கவனிக்க.- *2015.08.21 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி IV(அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1930 - 2015 අගෝස්තු මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2015.08.28

1930 ஆம் இலக்கம் - 2015 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1316
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1321

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2015, செத்தெம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2015, செத்தெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

டபிள்யூ. ஏ. ஏ. ஜீ. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2015 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 22 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

விவாக பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தினை திருத்தஞ்செய்தல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

காலி மாவட்டம்

2015.04.24 ஆந் திகதிய 1912 ஆம் இலக்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2015.09.21 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கின்றேன்.

2. அவ்விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்விதத்திலேயே அதிகாரம் செலுத்தும் என தாழ்மையுடன் கருத்திற்கொள்ளவும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
காலி	நாகொட	மலாமுர பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கங்கபடபற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	நெலுவ	பட்டுவங்கல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹினிதும்பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	நியாகம	மத்தக பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பெந்தர வலல்லாவிட்ட பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி

8-688

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தினை திருத்தஞ்செய்தல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

காலி மாவட்டம்

2015.04.24 ஆந் திகதிய 1912 ஆம் இலக்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2015.09.21 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கின்றேன்.

2. அவ்விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்விதத்திலேயே அதிகாரம் செலுத்தும் என தாழ்மையுடன் கருத்திற்கொள்ளவும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	ஹிரிம்புர பகுதியில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	மலிதுவ மகுலுவ பகுதியில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	கந்தேவத்த பகுதியில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி

8-689

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதிவாளர் நாயக திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுச் சேவைத் தரத்தின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்திற்கு திறன் அடிப்படையின்கீழ் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல் - 2015

இலங்கை பதிவாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்தில் ஏற்பட்டுள்ள பதவி வெற்றிடம் 13 ஐ நிரப்புவதற்காக திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பதற்கான சுருக்கமான விடையளிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக இத்திணைக்களத்தின் பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் தரத்தின் தகுதியுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின்படி விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்பட்டுள்ளன. இவ்வறிவித்தலின் முடிவில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின்படி கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன் பதிவாளர் நாயகம், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் மட்டும் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவ உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பதிவாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்திற்கு திறமை அடிப்படையின்கீழ் ஆட்சேர்ப்பு - 2015 என்று திருத்தமாக குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் தான் பதிவாளர் சேவை II ஆம் தரத்திற்குச் சேர்ந்த மொழி மூலத்திலேயே சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கும் பொழுது தலையங்கத்தின்கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவத்தில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் தமிழ் பெயருக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி : 2015.09.28.

குறிப்பு.- விண்ணப்பப்படிவத்தை நேரடியாக வந்து ஒப்படைத்தலுக்கான சந்தர்ப்பம் இல்லாததனால் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதங்கள் தபாலில் காணாமல் போகின்ற விடயமாக அல்லது தாமதம் ஏற்பட்டது சம்பந்தமாக தெரிவிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவ தாமதம் சம்பந்தமாக ஏற்படும் இழப்புகளை விண்ணப்பதாரிகளே சுமக்க வேண்டும்.

1. சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கும் முறை.- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வின் மூலம் நியமிக்கப்படும் பரீட்சைகள் குழு மூலம் நடாத்தப்படும். சேவை அனுபவமும் திறமையின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கும் சுருக்கமான நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறு அடிப்படையில் உரிய மற்ற தேவைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளதை நியமனம் வழங்கும் அதிகாரம்பெற்ற அதிகாரி மூலம் தகுதிகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு, உறுதிசெய்யப்பட்ட பின்னர் சுருக்கமான விடையளிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சையின் திறமை அடிப்படையிலும், பதவி வெற்றிட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையிலும் ஆட்சேர்ப்பு செய்துகொள்ளப்படும். நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கையும், நியமனம் அமுல்படுத்தும் திகதியும், அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின்படி தீர்மானிக்கப்படும்.

2. சேவையில் அமர்த்தப்படும் நிபந்தனை :

(i) ஆட்சேர்க்கப்பட்ட அலுவலர்கள் ஒரு வருடத்திற்கு தற்காலிக கடமையாற்றுவதற்காக நியமிக்கப்படுவர் ;

(ii) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 1/2014 இன்படி உரிய மட்டத்தின் மொழித் திறமைத் தேர்ச்சி, பதவிக்குச் சேர்ந்து 5 வருடத் திற்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் ;

(iii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சட்டதிட்ட முறைக்கும், ஆட்சேர்ப்புச் சட்டதிட்ட முறைக்கும் அமைய குறிப்பிடப் பட்டுள்ள நிபந்தனைக்கு உட்பட்டதாக இந்நியமனம் அமைந்துள்ளது ;

(iv) பதிவாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்று மூன்று (3) வருடத்திற்கு முன் ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 1 ஆவது வினைத் திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. **சம்பளத் திட்டம்**.- இந்நியமனத்துக்குரிய மாதாந்த இணைந்த சம்பள முறை எஸ்எல்-1-2006 ரூபா 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050 - ரூபா 53,555 ஆகும்.

