සැ. යු.- 2017.09.29 දින පළවූ අංක 2039 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* IV (අ) කොටස පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,040 - 2017 ඔක්තෝබර් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2017.10.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	1906	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	1941

සැ. යු. -(i) ශ්‍රී ලංකාවේ තරීකතුල් අරූසියතිල් කාදිරියියාහ් සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) හේෂා මිත්‍රත්ව පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2017 ඔක්තෝබර් මස 13 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (*වැ. බ.*)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය *www. documents.gov.lk* වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත භටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන, රෙදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රදේශවල කාති තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම පිණිස මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අයදුම්පත් කැඳවීම

පහත සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්හට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක. :-

අයදුම්කරු මුස්ලිම් පුරුෂයෙකු විය යුතු අතර, පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිධාරියෙකු හෝ ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ප්‍රදානය කරන ලද සහතිකයක් දරන මෞලවි කෙනෙකු හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අල් - ආලිම් සහතිකයක් දරන්නෙකු හෝ නීතිඥයෙකු හෝ ඊට සමාන වෘත්තීමය සුදුසුකම් දරන්නෙකු හෝ විශ්‍රාමික රජයේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තයෙකුට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 40ට වැඩි, මනා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්, යහපත් චරිතයක් ඇති, මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පිළිබඳව විශේෂිත වූ ඉස්ලාම් නීතිය ගැන හොඳාකාර දැනීමක් ඇති සහ සමාජය තුළ යහපත් පිළිගැනීමක් ඇති විවාහකයෙක් විය යුතු ය.

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා පත්වීම් ලිපියෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාලසීමාවක් සඳහා පත් කරනු ලැබේ.

කාතිවරයෙකු තමා පත් කරනු ලබන ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිරව පදිංචි වී සිටීම නීතිමය වශයෙන් අවශ්‍ය වේ.

කාතිවරයාට මසකට රුපියල් 7,500 ක දීමනාවකට අමතරව සහායක සේවාවන්, ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම් සඳහා මසකට උපරිම රුපියල් 6,250 ක ගෙවීමක් කරනු ලැබේ.

මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව සැකසූ අයදුම්පත්, ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ක්වාසි" යනුවෙන් සඳහන් කර 2017 නොවැම්බර් මස 10 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් සමග ලිපි ලේඛනාදියෙහි මුල් පිටපත් එවිය යුතු නොවේ.

ආනන්දි කනගරත්නම්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2017 සැප්තැම්බර් මස 12 වැනි දින.
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය,
තැ. පෙ. 573,
කොළඹ 12.

උපලේඛනය

1. **අක්කරපත්තු** - අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ අක්කරපත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ක්වාසි තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
2. **අවිස්සාවේල්ල** - අවිස්සාවේල්ල අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
3. **බෝරා ප්‍රජාව** - බෝරා ප්‍රජාව සඳහා වන කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
4. **කළුතර** - කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ කළුතර අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
5. **මහනුවර** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළය යන ආදායම් කොට්ඨාසවල කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
6. **කුලියාපිටිය** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුලියාපිටිය, දිවුරුම්පොල, ආරියම, හෙට්ටිපොල, පන්නල, බණ්ඩාරකොස්වත්ත, ඇලබඩගම, මුම්මාන, නාරම්මල, දඹදෙණිය, හොරොම්බාව, ඇතුන්ගහකොටුව, කැකුණගොල්ල, කොබයිගනේ, අරක්යාල සහ මෙම ප්‍රදේශයට අයත් අනිකුත් කුඩා ගම්මාන සඳහා වන කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

7. **මහව** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මහව, වාරියපොල, නිකවැරටිය, ගල්ගමුව, අඹන්පොල, ජාගම, පාලුකඩවල, වල්පාලුව, කණුකෙටිය, අඹුක්කාගම සහ මෙම ප්‍රදේශයට අයත් අනිකුත් කුඩා ගම්මාන සඳහා වන කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

8. **මේමන් ප්‍රජාව** - මේමන් ප්‍රජාව සඳහා වන කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

9. **පහතහේවාහැට** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහතහේවාහැට උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

10. **පානදුර** - කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ, පානදුර අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

11. **පොතුවිල්** - අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පනාමපත්තු (පොතුවිල්) ආදායම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

12. **යටිනුවර** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ යටිනුවර ආදායම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

1965 අංක 1 සහ 1969 අංක 32 දරන මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත්වලින් සංශෝධිත මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත (115 වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ) ක්වාසිවරයෙකු පත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ක්වාසි බල ප්‍රදේශය :

1. මුලකුරු සමග නම :

 උ. අබ්දුර් රහ්මාන් එම්. අයි.

2. සම්පූර්ණ නම :

උ. මුහම්මදු ඉස්හාක් අබ්දුර් රහ්මාන්

3. ස්ථිර පදිංචිය :

4. ලිපිනය :

5. උපන් දිනය :

6. වයස :

7. ජාතිය :

8. ආගම :

9. ජා. හැ. ප. අංකය :

10. දුරකථන අංකය :

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

13. කියවීමට හා ලිවීමට හැකි භාෂාවන් :

14. මුස්ලිම් නීතිය පිළිබඳ දැනීමක් තිබේ ද ? : ඔව් ☐ නැත ☐

15. විවාහක ද ? : ඔව් ☐ නැත ☐

16. භාර්යාව ජීවත්ව සිටී ද? : ඔව් ☐ නැත ☐

17. ඉහත දී කරන ලද සහ දැනට කරන රක්ෂා (දිනත් සමග) :

සිට	දක්වා	රැකියාව	ස්ථානය

18. ඉල්ලුම්කරු සතු දේපල වටිනාකම : රු.

19. මාසික ආදායම : රු.

20. කොපමණ ණය ගැතිද, ඇතොත් : රු.

21. පසුගිය අවුරුදු 10 තුළ ඔබ ක්‍රියාකාරීව දේශපාලන කටයුතුවල නිරතව සිටියේ ද ? : ඔව් ☐ නැත ☐

22. ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන්නෙක් ද ? : ඔව් [ ] නැත [ ]

23. ඔබට එරෙහිව අධිකරණයක අපරාධ නඩු තිබුණේ ද ? තිබේ ද ? : ඔව් [ ] නැත [ ]

24. උසාවිවලින් දඬුවම් ලබා ඇතොත් ඒවායේ විස්තර :

25. පෞද්ගලික තොරතුරු විමසිය හැකි අය (ඒ අය ඔබව හොඳින් දන්නා වග කිවයුතු පුද්ගලයන් විය යුතු ය) :

නම :	නම :
ලිපිනය :	ලිපිනය :
දුරකථන අංක :	දුරකථන අංක :
රැකියාව :	රැකියාව :
ඔබ දැන සිටි කාලපරිච්ඡේදය :	ඔබ දැන සිටි කාලපරිච්ඡේදය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බැව් සහතික කරමි.

——————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——————.

සටහන :
සියලුම සහතිකයන්හි පිටපත් ද මෙයට අමුණන්න.

10-125

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

(සමාජ සවිබල ගැන්වීම්, සුභසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය)

අභ්‍යන්තර හා බාහිර අයදුම්කරුවන්

01. **තනතුර : කථිකාචාර්ය II - තනතුරු 02**

01. වයස් සීමාව : අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු. 22ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුතු වූවන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.)

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් සමාජ වැඩ (Social work) පිළිබඳ පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ (ඉහළ පෙළ) සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම.;

හෝ

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් සමාජීය විද්‍යාවන්ගෙන් ලබා ගත් ප්‍රථම උපාධිය සමග සමාජ වැඩ (Social work) පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

03.	සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා : ලකුණු ක්‍රමය	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද	ලකුණු 30
		අදාළ අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද	ලකුණු 30
		වෙනත් කුසලතා	ලකුණු 15
		සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කාර්ය සාධනය	ලකුණු 25
			ලකුණු 100

04\. වැටුප් පරිමාණය : AR - 1 - 2016 -රු. 51,285 - 5 x 1,135 - 5 x 1,335 - 15 x 1,590 = රු. 87,485 (මාසිකව) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය 02/2016 I උපලේඛනය පරිදි) එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. AR - 1 - 2006A - රු. 24,725 - 5 x 550 - 5 x 645 - 15 x 770 - රු. 42,250 (මාසිකව) මූලික වැටුප 2017 - රු. 35,349

02. තනතුර : ඉංග්‍රීසි උපදේශක III - තනතුරු 01

01\. *වයස් සීමාව :* අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු වූවන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.)

02\. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :*

(*අ*) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයක් සහිතව ලබාගත් උපාධියක්;

හෝ

(*ආ*) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය සහිත උපාධිය;

සහ

(*ඇ*) ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීම් පිළිබඳ පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම;

හෝ

(*ඉ*) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉගැන්වීම පිළිබඳ රජයේ පාසලක හෝ වෙනත් රජයේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක වසර 03කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

03.	සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා : ලකුණු ක්‍රමය	තනතුරට අදාළ විෂයානුබද්ධ පළපුරුද්ද	ලකුණු 30
		තනතුරට අදාළ අතිරේක සුදුසුකම්	ලකුණු 30
		වෙනත් දක්ෂතා හා කුසලතා	ලකුණු 15
		සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමේ කුසලතාව	ලකුණු 25
			ලකුණු 100

04\. වැටුප් පරිමාණය : MA 4 - 2016 - රු. 37,970 - 10 x 755 - 15 x 930 - 5 x 1,135 = රු. 65,145 (මාසිකව) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය 02/2016 I උපලේඛනය පරිදි) එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. MA 4 - 2006A - රු. 18,230 - 10 x 365 - 15 x 450 - 5 x 550- රු. 31,380 (මාසිකව) මූලික වැටුප 2017 - රු. 26,126

03. තනතුර : වැඩසටහන් සහකාර (ස්ථානභාර) III - තනතුරු 01
(තලාව මධ්‍යස්ථානය සඳහා)

01\. *වයස් සීමාව :* අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු වූවන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.)

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

බාහිර අයදුම්කරුවන්

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් උපාධිය

සහ

(ආ) රජයේ හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් සමාජ වැඩ, උපදේශනය හෝ සමාජ සංවර්ධනය යන විෂයන්ට අදාල වර්ෂ 01කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

සහ

(ආ) රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක මධ්‍යස්ථානභාර කටයුතු පිළිබඳව අවම වශයෙන් එක් අවුරුද්දක පළපුරුද්දක්

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් උපාධිය සමග රජයේ හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් සමාජ වැඩ. උපදේශනය හෝ සමාජ සංවර්ධනය යන විෂයන්ට අදාළ වර්ෂ 01කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලබා තිබීම.

සහ

(ආ) ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක අවුරුදු පහක (05) පළපුරුද්දක්

03. වැටුප් පරිමාණය : MA - 3 - 2016 - 32,200 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 5 x 750 = 54,960 (මාසිකව) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය 02/2016 I උපලේඛනය පරිදි) එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

MA - 3 - 2006A - 15,600 - 10 x 215 - 4 x 240 - 15 x 320 - 7 x 360 = 26,030 (මාසිකව) මූලික වැටුප 2017 - 22,240/-

04. තනතුර : භාෂා පරිවර්තක (සිංහල/ඉංග්‍රීසි) III - තනතුරු 01

01. වයස් සීමාව : අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු. 22ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු වූවන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.)

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සිංහල/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ලබාගත් උපාධියක් සහ අ. පො. ස. උසස්පෙළ සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව/සාහිත්‍යයට සම්මාන සමාර්ථයක් ලබා ගැනීම සහ සිංහල/ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ නිපුනතාවය

සහ

(ආ) රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක සිංහල/ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තකයෙකු ලෙස වසර 02ක පළපුරුද්ද.

03. *සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ක්‍රමය :*

තනතුරට අදාළ විෂයානුබද්ධ පළපුරුද්ද	ලකුණු 30
අදාළ අතිරේක සුදුසුකම්	ලකුණු 30
වෙනත් දක්ෂතා හා කුසලතා	ලකුණු 15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමේ කුසලතාව	ලකුණු 25
	ලකුණු 100

04. *වැටුප් පරිමාණය :* MA 4 - 2016 - 37,970 - 10 x 755 - 15 x 930 - 5 x 1,135 = රු. 65,145 (මාසිකව) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය 02/2016 I උපලේඛනය පරිදි) එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

MA - 4 - 2006A - 18,230 - 10 x 365 - 15 x 450 - 5 x 550 = 31,380/- (මාසිකව) මූලික වැටුප - 2017 - රු. 26,126-

05. **තනතුර : ශ්‍රව්‍යදෘශ්‍ය කාර්මික III - තනතුරු 01**

01. *වයස් සීමාව :* අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු. 22ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුතු වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.)

02. ***අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :***

(*අ*) අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) සමත්ව තිබීම.

(*ආ*) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සියලුම විෂයයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තෘතීය අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අවශ්‍ය සාධක මට්ටම ලබා තිබීම.

(*ඇ*) තාක්ෂණික නිපුනතා / ප්‍රවීණතා

එක් එක් තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළව තෘතිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කර ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) සහ (05) මට්ටමට අඩු නොවන්නාවූ ශ්‍රව්‍යදෘශ්‍ය කාර්මික තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබීම.

03. *වැටුප් පරිමාණය :* MA - 2 - 2 - 2016 - 30,310 - 10 x 300 - 7 x 350 - 4 x 600-20 x 710 = රු. 52,360 (මාසිකව) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය 02/2016 I උපලේඛනය පරිදි) එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛනය II පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

MA - 2 - 2 - 2006A - 14,610 - 10 x 145 - 7 x 170 - 4 x 290 - 20 x 345 = රු. 25,310/- (මාසිකව) මූලික වැටුප - 2017 - රු. 20,890/-

සියළුම තනතුරු සඳහා සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

1. තනතුර ස්ථිරය.
2. රජයේ අනුමත ප්‍රතිශතයන්ට අනුව සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
3. තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

සටහන : මෙම තනතුරු අතරින් වැඩසටහන් සහකාර (ස්ථානභාර) තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින්නේ තලාව කාර්යාලයේ වන අතර අනෙකුත් තනතුරු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පවතී.

සේවා කොන්දේසි : 1992 අංක 41 දරන ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ විධි විධානවලට හා රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුතුය.

අයදුම්කරුවන් සම්පූර්ණ ජීවදත්ත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්පත් පහත දක්වා ඇති ලිපිනයට 2017.10.27 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන තනතුර ලිපිකවරයේ වම් පස ඉහළ කෙලවරේ සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ අපැහැදිලි හෝ 2017.10.27 දින පසු වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ආචාර්ය රිඩ්ලි ජයසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

2017 සැප්තැම්බර් මස 20 වැනි දින,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය,
අංක 488 ඒ, නාවල පාර, රාජගිරිය.

