

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1875 - 2014 අගෝස්තු මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2014.08.08
1875 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1150	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1153
---------------------	----------------	--	----------------

கவனிக்க.- சத்மெத்சித்ஹவுல சங்சம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2014, யூலை 18 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

கவனிக்க.- இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி V இல் அச்சீட்டாளர்கள் மற்றும் பிரசுரிப்பாளர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள 2012 ஆம் ஆண்டின் காலாண்டிற்கான (சனவரி - மார்ச்) அச்சிடப்பட்டுள்ள புத்தகப் பட்டியலொன்று ஆங்கில மொழியில் மட்டும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2014, ஓசத்து மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பி. எச். எல். வி. டி சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, செப்டம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2014, யூலை 17.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பேருவளை	தர்கா நகர் பகுதி களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுர மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, செப்டெம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புகல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2014, யூலை 18.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவுப் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	நுவரசும் பலாத்த கிழக்கு	நுவரசும் பலாத்த கிழக்குப் பிரதேச செயலக பிரதேசத்தின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

8-292

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

(ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 28 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 40 வயதிற்கு மேற்படாத தவராயின் தகுதியுடையவராயிருப்பார்.

இலங்கை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதிப் பதிவாளர் பதவி

இலங்கை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதிப் பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

1. இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

2. வேதனத்திட்டம் (மாதாந்தம்).- ரூ. 30,175 - 7 X 790 - 17 X 1,050 - ரூ. 53,555.

3. தகைமைகள் :

(அ) தொடர்ச்சியான 4 வருட சேவைக்காலத்தைக் கொண்ட இலங்கை நீதிமன்றப் பதிவாளர் சேவையின் I ஆம் தரத்திற்குரிய பதிவாளர் எனின் அல்லது,

(ஆ) (i) ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாத காலப்பகுதியில் செயற்பாட்டு ரீதியில் தொழிலில் ஈடுபட்ட வழக்கறிஞர் எனின் மற்றும்

குறிப்பு.- ஏதேனுமொரு அமைச்சில், அரசு திணைக்களமொன்றில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில் வழக்கறிஞர் என்ற வகையில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தராக அல்லது சட்ட ரீதியான நிலையில் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது சட்டக் கல்லூரியில் சட்டம் தொடர்பான ஆசிரியராக, சேவையாற்றிய காலப்பகுதி செயற்பாட்டு ரீதியாக தொழிலில் ஈடுபட்ட காலப்பகுதியாகக் கருதப்படும்.

4. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
(ஆ) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கீழ்வரும் ஆவணங்களைக் கோரும்போது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கக் கூடியவர்களாக விண்ணப்பதாரிகள் இருக்க வேண்டும் :-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(ஆ) அதியுயர் கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ் ;

- (இ) தொழில் தகைமை தொடர்பான சான்றிதழ் ;
(ஈ) சிங்களத்தில், தமிழில், ஆங்கிலத்தில் சித்திபெற்ற உயர் பரீட்சை தொடர்பிலான சான்றிதழ்கள்.

6. இப்பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்க வேண்டியதுடன் அதனை 2014.09.15 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, “செயலாளர், நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு, கொழும்பு 12” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.

7. அரசு, கூட்டுத்தாபனச் சேவையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவருடாகச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

சிசிர ரத்நாயக்க,
செயலாளர் (பதில்),
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,
கொழும்பு 12,
2014, யூலை 15.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதிப் பதிவாளர் பதவி

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :----.
- (i) நிரந்தர முகவரி :----.
(ii) அலுவலக முகவரி :----.
- இனம் :----.
- (i) பிறந்த திகதி :
ஆண்டு :---- மாதம் :---- திகதி :----.
(ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :
வருடங்கள் :---- மாதங்கள் :---- நாட்கள் :----.
- (i) ஆண்/பெண் :----.
(ii) திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர்/விதவை :----.
- சமர்ப்பிக்கும் கல்வி/தொழிற்தகைமைகள் :----.
- சித்திபெற்றுள்ள உயர் பரீட்சை :
(i) சிங்களத்தில் :----.
(ii) தமிழில் :----.
(iii) ஆங்கிலத்தில் :----.

8. இலங்கை நீதிமன்றப் பதிவாளர் சேவையின் I ஆம் தரத்திற்குரிய பதிவாளர் எனின் -

- அப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :----.
- சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :----.
- அப்பதவிக்கு நியமனம் பெற முன்னர் வகித்த பதவி :----.
- அரசு/கூட்டுத்தாபனச் சேவை எனின் முதன் முறையாக நியமனம் பெற்ற பதவி மற்றும் திகதி :----.
- தற்போதைய வருடாந்தச் சம்பளம் :----.

இலக்கம் 9 இலிருந்து 17 வரையான விடயங்களைக் கொண்ட பகுதி சட்டத்தரணி என்ற ரீதியில் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளினால் மாத்திரம் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

- (i) சட்டத்தரணி தொழிலுக்கு உட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட திகதி :----.
- செயற்பாட்டு ரீதியில் தொழிலில் ஈடுபட்ட காலப்பகுதியினை திகதிக்களுடன் குறிப்பிடுக :----.
- கடந்த வருடத்தில் தொழிலில் ஈடுபட்டு பெற்றுக்கொண்ட சராசரி வருமானம் :----.
- நீங்கள் வழமையாகத் தோன்றும் நீதிமன்றம் :----.
- நீங்கள் வழமையாகத் தோன்றி நிற்கும் நீதிபதிகள் மூவரின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுங்கள் :

(1) :----.

(2) :----.

(3) :----.

- செயற்பாட்டு ரீதியில் தொழிலில் ஈடுபடாவிடின் சட்டத்தரணியாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் தொழில்கள், வகித்த பதவிகள், திகதி மற்றும் வருடாந்தச் சம்பளம் :----.

