கவனிக்க .- *2014.07.25ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1874 - 2014 අගෝස්තු මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2014.08.01

1874 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (ஆ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	934	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவு திரட்டுகள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	942	ஆதன விற்பனைகள்	-
துணைவிதிகள்	943	ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
		நானாவித அறிவித்தல்கள்	943

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2014, ஓகத்து மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, ஓகத்து மாதம் 08 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பதவிகள் — வெற்றிடம்

தொடங்கொடை பிரதேச சபை

பதவிகள் வெற்றிடம்

தொடங்கொடை பிரதேச சபையில் வெற்றிடங்களாகவுள்ள மேல் மாகாண மாகாண அரசாங்க சேவையில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் பொருட்டு ஆகக்குறைந்த தகைமைகளுள்ள மேல் மாகாணத்திற்குள் நிரந்தர வசிப்பாளர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (தொடங்கொடை பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைகளுக்குள் அண்மைய மூன்று வருடங்களாக நிரந்தர வதிவாளராகவுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் ஏலவே நிரந்தர, தற்காலிக, அமைய, பதிலீட்டு, ஒப்பந்த மற்றும் செயற்றிட்ட அடிப்படையில் சேவையாற்றுவோருக்கும் முன்னுரிமை கொடுக்கப்படும்.)

தொடர் இலக்கம்	பதவி பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பள அளவுத்திட்டம்	கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமை
1	சாரதிகள் II	1	பொ. நி. சு. 06/2006 IV இற்கு அமைய பீஎல் - 3-2006 எ ரூ. 12,470-10×130-10×145-10×160– 10×170-ரூபா 18,860 IV ஆம் படிநிலைக்கு முன்னர் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.	க. பொ. த. (சா. தர) ப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச்சித்திகளுடன் 6 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஒரே தடவையில் ஆகக் குறைந்தது 5 பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.) **தொழில்சார் தகைமைகள் :** (அ) பிரத்தியேக வாகனம் மற்றும் நிகர நிறை 34 அந்தருக்கு குறைந்த பார மோட்டார் வாகனங்கள் செலுத்துவதற்காக மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட வாகன அனுமதிப்பத்திரம் வேண்டும். அரச அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் பாரமற்ற வாகனங்கள் செலுத்துவதில் ஆகக் குறைந்தது 3 வருட அனுபவமிருத்தல் வேண்டும். (ஆ) திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியொருவர், மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் மோட்டார் வண்டி பரீட்சகரொருவர், பொலிஸ் போக்கு வரத்து பிரிவின் அலுவலர் ஆகியோரைக் கொண்ட சபையினால் நடாத்தப்படும் சாரதி நிபுணத்துவத்தை பரீட்சிக்கும் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (iii) உயரம் ஆகக்குறைந்தது 5 அடி ஆக இருத்தல் வேண்டும். (iv) இரவு மற்றும் பகலில் சேவையாற்றும் பொருட்டு நல்ல தேகாரோக்கிய தகுதி இருப்பதுடன் நல்ல கண் பார்வை உடையவராக இருத்தலும் வேண்டும். (v) பெருவீதி சட்டக் கோவைப் பற்றி நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
2	அலுவலக உதவியாளர்		ரூ. 13,060-10×130-10×145–12×160-ரூபா 17,600	க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் ஏதேனும் 6 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல்

தேவையான ஏனைய தகைமைகள் :

(1) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க, மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஊழியருக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.) ;

(2) விண்ணப்பதாரிகள் பரம்பரையாகவோ அல்லது பதிவின் மூலமாகவோ இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(3) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் வேளையில் விண்ணப்பதாரிகள் மேல் மாகாணத்தில் ஆகக்குறைந்தது மூன்று வருட நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(4) தொடங்கொடை பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் வதியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு முன் உரிமை வழங்கப்படும் ;

(5) விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நடத்தையும் நல்ல தேக ஆரோக்கியமும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(6) தண்டனைச் சட்டக்கோவையின்கீழ் நீதிமன்றில் தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது ;

(7) அரச/உள்ளூராட்சி அல்லது கூட்டுத்தாபன சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது ;

(8) தற்போதும் தொடங்கொடை பிரதேச சபையில் அப்பதவிகளில் அமய, பதிலீட்டு, கொடுப்பனவுமீது ஒப்பந்த அல்லது கூலி அடிப்படையின்கீழ் சேவையாற்றுவோருக்கு முன் உரிமை வழங்கப்படும்.

2. சேவையை நிபந்தனைகளும் நியதிகளும் :

(1) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும் ;
(2) விதவைகள்/தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும் ;
(3) இப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்றோர் 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டவராவர் ;
(4) இவ்வாட்சேர்ப்பு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பிற்கும் தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அரச அல்லது மேல் மாகாண சபையினால் காலத்திற்குக்காலம் விதிக்கப்படும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டதாக அமையும்.

3. ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதம் :

(1) சட்டப்படியான நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள் ;
(2) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டுமென்பதுடன் மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-
 (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
 (2) தேசிய அடையாள அட்டை ;
 (3) கல்விச் சான்றிதழ் ;
 (4) நிரந்தர வதிவை நிரூபிக்கும் பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ் ;
 (5) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சான்றிதழ்கள் இரண்டு (இதில் ஒன்று பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலரிடம் பெற்றதாக இருத்தல் வேண்டும். அது பிரதேச செயலாளரினால் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்) ;
 (6) தொழில்சார் அனுபவம் மற்றும் ஏனைய தகைமைகளுக்கான சான்றிதழ்கள் ;
 (7) ஏலவே அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை நிறுவன தலைவரின் சிபாரிசு சான்றிதழுடன் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு சட்டவிதிகளுக்கமைய பெறுகின்ற அதியுயர் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தகுதியானோர் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

ஆரம்ப தகைமைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

விண்ணப்பதாரிகள் இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரித்து 2014.08.29 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், தொடங்கொடை பிரதேச சபை, தொடங்கொடை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். தபாலில் காணாமல் போனதாக, திருத்தமாக முகவரி எழுதப்படாது திருப்பியனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக பொறுப்பேற்கமாட்டாதென்பதுடன் விண்ணப்ப திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களை கோரியதன் பின்னர் அல்லது கோரும் காலப்பகுதிக்கிடையில் இவ்வாட்சேர்ப்பினை தாமதித்தல் அல்லது மாற்றம் செய்தல் அல்லது ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்திருக்கும் பதவி எண்ணிக்கைகளை திருத்துதல்/தீர்மானித்தல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச்செய்தல் ஆகியவற்றிற்கான சகல உரிமை தொடங்கொடை பிரதேச சபை செயலாளருக்கே உரித்தானதாகும்.

எச். ஏ. கஜன்த,
செயலாளர்,
தொடங்கொடை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை,
தொடங்கொடை,
2014, யுலை 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தொடங்கொடை பிரதேச சபை

.... பதவி

1. விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
 முதலெழுத்துக்கள் குறிப்பிடும் பெயர்கள் :-----.
2. தபால் விலாசம் :-----.
3. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
4. பிறந்த திகதி :
 ஆண்டு :-----. மாதம் :-----, திகதி :-----.
5. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியன்று வயது :
 வருடங்கள் :-----. மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
6. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
7. பால் (ஆண்/பெண்) :----.
8. விவாகமானவரா? அல்லது விவாகமாகாதவரா? :----.
9. தேசிய இனம் :----.
10. நீர் இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின், பரம்பரை மூலமாகவா? அல்லது பதிவின் மூலமாகவா? : ----.
11. கல்வித்தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்) :-----.
12. நீர் தற்போதும் இப்பிரதேச சபையில் சேவையாற்றுகின்றீராயின்,
 (i) தற்போது வகிக்கும் பதவி :----.
 (ii) அப்பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.
 (iii) அப்பதவியின் தன்மை : (நிரந்தர/அமய/தற்காலிகமாக/பதிலீட்டு/ஒப்பந்த/செயற்றிட்ட அடிப்படையில்) :-----.

