கவனிக்க.- *2016.09.09 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1985 - 2016 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2016.09.15

1985 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1701

கவனிக்க.- விலங்குத் தீனி (திருத்தும்) சட்டமூலம் 2016, யூன் மாதம் 17 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி.வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2016, ஒற்றோபர் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2016, செத்தெம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2016 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 21 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) *முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;*

(ii) *ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;*

(iii) *ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;*

(iv) *சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;*

(v) *ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;*

(vi) *பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) *ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.*

(ii) *ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.*

(iii) *நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.*

(iv) *சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.*

(v) *சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.*

(vi) *விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.*

(vii) *உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.*

(viii) *எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.*

(ix) *ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.*

(x) *வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.*

(xi) *உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.*

(xii) *மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.*

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களின்/ தூதரக அலுவலகங்களின் அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைப் பதவியணியிலுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2015 (2016)

Competitive Examination for filling vacancies in the Public Management Assistants' Service Cadre in Sri Lanka Missions/Posts Abroad - 2015 (2016)

இலங்கையின் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் ஏற்பட்டுள்ள உள்ளூர் மட்ட அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கான பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகுதி பெறும் அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைகளிலிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் 2016, திசெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள போட்டிப் பரீட்சைக்கு இவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்ற வேண்டும்.

2. **தகைமை.**- விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப் பட்டிருக்கும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) விண்ணப்பத் திகதியன்று விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ உள்ளூராட்சி அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்தவராக அல்லது அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ உள்ளூராட்சி அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II இல் 5 வருட கால திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்தவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

குறிப்பு.- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவைகள் அல்லாத பிற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைகளிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பம் செய்வதற்குத் தகுதியற்றவராவர்.

(ஆ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பதாரரின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் என்பனவே பரீட்சை சம்பந்தமான சகல விடயங்களிலும் பிரயோகிக்கப்படுவதுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் ஏற்படும் மாற்றங்கள் சம்பந்தமான கோரிக்கைகள் கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது ;

(இ) விண்ணப்பம் முடிவடையும் திகதியன்று 56 வயதுக்குட் பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) விண்ணப்பம் செய்யும் காலப்பகுதிக்கு முன்னைய ஐந்து வருட காலத்தில் உரிய திகதியில் சகல வருடாந்த சம்பள ஏற்றங்களை உரிய திகதியில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) எச்சரிக்கை தவிர, பிற ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் எதற்கும் உட்படுத்தப்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஊ) தற்பொழுது வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் சேவையாற்றுவோர் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவராவர்.

குறிப்பு :

(i) விண்ணப்பிக்கும்போது தகைமையுடையவராகவுள்ள விண்ணப்பதாரர் பின்னர் அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு/ தரம் I இற்கும் மேலேயுள்ள சேவைக்கு பதவியேற்றம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது வேறொரு சேவைக்கு மாற்றப்பட்டாலோ இலங்கை தூதரகங்களுக்கு உள்நாட்டு சேவையால் நிரப்பப்படவுள்ள முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியணிக்கு நியமனம் பெற தகுதியற்றவராவர். அப்படி ஏற்படும் சாத்தியக் கூறுகள் இருப்பின் அது இப்பகுதி (அ) வின் பிரகாரம் தாக்கம் ஏற்படுத்தலாம் ஆகையினால் இதையிட்டு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளருக்கு உடனடியாக அறிவித்தல் கொடுப்பது விண்ணப்பதாரியின் கடமையாகும்.

(ii) தாபன வேலை மற்றும் கணக்குகளில் அனுபவம் உள்ளவர்களுக்கும் ஆங்கிலம் மற்றும் வேறு மொழிகளில் திறனாற்றல் உள்ளவர்களுக்கும் (எழுத்தும் கதைத்தலும்) முன்னுரிமை வழங்கப் படும். வேலை பார்க்கக்கூடியளவு வெளிநாட்டு மொழிகள் தெரிந்திருப்பின் அது மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.