10-87

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව

නිලධාරි පුරප්පාඩු

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය හා ස්වේච්ඡා නිලධාරීන් ලෙස අධිකාරියට පත්කොට බඳවා ගැනීමට සුදුසු පිරිමි/කාන්තා අපේක්ෂකයින් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

(අ) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව
(ආ) ගුවන් තොටුපළ නිර්මාණ ශාඛාව
(ඇ) වෛද්‍ය ශාඛාව
(ඈ) පාලන වෛද්‍ය ශාඛාව
(ඉ) දන්ත වෛද්‍ය ශාඛාව
(ඊ) පාලන කෘෂි ශාඛාව
(උ) පාලන නීති ශාඛාව
(ඌ) පාලන තූර්යවාදක ශාඛාව

2. පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති පිරිමි/කාන්තා අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. :-

මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරකදී අවම වශයෙන් සම්මාන 4ක් සහිතව විෂයයන් 6කින් සමත්ව තිබිය යුතු අතර ඉන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ ද, සිංහල/දෙමළ භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද ලබා සිටිය යුතුය.

(ආ) අ. පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරකදී අවම වශයෙන් විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුයි.

(ඇ) ජාත්‍යන්තර පාසල්වල ඉගෙන ගත් (person/Edexcel-International Ordinary /Advance Level, GCSE, GCE, Cambridge exam qualification) සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉහත දෙවන ඡේදයේ සඳහන් මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමග සැසඳෙන බවට සනාථ කරන ලද අයදුම්කරුවන් පිළිබඳව සළකා බලනු ලැබේ.

වෘත්තීය/ශාස්ත්‍රීය සුදුසුකම් :

(අ) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව :

(1) කාර්මික ඉංජිනේරු නිලධාරි (ගුවන් යානා) - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
ගුවන් යානා ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය ලබා තිබීම සහ IMSL ආයතනයෙහි සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැළකේ.

(2) කාර්මික ඉංජිනේරු නිලධාරි (සාමාන්‍ය) - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
යාන්ත්‍රික/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමන ලද යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (එන්. ඩි. ටී.) හෝ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්‍ෂණ ආයතනය මගින් පිරිනමන ලද යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (එච්. එන්. ඩී. ඊ.) හෝ තාක්‍ෂණ ඉංජිනේරු ආයතනය මගින් පිරිනමන ලද ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (එන්. ඩී. ඊ. එස්.) ලබා තිබීම.

(*ආ*) ගුවන් තොටුපළ නිර්මාණ ශාඛාව :
සිවිල්/කාර්මික/විදුලි ඉංජිනේරුවන් - පිරිමි /කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)

* සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළබඳ විශේෂිත වූ විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුලි ඉංජිනේරු ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (එන්. ඩී. ටී.)/ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික ඩිප්ලෝමාව (එන්. ඩී. ඊ. එස්.)/උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (එච්. එන්. ඩී. ඊ) හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබිය යුතුය.

(ඇ) වෛද්‍ය ශාඛාව :

(1) වෛද්‍ය නිලධාරින් - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
වෛද්‍ය (එම්. බී. බී. එස්.) උපාධිය හෝ ඒ හා සමාන විදේශ වෛද්‍ය විද්‍යාලයකින් සමත් වූ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් පිළිගත හැකි MBBS (ශ්‍රී ලංකා) උපාධියට සමාන සුදුසුකම් තිබීම හා වෛද්‍ය සභා මණ්ඩලයේ ස්ථිර ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.

(2) පූර්ව සීමාවාසික වෛද්‍ය උපාධිලාභීන් - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)

එම්. බී. බී. එස් (Part I) හි තෙවැනි කොටස සම්පූර්ණ කළ වෛද්‍ය සිසුන් සහ MBBS (ශ්‍රී ලංකා) හෝ විදේශ වෛද්‍ය විද්‍යාලයකින් සමත්වූ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් පිළිගත හැකි MBBS (ශ්‍රී ලංකා) උපාධියට සමාන වෛද්‍ය උපාධියක් අනිවාර්යයෙන්ම ලබා තිබිය යුතු අතර තවද වෛද්‍ය සභාවේ තාවකාලික (provincial) ලියාපදිංචිය හිමි හෝ අහිමි සුදුසුකම් ඇති තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් නිත්‍ය අධිකාරිලත් නිලධාරින් ලෙස බඳවාගනු ලැබේ. බඳවාගත් දින සිට අවුරුදු පහක් (5) ඇතුළත ERPM විභාගය සමත් වී ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ගත යුතුය.

(*ඈ*) *පාලන වෛද්‍ය ශාඛාව* :

(1) භෞතචිකිත්සකයින් - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ භෞතචිකිත්සා විද්‍යාවේදී උපාධිය සහ වෛද්‍ය සභා මණ්ඩලයේ ස්ථිර ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.

(2) මනෝ වෛද්‍යවරුන් - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
ක්‍රීඩා මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ මනෝවිද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම හා වෛද්‍ය සභා මණ්ඩලයේ ස්ථිර ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.

(3) පෝෂණවේදීන් - පිරිමි /කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
පෝෂණවේදය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම, වෛද්‍ය සභා මණ්ඩලයේ ස්ථිර ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.

(ඉ) *දන්ත වෛද්‍ය ශාඛාව*

(1) දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරි - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
දන්ත වෛද්‍ය (බී. ඩී. එස්.) උපාධිය හෝ ඒ හා සමාන පිළිගත් විදේශ දන්ත වෛද්‍ය උපාධියක් තිබීම සහ වෛද්‍ය සභා මණ්ඩලයේ ස්ථිර ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.

(2) පූර්ව සීමාවාසික දන්ත වෛද්‍ය උපාධිලාභීන් - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
බී. ඩී. එස්. (Part 1) හි අවසාන කොටස සම්පූර්ණ කළ හෝ ඊට ඉහල සුදුසුකම් ඇති දන්ත වෛද්‍ය සිසුන් සහ BDS (ශ්‍රී ලංකා) හෝ විදේශ දන්ත වෛද්‍ය විද්‍යාලයකින් සමත්වූ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් පිළිගත හැකි BDS (ශ්‍රී ලංකා) උපාධියට සමාන වෛද්‍ය උපාධියක් අනිවාර්යයෙන්ම ලබා තිබිය යුතුය. තවද වෛද්‍ය සභාවේ ස්ථිර හෝ තාවකාලික ලියාපදිංචිය හිමි හෝ අහිමි සුදුසුකම් ඇති තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් ස්වේච්ඡා අධිකාරිලත් නිලධාරින් ලෙස බඳවාගනු ලබන අතර බඳවාගත් දින සිට අවුරුදු පහක් (5) ඇතුළත ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ස්ථිර ලියාපදිංචිය ලබා ගත යුතුය.

(ඊ) පාලන කෘෂි ශාඛාව :

(1) කෘෂි නිලධාරි - පිරිමි /කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
කෘෂි විද්‍යාව/උද්‍යාන විද්‍යාව/භූමි නිර්මාණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් තිබීම.

(උ) පාලන නීති ශාඛාව :

(1) නීති නිලධාරි - පිරිමි /කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)
ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වීම, වාණිජ ගිවිසුම්, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය, අධිකරණ නඩු මෙහෙයවීම සහ විනය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විශේෂඥතාවය සහ/හෝ පළපුරුද්ද.

(ඌ) *පාලන තූර්ය වාදක ශාඛාව :*

(1) තූර්ය වාදක නිලධාරි - බටහිර සංගීත කණ්ඩායම (මිල්ටරි රොක් බෑන්ඩ්) - පිරිමි / කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)

සංගීතය/නර්තනය පිළිබඳ උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ සංගීතය/නර්තනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ලන්ඩන් සංගීත විභාගය රාජකීය විද්‍යාලයේ/ට්‍රිනිටි විද්‍යාලයේ 8 වන ශ්‍රේණිය දක්වා හෝ එයට වැඩි හෝ එයට සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

(2) තූර්ය වාදක නිලධාරි - පෙරදිග සංගීත කණ්ඩායම (ඕරිඅන්ටල් ඕර්චෙස්ට්‍රා - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)

ශ්‍රී ලංකාවේ ලලිතකලා ආයතනයකදී ලබාගත් සෞන්දර්ය (සංගීත) උපාධියක් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික නැටුම් හා සංගීත විභාගයේ (සංගීත) අවසාන විභාගයෙන් හෝ ඉන්දියාවේ ''භාත්කාණ්ඩෙ'' සංගීත පීඨයේ දෙවන පංතියේ ''විශාරද'' විභාගය සමත්ව තිබීම ඊට ඉහල සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

(3) තූර්ය වාදක නිලධාරි - නර්තන කණ්ඩායම (කල්චරල් ට්‍රූප්) - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා)

ශ්‍රී ලංකාවේ ලලිතකලා ආයතනයකදී ලබා ගත් නර්තන උපාධියක් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික නැටුම් හා සංගීත (නර්තන) අවසාන විභාගය සමත්ව තිබීම සහ අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් නර්තන විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

3. *පළපුරුද්ද.*-ඉහත සුදුසුකම් වලින් පසුව අදල ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (2) හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම තෝරාගැනීමේදී අතිරේක සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

4. *අනෙකුත් සුදුසුකම් :*

(අ)	පුරවැසිභාවය	:	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය;
(ආ)	සිවිල් තත්ත්වය	:	විවාහක/අවිවාහක
(ඇ)	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	:	පිරිමි/කාන්තා (අදළ පරිදි)
(ඈ)	වයස	:	2018 ජනවාරි මස 15 වන දිනට අවුරුදු 18 සිට 33 දක්වා
(ඉ)	උස	:	පිරිමි - සෙන්ටිමීටර් 167.5 (අඩි 5යි අඟල් 6කට නොඅඩු විය යුතුයි). කාන්තා - සෙන්ටිමීටර් 162.5 (අඩි 5යි අඟල් 4කට නොඅඩු විය යුතුයි)
(ඊ)	බර	:	පිරිමි - 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 25 කාන්තා - 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 25

$$\text{BMI} = \frac{\text{බර (කි. ග්‍රෑ.)}}{\text{උස}^{2}\text{ (මී)}}$$

(උ)	පපුව	:	අඟල් 32 ට නොඅඩු විය යුතුයි. (පිරිමි)
(ඌ)	වර්ණ දෘෂ්ටිය	:	සීපී 2

(එ) දෘෂ්ටී තීක්‍ෂණත්වය	:	වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිතව) (කාර්මික හා මෙහෙයුම් නොවන ශාඛාවල අපේක්‍ෂකයින් උපැස් රහිතව ඇස්වල දෘෂ්ටී තීක්ෂණත්වය 6/18 තෙක් වන අයෙක් නම්, එය උපැස් සහිතව 6/6 තත්ත්වයට තිබීම අනිවාර්ය වේ.)

5. *විශේෂ සටහන්* :

(1) ඉහත සඳහන් 2, 3 සහ 4 ඡේදයේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලනු නොලබන අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. *ගැසට්* පත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති මිමි වලට අනුව උස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ.

(2) තෝරාගනු ලබන අපේක්‍ෂකයින්ට ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව ගුවන් හමුදාධිපතිගේ මනාපය පරිදි, ගුවන් හමුදාවේ පයිලට් ඔෆිසර්/ෆ්ලයින් ඔෆිසර්/ෆ්ලයිට් ලෙෆ්ටිනන්ට් යන නිලයන්හි නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා අධිකාරියට පත්කරනු ලැබේ.

(3) තෝරා ගනු ලබන සියලුම අපේක්‍ෂකයින් ලිඛිත හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට සහ නිලධාරි තත්ත්ව පරීක්ෂාව සඳහා පෙනී සිටීමට සිදුවේ.

(4) තෝරාගනු ලබන සියලුම අපේක්‍ෂකයින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ප්‍රමිතියට අනුව වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

(5) සියලුම උපාධින් සහ ඩිප්ලෝමාවන් ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් බවට සනාථ කළ යුතුය.

(6) යම් අයදුම්කරුවෙකු ඉහත දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් නියමිත පරිදි නොමැති වුවද හමුද සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක්/දක්ෂතාවයක් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාධිපතිගේ මනාපය පරිදි ඔහු/ඇය බඳවාගැනීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.

(7) ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන විශිෂ්ඨ දක්ෂතා ලබා තිබීම පිළිබඳව නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(8) *රාජ්‍ය භාෂා අවශ්‍යතා.*-තෝරාගනු ලබන අපේක්‍ෂකයින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දැනට පවත්නා, පනවා ඇති සහ මතු පනවනු ලබන්නාවූද ව්‍යවස්ථා පිළිපැදිය යුතුය.

(9) තෝරාගනු ලබන අපේක්‍ෂකයින් ගුවන් හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානයක දී පුහුණුවක් ලැබිය යුතුය. පුහුණුවන අවස්ථාවේ දී විෂමාචාරය නිසා හෝ තමාට පාලනය කරගත හැකිව තිබූ වෙනත් කරුණු නිසා හෝ නිලධාරියෙකුට නුසුදුසු බවට වගකිව යුත්තන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් එම නිලධාරියාට පිරිනමනු ලැබූ අධිකාරිය ආපසු ගැනීම සහ/හෝ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ විනය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව වෙන යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත් වීමට හෝ බැඳී සිටින්නේය.

(10) 1951 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින අංක 10,240 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුද (නිත්‍ය හා නිත්‍ය උපසේවා) රෙගුලාසි අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ නිලධාරියෙකුගේ සේවා කොන්දේසි වේ. සුදුසුකම් අනුව පයිලට් ඔෆිසර් හෝ උසස් නිලයක නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා අධිකාරියක් පිරිනමනු ලැබේ. ගුවන් හමුද පනතේ 10 වැනි වගන්තිය අනුව ''සෑම නිලධාරියෙකුම සේනාධිනායකයාගේ මනාපය පරිදි තම පත්වීමේ සිටිය හැක'' කෙසේ වෙතත් තම අධිකාරියෙන් අස්වීමට නිලධාරියෙකුට බලයක් නැති අතර, ගුවන් හමුද පනතේ 11 වැනි වගන්තිය අනුව සේනාධිනායක විසින් අස්වීමට ඉඩදිය හැක. ඇප/ගිවිසුම් බැඳී ඇත්නම් පුහුණු කාලය සහ පාඨමාලාවන් හදාරන්නේනම් ඉහත සඳහන් පරිදි ගුවන් හමුද පනතේ 11 වැනි වගන්තිය අනුව අස්වීමට නොහැක. ගුවන් හමුදාවේ විශ්‍රාම වැටුප් සහ පාරිතෝෂික රෙගුලාසිවලට අනුව ගුවන් හමුදාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීමට හැකි වේ.

(11) ගුවන් හමුද නිලධාරීන් රාජකාරි හෝ පුහුණුව සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලෝකයේ කවර තැනකට වුව ද යවනු ලැබීමට යටත් වේ.

