



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,940 - 2015 නොවැම්බර් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2015.11.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව	පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	—	තනතුරු ඇඹැරුතු ...
වෙනත් පත්කිරීම් ...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...
පළාත් සභා නිවේදන ...	—	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...
		බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...
		තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...
		විවිධ දැන්වීම් ...
		1588
		1597
		—
		—
		—
		—

සැ. යු. - ශ්‍රී ලංකා සේවා පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත සහ 2016 මුදල් වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත 2015 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයන් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඹැරුතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2015 නොවැම්බර් මස 27 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2015 නොවැම්බර් මස 13 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය.”

ඩබ්ලිව්. ඒ. ඒ. ජී. ආන්තේසකා,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2015 ජනවාරි මස 22 වැනි දින,  
කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



### තනතුරු - ඇබැර්තු

#### ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවය සඳහා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම - 2015

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවය සඳහා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම සඳහා ඌව පළාතේ ස්ථිර පදිංචි රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2015.11.30 දින වේ.

01. බඳවා ගැනීමේ පොදු සුදුසුකම් :

- (අ) අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (ආ) විශිෂ්ඨ වර්තයකින් හා මනා ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (ඇ) 2015.05.05 දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක අඛණ්ඩ ස්ථිර පදිංචියක් ඌව පළාත තුළ තිබිය යුතුය. (ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කරනු ලබන පදිංචිය පිළිබඳ ග්‍රාම සේවා සහතිකයක් මගින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය.)
- (ඈ) 2015.08.31 වන දිනට වයස අවුරුදු 35-45 ත් අතර විය යුතු ය.
- (ඉ) රැකියා විරහිත උපාධිධාරියෙකු විය යුතුය. දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින් රැකියා විරහිතභාවය සනාථ කළ යුතු ය.

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) විෂයයන් 03 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහතික භාෂාව/සාහිත්‍ය හා අංක ගණිතය/ගණිතය විෂයයන් ද ඇතුළුව, විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් වීම.
- (ආ) අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම.
- (ඇ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් 2015.05.05 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර වලංගු වන පරිදි උපාධියක් ලබා තිබීම.

සටහන :

1 (ඇ) හා 2 (ඇ) හි දක්වා ඇති වයස හා උපාධි වලංගු දිනය ඉක්මවූ උපාධිධාරීන්ට ද අයදුම් කළ හැක. එසේ වුවද, එවැනි අයදුම්කරුවන් අතරින් අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් පමණක් පවතින සේවා අවශ්‍යතාවය හා උපාධි විෂය පිළිබඳව අවධානය යොමු කර අභ්‍යාසලාභීන් ලෙසම සේවයේ යොදවා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන බැවින් මෙහි සඳහන් නියමයන් අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

03. තෝරා ගැනීම.- සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර උපාධි වලංගු දිනයේ ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල පදනම් කරගෙන තෝරා ගනු ලැබේ.

04. පත්වීම් සම්බන්ධ කොන්දේසි.- එක් වර්ෂයක කාලයකට අභ්‍යාසලාභී පදනම මත බඳවා ගනු ලැබේ.

05. දීමනා.- තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ට අභ්‍යාසලාභී කාලසීමාව තුළ මාසිකව රු. 10,000 ක දීමනාවක් පමණක් ගෙවනු ලැබේ.

06. අයදුම් කළයුතු පිළිවෙල :

- 1. මෙම නිවේදනයේ අගට යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඒ ඒ ශීර්ෂයන් පැහැදිලිව තම අත් අකුරෙන්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අංක 01 සිට 04 දක්වා කොටස් පළමු පිටුවටද අංක 05 සිට ඉදිරියට වන කොටස් දෙවන හා තෙවන පිටුවලටද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය සැකසිය යුතු අතර, දෙමළ භාෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රවල ශීර්ෂය දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතු ය.
- 2. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර 2015.11.30 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ, "ලේකම්, ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 14/4, පීලිපොතගම පාර, පිංආරාව, බදුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම - 2015" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතු ය.
- 3. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, ප්‍රමාද වී ලැබෙන, අඩුපාඩු සහිත හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ නියමිත සුදුසුකම් නොමැති අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍ර තැපෑලේ දී නැතිවීම හා ප්‍රමාදවීම පිළිබඳව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