13. அனுபவம் மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் :----.

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் பிழையற்றதும் என உறுதியுரைக்கிறேன். இங்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் நிபந்தனைகளுக்கமைய என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானது அல்லது பிழையானது எனத் தெரியவரின் நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனத்தின் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் எவ்வித நட்டஈடுமின்றி பதவி நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : -----.

8-140

பண்டாரகமை பிரதேச சபை

மேல் மாகாண மாகாண அரசாங்க சேவையில் பதவிகள் வெற்றிடம்

மேல் மாகாணம், பண்டாரகமை பிரதேச சபையில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும்பொருட்டு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக்கொண்டுள்ள, விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பதாரிகள் இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரித்து 2014.08.15 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், பண்டாரகமை பிரதேச சபை, பண்டாரகமை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால்மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பண்டாரகமை பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிப்பவர்கள் மற்றும் அப்பிரதேச சபையில் தற்போது அமய/பதிலீடு/ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையாற்றுவோருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	சம்பள அளவுத்திட்டம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	கல்வி ஏனைய தகைமைகள்
1	சாரதிகள் II ஆ	பீஎல் 2- 2006ஏ ரூபா 12,470-10X130-10X145-10X160-12X170- ரூபா 18,860 (ஆரம்ப நிலை)	2	க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 6 பாடங் களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஒரே அமர்வில் ஆகக்குறைந்தது 5 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.) பிரத்தியேக வாகனம் மற்றும் நிகர நிறை 24 அந்தருக்கு குறைந்த பார மோட்டார் வாகனங்கள் செலுத்துவதற்காக மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட நிபுணத்துவ சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். சாரதியாக ஆகக்குறைந்தது 3 வருட அனுபவமிருத்தல் வேண்டும். (சான்றிதழ்மூலம் நிரூபிக்கப்படல் வேண்டும்) குறைந்தது 5 அடி உயரம் இருத்தல் வேண்டும். இரவு மற்றும் பகல் வேளைகளில் சேவையாற்றக்கூடிய நல்ல உடல் தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டியதுடன் நல்ல கண்பார்வை உடையவராக இருத்தலும் வேண்டும். பெருவீதிகள் சம்பந்தமான சட்டகோவைப் பற்றி நல்ல அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.
2	வேலை/கள ஊழியர் தரம் III	பீஎல் 1- 2006ஏ ரூபா 11,730-10X120-10X130-10X145-12X160- ரூபா 17,600 (ஆரம்ப நிலை)	6	ஆகக்குறைந்தது 8 ஆந் தரம்/ஆண்டு 9 இல் சித்தி அடைந் திருத்தல் வேண்டும்.

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	சம்பள அளவுத்திட்டம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	கல்வி ஏனைய தகைமைகள்
3	இயந்திர இயக்குநர் தரம் III	பீஎல் 1- 2006ஏ ரூபா 12,210-10X130 10X145-10X160-12X170- ரூபா 18,600 (ஆரம்ப படி நிலை)	1	தே. பொ. க. த. சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் இரண்டு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் மற்றும் தொழிலுக்குரித்தான இரண்டு வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். **உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்காக :** ஆகக்குறைந்தது தரம் 8/ஆண்டு 9 இல் சித்தி பெற்றிருத்தல் மற்றும் தொழிலுக்குரித்தான இரண்டு வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.
04	சுகாதாரத் தொழிலாளி தரம் III	பீஎல் 1- 2006ஏ ரூபா 11,730-10X120 -10X130-10X145-12X160- ரூபா 17,600 (ஆரம்ப நிலை)	1	கல்வி தகைமைகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

மேலே தரப்பட்ட அவ்வவ் பகுதிகளுக்குரிய தகைமைகளுக்கு மேலதிமாக கீழே தரப்பட்டுள்ள பொது தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்:-

(i) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு முன்னர் 3 வருட காலப்பகுதியில் மேல் மாகாண நிரந்தர வதிவாளர் என நிரூபித்தல் வேண்டும். (பண்டாரகமை பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திற்குள் நிரந்தர வதிவாளர்களுக்கு முன் உரிமை அளிக்கப்படும் வாக்காளர் பட்டியல் மூலம் அல்லது பிரதேச செயலாளர் சான்றுபடுத்திய கிராம அலுவலரின் சான்றிதழின் மூலம் நிரூபிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியான 2014.08.15 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.(ஏலவே அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையிலுள்ளோரிற்கு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வயதெல்லை ஏற்படைத்தாகாது.)

(iii) விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமும் நல்ல தேகாரோக்கியமும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) குற்றவியல் சட்ட கோவையின்கீழ் நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டவராக இருத்தல்கூடாது.

(v) விண்ணப்பதாரிகள் பரம்பரையாவோ பதிவின்மூலமோ இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(vi) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதிக்கு முன்னர் 5 வருட காலப்பகுதிக்குள் குற்றத்திற்காக (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) தண்டனை பெறாதவராகவும் திருப்திகரமான சேவையை பூர்த்தி செய்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) அரச/மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிப்பவர்கள் விண்ணப்பிக்கும்போது, அரச சேவையிலிருந்து அல்லது மாகாண அரச சேவையிலிருந்து அல்லது நியதிச்சட்டத்தின்கீழான சபைகள்/கூட்டுத்தாபனங்கள் சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது.

2. சேவை நியதிகள் :

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்;

(ii) ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் ஊழியர்கள் மூன்று வருட தகுதி காண் நிலைக்கு உட்படுவர்./ தரமுயர்த்தப்படுமாயின் ஒரு வருட பதிற் கடமையாற்றும் காலவெல்லைக்கு உட்படுவர்;

(iii) மேற்கூறப்பட்ட பதவிகளின்கீழ் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவோர் விதவைகள்/தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்;

(iv) இவ்வூழியர்கள் இடமாற்றத்திற்கு உட்படுவர். உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குள் இடமாற்றும் தத்துவம் அவ்வவ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிருவாக தலைவருக்கே உரியதாகும். மேலும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கிடையில் இடமாற்றம் செய்தல் அவ்வவ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் சம்மதத்தின்மீது உள்ளூராட்சி ஆணையாளரினால் நடைபெறும். கடமை நேரங்கள் மற்றும் கடமையில் ஈடுபடுதல் தொடர்பாக உள்ளூராட்சி நிறுவன தலைவருக்கு அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டங்களுக்கமைய தீர்மானம் எடுக்க முடியும்.

(v) இவ்வாட்சேர்ப்பு இலங்கைச் சனநாய சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பிற்கும் தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அரச அல்லது மாகாண சபை அல்லது திணைக்கள கட்டளைகளுக்கும் காலத்திற்குக்காலம் விதிக்கப்படும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அனுகூலமாக செயற்படுவதற்கும் நியமனம் பெற்றோர் கட்டுப்பட்டவராவார்.