10. பிரத்தியேக வருமானங்கள் இருப்பின் :

- கிடைக்கும் வழிமுறை :----.
- வருடாந்த வருமானம் :----.

11. கடந்த 10 வருடங்களில் நீங்கள் அரசியல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டீர்களா ? :----.

12. நீங்கள் இப்பதவிக்கு இதற்கு முன்னரும் விண்ணப்பித்தீர்களா ? :----.

13. நீங்கள் வருமான வரி செலுத்துபவரா ? :----.

14. உங்களது பிரத்தியேக விடயங்களைக் கேட்டறிந்துகொள்ளக்கூடிய இருவரின் பெயர்களைக் கீழே குறிப்பிடுங்கள் :----.
அவர்கள் உங்களைப் பற்றி அறிந்த பொறுப்புள்ள நபர்களாக இருக்க வேண்டும் :

(1) (i) பெயர் :----.

(ii) பதவி :----.

(iii) முகவரி :----.

(2) (i) பெயர் :----.

(ii) பதவி :----.

(iii) முகவரி :----.

நியமனம் பெறும் பாடத்துடன் தொடர்புறும் வண்ணம் கல்வி அமைச்சினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஆசிரியர் பயிற்சி யினை அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு வினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் பல்கலைக்கழகமொன்றில்/ உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றில் குறித்த பாடத்திற் கான பட்டமொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியதுடன், அவ் ஆசிரியர் பயிற்சி அல்லது பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி முதல் அவர் இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3 ஆம் வகுப்பின் தரம் I இற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டுச் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப் படுவார்.

2.3 ஐந்து (5) வருடங்களினுள் மேலே (2.2) இல் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தத் தவறும் ஆசிரிய உதவியாளர்களது சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

2.4 பாடசாலைகள் அடிப்படையில் ஆசிரிய உதவியாளர் பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அதன் பின்னர் 10 வருடங்களுக்கு எவ்வகையிலும் இடமாற்றங்கள் இடம்பெறமாட்டாது.

2.5 ஆசிரிய உதவியாளர்களாகத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனைத்துப் படிக்களம் உள்ளடங்க லாக மாதமொன்றிற்கு 6,000 ரூபா கொடுப்பனவாக வழங்கப்படும்.

2.6 விண்ணப்பதாரிகள் அட்டவணை இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப் படும் மாவட்டமொன்றின் தோட்ட/தோட்டப் பிரதேசத்தை அண்மித்து வாழ்பவரென உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டிய துடன், நியமனமொன்றினைப் பெறுவதற்காகக் குறைந்த பட்சம் 10 வருடங்கள் தொடர்ச்சியாகத் தோட்ட/தோட்டப் பிரதேசத்தை அண்மித்த வதிவினை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காகத் தேருந் இடாப்பு மற்றும் அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழொன்றினை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பிரதேச செயலாளரின் உறுதிப்படுத்தலின்றிச் சமர்ப்பிக்கப்படும் கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்கள் செல்லுபடியானவையென ஏற்றுக்கொள்ளப் பட மாட்டாது. (அவ்வாறானதோர் சான்றிதழ் பிரதியினையும் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் கூடாது.)

2.7 ஒவ்வொரு பாடத்தின் அடிப்படையிலும் விண்ணப்பதாரி களினால் பாடசாலைகள் பெயரிடப்படும் விருப்புரிமை யின்படி முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். அதனிடையே பாடசாலையில் குறித்த பாடத்துடன் தொடர்புறும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையிலும் அதிகமான விருப்புக்கள் காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் போட்டிப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை யின் அடிப்படையில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும். ஒரே பாடசாலையினை விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பலர் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் மிக அண்மித்த வலயத்தின் அடிப்படையில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும். இவ்விதிமுறையின் கீழ் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் ஆட்சேர்க்கப்படுவார்கள். அதன்படி பாடசாலைகளைத் தெரிவுசெய்கையில் தாம் வதியும் மாவட்டத்தின் மிகவும் அண்மித்த வலயத்தினுள் அமைந்துள்ள பாடசாலைகளைத் தெரிவுசெய்வதை விண்ணப்பதாரிகள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

2.8 நேர்முகப் பரீட்சைச் சபை, கல்வி அமைச்சின் செயலாள ரினால் நியமிக்கப்படும்.

3. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

3.1 விண்ணப்பம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் மாதிரிக்கமைய வேண்டியதுடன், A4 அளவிலான தாளினது இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்துத் தயாரிக்கப்பட்டு, விண்ணப்பதாரியினாலேயே பூரணப் படுத்தப்படுதல் வேண்டும். 1 முதல் 2.2 வரையிலான தலைப்புக்கள் முதல் பக்கத்திலும் 3 முதல் 6 வரையில் இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையும் வண்ணம் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதனை விசேடமாகக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி அமையாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். (பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினைத் தம்மிடத்தே வைத்திருத்தல் பிரயோசனமிக்கதாகும்). பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பம், அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத் தினை ஒத்திருக்கின்றதா என்பது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரி தமது கவனத்தில் இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லை யெனில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம்.

3.2 விண்ணப்பத்தினை நிரப்புகையில் கீழேயுள்ள அட்டவணை களின்படி, வதியும் மாவட்டத்தின் குறியீட்டு இலக்கம், வலய இலக்கம், பாடசாலைக் குறியீட்டு இலக்கம் மற்றும் தாம் நியமனம் பெற எதிர்பார்க்கும் பாடத்தின் குறியீட்டு இலக்கத்தினையும் குறித்த கூண்டுகளில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். தமது மாவட்டத்தினுள் மிக அண்மித்த வலயம் மற்றும் மிக அண்மித்த 2 பாடசாலைகளைத் தமது விருப்பின் பிரகாரம் பெயரிடுதல் வேண்டும். (கவனிக்கவும்.- விண்ணப்பிக்கும் பாடத்திற்கான வெற்றிடங்கள் உள்ள பாடசாலைகளுக்கு மட்டும் விண்ணப்பிக்க வேண்டியதுடன், ஒரு விண்ணப்பதாரிக்கு அதிகபட்சம் 3 பாடங்களுக்கு மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்).

