த்தல்/மீள் அமைப்புக்கு அபிவிருத்தி உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கல்	“ஆ”	(ii) முற்செலவினக் கட்டணம் ஒரு காணித்துண்டிற்கு ரூபா 750 வரை		
		1. முன்னேற்பாட்டுக் கட்டணம்	அளவு	வதிலு
		45 க்கு குறைந்த	500	1,000
		45 - 90	1,500	2,000
		91 - 180	2,500	3,000
		181 - 270	3,500	4,000
		271 - 450	4,500	6,000
		451 - 675	5,500	8,000
		676 - 900	6,500	10,000
		901 - 1,225	7,500	12,000
		1,225 க்கு மேல்	7,500	12,000
		ச. மீ. 90 க்கு ஒவ்வொரு மேலதிக கட்டணம் ரூபா 1,000 ஆகும்		ச. மீ. 90 க்கு ஒவ்வொரு மேலதிக கட்டணம் ரூபா 1,000 ஆகும்

	ரூபா ச.
11. காணி துண்டாக்கள் கட்டணம்	250 0
12. வாசிகசாலை அங்கத்துவ பினை வைப்புப் பணம்	100 0
13. வாசிகசாலை விண்ணப்பத்திர கட்டணம்	10 0
14. சபைக்குரிய சமூக காலை தனியார் முன்பள்ளி தொடர்பாக குத்தகைக்கு விடல் ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு மாதத்திற்கு	10 0
15. சபைக்குரிய மைதானத்தை பாவனைக்குட்படுத்துவது தொடர்பாக ஒரு நாளைக்கு	1,000 0
16. சபைக்குரிய மையவாடி ஒரு மைய அடக்கத்திற்கு கட்டணம்	500 0

10-460/10