3. ***ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விதம்*:**

(i) *ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விதிகளுக்கமைய எழுத்துமூல/கட்டமைக்கப்பட்ட பரீட்சை பெபேறுகளின்மீது அல்லது செயன்முறை பரீட்சையின் திறமைகள்மீது தகைமைகள் பெறுவோர் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.*

(ii) *ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விதிகளுக்கமைய எழுத்துமூல/கட்டமைக்கப்பட்ட பரீட்சை மற்றும் செயன்முறை பரீட்சை அல்லாது பதவிகளுக்காக நேர்முகப்பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் மற்றும் தகைமைகள்மீது தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.*

4. ***விண்ணப்பிக்கும் விதம்*:**

(i) *விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தனுப்புதல் வேண்டுமென்பதுடன் மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப்பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-*

(1) பிறப்புச் சான்றிதழ்;

(2) தேசிய அடையாள அட்டை;

(3) ஆரம்ப கல்வித் தகைமைகளை நிரூபிக்கும் ஆவணங்கள்;

(4) தொழில்சார் அல்லது அனுபவங்களை நிரூபிக்கும் ஆவணங்கள்;

(5) தங்கள் வதிவை நிரூபிக்கும் பொருட்டு அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் ;

(ii) *ஆரம்ப தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர் ;*

(iii) *விண்ணப்பப்படிவங்களை கோரியதன் பின்னர் அல்லது கோரும் காலப்பகுதிக்கிடையில் இவ்வாட்சேர்ப்புக்களை தாமதித்தல் அல்லது மாற்றஞ்செய்தல் அல்லது ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு நியமித்திருந்த பதவி எண்ணிக்கைகளை திருத்துதல்/தீர்மானித்தல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச்செய்தல் ஆகியவற்றிற்கான சகல தத்துவங்களும் பண்டாரகமை பிரதேச செயலாளருக்கே உரித்தானதாகும்;*

(iv) *சாரதிப் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான முறையில் தகைமைகளை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் அழைக்கப்பட்டு அவர்கள் செயன்முறை பரீட்சையில் தோற்றி அதில் சித்தியடைதல் அல்லது பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 24/95 இன் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தலிற்கமைய கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையினால் தகுதியானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள். திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியொருவர், மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் மோட்டார் வண்டி பரீட்சிப்பவர் பொலிஸ் போக்குவரத்து பிரிவின் அலுவலரொருவர் அடங்கிய சபையினால் நடாத்தப்படும் சாரதி பயிற்சி நிபுணத்துவத்தை மதிப்பிடும் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும் ;*

(v) *விண்ணப்பப்படிவம் இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறித்துள்ளதுபோல் தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பூரணமற்ற மற்றும் 04 ஆம் பந்தியின் I இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.*

(vi) *தற்போது அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை நிறுவன தலைவரின் சிபார்சுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். நியமித்த திகதியான 2014.08.15 இற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.*

என். டி. ஐ. சுவர்ணா கே. பெரேரா,
செயலாளர்,
பண்டாரகமை பிரதேச சபை.

பண்டாரகமை பிரதேச சபை,
பாணந்துறை வீதி,
பண்டாரகமை,
2014, யூலை 16.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பண்டாரகமை பிரதேச சபை

.... பதவி

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:----.
2. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :----.
3. நிரந்தர விலாசம் :----.
4. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :----.
5. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
6. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியான 15.08.2014 ஆந் திகதியன்று வயது :
   வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
7. பால் (ஆண்/பெண்) :----.
8. விவாகமானவரா? விவாகமாகாதவரா? :----.
9. தேசிய இனம் :----.
10. பண்டாரகமை பிரதேச சபையில் தற்போது சேவையாற்றுகின்றீராயின்-
    வகிக்கும் பதவி :----, சேவைக் காலம் :----, அப்பதவி நிரந்தர/தற்காலிக/அமய/ ஒப்பந்தம் ஆகியன :----.
11. நீர் இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின், பரம்பரைமூலமாகவா? பதிவின்மூலமாகவா? :----.
12. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்) :----.
13. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :----.

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் பிழையற்றதும் என உறுதியுரைக்கிறேன். இங்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் நிபந்தனைகளுக்கமைய என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனத்தின் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் எவ்வித நட்டஈடுமின்றி பதவி நீக்கத்திற்கு ஆட்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

விண்ணப்பதாரி தற்போது அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில் பதவி வகிப்பாராயின்,
திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி .... தற்போது இத்திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் (நிரந்தர/அமய/பதிலீடு/ஒப்பந்த) அடிப்படையில் .... திகதி முதல் .... திகதி வரை .... ஆக சேவையாற்றுகிறார். அவர் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவராயின், அவரை இச்சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்விதத்திலும் சட்டத்திற்குட்பட்ட தண்டனைக்கு (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) ஆளாகவில்லை என இத்தால் சான்றுபடுத்துவதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தை சிபார்சு செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன்.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
திணைக்களம்/நிறுவனம் :----.
(பதவி முத்திரை இடவும்)
திகதி :----.

8-199

மஹர பிரதேச சபை

மேல் மாகாண மாகாண அரசாங்க சேவையில் மஹர பிரதேச சபையில் வெற்றிடமாகவுள்ள கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக மேல் மாகாணத்தில் வதியும் தகுதிபெற்ற ஆட்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அட்டவணை

தொடர் இலக்கம்	பதவி	வெற்றிட எண்ணிக்கை	சம்பளஅளவு (மாதாந்தம்)	கல்வித் தகைமைகள்
1	வேலை/வெளிக்கள ஊழியர்	1	ரூபா 11,730-10×120-10×130-10×145 - 12×160-ரூபா 17,600 (PL1-2006 A)	தரம் 5 அல்லது ஆண்டு 6 இல் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
2	சாரதி	2	ரூபா 12,470-10×130-10×145 - 10×160 - 12×170-ரூபா 18,860 (PL3-2006 A)	க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு திறமைச் சித்தியுடன் 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல். (ஒரு அமர்வில் ஆகக் குறைந்தது 5 பாடங்களில் சிததியடைந்திருத்தல் வேண்டும். மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட நிபுணத்துவம் பற்றிய சான்றிதழ் மற்றும் வாகனச் சாரதியாக 3 வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.) ஆகக் குறைந்த உயரம் 5 அடியாக இருத்தல் வேண்டும். பகல் நேரத்திலும் இரவு நேரத்திலும் சேவை செய்வதற்கான சரீர ரீதியான தகுதியான நிலைமையில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் சிறந்த கண்பார்வை இருத்தல் வேண்டும். நெடுஞ் சாலைகள் சட்ட விதிக் கோவை பற்றிய சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.

2. ஆட்சேர்ப்புக்கான பொது நிபந்தனைகள் :

(i) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
(ii) விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்கு அண்மித்த 3 ஆண்டு காலப் பகுதியில் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும் ;
(iii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஊழியர் சம்பந்தமாக உச்ச வயெல்லை ஏற்டையதாகாது.)
(iv) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த தேக ஆரோக்கியம் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
(v) தண்டனைச் சட்ட விதிக்கோவையின் கீழ் நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டவராக அல்லது அரசாங்க, மாகாண சபை சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும் ;
(vi) விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் இந்த ஆட்சேர்ப்பை தாமதப்படுத்தவோ அல்லது மாற்றங்கள் செய்யவோ அல்லது இந்த அறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ திருத்தம் செய்யவோ மஹர பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உரிமை உண்டு.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைள் :

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும். ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும் ;
(ii) மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும் ;
(iii) விதவை/தபுதாரர் அநாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும் ;
(iv) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கட்டளைகளுக்கும், மேல் மாகாண சபை அல்லது மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது மஹர பிரதேச சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் பிறப்பிக்கப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் அமைந்தொழுக வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை :

(1) கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் ஆட்சோப்புச் செய்யப்படும்.
(2) விண்ணப்பங்களுடன் கீழ்க்காணும் ஆவணங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் மூலப் பிரதிகள் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-
  (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
  (2) கல்விச் சான்றிதழ் ;
  (3) வதிவை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;

(4) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் ;
(5) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சாட்சிப் பத்திரம் ;
(6) ஏனைய தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள் ;
(7) சேவை அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்.

விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்தல் :-

இந்த அறிவித்தலில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் 12" × 8" அளவிலான தாளில் விண்ணப்பத்தை தயாரித்து விண்ணப்பிக்கும் பதவியை கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் எழுதி 2014.08.22 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் "நிறுவனச் செயலாளர், மஹர பிரதேச சபை, பஹலகரகஹமுன, கடவத்தை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். (ஏற்கனவே மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.) உரிய திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

எஸ். ஏ. கே. என். இந்திரஜித்,
செயலாளர்,
மஹர பிரதேச சபை.

மஹர பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பஹலகரகஹமுன,
கடவத்தை,
2014, யூலை 16.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மஹர பிரதேச சபை

மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையில்.................................... பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு

1. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
   முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :-----.
2. நிரந்தர வதிவு மாவட்டம்:-----.
3. நிரந்தர முகவரி:-----.
4. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.
5. பிறந்த திகதி :----.
   ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
   2014.08.22 ஆந் திகதிக்கு வயது :- வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
6. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.
7. இலங்கைப் பிரசையானது பிறப்பினாலா அல்லது பதிவு மூலமா? :-----.
8. கல்வித் தகைமைகள் :

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

(ii) ஏனைய தகைமைகள் :-----.

9. தொழிற் தகைமைகள் :-----.
10. சேவை அனுபவம் :-
    (i) தற்போது வகிக்கும் பதவி :-----.
    (ii) அந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.
    (iii) அந்தப் பதவியில் சேவைக்காலம் :-----.
    (iv) இதற்கு முன்னர் சேவை செய்த இடம் மற்றும் வகித்த பதவி :-----.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் மற்றும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் உண்மையானதும், சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இந்த நியமனம் பற்றிய நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் என்னால் பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டுள்ளதாக நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவந்தால் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் பின்னர் தெரியவந்தால் நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : -----.

ஏற்கனவே சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பதாரராகிய திரு./ திருமதி/ செல்வி .... தற்போது இந்த அலுவலகத்தில் .... ஆக சேவையாற்றுகின்றார். விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்/சமர்ப்பிக்கவில்லை.

-----,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.
உத்தியோக முத்திரை.

திகதி :-----.

8-221

திருத்தம்

அக்குரணை பிரதேச சபை

அக்குறணை பிரதேச சபையின் பதவி வெற்றிடங்கள் கீழ்காணும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு 2014.07.18 ஆந் திகதிய 1872 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நிபந்தனைக்கு அமைய IV (ஆ) பகுதியில் அறிவித்தல் 5 (1) கீழ்காணும் வகையில் திருத்தியமைக்கப்படுகிறது.

5. **விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முறை**.-

(i) விண்ணப்பத்திற்கமைய 2014.08.22 ஆந் திகதிக்கு முன் செயலாளர், அக்குறணை பிரதேச சபை, அலவத்துகொட என்ற விலாசத்திற்கு பதிவு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

ரீ. எஸ். ராஜபக்ஸ,
செயலாளர்,
அக்குறணை பிரதேச சபை.

அக்குறணை பிரதேச சபை அலுவலகம்,
அலவதுகொட,
2014, யூலை 21.

8-262

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

எல்ல பிரதேச சபை

எல்ல பொது விளையாட்டு மைதானத்தினை டாக்டர் ரோஹன புஸ்பகுமார மைதானம் என பெயரிடுதல்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரகாரம் எல்ல பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு இணங்க 2014.04.29 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த சபை கூட்டத்தின் போது எல்ல பிரதேச சபை அதிகாரத்திற்குட்பட்ட எல்ல பொது விளையாட்டு மைதானமானது ''டாக்டர் ரோஹண புஸ்பகுமார மைதானம்'' என பெயரிடப்பட்டுள்ளது என்பதை இத்தால் அறியத்தருகின்றோம்.

எச். எம். சுனில் காமினி,
தலைவர்,
எல்ல பிரதேச சபை.

8-30

இரத்தினபுரி மாநகர சபை

விடுதிகள் தொடர்பில் அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம் விதித்தல் - 2014

இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் 2014, பெப்புருவரி 10 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட சபைக் கூட்டத்தின்போது எடுக்கப்பட்ட 06 (1) ஆம் இலக்க தீர்மானத்தின் கீழ், கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பிரேரணை சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதை பொதுமக்களிடம் இத்தால் அறிவிக்கப் படுகின்றது.

அதன்படி ஏதேனும் ஒரு துணை விதியின் கீழ் இரத்தினபுரி மாநகர சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் ஏதாவதொரு விடுதியை அல்லது தங்குமிடத்தை நடாத்திச் செல்லல் தொடர்பில் 2014 ஆம் ஆண்டில் இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு அனுமதிப் பத்திரத்திற்காகவும் கட்டணமொன்று அறவிடப்படும் என்று இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

வீ. கே. டபிள்யூ. அபேரத்ன,
மாநகர முதல்வர்,
இரத்தினபுரி மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
இரத்தினபுரி,
2014, பெப்புருவரி 20.

தீர்மானம்

மாநகர சபையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட துணை விதியொன்றின் கீழ் அல்லது இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதிகளின் கீழ் இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் 2014 ஆம் ஆண்டிற்குள் வழங்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பில் (252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247 (அ) ஆம் பிரிவின் மூலம் மாநகர சபைகளுக்குக் கிடைத்துள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் விடுதியொன்றை அல்லது தங்குமிடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் தொடர்பில், அந்த விடுதி அல்லது தங்குமிடம் கடந்த ஆண்டில் நடத்தப்பட்டு அதன் மூலம் பெற்ற பெறுகையின் 1% வீத அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமாக விதித்து அறவிட்டுக் கொள்வதற்காக இரத்தினபுரி மாநகர சபை தீர்மானிக்கின்றது.

8-125

துணை விதிகள்

வெள்ளவாய பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகள்) சட்டம்

(261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணை விதிகளின்) மூன்றாம் பந்தியின் 1 ஆம் உப பந்தியின் கீழ் வெள்ளவாய பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட கடமைகளின்படி 2013.10.31 ஆந் திகதி பொதுச் சபையின் அமர்வின்போது கீழ்க்கண்ட பிரேரணை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

தலைவர்,
வெள்ளவாய பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
வெள்ளவாய,
2014, யூன் 11.

தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற இடை நேர் விளைவான சட்டத்தின் இரண்டாம் பந்தியின் அ பிரிவோடு வாசிக்க வேண்டிய 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 முதல் 126 வரையான பிரிவின்படி (261 ஆம் அத்தியாயமான) கீழ் 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகளின்படி) இரண்டாம் பந்தியின் 1 ஆம் உப பிரிவின் கீழ் ஊவா மாகாண சபையின் மேற்படி உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டின் யூன் மாதம் 28 ஆந் திகதி 1816/43 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்க வர்த்தமானியில் IV பகுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின்படி பிரதேச சபையின் துணை விதியில் 1-23 வரையிலான பகுதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகளின்படி இந்த தீர்மானமானது வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதி முதல் ஏற்று நடைமுறைப்படுத்த மேற்படி உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகளன்படி 3 ஆம் பிரிவில் 1 ஆம் உப பிரிவின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்த வெள்ளவாய பிரதேச சபை இத்தால் தீர்மானிக்கின்றது.

8-126/1

வெள்ளவாய பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகள்) சட்டம்

(261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணை விதிகளின்) மூன்றாம் பந்தியின் 1 ஆம் உப பந்தியின் கீழ் வெள்ளவாய பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட கடமைகளின்படி 2013.08.28 ஆந் திகதி பொதுச் சபையின் அமர்வின் போது கீழ்க்கண்ட பிரேரணை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

தலைவர்,
வெள்ளவாய பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
வெள்ளவாய,
2014, யூன் 11.

தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற இடை நேர் விளைவான சட்டத்தின் இரண்டாம் பந்தியின் அ பிரிவோடு வாசிக்க வேண்டிய 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 முதல் 126 வரையான பிரிவின்படி 261 ஆம் அதிகாரத்தின் கீழ் 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகளின்படி) மன்ற இரண்டாம் பந்தியின் 1 ஆம் உப பிரிவின் கீழ் ஊவா மாகாண சபையின் மேற்படி உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டின் சனவரி மாதம் 22 ஆந் திகதி 1794/12 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்க வர்த்தமானியில் IV பகுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின்படி பிரதேச சபை துணை விதியில் 1-25 வரையிலான பகுதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகளின்படி சமூக ஆரம்ப இயக்கத்தினால் இயங்கி வரும் முகாமைத்துவ கிராமிய நீர் விநியோகத்திட்ட சட்டமானது வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதி முதல் ஏற்று நடைமுறைப்படுத்த மேற்படி உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகளின்படி 3 ஆம் பிரிவில் 1 ஆம் உப பிரிவின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்த வெள்ளவாய பிரதேச சபை இத்தால் தீர்மானிக்கின்றது.

8-126/2

நானாவித அறிவித்தல்கள்

காத்தான்குடி நகர சபை

அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களும் தீர்வைகளும் விதித்தல் - 2014

2013.12.06 ஆந் திகதிய 2013/126 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தின்படி 2014.01.01 ஆந் திகதி முதல் கீழ்க்கண்டவாறு கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்தருகின்றேன். நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 ஆவது பிரிவின் படி நகரசபைக்கு, தீர்வைகளும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களும் விதிப்பதற்காக அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்கீழ் அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 164 (1) பிரிவின் மூலம் சபையால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமும் 165 (அ) பிரிவின் படி நகர சபை எல்லைக்குள் நடாத்தப்படும் கைத்தொழில்களுக்கு கைத்தொழில் தீர்வையொன்று 165 (ஆ) (1) பிரிவின் பிரகாரம் நகரசபை எல்லைக்குள் நடாத்தப்படும் வியாபாரங்களின்

பொருட்டு வியாபார தீர்வையொன்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுக்காக விதிக்கப்பட்டு அறவிடுவதற்கு இந்நகரசபை தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி 2014.01.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அனுமதிப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய கைத்தொழில்களும் வியாபாரங்களும் கட்டணங்களைச் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரங்களை பெற்றுக்கொள்ளும் படியும் ஏனைய கைத்தொழில்களும் வியாபாரங்களும் 2014.01.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் குறித்த தீர்வை செலுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன். உரிய கால எல்லைக்குள் அனுமதிப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ளவும் தீர்வை செலுத்த தவறினால் அதற்கெதிராக இல. 10609 உம் 1953 ஆம் ஆண்டின் நவெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள உள்ளூராட்சி அலுவலகத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நகரசபைக் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் 165 (அ) (4) மற்றும் 165 (ஆ) (3) இன்படி உயர் நீதிமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுமென அறியத்தருகிறேன். மேலும் அட்டவணை (1), (2), (3) இன் படி நகரசபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களும் தீர்வைகளும் செலுத்தும்படி அறியத்தருகின்றேன்.

ஜே. சர்வேஸ்வரன்,
செயலாளர்,
காத்தான்குடி நகர சபை.

அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 164 (1) ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் காத்தான்குடி நகர சபை பிரதேசத்திற்குள் எந்தவொரு இடமும் அல்லது நிலையமும் கைத்தொழில் அல்லது வியாபார நடவடிக்கைக்காக பயன்படுத்தப்பட்டு வந்தால் அதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரக்கட்டணமொன்று செலுத்தப்பட வேண்டும். அவ் அனுமதிப்பத்திரம் 1956 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆம் இலக்கமுடைய உள்ளூராட்சி அலுவலகம் அனுமதித்த இடைக்காலச் சட்டங்களின் படி அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்ட இல. 10609 உம் 1953 ஆம் ஆண்டின் நவெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நகர சபை இடைக்காலச் சட்டத்தின் இந்நகரசபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு 04.01.2002 ஆந் திகதிய பகுதி (IV) (ஆ) 11219 ஆம் இலக்கமுடைய வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள கட்டளைகளின் படி கீழே அட்டவணையில் காட்டப்படும் கைத்தொழில்கள் வியாபாரங்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காகும். அதேபோல் மேலும் அவ்வாறான இடங்களில் ஹோட்டல் சிற்றுண்டிச்சாலை விடுதி போன்றவற்றின் 2013 ஆம் ஆண்டு வருமானத்தில் 1% வீதம் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணத்திற்கு உட்படுவதோடு ஏனைய கைத்தொழில் வியாபார நிலையங்களின் வருடாந்த பெறுமதிக்கேற்ப கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கட்டணம் அறவிடப்படும். மேலும் 01 ஆவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வியாபாரத்தின் தன்மையை நன்மையானதா தீமையானதா என்பதை தீர்மானிப்பது நகரசபையாகும்.

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	வருடாந்த உரிமக் கட்டணம் வியாபாரம் அல்லது தொழில் நடாத்தப்படும் ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி				
		ரூபா 1,000 க்கு மேற்படாத விடத்து	ரூபா 1,001 க்கும் ரூபா 3,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 3001 க்கும் ரூபா 5,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 5001 க்கும் ரூபா 10,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 10,000 க்கு மேற்படு மிடத்து
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	தேநீர் கடை நடாத்துதல்	750 0	1,200 0	1,600 0	2,000 0	2,500 0
2.	சாப்பாட்டுக்கடை ஒன்று வைத்திருத்தல்	750 0	1,000 0	1,500 0	1,750 0	2,000 0
3.	சிற்றுண்டிச்சாலை ஒன்று வைத்திருத்தல்	500 0	650 0	750 0	850 0	1,000 0
4.	பாண் போறணை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	1,500 0	1,750 0	1,850 0	2,000 0
5.	உற்சவத்தினங்களுக்கு உணவு வழங்குதல் (கேட்டரின் சேர்விஸ்)	750 0	900 0	1,000 0	1,200 0	2,500 0
6.	தங்குமிடம் நடாத்துதல்	1,000 0	1,500 0	1,650 0	1,750 0	2,500 0
7.	சிகை அலங்கார நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	1,500 0
8.	மின்சார பேக்கரி	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
9.	நடைபாதை வியாபாரம்	500 0	600 0	700 0	800 0	1,000 0
10.	அழகுக்கலை நிலையம்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
11.	ஐஸ்கிறீம், ஐஸ்பக்கட் உற்பத்தி செய்தல்	600 0	750 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0
12.	குளிர்பான விற்பனை நிலையமொன்று வைத்திருத்தல்	500 0	600 0	700 0	800 0	1,500 0
13.	பசுப்பால் விற்பனை	500 0	600 0	700 0	800 0	1,500 0
14.	இரசாயன உரமும், விதைகளும் விற்பனை	500 0	600 0	700 0	800 0	1,500 0
15.	இறால், மீன் சேகரிக்கும் நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	வருடாந்த உரிமக் கட்டணம் வியாபாரம் அல்லது தொழில் நடாத்தப்படும் ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி				
		ரூபா 1,000 க்கு மேற்படாத விடத்து	ரூபா 1,001 க்கும் ரூபா 3,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 3001 க்கும் ரூபா 5,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 5001 க்கும் ரூபா 10,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 10,000 க்கு மேற்படு மிடத்து
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
16.	சுற்றாடலை மாசடையச் செய்யும் கைத்தொழில்கள்	500 0	600 0	700 0	800 0	1,500 0
17.	சலவைத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல் (இயந்திரங்கள் மூலம்)	750 0	850 0	950 0	1,500 0	2,000 0
18.	ஹோட்டல்	750 0	850 0	950 0	1,500 0	2,000 0
19.	குளிரூட்டப்பட்ட உணவுவகைகள் களஞ்சியப்படுத்துமிடம்	750 0	850 0	950 0	1,500 0	2,000 0
20.	சலவைத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல் (சிறியளவில்)	500 0	650 0	750 0	850 0	1,000 0

