

கவனிக்க.- 23.05.2014 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி III, பகுதி II மற்றும் பகுதி IV(அ) ஆகியவை பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1865 - 2014 මැයි මස 30 වැනි සිකුදා - 2014.05.30
1865 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 30 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 782	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 784
---------------------	---------------	--	---------------

கவனிக்க.- ரஞ்சித் சியம்பலாபிட்டிய சிநேகபூர்வ மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2014, மே 09 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2014, யூன் மாதம் 20 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, யூன் மாதம் 06 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பி. எச். எல். வீ. டி சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிலுநர் நில அளவையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிலுநர் நில அளவையாளர் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்குமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2014.06.23 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “நில அளவையாளர் நாயகம், நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம், இல. 150, கிருவ வீதி, நாராஹேன் பிட்டி, கொழும்பு 5” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “பயிலுநர் நில அளவையாளர் பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்” எனும் பதம் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். தபாலில் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் தவிர்ந்த வேறு விதங்களில் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பதுடன் அது நிரூபிக்கப்படவும் வேண்டும் :-

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும், சிறந்த உடற்குதி உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;
- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 33 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் ;
- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று சகல கல்வித் தகைமைகளும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். அத்துடன் பெறுபேறு களுக்காகக் காத்திருப்போரது விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதைக் கவனத்திற் கொள்க.

3. சேவை நிபந்தனைகள் :-

- சம்பளம்.- இப்பதவிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திரட்டிய மாதச் சம்பளம் பின்வருமாறு பொ. நி. சுற்றறிக்கை இல. 06/2006 (iv) MN-5-2006A ரூபா 16,720 - 10 X 320 - 11 X 365 - 15 X 450 - ரூபா 30,685.
- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியமுடையதுமாகும் ;
- அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்குரிய பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், 2006.02.27 ஆந் திகதிய 1434/5 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை நில அளவையாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் மற்றும் இச்சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு, தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைத் நில அளவைத் திணைக்களத்தில் பயிலுநர் நில அளவையாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவர்.

4. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :-

- நியமனம் பெறுபவர்கள் திணைக்கள விடயங்களில் ஆரம்பப் பயிற்சிகளைப் பெறுதல் வேண்டும் ;
- அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அரசாங்க களஞ்சியப் பொருட்களுக்காக 25,000 ரூபாவைப் பிணைப்பணமாகச் செலுத்துவதற்கு அவர்கள் கடப்பாடுடையவர்கள் ஆவர்.
- பயிற்சிக் காலம் முடிவுற்றதும் அவர்கள் இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தின் நில அளவையாளர் ஒருவராக ஆறு (6) வருட காலத்திற்குப் பணியாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்படுவார். அந்நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்படுபவர்கள் ஒப்பந்தம் ஒன்றைச் செய்துகொள்வதற்கு வேண்டப்படுவதுடன் 1,50,000 ரூபாவை விடக் குறையாத பெறுமதியுடைய சொத்துக்களை உடைய பிணை முறி ஒன்றையும் செலுத்து மாறு வேண்டப்படுவர்.

5. கல்வித் தகைமைகள்.- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட நில அளவையியல் விஞ்ஞானமாணிப் பட்டம் ஒன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. தேர்ந்தெடுக்கும் முறை.- விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு அதன் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர். இது தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து சித்தி பெற்று வெளியேறிய ஒரே பிரிவினரின் நில அளவை விஞ்ஞானப் பட்டதாரிகள் சம்பந்தமாக விசேட கவனம் செலுத்தப்படும். பட்டப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட சிறப்புச் சித்தியும் (Merit) அடிப்படையாக கவனத்திற்கு எடுக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கும் உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த சகல நில அளவை விஞ்ஞானமாணிப் பட்டதாரிகளும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளையும் ஒளிப்படப் பிரதிகளையும் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

- பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- பட்டப் படிப்புச் சான்றிதழும் ஏனைய கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்களும் ;
- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு ;
- இரண்டு நற்சான்றுப் பத்திரங்கள். இவற்றில் ஒன்று, சம்பந்தப்பட்ட கிராம சேவகரினால் வழங்கப்பட்டு பிரதேச செயலாளரினால் மேல் கையொப்பம் இடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7. நியமனத்திற்காக வேண்டப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்களும் மற்றும் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

8. பரீட்சார்த்தி எவரேனும் தகைமையற்றவர்கள் எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், அவர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னதாகவோ அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் போதோ அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னரோ அல்லது அதன் பின் எந்த நேரத்திலும் அவருடைய பரீட்சார்த்தத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

தொடர்பாடல்
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாற்றத்தை முகாமை செய்தல்
முகாமைத்துவ சிக்கல்கள்
முகாமைத்துவக் காலம்
தர வட்டம், உற்பத்தி மற்றும் பலன்
முகாமைத்துவ நன்றெறியும் பொறுப்புக்களும்

3. **நிர்வாகம் (பாட எண் 03)** - தாபன விதிக்கோவையின் VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII அத்தியாயங்கள்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிகளும் நடைமுறைகளும் - தொகுதி I இன் i முதல் vi வரையிலான அத்தியாயங்கள்.