3.3 விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டம் மற்றும் பாடம் எவ்வகையிலும் பின்னர் மாற்றியமைக்கப்பட மாட்டாதென்பதுடன், அது தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் எவையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. **அவ்வாறே ஒரு விண்ணப்பதாரி ஒரு விண்ணப்பத்தினை மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும்.**

3.4 விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம், அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரி, முப்படைகளில் கடமை புரியும் ஆணைபெற்ற அதிகாரியொருவர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானிப் படுத்தப்பட்ட பதவியொன்றினை வகிக்கும் அதிகாரியொருவர் அல்லது 2,40,360 ரூபாவிலும் அதிகமான வருடாந்த அடிப்படைச் சம்பளமொன்றினைப் பெறும் நிரந்தர அரசு பதவியொன்றினை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் என்போர்களில் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

3.5 முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014.09.05 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத்

திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு” எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கும் வண்ணம் பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “தமிழ் மொழி மூலத் தோட்டப் பாடசாலைகளுக்குப் பாடசாலைகளை அடிப் படையாகக் கொண்டு ஆசிரிய உதவியாளர்களை ஆட்சேர்த்தல் - 2014” என மற்றும் தாம் விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டம், மாவட்டத்தின் குறியீட்டு இலக்கத்தினையும் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

3.6 அனைத்து விதங்களிலும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் அனுப்புசையில் விண்ணப்பங்கள் காணாமற்போதல் அல்லது தாமதமடைதல் என்பன ஡ொடர்பிலான எந்தவொரு முறைப்பாடும் கல்வி அமைச்சினால் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

3.7 நேர் முகப் பரீட்சைகளுக்காகக் குறித்த திகதியில் சமுசமளிக்காத விண்ணப்பதாரிகள் ஡ொடர்பில் பின்னர் எவ்விதத்திலும் மீளக் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

3.8 அவ்வாறே நேர் முகப் பரீட்சைத் திகதியின் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் எவ்விதமானதோர் சான்றிதழும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

4. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் :

4.1 வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க அதிகமான விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கையில் தகுந்த வண்ணம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்திருந்த அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்ட உடனேயே அது பற்றி குறிப்பிடப்படும் பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அவ்வறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடில் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், தங்களது முழுப்பெயர், முகவரி மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தினைக் குறிப்பிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்துடன் ஡ொடர்புகொள்ளுமாறு அறியத்தருவதுடன், தாங்கள் கொழும்பினை அண்மித்திராத பிரதேசமொன்றின் விண்ணப்பதாரியாயின், தங்களது குறித்த விபரங்களுடன் ஡ொலைநகல் மூலம் அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றினைத் தங்களிடத்தே அனுப்புவதற்காக தங்களது ஡ொலைநகல் இலக்கத்தினையும் குறிப்பிட்டதோர் வேண்டு கோற் கடிதத்தினை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் ஡ொலைநகல் மூலம் அனுப்பி விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுவது சிறந்ததாகும். அவ்வாறு விசாரணை செய்கையில் தேவைப்படுத்துமிடத்துச் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தங்களிடத்தே வைத்திருந்த விண்ணப் பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணத்துடன் ஡ொடர்புறும் பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தினைத் தபாலில் அனுப்புகையில் பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டினையும் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் பயன்மிக்கதாய் அமையும்.

4.2 விண்ணப்பதாரர் தம்மிடத்தே குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்காகத் தோற்றுதல் வேண்டும். அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் குறித்துரைக்கப்பட்ட

பரீட்சை நிலையத்திற்குத் தமது அனுமதி அட்டையில் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொண்டதன் பின்னர், அதனை முதன் முதலில் அந்நிலையத்தில் தோற்றும் தினத்தன்று குறித்த பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வை யாளரிடத்தே கையளித்தல் வேண்டும். அனைத்து விண்ணப்ப தாரர்களாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகள் இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஆரம்பத்தில் புறம்பாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சையினை நடாத்துவது ஡ொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் உட்படுத்தப் படுவார்கள். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் அவர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு உள்ளாக வேண்டியேற்படும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை யொன்று வழங்கப்படல், அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் நியமனமொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தகைமை களைப் பூரணப்படுத்தியமை எனக் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5. விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்.- தாம் தோற்றும் அனைத்துப் பாடங்கள் ஡ொடர்பிலும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வை யாளர் திருப்தியடையும் வண்ணம் விண்ணப்பதாரரொருவர் பரீட்சை நிலையத்தினில் தமது ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காகக் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஏதேனுமோர் ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (அ) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ; அல்லது
- (ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

6. போலியான தகவல்களை வழங்குதல் ஡ொடர்பிலான தண்டனைகள் :

6.1 எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமைகள் இல்லை யென நிரூபிக்கப்பட்டின் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முன்னர் அல்லது பரீட்சைக்குத் தோற்றுகையில் அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது ஏதேனுமோர் சந்தர்ப்பத்தில் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கான வாய்ப்பு உண்டு. ஏதேனுமோர் விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பித்துள்ள ஏதேனுமோர் விடயம் போலியானது என நிரூபணமாகு கையில், அவ்வாறின்றி ஏதேனுமோர் முக்கிய விடயத்தினை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பதாகத் தெரியவருமாயின் அவர் அரச சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கப்பட முடியும்.