(12) විටින් විට පනවනු ලබන ගුවන් හමුද නියෝග අනුව ගුවන් හමුද නිලධාරීන් පාලනය කරනු ලැබේ.

(13) අවිවාහක නිලධාරීන්, නිලධාරි නිවස්නයේ වාසය කළ යුතුය. ගෘහ භාණ්ඩ, නවාතැන් පහසුකම් හා ආහාරපාන ඔහුට/ඇයට සපයනු ලැබේ. බැට්මන් සේවය ද සපයනු ලැබේ. අවිවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනාව සහ බැට්මන් දීමනාව භෝජනාගාරයට ගෙවනු ලැබේ.

(14) විවාහක නිලධාරීන්ට විවාහක නිවාස ඇත්නම් සපයනු ලැබේ. මේ සඳහා රජයේ ආයතන සංග්‍රහයට අනුව කුලිය අයකරනු ලැබේ. විවාහක නිලධාරීන් විවාහක නිවස්නයක වාසය කරනු නොලබන්නේ නම් 15(ඈ) (16) ඡේදයේ පරිදි නිවාස කුලී දීමනාවන් හිමි වේ.

01. වැටුප් හා දීමනා :

අ. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පහත සඳහන් පරිදි වේ. :-

වසර / නිලය	2017 (වාර්ෂිකව)	දීමනාවන් සකස්වීම 2017 (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
පයිලට් ඔෆිසර් (ශිෂ්‍ය)	3,19,404.00	68,796.00	4,63,260.00
පයිලට් ඔෆිසර් (නොවන ශිෂ්‍ය)	3,46,764.00	64,476.00	5,02,860.00
ෆ්ලයින් ඔෆිසර්	3,93,684.00	56,580.00	5,71,380.00- (30 x 16,020) = 10,51,980.00
ෆ්ලයිට් ලෙෆ්ටිනන්ට්	4,59,996.00	45,996.00	6,67,500.00-(24 x 16,020) = 10,51,980.00
ස්කොඩ්‍රන් ලීඩර්	5,04,204.00	38,940.00	7,31,580.00-(22 x 16,020) = 10,84,020.00

ආ. වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් :

වසර / නිලය	2017 (වාර්ෂිකව)	දීමනාවන් සකස්වීම 2017 (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	4,48,944.00	47,760.00	6,51,780.00 (3 x 16,020-7 x 16,140 - 2 x 19,560-16x26,040)
2 වන ශ්‍රේණිය	4,82,148.00	42,420.00	6,99,660.00 (3 x 16,020-7 x 16,140-2 x 19,560-16x26,040)
1 වන ශ්‍රේණිය	5,91,948.00	22,620.00	8,61,660.00 (3x16,020-7x16,140-2x19,560-16x26,040)
විශේෂ ශ්‍රේණිය	7,27,608.00	2,808.00	1,056.000.00 (12 x 32,400)

ඇ. දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් :

වසර / නිලය	2017 (වාර්ෂිකව)	දීමනාවන් සකස්වීම 2017 (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
2 වන ශ්‍රේණිය	4,37,892.00	49,524.00	6,35,460.00 (3 x 16,020-7x16,140-2 x 19,560-16x26,040)
1 වන ශ්‍රේණිය	5,91,948.00	22,620.00	8,61,660.00 (3x16,020-7x16,140-2x19,560-16x26,040)
විශේෂ ශ්‍රේණිය	7,27,608.00	2,808.00	1,056,000.00 (12 x 32,400)

ඈ. අනෙකුත් දීමනා වෛද්‍ය ශාඛාවේ නිලධාරීන් සඳහා :

(1) විශ්‍රාම වැටුප් හිමි දීමනා

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	- රු. 1,700.00 (මසකට)
2 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 1,700.00 (මසකට)
1 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 3,400.00 (මසකට)
විශේෂ ශ්‍රේණිය	- රු. 3,400.00 (මසකට)

(2) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත දීමනා

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	- රු. 2,125.00 (මසකට)
2 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 1,700.00 (මසකට)
1 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 400.00 (මසකට)

(3) විවේක කාල රාජකාරි බටා
ප්‍රවාහන හා පැමිණ සිටීමේ දීමනාව - රු. 35,000.00 (මසකට)

(4) අතිරේක රාජකාරි දීමනාව
ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - රු. 335.00 (පැයකට)
2 වන ශ්‍රේණිය - රු. 383.00 (පැයකට)
1 වන ශ්‍රේණිය - රු. 528.00 (පැයකට)
විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු. 628.00 (පැයකට)

(5) භාෂා ප්‍රවීණතා දීමනාව
ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - රු. 1,071.00 (පැයකට)
2 වන ශ්‍රේණිය - රු. 1,078.00 (පැයකට)
1 වන ශ්‍රේණිය - රු. 1,648.00 (පැයකට)
විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු. 2,016.00 (පැයකට)

(6) (15) (ඈ) ඡේදයේ දක්වෙන සේවා දීමනා අදළ පරිදි අමතරව ගණනය කරනු ලැබේ.

(ඉ) *අනෙකුත් දීමනා :*

(1) ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 7,800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.

(2) සේවා කාලය වසර පහක් සම්පූර්ණ කළ පසු දිරි දීමනා වශයෙන් මසකට රු. 250.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.

(3) දුෂ්කර දීමනා දිනකට රු. 20.00ක් ගෙවනු ලැබේ.

(4) ක්‍රියාන්විත සේවයේ සේවය කරන්නන් හට අමතර දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 4,380 ක් ගෙවනු ලැබේ.

(5) විශේෂ දීමනාව (1) මසකට රු. 3,100.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු. 100.00 බැගින් ගෙවනු ලැබේ.)

(6) අතිරේක දීමනාව මසකට රු. 1,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.

(7) නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.

(8) බැට්මන් දීමනාව මසකට රු. 637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ. (පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබූවන් සඳහා)

(9) ආහාර දීමනාව මසකට රු. 17,349.46 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු. 559.66 පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබූවන් සඳහා)

(10) සුදුසුකම් වේතනය අදාළ පරිදි (මසකට උපරිම රු. 637.50ක්) ගෙවනු ලැබේ.

(11) නොමිලේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (නිලධාරියාට, බිරිඳ සහ දරුවන්ට) දෙනු ලැබේ.

(12) කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරින්ට මසකට වරක් නිලධාරි නිවස්නයේ සිට තම නිවාසයට යැම සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍රයක්, කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.

(13) නිල ඇඳුම් හා ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

(14) නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පවුලේ සාමාජිකයන්ට අදළ පරිදි)

(15) පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවාහක නිලධාරින්ට සැතපුම් 30ක් තුළ රාජකාරි ස්ථානයට නොමිලේ ගමන් කිරීම සඳහා මධ්‍යම ගමනාගමන මණ්ඩලයේ බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.

(16) රජයේ නිවාසවල වාසය නොකරන විවාහක නිලධාරින්හට පහත සඳහන් පරිදි නිවාස කුලී දීමනාවන් හිමිවේ. පයිලට් ඔෆිසර් සිට ගෘප් කැප්ටන් සහ ඊට ඉහළ නිලයන් සඳහා මසකට රු. 1,600.00 සිට රු. 4,250.00 දක්වා

(17) සේවා දීමනා මාසිකව රු. 300.00, රු. 400.00, රු. 500.00 සුදුසු පරිදි වේ. (සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා කාලයන්ට අනුව වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණයි.)

(18) අමතර සේවා දීමනා මසකට රු. 1,500.00 (වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණයි.)

(19) 1/20 දීමනාව මසකට - මූලික වැටුප x 1/20 x උපරිම දින 3 (වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණයි.)

(20) අමතර රාජකාරි ගෙවීම් මසකට - උපරිම පැය 120 (වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණයි)

(21) දුරකථන බිල් දීමනාව
විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී - රු. 8,000.00 (මසකට)
වෛද්‍ය නිලධාරී - රු. 4,000.00 (මසකට)

(22) ඉංජිනේරු දීමනාව මසකට රු. 15,000.00ක් (ඉංජිනේරු නිලධාරීන් සඳහා පමණයි)

7. *විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා.*—විටින් විට සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට සියලුම නිලධාරීන් දායකයන් වේ. වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලේ දායක මුදල් 1970 රෙගුලාසි අනුව ය.

8. *ඉල්ලුම්කරුවන්ට උපදෙස්* :

(*අ*) පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රයට අනුව ඉල්ලුම්පතේ සියලුම කොටු හැකි පමණ විස්තර හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත් 2017 ඔක්තෝබර් මස 17 වැනි දින මධ්‍යාහ්න 12.00ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ''විධායක, ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ නිලධාරී, ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුද වෘත්තීය පුහුණු පාසල, ඒකල, කොටුගොඩ'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ ''............ ශාඛාවේ අධිකාරියක් සඳහා ඉල්ලුම්පත'' යනුවෙන් සඳහන් විය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හා වේලාවට පසුව සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත් සළකා බලනු නොලැබේ.

(*ආ*) රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයෙහි නිරත වූවන් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු/ සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යම් හෙයකින් අයදුම්කරු තෝරාගතහොත් තම කාර්යයෙන් නිදහස් කරන බවට සේවා යෝජකයා විසින් ලිපියක් මගින් දැනුම් දිය යුතුය.

(*ඇ*) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් සමග සහතික කරන ලද ඡායාපිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(1) උප්පැන්න සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක් (අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත්කළ සහතිකය වලංගු නොවේ.)

(2) ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි ඡායා පිටපතක්.

(3) අයදුම්කර ඇති ශාඛාවට අදළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව තහවුරු කිරීමට අධ්‍යාපන සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් හා එහි ඡායාපිටපත බැගින් (විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත්කළ සහතික හෝ පාසලෙන් ලබාගත් සහතිකයක් නම් නිලමුද්‍රාව සඳහන්ව තිබිය යුතුය).

(4) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතිකවල මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත බැගින්

(5) මාස 06ක් ඇතුළත ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අවසන්වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානාචාර්ය-තුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය.

(6) ක්‍රීඩා සහතික හා විෂය පරිබාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සහතිකවල මුල්පිටපත හා ඡායාපිටපත බැගින්

(7) කාඩ්බෝඩ් ෆයිල්කවරයක් හා ෆයිල් ලේස් එකක්

(8) අඟල් 2 x 2 1/2 ප්‍රමාණයේ ග්‍රාම නිළධාරි විසින් සහතික කරන ලද වර්ණ ඡායාරූපයක්

(*ඇ*) නියම කරන ලද අවස්ථාවන් හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්‍ෂකයින්ගේ අපේක්ෂකත්වය ගැන සළකා බලනු නොලැබේ.

(*ඉ*) කිසිම වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමග නොඑවිය යුතු ය.

(*ඊ*) අයදුම්පත සමග සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා, ඒවා නැති වුවහොත් ගුවන් හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

9. ඉල්ලුම්පතේ අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් කර තිබේනම් එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ /ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි වීමට ද, තෝරා ගනු ලැබීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ.

10. *තෝරා ගැනීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය* :

(*අ*) ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් පමණක් මූලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගුවන් හමුදාධිපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට හා වෛද්‍ය පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට සිදුවන්නේ ය. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත්කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට තෝරාග නු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම කරනු ලැබේ.

(*ආ*) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට සම්මුඛ පරීක්‍ෂණ පවත්වනු ලබන ස්ථානය, වේලාව සහ දිනය ලිපියකින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන ගමන් හෝ වෙනත් කිසිම වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.

(*ඇ*) මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදී ම පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(*ඈ*) අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු ය.

(*ඉ*) අපේක්ෂකයකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුවත් එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට/ඇයට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවර ආකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම *නැතහොත්* බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ දැරීම, එම අපේක්ෂකයා නුසුදුස්සෙකු වීමට හේතු වන්නේ ය.

(*ඊ*) බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින් වෙත ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

කේවීබී ජයම්පති,
ඩබ්ලිව් ඩබ්ලිව් වී, ආර්ඩබ්ලිව්පී, ආර් එස් පී
(සිව්වරක්) එෆ්එන්ඩීයූ (චීනය). කිව්එච්අයි
එයාර් මාර්ෂල්,
ගුවන් හමුදාධිපති.

මූලස්ථානය,
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,
තැ. පෙ. 594
කොළඹ 02.

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය /ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ . . . . ශාඛාවේ අධිකාරියක් සඳහා ඉල්ලුම්පත

1. පුරවැසිභාවය :————.

(ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න.).

2. සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) :————.

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

4. ඉල්ලුම් කරන ශාඛාව :————.

5. ඉල්ලුම් කරන තනතුර :————.

6. ස්ථිර ලිපිනය :————.

7. ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය :————.

8. තැපැල් ලිපිනය :————.

9. විද්‍යුත් ලිපිනය :————.

10. උපන් දිනය :————.
වයස : (2018 ජනවාරි මස 15 දිනට) අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

11. උස : සෙන්ටිමීටර් :———— (අඩි :————. අඟල් :————.)

12. දිස්ත්‍රික්කය :————.

13. ඡන්ද කොට්ඨාසය :————.

14. ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය සහ අංකය :————.

15. දුරකථන අංකය :————.

16. විවාහක හෝ අවිවාහක බව :————.

17. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල :————.

18. පාසල් සහ/හෝ විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර :

පාසලේ /විශ්ව විද්‍යාලයේ නම	*සමත් විභාගය*	*විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය*	*සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)*
	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) : අ.පො.ස. (උ.පෙළ) : වෘත්තීය සුදුසුකම් : වෙනත් :		

19. පාසලෙන් / විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	*රැකියාවේ ස්වභාවය*	*සේවා කාලය*	
		සිට	*දක්වා*

20. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :-

සම්පූර්ණ නම	*උපන් ස්ථානය*	*රැකියාව*	*දැනට ලිපිනය*
පියා : මව :			

21. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :————.

22. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ඨතා පිළිබඳ විස්තර : (ඔබ සහභාගි වූ තරග සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ඨතා දක්වන්න.) :————.

23. පාසලේ දී විශ්ව විද්‍යාලයේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවල දී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ඨතා (දිනයන් සමග විස්තර දක්වන්න) :———.

24. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ හෝ ඇති පෙර සේවය :———.

25. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලීසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මින් පෙර ඉල්ලුම් කර තිබේ ද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න. :————.

26. සිවිල් හෝ යුද්ධ උසාවියක දී වැරදිකරු වී හෝ ඇඟ බැඳ තිබේ ද ? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :————.

27. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය අංශයෙහි/ මණ්ඩලයක/ සංස්ථාවක (මහ බැංකු, ජාතික බැංකු, විශ්වවිද්‍යාල, රජය විසින් පාලනය කරන සිවිල් ව්‍යාපාර, සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :————.

