

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1893 - 2014 දෙසැම්බර් මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2014.12.12
1893 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 12 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம்
1924

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம்
1928

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2015, சனவரி மாதம் 02 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, திசெம்பர் மாதம் 19 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரமும், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பீ. எச். எல். வீ. டி சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருத்திரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துள்ளதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசாவுரிமை இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்பும் அல்லது தமிழரசுவிரிந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்பும் அல்லது, விடயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பட்டு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசை தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்யவர்களுமாவர் சங்குக்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிக்கர் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவர் “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களான அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றின் அரசாங்கத்தினால் காலத்தக்குச்சாலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிக்களுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்க) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்பட வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்திரம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்தக்குத் தகுதிக்கர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிக்கர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தின் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தவற்றை காலத்தக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிக்களுக்கு அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவொருவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவொருவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிக்கர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் போல் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளினொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்தக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையாத தக்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள் விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியற்றத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியற்றத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் போல் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறவற்றக்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவொருவர். அவர் சித்தியடையாத தவறியிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடையாகப் பின்னர், அவர் தகுது வழக்கமான சம்பளத்தை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவற்றக்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2/1 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிக்கர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பவர்கள்) ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததில்

எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப்பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்தக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவொரு நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்தக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவவர்களுமாவர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான நியமனங்களைப்பெறும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்பட ஆணையினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதும்படையுமான பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆசு அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தரங்கு சேவைகளில் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்ட முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்ட பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையில் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கு, தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசையினரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாததிரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவார். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசையிலிருந்து முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்தடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபடி விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திரமாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமைநிறவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டுமே எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்தபதிகளும்.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிடும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையிலும் 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையிலும் 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசையிலும் 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்கக் கூட்டுத்தாண்டங்களுக்கான ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசை தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்
(ஊடகம்) பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில்
இணைத்துக்கொள்ளல்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்வதற்காக தகவலையுடைய வர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. நேர்முகப் பரீட்சை.- நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும் தினம் அரசாங்க சேவை ஆணையாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

பரீட்சிக்கப்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	தெரிவுசெய்வ தற்காக கவனத் தீர் கொள்ளப் படும் குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	40	ஏற்புடையதல்ல
மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	25	
மேலதிக தொழில்சார் அனுபவம்	30	
நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	05	
மொத்தம்	100	

2. நியமிக்கப்படவுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை.- அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்கு (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) 1 வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3. நியமனம் அமல்படுத்தப்படும் திகதி.- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புக்களுக்கு இணங்க தீர்மானிக்கப்படும்.

4. சேவை நிபந்தனைகள்.- அரசாங்க சேவையில் நியமனம் சம்பந்தமாக கடைப்பிடிக்கப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் 2013.09.24 ஆந் திகதிய அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் (அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவில்) பணிப்பாளர் பதவிக்காக (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) இணைத்துக்கொள்ளும் விதிமுறைக்கென இயற்றப்பட்ட சட்டங்களுக்கும், நிபந்தனைகளுக்கும், அப்படியான இணைத்துக்கொள்வதற்கான விதிமுறைகளில் அல்லது பின்பு இயற்றப்படும் திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்படும் விதத்தில் தெரிந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.

5. தமக்கு வழங்கப்பட்ட பதவிக்கான பொறுப்பை குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொறுப்பேற்க முடியாமல் போனவிடத்து அல்லது நியமனம் வழங்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை பொறுப்பேற்க மறுத்தாலோ அல்லது விலகிப் போனாலோ விண்ணப்பதாரியின் நியமனத்தை இரத்துசெய்ய அரசாங்க சேவை ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

6. மாதாந்தக் கொடுப்பனவு.- ரூபா 30,000 ஆகும்.

7. தகைமைகள்.- விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று-

(i) கல்வித் தகைமைகள்.- பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு வினால அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலோ அல்லது

பட்டப்படிப்பை நாடத்துவதற்கு பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தினாலோ வழங்கப்பட்ட பட்டதாரி சான் நிதழை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

ஊடகத்துறையில் நிறைவேற்று அதிகாரியாக 10 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) தொழில்சார் தகைமைகள்.- ஊடகத்துறை சம்பந்தமான டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியெய்தியிருத்தல் விசேட தகைமையாகக் கணிக்கப்படும் ;

(iii) அனுபவம்.- பட்டம் பெற்ற உத்தியோகத்தராக இருந்தால் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட இறுதித் திகதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் ஊடகம் சம்பந்தமாக நிறைவேற்று அதிகார மட்டத்தில் குறைந்தபட்சம் 6 மாதங்களாவது பணியாற்றிய அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் ;

பட்டம் பெறாத உத்தியோகத்தராக இருந்தால் ஊடகத்துறையில் நிறைவேற்று அதிகாரியாக 10 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் ;

(iv) உடற்தகைமைகள்.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றவும், பதவியின் கடமை நிறித்தம் பணியாற்றக்கூடிய போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாக இயலமானவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(v) வேறு தகைமைகள் :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) சிறந்த பண்பாளராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட இறுதித் திகதியில் பதவியில் இணைத்துக்கொள்வதற்கான சகல தகைமைகளும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. வயது.- குறைந்தபட்சம் 18 வருடங்கள் ; அதிகபட்சம் 50 வருடங்கள்.

9. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (அ) இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விதத்தில் ஏ 4 (A4) அளவுத்தாளில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதை விசேடமாக கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்ட சகல தகவல்களும் தமது கையெழுத்துக்களால் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்றவிதத்தில் இல்லாத விண்ணப்பப் படிவமும், பூரணமான தகவல்களை வழங்காத விண்ணப்பப்படிவமும் அறிவிக்கப்படாமலே நிராகரிக்கப்படும். நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் போட்டோ பிரதியை தம்முடன் வைத்திருத்தல் உபயோகமாக இருக்கும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் அறிவித்தலில் வழங்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்ததாக உள்ளதாக என்பதை விண்ணப்பதாரி விசாரித்து உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அப்படி இல்லாவிடில் அந்த விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படக் கூடும்.

(ஆ) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பதிவுத்தபாலில், வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு, இல. 163, கிருலப்பனை மாவத்தை, கொழும்பு 05 என்ற விலாசத்திற்கு 2015.01.12 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சிடைக்கக்கூடிய விதத்தில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் உள்ளடக்கப்பட்ட சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல்

மூலையில் தெளிவாக, "அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளல்" என்ற சொற்களை குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இறுதித் திசுதிக்குப்பின்பு கிடைக்கப்பெறும் எந்த விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(இ) முழுமையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் காணாமல் போனமை மற்றும் தாமதமாகியமை சம்பந்தமான எந்த முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10. விண்ணப்பதாரி சமர்ப்பித்த தகவல்கள் தெரிந்துகொண்டே தவறாக சமர்ப்பித்திருப்பதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் அல்லது ஏதாவது முக்கிய தகவல்களை வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவர் சேவையில் இருந்து விலக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் ஏதாவது வித்தியாசம் அல்லது முரண்பாடு இருந்தால் சிங்கள மொழியையே சரியானதாகக் கொள்ள வேண்டும்.

12. இந்த ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படாத வேறு ஏதாவது ஒழுங்குவிதிகள் இருந்தால் அது சம்பந்தமாக அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின்கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,

வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு.

வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு,
இல. 163, கிருலப்பனை மாவத்தை,
பொல்தேன்கொடை,
கொழும்பு 05,
2014, நவம்பர் 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்காக (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) இணைத்துக்கொள்ளல்

1. தோற்றம் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 1

தமிழ் - 2

ஆங்கிலம் - 3

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2. தனிப்பட்ட விபரங்கள் :

2.1 முதலெழுத்தை இறுதியில் இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : Mr./Mrs./Miss :-----.

உ-ம் : SILVA, A. B.

2.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

2.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2.4 தனிப்பட்ட விலாசம் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2.5 ஆணா/பெண்ணா ? ஆண் - 0
பெண் - 1

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2.6 விவாகமானவரா ? /விவாகமாகாதவரா ?

விவாகமாகாதவர் - 1

விவாகமானவர் - 2

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2.7 இனம் :

(சிங்களவர்-1, தமிழர்-2, இந்தியத் தமிழர்-3,

முஸ்லிம்கள்-4, ஏனையவர்-5)

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2.8 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2.9 பிறந்த திசுதி :

ஆண்டு

மாதம்

திசுதி

2.10 தொலைபேசி இலக்கம் (இருந்தால்) :

3. சல்வித் தகைமைகள் :

பல்கலைக் கழகம்	பெற்ற பட்டம்	பட்டதாரியென வழங்கப்பட்ட திசுதி	பாடநெறி

4. தொழில்சார் தகைமைகள் :-----.

5. அனுபவம் :-----.

6. ஓய்வுபெற்றவரெனில் முன்பு வகித்த பதவி :-----.

7. ஓய்வுபெற்ற திசுதி :-----.

8. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

12-303

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான II ஆம்
விணைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2015

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் PSC/ET/3/1/25/1/2 மற்றும் 18.08.2011 ஆந் திகதி முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு முறையின் 8 ஆம் பந்தியின் விதிமுறைகளுக்கமைய ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான II ஆம் விணைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2015, பெப்புவரி மாதத்தில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரமே நடாத்தப்படும்.

3. (i) இப்பரீட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் அவரால் பணிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவார்கள்.

4. தகைமைகள்.- ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் II தரம் தரத்தின் நியமனமொன்றினைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியினைப் பெறுவார்கள்.

5. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படி அமைதல் வேண்டும். அம்மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் அடிப்படையில் பரீட்சார்த்திகள் தமது சுய விண்ணப்பப் படிவங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன், அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சார்த்திகள் தமது நிறுவன/பிரிவுத் தலைவர்கள் ஊடாக 2015, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் "பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், இல. 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 7" எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் குறித்த தகவல்களைப் பூரணப்படுத்தியிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் தோற்றும் அனைத்துப் பாடங்களின்போதும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வண்ணம் தமது ஆளையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப் பட்டுள்ள தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்த தன்மை, இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சுயவிருப்பின் பேரில் இரத்துச் செய்யப்பட முடியும். பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள்

உட்படுத்தப்படுவார்கள். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவருக்கு வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாக வேண்டியேற்படும்.