07. අත්සන සහතික කිරීම.- අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු/පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු/රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන රු.230,700 ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

08. පරිපාලන වියදම්.- පරිපාලන ගාස්තු රු. 400 කි. මෙම මුදල උභව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.13 ට බැර වන පරිදි උභව පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඒ සඳහා නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය අයදුම්පත්‍රයට අලවා එවිය යුතුය. ලදපතේ මුල් පිටපත අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවීම අනිවාර්ය වන අතර, ඉදිරි ප්‍රයෝජනය සඳහා එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම වැදගත් වේ. උභව පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදපත් හැර වෙනත් ආයතනවලට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හෝ භාරගනු නොලබන අතර, කුමන හේතුවක් නිසා හෝ මෙම ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.- මේ සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන කිසියම් අයදුම්කරුවෙකුට මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් නොමැති බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය පත්වීමක් ලැබීමට නුසුදුස්සෙකු වන අතර, අයදුම්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කළ යම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව හෝ දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව අභ්‍යාසලාභී පදනම මත බඳවා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව අවසන් කරනු ලැබේ.

10. මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම/නොකිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් කොටසක් සම්පූර්ණ කිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳව හෝ මේ සම්බන්ධයෙන් වන කුමන හෝ කරුණක් පිළිබඳව අවසාන තීරණය උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු ය. එමෙන්ම මෙම නිවේදනයේ විධි විධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙතොත් ඒ ගැන පැහැදිලි කිරීම්/තීරණය කිරීම උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් සිදුකරනු ඇත.

ආර්. එම්. ටී. බී. හානියල්දෙණිය,  
ලේකම්,  
උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2015 ඔක්තෝබර් මස 22 වැනි දින,  
උභව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
බදුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවය සඳහා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම - 2015

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිසයි.

ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

(ඔබ අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය "බදුල්ල" ද "මොණරාගල" ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න)

- 01. 1.1 මුලකුරු සමග නම :.....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.2 සම්පූර්ණ නම :.....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :.....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 02. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය :.....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 2.2 ස්ථිර ලිපිනය :.....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 2.3 දුරකථන අංකය :.....
- 03. 3.1 2015.05.05 දිනට උභව පළාතේ ස්ථිර පදිංචි කාල සීමාව : අවුරුදු :  මාස :  දින :
- 3.2 පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :.....

3.3 පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :.....

04. 4.1 උපන් දිනය : අවුරුද්ද :     මාසය :   දිනය :

4.2 2015.08.31 දිනට වයස : අවුරුදු :   මාස :   දින :

4.3 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1/පුරුෂ - 0

4.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

5.1 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය :

	පළමුවර			දෙවනවර	
	වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....			වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....	
	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		

5.1 අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය :

1. වර්ෂය :..... 2. විභාග අංකය :.....

	විෂයය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		

5.2 ලබාගෙන ඇති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :

උපාධිය	ලබාගත් ආයතනය	වලංගු දිනය	හදුරා ඇති විෂයයන්

6. වෙනත් සුදුසුකම් :.....  
 .....  
 .....

7. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය :.....

ලදුපත ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :.....

මුදල් ගෙවූ ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න

8. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

.....වන මා විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද, මා රැකියා විරහිත උපාධිධාරියෙකු/උපාධිධාරිණියක බව ද ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට ද මම එකඟ වෙමි. තව ද, මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි. තව ද, මෙම බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවය අවසන් කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

9. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන.....ලිපිනයේ පදිංචි..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනා නමින්, ඔහු/ඇය .....දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත්, ඔහු/ඇය රැකියා විරහිත උපාධිධාරියෙකු/උපාධිධාරිණියක බවත් සහතික කරමි.

දිනය :.....

.....  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :.....  
තනතුර :.....  
ලිපිනය :.....

11-180/2

**උගව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2015**

උගව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කෘෂිකර්ම උපදේශක හා සත්ව සංවර්ධන උපදේශක තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මේ සඳහා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක පදිංචි පහත සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2015.11.30 දින වේ.

බඳවා ගැනීමේ පොදු සුදුසුකම් :

- (අ) අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (ආ) යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් සිටිය යුතු ය.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කරනු ලබන පදිංචිය පිළිබඳ ග්‍රාම සේවා සහතිකයක් මගින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී නියමිත දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය.
- (ඈ) ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. දැනටමත් රාජ්‍ය, පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස සීමාව බල නොපානු ඇත.

02. බඳවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

තනතුර හා ශ්‍රේණිය	අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ ප්‍රතිඵල	අ.පො.ස. උසස් පෙළ ප්‍රතිඵල	වෘත්තීය සුදුසුකම්
<p>කෘෂිකර්ම උපදේශක</p> <p>III වන ශ්‍රේණිය</p>	<p>භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, අංක ගණිතය/ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම.</p>	<p>භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව හා කෘෂිකර්මය යන විද්‍යා විෂයයන් අතරින් සේවයට අදාළ විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p>	<p>කුණ්ඩසාලේ, අගුණකොළපැලැස්ස, පැල්වෙහෙර, බිබිල, ලබුදුව, වාරියපොල, වව්නියාව, අනුරාධපුරය, කරපිංච යන කෘෂිකර්ම විද්‍යාල මගින් ලබාගත් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකය ;</p> <p>හෝ</p> <p>අම්පාර හාඩ් ආයතනයෙන් නිකුත් කරන ලද කෘෂිකර්මය පිළිබඳ තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>ඇක්වායිනස් විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්මය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම ;</p> <p>හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන කෘෂිකර්මය පිළිබඳ තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම ;</p> <p>හෝ</p> <p>ඉහත තාක්ෂණ සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකමක් ලබා තිබීම.</p>
	<p>සත්ව සංවර්ධන උපදේශක</p> <p>III වන ශ්‍රේණිය</p>	<p>භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, අංක ගණිතය/ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම</p>	<p>ගණිතය, ශුද්ධ ගණිතය, ව්‍යවහාරික ගණිතය, සංයුක්ත ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි හා කෘෂිකර්ම විද්‍යාව යන විෂයයන් අතරින් සේවයට අදාළ විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p>
<p>සුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය</p>	<p>භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, අංක ගණිතය/ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම</p>	<p>ගණිතය, ශුද්ධ ගණිතය, ව්‍යවහාරික ගණිතය, සංයුක්ත ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි හා කෘෂිකර්ම විද්‍යාව යන විෂයයන් අතරින් විෂයයන් දෙකකින් අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p>	<p>වැලිසර, සිප්පුකුලම, කුණ්ඩසාලේ යන ශ්‍රී ලංකා සත්ව පාලන විද්‍යාල මගින් ලබා ගත් දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.</p>

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- (i) පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 70% ක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගනු ලැබේ.
- (ii) මෙහිදී මුලින්ම උභව පළාතේ ස්ථීර පදිංචි අයදුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.
- (iii) ඔවුන් වෙත පත්වීම් ලබාදීමෙන් අනතුරුව, තව දුරටත් පුරප්පාඩු පවතින්නේ නම් පමණක්, අනෙකුත් පළාත් වලින් ලැබෙන අයදුම්පත් පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ. එසේම, අනෙකුත් පළාත් වල අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු ලබනුයේ III වන ශ්‍රේණිය සඳහා පමණි.
- (iv) මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සියළු සුදුසුකම් සහිත අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි වන්නේ නම් පමණක් විවෘත තරග විභාගයක් පවත්වා තරග විභාගයකින් අපේක්ෂකයින් ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අතර, එසේ නොවන්නේ නම්, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් පමණක් සෙසු සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.
- (v) කෘෂිකර්ම උපදේශක :  
කෘෂිකර්ම උපදේශක III ශ්‍රේණියට පමණක් බඳවා ගනු ලැබේ.
- (vi) සත්ව සංවර්ධන උපදේශක :  
(අ) සත්ව සංවර්ධන උපදේශක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමෙන් පසු, තව දුරටත් පුරප්පාඩු පවතින්නේ නම් පමණක් ලකුණු ලබා ගැනීමේ ඉහළම ප්‍රමුඛතාවය මත සත්ව සංවර්ධන උපදේශක පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.  
(ආ) පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, ඔවුන් එක් වර්ෂයක පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන විභාගයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, ඉන් සමත්වීම සඳහා ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතු වේ. එකී විභාගය සමත්වීමෙන් පසු සත්ව සංවර්ධන උපදේශක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

04. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.-

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථීර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් උභව පළාත තුළ කවර හෝ ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.
- (ආ) අදාළ තනතුරු සඳහා අනෙකුත් පළාත් වලින් බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් උභව පළාත තුළ අවම වශයෙන් වසර 06 ක් සේවය කළ යුතු වේ.

