

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රේණි පනත இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1873 - 2014 ජූලි මස 25 වැනි සිකුරාදා - 2014.07.25
 1873 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 25 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன)

பக்கம்	பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	914	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவு திரட்டுகள்
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	-	ஆதன விற்பனைகள்
துணைவிதிகள்	-	ஆய்விற்பனையும் குத்தகையும்
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்
கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்
		920

கவனிக்க :- செயல் நுணுக்க அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2014, யூன் 27 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2014, ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, ஓகத்து மாதம் 01 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
 கொழும்பு 8,
 2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பி. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
 அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).



பதவிகள் — வெற்றிடம்

கல்கமுவு பிரதேச சபை

வடமேல் மாகாண அரசு சேவையின் கல்கமுவு பிரதேச சபையில் தற்போது வெற்றிடமாக உள்ள சுகாதார நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்வதற்காக இந்த அறிவித்தல் உரிய தகைமைகளைக் கொண்ட கல்கமுவு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவர்களுடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

(கல்கமுவு பிரதேச சபையில் தற்போது சேவையில் உள்ள நிரந்தர, அமைய, தற்காலிக, பதில் கடமை, கட்டணத்துக்கு, சுயேச்சையான ஊழியர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.)

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	கல்வித் தகைமை
1	சாரதி	2	(06/2006 IV) PL - 3- 2006 A பிரகாரம் ரூ. 12,470-10x130- 10x145-10x160- 12x170- ரூ. 18,860.	1. கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர சாதாரணதர பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு பாடங்களாவது சித்தியடைந்திருத்தல். (விருப்பத்துக்குரிய பாடங்கள் தவிர) 2. தற்போது மாகாண சபை அரசு சேவை நிறுவனம் ஒன்றில் நிரந்தர சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்ப தாரிகள் அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற பாடசாலை ஒன்றில் 8 ஆம் வகுப்பில் (9 ஆம் தரம்) சித்தியடைந்திருத்தல் போதுமானதாகும். 3. பொதியில்லாத எடை 34 அந்தருக்கு அதிக மோட்டார் முற்பகுதியும் பார ரேலர் மூலம் 32 பேருக்கு அதிகமான பயணிகளை கொண்டு செல்லக்கூடிய பஸ்வண்டியை செலுத்துவதற்கு மோட்டார் வாகன ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தகுதி பற்றிய சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 4. வாகன இயக்குநராக 3 வருடகாலம் பணியாற்றி இருக்க வேண்டும் (சேவைச்சான்றிதழ் மூலம் ஊர்ஜிதப்படுத்தப்பட வேண்டும்)
2	நூல் நிலைய உதவியாளர்	2	(6/2006 IV) PL - 1- 2006 A பிரகாரம் ரூ. 11,730-10x120- 10x130-10x145- 12x160- ரூ. 17,600.	1. கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர சாதாரணதர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களினும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக்குரிய பாடம் தவிர்த்த)
3	வேலை/ வெளிக்கள தொழிலாளர்	2	(6/2006 IV) PL - 1- 2006 A பிரகாரம் ரூ. 11,730-10x120- 10x130-10x145- 12x160- ரூ. 17,600.	1. கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர சாதாரணதர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களினும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக்குரிய பாடம் தவிர்த்த)

தேவையான வேறு தகைமைகள் :

- (1) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) கல்கமுவு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் நிரந்தரமாக வசித்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதன்று.)

- (4) விண்ணப்பதாரர் நல்லொழுக்கமும் நல்ல தேகாரோக்கியமும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (5) தண்டனைச் சட்டக்கோவையின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டவராகவோ, அரசு, உள்ளூராட்சி/மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கப்பட்டவராகவோ இருத்தல் கூடாது.

3. ஆட்சேர்க்கும் முறை.-

- (1) சேவை அவசியத்தைப் பொறுத்து உரிய முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சை, செய்முறை பரீட்சையின் பின்னர் தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.
- (2) தற்போது கல்சமுல பிரதேச சபையில் குறிப்பிட்ட பதவிகளில் அமைய, தற்காலிக, பதில் கடமை, கட்டணத்துக்கு, சேவையில் உள்ள ஊழியர்களுக்கு முன் உரிமை.
- (3) உரிய தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர்.
- (4) ஆட்சேர்ப்பது பற்றி இறுதித் தீர்மானம் எடுப்பது கல்சமுல பிரதேச சபை செயலாளரின் முடிவாகும்.