4. **தகைமை**.- *அனுபவம்*.- விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கு குறைந்தது 8 வருட சேவைக்காலத்தை முடித்திருத்தல்.

வயது.- வயதெல்லை கிடையாது.

5. **உடல் நிலை**.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் ஏதாவது பிரதேசத்தில் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் அலுவலக விடயங்களை மேற்கொள்வதற்குரிய உடல் சரீர மனநிலை நன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. **வேறு தகைமைகள் :**

(i) விண்ணப்பதாரிகள் திறமையான நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) பதவி உயர்த்தும் தினத்திற்கு முழுமையாக ஐந்து (5) வருடத்திற்குள் திருப்தியான சேவைக்காலத்தைப் பூரணப் படுத்தியிருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கும் சகல தகைமைகளையும் பூரணப் படுத்தியுள்ளதென்பதை ஆட்சேர்க்கும் விதிமுறையில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளும், விண்ணப்பப்படிவம் கோரப் படும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல முறையிலும் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

7. **சுருக்கமாக விடையளிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சை**.- சுருக்கமாக விடையளிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கும் விரிவான புள்ளி வழங்கும் விதிமுறைகள் :

புள்ளி வழங்கும் பிரதான முறை	கூடிய புள்ளிகள் அளவு
சேவை அனுபவம்.- உரிய அடிப்படை சேவை அனுபவம் கூடுதலாக உள்ள திருப்தியான சேவைக்காலம் :	50
(i) ஒரு வருடத்திற்கு 10 புள்ளிகள் மூலம் ஆகக்கூடியது 5 வருடத்திற்கு	
(ii) 6 மாதத்திற்கு கூடுதலாகவும் 1 வருடத்திற்கு குறைவாக உள்ள சேவைக்காலத்திற்கு 5 புள்ளிகள்	
திறமைகள்	45
(i) *தொழில் தகைமை*.- பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா (பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீ கரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தின் முகாமைத் துவம் அல்லது மனித வள முகா மைத்துவம், நீதி சம்பந்தமான பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல்) ;	05
(ii) பதவிகளுக்குரிய பாட விடயங்களும் நீதி சட்ட திட்டம் தொடர்பான அறிவும் :	
விவாக, பிறப்பு, மரண பதிவு செய் வதற்குரிய பாட விடயங்களும் நீதி சட்டதிட்டம் தொடர்பான அறிவு	10
தரவு பதிவுசெய்தலும் உரித்துப் பதிவு செய்வதற்குரிய விடயங்களும் நீதி சட்டதிட்டம் தொடர்பான அறிவும்	10
சாதாரண அலுவலக நிருவாக அறிவும்	10
வேறு.- மொழித் தேர்ச்சி (பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு வின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அரச அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனத்தில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான 6 மாதத்திற்குக் கூடுதலான சான்றிதழ் பத்திரம் கற்கைநெறி முடித்திருத்தல்)	05
கணினி அறிவு.- (உள கல்வி சார், தொழிற்கல்வி சார் ஆணைக்குழு வின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறு வனத்தில் 6 மாதத்திற்கு மேலாக சான்றிதழ் பத்திரம் பெற்ற கற்கை நெறியை முடித்திருத்தல்)	05
நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டு கின்ற திறமை	05
தொகை	100

8. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

(i) விண்ணப்பப்படிவம் செ. மீ. 22-29 அளவில் ஏ-4 கடதாசியில் தயாரிக்கப்படுவதோடு 1.0-6.0 வரை உள்ள தலைப்பு முதல் பக்கத்திலும், 7.0(அ) - 7.0(உ) வரை தலைப்பு இரண்டாம் பக்கத்திலும், மிகுதி மூன்றாவது பக்கத்திலும் அமையும் வகையில் கடதாசி தாள்களில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிப்பதோடு அதற்குரிய விடயங்களை தனது கையெழுத்தால் திருத்தமாக உட்படுத்த வேண்டும். மாதிரி

விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி அமையாத விண்ணப்பப் படிவமும், பூரணமில்லாத விண்ணப்பப்படிவமும் எவ்வித முன்னறிவித்தலுமின்றி இரத்துச் செய்யப்படும். உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றைத் தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது பிரயோசனமாக இருக்கும்.

(ii) உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்துதல் சிரேஷ்ட பிரதிப் பதிவாளர் நாயகம்/பிரதிப் பதிவாளர் நாயகம் ஒருவரினால் செய்யப்படல் வேண்டும்.