7. பரீட்சை முறை மற்றும் பரீட்சை மொழிமூலம் :

7.1 இப்பரீட்சை தமிழ் மொழி மூலம், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பரீட்சை நிலையங்களில் மாத்திரமே நடாத்தப்படும். (விண்ணப்பதாரி களது எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் பரீட்சை நிலையங் களின் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படும்.).

7.2 பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்.- எழுத்துமூல மற்றும் நேர் முகப் பரீட்சைகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின்படி, திறமையின்படி ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு, மாவட்ட அடிப்படையில் தயாரிக்கப் பட்ட பெறுபேற்று அட்டவணைகள் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரிடத்தே பெற்றுத்தரப்படும்.

8. பாடத்திட்டம்.- இப்பரீட்சைக்குரிய வினாப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை இரண்டு ஆகும். அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்விரு வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் கட்டாயமானது.

(1) உள்சார்பு (தொழில்சார் மனப்பாங்குகள்) - காலம் : 1 மணித்தியாலம் (புள்ளிகள் 100).- ஆசிரியர் தொழில் தொடர்பில் விண்ணப்பதாரரிடம் காணப்படும் திறன்கள் மற்றும் தர்க்கரீதியான அறிவு, தீர்மானிக்கும் ஆற்றலை அளவிடும் நோக்கில் இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(2) பொது அறிவு - காலம் : 1 மணித்தியாலம் (புள்ளிகள் 100).- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பொருளாதார, அரசியல், கல்வி, கலாசாரம் மற்றும் புராதனத் துறைகளிலான விண்ணப்பதாரரின் அறிவினை அளவிடும் நோக்கில் தயாரிக்கப்படுமோர் வினாப்பத்திரமாகும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

9. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.- பரீட்சைக் கட்டணம் 500 ரூபா ஆகும். அக்கட்டணத்தினைப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2013-02-13 எனும் வருமானத் தலைப்பிற்கு வரவில் வைக்கக்கூடியவாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள ஏதேனுமோர் மாவட்ட/பிரதேச செயலகத்திற்கு பணமாசச் செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை அதன் ஓர் ஓரத்தில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் இடத்தில் சுழறாதவண்ணம் ஒட்டி, அப்பற்றுச்சீட்டு இலக்கத்தினை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடவும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி யொன்றினைத் தம்மிடத்தே வைத்திருத்தல் பிரயோசனமிக்கதாகும்.).

10. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமோர் விடய மிருப்பின் அதுபற்றித் தீர்மானிக்கும் உரிமையும், ஏதேனுமோர் வெற்றிடங்களின் பகுதியினை அல்லது முழுமையாகவோ நிரப்பதல் அல்லது நிரப்பாதிருத்தல் அல்லது அது பற்றிய இறுதித் தீர்மானத்தினை எடுக்கும் உரிமையும் சல்வி அமைச்சின் செயலாளரைச் சாரும்.

அநுர திசாநாயக்க,
செயலாளர்,
சல்வி அமைச்சு.

அட்டவணை 1

வதியும் மாவட்டம்	மாவட்ட இலக்கம்	வதியும் வலயம்	வலய இலக்கம்
களுத்துறை	01	ஹொராணை	11
		மத்துசமை	12
		களுத்துறை	13
கண்டி	02	கண்டி	21
		சம்பளை	22
		வத்தேசமை	23
		தெல்தெனியா	24
மாத்தளை	03	மாத்தளை	31
		நாவுல	32
நுவரெலியா	04	நுவரெலியா	41
		சொத்மலை	42
		ஹற்றன்	43
		வலப்பனை	44

வதியும் மாவட்டம்	மாவட்ட இலக்கம்	வதியும் வலயம்	வலய இலக்கம்		
பதுளை	05	ஹங்குரன்செத்தை	45		
		பதுளை	51		
		பண்டாரவளை	52		
		வெலிமடை	53		
		பசறை	54		
		மொனராசலை	06	மொனராசலை	61
				பிபிலை	62
				அல்பிட்டிய	71
		காலி	07	உடுகமை	72
				அக்குரஸ்ஸை	81
மாத்தளை	08	தெனியாய	82		
		குருநாகல்	91		
குருநாகல்	09	குருநாகல்	91		
		இரத்தினபுரி	10	இரத்தினபுரி	101
கேகாலை	11			நிவித்திகல	102
		பலாங்கொடை	103		
		அம்பிலிப்பிட்டிய	104		
		கேகாலை	111		
		தெகியோவிற்ற	112		
		மாவனல்லை	113		

அட்டவணை 2

பாடம்	பாட இலக்கம்
ஆரம்பக் கல்வி	1
ஆரம்ப ஆங்கிலம்	2
ஆரம்ப சிங்களம் (இரண்டாம் மொழி)	3
தமிழ்	4
சனிதம்	5
விஞ்ஞானம்	6
ஆங்கிலம்	7
சைவநெறி	8
கிறிஸ்தவம்	9
சுத்தோலிக்கம்	10
இஸ்லாம்	11
சித்திரம்	12
புவியியல்	14
நூலக விஞ்ஞானம்	15
நாடகமும் அரங்கியலும்	16
விவசாயம்	17
மனையியல்	18
வர்த்தகம்	19
உடற்சல்வி	20
இரண்டாம் மொழி சிங்களம்	21
விசேட கல்வி	22
ஆலோசனையும் வழிகாட்டலும்	23
தகவல் தொழில்நுட்பம்	24
தொழில்நுட்பம்	25
குடியுரிமைக் கல்வி	26
வரலாறு	27
நடனம்	28
சங்கீதம்	29
சுகாதாரம்	30