(iii) கணினி அறிவு ஒரு மேலதிக தகைமையாகக் கொள்ளப்படும் என்பதுடன் அத்தகைய திறன்களின் அளவு பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

3. **தேர்வு முறை.**- எழுத்துமூலப் பரீட்சையானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையானது வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நடத்தப்பட்டு தேர்வு நடைபெறும்.

இப்பரீட்சைகள் கொழும்பில் நடைபெறும். பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளரின் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

3.1 ***எழுத்துமூலப் பரீட்சை.-*** கீழே தரப்பட்டுள்ள எழுத்துமூலப் பாடங்கள் ஒவ்வொன்றும் தலா 100 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும் :-

வினாத்தாள்	கால வரையறை
நிதி முறைமைகள்	2 மணித்தியாலம்
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறை	2 மணித்தியாலம்
ஆங்கிலம்	2 மணித்தியாலம்
பொது அறிவு	1 மணித்தியாலம்

குறிப்பு.- (1) ***கணக்கீடு.-*** அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கு முறைகள், கணக்குத் தொடர்பான அறிவும் அவ்வறிவை செய்முறையில் பயன்படுத்தும் திறன் என்பவற்றை அளவிடுதலை இவ்வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்படல் வேண்டும்.

(2) ***தாபன மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள்.-*** அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப் படும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அறிவையும் அவ்வறிவை செய்முறையில் பயன்படுத்தும் திறன் என்பவற்றை அளவிடு தலையும் இவ்வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) ***ஆங்கிலம்.-*** விண்ணப்பதாரியின் ஆங்கில கிரகித்தல் அறிவையும் எழுத்திலான தொடர்பாடல் ஆகியவற்றைப் பரீட்சிப்பதாக இவ் வினாத்தாள் அமைந்திருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்படல் வேண்டும்.

(4) ***பொது அறிவு.-*** இலங்கையின் அரசியல், சமூக, கலாசார மற்றும் பொருளாதாரப் பின்புலம், வரலாறு மற்றும் புவியியல் உட்பட நிகழ்கால சர்வதேச விவகாரங்கள் தொடர்பான பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்க விடையளிக்கும் வகையிலான மாதிரி வினாக்களை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன் அனைத்துக் கேள்விகளுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

3.2 ***நேர்முகப் பரீட்சை:***

3.2.1 நேர்முகப் பரீட்சைக்குரிய புள்ளிகள் 100 என்பதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையானது வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்படும் சபையினால் நடாத்தப்படும்.

3.2.2 பாடம் ஒவ்வொன்றிலும் 40 சதவீதப் புள்ளிகளையும் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளையும் பெற்றிருப்பதுடன் கூட்டு மொத்தமாக 200 புள்ளிகளையோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளையோ பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்குத் தகுதியுடையவர் களாவர். எனினும் மேற்போந்த வெட்டுப் புள்ளிக்கு அமைவாக தகைமையடைந்த வேட்பாளர்கள் போதிய எண்ணிக்கையில் இல்லாமலிருக்குமிடத்து வெட்டுப்புள்ளி விடயத்தைப் பற்றி முடிவெடுப்பதற்காக உரிமையை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளார்.

3.2.3 மேலுள்ள 3.2.2 பந்தியின் பிரகாரம் நேர்முகப்பரீட்சைக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் சகல விண்ணப்பகாரர்களினதும் அகர வரிசையில் தயாரிக்கப்பட்ட பெயர்ப்பட்டியல் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளிகள் கிடைக்கப்பெற்றவுடன் எழுத்து மூலப் பரீட்சையிலும் நேர்முகப் பரீட்சையிலும் விண்ணப்பகாரர்களினால் திறமை அடிப்படை யில் பெறப்பட்ட முழு மொத்தப் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேற்று படிவம் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். இத்துடன் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல விண்ணப்பகாரர்களுக்கும் நேரடியாக அனுப்பி வைக்கப்படும்.