கவனிக்க வேண்டியவை.-

(அ) அனுபவம் மூலம் பூரணப்படுத்தி சமர்ப்பிக்கின்ற விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கின்ற தினமே திகதி முத்திரை இடப்பட்டு விண்ணப்பதாரி மூலம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சரியென்பதை திணைக்களத் தலைவர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் செய்யப்படல் வேண்டும். அப்படிச் செய்வதற்கான முறையில் விண்ணப்பப்படிவத்தை குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன் சமர்ப்பிக்க வேண்டியது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும் ;

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கும் கடிதம் விண்ணப்ப தாரியின் பெயருக்கு விண்ணப்பதாரியின் அலுவலக முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப் படும் ;

(இ) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளிப்பது நியமனம் பெறுவதற்கான பூரண தகைமை உடையதாக ஏற்றுக் கொள்ள முடியாது ;

(ஈ) நியமனம் தொடர்பாக தகைமை பெறுகின்ற எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியும் அந்நியமனம் பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவைப்படும் சட்டதிட்டங்கள் முறைகளின்கீழ் நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமை இல்லை என்பது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அல்லது திருப்தியில்லாத வேலை, நடத்தை போன்ற காரணங்களினால் நியமனம் வழங்க முடியாது என்ற உரிமை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்குரியது ;

(உ) ஏதாவது வெற்றிடம் எண்ணிக்கை அல்லது வெற்றிடம் அனைத்தும் அல்லது வெற்றிடத்தை நிரப்பாமல் இருப்பது சட்டதிட்டங்களில் குறிப்பிடப்படாத ஏதாவது விடயங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழு சபை மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

9. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலக நடைமுறைச் சட்டத்திற்கு அமைய காலத்திற்குக் காலம் அரச சேவைகள் தொடர்பாக பிரசுரிக்கப் பட்டிருக்கும் சுற்றறிக்கை மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று அலுவலர் தரத்திற்குரிய ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும், அதில் ஏற்படுத்தப்படும் திருத்தங்களுக்குரிய சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டதாக இந்நியமனம் அமையும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,
உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,

2015, ஓகத்து 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பதிவாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்திற்கு திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புக்கான நேர்முகப் பரீட்சை - 2015

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக மட்டும்)

நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற மொழி மூலம் :	

சிங்களம்-2/தமிழ்-3
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

1. 1.1 முதலெழுத்தை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

உ-ம் : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.

1.2 முதலெழுத்துடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :----.

1.3 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

1.4 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

2. சேவை நிலையமும் முகவரியும் :

2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (சிங்களம்/தமிழில்) :----.

2.3 நேர்முகப் பரீட்சைக்குக் கடிதம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

3. பெண்/ஆண் :

பெண்-1
ஆண்-0

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

4. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

5. 2015.09.18 ஆந் திகதிக்கு வயது :

வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

6. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7. (அ) (i) அரச சேவையில் இணைந்த முதல் நியமனத் திகதி : ----.
(ii) நியமனம் செய்யப்பட்ட சேவை :----.
(iii) நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :----.
(iv) திகதி :----.

(ஆ) (i) பதிவாளர் சேவை II ஆம் தரத்திற்கு முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி :----.

(ii) நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :----.

(iii) திகதி :----.

(iv) பதிவாளர் சேவையில் II ஆம் ரத்திற்கு உறுதிப்படுத் தப்பட்ட திகதி :----.

(இ) சேவைக்காலத்திற்குள் ஏற்பட்ட ஒழுக்காற்றுச் செயல் :

ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை	குற்றப் பத்திரத்தின் படி தண்டனை வழங்கிய காலம்	ஒழுக்காற்றுப் பத்திரத்தில் அடங்கியுள்ள கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும்

(ஈ) தொழில்சார் வேறு தகைமைகள் :

(i) பட்டப்பின் படிப்பு அல்லது பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா :

பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனம்	வருடம்

(ii) மொழித் தேர்ச்சி :

பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனம்	வருடம்

(iii) கணினி அறிவு :

பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனம்	வருடம்

(உ) சுற்றறிக்கையின் 6 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டத்திற்கு அமைய பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் தரத்தின் தகைமை பூரணப்படுத்த வேண்டிய 2015.08.28 ஆந் திகதிக்குரிய சேவையும் திருப்தியான சேவைக்காலமும் :----.

8. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

.... ஆந் திகதிக்கு முழுமையான ஐந்து வருட காலத்திற்குள் சம்பளம் அனைத்தையும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதென்றும் சுற்றறிக்கையின் 6 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிட்ட சட்டதிட்டத்திற்கு அமைய .... ஆந் திகதிக்கு சேவையும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்துடன் முழு சேவைக்காலத்திலும் புத்திமதி தவிர்ந்த வேறு எந்த விடயத்திலும் அல்லது ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் ஆளாகாதவர் என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துவது, பெறுபேறு வழங்குவது தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழு வின் மூலம் வழங்கப்படும் சகல சட்டதிட்டங்களுக்கும் நான் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என்பதையும் இத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- சிரேஷ்ட பிரதிப் பதிவாளர் நாயகம் அல்லது பிரதிப் பதிவாளர் நாயகம் ஒருவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்படல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் தரத்தின் அலுவலர் திரு./திருமதி/செல்வி .... ஆகிய .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டார் என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின்
கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :----.
பதவி நிலை :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி .... பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் தரத்தின் பதவியில் சேவை செய்வதோடு மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்கள் சரியென்றும் .... ஆந் திகதிக்கு பூரணமான 5 வருட கால சேவையினுள் (சேவை அல்லது திணைக்களத்தின் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த சட்டதிட்டத்திற்கு அமைய சம்பளம் தவிர) அவரின் சம்பளம் அனைத்தும் பெற்றுக்கொண்டதோடு சுற்றறிக்கையின் 6 ஆம் பந்தியின்படி .... ஆந் திகதிக்கு சேவையும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தையும் உடன் முழு சேவைக்காலத்திற்குள் தண்டனைக்கு (புத்திமதி தவிர) வேறு எந்த விதத்திலும் அவர் உட்படவில்லை என்பதையும் உரிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட சகல சட்டதிட்டத்தின்படி அவர் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்து கின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி நிலை :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.
(பதவி நிலை முத்திரை இடவும்.)

8-880

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை- 2015

கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையொன்று, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டு மார்கழி மாதம் நடாத்தப்படுமென்றும், அதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றதென்றும் இத்தால் அறிவிக்கப் படுகின்றது.

2. கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான இப்பரீட்சையானது கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருநாகல், அநுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி, மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடைபெறும். தொடர்பான நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் பின்வரும் கூண்டில் காட்டப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பப்படிவத்தில் இந் நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் அவை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூண்டுக் கமைய நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட நகரமும்/ நகரங்களும் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு நிலையத்திற்குப் போதியளவு விண்ணப்பதாரிகள் தொகை இல்லாது விடின் அந்நிலையம் இரத்து செய்யப்பட்டு, அதற்கு அண்மித்த நிலையமொன்றிற்கு உரிய விண்ணப்பதாரிகள் அனுப்பப்படுவர்.

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06
முல்லைத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருநாகல்	10
அநுராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
கிளிநொச்சி	14

3. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப்படுவதுடன், பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவர்.

(ii) பரிட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச் சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படின், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனையொன்றுக்கு அவர்கள் உள்ளாக வேண்டிவரும்.

4. **தகைமைகள்**.- 2010 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் மாதம் 29 ஆந் திகதி தொடக்கம் அமுலில் உள்ள கிராம அலுவலர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின்படி, கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்புக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறுவர்.

5. **பரீட்சை நடைமுறை**.- விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பாடங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட எழுத்துப் பரீட்சையொன்றுக்கு தோற்றுதல் வேண்டும் :

விடயம்	புள்ளிகள்	நேரம்	விடய இலக்கம்
(1) தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	100	1 1/2 மணி	1
(2) விடயம் தொடர்பான கற்கையும் தொழில் சார் அறிவும்	100	1 1/2	2

5.1 அலுவலக முறைகள் , அரச சேவையின் பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்கமும் :

அலுவலக முறைகள்.- அரசாங்க அலுவலகங்களிலும் கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களிலும் உபயோகிக்கப்படும் அலுவலக முறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் அவ்வறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தத்தக்க ஆற்றல் என்பன இதன்போது அளவிட எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அரசாங்க சேவையின் பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்கமும்.- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகளின் பிரகாரம், ஒழுக்காற்று அதிகாரம் பிரிக்கப்பட்டுள்ள முறைகள், சேவையினை முடிவுறுத்தல், ஓய்வுபெறச்செய்தல் தொடர்பான விதிகள் மற்றும் தாபனக் கோவையின் II ஆம் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கச் செயற்பாட்டுடன் தொடர்பான XIVII மற்றும் XIVIII ஆம் அத்தியாயங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவை தொடர்பான காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் பற்றி விண்ணப்பதாரர்கள் கொண்டுள்ள அறிவும் விளக்கமும் பரீட்சிக்கப்படும்.

அவ்வினாப்பத்திரம் இரு பகுதிகளைக் கொண்டது.

