கவனிக்க.- *2015.01.02 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி III மற்றும் பகுதி IV(அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1897 - 2015 ජනවාරි මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2015.01.09

1897 ஆம் இலக்கம் - 2015 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	37	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை ***வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.*** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு ***இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,*** *அதாவது 2015, சனவரி மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2015, சனவரி மாதம் 16 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2015 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்
(நிறைவேற்றுநர் வகை தரம் III)

இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு

இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சில் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு பின்வரும் தகுதிகளுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை**.- அறிவித்தலில் குறிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகத் தேர்வுக்குழு மூலம், நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வின் அடிப்படையில், அதிக புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள், காணப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள இலக்கம் 6 இன்கீழ் குறிப்பிடப்படும் புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கேற்பவே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையானது நடாத்தப்படும்.

இந்த நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதியானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினது கட்டளைக்கமைய தீர்மானிக்கப்படும்.

2. **தகைமைகள்** :

(i) *கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்*.- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து சட்டமாணிப் பட்டத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாகச் சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

(ii) *அனுபவம்*.- உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாகச் சத்தியப் பிரமாணம் செய்தபின் மூன்று (3) வருடங்களுக்குக் குறையாத செயற்படு நிலையிலான தொழில்சார் அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

(iii) *உடல் தகைமை*.- பதவியின் கடமைகளினை இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் ஆற்றுவதற்கான உடல் மற்றும் உள தகைமைகளைச் சகல விண்ணப்பதாரிகளும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) *ஏனையவை* :

* தமிழ் மொழி மற்றும் ஆங்கில மொழி என்பவற்றில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.
* இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
* விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த குணவியல்புகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
* பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் கொண்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று கட்டாயம் நிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

3. **சேவையில் அமர்த்தப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்** :

(i) இப்பதவியானது நிரந்தரமானதும் மற்றும் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குட்பட்டதும் ஆகும். விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு கட்டாயம் பங்களிப்பு செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ii) நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று (3) வருடங்கள் தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்கு உட்பட்டதாகும். ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிட்டதற்கிணங்க முதலாவது வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையில், சட்ட அலுவலர் பதவி தரம் III இற்கு நியமனம் பெற்ற காலத்திலிருந்து மூன்று (3) வருடங்களுக் குள் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(iii) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 07/2007 இற்கும் மற்றும் அதற்கு இயைபான சுற்றறிக்கைகளுக்கும் ஏற்ப பதவியில் இணைந்து 5 வருட காலத்தினுள் சேவையில் இணைக்கப்பட்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக ஏனைய அரச கரும மொழியில் குறித்த மட்ட தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியிருப்பதுடன், அரச கரும மொழி அல்லாத மொழி மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தகுதிகாண் காலத்தினுள் உரிய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(iv) இந்நியமனமானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிகள், நடைமுறைகள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகள் என்பவற்றுக்கு உட்பட்டதாகும்.

4. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- இந்தப் பதவிக்கு ரூபா 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050 - ரூபா 53,555 என்ற மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தானதாகும். (2006.04.25 ஆந் திகதியிடப்பட்ட (2006/6 ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினது SL - 1 - 2006 சம்பளப் பிரிவிற்கு உட்பட்டது.)

6. **கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்விற்கான புள்ளிகள் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டத்தின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும்** :-

இல.	இங்கு குறிப்பிட்டுள்ள பகுதிகளில் புள்ளிகள் வழங்குவதற்கு ஆராயப் படும்		உச்ச புள்ளிகள்
1	**மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :**		20
	பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து வழங்கப்பட்ட சட்ட மாணிப் பட்டம்		
	- முதலாம் வகுப்பு நிலைச்சித்தி	20	
	- இரண்டாம் வகுப்பு நிலையில் மேல்தரச் சித்தி	15	
	- இரண்டாம் வகுப்பு நிலையில் கீழ்தரச் சித்தி	10	