4. சேவையில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (1) எல்லாப் பதவிகளும் நிரந்தரமும் ஓய்வூதியமும் உடையதாகும் ;
- (2) விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும் ;
- (3) ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்ளப்படும் ஒருவர் 3 வருட நன்னடத்தை காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், தரப்படுத்தப்பட்டு பதவி உயர்த்தப்படுவாராயின் ஒரு வருட தகுதிக்கான காலத்திற்கு உட்படுதல் வேண்டும் ;
- (4) அரசு மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக விசேடமாக அரசு கரும மொழிச் சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காகவும், தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதும் இதன் பின் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு உடன்படல் வேண்டும்.
- (5) இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கு மேலதிகமாக கௌரவ வடமேல் ஆளுநரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சேவை சட்டதிட்டங்களுக்கும், நிதிச் சட்டதிட்டங்களுக்கும் அரசு திணைக்கள கோட்பாடுகளுக்கும் வடமேல் மாகாண சபையினால் அல்லது வடமேல் மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதலுக்கு விண்ணப்பதாரி உடன்படல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை .-

- (1) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரித்து 2014.08.11 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், பிரதேச சபை, கல்சமுல” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (2) விண்ணப்பத்தின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- (3) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அத்தாட்சிப்பத்திரங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்:-
(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம்;
(ஆ) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;
(இ) வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ் ;
(ஈ) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நன்னடத்தை சான்றிதழ்கள் இரண்டு ;
(உ) தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்.

திரு. ஏ. பி. நிமல் ரத்னாயக,
செயலாளர்,
கல்சமுல பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
கல்சமுல,
2014, யூலை 03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்கமுல பிரதேச சபை

..... பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :-----.
2. நிரந்தர முகவரி :-----.
3. (i) பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :----- மாதம் :----- திகதி :-----.
(ii) 2014.08.11 ஆந் திகதிக்கு வயது :-
வருடங்கள் :----- மாதங்கள் :----- நாட்கள் :-----.
4. தேசிய ஆள் அடையாளக்கட இலக்கம் :-----.
5. ஆண்/பெண்:-----.
6. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் என்பது பற்றி :-----.
07. தேசிய இனம் :-----.
08. வடமேல் மாகாணத்தினுள் நிரந்தர வதிவு காலம் :-----.
09. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா அல்லது பதிவு மூலமா? :-----.
10. கல்வித் தகைமை (சித்தியடைந்த பரீட்சை பற்றிய விபரம்) :-
(i) சித்தியெய்திய ஆண்டு/தரம் :----- வருடம் :-----.
(ii) க. பொ. த. (சா/த.) பரீட்சை
பரீட்சை சுட்டெண் :----- வருடம் :-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

(iii) க. பொ. த. (உ/த.) பரீட்சை

பரீட்சை சுட்டெண் :----- வருடம் :-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

11. தொழில் தகைமையும் அனுபவமும் :-----.
12. நீங்கள் தற்போது இந்த பிரதேச சபையில் சேவையில் உள்ளவராயின் அந்த சேவை காலமும் விபரமும் :-----.
13. நீங்கள் எப்போதாவது நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகி உள்ளீரா? :-----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல் உண்மையானதும், பிழையற்றதும் என்றும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்குள்ள தகவல்கள் உண்மையற்றதும், பிழையானதும் என்றும் இந்த பதவிக்கு தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் தெரியவரின் நான் தகுதியற்றவர் என்றும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின் தெரியவரின் எவ்வித நட்புடனும் இன்றி சேவையில் இருந்து விலக்குவதற்கு ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

திகதி :-----.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

**திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்
(தற்போது சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம்)**

இந்த விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையற்றது என்றும் இவரை தேர்ந்தெடுக்கப்படின் சேவையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு நான் உடன்படுகின்றேன் என்றும் தற்போது ஆக சேவை செய்கின்றார் என்றும் சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

-----,
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்:

திகதி :-----.

7-639

பொல்கஹவெல பிரதேச சபை

பொல்கஹவெல பிரதேச சபையில் வெற்றிடமாகியுள்ள கீழ் உள்ள அட்டவணையில் காணப்படும் பதவிகளுக்கு சேர்த்துக்கொள்வதற்காக பிரதேசசபை அதிகாரப் பிரிவிற்குள் நிரந்தர வதிவாளர்களிடத்திலிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