I ஆம் பகுதி - பல்தேர்வு வினாப்பத்திரம் - காலம் : 30 நிமிடங்கள் - (25 புள்ளிகள்)

II ஆம்பகுதி- மூன்று வினாக்களைக்கொண்ட அரைவாசி கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல் வேண்டும் - காலம் : 1 மணித்தியாலம் - (75 புள்ளிகள்)

5.2 விடயம் தொடர்பான கற்கையும் தொழில்சார் அறிவும்.- கிராம அலுவலர்களுக்கு உரிய பல்வேறு சட்டதிட்டங்கள், அமைச்சு, திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள், வேறு நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படுவதுடன், அவ்விடயத்துடன் தொடர்பான சம்பவங்கள் பற்றிய விடய ஆய்வும் உள்ளக்கப்படும்.

I ஆம் பகுதி - பல்தேர்வு வினாப்பத்திரம் - காலம் : 30 நிமிடங்கள் - (25 புள்ளிகள்)

II ஆம் பகுதி- மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட அரைவாசி கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல் வேண்டும் - காலம் : 1 மணித்தியாலம் - (75 புள்ளிகள்)

6. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறுவதுடன், இச்சேவையில் சேர்வதற்கான பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சை இன்றிச் சேவையில் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தாம் கல்வி கற்ற மொழிமூலம் அல்லது அரச கரும மொழி மூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

7. தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாகவும், ஒன்றிற்கொன்று வித்தியாசமான அமர்வுகளில் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எனினும், சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் விதிக்கப்பட்ட மொத்தப்புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது நாற்பது வீதம் (40%) என்ற வகையில் பெற்றுகொள்ளப்படுதல் வேண்டும். எல்லாப் பாடங்களிலும் சித்தி பெற்றுப் பரீட்சை பூரணப்படுத்தப்படும் ஆண்டில் பரீட்சை நடத்தப்பட்ட இறுதி நாள், இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை சித்தியடைந்த நாளாக கருதப்படும்.

8. பரீட்சை முடிவுகள், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எனக்கு வழங்கப்படுவதுடன், பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களின் பெயர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் ஊடாக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப் படும்.

9. விண்ணப்பப்பத்திரமானது இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப் பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துடன் ஒத்ததாக இருத்தல் வேண்டும். அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை தயார் செய்துகொள்ள வேண்டியதுடன், அதன்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, விண்ணப்பதாரர் களினால் தமது சேவைப் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான பிரதேச செயலாளர் ஊடாக 2015 ஆம் ஆண்டு புரட்டாதி மாதம் 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில், பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் உரிய விபரங்கள் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

10. **பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளம்**.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் எல்லாப் பாடங்களின் போதும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையக்கூடிய விதத்தில் தனது அடையா ளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றைப் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

(1) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
(2) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்களின் அடையாளமானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி நிராகரிக்கப்படலாம்.

11. **விண்ணப்பங்கள்**.- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் 1.0 தொடக்கம் 6.0 வரையான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் 7.0 தொடக்கம் ஏனையவை அனைத்து இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கப்படும் விதத்தில் 'ஏ4' அளவிலான தாளொன்றில் விண்ணப்பப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரம் தட்டச்சு மூலம் தயாரிக்கப்பட முடியுமெனினும், அது சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்து மூலமே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடனுள்ள மாதிரியின்படியே தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒரு விண்ணப்பத்தை மட்டுமே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் நிழற்படப்பிரதியை அனுப்ப வேண்டாமென அறிவிக்கப்படுகின்றது. மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துடன் ஒத்திணையாத மற்றும் முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல் குறிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரங்கள், அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள விண்ணப்பப் பத்திரங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்பத்திரங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மேலும் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப் பத்திரம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துடன் ஒத்து இணங்கியுள்ளதா என்பதையிட்டு விண்ணப்பதாரர் நன்றாக விசாரித்தறிய வேண்டியதுடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் நிழற்பிரதியொன்றை தம்மிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுடையதாக இருக்கும்.

12. முதற்தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள், எவ்விதப் பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும் அதன் பின்னரான பரீட்சைகளின் போது அலுவலர்களினால் ஒரே முறையில் முழுப் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதெனின், பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 உம் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதெனின் 200 ரூபாவும் ஆகும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இல் வரவு வைக்கப்படக்கூடிய விதமாக, நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். மேலும் ஒரு நிழற்படப்பிரதியைத் தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாக இருக்கும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தப் பரீட்சைக்காகவும் மாற்றுதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

13. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் உரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால், பரீட்சை நேர அட்டவணைப் பிரதி யொன்றுடன், பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். விண்ணப்ப தாரர் ஒருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் எனக் கருதக்கூடாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களினால் பரீட்சை மண்டப அதிகாரியிடம் அவர்களது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் இன்றிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டதுடன், அது தொடர்பான பத்திரிகை அறிவித்த லொன்று பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கவில்லையெனின், அறிவித்தலில் கூறப்பட்ட விதத்தில் அதனையிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களால் வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரத்தினதும் பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினதும், உறுதிப் படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் பதிவுசெய்யப்பட்ட சீட்டினது பிரதியையும் இணைத்து கொழும்புக்கு வெளியே உள்ள பிரதேசமொன்றெனின், அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்புவதற்காகத் தொலைநகல் இலக்க மொன்றையும் குறிப்பிட்டுத் தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தினை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவது மிகவும் பொருத்தமாக இருக்கும்.

14. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் உள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவர்களினால் விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். பயணச் செலவு வழங்கப்படமாட்டாது.

15. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்படுவர். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின் தண்டனைக்கு உள்ளாக வேண்டி ஏற்படுவதுடன், இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிராத, இப்பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு விடயம் பற்றியும் எனது தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

எஸ். டீ. ஏ. பீ. பொரலஸ்ஸ,
செயலாளர்,
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7.
2015, ஓகத்து 7.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான
வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை- 2015

EFFICENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN CLASS I GRAMA NILADHARI SERVICE - 2015

நகரம்	நகர இலக்கமும்
1. 2.	

(வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 2.0 அத்தியாயத்திற்கு அமைய தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நகரத்தினை விருப்பத்தின் அடிப்படையில் குறிப்பிடுக)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

(உரிய இலக்கத்தைக் கூண்டினுள் எழுதவும்)
(இது பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது)

1. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்):----.
(உதா.- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியாக இடுகின்ற பெயரை முன்னராகவும் மற்றைய பெயர்களது முதலெழுத்துக்களைப் பின்னராகவும் இட்டு பெயர்(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்).-----.
(உதா.- GUNAWARDANA, H.M.S.K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

3. 3.1 பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ----.

3.2 உரிய மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

3.3 உரிய மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

4. 4.1 ஆண்/பெண்
பெண்- 1
ஆண்- 0

(உரிய இலக்கத்தை கூண்டில் எழுதவும்)

4.2 பிறந்த திகதி

ஆண்டு [| | |] மாதம் [|] திகதி [|]

5. தாங்கள் இம்முறை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள் (வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 05 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும்)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பாட இலக்கம்
1		
2		

6. 6.1 உரித்தாகும் தரம் :----.
6.2 பதவி :----.
6.3 உரிய தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி :----.

7. **கவனிக்க**.- வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக உரிய பணம் செலுத்தப்பட்டதாக தபால் அலுவலகத்திலிருந்து விண்ணப்பதாரியின் பெயரிலேயே பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கு கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும்.

பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :----.
தபால் அலுவலகம் :----.
திகதி :----.
பணம்- ரூபா :----.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானது எனவும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரிமை உள்ளதெனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பிரதேச செலாளரின் சான்றிதழ்

.... பிரதேச செயலகத்தில் .... கிராம அலுவலர் பிரிவில் சேவையாற்றும் கிராம அலுவலர் திரு./ திருமதி/ செல்வி ....,

(i) எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும்,
(ii) மேலே தரப்பட்ட விடயங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டது எனவும்,
(iii) அலுவலர் அப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுள்ளவர் எனவும்,
(iv) உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப் பட்டுள்ளது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்)

----,
பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :----.
பதவிப் பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

8-761

கிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை- 2015

கிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையொன்று, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2015 ஆம் ஆண்டு மார்கழி மாதம் நடாத்தப்படுமென்றும், அதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றதென்றும் இத்தால் அறிவிக்கப் படுகின்றது.

2. கிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக் கான இப்பரீட்சையானது கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருநாகல், அநுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி, மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடைபெறும். தொடர்பான நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் பின்வரும் கூண்டில் காட்டப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பப் படிவத்தில் இந் நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் அவை குறிப்பிடப் பட்டுள்ள கூண்டுக் கமைய நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப் பட்ட நகரமும்/நகரங்களும் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு நிலையத்திற்குப் போதியளவு விண்ணப்பதாரிகள் தொகை இல்லாது விடின் அந்நிலையம் இரத்து செய்யப்பட்டு, அதற்கு அண்மித்த நிலையமொன்றிற்கு உரிய விண்ணப்பதாரிகள் அனுப்பப்படுவர்.

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06
முல்லைத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருநாகல்	10
அநுராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
கிளிநொச்சி	14

3. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப்படுவதுடன், பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவர்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச் சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படின், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனையொன்றுக்கு அவர்கள் உள்ளாக வேண்டிவரும்.

4. தகைமைகள்.- 2010 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் மாதம் 29 ஆந் திகதி தொடக்கம் அமுலில் உள்ள கிராம அலுவலர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின்படி, கிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் வகுப்புக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறுவர்.