28. චරිත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	*පදවිය*	*තැපැල් ලිපිනය*

29. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

පූර්වෝක්ත ප්‍රශ්නවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ *ගැසට්* පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරි සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

10-140

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාව

ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිළධාරි සහ ආධුනික කාන්තා ශිෂ්‍යභට නිළධාරි පුරප්පාඩු

1. ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදවේ පහත සඳහන් ශාඛාවල ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිළධාරින් සහ ආධුනික කාන්තා ශිෂ්‍යභට නිළධාරිනියන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

(*අ*) නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව (පිරිමි/කාන්තා)
(*ආ*) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව (පිරිමි/කාන්තා)
(*ඇ*) විද්‍යුත් ඉංජිනේරු ශාඛාව (පිරිමි/කාන්තා)
(*ඈ*) උපකරණ ශාඛාව (පිරිමි/කාන්තා)

(ඉ) පරිපාලන ශාඛාව (පිරිමි/කාන්තා)
(ඊ) පරිපාලන රෙජිමේන්තු ශාඛාව (පිරිමි/කාන්තා)
(උ) මෙහෙයුම් ගුවන් ශාඛාව (ගුවන් ගමන් පාලක) (පිරිමි/කාන්තා)

2. පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පිරිමි/කාන්තා අපේක්ෂකයින්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී අවම වශයෙන් සම්මාන 4 ක් සහිතව විෂයයන් 6 කින් සමත්ව තිබිය යුතු අතර ඉන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ ද සිංහල/දෙමළ භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද ලබා සිටිය යුතුයි.

තව ද අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී අවම වශයෙන් විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුයි.

විශේෂ සුදුසුකම් :

BSc (Aviation Studies) උපාධි වැඩ සටහන යටතේ ඇතුල්වීමේ සුදුසුකම් (ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිලිගත්)

නියමු පොදු රාජකාරි/මෙහෙයුම් ගුවන් ශාඛාවන් (ගුවන් ගමන්පාලක)

අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරකදී අවම වශයෙන් භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවන් (භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව සහ සංයුක්ත ගණිතය)/ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව, (භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා ජීව විද්‍යාව) යන විෂය ධාරාවන්ගෙන් (අදළ පරිදි) විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුයි.

ගුවන්/කාර්මික ඉංජිනේරු/විද්‍යුත් ඉංජිනේරු ශාඛාවන්

අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී අවම වශයෙන් භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් (භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා සංයුක්ත ගණිතය) විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුයි.

උපකරණ/පරිපාලන/පරිපාලන රෙජිමේන්තු ශාඛාවන්

අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී අවම වශයෙන් භෞතික/ජීව විද්‍යා/වාණිජ්‍ය/තාක්ෂණවේදය/කලා යන විෂය ධාරාවන්ගෙන් විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුයි.

3. *අනෙකුත් සුදුසුකම්* :-අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට බැඳීමට පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි අනිවාර්යයෙන්ම සපුරාලිය යුතුයි.

(*අ*)	පුරවැසි භාවය	:	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.
(*ආ*)	වයස	:	2018 ජනවාරි මස 15 දිනට අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 22 ට නොවැඩි විය යුතුයි.
(*ඇ*)	උස	:	පිරිමි - සෙන්ටි මීටර් 167.5 (අඩි 5 යි අඟල් 6 කට නොඅඩු විය යුතුයි) කාන්තා - සෙන්ටි මීටර් 162.5 (අඩි 5 යි අඟල් 4 කට නොඅඩු විය යුතුයි)
(*ඈ*)	බර	:	පිරිමි - 17 $<$ ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය $<$ 26 කාන්තා - 17 $<$ ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය $<$ 25 ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය - $\frac{\text{බර (කි. ග්‍රෑ)}}{\text{උස}^{2}\text{ (මී)}}$
(*ඉ*)	පපුව	:	පිරිමි අඟල් 32 ට නොඅඩු විය යුතුයි.
(*ඊ*)	වර්ණ දෘෂ්ඨිය	:	සීපී 2
(*උ*)	දෘෂ්ඨි තීක්ෂණත්වය	:	වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිත)
(*ඌ*)	සිවිල් තත්ත්වය	:	අපේක්ෂකයින් අවිවාහක විය යුතුයි. කිසිම ආධුනිකයෙකුට පුහුණුව ලබන කාලයේ දී සහ අධිකාරියට පත්කළ දින සිට වසරක් ගතවන තුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

4. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ලබාගත් විශිෂ්ඨ දක්ෂතා ගැන නිසි ලෙස සලකා බලනු ලැබේ.

5. ඉහත සඳහන් 2 සහ 3 ඡේදයේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලනු නොලබන අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. *ගැසට් පත්‍රයේ* ඉල්ලා ඇති මිම් වලට අනුව උස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ.

6. යම් අයදුම්කරුවෙකු ඉහත දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් නියමිත පරිදි නොමැති වුවද හමුද සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක්/දක්ෂතාවයක් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාධිපතිගේ මනාපය පරිදි ඔහු/ඇය බඳවාගැනීම පිළිබඳව සළකා බලනු ලැබේ.

7. **සේවා කොන්දේසි :**

(අ) අපේක්ෂකයින් අනෙකුත් නිළයන් හා සමානව මූලිකව නිත්‍ය සේවාවන් සඳහා ආධුනිකයන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලබන අතර ඔවුන් මූලික ගොඩබිම සටන් පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතුවේ. ආධුනිකයා ලබා ඇති ශාඛාව අනුව මූලික ගොඩබිම් සටන් පුහුණුවීමේ පාඨමාලාව සහ වෘත්තීය පුහුණුව නිමවීමෙන් පසු ඔහු/ඇය ප්‍රථමයෙන් බඳවා ගනු ලැබූ නිළයෙන් වෙනස්ව නියමු නිළධාරී නිළයේ ස්ථිර අධිකාරියට පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි ගුවන් හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක හෝ විදේශ පුහුණුවක් ලැබීම සඳහා ආධුනිකයන් සූදනමින් සිටිය යුතුයි.

(ඇ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී හා ඉන් පසුව පුද්ගලයින් ගුවන් හමුද නීතියට යටත් විය යුතුයි.

(ඈ) සෑම ආධුනිකයෙකුටම සියලුම ආයිත්තම් සහිත නිළ ඇඳුම්, උපකරණ සහ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

(ඉ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ආධුනිකයින් හට නවාතැන් පහසුකම් හා ගුවන් හමුද භෝජනාගාර තුලින් ආහාර සපයනු ලැබේ.

(ඊ) අධිකාරිය සඳහා පුහුණුවන කාලසීමාව තුලදී යම් ආධුනිකයෙකු හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අත්හිටුවා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් එම ආධුනිකයා වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියළුම වියදම් එම ආධුනිකයාගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් ශ්‍රීලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.

(උ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවකදී යම්කිසි ආධුනිකයෙකුගේ නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු/ඇය විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත හෝ අධිකාරියක් පිරිනැමීමට යෝග්‍ය නොවේ යැයි වගකිව යුත්තන් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම් එම අවස්ථාවේදීම අදාළ ආධුනිකයාගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් එතෙක් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් දරා ඇති සියළුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවට ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ගුවන් හමුදාධිපති සමඟ බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතුය.

(ඌ) මව, පියා හෝ භාරකරු විසින් ඉහත සඳහන් (ඊ) සහ (උ) අනුඡේදයන් සම්බන්ධයෙන් මෙහි දක්වා ඇති අයදුම්පත්‍රයෙහි 28 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශය අත්සන් කොට අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් බඳවා ගැනීමට ප්‍රථම ඔවුන්ගේ දෙමව්පියන් හෝ භාරකරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය සමඟ මේ බව තහවුරු කරන ඔප්පුවකට බැඳිය යුතුයි.

(එ) දෙවන සහ තෙවන ඡේදයේ පරිදි සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින් මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, ඉන් සමත්වන්නන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ආධුනිකයෙකු වශයෙන් බැඳීමට ප්‍රථම තෝරා ගනු ලබන සියළුම අපේක්ෂකයින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ ප්‍රමිතියට අනුව වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන නියමු පොදු රාජකාරී ශාඛාවේ අයදුම්කරුවන්හට පමණක් පියාසර යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ඉහත පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත්වන්නන් නිළධාරී තත්ත්ව පරීක්ෂාව සඳහා කැඳවනු ලැබේ. තවද මෙම පරීක්ෂණයන්ගෙන් සාර්ථකව සමත්වන්නන් ගුවන් හමුදවට බඳවා ගැනීමට ප්‍රථම පවත්වනු ලබන හුරුකරවීමේ පුහුණු සැසිවාර සඳහා සහභාගීවිය යුතු වේ. ඉහත පරීක්ෂණයන් සියල්ල සාර්ථකව සමත්වන්නන් අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින්ගෙන් එම ශාඛාවන්ට අවශ්‍ය වන්නාවූ සංඛ්‍යාවන් ඔවුන් ඉහත විභාගයන්හිදී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්හිදී දක්වූ කුසලතා මත තෝරා ගනු ලැබේ.

(ඒ) අවිවාහක නිළධාරීන්, නිළධාරී නිවස්නයේ සිටිය යුතුයි. ඔවුන්ට ආහාර හා උපකරණ සහිතව නවාතැන් පහසුකම් සපයනු ලැබේ. බැට්මන් සේවය සපයනු ලැබේ. අවිවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනා හා බැට්මන් දීමනාව නිළධාරී නිවස්නයට ගෙවනු ලැබේ.

(ඔ) විවාහක නිළධාරීන් සඳහා විවාහක නිවස්නයෙහි පුරප්පාඩු මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලිය රාජ්‍ය සේවකයන්ට අදාල පරිදි අය කරනු ලැබේ.

(ඕ) සියළුම නිළධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුවීම් සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවකදී ලෝකයේ ඕනෑම ප්‍රදේශයකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

(ක) සියළුම නිළධාරීන් ගුවන් හමුද පනත සහ වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග මගින් පාලනය කරනු ලැබේ.

8. *රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ අවශ්‍යතා*.- තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පනවා ඇති හා මින් ඉදිරියට පනවනු ලබන නියෝග හා ව්‍යවස්ථාවන් පිළිපැදිය යුතු වේ.

9. වැටුප් හා දීමනා :

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ ආධුනික නිළධාරින්ගේ සහ අධිකාරිලත් නිළධාරින්ගේ වැටුප් ක්‍රමය පහත සඳහන් පරිදි වේ. :

වර්ෂය / නිළය	2017 (වසරකට)	සංශෝධිත දීමනාව 2017 (වසරකට)	2020 (වසරකට)
ඔෆිසර් කැඩෙට්	2,67,996.00	77,148.00	388,560.00
පයිලට් ඔෆිසර් (ශිෂ්‍යභට)	3,19,404.00	68,796.00	4,63,260.00
පයිලට් ඔෆිසර් (ශිෂ්‍ය භට නොවන)	3,46,764.00	64,476.00	5,02,860.00
ප්ලයින් ඔෆිසර්	3,93,684.00	56,580.00	5,71,380.00- (30 x 16,020) 10,51,980.00
ප්ලයිට් ලෙප්ටිනන්	4,59,996.00	45,996.00	6,67,500.00-(24 x 16,020) 10,51,980.00
ස්කොඩ්‍රින් ලීඩර්	5,04,204.00	38,940.00	7,31,580.00-(22 x 16,020) 10,84,020.00

(ආ) අනෙකුත් දීමනා

(1) ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 7,800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(2) සේවා කාලය වසර පහක් සම්පූර්ණ කල පසු දිරි දීමනාව වශයෙන් මසකට රු. 250.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(3) දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 620.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(4) ක්‍රියාන්විත සේවයේ සේවය කරන්නන් හට මසකට රු. 4,380.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(5) විශේෂ දීමනාව (1) මසකට රු. 3,100 ක් ගෙවනු ලැබේ. (රාජකාරි දිනකට රු. 100.00 බැගින් ගෙවනු ලැබේ.)
(6) අතුරු දීමනාව මසකට රු. 1,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(7) නිළ ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(8) බැට්මන් දීමනාව මසකට රු. 637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරෙන් පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවන් සඳහා)
(9) ආහාර දීමනාව මසකට රු. 17,349.46 ක් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරෙන් පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවන් සඳහා දිනකට රු. 559.66 ක් ගෙවනු ලැබේ.)
(10) සුදුසුකම් වේතනය අදාල පරිදි මසකට උපරිම රු. 637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(11) නොමිලේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (නිළධාරියාට, කාලාත්‍රයාට සහ ළමයින්ට) දෙනු ලැබේ.
(12) කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරින්ට මසකට වරක් නිළධාරි නිවස්නයේ සිට තම නිවසට යාමට සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.
(13) නිළ ඇඳුම් සහ ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
(14) නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පවුලේ සාමාජිකයින්ට) සපයනු ලැබේ.
(15) පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවාහක නිළධාරීන් හට සැතපුම් 30 ක් තුළ රාජකාරි ස්ථානයට ගමන් කිරීම සඳහා නොමිලේ ගමන් කිරීමට බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.
(16) පියාසර දීමනාව නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව සඳහා ගෙවනු ලැබේ.
(17) ඉංජිනේරු දීමනාව ඉංජිනේරු ශාඛාවේ සුදුසුකම් ලත් නිළධාරීන් හට මසකට රු. 15,000 ක් ගෙවනු ලැබේ.
(18) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක නිළධාරින්ට පහත සඳහන් පරිදි ගෙවල් කුළී දීමනාවක් හිමි වේ. පයිලට් ඔෆිසර් සිට ගෲප් කැප්ටන් සහ ඉන් ඉහල නිළයන්ට මසකට රු. 1,600 සිට රු. 4,250 දක්වා වේ.

10. විශ්‍රාම වැටුප්/පාරිතෝෂික දීමනා :

වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුද විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් /පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. සියලුම නිළධාරින් වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට දායකයන් වේ. වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලේ දායක මුදල් 1970 රෙගුලාසි අනුව වේ.

11. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :-

(අ) පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව ඉල්ලුම්පතෙහි සියලුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලිව තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2017 ඔක්තෝබර් මස 17 වැනි දින දහවල් 1200 ට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ''**විධායක ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීමේ නිලධාරි, ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුද වෘත්තීය පුහුණු පාසල, ඒකල, කොටුගොඩ**'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ ''**ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිළධාරී/ආධුනික කාන්තා ශිෂ්‍යභට නිලධාරි සඳහා ඉල්ලුම්පත... ශාඛාව**'' යනුවෙන් සටහන් කල යුතුයි. එක් අයදුම්කරුවෙක් එක් ශාඛාවකට පමණක් ඉල්ලුම්කල යුතු අතර ශාඛාවන් කිහිපයකට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකුල නොවූ අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් අපේක්ෂකයා තෝරා ගතහොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ/ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් සමග සහතික කරන ලද ඡායාපිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(1) උප්පැන්න සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක් (අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ සහතිකය වලංගු නොවේ),
(2) ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි ඡායා පිටපතක්,
(3) අයදුම්කර ඇති ශාඛාවට අදාල අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව තහවුරු කිරීමට අධ්‍යාපන සහතිකපත්වල මුල්පිටපත් හා එහි ඡායාපිටපත බැගින් (විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ සහතික හෝ පාසලෙන් ලබාගත් සහතිකයක් නම් නිලමුද්‍රාව සඳහන්ව තිබිය යුතුය),
(4) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතිකවල මුල්පිටපත හා ඡායා පිටපත බැගින්,
(5) මාස 06 ක් ඇතුළත ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය,
(6) ක්‍රීඩා සහතික හා විෂය පරිබාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සහතිකවල මුල්පිටපත හා ඡායාපිටපත බැගින්,
(7) කාඩ්බෝඩ් ෆයිල් කවරයක් හා ෆයිල් ලේස් එකක්,
(8) අඟල් 2 x 2 1/2 ප්‍රමාණයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් සහතික කරන ලද වර්ණ ඡායා රූපයක්.

(ඈ) නියම කරන ලද අවස්ථාවන්හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂකයින්ගේ අපේකත්වය ගැන සළකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) කිසිම වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමග නොඑවිය යුතුය.

(ඊ) අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා, ඒවා නැති වුවහොත් ගුවන් හමුදව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

12. ඉල්ලුම්පතෙහි අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් කර තිබී, එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ /ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරා ගනු ලැබීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටද යටත් වේ.

13. *තෝරා ගැනීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය* :

(අ) ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් මූලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ගුවන් හමුදාධිපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට සිදුවන්නේය. ඉන් තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත්කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම කරනු ලැබේ.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්හට පරීක්ෂණ පවත්වන ලබන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිම වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.

(ඇ) මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදී ම පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඈ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ඉ) අපේක්ෂකයකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුව ද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට/ඇයට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවර ආකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම් *නැතහොත්* බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, අයෙක් අපේක්ෂකයා නුසුදුස්සෙකු වීමට හේතු වන්නේ ය.

(ඊ) බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින්ට ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

(කේවීබී ජයම්පති,)
ඩබ්ලිව් ඩබ්ලිව් වී, ආර්ඩබ්ලිව් පී, ආර්එස්පී
(සිව්වරක්), එෆ්එන්ඩියූ (චීනය) කිව්එච්අයි.
එයාර් මාර්ෂල්,
ගුවන් හමුදාධිපති.

මූලස්ථානය,
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,
තැ. පෙ. 594
කොළඹ 02.

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදවේ ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිලධාරි/කාන්තා ශිෂ්‍යභට නිලධාරි සඳහා ඉල්ලුම්පත
ගුවන් හමුදාවේ . . . . ශාඛාව

1. පුරවැසිභාවය :————.

(ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න.).

2. සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) :————.

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

4. ස්ථිර ලිපිනය :————.

5. තැපැල් ලිපිනය :————.

6. උපන් දිනය :————.
වයස : (2018 ජනවාරි මස 15 දිනට) අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

7. උස : සෙන්ටිමීටර් :————. (අඩි :———— අඟල් :————.)

8. ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය :————.

9. දිස්ත්‍රික්කය :————.

10. ඡන්ද කොට්ඨාසය :————.

11. ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය :————.

12. දුරකථන අංකය :————.

13. විවාහක හෝ අවිවාහක බව :————.

14. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.

15. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල :————.

16. පාසල් පිළිබඳ විස්තර :

පාසලේ නම	*සමත් විභාගය*	*විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය සහ විභාග අංකය*	*සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)*
	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) : අ.පො.ස. (උ.පෙළ) : වෙනත් :		

17. පාසලෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රක්ෂා පිළිබඳ විස්තර ඃ

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	*රැකියාවේ ස්වභාවය*	*සේවා කාලය*	
		සිට	*දක්වා*

18. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර ඃ-

සම්පූර්ණ නම	*උපන් ස්ථානය*	*රැකියාව*	*දැනට ලිපිනය*
පියා : මව :			

19. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :————.

20. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර ඃ (ඔබ සහභාගි වූ තරග සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ටතා දක්වන්න.) :————.

21. පාසලේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවල දී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා (දිනයන් සමග විස්තර දක්වන්න) :———.

22. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ හෝ ඇති පෙර සේවය :———.

23. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලීසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මින් පෙර ඉල්ලුම් කර තිබේ ද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න. :————.

24. සිවිල් හෝ යුධ අධිකරණයක දී වැරදිකරු වී හෝ ඇඟ බැඳ තිබේ ද ? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :————.

25. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය අංශයෙහි/ මණ්ඩලයක/ සංස්ථාවක (මහ බැංකු, ජාතික බැංකු, විශ්වවිද්‍යාල, රජය විසින් පාලන කරන සිවිල් ව්‍යාපාර, සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :————.

26. චරිත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	*පදවිය*	*තැපැල් ලිපිනය*

27. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

පූර්වෝක්ත ප්‍රශ්නවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ *ගැසට්* පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරි සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

————————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :—————.

28. ඉල්ලුම්කරුගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය ඃ

(*අ*) ඉහත අයදුම්පතේ 27 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශයේ අත්සන් තබා, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ ආධුනිකත්වයන් සඳහා අයදුම්කර ඇති .... නමැති අපේක්ෂකයාගේ මව/පියා/භාරකරු මම වෙමි.

(*ආ*) ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පහත සඳහන් වගකීම් භාර ගනිමි.

(1) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ දී පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු ආධුනිකත්වයන් සඳහා ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය ස්වේච්ඡාවෙන්ම අවසන් කළහොත් එම අයදුම්කරු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් එතෙක් කරන ලද සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම.

(2) විෂමාචාරය නිසා නැතහොත් ඔහුටම/ඇයටම පාලනය කර ගත නොහැකි හේතු නිසා ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු අධිකාරියක් ලැබීමට සුදුසු නොවෙතැයි බලධාරීන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් දරන සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම.

————————,
දෙමව්පිය/භාරකරුගේ අත්සන

දිනය :—————.

නම :—————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

ලිපිනය :—————.

නම :—————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

————————,
පළමුවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන

ලිපිනය :—————.

නම :—————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

————————,
දෙවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන

ලිපිනය :—————.

* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

10-141

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය /ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාව

ගුවන් භටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා පුරප්පාඩු

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාළව ගුවන් භටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී. :-

මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ගුවන් භට/ගුවන් කාන්තා) ඃ-

1. සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය.

(අ) වෘත්තිය සහ අදාල අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (පිරිමි/කාන්තා) ඃ

(1) ගුවන් යානා ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (පිරිමි) ඃ

(අ) ගුවන් යානා සැකිලි ශිල්පී
(ආ) ගුවන් යානා යන්ත්‍ර ශිල්පී
(ඇ) ගුවන් යානා විදුලි සහ මෙවලම් ශිල්පී
(ඈ) ආරක්ෂක උපකරණ ශිල්පී

සිංහල/දෙමළ විෂයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක්ද, ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන්ද ඉන් ගණිතය හෝ විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද ඇතුළුව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම ;

සහ

ගුවන්යානා විදුලි සහ මෙවලම් ශිල්පීන් (Aircraft Electrical and Instrument Technician) සඳහා වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක් මගින් පිරිනමන ලද පූර්ණකාලීන දෑ අවුරුදු ඉංජිනේරු ශිල්පීය ජාතික සහතිකය (ඉලෙක්ට්‍රොනික්/ඉලෙක්ට්‍රිකල්) හෝ වෙනත් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක් මගින් පිරිනමන ලද පූර්ණකාලීන දෑ අවුරුදු (ඉලෙක්ට්‍රොනික්/ඉලෙක්ට්‍රිකල්) පාඨමාලා සමත් සහතිකයක් තිබෙන අයදුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ.

(2) සාමාන්‍ය ඉංජිනේරු වෘත්තීන් ඃ

(අ) අවි ආයුධ ශිල්පී (පිරිමි)
(ආ) මතුපිට කාර්මික ශිල්පී (පිරිමි)
(ඇ) සාමාන්‍ය යාන්ත්‍රික ශිල්පී (පිරිමි)
(ඈ) ලෝහ තහඩු කාර්මික ශිල්පී (පිරිමි)
(ඉ) යාන්ත්‍රික වඩු කාර්මික ශිල්පී (පිරිමි)
(ඊ) ගුවන් ඡායාරූප ශිල්පී (කාන්තා)

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සහිතව ගණිතය, විද්‍යාව යන විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ද ඇතුළුව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. ගණිතය හෝ විද්‍යාව විෂයයන්ගෙන් එකකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(උ) රථ වාහන ක්‍රියාකරු ඃ

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. සැහැල්ලු වාහන රියදුරු බලපත්‍රය ලබා තිබීම අනිවාර්‍ය වන අතර බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රයක් ඇති අයවළුන් භට බඳවා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.

(3) විද්‍යුත් හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු වෘත්තීන් ඃ

(අ) දුරකථන ක්‍රියාකරු

(ආ) ගුවන් විදුලි සන්නිවේදක (පිරිමි)
(ඇ) පරිගණක කාර්මික ශිල්පී (පිරිමි)

සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය.

(4) වෛද්‍ය වෘත්තීන්

(අ) හෙද සහායක

සිංහල/දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව සහ වෙනත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. අ. පො. ස. (උ.පෙළ.) විභාගයෙන් විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාවෙන් පහත දක්වෙන ආකාරයෙන් සාමාර්ථයන් ලබා තිබීම එහි ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති වෘත්තීන්ට (හෙද සහයක වෘත්තිය යටතේ) අදාලව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ උසස් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකමක් වේ.

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) **ඉංග්‍රීසි** විෂයය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හා අ. පො. ස. උ. පෙළ **ජීව විද්‍යාව/සංයුක්ත ගණිතය/කෘෂි විද්‍යා** විෂය ධාරාවන් යටතේ සාමාන්‍ය සාමාර්ථ 3ක් ලබා තිබීම.	- හෙද ඩිප්ලෝමාව
අ. පො. ස. (සා. පෙළ) **ඉංග්‍රීසි** විෂයය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හා අ. පො. ස. උ. පෙළ **ජීව විද්‍යාව/සංයුක්ත ගණිතය / භෞතික විද්‍යාව/කෘෂි විද්‍යාව** යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් ද **රසායන විද්‍යාව** සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව එක් වරක දී සමත්ව තිබීම.	- ඖෂධවේදී රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී
අ. පො. ස. (සා. පෙළ) **ඉංග්‍රීසි** විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් හා අ. පො. ස. (උ. පෙළ.) **රසායන විද්‍යාව/ භෞතික විද්‍යාව/කෘෂි විද්‍යාව** යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක්ද, **ජීව විද්‍යාව** සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක්ද සහිතව එක් වරක දී සමත්ව තිබීම.	- විද්‍යුත් කන්තුක රේඛණ ශිල්පී/විද්‍යුත් නිකර්ෂණ රේඛන ශිල්පී (පිරිමි)
අ. පො. ස. (සා. පෙළ) **ඉංග්‍රීසි** විෂය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හා අ. පො. ස. (උ.පෙළ) **රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව/සංයුක්ත ගණිතය** යන විෂයන් අතුරින් දෙකක් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් ද, **භෞතික විද්‍යාව** සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව එක් වරකදී සමත්ව තිබීම.	- විකිරණ ශිල්පී (පිරිමි), භෞත චිකිත්සක (පිරිමි), අක්ෂි තාක්ෂණවේදී (පිරිමි).
අ. පො. ස. (සා.පෙළ) **ඉංග්‍රීසි** විෂය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හා අ. පො. ස. (උ.පෙළ) **රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව** යන විෂයන් අතුරින් දෙකක් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් ද **ජීව විද්‍යාව/සංයුක්ත ගණිතය** සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක්ද සහිතව එක් වරකදී සමත්ව තිබීම.	- සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක (පිරිමි)

(*ආ*) දන්ත සහායක :

සිංහල/දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව සහ වෙනත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක්ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. අ. පො. ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව/සංයුක්ත ගණිතය/රසායන විද්‍යාව/භෞතික විද්‍යාව/කෘෂි විද්‍යාව යන විද්‍යා විෂයධාරාවන්ගෙන් විෂයයන් තුනක් එක් වරකදී සමත්ව තිබීම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ උසස් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(5) පරිපාලන වෘත්තීන් :

(*අ*) පරිපාලන සහායක :

සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය/විද්‍යාව/ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. පරිඝනක පිළිබඳ දැනුම තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(*ආ*) ගිණුම් සහායක :

සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය/ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. පරිඝනක පිළිබඳ දැනුම තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(6) මෙහෙයුම් වෘත්තීන් :

(*අ*) මෙහෙයුම් ගුවන් (පිරිමි)

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය.

(*ආ*) ගිනි නිවන්නා (පිරිමි)

සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබාතිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(*ඇ*) මෙහෙයුම් භූමි

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා ඇති අයවළුන්හට ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.

(7) සැපයුම් වෘත්තීන් :

(*අ*) *සැපයුම් සහායක*

සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය/විද්‍යාව/ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ.) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. පරිඝණක පිළිබඳ දැනුම තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(ආ) ගුවන් යානා ඉන්ධන සැපයුම්කරු (පිරිමි)

සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය/ විද්‍යාව/ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. පරිඝණක පිළිබඳ දැනුම තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(ඇ) සලාක සහායක (පිරිමි)

සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ.) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය.

(ඈ) නිළ ඇඳුම් පරිස්කාරක (කාන්තා)

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. අධිවේගී මහන මැෂින් ක්‍රියා කරවීමේ හැකියාව (Overlock, Button Hole, Button Attached Double Needle, Bar Tack) ද, පතුරම් රහිතව මිමි අනුව මෝස්තර නිර්මාණය කිරීමේ හැකියාව, ඇඳුම් කැපීම සහ මහන මැෂින් පිළිබඳ කාර්මික දැනුම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

(ඉ) භෝජනාගාර සහයක

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව අවම වශයෙන් වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ.) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා කිරීමේ හැකියාවක් ඇති අයවළුන් සඳහා ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලබා දෙනු ලැබේ. ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රයේ පාඨමාලාවක් හදාරා සමත් සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලත් හෝ පිළිගත් ප්‍රසිද්ධ හෝටලයක භෝජනාගාර සේවක, බීමහල් සේවක, කාමර සහයක යන අංශයන්ගෙන් සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(8) පොලිස්

සිංහල/දෙමළ, ඉංග්‍රීසි සහ ගණිතය යන විෂයයන්ට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. උස අඩි 5 අඟල් 8 ට නොඅඩු පිරිමි හා අඩි 5 අඟල් 6 ට නොඅඩු කාන්තා අයවළුන්හට බඳවා ගැනීමේ දී ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.