பாடமுல் வெற்றிட எண்ணிக்கையும்			பாடசாலையின் பெயர்		செயல்பாட்டு நாள்களும்			
மாஸ்டர்	வயம்	வெற்றிட எண்ணிக்கை	மாஸ்டர்	வயம்	வெற்றிட எண்ணிக்கை	மாஸ்டர்	வயம்	வெற்றிட எண்ணிக்கை
	சந்திரன்		அரப்பாவைந்த பாரதி தமிழ் வி.	1	2			
			குலுடன் நவோதய தமிழ் வி.	2	2			
			மாவட்ட தமிழ் வி.	3	2			
			எனதுவ தமிழ் வி.	4	1			
			கொடகோண தமிழ் ஆரம்ப வி.	5	2			
			பாயசல தமிழ் வி.	6	1			
சண்டி			இராமகிருஷ்ண த. ம. வி.	1	2			
			சமையன் த. ம. வி.	2	1			
			விவேகானந்தா த. ம. வி.	3	1			
			மமையன் த. ம. வி.	4	1			
			பேரத்தையா த. வி.	5	1			
			இந்து சீனியர் த. வி.	6	1			
			பேபிடிய த. வி.	7	1			
			சிரிடீடிய த. வி.	8	2			
			சரசத்தி த. வி.	9	1			
			அம்பிடீடிய தேர். த. வி.	10	1			
			லாக்நந்திர த. வி.	11	1			
			கோலி த. வி.	12	1			
			அப்பர் கலஹா த. வி.	13	1			
			சாயத்திரி த. வி.	14	1			
			பாவுவாள் த. வி.	15	1			
			மரணே த. வி.	16	1			
			கிறேற வலி த. வி.	17	1			
சுப்பலை			கெல்டீடால் த. வி.	1	3			
			பார்சப்பின் த. வி.	2	1			
			வெள்ளைப்பேர்க் த. வி.	3	1			
			சத்திரசன் இ. ம. கு.	4	2			
			டெப்பிள்வீரோ த. வி.	5	1			
			சுப்பல த. வி.	6	1			
			பாரந்த த. வி.	7	1			
			சிறகோட் இல. 1 த. வி.	8	1			

மாலைட்டம்		லையம்		லீலு லையகாயா		பாடசாலையின் பெயர்		பாடமுல் வெற்றிட எண்ணிக்கையுல்	
				13			சாபெடக்த. வி.	7	7
				14			பூலீகலீஸைகா த. வி.	6	6
				15			குயில்தை த. வி.	4	4
				16		2	கெலிலுயா இல. 3 த. வி.	2	2
				17		1	செனிலவேத இல. 2 த. வி.	1	1
				18		2	கல்பேண்த. வி.	2	2
				19		1	குட்டறி த. வி.	1	1
				20			பிள்ளையா இல. 2 த. வி.	1	1
				21			கெலிலுயா இல. 2 த. வி.	1	1
				22			டக்செல்த. வி.	1	1
				23			புளியாவழ்தை த. மகா வி.	3	3
				24			பூலீவாணி த. வி.	1	1
				25		1	பிளக்கோட்டா த. வி.	2	2
				26			புளியாவழ்தை ஆரம்ப த. வி.	1	1
				27		1	பொயில்தை த. வி.	1	1
				28			கரோலினா த. வி.	1	1
				29		1	டாரலெல சீ. பி. த. வி.	1	1
				30		1	சினவாட்டன் த. வி.	1	1
				31			மலண்ட ஜீன் த. வி.	1	1
				32		1	செனிலவேத இல. 2	2	2
				33		1	மாணிக்கவழ்தை த. வி.	1	1
				34			அகரோயா த. வி.	1	1
				35		1	சென். கோஸ் த. மகா. வி.	7	7
				36		1	தொர்லுத் த. மகா. வி.	8	8
				37		1	கம்பியன் த. வி.	7	7
				38			கோல்கோரோசறி த. மகா வி.	6	6
				39			சென். ஜோன் டிலரி த. மகா வி.	2	2
				40		1	நியூலெலி த. வி.	8	8
				41		1	லொயில்தை த. வி.	7	7
				42		1	பாரதி த. வி.	6	6
				43		1	எல்பொட த. வி.	5	5
				44		2	பற்றசோ த. வி.	6	6

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

சுல்வி அமைச்சு

பெருந்தோட்ட தமிழ் மொழிமுல பாடசாலைகளில் பாடசாலைகளை
அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆசிரிய உதவியாளர்களை
ஆட்சேர்ப்பதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2014

Competitive Examination for the Recruitment of teacher
Assistants based on School for Estate related Tamil Medium
Schools - 2014

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2.6 மற்றும் 2.7 இற்கு அமைய அட்டவணை
1, 2 மற்றும் 3 இன் அடிப்படையில் குறித்த இலக்கங்களைக் கூண்டினுள்
எழுதவும்).

1. மாவட்டம் : மாவட்டக் குறியீட்டு இலக்கம் :
2. வலயம் : வலயக் குறியீட்டு இலக்கம் :

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2.6 மற்றும் 2.7 இற்கு அமைய அட்டவணை
1 மற்றும் 2 இன்படி குறித்த பாடம், பாட இலக்கம் மற்றும் அப்பாடத்துடன்
தொடர்புறும் வெற்றிடங்களைக் கொண்ட 5 பாடசாலைகளைக் குறித்த
பாடசாலைகளின் குறியீட்டு இலக்கங்கள் சகிதம் அட்டவணை 3 இன்படி
கூண்டினுள் எழுதவும்.)

	பாடம்	பாடக் குறியீட்டு இலக்கம்	பாடசாலை	பாடசாலைக் குறியீட்டு இலக்கம்
பாடம் 1			1	
			2	
பாடம் 2			1	
			2	
பாடம் 3			1	
			2	

1. 1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதி, முதலெழுத்துக்
களுடனான பெயர் (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்)
(உதாரணம் - GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.):-----
1.2 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (ஆங்கிலப்
பேரெழுத்துக்களில்) :-----
1.3 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----
2. 2.1 தற்போதைய முகவரி (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்) :-----
(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்குத் தபாலில் அனுப்பப்
படும்.)
2.2 தொலைபேசி இலக்கம் :
வீடு :-----
செயலகம் :-----
3. 3.1 பால் (பெண்-1, ஆண்-0)
(குறித்த இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)
3.2 குடியியல் நிலை :
(விவாகமாதவர்-1,
விவாகமானவர்-2)
(குறித்த இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

3.3 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

3.4 2014.09.05 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

4. உயர் சுல்வித் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :

4.1 க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை :

4.1.1 பரீட்சையில் சித்தியெய்திய வருடம் :-----.