5. பரீட்சை நடைமுறை.- விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பாடங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட எழுத்துப் பரீட்சையொன்றுக்கு தோற்றுதல் வேண்டும் :

விடயம்	புள்ளிகள்	நேரம்	விடய இலக்கம்
(1) தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	100	1 1/2 மணி	1
(2) விடயம் தொடர்பான கற்கையும் தொழில் சார் அறிவும்	100	1 1/2	2

5.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறைவிதிகள்.- அலுவலக முறைகள்.- அரசாங்க அலுவலகங்களிலும் கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களிலும் உபயோகிக்கப்படும் அலுவலக முறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் அவ்வறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தத்தக்க ஆற்றல் என்பன இதன்போது எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள்.- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகள் மற்றும் தாபனக் கோவையின் VII, IX, XI, XII, XIV,XV, XVI, XVII, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII ஆகிய அத்தியாயங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகள் தொடர்பாக அலுவலர் கொண்டுள்ள அறிவும் விளக்கமும் பரிசோதித்துப் பார்க்கப்படும்.

அவ்வினாப்பத்திரம் இரு பகுதிகளைக் கொண்டது.

I ஆம்பகுதி - பல்தேர்வு வினாப்பத்திரம் - காலம் : 30 நிமிடங்கள் - (25 புள்ளிகள்)

II ஆம்பகுதி- மூன்று வினாக்களைக்கொண்ட அரைவாசி கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல் வேண்டும் - காலம் : 1 மணித்தியாலம் - (75 புள்ளிகள்)

5.2 விடயம் தொடர்பான கற்கையும் தொழில்சார் அறிவும்.- கிராம அலுவலர்களுக்கு உரிய பல்வேறு சட்டதிட்டங்கள், அமைச்சு, திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள், வேறு நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படுவதுடன், அவ்விடயத்துடன் தொடர்பான சம்பவங்கள் பற்றிய விடய ஆய்வும் உள்ளடக்கப்படும்.

I ஆம் பகுதி - பல்தேர்வு வினாப்பத்திரம் - காலம் : 30 நிமிடங்கள் - (25 புள்ளிகள்)

II ஆம் பகுதி- மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட அரைவாசி கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல் வேண்டும் - காலம் : 1 மணித்தியாலம் - (75 புள்ளிகள்)

6. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறுவதுடன், இச்சேவையில் சேர்வதற்கான பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சை இன்றிச் சேவையில் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தாம் கல்வி கற்ற மொழிமூலம் அல்லது அரச கரும மொழி மூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

7. தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாகவும், ஒன்றிற்கொன்று வித்தியாசமான அமர்வுகளில் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எனினும், சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் விதிக்கப்பட்ட மொத்தப்புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது நாற்பது வீதம் (40%) என்ற வகையில் பெற்றுகொள்ளப்படுதல் வேண்டும். எல்லாப் பாடங்களிலும் சித்தி பெற்று பரீட்சை பூரணப்படுத்தப்படும் ஆண்டில் பரீட்சை நடத்தப்பட்ட இறுதி நாள், இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை சித்தியடைந்த நாளாக கருதப்படும்.

8. பரீட்சை முடிவுகள், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எனக்கு வழங்கப்படுவதுடன், பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களின் பெயர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் ஊடாக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப் படும்.

9. விண்ணப்பப்பத்திரமானது இவ்வறித்தலுடன் இணைக்கப்பட் டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துடன் ஒத்ததாக இருத்தல் வேண்டும். அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவத்தை தயார் செய்து கொள்ள வேண்டியதுடன், அதன்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, விண்ணப்பதாரர்களினால் தமது சேவைப் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான பிரதேச செயலாளர் ஊடாக 2015 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர், ''பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, த. பெ.இல. 1503, கொழும்பு'' எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கபடும் விண்ணபப்படிவங்கள் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில், பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப் பங்களுக் நிராகரிக்கப்படும்.

10. **பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளம்**.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் எல்லாப் பாடங்களின் போதும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையக்கூடிய விதத்தில் தனது அடையா ளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றைப் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(1) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
(2) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்களின் அடையாளமானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி நிராகரிக்கப்படும்.

11. **விண்ணப்பங்கள்**.- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் 1.0 தொடக்கம் 6.0 வரையான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் 7.0 தொடக்கம் ஏனையவை இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கப்படும் விதத்தில் 'A4' அளவிலான தாளொன்றில் விண்ணப்பப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.விண்ணப்பப்பத்திரம் தட்டச்சு மூலம் தயாரிக்கப்பட முடியுமெனினும், அது சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்து மூலமே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடனுள்ள மாதிரியின்படியே தயாரிக்கபட வேண்டியதுடன், ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒரு விண்ணப்பத்தை மட்டுமே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் நிழற்படப்பிரதியை அனுப்ப வேண்டாமென அறிவிக்கப்படுகின்றது. மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துடன் ஒத்திணையாத மற்றும் முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல் குறிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரங்கள், அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சை விண்ணபப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள விண்ணப்பப் பத்திரங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்பத்திரங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மேலும் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப் பத்திரம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஒத்து இணங்கியுள்ளதா என்பதையிட்டு விண்ணப்பதாரர் நன்றாக விசாரித்தறிய வேண்டியதுடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் நிழற்பிரதியொன்றை தம்மிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுடையதாக இருக்கும்.