4. **அறிக்கை எழுதலும் முகாமைக்கு தகவல் வழங்குதலும் (பாட எண் 04)** - முகாமைத்துவ தகவல்கள் சம்பந்தமாக சமயோசிதத் தன்மையின் திட்டநுட்பம் மற்றும் பரிபூரணத் தன்மையின் முக்கியத்துவம் :

தொடர்புடைய தகவல் பயன்பாடு
காலத்திற்குரிய அறிக்கைகள்
கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அறிக்கைகள்
எழுதுதல்
முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு
வெளிப்படுத்தவேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள்
பெறுபேறுகளை வரைவிலக்கணப்படுத்தல்
வேறுபாடுகளுக்கான முன்மொழிவுகள்
தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல்
முகாமைத்துவ அறிக்கைகளின் வீதங்கள் பயன்பாடு
வரைபடம் மூலம் விளக்குதல்
தொழிற்றுறைச் சொற்பொழிவுகள், விரிவுரைகளுக்குச் செவிமடுத்தல்
விரிவுரைகளை வாய்மொழி மூலம் அறிவித்தல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்கள்
சுருத்தரங்குத் திறமைகள்
உரை நிகழ்த்துதல்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடத் திட்டம் :-

(அ) இலங்கை கணக்காளர் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- (1) முகாமைக் கணக்கீடு (பாட எண் 05) - 100 புள்ளிகள்
- (2) அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட எண் 06) - 100 புள்ளிகள்
- (3) முகாமையும் அமைப்பும் (பாட எண் 07) - 100 புள்ளிகள்

(ஆ) சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதம் என்பவற்றின் ஏற்பாட்டின் பிரகாரம் உரிய கால எல்லைக்குள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டிய அதேவேளையில், சகல பாடங்களுக்காகவும் ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறாக பல தடவைகளிலோ பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அலுவலருக்கு அனுமதி இருக்கின்றது.

(இ) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவோர் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :

1. **முகாமைக் கணக்கீடு (பாட எண் 05)** - 3 மணித்தியால வினாத்தாள்.- வினாக்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல் திறந்ததும், கணனி முறை நியமச் செலவின் வகைகள், சுருத்தியல் அடிப்படை மற்றும் நடைமுறை நியமங்கள் மற்றும் செயலாற்றுகை அமைப்பின் மூலத்துவங்களும் செயல் முறையும், நியமங்களின் மீளாய்வு, கற்றல், வளைய, தூண்டல் என்பவற்றின் ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் ஆய்வுக் கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டுசார் தொழிற்படு வகைகள், பணக்கூறுகள், வரவுசெலவுத் திட்ட எண்ணக்கரு, பாதீட்டு, கட்டுப்பாடு, நிருவாக வகை, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீடு, தலைமைப் பாதீடு, குறைநிரப்பு பாதீடு, பாதீடு நிலையங்கள், பாதீடு தயாரிப்பும் சேர்த்திணைப்பிலும், செயல் நோக்கங்களிலும், முகாமை யினால் கலந்துகொள்ளுதலும், பாதீட்டு காலமும் முக்கிய பாதீட்டு காரணிகளை இனமறிதல்.

2. **அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட எண் 06)** - அரசாங்க பொது நிதி முகாமை 3 மணித்தியால வினாத்தாள். வினாக்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பொறுப்புக்கள் :

அரசியல் அமைப்பு, சட்டவமைப்பு ஆகியவற்றின் வடிவத்தின்கீழ் பொது நிருவாக அமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி, கூட்டுறவு இயக்கம் போன்றவற்றில் அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக் குழு, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம். பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதியச்சுற்று வட்டம், திட்டமிடல், நிகழ்ச்சித் திட்டமிடல், தயாரித்தல், நிதிய அங்கீகாரம், கணக்கிடுதல், அறிக்கையிடல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக)

மூலதனத்திற்கான கேள்வி, மூலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுகையில் பிரச்சினைகளும், சுருத்திட்ட முன்னுரிமைப்படுத்தல், பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்கான தள்ளுபடி, மீளக்கொடுப்பனவு, திருப்புதலின் கணக்கியல் வீதம், தற்போதைய தேறிய மதிப்பு, சழிவுப் பதிவேட்டுப் பெறுமானம், வரிகளினதும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்புகளினதும் தாக்கமும் சுருத்திட்டச் செலவுக் கட்டுப்பாடு இறுதிக் கணக்காய்வும்.