(9) සංගීතඥ /නර්ථන ශිල්පී

දේශීය හෝ විදේශීය වාදනය හෝ ගායනය හෝ නර්ථනය පිළිබඳ මනා හැකියාවක් තිබීම, නර්ථනයට සුදුසු ශාරීරික හැඩයක් තිබීම, ජන ගී ගායනය, නර්ථනයට අදාල තූර්‍ය වාදක භාණ්ඩ වාදනය, නිවේදනය, ශබ්ද පරිපාලනය සහ වේශ නිරූපණය පිළිබඳ ඇති හැකියාව විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(10) ශාරීරික අභ්‍යාස පුහුණුකරු

ක්‍රීඩාවලින් ජාතික මට්ටමින් ලබාගත් ජයග්‍රහණයන් තෝරා ගැනීමේ දී විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ. මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත්වන අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ද සමත් විය යුතුය.

(11) සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (පිරිමි)

(අ) යාන්ත්‍රික කාර්මික ශිල්පී
(ආ) ඉදිකිරීම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පී

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. (ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා ඇති අයවළුන්හට ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.)

2. ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාළව ගුවන් භටයින් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

2. *(අ)* වෘත්තීන් සහ අවශ්‍ය අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

(1) සාමාන්‍ය ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (පිරිමි)

(අ) රථවාහන කාර්මික ශිල්පී
මෝටර්රථ කාර්මිකරණය හා සම්බන්ධ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය.

3. ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදවේ ගුවන් භටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාලව ඉඳුරාම බඳවා ගැනීම සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

3. *අ.* වෘත්තීන් සහ අවශ්‍ය අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(1) **පරිපාලන වෘත්තීන්**

(අ) විගණන සහායක

(1) අ. පො. ස. (උ.පෙළ) වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් හදරා ඉන් සමත්ව තිබිය යුතුයි.

(2) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ අදියර II (AAT Stage II) සමත්ව තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්‍ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ (SLIATE) උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) දෙවන වසර සමත්ව තිබීම හෝ උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව (HNDBF) සමත්වීම.

(3) විගණනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද ලබා ඇති අයවළුන් හට විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(2) **විද්‍යුත් හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (නිත්‍ය - පිරිමි)**

(*අ*) ගගන ගුවන් විදුලි කාර්මික ශිල්පී,
(*ආ*) විදුලි සන්නිවේදන කාර්මික ශිල්පී.

(1) සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සහිතව ගණිතය, විද්‍යාව යන විෂයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ඉන් ගණිතය හෝ විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද ඇතුළුව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු ය;

සහ

(2) වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක් මගින් පිරිනමන ලද පූර්ණකාලීන දෑ අවුරුදු ඉංජිනේරු ශිල්පීය ජාතික සහතිකය (විදුලි සංදේශ/ඉලෙක්ට්‍රොනික්/ඉලෙක්ට්‍රිකල්) හෝ වෙනත් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක් මගින් පිරිනමන ලද පූර්ණකාලීන දෑ අවුරුදු (විදුලි සංදේශ/ඉලෙක්ට්‍රොනික්/ඉලෙක්ට්‍රිකල්) පාඨමාලා සමත්විය යුතු ය.

(3) **සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන්**

(අ) ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂක සහායක
ජාතික තාක්‍ෂණික සහතිකය පරිමාණ හා මිනුම් (NCT Q/S) පූර්ණ කාලීන එක් අවුරුදු හෝ අර්ධ කාලීන තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම.

(ආ) සැලසුම් ශිල්පී

ජාතික තාක්‍ෂණික සහතිකය ඉංජිනේරු සැලසුම් ශිල්පී (National Engineering Draughtsmanship) - පූර්ණ කාලීන එක් අවුරුදු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම.

(ඇ) වැඩ මූලික (සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික) - (පිරිමි)

ජාතික තාක්‍ෂණික සහතිකය NCT (Civil/Electrical/Mechanical Engineering) - අර්ධ කාලීන තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව හෝ රජයේ වෙනත් කාර්මික විද්‍යාලයක් මගින් පිරිනමන ලද ඊට සමාන සුදුසුකම් ඇති පාඨමාලාවක් සමත්ව තිබීම.

4. *අනෙකුත් සුදුසුකම්* :

අ. ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය /ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයින්/ අපේක්ෂිකාවන් පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුයි :

(1) පුරවැසිභාවය : ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුයි;

(2) වයස : 2018 ජනවාරි මස 15 වැනි දිනට
නිත්‍ය
පිරිමි - අවුරුදු 18ත් 23ත් අතර
කාන්තා - අවුරුදු 18ත් 22ත් අතර

ස්වේච්ඡා
පිරිමි - අවුරුදු 18ත් 30ත් අතර
කාන්තා - අවුරුදු 18ත් 28ත් අතර

ඉඳුරාම බඳවාගැනීම්
පිරිමි- අවුරුදු 18-28ත් අතර
කාන්තා - අවුරුදු 18-26ත් අතර

(3) උස : අඩි 5යි අඟල් 5ට (165cm) නොඅඩු විය යුතුයි; (පිරිමි)
අඩි 5යි අඟල් 3ට (160cm) නොඅඩු විය යුතුයි; (කාන්තා)

(4) බර : 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 26 (පිරිමි)
17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 25 (කාන්තා)

$$\text{ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය} = \frac{\text{බර (කි. ග්‍රෑ.)}}{\text{උස (මී)}^2}$$

(5) වර්ණ දෘෂ්ඨිය : සීපී 2

(6) දෘෂ්ඨි තීක්ෂණත්වය : වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් හා කාච රහිත) ඉඳුරාම බඳවාගැනීම් සහ ස්වේච්ඡා ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා එක් ඇසක් සඳහා 6/18 තිබිය හැකි අතර එය උපැස් සමග 6/6 දක්වා ක්‍රියාවට නැන්වීමට හැකිවිය යුතුය.

(7) පපුව :- අඟල් 32ට නොඅඩු විය යුතු ය. (පිරිමි)

(8) සිවිල් තත්ත්වය : විවාහක/අවිවාහක

(අ) නිත්‍ය ගුවන් හටයින්/ ගුවන් කාන්තාවන් අවිවාහක විය යුතුයි. (ගුවන් හමුදාවට බැඳී වසර දෙකක් ගතවන තුරු මෙන්ම මූලික වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා වසරක් ගතවනතුරුත් යන මෙම අවස්ථා දෙකෙහි පසුව එළැඹෙන අවස්ථාවට අනුව විවාහවීමට ගුවන්හටයින්ට/ගුවන් කාන්තාවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.)

(ආ) ස්වේච්ඡා/ඉඳුරාම බඳවා ගැනීමේදී ගුවන් හටයින් හෝ ගුවන් කාන්තාවන් ගුවන් හමුදවට බැඳී මූලික පුහුණු පාඨමාලාව නිමකරන තෙක් විවාහවීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ඇ) නර්ථන ශිල්පී සහ මෙහෙයුම් භූමි වෘත්තියේ ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා පිළිවෙලින් මූලික පුහුණු පාඨමාලාව හදරා වසර පහක (5) සහ වසර හතරක (4) කාලයක් ගතවීමෙන් පසුව විවාහ වීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. පළමුවන ඡේදයේ සිට තුන්වන ඡේදයෙහි දක්වා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් හෝ පස්වන ඡේදයෙ හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් හෝ සපුරා ගනු නොලබන අපේක්ෂකයින්/ අපේක්ෂිකාවන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස, බර, පපුව හා ඇස් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. *ගැසට් පත්‍රයේ* ඉල්ලා ඇති මිම්වලට අනුව උස, බර, පපුව හා ඇස් පෙනීම නොමැති අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරියන් පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. එහෙත් ගුවන් හමුදාවට ප්‍රයෝජනවත් විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ සලකා බලනු ලැබේ.

6. ක්‍රීඩාක්ෂේත්‍රයේ විශිෂ්ටතා ලබා ඇතොත් ඒ ගැන නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

7. සේවා කොන්දේසි :

(අ) අපේක්ෂකයින් අනෙකුත් නිළයන් හා සමානව මූලිකව නිත්‍ය සේවාවන් සඳහා ආධුනිකයන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලබන අතර ඔවුන් මූලික ගොඩබිම් සටන් පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතුවේ. ආධුනිකයා ලබා ඇති වෘත්තිය අනුව මූලික ගොඩබිම් සටන් පුහුණුවීමේ පාඨමාලාව සහ වෘත්තීය පුහුණුව නිමවීමෙන් පසු ඔහු/ඇය වෘත්තියේ ගුවන්භටයෙකු/ගුවන් කාන්තාවක ලෙස සේවයෙහි පිහිටුවනු ලැබේ.

(ආ) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි ගුවන් හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක හෝ විදේශ පුහුණුවක් ලැබීම සඳහා ආධුනිකයන් සූදානමින් සිටිය යුතුය.

(ඇ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී හා ඉන් පසුව පුද්ගලයින් ගුවන් හමුද නීතියට යටත් විය යුතුයි.

(ඈ) සෑම ආධුනිකයෙකුටම සියලුම ආයිත්තම් සහිත නිළ ඇඳුම්, උපකරණ සහ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

(ඉ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ආධුනිකයින් හට නවාතැන් පහසුකම් හා ගුවන් හමුද භෝජනාගාර තුලින් ආහාර සපයනු ලැබේ.

(ඊ) පුහුණුවන කාලසීමාව තුළදී යම් ආධුනිකයෙකු හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අත්හිටුවා ගැනිමට අවශ්‍ය වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් එම ආධුනිකයා වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියළුම වියදම් එම ආධුනිකයාගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතුවේ.

(උ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක දී යම්කිසි ආධුනිකයෙකුගේ නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු/ඇය විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත ගුවන් හමුද සේවයෙන් මුදහැරීමට වගකිව යුත්තන් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම් එම අවස්ථාවේදීම අදළ ආධුනිකයාගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් එතෙක් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් දරා ඇති සියළුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවට ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ගුවන් හමුදාධිපති සමග බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතුය.

(ඌ) මව, පියා හෝ භාරකරු විසින් ඉහත සඳහන් (ඊ) හා (උ) අනුඡේදයන් සම්බන්ධයෙන් මෙහි දක්වා ඇති අයදුම්පත්‍රයෙහි 28 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශය අත්සන් කොට අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් බඳවා ගැනීමට ප්‍රථම ඔවුන්ගේ දෙමව්පියන් හෝ භාරකරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය සමග මේ බව තහවුරු කරන ඔප්පුවකට බැඳිය යුතුයි.

(එ) පළමුවන ඡේදයේ සිට හතරවන ඡේදයේ පරිදි සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින් මූලික සම්මුඛ පරික්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, ඉන් සමත්වන්නන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ආධුනිකයෙකු වශයෙන් බැඳීමට ප්‍රථම තෝරා ගනු ලබන සියළුම අපේක්ෂකයින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ ප්‍රමිතියට අනුව වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ. ඉහත පරීක්ෂණයන් සියල්ල සාර්ථකව සමත්වන්නන් අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින්ගෙන් එම වෘත්තීන්ට අවශ්‍ය වන්නා වූ සංඛ්‍යාවන් ඔවුන් ඉහත විභාගයන්හි දී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්හි දී දක්වූ කුසලතා මත තෝරාගනු ලැබේ.

(ඒ) අවිවාහක ගුවන් භටයින්/ගුවන් කාන්තාවන්, ගුවන්භට/ගුවන් කාන්තා නිවස්නයේ සිටිය යුතුයි. ඔවුන්ට ආහාර හා උපකරණ සහිතව නවාතැන් පහසුකම් සපයනු ලැබේ. අවිවාහක ගුවන් භටයින්ගේ ආහාර දීමනා ගුවන්භට භෝජනාගාරයට ගෙවනු ලැබේ.

(ඔ) විවාහක ගුවන් භටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා විවාහක නිවස්නයෙහි පුරප්පාඩු මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලිය රාජ්‍ය සේවකයින්ට අදළ පරිදි අය කරනු ලැබේ.

(ඕ) සියළුම ගුවන් භටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් රාජකාරි හෝ පුහුණුවීම් සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලෝකයේ ඕනෑම ප්‍රදේශයකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

(ක) සියළුම ගුවන් භටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් ගුවන් හමුදා පනත සහ වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග මගින් පාලනය කරනු ලැබේ.

8. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

(අ) නිත්‍ය ගුවන් හටයින්/නිත්‍ය ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා —

තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ තුන්වන ශ්‍රේණියේ ගුවන් හට/ගුවන් කාන්තා නිලයට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, ඔවුන් වසර 12ක සේවා කාලයකට යටත් විය යුතුයි. ඉන් වසර 08ක් අඛණ්ඩව සේවය කළ යුතු අතර, එම කාල සීමාව නිමවීමෙන් පසු වසර 04ක් නිත්‍ය උප සේවයට (අපේක්ෂිත කණ්ඩායමේ) කැඳවීමක් කළ අවස්ථාවක දී වාර්තා කළ යුතුයි. අවුරුදු 08ක සේවය අවසන් වූ පසුව ගුවන් හමුදාපතිතුමාගේ අනුමැතිය මත පමණක් තවදුරටත් සේවය කිරීම සඳහා නැවත බැඳීමට සුදුසු ගුවන් හටයින්ට/ගුවන් කාන්තාවන්ට අවස්ථාව ලබාදෙනු ඇත.

(ආ) ස්වේච්ඡා ගුවන් හටයින් සඳහා —

තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ තුන්වන ශ්‍රේණියේ ගුවන් හට නිලයට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර ඔවුන් වසර 05ක සේවා කාලයකට යටත් විය යුතුයි. අවුරුදු 05ක සේවය අවසන් වූ පසුව ගුවන් හමුදාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය මත පමණක් තවදුරටත් සේවය කිරීම සඳහා නැවත බැඳීමට සුදුසු ගුවන්හටයින්ට අවස්ථාව ලබාදෙනු ඇත.

9. *රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ අවශ්‍යතා .*— තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දූනට පනවා ඇති හා මින් ඉදිරියට පනවනු ලබන නියෝග හා ව්‍යවස්ථාවන් පිළිපැදිය යුතු වේ.