கைத்தொழில் தீர்வை

நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 165 (அ), 165 (ஆ) (2) ஆவது பிரிவின் கீழ் காத்தான்குடி நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் நடாத்திச் செல்லப்படும் எந்தவொரு கைத்தொழிலுக்காகவும் அக்கைத்தொழில் செய்யப்படும் கைத்தொழில் நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதியின் மீது 2014 ஆம் ஆண்டுக்காக கீழே காட்டப்பட்டுள்ள படி தீர்வைப்பணம் செலுத்தப்படவேண்டுமென இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	வருடாந்த உரிமக் கட்டணம் வியாபாரம் அல்லது தொழில் நடாத்தப்படும் ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி				
		ரூபா 1,000 க்கு மேற்படாத விடத்து	ரூபா 1,001 க்கும் ரூபா 3,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 3001 க்கும் ரூபா 5,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 5001 க்கும் ரூபா 10,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 10,000 க்கு மேற்படு மிடத்து
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	சிறுகைத்தொழில் உற்பத்திப் பொருட்கள்	500 0	750 0	850 0	950 0	1,000 0
2.	தகரப் பாத்திரவேலைத்தளம் நடாத்துதல்	500 0	750 0	850 0	900 0	1,000 0
3.	கொல்லுலை ஒன்று வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	850 0	950 0	1,000 0
4.	பாதணிகள் உற்பத்தி	500 0	750 0	1,000 0	1,250 0	2,500 0
5.	உரிமையாளர்களுடன் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவர்களுடன் தொழில் புரியும் ஆபரணத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	400 0	5,000 0
6.	தச்சு தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0
7.	பூக்கள், புளக் கல் உற்பத்தி	750 0	1,000 0	1,200 0	1,500 0	2,000 0
8.	இரும்பினாலும், மரத்தினாலும் தளபாடம் உற்பத்தி செய்தல்	750 0	1,000 0	1,250 0	2,000 0	2,500 0
9.	தனிநபர் ஒருவர் தொழில் புரியும் ஆபரணத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	750 0	850 0	950 0	1,000 0	1,500 0
10.	அரிசி ஆலையொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
11.	பழைய பிளாஸ்திக் பொருட்கள் மீள்சுழற்சி	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
12.	இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
13.	மின் தறிநிலையம்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
14.	இரும்புகடைச்சல் வேலைமட்டும்	500 0	750 0	850 0	1,000 0	2,500 0
15.	மோட்டார் வாகனம் சேவிஸ் செய்யும் நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	750 0	850 0	950 0	1,000 0	2,500 0

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	வருடாந்த உரிமக் கட்டணம் வியாபாரம் அல்லது தொழில் நடாத்தப்படும் ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி				
		ரூபா 1,000 க்கு மேற்படாத விடத்து	ரூபா 1,001 க்கும் ரூபா 3,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 3001 க்கும் ரூபா 5,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 5001 க்கும் ரூபா 10,000 க்கும் இடைப்படு மிடத்து	ரூபா 10,000 க்கு மேற்படு மிடத்து
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
16.	மின்சாரம் அல்லது வாயு ஒட்டு வேலை செய்தல் மட்டும்	750 0	850 0	1,000 0	1,200 0	2,500 0
17.	நடமாடும் ஐஸ்கிறீம் வியாபாரம்	500 0	600 0	700 0	800 0	1,500 0
18.	ஸ்பிறேபெயின்டிங் செய்தல் மட்டும்	500 0	750 0	850 0	1,000 0	3,000 0
19.	இயந்திரம் மூலம் மரமரியும் கிடங்கு ஒன்று வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0	4,500 0	5,000 0
20.	மிளகாய், பலசரக்கு அரைக்கும் ஆலையொன்றினை நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
21.	கால்நடை வளர்ப்பு பண்ணை நடாத்துதல் (மாடு, ஆடு, கோழி)	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
22.	தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி	500 0	600 0	700 0	800 0	1,500 0
23.	இரும்பு வேலைத்தளம்	500 0	600 0	700 0	800 0	1,500 0

வியாபாரத் தீர்வை

நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 165 (அ) பிரிவின் கீழ் இந்நகர அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் நடாத்திச் செல்லப்படும் விற்பனை வியாபாரங்கள் தொடர்பாக 2013 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த வருமானத்தின் பிரகாரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு தீர்வையொன்று அறவிடப்படும்.

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	கடந்த வருடவியாபாரங்களின் வருடாந்த வருமானம்				
		ரூபா 600 முதல் ரூபா 1,200 வரை	ரூபா 1,200 முதல் ரூபா 18,750 வரை	ரூபா 18,750 முதல் ரூபா 75,000 வரை	ரூபா 75,000 முதல் ரூபா 150,000 வரை	ரூபா 150,000 க்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1.	தைக்கப்பட்ட ஆடையுடன் புடவைக் கடை ஒன்று வைத்திருத்தல்	2,000 0	2,500 0	3,500 0	4,500 0	5,000 0
2.	தைக்கப்பட்ட ஆடைகள் விற்பனை நிலையம்	1,000 0	1,200 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
3.	தையல் நிலையம்	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
4.	நகைக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
5.	மா அல்லது சீனி மொத்த விற்பனை நிலையம்	2,000 0	2,500 0	3,000 0	3,500 0	4,000 0
6.	மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாக கடை ஒன்று வைத்திருத்தல்	2,000 0	2,500 0	3,000 0	3,500 0	4,000 0
7.	துவிச்சக்கரவண்டி உதிரிப்பாகக் கடை	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
8.	துவிச்சக்கரவண்டி விற்பனை நிலையம்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
9.	குசன் தளபாடங்கள் விற்பனை நிலையம்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
10.	தொலைக்காட்சி பெட்டி விற்பனை நிலையம்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0	5,000 0
11.	தொலைக்காட்சிப்பெட்டி உதிரிப்பாக்கடை	750 0	850 0	950 0	1,000 0	3,000 0
12.	கடிகாரங்கள் திருத்தும் கடை	500 0	650 0	750 0	850 0	3,000 0
13.	மட்பாண்ட பொருட்கள் விற்பனை அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	550 0	600 0	650 0	3,000 0