4. **பதவிக்கமர்த்தும் நியதிகள்:**

4.1 தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் நியமனம் பெற்ற ஒருவர் தாம் இணைக்கப்பட்டுள்ள வேலைத்தலத்தில் நியமனத்திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்கத் தவறுமிடத்து அவருடைய நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படுமென்பதுடன் இத்தொடர்பில் செய்யப்படும் மேன்முறையீடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

4.2 இப்பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் மூலம் தெரிவாகும் உத்தியோகத்தர் இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் குறிப்பிட்ட ஒரு வருட காலத்திற்கு கொழும்பில் உள்ள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் சேவையாற்றல் வேண்டும். இச்சேவைக் காலத்தில் அவரது வேலை

மற்றும் நல்லொழுக்கம் என்பன சார்பாக அதிருப்தி காணுமிடத்து அவரது தெரிவு நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

4.3 அந்தந்த தூதரகங்களின் தேவைகளைப் பொறுத்து உத்தியோகத்தரின் தகைமை (வெளிநாட்டு மொழி என்பன) மற்றும் திறமை ஆகியவற்றினைப் பொறுத்து நியமனம் வழங்கப்படும். இப்படியான நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்போது உத்தியோகத்தரின் தனிப்பட்ட தேவைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளையிட்டு (பிள்ளைகளின் கல்வி போன்ற) கவனிக்க அமைச்சிற்கு எதுவித கடப்பாடும் இல்லை என்பதுடன் உத்தியோகத்தர் உலகின் எந்த தூதரகத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டாலும் அத்தூதரகத்திற்கு கடமையின் பொருட்டு அவர் சமுகமளிக்க வேண்டும்.

4.4 வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகமொன்றுக்கு நியமனம் செய்யப்படுவதற்குத் தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் விதித்துரைக்கப்படும் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் மீது வெளிநாட்டில் வழக்கமாக மூன்று ஆண்டுக்காலப்பகுதிக்கு சேவையாற்றுமாறும் அத்தொடர்பிலான உடன் படிக்கையொன்றைச் செய்து கொள்ளுமாறும் வேண்டப்படுவர். தமது கடமையைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் அந்த உத்தியோகத்தர் இலங்கைக்கு திரும்பிவருதல் வேண்டும்.

4.5 தெரிவுசெய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கையின் தூதரகத்தில் சேவையாற்றிக் கொண்டிருக்கும்போது கொழும்பில் வழங்கப்படும் அவர்களுடைய உள்ளபடியான சம்பளங்களையும் தொடர்ந்து பெற்றுக் கொண்டிருப்பர். இத்துடன் கூடுதலாக இந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாடுகளில் அவர்களுடைய சேவைக்காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டுப் படியொன்றும் கூட வழங்கப்படும்.

4.6 உத்தியோகத்தரொருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டவுடன் நியமனம் வழங்கப்பட்ட நாட்டிற்கு இலங்கையிலிருந்து விமானம் மூலம் பிரயாணம் செல்வதற்கும் திரும்பி வருவதற்குமான போக்குவரத்துச் செலவும் இடவசதிக்கான செலவும் பிற வசதிகளுக்கான செலவும் அவருக்கும் அவருடைய வாழ்க்கைத் துணைக்கும் உச்சமாக 21 வயதிற்குக் குறைந்தவர் களும் அவரில் தங்கியிருப்பவர்களுமான இரண்டு பிள்ளைகளுக்கும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படுவதன் பிரகாரம் அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும்.

5. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

5.1 விண்ணப்பப்பத்திரம் இவ்வறிவித்தலில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கமைய ஏ-4 அளவிலான கடதாசியில் மூன்று பக்கங்களில் முறையே 1 தொடக்கம் 5 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் 06 தொடக்கம் 14 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மற்றும் மிகுதி மூன்றாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மாதிரிப்படிவத்தின்படி தயாரிக்கப்படாத மற்றும் தேவைப்படும் தகவல்கள் சரியாகக் கொடுக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல் எதுவும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்களின் நிழற்படப்பிரதிகளை வைத்தி ருத்தல் உசிதமானது என விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