05. වැටුප් ක්‍රමය (මාසික) :

කෘෂිකර්ම උපදේශක, සත්ව සංවර්ධන උපදේශක III වන ශ්‍රේණිය

අංක 6/2006 (iv) හා අංක 7/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයන්හි "MN - 3 - 2006 A" වැටුප් කේත අංකය අනුව, රු. 15,005 - 4 x 180 - 6 x 240 - 11 x 320 - 20 x 360 - රු. 27,885"

සත්ව සංවර්ධන උපදේශක පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය

පළමු වසර	-	රු. 12,920.00
දෙවන වසර	-	රු. 13,040.00

06. ඉල්ලුම් කළයුතු පිළිවෙල.- මෙම නිවේදනයේ අගට යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව 'ඒ - 4' ප්‍රමාණයේ කඩදසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කරගත යුතු අතර, ඒ ඒ ශීර්ෂයන් පැහැදිලිව තම අත් අකුරින්ම, විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට අපේක්ෂිත භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත 2015.11.30 දින ප. ව. 4.00 ට හෝ එදිනට ප්‍රථම "ලේකම්, උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 14/4, පිලිපොතගම පාර, පිංආරාම, බදුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ ..... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2015" යනුවෙන් සටහන් කළ යුතු ය. ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන, අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනෙන් පසු ඉදිරිපත් වන, අඩුපාඩු සහිත හා ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් රහිත අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

07. අත්සන සහතික කිරීම.- මෙම සහතිකය රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු /ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියෙකු/පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු රු. 230,700 ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

08. විභාග හා පරිපාලන ගාස්තු.- විභාග හා පරිපාලන ගාස්තු වශයෙන් රු. 400ක මුදලක්, දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම මහජන බැංකුවකට “ඌව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ගිණුම් අංක 269-1-001-0-8440479” ට බැර කර ලබා ගන්නා ලදුපත නොගැලවෙන සේ අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතු ය. මෙහි දී ලදුපතේ මුල් පිටපත අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවීම අනිවාර්ය වන අතර, ඉදිරි ප්‍රයෝජනය සඳහා එහි ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරු ලඟ තබා ගැනීම වැදගත් වේ. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක පිහිටි මහජන බැංකුවකට මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත හැර වෙනත් ආයතනවලට මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හෝ භාරගනු නොලබන අතර, කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන බව ද, එම විභාග ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන බව ද සැලකිය යුතු ය.

09. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2015.11.30 දිනට මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි විධිමත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් වී ඇත්නම් පමණක් එකී අයදුම්කරුවන් සහතික පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව විවෘත තරඟ විභාගයකට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. තරඟ විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට වූ පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

10. මෙම විභාග ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග ඒකකය මගින් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අතර, සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍ය තුනෙන්ම පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයෙකු මුළු විභාගයටම පෙනී සිටිය යුත්තේ එකම භාෂා මාධ්‍යයකිනි. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු භාෂා මාධ්‍යයේ වෙනසක් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. විභාග දිනයේ දී අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාවට පිවිසීමට වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ඉහත ‘අ’ සහ ‘ආ’ හි සඳහන් ලියවිලි හැර වෙනත් කිසිදු ලියවිල්ලක් පිළිගනු නොලැබේ.

12. විවෘත තරඟ විභාග හා ඊට අදාළ විෂය නිර්දේශය සම්බන්ධ තොරතුරු.-

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර 02කින් සමන්විත වේ.