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2014

First and Second Efficiency Bar Examination for Officers in Grade III of The Sri Lanka Accountants' Service - 2014

திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

உட்பிரமாணத்தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது வாங்குதல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், முதலீட்டினால் ஏற்படும் பிரச்சினைகள், விலைக்கொள்கை, கடைக்கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப்போக்கின் தாக்கம், தேவையின் மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்துதலின் தந்திரம்.

* பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரமும் நகர இலக்கமும் (அறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளவாறு நகரத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.)

நகரம்	நகர இலக்கம்

செயலாற்றுகை, மதிப்பீட்டு நுட்பம், இலாபகரமான மூலப்பிரமாணமும் விகிதாசாரமும்.

* பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் (விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.)

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு நடைமுறை மூலத்தின் முகாமை.

சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்.)

அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக்கட்டுப்பாடு பாதீட்டு தயாரிப்பு முகாமை அறிக்கை கணக்கு ஆராய்தலும் நிதி விகிதங்களின் பிரயோசமும்.

* விண்ணப்பிக்கும் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை :

முதலாவது - 1
 இரண்டாவது - 2

(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்.)

பொது வர்த்தக நிறுவனங்களின் விலையிடல்.
 கணக்கியலின் வடிவமும் உள்ளடக்கமும் அரசாங்க பொதுச் செயற்பாடுகளின் அறிக்கைகள்.

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும். இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் வெவ்வேறாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.)

3. முகாமையும் ஒருங்கமைப்பும் (பாட எண் 07) - 3 மணித்தியால வினாத்தரன்.- வினாக்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

1. பெயர் :
 1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில், உதாரணம் : SUNIL, A.B.) :-----

1.2 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4 தொலைபேசி இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----

2.1 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----

2.2 அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----

பீ. பி. ஜயசந்திர,
 செயலாளர்,
 நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு,
 கொழும்பு 01,
 2014, மே 30.

3. 3.1 பால் :

பெண் - 1
ஆண் - 2

(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்.)

3.2 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

3.3 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் தினத்தன்று வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

4. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆவது பந்தியின்கீழ் தோற்றும் பாடங்கள் (ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தில் தோற்றவிருக்கும் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய 4(i) அல்லது 4(ii) மாத்திரம் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.)

4 (i) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை

பாடம்

பாட எண்

.....
.....
.....
.....
.....

4 (ii) இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடை

பாடம்

பாட எண்

.....
.....
.....

5. இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை வகுப்பு III இல் சேர்ந்த திகதி (சரியாக கடமையினைப் பொறுப்பேற்ற திகதியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.) :-----

6. சேவையாற்றும் இடத்தின் பெயர் (பிரதேச செயலகம் ஒன்றாயின் அந்த அலுவலகத்தின் பெயர்) :-----

7. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாகவா ? :-----

8. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாக இல்லையெனில் செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் :-

- (i) செலுத்திய அலுவலகம் :-----
(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :-----
(iii) திகதி :-----

பற்றுச்சீட்டை இங்கே சுழறாதவாறு நன்கு ஓட்டவும்.

9. மேற்படி விடயங்கள் சரியானவை எனவும், மேலே குறிப்பிடப் பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரிமையுள்ளது எனவும் குறிப்பிடுகிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் எடுக்கும் முடிவுகளுக்கும் உடன்படுகிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாகக் கையொப்பம் இடுவதற்கு அங்கீகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் முன்னிலையில் அல்லது தமது பிரதேசத் தலைவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் கைச்சாத்திடல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலக உத்தியோகத்தர் ஒருவரான, நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்த திரு./ திருமதி/ செல்வி அவர்கள் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கைச்சாத்திட்டதை இத்தால் உறுதிசெய்கின்றேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----

பதவி :-----

முகவரி :-----

திகதி :-----

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(i) மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களை பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும், அவை சரியானவை எனவும்,

(ii) விண்ணப்பதாரர் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதி உடையவர் எனவும் உறுதி செய்கின்றேன்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரையை இடவும்).

பதவி :-----

திகதி :-----

5-799