இல.	இங்கு குறிப்பிட்டுள்ள பகுதிகளில் புள்ளிகள் வழங்குவதற்கு ஆராயப் படும்		உச்ச புள்ளிகள்
	சட்டக் கல்லூரி இறுதி ஆண்டில் முதல் வகுப்பு நிலையில் சித்தி பெற்றமைக்கு	15	
	சட்டக் கல்லூரி இறுதி ஆண்டில் இரண்டாம் வகுப்பு நிலையில் சித்தி பெற்றமைக்கு	10	
	குறிப்பு.- 1997 ஆம் ஆண்டிற்கு முன் இறுதிப் பரீட்சையில் விசேட சித்தி யுடன் தேர்ச்சிபெற்றவர்களுக்கு மட்டுமே 10 மதிப்பெண்கள் வழங்கப் படும். (உச்ச தகைமைகளுக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சட்டமாணிப் பட்டம் அல்லது சட்டக் கல்லூரியின் தகைமைகளுக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)		
2	மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் :		15
	சட்டத்தில் பட்டப்பின் டிப்ளோமா கற்கை நெறி அல்லது ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தினால் சம்பந்தப்பட்ட துறை யில் ஒரு வருட காலத்திற்குக் குறையாத கற்கைநெறிக்கான முதுகலைமாணிப் பட்டம்) (ஒவ்வொரு டிப்ளோமாவுக்குமாக தலா 5 புள்ளிகள்)		
	சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக் கப்பட்ட நிறுவனத்தினால் 6 மாத காலத்திற்குக் குறையாத டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கு (ஒவ்வொரு டிப்ளோமாவுக்குமாக தலா 3 புள்ளிகள்)		
	சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக் கப்பட்ட நிறுவனத்தினால் 3 மாத காலத்திற்குக் குறையாத சான்றிதழ்சார் கற்கைநெறிக்கு (ஒவ்வொரு டிப்ளோமாவுக்குமாக தலா 2 புள்ளிகள்)		
3	**மேலதிக அனுபவம்** :		30
	ஒரு வழக்கறிஞராக அரசாங்க சேவையில் அல்லது தனியார் சேவையில் சேவை யாற்றிய அனுபவம் - 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்டதும் ஒரு வருடத்திற்கு குறை வானதுமாயின் -2 புள்ளிகள்		
	ஒவ்வொரு வருட அனுபவத்திற்கும் 5 புள்ளிகள் அடிப்படையில் உச்சப் புள்ளிகள் 30 ஆகும் (ஒரு வழக்கறிஞர் என்ற அடிப்படை தகைமையைப் பெற் றுக்கொள்வதற்கு குறித்த பதவியில் 3 வருட காலங்கள் கடமையாற்றி யிருக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது.) (மேலதிக அனுபவங்கள் யாவும் நீதிபதி அல்லது சனாதிபதிச் சட்டத்தரணி அல்லது 20 வருடங் களுக்கு குறையாத வழக்கறிஞர் ஒருவ ரால்பெற்றுக்கொண்ட ஒரு சான்றிதழ் மூலமே நிரூபிக்கப்படல் வேண்டும்.)		