**කෘෂිකර්ම උපදේශක III වැනි ශ්‍රේණිය**

අභියෝග්‍යතාවය.- (කාලය පැය 01 යි - ලකුණු 100 යි)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයාගේ භාෂාමය කුසලතාවය, සංඛ්‍යාමය හැකියාව, තර්කානුකූල ශක්තිය, විශ්ලේෂණ සංස්ලේෂණ හැකියාව, ඉක්මනින් නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ආදිය මැන බැලීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සාමාන්‍ය දැනීම.- (කාලය පැය 01 යි - ලකුණු 100 යි)

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ආර්ථික, දේශපාලන, සාමාජීය තොරතුරු ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

**සත්ව සංවර්ධන උපදේශක III වැනි ශ්‍රේණිය හා පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය**

අභියෝග්‍යතාවය.- (කාලය පැය 01 යි - ලකුණු 100 යි)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයාගේ භාෂාමය කුසලතාවය, සංඛ්‍යාමය හැකියාව, තර්කානුකූල ශක්තිය, විශ්ලේෂණ සංස්ලේෂණ හැකියාව, ඉක්මනින් නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ආදිය මැන බැලීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සාමාන්‍ය දැනීම.- (කාලය පැය 01 1/2 යි - ලකුණු 100 යි)

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ආර්ථික, දේශපාලන, සාමාජීය තොරතුරු ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

13. මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම/නොකිරීම හෝ කොටසක් සම්පූර්ණ කිරීම හෝ මේ සම්බන්ධයෙන් කුමන හෝ කරුණක් පිළිබඳව අවසාන තීරණය ගැනීමේ අයිතිය ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු ය. එමෙන්ම මෙම නිවේදනයේ විධි විධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙතොත් ඒ ගැන පැහැදිලි කිරීම්/තීරණය කිරීම ද, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් කරනු ඇත.

ආර්. එම්. ටී. බී. හානියල්දෙණිය,  
ලේකම්,  
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2015 ඔක්තෝබර් මස 22 වැනි දින,  
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
අංක 14/4, පිලිපොතගම පාර, පිංඤ්ඤා, බදුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

උභව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ ..... තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2015

A. ඔබ අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය හා පළාත සඳහන් කරන්න.

B. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් අනුව,   
ඔබ අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කරන්න. (III වන ශ්‍රේණිය/පුහුණු)

C. භාෂා මාධ්‍යය (සිංහල - 01/දෙමළ - 02/ඉංග්‍රීසි - 03)

01. නම :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- Rev./Mr./Mrs./Miss :.....  
.....  
ද.ආ. : PERERA A. B. C. (මෙහි දී Rev./Mr./Mrs./Miss යන වචන අතරින් අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න.)

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

2.2 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

2.3 දුරකථන අංක :.....

03. 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1/පුරුෂ - 0

3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

3.3 2015.11.30 දිනට වයස : අවුරුදු :  මාස :  දින :

3.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. 4.1 දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිව සිටින්නේ කවද සිට ද? :.....

4.2 පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :.....

4.3 පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :.....

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.-

5.1 අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

5.2 අ.පො.ස (උ. පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

5.3 ලබාගෙන ඇති ඩිප්ලෝමාව/වෙනත් පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර.-

ඩිප්ලෝමාව/පාඨමාලාව	ආයතනය	විෂයයන්	වලංගු වන දිනය
.....	.....	.....	වර්ෂය :..... මාසය :..... දිනය :.....
.....	.....	.....	

06. වෙනත් සුදුසුකම් :.....  
.....  
.....

07. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ? ඔව්/නැත  
ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න : .....  
.....

08. විභාග හා පරිපාලන ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර :

- 8.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ මහජන බැංකු ශාඛාව :.....
- 8.2 මුදල් ගෙවූ දිනය හා ලදුපත් අංකය :.....
- 8.3 ගෙවූ මුදල :.....

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.  
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය වීද දරා ගැනීමට ද මම එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවය අවසන් කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

දිනය :.....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

දිනය :.....

.....  
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

ඉහත තොරතුරු සඳහන්..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ..... දින සිට ..... කාර්යාලයේ .....තනතුරක සේවය කරන බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය 2015.11.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර ..... ක කාලය තුළ (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිදු විනය දඬුවමක් ලබා නොමැති, නියමිත දිනට වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති, සතුටුදයක සේවා කාලයක් සහිත ස්ථිර නිලධාරියකු බව ද, පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කරන/නොකරන බව ද ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවද සහතික කරමි. (අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න.)

දිනය :.....

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නම :.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

11-180/1

### විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විභාග තරග විභාගය - 2015

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමට අදාළ පහත තනතුරු සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් වයඹ පළාතේ පදිංචි ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපාර්තමේන්තම අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය 2015 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින පැවැත්වේ.