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	கடந்த வருடவியாபாரங்களின் வருடாந்த வருமானம்				
		ரூபா 600 முதல் ரூபா 1,200 வரை	ரூபா 1,200 முதல் ரூபா 18,750 வரை	ரூபா 18,750 முதல் ரூபா 75,000 வரை	ரூபா 75,000 முதல் ரூபா 150,000 வரை	ரூபா 150,000 க்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
14.	போட்டோ பிரதி நிலையம்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
15.	நெல் அல்லது அரிசி சேமித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	750 0	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0
16.	மீன்பிடி உபகரணம் விற்பனை நிலையம்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
17.	அலுமினியப் பொருட்கள் விற்பனை அல்லது சேமித்தல்	750 0	950 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
18.	எவர் சில்வர் பொருட்கள் விற்பனை	750 0	950 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
19.	மூக்கு கண்ணாடி திருத்துதல் அல்லது விற்பனை நிலையம்	750 0	950 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
20.	கதிரைகள், மேசைகள் வாடகைக்குவிடல்	750 0	850 0	950 0	1,000 0	3,000 0
21.	அலங்காரப் பொருட்கள் விற்பனைக் கடை	750 0	950 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
22.	தையல் இயந்திரம் விற்பனை நிலையம்	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0	3,000 0
23.	முட்டை விற்பனை நிலையம்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
24.	விளையாட்டு உபகரணங்கள் விற்பனை	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
25.	பிஸ்கட் வகைகள் விற்பனை, களஞ்சியப்படுத்தல்	1,000 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0	3,000 0
26.	பால்மா பக்கட்டுக்கள் விற்பனை களஞ்சியப்படுத்தல்	1,000 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0	3,000 0
27.	முச்சக்கரவண்டி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை	750 0	950 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
28.	பழைய தங்கம் கொள்வனவு செய்யும் நிலையம்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
29.	பிளாஸ்டிக் தளபாடங்கள் விற்பனை	1,000 0	1,500 0	2,500 0	3,000 0	3,000 0
30.	கணினிப் பயிற்சி வகுப்புக்கள்	750 0	950 0	1,000 0	1,200 0	3,000 0
31.	கணினி விற்பனை நிலையம்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0	3,000 0
32.	கணினி திருத்தும் நிலையம்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
33.	கணினி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
34.	கையடக்க தொலைபேசி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை	750 0	850 0	950 0	1,000 0	3,000 0
35.	கையடக்க தொலைபேசி விற்பனையும், திருத்துதலும்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
36.	மாபிள் பொருட்கள் விற்பனை	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0	3,000 0
37.	புகைப்படம் கழுவும் நிலையம்	500 0	750 0	850 0	950 0	3,000 0
38.	விற்பனை விநியோகத்தர்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	5,000 0
39.	பாய், பெட்டி விற்பனை	500 0	600 0	700 0	850 0	3,000 0
40.	கட்டிடப் பொருள் வாடகைக்குவிடல்	500 0	750 0	1,000 0	1,500 0	3,000 0
41.	ஏற்றி, இறக்கல் வியாபாரம்	1,000 0	1,200 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
42.	வாசனைத் திரவியங்கள் விற்பனை	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
43.	வங்கி நடாத்துதல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
44.	தரை ஓடு விற்பனை	500 0	1,000 0	1,200 0	1,500 0	3,000 0
45.	கட்டிட படவரைஞர்	1,000 0	1,200 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
46.	டிஜிடல் பிரின்ட் (Digital print)	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
47.	அலுமினியம், கண்ணாடியுடனான வீட்டுத் தளபாடங்கள்/வர்த்தக பொருட்கள் தருவித்தல் மற்றும் விற்பனை	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
48.	இணையத்தள தொடர்பு நிலையம்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	கடந்த வருடவியாபாரங்களின் வருடாந்த வருமானம்				
		ரூபா 600 முதல் ரூபா 1,200 வரை ரூபா ச.	ரூபா 1,200 முதல் ரூபா 18,750 வரை ரூபா ச.	ரூபா 18,750 முதல் ரூபா 75,000 வரை ரூபா ச.	ரூபா 75,000 முதல் ரூபா 150,000 வரை ரூபா ச.	ரூபா 150,000 க்கு மேல் ரூபா ச.
50.	முகவர் தபால் நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0	1,200 0	3,000 0
51.	பலசரக்குகளை பைகளில் அடைத்தல்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
52.	உடற்பயிற்சி நிலையம் (இயந்திரங்கள் சகிதம்)	500 0	750 0	1,000 0	1,200 0	3,000 0
53.	தனியார் முன்பள்ளியொன்றை கட்டணம் அறவிட்டு நடாத்துதல்	1,000 0	1,200 0	1,500 0	1,700 0	3,000 0
54.	தனியார் பாடசாலையொன்றை நடாத்துதல் (கட்டணம் அறவிட்டு)	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
55.	காப்புறுதி நிதி நிறுவனங்கள்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
56.	பணமாற்றம் (வெளிநாட்டு பணம்) நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	1,500 0	1,700 0	2,000 0	3,000 0
57.	மீட்டபொருட்கள் விற்பனை	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	5,000 0
58.	வாயு அடைத்த பானம் விற்பனை	750 0	850 0	950 0	1,200 0	3,000 0
59.	ட்ரக்டர் வாகனம் திருத்தும் நிலையம்	1,000 0	1,500 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
60.	ஆயுர்வேத மருந்து விற்பனை	500 0	650 0	750 0	850 0	3,000 0
61.	கடலட்டை பதனிடல்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
62.	அச்சகமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	1,500 0	1,650 0	1,750 0	3,000 0
63.	மோட்டார் வாகனம் திருத்தல் மட்டும்	750 0	850 0	1,000 0	1,200 0	3,000 0
64.	மோட்டார் சைக்கில் திருத்தல் மட்டும்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
65.	டீசல் பம் திருத்துதல்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
66.	நீர் இறைக்கும் இயந்திரம் விற்பனை	750 0	850 0	950 0	1,000 0	3,000 0
67.	தங்குமிடம் நடாத்துதல்	1,000 0	1,500 0	1,650 0	1,750 0	3,000 0
68.	மோட்டார், கனரகவாகனங்கள் விற்பனை	2,000 0	3,000 0	4,000 0	4,500 0	5,000 0
69.	தனியார் வைத்தியசாலை (மருந்தகம் உட்பட)	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
70.	பலசரக்குகடை	750 0	850 0	1,000 0	1,500 0	3,000 0
71.	மோட்டார் வாகன பற்றரி விற்பனை	500 0	700 0	850 0	950 0	3,000 0
72.	மோட்டர் மின் கம்பிகள் மீளப்பொருத்துதல் நிலையம்	750 0	850 0	1,000 0	1,200 0	3,000 0
73.	மின்கலங்களுக்கு மின்வலு ஊட்டும் நிலையம்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
74.	இறப்பர் டயர்கள், டியூப்கள் சேமித்து அல்லது விற்பனை செய்தல்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
75.	துவிச்சக்கர வண்டி திருத்தும் நிலையம்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
76.	மின்சாரப் பாவனைப் பொருட்கள் திருத்தும் நிலையம்	500 0	750 0	850 0	1,200 0	3,000 0
77.	மின்சாரப் பாவனைப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
78.	வாயு உருளை விற்பனை நிலையம்	500 0	750 0	1,000 0	1,500 0	5,000 0
79.	பல் கட்டும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	1,000 0	1,200 0	1,500 0	1,850 0	3,000 0
80.	பற்சிகிச்சை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0
81.	பழக்கடை ஒன்று வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
82.	கிடுகு களஞ்சியப்படுத்தல் அல்லது விற்பனை	500 0	600 0	750 0	850 0	3,000 0
83.	விறகுக்காலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
84.	மரக்காலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	5,000 0
85.	குளிர்சாதனப்பெட்டிகளுடன் பலசரக்கு கடை	1,000 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0	3,000 0
86.	தளபாடம் விற்பனை அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	3,000 0