10. වැටුප් හා දීමනා :

(අ) වත්මන් නව මූලික වැටුප් සංශෝධනය අනුව 2020 දක්වා වසරකට ගුවන් හටයින්ට අදළ මූලික වැටුප් පරිමාණ පහත සඳහන් පරිදි වේ. :-

වර්ෂය නිලය	2017 (වාර්ෂිකව)	ගැලපුම් දීමනා 2017 (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
ගුවන්හට	2,44,608.00	81,456.00	3,54,480.00 (7x300-19x370)
නායක ගුවන්හට	2,52,060.00	80,004.00	3,65,280.00 (4x300-19x370)
කෝප්‍රල්	2,59,512.00	78,648.00	3,76,080.00 (1x300-10x370-9x495)
සැරයන්	2,67,996.00	77,148.00	3,88,560.00 (3x370-9x495-3x660)
බලපත්ති සැරයන්	2,73,996.00	76,044.00	3,97,440.00 (1x370-9x495-3x660)
බලලත් නිලධාරින්	2,85,204.00	74,196.00	4,13,760.00 (7x495-14x660)
ප්‍රධාන බලලත් නිලධාරින්	3,19,404.00	68,796.00	4,63,260.00 (13x660)

(ආ) විශ්‍රාම වැටුප/පාරිතෝෂික දීමනා :

වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුද විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය අනුව විශ්‍රාම වැටුප්/පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. සියලුම නිළධාරින් වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට දයකයන්වේ. වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලේ දයක මුදල් 1970 රෙගුලාසි අනුව වේ.

11. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

(අ) පහත දූක්වෙන ආකෘතියට අනුව ඉල්ලුම්පතෙහි සියලුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලිව තම අත් අකුරෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2017 ඔක්තෝබර් මස 17 වැනි දින දහවල් 12.00ට පෙර ලැබෙන සේ ''විධායක ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ නිළධාරි, ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුද වෘත්තීය පුහුණු පාසල, ඒකළ, කොටුගොඩ'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ ''ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදවේ නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා ගුවන් හටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා ඉල්ලුම්පත'' යනුවෙන් සටහන් කළයුතුයි. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවලට අනුකුල නොවන්නා වූ අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් අපේක්ෂකයා තෝරාගත හොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ/ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් සමග සහතික කරන ලද ඡායාපිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(1) උප්පැන්න සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක් (අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ සහතිකය වලංගු නොවේ).

(2) ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි ඡායා පිටපතක්

(3) අයදුම්කර ඇති වෘත්තියට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව තහවුරු කිරීමට අධ්‍යාපන සහතිකපත්වල මුල්පිටපත් හා එහි ඡායාපිටපත බැගින් (විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ සහතික හෝ පාසලෙන් ලබාගත් සහතිකයක් නම් නිල මුද්‍රාව සඳහන්ව තිබිය යුතුය.)

(4) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතිකවල මුල්පිටපත හා ඡායාපිටපත බැගින්

(5) මාස 06ක් ඇතුළත ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය.

(6) ක්‍රීඩා සහතික හා විෂය පරිබාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සහතිකවල මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත බැගින්

(7) කාඩ්බෝඩ් ෆයිල් කවරයක් හා ෆයිල් ලේස් එකක්

(8) අඟල් 2 x 2 1/2 ප්‍රමාණයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් සහතික කරන ලද වර්ණ ඡායා රූපයක්.

(ඈ) නියම කරන ලද අවස්ථාවන්හීදී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂකයින්ගේ අපේක්ෂකත්වය ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) කිසිම වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් කිසිවක් ඉල්ලුම්පත් සමග නොඑවිය යුතුයි.

(ඊ) අයදුම්පත සමග සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා, ඒවා නැතිවුවහොත් ගුවන් හමුදව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

12. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් කර තිබී, එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ.

13. තෝරාගැනීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් මූලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ගුවන් හමුදාධිපති විසින් පත් කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම් කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්‍ෂණ සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් හට පරීක්‍ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය ලිඛිතව දනුම් දෙනු ලැබේ.

14. සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය සඳහා අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම ඔහුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවන් විසින් වෙනත් පිළිගනු ලැබූ අනන්‍යතා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එසේ වුවද ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් සේවයට බඳවා ගනු නොලැබේ.

15. සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්‍ෂකයන් ගුවන් හමුද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට සහ ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්‍ෂණයකට ඉදිරිපත් විය යුතුයි.

16. සම්පුඛ පරීක්‍ෂණවලින් ලබාගන්නා ලකුණුවල අගය අනුව අපේක්‍ෂකයන්/අපේක්ෂිකාවන් ලැයිස්තු ගත කරන අතර වෘත්තීය පුරප්පාඩු සඳහා අපේක්‍ෂකයන්/අපේක්‍ෂිකාවන් තෝරාගනු ලබන්නේ ලබාගත් ලකුණුවල ඉහල මට්ටමේ සිටයි.

17. අපේක්‍ෂකයෙකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුවද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට/ඇයට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්‍ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවරාකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම් නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, අපේක්ෂකයා නුසුදුසු අයෙක් වීමට හේතුවන්නේය.

18. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්‍ෂකයින්ට ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

(කේවීඩී ජයම්පති)
ඩබ්ලිව්ඩබ්ලිව්වී, ආර්ඩබ්ලිව්පී, ආර්එස්පී (සිව්වරක්),
එෆ්එන්ඩීයූ (චීනය), කිව්එච්අයි
එයාර් මාර්ෂල්,
ගුවන් හමුදාධිපති.

ගුවන් හමුදාධිපති,
මූලස්ථානය,
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,
තැ. පෙ. 594.
කොළඹ,

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ . . . . වෘත්තිය සඳහා ගුවන්භට /ගුවන් කාන්තා අයදුම්පත

1. පුරවැසිභාවය :—————.
   (ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න.).
2. සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) :—————.
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :—————.
4. ස්ථිර ලිපිනය :—————.
5. තැපැල් ලිපිනය :—————.
6. උපන් දිනය :—————.
   වයස : (2018 ජනවාරි මස 15 දිනට) අවුරුදු :—————. මාස :—————. දින :—————.
7. උස : සෙන්ටිමීටර් . . . . අඩි :———— අඟල් :————.
8. ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය :—————.
9. දිස්ත්‍රික්කය :—————.
10. ඡන්ද කොට්ඨාසය :—————.
11. ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය :—————.
12. දුරකථන අංකය :—————.
13. විවාහක හෝ අවිවාහක බව :—————.
14. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :—————.
15. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල :—————.
16. පාසල් පිළිබඳ විස්තර :

පාසැලේ නම	*සමත් විභාගය*	*විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය සහ විභාග අංකය*	*සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)*
	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) : අ.පො.ස. (උ.පෙළ) : වෙනත් :		

17. පාසැලෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	*රැකියාවේ ස්වභාවය*	*සේවා කාලය*	
		සිට	*දක්වා*

18. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :-

සම්පූර්ණ නම	*උපන් ස්ථානය*	*රැකියාව*	*දැනට ලිපිනය*
පියා :			
මව :			

19. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :—————.

20. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර : (ඔබ සහභාගි වූ තරග සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ටතා දක්වන්න.) :—————.

21. පාසලේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවල දී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා (දිනයන් සමග විස්තර දක්වන්න) :————.

22. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ හෝ ඇති පෙර සේවය :————.

23. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලීසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මින් පෙර ඉල්ලුම් කර තිබේ ද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න. :—————.

24. සිවිල් හෝ යුධ අධිකරණයක දී වැරදිකරු වී හෝ ඇග බැඳ තිබේ ද ? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :—————.

25. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය අංශයෙහි/ මණ්ඩලයක/ සංස්ථාවක (මහ බැංකු, ජාතික බැංකු, විශ්වවිද්‍යාල, රජය විසින් පාලනය කරන සිවිල් ව්‍යාපාර, සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :—————.

26. චරිත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	*පදවිය*	*තැපැල් ලිපිනය*

27. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

පූර්වෝක්ත ප්‍රශ්නවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ *ගැසට්* පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

—————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :—————.

28. ඉල්ලුම්කරුගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

(*අ*) ඉහත අයදුම්පතේ 27 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශයේ අත්සන් තබා, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ආධුනිකත්වයන් සඳහා අයදුම්කර ඇති .... නැමැති අපේක්ෂකයාගේ මව/පියා/භාරකරු මම වෙමි.

(*ආ*) ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පහත සඳහන් වගකීම් භාර ගනිමි.

(1) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ දී පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු ආධුනිකත්වයන් සඳහා ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය ස්වේච්ඡාවෙන්ම අවසන් කළහොත් එම අයදුම්කරු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් එතෙක් කරන ලද සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම.

(2) විෂමාචාරය නිසා නැතහොත් ඔහුටම/ඇයටම පාලනය කර ගත නොහැකි හේතු නිසා ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු අදාළ නිළයෙහි පිහිටුවීමට සුදුසු නොවෙතැයි බලධාරීන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් දරන සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම.

————,
දෙමව්පිය/භාරකරුගේ අත්සන

දිනය :————.

නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)
ලිපිනය :————.

————,
පළමුවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන

නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

ලිපිනය :————.

————,
දෙවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන

නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

ලිපිනය :————.

* අදළ නොවන වචන කපා හරින්න.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

10-139

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය

කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය - මොරටුව

ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2018 ජනවාරි

ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘතියක් වන මොරටුව කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනයෙහි පහත සඳහන් පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. *පවත්වනු ලබන පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව* :

<table>
<tr><th></th><th>පාඨමාලාවේ නම</th><th>ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ)</th><th>කාලය</th><th>අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</th></tr>
<tr><td>01.</td><td>ඉලෙක්ට්‍රොනික් කාර්මික ශිල්පී (විශේෂ)</td><td>-</td><td>අවු. 03</td><td rowspan="3">අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය හෝ විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සමග අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී සිංහල භාෂාව, ගණිතය සහ විද්‍යාව සමග විෂයයන් 6 ක් සමත් වී තිබීම.
හෝ
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය හෝ තාක්ෂණය සඳහා විද්‍යාව යන විෂයන් 2න් එක් විෂයකට සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හා අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සිංහල භාෂාව, විද්‍යාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 ක් සමත් වී තිබීම.</td></tr>
<tr><td>02.</td><td>විදුලි කාර්මික ශිල්පී (විශේෂ)</td><td>4 වන මට්ටම</td><td>අවු. 03</td></tr>
<tr><td>03</td><td>ඉදිකිරීම් සුපරීක්ෂක</td><td>4 වන මට්ටම</td><td>අවු. 01 1/2</td></tr>
</table>

	පාඨමාලාවේ නම	ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ)	කාලය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
04	ශීතකරණ හා වායු සැකසුම් කාර්මික ශිල්පි	4 වන මට්ටම	අවු. 02	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සිංහල භාෂාව, ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් සමත් වීම
05	යන්ත්‍ර කාර්මික ශිල්පි (විශේෂ) Machinist (Special) -	4 වන මට්ටම	අවු. 03	
06	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශිල්පි (ICTT)	4 වන මට්ටම	අවු. 01	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සිංහල භාෂාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් සමත්වීම සහ අංක 06, 07 සඳහා මූලික පරිගණක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම
07	පරිගණක චිත්‍ර නිර්මාණ ශිල්පි	4 වන මට්ටම	අවු. 01 1/2	
08	පෑස්සුම් ශිල්පි (විශේෂ) - Welder (Special)	4 වන මට්ටම	අවු. 03	අවම වශයෙන් අ.පො.ස. (සා. පෙළ) දක්වා අධ්‍යාපනය ලැබීම
09	ජලනල කාර්මික ශිල්පී	4 වන මට්ටම	අවු. 02	
10	දැව කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ)	4 වන මට්ටම	අවු. 02	
11	බහු කුසලතා ඉදිකිරීම් ශිල්පි	4 වන මට්ටම	අවු. 02	
12	මූලික පොත් බදින්නා	-	අවු. 01	අවම වශයෙන් 09 වන වසර දක්වා අධ්‍යාපනය ලැබීම.
13	කණිෂ්ඨ පරිගණක වැඩසටහන්කරු	4 වන මට්ටම	අවු. 01 1/2	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සිංහල භාෂාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් සමත්වීම.

02. වයස: 2017.10.25 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 16 ට නොඅඩු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

03. පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර :

3.1 සියලුම පාඨමාලා ද්විත්ව පුහුණු ක්‍රමය මත සැළසුම් කර ඇත. ඒ අනුව වෘත්තීය පුහුණුවේ පළමු භාගයේදී මූලික පුහුණුව ආයතනය තුළදී ලබාදේ. පුහුණුවේ දෙවන භාගයේදී වැඩිදුර පුහුණුව සඳහා රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික ආයතනවල කර්මාන්තශාලා වලට අනුයුක්ත කරනු ලැබේ. සියලුම වෘත්තීන් සඳහා දේශීය හා විදේශීය රැකියා අවස්ථාවන් අතිශයින් වැඩි වී ඇත.

04. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

05. අයදුම්පත් එවිය යුතු ආකාරය :

5.1 පහත දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව "11 1/2 x 8 1/4" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියල කරගත් හෝ www.naita.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත් ඉල්ලුම්පත් 2017 ඔක්තෝබර් මස 25 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ/ විදුහල්පති, කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය, නො. 581, ගාලු පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ "ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම 2018 ජනවාරි" යන්න සඳහන් කළ යුතු අතර, ඔබගේ ලිපිනය සඳහන් මුද්දර ගැසූ දිග ලියුම් කවරයක් ඔබගේ ඉල්ලුම්පත සමඟ එවිය යුතු ය.

5.2 එක් අයදුම්කරුවෙකු තමන් කැමති පාඨමාලා තුනක නම් ප්‍රමුඛතාවය අනුව අනුපිළිවෙලින් ඉල්ලුම්පතේ සඳහන් කළ යුතු ය.

5.3 ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය යටතේ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් දැනට හදාරණ අයට මේ සඳහා අයදුම්කළ නොහැක.

5.4 තැපැලේදී නැතිවන හෝ ප්‍රමාද වන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය වගකියනු නොලැබේ. ප්‍රමාදය වලක්වා ගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත කල් ඇතිව ඉදිරිපත් කරන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

ශෙහාන් සෙනෙවිරත්න,
සභාපති,
ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය.

2017 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින.

කර්මාන්ත ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය - මොරටුව

ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2018 ජනවාරි

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය (11 1/2" x 8 1/4" (A4) ප්‍රමාණයේ

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :————. මයා/මිය/මෙනෙවිය

02. මුලකුරු සමග නම :————.

03. ලිපිනය :————.

04. පදිංචිය (i) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :————.

(ii) දිස්ත්‍රික්කය :————.

05. දුරකථන අංකය : නිවස :————. ජංගම :————.

06. උපන් දිනය :————.

07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම X ලකුණින් සළකුණු කරන්න)

අ.පො.ස. (උ.පෙළ)		අ.පො.ස. (සා.පෙළ)		8 වන ශ්‍රේණිය	

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ප්‍රතිඵල

	විෂයයන්	*සාමාර්ථය*	*වර්ෂය*

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ප්‍රතිඵල

	විෂයයන්	*සාමාර්ථය*	*වර්ෂය*

හදරා ඇති පරිගණක පාඨමාලාවන්

09. ඔබගේ සුදුසුකම් අනුව ඔබ විසින් හැදෑරීමට කැමති පාඨමාලා තුනක නම් ප්‍රමුඛතාවය අනුව අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

1. ___________ .
2. ___________ .
3. ___________ .