7. விண்ணப்பம்.- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 1-5 வரையிலான பந்திகள் முதற் பக்கத்திலும் இலக்கம் 6 முதல் உள்ள ஏனைய பந்திகள் அடுத்த பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் "ஏ4" அளவிலான கடதாசிகளில் விண்ணப்பத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினைத் தட்டெழுத்து மூலம் தயாரிக்க முடியுமெனினும் அதனைச் சரியாக மற்றும் தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்புவது வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படி தயாரிக்கப்பட வேண்டியதோடு, ஒரு விண்ணப்பதாரினால் ஒரு விண்ணப்பம் மாத்திரமே சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதுடன், விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதியொன்றினை அனுப்பாதிருக்குமாறு இத்தால் அறிவித்தல் விடுக்கப்படுகின்றது. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை ஒத்திராத மற்றும் பூரணமற்ற முறையில் விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சை விண்ணப்பத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடவும். மேலும் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவங்களை ஒத்துள்ளனவா என்பது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரினால் சுவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டியதுடன், அவ்விண்ணப்பத்தின் நிழற் பிரதியொன்றினைத் தம்மிடத்தே வைத்திருத்தல் பயன்மிகுதாய் அமையும்.

8. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள உத்தியோகத்தர்களிடத்தே இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேர அட்டவணையின் பிரதியொன்றுடன் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்களினால் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தியொருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியுடையவர் என்பதனை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாகக் கருத்திற்கொள்ளக் கூடாது.

9. இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களையுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இயலும் வண்ணம் நிறுவனத் தலைவர்களினால் உத்தியோகபூர்வ விடுமுறைகள் பெற்றுக்கொடுக்கப்படல் வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

10. இப்பரீட்சை சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் எனும் மொழி மூலங்களில் நடைபெறும். தாம் கல்வி பயின்றள்ள மொழி மூலம் அல்லது அரசு சரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

11. சித்தியெய்தும் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான மொத்தப் புள்ளிகளிலிருந்து குறைந்தபட்சம் நாற்பது (40%) வீதத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்

எனது அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிசின்ற திரு./திருமதி/செல்வி ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :-----

பதவிப் பெயர் :-----

முகவரி :-----

திகதி :-----

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்துதல்

- மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களைப் பரிட்சித்துப் பார்த்த தாகவும்,
- இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியானவர் எனவும்,
நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்).

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :-----

பதவிப் பெயர் :-----

முகவரி :-----

திகதி :-----

12-408/1

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரிட்சை - 2015

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் PSC/ET/3/1/25/1/1 மற்றும் 12.07.2011 ஆந் திகதி முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) ஆட்சேர்ப்பு முறையின் 8 ஆம் பந்தியின் விதிமுறைகளுக்கமைய முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரிட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2015, பெப்பருவரி மாதத்தில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II ஆம் தரத்தின்

உத்தியோகத்தர்களுக்கான இப்பரிட்சை கொழும்பில் மாத்திரமே நடாத்தப்படும்.

3. (i) இப்பரிட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பரிட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் அவரால் பணிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரிட்சார்த்திகள் உட்படுவார்கள்.

4. தகைமைகள்.- முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II தரம் தரத்தின் நியமனமொன்றினைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியினைப் பெறுவார்கள்.

5. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படி அமைதல் வேண்டும். அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் அடிப்படையில் பரிட்சார்த்திகள் தமது சுய விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன், அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பரிட்சார்த்திகள் தமது நிறுவன/பிரிவுத் தலைவர்கள் ஊடாக 2015, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் "பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், இல. 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 7" எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரிட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் குறித்த தகவல்களைப் பூரணப்படுத்தியிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பரிட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.- பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை நிலையத்தினுள் தோற்றும் அனைத்துப் பாடங்களின்போதும் பரிட்சை நிலையப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வண்ணம் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப் பட்டுள்ள தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பரிட்சார்த்தத் தன்மை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சுயவிருப்பின் பேரில் இரத்துச் செய்யப்பட முடியும். பரிட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரிட்சார்த்திகள் உட்படுத்தப்படுவார்கள். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவருக்கு வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாக வேண்டியேற்படும்.

7. விண்ணப்பம்.- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 1-5 வரையிலான பந்திகள் முதற் பக்கத்திலும் இலக்கம் 6 முதல் உள்ள ஏனைய பந்திகள் அடுத்த பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் "ஏ4" அளவிலான கடதாசிகளில் விண்ணப்பத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினைத் தட்டெழுத்து மூலம் தயாரிக்க முடியுமெனினும் அதனைச் சரியாக மற்றும் தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்துனாலேயே நிரப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படியே தயாரிக்கப்பட

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்துதல்

- (i) மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும்,
(ii) இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியானவர் எனவும்,
நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்).

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :----.

பதவிப் பெயர் :----.

முசவரி :----.

திகதி :----.

12-408/2