- (අ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
- (ආ) පරිගණක දෘඩාංග කාර්මික ශිල්පී

02. 2.1 වැටුප් ක්‍රමය.- 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණිය

රු. 14,425-10x145-11x170-06x240-14x320-රු. 23,665 මේ. (MT-1-2006-A)

2.2 වයස් සීමාව.- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 30ට නොවැඩි විය යුතු ය.

2.3 සේවා කොන්දේසි.- මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. තනතුරට පත් වූ දින සිට වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. පත් කරනු ලබන්නන් අදාළ වන පරිදි අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. තව ද, මෙම තනතුර සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ සඳහන් රෙගුලාසි වලට ද, රජය හා වයඹ පළාත් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති හා වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝග වලට ද, අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියලුම නිලධාරීන් බැඳී සිටිය යුතු ය. බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් වයඹ පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නියම කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය. ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් විය යුතු ය.

03. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.- සිංහල/දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළු සම්මාන පහක් (05) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් (06) සමත් වීම,

සහ

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් (03) එකවර සමත්වීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්.- තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ පහත සඳහන් විෂය සංරචකයන්ගෙන් යුත් පැය 720කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

1. පරිගණක භාවිතයෙන් සම්මත මෙහෙයුම් පද්ධතිය යටතේ ලිපිගොනු කළමනාකරණය.
2. පරිගණක වදන් සැකසුම.
3. පැතුරුම්පත් සකස් කිරීම හා භාවිතා කිරීම.
4. පරිගණක භාවිතයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම.
5. දත්ත සමුදාය නිර්මාණය සහ භාවිතය.
6. අන්තර්ජාලය සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල භාවිතා කිරීමේ හැකියාව.

04. වෙනත් සුදුසුකම්.- මෙම තනතුර සඳහා අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන්,

- 4.1 ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- 4.2 විශිෂ්ඨ වර්තයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- 4.3 වයඹ පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කළ යුතු අතර, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයඹ පළාත තුළ අවම වශයෙන් අවුරුදු 03ක කාලයක් ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතු ය. පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරීගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 4.4 දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙක් නම් ඔහු හෝ ඇය අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ අවවාද කිරීමක් හැර දඬුවම් ලබා නොතිබිය යුතු අතර එක පූර්වාසන්න වසර 05ක් තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතු යි.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. විෂයයන් දෙකටම වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගෙන් සකස්කරන ලද ප්‍රමුඛතා ලේඛණයේ සඳහන් අනු පිළිවෙලට අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට (ලකුණු නොදීමේ පදනම මත) භාජනය කොට බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සියල්ලම පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පිළිබඳව අවසාන තීරණය වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

06. විභාග පරිපාටිය.- විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත ය. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍ය වලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. නොපැහැදිලි අත් අකුරු සහ අක්ෂර වින්‍යාසයේ වැරදි සඳහා ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

- (i) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ලිඛිත පරීක්ෂණය - කාලය පැය 02 (ලකුණු 100)
- (ii) අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය - කාලය පැය 01 (ලකුණු 100)

6.1 විෂය නිර්දේශය :

- (i) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ලිඛිත පරීක්ෂණය  
විභාග අපේක්ෂකයාගේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳව සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රශ්න මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට ඇතුළත් වේ. එයට ලිඛිත ප්‍රශ්න මෙන්ම බහුවරණ ප්‍රශ්න ද අඩංගු විය හැකි ය. මෙහෙයුම් පද්ධතීන්, මෘදුකාංග, දෘඩාංග,

වදන් සැකසුම, පැතුරුම්පත්, දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය, අන්තර්ජාලය සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල ආදී ක්ෂේත්‍ර වලින් විභාග අපේක්ෂකයා පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ.

(ii) අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය :

සංඛ්‍යා ලේඛනාත්මක හැකියාව, තර්කානුකූල කරුණු දැක්වීම සහ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රශ්න, අදාළව සැකසුනු ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

සැ. යු.- සේවයේ රාජකාරී සඳහා අපේක්ෂකයෙකුගේ යෝග්‍යතාවය සහ හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීමට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් වී ඇත. මෙම විභාගය තරඟ විභාගයක් වුව ද, එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු වලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 40ක් වත් අපේක්ෂකයා විසින් ලබාගත යුතු අතර, විභාගයේ මුද්‍ර ලකුණු ගණනින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 50ක් වත් ලබාගත යුතු වේ. තරඟ විභාගය සඳහා වෙන්කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි, ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුගමනය කරමින් පත්වීම් දෙනු ලැබේ.

07. විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු. 500ක් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන පරිදි තමුන් පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගන්නා ලෙස ද, ව.ප.ස.මු./2 ලදුපත අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතු ය. එසේ මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හැර වෙනත් ආයතනවලට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලබන අතර, කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන බව සැලකිය යුතු ය.

08. ඉල්ලුම් කළ යුතු පිළිවෙල.-

8.1 මෙම නිවේදනයේ අග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ (සෙ. මී. 21 x 29) කඩදසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත සකස් කරගත යුතු ය. සම්පූර්ණ කරනලද අයදුම්පත් "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, "වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පත්තියේ 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2015" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

8.2 දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය ස්ථීර සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.

8.3 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති, නිසි ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් නොකළ, අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තව ද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව විමසා බැලීම අයදුම්කරු සතු වගකීමකි. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරු විසින්ම දරා ගත යුතු ය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් සහ විභාග ගාස්තු ගෙවූ රිසිට් පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

09. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2015 දෙසැම්බර් මස 04 වේ.

10. මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයගේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා මෙම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලිපි ලේඛනවල මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම තනතුරට අදාළ සියළු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

11. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය.-

අපේක්ෂකයින් තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම තම අනන්‍යතාවය පහත සඳහන් ලියවිලි වලින් විභාග ශාලාධිපතිට තහවුරු කළ යුතු ය.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

සටහන : විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අපේක්ෂකයින් අපොහොසත් වුවහොත් ඔවුන් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නුසුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

12. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සිය ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගයට යටත් පිරිසෙයින් දින 07කට පෙර නොලැබුනොත් ඒ බව වහාම "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට දැන්විය යුතු යි. එසේ දැනුම් දීමේ දී පහත විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (අ) විභාගයේ නම :.....
- (ආ) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :.....
- (ඇ) ලිපිනය :.....
- (ඈ) අයදුම්පත්‍රය යොමු කළ ලිපිනය, ලියාපදිංචි තැපෑලේ අංකය හා දිනය :.....

13. යම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව පත්වීම් ලැබීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරෙනු ඇත. පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු හෝ දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

14. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අදාළ කරුණු හෝ එම නිවේදනයෙන් අනාවරණය නොවන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

15. මෙම විභාගය පැවැත්වීම හෝ නොපැවැත්වීම පිළිබඳ හෝ පැවැත්වීමෙන් පසු තෝරා ගැනීම් කිරීම/නොකිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ අවසාන තීරණය වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු ය. එමෙන්ම මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳ අවසාන තීරණය ද වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු ය.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

කාන්ති වේහැල්ල,  
ලේකම්,  
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (වයඹ),  
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,  
කුරුණෑගල.

(මෙම දන්වීම පදනම් කරගෙන විවිධ ආයතන විසින් සාවද්‍ය ලෙස සකස්කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන දන්වීම්වල සඳහන් කරුණු සහ අයදුම්පත්‍ර කෙරෙහි කිසිදු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.)

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2015

ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2, දෙමළ : 3, ඉංග්‍රීසි : 4

- 01. 1.1 මූල'කුරු අගට යොදා මූල'කුරු සමග නම :.....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : SILVA, A. B.
- 1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....
- 1.4 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....
- 1.5 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

- 1.6 ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :.....
- 1.7 දුරකථන අංකය ජංගම :..... නිවස :.....
- 1.8 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
02. 2.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී - 1, පුරුෂ - 0)   
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)
- 2.2 විවාහක/අවිවාහක බව :   
(අවිවාහක - 1, විවාහක - 2)
- 2.3 උපන් දිනය : වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :
- 2.4 2015.12.04 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :  මාස :  දින :
03. 3.1 2015.12.04 දිනට වයස පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය : අවුරුදු :  මාස :  දින :
- 3.2 අයදුම්කරු දැනට රාජ්‍ය/පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙක් නම් :
- (i) සේවා ස්ථානය :.....
- (ii) දැනට දරන තනතුර :..... සේවා කාලය :.....

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

4.1 අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය :

පළමුවර :

වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....

දෙවනවර :

වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....

විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය	විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය

4.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය සහ නව විෂය නිර්දේශය පැරණි නිර්දේශය යටතේ ද යන වග :.....