5.2 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் விண்ணப்பத் தைத் தயாரிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக பரீட்சையின் பெயரை ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

5.3 விண்ணப்பங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்ப வேண்டும். அதில் திணைக்களத் தலைவர்கள் விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டில் சேவையாற்றுவ தற்குத் தகுதியுள்ளவரா என்பதுடன் விண்ணப்பத்தில் கூறியிருப்பவை உண்மையானவை என்பதையும் அத்துடன் விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகும் பட்சத்தில் அவரை தற்போதைய சேவையிலிருந்து உடனடியாக விடுவிக்க முடியும் என்பதாகவும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

5.4 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 'பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, பெலவத்த, பத்தரமுல்லை' என்னும் முகவரிக்கு 2016, ஒற்றோபர் மாதம் பதின்மூன்றாம் திகதியன்றோ (2016.10.13) அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ கிடைக்கும்படியாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் 'இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் தேர்வுக்கான பரீட்சை' என எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**- பரீட்சைக் கட்டணம் 600 ரூபா ஆகும். இக்கட்டணம் நாட்டின் எந்தவொரு அஞ்சல்/ உப அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 என்ற கணக்கிற்கு செலுத்தப்பட்டு பெறும் பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்படல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டு இலக்கம், திகதி, தொகை மற்றும் செலுத்தப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம் என்பன விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான கட்டணம் வேறு முறைகளில் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டோ அல்லது அஞ்சல்/ காசுக் கட்டளைகளோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதி ஒன்றை வைத்திருத்தல் சாலச் சிறந்தது. எந்நிலையத்திலும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.

7. பூர்த்திபெறாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் அஞ்சலில் தவறி விட்டது அல்லது தாமதமாகி விட்டதென்பதான குற்றச்சாட்டுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

8. **பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்** :-

8.1 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றது குறித்து அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

8.2 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற அனைவருக்கும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை அனுப்பி வைப்பார். பரீட்சைக்கு சமுகமளிக்கும் விண்ணப்பகாரர் கையொப்பமிட்டு உறுதி செய்யப்பட்ட தனது அனுமதி அட்டையை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பகாரர் பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார். அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டதும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அனுப்பி வைத்ததற்கான அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட பிரகாரம் விண்ணப்பதாரிகள் எவருக்காவது பத்திரிகை அறிவித்தலின் பின் 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குள் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காதவிடத்து அது பற்றி பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். நீங்கள் அனுப்பி வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதிகளையும் விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பியமைக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் சேர்த்து உங்களது முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றுடன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குச் சென்று விசாரிப்பது பொருத்தமானதாகும். நீங்கள் கொழும்பிற்கு வெளியில் வசிக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தொலைநகல் மூலம் உமக்குரிய அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்குமுகமாக உமது மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களுடன் உமது தொலைநகல் இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு வேண்டுகோள் கடிதத்தை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு தொலைநகல் மூலம் அனுப்பி விடயங்களை அறிந்து கொள்வது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும்.

8.3 பரீட்சைக்கு சமுகமளிக்கும் பரீட்சார்த்தியொருவர் கையொப்பமிட்டு உறுதிசெய்யப்பட்ட தனது அனுமதி அட்டையை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

8.4 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சையை எழுத வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தான் பரீட்சை எழுதும் முதல் நாளன்று தனது அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிகள் இவ்வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்குக் கட்டுப்படுவர். இவைகளை மீறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக இடமுண்டு.

பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் அவர்களின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

8.5 பரீட்சைக்கான அனுமதிச்சீட்டை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்குவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கான தகைமைகள் எல்லாவற்றையும் பெற்றுள்ளார் என்னும் கருத்து கொள்ளப்படலாகாது.

9. **பரீட்சை மொழி மூலம்** :

9.1 பரீட்சை சிங்களம்/ தமிழ் / ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சை எழுதும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப் படமாட்டாது.