தொ. இல.	பதவி	சேர்க்கப் படும் தரம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள திட்டம் மாதாந்த (அ.நி. ச 06/2006 IV)படி	கல்வித்தகைமை
1	அலுவலக அலுவல் உதவியாளர்	தேர்ச்சி அற்ற தரம் III	1	ரூ.11,730-10×120-10×130-10×145-12×160-ரூ.17,600 (PL12006A) நான் காவது சம்பள திட்டத்திற்கு முன் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.	கல்வித் தகைமை (i) கல்வி பொது தராதர சாதாரண தர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்திற்குரிய பாடங்கள் தவிர) (ii) 2008.11.19 ஆந் திகதி ஆகும் போது தேர்ச்சி அற்ற பதவியில் அமைய/தற்காலிக/ஓய்வூதிய முறையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அப்போது காணப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு சட்டத்திட்டத்தின் படி கல்வித்தகைமை உடையதாகும்.
2	காவலர்	தேர்ச்சி அற்ற தரம் III	2	ரூ.11,730-10×120-10×130-10×145-12×160-ரூ.17,600 (PL12006A) நான் காவது சம்பள திட்டத்திற்கு முன் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.	கல்வித் தகைமை (i) கல்வி பொது தராதர சாதாரண தர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்திற்குரிய பாடங்கள் தவிர) (ii) 2008.11.19 ஆந் திகதி ஆகும் போது தேர்ச்சி அற்ற பதவியில் அமைய/தற்காலிக/ஓய்வூதிய முறையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அப்போது காணப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு சட்டத்திட்டத்தின் படி கல்வித்தகைமை உடையதாகும்.

தொ. இல.	பதவி	சேர்க்கப் படும் தரம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள திட்டம் மாதாந்த (அ.நி. ச 06/2006 IV)படி	கல்வித்தகைமை
3	வேலை/ துறைசார் தொழிலாளர்	தேர்ச்சி அற்ற தரம் III	2	ரூ.11,730-10x120-10x130-10x145-12x160-ரூ.17,600 (PL12006A) நான்காவது சம்பள திட்டத்திற்கு முன் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.	கல்வித் தகைமை (i) கல்வி பொது தராதர சாதாரண தர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்திற்குரிய பாடங்கள் தவிர) (ii) 2008.11.19 ஆந் திகதி ஆகும் போது தேர்ச்சி அற்ற பதவியில் அமைய/தற்காலிக/ஒப்பந்த முறையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அப்போது காணப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு சட்டத் திட்டத்தின் படி கல்வித்தகைமை உடையதாகும்.
4	சுகாதார தொழிலாளர்	தேர்ச்சி அற்ற தரம் III	3	ரூ.11,730-10x120-10x130-10x145-12x160-ரூ.17,600 (PL12006A) நான்காவது சம்பள திட்டத்திற்கு முன் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.	கல்வித் தகைமை (i) கல்வி பொது தராதர சாதாரண தர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்திற்குரிய பாடங்கள் தவிர) (ii) 2008.11.19 ஆந் திகதி ஆகும் போது தேர்ச்சி அற்ற பதவியில் அமைய/தற்காலிக/ஒப்பந்த முறையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அப்போது காணப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு சட்டத் திட்டத்தின் படி கல்வித்தகைமை உடையதாகும்.

2. தேவையான வேறு தகைமைகள் -

- விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- நல்லொழுக்கமும் ஆரோக்கியமாகவுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரி விண்ணப்பப்படிவம் பொறுப்பேற்கும் கடைசித் திகதிக்கு 3 வருடங்களுக்குக் குறையாத காலத்தினுள் பொல்கஹவெல அதிகாரப்பிரதேசத்தினுள் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும். (வதிவினை கிராம அலுவலரினால் தரப்படும் சான்றிதழ் மூலம் உரிய பிரதேச செயலாலரினால் பிரதி கையொப்பமிட்டு சான்றுபடுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)
- விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்கப்படும் கடைசித் திகதிக்கு வயது 18 இற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர சேவையாளர்களுக்கு வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.)
- தற்போது ஆரம்ப தேர்ச்சி பெற்ற மற்றும் பகுதி தேர்ச்சி பெற்ற பதவிக்காக அமைய/தற்காலிக/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட வகையில் வயதெல்லை கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டாது.
- விண்ணப்பதாரிகள் தண்டனைச் சட்டக்கோவையின்படி நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாகி தண்டனை பெற்றவராக இருத்தலாகாது.
- தற்போது அரசு மற்றும் மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவராயின் அவர் விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 5 வருடங்களுள் ஏதேனும் குற்றங்களுக்குட்படாமல் 5 வருடங்களினுள் எல்லா சம்பள உயர்வுகளும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. சேர்துக் கொள்ளப்படும் முறை.- இந்தப் பதவிக்காக முறையான நேர்முகப்பரீட்சையின் மூலம் மற்றும் எழுத்துமூலப்பரீட்சையின் மூலம் தகுதியாளர் மாத்திரம் உரிய பதவிக்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

4. சேவையில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான நிபந்தனை

- இந்தப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய தபுதாரர் நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.
- பதவி 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும்.
- இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கு மேலதிகமாக அரசு நிர்வாக ஒப்பந்தங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் உரிய அதிகார சட்டம் / சட்டங்களுக்கு உடன்படிக்கைகளுக்கும், பொல்கஹவெல பிரதேச சபையினால் வெளியிடப்படும் சட்டத்திட்டங்களுக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

5. ஆரம்ப தகுதிகள் அனைத்தையும் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் நேர்முகப்பரீட்சைக்காக அழைப்பு விடுக்கப்படும்.

விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை- எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் இங்க கீழ் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரப்படி விண்ணப்பங்களை தயாரித்து 2014.08.25 ஆந் திகதிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக "செயலாளர், பிரதேச சபை, பொல்கஹவெல" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் மேல் பக்கத்தில் ".....பதவிக்கான விண்ணப்பம்" என்று குறிப்பிடல் வேண்டும்.

தற்போது அரசு/மாகாண சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தங்களின் விண்ணப்பப்படிவத்தை தமது நிறுவனத் தலைவருடாக அனுப்பவேண்டியதுடன் உரிய திகதிக்கு பின் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளும் போது அல்லது இந்த சேர்த்துக்கொள்ளலை பிற்போடுதல் அல்லது வேறுபடுத்தல் அல்லது இந்த அறிவித்தலை இரத்து செய்தல் அல்லது திருத்தல் என்பவற்றிற்கான பூரண அதிகாரம் பொல்கஹவெல பிரதேச சபை செயலாளருக்குரியதாகும்.

விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கீழ் காணப்படும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

1. பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
2. கல்விச் சான்றிதழ் ;
3. நிரந்தர வதிவிடத்தினை உறுதிப்படுத்தும் பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ் ;
4. மிக அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சான்றிதழ்கள் இரண்டு (ஒன்று கிராம அலுவலரிடமிருந்து பெற்றது)

ஜே. எம். நிமல் ஜயசிங்ஹ,
செயலாளர்,
பொல்கஹவெல பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பொல்கஹவெல,
2014, யூலை 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பொல்கஹவெல பிரதேச சபை

வடமேல் மாகாணசபை அரசு சேவையில் பொல்கஹவெல பிரதேச சபையின் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு-2014
..... பதவிக்காக விண்ணப்பம்

- (1) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன்:----.
முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்:----.
- (2) நிரந்தர இருப்பிட மாவட்டம்:----.
- (3) நிரந்தர முகவரி:----.
- (4) பொல்கஹவெல பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் வசித்த காலம்:----.
- (5) பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு:----. மாதம்:----. திகதி:----.
- (6) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதிக்கு வயது :-
வருடங்கள்:----. மாதங்கள்:----. நாட்கள்:----.
- (7) தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் இலக்கம்:----.
- (8) ஆண்/பெண்:----.
- (9) திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் பற்றி :-----.
- (10) நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா அல்லது பதிவு முலமா? :----.
- (11) கல்வித் தகைமை- சித்தியடைந்த பரீட்சை பற்றிய விபரம் :-----.
(சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதியை இணைக்கவும்)
- (12) தொழிற் தகைமை:----.
(சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதியை இணைக்கவும்.)
- (13) சேவை அனுபவம்:----.
- (14) உங்களுக்கு நீதிமன்றத்தினால் தண்டனை வழங்கப்பட்டுள்ளதா? :----.

(15) தற்போது பிரதேச சபையில் சேவையில் உள்ளவராயின் அதுபற்றிய விபரம்:-----.

அந்த பதவியின் தன்மை (நிரந்தர/அமைய/தற்காலிக/ஒப்பந்த):-----.

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள், உண்மையானதும், பிழையற்றதும் என்றும் நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்குள்ள தகவல்கள் உண்மையற்றதும், பிழையானதும் என்று இந்த பதவிக்கு தோந்தெடுப்பதற்கு முன் தெரியவரின் நான் தகுதியற்றவர் ஆவேன் என்றும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டபின் தெரியவரின் எவ்வித நட்பு எதுவுமின்றி சேவையில் இருந்து விலக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

தற்போது அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நிறுவன தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பதாரியாகியதிரு./திருமதி/செல்வி தற்போது இந்த நிறுவனத்தில்ஆக சேவை செய்கின்றார். இவரை சேவையில் இருந்து விடுவிக்கமுடியும்/முடியாது. இவர் எந்த விதத்திலும் விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கும் கடைசி திகதிக்கு 5 வருட காலத்தினுள் எவ்வித தண்டனைக்கும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் உள்ளாகவில்லையென்றும் கடந்த 5 வருடத்தினுள் எல்லா சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றுள்ளார் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை அனுமதித்து முன்வைக்கிறேன்/முன்வைக்கவில்லை.

-----,
திணைக்கள/நிறுவன அல்லது அதிகாரம்
அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

திணைக்களம் :-----.

திகதி :-----.