இல.	இங்கு குறிப்பிட்டுள்ள பகுதிகளில் புள்ளிகள் வழங்குவதற்கு ஆராயப் படும்		உச்ச புள்ளிகள்
4	**கணினிசார் அறிவு** :		15
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு வினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றில் பட்டப் படிப்புக்காக ஒரு பிரதான பாடமாக தகவல் தொழில் நுட்பத்தினைப் பின்பற்றியிருத்தல்.	15	
	அரசாங்க நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் ஒரு வருடத் திற்கு குறையாது தகவல் தொழில் நுட்பத் துறையில் டிப்ளோமா கற்கை நெறி அல்லது 1,500 மணித்தியாலங் களை உள்ளடக்கிய கற்கைநெறி	10	
	அரசாங்க நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் தகவல் தொழில் நுட்பத் துறையில் சான்றிதழ் கற்கை நெறியினைப் பின்பற்றியிருத்தல் :		
	- 6 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள்	07	
	- 3 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள்	05	
5	**ஆங்கிலத்தில் தேர்ச்சி** :		15
	ஆங்கில மொழிஊடாக பின்தொடரப்பட்ட பட்டப்பின் படிப்பு/பட்டப்படிப்பு/சட்டத் துறையில் பட்டப்பின் படிப்பு/சட்ட மாணிப் பட்டம்	15	
	(பரீட்சைத் தாள்களில் காணப்படும் எல்லா வினாக்களுக்கும் ஆங்கில மொழி ஊடாக விடைகள் கட்டாயம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.)		
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு வினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்க நிறு வனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவ னத்தில் ஆங்கில மொழியில் டிப்ளோமா கற்கைநெறியினைப் பின் பற்றியிருத்தல் (ஒரு வருடம்/ 1,500 மணித்தியாலங்கள்)	10	
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு வினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்க நிறு வன மாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவ னத்தில் ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் கற்கை நெறியினைப் பின்பற்றியிருத்தல் :		
	- 6 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள்	07	
	- 3 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள்	05	
6	ஒரு நேர்முகத் தேர்விற்கான திறமை யினைக் கொண்டிருத்தல் :		5
	மொத்தம்		100

7. **விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணுதல்**.- பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை வழங்கியுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்விற்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

நேர்முகத் தேர்வில், முறைப்படி உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் சான்றிதழ்களின் மூலம் பிரதிகள் கட்டாயமாக வழங்கப்படல் வேண்டும்.

மேலும், நேர்முகத் தேர்வில், பின்வரும் ஆவணங்கள் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) சட்ட ரீதியாகச் செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

8. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** :

(i) விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2015.01.15 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர், "செயலாளர், இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு, "நிபுணதா பியஸ", இல. 354/2, எல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 5" என்னும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். குறித்த இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள் ளப்பட மாட்டாது.

(ii) அனுப்பப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிப் படிவமானது, இவ்வறிவித்தலின் இறுதிப் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள், தமது விண்ணப் பங்களை ஏ4 அளவுத் தாளில் தயாரித்து, இலக்கம் 1 தொடக்கம் 7 வரையான விடயங்களைத் தாளின் முதல் பக்கத்திலும், இலக்கம் 8 தொடக்கம் 11 வரையான விடயங்கள் ஏனைய பக்கங்களிலும் உள்ளடங்குமாறு தயாரித்து தமது சொந்தக் கையெழுத்துக்களினால் பூர்த்திசெய்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "சட்ட அலுவலர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(iv) அரசாங்க பாடசாலை அதிபர் ஒருவர்/சமாதான நீதவான் ஒருவர்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்/சட்டத்தரணி/ பிரசித்த நொத்தாரிசு/முப்படைகளின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர்/22,935 ரூபாவை மாதாந்த திரட்டிய சம்பளமாகப் பெறும் அரச சேவையின் நிரந்தர பதவிநிலை அலுவலர் ஒருவர் மூலம் விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(v) அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(vi) இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு மாறான விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதம் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. **பிழையான தகவல்களை வழங்குதல்**.- தங்களால் அனுப்பப் படும் விண்ணப்பப்படிவங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பிழையானவை அல்லது உண்மைக்குப் புறம்பானவை என ஆட்சேர்ப்பிற்தகு முன்னர் தெரியவந்தால் உங்களின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். ஆட்சேர்ப்பிற்குப் பின்னர் அவ்வாறான பிழையான அல்லது உண்மைக்குப் புறம்பான தகவல்கள் முன்வைக்கப்பட்டமை தொடர்பாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அதற்கேற்ற வழி வகைகளுக்கு அமைய சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

10. வெற்றிடங்களை நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாமல் இருக்கும் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்குண்டு.

11. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையிலான கருத்துகளில் ஏதேனும் கருத்து மாற்றங்கள் காணப்படின், அவ்வேளை சிங்கள மொழியின் கருத்தே மேலோங்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,
இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும்
திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு.