4.1.2 தோற்றிய பாடங்கள் மற்றும் சித்திகள் :

பாடம்	தரம்

4.2 க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :

4.2.1 பரீட்சையில் சித்தியெய்திய வருடம் :-----.

4.2.2 தோற்றிய பாடங்கள் மற்றும் சித்திகள் :

பாடம்	தரம்

5. 5.1 செலுத்தியுள்ள பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா
5.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :-----.
5.3 மாவட்ட/பிரதேச செயலகம் :-----.
5.4 திகதி :-----.

பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினைத் தம்மிடத்தே
வைத்திருக்கவும்.
பற்றுச்சீட்டினைக் கழறாதவண்ணம் இங்கு ஒட்டவும்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் மற்றும்
நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானவையெனப் பிரகடனம்
செய்கின்றேன். நான் இப்பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னர்
தகுதியற்றவரென நிரூபிக்கப்பட்டின் நான் பதவி நீக்கத்திற்கு உள்ளாவேன்
என்பதனையும் நன்கறிவேன். மேலும் பரீட்சையினை நடாத்துவது
தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளர்
நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் உட்படுவேன்
என்பதனையும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள
ஏதேனுமோர் தகவலினைப் பின்னர் மாற்றியமைக்க மாட்டேன் எனவும்
உறுதியளிக்கின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

6. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் :

இவ்விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் எனும் முகவரியில் வதியும் என்பவரைத் தனிப்பட்ட ரீதியில் நான் நன்கறிவேன் எனவும், இன்று அவர் எனது முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இடாறெனவும், குறித்த பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டினை இங்கு ஒட்டியுள்ளார் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

உறுதிப்படுத்திய இடம் :-----,

திகதி :-----.

(பதவி முத்திரை)

8-354

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 1 ஆவது வினாத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2014 (I)

நகரம் நகர இலக்கம்

திருகோணமலை	14
மட்டக்களப்பு	15
குருநாகல்	18
அநுராதபுரம்	19
பதுளை	21
இரத்தினபுரி	24
கிளிநொச்சி	25

2012.02.14 ஆந் திகதிய 1745/11 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட இலக்கைச் சனநாயக சேர்ச்சியே குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2012.09.07 ஆந் திகதிய 1774/31 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட இலக்கைச் சனநாயக சேர்ச்சியே குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் திருத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் அனுமதிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 10 இலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய நவம்பர் மாதத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வினாத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

2. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இப்பரீட்சையானது கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருநாகல், அநுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய மாவட்டங்களில் நடாத்தப்படும். உரிய நகரங்களின் அட்டவணை மற்றும் நகர இலக்கங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. பரீட்சார்த்திகளின் பற்றாக்குறை அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணமாக ஏதேனும் நிலையத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கும் மற்றும் பரீட்சார்த்தியின் இரண்டாவது விருப்பு நகரத்திற்கு அமைய மாற்றிடு ஒன்றைத் தீர்மானிப்பதற்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் உரிமையினைக் கொண்டுள்ளார். கீழே தரப்பட்ட நகர அட்டவணை மற்றும் நகர இலக்கங்களை அவதானித்து விண்ணப்பத்தின் உரிய பிரிவு நிரப்பப்படல் வேண்டும். குறிப்பிடப்பட்ட நகரம்/நகர இலக்கத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	05
காலி	07
மாத்தறை	08
யாழ்ப்பாணம்	10
மன்னார்	11
முல்லைத்தீவு	12

3. (i) இப்பரீட்சையானது, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் அது தொடர்பில் அவரினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவர்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளானவை இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ்விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் எவற்றையாவது மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் தண்டனைக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுத்தப்படுவர்.

4. தகமை.- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவராவர்.

குறிப்பு.- மாகாண அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் குறித்தான ஏற்பாடுகளானவை இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு ஒத்திசைவாக உரிய மாகாணப் பொதுச்சேவை ஆணைக்குமுவினால் வெளியிடப்படும்.

5. இப்பரீட்சைக்கான விண்ணப்பமானது இவ் அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பரீட்சார்த்தியினாலேயே தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். செத்தெம்பர் மாதம் 9 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு” என்னும் முகவரியினை அடையக்கூடியதாக உரிய திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக பதிவுத்தபால் மூலம் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயரானது குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் புரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் பரீட்சை மண்பத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு கோரப்படுவார்கள். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்று மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுபவர்களின் பரீட்சார்த்தித் தன்மையானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின் பேரில் இரத்துச் செய்யப்படலாம். இப்பரீட்சையினை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுங்குவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் சுட்டுப்பட்டவராவர். மேலும், அவ்விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் எவற்றையாவது மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுத்தப்படுவர்.

7. விண்ணப்பங்கள், விடய இலக்கங்கள் 1 தொடக்கம் 5 வரை முதற்பக்கத்தில் அமையுமாறு ஏ4 அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பமானது தட்டச்சு செய்யப்பட முடியும். ஆனால் அது விண்ணப்பதாரியின் சொந்தக் கையெழுத்திலேயே சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவமானது தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினையே ஒத்ததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஒரு விண்ணப்பதாரி ஒரு விண்ணப்பப் படிவத்தை மாத்திரம் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி அனுப்பலாகாது. மாதிரிப்படிவத்துக்கு அமையாத மற்றும் முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். சிங்கள மற்றும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்கள் இரண்டிலும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் காணப்படும் பரீட்சைத் தலைப்பினை அதேபோல ஆங்கில மொழியிலும் தயவுசெய்து குறிப்பிடவும். தன்னால் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமானது பரீட்சை அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்கியதாக உள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துவது பரீட்சார்த்தியின் பொறுப்பாகும் என்பதுடன் மேலும், விண்ணப்பதாரி பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனுடையதாகும்.

முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும், அடுத்தடுத்த அமர்வுகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உரிய பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் நேர அட்டவணைப் பிரதிகளையும் அனுமதி அட்டைகளையும் வழங்குவார். பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டவுடன் பத்திரிகைகளில் அறிவிப்பொன்று வெளியிடப்படும். அத்தகைய அறிவிப்பு வெளியாகி 2 நாட்கள் அல்லது 3 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின் அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கும் வேளையில் பின்வருவனவற்றை அதாவது விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் தங்கள் வசமுள்ள பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவம் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பியபோது பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்படப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்கூறியவற்றின் நிழற்படப் பிரதியை தங்களிடம் வைத்துக்கொள்ளல்

பயனுடையதாகும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரிகளாயின், அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய ஒரு தொலைநகல் (டெக்ஸ்) இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு ஒரு கோரிக்கைக் கடித்ததினை தொலைநகல் ஊடாக பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் அனுமதி அட்டைகளில் தமது கையொப்பங்களை முன்கூட்டியே உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பெற்றுக் கொள்வதுடன் அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் கையளித்தலும் வேண்டும்.

குறிப்பு.- பரீட்சைக்காக அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமையானது பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கான தகுதியினைக் கொண்டுள்ளார் என்று கருதப்படமாட்டாது.

9. அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏதுவான வகையில் கடமை விடுமுறையினை திணைக்களத் தலைவர்கள் அனுமதித்தல் வேண்டும். பிரயாணச் செலவினங்கள் எவையும் செலுத்தப்படலாகாது.

10. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலம் நடத்தப்படும் உரிய சேவைக்கு நுழைவுப் பரீட்சைக்காக அவர்கள் தோற்றிய மொழிமூலத்தில் அல்லது அரசு கரும மொழியொன்றில் பரீட்சார்த்திகள் தோற்ற முடியும். ஒரு போட்டிப் பரீட்சை இல்லாமல் சேவைக்குள் உள்நுழைந்த பரீட்சார்த்திகள் தொடர்பில் அவர்களின் கல்வி மொழி மூலத்தில் அல்லது அரசு கரும மொழி ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழி மூலத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

11. அலுவலர்கள் தமது தற்றுணியின் பேரில் வெவ்வேறு தடவைகளில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகத் தோற்றலாம். எனினும், சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தது நாற்பது வீதத்தினை (40%) அவர்கள் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். (மேலதிக விபரங்களுக்கு, அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் இணைப்பு 1 இணைப் பார்க்கவும்.)

12. அரசு கரும மொழிக் கொள்கையின் நோக்கத்திற்காக, சகல அலுவலர்களும் அரசு கரும மொழியில் விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்து நிரப்புதல் வேண்டும்.

13. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளின் பெறுபேறு அடங்கிய பெயர்ப்பட்டியல் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், பொது நிர்வாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவலர்கள் அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அத்துடன் பரீட்சையினைத் சித்தியெய்தியுள்ள பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்ப்பட்டியலானது இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும்.

14. பரீட்சை நடைமுறை.- பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கும் எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்றுதல் வேண்டும் :-

பாடம்	புள்ளிகள்	நேரம்	பாட இல.
1. அலுவலக முறைமைகள்	100	1 மணித்தியாலம்	01
2. கணக்கீட்டு முறைமைகள்	100	1 மணித்தியாலம்	02
3. கணினிப் பரீட்சை	100	2 மணித்தியாலங்கள்	03

14.1 அலுவலக முறைமை.- அரசாங்க அலுவலகங்களில் பின்பற்றப்படும் அலுவலக முறைமைகள் குறித்து பரிசீலனாக்களின் அறிவு, அறிவின் நடைமுறைப் பிரயோகம் குறித்த அவரின் திறமை, அலுவலகக் கடிதங்களை முறையாக விளங்கிக்கொள்வதற்கும் தெளிவான மற்றும் சுருக்கமான குறிப்புகளினூடாக தனது சுருத்துக்களை சமர்ப்பிப்பதற்குமான அலுவலரின் திறமை மற்றும் கடிதம் ஒன்றை வரைவதற்கான திறமை ஆகியவற்றைச் சோதிப்பதாக இவ்வினாப்பத்திரம் அமையும்.

14.2 கணக்கீட்டு முறைமை.- அரசாங்க அலுவலகத்தில் பின்பற்றப்படும் கணக்கீட்டு முறைமைகள், கணக்குகளை ஒழுங்குபடுத்தும் ஏடுகள் மற்றும் பதிவுகள் குறித்த பரிசீலனாக்களின் அறிவானது சோதிக்கப்படும்.