7-795

நானாவித அறிவித்தல்கள்

மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேச சபை

சோலைவரி விதித்தல் - 2014

மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேச சபையின் 2014 ஆம் ஆண்டின் யூன் மாதம் 9 ஆந் திகதிய சபை தீர்மான இலக்கம் 45 இன் கீழ் பின்வரும் பிரேரணை சபையில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளமை பொது மக்களுக்கு இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டிற்கு விதிக்கப்பட்ட அந்த சோலை வரியை மாசு 31, யூன் 30, செத்தெம்பர் 30 மற்றும் திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் பூர்த்தியடையும் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்குள்ளும் சமமான நான்கு தவணைகளாக பிரதேச சபை அலுவலகத்திற்கு செலுத்த வேண்டுமென்று மேலும் அறியத்தரப்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த சோலைவரியும் 2014 ஆம் ஆண்டின் சனவரி மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பிரதேச சபை அலுவலகத்திற்கு செலுத்தப்படுமாயின் அந்த மொத்த சோலைவரித் தொகையில் பத்து வீதமான (10%) சுழிவும் ஒவ்வொரு தவணைக்குமுரிய

ஃசாலைவரி அவ்வாவ்வொரு காலாண்டினதும் முதல் மாதத்தின் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பிரதேஃ சபை அலுவலகத்திற்குஃ ஃசெலுத்தப்படுமாயின் ஐந்து வீதமான (5%) கழிவும் ஃசெலுத்தப்படும்.

ந. கிருஸ்ணப்பிள்ளை,
ஃசெயலாளர்,
மண்முனை தென் மேற்குப் பிரதேஃ சபை.

மண்முனை தென்மேற்குப் பிரதேஃ சபை அலுவலகம்,
கொக்கட்டிஃ ஃசாலை,
2014, யூன் 10.

தீர்மானம்

“1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேஃ சபைகள் ஃட்டத்தின் 134 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவினால் பிரதேஃ சபைகளுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு அபிவிருத்தி ஃசெய்யப்பட்ட பிரதேஃசங்களாக பிரகடனம் ஃசெய்வதற்கு மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேஃ சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சபை இணக்கப்பாட்டிற்கு மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளரினால் அளிக்கப்பட்டுள்ள அங்கீகாரத்திற்கு அமைய மற்றும் குறித்த ஃட்டத்தின் 146 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவினால் பிரதேஃ சபைகளுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேஃ சபை அதிகாரப் பிரதேஃசத்திற்குள் அமைந்துள்ள சகல வீடுகள், கட்டிடங்கள், காணிகள் மற்றும் நிர்மாணிப்புக்களின் 2014 ஆம் ஆண்டில் வரி மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் ஆண்டுப் பெறுமதி கணிக்கப்பட்டு அறவீட்டு பெறுமதி ஒப்படைக்கும் வரை கீழே காட்டப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரையறைக்குள் அமைந்திருக்கும் ஆதனங்கள் மீது அதன் தற்காலிக ஆண்டுப் பெறுமதியில் ஐந்து வீதம் (5%) ஆன ஃசாலைவரி யை 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு விதித்து அறவிட்டுக்கொள்வதற்கும் மற்றும், அந்த ஃசாலை வரியை குறித்த பிரதேஃ சபைகள் ஃட்டத்தின் 134 ஆம் பிரிவின் (6) ஆம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் குறித்த ஆண்டின் மார்ச் 31, யூன் 30, ஃசெத்தெம்பர் 30 மற்றும் திஃசெம்பர் 3 ஆம் திகதியுடன் பூர்த்தியடையும் நான்கு காலாண்டுக்களுக்கும் சமமான நான்கு தவணைப் பணங்களாக ஃசெலுத்துவதற்கு கட்டளையிடுவதற்கும் மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேஃ சபை தீர்மானிக்கின்றது”

ஆதனங்களின் விபரம்	தற்காலிக ஆண்டுப் பெறுமதி ரூபா	ஆதனம் ஒன்றுக்கான தற்காலிக அறவீடு ரூபா
1. கல்வீடு	3000	150
2. மாடி வீடு	8000	400
3. பிளேட் இடப்பட்ட வீடு	6000	300
4. வியாபார நிலையம்	4000	200
5. ஓலைக் குடிஃசை	1000	50
6. முடிக்கப்படாத கட்டிடம்	2000	100
7. வெற்றுக் காணி	1000	50
8. சிறுதோட்டக்காணி	2000	100
9. தகட்டுக் குடிஃசை, சிறிய வீடு	2000	100
10. தகரக் கடை	2000	100
11. தொலைத்தொடர்புக் கோபுரம்	8000	400
12. தொழிற்சாலை	8000	400