9.2 பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொருவரும் ஆங்கில வினாத்தாளைத் தவிர்த்து மற்றைய எல்லாப் பாடங்களையும் சிங்களம்/ தமிழ் / ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் ஏதாவது ஒரு மொழியிலேயே எழுதுதல் வேண்டும்.

10. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குகின்றமைக்கான தண்டனை** :

10.1 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனது அறிவின்படி சமர்ப்பித்த ஏதாவது விபரங்கள் தவறானது என்று கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து அல்லது வேண்டுமென்றே ஏதாவது தேவைப்படும் தகவலை மறைத்திருந்தால் அவர் அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட வாய்ப்புள்ளதுடன் இதன் காரணமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும் தகுதியற்றவராவார்.

10.2 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் எச்சந்தர்ப்பத்திலாவது பரீட்சைக்கு முன்போ பரீட்சை நடக்கும் பொழுதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தகுதியற்றவர் எனக் காணப்படுமிடத்து அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். அனுமதி அட்டை வழங்குதல் என்பது ஒரு பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகுதி பெற்றவர் என்பதாக அமையாது.

11. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாள அத்தாட்சி**:

11.1 ஒரு பரீட்சார்த்தி தனது பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தனது அடையாளத்தை அவர் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் நிரூபிக்கும்படி

வேண்டப்படுவர். அதற்கமைய கீழே தரப்படும் ஏதாவதொரு அடையாளச் சான்று போதுமான தாகும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;

(ஆ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு.

12. ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவு இறுதியானதாகும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள இந்த அறிவித்தலின் வாசகத்தில் ஏதேனும் மாறுபாடு இருக்குமிடத்து, அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள வாசகமே மேலோங்கிய நிலையிலிருக்கும்.

எசல வீரக்கோன்,
செயலாளர்,
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,
'குடியரசுக் கட்டிடம்',
த. பெ. இல. 583,
கொழும்பு 01.
2016, ஓகத்து 08.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில்/ தூதரக அலுவலகங்களில் உள்ள அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2015 (2016)

Application for the Competitive Examination for filling Vacancies in the Public Management Assistants' Service Cadre in Sri Lanka Missions/ Posts Abroad - 2015 (2016)

பகுதி 'அ'

☐
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

தங்களுக்கு உரித்துடைய சேவை : ☐

(உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடவும்)

அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை - 1
மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை - 2
உள்ளூராட்சி அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை - 3

பரீட்சார்த்தி பரீட்சை எழுத விரும்பும் மொழி மூலம்:
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4 ☐
(உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடவும்)

1.0 பெயர் :-

1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : திரு./ திருமதி/ செல்வி :-----.
(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.
(உதாரணம் : GUNAWARDHANA H. M. S. K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

2.0 முகவரி :

2.1 அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படுவதற்கான முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :-----.

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

தொலைபேசி இல. :-----.

2.3 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : -----.

தொலைபேசி இல. :-----.

3. 3.1 பால் :

பெண் - 1
ஆண்- 0 ☐
(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டிக்குள் குறிப்பிடவும்.)

3.2 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

3.3 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

3.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :-

வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

4. 4.1 சேவை : அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ உள்ளூராட்சி அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை (அவசியமற்றவற்றை கீறி விடவும்) :-----.

4.2 அரசாங்க சேவை/ மாகாண அரசாங்க சேவை/ உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவைக்கான முதல் நியமனத் திகதி மற்றும் சேவையில் சேர்ந்த மொழி :----.
(அவசியமற்றவற்றை கீறி விடவும்.)

5. 5.1 சிவில் அந்தஸ்து :

திருமணமானவர் -2
திருமணமாகாதவர் - 1 ☐
(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டிக்குள் இடவும்.)

5.2 திருமணமானவராயின் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, பிறந்த திகதி, அவர்களின் வயது :-----.

6. வாழ்க்கைத் துணை தொழில் புரிபவராயின் விபரம் தரவும் :----.

7. கல்வித் தகைமைகள் (மொழி மூல விபரத்துடன்) :-----.

8. பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி :-

8.1 வகுப்பு II :-----.

வகுப்பு II இல் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை பூர்த்தி செய்த திகதி :-----.

8.2 வகுப்பு I :-----.

8.3 விண்ணப்பதாரர் தற்பொழுது சேவையில் இருக்கும் வகுப்பு மற்றும் அதற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி : -----.

9. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :-----.

10. அனுபவம் : (வருடங்கள் குறிப்பிடுக.) :-----.

10.1 கணக்கீடு :-----.

10.2 தாபன விதிமுறைகள் :-----.

11. மொழித் தேர்ச்சி :

	வாசிப்பு	எழுத்து	பேச்சு
(அ) சிங்கள மொழி			
(ஆ) தமிழ் மொழி			
(இ) ஆங்கில மொழி			
(ஈ) வேறு பிற நாட்டு மொழி			

12. திறமை :

12.1 தட்டெழுத்து (சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கிலம்) :-----.

12.2 கணினி அறிவு (விபரம் தரவும்) :-----.

13. விண்ணப்பதாரர் இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் முன்னர் சேவையாற்றியிருந்தால் திகதிகளுடன் தூதரகங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக :-----.

14. பிற தகைமைகள் ஏதும் :-----.

15. பரீட்சைக்கான கட்டணம் அஞ்சல் அலுவலகத்தில்/ உப அஞ்சல் அலுவலகத்தில் செலுத்தப்பட்டபோது வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு கீழே உள்ள கூட்டிற்குள் ஒட்டப்பட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருக்கவும்.)

1. பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :-----.
2. அஞ்சல் அலுவலகம்/ உப அஞ்சல் அலுவலகம் : -----.
3. திகதி :-----.
4. தொகை :-----.

16. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

2016, ... ஆந் திகதிக்கு முற்பட்ட ஐந்து வருட காலத்திற்கான சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளேன் என்றும் எச்சரிக்கை தவிர்ந்த எதுவித ஒழுக்காற்று தண்டனையையும் பெறவில்லை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் எனது அறிவுக்கெட்டியவரையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல் ஏதாவது பரீட்சைக்கு முன்போ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பின்போ தவறானது எனக் காணப்படுமிடத்து எனது விண்ணப்பத்தை அல்லது நியமனத்தை இரத்துச் செய்யக்கோரும் அதிகாரம் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளருக்கு உண்டு.

பரீட்சையின் சட்ட திட்டங்களுக்கமைந்து நான் செயற்படுவேன் என்றும், பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னரோ நான் தகுதியற்றவராகக் காணப்படுமிடத்து நான் பரீட்சையின் சட்டப்பிரமாண தீர்ப்புக்கமைந்து நடப்பேன் என்றும் உடன்படுகிறேன். நான் மேலும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் பரீட்சை சம்பந்தமான சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைந்து ஒழுகுவேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

மேலும் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பாக அவரால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் நான் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என உறுதியளிக்கிறேன்.

-----.
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

பகுதி - 'ஆ'

(திணைக்களத் தலைவரால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)

அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ உள்ளூராட்சி அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு I/ வகுப்பு II உள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர்,

(அ) 2016, ... ஆந் திகதிக்கு முன்னரான 5 வருடங்களில் தனது சம்பள உயர்வுகள் அனைத்தையும் பெற்றுள்ளார் என்பதையும் ;

(ஆ) 2016, ... ஆந் திகதிக்கு முந்திய 5 வருட காலப்பகுதியில் எத்தகைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கும் ஆளாகவில்லை என்பதையும் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன். பரீட்சைக்குரிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு இதனுடன் இணைக்கப் பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சிபார்சு செய்தல் :

(i) விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் சேவை செய்வதற்குரிய தகைமையுடையவர்/ தகைமையற்றவர்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகுமிடத்து அவரைத் தற்போதைய சேவையிலிருந்து தவறாது விடுவிக்க முடியுமா முடியாதா என்பது :

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பதவி :-----.
திகதி :-----.

9-704