14.3 கணினிப் பரிட்சை :

- (i) அடிப்படைத் தகவல் தொழில்நுட்பக் கோட்பாடுகள்
- (ii) விண்டோஸ் செயற்பாட்டு முறைமை (Windows Operating System)
- (iii) கோவை முகாமைத்துவம்
- (iv) சொல் செயலாக்கம் (Word Processing).- அடிப்படைத் திறன்கள், கணினித்திரை பரிட்சயம், எழுத்துக்களைத் தொகுத்தல், எழுத்துக்கள், எழுத்துருக்கள் மற்றும் தன்மைகள் ஆகியவற்றை வரிசைப்படுத்தல், பந்திகளை ஒரப்படுத்தல், வரிசை இடைவெளி மாற்றம், தத்தல் அமைப்பு (Tab setting), சொல்லிணைக் கண்டுபிடித்தலும் மீளமைத்தலும், எழுத்துக்கூட்டல் மற்றும் இலக்கணம், சொற்களஞ்சியம், நிரல்களை ஒழுங்கமைத்தல், பக்க வடிவமைப்பு, ஆவணங்களை அச்சிடல், அட்டவணைகளை உருவாக்குதல், எழுத்து வடிவங்களை வகைப்படுத்தல், கோவை முகாமைத்துவம், அஞ்சல் ஒன்றிணைப்பு, மாக்ரோஸ் (macros) உடன் செயற்படுத்தல்.
- (v) விரிதாள்கள் (Spread sheets).- அடிப்படைத் திறன்கள், வடிவமைத்தல், செவ்வையாக்கம், நிரல்கள் மற்றும் வீச்சுக்கள், உட்சேர்த்தல் மற்றும் அழித்தல்
- (vi) தரவுத்தளம் :

அறிமுகம் குறித்த அடிப்படைத் திறன்கள் தரவுத்தளம் ஒன்றை உருவாக்குதலும் பயன்படுத்தலும் படிவங்கள் இணைக்கப்பட்ட படிவங்கள், மேல் வரல் (popup) படிவங்கள் உரையாடல் மற்றும் தகவல் பெட்டிகள் வினவுதல்கள் (Queries) வகைப்படுத்தல் அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மாக்ரோஸ் (macros) உடன் செயற்படுத்தல்

(vii) அளிக்கை/விளக்கப்படம் :

அடிப்படைத் திறன்கள், வடிவமைத்தல், செவ்வையாக்கம் வடிவங்கள், ஆயத்தப்படம் மற்றும் வரைபடங்களைப் பிரயோகித்தல் உருவ வடிவங்களை உட்சேர்த்தல், பட வில்லை நிலைமாற்றம் (slide transition) மற்றும் புலக்காட்சி வெளிப்பாடுகள் (effects), அளிக்கைக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தும் அசைவூட்டங்கள் (animations), மாஸ்டர்களை (masters) தயாரித்தல், படவில்லை மற்றும் குறிப்புகளை அச்சிடுதல்

(viii) இணையம்.- இணையத்திற்கான அறிமுகம், உலகளாவிய வலை (World Wide Web), கண்டுபிடிப்பது எவ்வாறு என்பது, நடைமுறை இணையம்

(ix) மின்னஞ்சல்.- அறிமுகம், அடிப்படைத் திறன்கள், மின்னஞ்சல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதும், மின்னஞ்சல்களை அனுப்புவதும், பதிலனுப்புவதும், இணைப்புக்களைக் பயன்படுத்துதல், செல்லப் பெயர்களை உருவாக்கவும் பயன்படுத்தலும், தகவல்களை உருவாக்குதல்

15. இப்பரிட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி உரைகளுக்கிடையில் ஏதேனும் வேறுபாடு காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி உரையே மேலோங்குதல் வேண்டும். மேலும் இவ் அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினது தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

கே. வீ. பி. எம். ஜே. சுமசே,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.

பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
சொழம்பு 7,
2014, யூலை 25.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரிட்சை - 2014 (I)

(இணைந்த சேவைகளுக்கூரிய, அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இலுள்ள அலுவலர்கள் மாத்திரம் பரிட்சை அறிவித்தலுக்கமைய விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகுதியுடையவராவர்)

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 2 இற்கமைய பரிட்சையில் தோற்றுவதற்கு நீங்கள் உத்தேசிக்கும் நகரத்தைச் சுட்டிக்காட்டவும்) (இதனைப் பின்னர் மாற்ற முடியாது)

	நகரம்	நகர இல.
1.		
2.		

நீங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி ஊடகம் :

- சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4



(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

1. 1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
உதாரணம் : GUNAWARDANE, M. G. B. S. K.

- 1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :----.

- 1.3 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

- 1.4 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (சிங்களம்/தமிழ்) :----.

2. வேலை செய்யும் இடம் மற்றும் முகவரி :

- 2.1 அலுவலகம்/ திணைக்களம்/ நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

- 2.2 அலுவலகம்/ திணைக்களம்/ நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

- 2.3 அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

3. பால் :

- பெண் - 1
ஆண் - 0



(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்)

4. தே. அ. அ. இல. :

5. நீங்கள் தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள் :

பாடம்	பாட இல.

6. தற்போதைய பதவி :

- 6.1 பதவி :----.
6.2 நியமனக் கடித இல. : CS/DOS/ :----.
6.3 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.

7. விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை.- மேந்தரப்பட்ட தகவல்கள் சரியானதென்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மொழி ஊடகத்தில்

பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்குத் தகுதியுள்ளது என்றும் நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன். பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் மற்றும் பரீட்சை நடாத்துதல் குறித்து பரீட்சை சட்டத்திலுள்ள சகல ஏற்பாடுகளுக்கும் இணங்கியொழுகுவதற்கும் நான் உடன்படுகின்றேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தியானவர் தனது உரிய திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் சார்பில் கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஓர் அலுவலர் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இடுதல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தினை அத்தாட்சிப்படுத்தல் :

எனது அலுவலகத்தில் ஓர் அலுவலரான திரு./ திருமதி/ செவ்வி என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் என்றும் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

பெயர் :----.

பதவி :----.

முகவரி :----.

திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை :

- (i) மேந்தரப்பட்ட தகவல்கள் செவ்வை பார்க்கப்பட்டன என்றும் ;
(ii) அலுவலர் இணைந்த சேவைகளுக்கு உரியவர் என்றும் ;
(iii) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்குத் தகுதியுள்ளது என்றும்
நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

பெயர் :----.

பதவி :----.

முகவரி :----.

திகதி :----.