7-619

பதுளை மாநகர சபை

பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் மோட்டார் வாகனங்கள் தரித்து வைப்பதற்காக அறவிடும் கட்டணங்களை திருத்தல்

(252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபைக் கட்டளைஃஃட்டத்தின் 267 மற்றும் 272 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையால் 1981 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 17 ஆம் திகதி 150 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் பிரஃசரிக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள் தரித்து வைப்பது பற்றிய துணைவிதிகள் 1991 ஆம் ஆண்டு ஃசனவரி மாதம் 04 ஆம் திகதி 644 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி 2009 ஆம் ஆண்டு ஒந்ரோபர் மாதம் 9 ஆந் திகதி

1623 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி மூலம் திருத்திப் பிரசுரிக்கப்பட்டு அந்த துணைவிதிகளில் கீழ்க்காணும் விடயங்கள் மீண்டும் திருத்தி மற்றும் புதிய பிரிவுகள் சேர்த்து சம்பந்தப்பட்ட கட்டணங்கள் அறிவிடுவதற்கு முடிவு செய்துள்ளதென்பதை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

உபாலி நிஸ்ஸங்க குணசேகர,
சட்டத்தரணி, நகரபிதா,
பதுளை மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
பதுளை,
2014, மே 21.

1. 3 (இ) பந்தியின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் கீழ்க் காணும்படி திருத்தப்படுகிறது.

அட்டவணை

	பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் ரூபா ச.
(அ) லொறி ஒன்றுக்கான கட்டணம்	200 0
(ஆ) பஸ் வண்டி ஒன்றுக்கான கட்டணம்	200 0
(இ) வேன் வண்டியொன்றுக்கான கட்டணம்	200 0
(ஈ) ட்ரக்டர் வண்டி ஒன்றுக்கான கட்டணம்	200 0
(உ) மோட்டார் கார் அல்லது முச்சக்கர வண்டியொன்றுக்கான கட்டணம்	100 0
(ஊ) ஏனைய அனைத்து வாகனங்களுக்கான கட்டணங்கள்	100 0

மேற்படி வாகனங்களுக்கு மேலதிகமாக நாளாந்த தேவைகளுக்காக வந்து பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் நிறுத்தி வைக்கப்படும் அனைத்து வாகனங்களுக்குமாக (அ) அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களைச் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

2. 4 ஆம் பந்தியின் கீழ் அறிவிப்படும் மாதாந்த கட்டணங்கள் கீழ்க்காணும்படி திருத்தப்படுகிறது :-

அட்டவணை

	பதிவு செய்வதற்கான கட்டணங்கள் ரூபா ச.
(அ) பயணிகள் பஸ் வண்டியொன்று / லொறி வண்டியொன்றுக்கான கட்டணம்	500 0
(ஆ) மோட்டார் வாகனமொன்று அல்லது வேன் வண்டியொன்றுக்கான கட்டணம்	400 0
(இ) முச்சக்கர வண்டியொன்றுக்கான கட்டணம்	300 0
(ஈ) மோட்டார் சைக்கிளொன்றுக்கான கட்டணம்	100 0
(உ) ட்ரக்டர் வண்டியுடனான ட்ரேலருக்கான கட்டணம்	400 0

3. 5 ஆம் பந்திக்குப் பதிலாகக் கீழ்க்காணும் பந்தியைப் பிரதியிடுவதன் மூலம்

பதுளை மத்திய பஸ் தரிப்பு நிலையத்திற்கு பயணிகளின் போக்குவரத்துக்காக நாளாந்தம் உட்பிரவேசிக்கப்படும் இலங்கை போக்குவரத்து சபைக்குச் சொந்தமான பஸ் வண்டிகள் மற்றும் தனியார் பஸ் வண்டிகளிலிருந்து ஒவ்வொரு பஸ் வண்டிக்காகவும் பஸ் தரிப்பு நிலையத்திற்கு உட்பிரவேசிக்கும் கட்டணமாக பதுளை மாநகர சபையுடன் செய்துள்ள இணக்கப்பாட்டுக்கு அமைய நாளொன்றுக்கு 50 ரூபா கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. 6 இன் கீழ் உள்ள பந்திகளுக்குப் பதிலாகக் கீழ்க்காணும் பந்தியைப் பிரதியிடுவதன் மூலம்,

- (அ) அந்தக் குற்றம் முதல் தடவையாகச் செய்யப்பட்ட குற்றமொன்று தொடர்பானதாகும்போது ஆயிரம் ரூபாவை மிஞ்சாத தண்டப் பணம் மூலம்
- (ஆ) அந்தக் குற்றம் இரண்டாம் தடவை அல்லது பின்தொடர்ந்து செய்த குற்றமொன்று தொடர்பானதாகும்போது ஆயிரத்து ஐநூறு ரூபாவிற்கு மேலதிகமாகாத தண்டப் பணம் மூலம்