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	கடந்த வருடவியாபாரங்களின் வருடாந்த வருமானம்				
		ரூபா 600 முதல் ரூபா 1,200 வரை	ரூபா 1,200 முதல் ரூபா 18,750 வரை	ரூபா 18,750 முதல் ரூபா 75,000 வரை	ரூபா 75,000 முதல் ரூபா 150,000 வரை	ரூபா 150,000 க்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
87.	சீர்வேலைகளுக்கு குசன் வேலை செய்யும் இடம்	500 0	750 0	850 0	950 0	3,000 0
88.	இறப்பர் முத்திரை தயாரித்தல்	500 0	650 0	750 0	950 0	3,000 0
89.	சீமெந்து தயாரிப்புக்கள் விற்பனை	750 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
90.	முச்சக்கரவண்டி திருத்தம்	750 0	850 0	1,000 0	1,200 0	3,000 0
91.	ஓடுகள் விற்பனை அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	750 0	950 0	1,000 0	1,500 0	3,000 0
92.	கூரைத்தகடு விற்பனை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
93.	செங்கல் விற்பனை அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
94.	வெற்றுசாக்கு விற்பனை அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
95.	மணமகள் அலங்கரித்தல்/திருமணப் பொருட்கள் வழங்கல்/பூக்கள் விற்பனை	500 0	750 0	850 0	950 0	3,000 0
96.	சுண்ணாம்பு அல்லது நீறு விற்பனை அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	500 0	600 0	700 0	800 0	3,000 0
97.	அரிந்த மரங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
98.	கருங்கல் விற்பனை அல்லது சேமிக்கும் நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	750 0	950 0	1,200 0	1,500 0	3,000 0
99.	சீமெந்து களஞ்சியப்படுத்தல் அல்லது விற்பனை நிலையமொன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
100.	இரும்புக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0	4,000 0	5,000 0
101.	மிளகாய்த்தூள் விற்பனை	500 0	600 0	750 0	850 0	3,000 0
102.	பேக்கரி உற்பத்திப்பொருட்கள் விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0	1,250 0	3,000 0
103.	எரிபொருள் விநியோக நிலையம் ஒன்றை நடாத்துதல்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0
104.	அலுவலகம் ஒன்றை நடாத்துதல்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0
105.	செயற்கை பூ, நூல் நிலையம் ஒன்றை நடாத்துதல்	500 0	750 0	1,000 0	1,250 0	3,000 0
106.	விமான நுழைவுச்சீட்டு விற்பனை செய்யுமிடம்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
107.	நிழற்படபிரதிகளும், லெமினேடிங் பண்ணுதல்	500 0	750 0	900 0	1,250 0	3,000 0
108.	புகைப்படம் பிடிக்குமிடம்	500 0	750 0	1,000 0	1,250 0	3,000 0
109.	பெயர்ப்பலகை தயாரித்தல்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0
110.	பத்திரிகை வியாபாரமும், விற்பனை முகவர் நிலையமும்	500 0	750 0	1,000 0	1,250 0	3,000 0
111.	பத்திரிகை கடதாசி விற்பனை	500 0	750 0	1,000 0	1,250 0	3,000 0
112.	தனியார் மின்கட்டணங்கள் சேகரித்தல்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0
113.	பித்தளைப் பொருட்கள் விற்பனை	90 0	180 0	360 0	1,200 0	3,000 0
114.	படங்கள் சட்டமிடுதல்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
115.	முட்டை வியாபாரம்	500 0	750 0	950 0	1,000 0	3,000 0
116.	பாரிய வாகனங்கள் வாடகைக்கு விடுதல்	500 0	650 0	750 0	950 0	3,000 0
117.	பிரம்புப் பொருட்கள் விற்பனை	500 0	650 0	750 0	950 0	3,000 0
118.	விசேட வைத்தியர் சேவை நிலையம்	750 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
119.	ஏல விற்பனை தரகர் சேவை	750 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
120.	கண்ணாடி வியாபாரம்	700 0	800 0	900 0	1,000 0	3,000 0
121.	வாகனசெயற்பாட்டை பரிசீலித்தல்	950 0	1,200 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
122.	நீர்க்குழாய் விற்பனை	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0

இல.	வியாபாரம் அல்லது தொழில் விபரம்	கடந்த வருடவியாபாரங்களின் வருடாந்த வருமானம்				
		ரூபா 600 முதல் ரூபா 1,200 வரை	ரூபா 1,200 முதல் ரூபா 18,750 வரை	ரூபா 18,750 முதல் ரூபா 75,000 வரை	ரூபா 75,000 முதல் ரூபா 150,000 வரை	ரூபா 150,000 க்கு மேல்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
123.	கால்நடை வைத்திய நிலையம் (தனியார்)	1,000 0	1,200 0	1,350 0	1,500 0	3,000 0
124.	வர்ணமீன்கள், பட்சிகள் விற்பனை	750 0	1,250 0	1,350 0	1,500 0	3,000 0
125.	ஒலிபெருக்கி இயந்திரங்கள் வாடகைக்குவிடல்	750 0	1,350 0	1,450 0	1,500 0	3,000 0
126.	பணம் கடன் கொடுப்பவர், அடகுப்பொருட்களை வாங்குவோர்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	5,000 0
127.	நொத்தாரிசு காரியாலயம்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0
128.	விளம்பர அறிவித்தல்களை வெளியிடும் முகவர் நிலையம்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
129.	வர்ண நிறப்பூச்சு தூரிகை போன்றன களஞ்சியப்படுத்தலும் வியாபாரம் செய்தலும்	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
130.	வாகனங்களின் புகை பரிசோதனை	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
131.	வாகனங்களின் தரங்களை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொடுக்கும் நிலையம்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	1,750 0	3,000 0
132.	MDF பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தலும், விற்பனையும்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
133.	தோற் பொருட்கள் விற்பனை	750 0	1,000 0	1,500 0	2,500 0	3,000 0
134.	நடமாடும் வியாபாரம்	750 0	1,000 0	1,250 0	1,500 0	3,000 0
135.	மரக்கறி விற்பனை	1,000 0	1,500 0	2,000 0	2,500 0	3,000 0
136.	மீன், இறால் விற்பனை	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
137.	கருவாடு விற்பனை	500 0	1,000 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
138.	கோழி இறைச்சி விற்பனை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
139.	ஆசன முற்பதிவு நிலையம் நடாத்துதல்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
140.	மீள்நிரப்பும் அட்டை விற்பனை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
141.	சாரதி பயிற்சிப் பாடசாலை நடாத்துதல்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
142.	தையல் இயந்திரங்கள் உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
143.	விலங்குத்தீன் விற்பனை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
144.	கோழிக் குஞ்சுகள் விற்பனை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
145.	மருத்துவ ஆய்வுகூடம் நடாத்துதல்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
146.	இனிப்புப் பண்டங்கள் விற்பனை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
147.	மொத்தக் களஞ்சியம்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
148.	சொத்துக்கள் வியாபாரம்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
149.	காட்சியறை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
150.	மரநடுகை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
151.	ஒப்பந்தக்காரர்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
152.	நினைவுச் சின்னங்கள் செதுக்குதல்	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0
153.	வாகன வாடகைச் சேவை	1,000 0	1,250 0	1,500 0	2,000 0	3,000 0

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்

2013 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது

"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"

(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

எல்லா வர்த்தமானிகளையும் www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், "பொரல்லை" என்பதே மணி ஓடர்களுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.**

14. **2013 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	4,160.00	9,340.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III வது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III வது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V வது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI வது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு. *- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும்* ***அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.***

அட்டவணை - 2014

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
ஒகத்து	..	வெள்ளி	01.08.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	18.07.2014
		வெள்ளி	08.08.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	25.07.2014
		வெள்ளி	15.08.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.08.2014
		வெள்ளி	22.08.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	08.08.2014
		வெள்ளி	29.08.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.08.2014
செத்தெம்பர்	..	வெள்ளி	05.09.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.08.2014
		வெள்ளி	12.09.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	29.08.2014
		வெள்ளி	19.09.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.09.2014
		வெள்ளி	26.09.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.09.2014
ஒற்றோபர்	..	வெள்ளி	03.10.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.09.2014
		வெள்ளி	10.10.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.09.2014
		வெள்ளி	17.10.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.10.2014
		வெள்ளி	24.10.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.10.2014
		வெள்ளி	31.10.2014	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.10.2014

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.