12. முதற்தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள், எவ்விதப் பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும் அதன் பின்னரான பரீட்சைகளின் போது அலுவலர்களினால் ஒரே முறையில் முழுப் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதெனின், பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 உம் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதெனின் ரூபா 200 உம் ஆகும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003- 02-13 இல் வரவு வைக்கப்படக்கூடிய விதமாக,

நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். மேலும் ஒரு நிழற்படப்பிரதியைத் தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாக இருக்கும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தப் பரீட்சைக்காகவும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

13. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் உரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால், பரீட்சை நேர அட்டவணைப் பிரதியொன்றுடன், பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் எனக் கருதக் கூடாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களினால் பரீட்சை மண்டப அதிகாரியிடம் அவர்களது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் இன்றிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டதுடன், அது தொடர்பான பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கவில்லையெனின், அறிவித்தலில் கூறப்பட்ட விதத்தில் அதனையிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களால் வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரத்தினதும் பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினதும், உறுதிப் படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் பதிவுசெய்யப்பட்ட சீட்டினது பிரதியையும் இணைத்து கொழும்புக்கு வெளியே உள்ள பிரதேசமொன்றெனின், அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்புவதற்காகத் தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டுத் தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தினை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவது மிகவும் பொருத்தமாக இருக்கும்.

14. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம் உள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவர்களினால் விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். பயணச் செலவு வழங்கப்படமாட்டாது.

15. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர் கட்டுப்படுவர். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு உள்ளாக வேண்டி ஏற்படுவதுடன், இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிராத, இப்பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு விடயம் பற்றியும் எனது தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

எஸ். டீ. ஏ. பீ. பொரலஸ்ஸ,
செயலாளர்,
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7.
2015, ஓகத்து 7.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

கிராம அலுவலர் சேவையின் II ஆம் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை- 2015

EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN CLASS II GRAMA NILADHARI SERVICE - 2015

நகரம்	நகர இலக்கமும்
1. 2.	

(வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 2.0 அத்தியாயத்திற்கு அமைய தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நகரத்தினை விருப்பத்தின் அடிப்படையில் குறிப்பிடுக)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

(உரிய இலக்கத்தைக் கூண்டினுள் எழுதவும்)
(இது பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது)

1. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்):----.
(உதா.- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியாக இடுகின்ற பெயரை முன்னராகவும் மற்றைய பெயர்களது முதலெழுத்துக்களைப் பின்னராகவும் இட்டு பெயர்(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்).-----.
(உதா.- GUNAWARDANA, H.M.S.K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2. தேசியஅடையாளா அட்டை இலக்கம் :

3. 3.1 பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ----.

3.2 உரிய மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

3.3 உரிய மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

4. 4.1 ஆண்/பெண்
பெண்- 1
ஆண்- 0

(உரிய இலக்கத்தை கூண்டில் எழுதவும்)

4.2 பிறந்த திகதி

ஆண்டு | | | | | மாதம் | | | திகதி | | |

5. தாங்கள் இம்முறை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள் (வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 05 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும்)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பாட இலக்கம்
1		
2		

6. 6.1 உரித்தாகும் தரம் :----.
6.2 பதவி :----.
6.3 உரிய தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி :----.

7. **கவனிக்க**.- வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக உரிய பணம் செலுத்தப்பட்டதாக தபால் அலுவலகத்திலிருந்து விண்ணப்பதாரிகள் பெயரிலேயே பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கு கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும்.

பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :----.
தபால் அலுவலகம் :----.
திகதி :----.
பணம் - ரூபா :----.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானது எனவும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரிமை உள்ளதெனவும் வெளிப்படுத்து கின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கமைய நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பிரதேச செலாளரின் சான்றிதழ்

.... பிரதேச செயலகத்தில் .... கிராம அலுவலர் பிரிவில் சேவையாற்றும் கிராம அலுவலர் திரு./திருமதி/செல்வி ....,

(i) எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும்,
(ii) மேலே தரப்பட்ட விடயங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டது எனவும்,
(iii) அலுவலர் அப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுள்ளவர் எனவும்,
(iv) உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப் பட்டுள்ளது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்)

----,
பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :----.
பதவிப் பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

8-762

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.