(இ) அந்தக் குற்றம் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பானதாகும் போது குற்றவாளியாக்கிய பின் அல்லது அந்தக் குற்றம் செய்தல் பற்றிய கவனம் செலுத்தி மா நகர பிதாவிடமிருந்து அல்லது மாநகர சபை ஆணையாளர் அவர்களிடமிருந்து எழுத்து மூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைத்ததன் பின் குற்றத்தைத் தொடர்ச்சியாகச் செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக இருநூறு ரூபா அதிகரிக்காத மேலதிகத் தண்டப்பணத்தால் தண்டிக்கப்பட வேண்டும்.

5.7 ஆம் பந்தியில் அ, ஆ, இ அட்டவணைகளுக்குப் பதிலாக கீழ்க் காணும் அட்டவணைகளை பிரதியிடுவதன் மூலம்

(அ) அட்டவணை

	முதல் மணித்தியாலம் அல்லது அதன் பாக மொன்றுக்காக ரூபா.ச	மேலதிகமான ஒவ்வொரு மணித்தியாலம் அல்லது அதன் பாகமொன்றுக்காக ரூபா.ச
1. லொறி ஒன்றுக்காக	50 0	50 0
2. ட்ரக்டரொன்றுக்காக/ட்ரேலரொன்றுக்காக	25 0	25 0
3. மோட்டார் வாகனம் அல்லது கோர்ச் வாகனமொன்றுக்காக	25 0	25 0
4. முச்சக்கர வண்டியொன்றுக்காக	25 0	25 0
5. மோட்டார் சைக்கிளொன்றுக்காக	20 0	20 0

(ஆ) அட்டவணை

பதுளை மாநகர சபையினால் பெயரிடப்பட்டுள்ள கூலிக்கான வாகன தரிப்பிடங்களுக்காக மாதாந்த கட்டணங்கள்

	ரூபா ச.
1. மோட்டார் வண்டியொன்று கோச் வண்டி அல்லது மோட்டார் வேன் வண்டியொன்றுக்காக	500 0
2. பயணிகளுக்கான பஸ் வண்டியொன்றுக்காக ஆசனங்கள் 30-50	1,000 0
3. பயணிகளுக்கான பஸ் வண்டியொன்றுக்காக ஆசனங்கள் 10-30	500 0
4. ட்ரக்டரொன்று / ட்ரேலரொன்றுக்காக	500 0
5. முச்சக்கர வண்டியொன்றுக்காக	500 0
6. லொறி வண்டிகள்	
(i) 3 கியுப் டிப்பர் செய்யக் கூடிய லொறி வண்டியொன்றுக்காக	500 0
(ii) 2 கியுப் அல்லது அதற்குக் குறைவாக டிப்பர் செய்யக் கூடிய லொறி வண்டியொன்றுக்காக	500 0
(iii) 1.5 அல்லது 1.0 கியுப் டிப்பர் செய்யக் கூடிய லொறி வண்டியொன்றுக்காக	400 0
(iv) 1.0 கியுப்புக்குக் குறைவாக டிப்பர் செய்யக் கூடிய லொறி வண்டியொன்றுக்காக	300 0

(இ) அட்டவணை

1. பதுளை மாநகர சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முச்சக்கர வண்டிகள் தரிப்பிடங்கள்

தொடர் இலக்கம்	வாகனத் தரிப்பிடத்தின் இலக்கம்	வாகனத் தரிப்பிடத்தின் பெயர்கள்
1	1	பீலிபொத்தகம பாதை ஆரம்பம்
2	2	தாதிமார் சல்லூரி முன்னால்
3	3-A	வெலேசடை
4	3-B	வெலேசடை
5	4	கிளிநிக் பாதை
6	5	நூல் நிலையப் பாதை
7	6	இராஜ வீதி ரபீக்ஸ் கடையருகில்
8	7	வாடி வீடு பக்கக் கேட் அருகில்
9	8	ஆளுனர் அலுவலகம் மற்றும் முதலமைச்சர் உத்தியோகபூர்வ இல்லத் திற்கு முன்னால்
10	9	அஞ்சல் அலுவலகப் பாதை மேற்பகுதி
11	10 A	தெற்கு வீதி - சில்வா ஹோட்டல் முன்னால்
12	10 B	தெற்கு வீதி - ரஹுமானியா ஹோட்டலருகில்
13	10 C	தெற்கு வீதி - கிரிஸ்னா லொஜ் அருகில்
14	10 D	தெற்கு வீதி - புதிய வர்த்தகத் தொகுதி முன்னால்