"நிபுணதா பியச",
இல. 354/2, எல்விட்டிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 5.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மாத்திரம்)

இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் சட்ட அலுவலர் பதவி

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :----.
   (i) முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டு, முதலெழுத் துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
   (ii) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
   (iii) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

2. முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் :
   (i) அலுவலக முகவரி :----.
   தொலைபேசி இலக்கம் :----.
   (ii) தனிப்பட்ட முகவரி :----.
   தொலைபேசி இலக்கம் :----.
   கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :----.
   (முகவரி அல்லது தொலைபேசி இலக்கத்தில் மாற்றம் ஏற்படின் உடனடியாக அறியத்தருதல் வேண்டும்.)

3. பிறந்த திகதி :

   ஆண்டு ---- மாதம் ---- திகதி ----

4. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :

   வருடங்கள் ---- மாதங்கள் ---- நாட்கள் ----

5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :

6. பால் (ஆண்/பெண்) :----.

7. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா/விதவையா ? :----.

8. கல்விசார் தகைமைகள் :

(i) சட்டமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்ற பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர், திகதி மற்றும் மொழி மூலம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும் :----.

(ii) உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்துகொண்ட திகதி :----.

9. சட்டத்தரணியாகத் தொழில்சார் அனுபவம் :----.
வருடங்கள் :----.

10. தொழில்சார் தகைமைகள் :

பரீட்சை/ டிப்ளோமா	ஆண்டு	தோற்றிய பாடங்கள்	பெறு பேறு	நிறுவனத்தின்/ பல்கலைக் கழகத்தின் பெயர்

11. சேவை அனுபவம் :

சேவையாற்றிய நிறுவனம்	பதவி	சேவையாற்றிய காலப்பகுதி	அரசாங்கத் துறை/இடை நிலை அரசாங்கத் துறை/ தனியார் துறை போன்றவை

12. கணினி அறிவு தொடர்பாகப் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி :-
பட்டம் :----.
டிப்ளோமா :----.
சான்றிதழ் பாடநெறி :----.

13. ஆங்கில மொழி தொடர்பில் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி :-
ஆங்கில மொழி மூல பட்டம் :----.
ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா :----.
ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி :----.

14. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பின், பிறப்பிலிருந்தா/பதிவின் மூலமா என்பதனைக் குறிப்பிடவும் :----.
பதிவுசெய்துள்ளதாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும் :----.

15. நீங்கள் அரச சேவை ஒன்றிலிருந்து நீக்கப்பட்டவரா ? :----.

16. தற்போது நீங்கள் அரச சேவையில் இருப்பின் உமக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் ஏதேனும் உள்ளனவா ? :----.

17. நீர் ஏதேனும் குற்றச்சாட்டு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தால் குற்ற வாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ? (அவ்வாறு இருப்பின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) :----.

என்னால் இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவறானது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர், தெரியவருமிடத்து எனது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும், தெரிவுசெய்யப் பட்டபின் அது தொடர்பாக தெரியவரின், எந்தவித நஷ்டஈடும் வழங்கப்படாது சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

18. **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :**
திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் .... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின்
கையொப்பம்.

திகதி :----.

(இப்பகுதியானது அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மட்டும்)
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இவ்வமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் சேவையாற்றும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... தற்போது .... பதவியில் பணியாற்றுபவர் எனவும், அவரின் பணி மற்றும் நடத்தைகள் திருப்திகரமானவை எனவும், இவருக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் இல்லை எனவும், அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான எண்ணங்கள் எதிர்காலத்தில் இல்லை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அவர் இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது
அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்.
(அலுவலக முத்திரை)

திகதி :----.

1-214

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்

2015, சனவரி 2 ஆந் திகதிய 1896 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பதவிகள்-வெற்றிடம் எனும் தலைப்பின்கீழ் வெளியான மேற்படி "விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்" என்ற அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி "2015, சனவரி 26" என்பது, "2015, பெப்புருவரி 02 " எனத் திருத்தி வாசிக்கப்படல் வேண்டும்.

1-475

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.