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

________,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

10-146

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
(ශ්‍රී ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය)

සමාජ වැඩ පිළිබඳ දෑවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
සිංහල මාධ්‍යය/දෙමළ මාධ්‍යය - 2018/2019

සමාජ වැඩ පිළිබඳ දෑවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 2018/2019 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවාගැනීම පිණිස අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වන්නේ සමාජ සේවා, සමාජ සුභසාධන හා සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා අවශ්‍ය විද්‍යාත්මක දැනුම, කුසලතා හා ආකල්පවලින් පිරිපුන් සමාජ වැඩ වෘත්තිකයින් බිහි කිරීමයි.

01. ඇතුළත් වීමේ සුදුසුකම් :

(I) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සමත්වීම (විෂයයන් 03 සඳහා සාමාර්ථ ලබාගැනීම), හෝ

(II) (අ) රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරක හෝ වැඩි ගණනක අවුරුදු 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම :-

(i) සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් සභාවල සමාජ සේවා නිලධාරි,

(ii) පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරි, සහතික කළ පාසල්වල පාසල්පති, නිවාසාචාර්ය හා උපනිවාසාචාර්ය,

(iii) ළමාරක්ෂණ අධිකාරියේ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්,

(iv) බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ජේලර් හා සුභසාධන නිලධාරි;

(v) සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන පරීක්ෂක නිලධාරි,

(vi) රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාම නිලධාරි,

(vii) ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි, සහකාර ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි,

(viii) ජාතික තරුණ සේවා නිලධාරි (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය) හා සහකාර තරුණ සේවා නිලධාරි,

(ix) කර්මාන්ත හා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ රාජ්‍ය නීතිගත සංස්ථා, මණ්ඩල, පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි, සුභසාධන නිලධාරි,

(x) සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි, කෘෂි නිෂ්පාදන හා පර්යේෂණ සහකාර,

(xi) මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරි,

(xii) වනිතා සංවර්ධන නිලධාරි,

(xiii) සංවර්ධන සහකාර (සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව),

(xiv) වැඩසටහන් සහකාර (සමාජ සවිබලගැන්වීම්, සුභසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය),

(xv) උපදේශන සහකාර (සමාජ සවිබලගැන්වීම්, සුභසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය),

(xvi) වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි,

(xvii) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ හා පළාත් සභාවල ගුරුවරුන්,

(xviii) ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර;

(xix) ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජනපද නිලධාරී;

(xx) සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, මහජන සෞඛ්‍ය හෙද/ හෙදි නිලධාරීන්, මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක;

(xxi) පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රජා මණ්ඩල නිලධාරී, පළාත් පාලන නිලධාරී, සහන නිලධාරී;

(xxii) රජයේ හෝ රජයේ නොවන හෝ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනවල හෝ සමාන තනතුරු දරන නිලධාරීන්;

(xxiii) කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කාන්තා සංවර්ධන නිලධාරී, සහන සොයුරියෝ නිලධාරීන්;

(xxiv) මානසික සෞඛ්‍ය සංවර්ධන සහකාර නිලධාරී (සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය);

(xxv) ජාතික මානසික සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනයේ මනෝ සමාජ සේවක තනතුර දරන නිලධාරීන්;

(xxvi) ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යාපන සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් හෝ ඊට සමාන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

සටහන :

(i) ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට වඩා ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හෝ සමාජ සුභසාධන/ සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් පළපුරුද්දක් තිබෙන අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(ii) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අතිරේක සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

02. *වයස් සීමාව* .- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 20ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 46ට නොවැඩි විය යුතුය.

03. *වෙනත් කොන්දේසි* :

(i) රැකියාවල නියුතු හෝ දැනටමත් වෙනත් පාඨමාලා හදාරන අය දෙවර්ෂ පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පාඨමාලාවට බැඳීමට අදහස් කරන්නේ නම්, වර්ෂ දෙකක කාලයක් සඳහා නිවාඩු ලබාගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර, නිවාඩු ලබාගැනීමේ සම්පූර්ණ වගකීම අයදුම්කරු සතු වේ. පාඨමාලාවේ ලියාපදිංචියට පෙර අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගත යුතුය.

(ii) පාඨමාලාවේ කාලසීමාව තුළදී වෙනත් පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට අවසර නොමැති අතර, වෙනත් පාඨමාලාවක් හදාරන බව හෙළි වුවහොත් මෙම පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

04. විෂය මාලාව පහත සඳහන් පරිදි සමාසික 4 කින් සමන්විත වේ.

(i) පළමු වසර, පළමු සමාසිකය :

ස. වැ. ඩි. 111	-	සමාජ වැඩ හැඳින්වීම
ස. වැ. ඩි. 112	-	සමාජ පරිසරය
ස. වැ. ඩි. 113	-	මානව වර්ධනය හා සංවර්ධනය
ස. වැ. ඩි. 114	-	පුද්ගලයින් සහ පවුල් සමග වැඩ කිරීම
ස. වැ. ඩි. 115	-	ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සුභසාධන සේවා
ස. වැ. ඩි. 116	-	ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව I

(ii) පළමු වසර, දෙවන සමාසිකය :

ස. වැ. ඩි. 121	-	සමාජ කණ්ඩායම් සමග වැඩ කිරීම
ස. වැ. ඩි. 122	-	ගැටුම් නිරාකරණය හා සාමය ගොඩනැගීම
ස. වැ. ඩි. 123	-	ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ප්‍රශ්න
ස. වැ. ඩි. 124	-	සම්පරීක්ෂණ පරිචය
ස. වැ. ඩි. 125	-	මානව අයිතිවාසිකම් හා සමාජ වැඩ
ස. වැ. ඩි. 126	-	ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව II

(iii) දෙවන වසර, පළමු සමාසිකය :

ස. වැ. ඩි. 211	-	ප්‍රජාව සමග වැඩ කිරීම
ස. වැ. ඩි. 212	-	සමාජ සුභසාධන, පරිපාලනය සහ ප්‍රතිපත්ති
ස. වැ. ඩි. 213	-	සමාජ වැඩ පර්යේෂණ
ස. වැ. ඩි. 214	-	මානව වාසභූමිවල සේවා සැපයුම
ස. වැ. ඩි. 215	-	මානව වාසභූමිවල සේවා සැපයුම (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව)
ස. වැ. ඩි. 216	-	මානසික සෞඛ්‍ය හා උපදේශනය
ස. වැ. ඩි. 217	-	අපරාධ, ප්‍රචණ්ඩත්වය හා බාලාපචාර
ස. වැ. ඩි. 218	-	ආපදා කළමනාකරණය

(iv) දෙවන වසර, දෙවන සමාසිකය :

*පළමු වර්ෂය - පළමු වසරේ පළමු සමාසිකය තුළ විෂයයන් 5 ක් සඳහා පංති කාමර දේශන පැවැත්වෙන අතර, පැය 288 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ලබා දේ. පළමු වසරේ දෙවන සමාසිකය තුළ විෂයයන් 5 ක් සඳහා පංති කාමර දේශන පැවැත්වෙන අතර, පැය 300 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ලබා දේ.

* දෙවන වර්ෂය - දෙවන වසරේ පළමු සමාසිකය තුළ විෂයයන් 07 ක් සඳහා පංති කාමර දේශන පැවැත්වෙන අතර, මානව වාසභූමිවල සේවා සැපයුම පිළිබඳ දින 10 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ද ඇතුළත් වේ.

දෙවන වසරේ දෙවන සමාසිකය සම්පූර්ණයෙන් ම පැය 960 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ලබා දේ.

05. ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය ඃ
පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කරන සිසුන්ට ඩිප්ලෝමා සහතික ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.
(අ) ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ඇතුළත්ව ඉහත සඳහන් සියලුම විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම.
(ආ) පාඨමාලා හා ක්ෂේත්‍ර වැඩවලට පූර්ණ සහභාගීත්වයක් තිබීම, විශිෂ්ට හැසිරීමකින් යුක්තවීම හා ඩිප්ලෝමා ලැබීමට සුදුස්සකු වශයෙන් ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ විභාග මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබීම.

06. බඳවාගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය අයදුම්පත් ලැබී ඇති ප්‍රදේශ අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

07. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියට පමුණුවනු ලැබේ. අවසාන තීරණය ගනු ලබන්නේ ආයතනයේ බඳවාගැනීමේ මණ්ඩලය විසිනි.

08. පාඨමාලාව පැවැත්වෙන මාධ්‍යය ඃ සිංහල / දෙමළ

09. අයදුම්පත් - මෙහි පහත දක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව 11 1/2" x 8 1/2" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත් සමග රාජගිරිය තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරු කරගත හැකි වන පරිදි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය නමට ලියන ලද රු. 100 ක මුදල් ඇණවුමක් 2017.11.10 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛකාධිකාරී, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය, අංක 488 ඒ, නාවල පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත්‍ර පැමිණ ද ලබාගත හැකිය. දැනට රැකියාවල නියුක්ත අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් එවිය යුත්තේ තම සේව්‍යයාගේ මාර්ගයෙනි. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය ඉක්මවා ලැබෙන සියලුම අයදුම්පත් ද, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ද කිසදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ආචාර්ය රිඩ්ලි ජයසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

2017 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින
488 ඒ, නාවල පාර,
රාජගිරිය.
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය (ශ්‍රී ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය)
සමාජ වැඩ පිළිබඳ දෑවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - සිංහල මාධ්‍යය/දෙමළ මාධ්‍යය - 2018/2019

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

01. මුලකුරු සමග නම :————.
(i) සිංහලෙන් :————.
(ii) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :————.

02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :————.

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.

04. විවාහක/අවිවාහක බව :————.

05. උපන් දිනය :————. 2017.10.22 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු ————. මාස ————. දින ————.

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

07. ලිපිනය (පෞද්ගලික)
(i) සිංහලෙන් : ————.
(ii) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
ලිපිනය (රාජකාරී)
(i) සිංහලෙන් :————.
(ii) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
දුරකථන අංකය :————.

08. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :————.

09. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :————.

10. පාඨමාලාව හැදෑරීමට බලාපොරොත්තු වන මාධ්‍යය
(සිංහල/දෙමළ) :————.

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සමත් වූ විභාගය	*විෂයයන්*	*සාමාර්ථය*	*විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය සහ විභාග අංකය*	*මාධ්‍යය*	*විභාගයට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය*
01. අ. පො. ස. (සා. පෙළ)/ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර	01. 02. 03. 04. 05. 06. 07. 08.				
02. අ. පො. ස. (උ/පෙළ)	01 02 03 04				

විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වීමට අවම සුදුසුකම් ලබා තිබුණේ ද? ඔව් / නැත			
03. උපාධිය			
විෂයයන්	*සාමාර්ථය*	*වර්ෂය හා මාධ්‍යය*	*විශ්වවිද්‍යාලය*
01. 02. 03. 04.			

12. වෙනත් අධ්‍යාපනික හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :
(i) ————.
(ii) ————.
(iii) ————.

13. දැනට නියුතු රැකියාව හා කලින් නියුක්තව සිටි රැකියා :

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය	*තනතුර*	*කාලසීමාව*	
		සිට	*දක්වා*
01. 02. 03. 04.			

14. වෙනත් සුදුසුකම් :
(සමාජ සුභසාධනය පිළිබඳ ලබා ඇති පළපුරුද්ද, සමාජ සේවා සංවිධානවල දරා ඇති නිලතල, විශේෂ දක්ෂතා රුචිකත්වයන් පිළිබඳ සඳහන් කරන්න. (අවශ්‍ය නම් වෙනත් පත් ඉරුවක් අමුණන්න.)

15. දැනට වෙනත් පාඨමාලාවන් කිසිවක් හදරන්නේ නම් විස්තර දක්වන්න :————.

16. මෙම පාඨමාලාව තෝරාගැනීමට හේතු :————.

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය බව සහතික කරමි. තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව ඉන් කිසිවක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් පාඨමාලාවෙන් මා නෙරපා හරිනු ලැබීමට යටත්වන බව දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

.... හිමි/මයා/මිය/මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අයදුම්කරුගේ ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. ඔහු/ඇය මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා වැටුප් සහිත/රහිත නිවාඩු පිට මුදාහැරිය හැකිය.

————,
දෙපාර්තමේන්තුවේ/
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :————.
පදිංචි නාමය :————.
දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :————.
නිල මුද්‍රාව :————.

10 - 142

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන
සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

සියළුම ගැසට් පත්‍ර නියමිත දිනට www. documents.gov. lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. **අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.**
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ තිකුත් කළා යැයි හැගෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-**

	රු.	ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137	0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137	0
තනි තීරුවකට හෝ *ගැසට්* පිටුවකින් අඩකට	1,300	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	2,600	0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ *ගැසට් පත්‍රයේ* සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. *ගැසට් පත්‍රය* නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
14. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල	තැපැල් ගාස්තුව
	රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡෙදය	4,160 00	9,340 00
II වැනි ඡෙදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	580 00	950 00
III වැනි ඡෙදය (වෙළඳ ලකුණු හා පේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය)	405 00	750 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡෙද තුන ම ඇතුළත් ව)	890 00	2,500 00
II වැනි කොටස (අධිකරණ)	860 00	450 00
III වැනි කොටස (ඉඩම්)	260 00	275 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	2,080 00	4,360 00
V වැනි කොටස (මඟීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය)	1,300 00	3,640 00
VI වැනි කොටස (ජූරිසභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය)... ...	780 00	1,250 00
අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය	5,145 00	5,520 00

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
	රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡෙදය	40 00	60 00
II වැනි ඡෙදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	25 00	60 00
III වැනි ඡෙදය	15 00	60 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡෙද තුන ම ඇතුළත් ව)	80 00	120 00
II වැනි කොටස	12 00	60 00
III වැනි කොටස	12 00	60 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	23 00	60 00
V වැනි කොටස	123 00	60 00
VI වැනි කොටස	87 00	60 00

* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවත් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ *ගැසට් පත්‍රයේ* එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා *ගැසට් පත්‍රයට* දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	*පළ කිරීමේ දිනය*		*ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව*			
			2017			
ඔක්තෝබර්	2017.10.06	සිකුරාදා	2017.09.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.10.13	සිකුරාදා	2017.09.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.10.20	සිකුරාදා	2017.10.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.10.27	සිකුරාදා	2017.10.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
නොවැම්බර්	2017.11.02	බ්‍රහස්පතින්දා	2017.10.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.11.10	සිකුරාදා	2017.10.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.11.17	සිකුරාදා	2017.11.02	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2017.11.24	සිකුරාදා	2017.11.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.11.30	බ්‍රහස්පතින්දා	2017.11.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
දෙසැම්බර්	2017.12.08	සිකුරාදා	2017.11.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.12.15	සිකුරාදා	2017.11.30	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2017.12.22	සිකුරාදා	2017.12.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.12.29	සිකුරාදා	2017.12.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (*වැ. බ.*).

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.