தொடர் இலக்கம்	வாகனத் தரிப்பிடத்தின் இலக்கம்	வாகனத் தரிப்பிடத்தின் பெயர்கள்
15	11	சென்ரல் வைத்தியசாலை முன்னால் (த பினான்ஸ் அருகில்)
16	12	இராஜ வீதி - மாகாண சபைக் கட்டிடம் முன்னால்
17	13	பதுளுபிட்டிய சனசமூக நிலையத்திற்கு முன்னால்
18	14	புதிய பசரை வீதி (முதியங்களை விஹாரை முன்னால்)
19	15	முதியங்களை விஹாரை முன்னால் (பிரதான பிரவேசிக்கும் பாதையின் வலது புறமாக)
20	16	புகையிரத நிலையப் பாதை- பீப்ஸ் ஸ்டூடியோ அருகில்
21	17	கீழ் இராஜ வீதி- சுஜாதா வித்தியாலய அருகில்
22	18	புகையிரத நிலையத்திற்குத் திரும்பும் பாதை வலது புறம்
23	19	ரேஸ்கோஸ் பாதை கார்கில்ஸ் முன்னால்
24	20	முதியங்களைப் பாதை - லோகா ஸ்டோர்ஸ் அருகில்
25	21	முதியங்களைப் பாதை - தேவால வீதி அருகில்
26	22	கிங்ஸ் சந்தி - தர்மதூத பாதையின் இரு புறம்
27	23	பொம்பே ஹோட்டல் சந்தி
28	24	முதியங்களைப் பாதை மொடர்ன் கொம்ப்லெக்ஸ் முன்னால்
29	25	முதியங்களைப் பாதை - நந்தன ஹோட்டல் முன்னால்
30	26	தெய்யன்னேவெல பிரஜா சாலாய அருகில்
31	27	பதுளுபிட்டிய நீர்த்தாங்கி அருகில்
32	28	பதுளுபிட்டிய தொங்கு பாலம் அருகில்
33	29	கைலகொட பாதை - முதியோர் இல்லம் அருகில்
34	30	கைலகொட சந்தி
35	31	மஹியங்களை பாதை- சல்பிஹில்ல அருகில்
36	32	செப்பெட்டிபொல பாதை- மணிக்கூட்டுத் தூண் அருகில்
37	33	மிருக வைத்திய அலுவலகம் அருகில்
38	34	அஞ்சல் அலுவலகப் பாதை- ஊவா மாகாணப் பிரதி அஞ்சல் அதிபர் அலுவலகம் அருகில்
39	35	அஞ்சல் அலுவலகப் பாதை - கீழ்ப்பகுதி
40	36	கொமர்ஷல் கிரடிட் முன்னால்
41	37	செப்பெட்டிபொல பாதை வெளிநாட்டுப் பணியக அலுவலகம் முன்னால்
42	38	கிளிநிக் பாதை- ரிவர்வீவ் கட்டிடம் முன்னால்
43	39	செப்பெட்டிபொல பாதை - விசாகா கல்லூரி மதில் அருகில்
44	40	உதயராஜ மாவத்தை
45	41	R.H. குணவர்தன மாவத்தை
46	42	பதுளை பெரிய வைத்தியசாலை - பிரேத வைப்பிடத்திற்கு அருகில்
47	43	கட்டிடப் பொருட்கள் கூட்டுத்தாபனம் அருகில்
48	44	மஹியங்களைப் பாதை மெதபத்தன சந்தி
49	45	சித்தார்த்த வித்தியாலய அருகில்
50	46	ரத்வத்த மாவத்தை சந்தி
51	47	ராஹுல வித்தியாலய அருகில்
52	48	மஹியங்களைப் பாதை- புனித மார்க்ஸ் தேவாலயம் முன்னால்
53	49	உதயராஜ மாவத்தை- சென்ரல் பினான்ஸ் அருகில்
54	50	ஹிந்த கொட அரச மரச்சந்திக்கருகில்
55	51	முஸ்லிம் பள்ளிவாசல் பாதை - ரணசிஹ்ர மெடிகல்ஸ் முன்னால்
56	52	வங்கிப் பாதை - இலங்கை வங்கி முன்னால்
57	53	கொகோவத்த பாதை G.K. மோட்டர்ஸ் முன்னால்
58	54	ஹிந்தகொட விஹாரை முன்னால்
59	55	பஸ் சமவாய முன்னால்
60	56	பசறைப் பாதை அருங்காட்சியகம் முன்னால்
61	57	தர்மதூதப்பாதை - பற்சிகிச்சை நிலையம் முன்னால் அருகில்
62	58	ஜா- எல ஹோட்டல் அருகில்
63	59	ஊவா வித்தியாலயப் பாதை
64	60	பதுளுபிட்டிய பாதை (சிறைச்சாலை விடுதி முன்னால்)