විභාග අංකය :.....

විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය

4.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් :.....  
.....  
.....  
(අයදුම්පත්‍රය සමග වෙනත් කිසිදු සහතිකයක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය.)

05. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය :.....  
දිනය :.....  
ලදුපත් ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :.....

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

.....වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක ..... හා ..... වැනි දින දරන ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාග නීතිරීති වලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වන අවස්ථාවේ දී හෝ මගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තව ද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :.....  
.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

07. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... මයා/මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය ..... දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහු/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන අයගේ නම :.....  
අත්සන :.....  
තනතුර හා නිලමුද්‍රාව :.....

(මෙම සහතිකය රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥයෙකු/ක්‍රීඩිට් හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 240,360කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන, ස්ථීර තනතුරක් දරන රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.)

රජයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න.)

..... මයා/මිය/මෙනෙවිය දැනට .....අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ..... වශයෙන් ස්ථීර සේවයේ යෙදී සිටින බව සහතික කරමි. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඔහු/ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය.

දිනය :.....  
.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

සියලුම ගැසට් පත්‍ර නියමිත දිනට [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටස.
2. පොද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපැලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපැලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇතුළුකර හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇතුළුකර රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
6. ප්‍රමාදය සහ දෝස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

	රු. ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව ...	137 0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට ...	137 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට ...	1,300 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට ...	2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
14. 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

### ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල රු. ශ.	තැපැල් ගාස්තුව රු. ශ.
<b>I වැනි කොටස :</b>		
<b>I වැනි ඡේදය</b> ...	4,160 0	9,340 0
<b>II වැනි ඡේදය</b> (පළ කිරීම්, ඇබැරිතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	580 0	950 0
<b>III වැනි ඡේදය</b> (වෙළඳ ලකුණු සහ පේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය) ...	405 0	750 0
<b>I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...</b>	890 0	2,500 0
<b>II වැනි කොටස (අධිකරණ) ...</b>	860 0	450 0
<b>III වැනි කොටස (ඉඩම්) ...</b>	260 0	275 0
<b>IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...</b>	2,080 0	4,360 0
<b>V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...</b>	1,300 0	3,640 0
<b>VI වැනි කොටස (ජූරිසභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය) ...</b>	780 0	1,250 0
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	5,145 0	5,520 0

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

#### \* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
<b>I වැනි කොටස :</b>	රු. ශ.	රු. ශ.
<b>I වැනි ඡේදය</b> ...	40 00	60 0
<b>II වැනි ඡේදය</b> (පළ කිරීම්, ඇබැරිතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	25 00	60 0
<b>III වැනි ඡේදය</b> ...	15 00	60 0
<b>I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...</b>	80 0	120 0
<b>II වැනි කොටස ...</b>	12 0	60 0
<b>III වැනි කොටස ...</b>	12 0	60 0
<b>IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...</b>	23 0	60 0
<b>V වැනි කොටස ...</b>	123 0	60 0
<b>VI වැනි කොටස ...</b>	87 0	60 0

\* කොළඹ 05, පොල්තේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනිපිටපත් මිල දී ගත හැක.

## ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවා මෙන්ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

### උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
<b>2015</b>						
<b>නොවැම්බර්</b>	2015.11.06	සිකුරාදා	2015.10.23	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2015.11.13	සිකුරාදා	2015.10.30	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2015.11.20	සිකුරාදා	2015.11.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2015.11.27	සිකුරාදා	2015.11.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
<b>දෙසැම්බර්</b>	2015.12.04	සිකුරාදා	2015.11.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2015.12.11	සිකුරාදා	2015.11.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2015.12.18	සිකුරාදා	2015.12.04	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2015.12.23	බදාදා	2015.12.11	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
<b>2016</b>						
<b>ජනවාරි</b>	2016.01.01	සිකුරාදා	2015.12.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.01.08	සිකුරාදා	2015.12.23	බදාදා	දහවල්	12.00
	2016.01.14	බ්‍රහස්පතින්දා	2016.01.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.01.22	සිකුරාදා	2016.01.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.01.29	සිකුරාදා	2016.01.14	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00

ඩබ්ලිව්. ඒ. ඒ. ජී. ෆොන්සේකා,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.).

2015 ජනවාරි මස 22 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.